



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis,  
tel.: (8 421) 69 090, (8 421) 69 090, el. p. [savivaldybe@pakruojis.lt](mailto:savivaldybe@pakruojis.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288733050

UAB „Pakruojo vandentiekis“  
([info@vandentiekis.com](mailto:info@vandentiekis.com))

2022-06-      Nr. S-  
I                      Nr.

**LŪKESČIŲ RAŠTAS UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“**

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Akcijų valdytojas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3 papunkčiu ir šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 9.1 papunkčiu, teikia lūkesčių raštą dėl UAB „Pakruojo vandentiekis“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, tikslų, principų ir prisidėjimo prie Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginiuose dokumentuose numatytų ambicingų, tačiau realistiškų tikslų pasiekimo. Lūkesčių raštas teikiamas ne rečiau kaip kas 4 metus (šis 2022–2025 m. laikotarpiui), tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcijų valdytojo ir Bendrovės. Juo nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius, siekdamas tenkinti Akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo, sąžiningumo bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

**Bendrovės veiklos kryptis**

Bendrovės veikla yra būtina Savivaldybei įgyvendinant savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo, nuotekų tvarkymo ir paviršinių nuotekų tvarkymo organizavimą. Bendrovė yra savivaldybėje veikiantis viešasis geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkytojas, paslaugų teikėjas aprūpinant gyventojus bei juridinius asmenis pagal jų poreikius kokybišku geriamuoju vandeniu bei sutvarkant nuotekas ir paviršines nuotekas, taip pat vykdo geriamojo vandens, nuotekų ir paviršinių nuotekų infrastruktūros eksploataciją ir priežiūrą, rūpinasi jos plėtra.

**Veiklos lūkesčiai**

Laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgdamas į tai, Akcijų valdytojas Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė, vykdydama geriamojo vandens tiekimo, nuotekų ir paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrą, sieks, kad būtų įgyvendintos Pakruojo rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiame plėtros plane, patvirtintame Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-240 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, ir Pakruojo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiame veiklos plane,

patvirtintame Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-353 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, numatytos priemonės ir Europos Tarybos direktyva 91/271/EEB dėl miesto nuotekų valymo.

2. Bendrovė teiks visą prašomą informaciją Akcijų valdytojiui ir bendradarbiaus rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su geriamojo vandens tiekimu, nuotekų ir paviršinių nuotekų tvarkymu savivaldybėje. Bendradarbiaus su Savivaldybe, Savivaldybės valdomomis įmonėmis ir kitomis įmonėmis siekiant prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendimų įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo bei atstatymo darbų.

3. Bendrovė užtikrins veiklos kokybę:

3.1. sieks, kad visas Bendrovės išgaunamas ir vartotojams tiekiamas vanduo atitiktų visus jam keliamus kokybės reikalavimus;

3.2. skatins gyventojų atsakingą vartojimą bei siekdama gyventojus jungtis prie centralizuotai tiekiamo vandens ir nuotekų tinklų ieškos būdų didinti vartotojų skaičių;

3.3. užtikrins, kad nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo sistema būtų saugi, efektyvi, kokybiška ir atitiktų teisės aktų reikalavimus;

3.4. maksimaliai išnaudos technologines naujoves ir informacinių sistemų galimybes užtikrindama teikiamų paslaugų kokybę;

3.5. aktyviai prisidės prie vandens tiekimo ir nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo, ieškos investicijų pritraukimo galimybių pasinaudojant Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į savivaldybės geriamojo vandens ir nuotekų bei paviršinių nuotekų infrastruktūros atnaujinimą bei plėtrą;

3.6. įgyvendins Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo nuostatas dėl neturinčių licencijų vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų paslaugų perėmimo.

4. Bendrovės vadovas:

4.1. užtikrins efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą; efektyvindamas veiklą, optimaliai paskirstys turimus išteklius bei užtikrins kokybišką procesų valdymą; racionaliai naudos gamtos išteklius; optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas siekdamas Bendrovei gauti pelno ir teikti paslaugas vartotojams mažiausiomis sąnaudomis;

4.2. užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje siekdamas skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo; veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiais vertybėmis, bus kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą; sieks solidaus ir stipraus Bendrovės įvaizdžio sukūrimo ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei;

4.3. imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui, nustatydamas veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų išsamumą ir patikimumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

4.4. užtikrins, kad viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nuostatomis;

4.5. užtikrins, kad Bendrovės interneto svetainėje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija, susijusi su Bendrovės veikla, o informacijos atskleidimas bus vykdomas *mutatis mutandis* laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

4.6. iš anksto informuos Akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, taip pat apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius sprendimus, tokius kaip: teisminiai ginčai, kurie gali

turėti įtakos Bendrovės finansams ir reputacijai, asmeniniai Bendrovės darbuotojų interesai, kurie prieštarauja Bendrovės interesams, esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje, planuojami didesnio masto darbuotojų atleidimai, stambūs įsigijimai, pardavimai, kiti sandoriai, galimai padaryta žala visuomenei ar aplinkai, galimai nustatyti korupcijos ar politinės įtakos atvejai, kurie gali sukelti grėsmes Bendrovės veiklai ir / ar reputacijai;

4.7. Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos atspindės lūkesčių rašte išdėstyti Akcijų valdytojo siekiai, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus.

#### **Atskaitomybė**

Informacija apie šiame rašte išdėstyto Akcininko lūkesčių įgyvendinimą teikiama kasmet, pristatant Bendrovės metines veiklos ataskaitas.

#### **Kita informacija**

Bendrovės vadovas yra atsakingas už šiame rašte nustatytų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Bendrovės strateginį veiklos planą. Akcijų valdytojas tikisi tvaraus Bendrovės augimo ir iniciatyvumo tęsiant naujų technologijų ir inovacijų diegimą.

Administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė

Vilma Tominienė, tel. 8 611 14 094, el. p. [vilma.tominiene@pakruojis.lt](mailto:vilma.tominiene@pakruojis.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	LŪKESČIŲ RAŠTAS UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-06-23 Nr. S-2509
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Iлона Gelažnikienė, Administracijos direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ILONA GELAŽNIKIENĖ, Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-06-23 15:26:26 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-06-23 15:26:41 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-02-25 11:28:41 – 2023-02-24 11:28:41
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k. 288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:12 iki 2024-12-19 12:37:12
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.39.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-06-23 15:30:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-06-23 15:30:31 Dokumentų valdymo sistema Avily