



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. (8 315) 55 102, faks. (8 315) 55 191,
el. p. info@alytus.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188706935

UAB „Alytaus butų ūkis“
Vingio g. 5
63221 Alytus

Nr.

DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „ALYTAUS BUTŲ ŪKIS“ VEIKLA

Teisinis pagrindas. Lūkesčių raštu įgyvendinamos Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-06-06 nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Tikslas. Lūkesčių rašte pateikiami savivaldybės lūkesčiai dėl bendrovės veiklos principų, tikslų, jų matavimo rodiklių, įgyvendinant strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytus tikslus.

Savivaldybė lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas.

Lūkesčių raštu nesiekama apriboti bendrovės ir jos direktoriaus teisių ar pareigų ar be reikalo jas išplėsti. Bendrovės direktorius pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, bendrovės įstatais, kitais akcijų valdytojo priimtais sprendimais ir atsakyti už savo priimtus sprendimus.

Bendrovės direktorius, siekdamas tenkinti akcininkės lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti pagal teisingumo, protingumo ir sąžiningumo reikalavimus.

Bendrovės veiklos kryptys. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat bendrovės įstatais. Bendrovės steigėja ir visų akcijų savininkė yra Alytaus miesto savivaldybė.

Bendrovės įstatuose numatyti bendrovės veiklos tikslai: eksploatuoti ir prižiūrėti savivaldybei nuosavybės teise priklausančias gyvenamąsias ir negyvenamąsias patalpas, racionaliai naudoti bendrovės turtą bei kitus išteklius, siekti pelno, kad būtų užtikrinti akcininko turtiniai interesai ir kt.

Bendrovės įstatuose numatyta, kad siekdama savo tikslų, bendrovė vykdo šią veiklą: atlieka statybos ir remonto darbus, renovuoja ir rekonstruoja pastatus, prižiūri ir remontuoja statinių inžinerines sistemas, administruoja pastatus ir atlieka jų techninę priežiūrą, teikia daugiabučių namų teritorijų, patalpų valymo ir priežiūros paslaugas, nuomoja nuosavą turtą ir kt.

Savivaldybės lūkesčiai:

– Bendrovė bus tvari, pažangi, efektyviai ir skaidriai veikianti, stipraus įvaizdžio, su aiškiais vertybėmis.



– Bendrovė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, sieks bendrovės veiklos tikslų įgyvendinimo, akcininko interesų užtikrinimo.

– Veiklos ir bendravimo kultūra bus pagrįsta aiškiais vertybėmis, kuriama orientuojantis į ilgalaikę sėkmę, darbuotojų įsitraukimą į bendrovės gyvenimą ir darbuotojų kompetencijos didinimą.

– Bendrovė užtikrins teisės aktų reikalavimus atitinkančius teikiamų paslaugų kokybės rodiklius.

– Siekdama teikiamų paslaugų kokybės, bendrovė užtikrins būtinų asmens duomenų apsaugos priemonių įdiegimą.

Bendrovei keliami tikslai ir jų matavimo rodikliai:

– Išlaikyti ir (ar) padidinti administruojamų namų skaičių, tinkamai vykdyti techninę priežiūrą, operatyviai ir efektyviai likviduoti avarines situacijas.

– Išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį bei darbo aplinką.

– Imtis visų galimų korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonių.

– Bendrovės interneto tinklalapyje skelbti visą privalomą skelbti informaciją, susijusią su bendrovės veikla.

– Informuoti akcijų valdytoją ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- esminius bendrovės veiklos pokyčius, stambius pirkimus, pardavimus ir sandorius su susijusiomis šalimis;

- planuojamus didesnio masto darbuotojų atleidimus;

- potencialius reikšmingus teisinius ginčus;

- galimas situacijas, kai bendrovės vadovo, darbuotojų ar kitų susijusių šalių asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti bendrovės interesams;

- galimą bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą ar piktnaudžiavimą;

- bet kokius korupcijos ir politinės įtakos atvejus;

- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ir pan.;

- spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti akcijų valdytojo komentarų;

- kitą esminę riziką, keliančią grėsmę bendrovės veiklai ir reputacijai.

Kita. Bendrovės veiklos strategija turi atspindėti lūkesčių rašte išdėstytus akcininko siekius, atskleisti jų įgyvendinimo planus bei pasiektus rezultatus.

Bendrovė turi nustatyti veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padėtų užtikrinti bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visą su tuo susijusią rizikos veiksmų valdymą.

Bendrovė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-07-14 nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Bendrovės pasiekti veiklos tikslai bus vertinami vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės valdomų savivaldybės įmonių, akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2018-05-30 sprendimu Nr. T-164 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės valdomų savivaldybės įmonių, akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė

Neringa Norušė, tel. (8 315) 55 181, +370 620 24409, el. p. neringa.noruse@alytus.lt



e-paslaugos



Tikime laisve

1990 KOVO 11

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus miesto savivaldybės administracija 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „ALYTAUS BUTŲ ŪKIS“ VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-24 Nr. SD-7872 (6.17E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Balevičiūtė, Administracijos direktorė, Alytaus m. sav. administracija
Sertifikatas išduotas	ONA,BALEVIČIŪTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-24 13:08:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-24 13:08:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-19 16:54:19 – 2026-02-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Alytaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188706935 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:23:11 iki 2021-12-26 13:23:11
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-26 01:26:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-09-26 01:26:35 Dokumentų valdymo sistema Avilys