

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„GRINDA“
ATASKAITOS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS
2023 M. GRUODŽIO 31 D.

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA.....	2
BALANSAS.....	5
PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA.....	7
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA.....	8
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	10
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	12
METINIS PRANEŠIMAS.....	26

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRINDA“ AKCININKUI

IŠVADA DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

Nuomonė

Atlikome Uždarosios akcinės bendrovės „Grinda“ (toliau – Bendrovės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant svarbių apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo tikrą ir teisingą Bendrovės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodekso vadovą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodekso vadovas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodekso vadovu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Dalyko pabrėžimas

Dalyko pabrėžimas – Priklausomybė nuo vieno kliento

Pridedamos finansinės ataskaitos buvo parengtos remiantis veiklos tęstinumo prielaida. Kaip aptarta finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 3.24 pastaboje, 2023 metais apie 88 procentus Bendrovės pardavimų pajamų buvo uždirbta iš vieno paslaugų užsakovo. Bendrovės veiklos tęstinumas priklauso nuo pagrindinio Bendrovės paslaugų užsakovo. Koregavimai, kurie galėtų būti reikšmingi, jei veiklos tęstinumo prielaida būtų netinkama, šiose finansinėse ataskaitose nebuvo apskaityti. Mūsų nuomonė dėl šio dalyko yra besąlyginė.

Pagrindiniai audito dalykai

Pagrindiniai audito dalykai – tai dalykai, kurie, mūsų profesiniu sprendimu, buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą. Šie dalykai buvo nagrinėjami atsižvelgiant į finansinių ataskaitų kaip visumos auditą ir mūsų nuomonę, pareikštą dėl šių finansinių ataskaitų, todėl atskiros nuomonės apie šiuos dalykus nepateikiame. Kiekvienas audito dalykas ir mūsų atsakas į jį yra aprašytas toliau.

Pagrindiniai audito dalykai - Pajamų pripažinimas

Kaip ir nurodyta Bendrovės aiškinamojo rašto 3.15 pastaboje, Bendrovės pajamos 2023 metais buvo lygios 31,6 mln. Eur (2022 metais - 23,5 mln. Eur). Dėl pajamų dydžio ir pajamų pripažinimui taikytoms audito procedūroms prireikė reikšmingų laiko sąnaudų ir išteklių, šią sritį pasirinkome kaip pagrindinį audito dalyką.

Kaip audito metu nagrinėjome pagrindinį audito dalyką

Peržiūrėjome pajamų pripažinimo apskaitos principus, taikomus visiems reikšmingiems pajamų srautams, ir patikrinome, ar jie atitinka verslo apskaitos standartų reikalavimus. Be to, įvertinome pajamų pripažinimo principų taikymo nuoseklumą taikomus skirtingiems Bendrovės pajamų šaltiniams.

Pajamų pripažinimo auditą atlikome pasitelkę kontrolių testų ir pagrindinių audito testų procedūras.

Atrinkome iš per metus gautų užsakymų registro dalį užsakymų ir patikrinome, ar užsakymams pasirašytos sutartys, jei užsakymas pateko į tą grupę, kuriai būtinos sutartys, sutikrinome su pardavimų sąskaitomis, atliktų darbų aktais.

Atrinkome per metus įvykdytus sandorius ir metų pabaigoje neapmokėtus gautinų sumų likučius ir juos sutikrinome su mūsų tiesiogiai iš trečiųjų šalių gautais patvirtinimais.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Bendrovės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Bendrovės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Bendrovės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba turi kitų realių alternatyvų taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Bendrovės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai,

kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Bendrovės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Bendrovės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Bendrovė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Bendrovės akcininko sprendimu 2022 m. spalio mėn. 7 d. buvome paskirti atlikti 2022 – 2023 metų Bendrovės finansinių ataskaitų auditą. UAB „Tezaurus auditas“ atlieka Bendrovės finansinių ataskaitų auditą ketverius metus iš eilės.

Patvirtiname, kad skyriuje „Nuomonė“ pareikšta mūsų nuomonė atitinka finansinių ataskaitų audito ataskaitą, kurią kartu su šia auditoriaus išvada pateikėme Bendrovei ir audito komitetui.

Patvirtiname, kad mūsų žiniomis ir įsitikinimu, Bendrovei suteiktos paslaugos atitinka taikomų įstatymų ir teisės aktų reikalavimus bei neapima Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 5 straipsnio 1 dalyje nurodytų ne audito paslaugų.

Per audito vykdymo laikotarpį įmonei suteikėme sutartų procedūrų paslaugų, už kurių teikimą buvo atsakingas kitas audito įmonės auditorius.

Audito, kurį atlikus išleidžiama ši nepriklausomo auditoriaus išvada, užduoties partneris yra Aistė Perminaitė.

Auditorė Aistė Perminaitė
2024 m. balandžio 5 d., Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000592

UAB „Tezaurus auditas“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001211

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



BALANSAS

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

TURTAS		PASTABOS NR.	2023.12.31 EUR	2022.12.31 EUR
A.	ILGALAIKIS TURTAS		60 767 000	53 764 440
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	453 776	389 753
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Prestižas			
I.3.	Programinė įranga		431 312	72 171
I.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
I.5.	Kitas nematerialusis turtas		1 514	2 524
I.6.	Sumokėti avansai		20 950	315 058
II.	MATERIALUSIS TURTAS	2	60 288 486	53 293 081
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai ir statiniai		47 516 867	26 765 402
II.3.	Mašinos ir įrengimai		7 249 065	6 882 733
II.4.	Transporto priemonės		2 251 934	2 612 103
II.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		194 843	152 286
II.6.	Investicinis turtas		0	0
II.6.1.	Žemė			
II.6.2.	Pastatai			
II.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai		3 075 777	16 880 557
III.	FINANSINIS TURTAS	3	0	60 000
III.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
III.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
III.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
III.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
III.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
III.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
III.7.	Ilgalaikės investicijos			
III.8.	Po vienu metų gautinos sumos			60 000
III.9.	Kitas finansinis turtas			
IV.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	4	24 738	21 606
IV.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas		24 738	21 606
IV.2.	Biologinis turtas			
IV.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		14 439 963	22 285 080
I.	ATSARGOS	5	866 830	556 683
I.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		838 371	546 242
I.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
I.3.	Produkcija			
I.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		10 579	
I.5.	Biologinis turtas			
I.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
I.7.	Sumokėti avansai		17 880	10 441
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	6	4 757 213	7 701 404
II.1.	Pirkėjų skolos		4 625 570	6 308 985
II.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
II.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
II.4.	Kitos gautinos sumos		131 643	1 392 419
III.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS	7	5 000 000	0
III.1.	Trumpalaikės investicijos			
III.2.	Terminuoti indėliai		5 000 000	
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	8	3 815 920	14 026 993
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	9	95 396	167 818
TURTAS IŠ VISO:			75 302 359	76 217 338

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



**BALANSAS (tęsinys)
2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		PASTABOS NR.	2023.12.31 EUR	2022.12.31 EUR
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	10	28 604 501	28 301 297
I.	KAPITALAS		25 955 569	25 955 569
I.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		25 955 569	25 955 569
I.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
I.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
II.	AKCIJŲ PRIEDAI			
III.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
IV.	REZERVAI		1 539 032	239 033
III.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		1 539 032	239 032
III.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
III.3.	Kiti rezervai			1
V.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		1 109 900	2 106 695
IV.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		503 204	1 056 010
IV.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		606 696	1 050 685
E.	DOTACIJOS SUBSIDIJOS	11	38 072 930	38 264 977
F.	ATIDĖJINIAI	12	84 561	84 693
I.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
II.	Mokesčių atidėjiniai			
III.	Kiti atidėjiniai		84 561	84 693
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	13	8 493 693	9 440 872
I.	PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		1 003 891	1 957 722
I.1.	Skoliniai įsipareigojimai		1 003 891	1 957 722
I.2.	Skolos kredito įstaigoms			
I.3.	Gauti avansai			
I.4.	Skolos tiekėjams			
I.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
I.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
I.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
I.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		7 489 802	7 483 150
II.1.	Skoliniai įsipareigojimai		954 146	1 064 841
II.2.	Skolos kredito įstaigoms			
II.3.	Gauti avansai		18 586	20 569
II.4.	Skolos tiekėjams		2 450 865	2 439 038
II.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
II.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
II.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
II.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			24 720
II.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		3 320 042	2 996 616
II.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		746 163	937 366
H.	SUKAPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	14	46 674	125 499
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:		75 302 359	76 217 338

Direktorius _____

Jonas Davidavičius

Finansų departamento vadovė _____

Anželika Višnevskā

Vyriausioji buhalterė _____

Ana Urbanavičienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



**PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

STRAIPSNIS		PASTABOS NR.	2023.01.01- 2023.12.31 EUR	2022.01.01- 2022.12.31 EUR
I.	Pardavimo pajamos	15	31 566 346	23 459 573
II.	Pardavimo savikaina	16	(27 075 820)	(20 228 185)
III.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
IV.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		4 490 526	3 231 388
V.	Pardavimo sąnaudos			
VI.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	17	(4 157 825)	(1 904 273)
VII.	Kitos veiklos rezultatai	18	110 010	51 249
VIII.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
IX.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
X.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	19	230 675	8 209
XI.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
XII.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	19	(72 891)	(138 433)
XIII.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		600 495	1 248 140
XIV.	PELNO MOKESTIS	20	(97 291)	(192 130)
XV.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		503 204	1 056 010

Direktorius	_____	Jonas Davidavičius
Finansų departamento vadovė	_____	Anželika Višnevskė
Vyriausioji buhalterė	_____	Ana Urbanavičienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

STRAIPSNIS	Apmokėtas įstatinis kapitalas arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Įstatymo numatyti rezervai Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti	Kiti rezervai	Nepaskirs- tytasis pelnas (nuostoliai)	IŠ VISO:
1. LIKUTIS 2021.12.31	2 390 319	0	0	0	0	239 032	0	10 041 887	14 754 049	27 425 287
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. PERSKAIČIUOTAS LIKUTIS 2021.12.31	2 390 319	0	0	0	0	239 032	0	10 041 887	14 754 049	27 425 287
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									1 056 010	1 056 010
10. Dividendai									(180 000)	(180 000)
11. Kitos išmokos								(7 483 693)	7 483 693	0
12. Sudaryti rezervai										0
13. Panaudoti rezervai										0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)	23 565 250							(2 558 193)	(21 007 057)	0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0
17. LIKUTIS 2022.12.31	25 955 569	0	0	0	0	239 032	0	1	2 106 695	28 301 297

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA (tęsinys)
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

STRAIPSNIS	Apmokėtas įstatinis kapitalas arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Įstatymo numatyti rezervai Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	IŠ VISO:
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									503 204	503 204
23. Dividendai									(200 000)	(200 000)
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai						1 300 000			(1 300 000)	0
26. Panaudoti rezervai								(1)	1	0
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
30. LIKUTIS 2023.12.31	25 955 569	0	0	0	0	1 539 032	0	0	1 109 900	28 604 501

Direktorius	_____	Jonas Davidavičius
Finansų departamento vadovė	_____	Anželika Višnevska
Vyriausioji buhalterė	_____	Ana Urbanavičienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

STRAIPSNIAI	2023.01.01- 2023.12.31 EUR	2022.01.01- 2022.12.31 EUR
I. PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
I.1. Grynasis pelnas (nuostoliai)	503 204	1 056 010
I.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	3 115 474	2 524 921
I.3. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas	(60 301)	
I.4. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	(110 150)	138 413
I.5. Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas	(1 227 084)	(706 157)
I.6. Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		
I.7. Kitų po vienu metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		
I.8. Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)	(3 132)	4 704
I.9. Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	(302 708)	(256 464)
I.10. Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)	(7 439)	(6 191)
I.11. Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	1 683 415	(426 816)
I.12. Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)		
I.13. Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)	1 243 229	(27 628)
I.14. Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)		
I.15. Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	72 422	(130 284)
I.16. Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)	(132)	(40 340)
I.17. Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		
I.18. Pagal vekselius ir čekius po vienu metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)		
I.19. Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)		
I.20. Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	(38 380)	2 133 635
I.21. Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)		
I.22. Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)		
I.23. Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	(24 720)	24 720
I.24. Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	323 426	715 516
I.25. Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	(191 203)	(425 054)
I.26. Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)	(78 825)	(303 185)
GRYNIJAPAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	4 897 096	4 275 800

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA (tęsinys)
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

STRAIPSNIAI		2023.01.01- 2023.12.31 EUR	2022.01.01- 2022.12.31 EUR
II.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
II.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	(10 140 960)	(17 177 607)
II.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	60 475	328
II.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas		
II.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		
II.5.	Paskolų suteikimas		
II.6.	Paskolų susigrąžinimas		
II.7.	Gauti dividendai, palūkanos	182 634	
II.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	1 293 631	9 845 259
II.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	(5 166 883)	
	GRYNIJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(13 771 103)	(7 332 020)
III.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		
III.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais	(200 000)	(180 000)
III.1.1.	Akcijų išleidimas		
III.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti		
III.1.3.	Savų akcijų supirkimas		
III.1.4.	Dividendų išmokėjimas	(200 000)	(180 000)
III.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais	(1 137 066)	(1 241 775)
III.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas	0	0
III.2.1.1.	Paskolų gavimas		
III.2.1.2.	Obligacijų išleidimas		
III.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas	(1 137 066)	(1 241 775)
III.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		
III.2.2.2.	Obligacijų supirkimas		
III.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos	(72 484)	(138 413)
III.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai	(1 064 582)	(1 103 362)
III.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		
III.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas		
III.2.5.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai		
III.2.6.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai		
	GRYNIJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	(1 337 066)	(1 421 775)
IV.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui		
V.	GRYNASIS PINIGŲ SRAUTŲ PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)	(10 211 073)	(4 477 995)
VI.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	14 026 993	18 504 988
VII.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	3 815 920	14 026 993

Direktorius	_____	Jonas Davidavičius
Finansų departamento vadovė	_____	Anželika Višnevskā
Vyriausioji buhalterė	_____	Ana Urbanavičienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

1. BENDROJI DALIS

UAB „Grinda“ (toliau – Bendrovė) įmonių registre įregistruota 1990 m. gruodžio 28 d. Bendrovės teisinė forma yra uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovės kodas: 120153047. Bendrovės buveinės adresas yra Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius, Lietuvos Respublika. Pagrindinis Bendrovės veiklos pobūdis:

- gatvių, kelių tiesimas, remontas, priežiūra;
- mechanizuotas Vilniaus miesto gatvių važiuojamosios dalies valymas ir plovimas;
- paviršinių nuotekų tinklų priežiūra, paviršinių vandenų surinkimas, nuvedimas bei valymas;
- vidaus inžinerinių tinklų avarijų likvidavimo ir lokalizavimo paslaugos;
- pastatų ir jų inžinerinių sistemų administravimas ir priežiūra;
- beglobių gyvūnų kontrolė ir priežiūra;
- miesto paplūdimių priežiūra ir gelbėjimo tarnybos organizavimas;
- Vilniaus miesto teritorijų sanitarinio valymo ir želdinių priežiūros paslaugos, saugotinių medžių ir krūmų, augančių ne miško žemėje priežiūra.

Bendrovės vienintelė akcininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kuriai priklauso 100 proc. Bendrovės akcijų.

Vidutinis sąrašinis Bendrovės darbuotojų skaičius pagal kategorijas:

Darbuotojų grupė	2023 m.	2022 m.
Aukščiausio lygmens vadovai	10	10
Vidurinio lygmens vadovai	22	17
Vyresnieji specialistai	48	39
Specialistai	44	34
Darbininkai	365	354
IŠ VISO:	489	454

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Finansinių ataskaitų sudarymo pagrindas

Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, LR Finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (toliau – LFAS) bei apskaitos principais, išdėstytais žemiau.

Pagal LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatas Bendrovė yra priskiriama didelių įmonių kategorijai, todėl rengia pilną finansinių ataskaitų rinkinį, naudodama vidutinių ir didelių įmonių finansinių ataskaitų formas.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos remiantis veiklos tęstinumo prielaida.

Informacija finansinėse ataskaitose pateikta nacionaline valiuta – eurai (Eur).

2.2. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Bendrovė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti ekonominės naudos ateityje, apskaitomas įsigijimo savikaina, sumažinta sukauptos amortizacijos ir vertės sumažėjimo nuostolių suma. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Bendrovės ilgalaikis nematerialusis turtas amortizuojamas per jo naudingo tarnavimo laiką. Bendrovėje taikomu amortizacijos normatyvai išvardinti žemiau:

Ilgalaikio turto grupės	Minimali įsigijimo savikaina	Normatyvas metais
Programinė įranga	400	3
Kitas nematerialusis turtas	400	4

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos tame ataskaitiniame laikotarpyje, kuriame jos buvo patirtos, sąnaudomis. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami Bendrovės veiklos sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą, pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas.

2.3. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią tos grupės turto vertę.

Materialusis turtas apskaitomas įsigijimo verte, sumažinta sukaupto nusidėvėjimo ir įvertinta turto nuvertėjimo suma.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, nudėvint turto vertę iki likutinės vertės per numatomą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas naudoti, datos. Bendrovėje taikomi nusidėvėjimo normatyvai:

Ilgalaikio turto grupės	Normatyvas metais	Metodas
Lietaus nuotekų tinklai	400	15-50
Pastatai ir statiniai	400	15-83
Mašinos ir įrenginiai	400	5-15
Transporto priemonės	400	4-10
Kitas materialusis turtas	400	3-10

Pelnas arba nuostoliai iš ilgalaikio materialaus turto pardavimo nustatomas kaip skirtumas tarp įplaukų ir perleisto materialaus ilgalaikio turto likutinės vertės bei yra pripažįstamas pelno (nuostolių) ataskaitoje kaip kitos veiklos pajamos arba sąnaudos. Turto įsigijimo savikaina yra didinama atliktų remonto darbų verte ir patikslinamas to turto naudingas tarnavimo laikotarpis, jei ilgalaikio materialiojo turto remonto darbai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina naudingąsias savybes. Remonto darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis, jei tokie remonto darbai nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, o tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.

Nuo 2022 m. sausio 01 d. buvo peržiūrėti ir suderinti su Valstybine mokesčių inspekcija ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai, kurie tiksliau atspindėtų faktinį turto nusidėvėjimo laikotarpį.

2.4. Finansinis turtas

Finansinis turtas klasifikuojamas į šias kategorijas: finansinis turtas tikrąja verte, kurio tikrosios vertės pokyčiai pripažįstami pelnu arba nuostoliais; iki termino dienos laikomos investicijos; skirtas parduoti finansinis turtas; paskolos ir gautinos sumos. Klasifikuojama atsižvelgiant į finansinio turto turinį ir paskirtį turto įtraukimo į apskaitą momentu. Pirmą kartą finansinis turtas pripažįstamas įsigijimo verte, o paskui kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo dieną priklausomai nuo turto įsigijimo tikslo:

- Finansinis turtas skirtas perparduoti – tikrąja verte, o jeigu jos patikimai nustatyti negalima, įsigijimo savikaina, atėmus vertės sumažėjimo sumą;
- Ilgalaikės paskolos ir gautinos sumos laikomos iki išpirkimo – amortizuota savikaina;
- Trumpalaikės paskolos ir gautinos sumos laikomos iki išpirkimo – amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina atėmus vertės sumažėjimą.

Bendrovė nurašo finansinį turtą ar jo dalį tik tada, kai ji netenka teisės kontroliuoti tą turtą ar jo dalį. Perleidus ar nurašius finansinį turtą ar jo dalį, pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomas perleidimo rezultatas. Pelnas ar nuostoliai dėl finansinio turto tikrosios vertės pasikeitimo pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje. Finansinio turto, įvertinto amortizuota savikaina, amortizacijos suma, tenkanti ataskaitiniam laikotarpiui, pripažįstama finansinės ir investicinės veiklos pajamomis pelno (nuostolių) ataskaitoje.

2.5. Finansiniai įsipareigojimai

Prie finansinių įsipareigojimų priskiriami sutartiniai įsipareigojimai sumokėti pinigų arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Bendrovė prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Bendrovė finansinį įsipareigojimą pirmą kartą pripažįsta įsigijimo savikaina, o paskui kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo dieną įvertina iš naujo priklausomai nuo jų sąryšio su rinkos kainomis bei atsiskaitymo laikotarpio:

- Finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- Kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

- Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina arba savikaina.
Bendrovė nurašo finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, anuliuojamas ar nustoja galioti. Perleidus ar panaikinus finansinį įsipareigojimą, sandorio rezultatas parodomas pelno (nuostolių) ataskaitoje. Pelnas ar nuostoliai dėl finansinio įsipareigojimo tikrosios vertės pasikeitimo pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje. Finansinio įsipareigojimo, įvertinto amortizuota savikaina, amortizacijos suma, tenkanti ataskaitiniam laikotarpiui, pripažįstama kaip sąnaudos iš investicinės ir finansinės veiklos pelno (nuostolių) ataskaitoje. Palūkanos ir nuostoliai, susiję su finansiniais įsipareigojimais, turi būti pripažįstami sąnaudomis pelno (nuostolių) ataskaitoje.

2.6. Gautinos sumos

Gautinos sumos yra apskaitomos tikrąja verte. Galimam gautinų sumų vertės sumažėjimui formuojamas rezervas pagal gautinų sumų senėjimą ir atskirų gautinų sumų įvertinimą.

2.7. Atsargos

Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Balanse atvaizduojamos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, ta, kuri iš jų yra mažesnė. Grynoji realizavimo vertė yra pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus užbaigimo, rinkodaros ir paskirstymo išlaidas. Parduotų prekių savikaina yra nustatoma naudojant FIFO atsargų nurašymo metodą. Atsargos, kurios nebegali būti realizuotos, yra nurašomos.

Su atsargų įsigijimu susijusiomis išlaidomis laikomos jų transportavimo, paruošimo naudoti išlaidos, visi su pirkimu susiję mokesčiai, rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), atimant pirktų atsargų nukainojimo ir pirkimo metu suteiktų nuolaidų sumas. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedamos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos, kai jos sudaro reikšmingą atsargų vertės dalį.

2.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro grynųjų pinigų likučiai kasoje ir sąskaitos bankuose. Pinigų ekvivalentus sudaro trumpalaikės ir aukšto likvidumo investicijos, kurios gali būti greitai konvertuojamos į grynuosius pinigus, šių investicijų trukmė nuo jų įsigijimo datos neviršija trijų mėnesių laikotarpio bei tokios investicijos nėra jautrios reikšmingiems jų vertės pokyčiams.

Pinigų srautų ataskaitoje pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, indėliai einamosiose sąskaitose, kitos trumpalaikės labai likvidžios investicijos.

2.9. Užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta apskaitomi pagal sandorio dieną galiojusį oficialių valiutų keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai, iš tokių sandorių įvykdymo bei piniginio turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta periodo pabaigai perskaičiavimo į nacionalinę valiutą, apskaitomi pelno (nuostolių) ataskaitoje. Valiutiniai likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos valiutų keitimo kursą.

2.10. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami tuomet, kai dėl praeities įvykių Bendrovė turi dabartinį teisinį arba konstruktyvų įsipareigojimą, ir kurių įvykdymui Bendrovei teks išmokėti lėšas bei tokių įsipareigojimų sumą galima patikimai įvertinti.

Jei atidėjinių sumos dydžiui reikšmingą įtaką turi pinigų vertės pokyčiai, atidėjiniai yra diskontuojami iki dabartinės jų vertės.

2.11. Finansinis lizingas ir veiklos nuoma

Finansinis lizingas (finansinė nuoma)

Turto nuoma, kai vienas asmuo perduoda iš esmės visą riziką ir naudą, susijusią su nuosavybe, kitam asmeniui, yra klasifikuojama kaip finansinis lizingas. Finansinis lizingas kapitalizuojamas remiantis suma, kuri lygi lizingo pradžioje išsinuomoto turto tikrajai vertei arba minimalaus lizingo mokesčio dabartinei vertei, priklausomai nuo to, kuri iš šių verčių yra mažesnė.

Nuomos mokesčiai paskirstomas tarp įsipareigojimų bei finansavimo sąnaudų taip, kad sudarytų pastovią palūkanų normą likusiam lizingo įsipareigojimų balansui. Atitinkamai nuomos mokesčiai, t. y. skirtumas tarp visų minimalių įmokų pagal lizingo sutartį

ir finansavimo sąnaudų, yra apskaitomi kaip trumpalaikiai ir ilgalaikiai įsipareigojimai. Palūkanos, tenkančios nuomos mokesčiui, yra apskaitomos pelno (nuostolių) ataskaitoje per visą lizingo laikotarpį.

Finansinio lizingo būdu įsigytas ilgalaikis materialusis turtas yra nudėvimas per jo naudingo tarnavimo laikotarpį.

Veiklos nuoma

Turto veiklos nuoma, kai viena įmonė (nuomotojas) suteikia teisę kitai įmonei (nuomininkui) sutartą laiką valdyti ir naudoti turtą už mokesť. Pasibaigus sutarties laikotarpiui, turtas gražinamas nuomotojui. Taip pat nuomotojui lieka reikšminga rizikos ir nuosavybės teikiamos naudos dalis. Veiklos nuomos įmokos (atėmus bet kokias nuolaidas), pripažįstamos pelno (nuostolių) ataskaitoje proporcingai per visą nuomos laikotarpį

2.12. Dotacijos

Dotacijos finansinėse ataskaitose pripažįstamos tikrąją verte, jei Bendrovė atitinka visas teikiamos dotacijos sutarties sąlygas ir yra didelė tikimybė, kad dotacijos bus gautos.

Dotacijos, gaunamos išlaidoms kompensuoti, pripažįstamos panaudotomis tokiomis dalimis, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti skirtos dotacijos.

Dotacijos, susijusios su turtu, sumos finansinėse ataskaitose pripažįstamos panaudotomis tokiomis dalimis, kiek nudėvimas perleidžiamas ar kiek vertė sumažėja su šiomis dotacijomis susijęs turtas ir pelno (nuostolių) ataskaitoje mažinamas atitinkamų sąnaudų straipsnis.

2.13. Pajamų ir sąnaudų pripažinimas

Pajamos yra apibrėžiamos kaip iš Bendrovės vykdomos veiklos gautas ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos yra pripažįstamos atsižvelgiant į Bendrovės įprastinės veiklos sąlygas, susitarimus su klientais ir kitus teisinius aspektus. Pajamomis nėra pripažįstamas pridėtinės vertės mokestis, nuolaidos.

Pajamos yra pripažįstamos uždirbtomis tik tada, kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta ir kai tikėtina, kad su pardavimo sandoriu susijusi ekonominė nauda bus gauta.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos sumos susijusios pajamos, neatsižvelgiant į apmokėjimo laiką. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas.

Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas bei kitos tipinei veiklai nepriskirtos pajamos ar sąnaudos.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: dividendai, palūkanos, baudos, delspinigiai, nuosavybės metodu apskaitomų investicijų pelnas ar nuostoliai, finansinio turto perleidimo rezultatas, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas, draudimo išmokos. Dividendų pajamos pripažįstamos tada, kai dividendai paskelbiami. Baudos ir delspinigiai pripažįstami pajamomis (sąnaudomis) tada, kai jie susidaro.

2.14. Pelno mokestis ir atidėtas pelno mokestis

Finansinių metų pelnas yra apmokestinamas 15 procentų pelno mokesčio tarifu pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus.

Atidėtas pelno mokestis apskaitomas taikant įsipareigojimų metodą visiems laikiniams skirtumams, susidarantiems tarp turto ir įsipareigojimų mokestinio pagrindo ir jų apskaitinės vertės finansinių ataskaitų sudarymo tikslais. Atidėto pelno mokesčio apskaičiavimui naudojami galiojantys pelno mokesčio tarifai.

Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimu laikomos būsimaisiais ataskaitiniais laikotarpiais mokėtinos pelno mokesčio sumos, kurios susidaro dėl apmokestinamųjų laikinųjų skirtumų. Atidėtojo pelno mokesčio turtu laikomos būsimaisiais ataskaitiniais laikotarpiais atgautinos pelno mokesčio sumos, kurios susidaro dėl įskaitomųjų laikinųjų skirtumų ir nepanaudotų mokestinių nuostolių perkėlimo ir tik tokia apimtimi, kokia Bendrovė pagrįstai tikisi ateityje uždirbti pakankamai apmokestinamojo pelno, kurio pakaks laikiniams skirtumams panaudoti.

Atidėtojo mokesčio turtas ir įsipareigojimas pripažįstami ilgalaikiais. Atidėtojo mokesčio turtas ir atidėtojo mokesčio įsipareigojimas užskaitomi tarpusavyje tada, kai jie yra susiję su ta pačia mokesčius administruojančia institucija.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



2.15. Dividendų paskirstymas

Bendrovės finansinėse ataskaitose dividendai yra apskaitomi tuo laikotarpiu, kai jie yra patvirtinti Bendrovės akcininko.

2.16. Palyginamieji skaičiai

Kur buvo būtina, palyginamieji skaičiai buvo perklasifikuoti, kad atitiktų šių metų finansinių ataskaitų pateikimo pasikeitimus.

2.17. Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitiniai įvykiai, kurie įtakoja Bendrovės padėtį balanso sudarymo dieną ir pripažįstami kaip koreguojantys įvykiai, yra užregistruojami finansinėse ataskaitose. Reikšmingi poataskaitiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose.

2.18. Neapibrėžtumai

Neapibrėžti įsipareigojimai ir turtas nepripažįstami finansinėse ataskaitose, jie yra aprašomi pastabose. Neapibrėžtumai užregistruojami finansinėse ataskaitose tik tuomet, kai yra didelė tikimybė, kad neapibrėžti įvykiai bus įgyvendinti.

2.19. Vadovybės įvertinimai

Sudarant finansines ataskaitas vadovybė daro prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos finansinėse ataskaitose užregistruoto turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui. Reikšmingi vadovybės įvertinimai buvo atlikti nustatant ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos normatyvus, įvertinant debitorinių skolų vertės sumažėjimą ir atidėto pelno mokesčio turto pripažinimą.

Būsimi įvykiai gali pakeisti prielaidas, naudotas atliekant įvertinimus. Tokių įvertinimų pasikeitimų rezultatas bus apskaitomas finansinėse ataskaitose, kai bus nustatytas.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Rodikliai	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Sumokėti avansai	IŠ VISO:
LIKUTINĖ VERTĖ 2022.12.31	72 171	2 524	315 058	389 753
Įsigijimo vertė:				0
Likutis 2022.12.31	215 786	10 795	315 058	541 639
Įsigijimai	71 604		129 622	201 226
Perleistas ir nurašytas turtas (-)				0
Perrašymai iš vieno straipsnio į kitą	423 730		(423 730)	0
Likutis 2023.12.31	711 120	10 795	20 950	742 865
Amortizacija				
Likutis 2022.12.31	143 615	8 271		151 886
Amortizacija per metus	136 193	1 010		137 203
Perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				0
Perrašymai iš vieno straipsnio į kitą				0
Likutis 2023.12.31	279 808	9 281	0	289 089
LIKUTINĖ VERTĖ 2023.12.31	431 312	1 514	20 950	453 776

Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos pelno (nuostolių) ataskaitoje įtrauktos į veiklos sąnaudas. Bendrovės veikloje naudojamo visiškai amortizuoto turto įsigijimo vertė, sąrašas pagal grupes 2023 m. gruodžio 31 d. yra pateikiamas žemiau:

Ilgalaikio turto grupės	2023.12.31	2022.12.31
Programinė įranga	128 012	96 942
Kitas nematerialusis turtas	6 755	6 755
IŠ VISO:	134 767	103 697

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas 1 605 794 Eur (2022 m.: 1 735 001 Eur) Bendrovės pelno (nuostolių) ataskaitoje atvaizduotas kaip gamybos savikaina. Likusi suma 209 609 Eur (2022 m. – 65 236 Eur) yra apskaitoma veiklos sąnaudose.

Bendrovės veikloje naudojamo visiškai nusidėvėjusio turto sąrašas įsigijimo verte (Eur) pagal grupes 2023 m. ir 2022 m. gruodžio 31 d. yra pateikiamas žemiau:

Ilgalaikio turto grupės	2023.12.31	2022.12.31
Mašinos ir įrengimai	1 451 088	1 242 242
Transporto priemonės	2 551 966	2 566 569
Kitas materialus turtas	223 098	177 221
IŠ VISO:	4 226 152	3 986 032

Pagal lizingo sutartis įsigyto Bendrovės turto likutinė vertė (Eur) sudaro:

Ilgalaikio turto grupės	2023.12.31	2022.12.31
Mašinos ir įrengimai	726 616	716 461
Transporto priemonės	881 059	1 793 294
IŠ VISO:	1 607 675	2 509 755

Bendrovė 2023 m. gruodžio 31 d. neturėjo ilgalaikio turto, kuris buvo įkeistas.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



Rodikliai	Lietaus nuotekų tinklai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kitas materialusis turtas	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai	IŠ VISO:
LIKUTINĖ VERTĖ 2022.12.31	22 246 919	4 518 483	6 882 733	2 612 103	152 286	16 880 557	53 293 081
Įsigijimo vertė:							0
Likutis 2022.12.31	38 485 611	8 416 661	10 275 518	8 188 432	522 502	16 880 557	82 769 281
Įsigijimai	1 519 687	42 192	799 479	920 652	115 727	6 590 221	9 987 958
Perleistas turtas			(307 035)	(377 192)			(684 227)
Nurašytas turtas		(4 709)	(2 120)	(24 725)	(22 132)	(10 988)	(64 674)
Perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)	14 106 343	6 268 842	1 313 638	(1 320 570)	15 760	(20 384 013)	0
Likutis 2023.12.31	54 111 641	14 722 986	12 079 480	7 386 597	631 857	3 075 777	92 008 338
Nusidėvėjimas							
Likutis 2022.12.31	16 238 692	3 898 178	3 392 785	5 576 329	370 216		29 476 200
Nudėvėta per metus	944 366	239 342	743 075	964 045	87 443		2 978 271
Perleisto turto nusidėvėjimas (-)			(307 032)	(377 021)			(684 053)
Nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		(2 818)	(901)	(24 724)	(22 123)		(50 566)
Perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)			1 002 488	(1 003 966)	1 478		0
Likutis 2023.12.31	17 183 058	4 134 702	4 830 415	5 134 663	437 014	0	31 719 852
LIKUTINĖ VERTĖ 2023.12.31	36 928 583	10 588 284	7 249 065	2 251 934	194 843	3 075 777	60 288 486

3.3. Po vienerių metų gautinos sumos

Rodikliai	2023.12.31	2022.12.31
Paskolos įmonių grupės įmonėms		
Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos		
Paskolos asocijuotosioms įmonėms		
Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos		
Po vienerių metų gautinos sumos		60 000
Gautinų sumų vertės sumažėjimas (-)		
IŠ VISO:	-	60 000

3.4. Atidėtojo pelno mokesčio turtas

Rodikliai	Mokesčio bazė		Mokesčio suma	
	2023.12.31	2022.12.31	2023.12.31	2022.12.31
Gautinų sumų vertės sumažėjimas	44 330	26 785	6 650	4 018
Ilgalaikio turto vertės sumažėjimo suma	84 561	84 693	12 684	12 704
Atostogų rezervo suma, priskirta neleidžiamiesiems įsipareigojimams	36 029	32 565	5 404	4 885
IŠ VISO:	164 920	144 043	24 738	21 606

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



3.5. Atsargos

Rodikliai	2023.12.31	2022.12.31
Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	838 371	546 242
Pirktos prekės, skirtos perparduoti	10 579	
Sumokėti avansai	17 880	10 441
Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės		
Sumokėtų avansų vertės sumažėjimas (-)		
IŠ VISO:	866 830	556 683
Įkeistų atsargų balansinė vertė		
Atsargos pas trečiuosius asmenis		

3.6. Gautinos sumos

Straipsnis	2023.12.31	2022.12.31
Pirkėjų skolos – Vilniaus miesto savivaldybės administracija	4 203 541	5 596 610
Pirkėjų skolos – kiti pirkėjai	422 029	712 375
Pagal laimėtus konkursus sumokėti užstatai - Vilniaus miesto savivaldybės administracija	60 000	1 204 000
Pagal laimėtus konkursus sumokėti užstatai - Kiti	2 725	6 000
Iš anksto sumokėtas pelno mokestis	43 190	
Kitos gautinos sumos	70 060	209 204
Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas (-)	(44 332)	(26 785)
Kitų gautinų sumų vertės sumažėjimas (-)		
IŠ VISO:	4 757 213	7 701 404

Vertės pasikeitimas abejotinoms gautinoms sumoms pasikeitimas 2023 m. ir 2022 m. yra įtrauktas į bendrąsias administracines sąnaudas.

3.7. Trumpalaikės investicijos

Bendrovė 5 000 000 Eur 2023 m. investavo į trumpalaikius indėlius.

3.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Straipsnis	2023.12.31	2022.12.31
Pinigai banke	3 814 772	14 026 851
Pinigai kasoje	1 012	142
Pinigai kelyje	136	
IŠ VISO:	3 815 920	14 026 993

3.9. Būsimųjų laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

Straipsnis	2023.12.31	2022.12.31
Ateinančių laikotarpių sąnaudos	54 196	21 694
Sukauptos pajamos	41 200	146 124
IŠ VISO:	95 396	167 818

3.10. Nuosavas kapitalas

Rodiklis	Akcijų skaičius	Nominali vertė	Suma
Paprastosios akcijos	824 248	31,49	25 955 569
IŠ VISO:	824 248	31,49	25 955 569

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



Bendrovės įstatinis kapitalas 2023 m. gruodžio 31 d. – 25 955 570 Eur. Jį sudaro 824 248 paprastųjų vardinių akcijų, akcijų nominalioji vertė – 31,49 Eur.

Bendrovė yra sudariusi privalomąjį rezervą, kurio suma 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro 1 539 032 Eur (2022 m. gruodžio 31 d. 239 032 Eur). 2023 m. akcininkas priėmė sprendimą padidinti privalomąjį rezervą 1 300 000 Eur iš nepaskirstytojo pelno. Privalomojo rezervo paskirstymas apribotas nuostolių mažinimu.

Rezervo investicijoms į ilgalaikį turtą likutis akcininko sprendimu 2023 m. buvo sumažintas iki 0 Eur, perkeliant jį prie nepaskirstytojo pelno (2022 m. gruodžio 31 d. 1 Eur).

Straipsnis	2023.12.31	2022.12.31
Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	1 539 032	239 032
Savoms akcijoms įsigyti		
Kiti rezervai		
Rezervas ilgalaikiam turtui įsigyti ir investicijoms		1
IŠ VISO:	1 539 032	239 033

Pelno (nuostolių) paskirstymas:

Straipsnis	Suma
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	606 696
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	503 204
Pervedimai iš rezervų	
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai)	1 109 900
- Pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	400 000
- Pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
- Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	
- Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	
- Pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjėmoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	709 900

3.11. Dotacijos

Straipsnis	2023.12.31	2022.12.31
Likutis sausio 1 d.	38 264 977	27 848 143
Gauta per metus (pinigais)	1 279 291	9 831 984
Grąžinta per metus	(166 883)	
Gauta per metus (patikėjimo teise)		1 281 350
Amortizacija	(1 226 779)	(695 793)
Dotacijos korekcija	(92 471)	
Gautina dotacija iš LR aplinkos ministerijos	14 088	
Gautina dotacija pagal užimtumo programą		(707)
Gautinos dotacijos pagal užimtumo programą likučio pasikeitimas	707	
LIKUTIS GRUODŽIO 31 D.	38 072 930	38 264 977

Bendrovė ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 2017 m. pasirašė projekto „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“ finansavimo sutartį. Šis projektas pripažintas regioninės svarbos projektu. Bendra projekto vertė 38 871 773 Eur. Iš ES lėšų finansuojama suma sudaro 85 proc. projekto vertės arba 33 041 007 Eur ir Vilniaus miesto savivaldybės lėšų - 15 proc. arba 5 830 766 Eur. 2023 metais dalis investicijų sumos - 290 090 Eur, buvo pripažinta netinkamomis finansuoti pagal sutarties sąlygas. 2023 m. gruodžio 31 d. koreguota investuota suma iš dotacijų pagal šį projektą 38 581 683 Eur lėšų (32 794 430 Eur - ES ir 5 787 253 Eur Vilniaus miesto savivaldybės lėšų).

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė nusprendė papildomai skirti 941 940 Eur netinkamų finansuoti sąnaudų pagal aukščiau paminėtiną projektą finansavimui, apmokant 100 proc. investicijų. Per 2023 m. savivaldybė pervedė UAB „Grinda“ 526 346 Eur (2022 m. – 415 594 Eur).

2023 m. buvo atliktas projekto apskaitos patikrinimas, po kurio atliktos koregavimo operacijos: 6 340 Eur apskaityta kaip gražintina Vilniaus miesto savivaldybei netinkama finansavimui dotacijos suma (ši suma iškelta į atskirą dotacijų buhalterinę sąskaitą) ir 92 471 Eur sumai atlikta dotacijos korekcija dėl netinkamai ankstesniuose laikotarpiuose apskaitytų operacijų.

Gauta dotacija, skirta ilgalaikiam turtui įsigyti, pripažįstama panaudota dalimis, mažinant balanso straipsnį dotacijos tiek, kiek to turto nudėvėta per 2023 metus. 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ES projekto dotacijų likutis sudarė 37 260 918 Eur.

2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė technikos už 1 281 350 Eur. Ši operacija atvaizduota, kaip turtas įsigytas už dotacijas. 2023 m. gruodžio 31 d. šios dotacijos likutis sudaro 791 584 Eur.

2023 m. pabaigoje patvirtintas dotacijos gavimas iš LR Aplinkos ministerijos saulės elektrinės įrengimui.

3.12. Atidėjiniai

Straipsnis	2023.12.31	2022.12.31
Ginčytinos skolos kaupiniai		
Atidėjiniai garantiniam remontui	84 561	84 693
IŠ VISO:	84 561	84 693

Bendrovė sudarė atidėjinį garantiniam remontui – 84 561 Eur, kadangi atlikdama kelių, gatvių tiesimo ir remonto paslaugas prisiima garantinio remonto įsipareigojimus. Sąnaudos garantinio remonto atidėjimui 2023 m. sumažėjo 132 eurai.

3.13. Įmonės įsipareigojimų būklė

Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas Bendrovės finansinių skolų ir lizingo (veiklos nuomos) įsipareigojimų detalizavimas 2023 m. gruodžio 31 d.:

Straipsnis	Per 1 metus	Per 2-5 metus	Po 5 metų	Iš viso:
Lizingas, SIA "Citadele Leasing"	437 746	288 135		725 881
Lizingas, AB Šiaulių bankas	54 311	34 087		88 398
Lizingas, UAB ERCO Technologies	7 391	9 239		16 630
Lizingas, UAB VFS LT	238 018	481 580		719 598
Lizingas, UAB Citadele faktoringas ir lizingas	24 737	4 200		28 937
Veiklos nuoma, UAB VFS LT	184 152	185 316		369 468
Lizingas, UAB Hidora	7 791	1 334		9 125
IŠ VISO:	954 146	1 003 891	0	1 958 037

Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas Bendrovės finansinių skolų ir lizingo (veiklos nuomos) įsipareigojimų detalizavimas 2022 m. gruodžio 31 d.:

Straipsnis	Per 1 metus	Per 2-5 metus	Po 5 metų	Iš viso:
Lizingas, SIA "Citadele Leasing"	504 231	725 565		1 229 796
Lizingas, AB Šiaulių bankas	95 433	88 397		183 830
Lizingas, UAB Wirtgen Lietuva	8 509			8 509
Lizingas, UAB ERCO Technologies	7 391	16 629		24 020
Lizingas, UAB VFS LT	232 070	719 602		951 672
Lizingas, UAB Citadele faktoringas ir lizingas	23 959	28 937		52 896
Veiklos nuoma, UAB VFS LT	185 803	369 468		555 271
Lizingas, UAB Hidora	7 445	9 124		16 569
IŠ VISO:	1 064 841	1 957 722	0	3 022 563

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos			Skolos praėjusių finansinių metų pabaigoje
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų	
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis				
1. Lizingo ir panašūs įsipareigojimai	954 146	1 003 891		3 022 563
2. Skolos kredito įstaigoms				
3. Kitos finansinės skolos				
4. Gauti avansai	18 586			20 569
5. Skolos tiekėjams	2 450 865			2 439 038
6. Pelno mokesčio įsipareigojimai				24 720
7. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:	3 320 042	0	0	2 996 616
7.1. Mokėtinas darbo užmokestis	735 450			604 445
7.2. Mokėtini mokesčiai	523 380			534 502
7.3. Kitos mokėtinos sumos	4 419			1 696
7.4. Atostogų rezervas	1 151 716			991 679
7.5. Sukaupti priedai	905 077			864 294
8. Kitos mokėtinos sumos	746 163	0	0	937 366
8.1. Mokėtinas PVM	321 571			374 802
8.2. Mokėtinas taršos mokestis	415 868			552 912
8.3. Kiti mokėtini mokesčiai	8 472			9 652
8.4. Kitos mokėtinos sumos	252			
IŠ VISO:	7 489 802	1 003 891	0	9 440 872

3.14. Sukauptos sąnaudos ir būsimųjų laikotarpių pajamos

Rodikliai	2023.12.31	2022.12.31
Sukauptos sąnaudos	46 674	13 300
Ateinančių laikotarpių pajamos		112 199
IŠ VISO:	46 674	125 499

3.15. Pardavimų pajamos

Rodikliai	2023.01.01-2023.12.31	2022.01.01-2022.12.31
Vilniaus miesto savivaldybės pajamos	27 991 294	19 154 700
Abonentų paslaugų pajamos	1 873 452	1 628 442
Gatvių, kelių tiesimas, dangų priežiūros pajamos	793 635	1 786 411
Avarijų likvidavimo paslaugos	322 929	240 165
Vienkartiniai užsakymai	471 865	593 234
Gyvūnų karantinavimo paslaugos	26 883	21 386
Pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūros paslaugos	2 183	2 183
Kitos paslaugos	84 105	33 052
IŠ VISO:	31 566 346	23 459 573

3.16. Pardavimų savikaina

Rodikliai	2023.01.01-2023.12.31	2022.01.01-2022.12.31
Darbo užmokesčio sąnaudos	12 041 891	10 926 993
Paslaugų pirkimas	510 268	1 574 876
Atsargų, kuro sąnaudos	8 633 349	4 511 314
Pasitelktos organizacijos (subrangovai)	2 514 935	30 472
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	1 615 966	1 735 001
Taršos mokestis iš stacionarių taršos šaltinių		543 743
Transporto, mechanizmų nuoma ir remontas	1 601 872	907 880
Kitos sąnaudos	157 539	(2 094)
IŠ VISO:	27 075 820	20 228 185

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



3.17. Veiklos sąnaudos

Rodikliai	2023.01.01- 2023.12.31	2022.01.01- 2022.12.31
Darbo užmokesčio sąnaudos	2 371 379	1 118 058
Taršos mokestis iš stacionarių taršos šaltinių	406 676	
Mokesčių sąnaudos	49 432	47 635
Komunalinių paslaugų sąnaudos	169 705	128 963
Draudimo sąnaudos	149 904	156 862
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	221 835	94 127
Reprezentacijos, reklamos ir spaudos sąnaudos	25 518	5 920
Personalo mokymo ir atestavimo sąnaudos	32 643	33 895
Turto nurašymai	1 899	3 945
Teisinės, audito, IT aptarnavimo, asociacijų nario mokesčiai ir kitos sąnaudos	728 834	314 868
IŠ VISO:	4 157 825	1 904 273

2023 metais buvo atliktas buhalterinių sąskaitų plano keitimas bei sąnaudų rūšių perskirstymas tarp pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų (mažaverčio inventoriaus, taršos mokesčio iš stacionarių šaltinių sąnaudos).

Taip pat 2023 metais buvo atliktas organizacinės struktūros pakeitimas. Dalis darbuotojų (gamybos departamentų vadovai, tiekimo grandies darbuotojai bei darbininkai dirbantys bazei prižiūrėti) buvo priskirti prie administracijos. Todėl jų darbo užmokesčio ir susijusių mokesčių sąnaudos 2023 metais buvo apskaitytos kaip veiklos sąnaudos (2022 metais – kaip pardavimo savikaina).

3.18. Kita veikla

Rodikliai	2023.01.01- 2023.12.31	2022.01.01- 2022.12.31
Nuomos pajamos	19 536	33 044
Ilgalaikio turto perleidimo pelnas	59 341	328
Kitos veiklos pardavimo pajamos	31 133	17 878
Ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai		(1)
IŠ VISO:	110 010	51 249

3.19. Palūkanų ir panašios pajamos ir sąnaudos

Rodikliai	2023.01.01- 2023.12.31	2022.01.01- 2022.12.31
Baudos ir delspinigiai	8 930	6 422
Palūkanų pajamos	221 664	
Draudimo išmokų pajamos	69	1 787
Baudų ir delspinigių sąnaudos	(395)	(19)
Palūkanų sąnaudos	(72 484)	(138 413)
Neigiamą valiutų kursų įtaka		(1)
IŠ VISO:	157 784	(130 224)

3.20. Pelno mokestis

Rodikliai	2023.01.01- 2023.12.31	2022.01.01- 2022.12.31
Atidėtojo pelno mokesčio turto pasikeitimas	3 132	(4 703)
Pelno mokestis	(101 250)	(187 427)
Praėjusių laikotarpių pelno mokesčio koregavimas	827	
IŠ VISO:	(97 291)	(192 130)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRINDA“

Eigulių g. 32, Vilnius, 120153047, ataskaitų sudarymo data 2024 m. kovo 14 d.



3.21. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

2023 m. Bendrovės administracijoje dirbo 10 vadovų (2022 m. - 10), Bendrovės valdybos narių skaičius iki 2023-05-09 d. buvo 5, nuo 2023-05-09 d. buvo 4 (2022 m. - 5).

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:	717 598	650 827
1. Vadovams	601 667	601 370
2. Valdybos nariams	97 927	36 000
3. Audito komiteto nariams	18 004	13 457
4. Iš jų savivaldybei	1 268	3 600
Vidutinis vadovų skaičius per metus	10	10

Bendrovės administracijos vadovams, valdybos nariams, per 2023 m. nebuvo perduota Bendrovės akcijų, suteikta paskolų, neatlygintinai perduota Bendrovės turto ar paslaugų, suteikta garantijų už Bendrovės vadovybės narius.

3.22. Sandoriai su susijusiomis šalimis

2023 m. Bendrovė vykdė sekančias ūkines operacijas tarp susijusių asmenų:

Eurais	Pirkimai	Pardavimai	Gautinos sumos		Mokėtinos sumos	
			Suma	Terminas	Suma	Terminas
Vilniaus miesto Savivaldybės administracija			60 000			
Vilniaus miesto Savivaldybės administracija		28 022 164	4 203 541			
IŠ VISO:	0	28 022 164	4 263 541		0	

2022 m. Bendrovė vykdė sekančias ūkines operacijas tarp susijusių asmenų:

Eurais	Pirkimai	Pardavimai	Gautinos sumos		Mokėtinos sumos	
			Suma	Terminas	Suma	Terminas
Vilniaus miesto Savivaldybės administracija			60 000	Per dvejus metus		
Vilniaus miesto Savivaldybės administracija	2 507	18 710 177	6 800 610	Per metus	0	
IŠ VISO:	2 507	18 710 177	6 860 610		0	

3.23. Nebalansiniai įsipareigojimai ir neapibrėžtumai

Šių ataskaitų parengimo datai Bendrovė dalyvauja teisiniuose ginčiuose, kurių suma 5 200 Eur, kaip atsakovas arba ieškovas. Tikėtinas šių ginčų rezultatas nėra tiksliai nuspėjamas ir yra nereikšmingas Bendrovės požiūriu, todėl įsipareigojimai šiuose finansinėse ataskaitose nėra pripažįstami.

3.24. Veiklos tęstinumas

Apie 88 proc. pardavimo pajamų Bendrovė uždirbo iš vienintelio pirkėjo – Vilniaus miesto Savivaldybės administracijos. 2018 m. gruodžio 31 d. buvo sudaryta penkerių metų trukmės paslaugų teikimo sutartį su Vilniaus miesto Savivaldybės administracija. 2024 m. vasario mėn. Bendrovė laimėjo Vilniaus miesto savivaldybės skelbtą viešąjį konkursą dėl Vilniaus miesto Centrinės dalies trijų metų susisiekimo komunikacijų statybos, rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto darbų atlikimo. Todėl šios finansinės ataskaitos yra parengtos vadovaujantis veiklos **tęstinumo principu**.

3.25. Apskaitos politikos keitimas, klaidų taisymas

2023 metų finansinių ataskaitų parengimo metu esminių klaidų nustatyta nebuvo.

Bendrovė apskaitoje iki 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. taikė Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus. Nuo 2024 m. sausio mėn. 1 d. pradėjo taikyti Tarptautinius finansinės apskaitos standartus.

3.26. Poataskaitiniai įvykiai

2024 m. vasario mėn. Bendrovė laimėjo Vilniaus miesto savivaldybės skelbtą viešąjį konkursą dėl Vilniaus miesto Centrinės dalies trijų metų susisiekimo komunikacijų statybos, rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto darbų atlikimo. Po finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo neįvyko jokių kitų poataskaitinių įvykių, kurie turėtų įtakos šioms finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti.

Direktorius

Jonas Davidavičius

Finansų departamento vadovė

Anželika Višnevskė

Vyriausioji buhalterė

Ana Urbanavičienė



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„GRINDA“
2023 M. METINIS PRANEŠIMAS**

Vilnius
2024

TURINYS

1.	VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS.....	29
2.	DIREKTORIAUS ŽODIS.....	30
3.	SVARBIAUSI ĮVYKIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (2023 m.).....	31
4.	ĮVYKIAI PO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2024 M.).....	32
5.	BENDROJI DALIS.....	33
5.1.	Apie bendrovę trumpai	33
5.2.	Svarbiausi rodikliai.....	33
6.	BENDROVĖS VEIKLA	35
6.1.	Veiklos modelis	35
6.2.	Pagrindinės veiklos.....	36
6.2.1.	Gatvių tiesimas ir remontas	36
6.2.2.	Gatvių priežiūra žiemą.....	37
6.2.3.	Infrastruktūros remontas	38
6.2.4.	Paviršinių nuotekų tvarkymas.....	39
6.2.5.	Paplūdimių priežiūra.....	41
6.2.6.	Beglobių gyvūnų priežiūra.....	41
6.2.7.	Kitos veiklos	43
6.3.	Finansiniai rezultatai.....	45
6.3.1.	Pagrindiniai rezultatai	45
6.3.2.	Pajamos.....	45
6.3.3.	Pardavimo savikaina	47
6.3.4.	Veiklos sąnaudos	48
6.3.5.	Pelningumas.....	48
6.3.6.	Turtas	49
6.3.7.	Nuosavas kapitalas.....	50
6.3.8.	Dotacijos	50
6.3.9.	Įsipareigojimai	51
6.3.10.	Investicijos	51
6.4.	Pelno paskirstymas (dividentai).....	52
6.5.	Prognozės.....	53
7.	BENDROVĖS STRATEGIJA	54
7.1.	Misija, vizija ir vertybės	54
7.2.	Bendrovės veiklos modelio strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai	56
8.	VALDYMO STRUKTŪRA.....	62
8.1.	Valdymo organai	62

8.1.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas	62
8.1.2. Valdyba	63
8.1.3 Bendrovės direktorius	70
8.2. UAB „Grinda“ organizacinė struktūra	72
8.3. Informacija apie darbuotojus	74
8.4. Organizacinės kultūros ugdymas	76
8.5. Darbo užmokestis	77
8.6. Darbuotojų sauga ir sveikata	78
8.7. Vadybos politika	79
8.8. Rizikų valdymas	80
8.9. Apskaitos politika	83
8.10. Auditas	83
9. APLINKOSAUGA	84
9.1. Paviršinių nuotekų tvarkymo aplinkosauginiai aspektai	84
9.2. Meteorologinių stotelių įtaka mažinant techninės druskos naudojimą	86
9.3. Saulės elektrinių įtaka mažinant ŠESD išlakas	86
9.4. Plečiamas elektromobilių parkas ir įkrovimo stotelių tinklas	86
.....	87





1. VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS



Vis spartėjantis Vilniaus gyvenimo ritmas, intensyvi miesto plėtra, poreikis nuolat gerinti vilniečių gyvenimo kokybę reikalauja lanksčių miesto valdymo sprendimų. „Grinda“ yra plačiausią paslaugų spektrą teikianti savivaldybės įmonių grupės bendrovė, todėl sklandus jos paslaugų teikimas turi tiesioginę įtaką vilniečių gyvenimo kokybei.

Didelis paslaugų spektras ir jų tiesioginis poveikis miesto kasdienybei lemia, jog bendrovė privalo sau kelti kuo aukštesnius kokybinius standartus. Kartu svarbu nuolat ieškoti inovatyvių technologinių sprendimų, kurie leistų atlikti darbus efektyviau, o poveikis aplinkai būtų mažesnis. Vienas tokių sprendimų – lazerinis gatvių dangų skenavimas, kurio dėka miestas gali tikslingiau planuoti remonto darbus, efektyviau išnaudoti darbų sezono laiką. Kokybiška ir efektyvi bendrovės veikla leis užtikrinti jos paslaugų portfelio plėtrą ateityje.

Pagarbiai
Valdybos pirmininkas

Ilja Karužis

2. DIREKTORIAUS ŽODIS



Vilniaus miesto savivaldybės įmonė „Grinda“ dėl vykdomų veiklų ir sukauptų kompetencijų užima unikalią poziciją tvarkant ir prižiūrint sostinę: įmonė vykdo daugiau kaip 18 veiklų ir yra savivaldybės greitojo reagavimo įrankis, padedantis sparčiai spręsti išskylančius klausimus.

Vadybos prasme tokia didelė veiklų įvairovė yra iššūkis, tačiau bendrovė turi didžiulį potencialą veiklų efektyvinimui – pirmiausia ugdydama darbuotojų planavimo ir projekcinio valdymo kompetencijas, diegdama šiuolaikišką verslo valdymo sistemą, galinčią apjungti visas įmonės veiklas ir procesus, optimizuodama miesto priežiūros technikos parką. Būtiną glaudesnis įmonės padalinių bendravimas su klientais – tam reikalinga stiprinti komunikacijos su seniūnijomis ir bendruomenėmis kanalus bei grįžtamojo ryšio galimybes.

Didelis dėmesys – taršos prevencijai ir kontrolei. Paviršinių nuotekų tinklų rekonstrukcija ir plėtra, naujų valymo įrenginių statyba per kelerius artimiausius metus pareikalaus didelių kapitalo investicijų, tačiau tai yra būtinosios investicijos, kurios reikšmingai prisidės prie gyvenamosios aplinkos, vilniečių gyvenimo kokybės ir miesto įvaizdžio gerinimo.

Tai ir yra vieni svarbiausių bendrovės uždavinių artimuoju laikotarpiu.

Pagarbiai
Direktorius

Jonas Davidavičius

3. SVARBIAUSI ĮVYKIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (2023 M.)

1. 2023-05-09 išrinkta nauja Bendrovės valdyba: Ilja Karužis, Marius Švaikauskas, Bernardas Vilkelis, Simonas Bielskis. Valdybos pirmininku išrinktas Ilja Karužis.
2. 2023-07-01 siekiant efektyvinti veiklą atnaujinta bendrovės organizacinė struktūra.
3. 2023-12-29 Bendrovės direktoriumi paskirtas Jonas Davidavičius.
4. Remiantis 2023-12-22 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-281 2023-12-22 pasirašyta Paslaugų tiekimo sutartimi Nr. A62-936/23, nuo 2024-01-01 5 metų laikotarpiui pratęsta vidaus sandorio sutartis.
5. Atliktas Kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2015, Aplinkos apsaugos vadybos sistemos LST EN 14001:2015, Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos ISO 45001:2018 vadybos sistemų priežiūros auditas. Auditą atlikusi nepriklausoma įmonė pratęsė sertifikatų galiojimą.
6. 2023 m. oficialiai užbaigtas ES sanglaudos fondų, Vilniaus miesto savivaldybės ir bendrovės „Grinda“ lėšomis įgyvendintas projektas „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“. Įgyvendinus projektą, lietaus nuotėkio plotas, iš kurio surenkamos ir tvarkomos paviršinės nuotekos, sudaro 2551,10 ha. Rekonstruotų ir naujai įrengtų valymo įrenginių našumas nuo 4125 l/s padidėjo iki 16170 l/s. Projekto įgyvendinimo metu inventorizuota, skaitmenizuota ir įregistruota 499 km sostinės paviršinių nuotekų tinklų. Viso įgyvendinto projekto vertė – 38 mln. Eur.
7. 2023 m. užbaigtas šiaurinės Vilniaus dalies lietaus nuotekų rekonstrukcijos projektas: Šeškinėje nutiesti magistraliniai paviršinių nuotekų tinklai, surenkantys šiaurinės miesto dalies (Šeškinės, Fabijoniškių, Pašilaičių) lietaus vandenį, kartu įrengta didžiausia Lietuvoje lietaus nuotekų valykla bei išvalyto vandens kaupykla, suformuota patraukli rekreacinė teritorija, kur vilniečiai gali leisti laisvalaikį ar naudotis kaip papildomu žaliuoju pėsčiųjų ar dviratininkų maršrutu keliaudami iš Šeškinės į Žvėryną. Lietuvos pramonininkų konfederacija šį projektą įvertino prestižiniu „Metų gaminio 2023“ aukso medaliu aplinkosaugos pramonės kategorijoje.
8. Reikšmingai sumažinta paviršinių nuotekų tarša. Intensyvaus monitoringo ir naujai įrengtų paviršinių nuotekų valyklų dėka 28 proc. sumažinta į Vilniaus mieste esančius atvirus vandens telkinius patenkanti viršnorminė lietaus nuotekų tarša.
9. Per 2023 m. suremontuota daugiau nei 200 tūkst. kv. m asfalto dangų, 32,8 tūkst. kv. m šaligatvių, atnaujinta beveik 740 kv. m tašyto bei lauko akmens dangų.
10. Rekonstruota ar kapitališkai suremontuota daugiau nei 4,3 km Vilniaus mieste esančių paviršinių nuotekų tinklų.
11. 2023-12-08 užbaigta Vilniaus gyvūnų globos namų komplekso rekonstrukcija L. Giros g. 114. Atnaujintame komplekse įrengtas didesnis beglobiams gyvūnams skiriamų vietų skaičius, išplėstas neatidėliotinių veterinarijos paslaugų spektras, pagerintos prieglaudos gyventojų buities sąlygos.
12. Bendrovė savo interneto svetainėje publikuoja interaktyvų infografiką, kuriame pateikia išsamią informaciją apie pateiktą prisijungimo prie paviršinių nuotekų tinklų projektų derinimo eigą. Toks duomenų viešinimas užtikrina, kad projektai nagrinėjami skaidriai ir nešališkai, o NT vystytojai ir projektuotojai gali tiksliau planuoti savo projektų suderinimo laiką.
13. Atveriami duomenys apie paviršinių nuotekų projektų suderinimą, reikalingų statybos leidimui gauti, eigą.
14. Tarptautiniai Mėlynosios vėliavos sertifikatai suteikti trims viešiesiems Vilniaus paplūdimiams – Balsio (Žaliųjų ežerų), Žirmūnų ir Valakampių paplūdimiams. Tai vieninteliai Lietuvoje gėlavandeniai paplūdimiai, pažymėti Mėlynąja vėliava. Tarptautiniai Mėlynosios vėliavos sertifikatai suteikti įgyvendinus 33 griežtus reikalavimus švietimo ir informavimo, vandens kokybės, aplinkosaugos valdymo, saugumo ir paslaugų kokybės kategorijose.
15. 2023-11-01 įsigaliojo nauja VERT patvirtinta paviršinių nuotekų tvarkymo kaina (0,32 Eur/m³).

4. ĮVYKIAI PO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2024 M.)

1. 2024-01-19 UAB „Grinda“ laimėjo Vilniaus miesto savivaldybės skelbtą viešąjį konkursą dėl Vilniaus miesto Centrinės dalies susisiekimo komunikacijų statybos, rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto. Sutartis sudaroma 3 m. laikotarpiui, jos vertė – 12,1 mln. Eur.
2. Nuo 2024-04-01 Vilniaus miesto savivaldybė perduoda viešųjų tualetų priežiūrą UAB „Grinda“.



5. BENDROJI DALIS

5.1. Apie bendrovę trumpai

Pavadinimas	UAB „Grinda“
Bendrovės registravimo kodas	120153047
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Įstatinis kapitalas	25.955.569,52 Eur, padalytas į 824.248 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominalioji vertė yra 31,49 Eur
Akcininkai	Vilniaus miesto savivaldybei priklauso 100 proc. akcijų
Įmonės kodas PVM mokėtojo kodas	LT201530410
Centrinės būstinės adresas	Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius
Telefonas	8 (5) 215 20 89
Interneto svetainė	www.grinda.lt
El. paštas	info@grinda.lt
Vadovas	Jonas Davidavičius, direktorius
Auditorius	UAB „Tezaurus auditas“
Bankai	AB Šiaulių bankas AB SEB bankas

UAB „Grinda“ yra Vilniaus miesto savivaldybės valdoma įmonė, teikianti gatvių statybos, remonto ir priežiūros, lietaus nuotekų tinklų priežiūros ir plėtros, avarinių situacijų lokalizavimo, viešųjų miesto teritorijų, kiemų priežiūros ir remonto bei kitas paslaugas.

Bendrovė įkurta 1932 m. kaip Vilniaus kelių priežiūros ir eksploatavimo įmonė, 1995 m. reorganizuota į Vilniaus miesto savivaldybės specialiosios paskirties uždarąją akcinę bendrovę „Grinda“, 1996 m. – į UAB „Grinda“. 2002 m. Bendrovė sustambinta, prie jos prijungus UAB „Vilniaus gatvės“ ir UAB „Magistralė“. 2004 m. Bendrovė perėmė AB „Vilniaus specialus autotransportas“ turtą ir gatvių priežiūros funkcijas. 2011 m. prie Bendrovės prijungtos UAB „Avarija“ ir UAB „Akvalangas“.

Bendrovės steigėjas ir visų akcijų turėtojas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Bendrovė turi savo antspaūdą, ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą bei atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Veiklos ekonominį pagrindą sudaro steigėjui priklausantis kapitalas.

Pagrindinė Bendrovės paskirtis ataskaitiniu laikotarpiu – miestui būtinų paslaugų teikimas Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje.

5.2. Svarbiausi rodikliai

Rodikliai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. / 2022 m.	Pokytis, %
Pardavimo pajamos, mln. Eur	22,2	23,5	31,6	8,1	34,6%
Savikaina, mln. Eur	20,0	20,2	27,1	6,8	33,9%
Bendrasis pelnas (nuostoliai), mln. Eur	2,2	3,2	4,5	1,3	38,9%
Bendrojo pelno marža (Bendrasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos)	10,0%	13,8%	14,2%	0,4%	
Veiklos sąnaudos, mln. Eur	1,4	1,9	4,2	2,3	118,3%
Veiklos pelnas, mln. Eur	0,8	1,3	0,3	-1,0	-75,0%
Veiklos pelno marža Veiklos pelnas / Pajamos * 100%	3,5%	5,7%	1,1%	-4,6%	

EBITDA, mln. Eur	3,4	3,2	2,3	-0,9	-28,1%
EBITDA marža					
EBITDA / pardavimo pajamos	15,4%	13,7%	7,3%	-6,4%	
Grynasis pelnas (nuostoliai), mln. Eur	0,6	1,1	0,5	-0,6	-52,3%
Grynojo pelno marža					
Grynasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos	2,5%	4,5%	1,6%	-2,9%	
Turtas, mln. Eur	63,4	76,2	75,3	-0,9	-1,2%
Ilgalaikis turtas, mln. Eur	37,4	53,8	60,8	7,0	13,0%
Trumpalaikis turtas, mln. Eur	26,0	22,3	14,4	-7,8	-35,2%
Nuosavas kapitalas, mln. Eur	27,4	28,3	28,6	0,3	1,1%
Dotacijos, mln. Eur	27,8	38,3	38,1	-0,2	-0,5%
Įsipareigojimai, mln. Eur	7,7	9,4	8,5	-0,9	-10,0%
Finansinės skolos, mln. Eur	3,7	3,0	2,0	-1,1	-35,2%
Turto grąža (ROA)					
Grynasis pelnas (nuostoliai) / turtas	0,9%	1,4%	0,7%	-0,7%	
Nuosavo kapitalo grąža (ROE)					
Grynasis pelnas (nuostoliai) / nuosavas kapitalas	2,0%	3,7%	1,8%	-2,0%	
Bendrasis skolos rodiklis					
Įsipareigojimai / turtas * 100%	12,2%	12,4%	11,3%	-1,1%	
Bendrasis likvidumo koeficientas					
Trump. turtas / trump. įsipareigojimai	5,3	3,0	1,9	-1,0	-35,2%
Kritinis likvidumo koeficientas (skubaus padengimo koeficientas)					
Trump. turtas - atsargos / trump. Įsipareigojimai	5,2	2,9	1,8	-1,1	-37,6%
Atsargų apyvartumas					
(Pardavimo savikaina / Vidutinės metinės atsargos)	64,1	47,6	39,1	-8,4	-17,7%
Debitorinių skolų apyvartumas					
Pardavimo pajamos / Vidutinis pirkėjų įsiskolinimas	3,8	3,8	5,8	1,9	50,0%
Darbuotojų veiklos efektyvumas, Eur					
Atlikti darbai savo jėgomis/vidutinis darbuotojų skaičius	48 340	51 606	59 393	7 787	15,1%
Vieno darbuotojo sukurtas pelnas, Eur					
Grynasis pelnas/vid. darbuotojų skaičius	1 252	2 326	1 029	-1 297	-55,8%
Darbuotojų skaičius	446	454	489	35	7,7%
Investicijos, mln. Eur	5,7	18,6	10,1	-8,5	-45,7%
Subranga	0,6	0,03	2,5	2,5	8177,1%
Už metus išmokėti dividendai, mln. Eur	0,180	0,200	0,000	-0,200	-100,0%

6. BENDROVĖS VEIKLA

6.1. Veiklos modelis

Bendrovės akcininko teises įgyvendinanti Vilniaus miesto savivaldybė kas kelerius metus lūkesčių deklaracijoje apibrėžia, kaip mato Bendrovės veiklą, iškelia tikslus ir prioritetus. Remdamasi lūkesčių deklaracija, Bendrovė rengia ir atnauja strateginį veiklos planą. Naujausią akcininko lūkesčių raštą Bendrovė yra gavusi 2020-07-17 d.

<p>Pajamų priklausomybės mažinimas nuo vieno užsakovo:</p>  <p>Siekti ne mažiau 10 proc. pajamų iš trečiųjų šalių neviršijant 20 proc. proporcijos.</p> <p>Kokybiškas paslaugų teikimas miestui ir gyventojams:</p>  <p>Tobulinti veiklą, standartizuoti paslaugos teikimą, taikyti modernias technologijas prognozėms modeliuoti ir viešinti; įgyti, sukaupti ir išlaikyti tinkamas kompetencijas tam, kad bet kada būtų galima suteikti reikalingą paslaugą.</p> <p>Bendradarbiavimas su akcininku ir kitomis savivaldybės valdomomis įmonėmis:</p>  <p>Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis Vilniaus miesto savivaldybės valdomomis įmonėmis, siekiant bendrų reikšmingų miestui tikslų.</p>	<p>Svarbių paslaugų teikimas miesto veikimui ir gyvavimui:</p>  <p>Įsivardinti strategines miesto veikimui ir gyvavimui svarbias veiklos sritis, užtikrinant miesto veikimui ir gyvavimui būtiną veiklų nepertraukiamumą.</p> <p>Inovatyvi Bendrovė:</p>  <p>Integruoti veiklas į kuriamą IoT politiką; taikyti modernias technologijas.</p> <p>Kommunikacija ir Bendrovės įvaizdis:</p>  <p>Skatinti atvirą komunikaciją ir Bendrovės įvaizdžio progresą.</p> <p>Aplinkosauginės strategijos sukūrimas:</p>  <p>Naudoti aplinkosaugines priemones savo veikloje ir esant galimybei pasirengti Bendrovės socialinės atsakomybės politiką/strategiją šioje srityje.</p>	<p>Finansiškai tvarti veikla, atsakingas ir pagrįstas įsigijimų planavimas:</p>  <p>Taikyti pagrindines finansų planavimo taisykles - kaštų/naudos analizę, skatinti atsiperkamumą per sutaugymus, veiklos efektyvumą, geresnį paslaugų teikimą.</p> <p>Bendrovės valdymas:</p>  <p>Orientuotis į aukščiausio lygmens ir kompetencijų darbuotojų paiešką; analizuoti veiklos efektyvinimo galimybes, orientuotis į jų modernizavimą ir jų valdysenos modernių principų taikymą; siekti skaidrios, nepriklausomos ir akcininko lūkesčius atitinkančios veiklos visose Bendrovės srityse; taikyti korupcijos prevenciją ir rizikos valdymą; išlaikyti kokybę, siekiant veikti pelningai bei prisidėti prie akcininko biudžeto skiriamais dividendais.</p> <p>Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius Povilas Poderskis</p>
--	--	---

Bendrovei keliami tikslai

Pagal šią deklaraciją Bendrovė parengė 2021–2024 m. strateginį veiklos planą, kuris apibrėžia veiklas, kryptis, tikslus, rodiklius, jų šeiminius, suplanuoja finansinius rezultatus. Valdybos patvirtintas strateginis veiklos planas pateikiamas akcininkui.

Bendrovė skirsto veiklas į dvi sritis:

- veikla pagal akcininko užsakymus. Vilniaus miesto savivaldybė pirko paslaugas iš Bendrovės pagal 2018-12-31 d. sutartį Nr. 29-621/18 (1.2.16-TD2)18/MT-211, 2022-03-31 susitarimą Nr. 29-134/22 ir 2022-09-30 susitarimą Nr. 29-414/22. 2023-12-22 d. miesto savivaldybės taryba priėmė sprendimą nuo 2024-01-01 d. pratęsti paslaugų pirkimą 5 metams.

- komercinė veikla pagal trečiųjų šalių užsakymus. Atsižvelgiant į Vidaus sandorio įstatymą, komercinės veiklos pardavimo pajamos negali sudaryti daugiau kaip 20 proc. visų pardavimo pajamų.

6.2. Pagrindinės veiklos

Bendrovės pagrindinės veiklos:

- gatvių, kelių tiesimas, remontas, priežiūra;
- mechanizuotas Vilniaus miesto gatvių važiuojamosios dalies valymas ir plovimas;
- paviršinių nuotekų tinklų priežiūra, paviršinių vandenų surinkimas, nuvedimas bei valymas, taršos monitoringas;
- vidaus inžinerinių tinklų avarijų likvidavimo ir lokalizavimo paslaugos;
- beglobių gyvūnų kontrolė ir priežiūra;
- miesto paplūdimių priežiūra ir gelbėjimo tarnybos organizavimas.

6.2.1. Gatvių tiesimas ir remontas

2023 m. UAB „Grinda“ pagal vidaus sandorį vykdė Vilniaus miesto centrinės dalies gatvių dangų priežiūrą ir remontą, didelis dėmesys buvo skiriamas ištiniam gatvių asfaltavimui.



1 pav. Atlikta A. Goštauto gatvės remonto darbai

Gatvių remonto rodikliai, tūkst. kv. m

Įrengta/suremontuota	2021 m.	2022 m.	2023m.
Važiuojamųjų dangų	168	130	200
Šaligatvių	33	32	33
Viso	201	162	233

Gatvės, kuriose 2023 m. buvo remontuojamos didžiausios atkarpos:

Pylimo g.	948 m
Balsių Sodų 1-oji g.	877 m
Žalgirio g.	838 m
Konstitucijos žiedas ir jo prieigos	805 m
A. Goštauto g. nuo Gedimino pr. iki Gynėjų g.	755 m
Balsių Sodų 8-oji g.	735 m
Balsių Sodų 2-oji g.	710 m
A. Goštauto g. žiedas ties Žalioju tiltu	644 m
J. Jasinskio g. užvažiavimas iki Pamėnkalnio g.	530 m
Rinktinės g.	528 m
Geležinio Vilko g. nuo Linkmenų fabriko iki Ozo g.	525 m
A. Jakšto g. su Stulginskio g.	431 m
Žygimantų g.	403 m
Vilniaus g. nuo A. Goštauto/ Žygimantų g. iki Gedimino pr.	384 m

6.2.2. Gatvių priežiūra žiemą

2022–2023 ir 2023-2024 m. žiemos sezono laikotarpiu Bendrovė prižiūrėjo 1708 Vilniaus miesto gatvių. Gatvių priežiūra žiemą vykdoma pagal nustatytus prioritetus: pirmiausia buvo valomos gatvės, kuriomis vyksta viešojo transporto eismas, jos buvo barstomos druskos ar smėlio ir druskos mišiniais. Vėliau valomos aptarnaujančios ir pagalbinės miesto gatvės (nenaudojant biriųjų medžiagų).



2 pav. Gatvių priežiūra žiemą

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos patvirtintas Gatvių priežiūros standartas numato tokius gatvių valymo terminus:

Priežiūros lygis	Priežiūros būdas	Priežiūros reikalavimas
I (aukštas) – 104 gatvių	Sniego valymas, druskos barstymas	Per 3 val. nuo snygio pabaigos
II (vidutinis) – 280 gatvių	Sniego valymas, druskos barstymas	Per 4 val. nuo snygio pabaigos
III (pakankamas) – 196 gatvių	Sniego valymas, druskos arba smėlio ir druskos mišinio barstymas	Per 5 val. nuo snygio pabaigos
IV (žemas) – 180 gatvių	Sniego valymas, smėlio ir druskos mišinio barstymas	Per 10 val. nuo snygio pabaigos
V (žemiausias) – 947 gatvių	Sniego valymas po gausaus snigimo (>10 cm)	Per 48 val. nuo snygio pabaigos

6.2.2.1. Naujos technologijos gatvių priežiūroje žiemą

2023 - 2024 m. žiemos sezonui buvo įdiegta išmani dangos būklės stebėsenos ir prognozės sistema, kurios davikliai įmontuoti asfalto dangoje ir po periodiškai kursuojančiais Vilniaus miesto autobusais. Iš šių įrenginių surinkti duomenys apdorojami dirbtinio intelekto principais veikiančiais algoritmais ir aiškiai suprantama, informatyvi informacija bei dangos būklės prognozė pateikiama „Grindos“ pajėgų valdytojams.

Ši sistema iki minimumo sumažina pajėgų valdytojų reakcijos į pasikeitusias orų ir dangos sąlygas laiką, padidina barstomų druskų procesų efektyvumą.

6.2.3. Infrastruktūros remontas

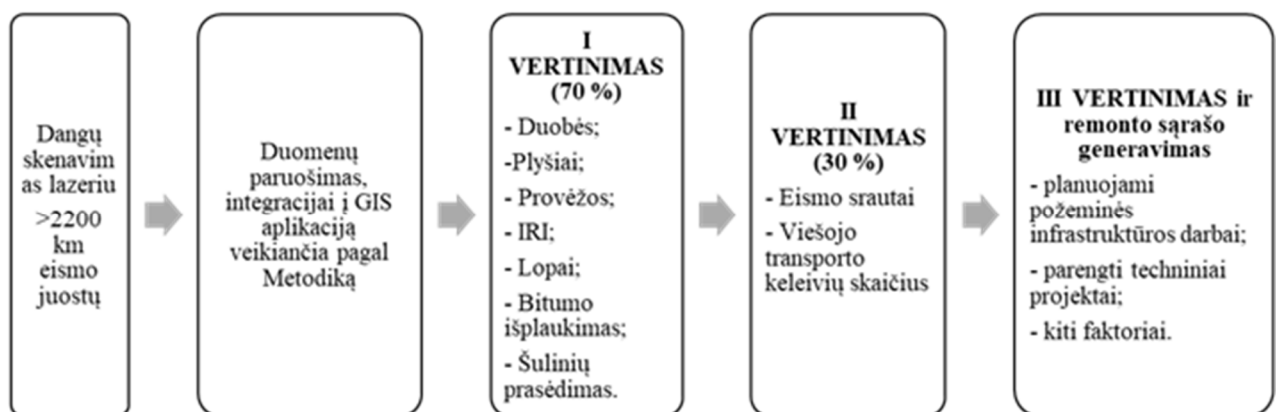
6.2.3.1. Vilniaus miesto švietimo įstaigų gerbūvio infrastruktūros remontas

Bendrovė 2023 m. birželio mėnesį pradėjo ir iki metų pabaigos atliko >20,2 tūkst. kv. m įvairaus tipo (trinkelų, plytelių, asfalto, EPDM guminių) dangų įrengimo darbus 36-iose Vilniaus miesto švietimo įstaigose.

6.2.3.2. Gatvių skenavimas

Planuojant Vilniaus miesto gatvių remontą, prioritetą teikiama prasčiausios būklės gatvėms, kurių sąrašas sudaromas remiantis gatvių skenavimo rezultatų analize. „Grindos“ inicijuotas gatvių dangų būklės vertinimo projektas 2023 m. buvo tęsiamas: lazerinio skenavimo metu nuskaityta 1167,1 km gatvių eismo juostų.

Bendrovė patobulino Vilniaus miesto asfaltuotų dangų remonto prioriteto nustatymo metodiką, kuri užtikrina objektyvų būklės įvertinimą atsižvelgiant į septynių tipų defektus, gatvių kategorijas, eismo srautus, viešojo transporto intensyvumą miesto tinklo lygiu (3 pav.)



3 pav. Metodikos principas

6.2.4. Paviršinių nuotekų tvarkymas

Bendrovė 2014-12-10 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1-2177 yra paskirtoji paviršinių nuotekų tvarkytoja Vilniaus mieste.

Paviršinių nuotekų tvarkymo veikla yra valstybės reguliuojama veikla. Veiklą prižiūri, jos vykdymo kaštų pagrįstumą ir investicijas į šią veiklą derina ir paslaugų įkainius nustato Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (VERT). 2023-09-29 VERT patvirtino naują paviršinių nuotekų bazinę kainą 5 metų laikotarpiui, kurios įsigaliojo nuo 2023-11-01 atsižvelgiant į ankstesniais laikotarpiais Bendrovės patirtas sąnaudas ir atliktas investicijas, paviršinių nuotekų tvarkymo kaina padidėjo nuo 0,21 Eur/kub. m iki 0,32 Eur/kub. m.

Iki 2023-12-31 sudaryta 1617 galiojančių paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų sutarčių, kurios apima 2141 objektą.

Paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų sutarčių vnt.

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Abonentų skaičius	510	996	1154	1330	1368	1617
Abonentų prieaugis	80	486	158	176	38	249

Paviršinių nuotekų tinklų plėtros skyriaus 2018—2023 m. atlikti darbai, vnt.

Darbų pobūdis	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Teritorijų planavimo sąlygų išdavimas	39	29	36	60	79	118
Teritorijų planavimo dokumentų – detaliųjų planų derinimas informacinėje sistemoje „TPDRIS“	59	50	92	72	72	168
Techninių prisijungimo sąlygų išdavimas paviršinių nuotekų ir statybinio drenažo nuvedimui	432	379	476	573	509	444
Paviršinių nuotekų tinklų susikirtimų su kitais inžineriniais tinklais derinimas	n. d.	n. d.	258	456	448	473
Paviršinių nuotekų tinklų techninių projektų derinimas	304	353	481	576	498	572
Trišalių sutarčių sudarymas dėl paviršinių nuotekų tinklų perdavimo Vilniaus miesto savivaldybės nuosavybėn bei skaičiuojamosios kainos nustatymo dalių tikrinimas	31	50	50	34	23	17
Pažymų apie pastatytų paviršinių nuotekų tinklų tinkamumą eksploatuoti išdavimas	110	99	152	131	152	132
Statybos techninių projektų tikrinimas statybą leidžiančio dokumento gavimui informacinėje sistemoje „Infostatyba“	n. d.	n. d.	579	1.614	1.361	1.284

Paviršinių nuotekų tinklų eksploatavimo skyriaus darbuotojai, vykdydami paviršinių nuotekų tinklų priežiūrą, 2023 m. pakeitė 485 vnt. šulinių dangčius ir lietaus surinkimo šulinėlių groteles bei 72 vnt. gelžbetoninių dangčių. Tvarkant šulinius atstatyta 1 148 kv. m asfaltbetonio dangos. TV diagnostine apžiūra apžiūrėta 11.242 m vamzdynų, pašalintos medžių šaknys 560 m ilgio

vamzdynuose. Likviduojant avarijas paviršinių nuotekų tinkluose sumontuota 180 m ilgio vamzdynų.

2023 m. Bendrovė atliko šių blogos būklės paviršinių nuotekų magistralinių tinklų kapitalinį remontą:

Gatvė	Kolektooriaus skersmuo, mm	Kapitalinio remonto apimtys, m
Ukmergės g.	1 000	838
Šaltkalvių g.	600	658
Ukmergės g.	800	412
Justiniškių g.	400 – 600	327
Geležinio Vilko g.	500	315
Didlaukio g.	600	288
Minties g.	800	281
Viso		3 119

2023 m. bendrovė baigė vykdyti regioninės svarbos projektą „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“ (toliau - Projektas), finansuotą Europos Sąjungos Sanglaudos fondo, Vilniaus miesto savivaldybės ir pačios Bendrovės lėšomis. Projekto įgyvendinimą prižiūrėjo Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (APVA).

- Projekto tikslas – sumažinti užtvindymo paviršinėmis nuotekomis riziką ir neigiamą poveikį aplinkai Vilniaus mieste.
- Projekto vertė – 38,87 mln. Eur.
- Projekto finansavimo sutarties pasirašymo data: 2017-04-05 d.
- Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga: 2023-09-01 d.

Investavus ES struktūrinių fondų lėšas atnaujinta Vilniaus paviršinių nuotekų infrastruktūra, sumažėjo užtvindymo rizika, pagerėjo paviršinių nuotekų išvalymo kokybė bei buvo inventorizuota ir skaitmenizuota 500 km Vilniaus mieste esančių paviršinių nuotekų tinklų.

Projekto metu įvykdyta paviršinių nuotekų tinklų ir kitos infrastruktūros, įskaitant infrastruktūrą, skirtą užtvindymo rizikos mažinimui, rekonstrukcija ir nauja statyba. Lietaus nuotekų plotas, iš kurio surenkamam paviršiniam vandeniui tvarkyti, įrengta ir rekonstruota infrastruktūra, sudaro 2.730,5 ha.

Projekto įvykdymas	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Metinis pokytis	1,7 %	3,0 %	9,2 %	25,4 %	15,3 %	33,4 %	12,0 %
Iš viso	1,7 %	4,7 %	13,9 %	39,3 %	54,6 %	88,0 %	100,0 %

2023 m. užbaigti vykdyti Projekto veiklų rangos darbai:

Projekto veiklos	Rangos darbų vertė, Eur	Rangos darbų įgyvendinimas
Geležinio Vilko gatvės ir Šeškinės komplekso prieigų paviršinių nuotekų kolektoriaus rekonstravimo, valymo įrenginių ir monitoringo sistemos įrengimas	18.009.263,87	100 proc.
Vilkipėdės g. paviršinių nuotekų kolektoriaus rekonstravimo, valymo įrenginių ir monitoringo sistemos įrengimas	4.706.575,89	100 proc.

6.2.5. Paplūdimių priežiūra

2023 m. „Grinda“ prižiūrėjo 13 viešųjų Vilniaus miesto paplūdimių: pagal Vilniaus miesto paplūdimių standartą atnaujintas Dvarčionių ežero paplūdimys, o Valakampių I-asis paplūdimys įvertintas „Mėlynąja vėliava“ – aukščiausiu tarptautiniu paplūdimių kokybės ženklu. Teisė iškelti Mėlynąją vėliavą suteikta įgyvendinus 33 griežtus švietimo ir informavimo, vandens kokybės, aplinkosaugos valdymo, saugumo ir paslaugų kokybės reikalavimus. Mėlynosios vėliavos sertifikatas suteikiamas tik vienam sezonui.

Siekiant šio įvertinimo, Valakampių paplūdimyje naujai įrengta paplūdimio futbolo aikštelė, atnaujintos tinklinio ir krepšinio aikštelės, įrengtas geriamojo vandens šaltinis. Lankytojams su judėjimo negalia įrengtos jiems pritaikytos persirengimo kabinos ir tualetai.



3 pav. Balsio ežero paplūdimys apdovanotas Mėlynosios vėliavos įvertinimu

Bendrovė skiria daug dėmesio visuomenės švietimui apie saugų elgesį vandenyje – bendradarbiauja su žiniasklaida, ugniagesiais-gelbėtojai ir greitosios medicininės pagalbos specialistais, bei prevenciniam darbui, neleisdama maudytis apsvaigusiems poilsiautojams ir įspėdama vandenyje nesaugiai besielgiančius asmenis.

6.2.6. Beglobių gyvūnų priežiūra

2023-12-08 užbaigta komplekso L. Giros g. 114, Vilnius rekonstrukcija. Atnaujintame komplekse įrengtas didesnis beglobiams skiriamų vietų skaičius, išplėstas neatidėliotųjų veterinarinės paslaugų spektras, pagerintos prieglaudos gyventojų buities sąlygos: įrengti erdvūs voljerai, šildomos grindys; sukurta nauja erdvė, kurioje vykdomos edukacinės programos moksleiviams ir studentams.

Naujai įrengtos gyvūnų priėmimo, veterinarinės apžiūros ir procedūrų patalpos. Modernia įranga aprūpinta operacinė, tyrimų ir echoskopijų kabinetas, pooperacinės slaugos patalpos.

Nuolatinių laikymo vietų užpildymas (2024-01-31): šunų – 63 proc., kačių – 43 proc.



4 pav. Restauruotų Vilniaus gyvūnų globos namų edukacinė erdvė

2023 m. rezultatai išsiskiria iš gyventojų priimtų gyvūnų ir pagal P-S-P programą sterilizuotų gyvūnų skaičiumi:

	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Priimti iš gyventojų	137	57	33	70	509
Sugauti	1680	1541	1545	1416	1542
Užmigdyti	5	4	0	3	0
Kritę	31	27	34	32	34
Dovanoti	680	493	347	114	154
Gražinti	85	55	56	64	41
Sterilizuoti	774	698	695	682	1072
ŠGP, t	28,1	24,4	26,0	25,3	25,0

Socialinės iniciatyvos

„Grinda“ įkurdino šeimininkų šunelį Vilniaus senjorų socialinės globos namuose: įrengė erdvę voljerą, pasirūpino jo guoliu, pavadėliu vedžiojimui.

Augintinis senjorų globos namuose yra sprendimas, idealiai tinkantis abiem pusėms – prieglaudos gyvūnai randa naujus namus ir mylinčius šeimininkus, o globos namuose gyvenantys senjorai gali dovanoti savo meilę augintiniui, net jei neturi galimybių savarankiškai juo rūpintis.

Specialistų vertinimu, augintinis gali suteikti pozityvų emocinį foną ir visiškai pakeisti pagyvenusių vienišų žmonių nusistovėjusią dienos rutiną: didina socialinį aktyvumą, tampa pokalbių pretekstu. Be to, rūpinimasis augintiniu gali sumažinti stresą ir nerimą, padėti spręsti vienatvės ar depresijos problemas.



5 pav. Vilniaus gyvūnų globos namų socialinė iniciatyva „Senjoras senjorai“

6.2.7. Kitos veiklos

Nauji suoleliai

Kad Vilniaus gatvės būtų jaukios, pritaikytos pėstiesiems ir miesto gyvenimui, miesto erdvėse „Grinda“ įrengė tūkstantį naujų suolelių. Gyventojų patogumui naujieji suoliukai yra dviejų rūšių – su atlošu ir be jo.

Renkantis naujus suolelius, didžiausias dėmesys buvo skiriamas patogumui ir gaminių kokybei: atraminės konstrukcijos gaminamos iš metalo, o sėdimoji dalis iš kietmedžio, kuris yra atsparus aplinkos poveikiui, ilgaamžis, atrodo solidžiai ir gražiai.

Naujų suolelių montavimo darbus pradėti nuo centrinės miesto dalies ir kiemų. Pirmiausia buvo keičiami labiausiai susidėvėję suoleliai nauji įrengiami vietose, kuriose anksčiau nebuvo kur prisėsti.

Naujos iškylų erdvės

Viešuosiuose Vilniaus paplūdimiuose esančios iškylų erdvės su grilio zonomis yra itin pamėgtos lankytojų, ir tokių poilsio zonų poreikis mieste labai didelis. Atsižvelgiant į bendruomenių pageidavimus, tokios iškylų erdvės su kepsninėmis ir stalais įrengtos 10 Vilniaus seniūnijų.

Gulbinų ežero tako įrengimas

Anksčiau buvusi sunkiai pasiekiamą vakarinę Gulbinų ežero pakrantę saugomoje Verkių regioninio parko teritorijoje tapo prieinama miesto gyventojams ir svečiams:

- 1,2 metrų pločio medinis takas driekiasi beveik 260 metrų.
- 800 metrų natūralus takas driekiasi pačia paežere. Stačiame šlaite įrengti grunto ir medienos laiptai.
- Pakrantėje prie ežero vilniečiai jau gali džiaugtis naujai įrengta iškylų ir grilio zona su vaizdu į unikalų ežero saloje stūksantį piliakalnį.

Garažų nukėlimas ir teritorijos tvarkymas

Vilniaus mieste, o ypač tankiai apgyvendintose teritorijose, labai trūksta laisvos žemės darželiams, mokykloms. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos iniciatyva Kernavės gatvėje Šnipiškėse nukelti 179 metaliniai garažai, kurie užėmė apie 63 arų ploto sklypą. Nukėlusį garažus, „Grinda“ sutvarkė aplinką ir parengė sklypą tolesniam vystymui – čia projektuojamas vaikų lopšelis-darželis ir sporto žaidimų aikštelė.

Per trejus metus Vilniuje buvo nukelta beveik 9.000 metalinių garažų – tai yra daugiau nei 80 proc. visų valstybinėje miesto žemėje stovėjusių garažų. Visi laikinieji metaliniai garažai užima apie 50 ha plotą.

Būsto avarinės veikla

2023-12-31 Bendrovė yra sudariusi 493 sutartis su pastatų administratoriais, įmonėmis ir namų bendrijomis dėl avarinių situacijų likvidavimo ir aptarnauja apie 3 500 objektų.

Per 2023 m. Bendrovė likvidavo 5 367 avarines situacijas Vilniaus miesto pastatų vidaus inžinerinėse sistemose: 3 515 avarinės situacijos nuotekų tinkluose, 974 šalto vandens tiekimo sistemose, 352 karšto vandens ir šildymo sistemose bei 526 elektros tinkluose.



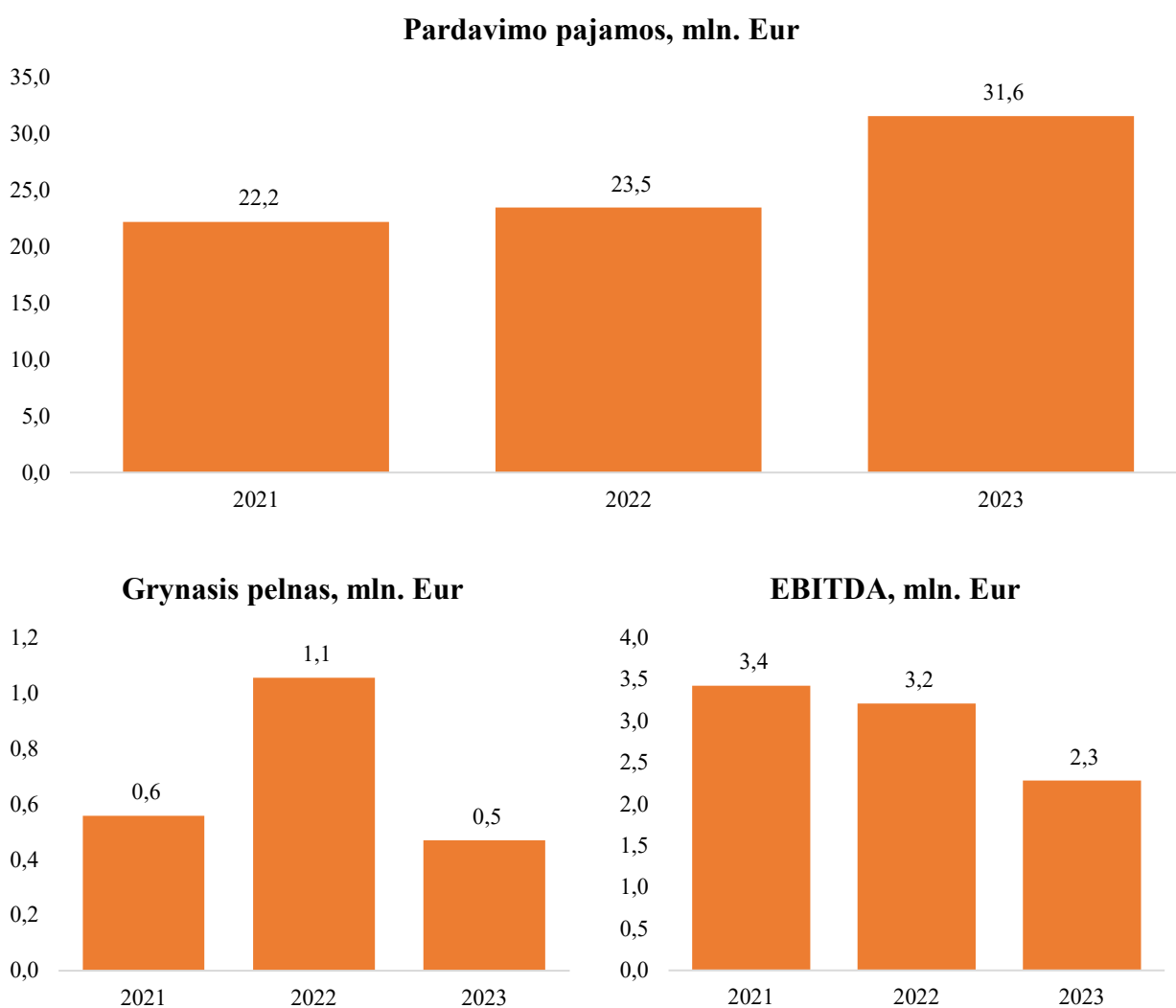
6.3 Finansiniai rezultatai

6.3.1. Pagrindiniai rezultatai

Bendrovės pardavimo pajamos 2023 m. siekė 31,57 mln. Eur ir, lyginant su 2022 m. (23,46 mln. Eur), didėjo 8,1 mln. Eur arba 34,6 proc.

Per 2023 m. Bendrovė uždirbo 2,307 mln. Eur pelno prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją, t. y. 0,9 mln. Eur arba 28,1 proc. mažiau, lyginant su 2022 m. (3,21 mln. Eur).

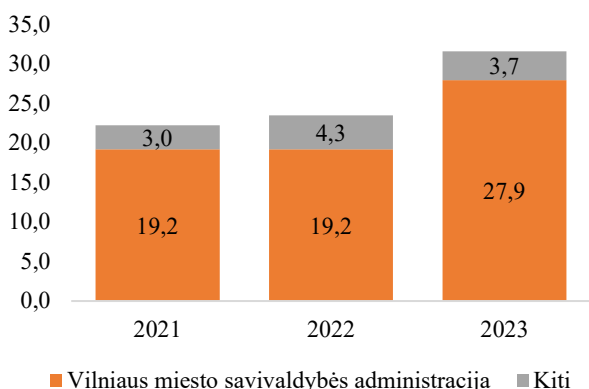
Bendrovės grynasis pelnas 2023 m. lyginant su ankstesniais 2022 m. (1,06 mln. Eur) mažėjo 0,55 mln. Eur ir siekė 0,50 mln. Eur.



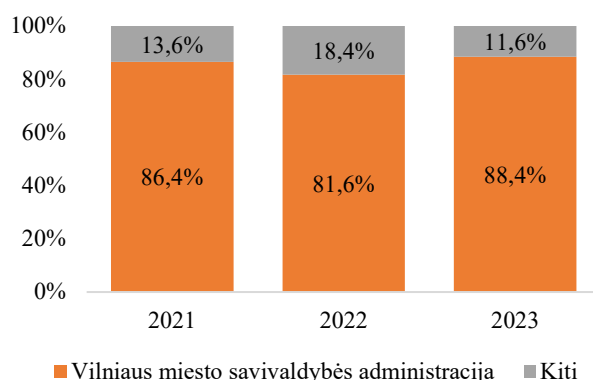
6.3.2. Pajamos

Bendrovės pajamas didžiausia dalimi nulemia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos užsakymai pagal vidaus sandorio sutartį ir laimėtus atviruosius konkursus. 2023 m. pardavimo pajamos siekė 31,565 mln. Eur ir, lyginant su praėjusiais metais, didėjo 8,106 mln. Eur arba 34,6 proc. Pajamos, gautos pagal Vilniaus miesto savivaldybės užsakymus, 2023 m. didėjo 8,752 mln. Eur arba 45,7 proc.

Pardavimo pajamos pagal klientus, mln. Eur

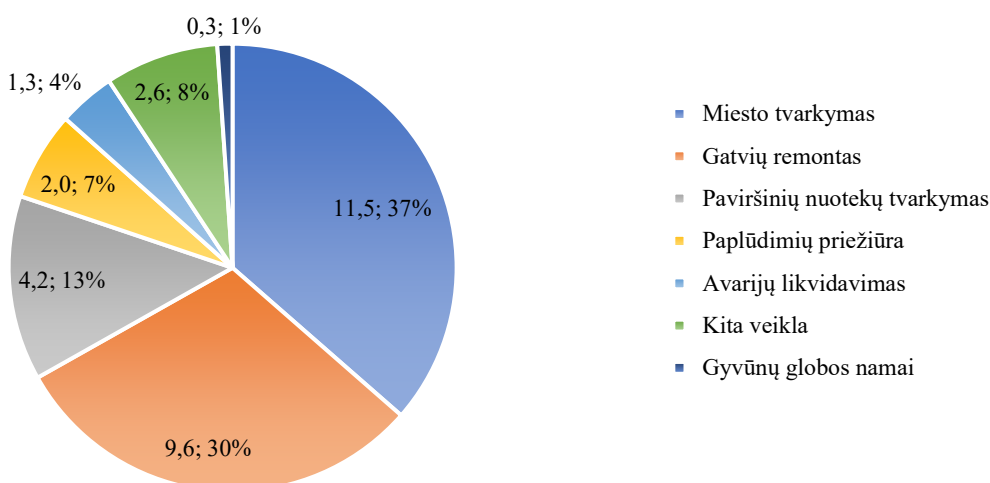


Pardavimo pajamų dalis pagal klientus, %



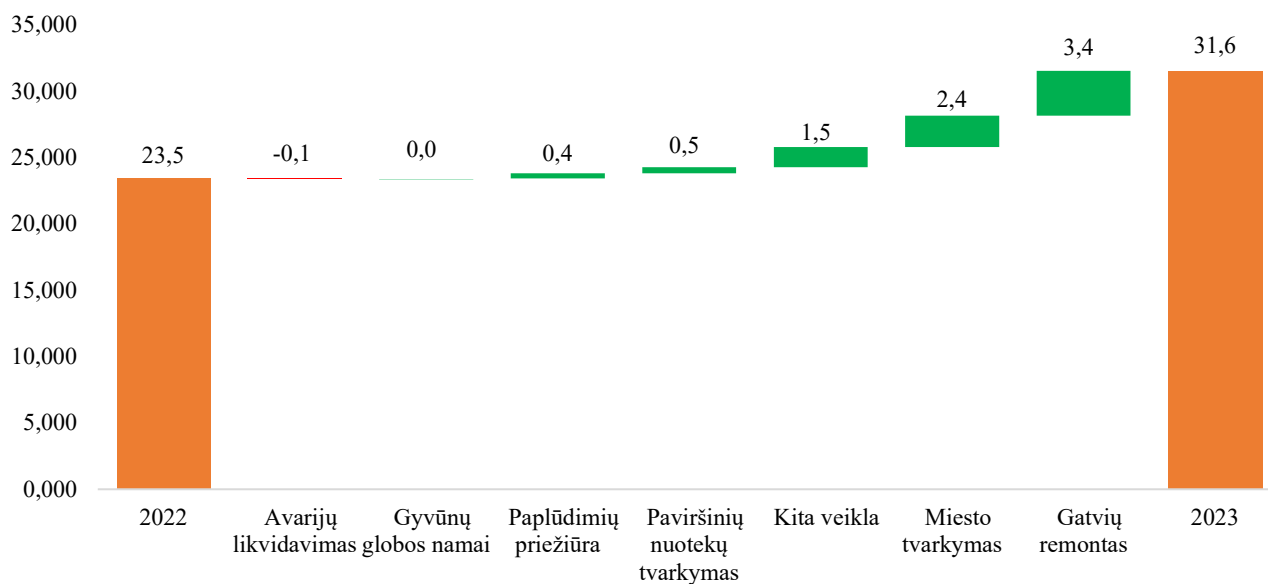
Vertinant pardavimo pajamų apimtį, 2023 m. daugiausia pajamų generavo miesto tvarkymas (37 proc. visų pardavimo pajamų), gatvių remontas (30 proc.), paviršinių nuotekų tvarkymas (13 proc.) ir paplūdimių priežiūra (7 proc.).

Pardavimo pajamų struktūra pagal veiklas 2023 m., mln. Eur



2023 m. pardavimo pajamos pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos užsakymus daugiausiai augo gatvių remonto veikloje (augimas 3,385 mln. Eur) dėl gautų didesnių gatvių remonto užsakymo darbų. Miesto tvarkymo veikloje 2,37 mln. Eur pardavimo pajamų prieaugį lėmė techninės druskos pardavimas Vilniaus miesto savivaldybei. Kitos veiklos pardavimo pajamų padidėjimą 1,525 mln. Eur, nulėmė gauti Vilniaus miesto savivaldybės užsakymas švietimo įstaigų teritorijų dangų tvarkymo darbų organizavimui ir priežiūrai, kuris apėmė ir rangos darbų pirkimą. Paviršinių nuotekų tvarkymo veikloje 0,457 mln. Eur pardavimo pajamų augimą lėmė nuo 2023-11-01 padidėjusi paviršinių nuotekų tvarkymo bazinė kaina ir naujų klientų pritraukimas.

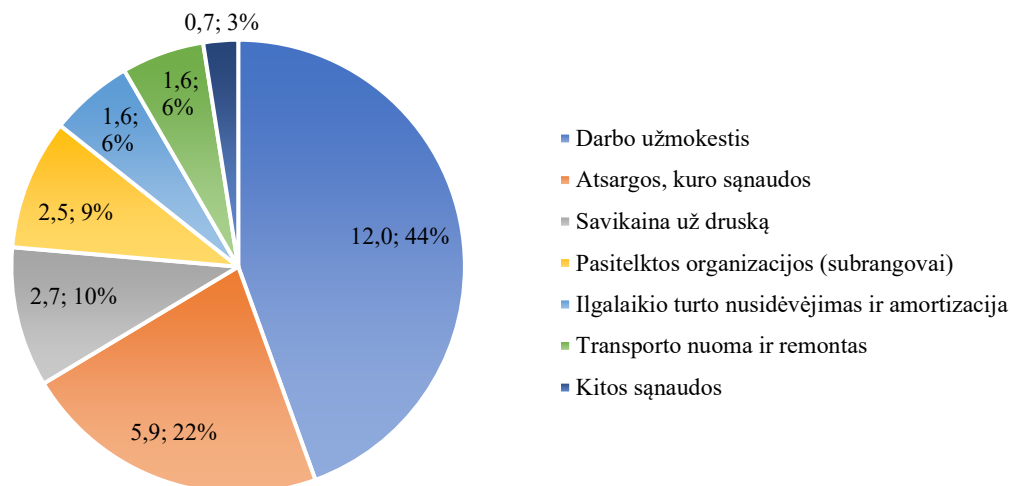
Pardavimo pajamų pasikeitimas pagal veiklas, mln. Eur



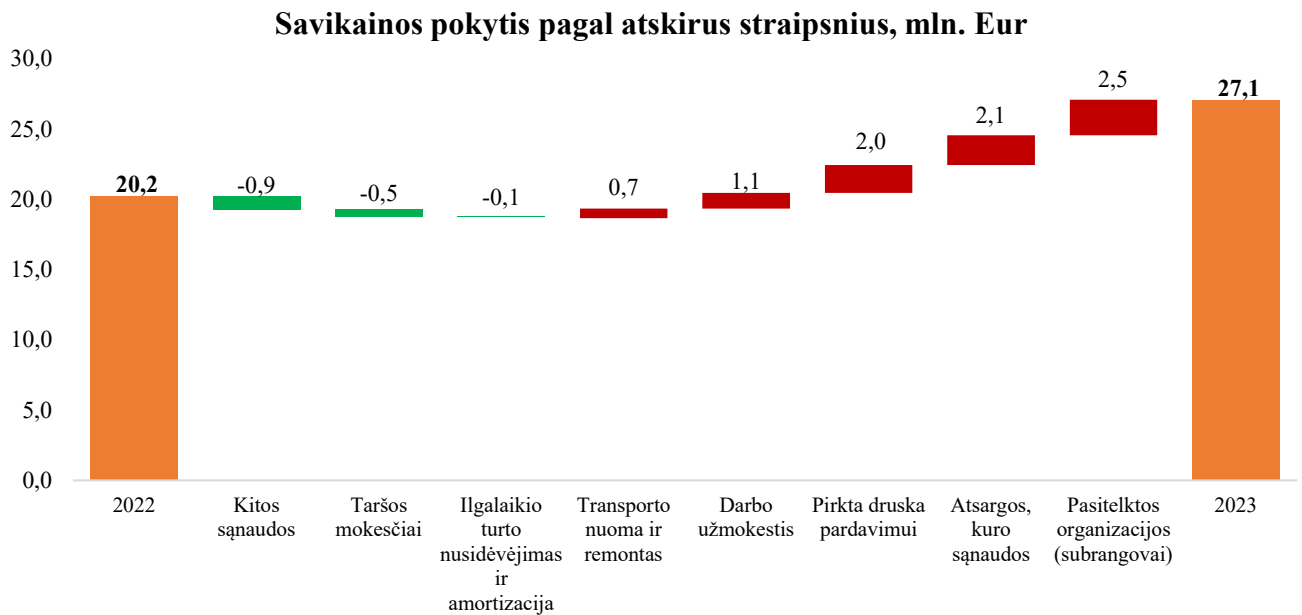
6.3.3. Pardavimo savikaina

2023 m. pardavimo savikainos pagrindines sąnaudų sudedamąsias dalis sudarė darbo užmokestis (44 proc.), panaudotos žaliavos ir kuras (22 proc.), techninės druskos įsigijimo savikaina (10 proc.), subranga (9 proc.) ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (6 proc.).

Savikainos struktūra 2023 m.

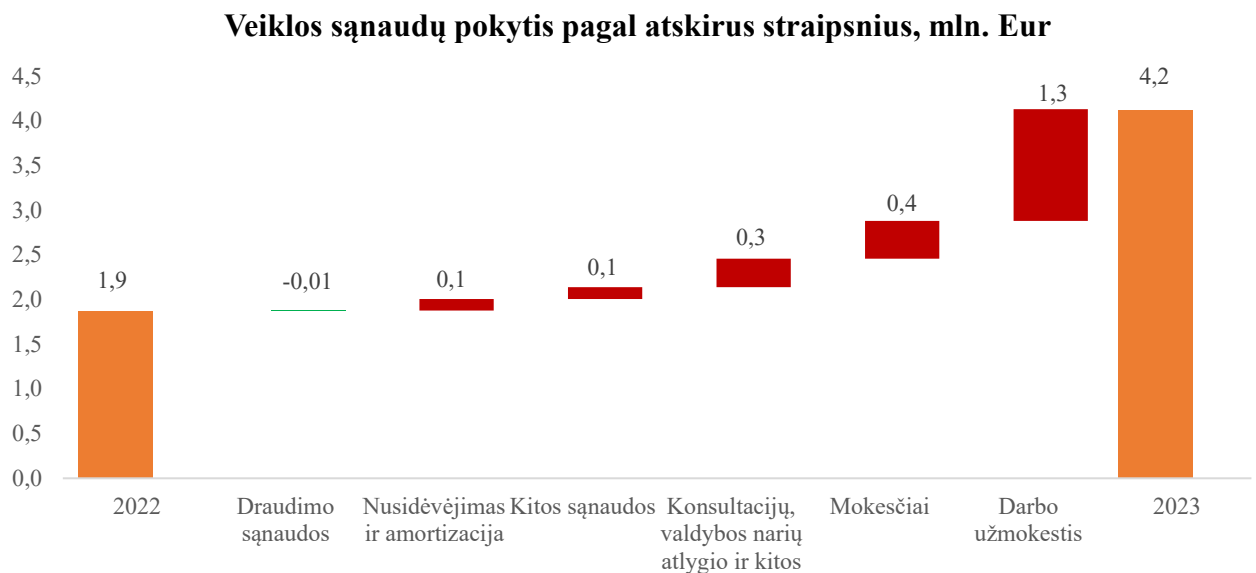


2023 m., lyginant su 2022 m., pardavimo savikaina padidėjo 6,848 mln. Eur arba 33,85 proc. ir sudarė 27,076 mln. Eur. Savikainos padidėjimui didžiausią įtaką turėjo kintamų sąnaudų (atsargų, prekių perpardavimui, rangos darbų) padidėjimas išaugus pardavimo apimtims. Siekiant sumažinti atotrūkį nuo rinkoje vyraujančių darbo užmokesčių medianų bei užpildyti neužimtus etatus, 2023 m. darbo užmokesčio sąnaudos išaugo 1,1 mln. Eur. Nuo 2023-01-01 buvo atliktas apskaitos politikos pakeitimas, pagal kurį paviršinių nuotekų taršos mokesčiai (sumažėjimas 0,5 mln. Eur), mažaverčio inventoriaus nurašymo ir dalis kitų sąnaudų (sumažėjimas 0,9 mln. Eur) buvo perkelti prie veiklos sąnaudų. Taip pat dalies darbuotojų (gamybos departamentų vadovai, tiekimo darbuotojai ir darbininkai atliekantys administracinių ir gamybinių pastatų ir teritorijų priežiūrą) darbo užmokesčio sąnaudos priskirtos veiklos sąnaudoms.



6.3.4. Veiklos sąnaudos

2023 m., lyginant su 2022 m., veiklos sąnaudos išaugo 2,3 mln. Eur arba 118,3 proc. ir sudarė 4,2 mln. Eur. Veiklos sąnaudų didėjimui ir struktūrai didžiausią įtaką padarė apskaitos politikos pakeitimas nuo 2023-01-01, pagal kurį dalis savikainos sąnaudų buvo perkelta prie veiklos sąnaudų (detalesiau 6.3.3 pranešimo dalyje). Apskaitos politikos pakeitimas nulėmė darbo užmokesčio, mokesčių ir dalies kitų sąnaudų augimą.

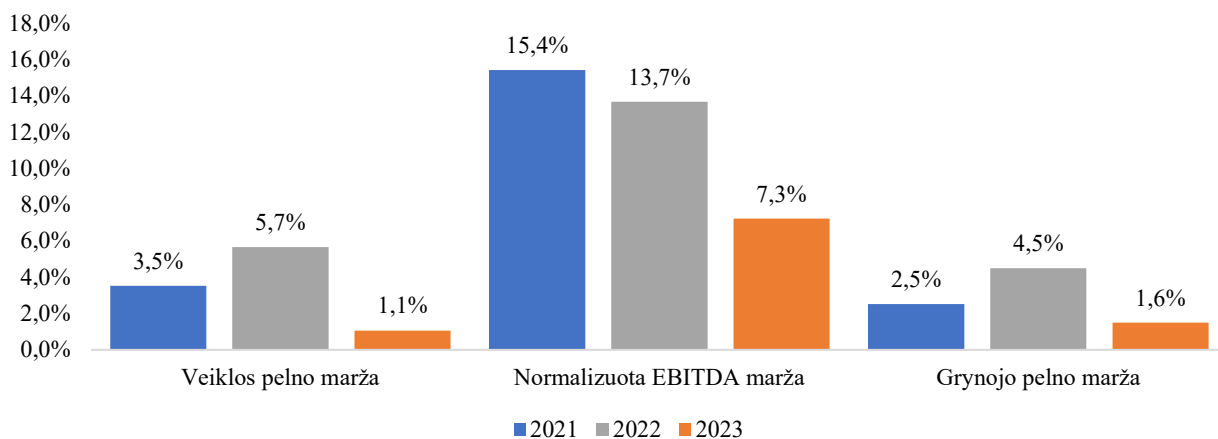


6.3.5. Pelningumas

2023 m. grynajam pelnui neigiamą įtaką padarė tai, kad pakilus darbo užmokesčiui ir perkamų paslaugų bei medžiagų kainoms, jos nebuvo kompensuotos pagal sutartį su VMS numatytu indeksavimu (pagal sutartį kainos turėjo didėti 7,1 %). Taip pat vėliau nei planuota įsigaliojo perskaičiuotos paviršinių nuotekų tvarkymo vidaus sandorio kainos.

2023 m. veiklos pelno ir grynojo pelno maržos mažėjo 4,6 proc. ir 2,9 proc. punkto ir atitinkamai siekė 1,1 ir 1,6 proc.. EBITDA marža, lyginant su 2022 m., mažėjo 6,4 proc. punkto iki 7,3 proc.

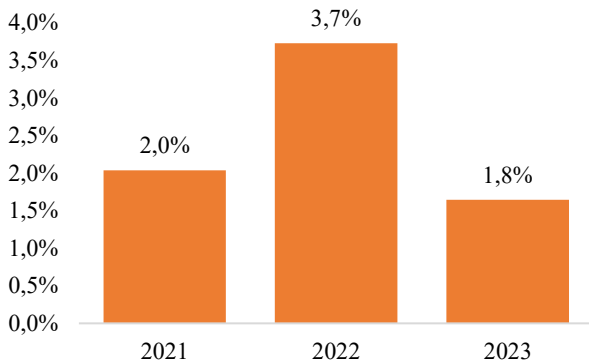
Pelno maržos



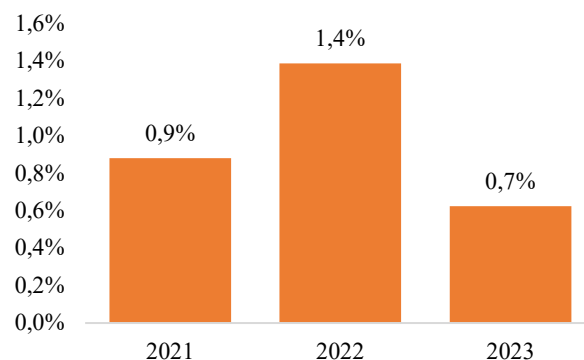
Bendrovės uždirbta nuosavo kapitalo grąža 2023 m. siekė 1,8 proc. ir, lyginant su 2022 m., sumažėjo 2,0 proc. punkto.

Turto grąža 2023 m., lyginant su praėjusiais 2022 m., mažėjo 0,7 proc. punkto ir siekė 0,7 proc..

Nuosavo kapitalo grąža (ROE)



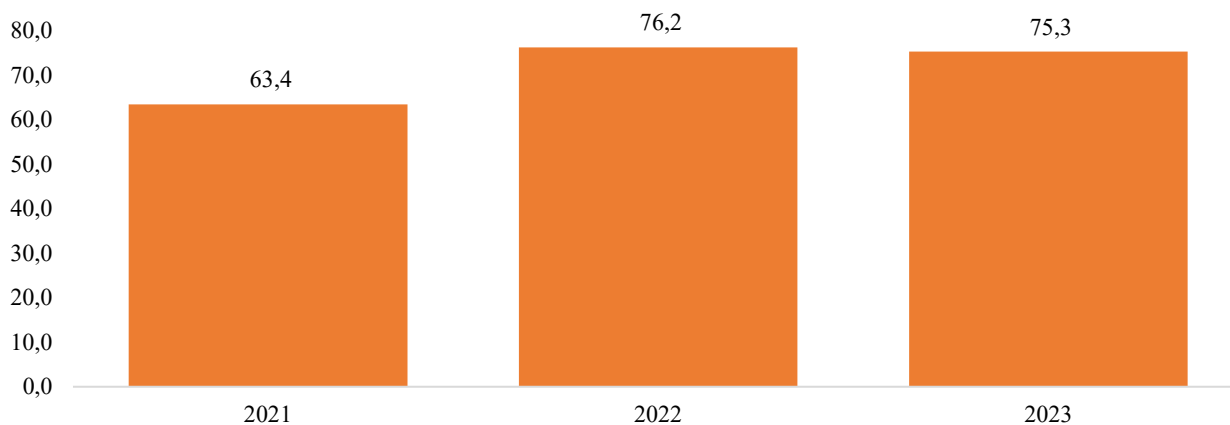
Turto grąža (ROA)



6.3.6. Turtas

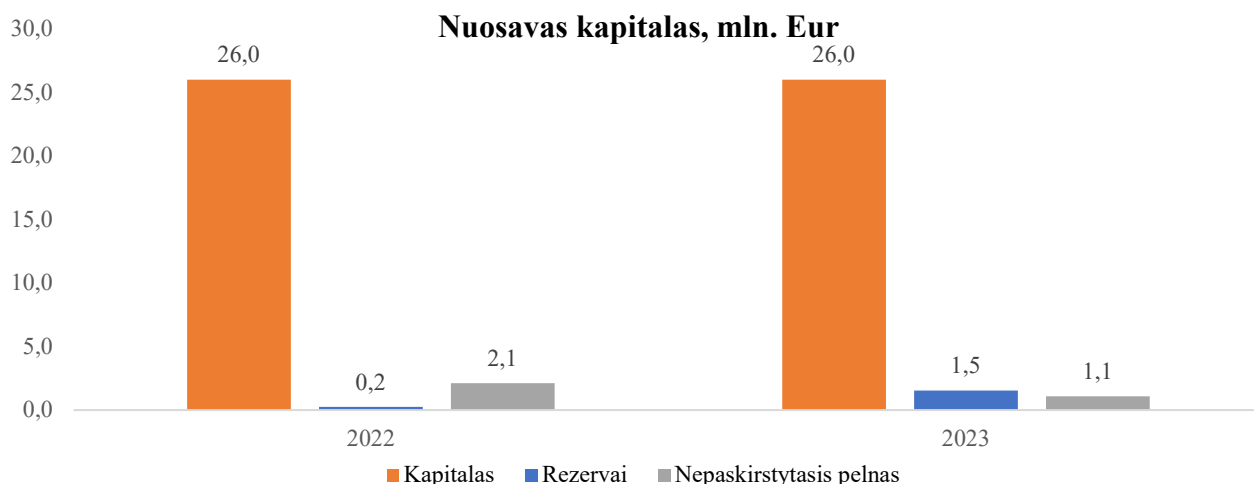
2023 m. Bendrovės valdomas turtas sumažėjo 0,9 mln. Eur arba 1,2 proc.

Turtas, mln. Eur



6.3.7. Nuosavas kapitalas

2023 m. nuosavas kapitalas padidėjo nuo 28,3 mln. Eur iki 28,6 mln. Eur dėl uždirbto pelno. 2023 m. bendrovės įstatinis kapitalas nesikeitė ir buvo 26,0 mln. Eur.



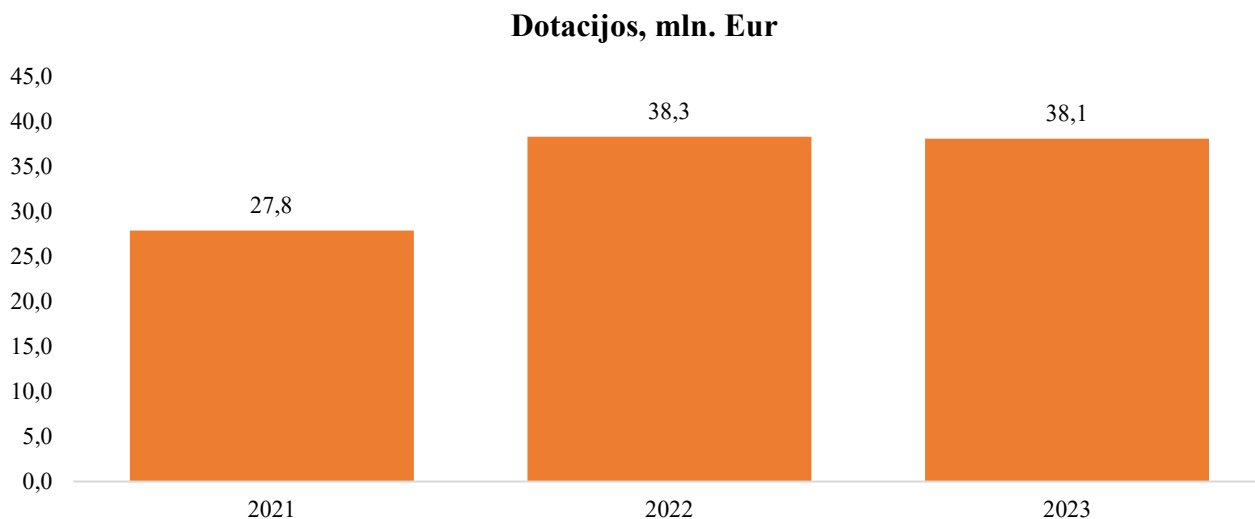
6.3.8. Dotacijos

Bendrovė ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra 2017 m. pasirašė projekto „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“ finansavimo sutartį. Šis projektas pripažintas regioninės svarbos projektu. Bendra projekto vertė 38,9 mln. Eur. Projektas buvo baigtas įgyvendinti 2023 m. Šio projekto įgyvendinimui buvo skirta 38,7 mln. Eurų parama: 32,8 mln. Eur arba 85 proc. ES struktūrinių fondų paramos lėšos ir 5,8 mln. Eur arba 15 proc. Vilniaus miesto savivaldybės lėšos.

2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė nusprendė papildomai skirti 0,9 mln. Eur netinkamų finansuoti iš ES lėšų sąnaudų pagal aukščiau paminėtiną projektą finansavimui, apmokant 100 proc. investicijų.

Gauta dotacija, skirta ilgalaikiam turtui įsigyti, pripažįstama panaudota dalimis, mažinant balanso straipsnį dotacijos tiek, kiek to turto nudėvėta. 2023-12-31 šio projekto dotacijų likutis sudarė 37,3 mln. Eur.

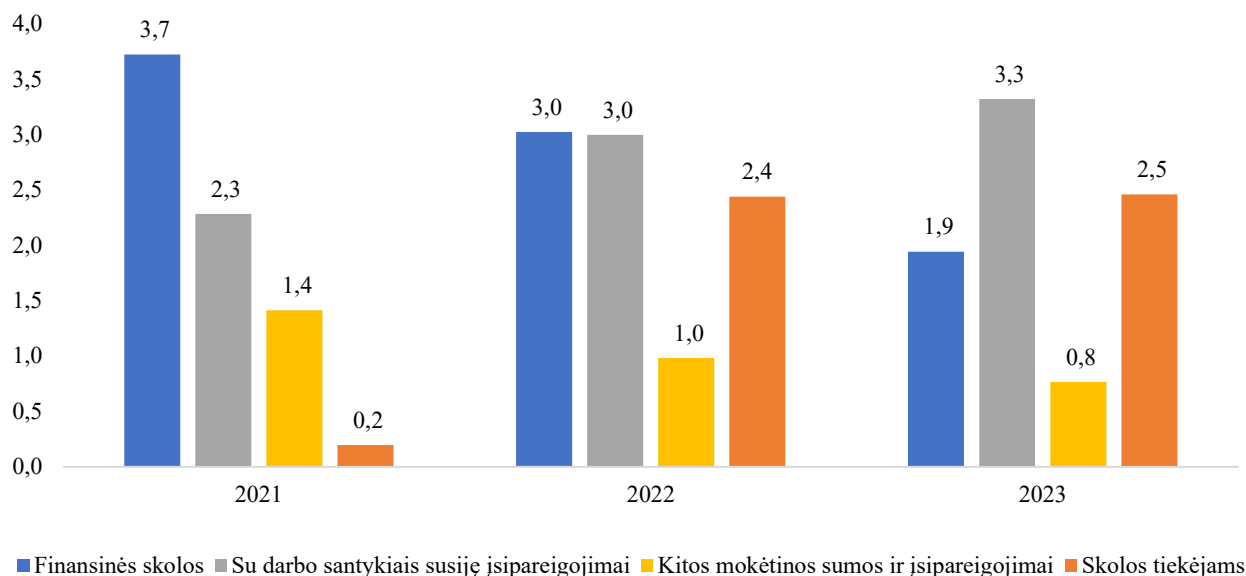
2022 m. Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė technikos už 1,3 mln. Eur. Ši operacija atvaizduota, kaip turtas įsigytas už dotacijas. 2023-12-31 šios dotacijos likutis buvo 0,8 mln. Eur.



6.3.9. Įsipareigojimai

2023 m. mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai sumažėjo 0,95 mln. Eur iki 8,5 mln. Eur. Įsipareigojimų sumažėjimui didžiausią įtaką turėjo finansinių skolų sumažėjimas (sumažėjo 1,06 mln. Eur), tam didžiausią įtaką turėjo sumažėję įsipareigojimai lizingui.

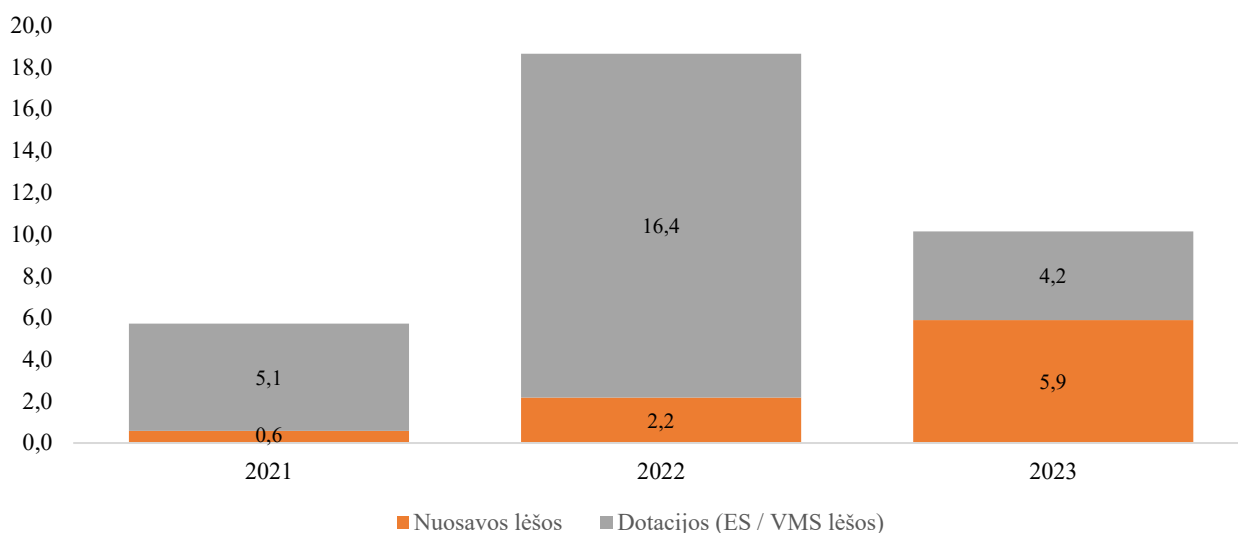
Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai



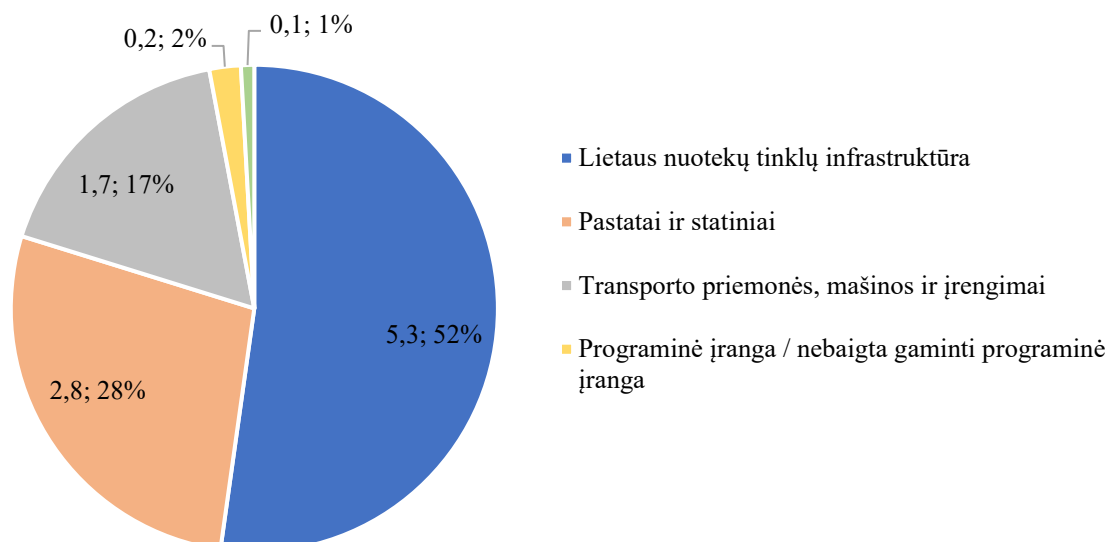
6.3.10. Investicijos

2023 m. bendra investicijų suma buvo 10,1 mln. Eur ir lyginant su 2022 m. sumažėjo 8,5 mln. Eur. Investicijų suma iš nuosavų lėšų išaugo nuo 2,2 mln. Eur iki 5,9 mln. Eur.

2023 m. investicijos, mln. Eur



Investicijų suma pagal turto grupes, mln. Eur



UAB „Grinda“ baigė vykdyti regioninės svarbos projektą „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“. 2023 m. investuota suma buvo 4,2 mln. Eur ES ir Vilniaus miesto savivaldybės lėšų.

2023-12-08 buvo užbaigta komplekso L. Giros g. 114, Vilnius rekonstrukcija. Per 2023 m. investicijos į rekonstrukciją buvo 2,7 mln. Eur.

2023 m. bendrovė investavo 1,7 mln. Eur į transporto ir technikos atnaujinimą.

6.4. Pelno paskirstymas (dividendai)

2022-04-28 bendrovės valdyba patvirtino Dividendų politiką. Siūlydama dividendų dydį Bendrovės valdyba vadovaujasi tokiais dividendų dydžiais:

Nuosavo kapitalo grąža, proc.	Dividendų dydis, Bendrovės paskirstytinojo pelno dalis, proc.
Neviršija 1 proc.	Ne mažiau 85 proc.
Didesnė nei 1 proc., bet neviršija 3 proc.	Ne mažiau 80 proc.
Didesnė nei 3 proc., bet neviršija 5 proc.	Ne mažiau 75 proc.
Didesnė nei 5 proc., bet neviršija 10 proc.	Ne mažiau 70 proc.
Didesnė nei 10 proc., bet neviršija 15 proc.	Ne mažiau 65 proc.
Didesnė nei 15 proc.	Ne mažiau 60 proc.

Valdyba gali siūlyti mažesnę dividendų dydį, jeigu:

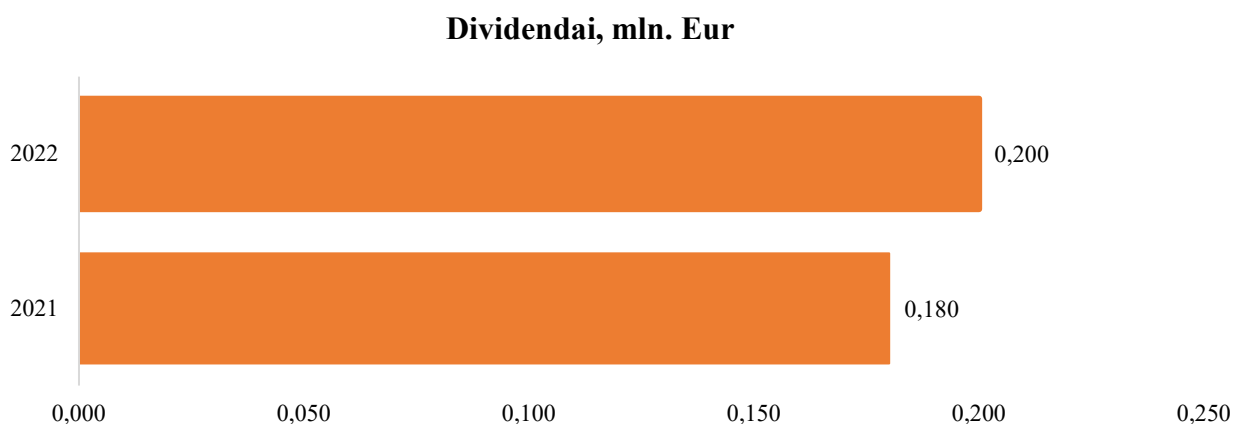
1. Išmokėjusi dividendus Bendrovė nebus pajėgi vykdyti savo prievoles;
2. Reikšmingai pasikeičia Bendrovės finansinė būklė ar rezultatai nuo prognozuojamų;
3. Išmokėjus dividendus Bendrovės grynujų pinigų likutis bankų sąskaitose taptų mažesnis nei dviejų mėnesių visų vidutinių įmonės sąnaudų suma (skaičiuojant dvylika paskutinių mėnesių, angl. *rolling 12 months*).

Sprendimas skirti ir išmokėti dividendus negali būti priimamas, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

1. Bendrovės finansavimo sutartyse yra numatytas apribojimas išmokėti dividendus be finansinės institucijos sutikimo ir finansinė institucija to sutikimo nedavė;
2. Bendrovė turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki sprendimo priėmimo;
3. Bendrovės nuosavas kapitalas yra mažesnis arba išmokėjus dividendus taptų mažesnis už Bendrovės įstatinio kapitalo, privalomojo rezervo, perkainojimo rezervo ir rezervo savoms akcijoms įsigyti rezervo sumą;
4. Kai Bendrovės kritinio likvidumo koeficientas metų pabaigai yra žemiau 1 reikšmės;
5. Kitais Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytais atvejais.

2022 m. Vilniaus miesto tarybos sprendimu bendrovė padidino įstatinį kapitalą padidino sukauptais kitais rezervais ir nepaskirstytu pelnu nuo 2.390.319 Eur iki 25.955.570 Eur. Padidinus įstatinį kapitalą privalomi rezervai nesiekia teisės aktais nustatyto 10 proc. nuo įstatinio kapitalo dydžio, todėl bendrovės vadovybė siūlys akcininkų susirinkimui 400.000 Eur nepaskirstyto pelno skirti privalomųjų rezervų suformavimui. Taip pat, bendrovės vadovybė siūlys neskirti dividendų iš 2023 m. pelno, kadangi 2024 m. planuoja dideles investicijas paviršinių nuotekų tinklų atnaujinimui iš nuosavų lėšų.

Bendrovės išmokėti dividendai:



6.5. Prognozės

2024-03-22 bendrovės valdyba patvirtino biudžetą 2024 m. Pagrindiniai 2024 m. planuojami rodikliai:

Rodiklis, mln. Eur	2024 m. planas
Pardavimo pajamos	41
Pelnas prieš mokesčius	1,3
EBITDA	3,8
Investicijos iš bendrovės lėšų	10,1

7. BENDROVĖS STRATEGIJA

2021-05-26 Bendrovės valdyba patvirtino UAB „Grinda“ strateginį planą 2021–2024 metams.

Atsižvelgdama į akcininko lūkesčius, Bendrovė siekia tapti išmania miesto infrastruktūros valdytoja, orientuota į miestiečių pasitenkinimą ir gyvenimo kokybę. Tam tikslui Bendrovės veikla perorientuojama į paslaugų lygio užtikrinimą; siekiama tapti miesto infrastruktūros inžinerinių sprendimų ekspertais; Bendrovės veikloje vadovaujamosi dinamiškos, nuolat besimokančios ir tobulėjančios organizacijos vertybėmis.

7.1. Misija, vizija ir vertybės

MISIJA

Efektyviai valdyti miesto infrastruktūrą ir užtikrinti būtinųjų paslaugų nepertraukiamumą

Efektyvumas:

- Dirbti našiai, produktyviai, kokybiškai;
- Kurti pridėtinę vertę ir naudą akcininkui bei visuomenei.

Miesto infrastruktūros

valdymas – miesto infrastruktūros objektų planavimas, priežiūra, remontas, rekomendacijos ir pasiūlymai dėl jų poreikio, modernizavimo ir kūrimo.

Būtiniosios paslaugos –

paslaugos, reikalingos sklandžiam miesto funkcionavimui ir higienai palaikyti.

Nepertraukiamumas –

užtikrinti, kad būtiniosios paslaugos miestui būtų teikiamos 24 val. per parą ir 7 dienas per savaitę.

VIZIJA

Tvarių miesto infrastruktūros inžinerinių sprendimų ekspertas patogesniai miestiečių gyvenimui

Tvarūs sprendimai:

- Į ilgalaikę perspektyvą orientuota veikla, deranti su pagrindinėmis žmogiskosiomis vertybėmis ir aplinkosaugos principais;
- Žiedinės ekonomikos principų taikymas vykdomoje veikloje.

Inžineriniai sprendimai

– pragmatiški pasiūlymai ir techniniai sprendiniai, padedantys racionaliai ir kokybiškai planuoti, įgyvendinti ir prižiūrėti miesto infrastruktūros projektus.

Patogus miestiečių gyvenimas:

- Miesto infrastruktūra, atitinkanti universalus dizaino principus;
- Estetiški ir funkcionalūs urbanistinės infrastruktūros kūrimo sprendimai;
- Darnaus judumo skatinimas;
- Sveikatinimo ir rekreacijos infrastruktūros vystymas;
- Kelyje praleidžiamo laiko trumpinimas (laiku nuvalytos gatvės, iš važiuojamos kelio dalies pašalintos kliūtys);
- Kuo mažiau trikdomas įprastas miestiečių gyvenimas;
- Miesto gyventojų laimės indekso matavimas.

VERTYBĖS

	Darbuotojui	Akcininkui	Visuomenei
ATVIRUMAS	<ul style="list-style-type: none">- Skaidri ir atvira darbo užmokesčio politika, darbų planavimas, sprendimų pagrįstumas ir aiškumas.	<ul style="list-style-type: none">- Bendrovės ir akcininko santykiai grindžiami pasitikėjimo ir ištiesos rankos principais.- Informacijos sklaida, viešumas, komunikavimas.	<ul style="list-style-type: none">- Veikti matomai, nuspėjamai ir suprantamai.- Visuomenės informavimas ir edukacija.
ATSAKINGUMAS	<ul style="list-style-type: none">- Veikti matomai, nuspėjamai ir suprantamai.- Visuomenės informavimas ir edukacija.	<ul style="list-style-type: none">- Tvarių sprendimų ir žiedinės ekonomikos taikymas.- Racionalių sprendimų, atitinkančių geriausias aplinkosaugos praktikas, taikymas.	<ul style="list-style-type: none">- Korupcijos prevencija.- Nepertraukiamas būtinųjų paslaugų teikimas (24/7), siekiant užtikrinti miestiečių gerovę.
IŠMANUMAS	<ul style="list-style-type: none">- Darbuotojų protinės, intelektualinės, kūrybinės veiklos skatinimas.- Darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų ugdymas.	<ul style="list-style-type: none">- Veiklos planavimą, darbo našumą ir efektyvumą didinančios priemonės.- Darbų mechanizavimas ir automatizavimas.	<ul style="list-style-type: none">- Atviri duomenys ir interaktyvi komunikacija.- Klientų ir visuomenės edukacija.
DRAŠA KEISTIS	<ul style="list-style-type: none">- Naujų kompetencijų ugdymas.- Pozityvus požiūris į pokyčius.- Gebėjimas reaguoti į besikeičiančius poreikius.	<ul style="list-style-type: none">- Idėjų generavimas ir įgyvendinimas.	<ul style="list-style-type: none">- Atvirumas naujoms idėjoms.
RYŽTAS VEIKTI	<ul style="list-style-type: none">- Pasitikėjimas savo jėgomis ir kompetencijomis.- Sugebėjimas savarankiškai atlikti pavedamas užduotis.- Aktyvus asmeninės atsakomybės ir iniciatyvos didinimas.	<ul style="list-style-type: none">- Pasiryžimas iškelti iniciatyvas ir energija jas įgyvendinti.- Gebėjimas rasti optimalius (racionaliūs ir pragmatiškus) sprendimus.	<ul style="list-style-type: none">- Iniciatyvų įgyvendinimas atsižvelgiant į tvarumo ir aplinkosaugos principus.- Greitas sprendimų priėmimas ir gebėjimas juos įgyvendinti.

7.2. Bendrovės veiklos modelio strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai

UAB „Grinda“ strateginės kryptys, tikslai ir projektai įgyvendinant numatytą ilgalaikę Bendrovės veiklos modelio transformacijos viziją bei 2023 m. pasiekti strategijos rodikliai.

STRATEGINIAI TIKSLAI

STRATEGINIAI UŽDAVINIAI

STRATEGINĖ KRYPTIS	1. TAPTI MODERNIU, DUOMENIMIS SPRENDIMUS GRINDŽIANČIU INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJU					
1.1. Tapti specializuotu paviršinių nuotekų infrastruktūros valdytoju Siekiamas rezultatas: Pagerinti paviršinių nuotekų infrastruktūros būklę ir skaitmenizuoti valdomus tinklus	1.1.1. Skaitmenizuoti Vilniaus miesto paviršinių nuotekų tinklus, parengti šių tinklų hidraulinio modelio koncepciją. 1.1.2. Inžinerinių tinklų (vandentiekio ir nuotekų šalinimo) bei kitų inžinerinių statinių (nuotekų valyklų) priežiūros veikloje įdiegti ir pradėti naudoti skaitmeninės statybos (BIM) įrankius. 1.1.3. Nekilnojamojo turto registro įstatymo nustatyta tvarka įregistruoti bešeimininkius paviršinių nuotekų šalinimo tinklus ir nuosavybės teises į juos. 1.1.4. Sėkmingai įgyvendinti vandentvarkos projektus, skirtus miestų užtvindymo prevencijai. 1.1.5. Mišrias nuotekų surinkimo sistemas atskirti į paviršines ir buitinių nuotekų surinkimo sistemas. 1.1.6. Vykdyti paviršinių nuotekų tinklų plėtros projektus.					
RODIKLIS	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m. planas	2023 m. įvykdymas	2024 m.
Teisiškai įregistruotų paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	303	400	530 ¹	≥530 ¹	535	≥530 ¹
Skaitmenizuotų Vilniaus m. paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	–	–	500	≥500	500	≥500
Sutvarkytų apsėmimų paviršinėmis nuotekomis dalis nuo bendro įvykių skaičiaus Vilniaus mieste,%	n. d.	20%	25%	30%	38%	35%
Naujai pastatytų, rekonstruotų arba renovuotų paviršinių nuotekų tinklų ilgis, km	>4,5	≥3,0	≥2,4	0,2–5,0	4,3	0,5–5,0

STRATEGINĖ KRYPTIS

1. TAPTI MODERNIU, DUOMENIMIS SPRENDIMUS GRINDŽIANČIU INFRASTRUKTŪROS VALDYTOJU

1.1. Suformuoti susisiekimo komunikacijų kompetencijas ir praktiką

Siekiamas rezultatas:

didinti gatvių infrastruktūros projektų valdymo efektyvumą.

1.2.1. Pasirašyti sutartį su VMSA dėl inžinerinių paslaugų teikimo.

1.2.2. Įsteigti susisiekimo komunikacijų (gatvių, kitų transporto statinių – tiltų, viadukų, estakadų, tunelių, pralaidų) projektų kompetencijų centrą.

1.2.3. Įgyvendinti Gatvių skaitmenizavimo modulio projektą integruojant gatvių būklės skaitmeninius duomenis SĮ „Vilniaus planas“ IT infrastruktūroje.

1.2.4. Atlikti gatvių infrastruktūros administravimo veiklos¹ galimybių studiją.

1.2.5. Suformuoti bendradarbiavimo su kitomis VMSA įmonėmis modelį².

RODIKLIS	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m. planas	2023 m. įvykdymas	2024 m.
Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai nustatoma dangos būklė, km	–	300	1009	-	1167	–
Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai atnaujinami dangos būklės duomenys, km	–	–	–	300	1167	300
Gatvių kietųjų dangų dalis, kuriai atliekami detalūs tyrimai bei parenkami optimalūs remonto sprendiniai, km	–	–	–	100	neaktualu	100
Inventorizuotų Vilniaus m. susisiekimo statinių (pėsčiųjų tiltų, tiltelių, lieptų, pralaidų ir kt.) dalis, %	–	20%	Neaktualu	Neaktualu		Neaktualu
Vilniaus m. susisiekimo statinių (pėsčiųjų tiltų, tiltelių, lieptų, pralaidų ir kt.) būklės įvertinimas, vnt.	–	–	Neaktualu	Neaktualu		Neaktualu

¹ Veiklos modelis įskaitant sutarties tipą su VMSA, turto valdymo principas (operavimo ar patikėjimo), esminiai procesai, IT įrankiai, įskaitant TVS, mažosios infrastruktūros valdymo perėmimo galimybes.

² Įskaitant duomenų mainus ir integracijas, jutiklių sistemų diegimą ir bendrą naudojimą sklandžiai gatvių priežiūrai užtikrinti.

STRATEGINĖ KRYPTIS

2. NUO PRIEŽIŪROS VEIKSMŲ ĮGYVENDINIMO
PRIE VILNIEČIŲ LAIMĖS PALAIKYMO**2.1. Teikti naujos kartos
priežiūros ir avarines
paslaugas**

Siekiamas rezultatas:

pereiti prie paslaugų kokybės
užtikrinimu grįstų priežiūros ir
avarinių paslaugų.

2.1.1. Parengti ir įdiegti vilniečių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis (laimės lygio) matavimo metodiką ir sistemą.

2.1.2. Diegti paslaugų kokybės standarto (angl. *Service Level Agreement*) principus vykdamas priežiūros darbus ir teikiant paslaugas avarijų atvejais.

2.1.3. Įdiegti viešai prieinamą įmonės teikiamų paslaugų efektyvumo stebėsenos sistemą, realiu laiku rodančią teikiamų paslaugų kokybę.

2.1.4. Kartu su kitomis VMSA pavaldžiomis įmonėmis įsteigti centralizuotą avarinių tarnybų skambučių centrą.

2.1.5. Persiorientuoti nuo avarijų lokalizavimo daugiabučiuose prie įvykių su kitomis paslaugomis glaudžiau susijusioje viešojoje infrastruktūroje.

RODIKLIS	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m. planas	2023 m. vykdymas	2024 m.
Vilniečių pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis, %	–	–	–	Neaktualu	Neaktualu	Neaktualu
Priežiūros ir avarinių paslaugų, vykdomų pagal paslaugų kokybės standartą (angl. <i>Service Level Agreement</i>), skaičius, vnt.	–	–	1	2	3	3
Vidutinis avarijų vidaus inžineriniuose tinkluose reagavimo laikas, val. ¹	<2	<2	0,7	<1,5	1,5	<1,5
Vidutinis gatvių, šaligatvių avarinių situacijų reagavimo laikas, val. ⁵	–	–	1,6	1,6	1,5	1,6

Tvarumą palaikančios strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai

Unikalus Bendrovės vaidmuo mieste – spręsti ne tik verslui, bet ir bendruomenėms išskylančius klausimus bei rodyti pavyzdį kitiems. Šios strateginės kryptys ir tikslai nurodo Bendrovės įsipareigojimą toliau būti viena labiausiai matomų atsakingų bendrovių, kuri rodo efektyvaus valdymo ir atsakingo miesto išteklių panaudojimo pavyzdį kitiems bei nuosekliai investuoja į bendruomenei svarbius aplinkosauginius ir socialinius aspektus.

STRATEGINIAI TIKSLAI	STRATEGINIAI UŽDAVINIAI						
STRATEGINĖ KRYPTIS	 3. TVARI IR SOCIALIAI ATSAKINGA						
1.1. Įgyvendinti aplinkosaugos iniciatyvas darniems gyventojų poreikiams tenkinti	1.1.1. Suformuoti ir įdiegti paplūdimių įrengimo ir priežiūros standartą, siekiant sertifikuoti Įmonės valdomus paplūdimius Mėlynosios vėliavos programoje.						
Siekiamas rezultatas:	1.1.2. Įmonės iniciatyva rekonstruoti senus ir įrengti naujus valymo įrenginius ne tik naujuose, bet ir esamuose paviršinių nuotekų tinkluose.						
Mažinti poveikį aplinkai ir kurti draugiškesnę aplinką vilniečiams							
RODIKLIS	2020	2021	2022	2022 įvykdymas	2023	2023 įvykdymas	2024
Skendinčių medžiagų išleidimas į vandenį, kg/ha (skaičiuojamas įvertinus metinį debitą ir vandens iš atnaujintų valymo įrenginių kokybę)	<85	<80	<80	78	<75	73	<70
Įgyvendintų tvarių iniciatyvų skaičius	–	≥1	≥1	1	≥1	1	≥1
Surenkamo paviršinių nuotekų vandens baseinų plotai, turintys valymo įrenginius, ha	>890	>980	>1 190	1 757	>2 290	2 731	>2 500



STRATEGINĖ KRYPTIS



3. TVARI IR SOCIALIAI ATSAKINGA VEIKLA

1.2. Būti į darbuotojus orientuota, skaidria, socialiai atsakinga įmone Siekiamas rezultatas: motyvuojančios darbo aplinkos sukūrimas	1.2.1.	Parengti ir įgyvendinti personalo strategiją, apimančią darbuotojų motyvavimo ir išlaikymo priemones ir naujų darbuotojų pritraukimo iniciatyvas.
	1.2.2.	Parengti ir įgyvendinti darbuotojų saugos mokymų planą.
	1.2.3.	Parengti ir įdiegti žmonių su negalia integravimo į darbo vietą strategiją ir mechanizmą.
	1.2.4.	Renovuoti Vilniaus gyvūnų globos namus ir įdiegti naują gyvūnų globos standartą ³ .
	1.2.5.	Suformuoti ir nuosekliai vykdyti skaidrumo strategiją („Transparency International“ vidaus auditų vykdymas, korupcijos plano parengimas ir vykdymas bei kt.).

RODIKLIS	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m. planas	2023 m. įvykdymas	2024
Įmonės veiklos atitiktis skaidrumo kriterijams	Taip	Taip	Taip	Taip	Taip	Taip
Savanoriškos specialistų kaitos rodiklis,%	<11%	<14%	<12%	<12%	10,4%	<12%
Savanoriškos darbininkų kaitos rodiklis,%	<11%	<13%	<12%	<12%	13,5%	<12%
Darbuotojų saugos žinių patikros testų rezultatai,%	>40%	>55%	>70%	>70%	neaktualu	neaktualu



³ Jeigu bus gautas užsakovo (Savivaldybės) patvirtinimas.

STRATEGINĖ KRYPTIS



3. TVARI IR SOCIALIAI ATSAKINGA VEIKLA

2.2. Būti efektyvia ir gerai valdoma įmone

Siekiamas rezultatas:

veiklos efektyvumo didinimas

2.2.1. Skaitmenizuoti ir standartizuoti vidinius procesus, siekiant užtikrinti sklandesnį ir paprastesnį darbą.

2.2.2. Įdiegti duomenų mainų sistemą tarp VMSA pavaldžių įmonių.

2.2.3. Užtikrinti patikimą ir nenutrūkstamą informacinių sistemų veikimą.

RODIKLIS	2020	2021	2022	2023 planas	2023 vykdymas	2024
Bendrųjų ir administracinių sąnaudų dalis, % (viršutinė riba)	7%	<10%	8,5%	<10%	13,2%*	<10%

* Veiklos sąnaudų didėjimui ir struktūrai didžiausią įtaką padarė apskaitos politikos pakeitimas nuo 2023-01-01, pagal kurį dalis savikainos sąnaudų buvo perkelta prie veiklos. Apskaitos politikos pakeitimas nulėmė darbo užmokesčio, mokesčių ir dalies kitų sąnaudų augimą.

Strateginiai veiklos rodikliai

Visos įmonės veiklos tvarumui užtikrinti yra ir įgyvendinami žemiau pateikiami rodikliai.

RODIKLIS	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m. planas	2023 m. vykdymas	2024 m.
Pajamų dalis ne iš VMSA,%	11%	10%	11%	12%	12%	15%
Pajamų dalis ne iš VMSA, tūkst. EUR	2 824	2 261	2 527	2 859	3 657	3 744
Darbuotojui tenkančios pardavimo pajamos, tūkst. EUR	54	>48	>50	>53	59	>56
EBITDA marža,%	14%	>10%	>10%	>10%	7,3%	>10%
EBITDA, tūkst. EUR ⁷	3 509	>2 261	>2 297	>2 382	2 307	>2 496
Prižiūrimų gatvių žiemą kiekis, km	>1 230	>1 230	>1 230	>1 250	1 230	>1 250
Valdomų paviršinių nuotekų vamzdyno kiekis, km	>640	>655	>670	>680	697	>690

8. VALDYMO STRUKTŪRA

Pagal Bendrovės įstatus Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba, vienasmenis valdymo organas – Bendrovės direktorius.

Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo ir valdybos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytą reglamentavimą.

8.1. Valdymo organai

8.1.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas

Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

1. Keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
2. Keisti Bendrovės buveinę;
3. Rinkti ir atšaukti atestuotą auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
4. Nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
5. Priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;
6. Priimti sprendimą keisti Bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
7. Tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
8. Priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
9. Priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
10. Tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
11. Priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
12. Priimti sprendimą išleisti konvertuojamas obligacijas;
13. Priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamų obligacijų;
14. Priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
15. Priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
16. Priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;
17. Priimti sprendimą dėl Bendrovės vadovo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo;
18. Pritarti, prieš valdybai priimant sprendimą, dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 200.000 Eur, perleidimo, investavimo, nuomos, įkeitimo, hipotekos (skaičiuojama bendra sandorio suma); dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 200.000 Eur įvykdymo laidavimo ar garantavimo; dėl sprendimo įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 200.000 Eur; dėl Bendrovės naujos veiklos pradėjimo;
19. Priimti sprendimą dėl viešųjų pirkimų, kai darbų vertė 20 proc. viršija tarptautinio pirkimo vertės ribą, taikomą darbams pagal oficialioje Europos Sąjungos interneto svetainėje (www.europa.eu) nurodytas galiojančias tarptautinio pirkimo vertės ribas, nuo kurių taikomos Europos Sąjungos masto taisyklės kitoms valdžios institucijoms, ir kai paslaugų pirkimų vertė viršija 100 proc. tarptautinio pirkimo vertės ribą, taikomą

paslaugoms ir prekėms pagal oficialioje Europos Sąjungos interneto svetainėje (www.europa.eu) nurodytas galiojančias tarptautinio pirkimo vertės ribas, nuo kurių taikomos Europos Sąjungos masto taisyklės kitoms valdžios institucijoms, organizavimo;

20. Nustatyti Bendrovės metinius veiklos tikslus;
21. Pritarti valdybos sprendimui dėl Bendrovės vadovo mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios atlygio dalių nustatymo ir premijų skyrimo;
22. Priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
23. Priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
24. Priimti sprendimus dėl Bendrovės restruktūrizavimo Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;
25. Priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
26. Rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
27. Priimti kitus sprendimus, pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą nepriskirtus Bendrovės priežiūros ar valdymo organų kompetencijai.

Sprendimo data ir numeris	Priimti sprendimai
2023-04-25 Vilniaus miesto administracijos direktoriaus įsakymas Nr. 30-988/23 Dėl UAB „Grinda“ 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir pelno (nuostolių) paskirstymo tvirtinimo	Patvirtintas 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinys ir pelno (nuostolių) paskirstymas
2023-11-22 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. I-281“Dėl UAB „Grinda“ atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų pirkimo“	5 metams pratęstas vidaus sandoris

8.1.2. Valdyba

Valdyba yra kolegialus Bendrovės veiklos priežiūrą atliekantis valdymo organas. Valdybą iš ne mažiau kaip 5 narių ketveriems metams teisės aktų nustatyta tvarka renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Renkant valdybą, jos nariu negali būti renkamas Bendrovės vadovas. Valdybos rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

Valdybai vadovauja pirmininkas. Jis renkamas iš valdybos narių paprasta balsų dauguma.

Valdyba atlieka šias priežiūros funkcijas:

1. Priima sprendimus dėl sandorių su susijusiomis šalimis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 37² straipsnyje;
2. Prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;
3. Svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;
4. Teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;
5. Sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

Valdyba svarsto ir tvirtina:

1. Bendrovės veiklos strategiją;
2. Bendrovės metinį pranešimą;
3. Bendrovės tarpinį pranešimą, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo ir dividendų už trumpesnį, nei finansiniai metai, laikotarpį skyrimo;
4. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
5. Pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
6. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;
7. Bendrovės audito ir rizikos valdymo komiteto nuostatus, steigiamų arba įsteigtų komitetų nuostatus;
8. Bendrovės dokumentus, nustatančius pagrindinius veiklos principus (politikas, gaires ir pan.).

Valdyba renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų Bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina jį ir skiria nuobaudas.

Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi. Komercine (gamybine) paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir kitus įstatymus turi būti vieša.

Valdyba priima:

1. Sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
2. Sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;
3. Sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 200.000 Eur perleidimo;
4. Sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 200.000 Eur investavimo, nuomos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
5. Sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 200.000 Eur įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
6. Sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 200.000 Eur įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
7. Sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 200.000 Eur;
8. Savo darbo reglamentą;
9. Sprendimus dėl Bendrovės komitetų sudarymo ir jų darbo organizavimo;
10. Sprendimus dėl Jungtinės veiklos sutarčių, pagal kurias solidariai įsipareigojama prieš užsakovą, ir sutarčių, kurių vertė viršija 500.000 Eur su PVM sudarymo;
11. Sprendimus pradėti naują Bendrovės veiklą;
12. Sprendimus dėl Bendrovės teikiamų paslaugų, išskyrus atlygintinas viešąsias paslaugas, kainodaras;
13. Sprendimus dėl Bendrovės prisijungimo prie asociacijų;
14. Kitus Bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

Dėl aukščiau 3, 4, 5, 6, ir 7 punktuose nurodytų valdybos priimamų sprendimų, kai priimami sprendimai dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, arba sprendimai dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, turi būti gautas išankstinis visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas. Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas nepanaikina valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus.

Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

1. Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;
2. Bendrovės veiklos organizavimą;

3. Bendrovės finansinę būklę;
4. Ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepipimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės metiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku. Valdyba privalo užtikrinti vardinių akcijų savininkų sąrašų parengimą, sudaryti visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkes, pateikti akcininkams Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, Bendrovės metinį pranešimą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.



2023-05-16 baigėsi valdybos paskirtos 2019-07-17 (vėliau atnaujintos) kadencija.

Vardas, pavardė	Pareigos valdyboje	Pagrindinė darbovietė
 Dr. Vyngintas Bubnys	Valdybos pirmininkas nuo 2019-09-02 Nepriklausomas valdybos narys nuo 2019-07-17	UAB „European Merchant Bank“ Stebėtojų tarybos narys AB Birštono sanatorija „Versmė“ valdybos pirmininkas UAB „Saulės sonata“ vyriausias patarėjas Lietuvos filatelistų sąjungos valdybos narys VĮ Nacionalinio plėtros instituto valdybos narys Birštono savivaldybės mero visuomeninis patarėjas
 Vitalijus Andrejevas	Nepriklausomas valdybos narys nuo 2020-11-04	UAB „Biseris“ generalinis direktorius
 Nerijus Datkūnas	Nepriklausomas valdybos narys nuo 2020-11-04	UAB „Finance United“ partneris Finansų analitikų asociacijos valdybos narys AB „Kelių priežiūra“ valdybos narys MB „Metakomanda“ partneris AB „Energijos skirstymo operatorius“ valdybos pirmininkas Finansų analitikų asociacijos narys Tarptautinės koučingo federacijos (ICF) narys MB „Leading LT“ direktorius
 Agnė Šataitė	Valdybos narė nuo 2019-07-17 (valstybės tarnautoja)	VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracija vyresnioji patarėja VšĮ „Northtown Vilnius“ kolegialaus valdymo organo narė VšĮ Senjorų socialinės globos namai kolegialaus valdymo organo narė VšĮ „Senevita“ kolegialaus valdymo organo narė
 Gintautas Runovičius	Valdybos narys nuo 2022-03-01 (valstybės tarnautojas)	VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracija Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriaus vadovas

2023-05-09 Vilniaus miesto savivaldybė išrinko 4 metų laikotarpiui naują Bendrovės valdybą: Ilją Karužį, Marių Švaikauską, Bernardą Vilkelį, Simoną Bielskį. Valdybos pirmininku išrinktas Ilja Karužis.

Vardas, pavardė	Pareigos valdyboje	Pagrindinė darbovietė
 Ilja Karužis	Valdybos pirmininkas nuo 2023-05-09 (akcininko deleguotas valdybos narys)	VšĮ Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros grupės vedėjas UAB „Vilniaus vandenys“ valdybos narys SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ valdybos pirmininkas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ valdybos pirmininkas
 Simonas Bielskis	Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09	UAB „Concretus group“ generalinis direktorius Asociacija „Baltic Institute of Corporate Governance“ narys BMI Alumni Executive Club narys UAB „BSV GP SEED“ investuotojas Asociacija „LitBan“ narys / investuotojas UAB „Omniva LT“ stebėtojų tarybos narys UAB „Omniva LT Sorting“ stebėtojų tarybos narys
 Marius Švaikauskas	Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09	AB „VIA Lietuva“ generalinis direktorius
 Bernardas Vilkelis	Nepriklausomas valdybos narys nuo 2023-05-09	AB „K2 LT“ direktorius UAB „Rekviem LT“ direktorius UAB „Home media“ savininkas ir direktorius

Bendrovės valdyba dirba pagal metų pradžioje parengtą ir patvirtintą valdybos metinį darbo planą. 2022 m. įvyko 18 valdybos posėdžių. Valdybos narių dalyvavimas posėdžiuose 2023 m.:

Dalyvavimas posėdžiuose 2023 m.

Valdybos narys	Faktiškai dalyvautų posėdžių skaičius	Posėdžių, kuriuose turėjo dalyvauti, skaičius
Dr. Vygintas Bubnys	4	4
Vitalijus Andrejevas	4	4
Nerijus Datkūnas	4	4
Gintautas Runovičius	4	4
Agnė Šataitė	4	4
Ilja Karužis	14	14
Marius Švaikauskas	14	14
Bernardas Vilkelis	14	14
Simonas Bielskis	14	14

2023 m. valdybos priimti svarbiausi sprendimai

Posėdžio data Sprendimas

2023-03-15	Patvirtintas UAB „Grinda“ biudžetas
2023-04-25	Patvirtintas UAB „Grinda“ 2022 m. metinis pranešimas Pritarta UAB „Grinda“ 2022 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektui Pritarta UAB „Grinda“ 2022 m. metinių finansinių ataskaitų rinkiniui Patvirtinta UAB „Grinda“ organizacinė struktūra
2023-06-09	Bendru UAB „Grinda“ valdybos narių sutarimu išrinktas naujos valdybos sudėties pirmininkas. Patvirtinta UAB „Grinda“ Audito ir rizikos valdymo komiteto sudėtis
2023-07-20	Atnaujintas bei patvirtintas UAB „Grinda“ valdybos darbo reglamentas Pritarta UAB „Grinda“ narystei Lietuvos kokybės vadybos ir inovacijų asociacijoje (LAQM).
2023-09-29	Patvirtinta UAB „Grinda“ rizikų valdymo politika
2023-12-29	Paskirtas UAB „Grinda“ vadovas

Iki 2023-05-16 Audito ir rizikos valdymo komitetą (ARVK) sudarė du valdybos nariai - Nerijus Datkūnas (pirmininkas nuo 2020-12-23), Agnė Šataitė (narė nuo 2020-12-23), ir nepriklausoma narė Nomeda Patackienė (narė nuo 2021-02-17).

2023-06-29 naujai suformuotos valdybos sprendimu į ARVK du valdybos nariai paskirti: Marius Švaikauskas ir Bernardas Vilkelis. 2023-12-28 į ARVK išrinktas nepriklausomas narys Ernestas Česokas.

Audito ir rizikos valdymo komiteto narių dalyvavimas posėdžiuose 2023 m.

ARVK narys	Faktiškai dalyvautų posėdžių skaičius	Posėdžių, kuriuose turėjo dalyvauti, skaičius
Nerijus Datkūnas	4	4
Agnė Šataitė	4	4
Nomeda Patackienė	4	4
Marius Švaikauskas	4	4
Bernardas Vilkelis	4	4
Ernestas Česokas	0	0

2023 m. priimti svarbiausi Audito ir rizikos valdymo komiteto sprendimai

Posėdžio data	Priimti sprendimai, spręsti klausimai
2023-01-24	Pritarta siūlomo 2023 metų vidaus auditų plano projekto tvirtinimui artimiausiame Valdybos posėdyje.
2023-04-12	Pritarta 2023 metų Vidaus auditų plano eiliškumo keitimui
2023-11-08	Pritarta 2023 metų Vidaus auditų plano keitimui (naujos srities įtraukimas į planą)
2023-04-24	Pritarta atnaujintai Rizikų valdymo politikai, rekomenduota teikti svarstyti Valdybai Pritarta atnaujintai Rizikų identifikavimo, vertinimo ir valdymo metodikai, rekomenduota teikti svarstyti Valdybai.
2023-07-27	Diskusijos dėl rizikų registro Diskusijos dėl rizikų registro
2023-08-21	Pritarta rizikų valdymo politikos ir metodikos teikimui tvirtinti Artimiausiame Valdybos posėdyje Diskusijos dėl rizikų registro, rekomenduota teikti svarstyti Valdybai
2023-04-12	Finansinio audito preliminarinių išvadų apžvalga
2023-05-02	Informacijos saugumo valdymo priemonių vidaus audito ataskaitos pristatymas
2023-07-27	Pritarta atnaujintos Vidaus audito metodikos tvirtinimui direktoriaus įsakymu.
2023-07-27	Serviso skyriaus valdymo efektyvumo vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo plano pristatymas
2023-01-24, 2023-04-12, 2023-11-08	Rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė
2023-08-21	2023 metų 6 mėnesių finansinių ataskaitų pristatymas, diskusija
2023-11-08	Aplinkos apsaugos reikalavimų priežiūros vidaus audito ataskaitos pristatymas

2023 m. valdybos bei Audito ir rizikų valdymo komiteto nariams apskaičiuotas darbo užmokestis Eur su mokesčiais:

Vardas, pavardė	Pareigos	Nustatytas mėnesinis atlygis, Eur	Priskaičiuotas atlygis ¹ , Eur
Dr. Vygintas Bubnys	Valdybos pirmininkas Nepriklausomas valdybos narys	1.200	5.073
Vitalijus Andrejevas	Nepriklausomas valdybos narys Nepriklausomas valdybos narys	900	3.805
Nerijus Datkūnas	Audito ir rizikų valdymo komiteto pirmininkas	400	1.691
Gintautas Runovičius	Valdybos narys (valstybės tarnautojas)	0	0
Agnė Šataitė	Valdybos narys (valstybės tarnautojas) Audito ir rizikų valdymo komiteto narė	300	1.268 ²
Nomeda Patackienė	Audito ir rizikų valdymo komiteto narė	450	.902
Ilja Karužis	Valdybos pirmininkas	1/4 direktoriaus vidutinio darbo užmokesčio	17.049
Marius Švaikauskas	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 direktoriaus vidutinio darbo užmokesčio	22.732

	Audito ir rizikų valdymo komiteto narys	1/3 valdybos nario vidutinio atlygio	6.571
Bernardas Vilkelis	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 direktoriaus vidutinio darbo užmokesčio	22.732
	Audito ir rizikų valdymo komiteto narys	1/3 valdybos nario vidutinio atlygio	6.571
Simonas Bielskis	Nepriklausomas valdybos narys	1/3 direktoriaus vidutinio darbo užmokesčio	22.732
Ernestas Česokas	Audito ir rizikų valdymo komiteto narys	1/3 valdybos nario vidutinio atlygio	0
Iš viso:			115.931

8.1.3 Bendrovės direktorius

Bendrovės direktoriaus teisės ir pareigos nustatytos bendrovės įstatuose. Bendrovės direktorius:

1. Veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti Bendrovės sandorius, išskyrus sandorius dėl kurių remiantis sudaryti, kai yra Bendrovės valdybos sprendimas ir šių įstatų nustatyta tvarka visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas šiuos sandorius sudaryti;
2. Teikia svarstyti klausimus valdybai ir visuotiniam akcininkų susirinkimui;
3. Be atskiro įgaliojimo veda Bendrovės vardu teisme bylas bei atstovauja kitose institucijose. Bendrovės vadovas įgyja teisę atstovauti Bendrovei nuo dienos, nurodytos darbo sutartyje;
4. Pagal kompetenciją leidžia įsakymus, reguliuojančius struktūrinių padalinių darbą, bei priima sprendimus visais kitais Bendrovės veiklos klausimais, nepriskirtais valdybos ir visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijai.

Bendrovės vadovas atsako už:

1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;
3. Sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti. Tarpiniam pranešimui *mutatis mutandis* taikomos Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatos, reglamentuojančios metinio pranešimo rengimą ir skelbimą;
4. Akcijų suteikimo taisyklių projekto parengimą;
5. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar Bendrovės įstatus;
6. Informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai įstatymų numatytais atvejais ar jų prašymu;
7. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
8. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame šaltinyje;

9. Informacijos pateikimą akcininkams;

10. Įstatymuose ir kituose teisės aktuose, įstatuose, taip pat Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

2023-12-29 Bendrovei pradėjo vadovauti direktorius Jonas Davidavičius, laimėjęs viešą Vilniaus miesto savivaldybės skelbtą konkursą. Atranką vykdė nepriklausoma personalo atrankos agentūra „AIMS International Lietuva“. Atrankoje dalyvavo daugiau nei 20 kandidatų. Naujajam vadovui buvo išskirti lūkesčiai ne tik užtikrinti efektyvią bendrovės veiklą, bet ir teikiamų paslaugų kokybės augimą. J. Davidavičius Vilniaus Gedimino technikos universitete įgijo civilinės inžinerijos magistro laipsnį, baigė aukščiausio lygio vadovų studijas BMI Executive Institute, yra sukaupęs ilgametę vadovavimo patirtį kelių ir gatvių statybos ir remonto bei gamybinių paslaugų teikimo bendrovėse.

Iki 2023-09-22 Bendrovei vadovavo direktorius Andrius Griškevičius, pareigas palikęs šalių susitarimu. Vykstant naujo direktoriaus atrankai, direktoriaus pareigas laikinai ėjo Gamybos tarnybos Technikos departamento vadovas Dalius Kuliešius.

Bendrovės direktoriaus darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir premija:

1. Mėnesinė alga nustatoma koeficientais taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir atsižvelgiant į Savivaldybės valdomos įmonės kategoriją. Bendrovės vadovui mėnesinę algą nustato valdyba.
2. Premija skiriama už pasiektus tikslus. Premiją skiria Bendrovės valdyba pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius bei valdybai įvertinus metinių ir strategijos tikslų įgyvendinimą. Premija už pasiektus rezultatus negali viršyti dviejų mėnesinių algų dydžio.

2023 m. Bendrovės vadovams išmokėtas atlyginimas:

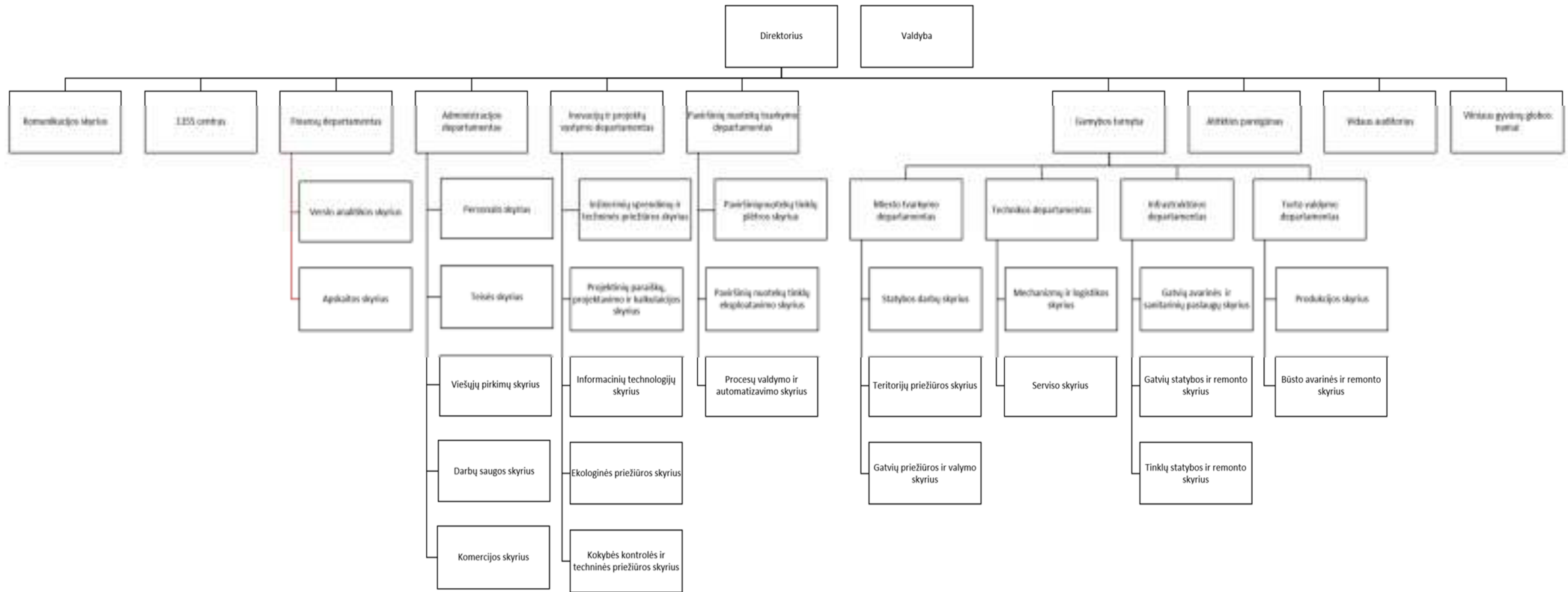
Vardas, pavardė	Nustatytas pastovus mėnesinis atlygis, Eur	Priskaičiuotas atlygis, Eur
Andrius Griškevičius	7 700	127 836
Dalius Kuliešius	7 700	24 528
Jonas Davidavičius	7 800	411

8.2. UAB „Grinda“ organizacinė struktūra

2023-04-25 Bendrovės valdyba patvirtino naują organizacinę struktūrą, kuri įsigaliojo nuo 2023-07-01. Pokyčio tikslas – efektyvinti Bendrovės veiklą, supaprastinti pajamų ir sąnaudų paskirstymą. Keičiami tik padalinių pavadinimai ir /arba padalinio vieta struktūroje. Įsteigti 6 nauji padaliniai.

- Komunikacijos departamentas pakeitė pavadinimą į Komunikacijos skyriaus, tiesioginis pavaldumas išliko direktoriui;
- 1355 centro tiesioginis pavaldumas tapo direktoriui (buvo tiesioginis pavaldumas Komunikacijos departamentui);
- Finansų departamente atsirado atskiras Verslo analitikos skyrius. Didelis dėmesys skiriamas finansų analitikų veiklai;
- Administracijos departamento Procesų valdymo ir saugos skyrius pakeitė pavadinimą į Darbų saugos skyrius;
- Iš Paviršinių nuotekų tvarkymo departamento į Inovacijų ir projektų vystymo departamentą buvo perkeltas Ekologinės priežiūros skyrius bei atsirado papildomas skyrius Kokybės kontrolės ir techninės priežiūros skyrius;
- Paviršinių nuotekų tvarkymo departamente įkurtas Procesų valdymo ir automatizavimo skyrius;
- Miesto tvarkymo departamente nebeliko Miesto priežiūros skyriaus, Sanitarinių paslaugų skyriaus. Išgryninus funkcijas, departamentas perskirstytas į tris atskirus skyrius: Statybos darbų, Teritorijų priežiūros ir Gatvių priežiūros ir valymo;
- Gatvių remonto departamentas pakeitė pavadinimą į Infrastruktūros departamento. Išgryninus funkcijas, departamentas perskirstytas į tris skyrius: Gatvių avarinės ir sanitarinių paslaugų skyrių, Gatvių statybos ir remonto skyrių bei Tinklų statybos ir remonto skyrius;
- Turto valdymo departamente Remonto skyrius pakeitė pavadinimą į Būsto avarinės ir remonto skyrių;
- Vidaus audito skyrius buvo panaikintas ir paskirtas Vidaus auditorius, kurio tiesioginis pavaldumas priskiriamas direktoriui;
- Sanitarinių paslaugų skyrius pakeitė pavadinimą į Vilniaus gyvūnų globos namai ir tapo tiesiogiai pavaldus direktoriui (buvo pavaldus Miesto tvarkymo departamentui).

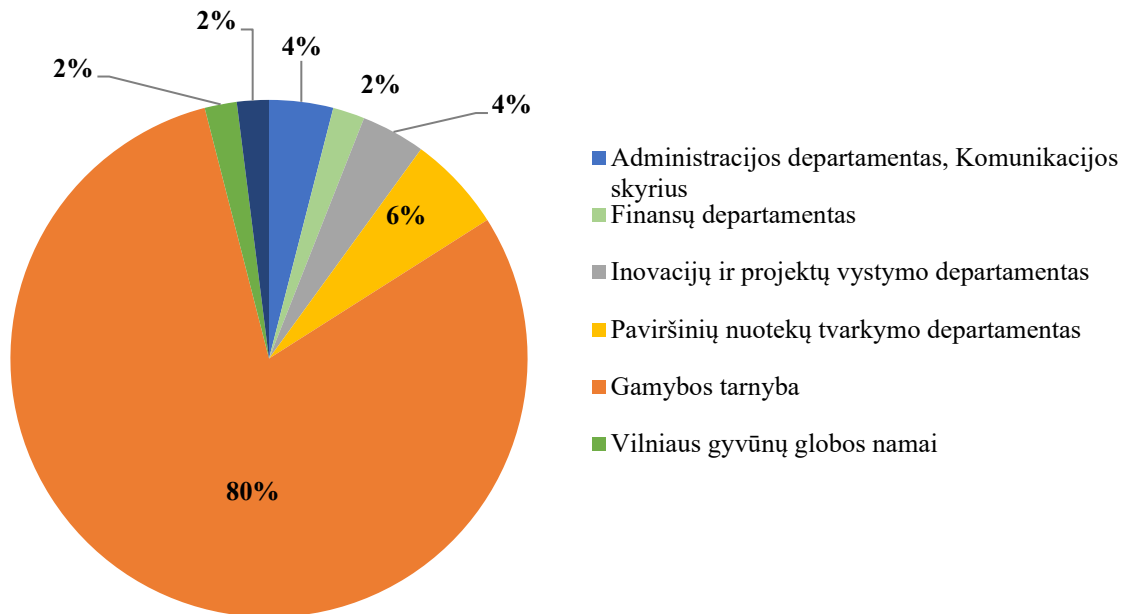
UAB „GRINDA“ ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA



8.3. Informacija apie darbuotojus

2023-12-31 Bendrovėje dirbo 562 darbuotojai, iš jų 110 pagal terminuotas darbo sutartis, 11 darbuotojų - nepilną darbo dieną.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal funkcijas (procentais)



Bendrovės darbuotojų skaičius kinta priklausomai nuo darbų sezoniškumo:

- Balandžio mėn. išauga darbininkų-judamųjų įrenginių operatorių poreikis į Gatvių statybos ir remonto skyrių gatvių priežiūros ir remonto darbams atlikti;
- gegužės-birželio mėn. – išauga darbuotojų poreikis į Teritorijų priežiūros skyrių (papildimų priežiūrai);
- gruodžio mėnesį – išauga sunkvežimių vairuotojų poreikis į Gatvių priežiūros ir valymo skyrių – gatvių priežiūros žiemą darbams.

Sezoniškumo rodiklis, parodantis, darbuotojų skaičiaus pokytį pamėnesiui, pagal pareigybę:

Pareigybių lygis	2023 01	2023 02	2023 03	2023 04	2023 05	2023 06	2023 07	2023 08	2023 09	2023 10	2023 11	2023 12
Vadovai	11	11	11	11	11	11	9	9	8	8	8	9
Padalinių vadovai ir specialistai	108	108	108	110	111	112	114	121	126	125	126	127
Darbininkai	366	368	312	318	384	380	379	391	346	348	426	427
Iš viso darbuotojų	485	487	431	439	506	503	502	521	480	481	560	563

Darbuotojų kaitos rodikliai	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Pagal darbo santykių tipą					
Patvirtintų etatų skaičius	535	535	535	530	546
Patvirtintų etatų sk. sezoniniams darbams	0	0	0	0	310
Vidutinis darbuotojų skaičius	453	464	446	454	489
Priimta darbuotojų	189	192	142	200	295
Iš jų pagal terminuotas darbo sutartis	154	167	116	169	204
Atleista darbuotojų	174	201	157	170	215
Vidutinis darbuotojų, dirbusių nepilną darbo dieną, skaičius	6	7	8	10	11

Pagal pareigybių lygius					
Priimta darbuotojų	189	192	143	200	295
Vadovai	1*	0	0	2	1
Padalinio vadovai ir specialistai	11	10	9	31	33
Darbininkai	178	182	134	167	261
Atleista darbuotojų	174	201	157	170	215
Vadovai	1	0	1	2	2
Padalinio vadovai ir specialistai	8	8	9	19	17
Darbininkai	165	193	147	149	196
Vidutinis darbuotojų skaičius	453	464	446	454	489
Vadovai	7	7	7	10	10
Padalinio vadovai ir specialistai	77	80	81	92	114
Darbininkai	369	377	358	352	365

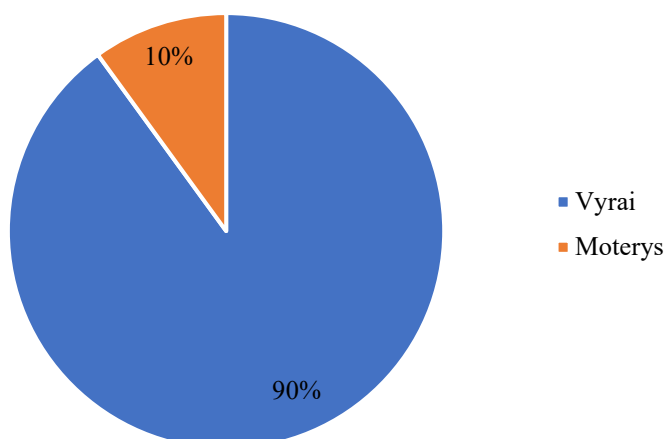
UAB „Grinda“ darbuotojų vidutinis amžius 2019-2023 m.:

	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Vidutinis darbuotojų amžius metais	48	47	48	48	48

2023 m. vyrai sudarė 90 proc. bendrovės darbuotojų, moterys – 10 proc., 2022 m. vyrai 89 proc., moterys – 11 proc., 2021 m. vyrai – 91 proc., moterys – 9 proc.

Daugiausia moterų dirba Administracijos, Finansų departamentuose bei Vilniaus gyvūnų globos namuose.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį (procentais)



Bendrovė rūpinasi nuolatiniu darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, organizuoja vidinius ir išorinius mokymus bei užtikrina, kad darbuotojai turėtų visus privalomus atestatus ir darbui reikalingas kompetencijas. 2021 metais apie 26 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, 2022 metais – apie 31 proc., 2023 metais – taip pat apie 31 proc. 2023 m. 2 darbuotojai įgijo inžinerijos mokslų profesinio bakalauro laipsnį Vilniaus kolegijoje, vienas darbuotojas – inžinerijos mokslų magistro laipsnį Vilniaus Gedimino technikos universitete. Visi šie darbuotojai sėkmingai tęsia karjerą mūsų įmonėje.

Padalinių vadovų ir specialistų su aukštuoju išsilavinimu dalis:

	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Padalinių vadovai, specialistai su aukštuoju išsilavinimu (proc.)	83	89	90	88	87

Šalyje esant kritiniam darbo jėgos trūkumui, šią problemą pajuto ir mūsų bendrovė. Savų darbuotojų iniciatyvumą pritraukiant naujus darbuotojus įvertinome juos paskatindami finansiškai.

Darbo skelbimai buvo skelbiami tinklalapiuose CVbankas.lt, alio.lt, skelbiu.lt, socialiniuose tinkluose LinkedIn ir Facebook, įrengti reklaminiai stendai viešojo transporto stotelėse.

8.4. Organizacinės kultūros ugdymas

Suprasdama organizacinės kultūros įtaką Bendrovės rezultatams, nuo 2023 m. įmonė nuosekliai dirba ugdydama vadovų kompetencijas, didindama darbuotojų įsitraukimą, nustatydama skaidrius profesinės veiklos vertinimo kriterijus.

Bendrovė didelį dėmesį skiria vadovų ugdymui: visų lygmenų įmonės padalinių vadovai dalyvavo mokymuose „Duomenų apsauga ir BDAR pagrindai“, asociacijos „Lietuvos keliai“ organizuojamuose „Susisiekimo komunikacijų statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikacijos tobulinimo seminare“, mokymuose „Džiaugsmas darbe ir įtemptų situacijų valdymas“ bei „LEAN vadybos sistema“.

Siekdama nustatyti skaidrius ir objektyvius darbo procesus, Bendrovė patvirtino komandiruočių tvarkos aprašą, darnumo politiką, skaidrumo politiką, konfidencialios informacijos ir komercinių paslapčių saugojimo ir naudojimo tvarkos aprašą.

Atnaujinta ir patvirtinta Bendrovės darbo sutarčių forma.

Bendrovės augimą ir kokybišką darbą lemia ir joje auginamų talentų skaičius. Bendrovės viduje išaukę vadovai turi ne tik techninių kompetencijų bagažą, bet ir geba geriau suprasti įmonės veiklą, sklandžiai komunikuoti, surasti geriausius sprendimus, todėl Bendrovė skatina horizontaliosios karjeros galimybes. 2023 m. 3 Bendrovės specialistai tapo skyrių vadovais, 1 skyriaus vadovas – departamento vadovu.

Siekiant, kad darbuotojai jaustųsi įmonės dalimi ir aktyviai įsitrauktų į joje vykstančius procesus Darbo taryba per 2023 m. turėjo 8 susitikimus, kurių metu buvo pasiūlytos ir įgyvendintos darbuotojų iniciatyvos pirmadieniais Bendrovės sąskaita tiekiami vaisiai, papildoma apmokama atostogų diena gimtadienio proga, sukomplektuotos darbuotojų grupės gyvenančios ta pačia kryptimi kelionei į /iš darbo įmonės transportu. Tai rodo, kad kuriami tvarūs socialiniai santykiai, ir patys darbuotojai noriai įsitraukia į darbuotojams atstovaujančias institucijas.

Kiekvienam darbuotojui labai svarbus emocinis klimatas, darbo ir bendravimo kultūra. 2023 m. įmonės darbuotojai noriai dalyvavo neformaliose veiklose – iškylose baidarėmis, svarbių nacionalinių švenčių minėjimuose. Skatinant bendros įmonės kultūros stiprinimą, buvo surengti vasaros ir žiemos renginiai, į kuriuos buvo įtraukti visi Bendrovės darbuotojai, tokių renginių metu darbuotojai turi galimybę bendrauti neformalioje aplinkoje įsitraukti į komandinius žaidimus, kartu pasidžiaugti apdovanojimais už Bendrovės pasiekimus. Kartą per mėnesį biuras tapo atviras augintiniams, sukurta vidinė intraneto erdvė, kurioje darbuotojai sveikinami su gimtadieniais,

pristatomi naujokai, skelbiamos padėkos ir įvairių iniciatyvų informacija. Sukurta papildomų poilsio erdvių, kuriose darbuotojai gali pietauti ir ilsėtis.

Siekdama užtikrinti darbuotojų gerovę ir sveikatą, Bendrovės vadovybė nuolat ieško galimybių gerinti įmonės darbuotojų finansinę padėtį ir kurti kitas finansines naudas. 2023 m. visi darbuotojai buvo pakartotinai apdrausti papildomu sveikatos draudimu, taip pat turi galimybę gauti nemokamus skiepus.

Siekiant objektyviai vertinti Bendrovę paliekančių darbuotojų priežastis sukurta ir naudojama „Bendrovę paliekančių darbuotojų įvertinimo anketa“, kuri padeda išsiginčinti pagrindines priežastis ir problemas bei jas gerinti.

Siekiant gerinti Bendrovės reputaciją ir žinomumą, Bendrovė prisistatė tokiose įstaigose kaip „Coding school“, „Vilniaus kolegija“; su pastarąja bei pasirašyta su pastarąja bendradarbiavimo sutartis.

Bendrovė dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės Užimtumo didinimo programoje (toliau – Programa), kurios įgyvendinimą organizuoja Vilniaus miesto savivaldybė kartu su Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Vilniaus miesto skyriais. Programos tikslas – skatinti Vilniaus miesto gyventojų užimtumą ir aktyvumą darbo rinkoje, mažinti socialinę įtampą, atskirtį tarp bendruomenės narių, didinti darbo jėgos kvalifikacijos atitiktį darbo rinkos reikmėms, suteikti galimybę bedarbiams integruotis į darbo rinką ir joje išsilaikyti įgyjant praktinius įgūdžius, padėti socialiai pažeidžiamiems asmenims integruotis į darbo rinką, ugdyti darbo, profesinius ir praktinius įgūdžius.

Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Įdarbinta asmenų	4	12	6	5	5	3

8.5. Darbo užmokestis

Darbo užmokesčio fondas 2021-2023, mln. Eur

	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Priskaičiuotas darbo užmokestis	10,3	11,8	14,1
Socialinio draudimo mokesčiai	0,2	0,2	0,3
Iš viso	10,5	12,0	14,4

Darbuotojų 2022-2023 m. vidutinio darbo užmokesčio palyginimas

Pareigybių grupės	2022 m.	2023 m.	Pokytis, proc.
Aukščiausio lygmens vadovai	4 536	5 496	21,2%
Vidurinio lygmens vadovai	3 270	3 770	15,3%
Vyresnieji specialistai	2 780	3 253	17,0%
Specialistai	1 832	2 010	9,7%
Darbininkai	2 035	2 262	11,2%

8.6. Darbuotojų sauga ir sveikata

Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) specialistai organizuoja nuoseklų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą. 2023 m. atlikus dvidešimties darbo vietų vertinimą pažeidimų nenustatyta, o profesinė rizika įvertinta kaip „priimtina“. Bendrovė orientuojasi į sisteminius rizikos valdymo metodus, o rizikos identifikavimas, vertinimas ir kontrolė užima svarbią vietą kasdienėje DSS specialistų veikloje. Bendrovė, atlikdama darbo vietų profesinės rizikos stebėseną, nuolat tobulina darbuotojams skirtų asmeninės apsaugos priemonių komplektaciją bei pasirenkamų priemonių kokybę.

Bendrovėje skatinamas darbuotojų kompetencijų tobulinimas bei profesinio sąmoningumo ugdymas. Organizuojami darbuotojų mokymai ir atestacijos darbų saugos, profesinės veiklos, priešgaisrinės saugos klausimais. Profesines kompetencijas 2023 m. sėkmingai tobulino 198 darbuotojai. Ypatingas dėmesys skiriamas prevencinių priemonių, skirtų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai, bei pirmosios pagalbos teikimo įgūdžių formavimui. 2023 m. Pirmosios pagalbos mokymuose dalyvavo 149 darbuotojai. Praktinių užsiėmimų metu visi dalyviai apmokyti taisyklingai naudotis pirmai pagalbai skirtomis priemonėmis. Kompleksinis darbuotojų saugai ir sveikatai stiprinti skirtų priemonių taikymas padėjo išlaikyti sklandžią veiklos eigą bei nenutrūkstamą darbų tęstinumą.

Vykdoma nelaimingų atsitikimų darbe prevencija, kontroliuojama, kaip naudojamos kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės. Viena iš nelaimingų atsitikimų darbe prevencijai taikomų kolektyvinių priemonių yra nulinė tolerancija alkoholiui, narkotinėms ir psichotropinėms medžiagoms. Prevencijos tikslais visose darbo vietose atliekami periodiniai darbuotojų blaivumo patikrinimai, o atliekantiems pavojingus darbus vykdoma nuolatinė blaivumo kontrolė.

Visi 2023 m. įvykiai neturėjo sąsajos su tiesioginių profesinių funkcijų bei užduočių vykdymu.

Įvykę ir ištirti nelaimingi atsitikimai ir incidentai

	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Nelaimingi atsitikimai darbe N1	3	-	1	1	2
Nelaimingi atsitikimai pakeliui į/iš darbo N2	2	-	1	1	2
Incidentai	-	2	1	0	1

Didelis dėmesys skiriamas Bendrovės darbuotojų sveikatai. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams atliekamos periodinės sveikatos patikros. Ypatingo dėmesio darbuotojų sveikatai išraiška tapo individualus kiekvieno darbuotojo sveikatos draudimas Bendrovės lėšomis.

Infekcinių ligų profilaktika vykdoma ne tik naudojant asmeninės apsaugos priemones, bet ir atliekant aktyvią imunoprofilaktiką. Bendrovės lėšomis kasmet atliekamas visų profilių darbuotojų vakcinavimas nuo erkinio encefalito, o Vilniaus gyvūnų globos namų darbuotojai papildomai skiepijami nuo pasiutligės, dėl jų veiklos sąsajos su laukiniais ir beglobiais gyvūnais. Papildomai atlikta 98 darbuotojų vakcinacija nuo Difterijos, stabligės poliomieliito.

Užkrečiamųjų ligų prevencija

	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Pasiutligės skiepai	6	12	4	8	10	2
Erkinio encefalito skiepai	316	288	113	69	262	69

Atnaujintos 35 darbuotojų saugos ir sveikatos bei 5 gaisrinės saugos instrukcijos. Pagrindinės instrukcijos turi vaizdinio pristatymo formatą, o tai ženkliai palengvina darbuotojų instruktavimo procesą ir informacijos įsisavinimą. Informacijos įsisavinimo efektyvumui vertinti naudojami

interaktyvūs klausimynai. Jų pagalba nustatomos gaunamos informacijos spragos, o tai leidžia užpildyti žinių trūkumus iki darbuotojo darbo pradžios.

Bendrovėje veikiantis DSS komitetas aktyviai dalyvauja vertinant esamą darbuotojų saugos ir sveikatos situaciją bendrovėje, teikiant siūlymus dėl jos tobulinimo bei įgyvendinant prevencines priemones, siekiant išvengti nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų.

8.7. Vadybos politika

2022 metais Bendrovėje atliktas šių vadybos sistemų priežiūros auditas:

- Kokybės vadybos sistema LST EN ISO 9001:2015;
- Aplinkos apsaugos vadybos sistema LST EN 14001:2015;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema ISO 45001:2018.

Auditą atlikusi nepriklausoma įmonė neatitikčių nenustatė.

2023 metų pradžioje Bendrovė pakartotinai gavo užtikrinimą dėl veiklos atitikimo vadybos sistemoms bei gavo tai patvirtinančius sertifikatus.



Taikymo sritys:

- Inžinerinių tinklų specialieji statybos darbai;
- Susisiekimo komunikacijų bendrieji statybos darbai;
- Lietaus nuotekų surinkimo sistemų, gatvių ir gatvių dangos remonto ir priežiūros darbai;
- Aplinkos tvarkymo darbai;
- Saviruošos gaminių gamyba ir pardavimas;
- Avarinių situacijų lokalizavimo ir likvidavimo darbai;
- Pastatų ūkio valdymas.

Vykdydama savo veiklą Bendrovė taiko šias vadybos politikos nuostatas:

- Tobulinti ir palaikyti integruotą vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001, LST EN ISO 14001 ir LST ISO 45001 standartų bei susijusių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, didinti jos veikimo rezultatyvumą;
- Kelti darbuotojų kvalifikaciją, ugdyti savarankiškumą ir kūrybiškumą bei asmeninę atsakomybę, teikiant kokybiškas paslaugas, tausoiant aplinką, efektyviai naudojant išteklius, saugant savo ir šalia dirbančiųjų sveikatą bei siekti geriausio ekonominio rezultato;
- Teikti klientams kokybiškas, jo poreikius ir reikalavimus bei įsipareigojimus atitinkančias paslaugas bei produktus;
- Nuolat gerinti ir tobulinti veiklos ir valdymo procesus visuose Bendrovės lygiuose;

- Palaikyti ilgalaikius, abipusiai naudingo bendradarbiavimo, pagarbos ir lygiateisiškumo principais grįstus santykius su suinteresuotomis šalimis;
 - Taikyti inovatyvias ir saugias bei aplinką saugančias technologijas veiklos ir paslaugų teikimo procesų palaikymui, kokybei bei patikimumui užtikrinti;
 - Optimizuoti paslaugų teikimo procesus racionaliai naudojant gamtos išteklius bei mažinant neigiamą poveikį aplinkai;
 - Vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevenciją, sukuriant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
 - Nuolat peržiūrėti vadybos politikos nuostatas, išlaikant ją aktualią, nustatant naujus tikslus ir uždavinius, siekiant nuolatinio tobulėjimo ir veiksmingumo;
 - Komunikuoti šias nuostatas visoms suinteresuotoms pusėms.
- 2023 m. pabaigoje vykdytas priežiūros auditas patvirtino šių sertifikatų galiojimą.

UAB „Grinda“ aktyviai dalyvauja kelių asociacijų veikloje:

- Lietuvos statybininkų asociacijoje (nuo 2017 m.). Narystė šioje asociacijoje suteikia bendradarbiavimo galimybių su pažangiausiomis Lietuvos statybinėmis, projektavimo ir darbuotojų kvalifikacijos ugdymo įmonėmis;
- Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacijoje (nuo 2017 m.). Narystė šioje asociacijoje Bendrovei suteikia galimybę dalytis patirtimi su Lietuvos ir Vakarų Europos savivaldybių valdomomis ar kuruojamomis komunalinėmis įmonėmis, susipažinti su pažangiais darbų organizavimo būdais ir priemonėmis.
- Lietuvos kokybės vadybos ir inovacijų asociacijoje (nuo 2023 m.) Asociacija vienija fizinius ir juridinius asmenis, besidominčius kokybės vadyba ir inovacijų vadyba, skatinančios mokslo, verslo ir viešojo valdymo organizacijų bendradarbiavimą.
- Skaidrumo akademijoje (nuo 2023 m. sausio). Narystė šioje organizacijoje Bendrovei suteikia geriausios antikorporcinės praktikos mainus, kas leidžia organizacijoje kurti korupcijai atsparią aplinką.

Verslo analitinio portalo Rekvizitai.lt duomenimis, 2023 m. „Grinda“ yra viena tų 6 proc. įmonių Lietuvoje, kurios laikomos patikimiausiomis, stabiliausiomis ir finansiškai sėkmingomis. Rekvizitai.lt vertinimu, „Grinda“ plėtoja skaidrų verslą, puoselėja įmonės finansinę reputaciją, konkurencingumą rinkoje, atsakomybę ir pagarbą savo verslo aplinkai.

Startavo elektroninė prekių ir paslaugų parduotuvė, kurioje galima įsigyti frezuoto asfalto, betono skaldos ir atsijų ar „Grindos“ teikiamas mechanizuotos kelių priežiūros paslaugas. Tai – nuoseklus žingsnis didinant įmonės teikiamų paslaugų prieinamumą ir užtikrinant prekių ir paslaugų įsigijimo skaidrumą. Bendrovė jau ir anksčiau vykdė prekybą saviruošos medžiagomis ar teikė paslaugas pagal komercinius užsakymus. Vis dėlto elektroninė parduotuvė palengvins prekių ir paslaugų užsakymą, apmokėjimo administravimą ir logistikos paslaugų planavimą.

„Verslo žinių“ sudarytame TOP 50 statybos įmonių, sumokėjusių daugiausia mokesčių sąrašė, „Grinda“ užima 13 vietą. Per 2023 m. į Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) sąskaitas įmonė pervedė 4,677 mln. Eur įmokų. Mokesčių ir įmokų į biudžetą dydis parodo ne tik įmonės darbų apimtį, kurios išlieka aukštos netgi įvertinant konkurenciją rinkoje, bet ir tai, kad bendrovė dirba skaidriai ir atsakingai.

8.8. Rizikų valdymas

UAB „Grinda“ rizikų valdymą supranta kaip struktūrizuotą požiūrį į neapibrėžtumų valdymą, metodiškai įvertinant rizikų poveikį ir tikimybę bei taikant tinkamas jų valdymo priemones. Rizikų valdymo politika yra priemonė įdiegti vieningą rizikų valdymo sistemą pagal tarptautinėje praktikoje taikomą COSO ERM standartą, apibrėžiantį rizikų identifikavimo, vertinimo ir valdymo principus bei atsakomybes.

Pagal Bendrovės veiklos standartus veikia rizikų stebėsenos ir valdymo sistema. Išskiriamos trijų tipų rizikos, su kuriomis susiduria Bendrovė: veiklos, aplinkosaugos ir atitikties. Rizikoms valdyti yra numatomos specifinės priemonės.

Veiklos rizikos	Rizikos apibūdinimas
Rizika dėl vidaus sandorio ir priklausomybės nuo vieno užsakovo	Daugiau nei 80 proc. pajamų gaunama iš vieno užsakovo – Vilniaus miesto savivaldybės. Bendrovės sudarytas su Vilniaus miesto savivaldybe vidaus sandoris gali būti panaikintas
Kainodaros rizika	Ilgalaikių sutarčių įkainius tvirtinami ar keičia VMS taryba; procesas gali užtrukti laike, todėl prekių ir paslaugų kainų augimas gali daryti neigiamą įtaką Bendrovės pelningumui
Reguliuojamos veiklos rizika, susijusi su paviršinių nuotekų tvarkymo tarifų neadekvatumo patirtoms sąnaudoms ir investicijoms	Reguliuotojo patvirtintas paslaugos tarifas nekompensuoja visų šios veiklos sąnaudų, dėl netinkamai paruoštos dokumentacijos, nesuderintų investicijų, vėluojančių investicijų. Poveikio dydis – iki 15 proc. nuo reguliuojamos veiklos pajamų
Gamybos rizika, susijusi su avarijomis nuotekų tinkluose, atliekamų darbų terminais ir garantiniais įsipareigojimais	Prisiimtų įsipareigojimų pagal ES lėšomis finansuojamų ir kitų projektų įgyvendinimą laiku vykdymas, nekokybiškai suteiktos paslaugos, nekokybiškai atlikti darbai
Pagrindinio užsakovo nesavalaikio atsiskaitymo už suteiktas paslaugas rizika	Daugiau nei 80 proc. pajamų gaunama iš vieno užsakovo – Vilniaus miesto savivaldybės – atsiskaitymai vėluoja daugiau nei 3 mėn. Taikomos rizikos valdymo priemonės: Kredito sutartis su banku.
Rizika dėl specialistų trūkumo, pakeičiamumo, darbuotojų kaitos, nepakankamos esamų darbuotojų kompetencijos	Patyrusių darbuotojų praradimas, darbuotojų specializacija, sudėtingas darbuotojų pakeičiamumas. Poveikio dydis – iki 10 proc. nuo darbo užmokesčio fondo
Informacinių sistemų valdymo, saugumo rizika, susijusi su sistemų funkcionalumo, įtakotos klaidos, sabotazo ar neteisėtos veikos, praradimu	Bendrovės veiklos nepertraukiamumo sutrikdymas dėl informacinių sistemų valdymo, klaidų, sabotazo, neteisėtos veiklos ir pan. Poveikio dydis – 30 proc. nuo metinių IT palaikymo kaštų
Nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai rizika, susijusi su sutarčių valdymu, viešųjų pirkimų atlikimu, konkurencijos teise	Bendrovės dalyvavimas viešuosiuose pirkimuose (VP) daro įtaką akcininko strateginei komunikacijai; VP atlikimo trukmė daro įtaką ES ir kitų projektų savalaikiam vykdymui, galimi rezultatų apskundimai, teisminiai ginčai, galimi konkurencijos teisės pažeidimai
Nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai rizika, susijusi su nelaimingais atsitikimais darbo vietoje	Bendrovės rizika dėl nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai, susijusi su nelaimingais atsitikimais darbo vietoje, daro įtaką veiklai, darbuotojų pasitikėjimui, akcininko strateginei komunikacijai.
Rizika dėl nepatikimų tiekėjų ir sukčiavimo rizika	Nekokybiškai suteiktos tiekėjų paslaugos, nepatikimi paslaugų, žaliavų ir kt. gaminių tiekėjai. Trečiųjų asmenų poveikis (apgaulė, finansinio turto vagystė/neteisėtas pasisavinimas)

Turto sugadinimo rizika	Trečiųjų asmenų poveikis (turto (išskyrus finansinį) vagystė, vandalizmas), gamtinių sąlygų poveikis, netyčiniai turto sugadinimai (eismo įvykiai ir pan.)
Techninių gedimų rizika	Transporto, mechanizmų, įrangos ir kitų įrengimų gedimai, ilgas gedimų šalinimo laikas (išskyrus paviršinių nuotekų tinklų veiklą)
Veiklos efektyvumo rizika dėl COVID-19	Veiklos sutrikdymo rizika dėl COVID-19 užsikrėtimo atvejų. Taikomos rizikos valdymo priemonės: Veiklos tęstinumo planas atvejams, jei būtų nustatyti Covid19 virusu užsikrėtimai; Darbo karantino sąlygomis planas; Veiklos sutrikdymo rizikų vertinimas pagal atskiras veiklas.
Aplinkosaugos rizikos	Rizikos apibūdinimas
Nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai rizika, susijusi su viršnormatyvinė tarša, aplinkos apsaugos atitikties įsipareigojimais	Bendrovės rizika dėl nuostolių padidėjimo ir (ar) neigiamo poveikio reputacijai rizika, susijusi su viršnormatyvinė tarša, daro įtaką akcininko strateginei komunikacijai, galimi ne tik reputacijos, bet ir finansiniai nuostoliai; Taikomos rizikos valdymo priemonės: Taršos leidimo peržiūra; taršos mokesčio iš stacionarių taršos šaltinių analizė; krizių valdymo planas susijęs su viršnormine tarša.
Gamtos stichijos rizika, susijusi su komunalinių paslaugų (prižiūros) teikimu	Stichiniai krituliai (sniegas, lietus), trikdančios įprastą miesto gyvenimą ilgesnį nei numatyta laikotarpį
Astravo atominės elektrinės avarijos rizika	Dėl Astravo atominėje elektrinėje galinčios kilti avarijos Vilniaus mieste pradedami vykdyti civilinės saugos veiksmai; radioaktyviojo aplinkos bei darbuotojų užsikrėtimo grėsmė. Taikomos rizikos valdymo priemonės: Parengties avarijai ir avarijų atsakomybių veiksmų planas „UAB „GRINDA“ Avarinės situacijos parengimas“
Atitikties rizikos	Rizikos apibūdinimas
Rizika dėl duomenų apsaugos	Bendrovės veikla betarpiškai dirba su Vilniaus miesto gyventojais, todėl galima rizika, susijusi su pavojais fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, aktualus pavojus asmens duomenų saugumui. Taikomos rizikos valdymo priemonės: Darbuotojų kompetencijos ugdymas; Asmens duomenų tvarkos taisyklės; Organizacinės struktūros peržiūra.
Korupcijos rizika	Veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė

8.9. Apskaitos politika

2023 m. Bendrovės apskaitoje buvo taikomi Verslo apskaitos standartai. Nuo 2024-01-01 pradėdami taikyti Tarptautiniai finansinės apskaitos standartai.

Metinės finansines ataskaitas sudaro balansas, pelno nuostolių ataskaita, pinigų srautų ataskaita sudaroma netiesioginiu metodu, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas ir metinis pranešimas. Bendrovė metinius ir ketvirtinius rezultatus skelbia bendrovės tinklalapyje www.grinda.lt ir akcininko tinklalapyje www.vilnius.lt.

8.10. Auditas

2022-10-13 Bendrovė pasirašė sutartį su UAB „Tezaurus auditas“ dėl finansinių ataskaitų rinkinio ir paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo audito atlikimo 2 metams su galimybe pratęsti sutartį tomis pačiomis sąlygomis treiems metams. Sutartyje numatytos audito atlikimo kainos:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur
1.	2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
2.	2022 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	4 000,00
3.	2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
4.	2023 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	4 000,00
5.	2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas	9 300,00
6.	2024 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos turto ir sąnaudų atskyrimo auditas	4 000,00

2023 m. UAB „Tezaurus auditas“ laimėjo viešąjį pirkimą dėl Investicinio projekto apskaitos audito. Pasirašytos sutarties suma 6 000 Eur.



9. APLINKOSAUGA

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių grupės mastu „Grinda“ inicijuoja pokyčius, kad jos vykdoma miesto priežiūros veikla mažintų poveikį aplinkai ir būtų vystoma atsižvelgiant į tvarumo bei žiedinės ekonomikos principus. Unikalus Bendrovės vaidmuo mieste – spręsti ne tik verslui, bet ir bendruomenėms išskylančius klausimus bei rodyti pavyzdį kitiems. Šios strateginės kryptys ir tikslai nurodo įsipareigojimą toliau būti viena labiausiai matomų atsakingų bendrovių, kuri rodo efektyvaus valdymo ir atsakingo miesto išteklių panaudojimo pavyzdį kitiems bei nuosekliai investuoja į bendruomenei svarbius aplinkosauginius ir socialinius aspektus.

Bendrovė dirba pagal integruotą kokybės, aplinkos apsaugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemas, atitinkančios LST EN ISO 9001:2015; LST EN 14001:2005; ISO 45001:2018 standartų reikalavimus.

Bendrovės veiklos poveikis aplinkai – nustatytas ir valdomas, jos veikla atitinka teisinius ir kitus aplinkos apsaugos reikalavimus.

9.1. Paviršinių nuotekų tvarkymo aplinkosauginiai aspektai

UAB „Grinda“ Vilniaus mieste atsakinga už paviršinių nuotekų – lietaus ir sniego tirpsmo vandens – surinkimą ir tvarkymą.

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių grupės mastu Bendrovė inicijuoja pokyčius, kad paviršinės nuotekos būtų tvarkomos racionaliai ir atsižvelgiant į tvarumo bei žiedinės ekonomikos principus:

- Projektuojant Geležinio Vilko paviršinių nuotekų tinklų rekonstrukciją ir statybą, numatyta išvalytas lietaus nuotekas išleisti į naujai įrengtus rekreacinę vertę turinčius ir bioįvairovę išsaugoti padėsiančius tvenkinius, kurie leidžia reguliuoti momentinį paviršinių nuotekų debitą;
- Rengiant kitus nekilnojamojo turto vystymo, naujos statybos ar rekonstrukcijos projektus, „Grinda“ konsultuoja projektuotojus dėl paviršinių akumuliacinių tvenkinių, turinčių estetinę miesto architektūros vertę, bei dėl požeminių infiltracinių ar akumuliacinių įrenginių statybos.

Vykdamas projektą „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“, kuris buvo sėkmingai užbaigtas 2023 m., ypač didelis dėmesys skirtas aplinkosaugos klausimams. Su kiekviena projekto veikla buvo rekonstruotos senosios ar įrengtos naujos lietaus nuotekų valyklos, kurios leidžia išvalyti į atvirus vandens telkinius išleidžiamas lietaus nuotekas nuo naftos produktų ir skendinčiųjų medžiagų.

2023 m. gegužės mėn. užbaigta Geležinio Vilko paviršinių nuotekų tinklų rekonstrukcija, apimanti sostinės Šeškinės, Pašilaičių ir Fabijoniškių gyvenamuosius rajonus. Žaliojoje zonoje įrengti didžiausi Vilniaus miesto paviršinių nuotekų valymo įrenginiai, kurių našumas pranoksta visų iki šiol pastatytų (3000 l/s). Išvalytas liūčių vanduo patenka į statybos metu suformuotą 20 000 kub. m atvirą paviršinių nuotekų kaupyklą, iš kur pamažu susigeria į gruntą. Paviršinių nuotekų kaupykla įrengta derinant jos pagrindinę funkciją su estetika – sutvarkyta šalia kaupyklos esanti aplinka, išplėta pėsčiųjų ir dviračių takų infrastruktūra, įrengta vaikų žaidimo aikštelė.

2023 m. birželio mėn. užbaigta paviršinių nuotekų kolektoriaus Vilkpėdės-Savanorių pr. rekonstrukcija: rekonstruotas 1306 m ilgio paviršinių nuotekų kolektorius, surenkantis nuotekas iš Burbiškių, Vilkpėdės ir dalies Naujininkų teritorijų, įrengta 2700 l/s našumo nuotekų valykla.

„Grindos“ pastatyti valymo įrenginiai reikšmingi ir Vilniaus miestui, ir visai Lietuvai: sostinę kertanti Neris upė iki žiočių Kaune driekiasi 165 km, toliau jos vandenys Nemunu teka iki pat Kuršių marių dar apie 200 km. Nemunas ir Neris – svarbios neršiančių žuvų migracijos arterijos, jų baseinas apima didžiąją dalį Lietuvos teritorijos.

Kol Vilniaus mieste nebuvo tinkamų lietaus nuotekų valymo įrenginių, į Neris upę tekėjo nevalomos paviršinės nuotekos, neretai užterštos skendinčiosiomis medžiagomis bei naftos produktais. Į atviroseis telkiniais išleidžiant nevalytas paviršines nuotekas blogėja vandens kokybė, teršalai gali veikti žmonių sveikatą, vandens augaliją bei gyvūniją. Pastacių valymo įrenginius, į Nerį išleidžiamos visus užterštumo reglamentus atitinkančios išvalytos paviršinės lietaus nuotekos.

2016-2023 m. vykdant ES struktūrinių fondų, Vilniaus miesto savivaldybės ir pačios „Grindos“ lėšomis finansuojamą projektą „Paviršinių nuotekų sistemų tvarkymas Vilniaus mieste“, , ženkliai padidintas išvalomų lietaus nuotekų kiekis ir efektyvumas: iki 2016 m. Vilniaus mieste esantys paviršinių nuotekų valymo įrenginiai dirbo 4125 l/s našumu. Įgyvendinus projekto veiklas ir įrengus naujus paviršinių nuotekų valymo įrenginius, momentinis išvalomo vandens kiekis viršija 16 tūkst. l/s – tai beveik 4 kartus daugiau, nei Vilnios upės debitas.

Valymo įrenginiai	Našumas iki rekonstrukcijos, l/s	Našumas po rekonstrukcijos, l/s
Karoliniškių (Pilaitės)	2.250	2.250
Liudvinavo (Lentvario g. 33A)	1.125	1.125
Verkių	375	375
Vaidotų (V. A. Graičiūno g. 3)	375	375
T. Narbuto-Saltoniškių (Upės g.)	0	750
Verkių-Kareivių (Neries g.)	0	2.200
Geležinio Vilko baseino valyklos:		
- Gelvonų g.	0	500
- Fabijoniškių g.	0	500
- S. Stanevičiaus g.	0	500
- Upės g.	0	375
- Ozo-Miglos g.	0	3.000
Savanorių-Giraitės (Eigulių g.)	0	1.520
Vilkpėdės	0	2.700
Viso	4.125	16.170

Dėl intensyvaus monitoringo ir naujai įrengtų paviršinių nuotekų valyklų į Vilniaus mieste esančius atvirus vandens telkinius patenkanti viršnorminė lietaus nuotekų tarša, lyginant su 2022 m., sumažinta 28 proc.

2023 m. „Darnių iniciatyvų paramos fondas“ kartu su Lietuvos hidrobiologų draugija, atlikusi kompleksinį Neries tyrimą Vilniaus miesto ribose⁴, konstatavo, kad bendra upės būklė yra gera: upė yra švari, joje be jokių baimių galima tiek maudytis, tiek žvejoti. 24 km ilgio tirtroje upės atkarpoje mokslininkai aptiko 28 žuvų rūšis, tarp jų – net 10 saugomų ir globojamų žuvų rūšių: lašiša, šlakis, kiršlys, upėtakis, skersnukis (kuris prieš gerą dešimtmetį buvo kone išnykęs Lietuvos teritorijoje). Tyrimo rezultatai rodo, kad „Grindos“ pastangos Vilniuje sistemiškai tvarkyti lietaus nuotekas įrengiant naujas paviršinių nuotekų valyklas duoda itin gerų rezultatų. Daugiau nerimo kelia tik Neries upės atkarpa ties Žemaisiais Paneriais – čia, upei tekant pro miesto pramoninę zoną, fiksuota didesnė tarša naftos produktais. Vis dėlto tikimasi, kad 2022-2023 m. pastatyti 2 nauji paviršinių nuotekų valymo įrenginiai Eigulių gatvėje (apimantys Savanorių-Giraitės baseiną ir Vilkpėdės-Savanorių baseiną) prisidės prie ekologinės situacijos gerinimo ir šioje Neries upės dalyje.

Atlikusi 15.500 vnt. Vilniaus mieste esančių paviršinių nuotekų šulinių skenavimo darbus ir sukūrusi 500 km paviršinių nuotekų tinklų hidraulinių bei skaitmeninių modelių, Bendrovė gali pradėti modeliuoti skirtingas situacijas, įvertindama paviršinių nuotekų sistemos gebėjimą susidoroti su didesniais lietaus nuotekų srautais, atitinkamai reaguoti į numatomą miesto plėtrą ar vamzdyno rekonstrukcijos reikalavimus.

⁴ <https://darnugroup.lt/lt/naujiena/baigtas-pirmasis-kompleksinis-neries-tyrimas-vilniuje-upe-svari-gausi-retomis-gyvunurusimis-bet-turi-probleminiu-vietu>

9.2. Meteorologinių stotelių įtaka mažinant techninės druskos naudojimą

Siekdama gerinti žiemos sezono metu atliekamų gatvių barstymo ir valymo paslaugas, 2023 m. Bendrovė pradėjo naudoti gatvių važiuojamųjų dangų būklės stebėjimo sistemą, kuri leidžia objektyviai vertinti vairavimo sąlygas esamuoju laiku, prognozuoti vairavimo būklės pokyčius ir pagal poreikį pritaikyti optimalią gatvių dangos priežiūros taktiką, taip sumažinant perteklinį techninės druskos panaudojimą.

Gatvių būklės stebėjimui ir duomenų surinkimui naudojami keli skirtingai būdai:

- 21 stacionarus matuoklis įmontuotas į gatvių dangas;
- 21 atmosferinis jutiklis sumontuotas ant kelio ženklų;
- 5 mobilieji matuokliai sumontuoti į Vilniaus viešojo transporto autobusus, kursuojančius greitojo eismo maršrutais.

Surenkama informacija realiuoju laiku pateikiama į vieningą platformą ir pagal gatvių paviršiaus temperatūrą, drėgmės kiekį ir kelio dangos sukibimo koeficientą leidžia tiksliai įvertinti poreikį barstyti atskirus gatvių ruožus ir sumažinti naudojamos techninės druskos kiekį.

9.3. Saulės elektrinių įtaka mažinant ŠESD išlakas

„Grinda“ – viena pirmųjų Lietuvoje įmonių, kuri nesinaudodama valstybės ar ES fondų finansavimo parama 2017 m. ant 600 kv. m. druskų sandėlio stogo šlaito įsirengė saulės elektrinę. Generuodama apie 90 tūkst. kWh per metus, jėgainė per šešerius eksploatacijos metus padėjo sutaupyti apie 80 tūkst. Eur energijos kaštų ir sumažinti šiltnamio efektą sukeliančių dujų išlakas (1,8 tūkst. t anglies dioksido, 2,0 t azoto junginių ir 185 kg sieros dioksido).

	kWh	CO₂, t	NO_x, kg	SO₂, kg
2023 m.	92.600	310,0	335,3	31,4
2022 m.	93.315	317,0	343,2	32,0
2021 m.	81.676	275,2	297,3	27,9
2020 m.	92.607	304,1	328,7	30,7
2019 m.	89.000	300,9	325,5	30,5
2018 m.	95.000	321,1	347,5	32,5
Viso	544.198	1.828,3	1,977,5	185,0

Rengiant Vilniaus gyvūnų globos namų komplekso L. Giros g. 114 rekonstrukcijos projektą, iš anksto buvo numatyta galimybė ant stogo montuoti naujos saulės elektrinės modulius. 2023-12-06 rezervuota 14.088 Eur APVA parama 24 kW autonominės saulės elektrinės su 40 kWh išmaniųjų kaupiklių sistema įrengimui. Baterijų sistemos programinė įranga leis stebėti ir analizuoti vartojimo įpročius, biržos kainas ir optimizuoti elektros pirkimo ir vartojimo procesus – įsikrauti žemiausiomis kainomis, o įtampą atiduoti tada, kai elektra kainuoja brangiai.

Preliminariu ekonominio naudingumo vertinimu, tokia sistema per 10 metų leis sutaupyti apie 59,4 tūkst. Eur ir atsipirks per 3 m. Saulės elektrinė prisidės prie įmonės iškastinio kuro naudojimo mažinimo – kaupiklių sistema užtikrins būtiniausių prietaisų veikimą iki 4 h nutrūkus elektros tiekimui, leis išvengti investicijų į rezervinį dyzelinį generatorių, jo eksploataciją ir priežiūrą.

9.4. Plečiamas elektromobilių parkas ir įkrovimo stotelių tinklas

Planuojant tolesnę transporto parko plėtrą ir atsižvelgiant į automobilių rinkos tendencijas, iš tinklo įkraunamiems automobiliams skiriamas vis didesnis dėmesys. 2023 m. Bendrovė išplėtė naudojamų elektromobilių parką ir šiuo metu eksploatuoja 5 iš tinklo kraunamus lengvuosius bei 2 krovinius elektromobilius. Papildomą paskatą darbui mieste naudoti elektromobilius sukuria Bendrovės naudojama saulės jėgainė, kurios generuojama energija įkrauna elektromobilius,

Galimybė gauti 14 tūkst. Eur paramą iš jungtinio projekto „Privačių elektromobilių įkrovimo prieigų įrengimas“ pateikus paraišką Lietuvos energetikos agentūrai pagal paskelbtą kvietimą

„Juridinių asmenų privačių elektromobilių įkrovimo prieigų įrengimas darbovietėse“ paskatino „Grindą“ suplanuoti įsirengti dar 20 elektromobilių įkrovimo prieigų. Jungtinis projektas įgyvendinamas pagal ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą „Naujos kartos Lietuva“, finansuojamą Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“ lėšomis.

Pasinaudodama skirtu finansavimu „Grinda“ iki 2025-02-25 numato įsirengti elektromobilio įkrovimo stoteles šiais adresais:

- Eigulių g. 32, Vilnius – 8 elektromobilių įkrovimo stotelės (16 prieigų).
- Taurupės g. 12A, Vilnius – 1 elektromobilio įkrovimo stotelė (2 prieigos).
- L. Giros g. 114, Vilnius – 1 elektromobilio įkrovimo stotelė (2 prieigos).

Jonas Davidavičius

Direktorius

2024 m. kovo mėn. _ d.

