



ANALITIKA  
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ j.m. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius  
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

# UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS

2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

## AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12407

Audito užsakovas: UAB Jurbarko autobusų parkas

VILNIUS, 2024

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

#### Nuomonė

Mes atlikome UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusiu metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

***Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.***

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

*Auditorius Danius Stražinskas*

*2024 m. balandžio 5 d.*

*J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius*

*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496*

*UAB „Analitika“*

*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427*



**UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

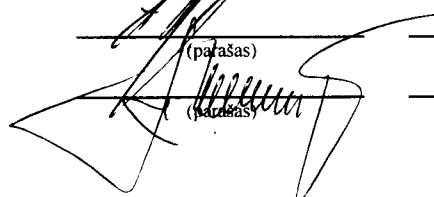
**20 23 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS**

2024 m. vasario 8 d. Nr. 05

2023 metai		Eurais		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>	1.,2.	<b>2399767</b>	<b>812854</b>
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1.	0	0
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2.	2399767	812854
2.1.	Žemė		50394	50394
2.2.	Pastatai ir statiniai		1930507	213790
2.3.	Mašinos ir įranga		4965	7131
2.4.	Transporto priemonės		398214	540305
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		15687	1234
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>342154</b>	<b>312868</b>
1.	ATSARGOS	3.	24838	33783
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.1.	23640	24432
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	3.2.	1198	9351
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4.	43352	57924
2.1.	Pirkėjų skolos		18585	9174
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			

2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		24767	48750
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5.	273964	221161
<b>C.</b>	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>	<b>6.</b>	<b>2423</b>	<b>4581</b>
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>2744344</b>	<b>1130303</b>
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
<b>D.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>	<b>7.</b>	<b>705421</b>	<b>740433</b>
1.	KAPITALAS	7.	715111	715111
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		715111	715111
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	7.	25322	77409
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		25322	71511
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			5898
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	7.	(35012)	(52087)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(35012)	(52087)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			
<b>E.</b>	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>	<b>8.</b>	<b>1730699</b>	<b>9019</b>
<b>F.</b>	<b>ATIDĖJINIAI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
<b>G.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	<b>9.</b>	<b>308224</b>	<b>380851</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	186738	273851
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		186738	273851
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	121486	107000
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		5869	
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		356	218
2.4.	Skolos tiekėjams		27146	42279
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		75941	59210
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		12174	5293
<b>H.</b>	<b>SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>2744344</b>	<b>1130303</b>

\_\_\_\_\_  
 Direktorius  
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)  
 Vyr. buhalterė  
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
 galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų  
 pavadinimas)

  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Arvydas Štulas  
 (vardas ir pavardė)  
 Asta Kalvaitienė  
 (vardas ir pavardė)

**UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**V. Kudirkos g.35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

**20 23 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**

2024 m. vasario 8 d. Nr. 06

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metai		Eurais		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	10.	725676	630211
2.	Pardavimo savikaina	11.	(416728)	(425251)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>308948</b>	<b>204960</b>
5.	Pardavimo	11.	(66416)	(44836)
6.	Bendrosios ir administracinės	11.	(301770)	(260978)
7.	Kitos veiklos rezultatai	10.,11.	35214	52861
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	11.	(10988)	(4094)
13.	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>	7.	<b>(35012)</b>	<b>(52087)</b>
14.	Pelno mokestis			
15.	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>	7.	<b>(35012)</b>	<b>(52087)</b>

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

parašas

Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

**UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

**20 23 M. GRUODŽIO 31 D.          NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA**

2024 m. vasario 8 d. Nr.          01  
(ataskaitos sudarymo data)

2023 metai  
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais  
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
<b>1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje</b>	715111					71511		69175	(63277)	792520
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
<b>4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje</b>	715111	0	0	0	0	71511	0	69175	(63277)	792520
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0

8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								(52087)		(52087)
10. Dividendai										0
11. Kitos išmokos										0
12. Sudaryti rezervai										0
13. Panaudoti rezervai								(63277)	63277	0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0
<b>17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje</b>	<b>715111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71511</b>	<b>0</b>	<b>5898</b>	<b>(52087)</b>	<b>740433</b>
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									(35012)	(35012)
23. Dividendai										0
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai										0
26. Panaudoti rezervai						(46189)		(5898)	52087	0



27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
<b>30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>715111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25322</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(35012)</b>	<b>705421</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

**UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

**20 23 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**

2024 m. vasario 8 d. Nr. 01

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>1.</b>	<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		2420833	2225918
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		1491450	906565
1.1.2.	Kitos įplaukos		929383	1319353
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		1327343	1219268
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		576231	552062
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		697306	656163
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		42073	4936
1.2.4.	Kitos išmokos		11733	6107
	<b>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>1093490</b>	<b>1006650</b>
<b>2.</b>	<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	2.	(15808)	(193346)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		(926778)	(820666)
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(942586)</b>	<b>(1014012)</b>

<b>3.</b>	<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(98101)	(110391)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(98101)	(110391)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(10442)	(4094)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(87659)	(106297)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(98101)</b>	<b>(110391)</b>
<b>4.</b>	<b>Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui</b>			
<b>5.</b>	<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>52803</b>	<b>(117753)</b>
<b>6.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje</b>	5.	<b>221161</b>	<b>338914</b>
<b>7.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje</b>	5.	<b>273964</b>	<b>221161</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 01

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Įregistravimo data**

Uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas (toliau – bendrovė) buvo įregistruota 1991 m. gruodžio 31 d., rejestro Nr. VI91-22, kaip Jurbarko valstybinis autobusų parkas. 1995 m. spalio 12 d. bendrovė reorganizuota į Specialios paskirties uždarąją akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas, o 2000 m. liepos 7 d. – į Uždarąją akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas.

**2. Finansiniai metai**

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

**3. Informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes**

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių.

**4. Informacija apie bendrovės dukterines įmones**

Bendrovė neturi dukterinių įmonių.

**5. Informacija apie asocijuotas įmones**

Bendrovė neturi asocijuotų įmonių.

**6. Bendrovės veikla**

Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniams ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais ir tarp miestiniais maršrutais). Ataskaitiniais metais buvo aptarnaujamas 21 vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutas.

Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų moksleivių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos bei į užklasinius ar papildomo ugdymo renginius veikla. Keleivių ir moksleivių pervežimui ataskaitiniais metais buvo naudojami 29 nuosavų bendrovės autobusų. Be to mokinių vežimui naudojami 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos.

Siekdama įgyvendinti savo tikslus, bendrovė gali vykdyti ir kitą veiklą:

- 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla.
- 52.21.50 Sauskelių transporto stočių eksploatavimas.
- 52.21.60 Riedmenų techninė priežiūra ir remontas.
- 52.29 Kita transportui būdingų paslaugų veikla.

-68.10 Nuosavo nekilnojamo turto pirkimas ir pardavimas.

## **7. Darbuotojų skaičius**

2023 m. pradžioje darbuotojų skaičius buvo 50, per metus buvo priimta 5 ir atleista 5 darbuotojai. Metų pabaigoje darbuotojų skaičius buvo 50. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus – 50. Pagal kategorijas darbuotojai suskirstyti sekančiai:

1. Administracijos darbuotojai - 7;
2. Mokyklinių autobusų vairuotojai – 15;
3. Vairuotojai-konduktoriai – 17
4. Remonto darbuotojai – 4;
5. Budinčios dispečerės operatorės – 3;
6. Autobusų plovėjai – 2;
7. Valytoja;
8. Sandėlininkas.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

### **1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys**

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus (LFAS);
- LR finansinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- LR Akcinių bendrovių įstatymą ir kt.

### **2. Bendrovės apskaitos politika**

#### **2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika**

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kurį bendrovė turi, kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- ✓ pagrįstai tikėtina, kad bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
  - ✓ turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;
  - ✓ bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
- Nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė turi būti lygi nuliui. Ji gali būti didesnė tik tuo atveju, kai trečiasis asmuo įsipareigoja nupirkti turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai yra aktyvi to turto rinka, kurioje bus galima perleisti turtą ir pagal kurią bus galima nustatyti likvidacinę turto vertę.

Amortizacija sąnaudomis priskiriama pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, amortizacija pripažįstama parduotų prekių, suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, amortizacija pripažįstama pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, amortizacija pripažįstama bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Bendrovėje nustatyti nematerialiojo turto amortizacijos metodas ir laikas (metais):

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė	Amortizacijos metodas	Normatyvas metais (nemažesnis kaip)
Programinė įranga	tiesinis	3
Įsigytos teisės	tiesinis	3
Kitas nematerialusis turtas	tiesinis	4
Prestižo vertė	tiesinis	15

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami bendrovės veiklos sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas – pelnas arba nuostolis.

## 2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nusistatytą minimalią turto vertę. Bendrovėje ilgalaikiu turtu laikomas turtas, kurio vertė yra didesnė nei 300 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, o balanse parodomas – įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu remiantis Pelno mokesčio įstatyme nustatytais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus tvirtina bendrovės vadovas. Nustatyta likvidacinė vertė 0,29 Eur (išimtiniais atvejais likvidacinė vertė nustatoma didesnė). Nusidėvėjimas sąnaudoms priskiriamas pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, nusidėvėjimas pripažįstamas parduotų prekių ar suteiktų paslaugų sąnaudomis;

- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, nusidėvėjimas pripažįstamas įmonės pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, nusidėvėjimas pripažįstamas bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Nustatyti tokie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo metodai ir normatyvai (metais) pagal turto grupes:

Ilgalaikio turto grupė	Nusidėvėjimo metodas	Normatyvas metais (nemažesnis kaip)
Veiklai naudojami nauji pastatai	tiesinis	8
Kiti anksčiau neišvardyti pastatai	tiesinis	15
Mašinos ir įrengimai	tiesinis	5
Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	tiesinis	8
Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterių tinklus)	tiesinis	8
Baldai	tiesinis	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	tiesinis	3
Lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
Kiti lengvieji automobiliai	tiesinis	10
Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	tiesinis	6
Kitas anksčiau neišvardytas materialusis turtas	tiesinis	4

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, į eksploataciją įvedamas ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją aktu, kuris yra pagrindas skaičiuoti nusidėvėjimą nuo sekančio mėnesio. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo sumą. Ilgalaikio materialiojo turto remonto ar rekonstrukcijos darbu, kurie pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina naudingąsias savybes, verte yra didinama remontuoto ar rekonstruoto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė.

### 2.3. Atsargų apskaitos politika

Atsargos, tai bendrovės įsigytas trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigytos (pasigamintos) atsargos registruojamos apskaitoje įvertinus jas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atlikto pirktų atsargų nukainojimo ir gautų nuolaidų sumomis. Atsargų sunaudojimas registruojamas nuolat, tuo laikotarpiu kada yra sunaudojamos.

### 2.4. Pajamų ir sąnaudų apskaitos politika

Bendrovės įprastinės veiklos pajamos ir sąnaudos priskiriamos tipinei veiklai. Netipinę veiklą sudaro ūkinės operacijos, kurios yra susijusios su įprastine įmonės veikla, tačiau nepriskiriamos tipinei veiklai. Bendrovės tipinė veikla yra paslaugų teikimas. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Perparduotų prekių savikaina pripažįstama, užregistruojama apskaitoje ir pateikiama finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai perparduoti skirtos prekės yra parduotos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Pardavimo sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos. Prekių gabenimo, sandėliavimo ir kitos panašios išlaidos priskiriamos pardavimo sąnaudoms.

Į parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainą taip pat įtraukiamos tiesioginės ir netiesioginės sąnaudos, kurios yra susijusios su parduotomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis. Tiesioginėms suteiktų paslaugų ir parduotų prekių išlaidoms priskiriama tiesiogiai su paslaugų suteikimu ar prekių pardavimu susijusių darbuotojų darbo užmokestis, su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, atsarginių dalių, medžiagų, kuro sąnaudos. Netiesioginėms išlaidoms priskiriamos pagalbinių darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, pagalbinių patalpų išlaikymo, eksploatavimo išlaidos. Veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas susijusias su tipine įmonės veikla. Šios sąnaudos negali būti siejamos su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, taip pat su ekonominės naudos gavimu ateinančiais laikotarpiais, todėl pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada patiriamos. Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimų sąnaudas ir bendrąsias administracines sąnaudas.

Prie pardavimų sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su ataskaitinio laikotarpio paslaugų teikimu, kurios negali būti priskirtos konkrečioms pardavimo.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – išlaidos, nesusijusios su prekių, paslaugų pardavimu, tačiau susijusios su įmonės valdymu ir visa tipine veikla.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: banko palūkanos, baudos, delspinigiai, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas.

### **3. Apskaitos politikos keitimas**

Ataskaitiniu laikotarpiu bendrovės apskaitos politikoje pakeitimų nebuvo.

## **III. PASTABOS**

### **1. NEMATERIALUSIS TURTAS**

Nematerialiojo turto ataskaitinio laikotarpio pradžioje nebuvo. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus turto įsigyta nebuvo, bet buvo nurašyta už 1 228 Eur. Todėl nematerialiojo turto įsigijimo vertė ir sukaupta amortizacija sumažėjo 1 228 Eur. Laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto likutinės vertės nebuvo.



## Nematerialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
<b>Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>a) Įsigijimo savikaina</b>						
2022 m. gruodžio 31 d.				6 611		6 611
Pasikeitimai per 2023 m.:						0
-turto įsigijimas						0
-kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)				-1 228		-1 228
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 383</b>	<b>0</b>	<b>5 383</b>
<b>b) Amortizacija</b>						
2022 m. gruodžio 31 d.				6 611		6 611
Pasikeitimai per 2023 m.:						0
-finansinių metų amortizacija						0
-atstatantieji įrašai (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)				-1 228		-1 228
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 383</b>	<b>0</b>	<b>5 383</b>
<b>c) Vertės sumažėjimas</b>						
2022 m. gruodžio 31 d.						0
Pasikeitimai per 2023 m.:						0
-finansinių metų vertės sumažėjimas						0
-atstatantieji įrašai (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>d) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>(a) – (b) – (c)</b>						

## 2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

2.1. Bendrovėje ataskaitinio laikotarpio pradžioje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo 812 854 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 1 751 702 Eur ir nurašyta nudėvėto ar nenaudojamo veikloje ilgalaikio turto už 49 926 Eur įsigijimo verte. Dėl turto perkėlimo bendrovės viduje buvo atlikti koregavimai ilgalaikio turto įsigijimo savikainą padidinant 878 Eur. Per ataskaitinius metus priskaičiuota 162 162 Eur nusidėvėjimo ir nurašyta nudėvėto turto nusidėvėjimo už 47 384 Eur. Dėl turto perkėlimo bendrovės viduje buvo atlikti koregavimai (atstatantieji įrašai) padidinantys sukauptą turto nusidėvėjimą 963 Eur. Bendra ilgalaikio turto likutinė vertė per ataskaitinius metus padidėjo ir metų pabaigoje sudarė 2 399 767 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas pavaizduotas 2.1. (1) lentelėje.

## Ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Iš viso
<b>Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>50 394</b>	<b>213 790</b>	<b>7 131</b>	<b>540 305</b>	<b>1 234</b>	<b>812 854</b>
<b>a) Įsigijimo savikaina</b>						
2022 m. gruodžio 31 d.	50 394	706 414	40 244	1 647 548	45 838	2 490 438
Pasikeitimai per 2023 m.:						
-turto įsigijimas		1 735 894			15 808	1 751 702
-perleistas ir nurašytas turtas (-)		-7 099		-30 948	-11 879	-49 926
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)					878	878
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>50 394</b>	<b>2 435 209</b>	<b>40 244</b>	<b>1 616 600</b>	<b>50 645</b>	<b>4 193 092</b>
<b>b) Perkainojimas</b>						
2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
Pasikeitimai per 2023 m.:						
-vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/- (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>c) Nusidėvėjimas</b>						
2022 m. gruodžio 31 d.	0	492 624	33 113	1 107 243	44 604	1 677 584
Pasikeitimai per 2023 m.:						
-finansinių metų nusidėvėjimas		16 643	2 166	142 091	1 262	162 162
-atstatantieji įrašai +/- (-)					963	963
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		-4 565		-30 948	-11 871	-47 384
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>0</b>	<b>504 702</b>	<b>35 279</b>	<b>1 218 386</b>	<b>34 958</b>	<b>1 793 325</b>
<b>d) Vertės sumažėjimas</b>						
2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
Pasikeitimai per 2023 m.:						
-finansinių metų vertės sumažėjimas						0
-atstatantieji įrašai +/- (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>e) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>50 394</b>	<b>1 930 507</b>	<b>4 965</b>	<b>398 214</b>	<b>15 687</b>	<b>2 399 767</b>
<b>(a) – (b) – (c) – (d)</b>						

2.2. Bendrovė savo veikloje naudoja nemažai visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto. Tokio turto naudojama už 970 271 Eur įsigijimo verte. 2.2. (1) lentelėje pateikti naudojamo nudėvėto turto duomenys:

## 2.2. (1) lentelė

**Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)**

<b>Turto grupės pavadinimas</b>	<b>Įsigijimo vertė</b>
Baldai	2 082
Gamybiniai pastatai	226 791
Inventorius, įrankiai ir kt.	4 274
Įrenginiai (statiniai)	59 414
Mašinos ir įrengimai	29 414
Kompiuterinės, ryšių priemonės	27 518
Transporto priemonės	620 778
<b>Iš viso:</b>	<b>970 271</b>

2.3. Jurbarko savivaldybės tarybos sprendimu bendrovei eksploatuoti patikėjimo teise yra perduota 11 autobusų. Autobusų sąrašas pateiktas 2.3. (1) lentelėje.

## 2.3. (1) lentelė

**Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantys ir bendrovei eksploatuoti perduoti autobusai**

<b>Autobuso markė</b>	<b>Pagaminimo metai</b>	<b>Įsigijimo metai</b>	<b>Vietų skaičius</b>
VOLKSWAGEN LT 46 LRS	2004	2004	19
MERCEDES BENZ 311	2005	2006	20
MERCEDES BENZ 311	2007	2007	20
IVECO 50C15	2009	2009	20
IVECO 50C15	2010	2010	20
VOLKSWAGEN CRAFTER	2014	2014	20
IVECO 50C15	2015	2015	20
VOLKSWAGEN CRAFTER	2016	2016	20
VOLKSWAGEN CRAFTER	2016	2016	20
IVECO 50C15	2017	2017	19
IVECO 50C15	2017	2017	19

2.4. Nuo 2023 m. liepos mėnesio bendrovės autobusuose pradėta montuoti techninė įranga, gauta su Viešąja įstaiga „Žalioji regionas“ 2022 m. gruodžio 6 d. pasirašius panaudos sutartį Nr. ZR-24. Sutartyje numatyta perduoti UAB Jurbarko autobusų parkui (Panaudos gavėjui) laikinai ir neatlygintinai valdyti ir naudoti 30 komplektų techninės įrangos autobusams, kurios 1 vnt. vertė šalių sutarimu yra 3 474 Eur be PVM. Iš viso panaudos pagrindais gauta 30 vnt. techninės įrangos už 104 220 Eur be PVM.

2.5. 2023 m. gruodžio 22 d. su Viešąja įstaiga „Žalioji regionas“ buvo pasirašyta panaudos sutartis Nr. ZR-59, pagal kurią bendrovei perduota laikinai ir neatlygintinai naudoti 1 vnt. elektroninių bilietų kontrolės įrenginys transporto kontrolieriams, kurio vertė yra 1 600 Eur be PVM.

2.6. Pagal 2019 m. gruodžio 17 d. finansinio lizingo sutartį Nr. PP-2019-100295 su AB SEB banku bendrovė įsigijo 4 naujus Mercedes-Benz Sprinter 519 autobusus už 362 032 Eur. Autobusai pradėti eksploatuoti nuo 2020 m. pradžios. Per ataskaitinius 2023 m. buvo sumokėta 31 908 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 71 296 Eur. Per ateinančią ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 33 216 Eur įmokų. Ilgalaikio turto, įsigyto pagal lizingo sutartį, sąrašas pateiktas 2.6. (1) lentelėje.

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal  
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. PP-2019-100295**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2023 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur		
					2024	2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS215)	90 508	25 801	7 977	17 824	8 304	8 768	752
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS216)	90 508	25 801	7 977	17 824	8 304	8 768	752
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS217)	90 508	25 801	7 977	17 824	8 304	8 768	752
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS218)	90 508	25 801	7 977	17 824	8 304	8 768	752
<b>Iš viso:</b>	<b>362 032</b>	<b>103 204</b>	<b>31 908</b>	<b>71 296</b>	<b>33 216</b>	<b>35 072</b>	<b>3 008</b>

2.7. Pagal 2022 m. vasario 14 d. finansinio lizingo sutartį Nr. PP2022-020227 su AB SEB banku bendrovė įsigijo naują Mercedes-Benz Tourino O510 autobusą už 106 117,00 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 9 687 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 25 655 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 11 960 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.7. (1) lentelėje.

2.7. (1) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal  
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. PP2022-020227**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2023 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur		
					2024	2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Tourino O510	106 117	35 342	9 687	25 655	11 960	11 685	2 010
<b>Iš viso:</b>	<b>106 117</b>	<b>35 342</b>	<b>9 687</b>	<b>25 655</b>	<b>11 960</b>	<b>11 685</b>	<b>2 010</b>

2.8. Pagal 2022 m. balandžio 1 d. finansinio lizingo sutartį Nr. 2022-030476 su AB SEB banku bendrovė įsigijo 2012 m. Mercedes-Benz Tourino O510 autobusą už 102 729 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 9 788 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 26 985 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 12 096 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.8. (1) lentelėje.

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal  
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. 2022-030476**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2023 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur		
					2024	2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Tourino O510, 2012 m.	102 729	36 773	9 788	26 985	12 096	11 828	3 061
<b>Iš viso:</b>	<b>102 729</b>	<b>36 773</b>	<b>9 788</b>	<b>26 985</b>	<b>12 096</b>	<b>11 828</b>	<b>3 061</b>

2.9. Pagal 2022 m. spalio 24 d. finansinio lizingo sutartį Nr. 2022-100227 su AB SEB banku bendrovė įsigijo naują 2022 m. Mercedes-Benz Sprinter 519 autobusą už 133 100 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 36 276 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 62 254 Eur. Per ateinančią ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 15 440 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.9. (1) lentelėje.

2.9. (1) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal  
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. 2022-100227**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradž., Eur	Sumok. įmokos 2023 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur			
					2024	2025	2026	2027
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter 519, 2022 m.	133 100	98 530	36 276	62 254	15 440	15 154	16 072	15 588
<b>Iš viso:</b>	<b>133 100</b>	<b>98 530</b>	<b>36 276</b>	<b>62 254</b>	<b>15 440</b>	<b>15 154</b>	<b>16 072</b>	<b>15 588</b>

### 3. ATSARGOS

3.1. Materialiojo turto objektai, kurie įvairiais būdais gali būti sunaudojami pajamoms uždirbti per trumpiau nei vienerius metus, laikomi atsargomis. Kriterijumi pasirinkta turto naudojimo pajamoms uždirbti trukmė, o ne fizinis turto buvimo bendrovėje laikas. Atsargos bendrovėje nurašomos faktine įsigijimo savikaina. Atsargų grupavimas pateiktas 3.1. (1) lentelėje:

3.1. (1) lentelė

**Atsargų grupavimas, (Eur)**

Atsargų buhalterinė sąskaita		Likutis 2023-12-31
Numeris	Pavadinimas	
20100	Medžiagos	3 244
20101	Inventorius pas darbuotojus	3 897
20102	Malkos (pjuvenų briketai)	233
20104	Degalai	2 982
20105	Tepalai	678
20106	Padangos	641
20107	Atsarginės dalys	11 965
<b>Iš viso atsargų:</b>		<b>23 640</b>

3.2. Sumokėti avansai bendrovėje ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 1 198 Eur. Tai mokėjimai pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitas už ateinančio ataskaitinio laikotarpio prenumeratas ir dulkių siurblių (trumpalaikis turtas bendrovės patalpų valymui) bei permokos. Pagrindiniai avansų gavėjai nurodyti 3.2. (1) lentelėje.

3.2. (1) lentelė

**Sumokėti avansai, (Eur)**

<b>Pagrindiniai avansų gavėjai</b>	<b>Balansinė vertė</b>
UAB MERITS elektroninės sistemos (abonentinis mokestis)	261
UAB Pačiolio prekyba	117
UAB Optita	119
UAB SDG (permoka tiekėjui už paslaugas)	701
<b>Viso:</b>	<b>1 198</b>

**4. GAUTINOS SUMOS**

Bendrovėje gautinoms sumoms yra priskiriamos pirkėjų skolos, pas atskaitingus asmenis esančios pinigų sumos bei kitos gautinos sumos. Stambiausios gautinų sumų grupės parodytos 4 (1) lentelėje.

4 (1) lentelė

**Gautinos sumos, (Eur)**

<b>Stambiausios gautinų sumų grupės</b>	<b>Balansinė vertė</b>
Pirkėjų skolos	18 585
Iš atskaitingų asmenų gautinos sumos	90
Kitos gautinos sumos, t.sk.:	24 677
Jurbarko r. savivaldybės administracija	24 283
Tauragės r. savivaldybės administracija	394
<b>Viso:</b>	<b>43 352</b>

**5. PINIGAI**

Bendra pinigų ir jų ekvivalentų suma ataskaitinių metų pabaigoje bendrovės kasoje ir bankų atsiskaitomosiose sąskaitose buvo 273 964 Eur: kur kasos likutis buvo 719 Eur, likutis bankuose – 267 992 Eur ir pinigai kelyje (inkasatoriams perduoti gryniesi pinigai įnešimui į bendrovės atsiskaitomąją sąskaitą banke) – 5 253 Eur.

**6. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAŅAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS**

Ateinančių laikotarpių šaŅaudos ir sukauptos pajamos ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 2 423 Eur. Šios šaŅaudos susideda iš draudimo įmonėms sumokėtų autobusų ir kitų transporto priemonių, keleivių ir vairuotojų, darbuotojų bei turto draudimo įmoku, spaudos prenumeratos ir kt. Ateinančių laikotarpių šaŅaudų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje parodyti 6 (1) lentelėje.

**Ateinančių laikotarpių sąnaudų likučiai, (Eur)**

<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Likutis 2023-12-31</b>
Mokymai (95 kodo)	37
Vairuotojų ir keleivių bei darbuotojų draudimas	97
Transporto priemonių draudimas	1 959
Elektroninių sąvadų prenumerata	199
Domenu, SEO įrankių ir kt. interneto paslaugos	131
<b>Iš viso:</b>	<b>2 423</b>

**7. NUOSAVAS KAPITALAS**

Ataskaitinių metų pradžioje bendrovės nuosavas kapitalas sudarė 740 433 Eur. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 246 590 paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos vertė yra 2,90 Eur. Iš viso įstatinio (pasirašytojo) kapitalo vertė 715 111 Eur. Nuosavo kapitalo sudėtyje yra 25 322 Eur įstatymo numatyto privalomojo rezervo arba atsargos (rezervinis) kapitalo likutis, likęs padengus praėjusio ataskaitinio laikotarpio nuostolius. Per atskaitinius metus bendrovė patyrė 35 012 Eur nuostolį. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nuosavas kapitalas sudarė 705 421 Eur. Ataskaitinių metų pelno (nuostolių) paskirstymo projektas pateiktas 7 (1) lentelėje.

7(1) lentelė

**Pelno paskirstymo projektas, (Eur)**

<b>Straipsniai</b>	<b>Suma</b>
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	-35 012
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-35 012
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	25 322
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	-9 690
Pelno paskirstymas:	
-į privalomąjį rezervą	
-į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
-į kitus rezervus (investicijoms)	
-dividendai	
-metinės išmokos (tantjemos) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kt. tikslams	
-kiti	
Likęs nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	-9 690

Rezervai apima ne tik įstatymuose nustatytus, bet ir pačios bendrovės akcininkų nuožiūra sudarytus rezervus iš ataskaitiniais ir ankstesniais finansiniais metais uždirbto grynojo pelno. Rezervas yra laikinas (tikslinis) per ataskaitinius ir ankstesnius metus uždirbto grynojo pelno panaudojimo. Bendrovės sudaromi rezervai pateikti 7(2) lentelėje.

## Rezervai

Rezervas	Sudarymo tikslas	Pobūdis	Naudojimo apribojimai
Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Skirtas įmonės nuostoliams padengti	Sudaromas iš paskirstytojo pelno. Šis rezervas negali būti mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo ir gali būti naudojamas tik bendrovės nuostoliams padengti. Privalomojo rezervo dalis viršijanti 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant kitų finansinių metų pelną gali būti perskirstyta. Jeigu privalomasis rezervas mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant pelną, atskaitymai į šį rezervą privalomi ir negali būti mažesni nei 1/20 grynojo pelno, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis	Sudarant rezervą, laikinai apribojama galimybė pelną skirti dividendams ir kitoms išmokoms, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis
Kiti rezervai	Skirtas kitiems akcininkų ar įstatymų nustatytiems tikslams – veiklai plėsti, dividendams, premijoms ir pan. Rezervai naikinami didinant nepaskirstytą pelną	Kiti rezervai gali būti sudaromi ar panaikinami tik akcininkų ar savininkų sprendimu. Kokius ir kam skiriamus kitus rezervus sudaryti, taip pat sprendžia bendrovės akcininkai ar savininkai. Šiems rezervams skirta pelno dalis negali būti didesnė kaip 1/5 ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno	Sudaryti rezervai turi būti panaudojami tik tiems tikslams, kurių įgyvendinimui yra sudaryti

## 8. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS

Dotacijos – tai valstybės ir savivaldybės institucijų parama konkrečiai įmonės veiklai. Subsidijos – tai valstybės ir savivaldybės institucijų parama, skirta plataus vartojimo prekių ir paslaugų kainoms išlaikyti ar sumažinti arba šių prekių gamybos ir paslaugų teikimo mastui išlaikyti.

8.1. Pagal bendrovės pasirašytą 2016 m. birželio 30 d. sutartį su Jurbarko savivaldybės administracija, Dėl keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo, su Jurbarko savivaldybės administracija, kompensuojami patirti nuostoliai vežant keleivius vietinio susisiekimo reguliariais maršrutais. Per 2023 m. šiems nuostoliams padengti suma sudarė 569 862 Eur.

8.2. 2022 m. rugsėjo 19 d. buvo pasirašyta sutartis su Tauragės rajono savivaldybės administracija Nr. G6-31 dėl 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196 naujai patvirtinto vietinio reguliaraus susisiekimo autobuso maršruto R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas išlaidų kompensavimo. Sutartyje nustatyta kompensacijos dydžio už vežėjo patirtus nuostolius, susijusius su keleivių vežimo paslaugų teikimu minėtu maršrutu, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka. Per ataskaitinius metus nuostoliams padengti iš Tauragės r. savivaldybės administracijos gautina suma sudarė 14 652 Eur.

8.3. 2022 m. buvo pradėtos Jurbarko autobusų stoties statybos, vadovaujantis Jurbarko r. savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T2-336 „Dėl pritarimo projekto „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“ įgyvendinimui ir finansavimui (su visais pakeitimais ir papildymais), 2021 m. rugsėjo 21 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi įgyvendinant projektą „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“ Nr. G6-52. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi UAB Jurbarko autobusų parkas



turėjo atlikti Jurbarko autobusų stoties rekonstrukcijos ir aplinkinės teritorijos pritaikymą tvaraus judumo skatinimui. Darbai buvo apmokami projekto partnerių ir ES paramos lėšomis. Per 2023 m. projekto vykdymui buvo gauta ir panaudota 925 212 Eur lėšų iš Jurbarko r. savivaldybės administracijos, kuri yra viena iš partnerių, užtikrinanti tinkamą projekto lėšų panaudojimą. Įgyvendinant projektą, autobusų stoties laukiamosios salės baldams įsigyti iš Jurbarko r. savivaldybės administracijos buvo gautas ir panaudotas 4 140 Eur finansavimas.

8.4. Baigus Jurbarko autobusų stoties rekonstrukciją (įgyvendinus projektą), dėl gauto finansavimo autobusų stoties pastato ir autobusų stoties laukiamosios salės baldų bendra 1 740 406 Eur vertė buvo įregistruota bendrovės apskaitoje kaip ilgalaikis materialusis turtas ir gautas finansavimas. Minėto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas nedidins bendrovės išlaidų, bet mažins gauto finansavimo sumą. Per ataskaitinius metus buvo priskaičiuota 9 707 Eur nusidėvėjimo, kuris gauto finansavimo sumą ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažino iki 1 730 699 Eur.

## 9. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – visi bendrovės įprastinės ir neįprastinės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai darbuotojams, tiekėjams, valdžios institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims. Bendrovėje bendra mokėtinų sumų ir įsipareigojimų suma ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 308 224 Eur. Detalesnės įsipareigojimų sumos ir palyginimas su praėjusiais finansiniais metais pateikta 9 (1) lentelėje.

9 (1) lentelė

### Įsipareigojimai, (Eur)

Įsipareigojimai	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	Įsipareigojimų pokytis + / (-)
Kredito įstaigoms (po vienerių metų mokėtinos sumos)	186 738	273 851	-87 113
Gauti išankstiniai apmokėjimai (avansai)	356	218	+138
Skolos tiekėjams	27 146	42 279	-15 133
Darbo užmokestis ir su juo susiję įsipareigojimai	75 941	59 210	+16 731
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0	0	0
Mokėtini mokesčiai biudžetui	12 174	5 293	+6 881
Kitos mokėtinos sumos (kitiems AP mokėtinos sumos už paslaugas)	5 869	0	+5 869
<b>Iš viso:</b>	<b>308 224</b>	<b>380 851</b>	<b>-72 627</b>

## 10. PAJAMOS

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pajamų gavimą. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip bendrovės įsipareigojimai.

Pajamomis laikomas tik bendrovės ekonominės veiklos padidėjimas, pasireiškiantis turto padidėjimu arba įsipareigojimų sumažėjimu. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokesčiai, kompensuojamos arba gražinamos sumos.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Finansinėse ataskaitose pateikiamos grynosios pardavimo pajamos. Bendrovės tipinės veiklos pajamos yra keleivių pervežimo paslaugų pajamos, kurios laikomos uždirbtomis kai atliekama paslauga.

Kitos veiklos pajamos bendrovėje yra patalpų nuomos pajamos, pajamos už autobusų stotyje atliekamas siuntų gavimo ir atidavimo bei įvažiavimo į stotį paslaugas, už tarpininkavimo parduodant bilietus paslaugas, pajamos iš draudimo bendrovių už transporto priemonėms padarytą žalą ir ilgalaikio turto pardavimo pajamos.

Bendrovės finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriamos banko palūkanos. Tokių pajamų per ataskaitinius metus nebuvo gauta.

Bendrovė per ataskaitinius metus uždirbo 777 512 Eur pajamų. Palyginti su praėjusiais finansiniais metais jos padidėjo 10,24 proc. Detalesnis pajamų pagal rūšis atvaizdavimas pateiktas 10 (1) lentelėje.

10 (1) lentelė

### Pajamų detalizavimas, (Eur)

Pajamų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>Autobusų parko pardavimo pajamos:</b>	<b>725 676</b>	<b>630 211</b>
iš keleivių pervežimo	123 879	94 413
iš lengvatinių bilietų	87 486	32 892
iš mokinių pervežimo (vietiniais maršrutais)	84 954	122 641
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	316 051	282 313
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	71 418	57 274
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	36 407	40 678
iš e-bilietų pardavimo	5 481	0
<b>Autobusų parko kitos veiklos pajamos:</b>	<b>51 836</b>	<b>75 051</b>
iš ilgalaikio turto perleidimo	4 962	8 920
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui	834	4 656
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	16 765	21 669
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	4 393	4 150
iš nuomos (patalpų nuoma)	607	17
iš įvažiavimų į autobusų stotį	14 256	18 998
kitos pajamos (už nenaudojamų atsargų (blankų) pardavimą, už autobuso garantinį aptarnavimą, už sunaudotą elektrą AS darbams – UAB ROLGINTA, už Jurbarko r. gyventojams parduotus e-bilietus kitose savivaldybėse)	2 334	969
neapmokestinamos kitos veiklos pajamos (žalos atlyginimas už sugadintą turta)	219	106
iš viešojo tualetų priežiūros	7 466	9 917
iš Corona-19 pacientų vežimo	0	5 649
<b>Finansinės ir investicinės veiklos pajamos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Iš viso:</b>	<b>777 512</b>	<b>705 262</b>

## 11. SAŃAUDOS

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu ar įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas arba negali būti siejama su ateinančių laikotarpių pajamų uždirbimu. Sąnaudos, tenkančios

skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks įmonei ekonominės naudos.

Pagal pelno (nuostolių) ataskaitą sąnaudos skirstosi į pardavimo savikainą, pardavimo sąnaudas, bendrąsias ir administracines sąnaudas bei kitos veiklos sąnaudas. Pardavimo savikaina – per ataskaitinį ir praėjusius laikotarpius patirtų išlaidų dalis, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms. Tai teikiant paslaugas sunaudotų medžiagų, žaliavų, kito trumpalaikio turto įsigijimo savikaino paslaugų teikimo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo užmokestis, socialinis draudimas, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir panašios išlaidos.

Pardavimo sąnaudos – paslaugų teikimui užtikrinti ar padidinti per ataskaitinį laikotarpį skirtos sąnaudos, kurių negalima susieti su konkrečiomis teikiamomis paslaugomis. Pardavimo sąnaudoms priskiriama: komisiniai mokesčiai pardavėjams, reklamos išlaidos, paslaugų teikimo organizavimo išlaidos ir kt.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – bendrovės ataskaitinio laikotarpio patirtų sąnaudų dalis, sudaranti sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Šių sąnaudų dydis nėra susijęs su paslaugų teikimo apimtimis. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos: administracinių ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto nusidėvėjimas, remonto bei eksploatacijos išlaidos; administracinių ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto nuomos išlaidos; paramos bei socialinės išmokos; įvairių mokesčių (išskyrus pelno mokestį) išlaidos; bendrovės valdymo ir aptarnavimo personalo darbo užmokestis bei socialinis draudimas; baudos ir delspinigiai; abejotinių skolų sąnaudos; turto nuvertėjimo sąnaudos; žalos atlyginimo sąnaudos; įvairūs nuostoliai (dėl vagysčių, gaisrų, dėl nenudėvėto ilgalaikio turto nurašymo ir kt.); bankų paslaugų sąnaudos ir kitos su įmonės veikla susijusios išlaidos patirtos per ataskaitinį laikotarpį.

Kitos veiklos sąnaudos – per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos, susijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis kitos veiklos pajamomis. Kitos veiklos sąnaudoms priklauso: ilgalaikio turto nusidėvėjimas; perleidimo nuostoliai; bendrovės veiklai nebūdingų paslaugų suteikimo savikaina; nereikalingo turto (metalo laužo) pardavimo savikaina ir kitos su kitos veiklos pajamų uždirbimu susijusios sąnaudos.

Palyginus ataskaitinius metus su praėjusiais metais išlaidos padidėjo 7,28 proc. Detalesnis sąnaudų pagal rūšis atvaizdavimas pateiktas 11 (1) lentelėje.

11 (1) lentelė

### Sąnaudų detalizavimas, (Eur)

Išlaidų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>Pardavimo savikaina:</b>	<b>986 590</b>	<b>946 351</b>
gautos nuostolių kompensacijos (dotacijos) dėl keleivių vežimo nuostolingais vietinio susisiekimo maršrutais	-569 862	-521 100
<b>Pardavimo savikaina, atėmus nuostolių kompensacijas (dotacijas):</b>	<b>416 728</b>	<b>425 251</b>
<b>Pardavimo sąnaudos:</b>	<b>66 416</b>	<b>44 836</b>
komisiniai mokesčiai už parduotus bilietus	26	189
įvažiavimų į AS sąnaudos	3 219	3 147
parduotų bilietų kituose AP sąnaudos	63 171	41 500

<b>Bendrosios ir administracinės sąnaudos:</b>	<b>301 770</b>	<b>260 978</b>
nuomos sąnaudos (buitinių konteinerių, tvoros, mokėjimo kortelių skaitytuvo)	2 460	3 904
remonto ir eksploatacinės sąnaudos	17 056	15 661
administracijos darbuotojų atlyginimai	157 219	147 643
ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	11 319	11 128
veiklos mokesčių sąnaudos (NT, aplinkos taršos, kelių ir kt.)	11 580	9 024
kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, vanduo, dujos, apsauga, pinigų inkasavimas ir kt.)	97 130	65 184
bankų paslaugų sąnaudos	1 132	1 000
neleidžiami atskaitymai	3 874	7 434
<b>Kitos veiklos sąnaudos:</b>	<b>16 622</b>	<b>22 205</b>
ilgalaikio turto perleidimo nuostolis	9	134
siuntų pervežimo sąnaudos	10 061	13 663
viešojo tualetu priežiūros sąnaudos	294	357
kitos veiklos sąnaudos (iš bendrųjų ir administracinių sąnaudų perskirstyta dalis kitai veiklai)	6 258	8 051
<b>Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos</b>	<b>10 988</b>	<b>4 094</b>
<b>Iš viso:</b>	<b>812 524</b>	<b>757 364</b>

## 12. SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Asocijuoti asmenys – susiję asmenys, kurie gali daryti vienas kitam įtaką, dėl kurios tarpusavio sandorių ar ūkinių operacijų sąlygos būtų kitokios negu tuo atveju, jeigu kiekvienas šių asmenų siektų sau maksimalios ekonominės naudos.

Jurbarko r. savivaldybės administracijai, kaip asocijuotam (susijusiam) asmeniui, valdančiai 100 proc. bendrovės turtinių teisių, bendrovė teikia mokinių vežimo mokykliniais autobusais ir mokinių bei keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais ir kitas paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis. Kitų ryšių su kitais susijusiais asmenimis bendrovė ataskaitiniais metais neturėjo. Kitokių bendrovės įsipareigojimų, priimtų pagal įvairias garantijas vadovo vardu ataskaitiniais metais nebuvo.

12 (1) lentelė

### Administracijos darbuotojams priskaičiuotos ir išmokėtos sumos, (Eur)

Rodikliai	2023 m.	2022 m.
A. Avansai	-	-
B. Suteiktos paskolos	-	-
C. Sugrąžintos sumos	-	-
D. Bendrovės nurašytos (atsisakytos) sumos	-	-
E. Per metus priskaičiuotos ir išmokėtos sumos, susijusios su darbo santykiais:	157 219	147 643
1) pagrindinis darbo užmokestis	154 417	145 240
2) išeitinės kompensacijos	2 802	2 403
3) premijos	-	-
4) materialinė pašalpa	-	-
5) kitos sumos, susijusios su darbo santykiais	-	-
F. Išmokos akcijomis	-	-
G. Neatlygintinai perduoto turto ar suteiktų paslaugų vertė	-	-
H. Priimtų įsipareigojimų sumokėti atlygį pagal apibrėžtus išmokų planus suma	-	-
I. Kitos reikšmingos sumos	-	-

Žemiau esančioje 12(2) lentelėje pateikiama sandorių su bendrovės asocijuotu asmeniu – Jurbarko rajono savivaldybės administracija – apimtis 2022-2023 m.

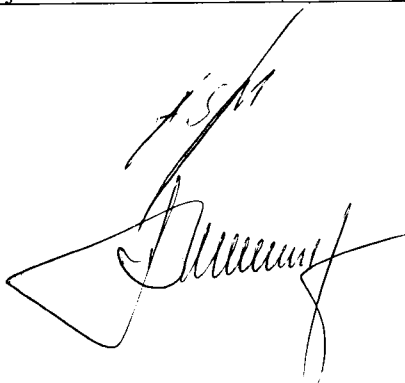
12(2) lentelė

**Sandoriai su susijusiomis šalimis, (Eur)**

<b>Rodikliai</b>	<b>2023 m.</b>	<b>2022 m.</b>
A. Sandorių pobūdis	paslaugų teikimas	paslaugų teikimas
B. Sandorių suma, Eur	1 023 471	895 150
C. Skolos suma laikotarpio pabaigoje, Eur	36 739	49 160
D. Atsiskaitymo sąlygos	pagal išrašytas sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus	pagal išrašytas sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus
E. Per laikotarpį pripažinta abejotinų skolų suma, Eur:	-	-
F. Suteiktos garantijos ir laidavimai	-	-
G. Kita reikšminga informacija	-	-

Direktorius

Vyr. buhalterė



Arvydas Štulas

Asta Kalvaitienė



**UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361**  
**V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi**  
**VĮ Juridinių asmenų registre**

## **METINIS PRANEŠIMAS**

**Jurbarkas**  
**2024**

## **Turinys**

Bendrovės bendrieji duomenys ir veikla .....	3
Bendrovės misija, vizija .....	4
Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė .....	5
Veiklos rūšių analizė pagal susisiekimo rūšis .....	7
Transporto priemonių parko struktūra .....	9
Personas .....	10
Trumpalaikiai strateginiai uždaviniai .....	12
Veiklos planai .....	13

PRITARTA  
Jurbarko rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr.

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS JURBARKO AUTOBUSŲ PARKO 2023 METŲ  
VEIKLOS ATASKAITA  
(METINIS PRANEŠIMAS)**

**Bendrieji duomenys ir veiklos pobūdis**

Pavadinimas	UAB Jurbarko autobusų parkas
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Registavimo data	1991 m. gruodžio 31 d.
Registavimo pažymėjimo numeris	VĮ91-22
Įmonės registro kodas	158161361
PVM mokėtojo kodas	LT581613610
Bendrovės steigėjas	Jurbarko rajono savivaldybės taryba
Įstatinio kapitalo dydis	715 111 Eur
Bendrovės direktorius	Arvydas Štulas
Buveinės adresas	V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas
Telefono numeriai	+370 447 71753
Elektroninio pašto adresai	<a href="mailto:direktorius@jurbarkoautobusai.lt">direktorius@jurbarkoautobusai.lt</a> ;
Interneto svetainės adresas	<a href="http://www.jurbarkoautobusai.lt">www.jurbarkoautobusai.lt</a>

UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau – Bendrovė) steigėjas – Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Bendrovės visos 100 procentų akcijos priklauso Jurbarko rajono savivaldybės tarybai. Bendrovė vykdydama veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Bendrovės įstatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrovės veiklą.

**Bendrovės veikla**

Keleivių vežimas autobusais vietinio (miesto ir priemiesčio) bei tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutais, kelionės metu paimant ir išleidžiant keleivius tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų. Keleivių vežimas užsakomaisiais reisais, kai iš anksto sudarytos keleivių grupės yra nuvežamos į tam tikrą vietą ir parvežamos ir pan., bei specialiais reisais, kai vežamos specialios keleivių grupės (moksleivių – į mokyklas ir iš jų ir pan.). Taip pat autobusų nuoma užsakomaisiais maršrutais, siuntų gabenimas autobusais, bilietų pardavimas.



Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniams ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais, tarp miestiniais maršrutais). Aptarnaujami 21 vietinio susisiekimo maršrutai. Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos specialiaisiais reisais bei į užklasinius ar papildomo ugdymo renginius veikla. Keleivių ir mokinių pervežimui naudojami 29 Bendrovės nuosavybėje esantys autobusai. Be to mokinių vežimui naudojama 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais Bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos.

### **Veiklos valdymas**

Bendrovė veiklai vykdyti naudojami išduotomis Lietuvos transporto saugos administracijos ir Jurbarko r. savivaldybės licencijomis, veža keleivius pagal pasirašytas sutartis, atsakingi už keleivių vežimą Bendrovės darbuotojai turi EB kompetencijos pažymėjimą, vairuotojai išsilaukę profesinę kvalifikaciją.

Bendrovė turi:

- Licenciją verstis keleivių vežimu autobusais tarptautiniais maršrutais ir Lietuvos Respublikos teritorijoje, licencijos numeris LIC-002091-EBKL;
- Licenciją verstis keleivių vežimu autobusais vidaus maršrutais, licencijos numeris 423;
- Jurbarko rajono savivaldybės išduotą licenciją vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutais, licencijos numeris 94-L1-1;
- EB Keleivių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos pažymėjimą;
- Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo sutartį pasirašytą su Jurbarko savivaldybės administracija.
- Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių vežiojimo paslaugų teikimo sutartį, pasirašytą su Jurbarko savivaldybės administracija.

UAB Jurbarko autobusų parkas vairuotojai, vežantys keleivius, pagal 2003 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2003/99 EB, turi pradinę profesinę kvalifikaciją ir kas penkeri metai vykdo kvalifikacijos periodinį tobulinimą.

### **Bendrovės misija ir vizija**

Bendrovės misija – atsižvelgiant į Jurbarko rajono gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę, socialinę aplinką, teikti profesionalias ir kokybiškas keleivių vežimo paslaugas, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą.

Bendrovės vizija – moderni ir šiuolaikiška įmonė, teikianti aukščiausios kokybės paslaugas.

### Strateginės kryptys

Bendrovės strateginės kryptys – viešajam poreikiui užtikrinti, vadovaujantis Europos Bendrijos pasirinktu nulinės degalų emisijos kursu, keleivių vežimas vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, ekologiškais transporto priemonėmis su nuline degalų emisija, t. y. autobusais varomais elektra ar vandeniliu.

Kokybiškų viešojo susisiekimo paslaugų užtikrinimas panaudojant bendrovės žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

### Ilgalaikiai strateginiai tikslai ir uždaviniai

Paslaugų kokybės didinimas – atsižvelgiant į keleivių poreikius, bus siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį Bendrovės keleiviams.

Transporto parko atnaujinimas – pakeisti senus ilgai naudojamus, neekonomiškus, remonto išlaidų reikalaujančius, naujais moderniais atitinkančiais emisijos reikalavimus, naujos kokybės ir saugumo standartų autobusais.

### Pajamos

Ataskaitiniais metais Bendrovės visos pajamos, lyginant su 2022 m. (705,3 tūkst. Eur), didėjo 10,2 proc. ir sudarė 777,5 tūkst. Eur. Iš pagrindinės veiklos (keleivių vežimo) Bendrovė uždirbo 725,7 tūkst. Eur pajamų, iš kitos veiklos, kurią sudaro siuntų priėmimas ir gabenimas, atlygis už kitų autobusų parkų bilietų pardavimą, įvažiavimai į Jurbarko autobusų stotį, ilgalaikio turto pardavimai bei viešojo tualetų priežiūra, uždirbo 51,8 tūkst. Eur.

2 lentelė

### Pajamų analizė (tūkst. Eur)

Pajamos	2023 m.	2022 m.	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
<b>Pardavimo pajamos:</b>	<b>725,7</b>	<b>630,2</b>	<b>95,5</b>	<b>15,15</b>
iš keleivių pervežimo	123,9	94,4	29,5	31,3
iš lengvatinių bilietų	87,5	32,9	54,6	166,0
iš mokinių pervežimo (vietiniais maršrutais)	84,9	122,6	-37,7	-30,8
iš mokinių pervežimo (mokykliniais)	316,1	282,3	33,8	12,0
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo	71,4	57,3	14,1	24,6
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	36,4	40,7	-4,3	-10,6
iš e-bilietų pardavimo	5,5	0	5,5	100,0
<b>Kitos veiklos pajamos:</b>	<b>51,8</b>	<b>75,1</b>	<b>-23,3</b>	<b>-31,0</b>

iš ilgalaikio turto perleidimo (parduotas nurašytas IT (autobusai ir kt.))	5,0	8,9	-3,9	-43,8
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui (pagal eismo įvykius draudimo padengtos turto	0,8	4,7	-3,9	-83,0
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	16,8	21,7	-4,9	-22,6
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	4,4	4,2	0,2	4,8
iš įvažiavimų į autobusų stotį	14,3	19,0	-4,7	-24,7
kitos pajamos	3,0	1,1	1,9	172,7
iš viešojo tualetų priežiūros	7,5	9,9	-2,4	-24,2
iš Corona-19 pacientų vežimo	0	5,6	-5,6	-100
<b>Iš viso:</b>	<b>777,5</b>	<b>705,3</b>	<b>72,2</b>	<b>10,2</b>

### Sąnaudos

Keleivių vežimo reguliariais, specialiais ir užsakomaisiais reisais būtinosios sąnaudos skirstomos į tiesiogines (paslaugų savikaina) ir netiesiogines (bendrosios ir administracinės (veiklos)) sąnaudas.

3 lentelė

Tiesioginės sąnaudos	2023 m.	2022 m.	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis proc.
Autobusų nusidėvėjimo sąnaudos	140,7	116,7	24,0	20,6
Degalai ir tepalai	208,5	237,0	-28,5	-12,0
Padangos ir atsarginės dalys, medžiagos	92,6	78,7	13,9	17,7
Darbuotojų atlyginimai	542,2	505,7	36,5	7,2
<b>Iš viso:</b>	<b>984,0</b>	<b>938,1</b>	<b>45,9</b>	<b>4,9</b>

2023 m. palyginus su 2022 m. tiesioginės sąnaudos padidėjo 4,9 proc. Daugiausiai didėjo vairuotojų ir remonto bei pagalbinių darbuotojų darbo užmokestis – iki 36,5 proc., kadangi kylant minimaliai mėnesinei algai darbo užmokestis Bendrovėje taip pat yra proporcingai didinamas. Autobusų nusidėvėjimo sąnaudos didėjo apie 20,6 proc. dėl praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu įsigytų 3 naujų autobusų. Netiesioginės sąnaudos parodytos 4 lentelėje:

4 lentelė

Netiesioginės sąnaudos	2023 m.	2022 m.	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
Remonto ir eksploatacinės sąnaudos	17,1	15,7	1,4	8,9
Administracijos darbuotojų atlyginimai	157,2	147,6	9,6	6,5
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	11,3	11,1	0,2	1,8
Veiklos mokesčių sąnaudos (NT, aplinkos taršos, kelių ir kt.)	11,6	9,0	2,6	28,9

Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, dujos, vanduo, apsauga ir kt. paslaugos)	103,5	76,5	27,0	35,3
Bankų paslaugų sąnaudos	1,1	1,0	0,1	10,0
<b>Iš viso:</b>	<b>301,8</b>	<b>260,9</b>	<b>40,9</b>	<b>15,7</b>

Netiesioginės sąnaudos 2023 m. didėjo 15,7 proc. lyginant su 2022 m. Didžiausias 35,3 proc. didėjimas fiksuojamas kitose ir bendrosiose sąnaudose, nes labai išaugo elektros sąnaudos, papildomai reikėjo išlaidų naujos autobusų stoties įrangai ir paruošimui darbui, taip pat reikėjo įrengti elektros krovimo stoteles autobusų parko teritorijoje. Žymiai padidėjo – iki 28,9 proc. – veiklos mokesčių sąnaudos, nes įregistravus naują autobusų stotį pakilo nekilnojamojo turto mokesčiai, taip pat didėjo aplinkos taršos ir kelių mokesčiai.

### Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų analizė

Vykdydama pasirašytą viešųjų paslaugų teikimo sutartį su Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Bendrovė 2023 m. aptarnavo 2 miesto ir 19 priemiestinių maršrutų, kurių sąrašas buvo pakeistas ir papildytas 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196. Vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų sąrašas buvo papildytas nauju miesto maršrutu J-3, aptarnaujamu šeštadieniais, bei nauju vietinio susisiekimo maršrutu R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas, kuris, pagal pasirašytos 2022 m. rugsėjo 1 d. sutarties Nr. G6-31 sąlygas, už Tauragės r. savivaldybės teritorijoje patirtas keleivių vežimo išlaidas apmokamas Tauragės r. savivaldybės administracijos lėšomis.

Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų rida ataskaitiniais metais sudarė 619,8 tūkst. km., pervežta 190,1 tūkst. keleivių. Bendrovė pagal pasirašytą viešųjų paslaugų teikimo sutartį su Jurbarko r. savivaldybe aptarnauja Jurbarko rajono gyventojams būtinus, tačiau vežėjui nuostolingus maršrutus, kuriuos aptarnaudama patyrė 569,9 tūkst. Eur. nuostolį, kuris atlyginamas pagal minėtą sutartį. Praėjusiais ataskaitiniais metais nuostolių kompensacija siekė 521 tūkst. Eur (8,6 proc. mažiau). Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų rezultatai pateikti 5 lentelėje.

5 lentelė

	2023 m.	2022 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.:	190,1	196,4	-3,2
Miesto maršrutais	33,1	37,1	-10,8
Priemiestiniais maršrutais	157,0	159,3	-1,4
Rida, tūkst. km:	619,8	624,0	-0,7
Miesto maršrutais	49,2	46,8	5,1
Priemiestiniais maršrutais	570,6	577,2	-1,1
Pajamos, tūkst. Eur:	246,8	242,8	1,6

Pajamos iš pervežimų mieste, tūkst. Eur	19,2	9,8	95,9
Pajamos iš pervežimų priemiestyje, tūkst. Eur	227,6	233,0	-2,3
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur:	816,7	763,8	6,9
Miesto pervežimų sąnaudos, tūkst. Eur	64,9	57,1	13,7
Priemiestinių pervežimų sąnaudos, tūkst. Eur	751,8	706,7	6,4
Pajamos, Eur/1km	0,40	0,39	2,6
Sąnaudos, Eur/1km	1,32	1,22	8,2

Naujo maršruto R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas duomenys už ataskaitinius metus pagal sutartimi nustatytas sąlygas pateikiami 6 lentelėje.

6 lentelė

	Tauragės r. savivaldybė	Jurbarko r. savivaldybė
	49,49 proc.	50,51 proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	8,4	8,6
Rida, tūkst. km	24,1	24,6
Pajamos, tūkst. Eur	18,1	18,4
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	32,7	33,5
Pajamos, Eur/1km	0,75	0,75
Sąnaudos, Eur/1 km	1,36	1,36

### Specialiųjų reisų maršrutų analizė

Bendrovė taip pat vykdo mokinių pervežimo mokykliniais autobusais veiklą, iš kurios ataskaitiniais metais uždirbo 316,1 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 343,0 tūkst. Eur sąnaudų pajamoms uždirbti. Atitinkamai 2022 m. Bendrovė uždirbo 282,3 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 333,8 tūkst. Eur sąnaudų. 2023 m. mokykliniais autobusais buvo pervežta 149,3 tūkst. mokinių, kai tuo tarpu 2022 m. buvo pervežta 155,2 tūkst. mokinių, tai yra 3,8 proc. mažiau. Ataskaitiniais metais buvo nuvažiuota 353,3 tūkst. km, o 2022 m. 357,3 tūkst. km arba 1,1 proc. mažiau. Iš mokinių vežimo Bendrovė ataskaitiniais metais patyrė 27 tūkst. Eur nuostolį. Specialiųjų reisų maršrutų rezultatai pateikti 7 lentelėje.

7 lentelė

	2023 m.	2022 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	149,3	155,2	3,8
Rida, tūkst. km	353,3	357,3	-1,1
Pajamos, tūkst. Eur	316,1	282,3	12,0
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	343,0	333,8	2,7
Pajamos, Eur/1 km	0,89	0,79	12,6
Sąnaudos, Eur/1 km	0,97	0,93	4,3

### Užsakomųjų reisų maršrutų analizė

Prie pagrindinės veiklos priskiriamas ir keleivių vežimas užsakomaisiais bei specialiaisiais reisais. Per ataskaitinius metus atlikta užsakymų už 107,8 tūkst. Eur, tai 10,1 proc. daugiau negu 2022 m., kada buvo gauta 97,9 tūkst. Eur pajamų. 2023 m. nuvažiuota apie 5 proc. mažiau kilometrų ir apie 6 proc. mažiau pervežta keleivių. Užsakomųjų reisų maršrutų rezultatai pateikti 8 lentelėje.

8 lentelė

	2023 m.	2022 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	19,8	21,0	-5,7
Rida, tūkst. km	116,3	122,3	-4,9
Pajamos, tūkst. Eur	107,8	97,9	10,1
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	91,3	92,1	-0,9
Pajamos, Eur/1 km	0,93	0,87	6,9
Sąnaudos, Eur/1 km	0,79	0,82	-3,6

### Transporto priemonių parko analizė

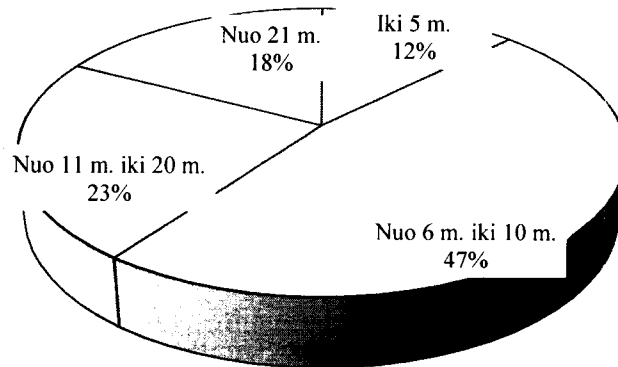
Bendrovė per keletą pastarųjų metų stipriai atnaujino eksploatuojamą transporto parką. 2018 metais įsigyti trys nauji „IVECO“ markės 31 sėdimos vietos autobusai, 2019 m. – keturi nauji „Mercedes Benz“ 24 sėdimų vietų, 2020 metais – naudotas 55 vietų autobusas, 2021 metais – du naudoti 40 ir 45 vietų autobusai ir 2022 m. buvo įsigyti „Mercedes Benz“ 38 vietų, ir „Mercedes Benz“ 36 vietų naudoti, ir vienas naujas „Mercedes Benz“ 24 vietų autobusai. Bendrovės autobusai eksploatuojami sunkiomis sąlygomis. Rajone daug žvyrkelių, labai kenčia autobusų pakabos, drėgmė ir purvas užteršia mazgus, sutrumpina stabdžių sistemos eksploatavimo laiką, greičiau atsiranda korozijos židiniai, genda įvairūs davikliai ir sistemos, atsakingos už ekologiją.

10 lentelė

### Transporto priemonių parko struktūra pagal amžių 2023 m.

Pagal pagaminimo metus	Skaičius, vnt.	Struktūra, %
Iki 5 m.	5	12,5
Nuo 6 m. iki 10 m.	19	47,5
Nuo 11 m. iki 20 m.	9	22,5
Nuo 21 m.	7	17,5
<b>Iš viso:</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

### Transporto priemonių parko struktūra pagal amžių 2023 m.



### Kitos paslaugos

Bendrovės tikslas yra teikti visapusiškai kokybiškas paslaugas, siekti, kad kiekvienas klientas jaustųsi kuo patogiau ne tik autobuse, bet ir išlipęs iš autobuso. Keleivių aptarnavimo kokybės gerinimas yra vienas iš pagrindinių uždavinių. Bendrovė jau kelerius metus teikia smulkių siuntų gabenimo autobusais paslaugą, kurios apimtys praėjusiais ataskaitiniais laikotarpiais didėjo dėl palyginti nedidelių kainų ir greito pristatymo. Ataskaitiniais metais iš siuntų gabenimo buvo gauta 16,8 tūkst. Eur pajamų, o 2022 m. – 21,7 tūkst. Eur, o tai 22,6 proc. mažesnės pajamos.

Už kitų autobusų parkų autobusų įvažiavimą į Jurbarko autobusų stotį bei už rajono teritorijoje esančių autobusų stotelių eismo tvarkaraščių priežiūrą per ataskaitinius 2023 m. Bendrovė gavo 14,3 tūkst. Eur pajamų, o 2022 m. – 19,0 tūkst. Eur. Mažėjimas 24,7 proc.

Už nudėvėto ir nebenaudojamo ilgalaikio materialaus turto pardavimą ataskaitiniais metais buvo gauta 5,0 tūkst. Eur, iš draudiminių įvykių žalos atlyginimo gauta 0,8 tūkst. Eur, iš komisinių už kitų autobusų parkų parduotus bilietus gauta 4,4 tūkst. Eur pajamų. Už viešojo tualetų autobusų stotyje priežiūrą ataskaitiniais metais buvo gauta 7,5 tūkst. Eur.

Keleivių patogumui veikia Bendrovės interneto svetainė [www.jurbarkoautobusai.lt](http://www.jurbarkoautobusai.lt), kurioje skelbiama informacija apie įmonės veiklą. 2020 m. buvo sukurta paskyra „Facebook“ socialiniame tinkle. Nuo 2015 m. birželio mėnesio Bendrovė bendradarbiauja su UAB „Kautra“ parduodant autobusų bilietus elektroninėje parduotuvėje Autobusbilietai.lt.

### Personalas

Vadovaujančių darbuotojų ir specialistų išsilavinimas, kvalifikacija ir kompetencija atitinka keliamus reikalavimus. Dauguma vairuotojų ir darbininkų turi ilgametę patirtį Bendrovėje. Darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus išliko nepakitęs: metų pradžioje Bendrovėje dirbo 50

darbuotojų, per metus buvo priimti 5 ir atleisti 5 darbuotojai, metų pabaigoje Bendrovės sąrašuose buvo 50 darbuotojų.

2023 m. Bendrovės darbuotojams iš viso buvo priskaičiuota 684 349 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu – 639 245 Eur. Žemiau esančioje 11 lentelėje pateikti vidutiniai darbuotojų skaičiai ir darbo užmokesčio dydžiai.

11 lentelė

**Vidutinis darbuotojų skaičius ir darbo užmokestis 2022–2023 m., Eur**

Darbuotojai	Darbuotojų skaičius, vnt.		Darbo užmokestis, Eur	
	2023 m.	2022 m.	2023 m.	2022 m.
Vadovaujantys darbuotojai	2	2	2438	2272
Administracijos darbuotojai	5	5	1511	1386
Aptarnaujantis personalas	4	4	1066	1059
Remonto darbuotojai	4	4	1226	1135
Pagalbiniai darbuotojai	2	2	875	846
Autobusų vairuotojai-konduktoriai	17	17	1213	1152
Autobusų vairuotojai-konduktoriai (vežantys mokinius)	16	15	919	814

**Autobusų stotis**

2023 m. rugsėjo 22 d. atidaryta ilgai Jurbarko rajono gyventojų laukta autobusų stotis. Šiuolaikinis pastatas nustebinęs savo dizainu, papuošė Jurbarko miestą. Stoties darbuotojai įskėlė į naujas, šiuolaikiškas stoties patalpas su ekologiškais pastato šildymo ir vėdinimo, energiją taupančiomis vidaus ir lauko LED apšvietimo sistemomis. Įrengtos, funkcionalios dispečerinės patalpos, patogi siuntų ir bagažo patalpa, techninės ir WC patalpos, erdvi keleivių laukimo salė, kurioje įsikūrė nuomininkas. Šiaurinėje pastato dalyje, įrengta dviračių laikymo patalpa dviračių nuomai, „parkingo“ aikštelė automobiliams su 44 kW galios elektrinių automobilių įkrovimo stotele, autobusų atvykimo išvykimo aikštelės su 100 kW galios elektrinių autobusų įkrovimo stotele. Jurbarko autobusų parkui buvo priskirta Jurbarko autobusų stoties statytojo užduotis. Jurbarko rajono savivaldybė vykdė užsakovo, statybos įmonė rangovo funkcijas. Glaudus bendradarbiavimas su savivaldybės administracijos darbuotojais, darbiniai susitikimai su rangovu statybinės eigos klausimais lėmė kokybišką ir savalaikį, Jurbarko autobusų stoties rekonstrukcijos užbaigimą pagal projektą „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“.



## **Trumpalaikių strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas**

**Sutarties įvykdymo užbaigimas, įgyvendinant Jurbarko autobusų stoties rekonstrukciją pagal projektą „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“.**

2023 m. liepos 14 d. su UAB ROLGINTA pasirašytas rekonstruotos Jurbarko autobusų stoties perdavimo-priėmimo aktas, ir 2023 m. rugsėjo 22 d. oficialiai atidaryta autobusų stotis, įgyvendinus Jurbarko autobusų stoties rekonstrukciją pagal projektą „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“.

**Nurašytų nenaudojamų Bendrovės autobusų likvidavimas (1-2 vnt. netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimas aukciono būdu).**

2023 metais, nurašyti ir likviduoti 2 vnt. netinkamų eksploatacijai autobusų ir 1 vnt. lengvųjų automobilių.

**Autobusų parko atnaujinimo tęstinumas (1-2 vnt. 20-40 vietų elektrinių autobusų įsigijimas).**

Ataskaitiniais metais, buvo numatyta dalyvauti miesto ir priemiestinio viešojo transporto priemonių parko atnaujinimo programoje. Peržiūrėjus atsiųstą programos aprašą, nuspręsta neteikti paraiškos, dėl nedidelio finansavimo priemonės intensyvumo.

**Bendrovės darbuotojų atlyginimo peržiūrėjimas (suderinus su Bendrovėje veikiančios darbo taryba, peržiūrėti ir esant galimybei padidinti darbuotojų darbo užmokestį).**

Suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1014 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“, kuriuo patvirtintas minimaliosios mėnesinės algos (MMA) dydis - 840 Eur, ir minimalus valandinis atlygis (MVA) – 5,14 Eur, nuo 2023-01-01 Bendrovės darbuotojams atlyginimo dydis padidintas vidutiniškai 7,05 %.

**Elektros įvado autobusų parke galios padidinimas iki 200 kW elektrinių autobusų pakrovimui.**

2023 m. birželio 29 d. ESO išduotas elektros tinklų nuosavybės ribų aktas su leistina naudoti 200 kW galia.

**Elektros kabelio įrengimas nuo elektros įvado iki elektros įkrovimo stotelių vietos.**

Atvestas naujas elektros kabelis iš ESO transformatorių pastotės į gamybinį autobusų parko pastatą.

**Jurbarko autobusų parke elektros įkrovimo stotelių įrengimas iki 4 vnt., elektrinių autobusų pakrovimui.**

Autobusų parko gamybiniame pastate įrengta lėto krovimo 44 kw įkrovimo stotelė, ir atlikti paruošimo darbai (atvestos gofruotos žarnos iki numatytų įkrovimo stotelių pastatymo vietų) dar keturioms įkrovimo stotelėms įrengti.

### **Trumpalaikiai strateginiai 2024 metų uždaviniai**

Ateinančiais metais teikti Jurbarko rajono gyventojams ir kitiems keleiviams kokybiškas paslaugas naujais elektriniais ekologiškais autobusais, atnaujintais miesto (atsiranda antras miesto maršrutas) ir priemiesčio maršrutais.

Informuoti ir skatinti rajono gyventojus keliauti viešuoju transportu.

Nurašytų nenaudojamų Bendrovės autobusų likvidavimas (1-2 vnt. netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimas aukciono būdu).

Autobusų parko atnaujinimo tęstinumas (1-2 vnt. 20-40 vietų autobusų įsigijimas).

Bendrovės darbuotojų atlyginimo peržiūrėjimas (suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, peržiūrėti ir esant galimybei padidinti darbuotojų darbo užmokestį).

### **Bendrovės veiklos planai**

Kad tinkamai vykdytų savo įsipareigojimus, Bendrovė stengiasi atnaujinti autobusų parką, keisdama senus autobusus šiuolaikiškais, atitinkančiais saugumo ir ekologijos standartus, ir ekonomiškais. Planuose numatytas autobusų parko atnaujinimas vienu ar dviem 20–40 vietų autobusais.

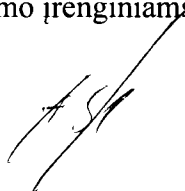
2024 metais pradėdama eksploatuoti tris naujus elektrinius autobusus, todėl atsiranda galimybė sustiprinti viešojo transporto panaudojimą, kaip alternatyvą rajono gyventojų naudojimuisi automobiliais, kaip individualiu transportu. Atnaujinus miesto maršrutus, padarius juos patogesnius darbuotojams vykstantiems į darbo vietas, mokiniams į mokymo įstaigas, dalis gyventojų tikėtina dažniau pradės naudotis viešuoju transportu, taip sumažindami rytinius kamščius mieste, tuo prisidedami prie mažesnio CO2 išmetimo į atmosferą ir mažesnės taršos.

2024 metais, planuojama pasinaudoti Lietuvos energetikos agentūros kvietimu teikti paraišką, dėl finansavimo įrengiant mažos galios iki 500 kW saulės elektrines juridiniams asmenims.

Ant Jurbarko gamybinio pastato stogo yra galimybė įrengti saulės elektrinę iki 100 kW galios parko reikmėms ir elektrinių autobusų baterijų įkrovimui.

2024 metais paskelbus kvietimą ir peržiūrėjus aprašo sąlygas planuojama pasinaudoti investicine parama elektros energijos kaupimo įrenginiams.

Direktorius



Arvydas Štulas



ANALITIKA  
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ jm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius  
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

# UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS

2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

## AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12407

Audito užsakovas: UAB Jurbarko autobusų parkas

VILNIUS, 2024

## TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS .....	2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	3
3. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS.....	3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA.....	4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS .....	5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI .....	6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS .....	6
9. VIDAUS KONTROLĖ .....	7
10. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI	8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI .....	8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI .....	8

## **AUDITO ATASKAITA**

UAB Jurbarko autobusų parkas  
akcininkams ir administracijai

### **I. ĮŽANGINĖ DALIS**

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau tekste Įmonė) 2023-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB Jurbarko autobusų parkas 2023 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaitą) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

***Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.***

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

#### ***Auditorių duomenys***

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

**Audito darbo grupės sudėtis**

<b>Pareigos</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Atestatai</b>	<b>Kontaktinė informacija</b>
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

**II. NEPRIKLAUSOMUMAS**

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu.

**III. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS**

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Audito pradžia: 2024 m. sausio 23 d.

Audito pabaiga: 2024 m. balandžio 5 d.

**IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

## V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA

**Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškreipimų:**

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

### **Įmonės administracija yra atsakinga:**

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet kokiu laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

### **Auditorius yra atsakingas:**

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškreipimus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškreipimus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

### **Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas**

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

**Vykdamt auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.**

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
  - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
  - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
  - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
  - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
  - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
  - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
  - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
  - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

**Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.**



## **VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

### Auditoriaus nuomonė

**Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.**

## **VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI**

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

## **VIII. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## **IX. VIDAUS KONTROLĖ**

### ***Veiklos pobūdis***

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

### ***Įmonės valdymo organizavimas***

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

### ***Apskaitos ir kontrolės sistema***

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: Įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

#### **Metinė inventurizacija**

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventurizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventurizacija pagal turto grupes. Inventurizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

#### **Išvada**

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

**Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:**

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.**

#### **X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

#### **XI. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI**

Nėra.

#### **XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Nėra.

Auditorius Danius Stražinskas  
2024 m. balandžio 5 d.  
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496  
UAB „Analitika“  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

