

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (8 343) 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

UAB „Marijampolės šilumos tinklai“

**RAŠTAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB
„MARIJAMPOLĖS ŠILUMOS TINKLAI“**

2020 m. gegužės d. Nr. SA- (9.1.E)

Šiuo raštu pateikiami Marijampolės savivaldybės (toliau–Savivaldybė) lūkesčiai dėl UAB „Marijampolės šilumos tinklai“ (toliau–Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį planą.

Šiuo raštu Savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo raštu išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

UAB „Marijampolės šilumos tinklai“ yra tiesiogiai susiję su šilumos ūkio sektoriumi, tačiau įmonės veikla yra specifinio pobūdžio. Bendrovė nevykdo gamybinės veiklos. Pagrindinė bendrovės veikla, yra turto, reikalingo šilumos energijos ir karšto vandens gamybai ir tiekimui, nuoma. Bendrovės veikla yra griežtai apspręsta 2000 m. kovo 16 d. pasirašytoje sutartyje Nr. 00-03-16-006 „Dėl Marijampolės miesto šilumos ūkio modernizavimo ir atnaujinimo“ tarp Marijampolės savivaldybės ir UAB „Litesko“ bei 2000 m. gegužės 24 d. pasirašytoje turto nuomos sutartyje Nr. 00-03-16-007 tarp UAB „Litesko“ ir UAB „Marijampolės šilumos tinklai“. Visos pagal turto nuomos sutartį gaunamos pajamos yra kompensacinio pobūdžio, t.y. bendrovės patirtas sąnaudas, kompensuoja UAB „Litesko“. Didžiausią pajamų dalį sudaro iš UAB „Litesko“ gaunamos nuomų kompensacijos. Pagrindinės veiklos pajamoms yra priskirta nekilnojamo turto nuoma kitiems juridiniams asmenims.

Bendrovės papildoma (kita) veikla yra nenaudojamo, demontuoto turto pardavimas. Papildomos veiklos pajamos tiesiogiai priklauso nuo to, kiek nuomojamo turto rekonstruoja UAB „Litesko“ ir kiek nenaudojamo turto yra grąžinama UAB „Marijampolės šilumos tinklai“. Tik grąžinus nenaudojamą, nusidėvėjusį turtą, bendrovė jį gali parduoti kaip metalo laužą ir iš to gauti papildomų pajamų.

BENDROVEI SAVIVALDYBĖS KELIAMI TIKSLAI

1. Peržiūrėti turto nuomos sutarties su UAB „Litesko“ sąlygas ir derybų keliu jas pakeisti į palankesnes UAB „Marijampolės šilumos tinklai“, kad būtų pakeista turto nuomos sąlyga, atsiskaityti per ilgesnį laikotarpį nei 30 dienų.

2. Laikytis nuostatos, kad ateinančių metų planuojamoms investicijoms, nebūtų pasirašomi papildomi susitarimai prie pagrindinės turto nuomos sutarties. Reikalauti, kad UAB „Litesko“ planuojamas investicijas atliktų pagal pagrindinės turto nuomos sąlygas (investicijų perdavimas vykėtų už sukauptus amortizacinius atskaitymus).

3. Kaupti pinigines lėšas, kurios bus reikalingos įgyvendinant papildomų susitarimų prie turto nuomos sąlygas. Taupyti bendrovės gaunamas lėšas iš UAB „Litesko“, kitų turto nuomininkų bei iš papildomos veiklos.

4. Prižiūrėti ir kontroliuoti, kad nuomos sutarčiai pasibaigus turtas būtų gražintas tikrajam savininkui geresnės būklės arba bent jau neprastesnės nei buvo išnuomotas sutarties pradžioje. Prižiūrėti, kaip UAB „Litesko“ atlieka investicijas, kokia jų svarba ir pagrįstumas finansine prasme. Kontroliuoti naudojamo turto techninę būklę ir priežiūrą. Tinkamai pasiruošti sutarties „Dėl Marijampolės miesto šilumos ūkio modernizavimo ir atnaujinimo“ sėkmingam nutraukimui 2025 m. ir tinkamam šilumos ūkio perėmimui.

SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo.

Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškios vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atskaitomybės standartus, vadovaujantis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Bendrovės valdymo organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Bendrovė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Bendrovės vadovas turi imtis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui.

ATSKAITOMYBĖ

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančio Savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų, perteikiamų strateginiame plane, įgyvendinimą. Bendrovės veiklos rezultatai už praėjusius kalendorinius metus aptariami Savivaldybės uždaryjū akcinių bendrovių ūkinei finansinei veiklai išanalizuoti ir įvertinti komisijos posėdyje.

Administracijos direktorius

Karolis Podolskis

Virginija Drūtienė, (8 343) 90 063, el. p. virginija.drutiene@marijampole.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raštas dėl Marijampolės savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Marijampolės šilumos tinklai“
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-01 Nr. SA-4222 (9.1.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Podolskis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-01 07:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-17 17:09 - 2021-10-16 17:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200528.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-26 nuorašą suformavo Virginija Drūtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-