



UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, faks. (8 340) 63370,
el. p. savivaldybe@ukmerge.lt; <http://www.ukmerge.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188752174

UAB „Ukmergės vandenys“
Direktoriui

2022-11- Nr.

DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO PATEIKIMO UAB „UKMERGĖS VANDENYS“

Šiuo savivaldybės raštu (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami uždarosios akcinės bendrovės „Ukmergės vandenys“ (toliau – Bendrovė) akcijų valdytojo – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Akcijų valdytojas) lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, keliamų tikslų bei principų. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui (2023–2026), tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcijų valdytojo ir Bendrovės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar išplėsti Bendrovės ir jo direktoriaus teisių ar pareigų, Bendrovės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius, siekdamas tenkinti Akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises ir atlikdamas pareigas, privalo veikti teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma įmonė, todėl privalo ne tik siekti įmonės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Bendrovė vykdydama veiklą prisideda prie Ukmergės rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginio plėtros plano, patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. 7-125, įgyvendinimo.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

UAB „Ukmergės vandenys“ pagrindinė veikla yra geriamojo vandens tiekimas, nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymas, dumblo kompostavimas. Ukmergės rajono savivaldybėje.

Bendrovė yra paskirta viešuoju geriamojo vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju Ukmergės rajono savivaldybėje, įgyvendinant jai priskirtą savarankiškąją funkciją – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Be pagrindinės savo veiklos Bendrovė vykdo nuotekų transportavimą mobiliomis transporto priemonėmis, atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūrą ir vartotojų aptarnavimą, inžinierinių statinių statybą, atvežamo dumblo kompostavimą.

VEIKLOS LŪKESČIAI

Ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi užtikrinti nenutrūkstamą geriamojo vandens tiekimą, nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymą ir plėtrą aptarnaujamoje teritorijoje. Bendrovė privalo siekti būti tvaria, pažangia, modernia, patrauklia, bendrovės darbuotojų gerovę užtikrinančia

bendrove, vykdyti veiklą pagal skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus ir atliepti Akcininko Bendrovei keliamus lūkesčius:

Ilgalaikė nauda Akcininkui. Bendrovei siekti pelningos veiklos, vykdant prisiimtus įsipareigojimus. Bendrovė turi atitikti VERT nustatytą vandens ūkio sektoriaus finansinio pajėgumo normatyvinio rodiklio žemutinę reikšmę, nustatant, kad Bendrovės finansinis pajėgumas vertinamas kaip pakankamas reguliuojamai veiklai vykdyti.

Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai pavestą Savivaldybės savarankišką geriamojo vandens tiekimą, nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymą. Bendrovė turi užtikrinti patikimą ir saugų, kokybės reikalavimus atitinkantį geriamojo vandens tiekimą, nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymą vartotojams ir abonentams.

Pažangi įmonė. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Bendrovės vertei didinti – Bendrovė turėtų tapti pažangi, veikti pagal rinkos poreikius. Tikimasi, kad Bendrovė plėtos, renovuos ir modernizuos vandentiekio ir nuotekų tinklus, diegs inovatyvias bei pažangias technologijas. Akcininkas tikisi, kad Bendrovė vykdys investicijas, mažinančias paslaugų sąnaudas, gerinančias produkcijos ir paslaugų kokybę, darbuotojų darbo sąlygas.

Efektyvi veikla. Bendrovė turi didinti veiklos efektyvumą, gerinti paslaugų prieinamumą, kokybės ir kainos santykio gerinimą. Bendrovei keliami lūkesčiai, kad investicijos vykdomos įvertinant jų ekonominę naudą bei grąžą, racionaliai ir atsakingai panaudojant Bendrovės lėšas, ieškant pažangių techninių sprendimų, kurie užtikrintų efektyvų lėšų panaudojimą ilguoju laikotarpiu ir sudarytų sąlygas vartotojams turėti prieinamas, optimalias vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainas.

Vandentiekio ir nuotekų surinkimo tinklų plėtra. Tinklų infrastruktūros plėtra vykdoma siekiant didinti gyventojų skaičių, gaunančių centralizuotas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas. Vartotojų skaičiaus augimas sudaro prielaidas efektyviau panaudoti turimą infrastruktūrą bei kitus resursus, užtikrina optimalias paslaugų kainas vartotojams.

Skaidrumas. Bendrovė turi užtikrinti skaidrią Bendrovės veiklą, ekonomiškus ir racionalius sprendimus, laikomasi Bendrovės patvirtintoje korupcijos prevencijos programoje ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos apraše numatytų nuostatų ir priemonių įgyvendinimo. Bendrovėje viešieji pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimais, priimant sprendimus užkertamas kelias viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktams. Bendrovė turi užtikrinti, kad jos interneto svetainėje būtų skelbiama visa privaloma ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė į savo veiklą, santykius su suinteresuotomis šalimis turi integruoti darnaus vystymosi principus aplinkosauginiais, socialiniais ir ekonominiais aspektais. Bendrovė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą, vykdyti bendruomenės edukaciją apie tvarų vandens vartojimą, vandens išteklių tausojimą, atsakingą įvairių atliekų tvarkymą, siekiant saugoti gamtą, prisidėti prie klimato kaitos mažinimo. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį, darbo aplinką, vertybėmis grįstą vidinę kultūrą, skatinant darbuotojus aktyviu prisidėjimu prie tikslų įgyvendinimo.

Klientų aptarnavimo kokybė. Bendrovės veikla turi būti pagrįsta klientų poreikių tenkinimu, užtikrinant kokybišką bei nepertraukiamą paslaugų tiekimą. Efektyvinant veiklą optimaliai paskirstyti turimus išteklius, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinti kokybišką procesų valdymą, kelti vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, sprendimų priėmimo greitį, nuolat didinant klientų pasitikėjimą Bendrove. Vykdyti vartotojų apklausas nustatant vartotojų nuomonę, atsiliepimus apie Bendrovės atliekamas paslaugas.

ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės direktorius yra atsakingas už Bendrovė veiklos strategijos projekto parengimą ir jos pateikimą Akcininkui, taip pat strategijos plano įgyvendinimo metinės ataskaitos pateikimą Savivaldybės administracijos direktoriui iki kiekvienų metų balandžio 1 d. ir Akcininkui kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu.

Bendrovės direktorius atsižvelgdamas į šį Lūkesčių raštą bei vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 20 d. sprendimu Nr. 7-230 „Dėl Ukmergės

rajono savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašu rengia Bendrovės veiklos 2023–2026 m. strategiją.

Administracijos direktorius

Darius Varnas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės lūkesčių rašto pateikimo UAB „Ukmergės vandenys“
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-29 Nr. (6.23E) 18-5579
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-29 08:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-29 08:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-17 13:02 - 2025-06-16 13:02
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Stukienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-29 09:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-29 09:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-08 08:49 - 2024-11-07 08:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221123.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-29 nuorašą suformavo Daiva Gladkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-