

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga "Stebėsenos ir prognozių agentūra"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Gedimino pr. 38, Vilnius
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas,
adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. RUGSĖJO 30 d. DUOMENIS**

2019 11 11 Nr. 3
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
I.	Nematerialusis turtas		19340	19090
I.1	Plėtros darbai		6621	8150
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai		6621	8150
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		12719	10940
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		12719	10940
II.10	Nebaigtai statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		58806	23408
I.	Atsargos		0	0
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			
I.3	Nebaigtai gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1162	645
III.	Per vienus metus gautinos sumos		17996	18633
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		7	7
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės imokos			637
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		17989	17989

III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:	39648	4130	
D.	FINANSAVIMO SUMOS	78146	42498	
I.	Iš valstybės biudžeto	58782	19761	
II.	Iš savivaldybės biudžeto	40649	19738	
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių	18133	23	
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ISIPAREIGOJIMAI	19356	22729	
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai	0	0	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai	19356	22729	
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų einamujų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	0	4103	
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	1367	637	
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	17989	17989	
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	8	8	
I.	Dalininkų kapitalas	31869	31869	
II.	Rezervai	87	87	
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas	-31948	-31948	
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas	0		
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas	-31948	-31948	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	78146	42498	
		0	0	

Projekto vadovė, laikinai atliekanti direktorius funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausias buhalteris (buhalteris))

Ieva Morkūnė

(vardas ir pavardė)

Asta Driskiuvienė
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)**

Viešoji įstaiga "Stebėsenos ir prognozių agentūra"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Gedimino pr. 38, Vilnius
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2019 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2019 11 11 Nr. 3
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		278821	0
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		278821	0
I.1.	Iš valstybės biudžeto		266931	
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		11890	
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0	0
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-278821	0
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-219620	
II.	NUSIDÈVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		-4651	
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-6956	
IV.	KOMANDIRUOCIŲ		-5880	
V.	TRANSPORTO		-1435	
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6581	
VII.	PAPRASUTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-848	
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-28650	
XIV.	KITOS		-4200	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0	0
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			

H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			0	0
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA				
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			0	0
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI				
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI				

Projekto vadovė, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

Vyrausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ieva Morkūnė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Asta Driskiuviene

(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA
STEBĖSENOS IR PROGNOZIŲ AGENTŪRA
KODAS: 110068011, ADRESAS: GEDIMINO PR. 38, VILNIUS

**2019 M. III KETV. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019 m. lapkričio 11 d.

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ (toliau – įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Adresas: Gedimino pr. 38, Vilnius.

Įstaigos veikla – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmogiškųjų išteklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

2019 m. įstaiga įgyvendina strateginio veiklos plano programos „Ekonomikos plėtros ir konkurencingumo didinimas“ priemonę „Atlikti valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas“, taip pat nuo 2019 m. liepos 22 d. pradėjo įgyvendinti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „MASTER-PRO Darbinėje veikloje įgyjamų aukšto meistriškumo kvalifikacijų posistemės modelio sukūrimas“.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atskaitomają sąskaitą AB SEB banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2019 m. rugsėjo 30 dienos duomenis.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius – 20, iš kurių 7 dirba pagal projektinio darbo sutartį. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 219 620 EUR.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų įstaiga neturi.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos tarpinė finansinė atskaitomybė parengta pagal apskaitos politiką, kuri buvo parengta perkeliant likučius pagal VSAFAS. Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektorius apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Ši patvirtinta apskaitos politika taikoma nuo 2019 metų.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Tačiau perkeliant likučius pagal VSAFAS buvo suformuoti atostoginių sąnaudos ir kaupiniai. Tarpinė finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitų reglamentuojančiais teisės aktais:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Kitais apskaitų reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitinkų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tēstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo

7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prie formą

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejybinių įrašą.

Finansinių ataskaitų valiuta.

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamas Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai.

Pajamos įstaigoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitos pateikiamas likutine verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomas turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Turto naudingo tarnavimo

		laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

Ilgalaikis materialus turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atliglioti, prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (500,00 EUR). Įstaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingos tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingos tarnavimo laikas, metais
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	3
3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	3
4.	Kitos transporto priemonės	3
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3

7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	4
9.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	3

Šie nematerialaus turto amortizacijos ir ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje neprieštarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos.

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registrojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorius. Ūkinis inventorius – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažystama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažystamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažystama sąnaudomis.

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga finansinio turto naturėjo.

Pinigai – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai Įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdysti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokesčis, mokėtini atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinės socialinės draudimas, mokėtinės sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtini mokesčiai, gauti išankstiniai

apmokėjimai ir kitos mokėtinės sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventorizuojami.

Finansavimo sumos apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų ištaklių, Europos Sajungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomyoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažystamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registrojamas finansavimo sumos (perduotos).

Finansavimo pajamos pripažystamos ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažystamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažystamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registrojamas nurašyto ilgalaike materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos įstatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažystamos, kai tiketina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios jstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažistamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai néra jstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos pripažistamos ir apskaitoje registrojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikraja verte. Sąnaudomis pripažistama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administraciniés sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, įprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigių, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažistami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, jstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registrojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registrojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas néra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registrojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registrojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomai finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Istaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpiai finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Istaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinė operacijų bei ūkinės įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpiai finansinėse ataskaitose taisymas registrojamas praėjusių laikotarpiai esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra:

- finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;
- turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;
- pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;
- sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpi

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą.

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto įstaiga nejsigijo, nemokamai negavo ir nenurašė. Pasikeitimui įtakos turėjo apskaičiuota amortizacijos suma 1 529 EUR. Įstaigos nematerialujį turtą sudaro įstaigos interneto svetainė.

Įstaigos veikloje naudojamas amortizuotas nematerialusis turtas - buhalterinės apskaitos programa Pragma v. 3.2, kuris apskaitoje apskaitomas 0,29 EUR likutinė vertė. Šio jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto turto įsigijimo savikaina yra 1 145 EUR.

Įstaiga nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto neturi.

2. Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo IMT: baldus ir mobiliuosius telefonus. Įstaiga IMT nemokamai negavo ir neperdavė. Nuo metų pradžios apskaičiuotas nusidėvėjimas 3 122 EUR.

Įstaiga nebenaudojamo veikloje IMT neturi.

Įstaiga neturi ikeisto IMT.

Išankstinių mokėjimų už IMT neturi.

3. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo nustatyta formą.

Iš valstybės biudžeto finansavimo lėšų likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 17 278 EUR, nepanaudotos lėšos, skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti 161 EUR, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 23 210 EUR. Lėšų, gautų iš ES, likutis – 18 133 EUR.

Finansiniai įsipareigojimai.

Finansinių įsipareigojimų laikotarpio pabaigoje nebuvo.

Darbo užmokesčiai

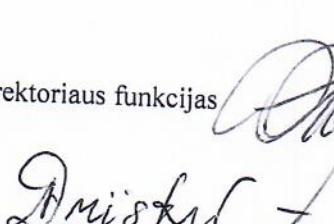
Per ataskaitinį laikotarpį 20- ai darbuotojų buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 215 732 EUR, darbdavio socialinio draudimo įmokų – 3 888 EUR.

Projekto vadovė, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas

Vyriausioji finansininkė



Ieva Morkūnė



Asta Driskiuvienė

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpių pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programi nė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigtai projektai ir išankstini ai apnokėj mai			Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos	literatūros , mokslo ir meno išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	kitas nemateri al turta usis turtas	nebaigt i projekta i	išankstini ai apnokėj mai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina per ataskaitinio laikotarpio pradžioje					9298				9298	
2.	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Pirkto turto išsigijimo savikaina										
2.2.	neatlygintiniai gauto turto išsigijimo savikaina										
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.	parduoto										
3.2.	perduoto										
3.3.	nurašyto										
4.	Pergrupavimai (+/-)									0	
5.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/- Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje)	0	0	0	9298	0	0	0	0	9298	
6.		X			X	-1148	X	X		-1148	
7.	Neatlygintiniai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		0	

8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpi	X			X	-1529	X	X	X	-1529
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	0	0	X	0	X	X	0	0
9.1.	parduoto	X			X		X	X	0	0
9.2.	perduoto	X			X		X	X	0	0
9.3.	nurašyto	X			X		X	X	0	0
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X	0	0
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-7+8-9+/-10)	X	0	0	X		X	X	0	0
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			X		X	X	0	0
13.	Neatlyginintai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma **				X	-2677	X	X	0	-2677
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpi								0	0
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpi								0	0
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.1.	parduoto								0	0
16.2.	perduoto								0	0
16.3.	nurašyto								0	0
17.	Pergrupavimai (+/-)								0	0
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)	0	0	0	0	6621	0	0	0	6621
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)	0	0	0	8150	0	0	0	0	8150

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** – Kitos subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie ilgalaikio materialojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinių laikotarpių pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI*

	[sigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+-4)]	0	0	0	0	0	0	0	17270	0	0	0	0	17270
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X							-1429	X	X	X	X	-1429
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X							X		X	X	0	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X							-3122	X	X	X	X	-3122
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	0	0	0	0	0	0	0	X	0	X	X	0
9.1.	parduoto	X								X		X	X	0
9.2.	perduoto	X								X		X	X	0
9.3.	nurašyto	X								X		X	X	0
10.	Pergrupavimai (+/-)	X								X		X	X	0
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	0	0	0	0	0	0	-4551	X	0	X	X	-4551
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X								X			0	
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X								X			0	
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X								X			0	
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X								X			0	

16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	0
16.1.	parduoto	X									X						0
16.2.	perduoto	X									X						0
16.3.	nurašyto	X									X						0
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X						0
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14+15-16+/-17)	X	0	0	0	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	0
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje*** Neatlyginimai gauto turto iš kitos subjekto sukauptos tikrosios vertės nelygvis***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
20.	21.	ataskaitinė laikotarpinė suma (+/-)*** Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
22.	22.1.	turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***	0	X	X	X	0	X	X	0	X	0	X	X	X	X	0
22.2.	parduoto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
22.3.	perduoto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
23.	23.1.	nurašyto*** Pergrupavimai (+/-)***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
24.	24.1.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)***	0	X	X	0	X	X	0	X	0	X	X	X	X	X	0
25.	25.1.	Ilgalaikio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12719	0	0	0	0	12719
26.	26.1.	Ilgalaikio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)	0	0	0	0	0	0	0	0	10940	0	0	0	0	0	10940

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinių laikotarpių pateikimo žemesnjo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŪ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

en monies financiamimo cumu dali nrojnto fondo financonimo nrojnto