



**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

SĮ „Simno komunalininkas“  
El. p. info@simnokomun.lt

2023-09- Nr.  
Į 2023-08-28 Nr. SD-261

**DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SĮ „SIMNO KOMUNALININKAS“ VEIKLA**

Šiuo raštu (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ (toliau – Įmonė) savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija) lūkesčiai dėl Įmonės veiklos krypčių, tikslų bei principų. Lūkesčiai formuluojami 6 metų laikotarpiui (2022 –2027 m.), tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir Įmonės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar išplėsti Įmonės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų, Įmonės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įmonės įstatais, kitais Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Įmonės direktorius, siekdamas tenkinti Savininko teises ir pareigas, įgyvendinančios institucijos lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti vadovaudamasis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomenės naudoms, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės pagrindais.

Įmonės veiklos kryptys:

Įmonės veikla yra būtina Alytaus rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) įgyvendinant savarankiškąją funkciją – šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimą. Įmonė yra savivaldybėje veikiantis viešasis vandeni, šilumos energiją ir karštą vandenį, pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą (eksploataciją), nuotekų šalinimo ir nuotekų valymo tvarkytojas, paslaugų teikėjas aprūpinant gyventojus bei juridinius asmenis pagal jų poreikius kokybišku geriamuoju vandeniu, šilumos energija ir karštu vandeniu, nuotekų šalinimu ir nuotekų valymu, taip pat vykdo geriamojo vandens, šilumos energijos ir karšto vandens, nuotekų infrastruktūros eksploatavimą ir priežiūrą, rūpinasi jos vystymu ir plėtra.

Įmonė negali savo iniciatyva pradėti vykdyti naujos, jos įstatuose nenumatytos ūkinės veiklos. Nauja ūkinė veikla nelaikoma tokia Įmonės veikla, kuri papildo įstatuose numatytą ūkinę veiklą ir yra vykdoma kartu su ja. Naują ūkinę veiklą Įmonė gali pradėti vykdyti tada, kai ši veikla jai pavedama Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

Savivaldybė, siekdama, kad su Įmonės veikla susijusius turtinius objektus valdytų ir eksploatuotų tiesiogiai už tai atsakinga Įmonė, numato pagal poreikį investuoti į Įmonės savivaldybės įsigytą ir savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą, t. y. šalto ir karšto vandens, šilumos energijos tiekimo, nuotekų tvarkymo bei lietaus nuotekų tinklus ir kitus vandentvarkos objektus.

Veiklos lūkesčiai:

Biudžetinė įstaiga  
Pulko g. 21, 62135 Alytus  
Tel. (8 315) 55 530  
Faks. (8 315) 74 716  
El. p. info@arsa.lt

A. s. Nr.  
LT894010040900000088  
„Luminor Bank“, AS  
Kodas 40100

Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 188718528

Ilgalaikėje perspektyvoje Įmonė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė, užtikrinanti Įmonės augimą ir pelningą veiklą. Atsižvelgdama į tai, Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Įmonei ir Įmonės vadovui kelias šiuos lūkesčius:

1. Įmonė užtikrins veiklos kokybę:

1.1. kad vartotojai gautų teisės aktų reikalavimus atitinkantį karštą ir šaltą vandenį, šilumos energiją. Įmonės strategijoje turi būti siekiama, kad visas Įmonės išgaunamas ir vartojamas tiekiamas vanduo visada atitiktų visus jam keliamus reikalavimus;

1.2. kad nuotekų ir paviršinių nuotekų tvarkymo veikla būtų efektyvi, kokybiška ir atitiktų teisės aktų reikalavimus;

1.3. aktyviai prisidėdama prie vandens tiekimo, šilumos energijos ir nuotekų bei lietaus nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planavimo bei įgyvendinimo. Įmonė turi siekti maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į savivaldybės geriamojo vandens, karšto vandens, šilumos energijos ir nuotekų bei lietaus nuotekų infrastruktūros atnaujinimą ir plėtrą;

1.4. bendradarbiaudama su Alytaus rajono savivaldybės administracija bei kitomis savivaldybės valdomomis įmonėmis, prisijungdama prie kompleksinių viešosios infrastruktūros plėtros projektų bei rekonstrukcijos sprendinių įgyvendinimo, taip išvengiant pakartotinių infrastruktūros ardymo ir atstatymo darbų;

1.5. aktyviai dalyvaudama kuriant pridėtinę vertę rajonui, t. y. populiarindama vandens vartojimą, taip pat skatindama atsakingą vartojimą, skatindama jungtis gyventojus prie nuotekų tinklų.

2. Įmonė užtikrins veiklos efektyvumą:

2.1. siekdama subalansuoto finansavimo priemonių taikymo investiciniuose projektuose, t. y. pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės savivaldybei ir naudos visuomenei. Siekiant optimalaus finansinių skolų lygio turėtų būti laikomasi, kad finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykis neviršytų 0,8;

2.2. siekdama, kad grynojo pelno marža būtų ne mažesnė nei 1 proc., o nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų teigiama.

3. Įmonė taps patrauklia, patikima ir konkurencinga darbovieta:

3.1. Įmonės vadovas užtikrins tvarios vertės kūrimą, siekdamas skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, etikos normomis pagrįstų sprendimų priėmimo, t. y. ir veiklos ir bendravimo kultūra turi būti pagrįsta aiškiomis vertybėmis, veikiama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę, kuriant patrauklaus darbdavio reputaciją, skatinant darbuotojų įsitraukimą į Įmonės veiklą ir didinant darbuotojų kompetencijas;

3.2. ypatingas dėmesys bus skiriamas aukštai aptarnavimo kultūrai;

3.3. suformuota ir stabili Įmonės darbuotojų komanda, užtikrinanti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį bei darbo sąlygas;

3.4. Įmonės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui, nustatydamas veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padėtų užtikrinti Įmonės veiklos tęstinumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir veiklos planų gyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų išsamumą ir patikimumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

3.5. Įmonės vadovas informuos Savininko teises ir pareigas vykdančią instituciją apie esminius sprendinius, taip pat apie kitus potencialiai su savininko interesais susijusius sprendimus, tokius kaip teisminiai ginčai, kurie gali turėti įtakos Įmonės finansams ir reputacijai, asmeniniai Įmonės darbuotojų interesai, kurie prieštarauja Įmonės interesams, esminiai pokyčiai Įmonės veikloje, planuojami didesnio masto darbuotojų atleidimai, stambūs įsigijimai, pardavimai, kiti sandoriai, galimai padaryta žala visuomenei ar aplinkai, galimai nustatyti korupcijos ar politinės įtakos atvejai, bei kiti atvejai, kurie gali sukelti grėsmes Įmonės veiklai ir (ar) reputacijai.

Veiklos įvertinimas:

Įmonės strateginiame ir veiklos planuose bei veiklos ataskaitose turi atsispindėti šiame rašte išdėstyti siekiai. Įmonės pasiekti veiklos tikslai bus vertinami vadovaujantis Alytaus rajono savivaldybės valdomų įmonių strategijų sudarymo, atnaujinimo ir įgyvendinimo, pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašu, kuris tvirtinamas Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Administracijos direktorius

Vytas Arbačiauskas

**Elektroninio dokumento nuorašas**  
**2023-09-14 Nr. K26-3183**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus rajono savivaldybės administracija, Pulko g. 21, LT-62135 Alytus, 2200 Vilnius, Lietuva (2025-12-22 09:37:40)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SĮ „SIMNO KOMUNALININKAS“ VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-14 Nr. K26-3183
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytas Arbačiauskas, Administracijos direktorius/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-14 16:37:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-19 13:53:11–2027-08-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kuzmauskas, Vyresnysis specialistas/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-14 17:00:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 17:09:21–2026-05-14 17:09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Alytaus rajono savivaldybės administracija, O="Alytaus rajono savivaldybės administracija, i.k.188718528", L=Alytus, S=Lietuva, C=LT sertifikata, sertifikatas galioja 2023-05-15 17:09:21–2026-05-14 17:09:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2025-12-22 09:37:40)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-22 09:37:40 atspausdino Indrė Gočeldienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-