



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JURBARKO KOMUNALININKAS“

Muitinės 26A, LT-74111 Jurbarkas, tel. (8 447) 72870, faks. (8 447) 72870, el. p. info@jurbkom.lt
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 258325370
PVM mokėtojo kodas LT 583253716

Jurbarko rajono savivaldybės Tarybai
administracijos Direktoriui

2022-04-11 Nr. 10-242

**DĖL UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“, FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO,
PELNO PASKIRSTYMO PROJEKTO IR METINIO PRANEŠIMO UŽ 2021 METUS
PATVIRTINIMO**

Prašome patvirtinti UAB „Jurbarko komunalininkas“ 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą.

PRIDEDAMA :

1. 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinys, audito išvada ir ataskaita, 40 lapų;
2. 2021 m. UAB „Jurbarko komunalininkas“ metinis pranešimas, 8 lapai.

Direktorius

Edmundas Mačieža

Uždaroji akcinė bendrovė
„JURBARKO KOMUNALININKAS“
bendrovės kodas 258325370, adresas Muitinės 26A, LT-74106 Jurbarkas,
tel. (8 447) 72870, faks. (8 447) 72870, el. p. info@jurbkom.lt

PATVIRTINTA:

2021 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022-02-28

I. BENDROJI DALIS

1. Iregistravimo data

Uždaroji akcinė bendrovė „JURBARKO KOMUNALININKAS“ (toliau – Bendrovė) buvo įregistruota 1998-11-05, pažymėjimo Nr. AB98-11 . Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 258325370
PVM mokėtojo kodas LT 583253716 .

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 01 ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie Bendrovės filialus ir atstovybes

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių.

4. Informacija apie Bendrovės dukterines įmones

Bendrovė neturi dukterinių įmonių .

5. Informacija apie asocijuotas įmones

Bendrovė neturi asocijuotų įmonių .

6. Bendrovės veikla

40 Elektros, dujų, garo ir karšto vandens tiekimas, aptarnavimas;
68.32 Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį;
70.1 Operacijos su nuosavu nekilnojamu turtu;
70.2 Nuosavo turto nuoma;
90 Nešvaraus nutekamojo vandens, atliekų ir šiukšlių dorojimas, sanitarinė ir panaši veikla;
kita įstatuose numatyta veikla (individualus komunalinių paslaugų teikimas gyventojams, apskaitos paslaugų teikimas organizacijoms pagal sutartis, mechanizmų nuoma ir t.t.

7. Svarbios salygos, kuriomis dirba Bendrovė ir kurios gali paveikti Bendrovės plėtrai:

7.1 Strateginiai produktai.:

Bendrovės tolesnei plėtrai gali turėti įtakos daugiabučių namų renovacija, teikiamų paslaugų koncentracija ir globalizacija.

7.2 Ekonominės salygos:

- Teikiamų paslaugų konkurencingumas ir realizavimo galimybės:

Teikiamų paslaugų konkurencingumą mažina ribotos Bendrovės finansinės galimybės atnaujinti technikos parką. Tai riboja kainodaros politiką, atliekamų paslaugų efektyvumą. Aplinkos priežiūros srityje veikia daug privačių bendrovių, kurių kainodara yra gerokai lankstesnė.

- Apsirūpinimas žaliavomis, komplektavimo detalėmis, gamybiniais plotais, darbo jėga, finansiniais ištekliais:

Komunaliniame sektoriuje malkų, druskos-smėlio mišinius turime pasiruošti vasarą, taip investuodami dideles apyvartines lėšas, tačiau niekas negali garantuoti, kad šios investicijos bus panaudotos: pasikartojus labai šiltoms žiemoms smėlio druskos mišinys yra nereikalingas, o sandėliuojamas praranda savybes. Malkų atsargas, taip pat, reikia sandėliuoti, užtikrinti apsaugą. Malkinės medienos kainų svyravimai rinkoje itin intensyvūs- 2019-2020 sezono metu kainų skirtumas buvo apie 30 %.

- Darbuotojų kvalifikacijos lygis, kadru kaitos problemos, vadovaujančiojo personalo kvalifikacijos ir kompetencijos problemos:

Darbuotojų kaita Bendrovėje santykinai maža. Neskaitant sezoninių darbuotojų, nuolatiniai darbininkai dirba ilgus metus. Iš vienos pusės tai yra gerai: atsiranda praktika, patirtis, bet iš kitos pusės tai neskatina įmonės progreso. Žmonės paprastai vengia naujovių, bijodami prarasti darbą. Visi darbuotojai, kuriems reikalinga tam tikra kvalifikacija, ją ir turi, tačiau paprastai visiškai neturi motyvacijos efektyvesniam paslaugų atlikimui ir valdymui.

- Priklausomybė nuo tiekėjų, monopolinių vartotojų, atsiskaitymų su tiekėjais ir vartotojais būklė:

Reikšmingą įtaką dėl monopolijos turi atliekų verslo gigantai. Jie gali pasiūlyti vartotojui palankesnę kainą, yra lankstesni, todėl norint veikti šioje srityje privalome itin minimalizuoti kaštus. Labai opi sektoriaus problema- atsiskaitymai su paslaugų vartotojais: apie 20% visų daugiabučių namų administravimo ir techninės priežiūros paslaugos gavėjų vėluoja su atsiskaitymais.

- Sezoniškumas ir gamybos cikliškumo įtaka:

Sezoniškumo ir gamtinių aplinkybių faktorius turi įtakos komunalinio sektoriaus verslui. Ilgalaikis gausus sniegas, lietus, stiprus vėjas gali visiškai sutrikdyti planuojamus darbus.

- Bendrovės priklausomybė nuo patentų, licencijų, kontraktų:

Visos paslaugos, kurias teikia Bendrovė yra licencijuojamos. Tai padidina paslaugų kaštus.

- kiti ekonominiai veiksniai.

Bendrovę veikia pasauliniai naftos kainų svyravimai. Brangstant kurui, didėja sąnaudos.

7.3 Politinė aplinka:

Bendrovės veiklai politinė ir socialinė aplinka reikšmingos įtakos neturi, tačiau nuo Jurbarko rajono tarybos sprendimų gali priklausyti Bendrovės veiklos rezultatai.

7.4 Socialinė aplinka.

- darbo užmokesčio sąnaudų dydis priklauso nuo teisės aktų reikalavimų:

Žemesnės kvalifikacijos darbuotojams mokamas minimalaus dydžio mėnesinis ar valandinis atlyginimas. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

Vadovaujantis patvirtinta UAB „Jurbarko komunalininkas“ Darbo apmokėjimo sistema, Lietuvos Respublikos Vyriausybei didinant minimalų valandinį atlygį, proporcingai didinamas darbo užmokestis ir kitiems darbuotojams.

- darbuotojams teikiamos socialinės garantijos:

Darbuotojams suteikiamos visos socialinės garantijos: apmokami viršvalandžiai, suteikiamos atostogos, pandemijos metu yra sudarytos sąlygos dirbti nuotoliniu būdu.

7.5 Techniniai-technologiniai veiksniai.

- standartizacijos problemos:

Pasaulyje egzistuoja daugybė standartų, visuotinai priimtinių verslo normų ir taisyklių. Bendrovė 2019 metais, siekdama turėti platesnę galimybę dalyvauti paslaugų pirkimuose įdiegė tris ISO standartus, tačiau didžiosios daugumos nei darbuotojų nei specialistų tai nesudomino.

- įmonės turimo ilgalaikio turto fizinis ir moralinis nusidėvėjimas:

Ribotos finansinės galimybės sąlygoja beviltiškai seną automobilių parką. Kai kurios technikos amžius siekia 20 ir daugiau metų.

- techninės-technologinės raidos įtaką mažinant įmonės sąnaudas:

Efektyviausias būdas sumažinti įmonės sąnaudas- technikos atnaujinimas. Rankų darbo mažinimas gatvių valyme, rudeniniame lapų surinkime, malkinio šilumos gamybos būdo atsisakymas, leistų įmonei ženkliai sumažinti sąnaudas.

7.6 Ekologiniai veiksniai

Bendrovė neturi reikšmingų gamybinių teršalų.

8. Įmonės veikla tyrimų ir plėtros srityje

Bendrovei nevykdo jokios veiklos tyrimų srityje.

9. Įstatinio kapitalo pakitimai

2021 m. sausio 1 d. įstatinis kapitalas buvo 563 847 Eur . Pakitimų 2021 m. nebuvo.

10. Darbuotojų skaičius

10.1 Ataskaitinių finansinių metų –86;

10.2 Paėjusių finansinių metų – 87.

11. Rengdami finansinę ataskaitą įmonės vadovas nežino faktų, kurie gali kelti abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

1.1. Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Bendrovė pildo vidutinių įmonių finansinių atskaitų formas:

- Balansas;
- Pelno (nuostolių) ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita ;
- Aiškinamasis raštas ;
- Metinis pranešimas .

2. Pagrindiniai bendrovės apskaitos politikos principai

Bendrovė, tvarkydama finansinę apskaitą bei rengdama atskaitomybę, vadovaujasi tokiais pagrindiniais principais:

1. Įmonės principas.

Įmonė laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinę atskaitomybę yra įtraukiamas tik šios įmonės turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos.

2. Atsargumo (konservatyvumo).

Vadovaudamasi šiuo principu, įmonė apdairiai vykdo sprendimus dėl ūkinių operacijų, kurių rezultatai gali nepagrįstai padidinti įmonės turtą ir pajamas, o sąnaudas arba įsipareigojimus – sumažinti.

3. Turinio, o ne formos pirmenybė.

Įmonės vykdomi sandoriai bei ūkinės operacijos į apskaitos registrus įtraukiami atsižvelgiant į jų esmę ir ekonominę realybę.

4. Reikšmingumo.

Finansinėse ataskaitose įmonė pateikia visą reikšmingą informaciją apie savo veiklą, t. y. ataskaitos vartotojai gali vadovautis šia informacija teisingų ekonominių sprendimų priėmimui.

5. Veiklos tęstinumo.

Įmonė rengia finansines ataskaitas remdamasi prielaida, kad jos veikla tęsis pakankamai ilgai ir likviduoti šią įmonę neketinama.

6. Apskaitos pastovumo.

Siekiant užtikrinti duomenų palyginamumo principą, įmonė neketina keisti apskaitos metodikos ataskaitinio laikotarpio eigoje. Esant būtinybei keisti apskaitos metodiką, įmonė aiškinamajame rašte nurodys šių pasikeitimų esmę bei pateiks duomenis apie finansinius rezultatus, jei būtų taikomi seni apskaitos metodai.

7. Kaupimo.

Veiklos operacijų rezultatai pripažįstami apskaitoje tuomet, kada jie įvyko (ne pinigų gavimo ar išleidimo momentu), ir parodomi to laikotarpio finansinėse ataskaitose.

8. Suprantamumo, svarbumo bei patikimumo principais.

Pateikdama informaciją apie savo veiklą, įmonė vadovaujasi informacijos suprantamumo, svarbumo bei patikimumo principais. Pateikta informacija turi būti teisinga, išsami bei be reikšmingų klaidų.

9. Palyginamumo principas.

Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Be to vadovaujantis šiuo principu, finansines ataskaitas rengiamos taip, kad finansines informacijos vartotojai galėtų palyginti jas su įmonės kitu ataskaitiniu laikotarpiu.

Buhalterinė apskaita vedama remiantis dvejetainio įrašo principu.

Bendrovėje informacija yra reikšminga, jei jos nepateikimas ar neatskleidimas gali turėti įtakos finansinės atskaitomybės informacijos vartotojų priimamiems sprendimams.

Bendrovės finansinės atskaitomybės straipsnis laikomas reikšmingu, kai jo dydis yra 0,5 proc. finansinėje atskaitomybėje pateikiamų pardavimo pajamų.

Žemiau yra išdėstyti svarbiausi apskaitos principai, kuriais įmonė vadovavosi rengdama šią finansinę atskaitomybę:

(a) Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Ataskaitiniu laikotarpiu bendrovė turi ilgalaikio nematerialaus turto.

(b) Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas įsigijimo verte. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUSIDĖVĖJIMO NORMOS

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai	15
2.	Mašinos ir įrengimai	5
3.	Įrenginiai (statiniai)	8
4.	Baldai	6
5.	Kompiuterinė technika	3
6.	Automobiliai (ne senesni kaip 5m.)	6
7.	Kiti automobiliai lengvieji	10
8.	Krovininiai automobiliai (ne senesni kaip 5m)	4
9.	Kiti krovininiai automobiliai	10
10.	Kitas turtas	4
11.	Nematerialusis turtas	3

Vadovaujantis bendrovės įstatais ir Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2009 m. liepos 8 d nutarimu „Dėl šilumos kainų nustatymo metodikos Nr. O3-96, Vilnius,“ IMT nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai turtui, naudojamam šilumos gamybai bei tiekimui:

Eil. Nr.	Ilgalaikis turtas	Normatyvai, metais
1.	Pastatai	
1.1.	katilinės	50
1.2.	konteinerinių katilinių ir siurblių pastatai	40
1.3.	kiti pastatai	50
2.	Mašinos ir įrengimai	
2.1.	katilinių įrengimai ir stacionariniai garo katilai	16
2.2.	vandens šildymo katilai	16
2.3.	šilumos punktai, mazgai, moduliai	15
2.4.	siurbliai ir kita siurblinė įranga	10
2.5.	šilumos apskaitos prietaisai	7
2.6.	kiti įrengimai	15
3.	Įrenginiai	

3.1.	mazuto rezervuarai	22
3.2.	keliai, aikštelės, šaligatviai ir tvoros	27
3.3.	dūmtraukiai mūriniai ir gelžbetoniniai	45
3.4.	dūmtraukiai metaliniai	25
4.	Vamzdynai	30
5.	Transporto priemonės	7
6.	Nematerialus turtas	3

Nusidėvėjimo normatyvai parenkami kiekvieno konkrečiu atveju sudarant įvedimo į eksploataciją aktą.

Įsigyto ilgalaikio materialaus turto minimalios kainos, atsižvelgiant į turto grupes:

- nematerialus turtas – 300,00 Eur;
- pastatai – 1000,00 Eur
- mašinos ir įrengimai – 500,00 Eur
- transporto priemonės – 1000,00 Eur
- įrankiai – 500,00 Eur
- gamybinis inventorių – 300,00 Eur

Naujai įsigytam IMT nustatyta 1 euro likvidacinė vertė.

Nebaigta statyba perkeliama į atitinkamas ilgalaikio materialiojo turto grupes tuomet, kai ji užbaigiama ir turtas yra pradedamas naudoti.

Balanse parodytas turtas (materialus) įkainotas– įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

(c) Atsargos

Atsargos pateikiamos įsigijimo savikainos verte. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo vertė, transportavimo ir kitos sąnaudos, tiesiogiai priskirtinos jų įsigijimui, bei veiklos mokesčiai. Taikomas periodinis atsargų apskaitos būdas. Kiekvieną mėnesį, nurašoma sunaudotų atsargų savikaina.

(d) Gautinos sumos

Gautinos sumos pateikiamos grynąja verte. Metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamas jų atgavimas. Beviltiškos gautinos sumos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytos. Beviltiškų skolų nurašymo sumos pelno (nuostolio) ataskaitoje įtraukiamos į administracines sąnaudas.

(e) Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai apskaitomi tik nacionaline valiuta - euru. Pinigų srautų ataskaitą bendrovė rengia tiesioginiu būdu.

(g) Pardavimai

Pardavimai, kuriuos sudaro pajamos už parduotą produkciją ar atliktas paslaugas, pripažįstami grynąja verte, atlikus paslaugas ar pardavus prekes ir surašius sąskaitą – faktūrą, t.y. atėmus pridėtinės vertės mokestį.

(h) Sąnaudos

Sąnaudos yra pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, t.y. tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Vedama suminė pirkimų bei pardavimų apskaita. Parduotos produkcijos „suteiktų paslaugų savikaina“ pripažįstama pardavimo momentu.

Veiklos sąnaudos apima administracines ir bendrąsias sąnaudas, tokias kaip darbų organizavimo išlaidas, IT nudėvėjimo, apskaitos bei tiesioginių mokesčių sąnaudas.

Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriama:

- naudoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas;
- saviems poreikiams;
- PVM sąnaudos (kai PVM atskaita negalima).

Finansinė ir investicinė veikla

Prie šių sąnaudų priskiriama: sumokėtos ar mokėtinos palūkanos už kreditus; metinė dalis sąnaudų, susijusių su kapitalo pasikeitimu, jeigu ji neįtraukta į balanso straipsnį „Kapitalo pokyčio ir įmonės formavimo savikaina“; gautinų sumų diskontavimo sąnaudos, susijusios su išduotais vekseliais, išrašytais sąskaitomis ir pan., bei su faktoringu susijusios sąnaudos; užsienio valiutų kursų pasikeitimo ir valiutų konversijos neigiama įtaka.

Mokesčiai, kuriuos Bendrovė moka:

- **Pelno mokestis** (Pelnas yra apmokestinamas 15 proc. juridiniu asmenų pelno mokesčio tarifu pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus).
- **Aplinkos taršos mokestis** (iš mobilių ir stacionarių taršos šaltinių, mokestis mokamas kartą per metus).
- **Gyventojų pajamų mokestis** (pagal LR Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą);
- **Valstybinio socialinio draudimo įmokas** (1,77 proc. iš darbdavio kai darbo sutartis neterminuota, 2,49 proc. -kai darbo sutartis terminuota ir 19,5 proc. išskaitomas iš darbuotojo darbo užmokesčio);
- **Nekilnojamojo turto mokestis**
- **Pridėtinės vertės mokestis** (pagal LR PVM įstatymą)
- **Žemės nuomos mokestis.**

III. PASTABOS

3.1. Akcininkų nuosavybė

Bendrovės įregistruotas akcinis kapitalas 2021 m. gruodžio 31d.– 563 847 Eur. ,vienos akcijos nominali vertė 2,90 Eur.

Visos akcijos priklauso Jurbarko rajono savivaldybei. Visos akcijos yra pilnai apmokėtos.

2021m. gruodžio 31 d. :

1. Įstatinis kapitalas – 563 847 Eur.
2. Įstatinis kapitalas padalintas į 194 430 vnt. paprastųjų vardinių akcijų;
3. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 2,90 Eur.

Įstatinio kapitalo struktūra :

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma
1. Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	194 430	563 847
1.2. Privilegiuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	194 430	563 847
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas	194 430	563 847
3. Savos akcijos, kurias turi pati Bendrovė		
4. Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		
5. Akcijos, kurias turi kiti asmenys		

Įstatinio kapitalo sąskaitoje registruojama tik akcijų nominalioji vertė.

3.2. Rezervai

Pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo reikalavimus įstatymų numatytas rezervas yra privalomas. Kasmetinis pervedimas sudaro 5 proc. paskirstytino pelno, apskaičiuoto pagal LR finansinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, ir yra privalomas kol rezervas pasieks 10 proc. įstatinio kapitalo. Įstatymų numatytas rezervas yra sudaromas tik būsimiesiems nuostoliams padengti.

Sudaryto privalomo rezervo 2021.12.31 dienai bendrovėje nėra.

Kiti rezervai sudaryti iš paskirstytino pelno, skirto investicijoms- 85 615 Eur.

2021m. balandžio 14d. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 01-406 , paskirstytas 2020m. pelnas (nuostolis):

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytas rezultatas – pelnas (nuostoliai) praėjusių finansinių metų pabaigoje	(21 617)
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	13 135

Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(8 482)
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
į įstatymo numatytus rezervus	
į kitus rezervus (investicijoms)	
dividendai	
kiti (premijomis)	
iš jų administracijos vadovui	
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(8 482)

3.3. Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytas rezultatas – pelnas (nuostoliai) praėjusių finansinių metų pabaigoje	(8 482)
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	5776
Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(2706)
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
į įstatymo numatytus rezervus	
į kitus rezervus (investicijoms)	
dividendai	
kiti (premijomis)	
iš jų administracijos vadovui	
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	(2706)

Pelno paskirstymas bendrovės apskaitoje registruojamas tada, kai savininkai priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas.

3.4. Sandoriai su susijusiomis šalimis

Įmonė nėra įsteigusi dukterinių įmonių ir filialų.

Bendrovėje 2021 m. finansiniais metais dirbo 3 vadovai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas būsto priežiūrai, direktoriaus pavaduotojas komunaliniam ūkiui.

Per ataskaitinius finansinius metus niekam nebuvo suteikta beprocentinių paskolų.

Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais* (Lt)

Rodikliai	Kodai	Ataskaitiniai finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
-----------	-------	---------------------------------	--------------------------

A. Vadovams per metus apskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais		88208	73103
B. Įmonės suteiktos paskolos vadovams		x	x
C. Jiems neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos		x	x
D. Jiems suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu		x	x
E. Kitos reikšmingos sumos, per metus apskaičiuotos vadovams		x	x
F. Reikšmingi vadovų įsipareigojimai įmonei		x	x
Vadovų vidutinis skaičius per metus	3	88208	73103

3.5. Darbuotojai

2021 m. gruodžio 31 d. įmonėje dirbo 90 darbuotojų (2020 12 31 – 86 darbuotojų). Per 2021 metus įmonė patyrė 999530 Eur (per 2020 m. – 873912 Eur.) darbo užmokesčio sąnaudų, įskaitant socialinį draudimą, iš kurių 14551 Eur kompensavo Teritorinė darbo birža(2020m.-23195 Eur) . 2021 metais, lyginant su 2020 metais darbo užmokesčio sąnaudos išaugo 125618 Eur, t.y 14,3 %. Darbo užmokesčio sąnaudų suma, įtraukta į pelno (nuostolio) ataskaitą – 999530 Eur. Vidutinis 2021 metų darbuotojų darbo užmokestis – 994,80 Eur. (2020 m. – 748,20 Eur.). Lyginant 2021 metus su 2020 metais vidutinis darbo užmokestis padidėjo 246,60 Eur, t.y. 32,9 %. Įmonėje 2021 metais vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius – 86 (2020 m. – 87).

3.6. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikio nematerialaus turto likutinė vertė 2021 m. pabaigoje 4128 Eur.

NEMATERIALUSIS TURTA

(Eur)

Rodikliai	Plėtro s darba i	Prestiž as	Patentai, licencijos ir pan.	Programi nė įranga	Kitas nematerialu sis turtas	Iš viso:
Likutinė vertė praėjusių metų pabaigoje				9316		9316
a) ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje				33082		33082
finansinių metų pokyčiai						
- turto įsigijimas						
- kitiems asmens perleistas						

ir nurašytas turtas (-)					
-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-					
finansinių metų pabaigoje				33082	33082
b) amortizacija					
praėjusių finansinių metų pabaigoje				23766	23766
finansinių metų pokyčiai					
- finansinių metų amortizacija				5188	5188
-atstatantys įrašai (-)					
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					
-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)					
finansinių metų pabaigoje				28954	28954
c) vertės sumažėjimas					
praėjusių finansinių metų pabaigoje					
finansinių metų pokyčiai					
- finansinių metų vertės sumažėjimas					
-atstatantys įrašai (-)					
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					
-perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)					
finansinių metų pabaigoje					
d) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)-(c)				4128	4128

Bendrovėje nėra nematerialiojo turto, kuris amortizuojamas per ilgesnį nei 20 metų laikotarpį.

Bendrovėje nėra nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja teisės aktai ar tam tikros sutartys.

Bendrovė neturi užstatyto kaip įsipareigojimų garantija nematerialiojo turto.

Bendrovėje nėra išankstinių apmokėjimų už nematerialųjį turtą.

3.7. Ilgalais materialusis turtas

Bendrovėje IT nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo pradinės turto įsigijimo vertės atėmus likvidacinę vertę. Įmonės naudojami nusidėvėjimo normatyvai pateikiami apskaitos principų dalyje. Įsigyto pagal lizingo sutartis turto sutartys su AB Šiaulių banku 2021m. gruodžio 31d. :

1. Sutarties Nr. FL-194-13202-01 automobilio vertė- 60 500,00 Eur.

2. Sutarties Nr. FL-194-12478-01 automobilio vertė- 96 800,00 Eur.

2021 m gruodžio 31d. pagal išankstinius apmokėjimus naujai įsigyto turto bendrovė neturi .

MATERIALUSIS TURTAS

(Eur)

Rodikliai	Zemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonė	Kita įranga, prietaisai,	Nebai gta statyb	Kitas materialusis turtas	Iš viso:
-----------	------	-----------------------	-----------------------	---------------------	--------------------------	------------------	---------------------------	----------

			i	s	įrankiai ir įrenginiai	a		
<i>Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje</i>		171476	85964	162482	152		538	420612
a) įsigijimo savikaina		347698	342834	364999	11451		4102	1071084
praėjusių finansinių metų pabaigoje								
finansinių metų pokyčiai								
- turto įsigijimas			57753	15000	1753			74506
- perleistas ir nurašytas turtas (-)			2063	22771	3304			28138
- perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-								
finansinių metų pabaigoje		347698	398525	357227	9900		4102	1117452
b) perkainojimas								
<i>finansinių metų pabaigoje</i>								
finansinių metų pokyčiai								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/-								
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
- perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-								
finansinių metų pabaigoje								
c) nusidėvėjimas								
<i>praėjusių finansinių metų pabaigoje</i>		176222	256870	202517	11299		3564	650472
finansinių metų pokyčiai								
- finansinių metų nusidėvėjimas		8985	20170	23403	326		173	53057
- atstatantys įrašai (-)								
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			2059	20462	3304			25825
- perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/-								
<i>finansinių metų pabaigoje</i>		185207	274981	205458	8321		3737	677704
d) vertės sumažėjimas								
praėjusių finansinių metų pabaigoje								

finansinių metų pokyčiai							
finansinių metų vertės sumažėjimas							
-atstatantys įrašai							
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)							
-perrašymas iš vieno atraipsnio į kitą +/-(-)							
finansinių metų pabaigoje							
d) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)-(c)	162491	123544	151769	1579	365	439748	

Bendrovėje turtas atvaizduojamas neperkainota verte.

Bendrovėje nėra turto, kuris anksčiau buvo indeksuotas.

Bendrovėje nėra įkeisto ilgalaikio materialiojo turto arba turto, kuriam taikomi kiti nuosavybės teisių apribojimai.

NAUDOJAMAS NUSIDĖVĖJĘS ILGALAIKIS TURTAS (Eur.)

Turto pavadinimas	Vnt.	Įsigijimo vertė
Nematerialusis turtas	32	23182
Mašinos ir įrengimai	99	228091
Transporto priemonės	14	137716
Įranga	15	7610
Kitas turtas	15	3165
Pastatas	4	79 236
Viso:	179	479000

NUPIRKTAS ILGALAIKIS TURTAS

Pavadinimas	Vertė be PVM (Eur.)
Barstytuvas	946
Termovizorius	744
Sniego valytuvas	1612
Sniego valytuvas	1612
Telefonas	937,4
Krūmapjovės 3 po 805 eur.	2415
Kondicionieriai 2 vnt.	1455
Zolepjovė šlaitams	5000
Pjaustyklė	727
Pjūklas	509
Priekaba	897
Vakuminis siurblys	3072
Vartai	1250

Vartai	1365
Gręžimo įrenginys	3390
Lapų siurblys	1355
Traktorius	27900
Nupūtėjas	565
Sniego valytuvas	2000
Automobilis	15000
Įrenginys	1236
Pjoviklis	517
VISO be PVM:	74504
PVM	15646
IŠ VISO :	90150

NURAŠYTAS ILGALAIKIS TURTAS

Eur.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nurašoma vertė
	Pjūklas	578
	Pjūklas	561
	Pjūklas	594
	Pjūklas	330
	Automobilis	6661
	Automašina	1883
	Automobilis	14227
	Pjūklas	265
	Vibroplokštė	1623
	Kirstukas	165
	Įrenginys	1252
		28136

Bendrovės ilgalaikis turtas 2021m.(įsigijo per 2020 m.) pagal lizingo sutartis:

- savivartis automobilis DAF CF250 su kranu;
- savivartis automobilis DAF CF250 su kabliu.

Bendrovė nėra atidavusi ilgalaikį materialųjį turtą pagal nuomos sutartis.

Bendrovė nėra atidavusi ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos sutartis

Bendrovė 2021 m. nenuomojo ilgalaikio materialaus turto.

3.8. Gryni pinigai bankų sąskaitose ir kasoje

2021 m. gruodžio 31 d. sąskaitose ir kasoje bendrovė turėjo 571271 Eur. , iš jų gyventojų sukauptos lėšos - 337 908 Eur. Bendrovės nuosavos lėšos – 233363 Eur.

Banko pavadinimas	Likutis Eur 31/12/2020	Likutis kita valiuta 31/12/2020
LUMINOR	60929	
LUMINOR (gyv. lėšos)	302908	
LUMINOR (dujų balion.)	13693	

SWED bank	39416	
Šiaulių Bankas	3918	
Šiaulių Bankas (projekt.)	28837	
Šiaulių Bankas (gyv. lėšos)	35000	
Perlo	86407	
LUMINOR kortelė	0	
Pinigai kasoje	163	
Iš viso:	571 271	

3.9. Atsargos

2021 m. pabaigoje buvo atsargų už 78223 Eur., o 2020.12.31 dienai už 66 730 Eur.

(Eur)

Rodikliai	Žaliavos ir komplekta vimo gaminiai	Nebaigta gamyba	Pagaminta produkcija	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso:
a) atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje	66 730				66 730
finansinių metų pabaigoje	78223				
b) nukainojimai iki grynosios galimo realizavimo vertės(atstatymas) praėjusių finansinių metų pabaigoje					
finansinių metų pabaigoje					
c) grynojo galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)					
įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
įkeistų atsargų vertė					
atsargos, laikomos pas trečiuosius asmenis					

Atsargas sudaro :

Eurais

Rodikliai	Medžiagos	Atsarginės dalys	Kuras	Trumpalaikis turtas	Iš viso:
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	65423		1049	258	66730
Turto įsigijimui	523482	94010	168641	50782	836915
Turto nurašymai	511859	94010	168565	50988	825422
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje	77046		1125	52	78223

3.10. Išankstiniai apmokėjimai ir būsimų laikotarpių sąnaudos

Išankstiniai apmokėjimai 2020.12.31 dienai: 4818 Eur., 2021.12.31 dienai: 4807 Eur.

Būsimų laikotarpių sąnaudos įmonėje :

1. mokesčių sąvadai ir prenumerata, antivirusinė progr. internetinė svetainė- 651 Eur.
2. draudimo sąnaudos 2020 m.– 2782 Eur.
3. Biuro mašinos (popierius sąskaitų spausdinimui) – 1374 Eur.

3.11. A. Per vienerius metus pirkėju isiskolinimo sumos

Per vienerius metus gautinos sumos 2020.12.31 dienai- 287 526 Eur., 2021.12.31 – 314 285 Eur.

Pirkėjų skolos 2020.12.31 dienai -266 624 Eur., o 2021.12.31 dienai: – 292 455 Eur..

1. Butų administravimas- 159 985 Eur.
2. Komunalinės paslaugos –31 909 Eur.

	2020m.	2021m.
Viešoji įstaiga Žaliasis taškas	5 078	18 496
VŠĮ Pakuočių tvarkymo centras	3 509	2 769
Gamtos ateitis VŠĮ	11 491	4 009
Įv. kitos sumos	5 105	6 635

3. Komunaliniai patarnavimai – 30 063Eur.
4. Kitos paslaugos – 3 470 Eur.
5. Savivaldybės užsakymai – 64 799 Eur.
6. Atliekų išvežimas (gyventojų skolos) – 2 229Eur.

Kitos per vienerius metus gautinos sumos 2020m. gruodžio mėn. 31 dienai buvo 20 902 Eur.

Kitos gautinos sumos 2021.12.31. yra 21 830Eur. :

Gyventojų sumokėtos, bet negautos sumos už komunalines paslaugas:

1. AB Lietuvos paštas – 99 Eur.
2. Perlo paslaugos – 1749 Eur.
3. UAB SOLO -382 Eur.

Avansiniai mokėjimai :

1. UAB BALTPPOOL 519 Eur.
2. UAB Transmitto - 2 220 Eur.
3. VA projektai 220 Eur.
4. kt. sumos- 357 Eur.

Ir kitos įvairios sumos :

- 1.Šiaulių banko garantas- 15 935 Eur.
2. kt. sumos- 349 Eur.

3.12. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai

Šių įsipareigojimų suma 2021.12.31 dienai- 54 130 Eur. Šią sumą sudaro įmokos AB Šiaulių bankui už lizingo būdu įsigytas dvi automašinas DAF(atliekų surinkimui).

Sumų, kurias įmonė turi grąžinti vėliau kaip po penkerių metų bendrovėje nėra.

Skolų, už kurias bendrovė yra užstačiusi turta, bendrovė neturi .

Apie suteiktą garantiją ar laidaviną už kito asmens įsipareigojimus duomenų nėra.

3.13. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Per vienerius metus mokėtinas sumas sudaro skolos tiekėjams, mokėtinas darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai bei kitos mokėtinos sumos ir mokesčiai 2020.12.31 dienai-572 489 Eur., 2021.12.31 dienai buvo – 711 575 Eur.

Skolos tiekėjams 2020.12.31 sudarė 14 263 Eur., o 2021.12.31- 29 108 Eur. ,

1. Gelvybė UAB –9 207 Eur.

2. UAB Andeta - 4 939 Eur

3. UAB Ignitis- 10 669 Eur.

4. UAB Račiūnai – 2 718 Eur.

Ir kt. nereikšmingos sumos –1 585 Eur.

Gauti išankstiniai apmokėjimai 2020m.gruodžio 31 dienai - 403 717 Eur.

2021.12.31 dienai –483 840 Eur.:

1. gyventojų lėšos 381 289Eur.

2. šildymo sistemų lėšos 38 034 Eur.

3. negyvenamų patalpų lėšos 32 576 Eur.

4. neprivatizuotų butų lėšos 11 012 Eur.

5. Projektas “Kompetencijų vertinimas“ 20 929 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 2020m.gruodžio 31 dienai buvo 93 459 Eur., 2021.12.31dienai -123055 Eur.

1. Atostoginių kaupimai- 120846 Eur.

2. Kaupimai soc. draudimui- 1 625 Eur.

Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai -2020m.gruodžio 31 dienai 36 217 Eur. , 2021.12.31 dienai- 49511 Eur.

1. Telia Lietuva AB – 375 Eur.

2. Jurbarko vandenys (gyventojų skola)- 3 496 Eur.

Bendrovės skola – 218 Eur.

3. UAB Energijos skirstymo operatorius- 822 Eur.
 4. Eržvilko gimnazija – 179 Eur.
 5. Aplinkos tvarkymo projektų agentūra 13737 Eur
 6. Aplinkos teršimo mokestis – 3512 Eur.
 8. PVM mokestis už 2020m.12 mėn. - 23931Eur.
 9. Nekilnojamojo turto mokestis – 438 Eur.
 - 10.UAB Ignitis- 862 Eur.
- Ir kt. nereikšmingos sumos- 1941 Eur.

BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMŲ BŪKLĖ

Eur.

Rodikliai Mokėtinos sumos pagal rūšis	Mokėtinos skolos ar jų dalys		
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių finansinių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių finansinių metų
1. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis	54130		
2. Finansinės skolos: (tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)	25099		
2.1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai	25099		
2.2. Kredito įstaigoms			
2.3. Kitos finansinės skolos			
3. Skolos tiekėjams	29108		
4. Gauti išankstiniai apmokėjimai	483840		
5. Pelno mokesčio įsipareigojimai	962		
6. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	123055		
7. Kitos skolos	49511		
IŠ VISO:	765705		

3.14. Pajamos

3.14.A Pardavimo pajamos

Didžiąją dalį pajamų sudaro pajamos iš šios veiklos:

Eil.Nr.	Pavadinimas	Eur.	
		2021m.	2020m.
1	Šilumos ūkis	341 191	215 734
2	Komunalinis ūkis	828 567	797 043
3	Butų ūkis	462 282	476 940
	Iš viso:	1 632 040	1 489 717

Ataskaitinio laikotarpio pagrindines pajamas sudarė:

Eur.

Eil.Nr.	Pavadinimas	2021m.	2020m.

1	Už gyventojams suteiktas paslaugas	415 571	408 304
2	Šildymo paslauga	302 114	182 815
3	Rankinis valymas	125 845	106 902
4	Šienavimas	94 429	86 108
5	Seniūnijų apšvietimo remontas	71 165	74 133
6	Sniego valymas	90 294	7526
7	Želdinių tvarkymas	24 330	27 312
8	Medžių karpymas, šakų išvežimas	29 297	38 790
9	Žalienu surinkimas ir išvežimas	36 994	52 342

3.15. Sąnaudos

3.15.A Pardavimo savikaina

Pardavimų savikainai priskiriamos: žaliavų savikaina, tiesiogiai su produkto gamyba ir paslaugų teikimu susijusių darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais ir parduotų prekių savikaina.

Didžiąją savikainos dalį sudaro šios ataskaitinio laikotarpio sąnaudos Eur. :

Eil.Nr.	Pavadinimas	2021m.	2020m.
1	Šilumos ūkis	331 738	248 869
2	Komunalinis ūkis	770 988	742 259
3	Butų ūkis	446 704	458 578
	Iš viso:	1 549 430	1 449 706

Ataskaitinio laikotarpio pagrindines sąnaudas sudarė:

Eil.Nr.	Pavadinimas	2021m.	2020m.
1	Darbo užmokestis	1 027 499	855 188
2	Sodros mokesčiai	19 709	18 640
3	Medžiagų nurašymas	116 318	103 484
4	Malkų nurašymas	43 120	57 742
5	Gamtinių dujų nurašymas	33 214	10 824
6	Kuro nurašymas	84 224	63 196
7	Atsarginių dalių nurašymas	47 025	33 284
8	Inventoriaus nurašymas	25 597	37 059
9	IMT amortizacija	60 558	57 227
10	Remontų sąnaudos	17 498	9 789

3.15.B Bendrosios ir administracinės sąnaudos

Veiklos sąnaudos 2021m. sudarė 84 370 Eur., t.y:

1. Darbo užmokestis, soc. draudimas – 60 807Eur.
2. IMT nusidėvėjima 400 Eur.
3. Mokesčių sąnaudos:
 - 3.1 nekilnojamojo turto 1722 Eur.
 - 3.2 aplinkos teršimo 809 Eur.
 - 3.3 žemės nuomos mokestis 823Eur.
4. Banko paslaugos 1275Eur
5. Atsargų sąnaudos 1559 Eur.
6. Paslaugų sąnaudos 129 Eur.
7. Beviltiškos skolos 4135 Eur.
8. Žalos atlyginimas 881 Eur.
- 9 Konsultavimas dėl valdymo sistemų palaikymo-10580 Eur
10. Neleidžiami atskaitymai 1248Eur. :
 - 10.1 Sodra atostoginių kaupimui 783 Eur.
 - 10.2 Vainikai, užuojautos, gėlės 247 Eur.
 - 10.3 kt. sumos 218 Eur.

3.14.B Kitos veiklos rezultatas.

Kitos veiklos pajamos 2020 m. sudarė 3494 Eur.:

1. atsargų ,kt. turto pardavimas 498 Eur.
2. gražintas žyminis mokestis 167 Eur
3. gauti delspinigiai 1499 Eur.
4. antstolių palūkanos 1245 Eur.
5. kita 85 Eur..

Kitos veiklos pajamos 2021m. sudarė 102 607Eur.:

- 1.Projektas/kompetencijų vertinimas 87 739 eur.
2. IMT, atsargų ,kt. turto pardavimas 11 407 Eur.
3. gauti delspinigiai 1895 Eur.
4. gražintos antstolių palūkanos 938 Eur.
5. gražintas žyminis mokestis 458 Eur.
6. kita 170 Eur..

Kitos veiklos sąnaudos 2021 m. -94 110 Eur. , t.y. kompetencijų vertinimas (projektas)-79895 Eur., projekto dalyvių darbo užmokestis ir mokesčiai sodrai- 12 632 Eur., atsargų pardavimai- 1413 Eur. ir kt.-170 Eur., 2020 metais -616 eur., ty.. atsargų ir inventoriaus pardavimai - 532 Eur.ir kt. 84Eur.,iš viso: 616 Eur. :

Pavadinimas	2021m.	2020m.
Pajamos	102 607	3494
Sąnaudos	94 109	616
Kitos veiklos rezultatai:	9 498	2877

3.16. Pelno mokestis

2021 metų bendrovės pelno mokesčio įsipareigojimas-962 Eur.. 2020m. mokėtinas pelno mokestis apskaičiuotas įvertinus praėjusių metų mokestinius nuostolius- 697 Eur.

3.17. Svarbiausi įvykiai imonėje

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P11-203, 2019m. kovo 5 d. , direktoriumi paskirtas Edmundas Mačieža. Direktorius skiriamas 5 metų kadencijai – nuo 2019m. kovo 7 d. iki 2024m. kovo 6 d. imtinai.

3.18. Įvykiai po balanso sudarymo dienos

Svarbių po balansinių įvykių nėra.

3.19. Subsidijos/dotacijos

Darbo biržos ir savivaldybės gautos lėšos viešiesiems darbams organizuoti laikomos subsidija, skirta patirtomis sąnaudomis kompensuoti. 2021m. gautos užimtumo didinimo programos lėšos 10 885 Eur.. Darbo vietos steigimui : 3 666 Eur.

Eil.Nr.		Eur.	
		2021 m.	2020 m.
	Užimtumo didinimo programa	10 885	20 602
	Jaunimo vasaros užimtumo programa	0	666
Viso:	Savivaldybė	10 885	21 268
	Užimtumo tarnyba -Darbo vietos steigimui	3 666	1 927

3.20 BENDROVĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, NENURODYTI BALANSE

Bendrovės teisių ir įsipareigojimų, nenurodytų balanse bendrovė neturi.

Užbalansinėse sąskaitose apskaitomas perdavimo aktais bendrovei patikėtas trečių asmenų turtas turtas. 2021 m. gruodžio 31 d. duomenys Eur. :

<i>Savivaldybės turtas</i>	Suma Eur.
negyv.patalpos	78 903
žemės slypai	48 370
<i>neprivatiz.butai</i>	1 686 435
Jurbarko prieplauka	301 513
privažiavimas į prieplauką	75 880
D. ir Girėno 96 aikštė su fontanu	78 567
gėlių piramidės 4 vnt.	3 894
biotualetai 6 vnt	3 505
žaliųjų atliekų surink.konteineriai 6 vnt.	2 400
Lauko 12A katilinė	43 289
Barkūnų 8A katilinė	15 525
Klausučių katilinė	131 715

Veliuona garažai	2 433
Šimkaičių seniūnija	2
Eržvilko seniūnija	1
Skirsnemunės seniūnija	1
Juodaičių seniūnija	115 818
Jurbarkai Vyturio 12 katilinė	22 311
Jurbarkai Mokyklos 3, katilinė	14 975
Vandens aparatų nuoma Eden	3
Iš viso:	2 625 540

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 22 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu ir atsižvelgdama į Jurbarko rajono savivaldybės iniciatyva atrinktą neefektyviausiai energiją vartojančių daugiabučių gyvenamųjų namų energinio efektyvumo didinimo galimybių rezultatus, Jurbarko rajono savivaldybės taryba 2013m. birželio 27 d. sprendimu Nr.T2-197, Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administratoriumi paskyrė UAB „Jurbarko komunalininką“. Pajamos, gautos administruojant daugiabučių namų renovaciją priskiriamos administravimo pajamoms. Įsipareigojimų ir rangos darbų apskaita vedama užbalansinėse sąskaitose. 2020m. renovuojami namai Jurbarko mieste:

1 etape - 10;

2 etape - 14.

3 etape - 6.

2020m. vyko šių daugiabučių namų renovacija:

Kauno g. 38;

Kauno g. 44;

Kęstučio g. 14;

Kęstučio g. 16;

Kęstučio g. 41

2021m. vyko namų renovacija:

Kauno 64

Per 2020/2021 metus už statybos darbus rangovams sumokėta :

	2020m.	2021m.
AB Šiaulių bankas	1 462 971	255035

Gauta parama iš Būsto Energijos Taupymo Agentūros:

	2020m.	2021m.
	AB“ Šiaulių bankas“	AB“ Šiaulių bankas“
15 %		
15 %		
30 %	220 862	340604
10 %	14 112	17621
Iš viso:	234974	358225

Daugiabučių namų savininkų įsipareigojimai:

	2020m.	2021m.
Šiaulių bankui	4 903 877	4390366
VIPA	252 977	228810
Iš viso:	5 156 854	4619176

Direktorius



Edmundas Mačieža

Vyr. finansininkė

Aušra Mikalajūnienė



AUDITO ATASKAITA

UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“ VADOVYBEI
JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

TURINYS

- I. IŽANGINĖ DALIS
- II. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS
- III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS
- IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI
- V. VIDAUS KONTROLĖ
- VI. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI
- VII. KITI VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI
- VIII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI
- IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome UAB „Jurbarko komunalininkas“ (toliau – Įmonė) 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, piniginių srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, (toliau – metinės finansinės ataskaitos) auditą ir 2021 m. metinio pranešimo, kuris yra pridodamas prie šių metinių finansinių ataskaitų, patikrinimą. Įmonės metinės finansinės ataskaitos parengtos pagal Verslo apskaitos standartus.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės vadovybės ir Jurbarko r. savivaldybės administracijos specialistų naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio audito įmonės UAB „Kristalina“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta pateiktos išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos. Vadovybė taip pat yra atsakinga už tinkamos apskaitos politikos parinkimą ir taikymą bei apskaitinių įvertinimų, kurie yra pagrįsti esamomis aplinkybėmis, atlikimą.

Audito metu atrankos būdu peržiūrėtos Įmonės finansinės – ūkinės operacijos už laikotarpį nuo 2021 m sausio mėn. 01 d iki 2021 m gruodžio mėn. 31 d. Taip pat peržiūrėtos finansinės – ūkinės operacijos iki 2022 m. sausio mėn. 31 d., kurios turėjo ar galėjo turėti reikšmingos įtakos praėjusio laikotarpio duomenims.

Mūsų audito paskirtis buvo įvertinti:

- 1) ar finansinių ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia metinius finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus;
- 2) bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes suplanavome auditą taip, kad galėtumėme surinkti pakankamus ir tinkamus audito įrodymus ir galėtumėme padaryti pagrįstas išvadas. Audito metu atrankos būdu ir testais buvo surinkti tvirtinimai apie:

- ūkinių operacijų grupes ir įvykius audituojamam laikotarpiui;
- sąskaitų likučius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje;
- finansinių ataskaitų pateikimą ir atskleidimą.

Atlikdamas auditą, auditorius nustatė priimtina reikšmingumo lygį, kad galėtų patvirtinti reikšmingą metinių finansinių ataskaitų informacijos iškraipymą.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Atlikus metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą mes apie jas savo 2022 03 18 išvadoje pareiškėme besąlyginę nuomonę.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Visi reikšmingi auditoriaus pastebėjimai susiję su metinėmis finansinėmis ataskaitomis yra pateikti atitinkamose audito ataskaitos dalyse. Kitų nesutarimų su audituojamos Įmonės vadovybe, kurie atskirai ar kartu paėmus būtų reikšmingi metinėms finansinėms ataskaitoms ir turėtų įtakos auditoriaus išvadai nebuvo.

Įmonės metinės finansinės ataskaitos parengtos veiklos tęstinumo prielaidą. Mes nežinome jokių reikšmingų rizikų, neapibrėžtumų ar sąlygų, kas sukeltų abejones dėl Įmonės veiklos tęstinumo per ateinančius finansinius metus.

Įmonės metinis pranešimas reikšmingais dalykais atitinka Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams bei Verslo apskaitos standartams, reglamentuojantiems šių dokumentų rengimą. Be to, metiniame pranešime nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotomis metinėmis finansinėmis ataskaitomis.

IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

UAB „Jurbarko komunalininkas“ finansinę atskaitomybę sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, piniginių srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas. 2021 metų finansinės ataskaitos sudarytos pagal atnaujintus Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartus (VAS).

Įmonės patvirtinta apskaitos politika iš esmės atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą bei Lietuvos Respublikos Verslo apskaitos standartams. Esminių Apskaitos politikos pakeitimų per audituotus metus nebuvo.

Įmonės Aiškinamasis raštas parengtas pagal Verslo apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (6 VAS). Šis standartas nustato bendruosius finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto sudarymo ir privalomus turinio reikalavimus, kurie padėtų finansinių ataskaitų informacijos vartotojams suprasti subjekto finansines ataskaitas. Finansinių ataskaitų Aiškinamajame rašte yra išsamiai ir aiškiai pateikta svarbi informacija apie Įmonės finansinės būklės bei veiklos rezultatus. Jame pateikta informacija sutampa su finansinių ataskaitų suvestiniais duomenimis.

V. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu vidaus kontrolė tiriama tik tiek, kiek tai įtakoja teisingą finansinės atsakomybės sudarymą ir kitų sutartyje numatytų tikslų įvertinimą. Vidaus kontrolės įvertinimas buvo atliktas auditui pateiktų dokumentų testavimo ir darbuotojų apklausos būdu.

Atlikus auditą, apgaulių ar Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų nebuvo pastebėta. Darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė yra aprašytos pareiginiuose nuostatuose. Įmonėje kasmet atliekama turto ir įsipareigojimų inventorizacija. Vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais viena iš audito procedūrų yra išoriniai patvirtinimai. Buvo išsiųsti užklausimai pasirinktinai paslaugų pirkėjams ir bankams. Gauti įsipareigojimų patvirtinimai atitinka Įmonės apskaitos duomenis.

Įmonės naudojamos informacinės sistemos (Debetas) naudojimu ir palaikymu pagal sutartį rūpinasi UAB „DEBETAS“ specialistai. Informacinė programa nuolat atnaujinama ir pritaikoma verslo pokyčiams ir apskaitos tvarkymui pagal VAS reikalavimus.

Atlikdami auditą mes nenustatėme reikšmingų dalykų finansinėms ataskaitoms dėl vidaus kontrolės ar informacinių sistemų trūkumų.

VI. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

UAB „Jurbarko komunalininkas“ nėra visuomenės intereso įmonė, kurios veiklai Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra nustatyti specifiniai reikalavimai. Specifinių reikalavimų nebuvo nustatyta ir audito sutartyje.

VII. KITI VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Kitų įmonės valdymui svarbių dalykų, kuriuos reikėtų atskleisti šiame straipsnyje, audito sutartyje nebuvo numatyta. Tačiau pateikiame auditoriaus pastebėjimus dėl įmonės finansinių ataskaitų analizės duomenų.

Iki finansinės atskaitomybės sudarymo į apskaitą neįtrauktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių nenustatyta. Finansinė atskaitomybė parengta laikantis VAS reikalavimų. Duomenys ataskaitose pagrįsti inventorizacijos duomenimis.

Audituotų metų pabaigai Bendrovės naudojamo ilgalaikio turto balansinė vertė sudarė 31 % nuo bendros turto vertės. Pagal pateiktus pirminius apskaitos dokumentus bei suvestinius žiniaraščius ilgalaikio turto audituojamojo laikotarpio pabaigoje balansine verte buvo už 444 tūkst. Eur. Lyginant su metų pradžia, ilgalaikis turtas balansine verte padidėjo 14 tūkst. Eur. Buvo įsigyta materialaus ilgalaikio turto už 74,5 tūkst. Eur. (pr. m. 211 t. Eur). Nurašyta ar perleista ilgalaikio turto buvo už 28 tūkst. Eur. Per 2021 m. priskaityta materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo už 53 tūkst. Eur. arba 5 % nuo turto vertės buvusios metų pradžioje. Bendras IT nusidėvėjimas siekia 61 %. Įmonė savo veikloje naudoja 479 tūkst. Eur (apie 43 %) jau nusidėvėjusio turto. Bendrovė neturi išsinuomoto ar nuomojamo turto.

Atsargų likutis apskaitos duomenimis metų pabaigoje sudarė 78 tūkst. Eur. Atsargų likučius sudaro medžiagos bei kuras. Lyginant su praėjusiais metais, atsargų likutis padidėjo 11 tūkst. Eur arba 16 %. Audituotų metų pabaigai Įmonėje naudojamų atsargų vertė sudarė tik 8 % nuo trumpalaikio turto vertės. Atsargų judėjimo ir likučių analizė rodo, kad medžiagų atsargų apyvartumas geras (1,1 mėn.). Atsargos inventorizuotos. Apskaitoje ir finansinėje atskaitomybėje atsargos įvertintos įsigijimo savikaina.

Apskaitos registrų duomenimis pirkėjų skolos metų pabaigai sudarė 292 tūkst. Eur (pr. m. 267 t.). Iš jų, skolos už butų eksploataciją – 160 tūkst. Eur (pr. m. 163 t.), kur gyventojų skolos sudaro 99

% Skolos už negyvenamų patalpų eksploataciją siekia dar 32 tūkst. Eur (pr. m. 25), iš kurių 56 % nuo visų skolų sudaro VŠĮ Žalasis taškas (18,5 tūkst.Eur). VŠĮ Pakuočių tvarkymo centro skola sumažėjo iki 2,8 tūkst. Eur.

Visumoje pirkėjų skolos lyginant su ankstesniais metais padidėjo 25 tūkst. Eur arba 9 %. Be to, 57 % skolų yra pradelstos, iš jų 1,9 % arba 3,1 tūkst. Eur. yra virš metų. Tačiau jų dar negalima įvardinti kaip beviltiškas, nes 2 tūkst. Eur iš jų yra gyventojų bendrijos skola, kurią įmonė administruoja. Likusi skolos dalis yra kaip daugiabučių renovacijos užstatai. Daugumą skolų suderintos ir inventorizuotos. Dalį skolų suderinome ir mes. Abejotinų skolų analitinė apskaita vedama gerai ir didesnė jų dalis perduota teismo institucijoms išieškojimui. Tik nedidelė dalis skolų kaip beviltiškos nurašytos į veiklos nuostolius.

Piniginės lėšos apskaitoje ir finansinėje atskaitomybėje užfiksuotos teisingai. Lėšų likutis metų pabaigoje – 571 tūkst. Eur. Iš bendros pinigų sumos gyventojų sukauptos lėšos, kurių įmonė negali naudoti savo veiklai vystyti, sudarė 303 tūkst. Eur. Kitos piniginės lėšos (268 tūkst.) naudojamos Įmonės veiklai palaikyti. Pagrindinė įmonės mokėjimo apyvarta daroma per LUMONOR banką. Pagal apskaitos duomenis Kasos apyvarta nereikšminga (0,5 %). Kasos likučiai inventorizuoti. Banko sąskaitų likučiai suderinti.

Istatinio kapitalo pokyčių per 2021 metus nebuvo. Nuosavas kapitalas sudaro 115 % nuo įstatinio kapitalo sumos. Šis santykinis skaičius padidėjo 1 proc. dėl iš veiklos gauto pelno. Įmonės sukauptas nuostolis audituotų metų pabaigai siekė 2,7 tūkst. Eur.

2021 metais įmonė dotacijų ar subsidijų negavo ir nepanaudotos dotacijos likučio audituojamųjų metų pabaigoje neturėjo.

Bendrovė iš Šiaulių banko turi lizingo sutartį, kurios likutis metų pabaigai buvo 79 tūkst. Eur. Einamųjų metų mokėtina dalis sudaro 25 tūkst. Eur.

Skolos tiekėjams metų pabaigoje sudarė 29 tūkst. EUR ir per 2021 m. padidėjo 15 tūkst. Eur Skolos tiekėjams apmokamos laiku. Įmonės balanse apskaityta 484 tūkst. Eur išankstinių apmokėjimų. 79% šios sumos (381 t. Eur) sudaro sukauptos gyventojų lėšos butų ūkio remontui. Su darbo santykiais susijusios skolos sudarė 123 tūkst. Eur. Jas sudaro sukauptas nepanaudotų atostogų rezervas, kuris metų pabaigoje perskaičiuotas pagal inventorizuotas nepanaudotų atostogų dienas kiekvienam darbuotojui. Kitos skolos sudarė dar 49,5 tūkst. Eur. Pagrindinė dalis arba 48% (24 t. Eur.) šios sumos tenka mokėtinam PVM už gruodžio mėn. Visos skolos susidariusios audituotais metais ir mokumo problemų nėra (mokumo koef. 1,4 _ geras).

Pajamos bei sąnaudos pelno (nuostolio) atskaitoje tinkamai sugrupuotos ir apskaitytos. Išsami informacija apie gautas pajamas ir patirtas sąnaudas pateikta įmonės parengtame Aiškinamajame rašte.

Už audituotus metus įmonė gavo 6,7 tūkst. Eur pelną iki mokesčių. Per ankstesnius metus gautas 14 tūkst. Eur pelnas. Iš veiklos gautas pelnas pagerino įmonės finansinę būklę ir baigiami uždengti sukaupti ankstesnių metų nuostoliai.

Bendrovė Jurbarko rajono savivaldybės administracijos sprendimu nuo 2013m. birželio 27 d. yra paskirta Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administratoriumi. Daugiabučių gyvenamų namų renovacijos programos vykdymo administravimas suteikė įmonei didelius nebalansinius įsipareigojimus. Įsipareigojimų ir rangos darbų apskaita vedama užbalansinėse sąskaitose. Išsami informacija pateikta Aiškinamajame rašte.

Atlikdami finansinių ataskaitų rinkinio auditą mes apsvarstėme galimus pobalansinius įvykius, t.y. reikšmingus įvykius per laikotarpį nuo finansinių ataskaitų paruošimo iki auditoriaus išvados bei ataskaitos pateikimo. Įmonės Aiškinamajame rašte atskleista visa informacija. Be to, Vadovybės patvirtinimo raštu Įmonė patvirtino, kad kitų reikšmingų įvykių po metų pabaigos, kurie suteiktų papildomos informacijos apie jos finansinę būklę balanso sudarymo metu nebuvo.

VIII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Finansinių ataskaitų audito sutartyje nebuvo numatytų kitų dalykų, kuriuos reikėtų atskleisti šiame straipsnyje.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Audito ataskaita parengta pagal Lietuvos Auditorių Rūmų prezidiumo patvirtintus reikalavimus, taikomus audito ataskaitai, teikiamai kartu su auditoriaus išvada, kuri suderinta Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Finansų Ministerijos 2018 m. lapkričio 14 d. raštu Nr.(7.4) D2-3312.

Audito ataskaita sudaryta trimis egzemplioriais. Pirmi du ataskaitos egzemplioriai skiriami Įmonės vadovybei ir Jurbarko r. savivaldybės administracijai, trečias lieka audito įmonei. Audito metu auditoriaus parengti darbo dokumentai ir įmonės specialistų parengti ir auditoriui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir informacija, kurią auditorius gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra auditoriaus nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo audito įmonė pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimais nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

Auditą atliko:

auditorė Kristina Bagdonienė

Audito įmonė: UAB „Kristalina“

Maironio g.19-21, Šilalė, Lietuvos Respublika

2022 m. kovo mėn. 18 d.

Dokumentą elektronin
parašu pasirašė
KRISTINA,BAGDONI
Data: 2022-03-24 11:2

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Jurbarko komunalininkas“ akcininkams

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Jurbarko komunalininkas“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 gruodžio 31 d. balansas, 2021 m. pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomone. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti

apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimų tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad tokių reikšmingų neapibrėžtumų egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiko bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu.

Auditorė Kristina Bagdonienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000012
2022 m. kovo mėn. 18 d.

UAB „Kristalina“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 000135
Maironio g. 19-21, Šilalė, Lietuvos Respublika



Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
KRISTINA BAGDONIENĖ
Data: 2022-03-24 10:01

UAB "Jurbarko komunalininkas", Įmonės kodas 258325370

(Įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Muitinės 26a, LT-74106 Jurbarkas

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2021 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2022.02.28

Nr. _____

(ataskaitos sudarymo data)

1/01/2021 - 12/31/2021

Eur, Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		443876	429929
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3.6	4128	9316
1.1.	Plėtos darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		4128	9316
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	3.7	439748	420613
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		162491	171476
2.3.	Mašinos ir įranga		123544	85964
2.4.	Transporto priemonės		151769	162483
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		1944	690
2.6.	Investicinis turtas			
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		968586	862770
1.	ATSARGOS	3.9	83030	71548
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		78223	66730
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	3.10	4807	4818
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.11	314285	287526
2.1.	Pirkėjų skolos		292455	266624
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			

2.4.	Kitos gautinos sumos		21830	20902
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3.8	571271	503696
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
	TURTO IŠ VISO		1412462	1292699
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		646757	640981
1.	KAPITALAS	3.1	563847	563847
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		563847	563847
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	3.2	85615	85615
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		85615	85615
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		-2705	-8481
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		6737	
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	3.3	-9442	-8481
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI			
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.13	765705	651718
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.12	54130	79229
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai		54130	79229
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		711575	572489
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		25099	24135
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		483840	403717
2.4.	Skolos tiekėjams		29108	14264
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		962	697
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		123055	93459
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		49511	36217
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1412462	1292699

Direktorius

(monės vadovo pareigų pavadinimas)

vyr. finansininkė

(vyneusiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parasas)

(parasas)

Edmundas Mačieža

(vardas ir pavardė)

Aušra Mikalajūnienė

(vardas ir pavardė)

UAB "Jurbarko komunalininkas", Įmonės kodas 258325370

(Įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Muitinės 26a, LT-74106 Jurbarkas

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žymė)

2021 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2022.02.28

Nr.

(ataskaitos sudarymo data)

1/01/2021 - 12/31/2021

Eur, Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Finansiniai metai	Praeję finansiniai metai
1.	Pardavimo pajamos	3.14A	1632040	1489717
2.	Pardavimo savikaina	3.15A	(1549430)	(1449706)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		82610	40011
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3.15B	(84370)	(29056)
7.	Kitos veiklos rezultatai	3.14B	8498	2877
8.	Investicijų patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		6738	13832
14.	Pelno mokestis	3.16	(962)	(697)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		5776	13135

Direktorius

(Įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (bhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Edmundas Mačieža

(vardas ir pavardė)

Aušra Mikalajūnienė

(vardas ir pavardė)

Tiesioginiu būdu sudaromos
ataskaitos forma

UAB "JURBARKO KOMUNALININKAS"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2021 m. gruodžio 31d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2022.03.02

(ataskaitos sudarymo data)

2021
(ataskaitinis laikotarpis)

Eur.
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		2985652	1944564
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		2985652	1944308
1.1.2.	Kitos įplaukos			256
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(2815812)	(1657619)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(1560959)	(586312)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(641931)	(569507)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(597201)	(481983)
1.2.4.	Kitos išmokos		(15721)	(19817)
	Gryniesi pagrindinės veiklos pinigų srautai		169840	286945
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(74506)	(190755)

2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(74506)	(190755)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(27758)	(46130)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	-
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(27758)	(46130)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(3623)	(4294)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(24135)	(41836)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			

3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(27758)	(46130)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka gryųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		67576	50061
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		503696	453635
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		571271	503696

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Edmundas Mačieža

(vardas ir pavardė)

Aušra Mikalajūnienė

(vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JURBARKO KOMUNALININKAS“

Bendrovės kodas 258325370, adresas Muitinės 26A, LT-74106 Jurbarkas,
tel. (8 447) 72870, faks. (8 447) 72870, el. p. info@jurbkom.lt

2021 m. UAB „JURBARKO KOMUNALININKAS“ METINIS PRANEŠIMAS

2022 Jurbarkas

INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

Uždaroji akcinė bendrovė „Jurbarko komunalininkas“ (Bendrovė) įregistruota 1998 m. lapkričio 5 d., juridinio asmens kodas 258325370. Bendrovės įstatinis kapitalas 2018 m. gruodžio 31 d. buvo 563847,00 Eur, paskirstytas į 194430 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominalioji vertė – 2,90 Eur. Bendrovės pagrindinis ir vienintelis akcininkas yra Jurbarko rajono savivaldybė, kuriai priklauso 100 proc. akcijų. Dukterinių įmonių, filialų ar atstovybių bendrovė neturi.

Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, ir vienasmenis valdymo organas – direktorius. Stebėtojų taryba nesudaryta.

Bendrovės Misija – užtikrinant savivaldybės strateginius interesus efektyviai vystyti paslaugų sistemą pagal kompetenciją priskirtose srityse, patiriant mažiausias sąnaudas ir darant minimalų poveikį aplinkai.

Bendrovės Vizija – auganti, socialiai atsakinga, pažangos siekianti, gerinanti teikiamų paslaugų kokybę įmonė.

Bendrovės klientai – Jurbarko rajono savivaldybė, Jurbarko rajono savivaldybės Jurbarko seniūnija, Jurbarko miesto daugiabučių namų bendrijos ir butų savininkai.

UAB „Jurbarko komunalininkas“ 2021 metų finansinės atskaitomybės auditą atliko UAB „Kristalina“. Buvo atliktas 2021 m. gruodžio 31 d. balanso ir pelno (nuostolių) auditas (audito išvada pridedama).

BENDROVĖS VEIKLA

Uždarosios akcinės bendrovės „Jurbarko komunalininkas“ (toliau – Bendrovė) veiklos pobūdis yra aprašytas Bendrovės įstatuose, patvirtintuose Jurbarko rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T2-23 „Dėl uždarosios akcinės bendrovės „Jurbarko komunalininkas“ įstatų patvirtinimo“. Bendrovės pagrindinė funkcija yra teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant padėti Jurbarko rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) užtikrinti viešuosius interesus. Taip pat Savivaldybės administracijos pavedimu yra pavesta teikti daugiabučių namų šilumos tiekimo punktų priežiūros, daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo, daugiabučių gyvenamųjų namų techninės priežiūros paslaugas, o taip pat šilumos tiekimo paslaugas kaimiškose vietovėse. Nors Bendrovės teisinė forma (uždaroji akcinė bendrovė) yra pelno siekiančio juridinio asmens, Bendrovei nėra keliamas maksimalaus pelno siekimo tikslas.

Pagrindinės Bendrovės veiklos sritys yra:

Viešųjų miesto teritorijų priežiūra;

Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimas;

Daugiabučių gyvenamųjų namų techninė priežiūra;

Administruojamų namų remontas;

Šilumos gamyba ir tiekimas;

Apšvietimo tinklų eksploatacija, šviesoforų priežiūra;

Paviršinių lietaus nuotekų tinklų priežiūra;

Miesto kapinių priežiūra ir tvarkymas;

Pakuočių, susidariusių rūšiuojant mišriąsias atliekas, surinkimas;

Bendrovės 2020–2023 metų veiklos strategija patvirtinta Jurbarko savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. O1-615 (toliau – strategija) skirta efektyviam žmoniškųjų, finansinių, technologinių ir kitų išteklių panaudojimui įvertinti

bei suplanuoti įgyvendinant strateginius tikslus, siekiant nustatytos Bendrovės vizijos ir vykdant Bendrovės misiją.

Pagrindiniai akcininko lūkesčiai ir bendrovei iškelti tikslai:

- didinti bendrovės vertę ir patrauklumą klientams bei užsakovams;
- optimizuoti kaštus;
- plėsti savo veiklą atliekų vežimo srityje;
- pritraukti, išlaikyti ir ugdyti geriausius darbuotojus;
- laikytis visų LR įstatymų ir kitų bendrovės įsipareigojimų;

DARBUOTOJAI

Bendrovėje yra patvirtinti 104 etatai, tačiau šiuo metu jie ne visis užimti. Kaip ir ankstesniais metais darbuotojų skaičius priklauso nuo sezoniškumo.

Vidutinis darbuotojų skaičius per 2021 metus buvo 83 žmonės.

Darbuotojų skaičius ataskaitinių 2021 metų pradžioje buvo 83, metų pabaigoje –81. Bendrovės darbuotojų kaitai įtakos turi bendrovės dalyvavimas užimtumo tarnybos ir savivaldybės viešųjų darbų bei užimtumo didinimo programose. Per 2021 m. buvo įdarbinta 10 darbuotojų. Visuomenei naudingus darbus 2021 m atliko 19. Šienavimo sezono metu papildomai įdarbinama dar apie 12 darbininkų.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal grupes pateiktas lentelėje.

	2019	2020	2021
Vadovai	3	3	3
Specialistai	17	17	17
Darbininkai	108,5	83	81
Viso	128,5	103	101

Darbuotojų skaičius pagal amžiaus grupes :

20-30 metų	30-40 metų	40-50 metų	50-60 metų	60-70 metų
2	9	12	35	23

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 169 straipsniu Bendrovėje veikia Darbo taryba. Darbo santykiuose galioja nustatytos įprastai praktikoje taikomos Bendrovės ir darbuotojų teisės ir pareigos.

MOKYMAI IR PRAKTIKOS GALIMYBĖS

Bendrovė didelį dėmesį skiria darbuotojų mokymui, kvalifikacijos kėlimui ir jos palaikymui ir užtikrina, kad darbuotojai turėtų įstatymų numatytus darbai privalomus atestatus ir kvalifikacinius pažymėjimus. Darbuotojų turimos kompetencijos ir įgūdžiai lemia jų gebėjimą savo darbą atlikti profesionaliai. 2021 metais įvairiuose profesiniuose mokymuose ir atestacijose dalyvavo 68 darbuotojų.

APLINKOS APSAUGA IR SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ

Bendrovėje įdiegta aplinkos apsaugos vadybos, kokybės vadybos ir darbuotojų saugos sistemos, kurios įpareigoja nuolat gerinti aplinkos būklę vykdant gamybinę ir organizacinę

veiklą, bei rūpintis darbuotojų sveikata ir apsauga darbo metu. Aplinkos apsauga ir socialinė atsakomybė yra neatsiejama Bendrovės strateginių tikslų ir uždavinių dalis.

SVARBIAUSI 2021 FINANSINĖS VEIKLOS REZULTATAI

Bendrovės finansiniai rodikliai yra įtakojami daugelio faktorių: pvz. nuo gamtinių sąlygų, administruojamųjų daugiabučių namų skaičiaus, energetinių išteklių kainos. Šilumos gamybos sektorius labai priklausomas nuo tuo metu esančių rinkoje kuro kainų, nuo katilų efektyvumo, trąšų būklės. Komunalinis sektorius yra priklausomas nuo gamtinių sąlygų, konkurencijos, vyraujančios globalizacijos.

Pajamų-sąnaudų pasiskirstymas pateiktas lentelėje Eur:

	2019 metai		2020 metai		2021 metai	
	pajamos	sąnaudos	pajamos	sąnaudos	pajamos	sąnaudos
Komunalinis ūkis	723 036	608 458	797043	742259	828565,79	770954,66
Butų ūkis	388 643	445 790	476940	458578	462282,16	446703,69
Šilumos ūkis	263 456	317 895	215734	248869	341191,59	331737,77
VISO	1 375 135	1 372 143	1489717	1449706	1632039,54	1549396,12
Kita veikla	6037	3008	3494	616	102607,42	94109,63
Veiklos sąnaudos		25 097	0	29056	0	84369,53
Iš viso	1 381 172	1 400 248	1493211	1479378	10734646,96	1727909,39
Rezultatas	-19076		13833		6737,58	

Stengiamės kasmet atlikti kuo daugiau papildomų darbų ir paslaugų. Didesnės papildomos pajamos užtikrina stabilesnę Bendrovės finansinę būklę.

UAB „Jurbarko komunalininkas“ gautos pajamos už papildomus darbus 2021 metais:

Paslauga	2020	2021
Mechanizmų, bei autobokštelio nuoma	16963	21162
Bendrijų gyvenamųjų patalpų:		
administravimas	25002	28088
šildymo sistemų priežiūra	29805	35823
techninė priežiūra	28508	28933
Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) administravimas:		
kredito sutarties aptarnavimo mokestis	1351	1831
VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra	16209	10133
Elektrinių viryklių pajungimo administravimas		20742
Iš viso: 104,2 tūkst. Eur be PVM.	117838	143712

SKOLOS

Reikšmingą įtaką Bendrovės finansinei būklei turi skolos. Vienos jų didina įsipareigojimus, o vartotojų skolos mažina apyvartines lėšas ir apsunkina atsiskaitymus. Įmonės strategijoje skolų klausimas taip pat prioritetas. Pati Bendrovė turi ilgalaikį įsipareigojimą su lizingo bendrove už pirktus automobilius. Kitos skolos tiekėjams buvo 14263 eur., ilgalaikiai įsipareigojimai ir mokėtinos sumos 2021 m. gruodžio 31 dienai 54130 eur. (automobilių lizingas).

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	2020-12-31	2021-12-31
1.	DNBN objektų, savivaldybės būsto administravimas	162 872	159 985
2.	Komunalinės paslaugos	25183	31909
2.1.	VšĮ „Žaliasis taškas“	5 078	18496
2.2.	VšĮ Pakuočių tvarkymo centras	3 509	2769
2.3.	Gamtos ateitis VšĮ	11 491	4009
2.4.	Kiti skolininkai	5 105	6635
3.	Komunaliniai patarnavimai	33 906	30063
4.	Kitos paslaugos	2 901	3470
5.	Savivaldybės užsakymai	39365	64799
6.	Atliekų išvežimas (gyventojų skolos)	2397	2229
7.	Kitos gautinos sumos	20902	21830
	Iš viso:	287526	314285

Bendras skolų lygis išliko artimas ilgamečiam rodikliui. 2021 m. pavyko išsireikalauti didžiąją dalį skolų iš pakuočių tvarkymo organizacijų. Davė rezultatų intensyvesnis darbas su skolininkais.

Veiksmas	2020	2021
perduoti ieškiniai teismui (administravimas, šildymas, renovacija)	79	33
bendra perduotų visų Ieškinių suma teismui eur.	49088	27984
perduota suma antstoliams eur	22623	48261
sudaryta skolos už komunalines paslaugas gražinimo dalimis sutarčių.	16	7
išsiųsta raginimų	244	374
priminimai	166	301
reikalavimai	124	221

MOKESČIAI IR ŠAŃAUDOS

Pagrindines šaŃaudas sudaro įvairūs mokesčiai ir medžiagų nurašymas. Komunaliniame sektoriuje dirba daug technikos, kuri deja, bet labai pasenusi ir neekonomiška.

Bendrovė kasmet sumoka apie 0,5 mln. mokesčių.

Eil. Nr.	Mokesčio pavadinimas	2020	2021
1.	PVM	166585	228243
2.	Soc. draudimas	198003	227559
3.	Pajamų mokestis	115307	137611
4.	Aplinkos teršimo mokestis	744	1085
5.	Nekilnojamojo turto mokestis	1344	1658
6.	Žemės nuomos mokestis	810	823
	Iš viso:	482793	596979

Pagrindines šaŃaudas sudaro darbuotojų atlyginimai ir kuras, bei medžiagos. Strategijoje buvo numatyta, kad katilinių kūrenimui skirtų malkų pirkimui būtų peržiūrėta

strategija. Nuo 2020 metų malkos perkamos per Baltpool medienos biržą. Aišku ir pati rinka diktavo sumažėjusias kainas, bet pirkimas per biržą vistiek leido sutaupyti apie 10000 eur.

Pagrindinės sąnaudos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	2020 m.	2021m.
1	Darbo užmokestis	855188	1027499
2	Sodros mokesčiai	18640	19709
3	Medžiagų nurašymas	103484	116318
4	Malkų nurašymas	57742	43120
5	Gamtinių dujų nurašymas	10842	33214
6	Kuro nurašymas	63196	84224
7	Atsarginių dalių nurašymas	33284	47025
8	Inventoriaus nurašymas	37059	25597
9	IMT amortizacija	57227	60558
10	Remontų sąnaudos	9789	17498

2021 metais Bendrovė iš savo veiklos uždirbo 8,8% daugiau pajamų lyginant su praėjusiais metais.

SUBSIDIJOS IR DOTACIJOS

Dalį sąnaudų kompensavome pasinaudoję subsidijomis ir dotacijomis.

Eil. Nr.	Pavadinimas	2020 m.	2021 m.
1	Užimtumo didinimo programa	20 602	10885
2	Jaunimo vasaros užimtumo programa	666	0
3	Užimtumo tarnyba -Darbo vietos steigimui	1 927	3666
4	Savivaldybė	21269	10885

REZULTATAS

Bendrovė 2021 metais bendrai uždirbo 1632 tūkst. Eur pajamų, patyrė 1549 tūkst. eur sąnaudų. Gautas 6738 eur finansinis pelnas, atlikus visus būtinus atskaitymus grynas pelnas sudaro 5776 eur.

VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2022 metais bus toliau tobulinami strateginiai planai, skirti Bendrovės veiklos efektyvumui didinti ir išlaidoms mažinti ir optimizuoti. Siūlysiame toliau modernizuoti katilines kaimiškosiose vietovėse. Esminis klausimas sumažinti šilumos gamybos ir tiekimo sąnaudas. Tai leistų ženkliai sumažinti, šiluminius nuostolius, optimizuoti žmogiškuosius išteklius. Toliau dalyvaujame dujų balionų šalinimo iš daugiabučių gyvenamųjų namų programoje. Dalyvaujant programoje „Suskystintų naftos dujų balionų daugiabučiuose namuose pakeitimas kitais energijos šaltiniais“, per 2021 metus SND balionai buvo pašalinti iš 40 daugiabučių gyvenamųjų namų, kuriuose yra 1477 butai. 2021 metais buvo atnaujinti (modernizuoti) 2 daugiabučiai gyvenamieji namai, kuriuose yra 90 butų.

Taip pat daugiau technikos taikysime gatvių valymo paslaugoje, siekdami užtikrinti greitą ir kokybišką miesto valymą ir tvarkymą.

RIZIKŲ VALDYMAS

Vykdydama veiklą Bendrovė susiduria su šiomis pagrindinėmis rizikomis: makroekonominių veiksnių, reguliavimo, konkurencijos, technine ir finansinėmis. Bendrovės finansines rizikas sudaro: likvidumo, kietojo kuro pirkimo kainos svyravimo, paslaugų koncentracijos ir globalizacijos rizikos.

REGULIAVIMO RIZIKA

Reguliavimo rizika glaudžiai susijusi su teisinės aplinkos pokyčiais bei reguliuojančiųjų institucijų sprendimais. Šilumos perdavimo paslaugų kainos bei investicijos į šilumos perdavimo sistemas yra reguliuojamos savivaldybės. Miesto viešųjų erdvių tvarkymo paslaugos bei daugiabučių namų administravimo tarifai priklauso nuo savivaldybės tarybos priimamų sprendimų. Bendrovė stengiasi betarpiškai bendradarbiauti su reguliavimo institucija, rengiant teisės aktus.

KONKURENCIJOS RIZIKA

Bendrovės veiklos rezultatams įtakos turi konkurencija viešųjų erdvių priežiūros ir butų ūkio administravimo rinkoje. Šioje srityje stebima didelė paslaugų teikimo koncentracija ir globalizacija. Neišvengiamas kaštų optimizavimas ir mažinimas.

TECHNINĖ RIZIKA

Vienas pagrindinių Bendrovės tikslų – užtikrinti saugų, patikimą ir efektyvų paslaugų teikimą. Persenusi technika ir įranga neužtikrina nei kokybiškos paslaugos, nei darbuotojų ir aplinkinių saugos. Pasenę šilumos gamybos įrenginiai taip pat neužtikrina nei efektyvaus šilumos gaminimo, nei darbų saugos. Tinkamas šildymo sistemų būklės palaikymas reikalauja ypatingo dėmesio ir didesnių sąnaudų. Bendrovė turi gana ribotas galimybes investuoti į naujus ir inovatyvius miesto viešųjų erdvių priežiūros įrenginius, tai labai įtakoja teikiamų paslaugų efektyvumą bei savikainą.

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ATNAUJINIMAS

Nuo 2020 metų Jurbarko labai sulėtėjo renovacijos tempai. 2021 metais buvo atnaujinti (modernizuoti) 2 daugiabučiai gyvenamieji namai, kuriuose yra 90 butų. Čia matoma pagrindinė problema išaugusios medžiagų ir darbų kainos.

ŠILUMOS ŪKIS

2021 metais įdiegtas granulių degiklis Šimkaičių katilinėje davė rezultatų. Sąnaudos sumažėjo apie 10000 eur.

ELEKTROS ŪKIS


Jurbarko mieste šiuo metu naudojamos dviejų rūšių šviestuvų atramos – metalinės ir gelžbetoninės, iš viso mieste eksploatuojama 1081 šviestuvų atramos. Dar virš tūkstančio eksploatuojam ir prižiūrima rajone. Rajone esantys šviestuvai yra morališkai pasenę, todėl pagrindinis darbas yra esamų linijų ir apšvietimo įrenginių priežiūra, senų apšvietimo lempų keitimas modernesnėmis. 2021 metais pakeista 230 šviestuvų, įrengti 3 apšvietimai pėsčiųjų perėjoje.

VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS 2022 METAIS

Bendrovė atliko visus 2021 metams numatytus darbus pagal Jurbarko miesto seniūnijos užsakymus viešųjų erdvių valymui, rajono apšvietimo tinklų priežiūros, lietaus kanalizacijos tinklų priežiūros ir kt. Sėkmingai atlikti visi darbai susiję su daugiabučių namų technine priežiūra bei administravimu. 2021 metais sėkmingai užbaigti du daugiabučių namų renovacijos projektai.

Bendrovės pagrindinis tikslas ir toliau išlieka padėti savivaldybei užtikrinti viešųjų paslaugų teikimą Jurbarko mieste ir rajone, informuoti gyventojus apie daugiabučių namų renovaciją, užtikrinti efektyvų ir konkurencingą šilumos tiekimą eksploatuojamose katilinėse. Vienas iš prioritetinių tikslų išlieka užtikrinti konkurencingą kainodarą viešųjų paslaugų teikimui. Šiems tikslams pasiekti 2021 metais buvo įsigyta smulkiosios aplinkos priežiūros technikos už 40 000 eur..

Direktorius



Edmundas Mačieža