

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis, tel. (8 421) 69 090/88, faks. (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.ltUAB „Pakruojo šiluma“
(info@paksiluma.lt)2023-09-
1Nr. S-
Nr.**LŪKESČIŲ RAŠTAS
UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PAKRUOJO ŠILUMA“**

Pakruojo rajono savivaldybės meras (toliau – Akcijų valdytojas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3 papunkčiu ir šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 9.1 papunkčiu, teikia lūkesčių raštą dėl Uždarnosios akcinės bendrovės „Pakruojo šiluma“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, tikslų, principų ir prisidėjimo prie Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginiuose dokumentuose numatytų ambicingų, tačiau realistiškų tikslų pasiekimo. Lūkesčių raštas teikiamas ne rečiau kaip kas 4 metus (šis 2023–2026 m. laikotarpiui), tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcijų valdytojo ir Bendrovės. Juo nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius, siekdamas tenkinti Akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo, sąžiningumo bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

Bendrovės veiklos kryptis

Bendrovės veikla yra būtina Savivaldybei įgyvendinant savarankiškąją funkciją – šilumos energijos tiekimo organizavimą. Bendrovė yra Savivaldybės teritorijoje veikiantis šilumos energijos ir karšto vandens gamintojas bei tiekėjas. Bendrovės veikla reikalinga užtikrinti šilumos vartotojų aprūpinimą centralizuotai tiekiamą šilumą, karštu vandeniu, garantuoti tiekiamos energijos kokybę pagal galiojančius norminius dokumentus bei jos tiekimo nepertraukiamumą, energijos objektų statybą, plėtimą ir modernizaciją, saugų jų eksploatavimą, racionaliai naudoti Bendrovės turtą bei kitus išteklius, siekti dirbti rentabiliai.

Veiklos lūkesčiai

Laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgdamas į tai, Akcijų valdytojas Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė, vykdydama veiklą, sieks, kad būtų įgyvendintos Pakruojo rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiame plėtros plane, patvirtintame Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-240 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, ir Pakruojo rajono savivaldybės 2022–2024 metų

strateginiame veiklos plane, patvirtintame Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-353 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, numatytos priemonės.

2. Bendrovė teiks visą prašomą informaciją Akcijų valdytojui ir bendradarbiaus rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su šilumos ir karšto vandens tiekimu savivaldybėje. Bendradarbiaus su Savivaldybe, Savivaldybės valdomomis ir kitomis įmonėmis siekiant prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų.

3. Bendrovė užtikrins veiklos kokybę:

3.1. užtikrins vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius tiekiamos šilumos energijos ir karšto vandens kokybės rodiklius; nenutrūkstamą šilumos ir karšto vandens gamybą, laikantis teisės aktų reikalavimų, diegiant modernias ir aplinką tausojančias technologijas bei tolygų visų pastatų, prijungtų prie centralizuotos šilumos tiekimo sistemos, patalpų šildymą ir karšto vandens tiekimą;

3.2. užtikrins šilumos ir karšto vandens gamybos ir tiekimo veiklų kokybę, efektyvumą bei aktyviai prisidės prie šilumos ir karšto vandens gamybos ir tiekimo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo;

3.3. sieks maksimaliai panaudoti Europos struktūrinių fondų lėšas bei kitus galimus finansavimo šaltinius, kad būtų užtikrintos investicijos į Savivaldybės šilumos energijos ir karšto vandens gamybos bei tiekimo infrastruktūros plėtrą ir atnaujinimą;

3.4. maksimaliai išnaudos technologines naujoves ir informacinių sistemų galimybes dėl teikiamų paslaugų kokybės įgyvendinant investicinius projektus bei tinkamai eksploatuos ir remontuos ar rekonstruos šilumos tinklų trasas bei katilinių katilus siekiant išvengti avarijų ir mažinti nuostolius šilumos tinkluose, įdiegs modernius apskaitos prietaisus, užtikrins patikimą šilumos tiekimą vartotojams ir stengsis pritraukti naujus vartotojus ir juos išlaikyti;

3.5. sieks užtikrinti sklandų vartotojų aptarnavimą, gerins ir patikimai teiks šilumos energiją, teiks kitas su šilumos energijos tiekimu susijusias paslaugas; sieks bendrovės veiklos, tenkinančios klientų poreikius; užtikrins, kad veikloje būtų vadovaujama aukščiausiais skaidrumo, tvarumo ir socialinės atsakomybės principais; sieks, kad būtų stiprinama komanda, pritraukiami kvalifikuoti darbuotojai, taip pat skiriama daug dėmesio komandos sutelkimui ir motyvavimui bendrų tikslų siekimui.

4. Bendrovės vadovas:

4.1. užtikrins efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą; efektyvindamas veiklą, optimaliai paskirstys turimus išteklius bei užtikrins kokybišką procesų valdymą; optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas siekdamas Bendrovei gauti pelno ir teikti paslaugas vartotojams mažiausiomis sąnaudomis;

4.2. užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje siekdamas skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo; veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiais vertybėmis, bus kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą; sieks užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį atlygį ir saugią bei patrauklią darbo aplinką; sieks solidaus ir stipraus Bendrovės įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skirdamas aukštai aptarnavimo kokybei;

4.3. imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui, nustatydamas veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padės užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų išsamumą ir patikimumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

4.4. užtikrins, kad viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vadovaujantis varentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nuostatomis;

4.5. užtikrins, kad Bendrovės interneto svetainėje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija, susijusi su Bendrovės veikla, o informacijos atskleidimas bus vykdomas *mutatis mutandis* laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

4.6. iš anksto informuos Akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, taip pat apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius sprendimus, tokius kaip: teisiniai ginčai, kurie gali turėti įtakos Bendrovės finansams ir reputacijai, asmeniniai Bendrovės darbuotojų interesai, kurie prieštarauja Bendrovės interesams, esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje, planuojami didesnio masto darbuotojų atleidimai, stambūs įsigijimai, pardavimai, kiti sandoriai, galimai padaryta žala visuomenei ar aplinkai, galimai nustatyti korupcijos ar politinės įtakos atvejai, kurie gali sukelti grėsmes Bendrovės veiklai ir / ar reputacijai;

4.7. Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos atspindės lūkesčių rašte išdėstyti Akcijų valdytojo siekiai, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus.

Atskaitomybė

Informacija apie šiame rašte išdėstyto Akcininko lūkesčių įgyvendinimą teikiama kasmet, pristatant Bendrovės metines veiklos ataskaitas.

Kita informacija

Bendrovės vadovas yra atsakingas už šiame rašte nustatytų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Bendrovės strateginį veiklos planą. Akcijų valdytojas tikisi tvaraus Bendrovės augimo ir iniciatyvumo tęsiant naujų technologijų ir inovacijų diegimą.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

Vilma Tominienė, mob.tel. 8 611 14 094, el. p. vilma.tominiene@pakruojis.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PAKRUOJO ŠILUMA“
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-05 Nr. S-3521
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Margis, Meras, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS MARGIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-04 21:04:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-04 21:04:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-11 15:06:50 – 2024-08-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k. 288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:12 iki 2024-12-19 12:37:12
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-09-05 08:49:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-09-05 08:49:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys