ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2020 m. lapkričio 4 d.
Kodas 110068011

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro
2020 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 4- 954

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VALDYMO KOORDINAVIMO CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Valdymo koordinavimo centras (toliau – VKC) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi VKC įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos (toliau – Lietuvos Respublika, Lietuva) teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

2. VKC savininkė yra valstybė. VKC savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

3. VKC pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu.

4. VKC pavadinimas – VšĮ Valdymo koordinavimo centras, atitikmuo anglų kalba – „Public enterprise Governance Coordination Centre“.

5. VKC teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. VKC finansiniai metai: pradžia – sausio 1 dieną, pabaiga – gruodžio 31 dieną.

7. VKC turi savarankišką balansą, atsiskaitomąsias ir kitokias sąskaitas bankuose, savo simboliką.

8. VKC turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą.

9. VKC veiklos laikotarpis – neribotas.

II SKYRIUS
VKC VEIKLOS TIKSLAI

10. VKC veiklos tikslai:

10.1. Skatinti žmogiškųjų išteklių ir konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje, atsižvelgiant į valstybės prioritetus, pasaulinės ekonomikos iššūkius, laisvo darbo jėgos judėjimo ir demografines tendencijas.

10.2. Skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės ir savivaldybių valdomose įmonėse, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau atitinkamai – valstybės valdomos įmonės ir savivaldybių valdomos įmonės).

11. VKC veiklos sritys:

11.1. žmogiškųjų išteklių stebėsena, prognozavimas ir plėtra;

11.2. ekonomikos stebėsena ir tyrimai;

11.3. valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių valdymo politikos įgyvendinimas;

11.4. valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių geroji valdysena.

12. VKC veiklos rūšys:

12.1. VKC, siekdamas Įstatų 10.1 papunktyje nustatyto tikslo:

12.1.1. rengia, vykdo ar dalyvauja vykdant projektus, finansuojamus nacionalinėmis, Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei tarptautinėmis lėšomis, šiose savo veiklos ir susijusiose srityse:

12.1.1.1. žmogiškųjų išteklių plėtros;

12.1.1.2. žmogiškųjų išteklių stebėsenos;

12.1.1.3. žmogiškųjų išteklių paklausos darbo rinkoje prognozavimo;

12.1.1.4. reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo;

12.1.1.5. Lietuvos Respublikos kvalifikacijų sandaros;

12.1.1.6. darbo veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio formavimo;

12.1.1.7. visą gyvenimą trunkančio profesinio orientavimo;

12.1.1.8. kvalifikacijų formavimo;

12.1.1.9. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus rengimo ir tvarkymo;

12.1.1.10. ekonomikos stebėsenos ir tyrimų;

12.1.1.11. kitose su žmogiškaisiais ištekliais susijusiose srityse;

12.1.2. analizuoja pagrindines darbo jėgos pasiūlos ir paklausos neatitikimo darbo rinkoje tendencijas, identifikuoja priežastis ir lemiančius veiksnius;

12.1.3. atlieka žmogiškųjų išteklių paklausos darbo rinkoje prognostinius tyrimus, dalyvauja vykdant žmogiškųjų išteklių stebėseną ir rengia pasiūlymus dėl žmogiškųjų išteklių politikos formavimo;

12.1.4. rengia žmogiškųjų išteklių paklausos darbo rinkoje prognozavimo priemones ir adaptuoja pritaikymo metodikas;

12.1.5. rengia apžvalginę informacinę medžiagą, teikia metodologines rekomendacijas;

12.1.6. informuoja apie vykdomų projektų, atliktų prognostinių tyrimų rezultatus viešosios politikos formuotojus, visus suinteresuotus juridinius asmenis ir visuomenę;

12.1.7. dalyvauja atliekant žmogiškųjų išteklių stebėseną, duomenų apdorojimą, apibendrinimą ir sklaidą;

12.1.8. organizuoja, dalyvauja organizuojant ir atlieka tyrimus ir analizes, tyrinėja žmogiškųjų išteklių politikos priemonių veiksmingumą;

12.1.9. organizuoja arba dalyvauja organizuojant informacinius ir mokymo seminarus, kitus renginius; rengia mokymo programas, mokymo ir konsultavimo priemones;

12.1.10. atlieka Lietuvos ekonomikos stebėseną;

12.1.11. atlieka ekonomikos tyrimus, analitines studijas ir rengia išvadas dėl Lietuvos konkurencingumo didinimo;

12.1.12. atlieka Lietuvos struktūrinių reformų ilgalaikio poveikio ekonomikai vertinimą;

12.2. VKC, siekdamas Įstatų 10.2 papunktyje nustatyto tikslo:

12.2.1. stebi ir analizuoja, kaip valstybei atstovaujančios institucijos įgyvendina valstybės turtines ir neturtines teises ir pareigas valstybės valdomose įmonėse, valstybės valdomos įmonės, jų dukterinės bendrovės ir paskesnių eilių dukterinės bendrovės laikosi teisės aktuose joms nustatytų reikalavimų, ir tuo pagrindu Ekonomikos ir inovacijų ministerijai teikia pasiūlymus dėl teisinio reguliavimo tobulinimo;

12.2.2. analizuoja pasirinktų valstybei atstovaujančių institucijų sprendimus, susijusius su valstybės turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimu valstybės valdomose įmonėse, ir teikia išvadas valstybei atstovaujančioms institucijoms ir (arba) Ekonomikos ir inovacijų ministerijai;

12.2.3. rengia, teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai ir skelbia savo interneto svetainėje valstybės valdomų įmonių veiklą apibendrinančias tarpines ataskaitas, taip pat valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių ir savivaldybių valdomų įmonių veiklą apibendrinančias metines ataskaitas;

12.2.4. peržiūri valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių rengiamų veiklos strategijų projektus ir patvirtintas veiklos strategijas, teikia rekomendacijas valstybei atstovaujančioms institucijoms dėl veiklos strategijose numatomų tikslų ir jų vertinimo rodiklių nustatymo bei valstybei atstovaujančių institucijų nustatytų valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomose įmonėse;

12.2.5. vertina veiklos strategijų įgyvendinimo rezultatus ir teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai apibendrintas veiklos strategijų įgyvendinimo ataskaitas;

12.2.6. vertina valstybei atstovaujančių institucijų raštų projektus dėl valstybės tikslų ir lūkesčių ir teikia išvadas;

12.2.7. rengia rekomendacijas ir pasiūlymus, teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja valstybei atstovaujančias institucijas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomose įmonėse nustatymo ir kitų su VKC kompetencijų sritimi susijusių klausimų;

12.2.8. apskaičiuoja valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių siektinų pelningumo rezultatų pasiekimą ir teikia šią informaciją valstybei atstovaujančioms institucijoms;

12.2.9. teikia informaciją Lietuvos Respublikos finansų ministerijai apie planuojamus valstybės valdomų įmonių dividendus ir pelno įmokas, konsultuoja valstybei atstovaujančias institucijas dividendų ir pelno įmokų apskaičiavimo klausimais;

12.2.10. rengia ir Ekonomikos ir inovacijų ministerijai teikia siūlymus dėl valstybės valdomoms įmonėms, jų dukterinėms bendrovėms ir paskesnių eilių dukterinėms bendrovėms Vyriausybės nustatomų siektinų pelningumo rodiklių;

12.2.11. vertina ir teikia pasiūlymus valstybei atstovaujančioms institucijoms ir Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų;

12.2.12. deleguoja savo atstovus dalyvauti valstybės valdomų įmonių kolegialių organų narių ir vadovų atrankų komisijų darbe;

12.2.13. skelbia savo interneto svetainėje informaciją apie valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių kolegialių organų narių ir vadovų atrankas, paskirtus kolegialių organų narius jų kadencijos laikotarpiu;

12.2.14. analizuoja informaciją, susijusią su valstybės valdomų įmonių vadovų ir kolegialių organų narių darbo užmokesčiu, bei teikia nuomonę šios kompetencijų srities klausimais;

12.2.15. rengia apibendrinamąją gerojo valdymo indekso ataskaitą;

12.2.16. teikia metodinę pagalbą savivaldybėms atstovaujančioms institucijoms su savivaldybių valdomų įmonių valdymu susijusiais klausimais;

12.2.17. konsultuoja valstybei ir savivaldybei atstovaujančias institucijas, valstybės ir savivaldybių valdomas įmones, jų dukterines bendroves ir paskesnių eilių dukterines bendroves, taip pat valstybei atstovaujančias institucijas akcinėse bendrovėse ir uždarosiose akcinėse bendrovėse, kuriose valstybei nuosavybės teise priklausančios akcijos suteikia 1/2 ar mažiau balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, visais su valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių valdymo politikos įgyvendinimu susijusiais klausimais;

12.2.18. informuoja visuomenę apie valstybės valdomas įmones ir jų veiklą, rengia ir platina su tuo susijusią informaciją, skelbia ir nuolat atnaujina valstybei atstovaujančių institucijų, valstybės valdomų įmonių, jų dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių sąrašą savo interneto svetainėje;

12.2.19. tvirtina savivaldybių viešinamos informacijos apie savivaldybių valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių veiklą ir rezultatus formą;

12.2.20. kartu su Ekonomikos ir inovacijų ministerija atstovauja Lietuvai Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos Bendrovių valdymo komiteto Valstybės nuosavybės ir privatizavimo praktikų darbo grupėje.

13. VKC vykdo bet kokią kitą veiklą, kuri neprieštarauja Įstatų 10 punkte nurodytiems VKC veiklos tikslams.

III SKYRIUS
ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

14. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs dalininko teises.

15. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju dalininku, pateikia VKC vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti dalininku (juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai), taip pat numatomas įnašas į dalininkų kapitalą pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje, bei įnašo

perdavimo VKC terminas. Be to, prašyme turi būti išreikštas pritarimas VKC veiklos tikslams. Jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita.

16. VKC vadovas, gavęs naują dalininku pageidaujančio tapti asmens prašymą, klausimą dėl naujo dalininko priėmimo įtraukia į visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę, kurią per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikia svarstyti visuotiniam dalininkų susirinkimui.

17. Sprendimas dėl naujo dalininko priėmimo turi būti priimtas per 30 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą VKC vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku pageidavusį tapti asmenį.

18. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo juo tampa perdavęs VKC savo prašyme nurodytą įnašą.

19. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

19.1. Apie tai, kad įgijo dalininko teises, įgijęs dalininko teises asmuo raštu praneša VKC vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data.

19.2. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

20. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 18 punkte nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 19.1 papunktyje nurodytus veiksmus, VKC vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į VKC dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 18 punkto nuostatas ar Įstatų 19.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir Įstatų 19.2 papunkčio nuostatas.

21. Atlikus Įstatų 20 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS
DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

22. Valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu VKC atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytas sąlygas ir 11 dalyje nustatytą tvarką.

23. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybei nuosavybės teise priklausančias dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti VKC vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

24. VKC vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie dalininko ketinimą parduoti dalininko teises, nurodytas Įstatų 23 punkte, Įstatų 34 punkte nurodytu būdu informuoja kitus dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

25. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių, nurodytų Įstatų 23 punkte, neperka nė vienas dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

26. Jeigu VKC dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos, neatliekant Įstatų 23–25 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS
DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

27. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

28. Dalininkų įnašai VKC perduodami tokia tvarka:

28.1. Pinigai įnešami į VKC sąskaitą.

28.2. Turtas perduodamas perdavimo ir priėmimo aktu (perduodant turtą, VKC turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo VKC).

29. Dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

VI SKYRIUS
VKC ORGANAI

30. VKC organai yra šie:

30.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

30.2. VKC vadovas (direktorius) – vienasmenis valdymo organas.

VII SKYRIUS
VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1. keičia VKC Įstatus;

31.2. priima sprendimą keisti VKC buveinę;

31.3. nustato VKC paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

31.4. priima sprendimą dėl VKC rezervų iš pelno sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;

31.5. skiria ir atšaukia VKC vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareigybės aprašymą;

31.6. priima sprendimus dėl VKC vadovo skatinimo;

31.7. tvirtina VKC valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

31.8. tvirtina VKC vadovo ir jo pavaduotojo darbo apmokėjimo tvarką ir pagal ją nustato VKC vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius bei kitas išmokas;

31.9. tvirtina VKC veiklos ilgalaikę strategiją ir VKC veiklos planus, kuriuose nustatomi VKC veiklos vertinimo kriterijai;

31.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar VKC tapimo kitų juridinių asmenų dalyve, jeigu juridinio asmens veiklos tikslai iš dalies ar visiškai atitinka VKC veiklos tikslus;

31.11. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

31.12. priima sprendimą pritarti VKC vadovo siūlymui dėl VKC filialų (atstovybių) steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

31.13. tvirtina VKC vadovo užduotis ir vertina jų vykdymą;

31.14. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie VKC veiklą;

31.15. priima sprendimą dėl VKC nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio ir kito turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

31.16. 2/3 (du trečdaliai) visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma priima sprendimą:

31.16.1. pertvarkyti ar likviduoti Centrą, ar atšaukti VKC likvidavimą;

31.16.2. dėl VKC reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

31.17. priima sprendimą keisti VKC pavadinimą;

31.18. skiria ir atšaukia likvidatorių;

31.19. nustato VKC vidaus kontrolės tvarką;

31.20. analizuoja ir teikia VKC vadovui išvadas dėl VKC veiklos plane nurodytų priemonių įgyvendinimo;

31.21. tvirtina VKC vadovo atostogų suteikimo derinimo tvarkos aprašą;

31.22. tvirtina VKC vadovo siuntimo į tarnybines komandiruotes į užsienio valstybes derinimo tvarkos aprašą;

31.23. tvirtina VKC pajamų ir išlaidų sąmatą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

31.24. priima sprendimą dėl VKC metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

31.25. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Kasmet per keturis mėnesius nuo VKC finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.

33. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba VKC vadovas.

34. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako VKC vadovas, kuris ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui raštu arba elektroniniu paštu. Kartu turi būti pateikiama visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė.

35. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus Įstatų 31.16 papunktyje nurodytus atvejus. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai turi būti įforminami raštu.

36. VKC vadovas gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

VIII SKYRIUS
VKC VADOVAS

37. VKC vadovas parenkamas konkurso būdu. Darbo sutartį su VKC vadovu VKC vardu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

38. VKC vadovas:

38.1. organizuoja VKC veiklą, siekdamas Įstatuose nustatytų veiklos tikslų;

38.2. veikia VKC vardu, kai VKC turi santykių su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

38.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su VKC darbuotojais;

38.4. užtikrina, kad VKC vadovo pavaduotojų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimo Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ 1.1–1.6 papunkčiuose nurodyti mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžiai būtų 10–20 procentų mažesni už VKC vadovo mėnesinės algos dydį ir kad jiems būtų taikomos šio nutarimo 1.8 papunkčio, 2 ir 4 punktų nuostatos;

38.5. kasmet per keturis mėnesius nuo VKC finansinių metų pabaigos teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui VKC metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų VKC veiklos ataskaitą, atitinkančią Viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnyje nustatytus reikalavimus, kurioje būtų vertinamas VKC veiklos ekonominis, socialinis ir kitoks pagal VKC veiklos tikslus poveikis;

38.6. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas raštu informuoja dalininkus apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

38.6.1. visuotinio dalininkų susirinkimo data, valanda ir vieta;

38.6.2. visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė;

38.7. sprendžia kitus su VKC veikla susijusius visuotinio dalininkų kompetencijai nepriskirtus klausimus.

39. VKC vadovas atsako už:

39.1. VKC metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir kartu su auditoriaus išvada jo pateikimą Juridinių asmenų registrui ir tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

39.2. VKC ilgalaikės veiklos strategijos projekto ir veiklos plano parengimą ir pateikimą tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

39.3. VKC veiklos ataskaitos, kurioje įvertinamas VKC veiklos ekonominis ir socialinis ir kitoks pagal VKC veiklos tikslus poveikis, parengimą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo;

39.4. pasiūlymo dėl auditoriaus ar audito įmonės, atliksiančių VKC praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio auditą, išrinkimą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d.;

39.5. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados paskelbimą VKC interneto svetainėje;

39.6. VKC pajamų ir išlaidų sąmatos sudarymą ir įvykdymą;

39.7. VKC dokumentų ir visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijos klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti reikalingos informacijos visuotiniam dalininkų susirinkimui pateikimą Įstatuose nustatytu laiku;

39.8. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės parengimą;

39.9. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

39.10. dalininkų apskaitą;

39.11. pranešimą visuotiniam dalininkų susirinkimui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės VKC veiklai;

39.12. informacijos apie VKC veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

39.13. VKC vidaus kontrolės sistemos, atitinkančios Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas, sukūrimą ir tinkamą funkcionavimą;

39.14. VKC turto tinkamo panaudojimo ir jo apsaugos užtikrinimą.

40. VKC vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymu.

41. Atšaukus VKC vadovą iš pareigų, iki naujo VKC vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas VKC darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti VKC vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis.

IX SKYRIUS
FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

42. VKC filialas (atstovybė) steigiamas VKC vadovo sprendimu. VKC filialas (atstovybė) veikia pagal VKC vadovo patvirtintus nuostatus.

43. Darbo sutartį su VKC filialo (atstovybės) vadovu VKC vardu sudaro ir nutraukia VKC vadovas.

44. VKC filialui (atstovybei) leidžiama turėti atsiskaitomąsias ir kitokias sąskaitas. VKC filialo (atstovybės) turtas apskaitomas VKC finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose, taip pat atskiruose VKC filialo (atstovybės) finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose.

45. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimus pritarti VKC vadovo sprendimui dėl VKC filialų (atstovybių) steigimo, jų veiklos nutraukimo, nuostatų tvirtinimo ir vadovų išrinkimo.

X SKYRIUS
DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VKC VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

46. VKC, gavęs dalininko ar jo įgaliotojo asmens prašymą, per 10 darbo dienų raštu pateikia prašyme nurodomą informaciją ar dokumentus.

47. VKC dalininkui teikiamų dokumentų kopijos, jeigu prašyme nurodyta, turi būti atitinkamai patvirtintos, o lydraštį pasirašo VKC vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu prašyme nurodyta, dokumentai ir kita informacija gali būti teikiama elektroniniu paštu ar kitomis techninėmis priemonėmis.

XI SKYRIUS
VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

48. Vieši pranešimai, kurie pagal Civilinį kodeksą ir Viešųjų įstaigų įstatymą turi būti skelbiami viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Šią informaciją VKC turi teisę papildomai skelbti ir kitame pasirinktame leidinyje.

49. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

50. Už pranešimų paskelbimą ir turinį atsako ir juos pasirašo VKC vadovas.

XII SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE VKC VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

51. VKC veiklos ataskaita yra vieša ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos turi būti paskelbta VKC interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu VKC turi sudaryti sąlygas savo buveinėje darbo metu susipažinti su VKC veiklos ataskaita.

52. VKC visuomenei teikia ir kitą dalininko informaciją apie VKC veiklą. Šiuo tikslu VKC gali naudoti įvairias komunikacijos ir technines priemones.

XIII SKYRIUS
VKC VEIKLOS KONTROLĖ

53. VKC metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditas atliekamas kiekvienais metais, kai visuotinis dalininkų susirinkimas iš VKC vadovo teikiamo pretendentų atlikti auditą sąrašo išrenka auditorių ar audito įmonę. Auditas atliekamas audito atlikimą reguliuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Valstybės kontrolės institucijos turi teisę tikrinti VKC veiklą.

55. Valstybės kontrolės institucijų reikalavimu VKC vadovas privalo pateikti VKC dokumentus ir kitą informaciją.

XIV SKYRIUS
ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

56. VKC Įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi dalininkas. Įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

57. VKC Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

58. Įstatai pasirašyti 2020 m. spalio 28 d. Vilniuje 3 (trimis) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

Direktorius Vidas Daniliūnas
(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Lietuvos Respublikos
ekonomikos ir inovacijų ministras
Rimantas Sinkevičius