



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 48 705, 41 402, 41 406, faks. (8 460) 40 217,
el. p. administracija@palanga.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125196077

UAB „Palangos komunalinis ūkis“
Ganyklų g. 34
LT-00126 Palanga
info@palkom.eu
gediminas@palkom.eu

2021-12- Nr.

DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO PATEIKIMO

Vadovaudamiesi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 punktu, siunčiame Palangos miesto savivaldybės lūkesčių raštą UAB „Palangos komunalinis ūkis“.

Vadovaudamiesi minėto aprašo 9.2 punktu ir Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu, prašome atsižvelgiant į lūkesčių rašto turinį parengti ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui pateikti įmonės veiklos strategiją. Įmonės veiklos strategija turi būti rengiama vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T2-19 1 punktu.

PRIDEDAMA. Akcininko lūkesčių raštas UAB „Palangos komunalinis ūkis“, 3 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti Direktorių

Violeta Staskonienė

Virginija Liebienė, (8 460) 34 175, el. p. virginija.liebiene@palanga.lt

AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „PALANGOS KOMUNALINIS ŪKIS“

Akcininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Palangos miesto savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse bendrovėse ir uždaruosiose akcinėse bendrovėse“, ir Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Akcininko lūkesčių rašte (toliau – Raštas) pateikiami Palangos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Savivaldybės valdomai įmonei UAB „Palangos komunalinis ūkis“ (toliau – Bendrovė) keliamų tikslų ir veiklos principų.

Akcininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Bendrovės ir Savivaldybės. Įgyvendinant šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius Bendrovė privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinė bendrovės veikla, siekiant įgyvendinti Savivaldybės savarankiškąsias funkcijas, yra komunalinių paslaugų teikimas gyventojams, miesto komunalinio ūkio priežiūra ir tvarkymas (tai yra, gatvių dangos ir kitų konstrukcinių elementų priežiūra ir nežymių pažeidimų taisymas; gatvių mechanizuotas valymas ir priežiūra žiemą (mechanizuotas sniego valymas ir gatvių barstymas; rankinis gatvių, šaligatvių valymas ir jų barstymas žiemą); atliekų tvarkymas, kapinių priežiūra; bendro naudojimo teritorijose esančio inventoriaus priežiūra; gatvių, skverų, aikščių ir parkų (miško parkų) apželdinimas ir žaliųjų plotų bei želdinių priežiūra; gatvių ženklavimas; kelio ženklų ir šviesoforų įrengimas ir priežiūra; apšvietimo elektros tinklų eksploatavimas; visuomeninių tualetų priežiūra; paplūdimių ir miškelių valymas ir tvarkymas), teritorijų prie daugiabučių namų priežiūra, daugiabučių gyvenamųjų namų elektros ir šilumos ūkio priežiūra ir eksploatavimas, daugiabučių gyvenamųjų namų administravimas ir renovacija, laidojimo namų eksploatavimas ir ritualinių paslaugų teikimas, autobusų stoties eksploatavimas.

Kita Bendrovės veikla – komercinių paslaugų teikimas gyventojams, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, daugiabučių namų, sodų ir garažų bendrijoms, daugiabučių namų ir bendrabučių gyventojams, individualių namų savininkams (paslaugos vykdomos sudarius sutartis arba pagal vienkartinis užsakymus).

VEIKLOS TIKSLAI IR LŪKESČIAI

Bendrovei keliami tikslai ir lūkesčiai:

1. Miesto tvarkymas ir atliekų surinkimas. Bendrovės tikslas yra padėti Savivaldybei užtikrinti viešųjų paslaugų teikimą atliekų tvarkymo, teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo srityse, užtikrinti kokybišką ir efektyvų komunalinių paslaugų teikimą Palangos miesto gyventojams, įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms. Atsižvelgiant į tai, Bendrovė kiekvienais metais turi analizuoti ir planuoti investicijas, kurios gerintų įmonės veiklos procesus bei teikiamų paslaugų kokybę, ieškoti būdų kaip didinti bendrovės pajamas ir tuo pat metu mažinti administravimo ir ūkio išlaidas bei gauti pelną iš bendrovės veiklos. Bendrovė turi siekti, kad komunalinių atliekų tvarkymas atitiktų aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos teisinius reikalavimus, taip pat, kad Savivaldybės

teritorijoje susidarantis komunalinių atliekų kiekis mažėtų arba bent jau išliktų stabilus ekonominio augimo sąlygomis.

2. Pažangi Bendrovė. Tikslas – Bendrovės vertės didinimas ir aukštos kokybės paslaugų teikimas. Turi būti siekiama, kad visos teikiamos plataus spektro paslaugos būtų kokybiškos, pažangios bei laiku atliktos, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų. Bendrovė turi vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Bendrovė į savo strategiją turėtų integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais ir siekti užtikrinti pažangių technologijų naudojimą ir atsparios klimato kaitos pokyčiams infrastruktūros plėtrą.

Ilgalaikėje perspektyvoje bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos ir aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, bei solidžiu ir stipriu įvaizdžiu siekti patrauklaus darbdavio reputacijos. Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi kad bus sudarytos sąlygos darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms.

3. Palangoje esančių daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimas. Bendrovės tikslas - tapti daugiabučių gyvenamųjų namų nuolatinio ir ilgalaikio butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriumi. Bendrovė turi užtikrinti daugiabučių namų nuolatinio namo konstrukcijų ir inžinerinių namų sistemų stebėjimus, fiksuoti pastebėtus defektus, atlikti privalomuosius remonto darbus. Bendrovė turi ieškoti galimybių maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) plėtrą.

4. Inovatyvių sprendimų diegimas įmonės veikloje. Siekti, kad Bendrovėje būtų diegiamos taršą mažinančios ir aplinką tausojančios technologijos, transporto priemonės ir mechanizmai.

5. Ūkio eksploatavimo būklės užtikrinimas ir atnaujinimas. Tikslas – didinti bendrovės veiklos efektyvumą, mažinant nuostolius. Bendrovė turi siekti nuolat atnaujinti ilgalaikį materialųjį turtą (statinius, transportą, įrangą ir kt.) bei inicijuoti žemės sklypų prie Bendrovės valdomo nekilnojamojo turto suformavimą ir jų valdymo įteisinimą. Bendrovė taip pat turi siekti, kad Valstybės (Savivaldybės) lygio ekstremalaus įvykio ar situacijos paskelbimo atveju maksimaliai ilgą laiką būtų užtikrintas atliekų surinkimas ir išvežimas, miesto gatvių priežiūra, užtikrinant specialiųjų tarnybų susisiekimą, Bendrovės apsirūpinimas būtinomis priemonėmis, įrenginiais, kuru transportui ir mechanizmams, o situacijai valdyti sudarytos darbuotojų grupės.

6. Duomenų saugumas, patikimumas ir IT sistemų suderinamumas. Tikslas – Bendrovėje naudojamų duomenų tikslumas, operatyvumas, saugumas, atnaujinant informacines sistemas, įsigyjant ir atnaujinant kompiuterinę įrangą. Bendrovė turi užtikrinti, kad būtų laikomasi visų norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, susijusių su duomenų sauga, bei siekti, kad nebūtų nei vieno dėl Bendrovės kaltės įvykusio incidento dėl duomenų saugos. Klientų aptarnavimas turėtų būti perkeliamas į elektroninę erdvę, tobulinant klientų savitarną, spartinant aktualios informacijos pateikimą internetu, elektroniniu paštu, žinutėmis, skatinant elektroninių sąskaitų naudojimą.

7. Bendrovės veiksmingos veiklos, kontrolės ir skaidrumo užtikrinimas. Savivaldybė siekia, kad Bendrovėje, vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, būtų nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Savivaldybė taip pat tikisi, kad Bendrovė *mutatis mutandis* laikysis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ nuostatų ir kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Savivaldybės administracijos direktoriui teiks informaciją apie

bendrovės vykdomus specialiuosius įpareigojimus, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas. Tikimasi, kad bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus vykdomi vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Bendrovė turi užtikrinti, kad bendrovės interneto svetainėje viešai būtų skelbiama informacija apie Bendrovės veiklą ir rezultatus.

ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių, kurie privalomai perteikiami ir Bendrovės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą.

Akcininko lūkesčių Savivaldybės valdomoje įmonėje įgyvendinimas, pasiekti veiklos tikslai ir rezultatai kasmet kontroliuojami vadovaujantis galiojančiomis Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T2-19 „Dėl Palangos miesto savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Direktorių

Violeta Staskonienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl lūkesčių rašto pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-31 Nr. (4.29.E) D3-4413
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Staskonienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 12:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-31 12:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-21 14:57 - 2023-08-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Jacinavičienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 12:35
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-31 12:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-26 11:28 - 2023-01-26 11:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021_12_Lūkesčių raštas_UAB PKŪ.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-04 nuorašą suformavo Virginija Liebienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-