# VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2021 METŲ I PUSMEČIO TARPINĖ VEIKLOS ATASKAITA

**VILNIUS**

# TURINYS


1. Verslo modelio aprašymas ..... 2
1.1. Apie Įmonę ..... 2
1.2. Įmonės valdymas ..... 2
1.3. Audito komitetas ..... 3
2. Veiklos strategija ir tikslai ..... 4
2.1. Misija, vizija, vertybės ..... 5
2.2. Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai ..... 6
2.3. Strateginiai tikslai, uždaviniai, rodikliai ..... 6
2.4. Suinteresuotos šalys ..... 7
3. Įvykiai ..... 9
3.1. Ataskaitinio laikotarpio įvykiai ..... 9
3.2. Svarbūs įvykiai po ataskaitinio laikotarpio ..... 10
4. Įmonės teikiamos paslaugos ..... 11
4.1. Specialieji įpareigojimai ..... 11
4.2. Pagrindinių paslaugų apimtys ..... 13
4.3. Transporto registracijos paslaugos ..... 14
4.4. Transporto priemonių savininkų apskaita ..... 16
4.5. Vairuotojų egzaminavimas ..... 17
4.6. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas ..... 19
4.7. Informacijos ir duomenų teikimas ..... 21
5. Finansinė veikla ..... 23
5.1. Veiklos finansiniai rodikliai ..... 23
6. Personalo valdymas ..... 25
6.1. Darbuotojai ..... 25
6.2. Darbo užmokestis ..... 26
6.3. Darbuotojų mokymai ..... 27
7. Investiciniai projektai ..... 28
8. Socialinė atsakomybė ..... 29
8.1. Socialiai atsakingos veiklos principai ..... 29
8.2. Aplinkosauga ..... 29
8.3. Atsakomybė prieš darbuotojus ..... 30
8.4. Išorinė komunikacija ..... 33
8.5. Bendradarbiavimas ..... 34
8.6. Korupcijos prevencija ..... 35
PRIEDAI ..... 36

# 1 VERSLO MODELIO APRAŠYMAS

## 1.1. Apie Įmonę

Juridinis asmuo: valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė), įmonės kodas **110078991**. Įregistravimo data – **2000 m. sausio 7 d.**

Įmonės buveinės adresas: Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, elektroninis paštas regitra@regitra.lt, tel. (8 5) 266 0421.

Valstybės įmonė „Regitra“ įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teises valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės įstatai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

## 1.2. Įmonės valdymas

**Įmonės valdymo organai**

VĮ „Regitra“ valdymo organai – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, valdyba ir įmonės vadovas.

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Įmonės įstatuose nustatyta, kad Įmonės valdybą sudaro 10 narių. 5 valdybos nariai turi būti nepriklausomi, atstovaujantys skirtingoms organizacijos valdymo sritims. Valdybos sudėtis 4 metų kadencijai patvirtinta 2018 m. kovo 9 d. Nepriklausomi valdybos nariai atrenkami vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631.

2021 m birželio 30 d. **Įmonės valdybą sudarė 10 narių, iš kurių 5 – nepriklausomi nariai, 3 – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovai ir 2 – Įmonės darbuotojai**.

Valdybos personalinė sudėtis ir jos veikla aprašyta šios ataskaitos 1 priede, taip pat skelbiama Įmonės interneto svetainėje.

**Įmonės vadovybė.** Įmonei vadovauja generalinis direktorius, kurį skiria ir atšaukia bei darbo sutartį su juo sudaro ir nutraukia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

Įmonės vadovybė:

**Dalius Prevelis**, generalinis direktorius *(iki 2021 m. birželio 17 d.)*;

**Saulius Šuminas**, generalinio direktoriaus pavaduotojas (nuo *2021 m. birželio 17 d. laikinai atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas)*.

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. įsigaliojusi Įmonės valdymo struktūra pateikiama šios ataskaitos prieduose.

Įmonės veiklos ir valdymo klausimai, veiklos rezultatų atitikimas iškeltus tikslus, kiti aktualūs klausimai periodiškai aptariami organizuojamuose vadovaujančių darbuotojų pasitarimuose, kuriuose dalyvauja Įmonės vadovai, departamentų ir filialų direktoriai, administracijos darbuotojai, darbuotojų atstovai.

**VĮ „Regitra“ valdymo organai**

| Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – **Vidaus reikalų ministerija** | Kolegialus valdymo organas **Valdyba** | Vienasmenis valdymo organas **Generalinis direktorius** |
|---|---|---|
| ✓ tvirtina Įmonės įstatus ir Strategiją, metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, metines finansines ataskaitas bei pelno (nuostolių) paskirstymą,<br>✓ skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, valdybos narius,<br>✓ parenka išorinio audito įmonę finansiniam auditui atlikti, sprendžia dėl Įmonės reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo,<br>✓ tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas | ✓ nustato Įmonės struktūrą, sprendžia dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ar likvidavimo,<br>✓ teikia išvadas dėl Įmonės strategijos, paskirstytino pelno, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų projektų,<br>✓ tvirtina darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles,<br>✓ pritaria numatomiems sandoriams, kurių vertė viršija 150 tūkst. eurų (be PVM) | ✓ priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, nustato jų darbo užmokestį,<br>✓ tvirtina Įmonės padalinių nuostatus,<br>✓ tvarko Įmonės turtą ir pinigines lėšas, nustato jų naudojimo kryptis,<br>✓ pagal kompetenciją tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas |

**1 pav.** Įmonės valdymo organai ir jų įgaliojimai

## 1.3. Audito komitetas

Valstybės įmonėje „Regitra“ nuo 2019 m. veikia Audito komitetas. Audito komiteto personalinė sudėtis ir veikla aprašyta šios ataskaitos 2 priede.

# 2 VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Valstybės įmonėje „Regitra“ nustatyta tvarka[1], taip pat Valstybės lūkesčiuose dėl VĮ „Regitra“ veiklos[2] išdėstytomis nuostatomis ir siekiant įgyvendinti Įmonei keliamus valstybės tikslus, kasmet rengiama ketverių metų laikotarpio veiklos strategija.

Planuodama savo veiklą Įmonė įvertina savo klientų ir kitų naudos gavėjų lūkesčius. Nustatytos pagrindinės suinteresuotų šalių grupės ir įvertinti jų poreikiai, nuolat atliekamas veiklos procesų vertinimas ir klasifikavimas. Siekiant nustatyti pagrindines suinteresuotų šalių grupes ir įvertinti jų poreikius, buvo atliekamas veiklos procesų vertinimas ir klasifikavimas pagal socialinės atsakomybės ir subalansuotų rodiklių metodą.

Atsižvelgiant į tai, kad Įmonė teikia administracines paslaugas, tarp suinteresuotų šalių svarbią vietą užima ir valstybės institucijos, kurios kontroliuoja administracinių paslaugų teikimą, dalyvauja teisėkūros procesuose, nustatant reikalavimus administracinėms paslaugoms, vertina paslaugų teikimo skaidrumą ir atitikimą viešiesiems interesams, teikia metodines rekomendacijas administracinių paslaugų teikėjams.

[1] Vadovaujamasi Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[2] Pateikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2020 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr.1D-4477

## 2.1. Misija, vizija, vertybės

**MISIJA**

***Mes esame tam, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės***

Įmonė, registruodama transporto priemones, egzaminuodama jų vairuotojus, atlikdama kelių transporto priemonių ir kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas bei tvarkydama transporto priemonių savininkų apskaitos sistemą, prisideda prie darnios kelių transporto infrastruktūros plėtros ir šešėlio prekyboje transporto priemonėmis mažinimo, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.

**VIZIJA**

***Pažangus transporto priemonių valdytojų ir vairuotojų partneris***

Sukaupta patirtis, tikslingos investicijos, aiškios vertybinės nuostatos, orientacija į rezultatą ir dėmesys kliento poreikiams leido Įmonei sustiprinti patikimo partnerio ir paslaugų teikėjo įvaizdį. Įmonės veiklos įvertinimas ir pasitikėjimas ja verčia siekti ambicingesnių iššūkių ir plėsti turimų žinių ir įgūdžių pritaikymo galimybes. Įmonės ilgojo laikotarpio ambicija – integruotai tvarkyti ir administruoti kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registrus, naudojant pažangiausius metodus ir įrankius, bei tapti transporto priemonių valdytojų ir vairuotojų patikimu partneriu

**VERTYBĖS**

- ***Motyvacija*** – pastangos nuolat tobulėti ir siekti didesnio rezultatyvumo.
- ***Bendradarbiavimas*** – kompromisų paieška ir įgūdžių bei patirties suvienijimas geriausiam rezultatui pasiekti.
- ***Atsakomybė*** – visuomenės, klientų ir suinteresuotų šalių lūkesčiai bei patirtys įpareigoja vengti abejingumo.
- ***Inovatyvumas*** – nuolat vertinamas veiklos principų ir teikiamų paslaugų atitikimas besikeičiantiems klientų poreikiams ir valstybės interesams.

**2 pav.** Įmonės misija, vizija, vertybės

## 2.2. Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai

**3 pav.** 2021–2024 metų Įmonės veiklos strateginės kryptys

## 2.3. Strateginiai tikslai, uždaviniai, rodikliai

Įmonės patvirtintoje 2021–2024 metų veiklos strategijoje buvo iškelti šie strateginiai tikslai:

**1. Strateginis tikslas – Augantis paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, naudojimas**

1.1. Uždavinys – Vystyti „draugiškas“ vartotojui skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas

1.2. Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo skaitmeninių kanalų žinomumą

**2. Strateginis tikslas – Patogios, kokybiškos ir rentabilios paslaugos**

2.1. Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis

2.2. Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą

2.3. Uždavinys – Išlaikyti vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą ir didinti efektyvumą

2.4. Uždavinys – Patvirtinti klientų aptarnavimo procesų standartus padaliniuose

2.5. Uždavinys – Automatizuoti atsakymus į standartines klientų užklausas

2.6. Uždavinys – Sudaryti galimybes vairuotojo pažymėjimą perkelti į skaitmeninę formą

| |
|---|
| **3. Strateginis tikslas – Įmonės vertybėmis pagrįstas organizacinės kultūros kūrimas** |
| 3.1. Uždavinys – Užtikrinti Įmonės vertybėmis pagrįstą žmogiškųjų išteklių valdymą |
| 3.2. Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją |
| 3.3. Uždavinys – Efektyvinti veiklos procesus |
| **4. Strateginis tikslas – Socialiai atsakinga ir atvira įmonė** |
| 4.1. Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą |
| 4.2. Uždavinys – Stiprinti bendradarbiavimą tarp kliento ir egzaminuotojo |
| 4.3. Uždavinys – Vykdyti aplinkos išsaugojimo iniciatyvas |
| **5. Strateginis tikslas – Finansinis įmonės stabilumas** |
| 5.1. Uždavinys – Užtikrinti klientų aptarnavimo tinklo rentabilumą ir efektyvų išteklių naudojimą |

Informacija apie Įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijus ir per 2021 m. I pusmetį pasiektus tarpinius rodiklius pristatoma Įmonės valdybai, taip pat pateikiama šios ataskaitos **4 priede** „VĮ „Regitra“ strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai, pasiekti per 2021 m. I pusmetį“.

## 2.4. Suinteresuotos šalys

**Įmonės klientai ir teikiamos paslaugos.** Pagrindiniai Įmonės klientai yra:

1) transporto priemonių vairuotojai, kurie siekia įgyti teisę vairuoti, gauti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą,
2) transporto priemonių valdytojai, kuriems teikiamos transporto priemonių registracijos paslaugos,
3) transporto priemonių prekybininkai ir savininkai, kuriems teikiamos transporto priemonių nuosavybės registracijos paslaugos,
4) fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems Įmonė teikia tvarkomų registrų duomenis.

Nurodytas teikiamas paslaugas klientai gali gauti Įmonės padaliniuose – klientų aptarnavimo vietose, kurių Lietuvoje yra 39. Siekdama didesnio patogumo savo klientams ir administracinių paslaugų teikimo efektyvumo, Įmonė skaitmenizavo teikiamas paslaugas, kurios pagal savo pobūdį gali būti pasiekiamos elektroninėje erdvėje. Šiuo metu klientai skaitmeniniais kanalais gali užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą, registruoti transporto priemonių nuosavybę, užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje, registruoti transporto priemones (kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra), užsisakyti valstybinio registracijos numerio ženklus.

Įmonė tvarko Kelių transporto priemonių ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registrus, taip pat nuo š. m. gegužės 1 d. pradėjo tvarkyti Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinę sistemą. Šiuose registruose ir informacinėje sistemoje saugomi duomenys, informacija ir dokumentai (jų kopijos), gaunami suteikus administracines paslaugas. Vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais, tvarkomus duomenis Įmonė teikia viešojo administravimo institucijoms neatlygintinai. Juridiniai ir fiziniai asmenys taip pat gali gauti registrų duomenis už nustatytą užmokestį.

**4 pav.** VĮ „Regitra“ suinteresuotos šalys ir jų lūkesčiai

# 3 ĮVYKIAI

## 3.1. Ataskaitinio laikotarpio įvykiai

**Sausis**

- ✓ Patvirtinta įmonės veiklos strategija 2021-2024 metams.
- ✓ Sausio 20 ir 27 dienomis vyko tarptautinių organizacijų EReg ir CIECA, kurių nare yra ir mūsų Įmonė, nuotoliniai vebinarai.

**Vasaris**

- ✓ Gerinant vidinę komunikaciją pradėtas leisti kasmėnesinis valstybės įmonės „Regitra“ naujienlaiškis, publikuojamas naujoje vidinės komunikacijos platformoje – vidiniame intranete.
- ✓

**Kovas**

- ✓ Kovo 10 d. atnaujintos praktinio vairavimo egzaminų paslaugos, kurios dėl Covid-19 buvo sustabdytos nuo gruodžio 16 d.
- ✓ Visi dokumentų valdymo procesai perkelti į naują dokumentų valdymo sistemą.
- ✓ Kovas paskelbtas emocinės sveikatos mėnesiu.

**Balandis**

- ✓ Kultūrinės ir socialiai orientuotos veiklos mėnuo (akcijos „Pasodinkime „Regitros“ bendruomenės miškelį“, „Kolegos rekomenduoja“ ir kt.).

**Gegužė**

- ✓ Gegužės 1 d. pradėjo veikti Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema (TPSAIS).
- ✓ Gegužės 27 d. įvyko naujų Darbo tarybos narių rinkimai.

**Birželis**

- ✓ Įdiegtas naujų transporto priemonių gamintojų atstovams aptarnauti skirtas modelis
- ✓ Paskirtas naujasis Vilniaus filialo direktorius.

## 3.2. Svarbūs įvykiai po ataskaitinio laikotarpio

### Teisės vairuoti suteikimas

Nuo rugpjūčio 1 d. vairuotojai, turintys B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, gali įgyti teisę vairuoti lengvuosius motociklus (A1 kategorijos) Lietuvos teritorijoje supaprastinta tvarka. To pageidaujantiems reikia pabaigti tik specialius mokymus vairavimo mokykloje, o laikyti egzaminų „Regitroje“ nereikia. Šiems vairuotojams išduodamas naujas vairuotojo pažymėjimas su specialiu kodu.

**A1**

### Vairuotojų egzaminavimas

Dėl ilgalaikių ribojimų, susijusių su ***Covid-19*** pandemija, Įmonė negalėjo įprasta tvarka ir apimtimi teikti praktinio vairavimo egzaminų paslaugų, o teorijos egzaminai buvo teikiami dvigubai mažesniam klientų skaičiui, tad gerokai didesnį į egzaminus įsiregistravusių ir jų laukiančių klientų srautą turime aptarnauti kartu su įprastiniu klientų srautu. Rengiamasi praktinio vairavimo egzaminų pokyčiams, įvedant savarankiško vairavimo elementus.

### Klientų aptarnavimas

Dėl besitęsiančios pandemijos tenka reguliuoti klientų srautus, taip pat spręsti iššūkius, kai susirgus Įmonės darbuotojams operatyviai perskirstomi pajėgumai, iš mažų padalinių kuriam laikui paslaugų teikimą perkeliant į kitus padalinius.

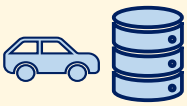
# 4 ĮMONĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS

## 4.1. Specialieji įpareigojimai

**Specialusis įpareigojimas** – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas. Atlikdama specialiuosius įpareigojimus atitinkančias funkcijas, valstybės valdoma įmonė turi išskirtines (monopolines) teises, t. y. atliekama funkcija valstybės nustatytomis įprastomis rinkos sąlygomis neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų. Nustatyta, kad valstybės valdoma įmonė vykdo specialųjį įpareigojimą, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir atliekant šią funkciją yra tenkinamas bent vienas iš nustatytų kriterijų[3]. Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Valstybės informacinės išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 1286 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ ir kt. teisės aktais, Įmonei pavesta vykdyti šiuos specialiuosius įpareigojimus:

| Specialusis įpareigojimas | Aprašymas |
|---|---|
| **Kelių transporto priemonių registracija** | Procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimui dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės registraciją, išdavimas. Atlikus šią procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme. |
| **Vairuotojo pažymėjimų išdavimas** | Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami teisę vairuoti motorines transporto priemones patvirtinantys vairuotojo pažymėjimai (nacionaliniai ir tarptautiniai). |

[3] Kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių specialiųjų įsipareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

| Specialusis įpareigojimas | Aprašymas |
|---|---|
| **Transporto priemonių registracijos mokesčio paskaičiavimas ir jo sumokėjimo administravimas** | Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovininius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos (taršos) mokestis priklausomai nuo degalų rūšies bei jų kombinacijų ir išmetamo $CO_2$ kiekio, kai jis viršija 130 g/km. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą TP registracijos (taršos) mokesčio apskaičiavimą ir jo sumokėjimo administravimą. |
| **Asmenų, siekiančių įgyti teisę vairuoti transporto priemones, egzaminavimas** | Asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas. |
| **Lietuvos Respublikos Kelių transporto priemonių registro tvarkymas**  | Kelių transporto priemonių duomenys tvarkomi valstybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka. |
| **Lietuvos Respublikos Kelių transporto priemonių vairuotojų registro tvarkymas** | Kelių transporto priemonių vairuotojų duomenys tvarkomi žinybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka. |
| **Transporto priemonių savininkų apskaita** | Nuo 2021 m. gegužės 1 d. pradėjo veikti nauja Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema, kurioje fiksuojami visų transporto priemonių savininkai. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (toliau – SDK). Transporto priemonę parduoti ar registruoti galima tik turint šį kodą. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą SDK apskaitą. |

## 4.2. Pagrindinių paslaugų apimtys

Valstybės įmonė „Regitra“, vykdydama jai pavestas funkcijas, aptarnauja didelį skaičių klientų. Bendri įvykdytų klientų prašymų skaičiai per 2021 m. I pusmetį

| Suteiktos paslaugos | 2019 m. | 2020 m. | 2020 m. I pusm. | 2021 m. I pusm. |
|---|---|---|---|---|
| **~ 46 tūkst.** Priimta vairuotojų teorijos egzaminų | 121 959 | 105 178 | **38 858** | **45 897** |
| **~ 46 tūkst.** Priimta vairuotojų praktinių įgūdžių egzaminų | 129 413 | 108 095 | **46 988** | **46 393** |
| **~ 78 tūkst.** Išduota vairuotojo pažymėjimų | 197 508 | 165 301 | **64 304** | **78 331** |
| **~ 376 tūkst.** Išnagrinėta klientų prašymų, teikiant TP registracijos paslaugas | 1 015 239 | 735 896 | **413 166** | **376 025** |
| **~ 102 tūkst.** Išduota vienos dienos leidimų dalyvauti eisme | 182 473 | 188 167 | **93 188** | **102 419** |
| **~ 239 tūkst.** Išnagrinėta prašymų (deklaracijų) dėl TP SDK suteikimo ar panaikinimo (nuo 2021-05-01) | - | - | - | **238 639** |

**5 pav.** VĮ „Regitra“ pagrindinių paslaugų apimtys

## 4.3. Transporto registracijos paslaugos

Tradiciškai daugiausia klientų Įmonė aptarnauja teikdama transporto priemonių registracijos paslaugas.

Pasaulinės Covid-19 pandemijos akivaizdoje įvedus griežtus apribojimus paslaugas teikiantiems subjektams, Įmonė nuolat ieško ir pagal kintančią situaciją taiko pačius racionaliausius transporto priemonių registracijos procesus ir kartu klientus kaip galima labiau tenkinančius sprendimus. Siekiant aiškesnio Įmonės teikiamų paslaugų kaštų įvertinimo, transporto priemonių registracijos paslaugos pradėtos skirstyti ir apskaityti pagal sąnaudų apskaitos ABC metodikos *(Activity Based Costing)* principus.

**4 lentelė.** Transporto priemonių registracijos paslaugos

| Paslauga | 2018 m. | 2019 m. | 2020m. | 2020 m. I pusm. | 2021 m. I pusm. | 2020/2021 I pusm. pokytis (skaičius ir proc.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Atlikta su transporto priemonių registracija susijusių paslaugų (iš viso[4]) | 1 286 751 | 1 429 996 | 1 166 644 | 638 195 | **530 444** | ***-107 751 -16,9 %*** |
| Atlikta su transporto priemonių registracija susijusių paslaugų, kurios perkeltos į el. erdvę | 766 873 | 873 937 | 760 845 | 425 998 | **318 647** | ***-107 351 -25, %*** |
| *iš jų – skaitmeniniais kanalais (skaičius ir procentinė dalis)* | *82 702 10,8 %* | *119 419 13,7 %* | *227 283 29,9 %* | *119 989 28,2 %* | ***104 829 32,9 %*** | ***-15 160 -12,6 %*** |
| Išnagrinėta klientų prašymų, teikiant registracijos paslaugas | - | 1 015 239 | 735 896 | 413 166 | **376 025** | ***-37 141 -9,0 %*** |
| Iš jų, klientų prašymų dėl registracijos paslaugų, kurios perkeltos į el. erdvę | | | | 325 377 | **298 230** | ***-27 147 -8,3 %*** |
| *iš jų – savitarnos skaitmeniniais kanalais (skaičius ir procentinė dalis)* | - | - | - | *119 479 28,9 %* | ***104 843 27,5 %*** | ***-14 636 -12,2 %*** |

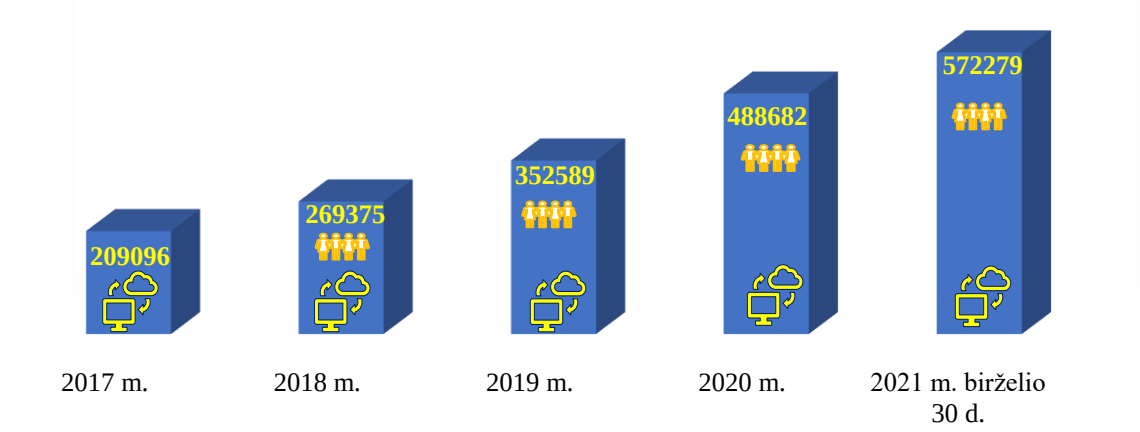
**Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų dalies augimas.** Griežtesni saugos reikalavimai fiziniais kanalais teikiamoms paslaugoms neabejotinai prisideda prie to, kad 2021 m. I pusmetį, kaip visus praėjusius metus vis didesnė klientų dalis renkasi galimybę gauti paslaugas skaitmeniniais kanalais 2021 m. I pusmetį tokių klientų dalis pasiekė 1/3 nuo visų tokio pobūdžio paslaugas gaunančių klientų. Tai rodo teigiamą tendenciją, kad gana efektyviai formuojasi atitinkami klientų įpročiai ir įgūdžiai naudotis skaitmeniniais

[4] Patikslinta skaičiavimo metodika pagal ABC principus *(angl. Activity Based Costing)* principus

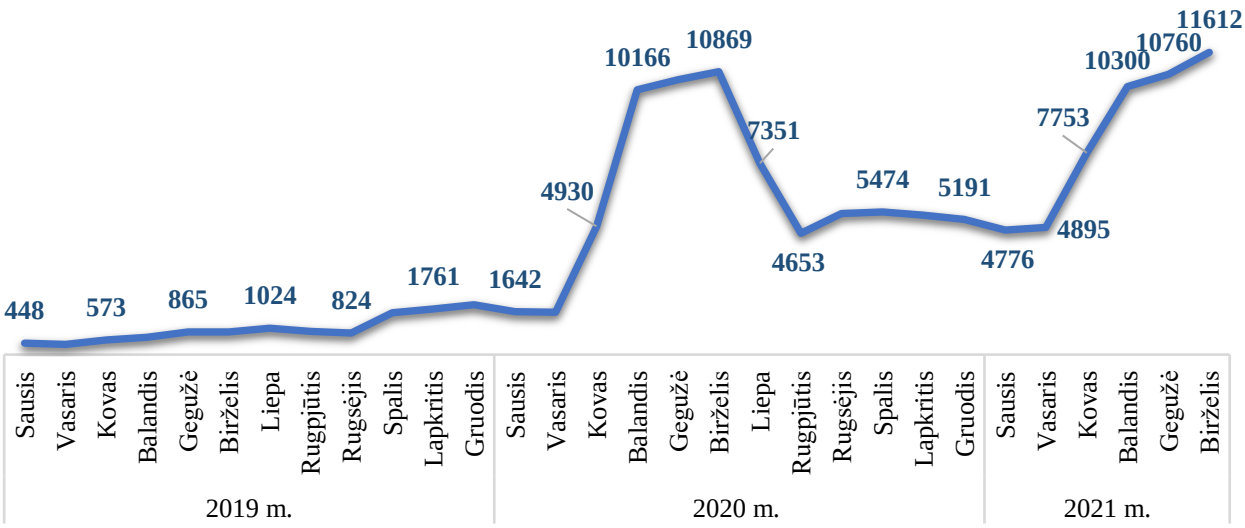
kanalais teikiamomis paslaugomis. Taip pat per pusantrų metų ženkliai išaugo aptarnaujamų klientų, kurie pageidauja, kad registracijos dokumentai ir numerio ženklai būtų pristatomi jų nurodytu adresu ar į pašto terminalus, skaičiai.

Džiugina ir tai, jog ir toliau buvo stebimas geras klientų įprotis vis dažniau naudotis mūsų Įmonės paslaugomis nuotoliniu būdu, arba, kai dėl paslaugų pobūdžio būtina atvykti į padalinį, iš anksto rezervuoti priėmimo padalinyje laiką.

Pažymėtina, kad ir toliau labai sparčiai augo naujų klientų, kurie pirmą kartą apsilankė transporto priemonių registracijos sistemos eKETRIS portale ir pasinaudojo skaitmeniniais kanalais teikiamomis transporto priemonių registracijos paslaugomis, skaičius. Per 2021 m. I pusmetį šioje sistemoje įsiregistravo net **83 597** nauji unikalūs naudotojai. 2021 m. birželio 30 d. šios sistemos unikalių naudotojų skaičius pasiekė **572 279**. Sistemos naudotojai bet kuriuo paros metu gali gauti savo vardu registruotų transporto priemonių duomenis, kreiptis dėl transporto priemonių registracijos ir su jų dalyvavimu viešajame eisme susijusių paslaugų.




**6 pav.** eKETRIS portale registruotų naudotojų skaičius




**7 pav.** Užsakymų pristatyti dokumentus ir numerio ženklus klientų nurodytu adresu, dinamika

## 4.4. Transporto priemonių savininkų apskaita

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. pradėjo veikti nauja Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema, kurioje fiksuojami visų transporto priemonių savininkai. Nuo šiol kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė turės turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK).

SDK – tai unikalus transporto priemonės savininko deklaravimo kodas, kuris sudarytas iš 8 raidžių. Taip pat naujas kodas bus sugeneruojamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui.

Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema (TPSAIS) skirta Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso pakeitimams, įsigaliojusiems 2021 m. gegužės 1 d., įgyvendinti.

Minėtų įstatymų pagrindinis tikslas – užkardyti sudaromus fiktyvius sandorius transporto priemonių prekybos srityje, sudaryti galimybę kontrolės institucijoms nustatyti tikruosius transporto priemonių pardavėjus (perpardavinėtojus) bei savininkus ir užtikrinti jiems tenkančių mokestinių prievolių ir (ar) kitos teisinės atsakomybės už nustatytus teisės pažeidimus neišvengiamumą.

Ši naujovė skirta apsaugoti galutinį vartotoją nuo galimų apgaulių, kuomet perkama transporto priemonė. Siekiama, kad gyventojai nesusidurtų su nesąžininga prekyba, o jų teisės būtų apsaugotos.

Rengiantis šios sistemos paleidimui:

- kiekviename padalinyje buvo paskirti atsakingi asmenys, per kuriuos kvietėme užduoti klausimus, kas padėjo tobulinant medžiagą, DUK ir rengiant konsultacijas;
- sistema kurta taip, kad butų intuityviai suprantama visiems klientams ir darbuotojams.

Gegužės 1 d. visoms Lietuvoje registruotoms transporto priemonėms (išskyrus laikinai registruotas ir išvežamas į užsienį) SDK buvo suteiktas nemokamai. Jų savininkams daryti nieko nereikėjo, nes kodas buvo priskirtas automatiškai, o jį sužinoti galima paprasčiausiai internetu.

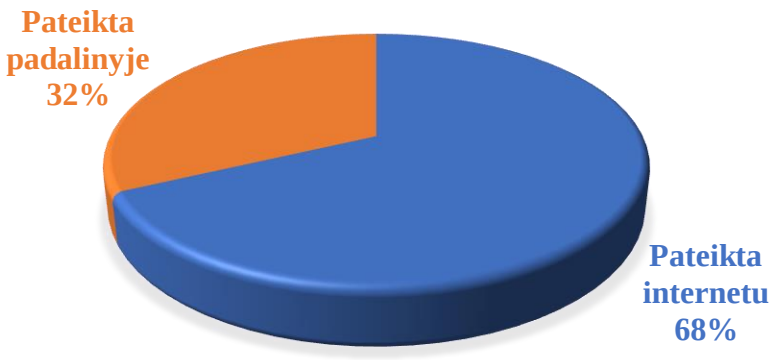
Transporto priemonės įgijimo deklaracijos pateikimo ir SDK suteikimo (pirkėjui), perleidimo deklaracijos pateikimo (pardavus užsienyje užsienio gyventojui ar įmonei), sunaikinimo deklaracijos pateikimo (atliekų tvarkytojui) paslaugos suteikiamos internetu nemokamai, o perleidimo deklaracijos patvirtinimo (pardavėjui) paslauga nemokamai suteikiama tiek internetu, tiek ir Įmonės padaliniuose.

Nuo gegužės 1 d. deklaruoti transporto priemonės nuosavybės pasikeitimą turi:

- Lietuvos gyventojai ir įmonės visais atvejais įsigydami ir parduodami transporto priemones tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;
- užsienio gyventojai ir įmonės visais atvejais įsigydami ir parduodami transporto priemones Lietuvos teritorijoje.

Ši taisyklė galioja visais transporto priemonės įgijimo atvejais, pavyzdžiui: pardavimo, paveldėjimo ar dovanojimo atvejais, taip pat visoms transporto priemonėms ( automobiliams, motociklams, priekaboms ir kt.).

Vien tik per du šios veiklos mėnesius buvo išnagrinėtos **238 639** klientų pateiktos deklaracijos, sukurta **157 320** naujų SDK, iš jų gegužės mėnesį – 82 014, birželio mėnesį – 75 306.




**8 pav.** Klientų pateikti prašymai (deklaracijos) dėl SDK suteikimo arba panaikinimo

## 4.5. Vairuotojų egzaminavimas

Vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimo paslauga (teorijos egzaminas) teikiama 14 padalinių visoje Lietuvoje.

Praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo paslauga (praktinio vairavimo egzaminas) teikiama 13 padalinių. Vilniuje sudaryta papildoma galimybė teikti egzaminavimo paslaugas dviejose skirtingose vietose. Tai padeda geriau sureguliuoti klientų srautus.

**5 lentelė.** Egzaminavimo rodikliai

| Paslauga | 2018 m. | 2019 m. | 2020m. | 2020 m. I pusm. | 2021 m. I pusm. | 2020/2021 m. I pusm. pokytis, proc. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Priimta egzaminų iš viso | 253 203 | 251 372 | 213 273 | 85 846 | **92 290** | **7,5** |
| *Iš jų, teorinių žinių patikrinimo* | 119 630 | 121 959 | 105 178 | 38 858 | **45 897** | **18,1** |
| *Iš jų, praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo* | 133 573 | 129 413 | 108 095 | 46 988 | **46 393** | **-1,3** |

## 2021 m. I pusmetį teorijos egzaminų skaičius išaugo ↗ 18,1 %

**Ribojimai dėl Covid-19.** 2020 metų pabaigoje šalyje įvedus karantiną ir sugriežtinus tiesiogiai klientams teikiamas paslaugas, nuo gruodžio 16 d. (iki 2021 m. kovo 31 d., tačiau 2021 m. kovo 3 d. nutarimu leista pradėti egzaminuoti nuo kovo 15 d.) buvo sustabdytos praktinio egzaminavimo paslaugos. Dėl šios priežasties nuo nurodytos datos iki kovo 10 d. nebuvo teikiamos vairuotojų egzaminavimo paslaugos. 2021 m. sausio mėn. į prastovas buvo išleisti 93 vairuotojų egzaminavimo srities darbuotojai; vasario ir kovo mėn. – 100 vairuotojų egzaminavimo srities darbuotojų, balandį – 2 vairuotojų egzaminavimo srities darbuotojai.

**Praktikos egzaminų atnaujinimas.** Praktinio egzaminavimo paslaugos nebuvo teikiamos ilgiau kaip 50 dienų. Visi pageidavusieji laikyti egzaminus asmenys buvo priversti perkelti egzaminų datas, ir dėl šios priežasties pailgėjo vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki egzamino laikymo datos. Siekdami užtikrinti kuo didesnį aptarnautų klientų srautą, Įmonė organizavo darbą papildomomis darbo valandomis ir poilsio dienomis.

Prieš pradedant praktikos egzaminų veiklą visiems egzaminuotojams buvo atlikti testai. Visi egzaminai vykdomi laikantis sugumo reikalavimų, naudojant individualias apsaugos priemones, teorijos egzaminų klasių bei egzaminų automobilių vėdinimo ir dezinfekavimo ir kt.

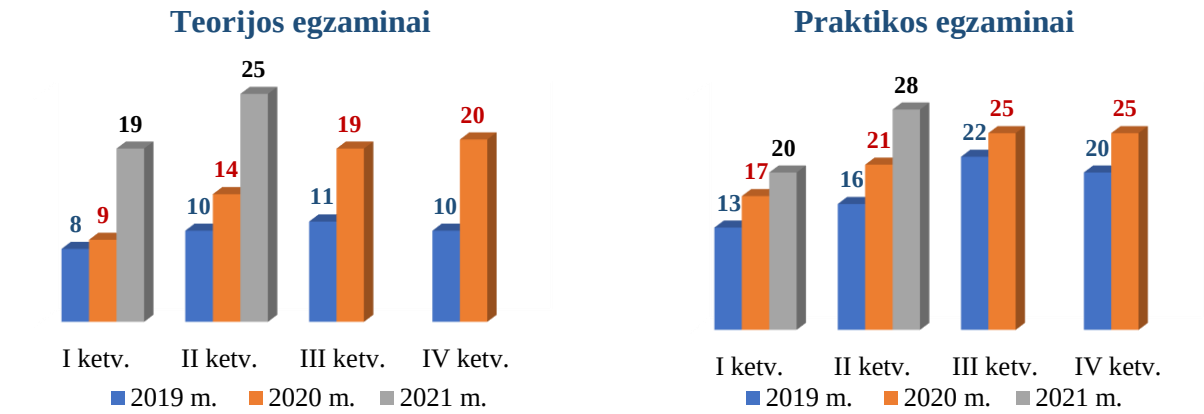
## 2021 m. I pusmetį praktikos egzaminų skaičius sumažėjo ↘ 1,3 %

Aplinkybės, susijusios su papildomais ribojimais dėl Covid-19 lėmė augantį tiek teorijos, tiek praktikos egzaminų laukimo laiką. Tarpiniai rodikliai liudija, kad Įmonės 2021 – 2024 m. veiklos strategijoje iškelti tikslai, kad vidutinė teorijos egzamino laukimo trukmė neviršytų 12 kalendorinių dienų, o vidutinė praktikos egzamino laukimo trukmė neviršytų 22 kalendorinių dienų, greičiausiai nebus pasiekti.

**Pasirengimas vykdyti teorijos egzaminus srautiniu metodu.** Siekdama paspartinti teorijos egzamino procesus ir taip sumažinti egzamino laukimo dienų skaičių, Įmonė perkonstravo egzaminavimo klases dalyje padalinių: Panevėžyje, Klaipėdoje, Šiauliuose, Mažeikiuose. Šiuo metu atitinkamai įrenginėjamos egzaminų klasės Tauragėje ir Vilniuje. Artimiausiu laiku planuojama pradėti vykdyti vairuotojų teorinių žinių patikrinimą srautiniu metodu.

**Apeliacijos dėl egzaminų rezultatų.** Įmonės klientai, nesutinkantys su egzaminų rezultatais, turi teisę pateikti apeliaciją.

Per 2021 m. I pusmetį Įmonės Apeliacijos komisija išnagrinėjo 41 apeliaciją, priėmė sprendimus anuliuoti 4 egzaminų rezultatus. Palyginimui galima paminėti, kad per 2020 m. I pusmetį buvo gautos ir išnagrinėtos 53 apeliacijos ir priimti 6 sprendimai anuliuoti egzaminų rezultatus, o atitinkamai per 2019 m. I pusmetį buvo gautos ir išnagrinėtos 59 apeliacijos ir priimti 9 sprendimai anuliuoti egzaminų rezultatus.




**9 pav.** Vidutinis teorijos ir praktikos egzaminų laukimo laikas kalendorinėmis dienomis

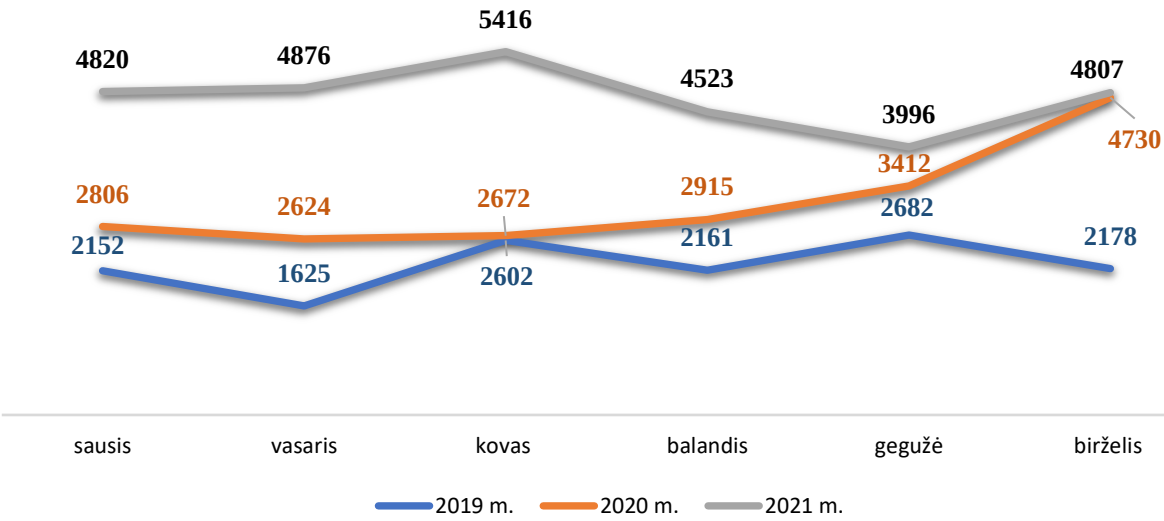
## 4.6. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas

Vairuotojo pažymėjimų išdavimas – tai tokia transporto priemonių vairuotojams skirta paslauga, kuri dažniausiai yra teikiama tiesioginio bendravimo kanalu, t. y. klientams atvykus į VĮ „Regitra“ padalinį. Ribojimai dėl COVID-19 viruso grėsmės privertė Įmonę reguliuoti klientų srautus, laikytis griežtų higienos normų bei teikti paslaugas su tam tikrais ribojimais, ir net kuriam laikui sustabdyti paslaugų teikimą. Ieškant sprendimų, kaip supaprastinti vairuotojo pažymėjimo grąžinimą po teisės vairuoti atėmimo, Įmonė gana operatyviai realizavo sprendimą, sudarydama galimybę vairuotojams dėl vairuotojo pažymėjimo grąžinimo kreiptis naudojantis Vairuotojų portalu.

**6 lentelė.** Vairuotojo pažymėjimų išdavimas

| Paslauga | 2018m. | 2019 m. | 2020 m. | 2020 m. I pusmetis | 2021 m. I pusmetis | 2021/2020 m. I pusm. pokytis, proc. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Išduota vairuotojo pažymėjimų | 180 286 | 197 508 | 165 301 | 64 304 | **78 331** | **+21,8 %** |
| ➢ *iš jų užsakyta skaitmeniniais kanalais, skaičius ir procentinė dalis* | 14 667<br>8,1 % | 28 924<br>14,6 % | 51 190<br>31,0 % | 19 199<br>29,9 % | **33 344**<br>**42,6 %** | **+73,7 %** |

**Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų dalies augimas.** Lyginant 2021 m. I pusmečio rezultatus su atitinkamu 2020 m. laikotarpiu, matyti, kad ne tik ženkliai išaugo išduotų vairuotojo pažymėjimų skaičiai, tačiau toliau labai sparčiai augo asmenų, užsisakančių vairuotojo pažymėjimus per Vairuotojų portalą, skaičius. Tai rodo, jog mūsų Įmonės klientų patirtys naudotis teikiamomis paslaugomis skaitmeniniais kanalais ir tokių paslaugų sklaida lemia didesnius nei ankstesniais metais vairuotojo pažymėjimų užsakymo ir išdavimo skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis besinaudojančių klientų skaičius.




**10 pav.** Vairuotojo pažymėjimų užsakymų per Vairuotojų portalą skaičiai

**Tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai.** Nuo 2020 m. sausio mėn. VĮ „Regitra“ pradėjo išduoti dviejų tipų tarptautinius vairuotojo pažymėjimus, kurie kaip papildomi dokumentai prie nacionalinio vairuotojo pažymėjimo reikalingi keliaujantiems ir vairuojantiems tose užsienio šalyse, kurios nepriklauso Europos Sąjungai (ES) ar Europos Ekonominei Erdvei (EEE). Nustatyta, kad tokių pažymėjimų išdavimo poreikis ženkliai sumažėjo.

Jei per 2020 m. buvo išduoti **2364** tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai, iš kurių daugiau kaip pusė buvo išduota 2020 m. sausio mėnesį, tai vėliau, pasaulinės Covid-19 pandemijos ir globalaus kelionių tarp šalių ribojimo akivaizdoje, tokių pažymėjimų poreikis sumažėjo iki minimumo. 2021 m. I pusmetį buvo išduota **330** tarptautinių vairuotojo pažymėjimų.

## 4.7. Informacijos ir duomenų teikimas

**~2 mln.**

Unikalių transporto priemonių vairuotojų duomenų Kelių transporto priemonių vairuotojų registre .

**~19 mln.**

Kelių transporto priemonių vairuotojų registro objektų duomenų tvarkymo istorinių įrašų bylų.

**~8 mln.**

Unikalių transporto priemonių duomenų Kelių transporto priemonių registre.

**~53 mln.**

Kelių transporto priemonių registro objektų duomenų tvarkymo istorinių įrašų bylų.

**11 pav.** Tvarkomų registrų duomenų ir informacijos apimtys

**Registrų duomenų teikimas.** Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre tvarkomi duomenys neatlygintinai teikiami įvairioms Lietuvoje ir Europos Sąjungos valstybėse narėse ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybėse veikiančioms institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, keičiančioms vairuotojo pažymėjimus kitose šalyse, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems kitą teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

Įmonės tvarkomuose registruose ir jų archyvuose saugomi duomenys, informacija ir dokumentai, didelės apimties registro duomenų įrašymą ir jų tvarkymą patvirtinančių istorinių įrašų skaičius. Ši informacija reikalinga įvairias tyrimus atliekančioms teisėsaugos institucijoms, teismams, Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms įstaigoms, taip pat patiems tvarkomų duomenų subjektams, turintiems teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

**Duomenų teikimas skaitmeniniais kanalais.** Auga klientų, siekiančių registrų duomenis gauti skaitmeniniais kanalais automatizuotai,

skaičius. Toks duomenų teikimas galimas sudarius duomenų teikimo sutartis.

Ataskaitiniu laikotarpiu sparčiausiai augo Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (toliau – KTPR) duomenų teikimo skaitmeniniais kanalais apimtys ir informacijos teikimas klientams per Įmonės informacijos centrą.

**Informacijos teikimas.** 2021 m. pradžioje, kai dėl įvesto karantino buvo taikomi griežti apribojimai egzaminavimo paslaugoms, išaugo asmenų, besikreipiančių į Įmonės informacijos centrą telefonu ir el. paštu skaičiai. Dėl artėjančios datos (2021 m. gegužės 1 d.), nuo kurios teisės aktais buvo įvesta transporto priemonių savininkų apskaita, besikreipiančių klientų skaičiai išliko tokiame pat aukštame lygyje ir atšaukus karantiną, o pradėjus suteikinėti SDK, informacijos poreikis išaugo kelis kartus. Įmonė, tvarkydama ir teikdama duomenis, yra svarbia viešąjį saugumą užtikrinančia grandimi, svarbiu procesų dalyviu, nes šie duomenys ir jų savalaikis pateikimas turi lemiamos įtakos tyrimų sėkmei.

Vykdydama šias funkcijas, Įmonė prisideda prie viešojo saugumo ir viešojo intereso užtikrinimo, palengvina kitų valstybės informacinių sistemų veiklą, užtikrina valstybės informacinių sistemų ar registrų sąveikumą ir pakartotinį registro duomenų ir informacijos naudojimą.

**Registrų duomenų archyvų tvarkymas.** Įmonės administruojamuose registruose ir jų archyvuose yra saugomi duomenys, informacija ir dokumentai ar jų kopijos, tvarkomi apie **72 mln. registro duomenų** įrašymą ir jų keitimą patvirtinančių istorinių įrašų.Ši, tiek aktuali, tiek ir istorinė informacija domina ar bet kada gali sudominti įvairias tyrimus atliekančias teisėsaugos institucijas, teismus, Valstybinę mokesčių inspekciją ir kitas valstybines įstaigas, taip pat pačius tvarkomų duomenų subjektus, įmones ir asmenis, turinčius teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

**Registrų tvarkymo dokumentų bylų skaitmeninimas.** Įmonė jau yra suskaitmeninusi virš **8,5 mln.** dokumentų rinkinių bylų, kurių pagrindu buvo tvarkomi duomenys Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre. Skaitmenizuoti dokumentų rinkiniai sudaro prielaidas atsisakyti popierinių bylų kaupimo, taip pat leidžia pagal poreikį operatyviai pasiekti dokumentuose esančią informaciją kontroliuojant registrų duomenų tvarkymo teisėtumą, pateikti institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems teisėtą interesą gauti tokių dokumentų kopijas.

# 5 FINANSINĖ VEIKLA

## 5.1. Veiklos finansiniai rodikliai

Įmonės finansinę veiklą apibūdina ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė, pajamų, bendrojo ir grynojo pelno, atsargų apyvartumo ir skolos tiekėjams rodikliai.

**Įmonės veiklos finansiniai rezultatai viešai skelbiami atskirai parengtuose papildomuose VĮ „Regitra“ 2021 m. I pusmečio finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose.**

Nepaisant 2021 m. I pusmetį buvusių suvaržymų, susijusių pasauline Covid–19 pandemija, VĮ „Regitra“ pardavimo pajamos, lyginant su tokiu pat 2020 m. laikotarpiu, ūgtelėjo **8,4 %**.

Nuo 2020 m. kovo 16 d. (nuo karantino paskelbimo pradžios) 379 darbuotojams buvo paskelbta prastova. Įmonė galėjo toliau teikti paslaugas tik skaitmeniniais kanalais. Buvo sustabdytas teorijos ir praktikos egzaminų vykdymas, atsisakyta tiesioginio kontakto aptarnaujant klientus, besikreipiančius dėl vairuotojo pažymėjimų išdavimo, taip pat klientus, besikreipiančius dėl transporto priemonių registracijos paslaugų.

Valstybės įmonė „Regitra“ per 2021 m. I pusmetį gavo **11 488 235** eurų pajamų.

Pasiektas Įmonės grynojo pelningumo rodiklis – **16,99** proc.

**7 lentelė.** VĮ „Regitra“ pajamų kitimo tendencijos 2019–2021 m. sausio-birželio mėn.

| Pajamos | 2019 m. I pusmetis Eur | 2020 m. I pusmetis, Eur | 2020-2019 pokytis | | 2021 m. I pusmetis, Eur | 2021-2020 pokytis | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Eur | % | | Eur | % |
| **Pardavimo pajamos** | **13 451 282** | **10 537 077** | ***-2 914 205*** | ***-21,7*** | **11 422 606** | ***885 529*** | ***8,4*** |
| *TP registracijos paslaugų teikimas* | *8 762 172* | 7 178 632 | *-1 583 540* | *-18,1* | **7 654 519** | *475 887* | *6,6* |
| *Vairuotojų egzaminavimo paslaugų teikimas* | *2 566 340* | 1 842 056 | *-724 284* | *-28,2* | **1 931 546** | *89 490* | *4,9* |
| *Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas* | *1 848 593* | 1 204 111 | *-644 482* | *-34,9* | **1 496 146** | *292 035* | *24,3* |
| *Duomenų teikimas* | *274 177* | 312 278 | *38 101* | *13,9* | **340 395** | *28 117* | *9,0* |
| Kitos veiklos pajamos | 65 781 | 55 642 | *-10 139* | *-15,4* | **57 998** | *2 356* | *4,2* |
| **Finansinės veiklos pajamos** | **11 483** | **18 743** | ***7 260*** | ***63,2*** | **7 631** | ***-11 112*** | ***-59,3*** |
| **Pajamos iš viso** | **13 528 546** | **10 611 462** | ***-2 917 084*** | ***-21, 6*** | **11 488 235** | ***876 773*** | ***8,3*** |

**8 lentelė.** VĮ „Regitra“ sąnaudų detalizacija 2019–2021 m. sausio-birželio mėn.

| Sąnaudos | 2019 m. I pusmetis Eur | 2020 m. I pusmetis Eur | 2020-2019 pokytis | | 2021 m. I pusmetis Eur | 2021-2020 pokytis | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Eur | % | | Eur | % |
| Pardavimo savikaina | 8 599 200 | 6 882 913 | *-1 716 287* | *-20,0* | **6 801 227** | *- 81 686* | *-1,2* |
| Bendrosios ir administracinės sąnaudos | 1 962 074 | 2 060 635 | *98561* | *5,0* | **2 311 422** | *250 787* | *12,2* |
| Finansinės veiklos sąnaudos | 38 830 | 48 578 | *9 748* | *25,1* | **82 774** | *34 196* | *70,4* |
| **Sąnaudos iš viso** | **10 600 104** | **8 992 126** | ***-1 607 978*** | ***-15,2*** | **9 195 423** | ***203 297*** | ***22,6*** |

**9 lentelė.** Pagrindiniai VĮ „Regitra“ finansinės veiklos rodikliai

| Straipsniai | 2019 m. 6 mėn. | 2020 m. 6 mėn. | 2021 m. 6 mėn. | 2021/2020 m. pokytis, Eur | 2021/2020 m. pokytis, % |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pardavimo pajamos** | 13 451 282 | 10 537 077 | **11 422 606** | ***885 529*** | ***8,4*** |
| **Grynasis pelnas (nuostoliai)** | 2 478 729 | 1 356 796 | **1 940 801** | ***584 005*** | ***43,0*** |
| **EBITDA pelnas, Eur** | 4 064 431 | 2 431 819 | **3 326 777** | ***894 958*** | ***36,8*** |
| ROE (nuosavo kapitalo grąža), % | 10,02 | 6,29 | **12,37** | - | ***6,08*** |
| ROA (turto grąža), % | 9,75 | 5,71 | **7,75** | - | ***2,04*** |
| **Grynasis pelningumas, %** | 18,43 | 12,88 | **16,99** | - | ***4,11*** |

# 6 PERSONALO VALDYMAS

## 6.1. Darbuotojai

**Darbuotojų skaičiai, sudėtis, kaita.** 2021m. birželio 30 d. Įmonėje dirbo 543 darbuotojai, tai yra 26 daugiau nei prieš metus, kuomet 2020 m. birželio 30 d. Įmonėje dirbo 517 darbuotojų.

Per 2021 metų I pusmetį į Įmonę buvo priimti 42 nauji darbuotojai, o darbo sutartis nutraukė 30 darbuotojų. Bendra darbuotojų kaita ataskaitiniu laikotarpiu sudarė 5,71 proc., o savanoriška kaita – 4,24 proc.

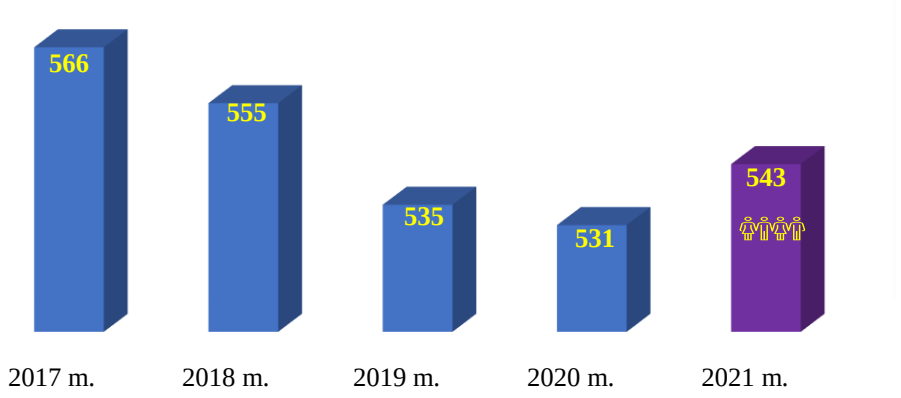
59 proc. Įmonės darbuotojų sudarė vyrai, o moterys sudarė 41 proc. Darbuotojų amžiaus vidurkis yra 46 metai. Daugiausia darbuotojų – net 74 proc., turi įgiję aukštąjį išsilavinimą, 18 proc. – aukštesnįjį išsilavinimą, o likusieji - vidurinį arba profesinį.

39 % Įmonės darbuotojų dirbo transporto priemonių registracijos srityje, 25 % – egzaminavimo srityje, 5 % – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srityje, 5 % – informacijos teikime, o 26 % – kitose srityse (administracinėje veikloje, IT ir kt.).

**Ribojimai dėl Covid-19.** 2020 gruodžio mėn. šalyje paskelbus antrąjį karantiną, jau antrą kartą metų bėgyje daliai įmonės darbuotojų buvo paskelbta prastova.

Sausio mėn. į prastovas buvo išleisti 93 filialų darbuotojai (visi vairuotojų egzaminavimo srities); vasario mėn. – 174 darbuotojai (63 – transporto priemonių registracijos srities, 100 – vairuotojų egzaminavimo srities ir 11 – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srities); kovo mėnesį – 163 darbuotojai (50 – transporto priemonių registracijos srities, 100 – vairuotojų egzaminavimo srities ir 13 – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srities); balandį – 22 darbuotojai (18 – transporto priemonių registracijos srities, 2 – vairuotojų egzaminavimo srities ir 2 – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srities). Gegužės mėn. prastovos Įmonėje jau nebebuvo taikomos.

Darbuotojai, savo funkcijas galintys atlikti nuotoliniu būdu, karantino metu skatinami likti namuose ir dirbti nuotoliniu būdu. Tad virš 10 % įmonės darbuotojų karantino metu dirbo nuotoliniu būdu.




**13 pav.** Darbuotojų skaičiaus kitimas 2017–2021 m. (birželio 30 d.)

## 6.2. Darbo užmokestis

**Darbo apmokėjimo sprendimai.** Atlygio už darbą politika ir nuostatos yra vertinamos kaip vienas svarbiausių Įmonės vadovybės sprendimų užtikrinant subalansuotą žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą. Darbuotojų noras turėti suprantamą, teisingą ir objektyvią darbo apmokėjimo tvarką, derinamas su Įmonės finansinėmis galimybėmis bei siekiu išlaikyti motyvuotus ir aukštos kvalifikacijos darbuotojus. Įmonė turi patvirtinusi Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašą[5]. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis, papildoma darbo užmokesčio dalis, priemokos, priedai. Papildoma darbo užmokesčio dalis už asmeninius rezultatus yra nustatoma periodiškai įvertinus darbuotojo veiklos rezultatus.

Didėjantis vidutinis šalies darbo užmokestis, aukštos kvalifikacijos specialistų paklausa gali mažinti Įmonės konkurencingumą, užsitikrinant reikiamus žmogiškuosius išteklius, todėl Įmonės naudojama apmokėjimo už darbą sistema turi būti lanksti.

**Darbo krūvio nustatymas.** Įmonė, siekdama turimų žmogiškųjų išteklių efektyviausio panaudojimo, veiklos rezultatų orientavimo į kokybę ir klientų lūkesčių patenkinimo, 2018 m. birželio 29 d. patvirtino ir pradėjo naudoti darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką (toliau – DKAM). DKAM įgyvendinimui buvo sukurtas automatizuotas programinis įrankis, kuris, panaudojant Įmonės informacinių sistemų duomenis, pagal aiškiai aprašytas formules, atliktų operacijų skaičių, patiriamas laiko sąnaudas apskaičiuoja darbuotojų darbo krūvį (asmeninį ir komandinį produktyvumą).

Kokią DKAM naudą mato Įmonės vadovybė:

- subalansuotai vertinami darbuotojų ir Įmonės padalinių veiklos rezultatai;
- įgyvendinama darbuotojų motyvacinė sistema;
- prisidedama prie racionalaus išteklių paskirstymo;
- tinkamai pasirengiama klientų srautų valdymui ir klientų laukimo laikų standartų įgyvendinimui.

Pažymėtina, kad skaitmeniniais kanalais Įmonės teikiamų paslaugų apimtys nuolat didėja, dalis klientų keičia savo įpročius, tad perspektyvoje, tikėtina, mažės tiesioginio kontakto būdu teikiamų paslaugų apimtys Įmonės padaliniuose. Todėl DKAM yra periodiškai peržiūrima ir tikslinama, kad išliktų aktualiu žmogiškųjų išteklių valdymo įrankiu.

Be Įmonės naudojamos DKAM, yra dalis vykdomų funkcijų, kurias atliekančių darbuotojų darbo krūvis ir paskirstymas nėra vertinamas ir susiejamas su atliekamomis operacijomis. Įmonės veiklą palaikančias funkcijas ir procesus vykdantys darbuotojai vertinami periodiškai kas ketvirtį[6] nustatant asmeninius tikslus. Vertinimo metu darbuotojai išsikelia ir su tiesioginiais vadovais nustato svarbiausius siektinus tikslus artimiausiems trims mėnesiams.

Visiems Įmonės darbuotojams nuo 2021 metų taikomas bendrasis metinis vertinimas, kurio metu aptariami praeitų metų asmeninių tikslų pasiekimai, įvertinamos kompetencijos, sutariami ugdymo tikslai bei aptariamos karjeros galimybės.

[5] Patvirtinta VĮ „Regitra“ valdybos 2021 m. birželio 22 d. protokolu Nr. 6.

[6] Nuo 2021 m. birželio vertinimas atliekamas du kartus per metus

**12 lentelė.** VĮ „Regitra“ darbo užmokesčio fondų apžvalga 2019 – 2021 m.

| Darbo užmokesčio fondai | 2019 m., Eur | 2020 m., Eur | 2020 m. I pusmetis, Eur | 2021 m. I pusmetis, Eur | 2021-2020 m. I pusmečio pokytis | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Eur | % |
| Darbuotojų darbo užmokesčio fondas | 13 220 054 | 12 452 845 | 5 763 092 | **5 820 272** | 57180 | **1,0** |
| Vadovų darbo užmokesčio fondas | 103 580 | 107 267 | 50 561 | **55 663** | 5102 | **10,1** |

**13 lentelė.** VĮ „Regitra“ darbuotojų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis

| Eil. Nr. | Pareigybės pavadinimas | Darbuotojų Skaičius, 2021 m. II ketvirtis | 2019 m. IV ketvirtis | 2020 m. IV ketvirtis | 2021 m. II ketvirtis |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Generalinis direktorius | 1 | 4 360 | 4 435 | 4 460 |
| 2. | Gen. direktoriaus pavaduotojai | 1 | 3 924 | 3 992 | 4 014 |
| 3. | Departamentų direktoriai, skyrių vadovai | 11 | 3 213 | 3 175 | 3 337 |
| 4. | Filialų direktoriai | 5 | 3 122 | 3 232 | 3 267 |
| 5. | Filialo direktoriaus pavaduotojai | 2 | 2 790 | 2 697 | 2 715 |
| 6. | IT specialistai | 30 | 2 772 | 2 920 | 2 811 |
| 7. | Juristai | 4 | 2 313 | 2 359 | 2 517 |
| 8. | Specialistai | 437 | 2 085 | 2 232 | 1 846 |
| 9. | Ūkvedžiai, mechanikai, vairuotojai | 11 | 1 535 | 1 611 | 1 790 |
| 10. | Administratoriai | 5 | 1 510 | 1 757 | 1 760 |
| 11. | Registratoriai, registratoriai-kasininkai | 21 | 1 113 | 1 112 | 1 081 |
| 12. | Darbininkai | 11 | 783 | 730 | 739 |
| **Paskirtojo darbo užmokesčio vidurkis** | | | | | **1 906** |

**PASTABA.** Įmonė valstybės biudžeto lėšų nenaudoja.

## 6.3. Darbuotojų mokymai

Verčiami aplinkybių dėl Covid-19 pandemijos ir su tuo susijusių susibūrimų ribojimų, darbuotojų mokymus labiau kreipiame į elektroninę erdvę.

Įmonės darbuotojai 2021 m. I pusmetį nuotoliniu būdu dalyvavo centralizuotai *„Moodle“* platformoje organizuotuose mokymuose Viešųjų ir privačių interesų derinimo, Asmens duomenų apsaugos, Korupcijos prevencijos, Civilinės saugos, Gaisrinės saugos, Gero administravimo principo taikymo įmonėje mokymuose, įsisavino Įvadinėje darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijoje esančius klausimus.

Pastebėta, kad mokymų valandų skaičius nebeatspindi suteikiamos informacijos kiekio ir kokybės. Didžiausia dalis mokymų perkeliami į elektroninę erdvę arba vedami nuotoliniu būdu. Atitinkamai mokymai trumpinami dėl sudėtingo ilgo buvimo prie ekranų. Kitas aspektas, paveikęs mokymų apimtis ir mokymų formą, tai aplinkybė, kad dalis Įmonės darbuotojų buvo prastovose, o po apribojimų atnaujinus veiklas, darbo laikas buvo skiriamas pagrindinei veiklai užtikrinti.

# 7 INVESTICINIAI PROJEKTAI

Įmonė, remdamasi sukaupta patirtimi, siekdama padidinti teikiamų paslaugų patogumą klientams, sudaryti geresnes sąlygas darbuotojams, tikslingai vykdo investicinius projektus ir, išnaudodama gauto pelno dalį, kasmet investuoja į turimos ir naudojamos infrastruktūros atnaujinimą, taip pat numato investicijas informacinių sistemų tobulinimui bei reikiamos infrastruktūros atnaujinimui.

2021 m. I pusmetį buvo parengti projektai ir Vilniaus filialo bei Šiaulių filialo Mažeikių grupės pastatai perduoti rangovams remonto darbams atlikti.

.

# 8 SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ

## 8.1. Socialiai atsakingos veiklos principai

**Socialinės atsakomybės politika.** Įmonė, siekdama tvarios veiklos principų, įvertino esamą aplinką, identifikavo suinteresuotas šalis, nustatė jų lūkesčius, įvertino Įmonės daromus poveikius bei jų aktualumą. Šie žingsniai būtini nustatyti sritis, kuriose svarbiausia imtis veiksmų. Dokumentuota Įmonės pozicija ir principai darnumo srityje, o, siekiant užtikrinti ilgalaikę ir kryptingai formuojamą tvarią socialiai atsakingos veiklos praktiką, atlikta Įmonės socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) politikos ir Veiklos koordinavimo centro pateiktame gerosios valdysenos klausimyne nurodytų sričių atitikties rekomendacijoms analizė. Identifikuota, kokiose srityse yra ir turėtų būti dedamos didžiausios pastangos bei įgyvendinami išsikelti su darnumu susiję tikslai.

Parengtas informacinių skaidrių rinkinys ir pristatytas atsakingiems vadovams.

ĮSA didinimas ir darnios veiklos skatinimas yra nukreiptas į šias prioritetines sritis – veiklos skaidrumo, darbuotojų gerovės, santykių su visuomene gerinimo, aplinkos išsaugojimo, taip pat valstybės pažangos.

ĮSA politikos įgyvendinimu siekiama sukurti vertybes, orientuotas į tvarius valstybės vystymosi rezultatus, socialines naudas, skatinti bendradarbiavimo kultūrą, formuoti visuomenės ir atskirų jos grupių aukštą pasitikėjimą Įmone.

## 8.2. Aplinkosauga

**Žalieji pirkimai.** Įmonė, vykdydama viešuosius pirkimus, daliai pirkimų taiko aplinkosauginius reikalavimus. Žalieji pirkimai vykdomi įsigyjant spausdintuvų dažiklius, baldus ir pan. Taikoma eilė aplinkosauginių reikalavimų įsigyjant transporto priemones arba jų nuomos paslaugas (anglies dvideginio emisijų maksimalioms riboms, degalų suvartojimo normoms). Per 2021 m. I pusmetį Įmonė atliko žaliųjų pirkimų už 164 661 Eur sumą, kas sudaro 12,1 proc. nuo visų atliktų pirkimų.

Numatoma, kad 2021 m. II pusmetį žalieji pirkimai turės sudaryti ne mažiau kaip 10 proc. visų viešųjų pirkimų vertės, 2022 m. – ne mažiau kaip 50 proc. vertės, o nuo 2023 m. Įmonė kiekvienais metais turės vykdyti tik žaliuosius pirkimus.

**Išteklių taupymas.** Įmonė, siekdama išsinuomoti veiklai vykdyti reikalingas patalpas, tiekėjų pasiūlymus vertina taikydama ekonominio naudingumo metodą, kurio viena iš dedamųjų yra siūlomo išsinuomoti pastato energetinio naudingumo klasė. Tokio vertinimo tikslas – mažesnė aplinkos tarša, optimizuoti nuomojamų patalpų eksploatacijos kaštai. Vis daugiau paslaugų perkeliant į elektroninę erdvę, pertvarkant Įmonės veiklos procesus, atsisakoma popierinių dokumentų, o tai leidžia ženkliai sumažinti popieriaus sunaudojimą Įmonėje.

**Atliekų rūšiavimas.** Įmonė rūšiuoja komunalines atliekas ir perduoda paslaugų teikėjams. Dalyje padalinių (kuriuos Įmonė valdo patikėjimo teise) yra antrinėms žaliavoms (pvz., popieriui ir plastikui) skirti konteineriai. Įmonės patalpose surenkamos komunalinės atliekos yra rūšiuojamos ir išrūšiuotos dedamos į atitinkamus konteinerius. Įmonė yra registruota Gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS), kurioje apskaito kitas susidarančias atliekas (tiek pavojingas, tiek ir nepavojingas). Įmonėje susikaupiančios pavojingos atliekos yra perduodamos tvarkyti tik tokią teisę turintiems juridiniams asmenims.

**Pakartotinis naudojimas.** Pasibaigus saugojimo terminui, Įmonėje susikaupę dokumentai (bylos) yra sunaikinami ir perduodami pakartotinam naudojimui kaip antrinė žaliava pakuočių ir kt. produktų gamybai. Įmonė pripažintam netinkamu, negalimu naudoti trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui siekia suteikti antrinio panaudojimo galimybę, skelbdama viešuosius turto pardavimo aukcionus.

**Darbuotojų „žaliosios“ iniciatyvos.** Tarptautinės miškų dienos ir Pasaulinės Žemės dienos progomis buvo inicijuota prisidėti prie medelių sodinimo akcijos, kurią organizuoja Nacionalinio neliečiamo miško paramos fondas kartu su MB „Pasodink medį“. Taip pat parengtos vaizdinės iniciatyvos „Įkvėpk tvariems pokyčiams“, raginančios sąmoningai, ekologiškai, atsakingai vartoti, dalintis savo patirtimis ir skatinti tai daryti kitus.

## 8.3. Atsakomybė prieš darbuotojus

**Atlygio politika.** VĮ „Regitra“ yra patvirtinusi darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašą. Patvirtintame apraše aiškiai reglamentuoti bazinio darbo užmokesčio nustatymo (kai pareigybės, suskirstytos į lygius pagal pareigybių santykines vertes taikant tarptautinėje praktikoje pripažintą ir Lietuvos rinkoje plačiai taikomą metodiką) bei peržiūros principai, siekiant, kad būtų užtikrintas vidinis teisingumas ir išorinis konkurencingumas. Taip pat apibrėžti papildomo darbo užmokesčio už

darbuotojo ir (ar) Įmonės veiklos rezultatus nustatymo principai bei priemokų, priedų bei išmokų mokėjimo principai.

**Darbuotojų organizacijos.** Įmonėje nuo 2010 m. kovo mėnesio oficialiai įsteigta VĮ „Regitra“ darbuotojų profesinė sąjunga. Ši profesinė sąjunga, aktyvesnę veiklą pradėjo 2019 m. vasarį, kai buvo atnaujinti jos įstatai, išrinktas naujas pirmininkas ir taryba. Tuo pačiu kartu su aktyvesne jos veikla ėmė sparčiai augti ir jos narių gretos. Jei 2019 m. vasarį tik 27 Įmonės darbuotojai buvo profsąjungos nariais, tai 2020 m. pradžioje jos gretose jau buvo per šimtas narių. Vien tik 2020 m., nežiūrint tam tikrų su pandemija susijusių judėjimo ir susitikimų su darbuotojais suvaržymų, profsąjungos narių gretos pasipildė 35 darbuotojais. Ir nors nemaža dalis buvusiųjų profsąjungos narių baigė darbą Įmonėje ir tuo pačiu paliko profsąjungą, tačiau ši organizacija ir toliau vis pasipildo naujais nariais. 2021 m. birželio 30 d. Įmonės darbuotojų profsąjungos nariais buvo **150** darbuotojų.

Įmonės vadovybė atsakingai siekia bendradarbiauti tiek su profesine sąjunga, tiek ir su Darbo taryba, atsižvelgti į darbuotojų atstovų pageidavimus ir pasiūlymus, užtikrinti konstruktyvų dialogą. Darbuotojų atstovai periodiškai kviečiami dalyvauti darbuotojų pasitarimuose, kituose renginiuose, kur galėtų išreikšti savo valią darbuotojų gerovės užtikrinimui.

Įmonė, priimdama sprendimus, susijusius su Įmonės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu bei abipusio bendradarbiavimo stiprinimu, siekia suderinti sprendimų projektus su darbuotojams atstovaujančiomis organizacijomis: VĮ „Regitra“ darbuotojų profesine sąjunga ir Darbo taryba.

**Kolektyvinė sutartis.** Įmonėje veikia Kolektyvinė sutartis, sudaryta tarp VĮ „Regitra“ ir darbuotojų profesinės sąjungos, kurioje užfiksuoti abipusiai susitarimai, tokie kaip papildomos atostogų dienos ilgiau dirbantiems darbuotojams, papildomos laisvos dienos asmeniniams darbuotojų sveikatos priežiūros bei lankymosi valstybės institucijose. Kolektyvinei sutarčiai pritarus Įmonės darbuotojų visuotinės elektroninės apklausos metu, jos nuostatos galioja visiems Įmonės darbuotojams.

**Darbuotojų kompetencijų ugdymas.** Vadovaujantis patvirtintu VĮ „Regitra“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, kurio viena iš dalių apima atskirų pareigybių laukiamus kompetencijų lygius, pareigybėms yra nustatytos bendrosios (orientacija į kokybę, orientacija į klientą, atsakomybė, komandinis darbas, mokymasis ir tobulėjimas), vadybinės (veiklos vadyba, strateginis mąstymas, vadybinė drąsa, lyderystė) ar profesinės (individualiai pagal pareigybes) kompetencijos. Siekdama jas ugdyti Įmonė pagal galimybes organizuoja pavienius ar grupinius, nuotolinius ar auditorinius mokymus ir žinių vertinimus. Kartu yra periodiškai organizuojami mokymai, skirti visiems darbuotojams, tokiomis temomis, kaip pavyzdžiui civilinė ir priešgaisrinė sauga, asmens duomenų apsauga, korupcijos prevencija, viešųjų ir privačių interesų derinimas ir pan.

**Darbuotojų motyvacijos ir pasitenkinimo darbu didinimas.** Vadovaujantis 2020 m. pabaigoje vykdyto anoniminio darbuotojų motyvacijos ir pasitenkinimo darbu tyrimo, kurio metu buvo išanalizuotos temos: pasitenkinimo darbu ir darbo sąlygomis, įsitraukimo į darbą, Įmonės mikroklimato, santykių su kolegomis ir vadovais, darbuotojų motyvacijos, vidinės komunikacijos tyrimo rezultatais, su kuriais buvo supažindinti visi Įmonės darbuotojai, imtasi veiksmų, kaip

pasiekti kuo aukštesnio darbuotojų pasitenkinimo, motyvacijos.

**Papildomos naudos.** VĮ „Regitra“ darbuotojai gali pasidžiaugti Įmonės teikiamomis papildomomis naudomis, kurios vaizdžiai susistemintos ir pateikiamos darbuotojams, apie jas primenant viename dokumente (17 pav.).

**14 pav.** Įmonės darbuotojams teikiamos papildomos naudos

**Darbuotojų sveikata.** VĮ „Regitra“ nuolat rūpinasi savo darbuotojų sveikata inicijuodama periodinius sveikatos patikrinimus, darbuotojų skiepijimą nuo Covid-19, gripo ar erkinio encefalito. Dėl Covid-19 Lietuvoje įvedus ekstremalią situaciją bei karantinus, buvo skirtas didžiulis dėmesys kiekvieno darbuotojo saugiam darbui užtikrinti bei klientui saugiai gauti paslaugą – nuolat rengiamos, atnaujinamos ir komunikuojamos rekomendacijos dėl saugaus darbo, sudaryta galimybė dirbti nuotoliniu būdu (kam tai įmanoma pagal darbo specifiką) bei darbuotojams (o tam tikru etapu ir klientams) suteiktos visos būtinos asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonės. Dėka šių kompleksinių priemonių VĮ „Regitra“ ilgą laiką pavyko išvengti darbuotojų susirgimų Covid-19.

Įmonėje galioja dar 2020 metais atnaujintas darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas,

kuris suteikia galimybę atsitikus nelaimingam atsitikimui darbuotojams kreiptis dėl išmokos.
Įmonės darbuotojai, pagal 2020 m. pabaigoje sudarytą sutartį, sėkmingai naudojasi sveikatos draudimo paslaugomis Pačių darbuotojų pasirinkimu yra taikomi 4 sveikatos draudimo variantai, priklausomai nuo individualaus pasirinkimo numatantys ambulatorinio gydymo ir diagnostikos, stacionarinio gydymo valstybinėse gydymo įstaigose, dantų gydymo, burnos higienos, protezavimo, kritinių ligų draudimo bei visų kitų medicininių paslaugų draudimo sumas. Šiuo metu vykdomos naujo sveikatos draudimo pirkimo procedūros.
Įmonėje rūpinamasi ne tik fizine, bet ir emocine darbuotojų sveikata. 2021 m. kovo mėnuo buvo

paskelbtas emocinės sveikatos mėnesiu. Buvo organizuota paskaita „Kaip pasirūpinti savimi ir kitais pandemijos metu?“. Jos metu profesionali lektorė siūlė mums vieniems su kitais pasidalinti savo „resursais“ – veiklomis, kurios padeda atsipalaiduoti ir sumažinti įtampą ir taip sukaupti „idėjų banką“. Vėliau buvo organizuotas seminaras „Energijos vadyba“, kartu bandant panaudoti „juoko jogos“ elementus, praktikuojantis suprasti:

- Kas mane skatina veikti?
- Kas yra mano motyvo faktorius?
- Iš kur atsiranda ir kur dingsta energija?
- Kaip pačiam savarankiškai trumpos praktikos pagalba atstatyti jėgas, aiškų mąstymą, atgauti pusiausvyrą?
- Ar girdžiu ir jaučiu, kaip jaučiuosi?
- Ar turiu gebėjimų tinkamai sureaguoti ir atliepti į savo poreikius?

Atskirų Įmonės filialų darbuotojai dalyvavo jiems atskirai organizuotuose renginiuose sveikatos priežiūros klausimais. Taip pavyzdžiui, Panevėžio ir Alytaus filialų darbuotojai dalyvavo nuotoliniame susitikime su sveikatos priežiūros specialistais ir domėjosi profilaktinių tyrimų nauda, eiga bei išgirdo atsakymus į jiems aktualius klausimus. Įmonė sudaro sąlygas Covid-19 testus atlikti ir darbo metu bei pagal galimybę suteikia tarnybinį transportą.

## 8.4. Išorinė komunikacija

**Informacijos sklaida.** VĮ „Regitra“ teikiamos paslaugos yra tiesiogiai susijusios su klientų aptarnavimu, todėl komunikacija yra vienas pagrindinių būdų informuoti visuomenę apie teikiamas paslaugas ir vykstančius pokyčius. Įmonė taip pat aktyviai užsiima šviečiamąja veikla ir ugdo vairuotojų bei transporto priemonių valdytojų sąmoningumą dalyvaujant viešajame eisme.
Vienas pagrindinių komunikacijos kanalų pasiekiant visuomenę yra žiniasklaida. Bendradarbiavimas su ja vykdomas dviem būdais: a) rengiant pranešimus spaudai ir b) teikiant komentarus į žurnalistų pateiktas užklausas.
Ko mes siekiame?

- Reaguoti kaip galima greičiau, kol nepasklido jokie gandai.
- Nieko neslėpti, nes viskas anksčiau ar vėliau išaiškės.
- Sakyti tiesą, kad ir kokia ji kartais gali būti nemaloni.

Išaugusį informacijos srautą lėmė susidariusi situacija dėl COVID-19 pandemijos plitimo valdymo ir paslaugų pasikeitimų, tai pat nuo gegužės mėnesio įvesta transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema, o taip pat pandemijos metu ženkliai suaktyvėjęs elektroninių paslaugų naudojimas.

Įmonė prisitaikė prie šiandieninių tendencijų ir vykdo aktyvią komunikaciją socialiniuose tinkluose, tokiuose kaip „*Facebook*“, „*Instagram*“ ir „*Youtube*“. Šiose platformose yra informuojama apie Įmonės teikiamas paslaugas, konsultuojami klientai ir formuojamas Įmonės įvaizdis.

Įmonė plečia paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, spektrą ir apimtis, siekia vykdyti aktyvias reklamines kampanijas tiek socialiniuose tinkluose, tiek kitomis priemonėmis, kad klientai dar aktyviau išnaudotų visas sudarytas paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, galimybes. Tuo tikslu Įmonėje nuo š. m. gegužės 1 d. įsteigtas Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius. Vykdomas elektroninių paslaugų užsakymų monitoringas ir identifikuojami patys paveikiausi reklamos kanalai bei būdai. Taip pat tęsiama aktyvi viešinimo veikla ir siekiama, kad klientai aktyviau rinktųsi elektronines paslaugas.

Įmonė tradiciškai organizuoja visuomenei skirtus renginius Saugaus eismo dienos proga. Jų metu supažindinama su Įmonės veikla, jos indėliu saugaus eismo klausimais, dalinami atšvaistai.

**Informacija apie skaidrumo gairių nuostatų laikymąsi.** Įmonė laikosi 2010 m. liepos 14 d. LRV nutarimu Nr. 1052 patvirtinto „Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo“ reikalavimų, atskleisdama reikalaujamą informaciją metiniuose ir tarpiniuose pranešimuose bei užtikrindama informacijos atskleidimą savo interneto svetainėje.

## 8.5. Bendradarbiavimas

**Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis.** 2021 metų I pusmetis dėl pandemijos buvo visiškai nepalankus renginiams. Dalies tradicinių, masiškesnių renginių teko atsisakyti.

Vis tik galima pasidžiaugti eile renginių, kuriuos dėka aktyvesnių kolektyvo narių pavyko organizuoti.

**Darbuotojų iniciatyvos.** Pateikta iniciatyva prisidėti prie medelių sodinimo akcijos, kurią organizuoja Nacionalinio neliečiamo miško paramos fondas kartu su MB „Pasodink medį“. Geram mikroklimatui padaliniuose palaikyti, pavyko suorganizuoti išvykas, kolektyvo veiklos sukaktuvių paminėjimus, nacionalinę vyrų dieną, kupinus kūrybinės iniciatyvos renginius Užgavėnių ir Šv. Velykų progomis.

Įmonėje organizuotas visą vasarą trunkantis darbuotojų fotografijų konkursas tema „Mes tikrai mylime Lietuva“. Fotografijos paprastai naudojamos Įmonės reprezentaciniuose leidiniuose. Be šių projektų, buvo vykdomos įvairios darbuotojų įsitraukimą, sveiką kolektyvinį mikroklimatą, o taip pat bendradarbiavimą skatinančios iniciatyvos. Laikantis atsargumo priemonių, bendri dideli Įmonės renginiai nebuvo organizuojami, tačiau darbuotojai mažesnėmis grupelėmis susitiko gamtoje Joninių šventėje, plaukė baidarėmis ar dalyvavo pažintinėse išvykose.

## 8.6. Korupcijos prevencija

Įmonė vadovaujasi 2020 m. birželio 22 d. patvirtinta Korupcijos prevencijos politika, nustatančia pagrindinius taikomus principus ir įsipareigojimus korupcijos prevencijos srityje. Kasdieninėje Įmonės veikloje netoleruojamos jokios korupcijos apraiškos, o iš kiekvieno darbuotojo yra tikimasi, kad jis sąžiningai tarnaus visuomenės interesams, tinkamai ir skaidriai vykdys savo pareigas.

Įmonė pagal kompetenciją įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija programą ir jos priemonių įgyvendinimo plane nustatytas priemones.

Siekiant įgyvendinti Įmonės korupcijos prevencijos politikos uždavinius, 2021 m. vasario 9 d. buvo patvirtintas 2021 m. korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas. Per 2021 m. I pusmetį įgyvendintos šios pagrindinės prevencijos priemonės:

- atnaujintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas ir pakeistas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas;
- atlikta 545 Įmonės darbuotojų (100 proc. darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus) privačių interesų deklaracijų peržiūra. Padalinių vadovai supažindinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijose esančia informacija;
- patvirtintas Klientų eilių valdymo ir kontrolės tvarkos aprašas;
- pakeistas Darbuotojų priimtų sprendimų ir duomenų tvarkymo kontrolės tvarkos aprašas;
- patvirtintas Lobistinės veiklos priežiūros tvarkos aprašas;
- atliktas atsparumo korupcijos lygio (AKL) vertinimas.
- įvykdyti įmonės darbuotojų Viešųjų ir privačių interesų derinimo e-mokymai;
- įdiegtos ir funkcionuoja pranešimų apie pažeidimus teikimo priemonės. Įvertinti visi gauti pranešimai, 2 atvejais pranešimuose nurodyti pažeidimai pasitvirtino.

**Įmonės atsparumas korupcijai.** Pagal Vidaus reikalų ministerijos nustatytą specialią metodiką ir 9 klausimynus 2020 m. paskaičiuotas ir nustatytas Įmonės atsparumo korupcijai lygio koeficientas (AKL). Šis rodiklis išaugo nuo **0,52** 2019 metais ir **0,63** 2020 metais iki net **0,84** 2021 metais. AKL pokyčius ypač lėmė ženkliai pagerėjęs pranešėjų apsaugos užtikrinimas, dovanų politikos įgyvendinimas ir pagerėjusi situacija dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas Saulius Šuminas

VĮ „Regitra“ 2021 m. I pusmečio veiklos
ataskaitos 1 priedas

# INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VALDYBOS PERSONALINĘ SUDĖTĮ IR VEIKLĄ PER 2021 METŲ I PUSMETĮ

Vadovaujantis Įmonės įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.1V-630, Įmonėje sudaryta kolegiali valdymo institucija – valdyba. Valdybą 2021 m. birželio 30 d. sudarė:

**Ilona Smailienė**, valdybos pirmininkė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktorė,

**Vainius Butinas**, VĮ „Regitra“ Klaipėdos filialo direktorius,

**Laimis Jančiūnas**, nepriklausomas narys[7], turintis kompetenciją žmogiškųjų išteklių valdymo srityje,

**Mindaugas Kyguolis**, nepriklausomas narys[11], turintis kompetenciją strateginio planavimo srityje,

**Vytautas Markauskas**, Vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento direktorius,

**Gintaras Nakutis**, nepriklausomas narys[11], turintis ūkio šakos, kurioje veikia Įmonė, žinių kompetenciją,

**Povilas Ruškus**, VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo vyresnysis specialistas,

**Paulius Skardžius**, Vidaus reikalų ministerijos Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės vyresnysis patarėjas,

**Aurimas Tomas Staškevičius**, nepriklausomas narys[11], turintis kompetenciją vadybos srityje,

**Gediminas Vyšniauskis**, nepriklausomas narys[11], turintis kompetenciją informacinių technologijų srityje.

Per I pusmetį įvyko šeši Įmonės valdybos posėdžiai. Jų metu nagrinėti valdybos kompetencijai priskirti su Įmonės veikla susiję klausimai.

Pritarta VĮ „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui, VĮ „Regitra“ 2020 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui – abu projektai pateikti patvirtinti vidaus reikalų ministrui. Buvo aptarta situacija dėl Įmonės finansinės rizikos valdymo (komerciniuose bankuose laikomų indėlių saugumo), įvertinti per 2020 metus pasiekti Įmonės 2020 – 2023 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai, patvirtinta VĮ „Regitra“ Audito komiteto nuostatų nauja redakcija, patvirtinti Valstybės įmonės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo pakeitimai.

Aptarta Įmonės veikla per 2020 metus, įvertinta išorinio nepriklausomo auditoriaus pateikta audito ataskaita ir pritarta VĮ „Regitra“ 2020 metų finansinių ataskaitų rinkiniui.

Kaip itin aktualus klausimas, net trijų posėdžių metu buvo aptariama ir analizuojama situacija susidariusi Įmonei pradėjus administruoti Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinę sistemą ir transporto priemonėms suteikiant savininkų deklaravimo kodus (SDK).

[7] atrinktas vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631

Valdybos nariai ne tik išklausė Įmonės vadovų informaciją, bet ir suformulavo įvairius pasiūlymus situacijai suvaldyti.

Vadovaudamasi Įmonės įstatais, valdyba įvertino, aptarė ir pritarė didelės vertės (daugiau nei 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams, kurie būtini Įmonei pavestoms funkcijoms vykdyti. Tarp jų: sandoriams dėl vairuotojų egzaminavimui skirtų lengvųjų (M1 klasės) automobilių veiklos nuomos, dėl pašto pasiuntinių paslaugų (pristatant klientams numerio ženklo lenteles bei dokumentus) pirkimo, dėl darbo drabužių darbuotojams pirkimo bei dėl dalies Vilniaus filialo pirmo, antro aukšto patalpų ir stogo paprastojo remonto darbų pirkimo.

VĮ „Regitra“ valdybos nariams 2019 m. – 2021 m. I pusmetį skirtas vidutinis ketvirčio atlygis (eurais, neatskaičius mokesčių):

| | **I ketvirtis** | **II ketvirtis** | **III ketvirtis** | **IV ketvirtis** |
|---|---|---|---|---|
| 2019 m. | 1178,07 | 899,96 | 596,43 | 535,63 |
| 2020 m. | 799,76 | 602,48 | 373,38 | 580,58 |
| **2021 m.** | **889,72** | **965,01** | - | - |

Valdybos sudėtis ir posėdžių protokolai skelbiami Įmonės interneto svetainėje.

VĮ „Regitra“ 2021 m. I pusmečio veiklos ataskaitos 2 priedas

## INFORMACIJA APIE ĮMONĖS AUDITO KOMITETO PERSONALINĘ SUDĖTĮ IR VEIKLĄ PER 2021 METŲ I PUSMETĮ

**Komiteto sudarymas.** Valstybės įmonėje „Regitra“ nuo 2019 m. veikia Audito komitetas. Savo veikloje vadovaujasi nuostatais[8], kurie reglamentuoja Audito komiteto sudarymo tvarką, narių skaičių, teises ir pareigas, posėdžių organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, veiklos ataskaitos pateikimo jį sudariusiam Įmonės valdybai tvarką ir terminus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašu, Komitetas sudarytas 4 metams iš 3 narių[9].

**Komiteto nariai.** Komiteto nariai kolegialiai turi finansų, buhalterinės apskaitos ar finansinių ataskaitų audito ir įmonės veiklos srities žinių. Vienas audito komiteto narys turi ne mažesnę kaip 3 metų darbo buhalterinės apskaitos ir (arba) finansinių ataskaitų audito srityse patirtį. Komitete dirba nepriklausomi nariai **Kristina Simonovič, Saulius Lapšinskas** ir **Kęstutis Širvaitis** [10], atitinkantys Reikalavimų audito komitetams valstybės valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomose įmonėse aprašo [11], nustatytus nepriklausomumo kriterijus. Komiteto pirmininke išrinkta nepriklausoma Audito komiteto narė **Kristina Simonovič**.

Su kiekvienu Audito komiteto nariu sudaryta Komiteto nario veiklos sutartis, kurioje nustatomas už Komiteto nario veiklą mokamo atlygio dydis, jo mokėjimo tvarka, Komiteto nario veiklos ataskaitų teikimo tvarka bei kiti įsipareigojimai. Sutartį su Komiteto nariu pagal valdybos patvirtintą formą pasirašė Įmonės vadovas. Komiteto nariams už jų vykdomą veiklą apmokama iš Įmonės lėšų.

**Komiteto veikla.** Įmonės Audito komitetas stebi finansinės atskaitomybės procesą, metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, teikia rekomendacijas, informuoja Įmonės vadovą ir priežiūros organą – valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus.

Audito komitetas 2021 m. I pusmetį vykdė visas pagal patvirtintus nuostatus numatytas funkcijas. Apie posėdžiuose priimtus sprendimus pagal poreikį informavo valstybės įmonės „Regitra“ valdybą ir administraciją.

**Atlygis Audito komiteto nariams.** Audito komiteto nariams nuo 2019 m. IV ketvirčio Įmonės Valdybos sprendimu nustatytas ir mokamas 180 eurų dydžio atlygis už dalyvavimą Komiteto posėdyje.

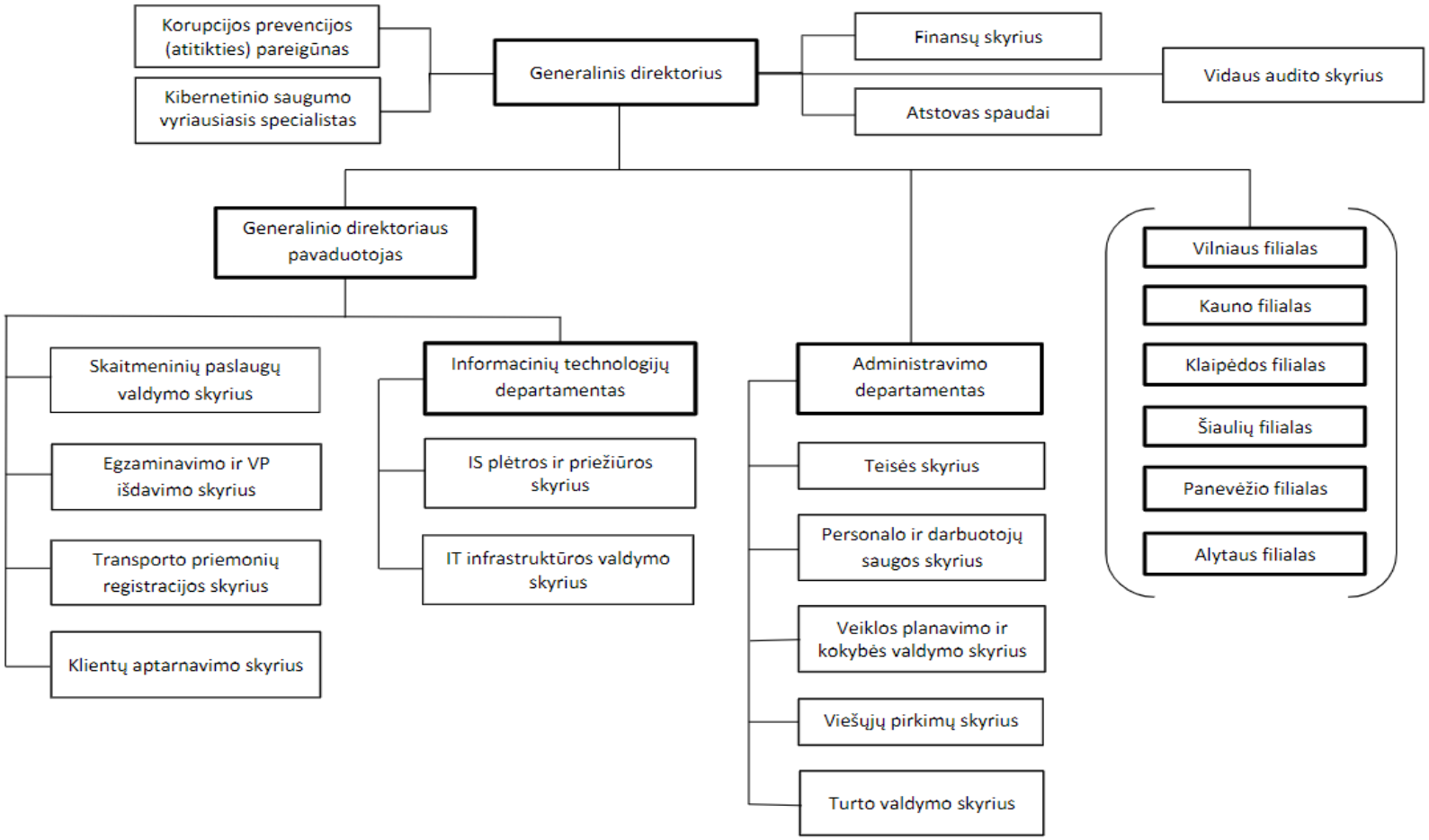
**1 lentelė.** VĮ „Regitra“ Audito komiteto nariams paskirtasis vidutinis ketvirčio atlygis

| Ketvirtis | 2019 m. II ketv. | 2019 m. III ketv. | 2019 m. IV ketv. | 2020 m. I ketv. | 2020 m. II ketv. | 2020 m. III ketv. | 2020 m. IV ketv. | 2021 m. I ketv. | 2021 m. II ketv. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atlygis, Eur | 1069,52 | 611,71 | 180,00 | 360,00 | 180,00 | 0,00 | 180,00 | 540,00 | 540,00 |

[8] Patvirtinti VĮ „Regitra“ 2018 m. lapkričio 8 d. protokolu Nr.6.
[9] Sudarytas VĮ „Regitra“ valdybos 2019 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. 4.
[10] K. Širvaitis, pasibaigus jo, kaip Valdybos nario kadencijai, paskirtas Audito komiteto nariu 2020 m. sausio 13 d., įgaliojimus nustatant iki Audito komiteto kadencijos pabaigos.
[11] Patvirtinta LRV 2017 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 383 „Dėl Reikalavimų audito komitetams valstybės valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomose įmonėse aprašo patvirtinimo“.

VĮ „Regitra“ 2021 m. I pusmečio veiklos ataskaitos
3 priedas

## VĮ „REGITRA“ VALDYMO STRUKTŪRA NUO 2021 M. GEGUŽĖS 1 D..



VĮ „Regitra“ 2021 m. I pusmečio veiklos ataskaitos
4 priedas

## VĮ „Regitra“ strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai, pasiekti per 2021 metų I pusmetį

| *Koordinuojantis padalinys ** | *Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai* | *Vertinimo rodiklių reikšmės* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *2021 m.* | *2021 m. I pusmetis* | *2022 m.* | *2023 m.* | *2024 m.* |
| **01** | **Strateginis tikslas – Augantis paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, naudojimas** | | | | | |
| VPKVS | Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų dalis, procentais[12] | 24 | -[13] | 26 | 28 | 30 |
| **01.01.** | **Uždavinys – Vystyti „draugiškas“ vartotojui skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas** | | | | | |
| TPRS | Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais[14] | 35 | 35,2 | 37 | 39 | 40 |
| EVPIS | Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais | 30 | 36,3 | 31 | 32 | 33 |
| KAS | Skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis pasinaudojusių klientų, teigiamai vertinančių paslaugos patogumą, dalis procentais | 72 | 54 | 74 | 76 | 78 |
| KAS | Konsultacijų dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų dalis, procentais[15] | 20 | 14 | 19 | 18 | 17 |
| **01.02.** | **Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo skaitmeninių kanalų žinomumą** | | | | | |
| SPVS | Prisijungusių klientų skaičius prie eKETRIS portalo per metus, tūkst. prisijungimų | 1 425 | 1 215 | 1 430 | 1 435 | 1 440 |
| SPVS | Prisijungusių klientų skaičius prie Vairuotojų portalo per metus, tūkst. prisijungimų | 270 | 154 | 280 | 290 | 300 |

[12] Naujas rodiklis, nustatytas Valstybės lūkesčiuose. Skaičiuojama vadovaujantis ABC metodikoje sudarytu paslaugų sąrašu ir vertinant tas paslaugas, kurios šiuo metu gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais.
[13] Rodiklio reikšmė bus nustatyta metų pabaigoje.
[14] Neskaičiuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).
[15] Skaičiuojama konsultacijų dėl e. paslaugų dalis nuo visų konsultacijų. Siekiama, kad konsultacijų dėl e. paslaugų dalis mažėtų, t. y. pačios skaitmeninės paslaugos taptų „draugiškesnės“ ir aiškesnės vartotojui.

| *Koordinuojantis padalinys ** | *Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai* | *Vertinimo rodiklių reikšmės* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *2021 m.* | *2021 m. I pusmetis* | *2022 m.* | *2023 m.* | *2024 m.* |
| **02** | **Strateginis tikslas – Patogios, kokybiškos ir rentabilios paslaugos** | | | | | |
| KAS | Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais[16] | 91 | -[17] | 91 | 91 | 91 |
| TPRS, EVPIS, KAS | Supaprastinta teikiamų paslaugų (paslaugų procesų) arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius | 3 | - | 3 | 3 | 3 |
| **02.01.** | **Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis** | | | | | |
| KAS | Iš anksto užsiregistravusių paslaugoms padaliniuose gauti klientų dalis, procentais | 35 | 63,6 | 40 | 45 | 50 |
| KAS | Iš anksto užsiregistravusių klientų, kurie apsilankė padalinyje ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo registracijos, dalis, procentais | 60 | 63,4 | 63 | 66 | 69 |
| KAS | Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis | 12 | 22[18] | 12 | 12 | 12 |
| KAS | Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis | 22 | 26[19] | 21 | 21 | 21 |
| ITD | Klientus tiesiogiai įtakojančių IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis | 120 | 103 | 100 | 90 | 80 |

[16] Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su VRM 2017 metais, šis rodiklis patvirtintas ministro 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1V-742.
[17] Rodiklio reikšmė bus nustatyta iki metų pabaigos, šiuo metu vykdomas tyrimo paslaugos pirkimas.
[18] Atsižvelgiant į dėl karantino ir ekstremalios situacijos (dėl COVID-19) nustatytus ribojimus, į egzaminų klases kiekvieno egzamino metu priimama mažiau klientų.
[19] Nuo 2021 m. sausio 2 iki kovo 10 d. egzaminai nebuvo priimami.

| *Koordinuojantis padalinys ** | *Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai* | *Vertinimo rodiklių reikšmės* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *2021 m.* | *2021 m. I pusmetis* | *2022 m.* | *2023 m.* | *2024 m.* |
| **02.02.** | **Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą** | | | | | |
| TPRS | Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais[20] | 90 | 89,65 | 91 | 95 | 95 |
| **02.03.** | **Uždavinys – Išlaikyti vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą ir didinti efektyvumą** | | | | | |
| FILIALAI | Bendras stebėtų praktikos egzaminų, vertinant egzaminuotojo darbo kokybę, ne mažiau kaip, skaičius[21] | 500 | 296[22] | 500 | 500 | 500 |
| KAS | Peržiūrėta egzaminų vaizdo įrašų, ne mažiau kaip, skaičius | 150 | 57 | 150 | 150 | 150 |
| TVS, EVPIS, ITD | Egzaminų centrų, kuriuose veikia naujas teorijos egzaminų modelis, skaičius | 5 | -[23] | 12 | 12 | 12 |
| **02.04.** | **Uždavinys – Patvirtinti klientų aptarnavimo procesų standartus padaliniuose** | | | | | |
| KAS | Padalinių skaičius, kuriuose įdiegtas klientų aptarnavimo proceso standartas transporto priemonių registracijos paslaugoms | 6 | -[24] | 16 | 28 | 39 |
| KAS | Padalinių skaičius, kuriuose įdiegtas klientų aptarnavimo proceso standartas vairuotojo pažymėjimo išdavimo paslaugoms | 6 | -[25] | 16 | 21 | 28 |

[20] Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų dalis, kuriuose nėra klaidų.
[21] Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516 „Dėl reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo patvirtinimo“, kiekvienas egzaminuotojas, egzaminuojantis vairuotojus, kasmet turi būti stebimas ne trumpiau kaip pusę darbo dienos.
[22] Iš jų: 10 – dalyvaujant egzamine, 286 – peržiūrint egzamino vaizdo įrašą.
[23] Šiuo metu 4 egzaminavimo centrų patalpos pritaikytos naujam teorijos egzamino modeliui. Derinama informacinė sistema, kuri leistų užtikrinti klientų priėmimą į egzaminą po vieną, o ne dideliu srautu.
[24] Rodiklio reikšmė bus nustatyta metų pabaigoje.
[25] Rodiklio reikšmė bus nustatyta metų pabaigoje.

| *Koordinuojantis padalinys ** | *Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai* | *Vertinimo rodiklių reikšmės* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *2021 m.* | *2021 m. I pusmetis* | *2022 m.* | *2023 m.* | *2024 m.* |
| **02.05.** | **Uždavinys – Automatizuoti atsakymus į standartines klientų užklausas** | | | | | |
| KAS | Automatizuotų atsakymų į standartines klientų užklausas scenarijų skaičius | 10 | -[26] | 12 | 14 | 16 |
| **02.06.** | **Uždavinys – Sudaryti galimybes vairuotojo pažymėjimą perkelti į skaitmeninę formą** | | | | | |
| Generalinio direktoriaus pavaduotojas | Įgyvendintas vairuotojo pažymėjimo perkėlimo į skaitmeninę formą projektas, procentais[27] | 30 | -[28] | 50 | 80 | 100 |
| **03** | **Strateginis tikslas – Įmonės vertybėmis pagrįstas organizacinės kultūros kūrimas** | | | | | |
| PDSS | Pozityvios darbo aplinkos indeksas, balais | -[29] | - | - | 5,5 | - |
| **03.01.** | **Uždavinys – Užtikrinti įmonės vertybėmis pagrįstą žmogiškųjų išteklių valdymą** | | | | | |
| PDSS | Darbuotojų savanoriška kaita, ne daugiau kaip, procentais | 7 | 4,24 | 8 | 9 | 10 |
| **03.02** | **Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją** | | | | | |
| PDSS | Įmonės darbuotojų, patenkintų vidine komunikacija, didėjimas, procentais | 5 | -[30] | 5 | 5 | 5 |

[26] Rodiklio reikšmė bus nustatyta metų pabaigoje.
[27] Vairuotojo pažymėjimo (VP) perkėlimą į skaitmeninę formą Įmonė laiko ilgalaikiu projektu ir suskirsto į skirtingus etapus: 1 etapas – atlikti teisės aktų analizę ir parengti vairuotojo pažymėjimo skaitmenizavimui reikalingų teisės aktų pakeitimo projektus (30 proc.); 2 etapas – sukurti ir įdiegti techninį sprendimą skaitmeniniam VP atvaizduoti ir apdoroti (50 proc.); 3 etapas – nustatyti skaitmeninio VP naudojimo ir atpažinimo įrankius (80 proc.); 4 etapas – visiškai įgyvendintas projektas ir galimybė klientui gauti skaitmeninį VP (100 proc.).
[28] Vykdomas pirmasis etapas.
[29] Rodiklis skaičiuojamas remiantis VRM atliekamo tyrimo duomenis. Tyrimas vykdomas kartą per 2-3 metus.
[30] Rodiklio reikšmė bus nustatyta metų pabaigoje.

| *Koordinuojantis padalinys ** | *Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai* | *Vertinimo rodiklių reikšmės* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *2021 m.* | *2021 m. I pusmetis* | *2022 m.* | *2023 m.* | *2024 m.* |
| **03.03** | **Uždavinys – Efektyvinti veiklos procesus** | | | | | |
| VPKVS | Įmonės veiklos procesų, kurių efektyvumas padidėjo ne mažiau kaip 20 proc., skaičius | 5 | -[31] | 8 | 10 | 12 |
| **04** | **Strateginis tikslas – Socialiai atsakinga ir atvira įmonė** | | | | | |
| VPKVS | Gerosios valdysenos rodiklis, balais[32] | A | - | A | A+ | A+ |
| **04.01** | **Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą** | | | | | |
| KPP | Gerosios valdysenos indekso vertinimas korupcijos prevencijos srityje, balais | A | - | A | A+ | A+ |
| KPP | Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais | 0,8 | 0,84 | 0,85 | 0,9 | 0,9 |
| **04.02** | **Uždavinys – Stiprinti bendradarbiavimą tarp kliento ir egzaminuotojo** | | | | | |
| KAS | Klientų, teigiamai vertinančių egzaminuotojo draugiškos ir stresą mažinančios aplinkos kūrimą, dalies didėjimas procentais[33] | - | - | 5 | 5 | 5 |
| **04.03** | **Uždavinys – Vykdyti aplinkos išsaugojimo iniciatyvas** | | | | | |
| VPKVS | Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais | B | - | B+ | A- | A |

[31] Rodiklio reikšmė bus nustatyta metų pabaigoje.
[32] Gerosios valdysenos rodiklį skaičiuoja Valdymo koordinavimo centras (VšĮ SIPA) ir kasmet apibendrina visoms valstybės valdomoms įmonėms. Rodiklis apima daug sričių: ir korupciją, ir darnumą, ir valdymo organų veiklą, ir strateginį planavimą.
[33]Rodiklis bus apskaičiuojamas remiantis apklausų rezultatais. Pirmą apklausą numatoma surengti 2021 metais.

| *Koordinuojantis padalinys ** | *Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai* | *Vertinimo rodiklių reikšmės* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *2021 m.* | *2021 m. I pusmetis* | *2022 m.* | *2023 m.* | *2024 m.* |
| **05** | **Strateginis tikslas – Finansinis įmonės stabilumas** | | | | | |
| FS | Pardavimų pajamos, mln. eurų[34] | 23,72 | 11,5 | 26 | 26 | 27 |
| **05.01** | **Uždavinys – Užtikrinti klientų aptarnavimo tinklo rentabilumą ir efektyvų išteklių naudojimą** | | | | | |
| FS | Grynasis pelnas, mln. eurų | 3,46 | 1,94 | 4,34 | 4,10 | 4,52 |
| FS | ROE (nuosavybės grąža), procentais | 16,36 | 12,37 | 19,97 | 17,75 | 18,47 |
| FS | EBITDA, mln. eurų | 5,87 | 3,32 | 6,97 | 6,71 | 7,3 |

* – Koordinuojantis padalinys: EVPIS – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius; FS – Finansų skyrius; ITD – Informacinių technologijų departamentas; KAS – Klientų aptarnavimo skyrius; KPP – korupcijos prevencijos pareigūnas; SPVS – Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius; PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius; TPRS – Transporto priemonių registracijos skyrius; TVS – Turto valdymo skyrius; VPKVS – Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius.

[34] Detali pajamų struktūra pateikta 6.1 lentelėje.

**VALSTYBĖS ĮMONĖ "REGITRA"**
Įmonės kodas - 110078991, adresas - Liepkalnio g. 97, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**
**2021 M. BIRŽELIO 30 D.**
(visos sumos eurais)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | 2021-06-30 | 2020-12-31 |
|---|---|---|---|---|
| | **TURTAS** | | | |
| **A.** | **ILGALAIKIS TURTAS** | | **14 630 821** | **14 983 175** |
| **1.** | **NEMATERIALUSIS TURTAS** | 1 | **287 019** | **211 149** |
| 1.1. | Plėtros darbai | | 0 | 0 |
| 1.2. | Programinė įranga | | 25 980 | 4 272 |
| 1.3. | Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės | | 171 445 | 144 090 |
| 1.4. | Kitas nematerialusis turtas | | 24 639 | 30 074 |
| 1.5. | Sumokėti avansai | | 64 955 | 32 713 |
| **2.** | **MATERIALUSIS TURTAS** | 2 | **14 301 166** | **14 729 390** |
| 2.1. | Žemė | | 1 155 269 | 1 155 269 |
| 2.2. | Pastatai ir statiniai | | 11 103 665 | 11 518 764 |
| 2.3. | Mašinos ir įranga | | 0 | 0 |
| 2.4. | Transporto priemonės | | 943 425 | 751 274 |
| 2.5. | Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai | | 1 001 695 | 1 206 971 |
| 2.6. | Investicinis turtas | | 0 | 0 |
| 2.6.1. | Žemė | | 0 | 0 |
| 2.6.2. | Pastatai | | 0 | 0 |
| 2.7. | Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai | 2 | 97 112 | 97 112 |
| **3.** | **FINANSINIS TURTAS** | | **0** | **0** |
| 3.1. | Po vienų metų gautinos sumos | | 0 | 0 |
| 3.2. | Kitas finansinis turtas | | 0 | 0 |
| **4.** | **KITAS ILGALAIKIS TURTAS** | 3 | **42 636** | **42 636** |
| 4.1. | Atidėtojo pelno mokesčio turtas | | 33 002 | 33 002 |
| 4.2. | Biologinis turtas | | 0 | 0 |
| 4.3. | Kitas turtas | | 9 634 | 9 634 |
| B. | TRUMPALAIKIS TURTAS | | **10 029 544** | **9 855 463** |
| **1.** | **ATSARGOS** | 4 | **853 346** | **970 786** |
| 1.1. | Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės | | 602 094 | 731 183 |
| 1.2. | Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai | | 0 | 0 |
| 1.3. | Produkcija | | 0 | 0 |
| 1.4. | Pirktos prekės, skirtos perparduoti | | 250 634 | 238 515 |
| 1.5. | Biologinis turtas | | 0 | 0 |
| 1.6. | Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti | | 0 | 0 |
| 1.7. | Sumokėti avansai | | 618 | 1 088 |
| **2.** | **PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS** | 5 | **557 561** | **523 791** |
| 2.1. | Pirkėjų skolos | | 99 006 | 32 185 |
| 2.2. | Kitos gautinos sumos | | 458 555 | 491 606 |
| **3.** | **TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS** | 6 | **0** | **0** |
| **4.** | **PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI** | 7 | **8 618 637** | **8 360 886** |
| **C.** | **ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS** | 8 | **390 910** | **253 170** |
| | **TURTO IŠ VISO** | | **25 051 275** | **25 091 808** |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | 2021-06-30 | 2020-12-31 |
|---|---|---|---|---|
| **D.** | **NUOSAVAS KAPITALAS** | 9 | **15 142 200** | **17 281 294** |
| **1.** | **ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS** | 9 | **7 892 743** | **7 892 743** |
| **2.** | **TURTĄ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS** | | **0** | **0** |
| **3.** | **CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTĄ ATITINKANTIS KAPITALAS** | 9 | **0** | **0** |
| **4.** | **PERKAINOJIMO REZERVAS** | | **0** | **0** |
| **5.** | **REZERVAI** | | **5 308 656** | **6 466 719** |
| 5.1. | Privalomasis | 9 | 789 274 | 789 274 |
| 5.2. | Kiti rezervai | 9 | 4 519 382 | 5 677 445 |
| **6.** | **NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)** | 9 | **1 940 801** | **2 921 832** |
| 6.1. | Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) | | 1 940 801 | 2 921 832 |
| 6.2. | Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai) | | 0 | |
| **E.** | **DOTACIJOS, SUBSIDIJOS** | | **0** | **0** |
| **F.** | **ATIDĖJINIAI** | 10 | **163 083** | **163 083** |
| 1. | Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai | | 163 083 | 163 083 |
| 2. | Mokesčių atidėjiniai | | 0 | 0 |
| 3. | Kiti atidėjiniai | | 0 | 0 |
| **G.** | **MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI** | | **9 741 788** | **7 623 924** |
| **1.** | **PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** | | **5 561 489** | **5 277 994** |
| 1.1. | Naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai | 11 | 4 406 220 | 4 122 725 |
| 1.2. | Skolos kredito įstaigoms | | 0 | 0 |
| 1.3. | Gauti avansai | | 0 | 0 |
| 1.4. | Skolos tiekėjams | | | 0 |
| 1.5. | Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos | | 0 | 0 |
| I.6. | Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai | | 1 155 269 | 1 155 269 |
| **2.** | **PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** | 12 | **4 180 299** | **2 345 930** |
| 2.1. | Naudojimo teise valdomo turto nuomos einamųjų metų dalis | | 496 615 | 829 802 |
| 2.2. | Skolos kredito įstaigoms | | 0 | 0 |
| 2.3. | Gauti avansai | | 438 079 | 239 199 |
| 2.4. | Skolos tiekėjams | | 423 828 | 452 537 |
| 2.5. | Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos | | 0 | 0 |
| 2.6. | Pelno mokesčio įsipareigojimai | | 0 | 0 |
| 2.7. | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | 1 647 935 | 732 339 |
| 2.8. | Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai | | 1 173 842 | 92 053 |
| **H.** | **SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ** | 13 | **4 204** | **23 507** |
| | **NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO** | | **25 051 275** | **25 091 808** |

*Pateiktas Aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.*

*Finansinės ataskaitos sudarymo data 2021 m. rugpjūčio 11 d.*

Gabija Marija Kregždytė
Administravimo departamento direktorė,
laikinai atliekanti generalinio direktoriaus

Eugenijus Kaziliūnas
Finansų skyriaus vadovas