VASA

VILNIAUS
ATLIEKŲ SISTEMOS
ADMINISTRATORIUS

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“ 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“ **5**
2. VASA VALDYMO ORGANAI **6**
3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ **7**
4. ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI **9**
5. 2020 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI **12**
6. METINIS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS **20**
7. ĮVYKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIKŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS METUS **21**
8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS **22**
9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS **22**
10. ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA **23**
11. ĮMONĖS TURTO VERTĖS PADIDĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS **24**
12. ĮMONĖS SANDORIAI **24**
13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS **25**
14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS **25**

VASA VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS

VASA
VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS

VILNIUS

VADOVO ŽODIS

Direktorė

JUSTINA PRUNSKIENĖ

2020-uosius įmonės istorijoje pažymime kaip itin reikšmingų įvykių, išbandymų ir pokyčių metus ir darbuotojams, ir klientams.

Praėjusiais metais darbą pradėjo naujai išrinkta ir suformuota įmonės Valdyba su trimis nepriklausomais nariais, vyko vadovų kaita, aš įmonei pradėjau vadovauti nuo lapkričio 23 d.

Dėl pandemijos metu galiojančio karantino keletą mėnesių įmonės klientai buvo aptarnaujami tik nuotoliniu būdu, pasitelkiant interneto ir telekomunikacijų kanalus. Didžioji dalis įmonės darbuotojų taip pat dirbo nuotoliniu būdu.

Nepaisant pasikeitusių sąlygų, siekėme užtikrinti stabilią įmonės veiklą ir jos kokybę. Stiprinome atliekų tvarkymo kontrolę, kruopščiai ir reguliariai analizavome, tikrinome atliekų vežėjų darbą. Atliekų tvarkymo pažeidimams nustatyti pasitelkėme stebėjimo kamerų informaciją. Metų pabaigoje į pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų fiksavimą įtraukėme ir miesto seniūnijas, suaktyvinome viešąją komunikaciją.

Metų pradžioje įrengus specialius konteinerius, mieste pradėtas tekstilės atliekų surinkimas. Metų eigoje buvo vykdomas vamzdinių (šachtinių) atliekų sistemų uždarymas daugiabučiuose namuose. Pagal individualius užsakymus iš gyventojų buvo surenkamos didelių gabaritų atliekos.

Gruodžio pradžioje Vilniaus miesto savivaldybės taryba pritarė vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų pakeitimo projektui. Patvirtinti pakeitimai tiksliau apibrėžė vietinės rinkliavos apskaičiavimą bei mišrių komunalinių atliekų konteinerių kontrolę. Nuostatuose pateikti 2021 metų rinkliavos dydžiai pagal nekilnojamojo turto objektų kategorijas, detalizuotos kitos tvarkos. Visi pakeitimai įsigaliojo nuo 2021 m. sausio 1 d. Rinkliavos apskaičiavimo modelis nepasikeitė – ir toliau laikomasi principo „teršėjas moka“.

Pernai šalį prislėgusi koronaviruso pandemija darė įtaką ir gyventojų vartojimo bei komunalinių atliekų tvarkymo įpročiams. Nemažai miestiečių remontavo savo būstus, internetinėse parduotuvėse įsigijo nemažai buitinių prekių. Deja, nemaža dalis prekių pakuočių atsidūrė mišrių atliekų konteineriuose arba prie jų. Įmonės kontrolieriai per metus užfiksavo apie 9730 neteisėtų didelių gabaritų atliekų sąvartų.

Net 21 proc. vilniečių išmestų atliekų, pernai patekusių į mišrių komunalinių atliekų srautą, sudarė antrinės žaliavos, pakuotės, didelių gabaritų ir kitos atliekos. Lyginant su 2019 metais, šis kiekis pernai išaugo 5 procentais. Apie penktadalį arba 38,4 tūkst. tonų atliekų gyventojai galėjo išmesti į rūšiuojamų pakuočių ir antrinių žaliavų konteinerius, priduoti specialiose didelių gabaritų aikštelėse ar kitose atliekų surinkimo vietose. Taip jie būtų gerokai sumažinę mišrių atliekų kiekį ir mokesčius už jų tvarkymą. Šie faktai rodo, jog būtina didinti miestiečių sąmoningumą ir ugdyti pažangaus atliekų tvarkymo kultūrą.

Praėjusių metų išbandymus išlaikėme ir išmokome dirbti naujoje pandemijos paženklintoje realybėje, tačiau akivaizdu, jog turime sparčiai judėti pažangos kryptimi. Įmonei yra būtini pokyčiai, kurie leistų tobulinti veiklą ir kurtų dar didesnę vertę miestui bei jo gyventojams. Tai galėsime pasiekti iš esmės peržiūrėję ir atnaujinę įmonės misiją, viziją ir strateginius tikslus, optimizuodami vidinius procesus, pasitelkdami „Lean“ metodologiją, kurdami atliekų tvarkymo kompetencijų centrą, diegdami pažangias IT sistemas, stiprindami atliekų vežėjų kontrolę.

Dėkoju motyvuotiems ir atsakingiems darbuotojams už atsidavimą savo darbui ir indėlį į veiklos tobulinimą.
Ačiū klientams už reiklumą mūsų paslaugų kokybei ir tiems gyventojams, kurie mažina taršą bei prisideda prie atliekų kultūros kūrimo.

1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius” (toliau – VASA, Įmonė) įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus 2015 m. rugsėjo 23 d. sprendimą Nr. 1-191 „Dėl Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ steigimo“. Priimdama šį sprendimą Vilniaus miesto savivaldybės taryba įgyvendino Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą bei atsižvelgė į Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-152. VASA steigimo tikslas – užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos administravimą.

VASA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Juridinių asmenų registre įmonė įregistruota 2016 m. kovo 4 d. Juridinio asmens kodas 304195262. Reg. buveinės adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilniuje (buveinė – Smolensko g. 5, Vilniuje).

Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei savo įstatais.

2. VASA VALDYMO ORGANAI

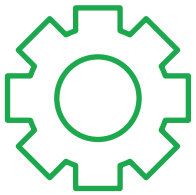
2.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

2.2. Kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, paskirta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 30-254. Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. veiklą pradėjo nauja Įmonės valdyba. Valdybą sudaro penki nariai: vienas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovas, trys – nepriklausomi valdybos nariai, vienas – darbuotojų atstovas.

2.3. Vienasmenis valdymo organas – Įmonės direktorius.

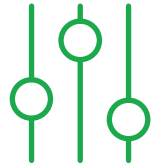
3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ

VASA veiklos sritis, vadovaujantis jos įstatų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 30-3284/18(2.1.1E-TD2), 8 punktu, yra komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Pagrindiniai įmonės tikslai, remiantis VASA įstatų 10 punktu, yra **efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas, efektyvus ir skaidrus komunalinių atliekų turėtojų registro valdymas, informacijos teikimas atliekų turėtojams ir Savivaldybei bei komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė**. VASA funkcijos nustatytos VASA įstatuose.



Efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas

Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė ir priežiūra



Informacijos teikimas komunalinių atliekų turėtojams ir Vilniaus miesto savivaldybės institucijoms

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. GEGUŽĖS 11 D. SPRENDIMU NR. 1-445 PATVIRTINTOSE VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖSE NUSTATYTOS ŠIOS VASA PAREIGOS:

1. Vykdyti konteinerių vietų parinkimą esamiems ir naujiems komunalinių atliekų turėtojams, derinant tas vietas su gyventojų įgaliotais atstovais ir pagal galimybes atsižvelgiant į gyventojų nuomonę;

2. administruoti konteinerių keitimą, naujų komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimą atliekų surinkimo priemonėmis;

3. nustatyti pagrįstą konteinerių skaičių, jų tūrį ir ištuštinimo dažnį, teikti siūlymus keisti komunalinių atliekų surinkimo maršrutus, paslaugų teikimo grafikus, konteinerių ištuštinimo dažnumą ir (ar) konteinerių kiekį / tūrį;

4. priskirti konteinerius ar konteinerių aikšteles konteinerių objektams, komunalinių atliekų turėtojams savitarnos svetainėje teikti informaciją apie jiems priskirtus konteinerius ar konteinerių aikšteles;

5. sudaryti ir tvarkyti Komunalinių atliekų turėtojų registrą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintu aprašu, spręsti naujų atliekų turėtojų registravimo klausimus;

6. prižiūrėti ir kontroliuoti Savivaldybės vežėjų veiklą, administruoti komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugų teikimo sutartis, vykdyti Savivaldybės vežėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą bei teikti privalomus nurodymus atliekų vežėjams, kad būtų užtikrintas Savivaldybės vežėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymas; ne rečiau kaip kartą per mėnesį teikti informaciją Savivaldybei apie Savivaldybės vežėjų padarytus sutarčių pažeidimus, kurios pagrindu Savivaldybė priima sprendimus dėl sankcijų taikymo;

7. vykdyti komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo kontrolę, maršrutų stebėjimą;

8. patikrinti ir suderinti Savivaldybės vežėjų suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, atsižvelgiant ir į UAB „VAATC“ pateiktus kiekvienos dienos duomenis apie Savivaldybės vežėjų pristatytus MKA ir DGA kiekius, su VASA suderintu formatu, o šiuose aktuose pastebėjus klaidų arba netikslumų, teikti dėl jų pastabas;

9. spręsti dėl tvarkos konteinerių aikštelėse ir su komunalinių atliekų surinkimu kylančias problemas;

10. nustačiusi Taisyklių pažeidimo faktą ir (ar) konkretų pažeidėją, teikti informaciją Savivaldybės Viešosios tvarkos skyriui, nurodyti konteinerių aikštelės sutvarkymo kaštus pagal Savivaldybės sutarčių įkainius;

11. registruoti ir nagrinėti prašymus ir skundus dėl Savivaldybės vežėjų netinkamo paslaugų teikimo arba neteikimo. Savivaldybės vežėjams neišsprendus problemų ir nenagrinėjant arba netinkamai nagrinėjant atliekų turėtojų prašymus – fiksuoti pažeidimus bei imtis priemonių prašyme nurodyto klausimo išsprendimui, informuojant pareiškėjus apie priimtus sprendimus;

12. registruoti, nagrinėti suinteresuotų asmenų, Savivaldybės ir kitų institucijų prašymus / skundus, susijusius su vietinės rinkliavos apskaičiavimu ir (ar) apmokėjimu;

13. periodiškai atnaujinti į Vilniaus miesto savivaldybės atliekų surinkimo ir tvarkymo zonas patenkančių adresų sąrašus remiantis duomenimis, gaunamais iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos;

14. analizuoti informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje ir atlikti veiksmus, užtikrinančius komunalinių atliekų tvarkymą pagal teisės aktų reikalavimus;

15. vykdyti komunalinių atliekų srautų apskaitą, kaupti duomenis iš kiekvieno atliekų konteinerio žymeklio apie atliekų svorį ir aptarnavimo laiką; atliekų srautų sudėtį; fiksuoti neteisėtai prie konteinerių ar konteinerių aikštelėse paliktų atliekų vietas, sudėtį, svorį, laiką; rinkti kitus atliekų tvarkymo sistemos efektyvumo gerinimui reikalingus duomenis;

16. konsultuoti, teikti informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims VASA funkcijų bei komunalinių atliekų tvarkymo, vietinės rinkliavos klausimais;

17. vykdyti Taisyklių vykdymo priežiūrą ir kontrolę, informuoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos dalyvius apie Taisyklių reikalavimų nevykdymą ir Taisyklių pažeidimus;

18. įgyvendinti visuomenės informavimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje, susijusį su vietinės rinkliavos įgyvendinimu, su pokyčiais atliekų tvarkymo sistemoje;

19. vykdyti kitas VASA įstatuose ar Savivaldybės priimtuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

PAGAL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. VASARIO 1 D. SPRENDIMU NR. 1-818 PATVIRTINTI VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATUS:

Rinkliavos apskaičiavimą, apskaitą, surinkimo kontrolę, nepriemokų išieškojimą vykdo VASA.

4. ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI

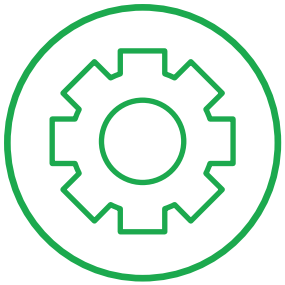
4.1. 2019 M. PATVIRTINTA ĮMONĖS 2019–2022 M. VEIKLOS STRATEGIJA

Strategija patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-02-15 įsakymu Nr. 30-393/19. Nustatyti pagrindiniai įmonės veiklos tikslai:

1. Kokybiškos, nepertraukiamos ir prieinamos atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos atliekų turėtojams teikimo organizavimas.
2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo sistemos diegimas ir plėtojimas.

VASA vizija

komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos visuotinumu, prieinamumu ir kokybe, atliekų rūšiavimu ir atliekų kiekio mažinimu pagrįsta Vilniaus miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema



VASA misija

efektyvus ir atsakingas komunalinių atliekų sistemos administravimas

4.2. VEIKLOS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

Veiklos rodikliai	2019 m. rezultatai	2020 m. tikslai	2020 m. rezultatai
1. Gyventojų pasitenkinimo komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis ir jų organizavimu rodiklis	63 %	+1 %	66 %
2. Savanoriškai sumokėtos vietinės rinkliavos dalis nuo priskaičiuotos vietinės rinkliavos	91 %	+1 %	86,1 %
3. Vietinės rinkliavos surinkimas	91 %	+1 %	86,2 %
4. Mokėjimo pranešimų, siunčiamų popieriniais vokais skaičiaus ir bendro mokėjimų pranešimų skaičiaus santykinis dydis	97,2 %	-1 %	95,4 %
5. Gautų ir išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius dėl rinkliavos ir komunalinių atliekų surinkimo, transportavimo paslaugų kokybės	20 115	+2 %	21 546
6. Suteikta konsultacijų vietinės rinkliavos mokėjimo klausimais	86 308	+1 %	92 820

5. 2020 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI

5.1. RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS:

Komunalinių atliekų turėtojų registravimas, mokėjimo pranešimų formavimas yra vykdomas ATRIS sistemos pagalba. Paslaugos teikiamos 298 244 asmenų. Per 2020 m. išrašyta mokėjimo pranešimų 25,83 mln. Eur sumai. 2021 m. sausio 2 d. surinkta 86,2 proc. rinkliavos, t. y. 22,27 mln. Eur. Rinkliavą už 2020 metus apmokėjo 76,3 proc. fizinių asmenų ir 67,5 proc. juridinių asmenų.

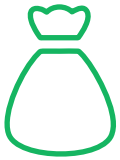
Per 2020 metus visoje Lietuvos teritorijoje išsiųsta virš 324 000 mokėjimo pranešimų paprastu paštu.

298 244

Teikiamos paslaugos

25,83 mln. Eur

išrašyta mokėjimo pranešimų



22,27 mln. Eur

Surinkta suma per 2020 m.

25,83 mln. Eur

Sumai už 2020 m. išrašyta mokėjimo pranešimų

22,27 mln. Eur

Surinkta suma už 2020 metus

76,3 %

Fizinių asmenų sumokėjo rinkliavą už 2020 metus

67,5 %

Juridinių asmenų sumokėjo rinkliavą už 2020 metus

> 324 000

Išsiųsta mokėjimo pranešimų

136 616 Eur

Dėl atleidimo nuo kintamosios dedamosios mokėjimo nesurenkama rinkliavos suma

2014 NT objektai

atleisti nuo kintamosios dalies

Dėl atleidimo nuo kintamosios dedamosios mokėjimo nesurenkama rinkliavos suma sudaro 136 616,00 Eur.

Per 2020 metus atleisti nuo rinkliavos kintamosios dedamosios mokėjimo 2014 nekilnojamojo turto objektų.

5.2. KLIENTŲ APTARNAVIMAS

5.2.1. Per 2020 m. gyvai aptarnauti 4 104 klientai, telefonu aptarnauti 54 803 klientai, atsakyta 33 913 užklausas el. paštu ir savitarnoje, registruoti 9 546 skundai dėl atliekų išvežimo, 5 580 prašymų dėl konteinerių pastatymo, pakeitimo ir sužymėjimo, 6 438 prašymai rinkliavos mokėjimo klausimais.

5.2.2. Sukurtas funkcionalumas klientų aptarnavimui telefonu (užtikrinamas skambučių paskirstymas pagal temas, galimybė priimti nuo kelių iki keliolikos skambučių vienu metu). Klientai aptarnaujami trumpuoju ir standartiniu numeriu.

Gyvai aptarnauta

4 104

klientų

Telefonu aptarnauta

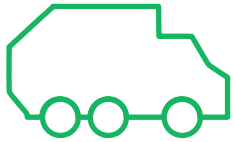
54 803

klientai

Atsakyta į

33 913

Užklausas el. būdu



9 546

Skundai dėl atliekų išvežimo

5 580

Prašymai dėl konteinerių pastatymo, pakeitimo ir sužymėjimo

6 438

Prašymai rinkliavos mokėjimo klausimais

5.2.3. Tobulinta **savitarna.sivasa.lt**

klientų savitarnos svetainė, kurioje galima matyti mokėtojui priklausančius objektus, mokėjimo pranešimus ir mokėjimų istoriją, teikti prašymus, atnaujinti kontaktinius duomenis.

5.3. ATLIEKŲ VEŽĖJŲ KONTROLĖ IR PASLAUGŲ KOKYBĖS PRIEŽIŪRA:

5.3.1. Įmonė prižiūri, kaip atliekų vežėjai laikosi mišrių komunalinių atliekų sutartyse nustatytų reikalavimų, susijusių su mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimu gyventojams ir įmonėms.

5.3.2. Kitas, ne mažiau svarbus, uždavinys buvo vežėjų į ATRIS teikiamų bei faktinių duomenų analizė ir kontrolė. Kiekvieną mėnesį buvo analizuojami duomenys apie visų vežėjų iš konteinerių surenkamą MKA svorį ir šių duomenų perdavimą į ATRIS.

Surinktas MKA kiekis per 2020 metus tonomis: 144 924,41 t.

5.3.3. Vykdant kontrolės funkciją per 2020 m. nustatyti 18 153 pažeidimai, kai vežėjai nesilaiko minėtų sutarčių nuostatų. Per minėtą laikotarpį patikrinta:

370 668 MKA konteineriai,
99 075 MKA aikštelės,
užfiksuotos 9730 DGA sąvartų.

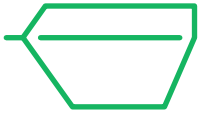
ATRIS pagalba vykdomas vežėjų teikiamų duomenų patikrinimas.

370 668
Patikrinta MKA konteinerių

9730
Užfiksuota DGA sąvartų

99 075
Patikrinta MKA aikštelių

349
Vaizdo kameromis užfiksuoti pažeidimai



1400

Užsakymai dėl DGA Individuali paslauga

1 908 110

Surinkta DGA kg atliekų

374 893 Eur

DGA tvarkymo kaina surinktam kiekiui

5.3.4. 2020 m. įsigyta skaitmeninė stacionari vaizdo stebėjimo sistema konteinerių aikštelių stebėjimui užtikrinti.

5.3.5. Vykdomas konteinerių priskyrimas nekilnojamojo turto objektams, 2 389 atvejais faktinė situacija patikrinta vietoje.

5.4. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS:

2020 m. biudžete lėšų įmonės viešosios komunikacijos veiklai nebuvo numatyta.

Nuo kovo iki rugpjūčio mėn. įmonėje nebuvo darbuotojo, atsakingo už viešąją komunikaciją.

Iš viso pernai išplatinti ir paskelbti 27 pranešimai įvairiais kanalais (žiniasklaidai, seniūnijoms, www.sivasa.lt, LinkedIn, el. p.):

- 12 vnt. – atliekų surinkimo
- 3 vnt. – rinkliavos tema
- 7 vnt. – DGA surinkimo klausimais
- 5 vnt. – kitomis temomis

Išsiųsta apie 300 tūkst. informacinių priedų kartu su rinkliavos mokėjimo pranešimais.

6. METINIS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS

2020 m. sausio 1 d. dirbo 49 darbuotojai, metų eigoje darbuotojų skaičius svyravo, o gruodžio 31 d. buvo 52 darbuotojai.

2020 m. darbo užmokesčio fondas sudarė 1 130 355,37 EUR.

PAREIGYBĖS PAVADINIMAS	DARBUOTOJŲ, EINANČIŲ ŠIAS PAREIGAS, SKAIČIUS	2020 METAI
Direktorius, tarnybų vadovai, skyrių vadovai	6	2 977, 53
Specialistai	41	1 821,19

7. ĮVYKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIKŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS METUS

7.1. Nuo 2020 m. sausio 1 d. įsigaliojo Atliekų tvarkymo taisyklių ir Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų pakeitimai, turintys svarbią reikšmę VASA veiklos vykdymui:

7.1.1. Nuo 2020 m. dalis gyventojų ir įmonių rinkliavą pradėjo mokėti pagal surinktų atliekų svorį, todėl reikėjo parengti informacines sistemas rinkliavos apskaičiavimui pagal svorį, duomenų teisingumui užtikrinti.

7.1.2. Nuo 2020 m. įdiegta nauja ir moderni individualaus didelių gabaritų atliekų nemokamo paėmimo paslauga. 2020 m. sudaryta nauja sutartis dėl tekstilės surinkimo. Pastatyti 102 nauji tekstilės konteineriai, kurių aptarnavimą tikrina VASA kontrolieriai.

7.1.3. Pasirengta atliekų surinkimo šachtinėse sistemose pakeitimams.

7.2. Didelių gabaritų atliekų (DGA) sistemos vystymas išplečiant jos funkcionalumą ir pritaikant sistemą ne tik DGA surinkimo iš rinkliavos mokėtojų valdymui, bet ir DGA surinkimo nuo mišrių komunalinių atliekų aikštelių bei kitų miesto (ne rinkliavos mokėtojų) valdymas ir kontrolė.

7.3. Kreipinių valdymo sistemos funkcionalumo vystymas – visų (telefonu, el. paštu, fiziškai atneštų, iš interneto, kitų sistemų) ateinančių į klientų aptarnavimo skyrių kreipinių, automatizuotas surinkimas, apdorojimas ir valdymas bei duomenų bazės kaupimas.

8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2021 m. planuojama tęsti ir tobulinti atliekų sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo veiklą: peržiūrėti ir atnaujinti įmonės misiją, viziją ir strateginius tikslus, tobulinti ir optimizuoti vidinius procesus, pasitelkiant „LEAN“ metodologiją ir kuriant atliekų tvarkymo kompetencijų centrą, gerinti klientų aptarnavimą bei jų pasitenkinimą paslaugų teikimu, tęsti informacinių sistemų diegimą, skatinti gyventojų naudojimąsi įmonės savitarnos svetaine ir popierinių sąskaitų atsisakymą. Sieksime stiprinti atliekų vežėjų kontrolės funkcijos vykdymą, pasitelkdami IT priemones, kurios būtų derinamos su vaizdo stebėjimu bei fizine patikra.

9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS

9.1. Įmonės veikla finansuojama dotacijų principu, tačiau dėl tokio finansavimo modelio sudėtinga suvaldyti finansinius srautus, nėra kaupiami rezervai. Šiame įmonės vystymo etape turėtų būti išnagrinėtas paslaugų pirkimo vidaus sandorio pagrindu modelis.

9.1. 2020 m. rinkliava daliai gyventojų ir įmonių pradėta skaičiuoti pagal atliekų svorį, todėl išlieka atliekų turėtojų elgesio pasikeitimo rizika, kai atliekomis gali būti atsikratoma bendro naudojimo konteineriui arba kitose vietose. Siekiant sumažinti šią riziką, tikslinga vertinti situaciją bei spręsti dėl tolimesnių apmokestinimo sprendimų.

10. ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

ĮMONĖJE DIREKTORIAUS ĮSAKYMAIS PATVIRTINTOS:

- Darbo tvarkos taisyklės
- Apskaitos politika
- Finansų kontrolės taisyklės
- Sutarčių ir susitarimų valdymo tvarkos aprašas
- Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisyklės
- Sąskaitų faktūrų, išankstinio apmokėjimo sąskaitų ir kitų apskaitos dokumentų judėjimo tvarkos aprašas

Taip pat nustatyti pokalbių tarnybiniais fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonais limitai.
Darbuotojams direktoriaus įsakymais yra patvirtinti pareigybių aprašymai.

11. ĮMONĖS TURTO VERTĖS PADIDĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS

2020 m. įmonė įsigijo ilgalaikio turto už 71 450 eurus, iš jų ilgalaikio materialaus turto už 71 450 eurus. Ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo. Ilgalaikio turto vertės padidėjimo ar sumažėjimo 2020 m. nebuvo, kadangi nebuvo poreikio perkainoti turtą, kuris pirktas 2016–2020 m. ir jo vertė rinkoje nepasikeitė.

12. ĮMONĖS SANDORIAI

Įmonė sandorius sudaro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. 2020 m. vykdyti 117 supaprastintų pirkimų, iš kurių 4 vykdyti atviro konkurso būdu, likę 113 – mažos vertės viešieji pirkimai. Sudaryti įmonės sandoriai yra susiję su įprastinės veiklos vykdymu bei būtinais poreikiais įmonės kūrimosi etape.

Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais sutartys sudaromos vadovaujantis kitais teisės aktais. Dėl Nekilnojamojo turto registro ir Gyventojų registro duomenų teikimo sudarytos sutartys su valstybės įmone Registrų centru.

13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS

Įmonė tiesioginių investicijų 2020 m. neturėjo.

14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

Įmonė filialų ir atstovybių neturi.

VASA
VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS

VILNIUS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Smolensko g. 5, LT-03202 Vilnius
Tel. 19118
El. paštas rinkliava@sivasa.lt
www.atliekuadministratorius.lt