



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis,
tel.: (8 421) 69 090, (8 421) 69 090, el. p. savivaldybe@pakruojis.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288733050

AB „Pakruojo autotransportas“
(pakruojoautotransportas@gmail.com)

2022-06- Nr. S-
I Nr.

**LŪKESČIŲ RAŠTAS
AKCINEI BENDROVEI „PAKRUOJO AUTOTRANSPORTAS“**

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Akcijų valdytojas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3 papunkčiu ir šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 9.1 papunkčiu, teikia lūkesčių raštą dėl AB „Pakruojo autotransportas“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, tikslų, principų ir prisidėjimo prie Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginiuose dokumentuose numatytų ambicingų, tačiau realistiškų tikslų pasiekimo. Lūkesčių raštas teikiamas ne rečiau kaip kas 4 metus (šis 2022–2025 m. laikotarpiui), tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcijų valdytojo ir Bendrovės. Juo nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius, siekdamas tenkinti Akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo, sąžiningumo bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

Bendrovės veiklos kryptis

Bendrovės veikla yra būtina Savivaldybei įgyvendinant savarankiškąją funkciją – keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimą. Bendrovė yra savivaldybės teritorijoje veikiantis keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikėjas. Bendrovės veikla reikalinga savivaldybės gyventojų poreikiams tenkinti, visų pirma užtikrinant socialinę viešojo transporto funkciją – būtinybę užtikrinti pakankamą susisiekimo lygį tarp miesto ir nuo miesto atitolusių teritorijų ar strategiškai svarbių objektų (mokslo, sveikatos, prekybos ir kitų įstaigų) visuomenei bei savivaldybės objektų, susijusių su keleivių vežimu, infrastruktūros plėtrai, eksploatavimui ir priežiūrai.

Veiklos lūkesčiai

Laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgdamas į tai, Akcijų valdytojas Bendrovei kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė, užtikrindama būtiną keleivinio kelių transporto paslaugų teikimą visuomenei bei teikdama kitas paslaugas, sieks, kad būtų įgyvendintos Pakruojo rajono savivaldybės 2021–2030

metų strateginiame plėtros plane, patvirtintame Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T-240 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, ir Pakruojo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-353 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, numatytos priemonės.

2. Bendrovė teiks visą prašomą informaciją ir bendradarbiaus su Akcijų valdytoju bei sieks prisijungti prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros ir darnaus judumo projektų.

3. Užtikrins paslaugos vartotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamos keleivių vežimo vietiniais reguliaraus susisiekimo paslaugos kokybės rodiklius. Bendrovės strategijoje bus siekiama, kad susisiekimas viešuoju transportu vietiniais maršrutais bus patrauklus, patogus, šiuolaikiškas bei atitinkantis kokybės reikalavimus.

4. Bendrovė vertins esamų maršrutų tikslingumą ir (ar) naujų maršrutų poreikį, siekiant užtikrinti optimalų Bendrovės maršrutų tinklą ir dažnumą, galimybes mažinti kaštus ir didinti keleivių skaičių visų pirma užtikrinant socialinę viešojo transporto funkciją – pakankamą susisiekimo lygį tarp miesto ir nuo miesto atitolusių teritorijų ar strategiškai svarbių objektų (mokslo, sveikatos, prekybos ir kitų įstaigų) visiems rajono gyventojams. Vykdydys informacijos, skatinančios visuomenę naudotis viešuoju transportu, sklaidą.

5. Bendrovė sieks gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir didinti keleivių pasitenkinimą paslaugomis; palaipsniui Bendrovės viešąjį transportą pritaikys žmonėms su negalia; užtikrins dėmesį ir pagarbą keleiviui.

6. Bendrovės pagrindinis veiklos prioritetas ieškoti finansinių šaltinių transporto priemonių parko atnaujinimui į naujesnius ir (ar) ekonomišknesius autobusus bei palaikyti techniškai tvarkingas transporto priemones, todėl dėmesys bus skiriamas perėjimui prie alternatyvių kuro rūšių, kurios sudarytų sąlygas kuro sąnaudų sumažinimui, bei tobulins paslaugų teikimo procesus ir technologijas.

7. Bendrovė stengsis optimaliai išnaudoti Bendrovės infrastruktūrą ir padidinti papildomas įplaukas už netiesioginę veiklą.

8. Bendrovės vadovas:

8.1. užtikrins efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus; efektyvins veiklą, optimaliai paskirstys turimus išteklius bei užtikrins kokybišką valdymą;

8.2. užtikrins veiklos ir bendravimo kultūrą, pagrįstą aiškėmis vertybėmis, orientuosius į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją; stengsis didinti darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą, darbuotojų motyvaciją, profesinį augimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą; sieks užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį atlygį ir saugią bei patrauklią darbo aplinką; sieks solidaus ir stipraus Bendrovės įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skirdamas aukštai aptarnavimo kokybei;

8.3. imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui, nustatydamas veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padės užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų išsamumą ir patikimumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

8.4. užtikrins, kad viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nuostatomis;

8.5. užtikrins, kad Bendrovės interneto svetainėje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija, susijusi su Bendrovės veikla, o informacijos atskleidimas bus vykdomas *mutatis mutandis* laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

8.6. iš anksto informuos Akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, taip pat apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius sprendimus, tokius kaip: teisiniai ginčai, kurie gali turėti įtakos Bendrovės finansams ir reputacijai, asmeniniai Bendrovės darbuotojų interesai, kurie prieštarauja Bendrovės interesams, esminiai pokyčiai Bendrovės veikloje, planuojami didesnio masto darbuotojų atleidimai, stambūs įsigijimai, pardavimai, kiti sandoriai, galimai padaryta žala visuomenei ar aplinkai, galimai nustatyti korupcijos ar politinės įtakos atvejai, kurie gali sukelti grėsmes Bendrovės veiklai ir / ar reputacijai;

8.7. Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos atspindės lūkesčių rašte išdėstyti Akcijų valdytojo siekius, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus.

Atskaitomybė

Informacija apie šiame rašte išdėstytą Akcininko lūkesčių įgyvendinimą teikiama kasmet, pristatant Bendrovės metines veiklos ataskaitas.

Kita informacija

Bendrovės vadovas yra atsakingas už šiame rašte nustatytų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Bendrovės strateginį planą. Akcijų valdytojas tikisi nuoseklaus ir tvaraus Bendrovės augimo ir iniciatyvumo modernizuojant Bendrovės vidinę infrastruktūrą bei atnaujinant turtą ir stiprinant kompetencijas.

Administracijos direktorė

Ilona Gelažnikienė

Vilma Tominienė, tel. 8 611 14 094, el. p. vilma.tominiene@pakruojis.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LŪKESČIŲ RAŠTAS AKCINEI BENDROVEI „PAKRUOJO AUTOTRANSPORTAS“
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-23 Nr. S-2513
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Iлона Gelažnikienė, Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	ILONA GELAŽNIKIENĖ, Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-23 15:31:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-23 15:31:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-25 11:28:41 – 2023-02-24 11:28:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k. 288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:37:12 iki 2024-12-19 12:37:12
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-06-23 16:00:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-06-23 16:00:21 Dokumentų valdymo sistema Avilys