

## **SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KOMPATA“ 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

### **1. INFORMACIJA APIE ĮMONĖ**

Savivaldybės įmonės „Kompata“ 2022 metų veiklos ataskaitos (toliau – ataskaita) laikotarpis – nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Ataskaita pateikta pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis.

- Įmonės pavadinimas – Savivaldybės įmonė „Kompata“.
- Teisinė ir organizacinė forma – savivaldybės įmonė, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- Įmonės steigėja – Ignalinos rajono savivaldybės taryba.
- Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės administracija.
- Įregistravimo data – 2016 m. gruodžio 16 d.
- Identifikavimo kodas 155402647.
- PVM mokėtojo kodas LT554026410.
- Įmonės registras – Juridinių asmenų registras. VĮ Registrų centro Utenos filialas.
- Buveinės adresas: Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina, Lietuvos Respublika.
- Telefono numeris (8 386) 52095.
- Elektroninio pašto adresas [ignalina@kompata.lt](mailto:ignalina@kompata.lt)
- Interneto svetainės adresas [www.kompata.lt](http://www.kompata.lt).

### **2. ĮMONĖS STATUSAS, VALDYMAS IR STRUKTŪRA**

SĮ „Kompata (toliau – Įmonė) yra Ignalinos rajono savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, kuris nuosavybės teise priklauso Ignalinos rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija). Įmonė Savivaldybės administracijos perduotą bei jos pačios įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės steigėjas ir aukščiausiasis valdymo organas yra Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Įmonės savininkė – Ignalinos rajono savivaldybės administracija. Įmonės savininko teises ir pareigas Savivaldybės administracija įgyvendina per savivaldybės vykdomąją instituciją – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorių. Įmonės vadovas yra vienasmenis įmonės valdymo organas.

- Nuo 2022 m. vasario 1 d. savivaldybės įmonės „Kompata“ vadovė Rasa Šatienė.
- 2022 m. gruodžio 31 d. įmonėje dirbo 46 darbuotojai - 3 administracijos darbuotojai, 7 - Paslaugų administravimo skyriaus darbuotojai, 36 - Paslaugų teikimo skyriaus darbuotojai. Darbuotojai nuobaudų neturėjo.

Įmonėje vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis 2022 metais – 947,92 Eur.

### 3. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS RŪŠYS

Įmonės veiklos tikslai: kokybiškas komunalinių atliekų Ignalinos rajono savivaldybės gyventojams tvarkymo ir administravimo paslaugų teikimas, mokesčių už komunalinių atliekų tvarkymą iš atliekų turėtojų surinkimas, antrinių žaliavų surinkimas, viešųjų erdvių ir infrastruktūros priežiūros paslaugos bei kitos veiklos vykdymas, tenkinant Ignalinos rajono savivaldybės viešuosius interesus bei organizuojant ir vykdant įstatuose numatytą veiklą, siekiant pajamų ir pelno gavimo. Įmonė ir toliau teiks paslaugas, atliks darbus ir vykdys kitą veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams.

Įmonės ūkinės veiklos rūšys:

- Ignalinos rajono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas;
- atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas, medžiagų atgavimas;
- nepavojingų atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas;
- kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklavimas;
- elektros paskirstymas, pastatų ir statinių elektros tinklų įrengimas;
- viešųjų erdvių apšvietimas ir priežiūra;
- konteinerių pardavimas ir nuoma;
- krovininių automobilių nuoma;
- gatvių, šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir kitų objektų tvarkymas;
- gatvių apšvietimo eksploatacijos ir remonto darbai;
- laidotuvių ir su jomis susijusi veikla;
- kraštovaizdžio tvarkymas ir želdinių priežiūra;
- bendrojo naudojimo teritorijų, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra;
- šaligatvių valymas ir priežiūra;
- paplūdimių tvarkymas ir priežiūra;
- fontanų priežiūra ir eksploatavimas;
- kita verslui būdingų paslaugų veikla.



#### 4. ĮMONĖS VEIKLOS APŽVALGA

Siekdama užtikrinti kokybišką veiklą, numatytų veiklos užduočių įgyvendinimą ir teikiamų paslaugų kokybę, įmonė ūkinę veiklą vykde vadovaudamasi įstatais, Atliekų tvarkymo įstatymu ir įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

Ataskaitiniu laikotarpiu įmonės vadovas atstovavo įmonės interesams bendraujant su juridiniais ir fiziniiais asmenimis, valdžios institucijomis, įmonės vardu sudarė sandorius, užtikrino įmonės turto racionalų, ekonomišką bei efektyvų panaudojimą ir apsaugą, dokumentų valdymą įstatymų nustatyta tvarka, konfidencialios informacijos saugojimą, įstaigos finansų kontrolę.

Pagrindiniai vadovo veiklos tikslai yra organizuoti ir koordinuoti įmonės veiklą taip, kad visiems paslaugų gavėjams būtų teikiamos prieinamos, saugios, kvalifikuotos, kokybiškos paslaugos, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, kelti personalo kvalifikaciją ir profesionalumą, diegti naujas informacines technologijas, gerinti personalo darbo sąlygas.

- 2022 m. taip pat sėkmingai dirbame su atliekų surinkimo ir tvarkymo monitoringo informacine sistema „Asmlis“. Sistema skirta valdyti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų procesą: registruoti, saugoti, analizuoti, apskaičiuoti ir valdyti teikiamų paslaugų (atliekų surinkimo monitoringo) informaciją. Dviejose įmonės šiukšliavežėse sumontuota moderni įranga, kuri realiu laiku perduoda informaciją apie suteiktas paslaugas administratoriui bei informuoja vairuotojus apie optimalius maršrutus. Viso proceso informacija automatiškai perduodama į įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo apskaitos programą, kuri kiekvieną veiksmą priskiria prie atitinkamos sutarties su nekilnojamojo turto objektu.

- 2022 m. vyko personalo dirbančio su abonentų apskaitos programa „Mokesta“ mokymai. Trys Pardavimų skyriaus vadybininkės, įmonės buhalterė ir vadovė vyko tobulintis į Kauną pas programos kūrėjus. Mokėsi maksimaliai išnaudoti programos galimybes darbui su abonentais ir sprendė kaip pateikti kuo tikslesnes ir informatyvesnes ataskaitas. Mokymai vyko ir nuotoliniu būdu. 2022 metais įdiegėme į „Mokesta“ savitarną mygtuką - „MOKĖTI“. Gyventojai skatinami naudotis savitarna, kurioje matoma ne tik visa sąskaitų už paslaugas išsklotinė ir atsiskaitymai, bet iš karto galima apmokėti sąskaitą mygtuko paspaudimu. Šia programa sudaromos ir keičiamos sutartys, priskiriami konteineriai, registruojami, saugojami, analizuojami, apskaičiuojami duomenys apie suteiktas paslaugas, rengiamos, spausdinamos ir el. paštu siunčiamos sąskaitos mokėtojams, sekami atsiskaitymai, valdomi įsiskolinimai, permokos. Sąskaitos abonentams, paslaugų gavėjams, teikiamos kas du mėnesiai. Svarstoma galimybė visai atsisakyti popierinių sąskaitų, kad sumažintume administravimo kaštus.

#### 4.1. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR IŠVEŽIMAS

Savivaldybės teritorijoje surinktos ir netinkamos perdirbti mišrios komunalinės atliekos bei kitos atliekos apdoroti vežamos į Utenos regiono atliekų tvarkymo centrą.

2022 m. į Utenos RATC SĮ „Kompata“ vežė šias atliekas:

1. Mišrios komunalinės atliekos;
2. Biologiškai suyrančios atliekos;
3. Bešeimininkės atliekos, kurios skirstomos į:
  - 3.1. statybinės atliekos, turinčios asbesto;
  - 3.2. statybinės atliekos.

Mišrių komunalinių atliekų 2022 m. iš viso išvežta 2839,40 t. Mišrių komunalinių atliekų, susikaupiančių individualiose namų valdose ir daugiabučių namų butuose, metinė susikaupimo norma 1 asmeniui yra 223 kg. Išanalizavus metinį surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekį ir kiek gauta kintamosios dalies įmokų, už komunalinių atliekų surinkimą ir išvežimą, 1 asmeniui 2022 m. metinė norma buvo 288,44 kg., t. y. 65 kg nuo 1 asmens per metus išvežta daugiau.

Lyginant su ankstesnių dviejų metų rezultatais, surinktų mišrių komunalinių atliekų kiekis kasmet mažėja:

2020 m. – 3077,75 t.

2021 m. – 3022,98 t.

2022 m. – 2839,40 t.

Mišrių komunalinių atliekų kiekiai

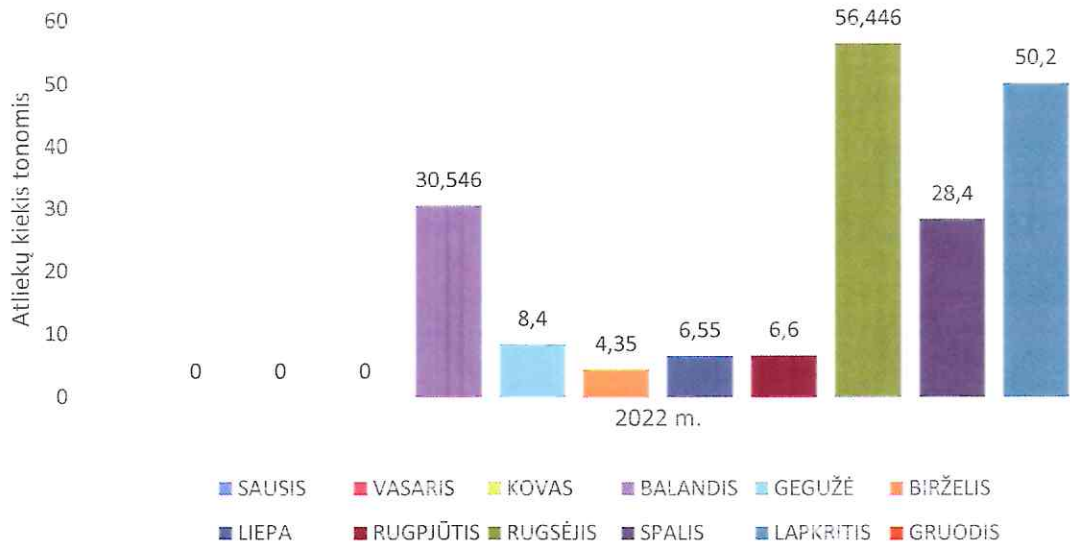
	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
Kiekis (t)	196,12	163,69	188,94	237,3	254,34	259,58	287,94	320,92	257,6	246,76	239,02	187,20



## Biologiškai suyrančių atliekų kiekiai

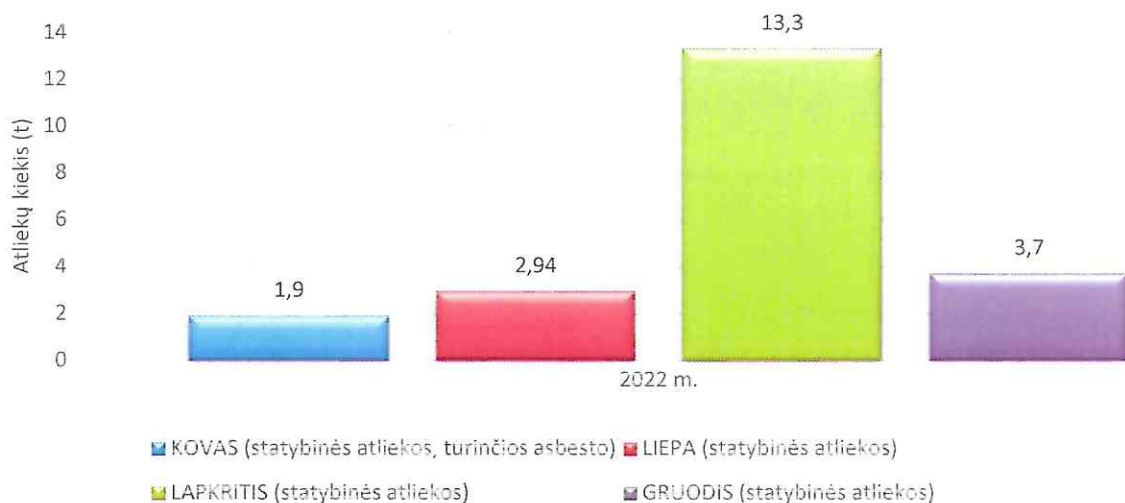
Biologiškai suyrančių atliekų iš viso per 2022 metus į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę išvežta 191,492 t.

	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
Kiekis (t)	0	0	0	30,546	8,400	4,350	6,550	6,600	56,446	28,400	50,200	0



## Bešeimininkų atliekų kiekiai

2022 metais iš Ignalinos rajono teritorijos buvo išvežtos statybinės atliekos ir statybinės atliekos, turinčios asbesto, iš viso 21,84 t. Bešeimininkės atliekos yra vežamos Ignalinos rajono savivaldybės užsakymu.





## 4.2. ANTRINIŲ ŽALIAVŲ TVARKYMAS, INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA

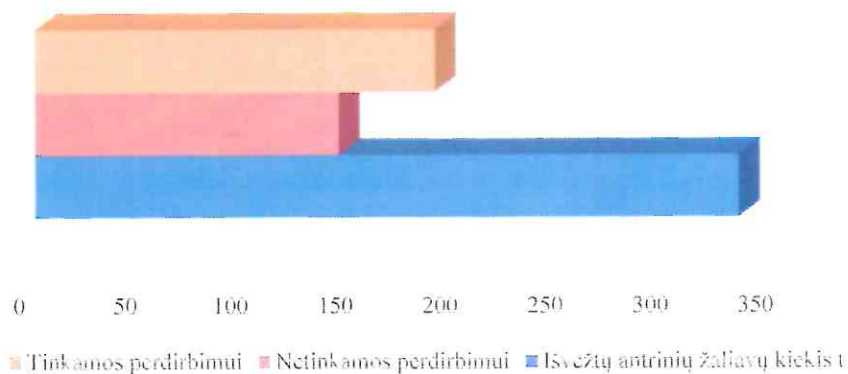
2022 m. antrinių žaliavų iš viso surinkta 334,42 t. Iš individualaus srauto iš viso išvežta 96,42 t. antrinių žaliavų. Iš kolektyvinio srauto antrinių žaliavų iš viso išvežta:

1. Stiklo - 126,52 t;
2. Popieriaus - 41,04 t;
3. Plastiko - 70,44 t.

Surinktos Ignalinos rajone antrinės žaliavos vežamos į UAB „Ekobazė“, kuri gautus atliekų kiekius sutvarko. Tinkamos perdirbimui atliekos yra atskiriamos nuo netinkamų perdirbimui atliekų. Perdirbimui netinkamos atliekos panaudojamos energijai išgauti. Pavojingos atliekos bei tos, kurių niekaip kitaip negalima panaudoti (netinkamai išrūšiuotos), keliauja į sąvartynus.

Iš minėto kolektyvinio srauto bei individualaus srauto išvežtų antrinių žaliavų kiekio į UAB „Ekobazė“, kas mėnesį gauname duomenis apie rūšiavimo kokybę. Iš 334,42 t tinkamų perdirbimui atliekų 2022 m. buvo 190,169 t., netinkamų perdirbimui 144,251 t.

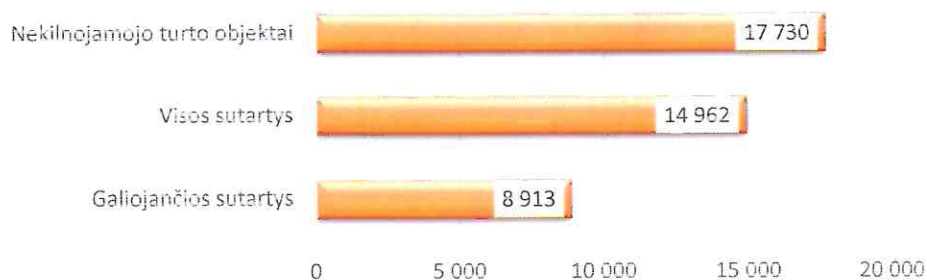
Išvežtų antrinių žaliavų kokybė



## 4.3. FIZINIŲ ASMENŲ SUTARTYS

SĮ „Kompata“ „Mokesta“ programos duomenimis sutarčių skaičius 14 962 vnt., iš kurių galiojančių sutarčių – 8 913 vnt.

Fizinių asmenų sutarys



VĮ „Registų centras“ duomenimis 2022 m. sausio mėnesį Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje įregistruoti 17 730 vnt. nekilnojamojo turto objektai. Pastovioji įmokos dalis skaičiuojama tik tiems nekilnojamojo turto objektams, kurie Registų centre įregistruoti kaip gyvenamasis pastatas, todėl objektų skaičius skiriasi nuo sudarytų sutarčių skaičiaus. Pastovioji įmokos dalis priklauso nuo objekto paskirties, ne visiems įregistruotiems pastatams taikomas pastoviosios dalies mokestis ir ne visi pastatai realybėje atitinka Registų centro duomenis. Nekilnojamojo turto objekto savininkai ar kiti įgalioti asmenys gali teikti informaciją apie objekto būklę ir komunalinių atliekų turėtojų registravimo komisija turi teisę po objekto apžiūros priimti sprendimą pastoviosios dalies mokesčių objektui neskaičiuoti. Pavyzdžiui, į sistemą įvestas 1 objektas lygus 1 sutarčiai, tačiau mokėtojo nėra, nes pastoviosios įmokos dalies mokesčiai sustabdyti po komisijos patikrinimo. Tačiau sutarčių skaičius nepakinta, nes objektas iš sistemos nenaikinamas, o pasikeitus objekto būklei būtų atnaujinti ir mokesčiai.

Sutartis yra siejama prie nekilnojamojo turto objekto vieneto: 1 NT objektas priskiriamas 1 sutarčiai (sutartis gali būti pasirašyta abipusiu susitarimu, gali būti taikomos standartinės sąlygos, kuomet NT savininkas nesusisiečia ir sutarties nepasirašo). Savininko duomenų įvedimas į sistemą laikomas sutartimi, kuomet taikomi pastoviosios įmokos dalies mokesčiai. Gali būti 1 NT objektas - 1 sutartis; gali būti prie 1 NT objekto – 2 ir daugiau sutarčių (kuomet keli savininkai pageidauja sudaryti atskiras sutartis). Tokių sutarčių viso yra 14 962 vnt.

Vienas klientas gali turėti 1 sutartį ir bus išrašoma 1 sąskaita. Vienas klientas gali turėti 4 sutartis, bet bus išrašoma 1 sąskaita. Iš sutarčių skaičiaus, kurioms yra išrašomos sąskaitos, išvedamos galiojančios sutartys, kurios turi mokėjimus, – 8913 vnt. Pavyzdžiui, savininkas turi 1 sutartį, jis automatiškai įtraukiamas į sutarčių skaičių. Savininkui pasikeitus jo sutartis nutraukiama, tačiau išlieka bendroje duomenų bazėje prie sutarčių. Perrašius naują sutartį kitam savininkui, bet tam pačiam NT objektui įkrenta dar viena sutartis. Taigi sutarčių skaičius skiriasi nuo išrašomų sąskaitų skaičiaus.

### 2022 metų duomenys apie naujas sutartis:

Atlikti darbai	Skaičius vnt.
Sudarytos sutartys su fiziniaisiais asmenimis	493
Sudaryti priedai prie sutarties su fiziniaisiais asmenimis	178
Nauji NT objektai apmokestinti nuo 2022 m. (išsiųsti pasiūlymai)	316
Sudarytos sutartys su juridiniais asmenimis	7
Išsiųsti pasiūlymai juridiniams asmenims	4
Sudarytos antrinių žaliavų sutartys	18
Sudarytos antrinių žaliavų sutartys su juridiniais asmenimis	7
Pažymos dėl asmenų skaičiaus	196
Mirties liudijimai	108
Pirkimo pardavimo sutartis	47
Elektros tinklų pažymos	42



#### **4.4. IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRAVIMO KOMISIJA**

SĮ „Kompata“ gavo iš viso 27 prašymus iš nekilnojamo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų dėl nekilnojamojo turto įtraukimo į netinkamų naudoti ar nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją. Atvejais, kuomet Registrų centro duomenys neatitinka realaus fakto, savininkai arba įgalioti asmenys gali pateikti prašymą, tuomet Ignalinos rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų registravimo komisija, patvirtina, kad nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai pažeistas. Gavus pareiškėjo prašymą, komisija, išnagrinėjusi gautus dokumentus bei kitą informaciją, apžiūrėjusi ir įvertinusi nekilnojamojo turto objekto būklę bei teritorijos aplinką, nusprendžia dėl mokesčių taikymo ir surašo nekilnojamojo turto objekto apžiūros aktą.

2022 metais pastoviosios įmokos dalies mokesčiai buvo sustabdyti 22 nekilnojamojo turto objektams, 5 – prašymai atmesti.

#### **4.5. SĄSKAITOS - PRANEŠIMAI**

Savivaldybės įmonė „Kompata“ vidutiniškai atspausdina apie 5700 vnt. sąskaitų. Skatindama tausoti gamtą ir atsisakyti popierinių sąskaitų, įmonė klientams siūlo rinktis elektroninį sąskaitos gavimo būdą. 2022 m. viso užsisakiusių sąskaitas elektroniniu būdu buvo apie 3000 klientų. Skatinama naudotis ir savitarnos svetaine, kurioje galima ne tik matyti išrašytas už paslaugas sąskaitas, bet ir atlikti apmokėjimus bei iškilus klausimams iš karto atsiųsti žinutę įmonės darbuotojams. Informacija apie popierinių sąskaitų atsisakymą, instrukcija kaip naudotis savitarnos svetaine buvo skelbiama ir nuolat atnaujinama įmonės interneto svetainėje [www.kompata.lt](http://www.kompata.lt) bei „Facebook“ paskyroje. Minėtose paskyrose aktyviai vykdomas visuomenės informavimas bei švietimas apie teisingą rūšiavimą. Atliekas svarbu rūšiuoti, nes rūšiuojant atliekas sutaupomos lėšos, kurios būtų skiriamos atliekų tvarkymui sąvartyne, kadangi perdirbant išrūšiuotas atliekas sumažinamas atliekų kiekis patenkantis į sąvartynus.

#### **4.6. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS**

SĮ „Kompata“ 2022 metais aktyviai vykdė visuomenės informavimo ir švietimo atliekų rūšiavimo srityje funkcijas.

Informacija apie įmonės teikiamas paslaugas, atliekų išvežimo grafikai, administracinė informacija, kontaktai, aktualijos, teisinė informacija atliekų tvarkymo srityje yra skelbiama ir nuolat atnaujinama įmonės svetainėje internete [www.kompata.lt](http://www.kompata.lt).



Informacija ir aktualijos yra nuolat skelbiamos ir įmonės Facebook paskyroje <https://www.facebook.com/kompata.imone.1> (aktyvūs svetainės stebėtojai 1695 asmenys).

Visuomenės informavimas vyko ir publikuojant straipsnius bei skelbimus laikraštyje „Utenos diena“, informacija apie įmonę ir jos veiklą talpinama ir Ignalinos rajono savivaldybės svetainėje [www.ignalina.lt](http://www.ignalina.lt).

Išduodant antrinių žaliavų rūšiavimui skirtus konteinerius, prie konteinerio klijuojama informacija, kaip rūšiuoti. Informacija apie teisingą rūšiavimą suteikiama ir įmonėje apsilankiusiems klientams.

Skatindama teisingai rūšiuoti 2022 metais įmonė surengė konkursą „Gėrybių mozaika iš antrinių žaliavų“. Konkurso sąlygos buvo iš antrinių žaliavų pagaminti darbelį tema „Gėrybių mozaika“. O dalyvių sukurtos kompozijos buvo pristatomos miesto aikštėje, kurioje įmonės darbuotojai pasakojo apie rūšiavimo naudą, kaip teisingai reikia rūšiuoti ir ką svarbu žinoti rūšiuojant. Po to SI „Kompata“ palapinės lankytojai rūšiavo praktiškai. Visi konkurso dalyviai buvo apdovanoti dovanėlėmis.

## 5. ĮMONĖS VEIKLOS RODIKLIAI

### Pajamos

Pajamų rūšis	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)	Pokytis, (+,-)	Finansinių metų pajamų struktūra, %
<b>Prekių ir paslaugų pardavimo pajamos, iš viso:</b> Iš jų:	<b>1261841</b>	<b>1155979</b>	<b>+105862</b>	<b>100,00</b>
Komunalinių atliekų pastoviosios dalies už NT vienetą pajamos	295364	252709	+42655	23,41
Komunalinių atliekų kintamosios dalies pajamos už surinkimą ir išvežimą	419516	336921	+82595	33,24
Komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo paslaugų pajamos	18391	19099	-708	1,46
Antrinių žaliavų surinkimo, pardavimo pajamos	25226	32437	-7211	2,00
Pakuočių atliekų tvarkymo pajamos	33230	38802	-5572	2,63
Aplinkos tvarkymo darbų pajamos	470065	475831	-5766	37,25
Ignalinos m. viešojo tualetų eksploatavimo pajamos	49	5	+44	0,01
Pirties teikiamų paslaugų pajamos Dūkšto m.	-	175	-175	0,00

Įmonės pagrindinės veiklos pajamų struktūroje 57 proc. sudaro komunalinių atliekų tvarkymo pajamos, 37 proc. – aplinkos tvarkymo darbų pajamos, komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų bei pakuočių tvarkymo pajamos – 6 proc. Per 2022 m. iš pagrindinės veiklos gauta 105 862 eurai daugiau nei 2021 metais.

#### Informacija apie kitos veiklos rezultatus:

Reikšmingi straipsniai	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)
<b>Kitos veiklos rezultatas, iš viso:</b>	<b>3792</b>	<b>33558</b>
Iš jų:		
<b>Kitos reikšmingos netipinės veiklos pajamos, iš viso:</b>	<b>6823</b>	<b>33558</b>
Iš jų:		
Nuomos pajamos	6157	3507
Kitos pajamos	666	30051
<b>Kitos reikšmingos netipinės veiklos sąnaudos (-)</b>	<b>(3031)</b>	<b>-</b>

Kitos veiklos nuomos pajamos gautos iš pirties Dūkšte ir laidojimo namų Ignalinoje nuomos. Kitos pajamos – skolų suderinimo su įmonėmis rezultatas. Kitos veiklos sąnaudos – pirties Dūkšte ir laidojimo namų Ignalinoje eksploataavimo sąnaudos.

#### Sąnaudos

Sąnaudų grupė	Finansiniai metai (Eur)	Praėję finansiniai metai (Eur)	Pokytis, (+,-)	Finansinių metų sąnaudų struktūra, %
<b>Parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikaina iš viso:</b>	<b>1048090</b>	<b>998213</b>	<b>+49877</b>	<b>100,00</b>
iš jų:				
<b>Suteiktų paslaugų savikaina iš viso:</b>	<b>1048090</b>	<b>998213</b>	<b>+49877</b>	<b>100,00</b>
Komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų savikaina	549363	501036	+48327	52,43
Aplinkotvarkos paslaugų savikaina	377276	394890	-17614	36,00
Antrinių žaliavų tvarkymo paslaugų savikaina	84810	62030	+22780	8,09
Mechaninių dirbtuvių paslaugų savikaina	35244	33973	+1271	3,36
Pirties eksploataavimo sąnaudos Dūkšto m.	1194	6284	-5090	0,11
Kitos sąnaudos (viešojo tualetų)	203	-	+203	0,01
<b>Bendrosios ir administracinės sąnaudos iš viso:</b>	<b>189154</b>	<b>133084</b>	<b>+56070</b>	<b>100,00</b>
iš jų:				

Darbo užmokesčio ir soc. draudimo sąnaudos	112565	74205	+38360	59,51
Nusidėvėjimas	5408	4460	+948	2,86
Kitos tiesioginės išlaidos	52673	50349	+2234	27,85
Banko, įmokų surinkimo mokesčiai (komisiniai)	12805	3980	+8825	6,77
Darbuotojų mokymai	3295	90	+3205	1,74
Praėjusių laikotarpių sąnaudos	2408	-	+2408	1,27

Įmonės pagrindinės veiklos sąnaudų struktūroje 52 proc. sudaro komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų savikaina, 36 proc. – aplinkotvarkos paslaugų savikaina, 8 proc. – antrinių žaliavų ir komunalinių atliekų bei pakuočių tvarkymo paslaugų savikaina.

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų struktūroje 59 proc. sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 28 proc. – kitos tiesioginės sąnaudos (patalpų eksploatavimo, biuro išlaikymo išlaidos, degalų, buhalterinės programos „Edrana“, kontoros DVS, darbinių programų „Asmlis“, „Mokesta“ aptarnavimas ir kas mėnesiniai palaikymo mokesčiai, žemės nuomos, aplinkos teršimo iš mobiliųjų taršos šaltinių, patalpų nuomos, prieigų prie duomenų bazių, pašto ir kt. sąnaudos).

### 5.1. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAS

2022 metais Įmonė dirbo pelningai. Gavo 26 890,00 Eur. grynojo pelno.

Patyrė 1 237 244 Eur. pagrindinės veiklos sąnaudų.

Įmonės nuosavas kapitalas sudaro 259 285 Eur.

Įmonės trumpalaikis turtas viršijo trumpalaikius įsipareigojimus 69 264 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį 1,00 Eur pajamų uždirbti išleista 0,98 Eur.

### 6. VIEŠIEJI PIRKIMAI

Per 2022 m. laikotarpį sudaryta 61 rašytinė sutartis. Bendrai atlikta pirkimų už 794 873 eurų.

#### Prekių nupirkta ir sudaryta sutarčių už 594 391 eurus

Iš jų: druska (9000+PVM); konteineriai (9 999+PVM); sudaryta sutartis dėl vakuuminio šlavimo automobilio pirkimo 2023 m. (išsimokėtina 72 mėn., vertė 124 589,16 Eur + 26 163,72 PVM); kuras (193 600,00+PVM); tepalai (11 404,42+PVM); kanceliarinės prekės (9 900,00+PVM); nemažai pirkimų atliekama perkant atsargines dalis, ūkines prekes, elektros energiją. 2022 m. įmonės reklamai buvo išleista apie 1000 eurų. Pirkta administracinio pastato kūrenimui naudojamos medienos granulės (8849,94+PVM).

#### Paslaugų nupirkta už 153 014 eurų



Iš jų piršta Edranos priežiūra (14 722,45+PVM); šlavimo automobilio nuoma (18 613,41+PVM); angaro nuoma (3268,34+PVM); atliekų tvarkymo sistemos priežiūra (9438,00+PVM), ūkininkų technika sniego valymui, taip pat automobilių remonto paslaugos; programos „Mokesta“ priežiūra (1900+PVM) ir kt.

**Sudarytos sutartys dėl remonto darbų už 47 467,83 eurus, pradėtos vykdyti 2022 m., užbaigtos 2023 m.**

**Viso atlikta 325 pirkimų.**

Didžioji dalis pirkimų yra mažos vertės, todėl sudarytos žodinės sutartys. Kita dalis atliktų mažos vertės pirkimų yra įformintos rašytinėmis sutartimis.

Įmonė per 2022 metų laikotarpį pasirašė daugiau sutarčių, nei 2021 m., kadangi siekiama paprasčiau vykdyti kasdienes pirkimus. Buvo atnaujintos kai kurios senos sutartys su tiekėjais.

Pirkimai vykdyti 2022 m., tačiau didžioji dalis raštu sudarytų sutarčių galioja ne vienerius metus, nors pirkimo vertė skaičiuojama tais metais, kada pasirašyta sutartis).

Visos viešųjų pirkimų sutartys yra registruojamos DVS sistemoje, įsigaliojus naujam Viešųjų pirkimų įstatymui įmonėje buvo atnaujintas viešųjų pirkimų organizavimo įmonėje tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujantis pirkimai vyksta paprasčiau ir sklandžiau.

Kuras ir elektra yra perkama per CPO LT katalogą.

## **7. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI 2023 m.**

Svarbiausias savivaldybės įmonės „Kompata“ tikslas yra tinkamai atlikti savivaldos deleguotą funkciją – eksploatuoti ir tobulinti atliekų tvarkymo sistemą, didinant darbo efektyvumą stabilizuojant įmonės finansinę būklę ir gerinant teikiamų paslaugų kokybę. Tuo tikslu 2023 metais planuojama:

1. Sėkmingai, pagal pasirašytą skolos mokėjimo sutartį, sumažintas įsiskolinimas Utenos regioniniam atliekų tvarkymo centrui ir toliau bus mokamas po 4 000,00 eurų pagal patikslintą mokėjimo grafiką, kurį keitėme SĮ Kompata prašymu, nes dėl padidėjusio vartų mokesčio nuo 2023 m. sausio 1 d. ir kitų veiklos sąnaudų, negalime mokėti kas mėnesį po 12 000,00 eurų.

Nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31 kiekvieną mėnesį su einamąja sąskaita mokėsime po 4 000,00 eurų skolos plus einamąją sąskaitą nuo 2024 m. sausio iki gruodžio mėn. po 6 972,00 Eur. Viso grafikas sudarytas: 127 654,27 eurų skolai.

2. Su savivaldybės pagalba plėsti atliekų surinkimo infrastruktūrą (stiklo rūšiavimo konteinerių suteikimas individualių namų savininkams, tekstilės surinkimas, biologiškai

skaidžių atliekų surinkimo priemonių suteikimas ir kt.)

Mažinti į sąvartyną šalinamų atliekų kiekius, dalinti gyventojams rūšiavimo kontenerius, skatinti rūšiuoti ir vykdyti visuomenės švietimą šioje srityje. 2023 m. išdalinti 8 000 vnt. kontenerių stiklo, popieriaus, plastiko, metalo pakuotėms. Vykdyti sklaidą kaip tinkamai rūšiuoti. Sudaryti rūšiavimo kontenerių išvežimo grafikus ir maršrutus.

3. Vykdyti įmonei iškeltas užduotis, numatytas Ignalinos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plane.

4. Toliau tobulintis klientų aptarnavimo programos „Mokesta“ valdyme. Diegti ir įsisavinti naujoves klientų aptarnavimo srityje. Nuolat dirbti su klientų duomenų baze, ją papildyti ir stebėti pasikeitimus svarbius nustatant mokėjimus už komunalinių atliekų išvežimą ir įdiegti automatinę skolų išieškojimo prevenciją. Baigti eksporto į buhalterinę programą „Edrana“ diegimą. Bendradarbiaujant su Mokesta programos kūrėjais ieškoti būdų, kaip atsisakyti popierinių sąskaitų klientams teikimo.

5. Pereiti prie naujo sąskaitų plano apskaitoje. Papildyti ir atnaujinti darbo užmokesčio mokėjimo, skolų išieškojimo, vidaus kontrolės tvarkas.

6. Teikti Ignalinos rajono savivaldybės tarybai įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą dydžio paskaičiavimus pagrindžiant tiksliais skaičiavimais ir pristatant analizę bei pateikiant svarstymui ir derinimui komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinių sąlygų projektą.

7. Ir toliau sudaryti sąlygas ir skatinti įmonės darbuotojus tobulėti bei kelti kvalifikaciją.

8. Įsigyti naują šiukšliavežę išperkamosios nuomos arba lizingo būdu.

Vadovė



Rasa Šatienė