



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J.Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai, tel. (8 381) 5 80 41, faks. (8 381) 5 80 88, el. p. info@anyksciai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774637

Uždarajai akcinei bendrovei
„Anykščių vandenys“

2020-05- Nr.1- SD-

RAŠTAS DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo raštu dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių (toliau – Raštas) pateikiami Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ (kodas 154138664, Liūdiškių g. 28, Anykščių m.) (toliau – Bendrovė) veiklos lūkesčių. Lūkesčiai formuojami visai Bendrovės valdybos kadencijai, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas Bendrovės ir Savivaldybės bendradarbiavimui skatinti.

Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės akcininko priimtais sprendimais, gerąją Bendrovės valdymo praktiką ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiame rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3 ir 9.1 papunkčiais.

Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

II SKYRIUS

BENDROVĖS MISIJA

Tyras vanduo ir švari aplinka mūsų bendruomenei.

III SKYRIUS

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas.

IV SKYRIUS

VEIKLOS LŪKESČIAI

Laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikeje ateityje Bendrovė turi:

1. vykdant geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrą, siekti kad būtų įgyvendintos Anykščių rajono savivaldybės strateginiame 2020–2022 metų veiklos plane, patvirtintame Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, numatytos priemonės;
2. teikti visą prašomą informaciją Anykščių rajono savivaldybės administracijai ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su geriamojo vandens tiekimu ir nuotekų tvarkymu Savivaldybėje.
3. patvirtinti ir įgyvendinti Bendrovės veiklos ir plėtros planą;
4. užtikrinti kokybiškas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas vartotojams;
5. didinti vartotojų skaičių;
6. įgyvendinti Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo nuostatas dėl neturinčių licencijų vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų paslaugų perėmimo;
7. palaikyti geriamojo vandens kokybės reikalavimus;
8. užtikrinti saugų nuotekų perpumpavimą ir išvalymą;
9. mažinti avarijų skaičių ir nuostolius vandens ir nuotekų tinkluose;
10. racionaliai naudoti gamtos išteklius;
11. tinkamai eksploatuoti, prižiūrėti, atnaujinti ir (arba) plėsti Savivaldybės vandentiekio tinklą ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrą;
12. išlikti didžiausia vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų tiekėja Anykščių rajone;

13. optimizuoti paslaugų teikimo ir valdymo sąnaudas, siekiant veikti pelningai ir teikti paslaugas vartotojams mažiausiomis sąnaudomis;

14. nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių;

15. siekti maksimaliai išnaudoti technologinių naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.

V SKYRIUS

BENDROVEI KELIAMI TIKSLAI

1. Ilgalaikė nauda akcininkams. Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo paslaugų teikimą visiems vartotojams. Bendrovės valdybos pirmininkas ir Bendrovės vadovas turėtų periodiškai pristatyti akcininkui (Savivaldybei) atnaujintą strateginį planą ir valdybos informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą.

2. Akcininko svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai akcininko pavestos Savivaldybės savarankiškosios funkcijos įgyvendinimą. Tikima, kad toliau bus plėtojama ir atnaujinama infrastruktūra, turima technika ir diegiama pažangi programinė įranga. Valdymo organai dės visas pastangas, kad Bendrovė būtų valdoma atsižvelgiant į gyventojų interesus. Bendrovė veiks efektyviai, užtikrinant, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

3. Pažangi Bendrovė. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam Bendrovės vertės didinimui. Tikima, kad Bendrovė:

- ✓ liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės paslaugas;
- ✓ užtikrins Bendrovės finansinį stabilumą, paskolų grąžinimą ir sieks Bendrovės veiklos pelningumo;
- ✓ sieks gerinti klientų aptarnavimą, operatyviai reaguos į pastabas, skundus, prašymus;
- ✓ pagerins Bendrovės įvaizdį.

4. Efektyvi veikla. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Efektyvinant veiklą, Bendrovė turi optimaliai paskirstyti turimus išteklius bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą. Optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, siekti galimybės gauti pelno. Siekti racionalaus gamtos išteklių naudojimo. Siekti Bendrovės kultūros, pagrįstos aiškiais vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įtraukimą į Bendrovės gyvenimą, žmogiškųjų išteklių veiklą siejimą su Bendrovės vertybėmis, įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kultūrai.

5. Skaidrumas. Akcininkai tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, viešieji pirkimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė užtikrins, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

6. Socialinė atsakomybė. Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Išlaikyti kvalifikuotą personalą. Bendrovė strategijoje suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą. Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė yra viešųjų paslaugų teikėja, todėl neišvengiamas bendravimas su vartotojais. Bendrovė sieks, kad jos darbuotojai greitai ir kvalifikuotai aptarnautų klientus bei jų darbas atitiktų įdiegto klientų aptarnavimo standarto kokybės reikalavimus.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti:

- ✓ Bendrovės įstatų kopiją;
- ✓ metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
- ✓ veiklos ataskaitas;
- ✓ auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;
- ✓ valdybos pasiūlymus ar atsiliepinimus;
- ✓ kitus Bendrovės dokumentus, kurie turi būti vieši pagal įstatymus;
- ✓ valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą;
- ✓ informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turi veikti nepriklausomai. Akcininkas tikisi, kad Bendrovės valdyba ir Bendrovė iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet apie potencialiai su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- ✓ vadovo pasikeitimus;
- ✓ potencialius valdybos narių interesų konfliktus;
- ✓ potencialius teisinius ginčus;
- ✓ galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;

- ✓ didelio masto darbuotojų atleidimą;
- ✓ planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
- ✓ galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- ✓ bet kokio lygio korupciją ar politinę intervenciją;
- ✓ planuojamą paramos teikimą;
- ✓ kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklos tęstinumui.

Bendrovės direktorius atsakingas už Lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į Bendrovės strateginį veiklos planą.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

A.Savickienė, (8 381) 58 013, audrone.savickiene@anyksiai.lt