

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga "Stebėsenos ir prognozių agentūra"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Gedimino pr. 38, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. kovo 31 D. DUOMENIS**

2019 05 20 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		17592	19090
I.	Nematerialusis turtas		7640	8150
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		7640	8150
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		9952	10940
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		9952	10940
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		70581	23408
I.	Atsargos		0	0
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		182	645
III.	Per vienus metus gautinos sumos		17996	18633
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės jmokos		7	7
III.3	Gautinos finansavimo sumos			637
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		17989	17989

III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	52403	4130	
	IŠ VISO TURTO:	88173	42498	
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	56711	19761	
I.	Iš valstybės biudžeto	56688	19738	
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių	23	23	
IV.	Iš kitų šaltinių			
<b>E.</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>	31454	22729	
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai	0	0	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai	31454	22729	
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių jsipareigojimų einamujų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	0	4103	
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		4103	
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, jmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	1207	637	
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai	12258		
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	17989	17989	
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	8	8	
I.	Dalininkų kapitalas	31869	31869	
II.	Rezervai	87	87	
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas	-31948	-31948	
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas	0		
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas	-31948	-31948	
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	88173	42498	
		0	0	

Valdysenos ir analizės skyriaus vadovas, pavaduojantis direktorių

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė  
(vyriausasis buhalteris (buhalteris))

Aleksandras Jocius

(vardas ir pavardė)

Asta Driskiuviéné  
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita'  
2 priedas

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)**

Viešoji įstaiga "Stebėsenos ir prognozių agentūra"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

110068011 Gedimino pr. 38, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2019 M. kovo 31 D. DUOMENIS**

2019 05 20 Nr. 1

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		76947	0
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		76947	0
I.1.	Iš valstybės biudžeto		76947	
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	<b>MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ</b>			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0	0
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		-76947	0
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO		-60512	
II.	NUSIDĒVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-1498	
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-2286	
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-3926	
V.	TRANSPORTO		-485	
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6099	
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ			
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-234	
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-1031	
XIV.	KITOS		-876	
C.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DE</b>		0	0
D.	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		0	0

I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS R			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIU APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0	0
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0	0
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		0	0
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJ			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Valdysenos ir analizės skyriaus vadovas, pavadujantis direktorių

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

Aleksandras Jocius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyraišusioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Asta Driskiuvienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA**  
**STEBĖSENOS IR PROGNOZIŲ AGENTŪRA**  
**KODAS: 110068011, ADRESAS: GEDIMINO PR. 38, VILNIUS**

**2019 M. I KETV. FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019 m. gegužės 20 d.

**I. BENDROJI DALIS**

Viešoji įstaiga „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ (toliau – Įstaiga) yra viešoji įstaiga, kurios savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Adresas: Gedimino pr. 38, Vilnius.

Įstaigos veikla – skatinti gerojo valdymo principų diegimą valstybės valdomose įmonėse ir skatinti žmogiškųjų ištaklių bei konkurencingą ūkio plėtrą Lietuvos Respublikoje.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atskaitomąją sąskaitą AB SEB banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirą žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Už įstaigos veiklą atsakingas Įstaigos direktorius.

Finansinių ataskaitų rinkinys yra sudarytas pagal 2019 m. kovo 31 dienos duomenis.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 11. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinta 14 etatų. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 60 512 EUR.

**Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.**

Kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos tarpinė finansinė atskaitomybė parengta pagal apskaitos politiką, kuri buvo parengta perkeliant likučius pagal VSAFAS. Parengta finansinė atskaitomybė visais atžvilgiais atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. IV-10. Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir jvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Ši patvirtintą apskaitos politika taikoma nuo 2019 metų.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo nustatyta esminių klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Tačiau perkeliant likučius pagal VSAFAS buvo suformuoti atostoginių sąnaudos ir kaupiniai. Tarpinė finansinė atskaitomybė parengta pagal žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, atitinkamas ataskaitų priedų formas.

Įstaiga tapo viešojo sektoriaus subjektu nuo 2019 metų sausio 1 dienos.

### **Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaiga rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, remiantis keliamais šio lygio ataskaitų reikalavimais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Siekiant, kad finansinėse ataskaitose būtų teisingai rodomas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynas turtas, pajamos ir sąnaudos įstaiga pasirinko apskaitos politiką, kuri atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tēstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prie formą

Įstaigos apskaitoje operacijos registruojamos taikant dvejybinių įrašą.

### **Finansinių ataskaitų valiuta.**

Įstaiga apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais.

### **Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai.**

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Pajamos skirtomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirtomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

### **Nematerialusis turtas.**

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas: licencijos, programinė įranga, kitas nematerialus turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitos pateikiamas likutinė verte. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcinę (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiuoju turtu laikomos turtas, kuris neturi materialios formos, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kurį naudojant numatoma gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos.

Įstaigos nematerialusis turtas skirtomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Nematerialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

### **Ilgalaikis materialus turtas.**

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikis materialusis turtas – materialusis turtas, skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti, prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, daugiau nei vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (500,00 EUR). Istaigos apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcinę (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Istaigos ilgalaikis materialusis turtas skirtomas į lentelėje pateiktas grupes ir jam patvirtintas naudingos tarnavimo laikas:

Eilės Nr.	Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Turto naudingos tarnavimo laikas, metais
1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
2.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga, medicinos įranga	10
3.	Kitos mašinos ir įrengimai	15
4.	Lengvieji automobiliai	9
5.	Specialūs automobiliai	6
6.	Kitos transporto priemonės	14
7.	Baldai	6
8.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
9.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo technika	4
10.	Kita biuro įranga	4

11.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	4
12.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
13.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4

Šie ilgalaikio nematerialaus turto amortizacijos ir materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai taikomi įstaigoje neprieštarauja nustatytiems pagal VSAFAS nusidėvėjimo normatyvams.

Nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos jį perleidus ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

### **Atsargos.**

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“. Atsargos apskaitoje registrojamos įsigijimo savikaina, o sudarant metines finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugoms teikti, taip pat ūkinis inventorius. Ūkinis inventorius – materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, taikomas FIFO atsargų įkainojimo būdas, tai yra daroma prielaida, kad atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus sunaudotos pirmiausia. Kai atsargos sunaudojamos įstaigos reikmėms, jų balansinė vertė pripažystama to laikotarpio sąnaudomis, kurio pripažystamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažystama sąnaudomis.

**Finansinis turtas** apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17-ame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Ataskaitiniai metais įstaiga finansinio turto naturėjo.

**Pinigai** – pinigai, esantys įstaigos bankinėse sąskaitose, kasoje.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje skirtomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikiais finansiniais įsipareigojimais laikomi įsipareigojimai, kurie privalomi įvykdysti po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai: skolos tiekėjams, su darbo santykiais susijusios skolos darbuotojams (gyventojų pajamų mokesčis, mokėtini atlyginimai, sukaupti atostoginiai, mokėtinis socialinis draudimas, mokėtinės sumos pagal vykdomuosius raštus), mokėtini mokesčiai, gauti išankstiniai

apmokėjimai ir kitos mokėtinės sumos. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, per davimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai apskaitomi nuo atsiradimo ar priskaitymo momento. Vieną kartą metuose įsipareigojimai inventorizuojami.

**Finansavimo sumos** apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės, kitų išteklių, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažystamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registrojamos finansavimo sumos (perduotos).

**Finansavimo pajamos** pripažystamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo pajamos pripažystamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažystamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patirtos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai: registrojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas ir kita.

**Pagrindinės veiklos kitos pajamos** apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant įstaigos įstatuose nustatyta veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal įstatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažystamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažistamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

**Sąnaudos** pripažistamos ir apskaitoje registrojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, tai yra kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos įvertinamos tikraja verte. Sąnaudomis pripažistama tik ta ankstesnių ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos pardavimų sąnaudos, bendrosios ir administracinių sąnaudos. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nurodytą veiklą. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamos kitos, įprastinei veiklai nepriskirtos, sąnaudos. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudų ir delspinigių, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Turto nuvertėjimas** nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažistami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymiai. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymiai, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registrojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registrojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registrojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registrojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomai finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudimino įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpiai finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinę operacijų bei ūkinę įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomos taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpiai finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpiai esminių klaidų taisymo įtakos saskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra:

- finansavimo sumoms: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;
- turtui: didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų;
- pajamoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų;
- sąnaudoms: didesnė nei 0,1 procento per praėjusius finansinius metus gautų pajamų.

## **III. PASTABOS**

### **1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Informacija apie INT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą.

Per ataskaitinj laikotarpj nematerialiojo turto įstaiga nejsigijo, nemokamai negavo ir nenurašė. Pasikeitimui įtakos turėjo apskaičiuota amortizacijos suma 510 EUR. Įstaigos nematerialuj turtą sudaro įstaigos interneto svetainė.

Įstaigos veikloje naudojamas amortizuotas nematerialusis turtas - buhalterinės apskaitos programa Pragma v. 3.2, kuris apskaitoje apskaitomas 0,29 EUR likutine vertė. Šio jau amortizuoto, bet dar naudojamo ir nenurašyto turto įsigijimo savikaina yra 1 145 EUR.

Įstaiga nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto neturi.

## **2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinj laikotarpj**

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinj laikotarpj pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą.

Per ataskaitinj laikotarpj materialiojo turto įstaiga nejsigijo, nemokamai negavo ir neperdavė. Per ketvirtį apskaičiuotas nusidėvėjimas 988 EUR.

Įstaiga nebenaudojamo veikloje IMT neturi.

Įstaiga neturi įkeisto ilgalaikio materialaus turto.

Išankstinių mokėjimų už IMT neturi.

## **3. Finansavimo sumos.**

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinj, tikslinę paskirtj ir jų pokyčius per ataskaitinj laikotarpj, pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedo nustatyta formą.

Iš valstybės lėšų likutj sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė 17592 EUR, lėšos, skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti 3000 EUR, lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti 36096 EUR, lėšos, gautos iš ES - 23 EUR.

### **Finansiniai įsipareigojimai.**

Finansinių įsipareigojimų laikotarpio pabaigoje nebuvo.

### **Darbo užmokesčis**

Per ataskaitinj laikotarpj 11 darbuotojų buvo priskaičiuota darbo užmokesčio 59439 EUR, darbdavio socialinio draudimo 1073 EUR.

Valdysenos ir analizės skyriaus vadovas, pavadujantis direktoriu

Aleksandras Jocius

Vyriausioji finansininkė

Asta Driskiuvienė

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI\***

Eil. Nr.	Strapsniai	Plėtros darbai	Programi nė įranga ir jos licencijos	Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nuodyrus 4 stulpelyje)	Kitas nematerialusis turtas		Nebaitgti projektai ir išankstiniai projekta i		Prestižas	Iš viso
					nebaigt i	nebaigt i	išankstini ai apmokėj mai			
1					2	3	4	5	6	10
1.	<b>Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>							6	7	11
2.	<b>Isigijmai per ataskaitinį laikotarpį</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	9298
2.1.	pirktos turto isigijimo savikaina									0
2.2.	neatlyginintai gauto turto isigijimo savikaina									0
3.	<b>Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	parduoto									0
3.2.	perduoto									0
3.3.	nurašyto									0
4.	<b>Pergrupavimai (+/-)</b>									0
5.	<b>Isigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)</b>	0	0	0	0	9298	0	0	0	9298
6.	<b>Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	X			X	-1148	X	X		-1148
7.	<b>Neatlyginintai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**</b>	X			X		X	X	0	0

<b>8.</b>	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X		X	-510	X	X	-510
<b>9.</b>	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	0	X	0	X	X	0
9.1.	parduoto	X		X		X	X	0
9.2.	perduoto	X		X		X	X	0
9.3.	nurašyto	X		X		X	X	0
10.	Pergrupavimai (+/-)	X		X		X	X	0
<b>11.</b>	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+-10)	X	0	X	-1658	X	X	-1658
<b>12.</b>	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje							0
<b>13.</b>	Neatlyginintai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma **							0
<b>14.</b>	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį							0
<b>15.</b>	Panalkinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį							0
<b>16.</b>	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma	0	0	0	0	0	0	0
16.1.	parduoto							0
16.2.	perduoto							0
16.3.	nurašyto							0
<b>17.</b>	Pergrupavimai (+/-)							0
<b>18.</b>	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+-17)	0	0	0	0	0	0	0
<b>19.</b>	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)	0	0	0	7640	0	0	7640
<b>20.</b>	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)	0	0	0	8150	0	0	8150

\* – Pažymėti ataskaitios laukai nepildomi.

\*\* – Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

**(Informacijos apie ilgalaičio materialojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinių laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)**

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai	Infrastruktūros kultūros ir kiti statiniai	Nekilnojamasios kulturojės ir statinių vertėbė	Mašinos ir priemonės vertės	Transporto siaurės vertės	Kilnojamosios kultūros vertės	Baldai ir biuro iranga	Kitas ilgalaikis materailusis	Kitas ilgalaikis materailusis	Nebaigtas statyba	Išankstinių apmono- kėjimai	Iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<b>Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>														<b>12369</b>
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>12369</b>
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina														<b>0</b>
2.2.	neatlyginintai gauto turto įsigijimo savikaina														<b>0</b>
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
3.1.	parduoto														<b>0</b>
3.2.	perduoto														<b>0</b>
3.3.	nurašyto														<b>0</b>
4.	Pergrupavimai (+/-)														<b>0</b>
5.	<b>Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12369</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12369</b>

<b>6.</b>	<b>Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>X</b>															
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X															
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X															
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X	0	
9.1.	parduoto	X											X	X	X	0	
9.2.	perduoto	X											X	X	X	0	
9.3.	nurašyto	X											X	X	X	0	
10.	Pergrupavimai (+/-)	X											X	X	X	0	
	<b>Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+-10)</b>																
11.	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>-2417</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-2417</b>								
12.	<b>Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**</b>	<b>X</b>											X			<b>0</b>	
13.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X											X			<b>0</b>	
14.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X											X			<b>0</b>	
15.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	
16.1.	parduoto	X											X			<b>0</b>	

16.2.	perduoto	X																							
16.3.	nurašyto	X																							0
17.	Pergrupavimai (+/-)	X																							0
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/17)	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	
20.	Neatlyginintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptios tikrosios vertės pokyvis***																								0
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-) ***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***	0	X	X	X	0	X	X	0	X	X	0	X	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	
22.1.	pardo uoto**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	
22.2.	perduoto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	
22.3.	nurašyto***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	
23.	Pergrupavimai (+/-)***	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+-21-22+/23)***	0	X	X	X	0	X	X	0	X	X	0	X	0	X	0	X	X	X	X	X	X	X	0	
25.	Ilgalaikio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9952	0	0	0	0	0	0	9952	
26.	Ilgalaikio materialojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10940	0	0	0	0	0	0	10940	

\* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\*-. Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki per davimo.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinių, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI

	<b>3.</b> Iš Europos Sajungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sajungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetu ES projektams finansuoti):	23	0	0	0	0	0	0	0	0	23
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti										0
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	23									23
<b>4.</b>	<b>Iš kitų šaltinių:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti										0
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti										0
<b>5.</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	23864	113900	0	0	0	-76950	0	-4103	0	56711

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su