



## JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Biudžetinė įstaiga, Žeimių g. 13, 55158 Jonava,  
telefonas (8 349) 610 40, el. paštas [meras@jonava.lt](mailto:meras@jonava.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769070

UAB „Jonavos knyga“	2023-06-	Nr.
Vytauto g. 2A, 55175 Jonava	I	Nr.
<a href="mailto:jonavosknyga@tiltas.lt">jonavosknyga@tiltas.lt</a>		

### DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „JONAVOS KNYGA“ VEIKLA

Šiuo raštu (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiami UAB „Jonavos knyga“ (toliau – Bendrovė) akcijų valdytojo – Jonavos rajono savivaldybės mero (toliau – Akcijų valdytojas) lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, tikslų bei principų. Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui (2023 m. – 2027 m.), tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Akcijų valdytojo ir Bendrovės. Lūkesčių raštu nesiekama apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų. Bendrovės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsako už savo priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius siekdamas tenkinti Akcijų valdytojo lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

#### **Bendrovės veiklos kryptys**

Bendrovės veikla reikalinga vykdyti mažmeninę prekybą knygomis.

Bendrovė negali savo iniciatyva pradėti vykdyti naujos, jos įstatuose nenumatytos ūkinės veiklos. Ūkine veikla nelaikoma tokia Bendrovės veikla, kuri papildo jo įstatuose numatytą ūkinę veiklą ir yra vykdoma kartu su ja.

Naują ūkinę veiklą Bendrovė gali pradėti vykdyti tik tuomet, kai ši veikla jai yra pavedama Akcijų valdytojo sprendimu.

#### **Veiklos lūkesčiai ir vertinimas**

Ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovė turi būti tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai veikianti įmonė užtikrinanti Bendrovės augimą ir pelningą veiklą.

Akcijų valdytojas Bendrovei ir Bendrovės vadovui kelia šiuos lūkesčius:

1. Bendrovė užtikrins vartotojams kokybiškas ir šiuolaikiškas paslaugas. Bendrovės strategijoje turi būti siekiama, kad teikiamos paslaugos atitiktų aukštą kokybę ir įvairovę, kad

Bendrovė greitai reaguotų į pirkėjo poreikius, kad turtas būtų naudojamas racionaliai ir efektyviai, užtikrinant jo atnaujinimą. Bendrovė vertins vykdomą veiklą, siekiant užtikrinti Savivaldybės gyventojams ir svečiams šiuolaikiškas bei kokybiškas paslaugas, galimybes mažinti kaštus ir didinti pirkėjų skaičių bei pardavimo pajamas, užtikrinant Bendrovės pelningą veiklą.

2. Bendrovė užtikrins nekilnojamojo turto atnaujinimą bei pastoviai tobulins paslaugų teikimo procesus ir technologijas. Bendrovė turi siekti maksimaliai pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais galimais finansavimo šaltiniais, siekiant užtikrinti investicijas į veiklos plėtrą bei atnaujinimą.

3. Bendrovė sąžiningai konkuruos rinkoje ir savo veikloje vengs kryžminio subsidijavimo požymių, t. y. nustatant paslaugų ir prekių kainodarą bus teisingai įvertinama jų savikaina, eliminuojant Savivaldybės finansavimo ar neatlygintino savivaldybės turto naudojimo poveikį sąnaudų mažėjimui.

4. Bendrovė investiciniuose sprendimuose sieks subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos visuomenei. Siekiant optimalaus finansinių skolų lygio turėtų būti laikomasi, kad finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykinis dydis neviršytų 0,8.

5. Bendrovė sieks, kad grynojo pelno marža būtų ne mažesnė nei 1 proc., o nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų teigiama.

6. Bendrovės vadovas užtikrins tvarios vertės kūrimą Bendrovėje, siekiant skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Veiklos ir bendravimo kultūra, pagrįsta aiškiais vertybėmis, turėtų būti kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įsitraukimą į Bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijų didinimą. Bendrovė turi siekti solidaus ir stipraus įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

7. Bendrovė išlaikys efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinant darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį bei darbo aplinką. Bendrovės valdysenos sistema turėtų apimti AB Nasdaq Vilnius valdybos 2019 m. sausio 15 d. protokolu Nr. 19-63 patvirtinto Nasdaq Vilnius listinguojamų bendrovių valdysenos kodekso 8 principo Interesų turėtojų vaidmuo bendrovės valdyme nuostatas.

8. Bendrovės vadovas imsis visų galimų priemonių korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui:

8.1. viešieji pirkimai Bendrovėje bus atliekami vadovaujanti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

8.2. Bendrovės interneto tinklapyje bus skelbiama visa privaloma skelbti informacija susijusi su Bendrovės veikla, o informacijos atskleidimas bus vykdomas *mutatis mutandis* laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatų;

8.3. vadovaujantis vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, nustatytais Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme bei Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, Bendrovėje bus nustatyta veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir

išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

9. Bendrovės direktorius iš anksto informuos Akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

9.1. potencialius reikšmingus teisinius ginčus;

9.2. galimas situacijas, kai Bendrovės direktoriaus, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės interesams;

9.3. esminius pokyčius Bendrovės veikloje;

9.4. planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus;

9.5. planuojamus stambius įsigijimus, pardavimus kitus svarbius sandorius, kurių vertė yra didesnė kaip 200 000 Eur, taip pat ir kitus sandorius, kuriuos Bendrovės direktorius laiko reikšmingais;

9.6. Bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;

9.7. galimą žalą visuomenei ar aplinkai;

9.8. spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Akcijų valdytojo komentarų;

9.9. bet kokius korupcijos ar politinės įtakos atvejus;

9.10. kitas esmines rizikas, keliančias grėsmę Bendrovės veiklai ir (ar) reputacijai.

10. Bendrovės strategija, veiklos planai ir veiklos ataskaitos atspindės Lūkesčių rašte išdėstyti Akcijų valdytojo siekiai, atskleis jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus bei numatys visų esminių Bendrovės veiklos krypčių ir užduočių įgyvendinimo bei pasiekimo terminus ir tam būtinus veiksmus. Veiklos ataskaitos bus rengiamos taikant „laikykis arba paaiškink“ taisyklę, pagal kurią nukrypimas nuo rekomendacinių nuostatų galimas, kai to objektyviai reikia, Bendrovės vadovui raštu pagrindžiant ir paaiškinant kiekvieną nukrypimą. Kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Akcijų valdytojai bus teikiama informacija apie Bendrovės vykdomus specialiuosius įpareigojimus, kurie nustatomi pagal Valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

### **Kita informacija**

Vertinant tai, kad Bendrovės veikla yra grynai komercinė funkcija, nesusijusi su savivaldybės vykdomomis funkcijomis ir eilę metų (nuo 2019 metų) Bendrovės veikla yra nuostolinga, Bendrovė negeba sukaupti lėšų investicijoms, turto atnaujinimui ar kitiems progresyviems dalykams, o nuo 2023 m. – stoka ir apyvartinių lėšų, Akcijų valdytojas sieks įgyvendinti Bendrovės akcijų pardavimo rinkoje procedūras.

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

Rasa Kasputienė, (8-349) 50 106, el. p. [rasa.kasputiene@jonava.lt](mailto:rasa.kasputiene@jonava.lt)  
Jolita Gumaniukienė  
Valdas Majauskas



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jonavos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „JONAVOS KNYGA“ VEIKLA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-06-19 Nr. 6B-22-2861
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	UAB „JONAVOS KNYGA“
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mindaugas Sinkevičius Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-06-19 15:45
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-20 15:55 - 2025-03-19 15:55
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jekaterina Liutkienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-06-19 17:43
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-02-20 14:52 - 2025-02-18 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230616.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-10-04 nuorašą suformavo Vitalija Bublytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-