



Vilnius, 2024 m. balandžio 10 d.

UAB „Jonavos paslaugos“

*2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys,
nepriklausomo auditoriaus išvada ir audito ataskaita*



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Jonavos paslaugos“ akcininkui

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Jonavos paslaugos“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitiktimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.



Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klautojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2024 m. balandžio 10 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001522

Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310



AUDITO ATASKAITA

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome UAB „Jonavos paslaugos“ (toliau – Įmonė) 2023 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus (toliau – LFAS), auditą ir 2023 m. metinio pranešimo, kuris pridedamas prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės akcininkui bei Įmonės vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO APIMTIS

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2-jų 2022 ir 2023 metų lyginamieji duomenys. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- balansas,
- pelno (nuostolių) ataskaita,
- nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, audito



įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2024 m. balandžio 10 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įmonės 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI

Įmonės 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, LFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įmonės pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įmonės taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal LFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradėdant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įmonės apskaitos politiką ir įvertinti ar nepasikeitę Įmonei aktualūs teisės aktai bei neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

V. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Mes atlikome Įmonės 2023 metų metinio pranešimo, kuris yra pridedamas prie audituoto 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį pranešimą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų darbas metinio pranešimo atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar jame pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Taip pat patikrinome ar metinis pranešimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimais. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2023 metų Įmonės metiniame pranešime nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įmonės 2023 metų finansinių ataskaitų rinkiniu. Metinis pranešimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimais.



VI. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įmonės veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Vertindami Įmonės kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

Mokėjimo įstaigos licencija Nr. 5 suteikia Įmonei teisę vykdyti pinigų perlaidų ir Mokėjimo priemonių išleidimo ir (arba) gaunamų mokėjimų apdorojimo paslaugas. Mokėjimo paslaugų ir kitos vykdomos veiklos atskyrimas yra tinkamas ir teisingas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo ir kitų susijusių teisės aktų atitinkamas nuostatas ir reikalavimus.

Kitų pastebėjimų dėl specifinių reikalavimų nustatytų atskiruose teisės aktuose, kurių nuostatos būtų finansinės atskaitomybės audito objektas, neteikiame.

VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Kitų Įmonės valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001522*)
Auditorius Dainius Vaičekonis (*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*)

2024 m. balandžio 10 d.
Antakalnio g. 48A-206,
LT-10304 Vilnius

UAB "Jonavos paslaugos"

Įm. kodas: 156916523 PVM kodas: LT569165219

Klaipėdos g. 17, Jonava, LT-55169

METINIS PRANEŠIMAS

2023 m.

1. Įmonės veiklos apibūdinimas

UAB „Jonavos paslaugos“ įsteigta 1999 m. gegužės 6 d., jungimo būdu reorganizavus uždarąją akcinę bendrovę „Jonavos butų ūkis“ ir specialiosios paskirties uždarąją akcinę bendrovę „Jonavos komunalinės paslaugos“. Bendrovės registracijos Nr. AB 99-11. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo - akcinio kapitalo įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į akcijas. Ji veikia vadovaudamasi LR Konstitucija, LR civiliniu kodeksu, LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais ir bendrovės įstatais.

UAB „Jonavos paslaugos“ vykdoma veikla skirstoma į tris veiklų grupes: butų ūkio, komunalinio ūkio bei finansinė ir klientų aptarnavimo. Butų ūkio veiklų grupei priskiriama: daugiabučių namų administravimas, daugiabučių namų modernizavimas, savivaldybės butų administravimas, daugiabučių namų remonto ir priežiūros darbai, daugiabučių namų techninė priežiūra, socialinių būstų remonto darbai bei kiti rangos darbai pagal papildomus susitarimus ir sutartis. Komunalinio ūkio veiklų grupei priskiriama: komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas, atliekų tvarkymo sistemos administravimas, pakuočių surinkimas, miesto tvarkymas, daugiabučių namų laiptinių ir teritorijos tvarkymas, miesto viešojo tualetų veiklos administravimas, miesto pirties administravimas, ūkininkų turgavietės administravimas, slidinėjimo centro administravimas bei kiti rangos darbai pagal papildomus susitarimus ir sutartis. Finansinei ir klientų aptarnavimo veiklų grupei priskiriama: vieningo klientų aptarnavimo centro veikla ir skolų išieškojimas.

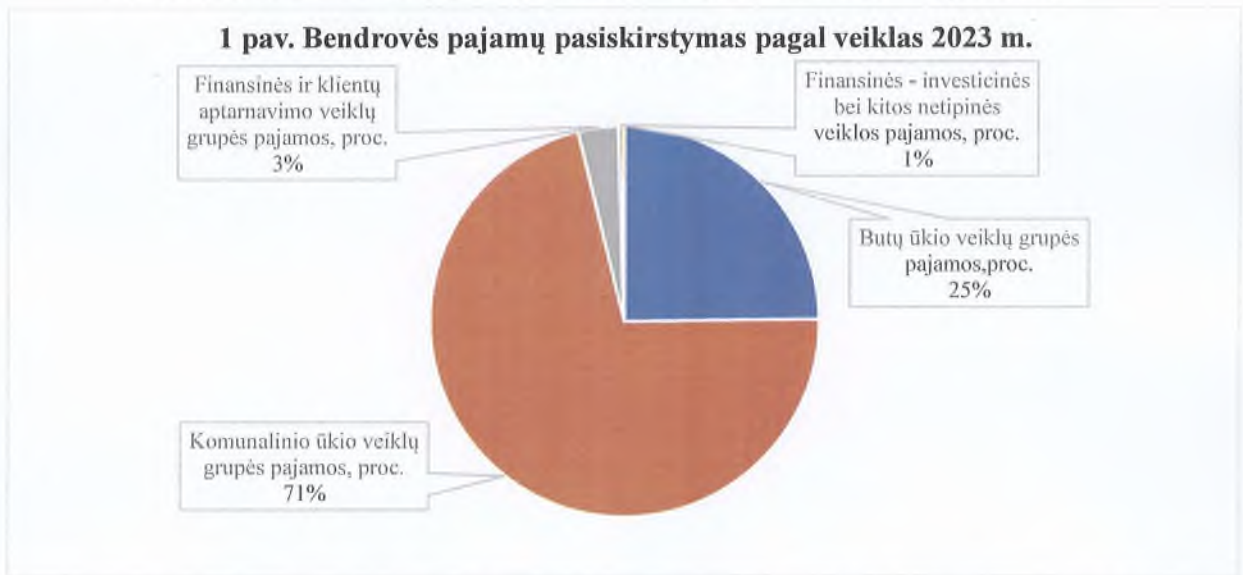
Taip pat įmonė gauna pajamų iš finansinės – investicinės veiklos ir kitos netipinės veiklos.

2. Finansinių veiklos rezultatų analizė

Per 2023 metus Bendrovė uždirbo 8605877 Eur (lyginant su praėjusiais metais, +10,77 %) pajamų, patirdama 8170300 Eur (lyginant su praėjusiais metais, +10,98 %) sąnaudų (be pelno mokesčio). Bendrovės ūkinės veiklos finansinis rezultatas už 2023 metus yra 435577 Eur pelno prieš apmokestinimą, grynasis pelnas - 370245 Eur.

Pardavimo pajamos 2023 m. siekė 8565641 Eur (lyginant su praėjusiais metais, +10,85 %), pardavimo savikaina - 7055844 Eur (lyginant su praėjusiais metais, +10,34 %).

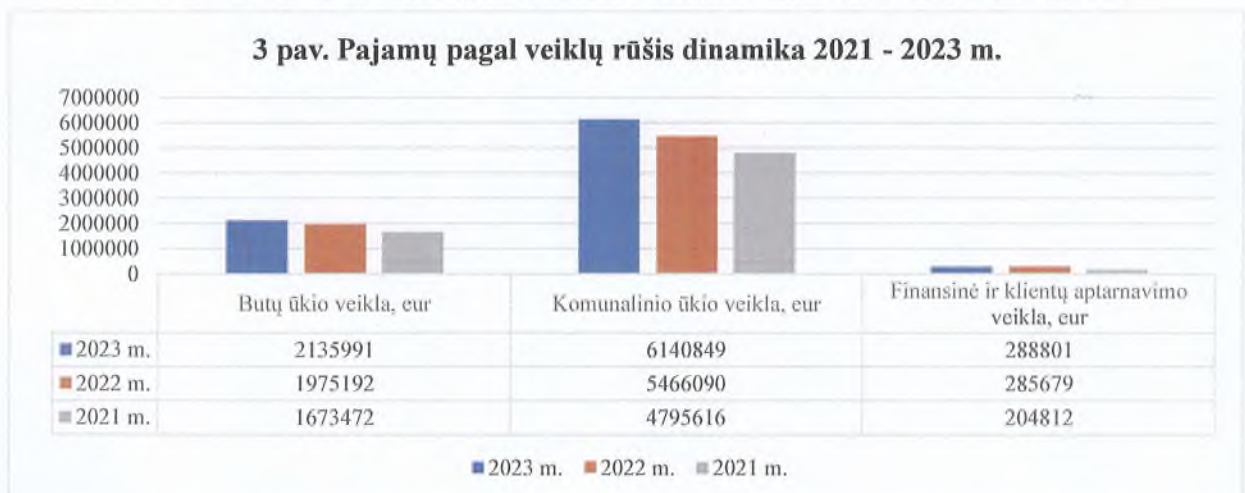
Bendrovės pajamų pasiskirstymas pagal veiklas 2023 m. parodytas 1 paveiksle.



2023 m. gautų pardavimo pajamų ir patirtų sąnaudų pasiskirstymas pagal veiklų grupes grafiškai pavaizduotas 2 paveiksle.



Pardavimo pajamų dinamika per 2021 - 2023 m. pagal veiklų grupes pateikta 3 pav.



Santykinių finansinių rodiklių analizė

1. Pelningumo rodiklių analizė

Atlikus finansinę Bendrovės veiklos analizę, matomas tolygus pajamų ir sąnaudų augimas. Lyginant 2023 m. veiklos rezultata su 2022 m., metinis pardavimo pajamų pokytis buvo +10,85%, pardavimo savikainos pokytis +10,34%. Toks pajamų ir sąnaudų pasikeitimas įtakojo bendrojo pelningumo rodiklį, kurio pokytis minėtuoju laikotarpiu parodytas 1 lentelėje.

1 lentelė

Rodikliai	2023 m.	2022 m.	2021 m.	2023 m. / 2022 m. pokytis, %
Bendrasis pelningumas	17,6	17,2	16,8	+2,24%
Grynasis pelningumas	4,3	4,5	6,2	-4,34%

Bendrojo pelningumo rodiklis padidėjo dėl mažesnių pardavimo sąnaudų. Grynojo pelningumo rodiklis 2023 m. sumažėjo dėl patirtų didesnių veiklos sąnaudų, bei didesnių sumokėtų palūkanų. Pardavimo pajamų, tenkančių vienam darbuotojui, rodiklio dinamika 2021 – 2023 m. pavaizduota 2 lentelėje.

2 lentelė

Rodikliai	2023 m.	2022 m.	2021 m.	2023 m. / 2022 m. pokytis, %
Pardavimo pajamos, tenkančios 1-am darbuotojui, Eur/ metus	27279	24452	21598	11,56 %

2. Turto valdymo rodiklių analizė

Apyvartinis bendrovės kapitalas yra teigiamas, tai rodo, kad įmonė geba savo trumpalaikius įsipareigojimus padengti trumpalaikiu turtu. Turto pelningumo rodiklis rodo, kad turimas bendrovės turtas yra išnaudojamas efektyviai. Turto pelningumo rodiklis 2023 m. sumažėjo 4,93 %, kadangi bendrovės turtas per metus padidėjo 5,93%.

3 lentelė

Rodikliai	2023 m.	2022 m.	2021 m.	2023 m / 2022 m pokytis, %
Turto pelningumas, proc.	7,31	7,69	9,58	-4,93
Apyvartinis kapitalas, tūkst. Eur.	333,49	262,9	539,4	26,85

3. Likvidumo rodiklių analizė

Likvidumo rodiklio reikšmė 1,2 parodo, kad bendrovė pajėgi savo trumpalaikiu turtu padengti trumpalaikius įsipareigojimus. Įmonės likvidumo rodiklis per pastaruosius metus liko nepakitęs.

4 lentelė

Rodikliai	2023 m.	2022 m.	2021 m.	2023 m / 2022 m pokytis, %
Bendrasis likvidumas	1,2	1,2	1,4	0

Kritinio likvidumo koeficientas 2023 m. siekia 1,04. Kritinio likvidumo koeficientas skaičiuojamas iš trumpalaikio turto atėmus atsargų vertę ir palikus patį likvidžiausią turtą – grynuosius pinigus ir gautinas sumas. Kritinio likvidumo koeficientas, viršijantis “1” parodo, kad bendrovė tikrai pajėgi padengti trumpalaikius įsipareigojimus trumpalaikiu greitai likvidžiu turtu.

4. Skolų valdymo rodiklių analizė

Lyginant 2023 m. duomenis su 2022m., bendrovės mokėtinos sumos ir įsipareigojimai padidėjo 15,63%, o nuosavas kapitalas padidėjo 9,61%, bendras skolos - nuosavybės koeficientas padidėjo 4,92%. Bendrovės finansinės priklausomybės rodiklis 0,64 rodo, kad bendrovė nėra priklausoma nuo skolinto kapitalo.

5 lentelė

Rodikliai	2023 m.	2022 m.	2021 m.	2023 m / 2022 m pokytis, %
Finansinės priklausomybės rodiklis	0,64	0,61	0,64	4,92%

Bendra bendrovės finansinė būklė 2023 – 2021 m. laikotarpiu buvo stabili. Pelno (nuostolių) ataskaitų dinamika 2023 - 2021 m pateikta 6 lentelėje.

6 lentelė

Eil. Nr.	Rodikliai	2023 m.	2022 m.	2021 m.	2023 m / 2022 m pokytis, %
1.	Pajamos iš viso	8605877	7769017	6762896	10,77
1.1.	Pardavimo pajamos	8565641	7726961	6673900	10,85
1.2.	Kitos veiklos pajamos	12669	15100	62529	-16,10
1.3.	Finansinės investicinės veiklos pajamos	27567	26956	26467	2,2
2.	Šaunaudos iš viso (be pelno mok.)	8170300	7361959	6291629	11,22
2.1.	Pardavimo savikaina	7055844	6394781	5551828	10,34
2.2.	Veiklos šaunaudos	1093238	951167	725596	14,94
2.3.	Finansinės investicinės veiklos šaunaudos	18862	13809	12685	36,59
2.4.	Kitos netipinės veiklos šaunaudos	2356	2202	1520	6,99
3.	Bendrasis pelnas	1509797	1332180	1122072	13,33
4.	Pelnas prieš apmokestinimą	435577	407058	471267	7,01
5.	Pelno mokestis	65332	57923	54381	12,79
6.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	370245	349135	416886	6,05

2023 metais išlaikytas svarbiausių įmonės finansinių rezultatų tęstinumas. UAB „Jonavos paslaugos“ veiklos nutraukti neplanuoja ir yra moki. 2023 m. skirtas didelis dėmesys darbo organizavimui, optimaliam išteklių naudojimui. Bendrovės veikla vykdoma skatinant kiekvieno padalinio atsakingumą už gaunamus finansinius rezultatus bei ūkiškumą.

3. Aplinka ir personalo klausimai

3.1. Ekonominės sąlygos

UAB „Jonavos paslaugos“ pagrindinė veikla vykdoma Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje. Daugiabučių namų administravimo paslaugomis naudojasi beveik visi daugiabučių namų gyventojai. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugomis naudojasi visi Jonavos miesto ir rajono gyventojai, verslo subjektai, kadangi visi yra komunalinių atliekų turėtojai. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų teikime UAB „Jonavos paslaugos“ yra vienintelis paslaugos teikėjas.

Svarbus klientas yra Jonavos rajono savivaldybės administracija, įsigyjanti miesto priežiūros ir tvarkymo paslaugas.

Klientų aptarnavimo, apskaitos vedimo, įmokų priėmimo bei skolų išieškojimo veikloje yra daugiau rinkos dalyvių, atsiskaityti galima per bankus, kredito unijas, kitus tarpininkus.

Ekonominė situacija Lietuvoje, mokesčių politika, palūkanų normos turi tiesioginę įtaką verslo vystymui. Gerėjant ekonominei situacijai, auganti gyventojų perkamoji galia turi įtakos darbų apimtims. Nedarbo lygio kitimas Jonavoje turi įtakos darbuotojų paieškai.

3.2. Politinė aplinka

Bendrovės veiklai įtakos turi politiniai – ekonominiai veiksniai ir jų pokyčiai, veikiantys bendrą šalies ekonominę - politinę padėtį.

Bendrovės veiklos: daugiabučių namų administravimas ir su juo susijusi veikla, atliekų tvarkymo sistemos administravimo, atliekų surinkimo ir tvarkymo veikla, įmokų surinkimo veikla tiesiogiai reglamentuojamos Lietuvos Respublikos institucijų priimtais nutarimais bei įstatymais: LR nutarimas „Dėl LR vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 603 „Dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administravimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo; LR vyriausybės nutarimas 2015-04-15 Nr. 390 „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų lėšų, skiriamų namui (statiniui) atnaujinti pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, kaupimo, dydžio apskaičiavimo ir sukauptų lėšų apsaugos tvarkos aprašo patvirtinimo“, LR atliekų tvarkymo įstatymas 1998-06-16 Nr. VIII-787; LR aplinkos ministro įsakymas „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 1999-07-14 Nr. 217; LR pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas 2021-11-04 Nr. XIV-596, LR mokėjimo įstaigų įstatymas 2009-12-10 Nr. XI-549 ir kt.

Įmokų surinkimo iš gyventojų veikla yra licencijuojama ir prižiūrima Lietuvos banko.

2021 m. Vyriausybė nusprendė įgalinti Valstybinę energetikos reguliavimo tarnybą (VERT) nustatyti regionines komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kainas ir prižiūrėti kaip jos bus taikomos. Šis sprendimas gali įtakoti bendrovės veiklos rezultata 2024 metais, kadangi keisis dvinarės įmokos už atliekų surinkimą ir tvarkymą apskaičiavimo metodika bei regioninė atliekų tvarkymo kaina.

3.3. Techniniai ir technologiniai veiksniai

UAB „Jonavos paslaugos“, siekdama gerinti veiklos rezultatus, nuosekliai įgyvendina pastatų, transporto priemonių ir įrangos atnaujinimą. 2023 m. įsigyta transporto priemonių ir mechanizmų už 301014,05 Eur, kitos įrangos už 69178,56 Eur, mašinų ir įrenginių už 2570,00 Eur.

2023 metais įsigytos transporto priemonės:

- Šiukšliavežė. Greitesnį ir sklandesnį darbą užtikrina automatizuota šiukšlių konteinerių pakėlimo ir ištuštinimo sistema bei presas, kurie atlikdami savo automatines funkcijas (konteinerio pakėlimą ir išpurtyimą) darbuotojui suteikia galimybę iš karto paruošti kitą konteinerį.
- Universalus traktorius. Šiltuoju metų laiku šis traktorius bus naudojamas žolės pjovime, o žiemą – sniego valyme ir smėlio-druskos mišinio barstyme bei kituose darbuose.
- Naudotas krovininis automobilis, skirtas darbininkams nuvykti į objektus.

UAB „Jonavos paslaugos“ nuo 2017 m. įdiegta komunalinių mokesčių apskaitos programa nuolat vystoma bei tobulinama. Šios programos privalumai: visų komunalinių mokesčių apskaita vedama vienoje duomenų bazėje, yra sudaryta galimybė skaičiuoti mokesčius už atliekas pagal konteinerių pakėlimus. Įdiegta savitarnos svetainė, kuri sudaro galimybę gyventojams ir įmonėms peržiūrėti savo sąskaitų ir mokėjimų istoriją, atsispausdinti sąskaitas, užsakyti sąskaitų gavimą el. paštu. Savitarroje įdiegtas analitikos modulis, kuriame teikiama įvairi aktuali informacija gyventojams. Įdiegtas papildomas programos modulis – daugiabučių namų administravimo, techninės priežiūros, avarinės tarnybos paslaugų valdymo sistema (PVS). Šis modulis leidžia efektyviau kontroliuoti darbuotojų darbą, užduočių vykdymo eigą, darbų savikainą bei laiko sąnaudas. Įdiegtas kasų modulis, kuris leidžia analizuoti kasų darbą, analizuoti mokėtojų pasiskirstymą ir kt. 2023 metais į PVS programą integruotas sandėlio apskaitos modulis, kurio dėka daugiabučių namų techninės priežiūros ir remonto skyriaus vadybininkai gali sekti medžiagų panaudojimą remonto darbams ir efektyviau teikti ataskaitas. Taip pat 2023 metais pradėjo veikti elektroninis daugiabučių namų techninės priežiūros žurnalo modulis, kuriame fiksuojamos visos namų apžiūros, defektiniai aktai.

Įdiegti konteinerių užpildymo lygio davikliai komunalinių atliekų bei pakuočių surinkimo konteineriuose leidžia optimizuoti atliekų surinkimo maršrutus, mažinti konteinerių pakėlimų skaičių.

3.4. Ekologiniai veiksniai

Nuo 2023 m. bendrovė vykdo tik žaliuosius pirkimus, siekdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, darančių kuo mažesnę poveikį aplinkai viename, keliuose ar visuose prekės, paslaugos ar darbo gyvavimo ciklo etapuose.

Numatant kapitalo investicijas bendrovėje, atsižvelgiama ne tik į poreikį siekti našesnio ir kokybiškesnio darbo, keisti morališkai bei fiziškai susidėvėjusią techniką, bet ir į poveikį aplinkai. 2024 m. planuojama pirkti benzinu / elektra arba tik elektra varomi krovininiai automobiliai, įrengti elektromobilių pakrovimo stotelę. 2023 m. paskelbtas geografiškai nuo elektros energijos vartojimo vietų nutolusios vėjo elektrinės nuomos pirkimas – elektra bus perkama administracinėms patalpoms ir administruojamų daugiabučių namų bendro naudojimo patalpoms apšviesti.

Bendrovė moka mokesį už aplinkos teršimą iš mobilių taršos šaltinių. Mokesčio bazė – degalai sunaudoti vidaus degimo varikliuose Lietuvos teritorijoje. Per 2023 m. benzino sunaudota 1,18 t arba 27,42 proc. mažiau negu 2022 m., dyzelinio kuro – 4,68 t arba 3,17 proc. mažiau negu 2022 m.

Bendrovėje veikia direktoriaus įsakymu patvirtintas UAB „Jonavos paslaugos“ energetinių išteklių darnaus naudojimo ir taupymo planas, kurio tikslas darniai naudoti ir sumažinti sunaudojamos elektros energijos ir gamtinių dujų kiekius.

3.5. Personalas

2023 metų pabaigoje UAB „Jonavos paslaugos“ dirbo 308 darbuotojai: iš jų 115 vyrai ir 193 moterys. Iš 308 darbuotojų 22 asmenys (7,14 proc.) priskiriami įvairaus lygio vadovams, likę yra specialistai, tarnautojai ir darbininkai. Bendrovės darbuotojų amžiaus vidurkis – 53 metai: vyrų – 51 m., moterų – 54 m. Per metus į darbą priimti 87 žmonės, atleisti 85 žmonės, iš jų pastoviam darbui (be terminuotų sutarčių, sezoniniams darbams bei viešųjų darbų programos dalyvių) priimti 44 žmonės, atleisti 43 žmonės. Bendras darbuotojų kaitos rodiklis, skaičiuojant tik pastoviam darbui priimamų darbuotojų kaitą – 13,86 proc.

Siekiant kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius įmonės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su klientais ir jų atstovais, didinti įmonės darbuotojų autoritetą visuomenėje, klientų ir jų atstovų pasitikėjimą, nuo 2015 m. bendrovėje veikia Darbuotojų elgesio kodeksas.

Socialinis dialogas tarp darbdavio ir darbuotojų užtikrintas kolektyvine sutartimi. 2022 m. pasirašyta nauja kolektyvinė sutartis su bendrovėje veikiančia profesine sąjunga, kurioje yra užtikrintos geresnės socialinės garantijos, negu numatyta LR darbo kodekse.

Bendrovėje dirbančių darbuotojų skaičiaus dinamika atsispindi 7 lentelėje.

7 lentelė

Eil. Nr.	Rodikliai	2023 m.	2022 m.	2021 m.
1	Vidutinis darbuotojų skaičius	314	316	309
1.1.	Darbininkai	247	252	244
1.2.	Kiti darbuotojai	67	64	65
2	Vidutinis sąlyginis etatų skaičius	302,14	302,8	298

Bendrovės darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio pokyčiai pateikti 8 lentelėje.

8 lentelė

Eil. Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	2023 m.	2022 m.	2021 m.
1.	Vidutinis mėnesinis darbuotojo atlyginimas	Eur	1307,47	1167,02	1014,96
2.	Vidutinis mėnesinis etato atlyginimas	Eur	1358,80	1217,89	1052,42
3.	Priskaičiuotas darbo užmokestis (be priskaičiuotų atostoginių kaupinių)	Eur	4 926 557	4 425 332	3 763 463

Bendrovėje nuolatos vyksta kvalifikacijos mokymai, kuriuose dalyvauja visi įmonės darbuotojai.

3.6. Kitos svarbios sąlygos

Bendrovė imasi visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui.

Viešieji pirkimai Bendrovėje atliekami vadovaujanti LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

Bendrovėje veikia direktoriaus įsakymu patvirtinta vidaus kontrolės sistema, kuri užtikrina veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Bendrovėje išskiriamos 4 pagrindinės rizikų rūšys:

- sandorio šalies;
- operacinė;
- likvidumo;
- turto apsaugos.

Rizikos valdymas organizuojamas pagal keturias pagrindines veiklos sritis:

- strateginius tikslus – ilgos, vidutinės ar trumpos trukmės planavimo dokumentuose užsibrėžtas siekis, rodantis planuojamą pasiekti rezultatą per planavimo dokumento įgyvendinimo laikotarpį;

- veiklos tikslus – efektyvus ir veiksmingas turimų išteklių panaudojimas;

- atskaitomybės tikslus – vidaus ir išorinių ataskaitų patikimumas;

- atitikties tikslus – susiję su veiklos atitikimu teisės aktų reikalavimams, taip pat valstybinių priežiūros ir kontrolės institucijų bei geros praktikos reikalavimams.

Veiklos rizikos valdyme dalyvauja:

- vadovybė, kuri atsakinga už rizikos valdymo koncepcijos ir politikos nustatymą bei pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant rizikos valdymo strategiją ir jos įgyvendinimo planus, atsako už juose numatytų rizikos valdymo priemonių įgyvendinimą;

- padalinių vadovai atsakingi už rizikos valdymo procesą savo padaliniuose;

- kiti Įmonės darbuotojai pagal kompetenciją.

Siekiant sumažinti finansinę riziką, naudojamos apsidraudimo priemonės - bendrovės pinigai laikomi keliuose bankuose, gyventojų surinktos kaupiamosios lėšos bei kitoms bendrovėms pagal sutartis surinktos lėšos yra laikomos depozitinėse sąskaitose.

Bendrovėje veikia direktoriaus įsakymu patvirtinta UAB „Jonavos paslaugos“ 2023 – 2025 metų korupcijos prevencijos programa. Šios programos tikslai:

1. Nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Bendrovėje bei jas šalinti.

2. Siekti Bendrovės veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atsakingumo visuomenei.

3. Supažindinti bendrovėje dirbančius asmenis, visuomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

2023 m. atvejų, susijusių su korupcija ir kyšininkavimu, bendrovėje nenustatyta.

4. UAB „Jonavos paslaugos“ akcijos

Bendrovės įstatinis kapitalas 929 200 Eur (devyni šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai du šimtai Eur), padalintas į 929 200 akcijų.

Akcijos yra paprastosios vardinės. Vienos akcijos nominali vertė 1 Eur (vienas euras). Įstatinio kapitalo dydis lygus visų pasirašytų Bendrovės akcijų nominaliai vertei. Visas Bendrovės akcijas valdo Jonavos rajono savivaldybė. Savų akcijų Bendrovė neturi. Jonavos rajono savivaldybei

nuosavybės teise priklausančių Bendrovės akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises Bendrovėje įgyvendina Savivaldybės vykdomoji institucija. Per 2023m. Bendrovės įstatinis kapitalas nesikeitė.

Informacija apie įmonės akcijas pateikta 9 lentelėje.

9 lentelė.

Savos akcijos	Skaičius	Nominalioji vertė, eur	Įstatinio kapitalo dalis, proc.
Ataskaitinio laikotarpio pradžioje turėtos savos akcijos	929000	929000	100
Per ataskaitinį laikotarpį įsigytos savos akcijos	0	0	
Per ataskaitinį laikotarpį perleistos savos akcijos	0	0	
Per ataskaitinį laikotarpį anuliuotos savos akcijos	0	0	
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėtos savos akcijos	929000	929000	100

5. Filialai ir atstovybės

UAB „Jonavos paslaugos“ filialų ir atstovybių neturi.

6. Svarbiausi įvykiai, įvykę finansiniams metams pasibaigus

- 2023-12-01 Kauno regiono atliekų tvarkymo centras visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu padidino regioninę atliekų tvarkymo kainą nuo 62,81 Eur /t iki 106,64 Eur/t. 2023-12-21 Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. ITS-211 patvirtinti nauji dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžiai, kurie įsigalios nuo 2024-01-01.

- Nuo 2024 m. Lietuvoje įsigalios ES direktyva, reikalaujanti iš bendro atliekų srauto atskirti maisto ir virtuvės atliekas. Jonavos rajono savivaldybėje numatyta esamose 65 vnt. bendro naudojimo kolektyvinėse pusiau požeminių atliekų surinkimo konteinerių aikštelėse įrengti po vieną pusiau požeminį atliekų surinkimo konteinerį Maisto ir virtuvės atliekoms surinkti. UAB „Jonavos paslaugos“ planuoja 2024 m. antrą pusmetį pradėti rinkti maisto ir virtuvės atliekas.

7. Veiklos planai ir prognozės

Vadovaujantis „Jonavos rajono savivaldybės valdomų bendrovių strategijų rengimo, atnaujinimo, įgyvendinimo ir pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašu“, bendrovė kiekvienais metais rengia veiklos strategiją 4 metams. 2024 –

2027 metų UAB „Jonavos paslaugos“ strategija parengta, siekiant, kad uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos paslaugos“ atitiktų akcijų valdytojo – Jonavos rajono savivaldybės mero lūkesčius. Jonavos rajono savivaldybės merui patvirtinus bendrovės strategiją, sudaromas biudžetas strategijoje numatytų veiksmų ir uždavinių įgyvendinimui.

Siekiant tinkamai vykdyti savo misiją, įgyvendinti viziją ir keliamus tikslus, 2024 – 2027 m. didžiausias dėmesys bus skiriamas šioms strateginėms kryptims:

- aukštesnė teikiamų paslaugų klientams kokybė ir įvairovė;
- efektyvumo didinimas;
- atvirumas visuomenei;
- energetinių išteklių taupymas;
- profesionali ir kompetentinga organizacija.

Prognozinė 2024 – 2027 m. pelno (nuostolių) ataskaita pateikta 10 lentelėje.

10 lentelė

Rodikliai	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
Pardavimo pajamos, tūkst. eur	8995	9192	9375	9563
Veiklos sąnaudos, tūkst. eur	8688	8883	9061	9242
Veiklos pelnas, tūkst. eur	307	309	314	321
Finansinė-investicinė veikla, tūkst. eur	24	24	24	24
Pelnas prieš apmokestinimą, tūkst. eur	331	333	338	345
Pelno mokestis, tūkst. eur	50	50	51	52
Grynasis pelnas, tūkst. eur	281	283	287	293

Prognozinė 2024 – 2027 m. finansinės būklės ataskaita, atspindinti turto ir įsipareigojimų pokyčius pateikta 11 lentelėje.

11 lentelė

Rodikliai	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
Ilgalaikis turtas, tūkst. eur	2793	2932	3079	3233
Trumpalaikis turtas, tūkst. eur	3724	3910	4106	4311
iš jų:				
<i>Kaupiamųjų lėšų suma, tūkst. eur</i>	<i>1650</i>	<i>1650</i>	<i>1650</i>	<i>1650</i>
Turto iš viso, tūkst. eur	6517	6842	7185	7544
Nuosavas kapitalas, tūkst. eur	3413	3572	3736	3907
Įsipareigojimai, tūkst. eur	3104	3271	3448	3637
iš jų:				
<i>Avansiniai mokėjimai (kaupiamosios lėšos), tūkst. eur</i>	<i>1650</i>	<i>1650</i>	<i>1650</i>	<i>1650</i>
Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso, tūkst. eur	6517	6842	7185	7544

10 ir 11 lentelių pagrindu parengta išvestinių rodiklių prognozė pateikta 4 paveiksle. Ji parodo planuojamą finansiškai stabilią UAB „Jonavos paslaugos“ veiklą strategijos įgyvendinimo laikotarpiu.



Stabilią įmonės veiklą lemia ilgalaikės sutartys bei Jonavos rajono savivaldybės administracijos įpareigojimai vykdyti atitinkamas veiklas.

8. Informacija apie uždarosios akcinės bendrovės vadovą

UAB „Jonavos paslaugos“ direktorius - Edmundas Mulokas. Jis įmonei vadovauja nuo 2015 m. gegužės mėn. 2018 m. pradžioje įsigaliojusi ABĮ nuostata dėl vadovų kadencijų, Edmundo Muloko vadovavimo laikotarpį prilygina pirmajai kadencijai, o 2023 m. prasidėjo antroji kadencija, kuri baigsis 2027-12-31.

Direktorius

Edmundas Mulokas

UAB "Jonavos paslaugos", 156916523

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

20 23 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2024 m. vasario 22 d. Nr. 23A - 47

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metai		Eurais		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		3006280	2817858
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3	11890	18213
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		11890	18213
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	4	2966867	2775037
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		2049438	1990004
2.3.	Mašinos ir įranga		66101	96014
2.4.	Transporto priemonės		568603	412929
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai, ir įrankiai		165681	166289
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai		117044	109801
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienerių metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		27523	24608
4.1.	Atidėtojo mokesčio turtas		27523	24608
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		3594125	3414365
1.	ATSARGOS		208887	270717
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	5	204039	240034
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai		4848	30683
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	6	982603	1097116
2.1.	Pirkėjų skolos		981074	1065095
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		1529	32021
3.	TRUMPALAIKES INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	7	2402635	2046532
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SANAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS		10424	8729
	TURTO IS VISŲ:		6610829	6240952

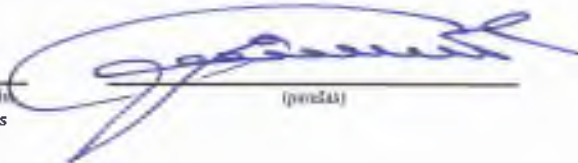
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Ata- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		3081153	2810908
1	KAPITALAS	8	929200	929200
1.1	Istatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		929200	929200
1.2	Pasirašytasis nepmokėtas kapitalas (-)			
1.3	Savos akcijos, pajai (-)			
2	AKCIJŲ PRIEDAI		0	0
3	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4	REZERVAI	9	1781708	1532573
4.1	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		92920	92920
4.2	Savoms akcijoms isigyti			
4.3	Kiti rezervai		1688788	1439653
5	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		370245	349135
5.1	Ataskaitiniu metu pelnas (nuostoliai)		370245	349135
5.2	Ankstesniu metu pelnas (nuostoliai)		0	0
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	10	7057	20220
F.	ATIDEJINIAI			
1	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2	Mokesčių atidėjiniai			
3	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		3522619	3409824
1	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		261981	258360
1.1	Skoliniai įsipareigojimai		161301	
1.2	Skolos kredito įstaigoms	12	100680	258360
1.3	Gauti avansai			
1.4	Skolos tiekėjams			
1.5	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		3260638	3151464
2.1	Skoliniai įsipareigojimai		83397	
2.2	Skolos kredito įstaigoms	12	157680	157680
2.3	Gauti avansai	13	1598827	1756453
2.4	Skolos tiekėjams	13	457392	442801
2.5	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8	Pelno mokesčio įsipareigojimai		4416	0
2.9	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	13	833512	693654
2.10	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	13	125414	100876
H.	SUKAUPOTOS ŠAŅAUDOS IR ATEINANČIU LAIKOTARPIU PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VIŠO:		6610829	6240952

 direktorius
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)


 (parašas)

 Edmundas Mulokas
 (vardas ir pavardė)

 vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
 galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
 pareigų pavadinimas)


 (parašas)

 Giedrutė Jogminienė
 (vardas ir pavardė)

UAB "Jonavos paslaugos", 156916523

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

20 23 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2024 m. vasario 22 d. Nr. 23A - 47

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		8565641	7726961
2.	Pardavimo savikaina		(7055844)	(6394781)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis		0	0
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		1509797	1332180
5.	Pardavimo sąnaudos		0	0
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(1093238)	(951167)
7.	Kitos veiklos rezultatai		10313	12898
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos		0	0
9.	Kitu ilgalaikiu investicijų ir paskolų pajamos		0	0
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos		27567	26956
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas		0	0
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(18862)	(13809)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		435577	407058
14.	Pelno mokestis	14	(65332)	(57923)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	15	370245	349135

direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edmundas Mulokas

(vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (bhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedrutė Jogminienė

(vardas ir pavardė)

UAB "Jonavos paslaugos" J156916523

(monės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

20 23 m. gruodžio 31 d. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2023 m. vasario 22 d. Nr. 23A - 47

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priešai	Savo akcijos (-)	Pekaitojimo rezervai		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepa- skirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos	savo akcijos priešai			
1. Likutis užpraejusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	929200					89100		1226587	416886	2661773
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. Perkaifiintos likutis užpraejusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	929200	0	0	0	0	89100	0	1226587	416886	2661773
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos upsi draudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynsis pelnas (nuostoliai)									349135	349135
10. Dividentai									(200000)	(200000)
11. Kitos išmokos										0

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita

12. Sudaryti rezervai									3820	220110 (7044)	(223930) 7044	0
13. Panaudoti rezervai												0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)												0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)												0
16. Įnašai nuostoliams dengti												0
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	929200	0	0	0	0	0	0	92920	1439653	349135	370245	2810908
18. Ilegališkio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)												0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)												0
20. Savų akcijų išigijimas (pardavimas)												0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)												0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)										370245	370245	370245
23. Dividendai										(100000)	(100000)	0
24. Kitos išmokos												0
25. Sudaryti rezervai									249135	(249135)	(249135)	0
26. Panaudoti rezervai												0
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)												0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)												0
29. Įnašai nuostoliams dengti												0
28. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	929200	0	0	0	0	0	0	92920	1688788	370245	370245	3081153

direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Edmundas Mulokas

(vardas ir pavardė)

vyt. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Giedrutė Jogminienė

(vardas ir pavardė)

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita

UAB "Jonavos paslaugos", 156916523

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

20 23 m. gruodžio 31 d. d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2024 m. vasario 22 d. Nr. 23A - 47

(finansinės atskaitomybės sudarymo data)

2023 metai

Eurai

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		370245	349135
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		322264	289576
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas		(2999)	(620)
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		(8705)	(13147)
1.5.	Kitu nepiniginių straipsniu eliminavimas		(8954)	20015
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vienu metu gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas		0	266
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)		(2915)	4026
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)		35995	(90748)
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		25835	(27452)
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)		84021	(18959)
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		30492	(28948)
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		(1695)	(566)
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vieno metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		(143035)	(6412)
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		4416	(24899)
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		139858	134552
1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		24538	30877
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)		0	0
	Gryniesi pagrindinės veiklos pinigų srautai		869361	616696

2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(267283)	(581353)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas		3000	700
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigražinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(264283)	(580653)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		(100000)	(200000)
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas		(100000)	(200000)
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(148975)	(144533)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas		0	0
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(176542)	(171479)
3.2.2.1.	Paskolų gražinimas		(157680)	(157680)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(18862)	(13799)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		27567	26956
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas		0	(10)
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(248975)	(344533)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		356103	(308490)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		2046532	2355022
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	7	2402635	2046532

 direktorius
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Edmundas Mulokas
 (vardas ir pavardė)

 vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
 galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
 pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Giedrutė Jogminiene
 (vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos paslaugos”
Klaipėdos 17, LT-55169 Jonava, kodas 156916523

2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-02-22 Nr. 23A - 47

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

UAB „Jonavos paslaugos” (toliau – Bendrovė) įsteigta reorganizavus specialiosios paskirties uždarają akcinę bendrovę „Jonavos komunalinės paslaugos” ir uždarają akcinę bendrovę „Jonavos butų ūkis” jungimo būdu ir yra minėtų bendrovių teisių ir pareigų perėmėja. Bendrovė įregistruota 1999 metų gegužės 6 d. Klaipėdos g. 17, Jonava, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo – akcinio kapitalo įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į akcijas. Ji veikia vadovaudamasi LR Konstitucija, LR civiliniu kodeksu, LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais ir bendrovės įstatais.

Bendrovės steigėjas – Jonavos rajono savivaldybė.

Reorganizavus SPUAB „Ruklos komunalinis ir butų ūkis”, 2003 m. sausio 31 dieną Bendrovei perduota dalis SPUAB „Ruklos komunalinis ir butų ūkis” turto bei finansinių įsipareigojimų.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Bendrovės veikla, svarbios sąlygos, kuriomis ji dirba

Pagal pasirašytas sutartis su Jonavos rajono savivaldybės administracija Bendrovė atlieka miesto priežiūros ir tvarkymo darbus, administruoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą bei teikia atliekų tvarkymo paslaugas.

Nuo 2002 m. UAB „Jonavos paslaugos“ administruoja daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektus. 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Bendrovė paskirta butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriumi iki 2026 m. gruodžio 31 d.

2013 m. birželio 27 d. Bendrovė paskirta Jonavos rajono energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos įgyvendinimo administratoriumi.

Pagal sudarytas sutartis su kitomis komunalines paslaugas teikiančiomis įmonėmis, Bendrovė teikia įmokų surinkimo, klientų aptarnavimo, apskaitos, sąskaitų spausdinimo ir pateikimo gyventojams, skolų išieškojimo paslaugas. 2011 m. gegužės 19 d. UAB „Jonavos paslaugos“ išduota Mokėjimo įstaigos licencija. Bendrovei suteikta teisė teikti mokėjimo paslaugas: mokėjimo priemonių išleidimas ir (arba) gaunamų mokėjimų apdorojimas, pinigų perlaidos. Nuo 2021 m. Bendrovės patalpose Klaipėdos g. 17 Jonavoje veikia vieningas bendrovių „Jonavos paslaugos“, „Jonavos vandenys“ ir „Jonavos šilumos tinklai“ klientų aptarnavimo centras, taip pat sukurta ir veikia vieninga komunalinių įmonių klientų elektroninė savitarnos svetainė www.mokijonava.lt.

Be minėtų veiklos rūšių Bendrovė administruoja savivaldybės socialinį būstą, teikia viešojo tualetų, slidinėjimo trasos, turgavietės administravimo paslaugas, atlieka remonto darbus pagal atskirus užsakymus bei teikia kitas paslaugas.

4. Darbuotojų skaičius

Vidutinis sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius pagal kategorijas:

	2023 metai	2022 metai
Vadovaujantieji darbuotojai	22	23
Specialistai	28	26
Tarnautojai	15	15
Darbininkai	249	252
Iš viso:	314	316

I. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

1.1. Bendrovė apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas sudaro pagal šiuos teisės aktus:

- Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus (verslo apskaitos standartus);
- LR finansinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių atskaitomybės įstatymą;
- kitus teisės aktus, reglamentuojančius apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

2. Taikomi turto įvertinimo būdai

Bendrovės balanse parodytas turtas įkainotas:

- nematerialusis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ;
- ilgalaikis materialusis ir investicinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą;
- atsargos – įsigijimo savikaina arba galimo realizavimo verte, ta, kuri iš jų yra mažesnė;
- gautinos sumos – grynąja verte, atėmus abejotinas skolas;
- įsipareigojimai – savikaina.

3. Ilgalaikio nematerialiojo, materialiojo ir investicinio turto apskaitos politika

3.1. *Nematerialusis turtas.*

Įsigijimo (pasigaminimo) metu nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją, pridėdant vertės padidėjimą ir atimant vertės sumažėjimo sumą. Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas – pelnas arba nuostolis. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms. Nustatoma likvidacinė vertė – 0,29 Eur.

Nustatytos šios ilgalaikio nematerialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

Turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Prestižas	15
Įsigytos teisės	3
Programinė įranga	3
Kitas nematerialusis turtas	4

3.2. *Materialusis ir investicinis turtas.*

Ilgalaikis materialusis ir investicinis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą,

pridėjus vertės padidėjimus ir atėmus vertės sumažėjimus. Nustatoma likvidacinė vertė – 0,29 Eur. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos prekių bei paslaugų savikainai, įmonės veiklos sąnaudoms. Ilgalaikio materialiojo ir investicinio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo ir investicinio turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

Turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Pastatai ir statiniai	nuo 8 iki 80
Mašinos ir įrengimai	nuo 5 iki 20
Transporto priemonės	nuo 4 iki 20
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	nuo 3 iki 20

Minimali ilgalaikio materialiojo ir investicinio turto vieneto vertė pagal grupes:

Turto grupės pavadinimas	Minimali vertė (eurais)
Pastatai ir statiniai	150-290
Mašinos ir įrengimai	150-440
Transporto priemonės	150-290
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	30-290

4. Atsargų apskaitos principai.

Atsargomis laikomas Bendrovės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną įmonės veiklos ciklą.

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Tiesiogiai nepriskirtos konkrečiam atsargų vienetui gabenimo, sandėliavimo ir kitos su atsargų įsigijimu tiesiogiai susijusios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kai buvo patirtos. Į atsargų savikainą neįskaitomas atsargų pirkimo PVM.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas taikant nuolat apskaitomų atsargų būdą. Atsargos į sąnaudas nurašomos taikant FIFO būdą, darant prielaidą, jog pirmiausiai sunaudojamos anksčiausiai įsigytos atsargos.

Kuras apskaitomas ir nurašomas pagal įmonės direktoriaus patvirtintas kuro sunaudojimo normas.

5. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansiniam turtui priskiriama: pinigai, esantys įmonės kasoje ir atsiskaitomosiose sąskaitose; pinigų ekvivalentai (trumpalaikės (iki trijų mėnesių nuo įsigijimo datos); gautinos sumos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes, iš anksto sumokėtos sumos už finansinį turtą ir kitos pagal sutartis užregistruotos finansinės skolos įmonei.

Sudarant metines finansines ataskaitas pirkėjų skolos ir kitos per vienerius metus gautinos sumos parodomos įsigijimo savikaina atėmus abejotinių skolų dalį.

Abejotinių skolų sąnaudoms įvertinti taikomas tiesioginis abejotinių sąnaudų įvertinimo būdas, vadovaujantis šiais principais: skolininkas išskeldintas iš buto arba neteko nuosavybės teisės į butą (butas parduotas iš varžytinių ir kt. atvejais), skolininkas likviduotas arba paskelbtas bankrutuojančiu. Abejotinos skolos nurašomos į veiklos sąnaudas. Nurašytos gyventojų skolos analitinėje apskaitoje išlieka. Skolininkui padengus nurašytą skolą, mažinamos veiklos sąnaudos.

Finansiniams įsipareigojimams priskiriama už gautas prekes ar paslaugas mokėtinos sumos, gauti avansai ir kitos mokėtinos sumos. Sudarant metines finansines ataskaitas finansiniai įsipareigojimai vertinami savikaina.

6. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai.

Įmonės tipinė veikla - paslaugos, prekyba.

Pardavimo pajamos pripažįstamos kaupimo principu. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos bei pridėtinės vertės mokestis pajamomis nepripažįstamas.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Kitai veiklai priskiriamas naudoto materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas, žalos kompensavimas, viršijantis nuostolius, ilgalaikio materialiojo turto nurašymo pelnas bei kitos netipinės veiklos, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, pajamos ar sąnaudos.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudos, delspinigiai ir kitos netesybos už pavėluotus atsiskaitymus.

7. Atidėtojo pelno mokesčio turto pripažinimo principai.

Atidėtojo pelno mokesčio turtas atsiranda, kai apskaičiuotos atostoginių kaupinių socialinio draudimo bei garantinio mokesčio sąnaudos, abejotinos skolos, investicinio projekto lengvatos, nurašyto ilgalaikio materialaus turto dėl neatitikimo minimaliai sąnaudos, apskaičiuojant apmokestinamąjį pelną, pripažįstamos vėlesniu mokesčiu laikotarpiu, nei jos pripažįstamos sąnaudomis finansinėje apskaitoje. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atidėtojo pelno mokesčio turtas, užregistruotas ankstesniais ataskaitiniais metais, įvertinamas iš naujo.

III. PASTABOS

1. Bendrovėje yra valdomo turto, kuris neatspindėtas pagrindinėse metinėse finansinėse ataskaitose (balanse, pelno (nuostolių) ataskaitoje). Tai pagal nuomos ir patikėjimo sutartis valdomas turtas.

Išsinuomotas turtas:

Turto pavadinimas	Nuomos laikotarpiai	Nuomos mokesčio dydis
Žemė	2001 – 2063 m.	Pagal savivaldybės tarybos tvirtinamus tarifus
Negyvenamosios patalpos	2020 – 2025 m.	7 Eur/mėn, 4 Eur/mėn, 2 Eur/mėn,
Statiniai	2023 – 2026 m.	40 Eur/mėn

Pagal patikėjimo sutartis neatlygintinai valdomas turtas:

Turto pavadinimas	Turto vertė (gavimo dienai)	Patikėjimo sutarties laikotarpis
Konteineriai, konteinerių tūrio matavimo davikliai su programine įranga	1122035	2016 - 2026 m., 2019 - 2029 m., 2020 - 2030 m., 2022 - 2032 m.
Mobilios vaizdo stebėjimo kameros, atliekų tvarkymo informacinė sistema ir sistemos licencija	26593	2016 – 2026 m., 2019-2029 m
Viešojo tualetu statinys	29898	2016 – 2026 m.

2. Bendrovė, vykdydama daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administratoriaus funkcijas, atstovaudama butų savininkus, su kredito įstaiga sudarė paskolų sutartis namų renovavimo darbams apmokėti. Pagal minėtas sutartis įmonė įsipareigojo rinkti iš butų savininkų paskolų gražinimo įmokas bei palūkanas ir pervesti kredito įstaigai. Paskolos apskaitomos nebalansinėje apskaitoje. 2023m. gruodžio 31 d. administruojamų paskolų suma – **38 mln. Eur.**

3. Nematerialusis turtas:

(Eur)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Avansai	Iš viso
Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	18213	0	18213
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina						
2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	22011	109230	0	131241
Pasikeitimai per 2023 m.:						
- turto įsigijimas				1429		1429
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)				3742		3742
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	22011	106917	0	128928
b) Amortizacija –						
2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	22011	91017	0	113028
Pasikeitimai per 2023 m.:						0
- finansinių metų amortizacija				7749		7749
- atstatantys įrašai (-)						0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				3739		3739
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	22011	95027	0	117038
c) Vertės sumažėjimas						
2022 m. gruodžio 31 d.						0
Pasikeitimai per 2023 m.:						0
- finansinių metų vertės sumažėjimas						0
- atstatantys įrašai (-)						0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)						0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
d) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)	0	0	0	11890	0	11890

Naudojamas visiškai amortizuotas nematerialusis turtas:

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Programinė įranga	84331

4. Ilgalaikis materialusis ir investicinis turtas:

(Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebaigta statyba	Investicinis turtas (pastatai)	Iš viso
Likutinė vertė 2022m. gruodžio 31 d.	0	1990004	96014	412929	166289	109801	0	2775037
a) Įsigijimo savikaina								
2022 m. gruodžio 31 d.	0	2314756	635670	2116233	676356	109801	0	5852816
Pasikeitimai per 2023 m.:								
- turto įsigijimas	0	0	2570	301014	69179	137789	0	510552
- perleistas ir nurašytas turtas (-)	0	0	-31688	-16356	-34569	0	0	-82613
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)	0	130546				-130546		0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	2445302	606552	2400891	710966	117044	0	6280755
b) Perkainojimas								
2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasikeitimai per 2023 m.:	0	0	0	0	0	0	0	0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas								
2022 m. gruodžio 31 d.	0	324752	539656	1703305	510067	0	0	3077780
Pasikeitimai per 2023 m.:								
- finansinių metų nusidėvėjimas	0	71112	32481	145339	68820	0	0	317752
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)	0	0	-31686	-16356	-33602	0	0	-81644
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	395864	540451	1832288	545285	0	0	3313888
d) Vertės sumažėjimas								
2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasikeitimai per 2023 m.:	0	0	0	0	0	0	0	0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) - (c) - (d)	0	2049438	66101	568603	165681	117044	0	2966867

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas:

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Pastatai ir statiniai	9413
Mašinos ir įrengimai	491122
Transporto priemonės	1551293
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	427318

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimas:

Įkeisto turto pavadinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Pastatai Jonavoje	1 968 043

Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartis:

Turto grupės pavadinimas	Mokėtinų įmokų suma		Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Informacija apie lizingo (finansinės nuomos) sutartis
	2024 m.	2025 – 2029 m.		
Transporto priemonė	83 397	161 301	224 700	Nustatytas finansinės nuomos laikotarpis – 5 metai, įmokos mokamos kas mėnesį, kintanti palūkanų norma

5. Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės:

	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Atsargos pas trečiuosius asmenis (konteineriai)	37 374	37 374
Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	166 665	202 660
Iš viso:	204 039	240 034

Per ataskaitinį laikotarpį pardavimo savikainos sąnaudomis pripažinta 753632 Eur atsargų, per praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 700755 Eur atsargų.

6. Gautinos sumos:

Stambiausios gautinų sumų grupės	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Gyventojų (pirkėjų) skolos	713 864	690 431
Įmonių ir fizinių asmenų, vykdančių ekonominę veiklą, (pirkėjų) skolos	267 210	374 664
Kitos gautinos sumos	1 529	32 021
Iš viso:	982 603	1 097 116

Abejotinos skolos

Abejotinų sumų grupės	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Gyventojų (pirkėjų) skolos	234 121	221 592
Įmonių ir fizinių asmenų, vykdančių ekonominę veiklą, (pirkėjų) skolos	5 763	6 417
Kitos gautinos sumos	1 348	1 348
Iš viso:	241 232	229 357

7. Pinigai:

	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Mokėjimo paslaugų vartotojų lėšos	164 898	129 560
Kaupiamųjų įmokų lėšos	1 548 182	1 702 214
Kitos lėšos	689 555	214 758
Iš viso:	2 402 635	2 046 532

8. Įstatinio kapitalo struktūra:

Akcijų rūšys	Akcijų skaičius	Akcijų nominalioji vertė	Suma (Eur)
Paprastosios akcijos	929200	1	929200
Iš viso:	929200	1	929200
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė	0		

9. Sudaryti rezervai:

Privalomasis rezervas – sudaro 10 proc. įstatinio kapitalo, skirtas nuostoliams dengti.

Kiti rezervai – investicijoms; pašalpoms, mirus šeimos nariui, laidojimo išlaidoms; beviltiškų skolų dengimui; asociacijos nario mokesčiui; labdarai ir paramai kt. organizacijoms.

10. Dotacijos, subsidijos:

Dotacijų (subsidijų) rūšis, pobūdis	Likutis metų pradžiai (Eur)		Gauta (Eur)		Panaudota (Eur)		Likutis metų pabaigai (Eur)	
	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.	2023 m.
Dotacijos (subsidijos), susijusios su turtu:								
Valstybės finansavimas elektromobiliui įsigyti pagal priemonę „Elektromobilių įsigijimo juridiniams asmenims skatinimas“	0	4271	5 000		729	1250	4271	3021
Savivaldybės finansavimas konteineriams įsigyti iš aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos	0	6020	9656		3 636	1987	6 020	4033
Savivaldybės finansavimas slidinėjimo trasos įrangai, konteineriams	18	6			12	3	6	3
Iš viso:	18	10 297	14 656	0	4 377	3 240	10 297	7 057
Dotacijos (subsidijos), susijusios su pajamomis:								
Savivaldybės finansavimas darbo užmokesčio sąnaudų kompensavimui pagal laikino pobūdžio darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartį	0	0	26 666	26 350	26 666	26 350	0	0
Užimtumo tarnybos finansavimas darbo užmokesčio sąnaudų kompensavimui už įdarbintus subsidijuojamus asmenis	0	0	13 871	0	13 871	0	0	0
Jaunimo reikalų agentūros finansavimas darbo užmokesčio sąnaudų kompensavimui už įdarbintus jaunos asmenis	0	0	0	1 744	0	1 744	0	0
Savivaldybės finansavimas miesto pirties ir viešojo tualetu nuostoliams dengti		0	50 655	49 835	50 655	49 835	0	0
Savivaldybės finansavimas pagal aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonę „Visuomenės švietimo ir informavimo priemonės apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybėje“	0	9923	9 923	6 000	0	15 923	9 923	0
Savivaldybės finansavimas pagal aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonę „Vizualinės informacijos ant tekstilės konteinerių įsigijimas“	0	0	0	1 500	0	1 500	0	0
Savivaldybės finansavimas pagal aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonę „Reklaminių/informacinių priemonių apie komunalinių atliekų tvarkymą įsigijimas“	0	0	0	3871	0	3871	0	0
Iš viso:	18	9 923	101 115	89 300	91 192	99 223	9 923	0

11. Personalo sąnaudos:

Sąnaudų rūšys	Ataskaitinio laikotarpio	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	5 203 038	4 493 270
Su pensijų įmokomis susijusios sąnaudos	0	0
Iš viso:	5 203 038	4 493 270

12. Įsipareigojimų užtikrinimas:

Įkeisto turto rūšis	Įkeisto turto pobūdis	Balansinė vertė (Eur)	Įkeistu turtu užtikrinti įsipareigojimai
Pastatai	Ilgalaikis materialusis turtas	1 968 043	600 000 Eur paskola

13. Mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai:

Mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų grupės	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Skolos tiekėjams		
Skolos prekių tiekėjams	95 780	67 067
Skolos paslaugų tiekėjams	106 394	133 892
Skolos pagal įsipareigojimus	255 218	241 842
Iš viso:	457 392	442 801
Gauti išankstiniai apmokėjimai		
Kaupiamųjų sąskaitų lėšos	1 548 182	1 702 214
Nepanaudotos techninės priežiūros lėšos	8 210	8 661
Kiti išankstiniai apmokėjimai	42 435	45 578
Iš viso:	1 598 827	1 756 453
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		
Mokėtinas darbo užmokestis	195 502	175 703
Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis, soc. draudimas, garantinio fondo įmokos ir kitos išskaitos	172 966	150 288
Atostoginių kaupiniai	465 044	367 663
Iš viso:	833 512	693 654
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		
Įsipareigojimai akcininkams	0	0
Mokėtinas PVM	61 920	61 387
Kiti mokėtini mokesčiai	3 537	2 989
Kitos mokėtinos sumos	59 957	36 500
Iš viso:	125 414	100 876

14. Pagal Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą 2023 metais (kaip ir 2022 metais) apskaičiuotas pelno mokestis taikant 15 proc. mokesčio tarifą.

Pelno mokesčio detalizavimas:

	Ataskaitinio laikotarpio (Eur)	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio (Eur)
Deklaruojamojo pelno mokesčio sąnaudos	68 247	53 897
Nedeklaruojamojo pelno mokesčio sąnaudos		
Atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos	-2 915	4 026
Iš viso:	65 332	57 923

15. Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas:

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	0
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	370 245
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	0
Pervedimai iš rezervų	10 740
Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti	0
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai), iš viso:	380 985
Pelno paskirstymas:	
- į privalomąjį rezervą	0
- į rezervą savoms akcijoms įsigyti	0
- į kitus rezervus	280 985
t.t. investicijoms	280 985
- dividendams išmokėti	100 000
- metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	0
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	0

16. Sandoriai su susijusiomis šalimis:

tūkst.

Eur

Rodikliai	Ataskaitinio laikotarpio	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Prekių ir paslaugų pirkimas:			
1. Iš kontroliuojančio asmens	1	1	0
2. Iš kitų susijusių asmenų, kuriems lemiamą poveikį daro tas pats kontroliuojantis asmuo	49	54	2
Prekių ir paslaugų pardavimas:			
1. Kontroliuojančiam asmeniui,	2414	2086	6
2. Kitiems susijusiems asmenims, kuriems lemiamą poveikį daro tas pats kontroliuojantis asmuo	250	260	17
Kontroliuojantis asmuo: Jonavos rajono savivaldybės administracija (Bendrovės akcijų valdytoja). Kiti susiję asmenys: UAB "Jonavos šilumos tinklai", UAB "Jonavos vandenys", UAB "Jonavos autobusai", UAB "Jonavos knyga", kurių akcijas 100 proc. valdo Jonavos rajono savivaldybės administracija.			

Direktorius

Edmundas Mulokas

Vyr. buhalterė

Giedrutė Jogminienė