

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS
2022 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS
AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos Nr. AN12117-2

Audito užsakovas: UAB Anykščių komunalinis ūkis

VILNIUS, 2023

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS AKCININKAMS IR VADOVYBEI

Nuomonė

Mes atlikome UAB Anykščių komunalinis ūkis (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų audita

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsime įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius *Danius Stražinskas*
2023 m. kovo 10 d.
J. Galvydžio g. 3-110, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

154111083

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

GEGUŽĖS G.47, ANYKŠČIAI

Duomenys kaupiami juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

Ne

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2022m. gruodžio 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2023-01-31

2022 m.

Euras

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		2532016	2171816
2.	Pardavimo savikaina		(2236398)	(1858308)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		295618	313508
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(303427)	(301955)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(2)	(7)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(7811)	11546
14.				(520)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(7811)	11026

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė

Angelė Dovydenienė

Duomenys kaupiami juridinių asmenų registre

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2022m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2022m.

Euras

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		670585	614008
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	12014	15724
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	1	12014	15724
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	658571	598284
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		242694	200301
2.3.	Mašinos ir įranga (Kitas materialus turtas)		1178	1813
2.4.	Transporto priemonės		369864	352018
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		44835	44152
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		723122	696942
1.	ATSARGOS	3	31884	20654
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		16492	8193
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		15392	12461
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4	353172	340204
2.1.	Pirkėjų skolos		321427	308412
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		31745	31792
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5	338066	336084
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SAŃAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6	2693	1777
	TURTO IŠ VISO		1396400	1312727

NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		795867	755077
1.	KAPITALAS	8	787439	738839
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	7	787439	738839
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	.	7324	6855
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	.	7324	6855
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		1104	9383
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	9	(7811)	11026
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		8915	(1643)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	10	600533	557650
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		181970	205595
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		61014	96900
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Skoliniai įsipareigojami (daugiabučių namų sav. Kaupiamos lėšos)		120956	108695
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		418563	352055
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai (buto nuoma, einamųjų metų kaupiamos)		113073	116987
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		35886	48161
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams		144786	60400
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			520
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	11	54944	58341
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		69874	67646
H.	SUKAUPTOS SAŃNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1396400	1312727

Direktorius

(parašas)

Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė

Angelė Dovydenienė

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Istatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	738839	-	-	-	-	6855	-	-	9383	755077
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepažįstamas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									(7811)	(7811)
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos									1	1
25. Sudaryti rezervai							469		(469)	-
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)	48600									48600
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	787439	-	-	-	-	7324	-	-	1104	795867

Direktorius

Kazys Šapoka

Vyriausiasis buhalteris(ė)

Angelė Dovydienė

UAB Anykščių komunalinis ūkis

kodas 154111083

Gegužės g.47, Anykščiai

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

2022 m. Gruodžio 31 d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2023-01-26
(ataskaitos sudarymo data)

2022m.

Eur

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir
valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		4035274	3715939
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3049460	2925852
1.1.2.	Kitos įplaukos		985814	790087
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(3893122)	(3351657)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(1445615)	(1457568)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1260705)	(1141787)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(989589)	(543652)
1.2.4.	Kitos išmokos		(197213)	(208650)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		142152	364282
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(88797)	(96129)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(88797)	(96129)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(51373)	(179773)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	(135587)
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			(135587)
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(51373)	(44186)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		(48161)	(41382)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(3212)	(2804)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(51373)	(179773)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		1982	88380
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		336084	247704
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		338066	336084

Direktorius

Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė

Angelė Dovydienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2022 m. Metinės finansinės ataskaitas

1. BENDROJI DALIS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė Anykščių komunalinis ūkis (toliau – Bendrovė) įregistruota 1990 m. lapkričio 15 d. Valstybinės įmonės registrų centre.

Įmonės kodas 154111083, PVM kodas LT 541110811. Bendrovės adresas Gegužės g.47, LT-29107 Anykščiai.

1.2. Bendrovės 100 proc. akcijų valdytoja yra Anykščių rajono savivaldybė.

1.3. Bendrovė dukterinių įmonių, filialų ir atstovybių ar pagal jungtinės veikos sutartį kontroliuojamų įmonių neturi.

1.4. Bendrovė nedalyvauja jokiam neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens valdyme.

1.5. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.6. Darbuotojų skaičius ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje:

2021.12.31 – 92 darbuotojai, 2022.12.31 – 89 darbuotojai.

1.7. Bendrovė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 ir 20 straipsniais rengia vidutinių ir didelių įmonių finansinių ataskaitų rinkinį, tai yra sudaro pilną finansinę atskaitomybę į kurią įeina balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, metinis pranešimas.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos, įmonių atskaitomybės įstatymais, Verslo apskaitos standartais (VAS) ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais finansinių ataskaitų sudarymo tvarką. Bendrovė pagal finansinės apskaitos įstatymą atnaujino tvarkas ir jomis vadovaujasi.

Bendrovės apskaita tvarkoma vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, pinigų mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą principais. Tvarkant apskaitą, daroma prielaida, kad įmonės veiklos laikotarpis neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pasirinkti metodai nekeičiami. Visas Bendrovės turtas, įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas pateikiami pinigine išraiška eurais, ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai į apskaitą įtraukiami kai įvyksta, nepriklausomai nuo pinigų gavimo. Apskaitoje informacija pateikiama nešališkai. Duomenys sutikrinti inventorizacijos metu ir pagrįsti dokumentais. Už ataskaitinį laikotarpį Bendrovė sudaro pilną metinį balansą. Visas turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai ataskaitose pateikiami pinigine išraiška. Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu.

2.2 *Nematerialus turtas*

Ilgalaikis nematerialus turtas, tai turtas neturintis materialios formos, kuriuo bendrovė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos. Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas

įsigijimo savikaina, o finansinėje apskaitoje parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Šiam turtui likvidacinė vertė netaikoma. Turto eksploataavimo išlaidos priskiriamos tam laikotarpiui, kada buvo patirtos. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar patobulinimo darbų išlaidos, patirtos jau eksploatuojamam turtui, pripažįstamos to laikotarpio sąnaudomis. Gautas pelnas ar patirtas nuostolis iš nematerialaus turto pardavimo yra įtraukiamas į ataskaitinių metų pelno (nuostolių) ataskaitą. Ilgalaikio nematerialaus turto būklė pagal turto grupes, įskaitant nusidėvėjimą, pateikiama (1 pastaba).

Nematerialaus turto grupės ir naudingas tarnavimo laikas

Eil. Nr.	Turto grupė	Įvertinimo būdas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1	programinė įranga	Įsigijimo savikaina	3
2	Kitas nematerialus turtas	Įsigijimo savikaina	4

2.3 Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialaus turto apskaita tvarkoma pagal 12 VAS "Ilgalaikis materialus turtas" reikalavimus. Jis pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus pripažinimo kriterijus:

- bendrovės veikloje bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus;
- bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- bendrovė tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už bendrovės nustatytą minimalią ilgalaikio turto savikainą.

Bendrovė įsigydama mažos vertės turtą (nesiekiantį pasirinktos minimalios vertės), kurio įmonė nenori ir nenaudinga iš karto nurašyti į sąnaudas, taiko turto grupavimo būdą, kai vienu metu nuperkami keli turto vienetai ir bendra nupirktų daiktų vertė viršija nusistatytą minimalią vertę, priskiriami ilgalaikiam turtui.

Turto naudojimo pradžios data dokumentuojama komisijos sudarytu ir vadovo patvirtintu turto įvedimo į eksploataciją aktu. Turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis patvirtinta metine nusidėvėjimo norma nuo sekančio mėnesio pirmos dienos po turto įvedimo į eksploataciją, o nustojama skaičiuoti nuo sekančio mėnesio pirmos dienos, po pilno nusidėvėjimo ar nurašymo. Balanse ilgalaikis materialus turtas parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiog proporcingu (tiesiniu) metodu. Remonto ir priežiūros išlaidos įtraukiamos į to laikotarpio, kada buvo patirtos, sąnaudas. Esminės naudojamo turto pagerinimo išlaidos priskiriamos turtui, didinant jo vertę ir priskiriamos sąnaudoms per likusį turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialaus turto grupės ir minimali vertė.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Įvertinimo būdas	Minimali vertė, Eur
1.	Pastatai	Įsigijimo savikaina	289.62
2.	Mašinos ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	289.62

3.	Transporto priemonės	Įsigijimo savikaina	289.62
4.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	289.62
5.	Kitas materialus turtas	Įsigijimo savikaina	289,62

Nustatytas ir patvirtintas kiekvienos grupės turto naudingo tarnavimo laikas

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupė	Įvertinimo būdas	Naudingo tarnavimo laikas(metais)
1.	Pastatai ir statiniai	Įsigijimo savikaina	8-15
2.	Mašinos ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	10-15
3.	Transporto priemonės	Įsigijimo savikaina	4-10
4.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	3
5.	Kitas materialus turtas	Įsigijimo savikaina	4

Ilgalaikio materialaus turto būklė pagal turto grupes pateikiama šiame rašte (2 pastaba).

Bendrovės nebalansinėje nulinės klasės sąskaitoje apskaitomas Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialus turtas, kuris naudojamas savarankiškomis savivaldybės funkcijoms vykdyti – gyventojų poilsio organizavimo įgyvendinimui, atliekų sistemos užtikrinimui, pakuotės antrinių atliekų surinkimui, ritualinių paslaugų teikimui, daugiabučių namų modernizavimo kokybei nustatyti ir užtikrinti. Šis ilgalaikis turtas Bendrovei perduotas pagal turto patikėjimo sutartis. Perduoto turto vertė 371 818,30 Eur.

Ilgalaikis materialus turtas perduotas pagal turto panaudos ar patikėjimo sutartis.

Eil.Nr.	Objekto pavadinimas, trumpa charakteristika	Kiekis, vnt.	Suma, Eur
1.	Cheminis mini biotualetas	1	512.63
2.	Mobilus viešasis tualetas	1	13 717,48
3.	Šviečiantys stendai	5	11 576,10
4.	Antrinių žaliavų konteineriai	353	103 672 57
5.	Kapinių sargo namelis	1	0.00
6.	Auto stovėjimo aikštelė prie Nevėžos ež.	1	1 378,59
7.	Pavėsinė prie Nevėžos ež.	2	3 098,94
8.	Persirengimo kabina prie Nevėžos ež.	2	689,30
9.	Tualetas 2 kabinos	1	2 273,52
10.	Grilis prie Nevėžos ež.	1	515,52
11.	Suolas su atlošu prie Nevėžos ež.	2	619,78
12.	Šiukšlių dėžė prie Nevėžos ež.	3	1 407,54
13.	Žaidimų kompleksas prie Nevėžos ež.	1	5 239,23
14.	Sūpynės prie Nevėžos ež.	1	758,80
15.	Karuselė prie Nevėžos ež.	1	1 801,44
16.	Horizontalios sūpynės prie Nevėžos ež.	1	585,03
17.	Pavėsinė prie Viešintų ež.	2	14 654,78

18.	Persirengimo kabina prie Viešintų ež.	1	521,32
19.	Tualetas 2 kabinų prie Viešintų ež.	1	3 938,83
20.	Pokylių vieta (2 stalai + 4 suolai)	2	1 332,26
21.	Valčių prieplauka prie Viešintų ež.	1	4 662,88
22.	Grilis prie Viešintų ež.	2	2 548,66
23.	Dviračių stovas prie Viešintų ež.	2	926,78
24.	Suolas su atlošu prie Viešintų ež.	4	1 274,32
25.	Tinklinio stovas(komplektas) prie Viešintų ež.	1	1 013,67
26.	Karuselė prie Viešintų ež.	1	2 201,11
27.	„Spyruokliukas“ mieste	2	2 383,70
28.	Stulpas ST2 su rodyklėmis mieste	4x5	4 723,92
29.	Elektros linija Lajų tako teritorijoje	1	4 336,64
30.	Termovizorius „CEM DT-9875“	1	3 217,39
31.	Lauko žaidimų komplektas	1	3 436,40
32.	Dvivičių lauko supynės	1	1 130,14
33.	Lauko suoliukas	1	587,29
34.	Lauko suoliukas	1	587,28
35.	Dvigubas žingsniuoklis CF09	1	2 006,77
36.	Treniruoklis-krepšinis CFE11	1	1 192,46
37.	Kavarsko šv. Jono krikštytojo bažnyčios J. Tumo -Vaižganto g. apšvietimo tinklai	1	9 733,24
38.	Šovenių k. Kavarsko sen. apšvietimo tinklai	1	3 641,29
39.	Gyvūnų vedžiojimo aikštelė	1	7 203,00
40.	Gatvių apšvietimo tinklai Čekonių k. Debeikių sen.	1	6 054,72
41.	Traktorius T-40Nr. 4345LFPAG 1988m.	1	1 597,25
42.	Traktorinė priekaba 1PTS-2N Nr. 9132 LR 1989 m.	1	868,86
43.	Traktorinė priekaba 2PTS-4/785A	1	471,21
44.	Lauko instrumentai: tubular Bells 97 –jų komplektas vamzdinių varpų, pentatonika	1	3 841,75
44.1	Rainbow Sambas HD(5-ių būgnelių komplektas)	1	2 631,75
44.2	Babel Drums large (pentatonika)	1	2 323,20
45.	Spinta su trifaziu skaitikliu, rozečių bloku ir kabeliu. (Lajų takas)	1	945,99
46.	Automobilių svarstyklės su svorio apskaitos programa,montavimo darbai)	1	11 458,70
47.	Apšvietimo tinklai Daujočių k. Svėdasų sen.		35 066,80
48.	Elektrinių transporto priemonių įkrovimo aikštelė Paupio g.	1	6 488,29
49C.	Amfibija Amphibex 4700 Basic model	1	74 969,18
	Iš viso	425	371 818,30

2.4. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai, nebaigtos vykdyti sutartys.

Atsargomis laikomas Bendrovės trumpalaikis materialus turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienerius finansinius metus. Atsargoms priskiriamos medžiagos, žaliavos, atsarginės dalys, kuras, pirktos prekės skirtos perparduoti. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, pridėdant tiesiogines, su atsargų įsigijimu susijusias (gabenimo, sandėliavimo, paruošimo naudoti) bei kitas tiesiogines išlaidas. Į atsargų savikainą neįskaitomas atsargų pirkimo PVM. Bendrovėje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų

būdas. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos nuolatos. Bendrovė atsargų nekaupia. Jos įsigyjamos atliekant darbus ir nurašomos į sąnaudas. Nebaigtų darbų atsargų likutis pateiktas (3 pastaba).

Bendrovė, nebalansinėje nulinės klasės sąskaitoje apskaito pagal turto patikėjimo sutartis perduotą Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį trumpalaikį materialų turtą, kuris naudojamas gyventojų poilsio ir laisvalaikio organizavimo įgyvendinimo užtikrinimui. Perduoto trumpalaikio materialaus turto vertė– 94 020,16 Eur.

Savivaldybei priklausantis trumpalaikis turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartis

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Suma, Eur
1.	Suolas	3	773,29
2.	Stovas dviračiams	1	257,76
3.	Informacinis stendas	2	406,52
4.	Šiukšliadėžė 374N Matmenys	17	3 860,45
5.	LED šviečiantis papuošimas	15	1 576,98
6.	LED šviečiantis papuošimas	10	1 226,54
7.	LED šviečiantis papuošimas 80	22	1 734,68
8.	Stendas	4	729,84
9.	Cinkuotas kilnojamas atitvaras	25	2 063,54
10.	Vaikų žaidimo smėlio dėžė	2	504,07
11.	Rinkiminės reklamos stendas	72	7 211,53
12.	Rodyklė	5	574,72
13.	Šiukšlių dėžė (prie Viešintų ež.)	4	1 100,56
14.	Konteineris MGB-240(pilka spalva)	1 529	37 131,31
L	Konteineris MGB-240(pilka spalva)	1 000	25 652,00
16.	Lazerinis atstumų matuoklis“ LDM100“	1	146,14
17.	Termometras „ Testo 810“	1	176,13
18.	Smėlio dėžė SK2 (2X2 m)	1	484,00
19.	Šiukšlių dėžė (Šviesos g.)	1	166,98
20.	Suoliukas	4	851,84
21.	Šiukšliadėžė	1	185,00
22.	Šviečianti dekoracija eglutės papuošimui žalios spalvos	6	588,00
23.	Šviečianti dekoracija eglutės papuošimui mėlynos spalvos	6	384,00
24.	Šviečianti dekoracija eglutės papuošimui mėlynos spalvos	6	336,00
25.	Šviečianti dekoracija ant apšvietimo stulpų	22	4 796,00
26.	Šviečianti pastatoma tūrinė dekoracija	1	300,00
27.	Šviečianti pastatoma tūrinė dekoracija	1	240,00
28.	Šviesos kabelis 12m 48W	1	108,00
29.	Srutovežis-laistytuvas	1	144,52
30.	Kabelis Type 2 16 A fazės	1	150,04
31.	Kabelis Type 1 32 A fazės	1	159,72
Iš viso			94020,16

Pinigus sudaro gryniesi pinigai kasoje ir įmonės einamosiose sąskaitose bankų skyriuose.
Užsienio valiuta pinigų Bendrovė neturi. (5 pastaba).

2.6. Pinigų ekvivalentai

Finansinė ataskaita sudaroma naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

2.7. Finansinės rizikos valdymo politika

Kredito rizika, susijusi su lėšomis bankuose, yra ribota, nes Bendrovė atlieka operacijas su bankais, turinčiais aukštus reitingus. Finansiniai įsipareigojimai vykdomi laiku.

2.8. Finansiniai instrumentai

Bendrovė pripažįsta finansinį turtą ir finansinius įsipareigojimus balanse tada, kai Bendrovė tampa finansinės priemonės sutarties šalimi.

2.9. Pajamos ir sąnaudos

Pajamos

Pardavimo pajamos apskaitomos pagal 10 VAS “Pardavimo pajamos“ ir metodines rekomendacijas. Pardavimo pajamos apskaitomos kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikoma tik ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos už paslaugas arba atliktus darbus pripažįstamos juos atlikus, pasirašius darbų atlikimo aktą, išrašius PVM sąskaitą-faktūrą ar mokėjimo pranešimą; t.y. kai paslaugos perduodamos paslaugos gavėjui (13 pastaba).

Sąnaudos

Sąnaudos, susijusios su pajamų uždirbimu, pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje bei pateikiamos finansinėje ataskaitoje, nepriklausomai nuo pinigų mokėjimo laiko. Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovės padarytos išlaidos, kurios nepriskiriamos sąnaudoms, atskaitomybėje parodomos kaip turtas. Šios sąnaudos apskaitoje registruojamos remiantis dokumentu, patvirtinančiu paslaugų ar darbų atlikimą ir vertę.

Pagrindines veiklos sąnaudas sudaro eksploatacinės išlaidos, t. y. tiesioginės išlaidos, tenkančios pajamoms uždirbti (darbo užmokestis, VSD mokesčiai, kuras, atsargos, elektros energija, transporto techninis aptarnavimas, ir kt.), taip pat pagrindinės netiesioginės, bendrosios ir administracinės išlaidos. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurių negalima susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad jos bus panaudotos pajamų uždirbimui, pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

Sąnaudos, kurių neįmanoma susieti su konkrečių parduotų prekių ar suteiktų paslaugų savikaina, apskaitoje registruojamos kaip bendrosios ir administracinės sąnaudos. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos ir pačios įmonės funkcionavimui reikalingos išlaidos (14 pastaba).

2.10. Įvertinimai

Finansinės ataskaitos paruošimas reikalauja įvertinimų ir prielaidų, įtakojančių pateiktas turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumas. Šių įvertinimų reikšminga sritis yra kaupimai darbuotojų

atostogoms (atostogų rezervas) ir pirkėjų skolos, kurios kelia abejonių dėl apmokėjimo. 2022 metais Bendrovė nevertino abejotinų pirkėjų skolų. (11 pastaba).

2.11. Verslo segmentai

Verslo segmentas laikomas teikiamu finansinėje ataskaitoje, jeigu jo pardavimo pajamų didesnė dalis gaunama iš pardavimo išoriniams klientams ir jis atitinka nors vieną iš šių kriterijų:

segmento pardavimo pajamos, įskaitant gautas pajamas iš pardavimų įmonėms ir fiziniams asmenims sudaro 10 ir daugiau procentų visų įmonės pardavimo pajamų;

segmento pelnas sudaro 10 ir daugiau procentų pelningai veikiančių bendrovės segmentų;

segmento turtas sudaro 10 ir daugiau procentų viso bendrovės turto.

2.12. Susijusios šalys

Susijusiomis laikomos šalys, jei viena šalis gali kontroliuoti kitą šalį arba turi reikšmingos įtakos kitai šaliai priimant veiklos ar finansinius sprendimus. Susijusios šalys – tai akcininkai, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Bendrovę pateikusių finansinę ataskaitą.

2.13. Įstatinis kapitalas

Bendrovės įstatinis kapitalas įregistruotas juridinių asmenų registre. Ataskaitiniais metais kapitalas didintas nepiniginiu įnašu išleidžiant 167 586 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur ir 0,06 Eur (šeši centai) akcijų priedą (akcijos nominalios vertės perviršį). (6 pastaba).

2.14. Nuosavas kapitalas

Nuosavas kapitalas apskaitomas pagal 8 VAS „Nuosavas kapitalas“ reikalavimus. Nuosavas kapitalas – Bendrovės turto dalis, kuri priklauso akcininkams padengus visus Bendrovės įsipareigojimus. Jis apima įstatinį kapitalą, privalomą rezervą ir nepaskirstytąjį pelną (nuostolį).

2.15. Bendrovės mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Bendrovės mokėtinas sumas ir įsipareigojimus sudaro veiklos metu atsiradę trumpalaikiai ir ilgalaikiai įsipareigojimai kitoms įmonėms, valdžios institucijoms, tretiesiems asmenims, darbuotojams.

Bendrovė, kaip daugiabučių namų administratorius, apskaito gyventojų kaupiamąsias lėšas skirtas daugiabučių namų bendro naudojimo objektų priežiūrai, savivaldybei nuosavybės teise priklausančių butų nuomos mokedstį ir kitus gyventojų bei juridinių asmenų mokamus mokesčius.

Įsipareigojimai tiekėjams sudaro per gruodžio mėn. gautos sąskaitos už pirktas atsargas, kurą, sunaudotą elektros energiją, komunalinių atliekų priėmimą į Utenos RATC sąvartyną. Mokėtinus mokesčius sudaro mokėtinas pridėtinės vertės, nekilnojamo turto, Sodros ir aplinkos teršimo mokestis iš mobilių taršos šaltinių. Šių įsipareigojimų mokėjimo terminas 2023 metų sausio–vasario mėnesiais.

1. PASTABA. Nematerialusis turtas, Eur

Nematerialusis turtas	2022 m.	Iš viso
	Programinė įranga	
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	15 724	15724
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo		
b) savikaina		
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	23693	23693
Finansinių metų pokyčiai:		
- turto įsigijimas	1080	1080
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)	-1014	-1014
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ /(-)		
Finansinių metų pabaigoje	23759	23759
b) Amortizacija		
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	7969	7969
Finansinių metų pokyčiai:		
- finansinių metų amortizacija	4570	4570
- nurašyto turto amortizacija (-)	-794	-794
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		
Finansinių metų pabaigoje	11 745	11 745
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) – (b)	12 014	12 014

2. PASTABA. Ilgalaikis materialusis turtas, Eur

Rodikliai	Pastatai	Statiniai	Transporto priemonės	Kitas materialusis turtas	Kita įranga, įrankiai	Vykdomi darbai	Iš viso
Likutinė vertė 2022 m. sausio 1 d.	199 886	415	352018	1813	44152		598 284
a) Įsigijimo savikaina 2022m. sausio 1	474304	98095	687 856	17 902	209 117		1 486 274
-turto įsigijimas	48 600		70 970		16 747		136 317
-perleistas ir nurašytas turtas (-)		-724	-2987		-68666		-72 377
Perrašomi iš vieno straipsnio į kitą + -			+ 19 170				+19170
2022m. gruodžio 31d.	522 904	97 371	775 009	17 902	157 198		1 570 384

b) Perkainojimas							
2022 m. sausio 1 d.							
2021m. gruodžio 31 d.							
c) Nusidėvėjimas							
2022m. sausio 1 d.	274 418	97 680	335 839	16 089	164 964		888 990
Pasikeitimai per 2022 m.:							
-finansinių metų nusidėvėjimas	6148	59	72293	635	16065		95 200
- atstatantys įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		-724	-2987		-68666		-72 377
Perrašomi iš vieno straipsnio į kitą +- 2022 m. gruodžio 31 .nusidėvėjimas	280566	97015	405145	16724	112363		911 813
d) Vertės sumažėjimas							
-atstatantys įrašai							
2022m. gruodžio 31 d.		0	0	0	0		0
e) Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) – (c) – (d)	242 338	356	369 864	1178	44 835		658 571

3. PASTABA. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai, Eur

Eil. Nr.	Trumpalaikio turto grupė	2022.12.31	2021.12.31
1	Atsargos (medžiagos)	16492	8193
2	Sumokėti avansai tiekėjams	0	0
3	Laidojimo namų prekės skirtos perparduoti	15392	12 461
	Iš viso	31884	20654

4. PASTABA. Per vienerius metus gautinos sumos, Eur

Eil. Nr.	Pavadinimas	2022.12.31	2021.12.31
1	Pirkėjų įsiskolinimas	355 035	341 469
2	Skolų vertės sumažėjimas(abejotinos skolos) (-)	-29552	- 29 552
3	Skolų laikinas sumažėjimas (atgautinos) (-)	-4056	-3 505
4	Būsto rėmimo fondo paskola	475	568
5	Socialinių būstų nuoma ir kaupiamos lėšos	31270	31 224
	Viso	353 172	340204

1. Pirkėjų įsiskolinimus sudaro daugiabučių namų savininkų nesumokėtos įmokos ir gruodžio mėn. priskaitymai už komunalines paslaugas sumoje 41 347 Eur, už komunalinių atliekų išvežimą – 198 222 Eur, VŠĮ pakuočių organizacijų neapmokėtos gruodžio mėn. sąskaitos už sutvarkytas antrines žaliavas

49 663 Eur, juridiniams asmenims suteiktas paslaugas – 32 195 Eur. Sąskaitos išrašytos už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas.

2. Būsto rėmimo fondo paskolos suma - butų savininkų negražintas likutis – 475 Eur.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio būsto nuomininkų nesumokėtas nuomos mokestis – 5703 Eur, daugiabučių namų priežiūrai kaupiamosios lėšos –23 315 Eur, kitos įvairios gautinos sumos – 2 252 Eur.

5. Pinigus sudaro piniginės lėšos bankų sąskaitose ir bendrovės kasoje, kurių naudojimo laikotarpis neribotas.

5. PASTABA. Pinigai, Eur

Piniginės lėšos	2022.12.31	2021.12.31
Pinigai kasoje	926	153
Pinigai bankuose	107 981	115 321
Gyventojų kaupiamosios lėšos banke	225 103	217 105
Pinigai kelyje	4 056	3505
Iš viso piniginių lėšų	338 066	336 084

6. PASTABA. Išankstiniai apmokėjimai 2693 Eur, tai transporto draudimas, spaudos prenumerata 2023 metams

Eil. Nr.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	2022.12.31	2021.12.31
1	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	2693	1 777

7. PASTABA. Įstatinio kapitalo struktūra

Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius, vnt	Neapmokėtų akcijų skaičius, vnt.	Nominalioji Vertė, Eur
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje			
1. Pagal akcijų rūšis			
1.1. Paprastosios akcijos	2 715 307	0	787 439
1.2. Privilegijuotosios akcijos			
1.3. Darbuotojų akcijos			
1.4. Specialiosios akcijos			
1.5 Kitos akcijos			
Iš viso	2 715 307	0	787 439

8. PASTABA. Įstatinis kapitalas, Eur

Įstatinio kapitalo pokyčiai 2022 m	Akcijų kiekis, vnt.	Akcijos nominali vertė	Įstatinio kapitalo dydis
Įstatinis kapitalas 2022.01.01.	2 547 721	0,29	738 839 ,09
Padidėjimas 2022 m.	167 586	0,29	48 599 ,94
Įstatinis kapitalas 2022.12.31.	2 715 307	0,29	787 439 ,03

9. PASTABA. Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis), Eur

Privalomas rezervas sudaromas iš paskirstytojo pelno pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo reikalavimus. Šis rezervas gali būti naudojamas tik bendrovės nuostoliams padengti ir negali būti mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo. Dėl centų apvalinimo, balanse 1 (vienu) eurų didinamas metų pelno likutis.

Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma, Eur
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	8914
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	-7811
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	1
Pervedimai iš rezervų	
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) i	1104
Pelno paskirstymas:	
į privalomąjį rezervą 5 proc.	
į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
į kitus rezervus	
dividendams išmokėti	
metinėms išmokoms (tantjėmoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	
darbuotojų premijoms	
kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	1104

Bendrovė dotacijų ir subsidijų 2022 m. negavo.

10. PASTABA. Mokėtinos sumos: ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai, Eur

Straipsnių pavadinimai	2022.12.31	2021.12.31
AB SEB bankas (paskola)	61 014	96 900
Daugiabučių namų savininkų kaupiamos lėšos	120 956	108 695
Iš viso ilgalaikių įsipareigojimų	181 970	205 595
Trumpalaikiai įsipareigojimai (mokėtinos sumos per vienerius metus)		
Skoliniai įsipareigojimai (buto nuoma, butų savininkų kaupiamos lėšos)	113 073	116 987
Skolos kredito įstaigai (SEB paskolos einamų metų dalis)	35 886	48 161
Skolos tiekėjams	144 786	60 400
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	54 944	58 341

Pelno mokesčio įsipareigojimai	0	520
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	69 874	67 646
Iš viso trumpalaikių įsipareigojimų	418 563	352 055
Iš viso mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	600 533	557 650

11. PASTABA. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, Eur

Straipsniai	Likutis 2021.12.31	Priskaityta 2022 m.	Panaudota 2022 m.	Likutis 2022.12.31
Atidėjimai atostogų rezervui ir VSDF	32 903	108 460	111 941	29 422
Drabo užmokestis ir A klasės pajamų mokestis	694	1 418 774	1 418 656	812
Įmokos VSD už 12 mėn.	24 744	289 881	289 915	24 710
Iš viso	58 341	1 817 115	1 820 512	54 944

12. PASTABA. Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, Eur

Straipsniai	2022.12.31	2021.12.31
Mokėtini mokesčiai į biudžetą (PVM,NT, aplinkos teršimo)	32 576	36 474
Pelno mokestis	0	520

13. PASTABA. Pajamos, Eur

Pavadinimas	2022 m.	2021 m.
Butų ūkis (daugiabučių namų administravimas ir renovacija)	319 473	190 577
Komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas	965 689	883 798
Miesto viešųjų teritorijų priežiūra ir kitos paslaugos	891 622	712 209
Kitos paslaugos	355 232	385 232
Iš viso	2 532 016	2 171 816

14. PASTABA. Sąnaudos, Eur

Sąnaudų straipsniai (be PVM)	2022 m.	2021 m.
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	1 260 723	1 109 952
Amortizacija	99 770	87 475
Apšvietimui sunaudota elektros energija	181 554	86 428
Sunaudotas kuras	167 604	105 262
Utenos RATC mokestis	310 106	292 066
Elektros energija įmonės reikmėms	26 550	12 456
Sunaudota atsargų vertė	106 178	86 512
Transporto techninis aptarnavimas	67 113	54 764
Mokesčių priėmimo bankuose, KAC išlaidos	18 742	18 540
Mokesčių sąnaudos (NTM, žemės, iš mobilių šalt.)	7 489	6 936
Sunaudotas šaltas vanduo	5 463	5 592

Laidojimo prekių savikaina	68 152	69 701
Antrinių atliekų išvežimas	14 559	11 888
Kredito palūkanos	3 212	2804
Kitos įvairios sąnaudos	202 608	180 335
Abejotinos skolos (-)	-	29 552
Delspinigiai	2	7
Iš viso	2 539 825	2 160 270

tame tarpe iš sąnaudų išskirtina:

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Finansinių ataskaitų auditas	1800	1 500
Užtikrinimo ir kitų susijusių paslaugų	0	0
Konsultacijų mokesčio klausimais	0	0
Kitų paslaugų (sumokėtos palūkanos už paskolą)	3212	1079
Iš viso	5 012	2 579

15. PASTABA. Finansinė investicinė veikla, Eur

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a) finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
pirkėjų baudos, delspinigiai		
Banko procentai		
b) Finansinės investicinės veiklos sąnaudos		
Delspinigiai,	2	7
c) Finansinės investicinės veiklos rezultatas +/-	2	7

16. PASTABA. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis, Eur)

Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su

darbo santykiais;	Finansiniai metai	Praėję finansiniai
pagrindinis darbo užmokestis;	66 296	63 648
išeitinės kompensacijos, priedas		-
kitos priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais	nėra	nėra
suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu	nėra	nėra
kitos reikšmingos sumos -	nėra	nėra
vidutinis vadovų skaičius per metus	2	2

17. PASTABA. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimas kreditavimas.

Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. 1-TS-241 „Dėl Anykščių rajono energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos

patvirtinimo“ administratoriumi paskirta UAB Anykščių komunalinis ūkis. 2022 metų pabaigai pilnai renovuoti 67 daugiabučiai namai, 27 daugiabučiuose namuose vyksta statybos rangos darbai. Gyventojų kreditas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose. PVM atskaita nedaroma.

Daugiabučių namų modernizavimui gauto-grąžinto kredito lentelė, Eur

Pavadinimas	Mato vnt	2021.12.31 Likutis	Per 2021m.	2022.12.31 likutis
Paimtas kreditas	Eur	8 149 350	1 783 821	9 933 171
Paimta VIPA kredito	Eur	4 251 327	1 636 527	5 787 854
Grąžinta valstybės	Eur	2 621 744	902 960	3 524 704
Grąžinta gyventojų	Eur	1 434 726	256 811	1 691 537
Negrąžinta paskola	Eur	8 344 207	2 260 577	10 504 784

Direktorius

Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė

Angelė Dovydenienė



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS**

**2022 METŲ
METINIS PRANEŠIMAS**

I SKYRIUS BENDROVĖS TEISINĖ FORMA

Bendrovės pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė Anykščių komunalinis ūkis
Įstatinis kapitalas	738 839,09 Eur
Buveinės adresas	Gegužės g.47,LT-29107Anykščiai
Telefonas	(8~381) 5 14 78
Elektroninis paštas	info@anykom.lt
Interneto puslapis	www.anykom.lt
Teisinė organizacinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data ir vieta	Įmonė registruota juridinių asmenų registre
Registravimo numeris	031180
Įmonės registro kodas	154111083
PVM kodas	LT541110811

Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat bendrovės įstatais ir kitais teisės aktais.

Bendrovės įstatinis kapitalas – 787 439,03 eurai. Kapitalas padalytas į 2 715 307 (du milijonus septynis šimtus penkiolika tūkstančių tris šimtus septynias) paprastąsias vardines akcijas. Akcijos nominali vertė 0,29 euro. Bendrovės akcijos yra nematerialios ir visos nuosavybės teise priklauso Anykščių rajono savivaldybei. Akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises bendrovėje įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrovės valdymo modelis:



Bendrovės valdymo organai: visuotinis akcininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas - Bendrovės direktorius.

II SKYRIUS BENDROVĖS DARBUOTOJAI

2022 metų pabaigoje bendrovėje dirbo 89 darbuotojai. Iš jų: 2 vadovai, 20 specialistų ir 67 darbininkai. Per metus į darbą pagal terminuotas sutartis sezoniniam darbui buvo priimti 32 ir atleisti 33 darbuotojai. Bendrovės darbuotojų vidutinis darbo užmokestis 1069.64 Eur.

Bendrovės darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė numatyta darbo sutartyse, pareiginiuose nuostatuose

bei vidaus tvarkos taisyklėse. Siekiant kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius įmonės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su klientais ir jų atstovais, didinti įmonės darbuotojų autoritetą visuomenėje, klientų ir jų atstovų pasitikėjimą, bendrovė pasitvirtino Darbuotojų elgesio kodeksą, kurio laikosi darbuotojai.

Bendrovės sėkminga ir efektyvi veikla priklauso nuo joje dirbančių žmonių, todėl nuolat yra gerinamos darbuotojų darbo sąlygos: yra įrengtos patalpos darbe papietauti, pasišildyti maistą, išgerti karštos arbatos. Darbuotojai aprūpinami darbo drabužiais, pirštinėmis, suteikiamos asmens apsaugos priemonės, organizuojami darbuotojų sveikatos tikrinimai, skiepėjimai. Darbuotojų darbo drabužius skalbia specializuota įmonė. 2022 metais įmonės trys darbuotojai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose, gilino žinias, kėlė kvalifikaciją. Mokymų, kvalifikacijos kėlimui panaudota 1111 eurų.

III SKYRIUS

BENDROVĖS VEIKLA

Bendrovės pagrindinis veiklos tikslas buvo užtikrinti Anykščių miesto, rajono gyventojų, įstaigų, įmonių ir organizacijų poreikių tenkinimą komunalinių paslaugų srityje. Šių paslaugų atlikimui bendrovė yra pasirašiusi sutartis su Anykščių rajono savivaldybės administracija. Sutarčių pagrindas - vidaus sandoris. Atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų kainos patvirtintos rajono tarybos.

Bendrovės veikla:

- komunalinių atliekų surinkimas, šalinimas, ir antrinių atliekų surinkimas, rūšiavimas, realizavimas;
- gatvių ir viešųjų teritorijų, kapinių priežiūra;
- miesto ir rajono apšvietimo tinklų, šviesoforų priežiūra;
- daugiabučių namų administravimas ir modernizavimas;
- pirties paslaugos;
- laidojimo paslaugos;
- turgavietės administravimas.

IV SKYRIUS

BENDROVĖS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Bendrovė strateginiame veiklos plane 2020 - 2024 metams nusistatė strateginius tikslus:

- Teikti kokybiškas paslaugas.

Ataskaitiniu laikotarpiu vykdėme pasirašytas sutartis, laiku aptarnavome klientus pagal patvirtintus grafikus bei maršrutus, vykdėme miesto ir rajono seniūnijų apšvietimo tinklų priežiūrą, viešųjų teritorijų priežiūrą, teikėme ritualines, pirties paslaugas.

- Didinti veiklos efektyvumą.

Klientų patogumui ir nemokamam mokesčių sumokėjimui įsteigtas klientų aptarnavimo centras Šaltupio gatvėje Nr. 26 Anykščių mieste labai pasiteisino. Čia vienoje vietoje nemokamai gyventojai gali sumokėti mokesčius už UAB "Anykščių šiluma", UAB „Anykščių vandenys“ ir UAB Anykščių komunalinio ūkio teikiamas paslaugas, sudaryti sutartis, pasikonsultuoti jiems rūpimais klausimais. 2022 metais lankytojų skaičius

ženkliai išaugo.

Įdiegus atliekų apskaitos programą atsirado galimybė operatyviai gauti ir apdoroti informaciją apie komunalinių atliekų surinkimą, konteinerių ištuštinimą ir reikalui esant ją pateikti paslaugų gavėjui, tiksliau ir operatyviau atlikti klientų užsakymus. Ši sistema įgalino valdyti atliekamų paslaugų kontrolę gerinant aptarnavimą, taupant laiką, mažinant darbo sąnaudas atsisakyta vadybininko pareigybės.

- Gerinti bendrovės prestižą bei įvaizdį visuomenėje.

Šiais metais įsigyta šiukšliavežė, krovininis automobilis darbuotojų bei medžiagų pervežimui į objektą, darbo priemonių, darbo drabužių atnaujinimas gerina bendrovės įvaizdį visuomenėje.

- Gerinti darbuotojų darbo kokybės ir darbo sąlygas.

Nupirkti ir pastatyti du kondicionieriai kabinetuose, papildytas apskaitos programos modulis, transporto priemonė, nešiojamas oro lapų pūtiklis takų valymui, atnaujinta šienavimo technika

- Palaikyti gerus santykius su bendrovės klientais: fiziniais ir juridiniais asmenimis.

Vienas iš pagrindinių bendrovės tikslų - atitikti keliamus klientų lūkesčius, pateisinti jų pasitikėjimą, laiku suteikti kokybiškas paslaugas ir greitą aptarnavimą. Per ataskaitinį laikotarpį bendrovei pavyko išlaikyti gerus santykius su klientais ir užsakovais, iškilę klausimai buvo operatyviai išspręsti. Reikšmingų nusiskundimų negauta.

FINANSINIŲ REZULTATŲ ATITIKTIS SUPLANUOTIEMS FINANSINIAMS TIKSLAMS

UAB Anykščių komunalinio ūkio 2022 metų veiklos vertinimas pagal numatytus rodiklius strateginiame 2020-2024 metų plane pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė. 2022 m. veiklos vertinimas pagal strateginiame plane numatytus rodiklius

Eil. Nr.	Veiklos rezultatai, duomenys, finansiniai rodikliai	2022 m. (planas)	2022 m. (faktas)	Plano įvykdymas, procentais
1.	Pajamos, tūkst. Eur	1 833.4	2 532.0	138,1
2.	Sąnaudos tūkst. Eur	1 808.8	2 539.8	140,4
3.	Grynasis pelnas, tūkst. Eur	24,6	-7,8	-31,7

2022 metais bendrovė strateginiame plane planuotus finansinius tikslus vykdė neblogai. Pajamų padidėjimas įvykdytas 138,1 procento, sąnaudų nepavyko sumažinti, bet jos didėjo 140,4 proc. dėl objektyvių, ne nuo Bendrovės priklausančių veiksnių: minimalios algos padidėjimo, ženklių materialinių resursų kainų augimo, kas nebuvo įvertinta įkainiuose. Dėl aukščiau paminėtų priežasčių pelno rodiklis neįvykdytas -31,7 proc.

UAB Anykščių komunalinio ūkio 2022 metų veiklos vertinimas pagal strateginiame 2020-2024 metų plane numatytus rodiklius pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė. Bendrovės 2022 metų veiklos vertinimas pagal pasirinktus rodiklius

Vertinimo rodiklis	Vertinimo rodiklio kiekinė išraiška	Faktas proc.
Pajamų padidėjimas	+2,4 proc.	+16,6
Sąnaudų sumažėjimas	-0,3 proc.	+17,6
Mišrių komunalinių atliekų į sąvartyną pristatymo kiekio sumažėjimas	-3 proc.	-5,3
Išrūšiuotų antrinių žaliavų kiekio padidėjimas	+3 proc.	+ 4,7
Siektinas pelningumas	kuo didesnis	- 0,31

3 lentelė. 2022 metams planuotų pajamų rodiklių įgyvendinimo rezultatas

Pajamų rūšis	2022 m. planuojamos pajamos	2022 m. faktinės pajamos	Plano įvykdymas proc.
Atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymas	804314	965689	120,1
Komunaliniai darbai	515815	891622	172,9
Daugiabučių administravimas	250690	278881	111,2
Kitos veiklos	262593	395824	150,7
Pardavimo pajamos, iš viso	1833412	2532016	138,1

4 Lentelė. Bendrovės 2019–2022 metų finansinių rodiklių dinamika

Eil. Nr.	Veiklos finansiniai rodikliai	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
1.	Pajamos, tūkst. Eur	1749,1	1 869,6	2 171,8	2532,0
2.	Sąnaudos tūkst. Eur	1786,9	1 753,1	2 160,3	2539,8
3.	Grynasis pelnas, tūkst. Eur	-37,8	116,5	11,5	-7,8
4.	Grynasis pelningumas, proc.	-2,16	6,2	0,53	-0,31
5.	Likvidumas	1,52	1,87	1,98	1,73
6.	Ilgalaikio turto apyvartumas	3,66	3,91	3,5	3,8
7.	Pajamos tenkančiam vienam darbuotojui	18,61	20,77	23,61	27,52

V SKYRIUS
2022 METŲ BENDROVĖS ATSKIRŲ VEIKLŲ APŽVALGA

ATLIEKŲ SURINKIMAS, TVARKYMAS, RŪŠIAVIMAS

Bendrovės atliekų tvarkymo padalinys vykdo:

- Savivaldybės pavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas.

Už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą buvo taikomi 2021 m. birželio 30 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-207 patvirtinti įmokos dydžiai.

- Komunalinių ir joms prilygintų atliekų, įskaitant pakuočių ir antrinių žaliavų, bei specifinių buityje susidarančių atliekų tvarkymą ir surinkimą iš gyventojų bei įmonių. Bendrovė, atlikdama šią veiklą, dėjo daug pastangų, kad visos šiai veiklai nustatytos užduotys bei keliami reikalavimai būtų įgyvendinti.

Bendrovės, kaip komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus, vienas iš pagrindinių tikslų - užtikrinti, kad visiems rajono atliekų turėtojams būtų prieinama atliekų surinkimo paslauga. Komunalinės, žaliosios, didžiosios atliekos buvo vežamos pagal sudarytus grafikus ir maršrutus ar atskirus užsakymus. Metų pabaigai bendrovė buvo sudariusi 12 243 sutartis ir aptarnavo 22 865 rajono gyventojus (registre 23849 gyv.) ir 431 juridinį asmenį. Per 2022 metus atliekų tvarkymo padalinys sudarė naujų arba atnaujino 812 sutarčių su atliekų turėtojais (iš jų: 407 atnaujintos su gyventojais pasikeitus savininkams). Remiantis gyventojų registro duomenimis, viešąją komunalinių atliekų paslauga naudojosi 95,7 proc. rajono gyventojų.

Kitas bendrovės, kaip viešos komunalinių atliekų surinkimo paslaugos teikėjo, tikslas, kad atliekų turėtojai gautų kokybišką paslaugą. Baigta diegti atliekų tvarkymo apskaitos sistema. Įdiegimo tikslas buvo efektyvinti aptarnavimą, gerinti aptarnavimo kokybę. Dėl aptarnavimo metu pasitaikančių trikdžių sistema ar papildomo poreikio tobulinama.

2021 metais įsigyta nauja ir ataskaitiniais metais naudota šiukšliavežė sudarė sąlygas pasiekti numatytų tikslų:

- Ekonominį. Sutaupomas kuras, kadangi naujas automobilis sunaudoja mažiau kuro. Sutaupomos lėšos remontui. Sutaupomas darbo laikas aptarnaujant atliekų turėtojus, kadangi maksimaliai išnaudojamos transporto priemonės techninės galimybės – mašina pritaikyta mobilių ir pusiau požeminių konteinerių aptarnavimui.

- Ekologinį. Naujas automobilis atitiko šiuo metu Europos komisijos keliamus standartus. Bendrovė vykdydama veiklą prisidėjo prie rajono ekologinės būklės gerinimo.

- Kokybinį. Išnaudojant visas įrangos technines galimybes, pagerėjo pusiau požeminių ir kitų konteinerių aptarnavimo paslaugos.

Pagal strateginį veiklos planą numatyta kasmet 3 (trimis) procentais mažinti komunalinių atliekų kiekį patenkantį į sąvartyną ir didinti antrinių atliekų išrūšiovimą. Ataskaitiniu laikotarpiu nuvežamų atliekų kiekis į sąvartyną sumažėjo 207,58 tonos arba 4,8 procento mažiau. lyginant su 2021 metais, o bendras nuvežamų atliekų kiekis į sąvartyną sumažėjo 299,22 tonomis arba 6,6 procento. Antrinių atliekų išrūšiuota 739,6 t arba 3,1 procento daugiau negu 2021 metais.

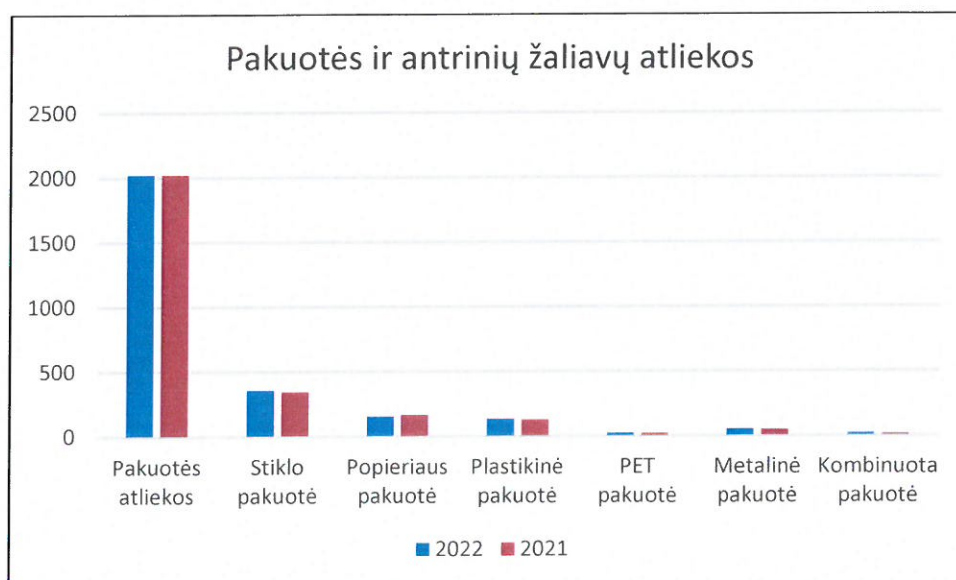
5 Lentelė. Atliekų kiekiai, išvežti į Utenos regiono Mockėnų sąvartyną

Metai	Mato vnt.	Mišrios komunalinės atliekos	Tekstilės atliekos	Didžiosios atliekos	Medžio ir statybinės	Viso t
2022	t	4 300, 620	73,980	106,860	80,520	4561,98
2021	t	4508, 200	90,980	135,84	126,18	4861,20
Pokytis 2022	t	-207,58	-17,0	-28,98	-45,66	-299,22
Pokytis proc.	%	-4,8	-22,9	-27,1	-56,7	- 6,6

6 Lentelė. Surinktų, sutvarkytų pakuotės ir antrinių žaliavų kiekiai

Pakuotė	Mato vnt.	2022 m.	2021 m. t	Pokytis 2022 t
Stiklo pakuotė	t	358,5	341.2	+17,3
Popieriaus pakuotė	t	152,9	165.7	-12,8
Plastikinė pakuotė	t	133,9	123.2	+10,7
PET pakuotė	t	23,5	20.4	+3,1
Metalinė pakuotė	t	51,4	47.1	+4,3
Kombinuota pakuotė	t	19.4	14.6	+4,8
Lakštinis stiklas	t	0	5,1	-5,1
Viso	t	739,6	717,3	+22,3

7 lentelė Išrūšiuotos pakuotės ir antrinių žaliavų atliekos



Atliekų tvarkymo pagrindinės problemos yra:

- Dalis daugiabučių namų gyventojų prastai rūšiuoja atliekas. Tai akivaizdžiai matome atidarę pusiau

požeminius konteinerius ir juose esantį turinį. Į mišrių atliekų konteinerius metamos pakuotės atliekos, o į antrinių atliekų konteinerius dedamos mišrios atliekos. Trūksta piliečių sąmoningumo. Uždarius antrinių atliekų rūšiavimo liniją, jos nuo ketvirto ketvirčio vežamos į UAB „Ekobazė“ Utenos padalinį pagal pakuočių organizacijų įvykdyto viešojo pirkimo sąlygas.

- Mieste veikia Utenos RATC atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštele (Vairuotojų g. Anykščių mieste), kuri nemokamai priima iš gyventojų šias atliekas, tačiau ja naudojasi nedidelė dalis gyventojų. Aikštelėje priimamų atliekų kiekiai nustatyti per maži, kas gyventojams sukelia nepatogumų.

Bendrovė teikia transporto paslaugą gyventojams atliekų pervežimui į aikštelę.

Pagrindinė problema su kuria susiduria bendrovė – prasta surenkamų pakuočių morfologinė sudėtis – randama tik apie 30 -40 proc. tinkamos perdirbti pakuotės. Tai rodo dalies gyventojų netinkamą atliekų rūšiavimą (ypatingai daugiabučių namų) dėl ko didėja sąnaudos už atliekų nuvežimą į sąvartyną.

Bendrovė siekdama didinti gyventojų rūšiavimo kokybę naudojo informacines sklaidos priemones šviesti gyventojus apie teisingą atliekų rūšiavimą: dalino informacinius lapelius atliekų turėtojams, talpino informaciją bendrovės internetiniame puslapyje, socialiniame tinkle (facebook), laikraščiuose. 2022 metais bendrovė šiai priemonei skyrė 4054 Eur. Numatytam tikslui siekti 2023 metais planuojama švietimui skirti ne mažiau lėšų negu ataskaitiniu laikotarpiu.

Bendrovė toliau tęs su savivaldybės atsakingais darbuotojais gyventojų atliekų rūšiavimo kontrolę, tikrins išvežamų konteinerių turinį, taikant įspėjimus ar nuobaudas blogai rūšiuojantiems gyventojams.

KOMUNALINĖS PASLAUGOS

Bendrovė vykde:

- Miesto ir rajono seniūnijų visuomeninės paskirties teritorijų ir objektų priežiūros ir tvarkymo darbus. Didžiausią pajamų dalį gavo atlikdama darbus, numatytus 2020 metų liepos 1 dienos sutartyje Nr. 1-SU-260 su Anykščių rajono savivaldybe pagal vidaus sandorius su papildomais susitarimais. Šioje sutartyje numatyta šaligatvių ir takų bei teritorijų prie daugiabučių namų rankinis valymas, viešųjų erdvių tvarkymas, mažosios architektūros objektų, miesto ir rajono civilinių kapinių priežiūra, žaliųjų plotų šienavimo ir želdinių tvarkymo, miesto ir rajono seniūnijų gatvių apšvietimo tinklų priežiūros darbai.

-Teikė komercinius užsakymus: transporto nuomos paslaugas, šienavimo paslaugas, teritorijų valymo nuo sniego paslaugas. Pajamų augimą 25,2 proc. pagrinde lėmė uždirbtos papildomos pajamos dalyvaujant ir laimint šešiolika viešųjų pirkimų konkursų.

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMAS

UAB Anykščių komunalinis ūkis 2022 metais administravo 144 gyvenamuosius daugiabučius namus Anykščių mieste ir 77 namus kaimo vietovėse – viso 221 namą. Visų šių namų administruojamas bendras naudingas plotas – 171 109,26 m². Administravimo vykdymui įmonė yra atestuota ir gavusi LR Aplinkos ministerijos išduotą atestatą.

Vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2014-01-30 sprendimu Nr.1-TS-27 buvo patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų maksimalaus

administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašas. Remiantis šiuo aprašu ir atsižvelgiant į UAB „Sistela“ parengtas rekomendacijas dėl daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo ir priežiūros mokesčio tarifų apskaičiavimu pagal 2013 m. spalio mėn. statinių statybos skaičiuojamąsias kainas buvo patvirtintas maksimalus administravimo tarifas (su PVM) 1m² naudingojo ploto per mėnesį:

- daugiabučių namų, kurių plotas iki 1000 m² - 0,05 Eur;
- daugiabučių namų, kurių plotas nuo 1000 iki 3000 m² - 0,04 Eur;
- daugiabučių namų, esančių Anykščių raj. kaimo vietovėse - 0,06 Eur

Daugiabučių namų administravimą ir priežiūrą atlieka butų ūkio padalinys, kuriame administracinį darbą atlieka 4 darbuotojai: direktoriaus pavaduotojas 0,5 etato, vadybininkė (statinių techninės priežiūros specialistė), buhalterė ir juristas (0,5 etato).

Bendrojo naudojimo objektų nuolatinę techninę priežiūrą vykdo 10 darbuotojų – butų ūkio padalinio vadovas, 4 statybininkai, 1 stalius, 3 santechnikai ir 1 elektrikas. Tie patys darbuotojai vykdo ir avarijų likvidavimą bei santechnikų ir elektrikų tarnybos budėjimą po darbo ir išeiginių bei švenčių dienomis.

Butų ūkio padalinys teikia šias paslaugas: administruojamiems daugiabučiams namams atlieka periodines apžiūras, vykdo nuolatinius stebėjimus, organizuoja ir vykdo nuolatinę techninę priežiūrą – užtikrina pagrindinių namo konstrukcijų (sienų, stogo, pamatų, laiptų, balkonų) mechaninį patvarumą bei saugų bendrojo naudojimo inžinerinės įrangos (elektros, šildymo, karšto ir šalto vandens, nuotekų) naudojimą, butų savininkams skaičiuoja ir renka įvairius mokesčius. Bendrovės butų ūkio padalinys atlieka pastato vidaus inžinerinių tinklų (elektros, šalto ir karšto vandens, nuotekų, šildymo) avarijų lokalizavimo ir likvidavimo darbus.

2022 metais darbų atlikta už 278,9 tūkst. eurų, iš kurių 37,4 tūkst. sudaro elektrinių viryklių įrengimo darbai bendrabučio tipo namuose.

DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMAS (RENOVACIJA)

Gyventojams dalyvaujant daugiabučių namų energetinio efektyvumo didinimo (modernizavimo) programoje, 2022 metais baigti renovuoti ir priduoti statybos darbai 19 namų. Anykščių mieste -18, Kavarsko m. -1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai iš viso mieste ir rajone renovuoti 67 daugiabučiai namai. Per metus įvyko 15 konkursų statybos rangos darbams pirkti, rangos darbams su projektavimu-14, investicinių planų parengimui -12. Metų pabaigai statybos rangos darbai tęsiami 27 daugiabučiuose namuose.

Administruodami šį projektą susiduriame su šiomis problemomis: tai rangovo patikimumas, techninių projektų parengimas, terminų pradelsimas, užbaigtų darbų pridavimas ir statybos akto gavimas.

LAIDOJIMO PASLAUGOS

Bendrovė teikė visas laidojimo paslaugas (duobės iškasimas, salės nuoma, palaikų paruošimas šarvojimui, laidojimo prekių pardavimas, laidojimo reikmenų nuoma, šaldytuvų nuoma, transporto nuoma) Anykščių miesto ir rajono gyventojams. Įmonei tenka dirbti konkurencinėmis sąlygomis, nes mieste veikia kita privati laidojimo paslaugas teikianti įmonė, taip pat rajone paslaugas teikia ir kitų rajonų – Kupiškio, Ukmergės, Utenos įmonės, kas sumažina galimybę gauti didesnes pajamas, kadangi dalį paslaugų pasiima konkurentas. Šiais metais pajamos neženkliai sumažėjo. 2022 metais bendrovė turėjo 342 užsakymus duobėms iškasti bei paruošti palaikus šarvojimui. 2023 metais tikimės išlaikyti panašų paslaugų apimtį lygi.

PIRTIES PRAUSIMOSI PASLAUGOS

Ataskaitiniu laikotarpiu pirties paslaugomis pasinaudojo 5,1 proc. daugiau lankytojų negu 2021 metais t.y. 1291 lankytojas., iš jų 614 socialiai remtini. Paslauga nuostolinga, nes brango dujos, elektros energija ir pastato patalpų nuomos mokestis nepadengė prausimosi nuostolio.

TURGAUS ADMINISTRAVIMAS

Per metus Anykščių miesto turgavietėje prekiavo daugiau kaip 14,3 tūkstančių prekeivių, 4 proc. mažiau lyginant su 2021 metais. Prekeivių mažėja, nes mažesnis pirkėjų aktyvumas perkant tam tikras prekes, kurių didelis pasirinkimas prekybos centruose.

VI SKYRIUS

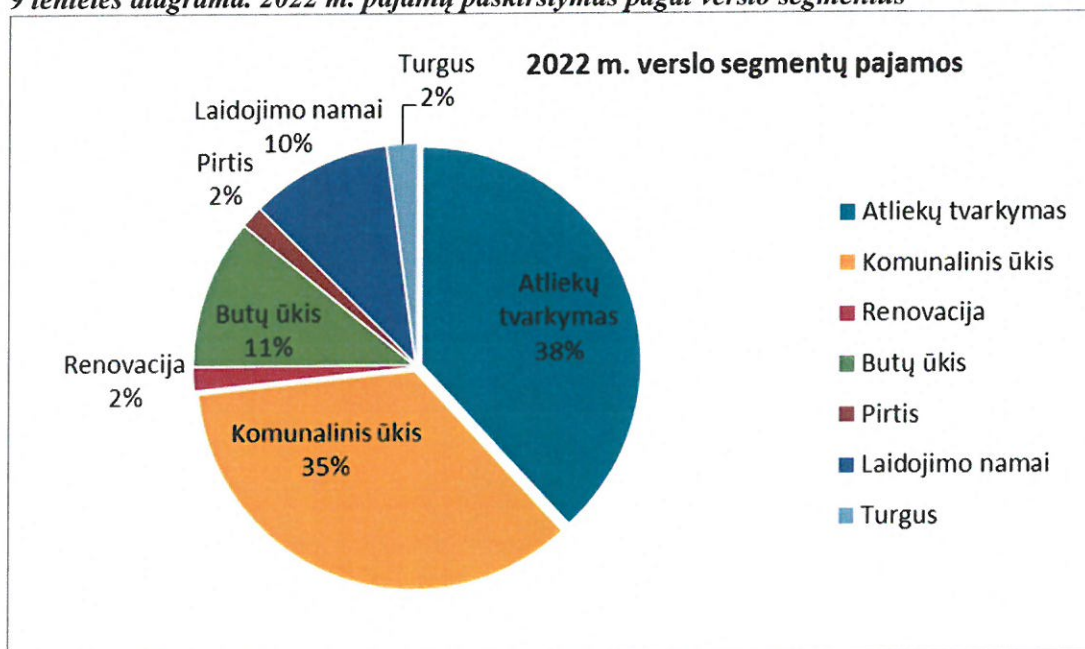
FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ

2022 metais bendrovė uždirbo 2 532 016 eurų pajamų, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos didėjo 360 200 eurų (16,6 proc.). Pajamų didėjimas pagal veiklas pasiskirsto sekančiai:

8 lentelė. 2022 m. ir 2021 m. bendrovės pajamos

Padaliniai	2022 m. pajamos	2021 m. pajamos	Pokytis proc.
Komunalinis ūkis	891 622	712 208	25,2
Atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymas	965669	883 798	9,3
Renovacija	40 592	22 999	76,5
Butų ūkis	278 881	190 577	-46,3
Prausimasis, patalpų nuoma ir KAC	38 393	35 278	8,8
Laidojimo namai	261 223	270 072	-3,4
Turgus	55 616	56 884	-2,3
Viso	2 532 016	2 171 816	16,6

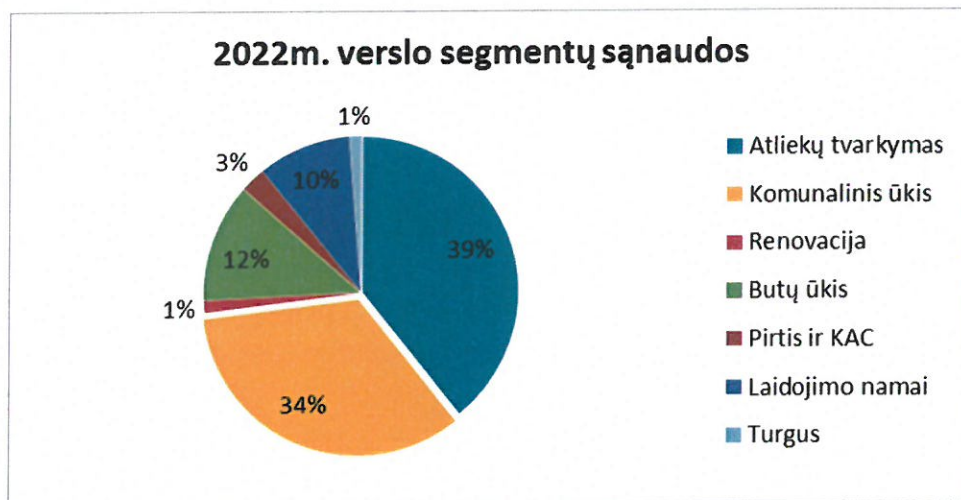
9 lentelės diagrama. 2022 m. pajamų paskirstymas pagal verslo segmentus



10 lentelė. 2022-2021 m sąnaudų palyginimas

Verslo segmentai	2022m. sąnaudos	2021 m. sąnaudos	Pokytis proc.
Komunalinis ūkis	857 864	761 700	12,6
Atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymas	997 269	866 146	15,1
Renovacija	30 832	26 521	16,3
Butų ūkis	313 139	190 398	64,5
Pirtis ir klientų aptarnavimo centras	65 624	52 043	26,1
Laidojimo namai	243 588	234 188	4,0
Turgus	31 507	29 267	7,7
Delspinigiai	2	7	
Viso	2 539 825	2 160 270	17,6

11 lentelės diagrama. 2022 m. Sąnaudų pasiskirstymo pagal segmentus



BENDROVĖS SĄNAUDOS

2022 metais bendrovė patyrė 2 539 825 Eur sąnaudų arba 17,6 proc. daugiau lyginant su 2021 metais. Pagrindinės priežastys minimalios algos padidėjimas, išaugusios materialinės resursų kainos.

12 lentelė. Bendrovės 2022 m sąnaudų palyginimas su 2021 m. sąnaudomis Eur.

Sąnaudų strp. pavadinimas	2022 m.	2021 m.
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	1 260 723	1 109 952
Amortizacija	99 770	87 475
Apšvietimui sunaudota elektros energija	181 554	86 428
Sunaudotas kuras	167 604	105 262
Utenos RATC mokestis	310 106	292 066

Elektros energija įmonės reikmėms	26 550	12 456
Sunaudota atsargų vertė	106 178	86 512
Transporto techninis aptarnavimas	67 113	54 764
Mokesčių priėmimo bankuose, KAC išlaidos	18 742	18 540
Mokesčių sąnaudos (NTM, žemės, iš mobilių šalt.)	7 489	6 936
Sunaudotas šaltas vanduo	5 463	5 592
Laidojimo prekių savikaina	68 152	69 701
Antrinių atliekų išvežimas	14 559	11 888
Kredito palūkanos	3 212	2 804
Kitos įvairios sąnaudos	202 608	180 335
Abejotinos skolos (-)	-	29 552
Delspinigiai	2	7
Iš viso	2 539 825	2 160 270

VII SKYRIUS

FINANSINĖS BŪKLĖS RODIKLIAI

Pelningumo rodikliai

Bendras pelningumo rodiklis parodo įmonės sugebėjimą uždirbti pelną iš vykdomos veiklos. Tai vienas svarbiausių įmonės veiklos rezultatų apibūdinančių rodiklių. Bendrojo pelningumo rodiklis parodo kiek vienas gautas euras uždirbo pelno.

Bendrovės bendrojo pelningumo rodiklis proc.

2022 m.	2021 m.	2020 m.
11,68	14,4	18,8

Grynasis pardavimų pelningumas rodo veiklos naudingumą.

Bendrovės grynojo pelningumo rodiklis proc.

2022 m.	2021 m.	2020 m.
-0,31	0,51	6,23

Mokumo rodikliai

Pagrindiniai: Bendrojo mokumo koeficientas, įsiskolinimo koeficientas.

Bendrojo trumpalaikio mokumo rodiklis parodo, kiek kartų trumpalaikis turtas didesnis už visus trumpalaikius įsipareigojimus. Gerai vertinama, kai trumpalaikis turtas 2 kartus didesnis už trumpalaikius įsipareigojimus. Kritinė riba - kai koeficientas žemesnis už 1,2.

Bendrovės 2020-2022 m. bendrojo trumpalaikio mokumo koeficientas pateiktas lentelėje.

Bendrojo trumpalaikio turto mokumo rodiklis

2022 m.	2021 m.	2020 m.
1,65	1,98	1,86

Bendrovės turimo trumpalaikio turto reikšmingą dalį sudaro pirkėjų skolos, kurios ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 321,4 tūkst. eurų.

Įsiskolinimų koeficientas (čia kalbama apie įmonės skolas kitiems subjektams, šis rodiklis naudojamas investitoriams) parodo kiek 1-nam turto eurui tenka skolų. Kuo rodiklio reikšmė žemesnė, tuo skolos labiau padengtos turtu, vertina žemą šio rodiklio reikšmę. Laikoma, kad koeficiento reikšmei esant žemiau 0,5 būklė yra gera.

Įsiskolinimų koeficientas

2022 m.	2021 m.	2020 m.
0,430	0,424	0,508

Įvertinus pagrindinius finansinius rodiklius, galima daryti išvadą, kad Bendrovė yra moki, tačiau fizinių asmenų skolos išbalansuoja pinigų srautus, kas sunkina atsiskaitymą su tiekėjais. Bendrovė finansinės rizikos valdymo tikslais apsidraudimo ir kitų išvestinių finansinių priemonių 2022 metais netaikė.

VIII SKYRIUS

KLIENTŲ SKOLOS IR JŲ ADMINISTRAVIMAS

Fizinių asmenų įsiskolinimai išaugo. Už atliekų tvarkymą skolos padidėjo 44,4 tūkst. eurų arba 76,5 proc., daugiabučių namų administravimą 1,1 tūkst. euro arba 3,6 proc. lyginant su 2021 m. Einamaisiais metais į teismą perduota 30 asmenų skolingų už daugiabučių namų administravimą sumoje 13 097 eurai. 11 asmenų gavę iš teismo dokumentus padengė visą ar dalį skolos, o 19 asmenų perduoti antstoliams skolų išieškojimui. Iš aukščiau paminėtos sumos padengta 3356 euro.

Už komunalinių atliekų tvarkymą į teismą perduota 70 skolininkų sumoje 16 920 eurų. 8 asmenys pilnai padengė skolas sumoje 2267 euro, o 56 bylos perduotos antstoliams skolų išieškojimui.

IX SKYRIUS

2022 METŲ BENDROVĖS INVESTICIJOS

Per 2022 metus į bendrovės veiklą investuota 137,8 tūkst. eurų. Investicijos finansuotos bendrovės akcininko nepiniginiu įnašu didinant įstatinį kapitalą, perduodant laidojimo namų pastatą. Bendrovės lėšomis nupirkta naudota šiukšliavežė atliekų vežimui, automobilis darbuotojų bei medžiagų pervežimui, darbo priemonių bei įrankių. Strateginiame plane planuotos investicijos 2022 metams įgyvendintos.

VIEŠIEJI PIRKIMAI 2022 M.

Bendrovė 2022 metais vykdė prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės ir tarptautinius bei supaprastintus pirkimus taip pat pirkimus per CPO katalogą.

Mažos vertės pirkimų bendra visų sudarytų sutarčių vertė ir pirkimų skaičius pateiktas lentelėje.

13 lentelė. Mažos vertės įvykdytas pirkimų skaičius ir vertė

Pirkimo objekto rūšis	Bendra sudarytų sutarčių vertė (Eur)	Bendras pirkimų skaičius
Prekės	136 038	14
Paslaugos	122 967	29
Darbai	45 496	1
Iš viso	304 501	44

Mažos vertės pirkimų bendra visų sudarytų sutarčių, kurių nereikalaujama paskelbti, vertė ir pirkimų skaičius pateiktas 14 lentelėje.

14 lentelė. Mažos vertės įvykdytų pirkimų, kurių nereikia skelbti, skaičius ir vertė

Bendra sudarytų sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus vertė (Eur)	414 849
Bendras pirkimų skaičius	1423

Pirkimų per CPO (renovacija, miesto - rajono elektros energija apšvietimui) atlikta bendra visų sudarytų sutarčių vertė ir pirkimų skaičius pateiktas 15 lentelėje.

15 lentelė. Įvykdytų pirkimų per CPO skaičius ir vertė

Pirkimo objekto rūšis	Bendra sudarytų sutarčių vertė (Eur)	Bendras pirkimų skaičius
Prekės	191 287	3
Paslaugos	2 940	2
Darbai	3 429 336	9
Iš viso	3 623 563	14

Pagal 2022 metams sudarytą planą vyko viešųjų pirkimų konkursai. Buvo vykdomas šiukšliavežės, programinės įrangos, prekių, paslaugų, darbų pirkimai per CPO. Organizuoti 14 pirkimai 3 623 563 Eur sumai. Šie pirkimai vyko daugiabučių namų modernizavimo klausimais.

X SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS IR PROGNOZĖS

Pajamos

2023 metais bendrovė planuoja uždirbti pajamų apie 2707,2 tūkst. eurų (arba 6,5 proc. daugiau lyginat su 2022 m). Planuojama dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose, siekiant išplėsti darbus ir padidinti pajamas.

Sąnaudos

Planuojama, kad dėl minimalios algos didėjimo išaugs darbo užmokesčio sąnaudos, esant nestabiliai situacijai pasaulio rinkose kils kuro, žaliavų sąnaudos. Prognozuojama, kad sąnaudos išaugs iki 2 696,2 tūkst. eurų (arba 5,8 proc. daugiau lyginat su 2022 m).

Pelnas

2023 metams planuojamas pelnas prieš apmokestinimą apie 11 tūkst.eurų.

Investicijos

2023 metais planuojamos apie 100 tūkst. eurų dydžio investicijos į bendrovės atliekamą veiklą:

- Traktorinė technika sniego valymui-šlavimui – 20000 Eur
- Technika šienavimui – 5000 Eur
- Darbo priemonėms įsigyti – 2000 Eur
- Konteinerių dezinfekavimo priemonėms įsigyti – 2000 Eur
- Bendrovė 2023 metų planuose numachiui vykdyti viešąjį pirkimą naujos šiukšliavežės pirkimui
- Finansavimo šaltinis – bendrovės apyvartinės lėšos ir gal būt banko kreditas.
-

XI SKYRIUS

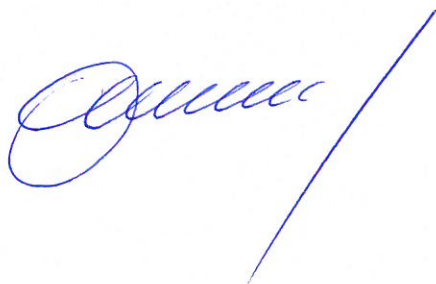
RIZIKOS, NEAPIBRĖŽTUMAI, ĮVYKIAI PO FINANSINIŲ METŲ PABAIGOS

Bendrovė teikia paslaugas (nuo atliekų tvarkymo iki), todėl susiduria su įvairiomis rizikomis ir veiklos neapibrėžtumais, kurie trukdo, ar gali trukdyti sėkmingam veiklos funkcionavimui.

Galima išskirti šias pagrindines rizikas:

- Dėl darbuotojų nedarbingumo sunku greitai juos pakeisti, ypač tuos, kurie tiesiogiai dalyvauja paslaugos atlikimo procese.
- Rizika dėl pakuočių atliekų tvarkymo užduočių neįvykdymo, kuri atsiranda pasirašant sutartis su pakuočių organizacijomis. Galimas užduočių neįvykdymas sietinas su besikeičiančiais vartotojų poreikiais.
- Nekokybiškų paslaugų suteikimo arba paslaugų nesuteikimo rizika dėl technikos gedimų, dėl nepalankių, ekstremalių oro sąlygų (nepravažiuojami kaimo keliai, gausiu sniegu padengti keliai), dėl kitų nuo bendrovės nepriklausančių veiksnių (automobiliais užstatyti atliekų surinkimo konteineriai, kas trukdo privažiuoti ir aptarnauti juos, trečios šalys, vėluojančios suteikti prekes ar paslaugas).
- Kiti galimi išoriniai rizikos veiksniai (demografinė padėtis - mažėjantis gyventojų skaičius, aktų, reguliuojančių bendrovės veiklą kaita; didėjanti konkurencija; politinė ir ekonominė šalies situacija; pasauliniai procesai).

Direktorius



Kazys Šapoka

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS
2022 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS
AUDITO ATASKAITA

Registracijos Nr. AN12117-2

Audito užsakovas: UAB Anykščių komunalinis ūkis

VILNIUS, 2023

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS	2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	3
3. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS.....	3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA.....	4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS	6
9. VIDAUS KONTROLĖ	7
10. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI	8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI	8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	8

AUDITO ATASKAITA

UAB Anykščių komunalinis ūkis
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB Anykščių komunalinis ūkis (toliau tekste Įmonė) 2022-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB Anykščių komunalinis ūkis 2022 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaitą) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427 Buveinės adresas Konstitucijos pr. 12-202, korp.5, LT-09308 Vilnius. Telefonas: +370 (5) 273 06 47; +370 698 30624. Elektroninis paštas info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta audita atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta audita, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio audita remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume audita taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti audita apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti audita apribojimų (LR Audito įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Audito pradžia: 2022 m. gruodžio 15 d.

Audito pabaiga: 2023 m. kovo 10 d.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdant auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.

- 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
 3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
 4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
 5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
 6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
 7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
 8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota. Auditorius nepriklausomo auditoriaus išvadoje pateikė besąlyginę nuomonę.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtina informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

VIII. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IX. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Su materialiai atsakingais asmenimis yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys. Sudarytas darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašas.

Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: Įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtina;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtina.**

X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

XI. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

2023 m. kovo 10 d., Vilnius
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427
UAB „Analitika“ direktorius
auditorius Danius Stražinskas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

