

**BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS MERAS****POTVARKIS
DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO, TEIKIAMO UŽDARAJAI
AKCINEI BENDROVEI „BIRŠTONO VANDENTIEKIS“ 2026–2029 METAMS,
PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr.
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu ir 8.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u pridedamą Birštono savivaldybės lūkesčių raštą, teikiamą Uždarajai akcinei bendrovei „Birštono vandentiekis“ 2026–2029 metams.

2. N u s t a t a u, kad Uždarosios akcinės bendrovės „Birštono vandentiekis“ 2026–2029 metais pasiekti tikslai vertinami vadovaujantis šio potvarkio 1 punktu patvirtintu lūkesčių raštu.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8 A, Kaunas; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda).

Savivaldybės merė

Nijolė Dirginčienė

Parengė
Nijolė Vaitkevičienė
2025-12-23

PATVIRTINTA
2025 m. gruodžio ... d.
Birštono savivaldybės mero
potvarkiu Nr. ...

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS, TEIKIAMAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „BIRŠTONO VANDENTIEKIS“ 2026–2029 METAMS

Šiuo Lūkesčių raštu įgyvendinamos Birštono savivaldybės (toliau – Akcininkas), kaip UAB „Birštono vandentiekis“ (toliau – Bendrovė) savininkės, turtinės ir neturtinės teisės bei nustatomi akcininko lūkesčiai Bendrovės veiklai 2026–2029 metų laikotarpiu.

Pasikeitus Savivaldybės tikslams, teisės aktams ar objektyvioms aplinkybėms, Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas.

Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Lūkesčių raštas nėra teisinis įsipareigojimas ir nėra skirtas apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos vadovo teisių ir pareigų. Bendrovės vadovas, siekdamas įgyvendinti akcininko lūkesčius, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus, vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir akcininko priimtais sprendimais.

Įmonės paskirtis, veiklos kryptys ir tikslai

Bendrovės paskirtis – užtikrinti patikimą geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą Birštono savivaldybės gyventojams ir ūkio subjektams, siekiant paslaugų kokybės, kainų pagrįstumo ir minimalios neigiamos įtakos aplinkai.

Bendrovė vykdo (ir planuoja tęsti) šias pagrindines veiklos kryptis:

- geriamojo vandens išgavimą, gerinimą, tiekimą ir apskaitą;
- nuotekų surinkimą, perpumpavimą, valymą ir išleidimą laikantis aplinkosaugos reikalavimų;
- paviršinių nuotekų tvarkymo veiklą;
- vandentvarkos infrastruktūros eksploatavimą, priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą;
- klientų aptarnavimą, atsiskaitymų administravimą, duomenų apsaugą ir informacinių sistemų naudojimą.

Bendrovės strateginis tikslas 2026–2029 m. – užtikrinti nepertraukiamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugą, didinant veiklos efektyvumą ir palaipsniui mažinant infrastruktūros nusidėvėjimo bei avarijų rizikas, kartu išlaikant kainų stabilumo siekį.

VEIKLOS LŪKESČIAI

Dėl veiklos principų

Bendrovė, įgyvendindama savo paskirtį, turi vadovautis šiais principais:

- viešojo intereso viršenybė – paslaugų nepertraukiamumas, patikimumas, gyventojų ir aplinkos apsauga;
 - skaidrumas ir atskaitomybė – teisės aktų nustatytos informacijos viešinimas ir aiški komunikacija su gyventojais;
 - efektyvumas ir racionalumas – sąnaudų kontrolė, turto valdymo disciplina, procesų optimizavimas;
 - tvarumas ir inovatyvumas – energijos, išteklių taupymas, skaitmenizavimas ir pažangūs techniniai sprendimai;
 - nulinė tolerancija korupcijai – interesų konfliktų prevencija, vidaus kontrolė ir rizikų valdymas.
- Akcininkas tikisi, kad Bendrovė ir toliau diegs priemones, didinančias paslaugų kokybę ir klientų patirtį (patogesni atsiskaitymo kanalai, savitarnos sprendimai, operatyvi informacija apie planinius darbus ir avarijas).

Dėl paslaugų kokybės ir saugos

Bendrovė turi užtikrinti:

- geriamojo vandens atitiktą teisės aktuose nustatytiems kokybės rodikliams ir nuolatinę kokybės kontrolę;
- nuotekų valymo įrenginių patikimą darbą ir teisės aktuose nustatytų išleidžiamų nuotekų rodiklių laikymąsi;
- operatyvų reagavimą į avarijas ir paslaugų sutrikimus, taip pat prevencinę tinklų priežiūrą;
- darbuotojų saugą ir sveikatą, kritinės infrastruktūros apsaugą (fizinę ir kibernetinę), asmens duomenų apsaugą.

Dėl infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros

Atsižvelgiant į Bendrovės eksploatuojamos infrastruktūros apimtį ir būklę, Bendrovės Akcininkas tikisi, kad Bendrovė:

- parengs ir nuolat atnaujins prioritetinių tinklų bei įrenginių atnaujinimo planą, pagrįstą rizika ir poveikiu paslaugų patikimumui;
- užtikrins vandens nuostolių mažinimą (nuotėkių paieška, tinklų zonų analizė, apskaitos modernizavimas);
- planuos plėtrą ir prijungimus, kai tai ekonomiškai pagrįsta ir dera su Savivaldybės strateginiais planais;
- įgyvendins investicinius projektus taip, kad būtų išvengta pakartotinių gatvių ardymo ir suderinta su kitais Savivaldybės infrastruktūros projektais.

Savivaldybė tikisi, kad 2026–2029 m. Bendrovė nuosekliai įgyvendins investicijų kryptis, numatytas Bendrovės planuose.

Dėl finansinio tvarumo ir kainų stabilumo

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė vykdys veiklą finansiškai tvariai ir sieks paslaugų kainų stabilumo, todėl Bendrovė:

- vykdys atsakingą sąnaudų kontrolę ir pagrįs investicinius sprendimus ekonomine nauda;
- užtikrins, kad reguliuojamų paslaugų kainų nustatymo ir keitimo procedūros būtų planuojamos iš anksto, teikiant akcininkui ir visuomenei aiškius paaiškinimus;
- siekdama finansinio stabilumo, planuos veiklą taip, kad ilgalaikėje perspektyvoje būtų išlaikomas nenuostolingas rezultatas ir formuojamas finansinis rezervas nenumatytiems atvejams;
- prireikus derins skolinto ir nuosavo kapitalo struktūrą, išlaikydama rizikas kontroliuojamame lygyje (rekomenduojama skolos ir nuosavo kapitalo santykį laikyti neviršijant 1).

Dėl siektinų rodiklių (2026–2029 m.)

Akcininkas tikisi, kad Bendrovė savo strategijoje ir metiniuose planuose nusistatys ir stebės rodiklius, o metinėse ataskaitose pateiks jų pasiekimą.

Rekomenduojamos siektinos kryptys:

Rodiklis	Siektina kryptis / intervalas
Vandens nuostoliai (nuotėkiai), %	Mažėjanti kryptis; iki 2029 m. – ne didesni kaip 12 %
Avariijų skaičius vandentiekio ir nuotekų tinkluose	Mažėjanti kryptis kasmet; iki 2029 m. – ne daugiau kaip 5 atvejai per metus
Klientų įsiskolinimas	Klientų įsiskolinimas ne didesnis kaip 1,5 %, o ilgalaikiai įsiskolinimai (>90 dienų), ne daugiau kaip 1 % metinių pajamų
Paslaugų nepertraukiamumas	Nepertraukiamumas užtikrinamas; planiniai darbai komunikuojami iš anksto
Veiklos rezultatas	Nenuostolingas, siekti teigiamos grynojo pelno maržos
Klientų aptarnavimo kokybė	Periodiškai vertinama; gerėjanti kryptis

Dėl skaidrumo, viešųjų pirkimų ir vidaus kontrolės

Bendrovė turi užtikrinti:

- viešųjų pirkimų vykdymą laikantis teisės aktų reikalavimų, užkertant kelią interesų konfliktams;
- privalomos skelbti informacijos (įskaitant ataskaitas, struktūrą, veiklos duomenis) skelbimą Bendrovės interneto svetainėje;
- veiksmingą vidaus kontrolės sistemą ir rizikų valdymą (įskaitant sukčiavimo ir korupcijos rizikas);
- pranešimų apie pažeidimus, jei taikoma, kanalų veikimą ir darbuotojų informavimą.

Dėl informavimo akcininkui apie esminius įvykius ir rizikas

Bendrovės vadovas turi iš anksto informuoti Savivaldybę (akcininką) apie esminius sprendimus ir įvykius, galinčius turėti reikšmingą poveikį Bendrovės veiklai, finansams, reputacijai ar paslaugų teikimo tęstinumui, įskaitant, bet neapsiribojant:

- reikšmingus teisinius ginčus;
- situacijas, kai kyla ar gali kilti interesų konfliktas;
- esminius veiklos ar organizacinės struktūros pokyčius;
- planinius didesnio masto darbuotojų atleidimus;
- stambius įsigijimus, pardavimus ar kitus sandorius;
- avarinius įvykius, galinčius sukelti žalą visuomenei ar aplinkai;
- korupcijos ar politinės įtakos atvejus;
- kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę veiklos tęstinumui.

Atskaitomybė

Bendrovė turi:

- parengti ir pateikti akcininkui Bendrovės strategiją ir (ar) strateginį veiklos planą bei metinius veiklos planus teisės aktų ir Akcininko nustatyta tvarka;
- kasmet pateikti metinę veiklos ataskaitą ir vadovybės ataskaitą;
- ataskaitoje aiškiai atskleisti, kaip įgyvendinami šiame Lūkesčių rašte nustatyti lūkesčiai ir kokie pasiekti rezultatai (įskaitant rodiklius).

Savivaldybė tikisi konstruktyvaus bendradarbiavimo su Bendrove įgyvendinant šiuos lūkesčius ir siekiant Birštono savivaldybės gyventojams ir svečiams užtikrinti patikimas, kokybiškas ir aplinkai saugias vandentvarkos paslaugas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Birštono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO, TEIKIAMO UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „BIRŠTONO VANDENTIEKIS“ 2026–2029 METAMS, PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-12-29 19:06:30 Nr. (2.1.E)-MVE-202;
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
El. parašas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Vaitkevičienė; pareigos: Vyriausioji specialistė; padalinys: Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-23 06:31:05 priešpiet GMT+02:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-29 11:56:44 iki 2029-08-28 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laurynas Laukevičius; pareigos: Skyriaus vedėjo pavaduotojas; padalinys: Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-23 06:46:51 priešpiet GMT+02:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-06 16:34:42 iki 2030-11-06 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Slavinskienė; pareigos: Skyriaus vedėja; padalinys: Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-23 07:44:35 priešpiet GMT+02:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-27 17:52:32 iki 2029-05-26 23:59:59
El. parašas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Tirvienė; pareigos: Direktorė; padalinys: Birštono savivaldybės administracija
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-23 02:04:56 popiet GMT+02:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 16:29:14 iki 2028-11-19 23:59:59

El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dirginčienė; pareigos: Meras; padalinys: Birštono savivaldybė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-29 05:00:53 popiet GMT+02:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 15:10:21 iki 2027-01-07 15:10:21
El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulina Kušnerovienė; pareigos: Mero administratorė; padalinys: Birštono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-29 05:03:50 popiet GMT+02:00
Parašo formatas	Xades
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-13 19:09:50 iki 2027-06-12 23:59:59
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema LABBIS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-23 06:31:05 priešpiet GMT+02:00; 2025-12-23 06:46:51 priešpiet GMT+02:00; 2025-12-23 07:44:35 priešpiet GMT+02:00; 2025-12-23 02:04:56 popiet GMT+02:00; 2025-12-29 05:00:53 popiet GMT+02:00; 2025-12-29 05:03:50 popiet GMT+02:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-30 atspausdino Nijolė Vaitkevičienė