



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Uždarajai akcinei bendrovei
„Plungės vandenys“

2020-07-08 Nr. AS-3071
I 2020-06-08 Nr. 110

RAŠTAS DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „PLUNGĖS VANDENYS“

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo raštu dėl Plungės rajono savivaldybės lūkesčių (toliau – Raštas) pateikiami Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarosios akcinės bendrovės „Plungės vandenys“ (kodas 169845485, Medelyno g. 41, LT-90103, Noriškių k., Plungės r.) (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų bei veiklos principų. Lūkesčiai formuojami visai Bendrovės valdybos kadencijai, bet esant poreikiui, Raštas gali būti naujinamas.

Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas Bendrovės ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinti.

Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininko priimtais sprendimais, gerąja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami Rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualios redakcijos 2.3. ir 9.1. papunkčiais.

Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

II SKYRIUS BENDROVĖS MISIJA

Tyras vanduo ir švari aplinka mūsų bendruomenei.

III SKYRIUS BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų (paviršinių ir buitinių) tvarkymas.

IV SKYRIUS VEIKLOS LŪKESČIAI

Laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikėje ateityje Bendrovė turi:

1. vykdyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų (paviršinių ir buitinių) infrastruktūros plėtrą, siekti, kad būtų įgyvendintos Plungės rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros

plėtos specialiojo plano sprendiniai;

2. aktyviai dalyvauti ir teikti pasiūlymus Plungės rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtos specialiojo plano atnaujinimo procese;

3. teikti visą prašomą informaciją Plungės rajono savivaldybės administracijai ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu Savivaldybėje;

4. patvirtinti ir įgyvendinti Bendrovės veiklos ir plėtos planą;

5. užtikrinti kokybiškas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų (paviršinių ir buitinių) tvarkymo paslaugas vartotojams;

6. didinti vartotojų skaičių;

7. palaikyti geriamojo vandens kokybės reikalavimus;

8. užtikrinti saugų nuotekų (paviršinių ir buitinių) surinkimą, perpumpavimą, išvalymą;

9. mažinti avarijų skaičių ir nuostolius vandens bei infiltraciją nuotekų tinkluose;

10. racionaliai naudoti gamtos išteklius;

11. tinkamai eksploatuoti, prižiūrėti, atnaujinti ir (ar) plėsti Savivaldybės vandentiekio tinklą ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą;

12. išlaikyti Viešojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pozicijas Plungės mieste ir rajone;

13. optimizuoti paslaugų teikimo ir valdymo sąnaudas, siekiant veikti pelningai ir teikti paslaugas vartotojams mažiausiomis sąnaudomis;

14. nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių, ypač aglomeracijose nuo 200 iki 2000 gyventojų.

15. siekti maksimaliai išnaudoti technologinių naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

V SKYRIUS

BENDROVEI KELIAMI TIKSLAI

1. Ilgalaike nauda akcininkams.

Siekdama, kad Bendrovė užtikrintų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų (paviršinių ir buitinių) tvarkymo paslaugų teikimą visiems vartotojams, Bendrovės valdybos pirmininkas ir Bendrovės vadovas turėtų periodiškai pristatyti akcininkui atnaujintą strateginį planą ir valdybos informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą.

2. Akcininko svarbių funkcijų užtikrinimas.

Bendrovė turi užtikrinti jai akcininko pavestos Savivaldybės savarankiškosios funkcijos įgyvendinimą. Tikimasi, kad toliau bus plėtojama ir atnaujinama infrastruktūra, turima technika ir diegiama pažangi programinė įranga. Valdymo organai dės visas pastangas, kad Bendrovė būtų valdoma atsižvelgiant į gyventojų interesus. Bendrovė veiks efektyviai, užtikrinant, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

3. Pažangi Bendrovė.

Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam Bendrovės vertės didinimui. Tikimasi, kad Bendrovė:

3.1. pagerins Bendrovės įvaizdį viešojoje erdvėje;

3.2. užtikrins Bendrovės finansinį stabilumą, paskolų grąžinimą ir sieks Bendrovės veiklos pelningumo;

3.3. sieks gerinti klientų aptarnavimą, operatyviai reaguos į pastabas, skundus, prašymus;

3.4. liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės paslaugas ir sieks tapti lydere savo įmonių grupėje.

4. Efektyvi veikla.

Bendrovė turi užtikrinti efektyvų ir gerą valdymą ir optimaliai paskirstyti turimus išteklius bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą. Optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, siekti galimybes gauti pelno. Racionaliai naudoti gamtos išteklius. Siekti Bendrovės kultūros, pagrįstos aiškėmis vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę: tapti patraukliu darbdaviu, įtraukti darbuotojus į

Bendrovės gyvenimą, žmogiškųjų išteklių veiklas sieti su Bendrovės vertybėmis, kurti patrauklų įvaizdį, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kultūrai.

5. Skaidrumas.

Akcininkas tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, viešieji pirkimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė užtikrins, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

6. Socialinė atsakomybė.

Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir saugią darbo aplinką bei išlaikyti kvalifikuotą personalą. Bendrovė planuoja ir vykdo socialiai atsakingą veiklą. Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė yra viešųjų paslaugų teikėja, todėl neišvengiamas bendravimas su vartotojais. Bendrovė sieks, kad jos darbuotojai kvalifikuotai aptarnautų klientus, o atlikti darbai atitiktų aptarnavimo standarto kokybės reikalavimus.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais Bendrovė Savivaldybei turi teikti:

1. Bendrovės įstatų kopiją,
2. metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius,
3. veiklos ataskaitas,
4. auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas,
5. valdybos pasiūlymus ar atsiliepinimus,
6. kitus Bendrovės dokumentus, kurie turi būti vieši pagal įstatymus,
7. valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą,
8. informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turėtų veikti nepriklausomai, tačiau akcininkas tikisi, kad valdyba iš anksto informuos apie esminius Bendrovės sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie valdybos priimami sprendimai, tačiau valdyba turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus, potencialiai su akcininko interesais susijusius, svarbius sprendimus:

1. vadovo pasikeitimas;
2. potencialūs valdybos narių interesų konfliktai;
3. potencialūs teisiniai ginčai;
4. galimas Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas;
5. didelio masto darbuotojų atleidimas;
6. planuojamas stambus pirkinys ar pardavimas;
7. galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
8. bet kokio lygio korupcija ar politinė intervencija;
9. planuojamas paramos teikimas;
10. kitas esminės rizikos, keliančios grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui.

Bendrovės direktorius atsakingas už Rašte numatytų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Bendrovės strateginį veiklos planą.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
Pavaduojantis Administracijos direktorių

Mantas Česnauskas