



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12508

Audito užsakovas: UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“

VILNIUS, 2025



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas

2025 m. kovo 31 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB" EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS"

Įm. kodas 174992914

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Gegužės a.19, Eišiškės m. Šalčininkų raj. sav.

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 m.GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2025-01-22

(ataskaitos sudarymo data)

2024.01.01 - 2024.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		570161	75500
1.	Nematerialusis turtas	1.1	454	614
2.	Materialusis turtas	1.2	569707	74886
3.	Finansinis turtas			
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		270815	276508
1.	Atsargos	2.	28445	37528
2.	Per vienus metus gautinos sumos	3.	34350	29392
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	4.	208020	209588
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	5.	1693	1975
	TURTO IŠ VISO		842669	353983
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		331993	285759
1.	Kapitalas	6.	297043	262030
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai		23729	14546
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	7.	11221	9183
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	8.	446209	16516
F.	ATIDĖJINIAI			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		64467	51708
1.	Po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	9.	64467	51708
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		842669	353983

direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Finansines ataskaitas parengęs asmuo

(parašas)

(parašas)

Stanislav Kazarin

(vardas ir pavardė)

Stanislava Sakovič

(vardas ir pavardė)

Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB" EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS" Įm. kodas 174992914
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Gegužės a.19, Eišiškės m. Šalčininkų raj. sav.
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2024 M.GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025-01-22 Nr.01-25
(ataskaitos sudarymo data)

2024,01,01-2024,12,31
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	10	569360	511047
2.	Pardavimo savikaina	11	(400155)	(381274)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		169205	129773
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	11	(154682)	(126443)
7.	Kitos veiklos rezultatai	10	(728)	(4690)
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos	13		13564
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	13	(369)	(343)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		13426	11861
14.	Pelno mokestis		(2205)	(2678)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		11221	9183

direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Finansines ataskaitas parengęs asmuo

(parašas)
(parašas)

Stanislav Kazarin
(vardas ir pavardė)

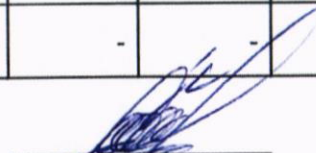
Stanislava Sakovič
(vardas ir pavardė)

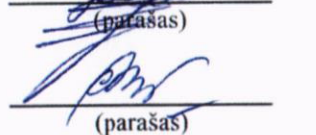
	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (–)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms įsigyti			
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									9183	431
10. Dividendai										-
11. Kitos išmokos										-
12. Sudaryti rezervai						431			(431)	-
13. Panaudoti rezervai										-
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	50014									50014
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	262030	-	-	-	-	14546	-	-	9183	285759
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									11221	11221
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai						9183			(9183)	-

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	35013									35013
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	297043	-	-	-	-	23729	-	-	11221	331993

direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Finansines ataskaitas parengęs asmuo


(parašas)


(parašas)

Stanislav Kazarin
(vardas ir pavardė)

Stanislava Sakovič
(vardas ir pavardė)

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2024 m. gruodžio 31 d.**

2025.01.30

(ataskaitos sudarymo data)

2024.01.01 -2024.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur.

(ataskaitos tikslumo lygis ir
valiuta)

I. BENDROJI DALIS

Įmonės veikla:

geriamojo vandens tiekimas, nuotekų surinkimas ir valymas, šiluminės energijos gamyba – tiekimas ir kita ūkine komercine veikla. 2015 m. birželio mėn. 26 d. bendrovei išduota geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos licencija. Licencija suteikė teisę tiekti geriamąjį vandenį ir nuotekų valymo paslaugas Butrimonių, Jančiūnų, Dailidžių, Emiliškių, Padvaronių, Vikonių, Dainavos, Kalesninkų, Purvėnų, Pabarės, Tetėnų, Gelūnų kaimo gyventojams ir organizacijoms.

**Įmonės vidutinis darbuotojų
skaičius pagal sąrašą:**

**Ataskaitiniais
finansiniais metais**

23

**Praėjusiais
finansiniais metais**

22

**Kiti bendrieji duomenys apie
įmonę:**

SP UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ įregistruota 1996 m. gegužės mėn. 17 d. Šalčininkų rajono savivaldybėje. Šalčininkų rajono savivaldybės Taryba 2003 m. balandžio 29 d. priėmė sprendimą Nr. 29 ir SP UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ perregistruota į UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“. Bendrovės steigėjas Šalčininkų rajono savivaldybės taryba. Bendrovės UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ pagrindiniai tikslai:

- Vykdyti ūkinę – komercinę veiklą, tenkinanti UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ akcininkų privačius interesus, racionaliai ir efektyviai naudojant Bendrovei priklausančius materialinius, finansinius bei kitus resursus, siekiant gauti ekonominės naudos.
- Užsiimti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta licencijuojama veikla Lietuvos Respublikoje tik gavusi atitinkamą licenciją ir leidimą.
- Sudaryti sandorius, prisiimti įsipareigojimus ir turėti kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Bendrovės įstatams.
- Teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti viešuosius interesus.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įsigaliojus Finansinės atskaitomybės įstatymui nuo 2022 m. gegužės 1 d. Bendrovė, tvarkydama apskaitą, pakeitė sąvokas: prieš tai galiojusią Būhalterinės apskaitos sąvoką į finansinės apskaitos sąvoką, Verslo apskaitos standartų sąvoką į Lietuvos finansinės atskaitomybės standartų sąvoką, vyr. finansininkas laikomas apskaitą tvarkančiu asmeniu. Bendrovės apskaita organizuojama ir vedama, taip pat finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais ir bendrovėje patvirtinta apskaitos politika. 2022 m. liepos 01 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr. 32-22 ATA buvo patvirtintas apskaitos tvarkų aprašų sąrašas, kuris papildė galiojančią apskaitos politiką. Bendrovė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, viršenybės prieš formą principų. Bendrovė tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas laikosi įmonės veiklos tęstinumo principo.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas bendrovėje pripažįstamas, kai jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

1. Pagrįstai tikėtina, kad bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
2. Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
3. Bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, apskaitoje parodomas įsigijimo atėmus sukauptą amortizaciją ir jo vertės sumažėjimą. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, amortizacijos laikotarpis (metais) nustatytas – 4 metai. Nematerialiojo turto eksploatavimo sąnaudos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka pripažinimo kriterijus:

1. Bendrovė ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
2. Bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
3. Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, įmonės nustatytą kiekvienai turto grupei.

Bendrovėje įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaičiuotas įsigijimo savikaina, apskaitoje parodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą. Naujai įsigyto ilgalaikio materialiojo turto likviduojamoji vertė negali būti mažesnė už 0,29 Eur, jeigu jis visiškai nudėvėtas ir toliau naudojamas įmonės veikloje. Kai bendrovėje apskaičiuotas ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiajam turtui požymių arba jis yra perleidžiamas, šis turtas nurašomas. Ilgalaikio materialiojo turto nurašymo rezultatas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio pelnu arba nuostoliu. Nusidėvėjimas visoms turto grupėms skaičiuojamas taikant tiesiogiai (tiesinį) proporcingą metodiką. Naudingo tarnavimo laikotarpis

(metais) nustatomas kiekvienam objektui. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį, išskyrus atvejus, kai nusidėvėjimo sąnaudos įtraukiamos į kito turto pasigaminimo savikainą. Pagal panaudos sutartį eksploatuojamo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo sąnaudos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų suteikiamo rezultato. Jei ilgalaikio materialiojo turto (įskaitant turtą, eksploatuojamą panaudos būdu) rekonstravimas ar remontas nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko ir nepagerina naudingųjų savybių, šių darbų vertė nedidinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir nepatikslinamas turto naudingo tarnavimo laikotarpis, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos

Bendrovės apskaitoje atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Pridėtinės vertės mokesčio apskaita vedama atskirai. Bendrovėje trumpalaikis turtas – tai turtas, kuris naudojamas vieneto pajamoms uždirbti (ekonominėi naudai gauti) trumpiau, kaip vienerius metus, į sąnaudas įskaitoma tą mokesstinį laikotarpį, kurį šis turtas pradedamas naudoti. Trumpalaikis turtas, perduotas eksploatavimui, nurašomas į sąnaudas. Sudėtinės trumpalaikio turto dalys – atsargos (medžiagos, mažavertis inventorių, technologinis ir kitas kuras) sunaudotos gamyboje įtraukiamos į pagrindinių atsargų savikainą, apskaitoje įvertinamos naudojant FIFO būdą (darant prielaidą, kad pirmiausiai sunaudojamos anksčiau įsigytos ar pagamintos atsargos). Medžiagų ir mažavertio inventoriaus sunaudojimas apskaitoje registruojamas nuolat, tai yra buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Gautinos sumos

Ilgalaikės ir trumpalaikės gautinos sumos apskaičiuojamos patvirtinta pardavimo kaina su PVM. Metų pabaigoje peržiūrimos, su vartotojais suderinamos ir įvertinamos visos gautinos sumos. Bendrovėje taikomas abejotinių ir beviltiškų gautinų sumų įvertinimas. Atitinkamai abejotinių ir beviltiškų skolų sumos (beviltiškos skolos, kurios pagal savivaldybės tarybos sprendimą yra nurašomos) pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Pinigų ir pinigų ekvivalentų straipsnyje parodomi banke, kasoje ir kelyje esantys pinigai.

Nuosavas kapitalas

Įstatinis kapitalas Įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų bendrovės paprastųjų akcijų nominalių verčių sumai. Įstatinio kapitalo sąskaitoje registruojama tik akcijų nominalioji vertė. Bendrovės įstatinis kapitalas didinamas tik visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu (Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu).

Rezervų apskaita

Privalomasis rezervas sudaromas iš grynojo pelno atskaitymų ir naudojamas nuostoliams padengti. Kiti rezervai sudaromi tik bendrovės įstatų nustatyta tvarka. Akcininkams priėmus sprendimą panaikinti ar mažinti kitus rezervus, apskaitoje registruojamas rezervo sumažėjimas, ta pačia suma didinant nepaskirstytąjį pelną.

Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai didinamas (mažinamas) registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata. Nepaskirstytųjų nuostolių mažinimas registruojamas apskaitoje, kai registruojamas ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas, taip pat, gavus savininkų įnašus nuostoliams padengti.

Dotacijos ir subsidijos

Bendrovė gauna dotacijas, skirtas ilgalaikiam turtui rekonstruoti. Dotacijos užregistruojamos apskaitoje tad kai jos faktiškai gaunamos. Dotacija pripažįstama panaudota tiek, kiek per tą laikotarpį nusidėvėjo turtas ir atitinkamai mažinamas nusidėvėjimas.

Įsipareigojimai

Įsipareigojimai pripažįstami bendrovės apskaitoje ir atvaizduojami balanse, kai įmonė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos, tai yra įvertinama savikaina. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos įsipareigojimu nepripažįstami. Įsipareigojimai įvertinami savikaina. Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis ar pajamomis. Bendrovė moka pagrindinius mokesčius: pridėtinės vertės mokestį, mokestis už naudingąsias iškasenas (vandenį), aplinkos teršimo, nekilnojamojo turto. Iš darbuotojų išskaičiuoja ir į biudžetą moka gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas. Apskaitos politikoje patvirtintos nuostatos dėl apskaičiavimo įsipareigojimų, susijusių su darbuotojų uždirbtomis, bet nepanaudotomis atostogomis.

Pajamos

Pajamos bendrovėje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas ir įvertintas tikrąja verte. Pajamų dydis nustatomas bendrovės ir kliento susitarimu. Bendrovė pagal mėnesinius įmonėms ir organizacijoms kiekvieną mėnesį pateikia PVM sąskaitas – faktūras (gyventojams- mokėjimo pranešimus) už jų suvartotą vandenį. Kitu paslaugų pardavimai pripažįstami pajamomis pagal pirkejams pateiktas PVM sąskaitas- faktūras, kurios išrašomos iškart suteikus paslaugas. Pridėtinės vertės mokestis neįtraukiamas į pajamų sumą. Kitos palūkanų ir panašios pajamos yra ekonominės naudos padidėjimas, susijęs su finansine ir investicine veikla.

Sąnaudos

Sąnaudos bendrovėje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Paslaugų teikimo

sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos pajamos už suteiktas paslaugas. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir viso ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurių sumos yra reikšmingos ir nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos atskiroje sąskaitoje ir balanse rodomos atskiromis eilutėmis, kaip turtas. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį turėtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir tos išlaidos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kurį patirtos. Ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudoms priskiriama per laikotarpį suteikta parama, labdara bei įvairios premijos. Pardavimo savikainos straipsnį sudaro per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius patirtos išlaidos, tenkančios per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms bei parduotoms prekėms. Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos laikomos ekonominės naudos sumažėjimas, susijęs su finansine ir investicine veikla.

III AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

III.	AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS	Pastabos numeris
III.1.1	Nematerialusis turtas	1
III.1.2	Ilgalaikis materialusis turtas	1
III.2	Atsargos	2
III.3	Per vienus metus gautinos sumos	3
III.4	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	4
III.5	Ateinančių laikotarpių sąnaudas	5
III.6	Įstatinio kapitalo struktūra	6
III.7	Pelno paskirstymo projektas	7
III.8	Dotacijos ir subsidijos	8
III.9	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimas	9
III.10	Pajamos	10
III.11-12	Sąnaudas	11-12
III.13	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	13

1. Ilgalaikis turtas

1.1 Ilgalaikis nematerialusis turtas

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai licencijos ir pan.	Programinė įranga	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	613			1	614
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina	2 972			1 624	4 596
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	2 972			1 624	4 596
Finansinių metų pokyčiai:					
- turto įsigijimas					
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)					
Finansinių metų pabaigoje	2 972			1 624	4 596
b) Amortizacija					

Praėjusių finansinių metų pabaigoje	2 359		1 623	3 982
Finansinių metų pokyčiai:				
- finansinių metų amortizacija-atstatantys įrašai (-)	160		0	160
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)				
Finansinių metų pabaigoje	2 519		1 623	4 142
c) Vertės sumažėjimas				
Finansinių metų pokyčiai:				
-atstatantys įrašai (-)				
Finansinių metų pabaigoje				
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)	453		1	454

1.2 Ilgalaikis materialusis turtas

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	16 516	19 962	37 020	1 388	74 886
a) Įsigijimo savikaina					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	18 757	39 722	117 520	14 288	190 287
Finansinių metų pokyčiai:					
- turto įsigijimas	571 241	1 534	78 400		651 175
- perleistas ir nurašytas turtas (-)		2 800	248	631	3 679
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					
Finansinių metų pabaigoje	589 998	38 456	195 672	13 657	837 783
b) Perkainojimas					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pokyčiai:					
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)					
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Nusidėvėjimas					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	2 241	19 760	80 500	12 900	115 401
Finansinių metų pokyčiai:					
- finansinių metų nusidėvėjimas	141 548	3 573	10 755	474	156 350

- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		2 798	247	630	3 675
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					
Finansinių metų pabaigoje	143 789	20 535	91 008	12 744	268 076
d) Vertės sumažėjimas					
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pokyčiai:					
- finansinių metų vertės sumažėjimas					
-atstatantys įrašai (-)					
Finansinių metų pabaigoje					
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	446 209	17 921	104 664	913	569 707

Bendrovės turimo ilgalaikio materialiojo turto vertė siekia 837,78 tūkst. Eur (įsigijimo savikaina), likutinė vertė 569,71 tūkst. Eur. Šalčininkų rajono savivaldybė pagal patikėjimo sutartį Nr. TPS - 24-1 nuo 2024 m. sausio 10 d. buvo perduotas sekantis turtas :

Šalto vandens tiekimo sistema Butrimonių sen. Šalčininkų raj. įsigijimo vertė 301 038,61 Eur. ir Buitinių nuotekų tinklai, biologiniai nuotekų valymo įrenginiai Koplyčios g. 4, Tetėnų k., Pabarės sen., įsigijimo vertė 270 202,74 Eur. Bendro turto įsigijimo vertė pagal patikėjimo teisę sudaro 590, 00 tūkst. Eur.

Pagal panaudos sutartį ilgalaikio turto įsigijimo vertė sudaro 632,08 tūkst. Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta :

Krūmapjovė 545FR – 784,30 Eur.

Planiravimo kaušas New Holland 150cm - 750,00 Eur.

Ekskavatorinis krautuvus Case 580 SV - 78 400,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį vadovaujantis direktoriaus įsakymu Nr. 60-24 IMTR nuo 2024-11-29 buvo perkeltas ilgalaikis materialusis turtas į atsargas :

Iš ilgalaikio turto grupės Mašinos ir įrengimai :

- Traktorinė šluota NESBO su rateliais įsigijimo savikaina 400,00 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur

- Elektroninis kasos aparatas įsigijimo savikaina 353,34 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur.

- Kompiuterinė sistema top - 2007 įsigijimo savikaina 481,55 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur.

- Kompiuteris Dell įsigijimo savikaina 485,41 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur

- Kompiuteris su OS Windows 7,Office HB įsigijimo savikaina 299,19 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur

- Kompiuteris Lenovo V110-15SK 15,6 AG Cor įsigijimo savikaina 330,57 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur

- Žolės smulkintuvas KR-180 įsigijimo savikaina 450,00 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur.

Bendro perkeltos įsigijimo turto vertė 2800,06 Eur.

Iš ilgalaikio turto grupės Transporto priemonės :

- Priekaba 2PTS-4 LP3261 įsigijimo savikaina 247,56 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur.

Iš ilgalaikio turto grupės Kita įranga, prietaisai ir įrenginiai :

- Kompresorius įsigijimo savikaina 387,51 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur

- Seifas įsigijimo savikaina 242,99 Eur. Likutinė vertė 0,29 Eur
Bendro perkėto įsigijimo turto grupėje Kita įranga vertė 630,50 Eur

2. Atsargos

Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Nebaigta gamyba	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	37 528			37 528
Finansinių metų pabaigoje	28 445			28 445

Per 2024 m. įsigyta žaliavų ir medžiagų už 14 201,47 Eur, nurašyta –14 753,04 Eur, atsarginių dalių įsigyta už 6 750,34 Eur, nurašyta – 6 750,34 Eur, kuro įsigyta –65 001,11 Eur, nurašyta – 73 631,23 Eur, inventoriaus įsigyta –6 750,34 Eur, nurašyta – 6 750,34 Eur. Atsargų likutis metų pabaigoje sudaro 28 445 Eur.

3. Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinų sumų skaidymas pagal rūšis	Finansiniai metai	Praėjusieji finansiniai metai
Per vienerius metus gautinos sumos		
1. Pirkėjų skolos	1 007	1 908
2. Biudžetinių įstaigų skolos	3 326	2 221
3. Gyventojų įsiskolinimas	30 017	25 263
IŠ VISO:	34 350	29 392

4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų sumų skaidymas pagal rūšis	Finansiniai metai	Praėjusieji finansiniai metai
Pinigai ir pinigų ekvivalentai		
1. Bankas	203 623	202 624
2. Kasa	4 397	6 964
IŠ VISO:	208 020	209 588

5. Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Ateinančių laikotarpių sąnaudos sudaro 1 692,77 Eur, palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 282,69 Eur. Šiai sąnaudų grupei priklauso draudimo sąnaudos, apskaitos programos palaikymo mokestis. Ši suma priskirta prie C balanso d. Ateinančių laikotarpių sąnaudos.

6. Įstatinio kapitalo struktūra

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (Eur)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
1. Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	10 257	297 043
1.2. Privilegiuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	10 287	297 043
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas		

Bendrovės įstatinis kapitalas buvo padidintas 35 012,64 Eur, papildomai išleidžiant 1209 paprastasias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas. Įstatinis kapitalas po didinimo – 297 042,72 Eur. Akcijų skaičius po įstatinio kapitalo didinimo – 10 257 (dešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt septynios). Visos bendrovės akcijos priklauso steigėjui Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai.

7. Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - praėjusių finansinių metų pabaigoje	
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	11 221
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	5 975
- į kitus rezervus	5 246
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	

8. Dotacijos ir subsidijos

Su turtu susijusios dotacijos 2017 m. lapkričio 03 d. bendrovė pasirašė savivaldybės turto patikėjimo sutartis TPS-17-3 ir 2018 m. vasario 02 d. TPS-18-1, kurių pagrindu

patikėjimo teise buvo perduotas savivaldybei priklausantis ilgalaikis turtas (katilinės pastatas Ažuolų g. 5, Eišiškių m., likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. 8 663,32 Eur pirties pastatas Pirties g. 22, Eišiškių m. likutinė vertė 7477,54 Eur) Šalčininkų rajono savivaldybė pagal patikėjimo sutartį Nr. TPS -24-1 nuo 2024 m. sausio 10 d. buvo perduotas sekantis turtas Šalto vandens tiekimo sistema Butrimonių sen. Šalčininkų raj. įsigijimo vertė 301 038,61 Eur. likutinė vertė 245 429,88 Eur.

ir Buitinių nuotekų tinklai, biologiniai nuotekų valymo įrenginiai Koplyčios g. 4, Tetėnų k., Pabarės sen., įsigijimo vertė 270 202,74 Eur. likutinė vertė 184 638,64 Eur.

Bendro turto patikėjimo teisę likutinė vertė sudaro 446 209,38 Eur.

Patikėjimo teise gavus ilgalaikį turtą Bendrovė apskaitoje užregistravo su turtu gautą dotaciją.

9. Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	Finansiniai metai	Praėjusieji finansiniai metai
Per vienerius metus mokėtinos sumos		
1. Skolos tiekėjams	5 104	4 520
2. Mokėtini mokesčiai	16 590	14 532
3. Atostoginių kaupiniai	42 773	32 656
IŠ VISO:	64 467	51 708

10. Pardavimo pajamos

Pardavimo pajamų sumų skaidymas pagal rūšis	Finansiniai metai	Praėjusieji finansiniai metai
Pardavimo pajamos iš licencijuotos veiklos	40 805	36 094
Geriamojo vandens tiekimas	35 764	31 271
Nuotekų surinkimas	5 041	4 823
Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūra ir vartotojų aptarnavimas	11 088	11 125
Nereguliuojamos veiklos pardavimo pajamos	517 467	466 828
Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis	18 559	19 328
Gatvių valymas	127 830	121 432
Ilgalaikio turto pardavimo pajamos		3 000
Šilumos tiekimas	133 336	109 276
Kiti darbai (meliorac. grovių priež. darbai, dezinfekavimo paslaugos, remonto darbai)	197 562	158 022
Traktorių paslaugos suteiktos seniūnijoms	40 180	55 770
IŠ VISO:	569 360	514 047

11. Pardavimo savikaina

Reguliuojamos veiklos sąnaudų paskirstymas verslo vienetams	Finansiniai metai	Praėjusieji finansiniai metai
Tiesioginės sąnaudos	37 627	35 365
Geriamojo vandens tiekimas	30 135	28 755
Nuotekų surinkimas	7 492	6 610
Atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūra ir vartotojų aptarnavimas	8 835	8 152
Nereguliuojamos veiklos sąnaudos	358 010	350 813
Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis	13 201	13 346
Gatvių valymas	91 681	100 142
Šilumos tiekimas	91 323	94 538
Kiti darbai (meliorac. grovių priež. darbai, apšvietimo elektros lin. įren.,remonto darbai)	126 779	106 399
Traktorių paslaugos suteiktos seniūnijoms	35 026	36 368
Bendrosios administracinės sąnaudos :	151 462	121 420
iš jų priskirtos GVT ir NT	9 463	7 535
IŠ VISO:	555 934	515 750

12. Bendros sąnaudos

Sąnaudų sumų skaidymas pagal rūšis	Finansiniai metai	Praėjusieji finansiniai metai
Bendros sąnaudos		
Darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios sąnaudos	370 137	303 358
Kuro sąnaudos	73 631	84 851
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos	14 963	11 384
Elektros energijos sąnaudos	22 103	18 534
Išgytų prekių savikaina	24 475	31 375
Remonto sąnaudos	10 403	10 687
Kitos veiklos sąnaudos	728	8 179
Kitų suteiktų paslaugų sąnaudos	5 918	5 811
Veiklos mokesčių sąnaudos	4 077	3 658
Finansinės veiklos sąnaudos	368	343
Nuomojamų garažo elektros energijos ir nuomos sąnaudos	4 235	4 102
Draudimo sąnaudos	1 630	1 079
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	7 879	8 825
Atostoginių kaupinių sąnaudos	10 117	16 484
Kitos sąnaudos (nepaskirstomosios)	5 270	7 080
IŠ VISO:	555 934	515 750

13. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS		13 564
Reikšmingų sumų detalizavimas:		
Kompensacija šildymui		13 564
Draudimo įmokos		
b) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SAŪNAUDOS	368	340
Reikšmingų sumų detalizavimas:		
delspinigai, draudimo žalos atlyginimas		25
Banko palūkanos	368	318
c) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS (a - b)	-368	4 191

Analizuojant įmonės veiklos rezultatus 2024 m. bei lyginant juos su praėjusiu laikotarpiu, yra galimybė įvertinti esamą situaciją ir numatyti pokyčius įmonės veikloje ateityje. Svarbu yra išskirti pagrindinius įmonės vertinimo rodiklius, kurie atspindi tikrą įmonės veiklos rezultatą. Bendrovės einamojo likvidumo rodiklis 2024 m. yra 4,22 įmonė laiku vykdė visus einamuosius mokėjimus už perkamą kurą, elektrą ir kitas prekes ir paslaugas, todėl 2024-12-31 pradelstų skolų tiekėjams Bendrovė neturėjo. Analizuojant įmonės apyvartinį kapitalą, matome, kad įmonės trumpalaikis turtas 2024 m. gruodžio 31 d. yra didesnis už turimus trumpalaikius įsipareigojimus, kas parodo įmonės sugebėjimą savo trumpalaikiu turtu padengti trumpalaikius įsipareigojimus.

Vertinant įmonės gebėjimą efektyviau uždirbti pelną iš savo pagrindinės veiklos, kontroliuoti pardavimo pajamų, pardavimo savikainos lygį, skaičiuojame jos bendro pelningumo rezultatą. Bendrasis pelningumas 2024 m. siekia 1,97 proc., palyginus su 2023 metais – 0,17 proc., pelningumas padidėjo.

Licencijuotos veiklos nuostolis sudarė 6,29 tūkst. Eur

Kitų veiklų pelnas sudarė 19,72 tūkst. Eur

Pelnas prieš apmokestinimą sudarė – 13,43 tūkst. Eur

Pelno mokestis – 2,21 tūkst. Eur

Grynasis finansinių metų pelnas sudarė – 11,22 tūkst. Eur

Direktorius



Stanislav Kazarin

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
2024 METŲ VADOVYBĖS ATASKAITA**

**I. UAB „EIŠIŠKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ VALDYMAS IR PAGRINDINIAI
RODIKLIAI**

Bendrovės teisinė forma, pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „Eišiškių komunalinis ūkis“
Buveinės adresas	Gegužės a.19, Eišiškės
Telefonas	8 380 56273
Elektroninis paštas	eiskom@gmail.com
Interneto puslapis	www.eisukis.lt
Įregistravimo data	Bendrovė įregistruota 1996 m. gegužės 17 d.
Įmonės kodas	174992914
PVM kodas	LT749929113
Įstatinis kapitalas	297 043 Eur. (2024 m. gruodžio 31 d.)

2024 m. išleista 1 209 naujų paprastųjų vardinių akcijų, 28,96 eurų nominalios vertės. Bendrovės įstatinis kapitalas 2024 m. gruodžio 31 d. po didinimo - 297 042,72 eurų paskirstytas į 10 257 paprastasias vardines akcijas. Visas Bendrovės akcijas valdo Šalčininkų rajono savivaldybė.

Bendrovės valdymo organai:

Visuotinis akcininkų susirinkimas;

Visuotinis akcininkų susirinkimas ir Bendrovės vadovas direktorius.

Bendrovės pagrindinė veiklos sritis - geriamojo vandens tiekimas, nuotekų surinkimas ir valymas, šiluminės energijos gamyba - tiekimas ir kita ūkinė komercinė veikla.

Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2015 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. O3-384 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo licencijos uždėjimui akcinei bendrovei „Eišiškių komunalinis ūkis“ išdavimo“, Bendrovei yra išduota geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo licencija Nr. L7-GVTNT-34, suteikianti teisę verstis geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veikla Šalčininkų rajono savivaldybėje.

Licencija suteikė teisę tiekti geriamąjį vandenį ir nuotekų valymo paslaugas Butrimonių, Jančiūnų, Dailidžių, Emiliškių, Padvarionių, Vikonių, Dainavos, Kalesninkų, Purvėnų, Pabarės, Tetėnų, Gelūnų kaimo gyventojams ir organizacijoms.

II. ĮMONĖS 2024 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

Veiklos rezultatai

Bendrovės pardavimų apimčių pagal veiklas, iš kurių uždirbama pajamų, struktūra yra: geriamojovandens tiekimas, nuotekų tvarkymas, apskaitos veikla, šilumos energijos tiekimas, miesto gatvių ir vietinės reikšmės kelių žiemos priežiūros paslaugos, kita veikla (užtvankų ir nuvedimo kanalu šlaitų šienavimas, smulkų krūmų šalinimas, medžių nupjovimo, remontai, kelių apšvietimo linijų įrengimo, eglutės papuošimo darbų bei kitų paslaugų teikimo), finansinė veikla.

Bendrovės pajamos 569 360 Eur, sąnaudos 555 934 Eur, ataskaitinių metų pelnas prieš apmokestinimą 13 426 Eur, pelno mokestis 2 205 Eur, grynas pelnas 11 221 Eur.

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą - 23 darbuotojų. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis eurai (bruto) - 1 535,77 Eur, 2024 m. bendrovės darbuotojų darbo užmokestis buvo padidintas 21 procentais.

Veiklos rezultatų apžvalga

Ataskaitiniai 2024 metai bendrovei buvo sudėtingi, tiek siekiant užtikrinti nenuostolingą veiklą, tiek siekiant įgyvendinti visus numatytus darbus.

Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2024 m. spalio 14 d. nutarimu Nr.03E-1296 Dėl „UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų nustatymo“ buvo perskaičiuotos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinės kainos. Pagal minėtą nutarimą šios kainos pradėtos taikyti nuo 2024 m. gruodžio 01 d.

Vandens tiekimo sektoriuje Bendrovė 2024 m. eksploatavo 12 vandenviečių. Įmonės aptarnaujamose teritorijose vanduo tiekiamas 26,7 km ilgio vandentiekiu, iš 12 veikiančių artezinių gręžinių buvo išgauta 45,60 tūkst. m³ vandens. Trijose vandenvietėse yra įrengti vandens gerinimo įrenginiai

(nugeležinio stotis) Kalesninkų, Butrimonių ir Jančių k. Statomi vandens gerinimo įrenginiai, reikšmingai pagerina vandens kokybę, sumažina vandenyje esantį geležies junginių kiekį, todėl vartotojai jaučia ir pagerėjusį vandens skonį.

Parduota 39,05 tūkst. m³ šalto geriamojo vandens, iš jų: gyventojams - 36,1 tūkst. m³, abonentams - 2,95 tūkst. m³. Realizuotas nuotekų tvarkymo kiekis - 3,92 tūkst. m³ nuotekų, tame skaičiuje: iš gyventojų - 3,68 tūkst. m³, iš abonentų - 0,24 tūkst. m³.

Per 2024 metus nuotekų tinkluose pašalinta 10 avarijų, bei likviduota 39 vandentiekio gedimų.

2024 m. Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugos

Eil. Nr.	Rodikliai	Vnt.	2023 m.	2024 m.	Skirtumas
1	2	3	4	5	6
1.	Geriamojo vandens realizuoti kiekiai	tūkst. m ³	37,04	39,05	+2,01
2.	Geriamojo vandens tiekimo pajamos	tūkst. Eur	31,27	35,76	+4,49
3.	Vidutinė geriamojo vandens tiekimo kaina	Eur/m ³	0,84	0,92	+0,08
4.	Nuotekų surinkimo paslaugų realizuoti kiekiai	tūkst. m ³	4,20	3,92	-0,28
5.	Nuotekų tvarkymo paslaugų pajamos	tūkst. Eur	4,82	5,04	+0,22
6.	Vidutinė nuotekų tvarkymo paslaugų kaina	Eur/m ³	1,24	1,25	+0,01
7.	Sąnaudos iš reguliuojamoje veiklos	tūkst. Eur	43,13	47,09	+3,96

Sąnaudos iš reguliojamos veiklos 2024 m., palyginti su 2023 m. padidėjo 3,96 tūkst. eurų.

Pagrindinės priežastys : Bendrovės realizuoto paslaugų kiekis padidėjo 1,05 proc. Geriamojo vandens tiekimo pajamos padidėjo 1,14 proc.

Nuotekų valymo procesas yra sudėtingas, todėl vykdomas stebėjimas ir imami nuotekų mėginiai prieš valymą ir po valymo. Nuotekos yra išvalomos iki TIPK leidimuose nustatytų normatyvų. Išvalytu nuotekų rodikliai atitinka gamtosauginius reikalavimus į upes išleidžiamos gerai išvalytos nuotekos, tačiau didėjant atitekančių teršalų koncentracijai (ypač daug azoto bei fosforo junginių) griežtėjant nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų reikalavimams darosi vis sunkiau įgyvendinti keliamus aplinkosaugos reikalavimus, todėl būtina numatyti nuotekų valymo įrenginių rekonstrukcijas.

Licencijuotos veiklos nuostolis sudarė 6,29 tūkst. Eur.

Bendrovė per 2024 m. vykdydama pagrindinę veiklą gavo 569,36 tūkst. Eur pajamų, iš kurių pajamos iš vandens tiekimo ir nuotekų valymo - 40,80 tūkst. Eur. Lyginant su 2023 m., pajamos iš pagrindinės veiklos padidėjo 55,31 tūkst. Eur. Pajamos iš vandens tiekimo ir nuotekų valymo, lyginant su 2023 m. pajamomis, padidėjo 4,71 tūkst. Eur.

Gautoms pajamoms uždirbti sąnaudos 2024 m. sudarė 555,93 tūkst. Eur, iš kurių vandens tiekimo ir nuotekų valymo sąnaudos - 47,09 tūkst. Eur. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos - 0,37 Eur.

2024 m. ilgalaikių įsipareigojimų įmonė neturėjo. Trumpalaikius įsipareigojimus sudarė vieno mėn. skolos tiekėjams, todėl įmonė galėjo laiku atsiskaityti su tiekėjais, darbuotojais ir biudžetu. Skolų tiekėjams apyvartumo koeficientas sudarė 8 dienas. Pirkėjų įsiskolinimas dienomis - 22. Bendrovės 2024 m. bendrasis finansinio pajėgumo rodiklis 4,25 balai.

viršija infrastruktūros veiklai Tarybos 2023 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. O3E-857 „Dėl 2022 metų finansinio pajėgumo normatyvinio rodiklio žemutinės reikšmės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sektoriuje nustatymo“ nustatytą normatyvinio finansinio pajėgumo rodiklio žemutinę reikšmę vandens ūkio sektoriuje (1,77 balo), todėl Bendrovės finansinis pajėgumas vertinamas kaip pakankamas.

Bendrovė savo internetiniame tinklalapyje nuolat informuoja gyventojus apie:

- teikiamos paslaugos, kainas bei pasikeitimus;
- teikiamų paslaugų kokybę apie tiekiamo geriamojo vandens laboratorinius tyrimus
- kitą aktualią informaciją.

III. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR TIKSLAI

- Geriamojo vandens ruošimo (gerinimo) įrenginiai - nugeležinimas Pabarės sen. Pabarės kaim
- Vandentiekio ir nuotekų surinkimo tinklų plėtra Dainavos sen. Dainavos kaime
- Nuotekų valymo įrenginiai Dainavos sen. Dainavos kaime
- Periodinis techninis aptarnavimas vandens rūšiavimo sistemos Butrimonių, Jančiūnų ir Kalesninkų kaimuose
- Naujos technikos įsigijimas (traktoriai)
- Įsigyti lengvąjį mikroautobusą (santechiniams avarijoms likviduoti, aptarnauti vandens gręžinius, valymo įrenginius ir kita)

Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos tikslai:

Siekdami didinti prisijungusių vartotojų skaičių, užtikrinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybę bei tobulinti bendrovės valdymą, UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ ir toliau numato siekti šių pagrindinių tikslų:

- užtikrinti nenutrūkstamą geriamojo vandens gavybą, tiekimą ir nuotekų surinkimą, valymą, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;

- užtikrinti, kad būtų sudarytos palankios sąlygos visiems vartotojams optimaliomis sąlygomis ir kainomis gauti tiekiamą geriamąjį vandenį ir teikiamas nuotekų tvarkymo paslaugas;
- užtikrinti, kad visiems vartotojams tiekiamas geriamasis vanduo ir teikiamos nuotekų tvarkymo paslaugos atitiktų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus sveikatos apsaugos, aplinkos apsaugos ir paslaugų kokybės reikalavimus.

Šilumos tiekimo veiklos tikslai:

- užtikrinti, kad šilumos tiekimas būtų vykdoma mažiausiomis sąnaudomis susijusiomis su šilumos gamyba
- užtikrinti, kad visiems vartotojams būtų sudarytos palankios sąlygos gauti kokybiškas šilumos tiekimo paslaugas už optimalios kainos.

Finansiniai tikslai:

- siekti racionalaus lėšų panaudojimo ir atsakingai elgtis su nuosavomis ir gautomomis lėšomis, atsakingai investuoti, peržiūrėti ir analizuoti patiriamas sąnaudas;
- stengtis kuo daugiau pritraukti investicijų, finansuojamų iš ES fondų, kad įmonės prižiūrimas vandentvarkos ūkis būtų modernizuojamas.

Direktorius



Stanislav Kazarin



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „Eišiškių KOMUNALINIS ŪKIS“

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12508

Audito užsakovas: UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“

VILNIUS, 2025

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS.....	2
2. AUDITO APIMTIS.....	3
3. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
4. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
5. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....	6
6. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	6
7. VIDAUS KONTROLĖ.....	7
8. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI.....	8
9. KITI ĮMONĖS VALDYMO SVARBŪS DALYKAI.....	8
10. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Eišiškių komunalinis ūkis“ (toliau tekste Įmonė) 2024-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme Įmonės 2024 m. vadovybės ataskaitą su tikslu pateikti savo nuomonę dėl ataskaitos turinio atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

Auditorių nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. 2024 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. imtinai. Finansinėse ataskaitose pateikiami 2023 ir 2024 finansinių metų lyginamieji duomenys.

Audito pradžia - 2025 m. vasario 21 d. Audito pabaiga - 2025 m. kovo 31 d.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtoje vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdamat auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės atskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

Vadovybės ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VII. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkinės operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkinės operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkinės operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam atskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkinės operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginių mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;
- Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.

VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

IX. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Danius Stražinskas
2025 m. kovo 31 d.
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

