

**VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“**  
ATASKAITOS UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS  
2023 M. GRUODŽIO 31 D.

**TURINYS**

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA  
VEIKLOS ATASKAITA  
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA  
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIAI INSTITUCIJAI LR VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJAI

#### IŠVADA DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

##### Nuomonė

Atlikome Valstybės įmonės „REGITRA“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų bendrųjų pajamų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant svarbių apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos, visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo tikrą ir teisingą Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

##### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodekso vadovą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodekso vadovas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodekso vadovu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

##### Pagrindiniai audito dalykai

Pagrindiniai audito dalykai – tai dalykai, kurie, mūsų profesiniu sprendimu, buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą. Šie dalykai buvo nagrinėjami atsižvelgiant į finansinių ataskaitų kaip visumos auditą ir mūsų nuomonę, pareikštą dėl šių finansinių ataskaitų, todėl atskiros nuomonės apie šiuos dalykus nepateikiame. Kiekvienas audito dalykas ir mūsų atsakas į jį yra aprašytas toliau.

##### *Pajamų pripažinimas*

Bendrovės pajamos 2023 metais buvo lygios 30 mln. Eur, kurias sudarė kelių transporto priemonių registravimo paslaugos (17,5 mln. Eur), kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugos (7 mln. Eur), vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugos (4,6 mln. Eur) bei duomenų teikimo paslaugos (0,9 mln. Eur). Įmonės monopolinių paslaugų kainas tvirtina LR vidaus reikalų ministerija.

##### *Kaip audito metu nagrinėjome pagrindinį audito dalyką*

Peržiūrėjome pajamų pripažinimo apskaitos principus, taikomus visiems reikšmingiems pajamų srautams, ir patikrinome, ar jie atitinka tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus. Įvertinome pajamų pripažinimo principų taikymo nuoseklumą peržiūrėję apskaitos principus, naudojamus skirtingiems Bendrovės pajamų šaltiniams. Įvertinome, ar Įmonės pajamos yra pripažįstamos tinkamu laikotarpiu ir nenustatėme jokių reikšmingų iškraipymų.

## Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar Įmonės veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

## Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba turi kitų realių alternatyvų taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

## Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.

- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonės negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

#### Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Audito paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija ir VĮ „Regitra“ pasirašyta 2023 m. liepos mėnesį. Esame paskirti atlikti VĮ „Regitra“ 2023 ir 2024 metų finansinių ataskaitų auditą. Įmonės auditą atliekame trečius metus iš eilės.

Patvirtiname, kad skyriuje „Nuomonė“ pareikšta mūsų nuomonė atitinka finansinių ataskaitų audito ataskaitą, kurią kartu su šia auditoriaus išvada pateikėme Įmonei, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai ir audito komitetui.

Per audito vykdymo laikotarpį nesuteikėme kitų nei finansinių ataskaitų audito paslaugų. Pažymime, kad esame nepriklausomi nuo audituojamos Įmonės.

Audito, kurį atlikus išleidžiama ši nepriklausomo auditoriaus išvada, užduoties partneris yra Aistė Perminaitė.

Auditorė Aistė Perminaitė  
2024 m. kovo 25 d., Vilnius  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000592

UAB „Tezaurus auditas“  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001211

# VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2023 M. VEIKLOS ATASKAITA



2024 m. kovas

# Turinys

<b>VALDYBOS PIRMININKĖS ŽODIS</b> .....	4
<b>VADOVO ŽODIS</b> .....	5
<b>1 TRUMPAS VERSLO MODELIO APRAŠYMAS</b> .....	6
1.1 Bendra informacija apie Įmonę .....	6
1.2 Vykdomos veiklos aprašymas. Pagrindiniai Įmonės tikslai, veiklos sritys ir rūšys .....	7
1.3 VĮ „Regitra“ veiklos modelis .....	9
1.4 Įmonės valdymo organai ir struktūra .....	10
1.4.1 VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA.....	10
1.4.2 VALDYBA.....	10
1.4.3 ĮMONĖS VADOVAS.....	15
1.4.4 Audito komitetas .....	17
1.4.5 Įmonės struktūra .....	21
<b>2 VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI</b> .....	24
2.1 VĮ „REGITRA“ MISIJA.....	24
2.2 VĮ „REGITRA“ VIZIJA.....	24
2.3 VĮ „REGITRA“ VERTYBĖS .....	24
2.4 Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai, rodikliai .....	26
2.5 Suinteresuotos šalys ir jų lūkesčiai.....	32
<b>3 ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS</b> .....	33
<b>4 SVARBIAUSI ĮVYKIAI</b> .....	34
4.1 Ataskaitinio laikotarpio įvykiai .....	34
4.2 Svarbūs įvykiai po ataskaitinio laikotarpio .....	36
<b>5 ĮMONĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS</b> .....	37
5.1 Specialieji įpareigojimai .....	37
5.2 Pagrindinių paslaugų apimtys .....	39
5.2.1 Transporto priemonių registracijos paslaugos.....	39
5.2.2 Transporto priemonių registracijos mokestis.....	44
5.2.3 Transporto priemonių savininkų apskaita.....	45
5.2.4 Vairuotojų egzaminavimas .....	46
5.2.5 Vairuotojų pažymėjimų išdavimas.....	48
5.2.6 Informacijos ir duomenų teikimas.....	50

<b>6</b>	<b>FINANSINĖ VEIKLA</b> .....	52
6.1	Bendra finansinės veiklos informacija.....	52
6.2	Dividendų (pelno įmokos) politika .....	61
<b>7</b>	<b>INVESTICIJOS</b> .....	61
<b>8</b>	<b>VIEŠIEJI PIRKIMAI</b> .....	62
<b>9</b>	<b>GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ VALDYMO PRIEMONĖS</b> .....	63
<b>10</b>	<b>ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA</b> .....	65
<b>11</b>	<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b> .....	65
11.1	Darbuotojai .....	66
11.2	Darbo užmokestis.....	67
11.3	Rūpinimasis darbuotojais.....	70
<b>12</b>	<b>SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS ATASKAITA.</b> .....	71
<b>13</b>	<b>KORUPCIJOS PREVENCIJA</b> .....	71
	<b>PRIEDAI</b> .....	75

## VALDYBOS PIRMININKĖS ŽODIS

Gerbiami klientai, partneriai, kolegos,

Jei 2022-uosius metus vadinau „Regitros“ pokyčių pradžios metais, tai 2023-ieji buvo įmonės transformacijos metai – mes pasukome tanklaivį. Įmonėje atlikta organizacinės struktūros pertvarka yra didžiausia per pastarąjį dešimtmetį – ja siekiame didinti įmonės skaidrumą, darbuotojų įsitraukimą ir, žinoma, patogumą klientams.

Tęsėme darbus įgyvendinant 2022 m. suformuotą strategiją: Paprastumas, Įsitraukimas, Reputacija, Pelningumas išliko mūsų veiklos ašimis. Kiekviename valdybos posėdyje ypatingą dėmesį skyrėme antikorupcijos temai, valstybės įmonės pertvarkymui į akcinę bendrovę, klientų patirčių gerinimui, o metų pabaigoje sutarėme dar labiau spartinti įmonės skaitmenizaciją, dar daugiau dėmesio skirti kibernetinei saugai bei vidaus kontrolei.

Džiaugiuosi, kad ir antraisiais mūsų valdybos darbo metais tesėjome darbuotojams duotą pažadą didinti atlygį, įvesti naujas motyvacijos priemones, gerinti darbo sąlygas. Visa tai tam, kad savo darbą mėgstantys ir vertinantys darbuotojai dar geriau dirbtų mūsų klientų labui. Ir greta to svarbu pažymėti, kad įmonė perlipo tam tikrą simbolinę pajamų ribą, o pelno rodikliai kaip ir užpernai buvo geresni nei planuota.

Tačiau 2023-ųjų metų transformacija dar nėra baigta – reikia drąsiai pripažinti, jog dar turime kultūrinių ir technologinių iššūkių. Bet stiprus akcininko palaikymas, atsinaujinusi vadovų komanda, nauja energija iš mūsų darbuotojų visos Lietuvos padaliniuose, atviras bendravimas ir susitelkimas gausybei svarbių projektų yra pagrindas tikėjimui, kad 2024 metais per pastaruosius keliolika mėnesių įgyvendinti pokyčiai bus ryškiau matomi mūsų klientams ir partneriams.

Dėkoju visiems, su kuriais dirbame išvien, kad sukurtume efektyvią, skaidrią, inovatyvią bendrovę, kurios dėmesio centre – klientas.



Valdybos pirmininkė  
**Orijana MAŠALĖ**





## VADOVO ŽODIS

2023-ieji buvo aktyviausias pokyčių laikotarpis įmonės veiklos istorijoje. Vienas svarbiausių praėjusių metų įvykių – organizacijos struktūros pokytis, kuris užtikrino strateginių krypčių tęstinumą ir tiesiogiai prisidėjo prie rekordinių praėjusių metų veiklos rezultatų. Naujoje struktūroje išsigryninome atsakomybes ir veiklas, kas sudaro tvirtą pamatą tolimesniam įmonės vystymuisi, numatytų strateginių tikslų įgyvendinimui ir įmonės kultūros pokyčiui.

Praėję metai sąlygojo ne tik rekordinius įvairių įmonės teikiamų paslaugų klientams skaičius per paskutinius penkerius metus – maža to, dauguma jų buvo suteiktos per trumpesnę laiką. Suteikėme beveik milijoną transporto registracijos paslaugų, išdavėme didžiausią vairuotojo pažymėjimų skaičių bei toliau trumpiname klientų laukimo į egzaminus laiką. Siekdami įgyvendinti šį svarbų tikslą, pergrupavome egzaminuotojų darbo laiką, organizavome veiklą nedarbo dienomis, taip pat atlikome technologinius pakeitimus, kurie prisidėjo prie nepanaudotų vietų į egzaminus mažinimo.

Ir toliau skatinome bei skatiname klientus naudotis skaitmeninėmis paslaugomis, taip paslaugas gaunant greičiau bei patogiau. Praėjusiais metais 1 iš 3 klientų registravo transporto priemonę ar užsakė vairuotojo pažymėjimą internetu, kas taupė laiką ir eliminavo poreikį apsilankyti padalinyje.

Jausdami vis didėjantį vairuotojų norą išsiskirti eisme bei reprezentuoti savo šalį ne tik Lietuvos, bet ir užsienio valstybių keliuose, 2023 m. rudenį įgyvendinome svarbų tautinį projektą – Lietuvos valstybės herbo - Vyčio integravimą į numerio ženklus. Esame pirmieji Baltijos šalyse įgyvendinę tokio pobūdžio projektą.

Reikšmingą dėmesį ir toliau skyrėme korupcijos prevencijai. Siekdami užkardyti galimas korupcijos apraiškas, atnaujinome ir tobulinome veiklos procesus, reikšmingai padidinome praktikos egzaminų peržiūrų skaičių, taip sustiprindami vykdomą kontrolę ir prevenciją.

Praėjusiais metais išskirtinį dėmesį skyrėme ir mūsų darbuotojams. Atlikome įmonės darbuotojų įsitraukimo tyrimą, kuris mums padėjo identifikuoti stipriąsias ir tobulintinas sritis. Taip pat siekdami įvertinti konkurencingumą darbo rinkoje, atlikome atlygio rinkos tyrimą bei jį vykdysime ir toliau. Visų metų eigoje vykdėme aktyvų dialogą su mūsų socialiniais partneriais, to rezultatas – su darbuotojų profesine sąjunga pasirašyta atnaujinta kolektyvinė sutartis.

Esu tikras, kad 2024-ieji bus ne ką mažiau intensyvūs, svarbūs ir reikšmingi. Jų metu baigsime įmonės juridinio statuso pokyčio kelionę, užtikrinsime šiuo metu vykdomų projektų įgyvendinimą bei imsime naujų.

Sakau AČIŪ visai komandai ir kiekvienam jos nariui individualiai už įsitraukimą, susitelkimą ir profesionalų kasdieninį darbą. Visų šių pokyčių įgyvendinimas nebūtų įmanomas be kiekvieno įmonės darbuotojo tiesioginio indėlio. Drauge mes radome sprendimus į visus kitusius uždavinius ir, tikiu, esame pasirengę naujų sprendimų įgyvendinimui.



Generalinis direktorius  
**Vaidas DOMINAUSKAS** 

# 1 TRUMPAS VERSLO MODELIO APRAŠYMAS

## 1.1 Bendra informacija apie Įmonę

Pavadinimas	Valstybės įmonė „Regitra“
Įmonės kodas	110078991
Adresas	Liepkalnio g. 97A, Vilnius LT-02121
Telefonas	+370 5 266 0421; +370 700 55151
Elektroninis pastas	<a href="mailto:regitra@regitra.lt">regitra@regitra.lt</a>
Interneto svetainės adresas	<a href="http://www.regitra.lt">www.regitra.lt</a>
Įregistravimo data	2000 m. sausio 7 d.
Teisinė forma	Valstybės įmonė, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo Duomenys apie įmonę saugojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre
Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija Interneto svetainė <a href="https://vrm.lrv.lt/lt/">https://vrm.lrv.lt/lt/</a>
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius

Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – Regitra, Įmonė) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įmonės tikslas – teikti administracines paslaugas ir, tenkinant viešuosius interesus, siekti pelningos veiklos. Įmonė veiklą vykdo Vidaus reikalų ministrui pavestoje viešojo saugumo (viešosios tvarkos) srityje ir įgyvendina socialinius ir politinius valstybės tikslus.

Valstybės įmonė „Regitra“ yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Regitra savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu Kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Įmonės

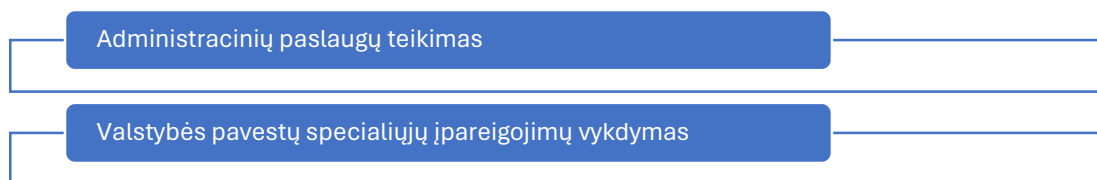
įstatais<sup>1</sup> ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Įmonės veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus bei Įmonės veiklos tikslus.

Įgyvendinant Įmonės įstatuose nustatytus tikslus, Regitra stengiasi tobulinti klientams teikiamas paslaugas, kad jos būtų paprastos, aiškios, patogios ir kokybiškos, o klientų lūkesčiai būtų patenkinti.

Pagrindinis Įmonės siekis – tapti modernia, efektyvia ir pažangia įmone, kuri kokybiškai teikia paslaugas ir yra dėmesinga klientų poreikiams.

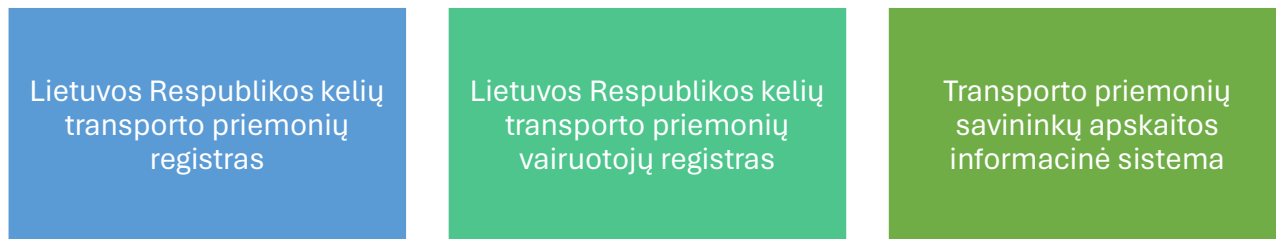
## 1.2 Vykdomos veiklos aprašymas. Pagrindiniai Įmonės tikslai, veiklos sritys ir rūšys

### Įmonės pagrindinė paskirtis:



### Vykdomos veiklos aprašymas

Įmonė tvarko valstybės informacinius išteklius – registrus – ir valdo informacinę sistemą:



Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (toliau – KTPR), Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (toliau – KTPVR) ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (toliau – TPSAIS) duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis. Šis įstatymas apibrėžia atlygintino ir neatlygintino duomenų teikimo atvejus. KTPR, KTPVR ir TPSAIS duomenys neatlygintinai teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti. Duomenys naudojami tokiose srityse kaip teisėsauga ir teismai, socialinė, aplinkos ir krašto apsauga, mokesčių administravimas, viešojo eismo priežiūra ir kt. Per Europos transporto priemonių ir vairuotojo pažymėjimų informacinę sistemą EUCARIS, Registrų ir informacinės sistemos duomenimis keičiamasi su kitomis Europos Sąjungos šalimis. Per EUCARIS duomenimis keičiamasi transporto priemonių perregistravimo ir vairuotojų pažymėjimų keitimo atvejais, tiriant

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. 1V-630 „DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ĮSTATŲ PATVIRTINIMO“ (su visais pakeitimais)

kelių eismo taisyklių pažeidimus ir kelių rinkliavų nesumokėjimą, įvykus eismo įvykiui (eCall sistema), PVM grobstymo srityje transporto sektoriuje bei tarptautinio terorizmo srityje.

Registrų duomenys atlygintinai teikiami asmenims, kurie turi teisinį pagrindą juos gauti ir naudoti savo veikloje – transporto priemonių draudimo, lizingavimo, nuomos parkavimo ir kitose srityse.

Įmonė nuo 2021 m. gegužės 1 d. paskirta Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos valdytoja ir tvarkytoja<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. balandžio 28 d. įsakymas Nr. 1V-373 „Dėl transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“

### 1.3 VĮ „Regitra“ veiklos modelis

Įmonė vykdo Valstybės pavestus specialiuosius įpareigojimus, teikia administracines ir komercines paslaugas. Iš komercinių paslaugų uždirbtas pelnas prisideda prie Įmonės finansinio stabilumo ir sudaro galimybes investuoti į priemones, didinančias veiklos efektyvumą. Detaliau informacija pateikiama šios ataskaitos skyriuose 5.1 „Specialieji įpareigojimai“ ir 6. „Finansinė veikla“.

Įmonė taip pat, didelį dėmesį skiria patiriamų kaštų optimizavimui ir teikiamų paslaugų kokybės didinimui.

#### Įmonės veiklos modelis:

<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS</b>  Transporto priemonių registravimas/išregistravimas;  Transporto priemonių nuosavybės teisės deklaravimas ir savininko deklaravimo kodo (SDK) suteikimas;  Transporto priemonių registracijos mokesčio apskaičiavimas;  Asmenų, siekiančių įgyti vairuotojo pažymėjimą, egzaminavimas (teorija ir praktika);  Vairuotojo pažymėjimų išdavimas, keitimas;  Duomenų teikimas.	<b>KLIENTAI</b>  Fiziniai ir juridiniai Lietuvos ir užsienio šalių asmenys;  Verslo subjektai;  Transporto priemonių savininkai ir valdytojai;  Valstybės institucijos.	<b>RESURSAI</b>  Žmogiškieji ištekliai;  Infrastruktūra;  Išorės paslaugų teikėjai.
<b>PAJAMŲ STRUKTŪRA</b>  Transporto priemonių (TP) registravimas;  Egzaminavimas (teorija ir praktika);  Vairuotojo pažymėjimų išdavimas;  Duomenų teikimas;  Komercinės paslaugos.	<b>SĄNAUDŲ STRUKTŪRA</b>  Darbo užmokesčio sąnaudos; Nusidėvėjimas ir amortizacija; Išduodamų dokumentų blankų įsigijimo išlaidos; Nuoma; Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (įrengimų, patalpų, aikštelių ir kitos); Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos; Komunalinės sąnaudos; Kitos sąnaudos (kuras, paštas, ryšiai, inventorių, banko mokestis, ūkio išlaidos).	<b>GRAŽA VALSTYBEI</b>  Pelno įmoka

## 1.4 Įmonės organai ir struktūra

Įmonės organai – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija, VRM), kolegialus Įmonės valdymo organas Valdyba ir vienasmenis valdymo organas Įmonės vadovas (generalinis direktorius).

### 1.4.1 VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA



- tvirtina Įmonės įstatus ir Įmonės veiklos strategiją, metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;
- skiria ir atšaukia Įmonės vadovą (generalinį direktorių), nustato darbo sutartis su Įmonės vadovu sąlygas, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį, tvirtina Įmonės vadovo pareigybės nuostatus; priima sprendimą dėl Įmonės vadovo pareiginės algos koeficiento ir kintamosios dalies nustatymo; tvirtina konkrečius veiklos rezultatų vertinimo rodiklius, susijusius su vadovo darbo užmokesčio nustatymu;
- skiria ir atšaukia Valdybos narius;
- parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;
- priima sprendimą Įmonę reorganizuoti, pertvarkyti, likviduoti ar atšaukti likvidavimą;
- teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas bei tarifus;
- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

### 1.4.2 VALDYBA

Valdyba yra kolegialus Regitra valdymo organas, kurio darbo tvarka yra nustatyta Valdybos darbo reglamente, patvirtintame Valdybos 2023 m. rugsėjo 27 d. protokolu Nr. 2V-3607.

Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Regitra įstatais, Regitra savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos - Vidaus reikalų ministerijos – sprendimais ir kitais teisės aktais. Vykdam atranką į Valdybos narių pozicijas vertinamas kiekvieno kandidato atitikimą išskeltiems kompetencijų reikalavimams. Įmonės Valdybos nariai yra skiriami VĮ „Regitra“ savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Vidaus reikalų ministerijos – sprendimu ketverių metų kadencijai.


## Valdybos sudarymas

Vadovaujantis Įmonės įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.1V-630, Įmonėje sudaryta ir veikia kolegiali valdymo institucija – Valdyba. Valdybos sudėtyje turi būti ne mažiau kaip ½ nepriklausomų narių ir ne mažiau kaip 1/5 valdybos narių turi būti darbuotojų atstovas.


2023 m. veiklą vykdė Valdyba, kuri buvo sudaryta 2022 m. birželio 13 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-423 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ valdybos sudarymo“. Penkių narių Valdyba darbą pradėjo 2022 m. birželio 17 d. Tarp paskirtų asmenų vienas Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas, vienas Įmonės darbuotojų atstovas ir trys nepriklausomi nariai. Nepriklausomi Valdybos nariai buvo atrinkti vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631.

## Valdybą sudaro:

### **ORIJANA MAŠALĖ – Valdybos pirmininkė**

	<p><b>Einamų pareigų pradžios data:</b> Valdybos pirmininkė nuo 2022 m. liepos 1 d., nepriklausoma Valdybos narė nuo 2022 m. birželio 20 d.</p> <p><b>Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:</b> Civilinės aviacijos asociacijos CAVIA valdybos pirmininkė; dirbtinio intelekto srityje veikiančio startuolio bendrąjį kūrėją; organizacijų konsultantė valdysenos, vadybos ir krizių valdymo temomis.</p> <p><b>Profesinė patirtis:</b> Nepriklausoma valdybų narė ir pirmininkė, savo vadybinę patirtį kaupianti nuo 2004 m. Dirbo „Fortune 500“ TOP 3 korporacijoje, taip pat skandinaviškoje draudimo bendrovėje, buvo ekonomikos ministro ir valstybės kontrolieriaus patarėja.</p>
--	---

### **TOMAS TUMĖNAS – nepriklausomas Valdybos narys**

	<p><b>Einamų pareigų pradžios data:</b> nepriklausomas Valdybos narys nuo 2022 m. birželio 20 d.; VĮ „Regitra“ Audito komiteto narys nuo 2023 m. balandžio 5 d.</p> <p><b>Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:</b> UAB „Darius Zubas Holding“ direktorius ir valdybos narys, Lietuva; AB „Linus Agro Group“, Stebėtojų tarybos pirmininkas, Lietuva; Akola Aps, direktorius, Danija; UAB „Baltic Fund“ Investments“, direktorius, Lietuva; UAB „Nacionalinė farmacijos grupė“, valdybos narys, Lietuva; UAB „Turing College“, valdybos narys, Lietuva; Admenta Sweden AB, valdybos narys, Švedija;</p>
---	---

	<p>UAB „Valstybės investicijų valdymo agentūra“, nepriklausomas valdybos narys, Lietuva;</p> <p>KU „Saulėgraža“, Stebėtojų tarybos narys, Lietuva</p> <p>AB „KN Energies“ Finansų direktorius.</p>
	<p><b>Išsilavinimas:</b></p> <p>VU – Ekonomikos MBA, Finansų ir kredito fakultetas;</p> <p>Mančesterio Universitetas, Mančesterio verslo mokykla – Finansų MBA</p> <p>Aalborgo universitetas - Tarptautinės verslo ekonomikos magistrantūros studijų programos 4-asis semestras (sertifikatas).</p>
	<p><b>Profesinė patirtis:</b></p> <p>30 m. finansų ir investicijų valdymo patirtis. Beveik 20 m. dirbo „Linas Agro Group“ finansų direktoriumi. 2016 m. įvertintas kaip geriausias finansų direktorius Lietuvoje.</p>

#### **GIEDRĖ BLAZGIENĖ - nepriklausoma valdybos narė**



**Einamų pareigų pradžios data:**

nepriklausoma Valdybos narė nuo 2022 m. birželio 20 d.

**Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:**

AB „Mano bankas“ generalinė direktorė ir valdybos narė

**Išsilavinimas:**

Vilniaus Gedimino Technikos Universitetas. Verslo vadyba ir administravimas

**Profesinė patirtis:**

Daugiau nei 15 m. patirties reguliuojamoje rinkoje (bankininkystė, telekomunikacijos, vandentvarka) klientų aptarnavimo, produktų kūrimo, pardavimų, rinkodaros ir IT projektų valdymo (CRM, savitarnos diegimas ir tobulinimas) srityse.

#### **INDRĖ GASPERĖ - valdybos narė, Vidaus reikalų ministerijos atstovė**



**Einamų pareigų pradžios data:**

Valdybos narė, Vidaus reikalų ministerijos atstovė, nuo 2022 m. birželio 20 d.

**Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:**

Vidaus reikalų ministerija Administravimo departamentas vyresnioji patarėja (pavadoja Administravimo departamento direktorių jam laikinai negalint vykdyti pareigų)

Išteklių agentūros prie Vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko pavaduotoja

**Profesinė patirtis:**

Dabartinė veikla: nuo 2023 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento vyresnioji patarėja.

Atstovavimo teismuose ir teisės srityse dirba 21 m., patirtis strateginių sprendimų priėmimo, tiesioginio teisės taikymo, ginčų sprendimo, sutarčių teisės, viešųjų pirkimų vykdymo srityse.

Ilgametė darbo patirtis viešųjų pirkimų komisijose.



## POVILAS RUŠKUS - valdybos narys, darbuotojų atstovas

**Einamų pareigų pradžios data:**

Valdybos narys, darbuotojų atstovas, nuo 2022 m. birželio 20 d.

**Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:**

VĮ „Regitra“ Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centras, Avižienių padalinys, Transporto priemonių registracijos komandos vadovas

**Išsilavinimas:**

Aukštasis universitetinis, Mykolo Riomerio universitetas

**Profesinė patirtis:**

Ilgametis VĮ „Regitra“ darbuotojas, sukaupęs 16 m. darbo patirtį transporto priemonių registravimo srityje.

2023 m. eigoje Valdybos sudėtis nesikeitė.

**Valdyba:**

- nustato Įmonės struktūrą, priima sprendimus dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- teikia Vidaus reikalų ministerijai išvadas dėl Įmonės veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitos;
- nustato Įmonės veiklos rodiklius;
- tvirtina Įmonės darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- iš anksto pritaria Įmonės numatomiems sandoriams, kurių vertė viršija 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) tūkst. eurų (be PVM);
- teikia Vidaus reikalų ministerijai siūlymus Įmonės valdymo bei veiklos tobulinimo klausimais;
- atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Įmonės įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas;
- veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą;
- sprendžia kitus svarbiausius su Įmonės veikla susijusius klausimus.

**Pagrindinė Valdybos veikla 2023 metais**

- 2023 m. kovo 29 d. posėdyje patvirtinta nauja Įmonės organizacinė struktūra.
- Aptartos ir įvertintos Įmonės 2023 metų finansinė veikla, metinė finansinė atskaitomybė bei išorinio audito ataskaita.
- Aptarti vidaus audito atliktų auditų rezultatai, stiprintos vidaus kontrolės procedūros.
- Pavirtinti Įmonėje parengti VĮ „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo pakeitimai. Aprašas atnaujintas siekiant suvienodinti bazinio darbo užmokesčio intervalų nustatymo principus visiems pareigybių lygiams, atsižvelgiant į 2023 m. lapkričio 10 d. pasirašytos Kolektyvinės sutarties nuostatas, taip pat atsisakant vadovo vertinimo, skaičiuojant

papildomą darbo užmokestį už Įmonės veiklos rezultatus bei įvedant būtinas Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytas nuostatas dėl apmokėjimo už pasyvųjį budėjimą.

- Ypatingas dėmesys skirtas Centralizuotai teikiamų el. paslaugų portalo projekto eigos stebėjimui. Valdybos siūlymu sutrumpintas šio projekto įgyvendinimo terminas. Reguliariai aptarti Įmonės informacinių sistemų saugos klausimai. Valdyba iniciavo ISO 27001 standarto diegimą, kuris turėtų būti įdiegtas iki 2025 m. birželio 30 d.
- Aptarti įvairūs klientų patirčių gerinimo klausimai, pateikti siūlymai dėl klientų aptarnavimo procesų tobulinimo.
- Siekiant tobulinti vairavimo egzaminų vertinimą, Valdybos siūlymu Įmonėje sudaryta Darbo grupė vairavimo egzaminų vertinimo kriterijų taikymo analizei ir aptarimui, kuri parengė vairavimo vertinimo tvarkos aprašo pakeitimus.
- Įvertinti VĮ „Regitra“ 2024 m. turto įsigijimo ir skolinimosi plano bei pajamų ir išlaidų sąmatos projektai. Be to, Valdyba pateikė pasiūlymus finansinių lėšų valdymui, inicijavo laisvų piniginių lėšų investavimą ir galimo investavimo 2024 metais veiksmų plano parengimą.
- Pritarta didelės vertės (> 150 tūkst. Eur be PVM) sandoriams, tarp kurių sandoriui dėl motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos ir jų pristatymo paslaugų; sandoriui dėl pašto pasiuntinių paslaugų viešojo pirkimo, sandoriui dėl automobilių veiklos nuomos.
- Pritarta 2024 – 2027 m. Įmonės veiklos strategijos projektui, patvirtinti Įmonės veiklos rodikliai 2024 – 2027 metams.
- Itin daug dėmesio Valdyba skyrė galimos korupcijos apraiškų vertinimui bei prevencijai ir numatomam Įmonės juridinio statuso keitimui – tokia informacija buvo aptariama kiekviename Valdybos posėdyje.

Į tris Valdybos posėdžius buvo pakviesti Įmonės socialinių partnerių – Profesinės sąjungos ir Darbo tarybos - atstovai. Šių susitikimų metu diskutuota apie aktyvesnio bendravimo ir bendradarbiavimo tarp Įmonės vadovų ir socialinių partnerių būtinumą, įvardinti darbuotojų lūkesčiai, įvardintos ir aptartos veikloje kylančios problemos.

### **Valdybos veiklos vertinimas**

Baigiantis metams Valdybos nariai atliko savo veiklos įsivertinimą. Jo rezultatai aptarti 2024 m. sausio 12 d. įvykusio posėdžio metu. Atsižvelgiant į vertinimus bei pateiktus pasiūlymus, buvo parengtas ir patvirtintas VĮ „Regitra“ Valdybos veiklos tobulinimo planas 2024 metams.

### **Valdybos nariams skiriamas atlygis ir veiklos viešinimas**

Valdybos nariams už jų vykdomą veiklą mokamas fiksuotas atlygis iš Įmonės lėšų.

Informacijos apie Valdybos narius atskleidimo bei pateiktos informacijos atnaujinimo tvarka, kiek tai nenustatyta Valdybos darbo reglamente, pateikiama vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“.

Valdybos nariams 2023 m. skirta atlygio suma – 81 500 Eur.

Valdybos sudėtis, posėdžių protokolai, Valdybos nariams skiriamas vidutinis atlygis skelbiami Įmonės interneto svetainėje [www.regitra.lt](http://www.regitra.lt).

### Valdybos narių privačių interesų deklaracijos

Visi Valdybos nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

### Valdybos posėdžiai

Eiliniai Valdybos posėdžiai vyksta pagal Valdybos patvirtintą metinį Valdybos posėdžių planą, įprastai vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Eilinio Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos pirmininkas, arba paskirtas kitas Valdybos narys. Taip pat gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai Valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka.


2023 m. įvyko 12 Valdybos eilinių posėdžių. Posėdžių lankomumas siekė 100 %. Neeilinių posėdžių nebuvo.

#### 1.4.3 ĮMONĖS VADOVAS

Įmonės vadovą skiria ir atšaukia, darbo sutarties su Įmonės vadovu sąlygas nustato, Įmonės vardu su juo darbo sutartį sudaro ir nutraukia Vidaus reikalų ministras.

Įmonės vadovas priimamas viešojo konkurso būdu penkių metų kadencijai.

#### VAIDAS DOMINAUSKAS – generalinis direktorius

	<b>Einamų pareigų pradžios data:</b> VĮ „Regitra“ generalinis direktorius nuo 2022 m. sausio 10 d.
	<b>Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse: -</b>
	<b>Išsilavinimas:</b> 1999-2001 m. Vytauto Didžiojo universitetas, magistro laipsnis 1995-1999 m. Vytauto Didžiojo universitetas, bakalauro laipsnis
	<b>Profesinė patirtis:</b> Nuo 2022 m. sausio 10 d. VĮ „Regitra“ generalinis direktorius 2014 – 2022 m. AB „Telia Lietuva“ inžinierių padalinio vadovas, regiono vadovas privatiems klientams 2010 – 2014 m. AB „Lietuvos draudimas“ regiono vadovas verslo klientams 2002 – 2010 m. UAB „Omnitel“ regiono vadovas mažmeninei prekybai, sprendimų vadovas, pardavimų vadybininkas 2000 – 2002 m. UAB „Medikona“ informacinių technologijų vadybininkas 1999 – 2000 m. UAB „Naujoji Ringuva“ informacinių technologijų vadybininkas, informacijos vadybininkas

### **Generalinis direktorius:**

- vadovauja Įmonei ir organizuoja Įmonės veiklą, veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis;
- priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, nustato jų darbo užmokestį;
- tvarko Įmonės turtą ir pinigines lėšas, nustato piniginių lėšų ir materialinių išteklių naudojimo kryptis;
- tvirtina Įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas bei tarifus, išskyrus atvejus, kai juos teisės aktų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Vidaus reikalų ministerija ar kita valstybės institucija;
- turėdamas valdybos pritarimą, nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;
- parengia Įmonės darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- teikia informaciją Valdybai ir Vidaus reikalų ministerijai apie Įmonės veiklos prognozes, planus, nurodydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas, ir apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Įmonės veiklai;
- parengia ir kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikia valdybai ir Vidaus reikalų ministerijai ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitą;
- vienvaldiškai sudaro sandorius, kurių vertė neviršija 150 (vieno šimto penkiasdešimties) tūkst. Eur be PVM;
- organizuoja skundų, pareiškimų dėl Įmonės darbuotojų veiksmų (neveikimo) nagrinėjimą ir gali panaikinti (keisti) jų sprendimus;
- leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymą, vykdo kitus teisės aktais jam suteiktus šiuose įstatuose neišvardytus įgaliojimus;
- atsako už Įmonės veiklos organizavimą;
- atsako už Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir pateikimą Valdybai ir Vidaus reikalų ministerijai;
- atsako už pranešimą Vidaus reikalų ministerijai ir Valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Įmonės veiklai;
- atsako už Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita Valdybai susipažinti ir Vidaus reikalų ministerijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;
- atsako už Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą Valdybai svarstyti ir Vidaus reikalų ministerijai tvirtinti;
- atsako už Įmonės veiklos ataskaitos parengimą ir, kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, pateikimą Valdybai ir Vidaus reikalų ministerijai;
- atsako už kitus veiksmus, kuriuos Įmonės vadovui nustato įstatymai, teisės aktai ir Įmonės įstatai.

Informacija apie generalinio direktoriaus darbo užmokestį skelbiama Įmonės interneto svetainėje [www.regitra.lt](http://www.regitra.lt).

#### 1.4.4 Audito komitetas

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo ir LRV 2012 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo Valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 33.1 papunkčio nuostatas Įmonėje nuo 2019 m. balandžio 2 d. sudarytas Audito komitetas (toliau – Komitetas).

##### **Audito komiteto atrankos principai**

Audito komitetas (toliau – Audito komitetas, Komitetas) yra tiesiogiai atskaitingas Įmonės Valdybai, kuri organizuoja ir Komiteto narių atrankos procesą. Kvalifikacinius reikalavimus kandidatams į nepriklausomus audito komiteto narius nustato Valdyba.

Audito komitetas sudaromas Įmonės Valdybos sprendimu 4 metams iš 3 narių. Komiteto nariais gali būti skiriami Įmonės Valdybos nariai ir darbuotojai, taip pat kiti asmenys, atitinkantys Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašo<sup>3</sup>, 4.5.1, 4.5.3-4.5.7 papunkčiuose nustatytus nepriklausomumo kriterijus.

VĮ „Regitra“ Valdybos patvirtinti Audito komiteto nuostatai<sup>4</sup> (su vėlesniais pakeitimais) reglamentuoja Audito komiteto sudarymo tvarką, narių skaičių, taip pat Audito komiteto narių teises ir pareigas, posėdžių organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, ataskaitų pateikimo Valdybai tvarką ir terminus. Su kiekvienu Audito komiteto nariu sudaroma veiklos sutartis, kurioje nustatomas už Audito komiteto nario veiklą mokamo atlygio dydis, jo mokėjimo tvarka, veiklos ataskaitų teikimo tvarka bei kiti įsipareigojimai. Komiteto nariams už jų vykdomą veiklą apmokama iš Įmonės lėšų.

Nauji Audito komiteto nuostatai patvirtinti Įmonės Valdybos sprendimu (2021 m. kovo 19 d. protokolas Nr. 2.)

Įmonės Valdyba 2023 m. kovo 29 d. patvirtino<sup>5</sup> į Audito komitetą atrinktus narius. Naujas Audito komitetas sudarytas 4 metų kadencijai ir savo veiklą pradėjo 2023 m. balandžio 5 d.

##### **SAULIUS SLAPŠINSKAS – Audito komiteto pirmininkas, nepriklausomas narys**

<b>Einamų pareigų pradžios data:</b> Audito komiteto pirmininkas iki 2023 m. kovo 31 d. Nepriklausomas Audito komiteto narys nuo 2020 m. sausio 15 d. iki 2023 m. kovo 31 d.
--

##### **KĘSTUTIS ŠIRVAITIS – nepriklausomas audito komiteto narys**

<b>Einamų pareigų pradžios data:</b> Nepriklausomas Audito komiteto narys nuo 2019 m. balandžio 8 d. iki 2023 m. kovo 31 d.
--

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gegužės 24 d. nutarimas Nr. 383 „Dėl Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašo patvirtinimo“

<sup>4</sup> VĮ „Regitra“ valdybos 2018 m. lapkričio 8 d. protokolas Nr. 6 ir 2021 m. kovo 19 d. protokolas Nr. 2

<sup>5</sup> VĮ „Regitra“ valdybos 2023 m. kovo 29 d. protokolas Nr. 2V-1078

**KRISTINA SIMONVIČ – nepriklausoma Audito komiteto narė**

	<b>Einamų pareigų pradžios data:</b> Nepriklausoma Audito komiteto narė nuo 2019 m. balandžio 8 d. iki 2023 m. kovo 31 d.; nuo 2023 m. birželio 27 d.
	<b>Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:</b> AB Fjord bank, Rizikų valdymo vadovė/Valdybos narė nuo 2022 m. rugsėjo mėn.
	<b>Išsilavinimas:</b> Gdanskio Universitetas, Lenkija, Ekonomika (Tarptautinė prekyba) 1991 – 1996 m.
	<b>Profesinė patirtis:</b> 2021 m. gruodis – 2022 m. rugpjūtis, PayRay bank, Rizikų valdymo vadovė 2018 m. spalio – 2021 m. lapkritis, Jungtinė centrinė kredito unija, KREDA group, generalinė direktorė ir valdybos narė 2017 m. lapkritis – 2018 m. rugsėjis, Paysera LT, UAB, Rizikų valdymo skyriaus vadovė

**NOMEDA PATAČKIENĖ – Audito komiteto pirmininkė, nepriklausoma Audito komiteto narė**

	<b>Einamų pareigų pradžios data:</b> Audito komiteto pirmininkė nuo 2023 m. balandžio 5 d. Nepriklausoma Audito komiteto narė nuo 2023 m. balandžio 5 d.
	<b>Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:</b> UAB Transcendent Group Baltics, Vyresnioji vadovė, nuo 2021 m. kovo LTL Kredito unija, Vidaus audito departamento vadovė nuo 2024 m. vasario mėn.
	<b>Išsilavinimas:</b> ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas – Verslo vystymas ir tvarumas (vadovų magistrantūros studijų programos 1-asis semestras (sertifikatas)). Vilniaus Universitetas, Verslo administravimo ir vadybos magistro studijos Vilniaus Universitetas, Verslo administravimo ir vadybos bakalauro studijos
	<b>Profesinė patirtis:</b> 2020 m. balandis – 2022 m. liepa, Vidaus auditorių valdybos pirmininkė (2018 m. balandis – 2020 m. balandis, Asociacijos valdybos narė) 2019 m. liepa – 2021 m. vasaris, Vidaus audito funkcijos vadovė, UAB ConnectPay 2014 m. lapkritis – 2019 m. gegužė, Vidaus audito sektoriaus viršininkė, Vidaus audito skyrius, AB Lietuvos geležinkeliai 2008 m. liepa – 2014 m. spalio, Vidaus auditorė, vyriausioji vidaus auditorė, AB Lietuvos geležinkeliai

**TOMAS TUMĖNAS – nepriklausomas Audito komiteto narys**

	<b>Einamų pareigų pradžios data:</b> Nepriklausomas Audito komiteto narys nuo 2023 m. balandžio 5 d.; VĮ „Regitra“ valdybos nepriklausomas narys nuo 2022 m. birželio 20 d.
	<b>Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:</b> UAB „Darius Zubas Holding“ direktorius ir valdybos narys, Lietuva; AB „Linas Agro Group“, Stebėtojų tarybos pirmininkas, Lietuva;

	<p>Akola Aps, direktorius, Danija;          UAB „Baltic Fund“ Investments“, direktorius, Lietuva;          UAB „Nacionalinė farmacijos grupė“, valdybos narys, Lietuva;          UAB „Turing College“, valdybos narys, Lietuva;          Admenta Sweden AB, valdybos narys, Švedija;          UAB „Valstybės investicijų valdymo agentūra“, nepriklausomas valdybos narys, Lietuva;          AB „KN Energies“ Finansų direktorius.</p>
	<p><b>Išsilavinimas:</b>          VU – Ekonomikos MBA, Finansų ir kredito fakultetas;          Mančesterio Universitetas, Mančesterio verslo mokykla – Finansų MBA;          Aalborgo universitetas – Tarptautinės verslo ekonomikos magistrantūros studijų programos 4-asis semestras (sertifikatas).</p>
	<p><b>Profesinė patirtis:</b>          30 m. finansų ir investicijų valdymo patirtis. Beveik 20 m. dirbta „Linus Agro Group“ finansų direktoriumi. 2016 m. įvertintas kaip geriausias finansų direktorius Lietuvoje.</p>
<p><b>AURELIJA AUKŠČIONĖ – nepriklausoma Audito komiteto narė</b></p>	
	<p><b>Einamų pareigų pradžios data:</b>          Nepriklausoma Audito komiteto narė nuo 2023 m. balandžio 5 d. iki 2023 m. balandžio 26 d.</p>
	<p><b>Kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse:</b>          AB Lietuvos oro uostai Nepriklausoma Audito komiteto narė nuo 2019 m. kovo mėn.</p>
	<p><b>Išsilavinimas:</b>          Vilniaus universitetas magistro laipsnis</p>
	<p><b>Profesinė patirtis:</b>          Nuo 2007 m. gegužės – Rimi Baltic tarptautinio audito vadovė / vidaus audito vadovė / auditorė          2005 vasaris – 2007 rugpjūtis, Ignitis group, Finansų vadovo pavaduotoja / Vyriausioji buhalterė</p>

#### **Audito komiteto funkcijos:**

- stebi Įmonės finansinės atskaitomybės procesą ir teikia rekomendacijas dėl proceso patikimumo;
- stebi Įmonės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų efektyvumą, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- peržiūri ir stebi auditoriaus (auditorių) arba audito įmonių nepriklausomumą;
- parenka išorės audito įmonės, kuri atliks metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą, atrankos kriterijus, nagrinėja pateikto sutarties su išorės audito įmone projekto sąlygas ir teikia siūlymus Vidaus reikalų ministerijai;
- nagrinėja išorės audito įmonės pateiktas pastabas ir rekomendacijas dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio bei buhalterinės apskaitos tvarkymo ir teikia Valdybai nuomonę dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą atliekančios išorės audito įmonės pateiktų pastabų ir rekomendacijų aktualumo; teikia Valdybai sprendimų projektus dėl rekomendacijų įgyvendinimo.

## **Pagrindinė Audito komiteto veikla 2023 metais**

### **Finansinių ataskaitų rengimo proceso stebėjimas, išorės audito atlikimo proceso stebėjimas, siūlymai ir konsultacijos dėl išorės auditoriaus ir audito įmonės atrinkimo, nepriklausomumas ir objektyvumas.**

2023 m. balandžio mėn. buvo organizuotas susitikimas su audito įmonės UAB „Tezaurus auditas“ auditore bei Įmonės Finansų valdymo skyriaus vadovu. Susitikimas buvo skirtas aptarti finansinių ataskaitų audito rezultatus ir auditorės pateiktas rekomendacijas.

2023 m. buvo vykdoma išorės audito įmonės atranka (viešasis šių paslaugų pirkimas). Komitetas teikė siūlymus Valdybai dėl atrankos kriterijų, aptarė Įmonės ir Vidaus reikalų ministerijos atsakomybes dėl audito įmonės ir įvertino Vidaus reikalų ministerijos pateiktus auditoriaus atrankos kvalifikacinius reikalavimus.

2023 m. rugpjūčio mėn. susitikime su Finansų valdymo skyriaus vadovu ir UAB „Tezaurus auditas“ auditore buvo aptartas ir suderintas planuojamo metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito planas ir eiga, auditorių nepriklausomumas.

2024 m. kovo mėn. vyko susitikimas su UAB „Tezaurus auditas“ auditore bei Įmonės Finansų valdymo skyriaus vadovu, aptarti finansinių ataskaitų audito rezultatai ir auditorės pateiktos rekomendacijos.

### **Vidaus audito sistemos veiksmingumo stebėseną. Vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sistemų veiksmingumo stebėseną**

Nepažeidžiant administracijos, Įmonės vadovybės, vidaus audito teisių ir atsakomybės, Komitetas stebėjo vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos Įmonės finansinei atskaitomybei, veiksmingumą bei vertino vidaus audito funkcijos veiksmingumą.

Komiteto posėdžių metu buvo aptarti, derinami, vertinami Komitetui pateikti Vidaus audito veiklos 2023 m. ir 2024 m. planų projektai, juos sudarant vertintos rizikos ir kiti svarbūs kriterijai ir veiksniai. Taip pat buvo inicijuotas 2023 m. plano peržiūrėjimas ir keitimas 2023 m. II ketv.

2023 m. eigoje posėdžių metu teikti pasiūlymai ir rekomendacijos vidaus audito procesui tobulinti:

- 1) dėl rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos proceso tobulinimo (stebėsenos formos keitimo, rekomendacijų įgyvendinimo terminų ir priešasčių nukėlimo fiksavimo, ir kt.).
- 2) dėl apibendrintų pastebėjimų grupavimo pagal rizikos lygius (reikšmingumą) „šviesoforo principu“ (raudona/geltona/žalia) ataskaitose pateikimo.

Susitikta su Įmonės darbuotojais, atsakingais už kibernetinį saugumą.

2023 m. kas pusmetį buvo inicijuoti susitikimai su už korupcijos prevenciją atsakingais darbuotojais, aptarti vykstantys procesai.

Komitete buvo aptarti visų 2023 m. vykdytų vidaus auditų ataskaitų projektai bei ataskaitos, priemonių planai. Vykdoma rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną ir jos rezultatai. Medžiaga buvo pateikta Valdybai.



## **Su Audito komiteto darbo organizavimu susiję klausimai**

Komiteto posėdžių metu buvo sudaryti, aptarti bei pateikti Valdybai tvirtinti Komiteto 2023 m. ir 2024 m. veiklos planai.

2023 m. IV ketv. – 2024 m. pr. inicijuotas Komiteto narių savęs įsivertinimo procesas. Posėdžio metu atskirai aptartos Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos (AVNT) rekomendacinės gairės Audito komitetams.

2023 m. metų eigoje buvo organizuoti susitikimai su Įmonės generaliniu direktoriumi aptarti jo lūkestį dėl darbo pobūdžio su Komitetu. 2023 m. IV ketv. ir 2024 m. sausį buvo diskutuota dėl resursų poreikio siekiant stiprinti 2 liniją (pagal 3 Linijų Modelį) ir Įmonei kylantys iššūkiai dėl šių resursų trūkumo.

2023 m. pradžioje vyko keli Komiteto pirmininkės susitikimai su Įmonės generaliniu direktoriumi ir Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo (buv. Veiklos planavimo ir kokybės valdymo) skyriaus vadovu siekiant tinkamai nustatyti didžiausias rizikas, susijusias su Įmonės veikla ir vėliau, remiantis klausimynu, buvo atliktas rizikų savęs vertinimas. Vertinimo rezultatai buvo pristatyti Įmonės Valdybai.

2023 m. birželio mėn. Įmonės Valdybos nariams, padalinių vadovams bei už atskiras funkcijas atsakingiems darbuotojams buvo organizuoti mokymai - diskusija „Vidaus auditas“.

### **Audito komiteto narių atlygis ir veiklos viešinimas**

Audito komiteto narių atlygis skiriamas Įmonės Valdybos sprendimu, mokant fiksuotą mėnesinį atlygį.

Su visais Audito komiteto nariais sudarytos Komiteto nario veiklos sutartys.

Audito komiteto nariams 2023 m. skirta atlygio suma - 14 040 Eur.

Aktuali informacija apie Įmonės Audito komitetą ir jo veiklą skelbiama interneto svetainėje [www.regitra.lt](http://www.regitra.lt)

### **Audito komiteto narių privačių interesų deklaracijos**

Visi Audito komiteto nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

### **Audito komiteto posėdžiai**

2023 m. įvyko 16 Audito komiteto posėdžių, iš jų – 10 posėdžių naujos kadencijos Audito komiteto. Posėdžių lankomumas siekė 100 %.

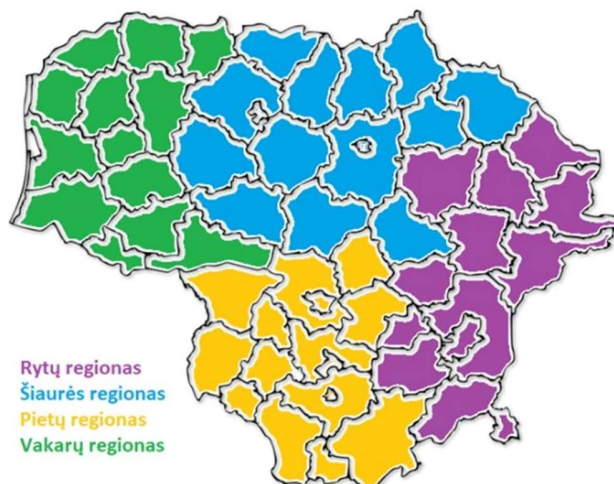
## **1.4.5 Įmonės struktūra**

Siekiant vidinių procesų efektyvumo, lankstumo ir esminio Įmonės veiklos organizavimo pasikeitimo, įvykdyti organizaciniai pokyčiai ir 2023 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojo nauja organizacinė struktūra (patvirtinta Valdybos, 2023 m. kovo 29 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-1078), kurią sudaro administracija ir 4 klientų aptarnavimo centrai, kuriems priklauso 38 padaliniai visoje Lietuvoje.

Iki 2023 metų anksčiau vykę struktūriniai pokyčiai buvo korekciniai, bet ne esminiai. Įmonei ilgą laiką veikiant su esama organizacine struktūra, pradėjo ryškėti esminiai jos trūkumai – neužtikrinamas bendras klientų aptarnavimo padalinių valdymas, nepakankami resursai Įmonės rizikų valdymui, korupcijos prevencijai, asmens duomenų apsaugai, neaiškios atsakomybės tarp atskirų padalinių ar jų grupių, neatskirtos pagrindinės ir palaikomosios veiklos ir pan. Galiojusi organizacinė struktūra neatliepė naujai suformuotų Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos lūkesčių, kurie buvo patvirtinti Įmonės veiklos strategijoje – su aiškiais paprastumo, įsitraukimo, pelningumo ir reputacijos kryptimis. Keičiant organizacinę struktūrą išskirstytos ir suformuotos aiškios padalinių atsakomybės už veiklos organizavimą ir kontrolę, klientų aptarnavimą, jų patirčių ir kokybės valdymą, procesų tobulinimą, IT sprendimų vystymą, skaitmenizacijos projektų valdymą ir įgyvendinimą.

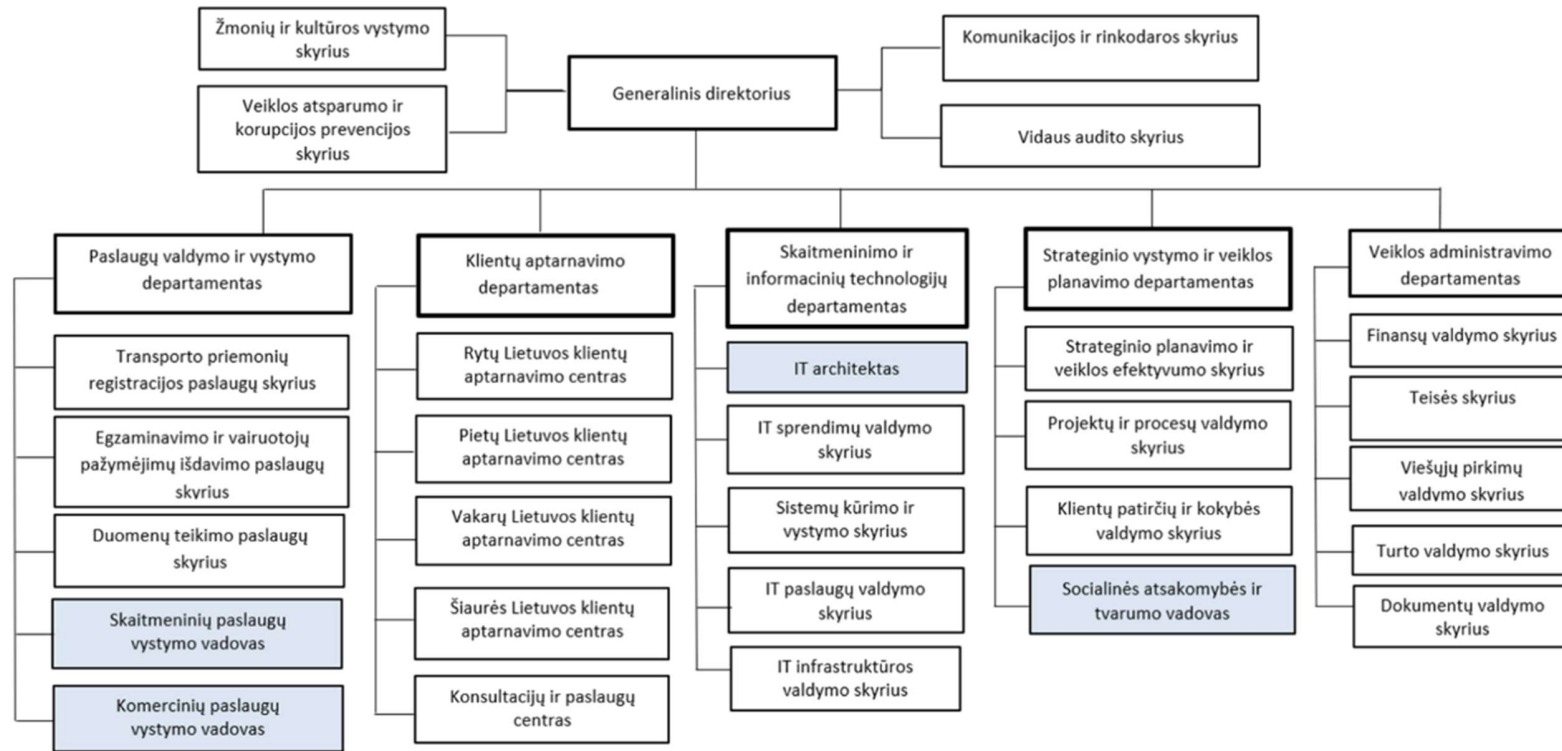
Klientų aptarnavimo veikla organizuojama 4-ioose klientų aptarnavimo centruose: Rytų Lietuvos, Pietų Lietuvos, Vakarų Lietuvos ir Šiaurės Lietuvos (centrai apjungė buvusius 6 filialus).

#### VĮ „Regitra“ padaliniai ir regionai (nuo 2023 09 01)



Nustatyta VĮ „Regitra“ valdybos sprendimu  
(2023 m. kovo 29 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-1078)

Valstybės įmonės „Regitra“ struktūra  
(nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.\*)



\* Klientų aptarnavimo departamentas ir Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas įsteigti nuo 2023 m. birželio 1 d.

## 2 VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

### 2.1 VĮ „REGITRA“ MISIJA

- MES ESAME TAM, KAD Į EISMĄ PATEKTŲ TIK PASIRENGĘ VAIRUOTOJAI IR LEGALIOS TRANSPORTO PRIEMONĖS

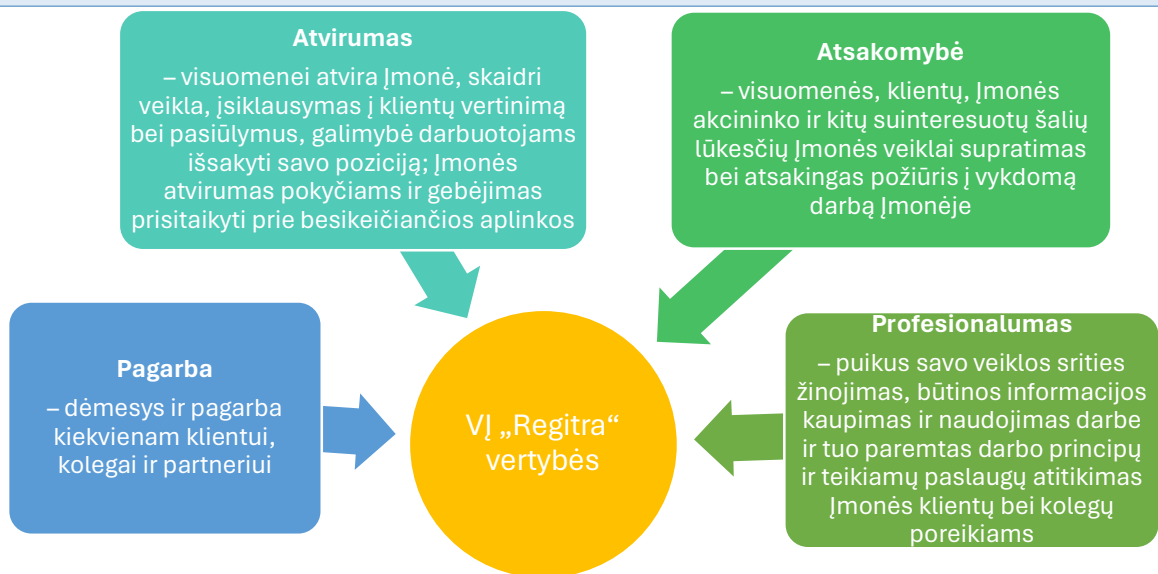
Įmonė, registruodama transporto priemones, egzaminuodama jų vairuotojus ir atlikdama kelių transporto priemonių bei kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.

### 2.2 VĮ „REGITRA“ VIZIJA

- NEŠALIŠKAS EKSPERTAS IR PATIKIMAS PARTNERIS DALYVAUJANTIEMS EISME

Įmonė siekia būti skaidriu, objektyviu ir prieinamu egzaminuotoju, siekiant užtikrinti eismo saugumą eismo dalyviams; integruotai tvarkyti ir administruoti kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registrus bei tapti kompetentingu ekspertu ir patikimu partneriu verslui bei visuomenei pagal įstatymus ir galimybes teikiant įžvalgas, rekomendacijas, statistiką bei paslaugas Įmonės klientams.

### 2.3 VĮ „REGITRA“ VERTYBĖS



1 pav. VĮ „Regitra“ vertybės

**Valstybės lūkesčiai dėl VĮ „Regitra“ veiklos nurodyti Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. spalio 19 d. rašte Nr.1D-5420.**

*Lentelė 1. Valstybės lūkesčiai 2022-2025 m.*

<p><b>1. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR KLIENTŲ PATIRTIS</b></p> <p>Laukimo laikas iki teorijos egzamino turėtų būti ne ilgesnis nei 12 dienų, o iki praktikos egzamino: 2022 m. – 26 dienos, 2023 m. – 23 dienos, o 2024 m. ir 2025 m. – 21 diena.</p>	<p><b>2. INOVATYVUMAS</b></p> <p>Iki 2024 m. įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis (kurios gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais) turėtų naudotis ne mažiau kaip 30 proc. klientų.</p>	<p><b>3. SUBBALANSUOTAS IR EFEKTYVUS IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS</b></p> <p>reguliariai peržiūrėti įkainių sistemą; sudaryti aktualų paslaugų modelį ir užtikrinti sąnaudomis pagrįstą kainodaros principų taikymą; suvienodinti paslaugų teikimo procesus; vertinti klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą</p>
<p><b>4. RIZIKŲ VALDYMAS</b></p> <p>identifikuoti svarbiausias veiklos rizikas, kurioms pasireiškus būtų sutrikdytas paslaugų teikimas fiziniuose ar skaitmeniniuose paslaugų teikimo kanaluose</p>	<p><b>5. KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMAS</b></p> <p>Įmonės atsparumas korupcijai turėtų būti matuojamas kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika. Atsparumo korupcijai lygis turėtų būti aukštas (rezultatas ne mažesnis kaip 0,8).</p>	<p><b>6. ĮMONĖS REPUTACIJA</b></p> <p>ugdyti socialiai atsakingą elgseną; stiprinti bendradarbiavimą su verslo partneriais; skaidriai ir efektyviai administruoti transporto priemonių registracijos mokesčio surinkimą bei vykdyti transporto priemonių savininkų apskaitą; parengti ir įgyvendinti aiškią komunikacijos strategiją</p>
<p><b>7. DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS</b></p> <p>Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu tyrimas turėtų būti atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus. Identifikavus tobulintinas sritis, sudaromas veiksmų bei rodiklių planas situacijai keisti.</p>	<p><b>8. FINANSINIAI LŪKESČIAI</b></p> <p>Įmonės vidutinis metinis grynas pelnas ir metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu turi būti ne mažesnis negu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė; atsižvelgiant į įmonės veiklos pobūdį ir finansinę situaciją, laukiama, kad pelno įmokes bus didesnės už minimalias, numatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymą; Įmonė privalo veikti užtikrindama, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.</p>	

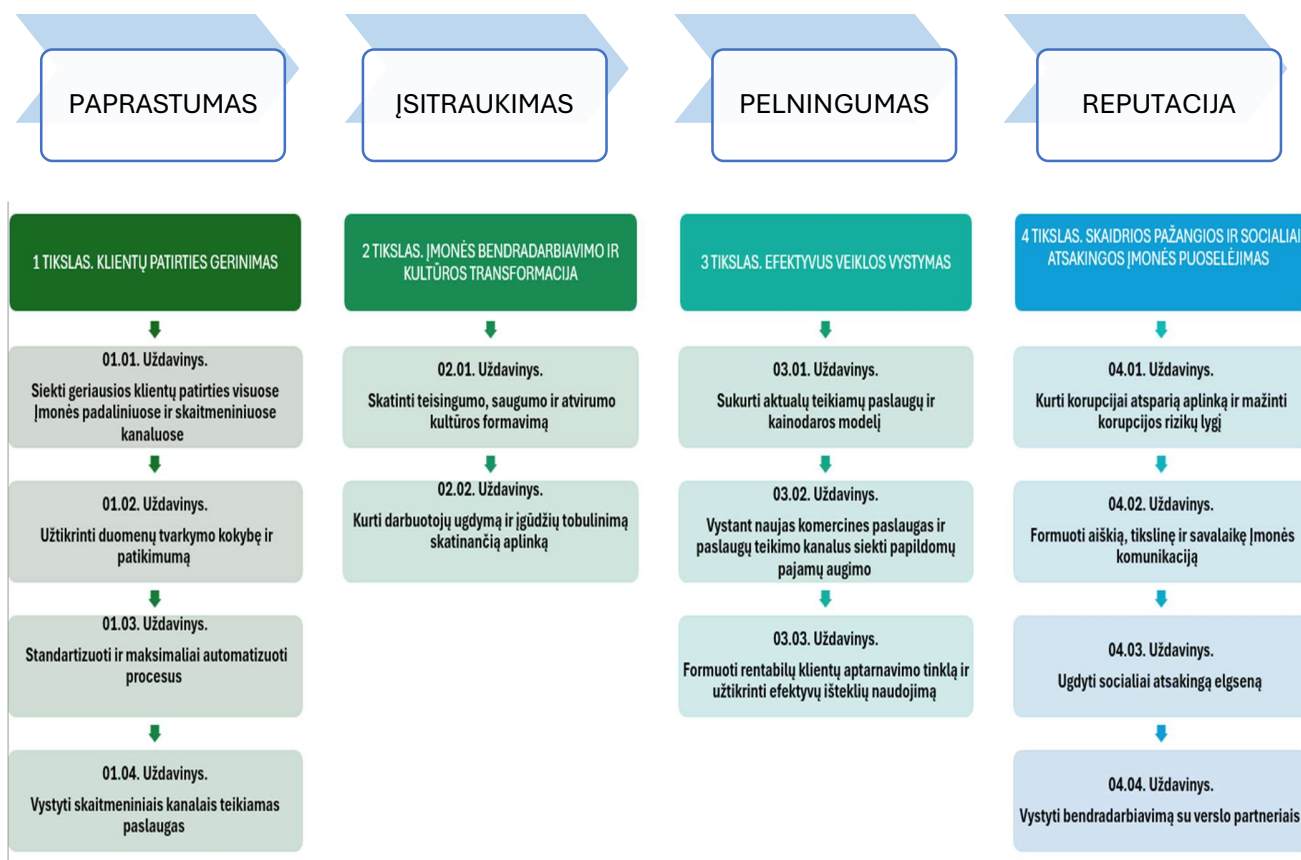
Įmonė nuolat įvertina klientų poreikius ir lūkesčius bei atlieka veiklos procesų peržiūrą, vertinimą ir atitikimą keičiantis šiems poreikiams.

Įmonė savo veikla prisideda prie darnios kelių transporto infrastruktūros plėtros ir šešėlinės prekybos transporto priemonėmis mažinimo, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą, įgyvendinant politinius ir socialinius tikslus.

## 2.4 Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai, rodikliai

Siekdama įgyvendinti Įmonei Valstybės iškeltus tikslus ir lūkesčius<sup>6</sup> ir 2023 – 2026 m. veiklos strategijoje<sup>7</sup> (toliau – Strategija) numatytus tikslus ir uždavinius VĮ „Regitra“ įgyvendinant savo misiją, veikloje laikėsi pagrindinių strateginių kryptių, kurios orientuotos į klientų patirties gerinimą, Įmonės bendradarbiavimo ir kultūros transformaciją, efektyvų veiklos vystymą ir skaidrios, pažangios, socialiai atsakingos Įmonės puoselėjimą.

Įmonės 2023 – 2026 m. Strategijoje nustatytos keturios svarbiausios strateginės veiklos kryptys. Įmonė 2023 metais savo veiklą vykdė laikantis Strategijoje numatytų kryptių ir stengėsi pasiekti išsikeltus tikslus, įgyvendinant uždavinius, kurie yra pateikti 2 pav.



2 pav. 2023 – 2026 metų kryptys, įgyvendinant Įmonės viziją, tikslus ir uždavinius

Vadovaudamasi Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, taip pat

<sup>6</sup> Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. spalio 19 d. raštas Nr. 1D-5420

<sup>7</sup> Vidaus reikalų ministro 2023 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. 1V-57

Valstybės lūkesčiuose dėl VĮ „Regitra“ veiklos, kurie pateikti Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. spalio 19 d. raštu Nr. 1D-5420 išdėstytomis nuostatomis, VĮ „Regitra“ siekia įgyvendinti Įmonei keliamus valstybės tikslus ir uždavinius: vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, etikos, gerosios valdysenos ir socialinės atsakomybės standartus, taip didindama visuomenės pasitikėjimą Įmone ir stiprindama jos reputaciją.

Įmonė ieško priemonių, kurios skirtos pagerinti savo, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, kad gebėtų pritraukti kompetentingiausių savo sričių specialistus. Siekdama pritraukti kompetentingiausių savo sričių specialistus, formuoti patrauklaus darbdavio įvaizdį, Įmonė įtraukia darbuotojus, peržiūri jų atlygio sistemą ir papildomų naudų paketus, gerina darbo priemones ir sąlygas.

Taip pat Įmonė siekia, jog pagal Valdymo koordinavimo centro gerosios valdysenos indeksą, jos įvertinimas būtų ne žemesnis nei A lygmens ir užtikrinti, jog būtų pasiekti specializuoti finansiniai bei nefinansiniai veiklos rodikliai.

Įmonės siekiami tikslai yra ilgalaikiai, nustatyti keturiems metams. Įmonės veiklos įvertinimui nustatyti siektini ilgalaikiai 3 metų pagrindiniai finansiniai veiklos rodikliai ir trumpalaikiai 1 metų specializuoti finansiniai bei nefinansiniai rodikliai. Tikslų pasiekimo įvertinimui nustatyti siektini rodikliai kiekvieniems metams 2023 – 2026 m. planuojamo laikotarpio apimtyje.

Lentelė 2. VĮ „Regitra“ 2023 m. siektini pagrindiniai finansiniai veiklos rodikliai ir specializuoti rodikliai

Rodikliai	Siektina rodiklio reikšmė	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimas, proc.	Rodiklio pasiekimas, +/-	Siektina rodiklio reikšmė	Siektina rodiklio reikšmė
	2022 m.	2023 m.				2024 m.	2025 m.
<b>1. Ilgalaikiai pagrindiniai finansiniai veiklos rodikliai 2022 – 2024 m. laikotarpiui</b>							
1.1. Vidutinis metinis grynasis pelnas, mln. Eur	≥ 2,7 (pasiekta 3,7)	≥ 2,7	4,29	158,9	1,59	≥ 2,7	2,86
1.2. Metinis finansinių skolų santykis su nuosavuoju kapitalu, kartais	≤0,04 (pasiekta 0,26)	≤0,04	0,24	600,0	0,2	≤0,04	-
<b>2. Specializuoti rodikliai 2023 – 2025 m. laikotarpiui</b>							
2.1. ROE (koreguota nuosavybės grąža), procentais	-	6,96	27,41	393,8	20,45	19,17	20,10
2.2. Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	-	23	23,6	97,4	0,6	21	19
2.3. Teigiamai įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, proc.*	-	≥91	-	-	-	≥91	≥91
2.4. Energijos suvartojimo mažėjimas (įmonės patikėjimo teise valdomuose pastatuose) lyginant su praėjusiais metais, procentais	-	3,0	13,0	434,3	10,0	1,5	1,5
2.5. Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais	-	0,9	0,92	102,2	0,02	0,9	0,9
2.6. Darbuotojų įsitraukimas*	-	50	36	100,0	Nustatyta priminė faktinė reikšmė	41	44

\* Pastaba. Komentaras dėl 2.3 rodiklio pateiktas 3 lentelėje; dėl 2.6 [rodiklio](#) pateiktas priede 1.



Lentelė 3. Strateginių tikslų vertinimo rodikliai ir jų 2023 m. siektinos, pasiektos reikšmės

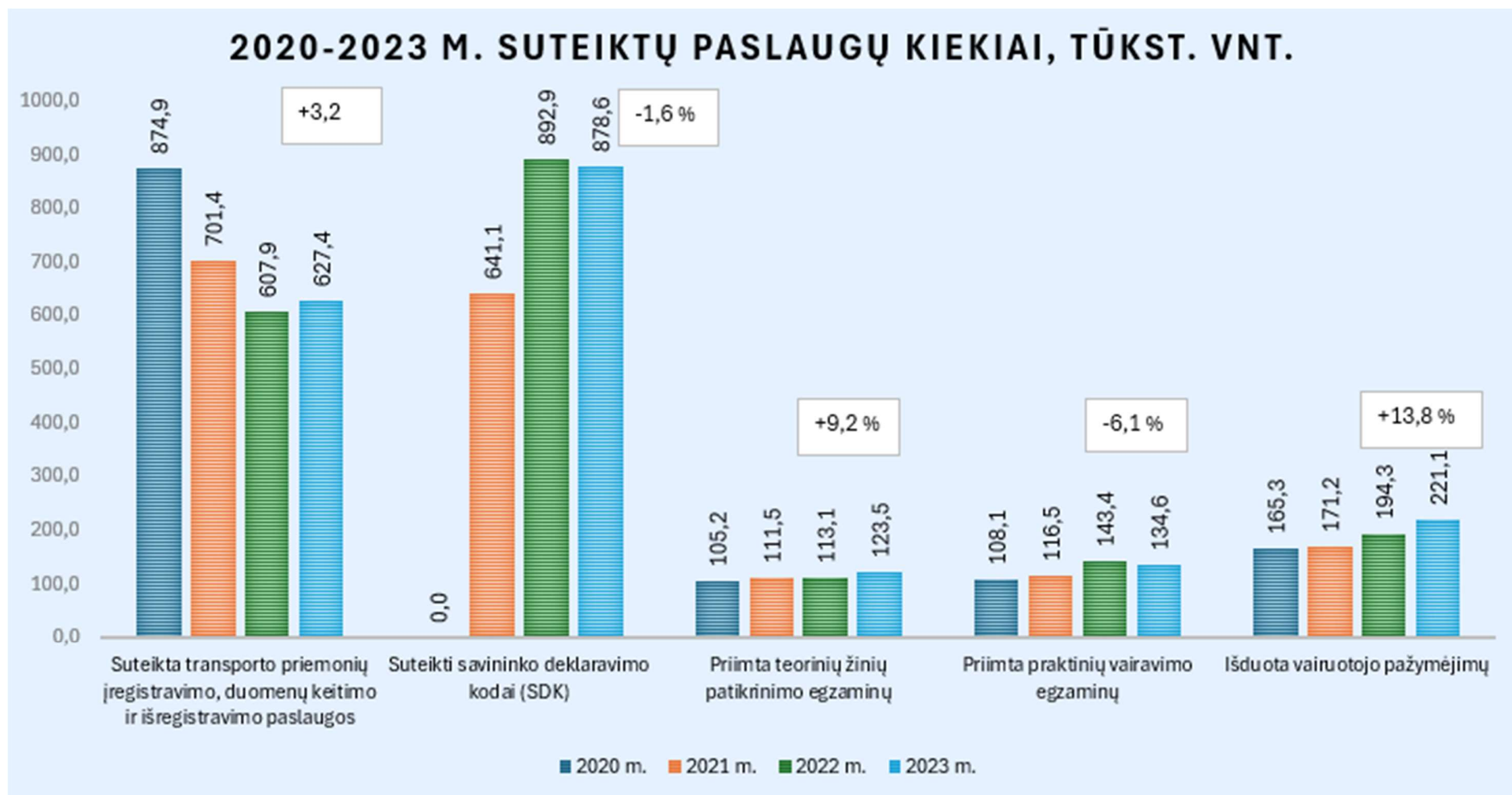
Kodas	Rodikliai	Pasiekta rodiklio reikšmė	Siektina rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimas, proc.	Rodiklio pasiekimas, +/-	Siektina rodiklio reikšmė	Siektina rodiklio reikšmė
		2022 m.	2023 m.			2024 m.	2025 m.	
<b>1</b>	<b>TIKSLAS. KLIENTŲ PATIRTIES GERINIMAS</b>							
01-01	Teigiamai įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais (Siektinas specializuotas rodiklis 2023 – 2025 metų laikotarpiui)	96,8	91	-	-	-	-	-
<p>2023 m. tyrimo atsisakyta kaip netikslingo, neatspindinčio situacijos. 2023 m. buvo vykdomos kitos klientų apklausos, išplečiant apklausų būdus, didinant apklausiamų klientų apimtį.</p> <p>2023 – 2026 m. veiklos strategijoje numatytas kitas rodiklis - Klientų rekomendavimo indeksas (NPS). Jis pradėtas matuoti nuo 2023 m. gegužės mėn. siekiant turėti ilgalaikius duomenis, stebėti tendencijas ir sistemingai tobulinti paslaugų kokybę.</p>								
<b>2</b>	<b>TIKSLAS. ĮMONĖS BENDRADARBIAVIMO IR KULTŪROS TRANSFORMACIJA</b>							
02-01	Darbuotojų lojalumo rodiklio augimas, procentais	-	2023 metais bus nustatoma pradinė rodiklio reikšmė	2023 m. atlikus tyrimą, nustatyta pradinė rodiklio reikšmė „-8“	100	-	1	3
<p>Vadovaujantis 2023 m. lapkričio mėn. atlikto tyrimo rezultatais nustatyta darbuotojų lojalumo rodiklio pradinė reikšmė yra „-8“.</p> <p>2024 – 2027 m. veiklos strategijoje numatytas rodiklis „02-01 Darbuotojų eNPS rodiklio augimas, proc. punktais“.</p>								
<b>3</b>	<b>TIKSLAS. EFEKTYVUS VEIKLOS VYSTYMAS</b>							
03-01	Grynasis pelnas, ne mažiau kaip, mln. Eurų (Siektinas pagrindinis finansinės veiklos rodiklis „vidutinis metinis grynasis pelnas“ 2022 – 2024 m. laikotarpiui ≥2,7 mln. Eur. LRV 2022-05-18 nutarimas Nr. 509)	3,73	0,97	4,29	442,7	3,32	2,73	2,86
<p>Pasiektas aukštas rodiklio rezultatas. Įtakos turėjo didesnės nei planuotos pardavimų pajamos, ypač nereguliuojamų paslaugų dalyje, tai pat suvaldytos sąnaudos.</p>								
<b>4</b>	<b>TIKSLAS. SKAIDRIOS, PAŽANGIOS IR SOCIALIAI ATSAKINGOS ĮMONĖS PUOSELĖJIMAS</b>							
04-01	Gerosios valdysenos rodiklis, balais	A	A+	A	98,9	-1,1	A	A+
<p>Valdymo koordinavimo centro VĮ „Regitra“ 2022/23 metų VVĮ gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje įmonė įvertinta teigiamai: rodiklio reikšmė yra „A“, tai yra (8 - &lt; 9 balai).</p> <p>Pastaba. Vertinimas „A+“ prilyginamas 9-10 balams dešimties balų sistemoje.</p>								

Įmonės veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatai ir visų rodiklių 2023 m. pasiektos reikšmės pateikti [priede 1.](#)

2023 m. pagrindinių Įmonės veiklos rodiklių pasiekti rezultatai yra geri. Iš 9 rodiklių nepavyko pasiekti 2 rodiklių teigiamo rezultato: 1) suteiktų transportavimo priemonių įregistravimo, duomenų keitimo ir išregistravimo paslaugos rodiklio pasiekimas 76,05 proc., tačiau palyginti su 2022 m., šios paslaugos apimtys didėjo 3,2 proc.; 2) darbuotojų skaičiaus metų pabaigoje rodiklis įvykdytas 96,2 proc.

Lentelė 4. Pagrindiniai Įmonės veiklos rodikliai ir jų pasiektos reikšmės 2023 m.

Eil. Nr.	Rodikliai ir jų matavimo vienetai	Faktinė rodiklio reikšmė			Siektina rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimas, proc.	Rodiklio pasiekimas, +/-	Rodiklio pasiekimas, proc.	Siektina rodiklio reikšmė
		2020 m.	2021 m.	2022 m.						
1.	Pardavimų pajamos, tūkst. Eur	22 704	24 516	27 347	25 970	30 027	115,6	4 057,2	109,8	30 883,0
2.	Grynasis pelnas, tūkst. Eur	2 922	3 375	3 729	965	4 294	445,0	3 329,1	115,2	2 735,0
3.	Grynasis pelningumas, procentais	12,87	13,77	13,64	3,72	14,30	384,4	10,6	104,8	8,86
4.	Suteikta transporto priemonių įregistravimo, duomenų keitimo ir išregistravimo paslaugų, skaičius, tūkst. vnt.	874,9	701,4	607,9	825,0	627,4	76,05	-197,6	103,2	651,9
5.	Suteikta savininko deklaravimo kodų (SDK), skaičius, tūkst. vnt.	-	641,1	892,9	-	878,6	-	-	98,4	890,0
6.	Priimta teorinių žinių patikrinimo egzaminų, skaičius, tūkst. vnt.	105,2	111,5	113,1	114,1	123,5	108,2	9,4	109,2	128,4
7.	Priimta praktinių vairavimo egzaminų, skaičius, tūkst. vnt.	108,1	116,5	143,4	120,1	134,6	112,07	14,5	93,9	130,3
8.	Išduota vairuotojo pažymėjimų, skaičius, tūkst. vnt.	165,3	171,2	194,3	173,0	221,1	127,8	48,1	113,8	244,7
9.	Darbuotojų skaičius (nurodytų metų pabaigoje)	531	556	556	580	558	96,2	-22	100,4	600



3 pav. Suteiktos paslaugos 2020 – 2023 metais, tūkst. vnt.

## 2.5 Suinteresuotos šalys ir jų lūkesčiai

<b>VAIRUOTOJAI</b>	<b>TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKAI IR VALDYTOJAI, VERSLO ATSTOVAI</b>	<b>VALSTYBĖS INSTITUCIJOS</b>
<b>Lūkesčiai:</b> 1. Įmanomai trumpas paslaugos laukimo laikas 2. Pagrįsta paslaugos kaina 3. Egzaminuotojų objektyvumas ir profesionalumas	<b>Lūkesčiai:</b> 1. Didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas 2. Greitas ir mandagus aptarnavimas 3. Didesnis informatyvumas apie paslaugų suteikimą 4. Pagrįsta paslaugų kaina	<b>Lūkesčiai:</b> 1. Įmonės tvarkomų duomenų saugumas ir išsaugojimas 2. Geresnis duomenų prieinamumas institucijoms 3. Tvarkomų duomenų patikimumas 4. Veiklos skaidrumas
<b>ĮMONĖS DARBUOTOJAI</b>	<b>SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA</b>	
<b>Lūkesčiai:</b> 1. Patogi ir saugi darbo aplinka 2. Teisinga darbo apmokėjimo sistema 3. Pagrįstas darbo krūvis 4. Karjeros galimybės	<b>Lūkesčiai:</b> 1. Efektyvi veikla 2. Kokybiškos ir prieinamos paslaugos 3. Nulinė korupcija 4. Efektyvus lėšų ir turto naudojimas	

### Pagrindiniai Įmonės klientai:

Asmenys, kurie siekia įsigyti teisę vairuoti transporto priemonę, gauti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą	Transporto priemonių valdytojai, kuriems teikiamos transporto priemonių registracijos paslaugos
Transporto priemonių prekybininkai ir savininkai, kuriems teikiamos transporto priemonių nuosavybės deklaravimo paslaugos	Fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems Įmonė teikia tvarkomų registru duomenis
Valstybės institucijos, kurioms Įmonė teikia įvairią statistiką, įžvalgas bei rekomendacijas	

Regitra teikiamas paslaugas klientai gali gauti Įmonės padaliniuose – klientų aptarnavimo centruose, o dalį paslaugų – elektroniniu būdu.

Siekdama didesnio patogumo savo klientams ir administracinių paslaugų teikimo efektyvumo, Įmonė teikia šias paslaugas e-kanalais:

- 1) užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą;
- 2) registruoti transporto priemonių nuosavybę;
- 3) užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje;

- 4) registruoti transporto priemones (kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra);
- 5) užsisakyti valstybinio registracijos numerio ženklus.

### 3 ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2024 – 2027 m. planuojamų pardavimų apimčių reikšmės apskaičiuotos atsižvelgiant į 2024 – 2027 m. planuojamus suteikti paslaugų kiekius. Įmonės planuojamos rodiklių reikšmės 2024 metams pateiktos 4 lentelėje.

Planuojama, kad per artimiausius ketverius metus Įmonės teikiamų paslaugų spektras plėsis. Numatoma išduoti kiek mažiau vairuotojo pažymėjimų, tačiau gauti papildomų pajamų už šios paslaugos skubų atlikimą bei papildomų lėšų už kitų komercinių paslaugų pasiūlą klientams. Atsižvelgiant į prielaidas, kad transporto priemonių registravimo apimtys didės, tikėtinas bendrų pardavimų apimčių nežymus augimas. Įgyvendinus naujai sudarytą paslaugų katalogą (ir šių paslaugų teikimą klientams) bei paslaugų kainodarą, bendrosios pajamos augs.

Prognozuojamas grynojo pelningumo rodiklis 2024 m. yra 8,86 proc. Grynojo pelno rodiklis 2024 m. sietinas su prognozuojamais 2024 m. nežymiai augsiančiais klientų srautais ir teikiamų paslaugų skaičiumi, didėjančiomis pajamomis, tačiau spartesnį rodiklio augimą riboja planuojami papildomai nuo 2024 m. liepos 1 d. įgyvendinti darbuotojų darbo užmokesčio pokyčiai – planuojamas darbo užmokesčio augimas atsižvelgiant į darbo užmokesčio rinkos tyrimus bei situaciją šalyje, taip pat papildoma darbuotojų samda klientų aptarnavimo srityje, darbuotojams skiriamos papildomos išmokos (pensinės ir kitos iššeitinės išmokos, vienkartinė išmoka už 2023 m. veiklos rezultatus). Papildomai yra vertinamas ir neišvengiamas kitų sąnaudų augimas, teikiamų paslaugų savikainos didėjimas, kurią lemia ir akivaizdus įsigyjamų prekių, darbų bei paslaugų kainų didėjimas ir privalomas Viešųjų pirkimų tarnybos „Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos“ 54 p. taikymas, kuriame numatyta, kad „Pirkimų vykdytojas privalo numatyti su mokesčių pasikeitimu nesusijusią sutarties kainos peržiūros sąlygą, kai prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra ilgesnė negu 6 (šeši) mėnesiai.“

Lentelė 5. 2024 – 2027 metais prognozuojamos pajamos, tūkst. Eur

Nr.	Pajamos	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
I	<b>PAJAMOS, IŠ VISO</b>	<b>31 143</b>	<b>31 545</b>	<b>31 805</b>	<b>31 980</b>
1	<b>PARDAVIMO PAJAMOS, iš viso</b>	<b>30 883</b>	<b>31 295</b>	<b>31 555</b>	<b>31 730</b>
1.1	TP registravimo paslaugų teikimas	18 075	18 250	18 400	18 500
1.2	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	6 962	6 995	7 055	7 110
1.3	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	4 885	5 050	5 100	5 120
1.4	Duomenų teikimas	961	1 000	1 000	1 000
2	<b>KITOS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
3	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

Lentelė 6. 2024 – 2027 metais prognozuojamos sąnaudos, tūkst. Eur

Nr.	Sąnaudos	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
I	<b>SĄNAUDOS IŠ VISO (1+2+3)</b>	<b>27 925,2</b>	<b>28 174,7</b>	<b>28 244,7</b>	<b>28 304,7</b>
1	<b>PARDAVIMO SAVIKAINA, iš viso</b>	<b>20 613,8</b>	<b>20 825,0</b>	<b>20 845,0</b>	<b>20 855,0</b>
1.1	Įsigytų prekių ir paslaugų savikaina	2 368,4	2 450,0	2 450,0	2 450,0
1.2	Darbo užmokesčio sąnaudos	12 743,7	12 800,0	12 800,0	12 800,0
1.3	Nuoma (bendra ir naudojimo teise valdomo turto)	1 086,0	1 110,0	1 110,0	1 110,0
1.4	Remontas ir eksploatacija	850,6	880,0	880,0	880,0
1.5	Komunalinės sąnaudos	490,0	500,0	510,0	510,0
1.6	Kitos sąnaudos (reklamos, ūkio, inventorius ir kt.)	2 325,0	2 325,0	2 325,0	2 325,0
1.7	Nusidėvėjimas	750,0	760,0	770,0	780,0
2	<b>BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS, iš viso</b>	<b>7 163,5</b>	<b>7 201,7</b>	<b>7 251,7</b>	<b>7 301,7</b>
2.1	Darbo užmokesčio sąnaudos	5 712,8	5 750,0	5 800,0	5 850,0
2.2	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	271,0	271,0	271,0	271,0
2.3	Komunalinės sąnaudos	55,0	56,0	56,0	56,0
2.4	Kitos sąnaudos (reklama, apsauga, ryšys, komandiruotės, ūkio sąnaudos)	964,7	964,7	964,7	964,7
2.5	Nusidėvėjimas	160,0	160,0	160,0	160,0
3	<b>KITOS PALŪKANŲ IR PANAŠIOS SĄNAUDOS</b>	<b>148,0</b>	<b>148,0</b>	<b>148,0</b>	<b>148,0</b>

Lentelė 7. 2024 – 2027 metais prognozuojami grynojo pelno, EBITDA, ROE rodikliai

Nr.	Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1	GRYNASIS PELNAS, tūkst. Eur	2 734,8	2 864,8	3 026,3	3 124,0
2	Grynasis pelnas, proc.	8,86	9,15	9,59	9,85
3	EBITDA, tūkst. Eur	5 241,4	5 438,3	5 638,3	5 763,3
4	ROE, proc.	19,17	20,1	20,88	21,7

## 4 SVARBIAUSI ĮVYKIAI

### 4.1 Ataskaitinio laikotarpio įvykiai

#### 2023 m. I pusm.

##### SAUSIS:

Verslo klientų prašymų kanalas buvo integruotas į vieningą kreipinių sistemą „Genesys“, kas palengvino prašymų nagrinėjimo procesą.

##### VASARIS.

Patvirtinta Įmonės veiklos strategija 2023 – 2026 m. (Vidaus reikalų ministro 2023 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. 1V-57).

Pasirašyta nauja darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo sutartis.

Atnaujintos VĮ „Regitra“ darbo tvarkos taisyklės (generalinio direktoriaus 2023 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 1V-20).

#### 2023 m. II pusm.

##### RUGSĖJIS:

Rugsėjo 1 d. įsigaliojo nauja Įmonės struktūra. Buvę klientų aptarnavimo padaliniai – Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių ir Alytaus filialai – sutelkti į regioninius Rytų, Vakarų, Šiaurės ir Pietų klientų aptarnavimo centrus.

Rugsėjo 17 d. įvyko rudens tradicija tampantis kasmetinis Įmonės darbuotojų renginys.

Įmonėje pradėta naudoti nauja ugdymo platforma „TalentLMS“.

## 2023 m. I pusm.

### **KOVAS:**

Prieš ketverius metus darbą pradėjęs pirmasis VĮ „Regitra“ Audito komitetas baigė savo kadenciją ir veiklą pradėjo antrasis Audito komitetas.

Valdyba patvirtino naują Įmonės struktūrą, orientuotą į Strategijoje keliamų tikslų sėkmingą pasiekimą, efektyvų valdymą, optimalų klientų aptarnavimą ir geriausių patirčių klientams siekimą (įsigaliojo nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.).

Įvyko Vadovų bendrųjų kompetencijų vertinimas 360° metodu.

Siekiant sulaukti daugiau klientų atsiliepimų apie klientų aptarnavimo kokybę, klientų eilių valdymo sistemos išduodamuose eilės numerėliuose buvo integruotas QR kodas (nukreipimas į apklausos anketą).

Klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (e-paslaugos) 2023 m. I ketv. siekė 72%.

### **BALANDIS:**

Įmonės filialuose (dabartiniai Klientų aptarnavimo centrai) įrengta 11 vnt. defibriliatorių.

„Genesys“ sistemoje įdiegta galimybė po pokalbio su Konsultacijų ir paslaugų centro specialistu - konsultantu įvertinti konkrečios konsultacijos kokybę.

Patvirtintas VĮ „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašas (valdybos 2023 m. gruodžio 15 d. protokolas Nr. 2V-4505).

### **GEGUŽĖ:**

Atnaujinta ir patvirtinta VĮ „Regitra“ antikorupcinė politika (generalinio direktoriaus 2023 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. 1V-236).

Įmonė pirmą kartą dalyvavo socialinėje DUOday iniciatyvoje.

Įmonės ambasadoriai atgaivino ekskursijų moksleiviams Įmonėje iniciatyvą.

Dalyvauta kasmetiniame atlygio rinkos tyrime.

Per 2023 m. II ir III ketv. naujai įrengta 13 elektromobilių įkrovimo stotelių prie Įmonės patalpų.

Administracijoje ir Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilniaus padalinyje įrengti vaikų kambariai, kuriuose sudarytos sąlygos darbuotojams dirbti kartu su jų vaikais.

### **BIRŽELIS:**

Nuo birželio 6 dienos virtualus konsultantas REVIS pradėjo teikti konsultacijas ir Transporto priemonių registracijos ir valstybinių numerių užsakymo temomis.

Nuo metų pradžios virtualus konsultantas REVIS informacijos klientams teikimo sistemoje buvo pakalbintas 14334 kartų ir tuose pokalbiuose buvo parašytos 54046 žinutės (vidutiniškai 3,77 žinutės per pokalbį).

Birželio 13 d. įvyko susitikimas su Autoverslininkų asociacijos atstovais, kurio metu jiems buvo pristatytas pakeistas „Klientų aptarnavimo VĮ „Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašas“, supažindinta su pasikeitimais, aktualiais dėl jų aptarnavimo, pateikta informacija, kokias būdais šie klientai gali gauti paslaugas (per prašymų kanalą, iš anksto rezervavus laiką; gyvoje eilėje).

## 2023 m. II pusm.

### **SPALIS:**

Įgyvendintas projekto valstybinio numerio su Vyčio ženklų išdavimo projektas.

Spalio 5 d. įvyko mokymai visiems darbuotojams „Kaip padėti sau, esant psichologiškai sudėtingoms situacijoms su klientais“.

Darbuotojai supažindinti su civilinės saugos mokymais.

Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro padaliniai ir Administracija susipažino su darbuotojų veiksmų planu įvykus branduolinei avarijai.

Administracijoje įvyko praktinės evakuacijos mokymai branduolinės avarijos atveju.

Atnaujintos Įmonės darbo tvarkos taisyklės (generalinio direktoriaus 2023 m. spalio 18 d. įsakymas Nr. 1V-362).

### **LAPKRITIS:**

Lapkričio 10 d. pasirašyta nauja kolektyvinė sutartis su Įmonėje veikiančia profesine sąjunga.

Lapkričio 17 d. startavo reklaminė kampanija apie medicininę pažymą ir jų termino susiejimą su vairuotojo pažymėjimo galiojimo terminu (2023 m. gruodžio 22 d. Lietuvos Respublikos Seimas pakeitė įgyvendinimo datą).

Vyko Įmonės darbuotojų įsitraukimo tyrimas.

Įrengta saulės elektrinė Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Klaipėdos padalinyje.

### **GRUODIS:**

Vyko Įmonės visų grandžių vadovų 360 kompetencijų tyrimas.

Patvirtintas atnaujintas Įmonės smurto ir priekabiavimo aprašas (generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 1V-420).

*Taip pat 2023 m. II pusm.:*

- atlikta išskirtinių numerio ženklų derinių grupėse peržiūra ir perskirstymas;
- atlikta išskirtinių ir vardinių numerio ženklų kainodaros peržiūra;
- parengti transporto priemonių registracijos paslaugų katalogo procesai;
- pradėta procedūra įgyvendinant sankcijų taikymo nuostatas iš Rusijos įvežamoms transporto priemonėms.

### 2023 m. I pusm.

Birželio 15 d. įsigaliojo atnaujintas „Klientų aptarnavimo VĮ „Regitra“ padaliniuose tvarkos aprašas“ (generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 16 d. įsakymas Nr. (1.1E) 1V-299, 2023 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. 1V-243 redakcija). Sumažinta našta verslo klientams besinaudojantiems prašymų kanalu pildant automatizuotus prašymus ir įvedant mažesnį reikalingų duomenų kiekį.

Birželio 19 d. organizuotas papildomas darbo laikas pirmadienį transporto priemonių registracijos ir egzaminų paslaugoms teikti. Priimti ir aptarnauti 585 klientai.

Klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (e-paslaugos) 2023 m. II ketv. siekė 73%.

Verslo klientų prašymų kanalu per 2023 m. I pusm. priimta 3807 prašymai, pagal prašymus įregistruotos 28793 transporto priemonės.

Gegužės-birželio mėn. vyko darbuotojų atlygio peržiūros procesas.

*Taip pat 2023 m. I pusm.:*

- įdiegtas automatinis gaunamų techninių duomenų panaudojimas iš „EUCARIS VH-info“ bei patikrinimų ir apribojimų funkcionalumo perdarymas KETRIS registracijos operacijose;
- TPSAIS įdiegtas naujas funkcionalumas – tinklinė sąsaja paieškai pagal asmenį, SDK;
- sukurtas automatinis procesas dėl duomenų apie sunaikintas transporto priemones gavimo iš vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos sistemos GPAIS.

### 2023 m. II pusm.

## 4.2 Svarbūs įvykiai po ataskaitinio laikotarpio

2024 m. sausis	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Patvirtinta Įmonės veiklos strategija 2024 – 2027 m. (Vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. 1V-53).</li><li>2) Įsigaliojo nauja 2024 – 2027 m. kolektyvinė sutartis. Vienas iš esminių pokyčių – Įmonė, didindama savo socialinę atsakomybę, visiems darbuotojams kasmet suteikia galimybę po 1 darbo dieną per metus savanoriauti.</li><li>3) Nuo 2024 m. sausio 1 d. Įmonei taikomas reikalavimas savo darbuotojų gretose turėti ne mažiau kaip 5 proc. darbuotojų su negalia.</li><li>4) 2024 m. sausio 11 d. įvyko metinis Įmonės vadovų susitikimas su darbuotojų atstovais – Darbo taryba ir Profesinės sąjungos valdymo organų nariais. Pristatyta Įmonės veikla per darbuotojų perspektyvą, aptartos įvairios aktualijos.</li></ol>
2024 m. vasaris	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 2024 m. vasario 1 d. darbuotojams organizuoti mokymai „Pažinkime būsimą kolegą su negalia“, susiję su kintančia socialinės atsakomybės samprata ir jos poveikio įtaka aplinkai ir visuomenei.</li><li>2) 2024 m. vasario 13 d. klientai informuoti apie metalo detektorių naudojimą teorijos egzaminų klasėse.</li><li>3) 2024 m. vasario 15 d. sudaryta nauja Įmonės darbuotojų sveikatos draudimo sutartis 2024 – 2025 metams.</li></ol>



	4) Atliktas Įmonės turto vertinimas, reikalingas Įmonės teisinės formos keitimui.
2024 m. kovas	1) Atnaujinta informacinė kampanija dėl medicininių pažymų. 2) Auditui pateiktas Įmonės 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys. 3) Parengtas ir baigiamas derinti Įmonės metinis veiklos priemonių planas. 4) Parengta ir pateikta valdybai ir auditoriui Įmonės veiklos ataskaita už 2023 m. 5) Parengta ir pateikta Valdybai Įmonės 2023 m. Socialinės atsakomybės ataskaita.

## 5 ĮMONĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS

### 5.1 Specialieji įpareigojimai

**Specialusis įpareigojimas** – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas.

Atlikdama specialiuosius įpareigojimus atitinkančias funkcijas, valstybės valdoma įmonė turi išskirtines (monopolines) teises, t. y. atliekama funkcija valstybės nustatytais įprastomis rinkos sąlygomis neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų. Nustatyta, kad valstybės valdoma įmonė vykdo specialųjį įpareigojimą, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir atliekant šią funkciją yra tenkinamas bent vienas iš nustatytų kriterijų<sup>8</sup>.

**VĮ „Regitra“ vykdo šiuos specialiuosius įpareigojimus<sup>9</sup>:**

TEISINIS PAGRINDAS. LIETUVOS RESPUBLIKOS SAUGAUS EISMO AUTOMOBILIŲ KELIAIS ĮSTATYMAS.		
SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI:		
<b>KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRAVIMAS</b>	<b>VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS</b>	<b>ASMENŲ, SIEKIANČIŲ ĮGYTI TEISĘ VAIRUOTI KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONES, EGZAMINAVIMAS</b>
<p>Procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimui dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės registraciją, išdavimas. Atlikus šią procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme.</p>	<p>Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami teisę vairuoti motorines transporto priemones patvirtinantys vairuotojo pažymėjimai (nacionaliniai ir tarptautiniai).</p>	<p>Asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas.</p>

<sup>8</sup> Kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

<sup>9</sup> Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. 4-193 „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašo patvirtinimo“

**TEISINIS PAGRINDAS.**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SAUGAUS EISMO AUTOMOBILIŲ KELIAIS ĮSTATYMAS;  
LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRO NUOSTATAI<sup>10</sup>**

*SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI:*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRO TVARKYMAS**

Kelių transporto priemonių duomenys tvarkomi valstybiniame registre, kurio valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

**TEISINIS PAGRINDAS.**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SAUGAUS EISMO AUTOMOBILIŲ KELIAIS ĮSTATYMAS;  
LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ VAIRUOTOJŲ REGISTRO NUOSTATAI<sup>11</sup>**

*SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI:*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ VAIRUOTOJŲ REGISTRO TVARKYMAS**

Kelių transporto priemonių vairuotojų duomenys tvarkomi žinybiniame registre, kurio valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

**TEISINIS PAGRINDAS.**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MOTORINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS MOKESČIO ĮSTATYMAS.**

*SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI:*

**MOTORINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMAS**

Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovinius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos mokestis priklausomai nuo degalų rūšies bei jų kombinacijų ir išmetamo CO<sub>2</sub> kiekio, kai jis viršija 130 g/km. **Įmonė atlieka valstybės jai pavestą TP registracijos mokesčio apskaičiavimą ir jo sumokėjimo administravimą**

Įmonė nuo 2020 m. liepos 1 d. pavestas **motorinių transporto priemonių apmokestinimo motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio administravimas**<sup>12</sup>. Įmonė apskaičiuoja TP registracijos mokestį ir administruoja jo sumokėjimą, mokesčio mokėtojams teikia konsultacijas mokesčio apskaičiavimo, sumokėjimo klausimais ir informaciją apie mokestines prievoles.

Mokesčio objektas – M1 klasei ar N1 klasei priskirtos motorinės transporto priemonės, kurios registraciją atlieka valdytojas, duomenų šaltiniuose nurodytas išmetamas CO<sub>2</sub> dydis, išskyrus istorinės motorinės transporto priemonės ir motorinės transporto priemonės, kurios duomenų šaltiniuose nurodyta, kad transporto priemonė pritaikyta neįgaliųjų vežimėliui ir nurodytas specialios paskirties kodas „SH“ arba transporto priemonė yra su rankiniu valdymu ir nurodytas specialios paskirties kodas „SV“, kurių registraciją atlieka valdytojas, išmetamą CO<sub>2</sub> dydį. Motorinių transporto priemonių, kurių registraciją atlieka valdytojas, vadovaujantis Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 4 punkto nuostatomis, išmetamas CO<sub>2</sub> dydis nėra mokesčio objektas.

Mokestį moka motorinės transporto priemonės valdytojas, atliekantis jos registraciją Kelių transporto priemonių registre. Mokesčio dydžiai apskaičiuoti pagal mokesčio mokėtojo Kelių transporto priemonių registre registruojamos motorinės transporto priemonės išmetamą CO<sub>2</sub> kiekį ir degalų rūšį, nustatyti Lietuvos

<sup>10</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 28 d. nutarimas Nr. 1286 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“

<sup>11</sup> Vidaus reikalų ministro 2007 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr. 1V-121 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“

<sup>12</sup> Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymas 2019 m. gruodžio 17 d. Nr. XIII-2690.

Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatyme, 1 priede. Mokestis sumokamas iki motorinės transporto priemonės registracijos Kelių transporto priemonių registre ir yra įskaitomas į valstybės biudžetą.

**TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKŲ APSKAITA** – nuo 2021 m. gegužės 1 d. Įmonė vykdo naują valstybės deleguotą funkciją, kuri nėra įtraukta į specialiųjų įpareigojimų sąrašą, tačiau turi specialiojo įpareigojimo požymį: pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatyme.

Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinėje sistemoje Įmonė tvarko visų transporto priemonių savininkų apskaitą. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK). Transporto priemonę parduoti ar registruoti galima tik turint šį kodą. Įmonė atlieka Valstybės jai pavestą transporto priemonių nuosavybės deklaravimo paslaugą ir jos apskaitą.

Teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos nuostatai<sup>13</sup>.

## 5.2 Pagrindinių paslaugų apimtys

Įmonė 2021 - 2023 metais suteiktų pagrindinių paslaugų apimtys buvo pateiktos skyriuje 2.4 „Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai, rodikliai“.

Detalesnė apžvalga apie 2023 m. suteiktas paslaugas pristatoma sekančiuose skyriuose.

### 5.2.1 Transporto priemonių registracijos paslaugos

Transporto priemonių registracijos paslaugos sudaro didžiausią Įmonės teikiamų paslaugų dalį ir aptarnaujamų klientų kiekį. 2023 m. už transporto priemonių registraciją gautos pajamos sudarė 58,1 proc. nuo visų pajamų už suteiktas paslaugas.

*2023 m. įgyvendinti pokyčiai, susiję su transporto priemonių registracijos paslaugos teikimu:*

- Įdiegtas automatinis gaunamų techninių duomenų panaudojimas iš VH info EUCARIS bei patikrinimų ir apribojimų funkcionalumo perdarymas KETRIS registracijos operacijose.
- Įgyvendintas numerio ženklų su Vyčiu projektas.
- Paskelbtos 4 naujos valstybinio numerio ženklų (toliau – VNŽ) derinių serijos.
- Siekiant išgryninti procesus, atnaujintas Kurjerio aprašas (įtraukta dalis dėl nuolatinės nepristatytų siuntų stebėsenos, įtrauktas įpareigojimas darbuotojams dėl asmens duomenų apsaugos).
- Atlikta Policijos informavimo proceso peržiūra įgyvendinant antikorupcinių priemonių planą (nustatytas įpareigojimas darbuotojams informuoti policiją apraše nurodytais atvejais, nustatytos pranešimų policijai formos ir kokia informacija pranešime policijai fiksuojama, nustatoma, koku būdu informuojama policija, nustatoma, kur pranešimai policijai išsaugomi, išskirti atvejai, kada policija nėra informuojama).

---

<sup>13</sup> Vidaus reikalų ministro 2021 m. balandžio 28 d. įsakymas Nr. 1V-373 „Dėl transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“

- Pagreitinotas registracijos procesas padalinyje, peržiūrint Eucaris signalų naudojimą kilmės valstybėse (Norvegija, Švedija, Suomija, Rumunija).
- Optimizuotas VNŽ perdavimo aktų procesas su gamykla (elektroniniu būdu siunčiami perdavimo aktai).
- Ketris duomenų bazėje panaikinta duomenų įvedimo laukai bei pakeisti kitų duomenų laukai pagal Europos komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 2022/195 (sumažintas duomenų įvedimo kiekis).

#### **Inicijuota:**

- Automatinis duomenų gavimas ir panaudojimas iš Lietuvos transporto saugos administracijos (LTSA).
- Automatinis duomenų gavimo ir panaudojimo iš centralizuotos techninės apžiūros duomenų bazės (CTADB) procesas.
  - Pakeitimai, susiję su valstybinių numerio ženklų saugojimo prašymo užbaigimu išduodant VNŽ.
  - Naujo pavyzdžio registracijos liudijimų blankų pakeitimo įgyvendinimas.
  - Parengta KTPR taisyklių ir TP tapatumo nustatymo procedūrų atlikimo instrukcija, kuri iš esmės pakeistų esamą registracijos proceso reglamentavimą (parengtos šių teisės aktų projektų naujos redakcijos).
    - Leidimo dalyvauti eisme stabdymo procesas dėl galiojančių baudų.

#### **Atlikta:**

- Numerio ženklų rezervavimo tvarkos peržiūra ir atnaujinimas.
- Išskirtinių numerio ženklų derinių grupėse peržiūra ir perskirstymas.
- Išskirtinių ir vardinių numerio ženklų kainodaros peržiūra.
- Edukacinės programos ir medžiagos rengimas apie el. paslaugas.
- Edukacinės programos ir medžiagos rengimas apie TP vizualų patikrinimą.
- Mokymai pasieniečiams.
- Parengti paslaugų katalogo procesai.

Suprantant klientų poreikius ir besikeičiančius įpročius, taip pat skaitmeninių technologijų progresą ir visuomenės skaitmeninio raštingumo didėjimą, Įmonė klientams suteikia galimybę transporto priemonių registracijos paslaugas gauti tiek skaitmeniniuose, tiek fiziniuose paslaugų teikimo kanaluose. Tik fiziniais kanalais teikiamos tos paslaugos, kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą.

Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, mažėjimui 2023 m. įtakos galėjo turėti padidėję pašto siuntų įkainiai ir sumažėjusių transporto priemonių išregistravimų (sumažėjo tranzitų poreikis).

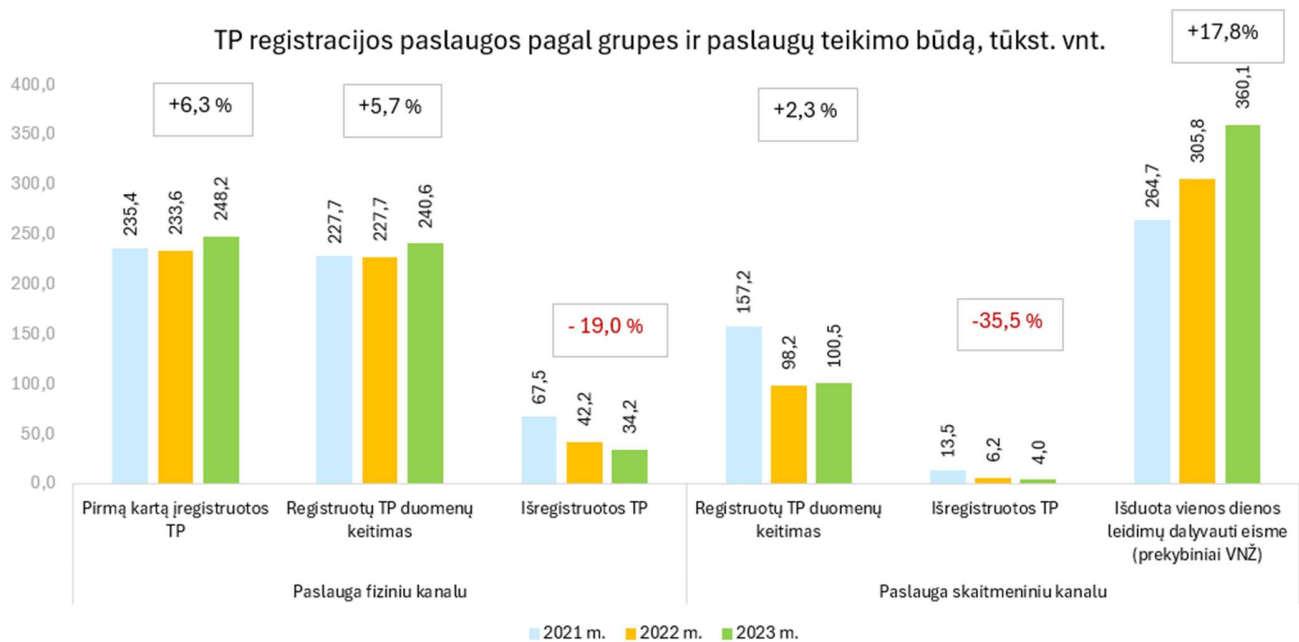
Transporto priemonių registracijos paslaugos teikimo el. kanalais būdas yra maksimaliai išnaudotas pagal esamas galimybes, todėl stebimas paslaugos apimčių mažėjimas.

Lentelė 8. Transporto priemonių registracijos paslaugų apimtys 2021 – 2023 m.

Paslauga	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. palyginti su 2022 m., proc.	2023 m. palyginti su 2022 m. (+ didėjimas / - mažėjimas)
<b>1. Suteiktos TP registravimo paslaugos fiziniiais ir skaitmeniniais kanalais iš viso, tūkst. vnt.</b>	<b>701,4</b>	<b>607,9</b>	<b>627,5</b>	<b>103,2</b>	<b>19,6</b>
<b>1.1 Suteikta TP registravimo paslaugų fiziniu kanalu, tūkst. vnt.</b>	<b>530,7</b>	<b>503,5</b>	<b>523,0</b>	<b>103,9</b>	<b>19,5</b>
1.1.1. Pirmą kartą įregistruotos TP, tūkst. vnt.	235,4	233,6	248,2	106,3	14,6
1.1.2. Registruotų TP duomenų keitimas, tūkst. vnt.	227,7	227,7	240,6	105,7	12,9
Vizualiai patikrintos TP, tūkst. vnt. (iš bendro 1.1.1. Pirmą kartą įregistruotų TP ir 1.1.2. Registruotų TP duomenų keitimo paslaugų skaičiaus), tūkst. Eur	159,1	145,0	149,1	102,8	4,1
1.1.3. Išregistruotos TP, tūkst. vnt.	67,5	42,2	34,2	81,0	-8,0
<b>1.2 Suteikta TP registravimo paslaugų skaitmeniniu kanalu, tūkst. vnt.</b>	<b>170,8</b>	<b>104,4</b>	<b>104,5</b>	<b>100,1</b>	<b>0,1</b>
1.2.1. Registruotų TP duomenų keitimas, tūkst. vnt.	157,2	98,2	100,5	102,3	2,3
1.2.2. Išregistruotos TP, tūkst. vnt.	13,5	6,2	4,0	64,5	-2,2
<b>2. Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, procentais*</b>	<b>40,8</b>	<b>37,0</b>	<b>36,02</b>	<b>97,4</b>	<b>-1,0</b>
<b>3. Išduota vienos dienos leidimų dalyvauti eisme (prekybiniai VNŽ), tūkst. vnt.</b>	<b>264,7</b>	<b>305,8</b>	<b>360,1</b>	<b>117,8</b>	<b>54,3</b>

\* Pastaba. Neskaičiuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).

2023 m., palyginti su 2022 m., daugumos transporto priemonių registracijos paslaugų apimtys didėjo, išskyrus transporto priemonių išregistravimo paslaugą, kuri sumažėjo 19 proc., suteikus paslaugą fiziniu kanalu, ir 35,5 proc., suteikus paslaugą skaitmeniniu kanalu.

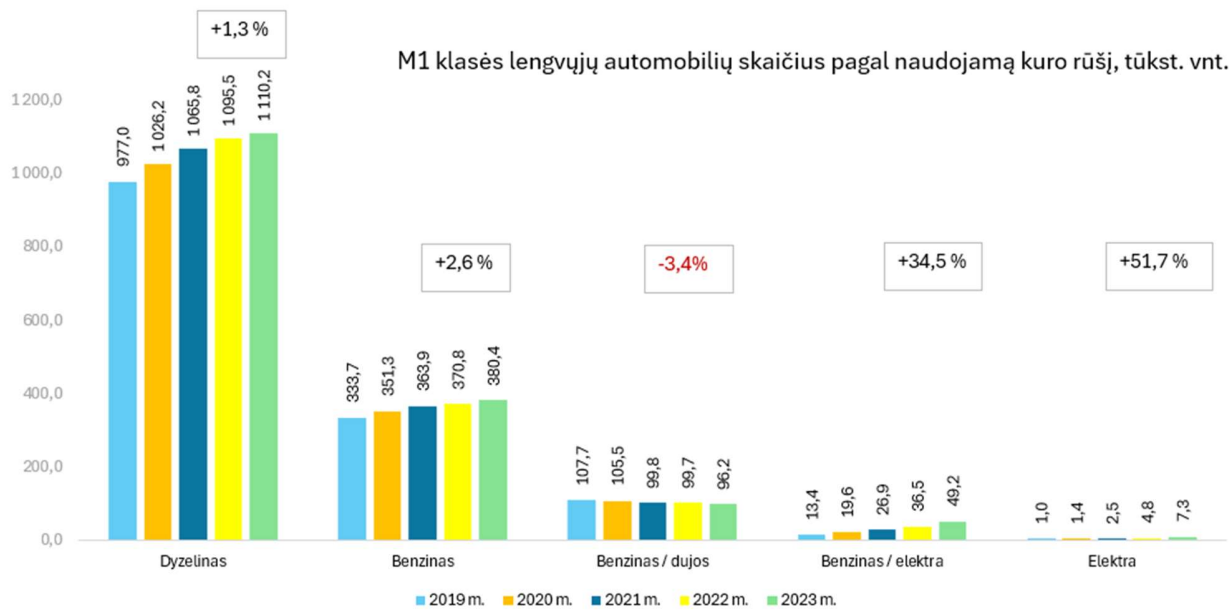


4 pav. Transporto priemonių registracijos paslaugos 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.

2023 m. registruotų M1 klasės lengvųjų, skirtų keleiviams vežti, automobilių 67,56 proc. buvo automobiliai, naudojantys dyzeliną; 23,15 proc. – benziną; 5,86 proc. – benziną/dujas; 2,99 proc. – benziną/elektrą ir 0,45 proc. – elektrą. M1 klasės tik elektrą naudojančių lengvųjų automobilių, skirtų keleiviams vežti, 2023 m. padidėjo iki 7,3 tūkst. vnt., t. y. 51,7 proc. daugiau palyginti su 2022 m.

Lentelė 9. Registruotų 2019 – 2023 m. M1 klasės lengvųjų automobilių skaičius pagal naudojamo kuro rūšį sausio 1 d., tūkst. vnt.

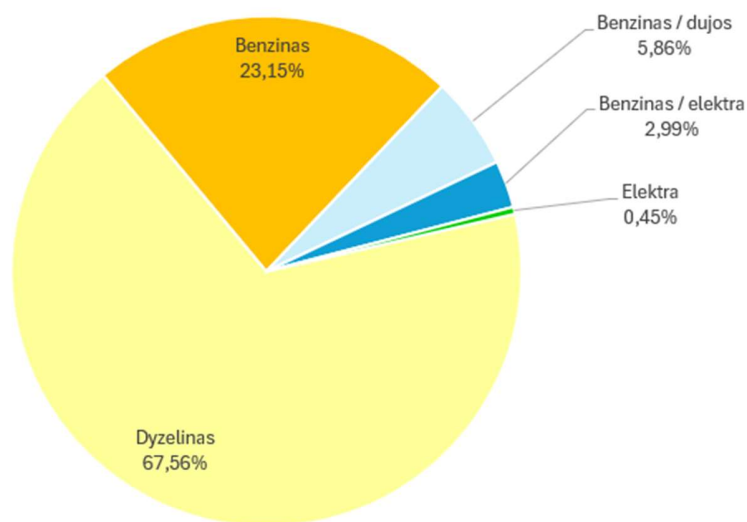
TP naudojama kuro rūšis	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Dyzelinas	977,0	1 026,2	1 065,8	1 095,5	1 110,2
Benzinas	333,7	351,3	363,9	370,8	380,4
Benzinas / dujos	107,7	105,5	99,8	99,7	96,2
Benzinas / elektra	13,4	19,6	26,9	36,5	49,2
Elektra	1,0	1,4	2,5	4,8	7,3



5 pav. M1 klasės lengvųjų automobilių skaičius 2019 – 2023 m. pagal naudojamą kuro rūšį, tūkst. vnt.

2023 m., kaip ir ankstesniais metais, Lietuvoje registruotų M1 klasės automobilių grupėje vyrauja automobiliai, naudojančys dyzeliną. Jie sudaro 67,56 proc. M1 klasės automobilių grupėje.

2023 m. registruotų M1 klasės automobilių pasiskirstymas pagal naudojamą kuro rūšį, proc.



6 pav. 2023 m. registruotų M1 klasės automobilių pasiskirstymas pagal naudojamą kuro rūšį, proc.

## 5.2.2 Transporto priemonių registracijos mokestis

Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovininius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) apskaičiuojamas registracijos mokestis, kurio dydis priklauso nuo degalų rūšies bei jų kombinacijų ir kai išmetamo CO2 kiekis viršija daugiau nei 130 g/km.

*Mokestis taikomas, kai:*

- automobilis yra registruojamas pirmą kartą (registruojant naują ar įvežtą iš užsienio);
- keičiasi automobilio valdytojas (pvz., prieš tai Lietuvoje eksploatuotas automobilis yra registruojamas kito valdytojo vardu, suteikiama teisė valdyti automobilį kitam asmeniui nuomos pagrindu ir kt.);
- po išregistravimo automobilis yra registruojamas iš naujo (pvz., pasibaigus laikinos registracijos terminui).

*Mokestis netaikomas:*

- laikinai (iki mėnesio) registruojamiems automobiliams;
- istoriniams automobiliams, kuriems yra išduodami istoriniai numerio ženklai;
- registruojamiems automobiliams, kai nesikeičia jų valdytojas;
- automobilių paveldėjimo atvejais;
- automobiliams, kuriuose yra sumontuota neįgaliesiems skirta įranga.

### **Pokyčiai, kurių pasiekta 2023-aisiais metais teikiant transporto priemonių registracijos paslaugą**

- Registruojant ne naujas transporto priemones, apie 85 proc. duomenų yra perkeliama automatiškai būdu, automatiškai vertinami Eucario gaunami signalai Ketrus sistemoje. Planuojama, kad ateityje šis skaičius augs dar labiau, kai prisijungs daugiau ES valstybių (šiuo metu planuoja prisijungti Danija).
  - Kartu su VH info įdiegtas funkcionalumas dėl paieškomų VNŽ duomenų atvaizdavimo.
  - Sėkmingai integruotas numerio su Vyčio ženklu projektas.
  - Peržiūrėta išskirtinių numerio ženklų derinių paskirstymas grupėse ir jų bei vardinių numerio ženklų kainodara.

2023 m. transporto priemonių registracijos mokestis yra 17,7 proc. didesnis, palyginti su 2022 m.

*lentelė 10. Transporto priemonių registracijos mokestis 2021 – 2023 m., mln. Eur*

Paslauga	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. palyginti su 2022 m., proc.	2023 m. palyginti su 2022 m., +/- , mln. Eur
Transporto priemonių registracijos mokestis	31,8	31,1	36,6	117,7	5,5



### 5.2.3 Transporto priemonių savininkų apskaita

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. veikia Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema, kurioje registruojami visų transporto priemonių savininkai. Ši sistema skirta Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso pakeitimams, įsigaliojusiems 2021 m. gegužės 1 d., įgyvendinti. Minėtų įstatymų pagrindinis tikslas – užkardyti sudaromus fiktyvius sandorius transporto priemonių prekybos srityje, sudaryti galimybę kontrolės institucijoms nustatyti tikruosius transporto priemonių pardavėjus (perpardavinėtojus) bei savininkus ir užtikrinti jiems tenkančių mokestinių prievolių ir (ar) kitos teisinės atsakomybės už nustatytus teisės pažeidimus neišvengiamumą.

Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK). Taip pat naujas SDK sugeneruojamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui.

#### **2023-aisiais metais įvykdyti pokyčiai, susiję su SDK.**

##### **Įgyvendinta:**

- TPSAIS webservisai (paieška pagal asmenį, SDK).
- Pradėta procedūra įgyvendinant sankcijų taikymo nuostatas iš Rusijos įvežamoms TP.
- Bendradarbiaujant su VMI, įgyvendintas funkcionalumas mažinant daromas klaidas, o galimai ir šešėlių. Siekiant užkirsti kelią klaidingų deklaracijų teikimui bei grynųjų pinigų atsiskaitymo ribojimui, atliekant transporto priemonių pardavimo sandorius TPSAIS, prie atsiskaitymo būdo panaikinta pasirinkimo galimybę „Nenurodyta“.

##### **Inicijuota:**

- TPSAIS deklaracijų tikslinimo funkcionalumo sukūrimas.
- Numatyta vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos sistemos (toliau – GPAIS) integracija su TPSAIS, kad būtų gaunamas informacija apie transporto priemonę teikiant sunaikinimo deklaracijas. Per GPAIS pareiškėjas pateiks sunaikinimo deklaraciją už TP savininką. GPAIS/TPSAIS tinklinės paslaugos sutartyje bus numatytas bet kurio TP utilizavimo įmonei pridavusio asmens atstovavimas.

##### **Atlikta:**

- EUCARIS teikiamų signalų logikos peržiūra ir atnaujinimas atsiradus TPSAIS.
- Atliktas dalinis auditas dėl neatliktų arba neveikiančių TPSAIS funkcionalumų.
- Sukurtas procesas dėl duomenų apie sunaikintas TP gavimo automatiniu būdu iš vieningos gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos sistemos GPAIS.
- Bendradarbiaudami su bankų asociacija, parengėme aiškinamąją medžiagą ir proceso schemą, kaip elgtis jų klientams ir užregistruoti transporto priemonę, baigus išsimokėti lizingą.

2023 m. suteiktų savininkų deklaracijos kodų kiekis sumažėjo 1,6 proc., tai yra 14,4 tūkst. SDK mažiau.

Naudojantis skaitmeniniu kanalu suteikta 64,7 proc. SDK. Palyginti su 2022 m., skaitmeniniu kanalu išduota 1,1 proc. daugiau SDK. SDK suteiktų fiziniu kanalu skaičius sumažėjo 3,5 proc. (11,3 tūkst. SDK mažiau), palyginti su 2022 m., o suteiktų skaitmeniniu kanalu – sumažėjo 0,5 proc. (3,1 SDK mažiau).

## 5.2.4 Vairuotojų egzaminavimas

Saugaus eismo automobilių keliuose sistemoje svarbiausi dalyviai yra vairuotojai. Įmonė vykdo atsakingą užduotį – sprendžia, ar būsiami vairuotojai tinkamai pasirengę savarankiškai dalyvauti viešajame eisme. Regitra - administracinių paslaugų teikėja, todėl turi užtikrinti valstybės nustatytų reikalavimų, taikomų administracinėms paslaugoms, įgyvendinimą. Taip pat stengiamasi patenkinti būsimų vairuotojų lūkesčius dėl kokybiškų paslaugų. Atsižvelgiant į visų suinteresuotų šalių lūkesčius ir poreikius, inicijuojama pokyčiai ir nuolat siekiama aukštesnių kokybės standartų ir Įmonės reputacijos stiprinimo.

2023 m., siekiant egzaminavimo procesų efektyvumo didinimo ir pažangos, buvo atnaujintas Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašas (generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. V-223 (su visais pakeitimais; paskutinis pakeitimas patvirtintas generalinio direktoriaus 2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 1V-4). Aprašo pakeitimai daugiausiai apėmė vertinimo kriterijų ir metodų tikslinimą – vertinimo formuluotės tikslintos, siekiant, kad būtų vienodai ir aiškiai suprantamos tiek egzaminuotojų, tiek ir egzaminuojamųjų. Pakeitimai įsigaliojo nuo 2024 m. kovo 1 d., o 2024 m. sausio – vasario mėnesiais vyko pasikeitimų pristatymai tiek egzaminuotojų bendruomenei, tiek vairavimo mokyklų asociacijoms, vairavimo mokykloms ir instruktoriams.

Nuolat siekiama užtikrinti kuo aukštesnę praktikos egzaminų kokybę. Tam taikoma priemonė – priimtų vairavimo praktikos egzaminų vaizdo įrašų peržiūra. Tam tikslui įgyvendinti 2023 m. buvo papildomai įsteigti 2 etatai. Šių specialistų tikslas - peržiūrėti priimtų praktikos egzaminų vaizdo įrašus, atlikti jų vertinimą ir teikti išvadas, siekiant gerinti priimamų praktikos egzaminų kokybę.

Siekiant užtikrinti sąžiningą teorijos žinių egzaminų eigą, 2023 m. buvo inicijuoti Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo klausimų sudarymo ir vertinimo tvarkos aprašo ir Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašo (generalinio direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. 1V-115, pakeitimai 2021 m. sausio 24 d. įsakymas Nr. 1V-12) bei Vertėjų dalyvavimo vairavimo egzamine tvarkos aprašo (generalinio direktoriaus 2020 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. (1.1E)-1V-508); pakeitimai 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 1V-423), kurie įsigaliojo 2024 m. sausio mėnesį.

Vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimo paslauga (teorijos egzaminas) teikiama 14-oje padalinių visoje Lietuvoje. Praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo paslauga (praktinio vairavimo egzaminas) teikiama 12-oje padalinių.

Įmonės klientų patogumui suteikta galimybė užsiregistruoti į egzaminus prisijungiant per e.valdžios vartus, taip galima registruotis telefonu arba padalinyje. Jei per teorijos egzaminą reikalingas vertėjas, registracija galima telefonu arba padalinyje.

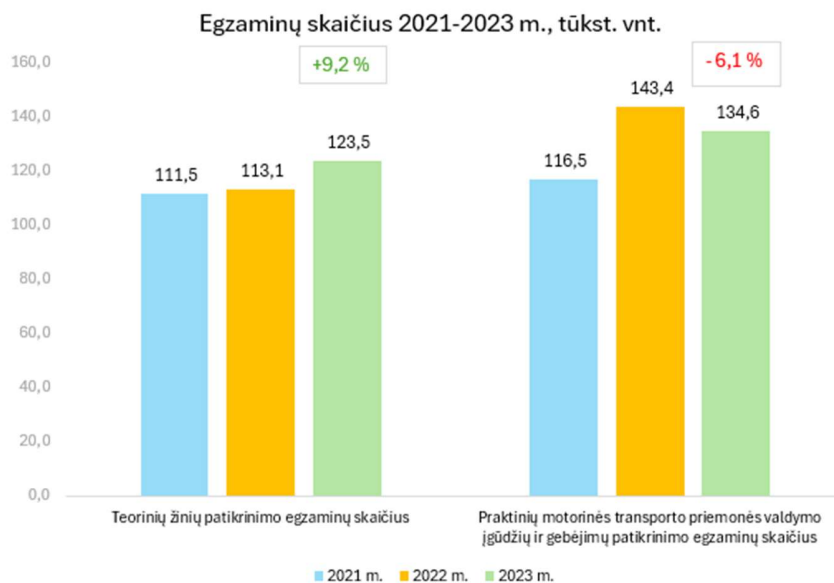
Vairavimo egzaminus laikyti gali asmenys, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos Respublikoje. Registruodamiesi vairavimo egzaminams, klientai privalo būti pabaigę mokymus vairavimo mokykloje, įgiję vairuotojo medicininę pažymą ir išklausę pirmosios pagalbos mokymus. Būsiami vairuotojai pirmiausiai laiko teorijos egzaminą, kurio teigiamas rezultatas galioja 12 mėn. Vėliau vyksta praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimas, kurio teigiamas rezultatas suteikia teisę gauti vairuotojo pažymėjimą ir dalyvauti viešajame eisme.

Aktuali informacija apie egzaminų tvarką, eigą ir kitus svarbius klausimus, susijusius su egzaminais, yra pateikta interneto svetainėje [Norintiems laikyti vairavimo egzaminus | Valstybės įmonė „REGITRA“](#).

2023 m. teorinių žinių patikrinimo egzaminų skaičius išaugo 9,2 proc., tačiau praktinio vairavimo egzaminų sumažėjo 6,1 proc. (iki 134,6 tūkst. vnt.).

Lentelė 11. Egzaminų skaičius 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.

Paslauga	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. palyginti su 2022 m., proc.	2023 m. palyginti su 2022 m., +/-
<b>1. Priimta egzaminų, iš viso</b>	<b>227,9</b>	<b>256,4</b>	<b>258,1</b>	<b>100,7</b>	<b>1,7</b>
1.1. Teorinių žinių patikrinimo egzaminų skaičius	111,5	113,1	123,5	109,2	10,4
1.2. Praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo egzaminų skaičius	116,5	143,4	134,6	93,9	-8,8



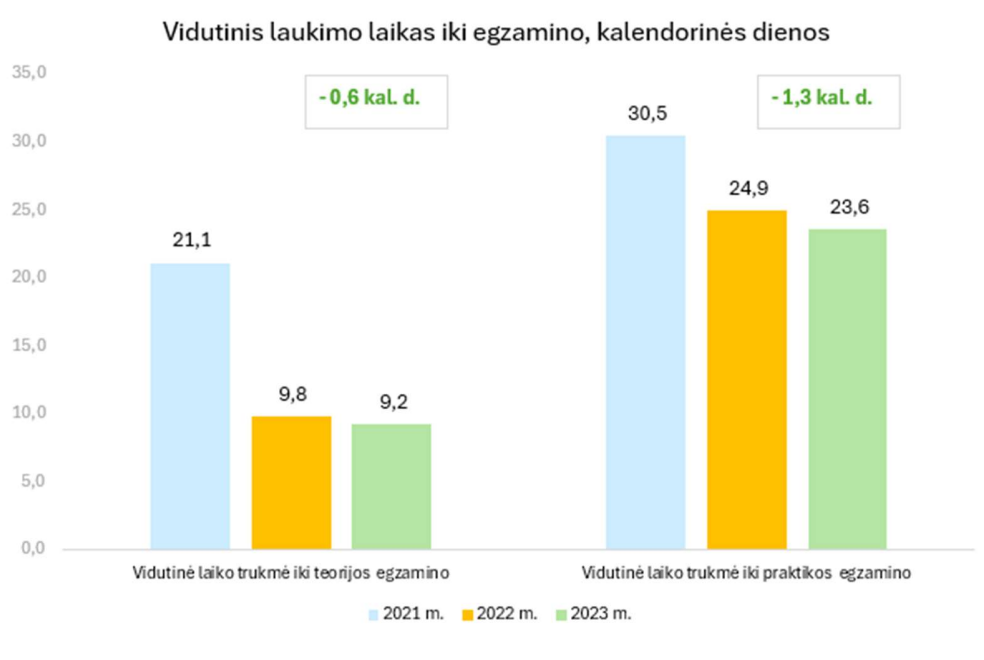
7 pav. Egzaminų skaičius 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.

Vidutinė laukimo trukmė iki teorijos egzamino sutrumpėjo 0,6 kalendorinės dienos palyginti su 2022 m., iki praktikos egzamino laikas sutrumpėjo 1,3 kalendorinės dienos. Ilgiausias laukimo laikas yra Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo

centrų Vilniuje esančiuose padaliniuose, nes čia yra didžiausia asmenų, norinčių įsigyti teises vairuoti transporto priemonę, koncentracija, todėl formuojasi nuolatinis didžiausias poreikis šiai paslaugai gauti.

Lentelė 12. Vidutinė laukimo laiko trukmė 2021 – 2023 m. iki egzaminų, kalendorinėmis dienomis

Paslauga	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. palyginti su 2022 m., proc.	2023 m. palyginti su 2022 m., +/-
<b>Vidutinė laukimo trukmė iki egzamino:</b>					
Vidutinė laukimo trukmė iki teorijos egzamino	21,1	9,8	9,2	93,9	-0,6
Vidutinė laukimo trukmė iki praktikos egzamino	30,5	24,9	23,6	94,8	-1,3



8 pav. Vidutinis laukimo laikas iki egzamino 2021 – 2023 m., kalendorinėmis dienomis

Vertinant egzaminų išlaikymo pirmuoju bandymu 2023 m. rezultatus, stebima praktikos egzamino prastėjanti situacija – iš pirmo karto praktikos egzaminą išlaikė apie 22 proc. asmenų. Teorijos egzaminų rezultatai geresni – iš pirmo karto išlaikė 42,7 proc. asmenų, t. y. 5,3 proc. daugiau, palyginti su 2022 m.

### 5.2.5 Vairuotojų pažymėjimų išdavimas

Vairuotojo pažymėjimas yra asmens dokumentas, išduodamas vairuotojui, kuris įgyja teisę vairuoti nustatytos kategorijos transporto priemones. Vairuotojo pažymėjimas išduodamas išlaikius teorinių žinių patikrinimo ir praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių egzaminus. Vairuotojo

pažymėjimas liudija apie įgytą teisę vairuoti, tačiau vairuotojams būtina atitikti ir kitas sąlygas, nustatytas teisės aktuose, pvz., turėti galiojančią medicininę pažymą.

Nuo 2020 m. pradžios Įmonė išduoda tarptautinius vairuotojo pažymėjimus, kurie galioja šalyse, 1) prisijungusiose prie Vienos konvencijos; 2) prisijungusios prie Ženevos konvencijos. Įmonė išduoda dviejų tipų tarptautinius vairuotojo pažymėjimus. Tai papildomi dokumentai prie nacionalinio vairuotojo pažymėjimo. Jie reikalingi keliaujantiems ir vairuojantiems tose užsienio šalyse, kurios nepriklauso Europos Sąjungai (ES) ar Europos Ekonominei Erdvei (EEE).

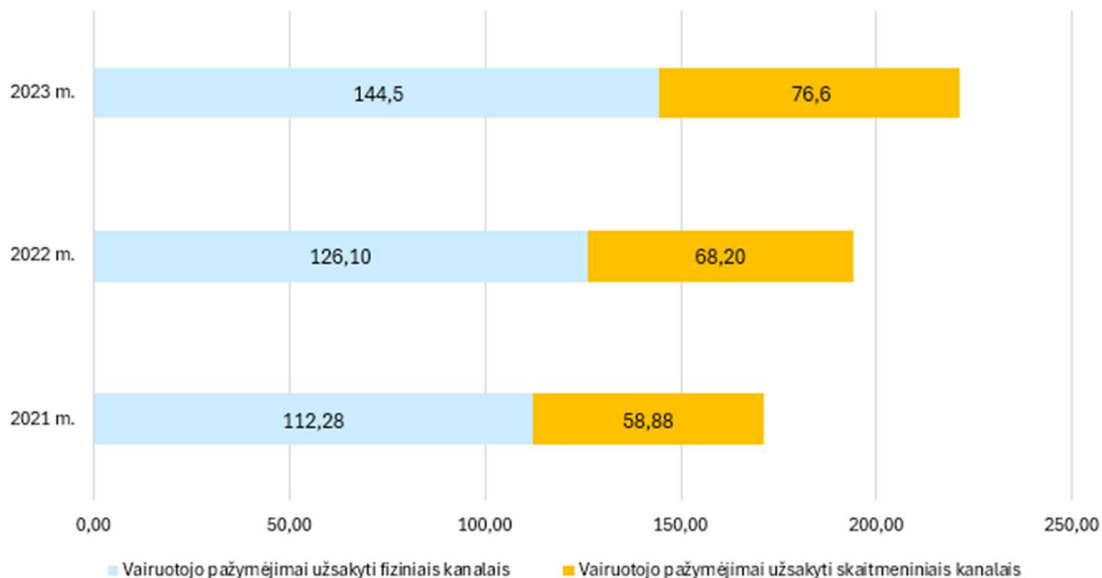
2023 m. išduota 227,56 tūkst. vairuotojo pažymėjimų, iš jų 6,46 tūkst. tarptautiniai pažymėjimai, tai yra 15,2 proc. daugiau, palyginti su 2022 m.

Fiziniais kanalais buvo išduota 65,34 proc. vairuotojų pažymėjimų, skaitmeniniais kanalais – 34,66 proc.

Lentelė 13. Išduoti vairuotojų pažymėjimai 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.

Eil. Nr.	Paslauga	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. palyginti su 2022 m., proc.	2023 m. palyginti su 2022 m., +/-
1	Išduota vairuotojų pažymėjimų fiziniais ir skaitmeniniais kanalais iš viso	171,17	194,30	221,1	113,8	26,8
1.1	Užsakyta fiziniais kanalais	112,28	126,10	144,5	114,6	18,4
1.2	Užsakyta skaitmeniniais kanalais	58,88	68,20	76,6	112,4	8,4
2	Skaitmeniniais kanalais užsakyti vairuotojų pažymėjimai, procentinė dalis	34,40	35,10	34,66	98,7	-0,4
3	Išduoti tarptautiniai vairuotojų pažymėjimai	0,96	3,25	6,46	198,7	3,2

2021-2023 m. užsakyti vairuotojų pažymėjimai, tūkst. vnt., ir jų užsakymo būdas



9 pav. Užsakytų vairuotojų pažymėjimų skaičius 2021 – 2023 m. ir jų pasiskirstymas pagal paslaugos užsakymo būdą, tūkst. vnt.

## 5.2.6 Informacijos ir duomenų teikimas

### 5.2.6.1 Duomenų teikimas skaitmeniniais kanalais

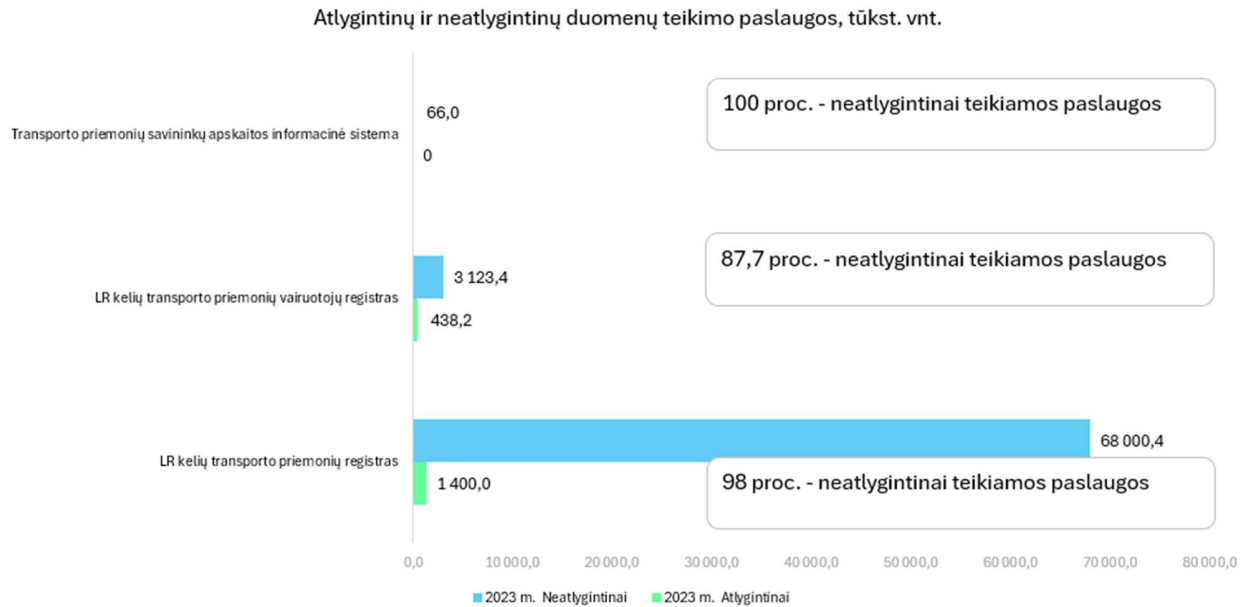
Auga klientų, siekiančių registru duomenis gauti skaitmeniniais kanalais automatizuotai, skaičius. Toks duomenų teikimas galimas sudarius duomenų teikimo sutartis. Ataskaitiniu laikotarpiu sparčiausiai augo Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (KTPR) duomenų teikimo skaitmeniniais kanalais apimtys ir informacijos teikimas klientams per Įmonės Konsultacijų ir paslaugų centrą.

KTPR duomenų teikimo paslaugų 99,7 proc. teikiama automatinio kanalu (sistema - sistema), 0,2 proc. – skaitmeniniu kanalu ir 0,1 proc. tiesioginiu (popieriniu) būdu. KTPVR duomenų teikimo paslaugų 99,9 proc. teikiama automatinio kanalu (sistema - sistema) ir 0,01 proc. tiesioginiu (popieriniu) būdu.

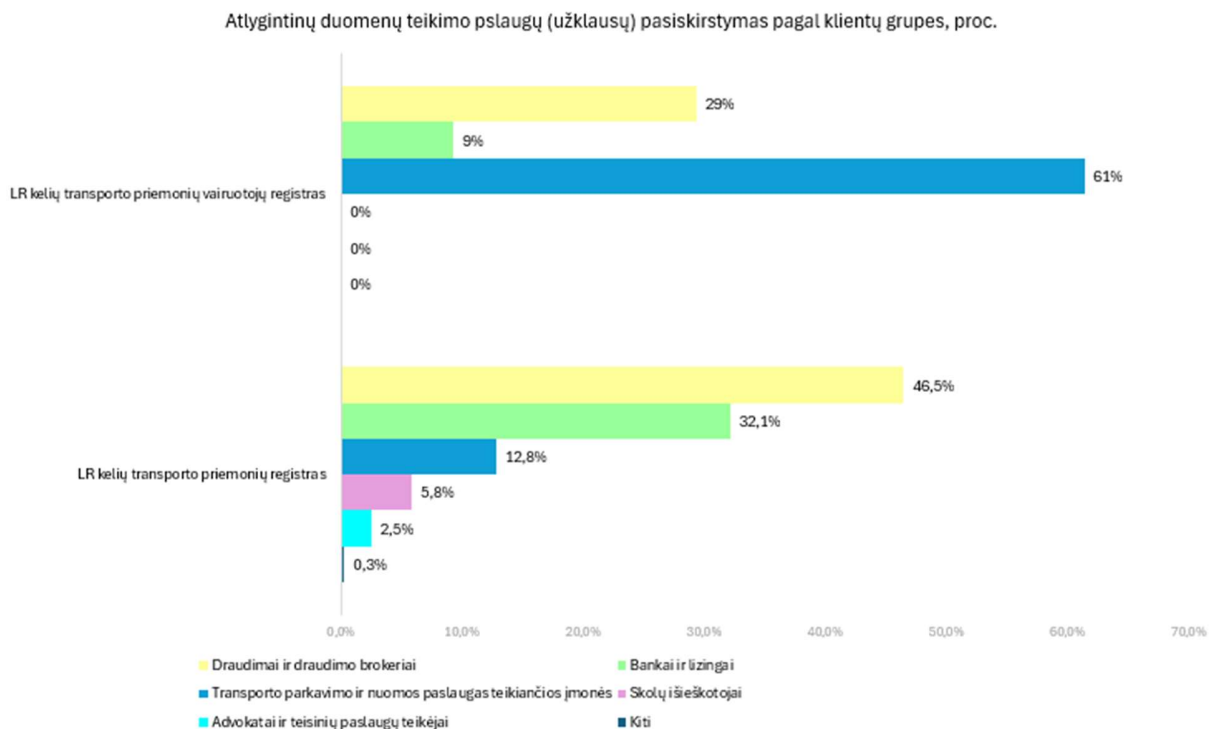
TPSAIS duomenų teikimo paslaugų 99,5 proc. teikiama automatinio kanalu (sistema - sistema) ir 0,5 proc. tiesioginiu (popieriniu) būdu.

2021 – 2023 m. stebimas bendro duomenų teikimo sutarčių skaičiaus augimas kasmet. Metų bėgyje nutraukiama daug mažiau sutarčių nei sudaroma naujų. TPSAIS pradėjo funkcionuoti nuo 2021 m. gegužės 1 d. Automatinio duomenų teikimo paslaugos buvo sukurtos tik 2022 m. eigoje, o pradėta naudoti tik 2023 m.

Įmonė 2023 m. atsakė į 73028 tūkst. užklausų ir suteikė automatines duomenų teikimo paslaugas, iš jų suteikė neatlygintinai: 100 proc. – TPSAIS; 87,7 proc. – KTPVR; 98 proc. – TPR užklausų.



10 pav. Atlygintinių ir neatlygintinių duomenų teikimo paslaugos 2023 m., tūkst. vnt.



11 pav. Atlygintinių duomenų teikimo paslaugų pasiskirstymas 2023 m. pagal klientų grupes, proc.

### 5.2.6.2 Informacijos teikimas

2023 m. Konsultacijų ir paslaugų centras aptarnavo 413,4 tūkst. klientų, tai yra 13,7 proc. mažiau palyginti su 2022 m. Šis rezultatas buvo pasiektas dėl sėkmingo virtualaus konsultanto REVIS integravimo į Konsultacijų ir paslaugų centro vykdomą klientų aptarnavimo veiklą. Naujojo konsultanto dėka klientai gali daug greičiau ir patogiau gauti reikiamą informaciją bet kuriuo paros metu. REVIS darbą pradėjo konsultuodamas klientus dvejomis temomis: vairavimo egzaminų ir vairuotojo pažymėjimo išdavimo klausimais. Nuo 2023 m. birželio 6 dienos REVIS pradėjo teikti konsultacijas ir transporto priemonių registracijos ir valstybinių numerių užsakymo temomis. 2023 m. REVIS aptarnavo 48 341 pokalbį.

## 6 FINANSINĖ VEIKLA

### 6.1 Bendra finansinės veiklos informacija

Įmonės finansiniai ištekliai – tai pajamos už suteiktas administracines paslaugas, Įmonės tvarkomų registru (Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro) ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos objektų ir duomenų registravimą ir jų teikimą, taip pat už teikiamas komercines paslaugas.

Įmonės finansinę veiklą apibūdina ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė, pajamų, bendrojo ir grynojo pelno, nuosavo kapitalo grąžos, likvidumo rodikliai.

Įmonės veiklos finansiniai rezultatai pateikiami VĮ „Regitra“ finansinių ataskaitų rinkiniuose ir skelbiami interneto svetainėje [Finansinių ataskaitų rinkiniai | Valstybės įmonė „REGITRA“](#).

Įmonės pajamos 2023 m. didėjo 10,2 proc. ir siekė 30 312,1 tūkst. Eur (2022 m. – 27 512,6 tūkst. Eur). Sąnaudos didėjo 9,0 proc. ir siekė 25 212,7 tūkst. Eur (2022 m. – 23 132,9 tūkst. Eur). Pasiektas Įmonės grynojo pelningumo rodiklis 2023 m. – 14,30 proc., 2022 m. – 13,64 proc.

Lentelė 14. VĮ „Regitra“ finansiniai rodikliai 2021 – 2023 m.

Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., proc.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., +/-	Pokytis 2023 m. / 2022 m., proc.	Pokytis 2023 m. / 2022 m., +/-
	<b>FINANSINIAI REZULTATAI</b>								
I	<b>PAJAMOS IŠ VISO (1+4+7)</b>	tūkst. Eur	24 698,6	27 512,6	30 312,1	11,4	2 814,1	10,2	2 799,5
II	<b>SĄNAUDOS IŠ VISO (2+5+8)</b>	tūkst. Eur	20 798,3	23 132,9	25 212,7	11,2	2 334,5	9,0	2 079,8
1	<b>PARDAVIMO PAJAMOS, IŠ VISO</b>	tūkst. Eur	24 515,7	27 347,3	30 027,2	11,6	2 831,6	9,8	2 679,9
1.1	Administracinių paslaugų pajamos	tūkst. Eur	18 461,6	21 020,1	22 163,1	13,9	2 558,6	5,4	1 143,0



Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., proc.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., +/-	Pokytis 2023 m. / 2022 m., proc.	Pokytis 2023 m. / 2022 m., +/-
1.2	Komerinių paslaugų pajamos	tūkst. Eur	6 054,1	6 327,1	7 864,1	4,5	273,0	24,3	1 536,9
<b>2</b>	<b>PARDAVIMO SAVIKAINA</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>15 527,1</b>	<b>17 208,9</b>	<b>18 326,5</b>	<b>10,8</b>	<b>1 681,7</b>	<b>6,5</b>	<b>1 117,7</b>
<b>3</b>	<b>BENDRASIS PELNAS</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>8 988,5</b>	<b>10 138,4</b>	<b>11 700,6</b>	<b>12,8</b>	<b>1 149,9</b>	<b>15,4</b>	<b>1 562,2</b>
<b>4</b>	<b>KITOS PAJAMOS</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>164,4</b>	<b>141,5</b>	<b>154,9</b>	<b>-14,0</b>	<b>-22,9</b>	<b>9,5</b>	<b>13,4</b>
<b>5</b>	<b>VEIKLOS SĄNAUDOS (bendrosios ir administracinės)</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>5 108,2</b>	<b>5 780,0</b>	<b>6 757,6</b>	<b>13,2</b>	<b>671,9</b>	<b>16,9</b>	<b>977,6</b>
<b>6</b>	<b>VEIKLOS PELNAS</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>4 044,8</b>	<b>4 499,8</b>	<b>5 097,9</b>	<b>11,3</b>	<b>455,1</b>	<b>13,3</b>	<b>598,0</b>
	<b>FINANSINĖ VEIKLA</b>								
<b>7</b>	<b>Finansinės veiklos pajamos</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>18,5</b>	<b>23,9</b>	<b>130,1</b>	<b>29,1</b>	<b>5,4</b>	<b>444,7</b>	<b>106,2</b>
7.1	Baudų ir delspinigių pajamos	tūkst. Eur	18,5	23,9	2,0	29,1	5,4	-91,7	-21,9
7.2	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos (palūkanos)	tūkst. Eur	0,0	0,0	128,1		0,0		128,1
<b>8</b>	<b>Finansinės veiklos sąnaudos</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>163,1</b>	<b>144,0</b>	<b>128,5</b>	<b>-11,7</b>	<b>-19,1</b>	<b>-10,7</b>	<b>-15,4</b>
8.1	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	tūkst. Eur	162,9	143,6	128,0	-11,9	-19,3	-10,8	-15,5
8.2	Neigiamą valiutos kurso pasikeitimo įtaka	tūkst. Eur	0,2	0,4	0,0	131,5	0,2	-93,2	-0,4
8.3	Baudų ir delspinigių sąnaudos (neleidžiami atskaitymas)	tūkst. Eur	0,0	0,0	0,5	766,7	0,0	1688,5	0,4
<b>9</b>	<b>PELNAS IKI APMOKESTINIMO</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>3 900,2</b>	<b>4 379,7</b>	<b>5 099,4</b>	<b>12,3</b>	<b>479,5</b>	<b>16,4</b>	<b>719,7</b>
<b>10</b>	<b>GRYNASIS PELNAS</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>3 374,9</b>	<b>3 729,4</b>	<b>4 294,1</b>	<b>10,5</b>	<b>354,5</b>	<b>15,1</b>	<b>564,7</b>
<b>11</b>	<b>EBITDA</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>5 937,8</b>	<b>6 440,9</b>	<b>6 939,0</b>	<b>8,5</b>	<b>503,1</b>	<b>7,7</b>	<b>498,1</b>
	<b>FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA</b>								
<b>12</b>	<b>TURTAS, IŠ VISO</b>	<b>tūkst. Eur</b>	<b>24 779,9</b>	<b>24 184,4</b>	<b>23 712,7</b>	<b>-2,4</b>	<b>-595,5</b>	<b>-2,0</b>	<b>-471,7</b>
12.1	Ilgalaikis turtas	tūkst. Eur	14 592,9	14 156,3	13 365,3	-3,0	-436,6	-5,6	-791,1
12.2	Trumpalaikis turtas	tūkst. Eur	9 930,0	9 777,9	9 990,2	-1,5	-152,1	2,2	212,3
12.2.1	<i>iš jų: atsargos</i>	tūkst. Eur	1 039,4	1 032,2	602,9	-0,7	-7,2	-41,6	-429,2
12.3	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	tūkst. Eur	256,9	250,2	357,2	-2,6	-6,8	42,8	107,0
13	Nuosavas kapitalas	tūkst. Eur	16 560,4	16 211,4	16 083,0	-2,1	-349,0	-0,8	-128,4
14	Ilgalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	4 750,8	4 580,7	3 875,1	-3,6	-170,1	-15,4	-705,6

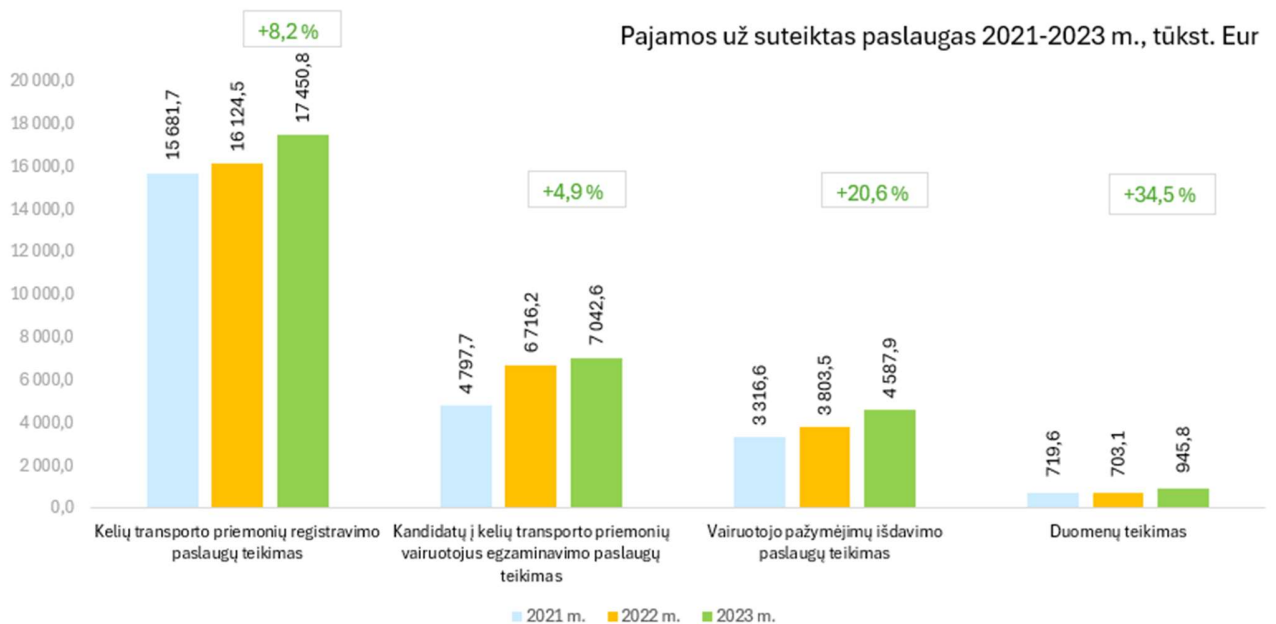
Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., proc.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., +/-	Pokytis 2023 m. / 2022 m., proc.	Pokytis 2023 m. / 2022 m., +/-
15	Trumpalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	3 217,7	3 141,6	3 492,6	-2,4	-76,1	11,2	351,0
	<b>SANTYKINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI</b>								
16	EBITDA marža	proc.	24,04%	23,41%	22,89%	-2,6	0,0	-2,2	0,0
17	Bendrojo pelno marža	proc.	36,66%	37,07%	38,97%	1,1	0,0	5,1	0,0
18	Grynojo pelno marža (grynasis pelningumas)	proc.	13,77	13,64	14,30	-0,9	-0,1	4,9	0,7
19	Turto grąža (ROA)	proc.	13,62	15,42	18,11	13,2	1,8	17,4	2,7
20	<b>Nuosavo kapitalo grąža (ROE)</b>	<b>proc.</b>	<b>20,74</b>	<b>23,58</b>	<b>27,41</b>	<b>13,7</b>	<b>2,8</b>	<b>16,2</b>	<b>3,8</b>
21	Skolos / turto santykis	koef.	0,32	0,32	0,31	0,0	0,0	-3,1	0,0
22	Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio)	koef.	3,09	3,11	2,86	0,6	0,0	-8,0	-0,3
23	Turto apyvartumas	koef.	0,99	1,13	1,27	14,1	0,1	12,4	0,1
	<b>GRĄŽA VALSTYBEI</b>								
24	Pelno įmoka	tūkst. Eur	4 033	4 423	3 436	10,5	419	-22	-986
25	Mokestis už valstybės turto panaudojimą patikėjimo teise	tūkst. Eur	157,9	157,5	156,0	-0,2	-0,3	-1,0	-1,5
	<b>KITI MOKESČIAI</b>								
26	Pelno mokestis	tūkst. Eur	525,3	650,3	805,3	23,8	125,0	23,8	155,0
27	Socialinio draudimo įmokos	tūkst. Eur	2 861,4	3 180,0	4 000,3	11,1	318,6	25,8	820,3

## Pajamos

2023 m. pardavimo pajamos didėjo 9,8 proc. ir siekė 30 027,2 tūkst. Eur (2022 m. – 27 347,3 tūkst. Eur), iš jų: 34,5 proc. didėjo pajamos už duomenų teikimą; 20,6 proc. – už vairuotojo pažymėjimų išdavimą; 8,2 proc. – už transporto priemonių registravimo paslaugas ir 4,9 proc. – už egzaminavimo paslaugas.

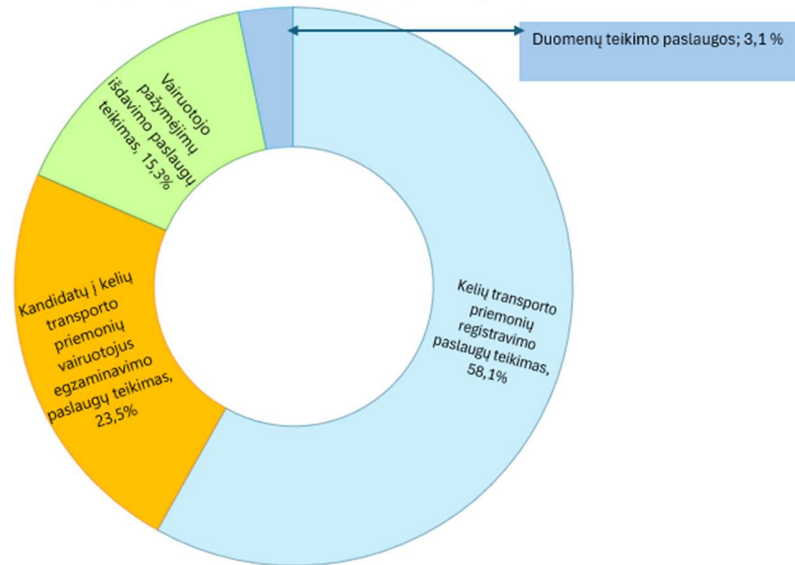
Lentelė 15. VĮ „Regitra“ pajamos už suteiktas paslaugas 2021 – 2023 m., tūkst. Eur

Nr.	PAJAMOS	Matavimo vienetas	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., proc.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., +/-	Pokytis 2023 m. / 2022 m., proc.	Pokytis 2023 m. / 2022 m., +/-
I.	<b>PARDAVIMO PAJAMOS, iš viso</b>	tūkst. Eur	<b>24 515,7</b>	<b>27 347,3</b>	<b>30 027,2</b>	<b>11,6</b>	<b>2 831,6</b>	<b>9,8</b>	<b>2 679,9</b>
1	Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	tūkst. Eur	15 681,7	16 124,5	17 450,8	2,8	442,8	8,2	1 326,4
2	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	tūkst. Eur	4 797,7	6 716,2	7 042,6	40,0	1 918,5	4,9	326,4
3	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	tūkst. Eur	3 316,6	3 803,5	4 587,9	14,7	486,9	20,6	784,4
4	Duomenų teikimas	tūkst. Eur	719,6	703,1	945,8	-2,3	-16,6	34,5	242,7



12 pav. Įmonės pajamos pagal suteiktų paslaugų grupes 2021 – 2023 m., tūkst. Eur

2023 m. pajamų pasiskirstymas pagal paslaugas, proc.



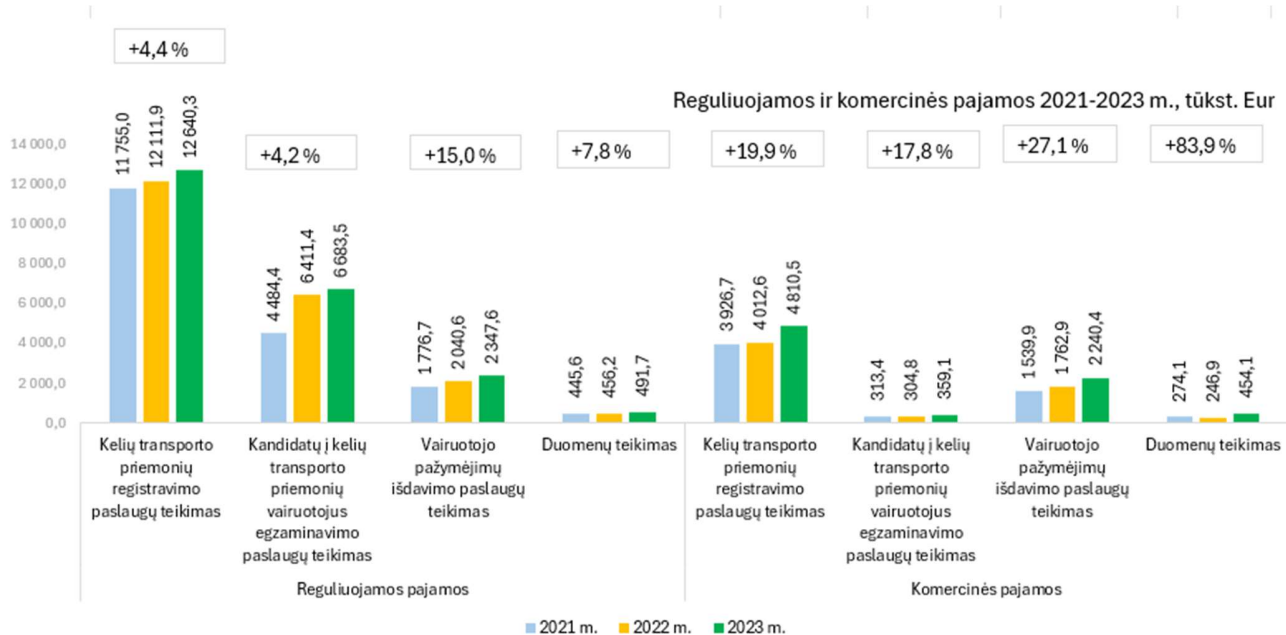
13 pav. Įmonės pajamų pasiskirstymas pagal paslaugas 2023 m., proc.

2023 m. pajamų už paslaugas 73,8 proc. sudarė reguliuojamos pajamos ir 26,2 proc. komercinės pajamos. Reguluojamose pajamose 57 proc. sudarė pajamos už transporto priemonių registravimo paslaugas; 30,2 proc. – už egzaminavimo paslaugas, 10,6 proc. – už vairuotojo pažymėjimų išdavimą ir 2,2 proc. – už duomenų teikimą. Komercinėse pajamose 61,2 proc. sudarė pajamos už transporto priemonių registravimo paslaugas; 4,6 proc. – už egzaminavimo paslaugas, 28,5 proc. – už vairuotojo pažymėjimų išdavimą ir 5,8 proc. – už duomenų teikimą.

2023 m. pajamos didėjo visose paslaugų grupėse. Reguluojamų pajamų apimtyje didžiausias augimas (15 proc. didėjimas) buvo už vairuotojo pažymėjimų išdavimą; komercinių pajamų apimtyje – už duomenų teikimo paslaugas (83,9 proc. didėjimas). Vertinant pajamų augimą finansiniu požiūriu, daugiausiai pajamų gauta už transporto priemonių registravimo paslaugas, reguliuojamų ir komercinių paslaugų pajamos bendrai siekė 1 326 tūkst. Eur daugiau palyginti su 2022 m.

Lentelė 16. VĮ „Regitra“ pajamos už suteiktas reguliuojamas ir komercines paslaugas 2021 – 2023 m., tūkst. Eur

Nr.	Pajamos	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., proc.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., +/-	Pokytis 2023 m. / 2022 m., proc.	Pokytis 2023 m. / 2022 m., +/-
<b>1</b>	<b>REGULIUOJAMOS PAJAMOS, IŠ VISO</b>	<b>18 461,6</b>	<b>21 020,1</b>	<b>22 163,1</b>	<b>13,9</b>	<b>2 558,6</b>	<b>5,4</b>	<b>1 143,0</b>
1.1	Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	11 755,0	12 111,9	12 640,3	3,0	356,9	4,4	528,4
1.2	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	4 484,4	6 411,4	6 683,5	43,0	1 927,1	4,2	272,1
1.3	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	1 776,7	2 040,6	2 347,6	14,9	264,0	15,0	306,9
1.4	Duomenų teikimas	445,6	456,2	491,7	2,4	10,6	7,8	35,5
<b>2</b>	<b>KOMERCINĖS PAJAMOS, IŠ VISO</b>	<b>6 054,1</b>	<b>6 327,1</b>	<b>7 864,1</b>	<b>4,5</b>	<b>273,0</b>	<b>24,3</b>	<b>1 536,9</b>
2.1	Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	3 926,7	4 012,6	4 810,5	2,2	85,9	19,9	797,9
2.2	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	313,4	304,8	359,1	-2,7	-8,6	17,8	54,3
2.3	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	1 539,9	1 762,9	2 240,4	14,5	222,9	27,1	477,5
2.4	Duomenų teikimas	274,1	246,9	454,1	-9,9	-27,2	83,9	207,2
<b>1+2</b>	<b>PAJAMOS UŽ PASLAUGAS, IŠ VISO</b>	<b>24 515,7</b>	<b>27 347,3</b>	<b>30 027,2</b>	<b>11,6</b>	<b>2 831,6</b>	<b>9,8</b>	<b>2 679,9</b>



14 pav. Reguliuojamos ir komercinės pajamos 2021 – 2023 m., tūkst. Eur

## Sąnaudos

Įmonės 2023 m. bendros sąnaudos augo 9 proc. ir siekė 25 212,7 tūkst. Eur (2022 m. – 23 132,9 tūkst. Eur). Tam įtakos turėjo bendras sąnaudų augimas, kuris atsirado dėl rinkoje augusių prekių ir paslaugų kainų. Įtakos turėjo ir atlikta darbuotojų darbo užmokesčio peržiūra, 2023 m. darbo užmokesčio sąnaudos yra didesnės, lyginant su 2022 m.

Lentelė 17. VĮ „Regitra“ pardavimo savikaina, veiklos sąnaudos ir finansinės veiklos sąnaudos 2021 – 2023 m., tūkst. Eur

Nr.	SĄNAUDOS	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., proc.	Pokytis 2022 m. / 2021 m., +/-	Pokytis 2023 m. / 2022 m., proc.	Pokytis 2023 m. / 2022 m., +/-
	<b>SĄNAUDOS. IŠ VISO (I+II+III)</b>	<b>20 798,3</b>	<b>23 132,9</b>	<b>25 212,7</b>	<b>11,2</b>	<b>2 334,5</b>	<b>9,0</b>	<b>2 079,8</b>
I	<b>PARDAVIMO SAVIKAINA, iš viso</b>	<b>15 527,1</b>	<b>17 208,9</b>	<b>18 326,5</b>	<b>10,8</b>	<b>1 681,7</b>	<b>6,5</b>	<b>1 117,7</b>
1	PVM sąnaudos	405,8	506,5	559,2	24,8	100,7	10,4	52,7
2	Darbo užmokesčio sąnaudos	8 703,9	9 744,3	10 356,5	12,0	1 040,4	6,3	612,1
3	Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 762,8	1 786,7	1 655,9	1,4	23,9	-7,3	-130,8
4	Išduodamų dokumentų blankų įsigijimo išlaidos	1 946,8	2 122,6	2 406,7	9,0	175,8	13,4	284,1
5	Nuoma (patalpos, aikštelės ir kita)	21,7	40,4	61,7	86,1	18,7	53,0	21,4
6	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (įrengimų, patalpų, aikštelių ir kitos)	493,4	720,9	758,5	46,1	227,5	5,2	37,6
7	Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos	232,4	342,4	299,1	47,4	110,1	-12,7	-43,3
8	Komunalinės sąnaudos	416,4	507,3	461,7	21,8	90,9	-9,0	-45,6
9	Kitos sąnaudos (kuras, paštas, ryšiai, inventorių, banko mok. ir kita)	1 543,9	1 437,7	1 767,1	-6,9	-106,2	22,9	329,4
II	<b>VEIKLOS SĄNAUDOS (bendrosios ir administracinės), iš viso</b>	<b>5 108,2</b>	<b>5 780,0</b>	<b>6 757,6</b>	<b>13,2</b>	<b>671,9</b>	<b>16,9</b>	<b>977,6</b>
1	Darbo užmokesčio sąnaudos	4 148,3	4 672,3	5 458,0	12,6	524,0	16,8	785,7
2	Nusidėvėjimas ir amortizacija	130,4	154,8	183,8	18,7	24,4	18,7	29,0
3	PVM sąnaudos	88,3	98,1	114,4	11,1	9,8	16,7	16,4
4	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (kita įranga ir inventorių)	167,7	222,2	277,6	32,5	54,5	24,9	55,4
5	Mokesčių sąnaudos (už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.)	161,8	161,2	160,6	-0,4	-0,6	-0,4	-0,6
6	Kitos sąnaudos	411,7	471,5	563,2	14,5	59,8	19,5	91,7
III	<b>FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>163,1</b>	<b>144,0</b>	<b>128,5</b>	<b>-11,7</b>	<b>-19,1</b>	<b>-10,7</b>	<b>-15,4</b>

Pardavimo savikaina didėjo 6,5 proc. ir siekė 18 326,5 tūkst. Eur (2022 m. – 17 208,9 tūkst. Eur). Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokestis (56,5 proc. nuo pardavimo savikainos), kuris siekė 10 356,5 tūkst. Eur (2022 m. – 9 744,3 tūkst. Eur) ir išduodamų dokumentų blankų įsigijimo išlaidos (13,1 proc. nuo pardavimo savikainos, kurios siekė 2 406,7 tūkst. Eur (2022 m. – 2 122,6 tūkst. Eur)). Pardavimo savikainos didėjimui turėjo įtakos išaugusios išlaidos: 6,3 proc. – darbo užmokestis; 13,4 proc. – blankų įsigijimo išlaidos; 22,9 proc. – kitos išlaidos.

Veiklos sąnaudos didėjo 16,9 proc. ir siekė 6 757,6 tūkst. Eur (2022 m. – 5 780,0 tūkst. Eur). Didžiausią sąnaudų dalį sudarė darbo užmokestis (80,8 proc. nuo veiklos sąnaudų), kuris siekė 5 458,0 tūkst. Eur (2022 m. – 4 672,3 tūkst. Eur) ir kitos sąnaudos (8,3 proc. nuo veiklos sąnaudų, kurios siekė 563,2 tūkst. Eur (2022 m. – 471,5 tūkst. Eur)). Veiklos sąnaudų didėjimui turėjo įtakos išaugusios išlaidos: 16,8 proc. – darbo užmokestis; 24,9 proc. – remonto ir eksploatacijos išlaidos; 19,5 proc. – kitos išlaidos.

Grynasis pelnas per 2023 m., lyginant su 2022 m., augo 15,1 proc. Pagrindinis įmonės finansinis rodiklis – ROE (nuosavo kapitalo grąža), kurį vertina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, lyginant su 2022 m., išaugo 16,2 proc. EBITDA 2023 m. – 22,89 proc., 2022 m. buvo 23,41 proc.



15 pav. Finansinės veiklos rezultatai 2021 – 2023 m., tūkst. Eur



## 6.2 Dividendų (pelno įmokos) politika

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 15 straipsnio 9 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 7 straipsnio 1 dalį, taip pat siekdama, kad už valstybei nuosavybės teise priklausančias akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių akcijas būtų gaunami dividendai, Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė nutarimą, kad Valstybės įmonių savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos privalo užtikrinti, kad iš valstybės įmonių paskirstytino pelno į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą būtų įmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatyto dydžio pelno įmoka. Dividendams už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį išmokėti skiriama pelno dalis turi būti ne mažesnė nei 60 proc. bendrovės paskirstytino pelno.

Lentelė 18. Pelno paskirstymas, procentais

ROE. Nuosavo kapitalo grąža	Iki 1 %	Iki 1-3 %	Iki 3-5 %	Iki 5-10 %	10-15 %	> 15 %
Dividendams išmokėti skiriama paskirstytino pelno dalis ne mažesnė kaip:	85 %	80 %	75 %	70 %	65 %	60 %

### Informacija apie atliktą metinių finansinių ataskaitų auditą

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu savininko teises įgyvendinanti institucija – Vidaus reikalų ministerija parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti. 2023 – 2024 m. auditui atlikti yra parinkta įmonė UAB „Tezaurus“, kuri VĮ „Regitra“ audituoja pirmus metus.

Duomenys apie auditorių ir finansinių ataskaitų rinkinį:

Auditą atlikęs subjektas: UAB „Tezaurus“

Atlyginimas už metinio audito atlikimą: 9 000 Eur be PVM.

### Valstybės įmonės „Regitra“ pelno paskirstymas.

2021 m. pelno įmokos suma už 2020 m. rezultatus sudarė 4 003,2 tūkst. Eur (62,68 proc. paskirstytino pelno).

2022 m. pelno įmokos suma už 2021 m. rezultatus sudarė 4 422,5 tūkst. Eur (79,39 proc. paskirstytino pelno).

2023 m. pelno įmokos suma už 2022 m. rezultatus sudarė 3 436,2 tūkst. Eur (60,0 proc. paskirstytino pelno).

## 7 INVESTICIJOS

Įmonė vykdo investicinius projektus ir dalį pelno investuoja į turimos ir naudojamos infrastruktūros atnaujinimą, informacinių sistemų modernizavimą, teikiamų paslaugų tobulinimą ir geresnių sąlygų darbuotojams sudarymą.

2023 m. į tai investuota 952,2 tūkst. Eur investicijų.

Lentelė 19. 2023 m. investicijos, tūkst. Eur

Investicijos	2023 m.
<b>ILGALAIKIS TURTAS (CAPEX), iš viso</b>	<b>952,2</b>
1. Pastatai ir statiniai	308,3
2. Transporto priemonės	21,7
3. Mašinos ir įrenginiai	27,2
4. Kompiuterinė įranga	154,5
5. Kitas ilgalaikis materialusis turtas	178,0
6. Ilgalaikis nematerialusis turtas	262,5

## 8 VIEŠIEJI PIRKIMAI

Įmonės viešųjų pirkimų politika yra vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu<sup>14</sup>, VĮ „Regitra“ Viešųjų pirkimų valdymo tvarkos aprašu<sup>15</sup>, kuris viešai skelbiamas Įmonės internetinėje svetainėje: [Viešieji pirkimai | Valstybės įmonė „REGITRA“](#).

2023 metais valstybės įmonė „Regitra“ vykdė 519 pirkimus, kurių suma 12 328 775,07 Eur be PVM. Iš 519 pirkimų 12 pirkimų vykdymas persikėlė į 2024 m., jų vertė 2 972 000 Eur be PVM (tai sudaro 24,11 proc. nuo visų pirkimų sumos). Per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO.LT) įvykdyta 18 pirkimų, kurių bendra vertė – 1 493 649,68 Eur be PVM (tai sudaro 9,76 proc. nuo 2023 m. visų viešųjų pirkimų plane susiplanuotų ir įvykdytų pirkimų vertės).

2023 m. įvykdyti 8 pirkimai, bendra pirkimų vertė 12 456 950 Eur be PVM, kurių vykdymui buvo gautas Įmonės valdybos pritarimas.

53 proc. įvykdytų sandorių susiję su transporto priemonių registracijos numerio ženklais, 15 proc. – su motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamyba.

<sup>14</sup> Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. 1S-97

<sup>15</sup> VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2021 m. birželio 14 d. įsakymas Nr. 1V-294

Lentelė 20. Didieji sandoriai 2023 m., Eur be PVM.

Pirkimo pavadinimas	Pirkimo būdas	Planinė pirkimo vertė, Eur be PVM	Faktinė pirkimo vertė, Eur be PVM	Komentaras dėl rezultato
Automobilių veiklos nuoma	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	282 300	0	Pirkimas neįvyko (visų tiekėjų pasiūlytos kainos viršijo suplanuotas lėšas)
Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos paslauga	Atviras konkursas (supaprastintas) (pagal Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą)	1 860 000	1 860 000	
Pašto paslaugos	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	1 638 000	1 638 000	Sutarties vykdymo metu bus perkama pagal poreikį
Įmonės darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugos	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	390 000	390 000	
eKetris programinės įrangos priežiūros paslaugos	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	196 650	196 500	Sutarties vykdymo metu bus perkama pagal poreikį
Transporto priemonių registracijos numerio ženklai (iš aliuminio)	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	6 600 000	6 600 000	Sutarties vykdymo metu bus perkama pagal poreikį
	Iš viso:	<b>10 966 950</b>	<b>10 684 650</b>	

## 9 GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ VALDYMO PRIEMONĖS

Įmonė nuolat vertina veikloje kylančias rizikas, jų poveikį ir galinčias kilti pasekmes ir taiko kylančių rizikų valdymo priemones.

Lentelė 21. Rizikos veiksniai, jų poveikis ir valdymo priemonės

Rizika	Poveikis	Rizikų valdymo priemonės
Teisės aktų pokyčiai	Teisės aktų pasikeitimai gali turėti tiesioginį poveikį Įmonės veiklai. Šie pokyčiai gali reikalauti papildomų nenumatytų investicijų į sistemų atnaujinimą arba veiklos organizavimo sprendimų peržiūrą.	Teisės aktų stebėjimas ir atnaujinimas bei prisitaikymas prie jų reikalavimų, dalyvavimas teisėkūros procese pagal poreikį.
Sistemų nepertraukiamo veikimo užtikrinimas	Nenuspėjami išorės sistemų sutrikimai, kurie nepriklauso nuo Įmonės ir kurių Įmonė negali įtakoti, gali turėti įtakos Įmonės veiklai.	Investicijos į saugias ir patikimas technologijas, nuolatinis sistemų atnaujinimas.
Duomenų dalinis ar visiškas praradimas	Duomenys, kuriuos tvarko Įmonė, turi didelę vertę, todėl duomenų saugumo užtikrinimas labai svarbi Įmonės veiklos dalis. Įmonės tvarkomų duomenų dalinis ar visiškas praradimas gali įtakoti Įmonės veiklą, klientų aptarnavimą.	Duomenų apsaugos užtikrinimas, stebėseną, reagavimas į incidentus, kibernetinės saugos užtikrinimas.
Žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų veiksmai, nepakankama kompetencija didina klaidų atsiradimo galimybę vykdant darbo funkcijas ir daro neigiamą poveikį Įmonės reputacijai arba sukelia teisinės pasekmes.	Darbuotojų mokymai, periodiškai kompetencijos kėlimas.
Grėsmės Įmonės reputacijai	Korupcinės veiklos apraiškos ar nustatyti tokios veiklos atvejai, sistemų neveikimas ar veikimo trikdžiai, ilgos klientų laukimo eilės, gali paveikti Įmonės reputaciją.	Darbuotojų mokymai, bendradarbiavimas su kitomis valstybės institucijomis, efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija. Investicijos į saugias ir patikimas technologijas, nuolatinis sistemų atnaujinimas. Sprendimai ir priemonės, gerinančios klientų aptarnavimą. Efektyvus krizių valdymas, operatyvi reakcija į grėsmes, galinčias paveikti Įmonės reputaciją ir operatyvus jų suvaldymas.

## 10 ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

---

Vidaus kontrolės sistema Įmonėje kuriama ir palaikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei atsižvelgiant į Vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gaires viešojo sektoriaus subjektams, Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės standartų gaires ir Įmonės veiklos ypatumus.

Vidaus kontrolė Įmonėje yra kompleksinis procesas, kurį įgyvendina Įmonės darbuotojai ir kuris skirtas nustatyti rizikos veiksnius bei užtikrinti, kad būtų įgyvendinami šie tikslai:

1. Įmonės veikla būtų vykdoma įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal Įmonės strateginį veiklos planą ir kitus planavimo dokumentus bei programas;
2. Įmonės turtas bei įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ar kitų neteisėtų veikų;
3. Įmonė, vykdydama veiklą, laikytųsi patikimo finansų valdymo principo;
4. Informacija apie Įmonės finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Atsakomybė už vidaus kontrolės įgyvendinimą paskirstoma tarp atsakingų Įmonės darbuotojų, pradedant Įmonės vadovybe (generalinis direktorius, departamentų direktoriai), kurie atsakingi už efektyvios vidaus kontrolės sukūrimą, veikimą ir tobulinimą, atitinkamų padalinių ir jų vadovų, darbuotojų, vykdančių tam tikras funkcijas (rizikų valdymo specialisto, kibernetinio saugumo specialisto, kitų darbuotojų ir vidaus audito skyriaus, kuris atsakingas už vidaus kontrolės veiksmingumo stebėseną ir funkcionavimo Įmonėje vertinimą, taip įgyvendinant Trijų linijų gynybos modelio (angl. *Three Lines of Defense*) taikymą. Taikant šį modelį, Įmonė siekia užtikrinti, kad jos veikla būtų atliekama efektyviai ir atsakingai, o rizikos būtų valdomos sistemingai ir struktūrizuoti.

Vidaus kontrolės sistema Įmonėje yra įdiegta ir vykdoma. Vykdamas vidaus kontrolę vadovaujasi Vidaus kontrolės aprašu, patvirtintu 2017 m. kovo 27 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr.V-54, Finansų kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis 2021 m. birželio 16 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr.1V-296, kitais vidaus teisės aktais, darbuotojai vykdo jiems pavestas funkcijas, o atsakingi vadovai atitinkamai vykdo kontrolę, o vidaus auditas – jos efektyvumo stebėseną. Atitinkamai ši veikla tobulinama: peržiūrimi ir atnaujinami vidaus kontrolę reglamentuojantys vidaus teisės aktai, vidaus kontrolės procesas, darbuotojų atsakomybės vidaus kontrolės procese, įvertintas vidaus kontrolės veikimo efektyvumas.

# 11 ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

## 11.1 Darbuotojai

2023 m. kovo 29 d. Valdybos patvirtinta nauja Įmonės organizacinė struktūra, orientuota į Strategijoje keliamų tikslų sėkmingą pasiekimą, efektyvų valdymą, optimalų klientų aptarnavimą ir geriausių patirčių klientams siekimą. Struktūra įsigaliojo 2023 m. rugsėjo 1 d. Šis pokytis padarė įtaką esamam darbuotojų skaičiui augimo kryptimi, bet jis negali viršyti patvirtintoje Įmonės strategijoje 2023 metams numatyto maksimalaus didžiausio darbuotojų skaičiaus – 580 darbuotojų. Įmonės veiklos strategijoje numatytas darbuotojų skaičius buvo planuojamas dar 2022 m. rudenį, atsižvelgiant į esamą organizacinę struktūrą, laisvus etatus ir numatomą poreikį funkcijų be atsakomybių, kurios Įmonėje nėra dengiamos. Atnaujinta Įmonės struktūra pateikta 1.4.5 skyriuje „Įmonės struktūra“.

### Darbuotojų skaičius, sudėtis ir kaita.

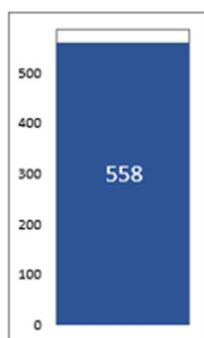
2023 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 558 darbuotojai, t. y. 0,36 proc. daugiau palyginti su 2022 m. Sukurtos 2 naujos darbo vietos. Priimti 82 nauji darbuotojai, sutartis nutraukė 80 darbuotojų.

Lentelė 22. Įmonės darbuotojų skaičiaus kitimas 2017 – 2023 m.

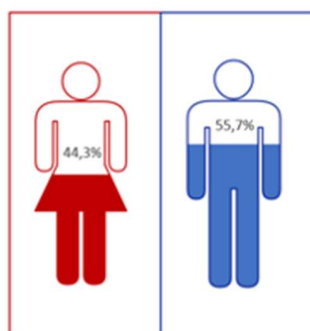
	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Įmonės darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	566	555	535	531	556	556	558

### Darbuotojų sudėtis 2023 m. gruodžio 31 d.:

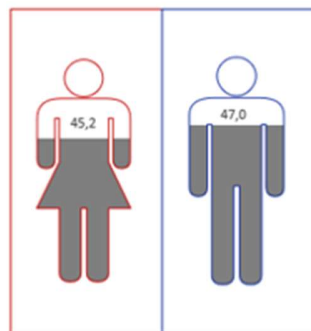
Darbuotojų skaičius



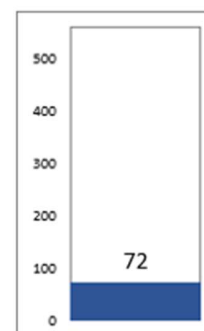
Moterys | Vyrai



Bendras vidutinis darbuotojų amžius



Darbuotojai, dirbantys nuo 2000 m.



2023 m. darbuotojų kaita siekė 14,57 proc., tačiau savanoriška kaita siekė 7,37 proc.

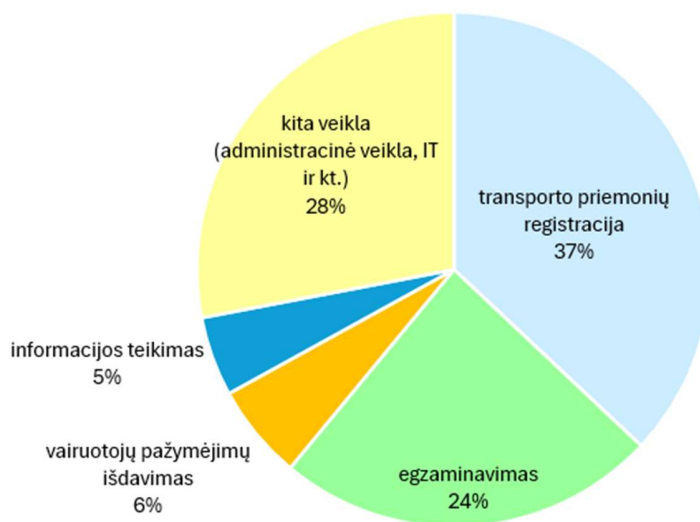


Darbuotojų pasiskirstymas lyčių požiūriu išliko kaip 2022 metais. Moterų vadovaujančiose pareigose skaičius padidėjo 13 procentinių punktų ir siekė 30 proc. (2022 m. moterys vadovės sudarė 17 proc.). Darbuotojų su aukštuoju išsilavinimu skaičius padidėjo 4 proc. punktais ir siekė 78 proc. (2022 m. – 75 proc.).

### Darbuotojų pasiskirstymas 2023 m. pagal veiklos sritis

Transporto priemonių registracijoje ir informacijos teikimo veiklose dirba 42 proc. darbuotojų, 30 proc. – egzaminavimo ir su vairuotojų pažymėjimais susijusioje veikloje, 28 proc. – administracijos padalinių darbuotojai, vadovai.

2023 m. Įmonės darbuotojų pasiskirstymas pagal veiklos sritis, proc.



16 pav. Įmonės darbuotojų pasiskirstymas pagal veiklos sritis 2023 m., proc.

## 11.2 Darbo užmokestis

**Darbo apmokėjimo sprendimai.** Atlygio už darbą politika ir nuostatos yra vertinamos kaip vienas svarbiausių Įmonės vadovų sprendimų, užtikrinant subalansuotą žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą. Darbuotojų noras

turėti suprantamą, teisingą ir objektyvią darbo apmokėjimo tvarką derinamas su Įmonės finansinėmis galimybėmis bei siekiu išlaikyti motyvuotus ir aukštos kvalifikacijos darbuotojus. Didėjantis vidutinis šalies darbo užmokestis, aukštos kvalifikacijos specialistų paklausa turi įtakos Įmonės konkurencingumui, todėl, siekiant užsitikrinti reikiamus žmogiškuosius išteklius, naudojama lanksti apmokėjimo už darbą sistema ir stengiamasi, atsižvelgiant į galimybes, ją tobulinti.

Valdybai pritarus, 2023 m. balandžio 28 d. buvo patvirtintas atnaujintas VĮ „Regitra“ Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), nustatantis „Regitros“ darbuotojų darbo apmokėjimo, papildomos darbo užmokesčio dalies, priemonių ir vienkartinių išmokų mokėjimo tvarką. Šis aprašas, Valdybai pritarus, taip pat keistas 2023 m. gruodžio 15 d.

Įmonės darbuotojo darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis (valandinis atlygis arba mėnesinė alga), papildomas darbo užmokestis už asmeninius rezultatus, papildomas darbo užmokestis už Įmonės veiklos rezultatus, priemoka.

Siekiant užtikrinti teisingą, objektyvų ir pagrįstą darbo apmokėjimą Įmonėje vykdomas kasmetinis periodinis darbo užmokesčio peržiūros procesas. 2023 metais Įmonė pirmą kartą savo atlygio duomenis palygino su rinkoje veikiančiomis valstybės kapitalo įmonėmis ir pagal tai suformavo bazinio darbo užmokesčio (toliau – BDU) dydžių intervalų nustatymo principus.

**Darbo krūvio nustatymas.** Įmonė, siekdama turimų žmogiškųjų išteklių efektyviausio panaudojimo, veiklos rezultatų orientavimo į kokybę ir klientų lūkesčių patenkinimo, taiko darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką (toliau – DKAM)<sup>16</sup>. DKAM įgyvendinimui buvo sukurtas automatizuotas programinis įrankis, kuris, panaudojant Įmonės informacinių sistemų duomenis, pagal aiškiai aprašytas formules, atliktų operacijų skaičių, patiriamas laiko sąnaudas apskaičiuoja darbuotojų darbo krūvį (asmeninį ir komandinį produktyvumą).

DKAM nauda:

- subalansuotai vertinami darbuotojų ir Įmonės padalinių veiklos rezultatai;
- įgyvendinama darbuotojų motyvacinė sistema;
- prisidedama prie racionalaus išteklių paskirstymo;
- tinkamai pasirengiama klientų srautų valdymui ir klientų laukimo laikų standartų įgyvendinimui.

Atsižvelgiant į išaugusį klientų srautą ir padidėjusį klientų laukimo laiką padaliniuose, aptarnaujant klientus ir teikiant informaciją telekomunikacijos priemonėmis bei Įmonėje taikomą darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką, priimtas sprendimas Klientų aptarnavimo centrų (buv. filialų) specialistams, jaunesniesiems specialistams ir Konsultacijų ir paslaugų centro (buv. Klientų aptarnavimo skyriaus) specialistams - konsultantams skirti papildomas motyvacines priemones.

---

<sup>16</sup> VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22 d. įsakymas Nr. 1V-412 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“



## Bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis

2023 m. bendras darbo užmokesčio fondas didėjo 8,19 proc., palyginti su 2022 m., dėl nuo 2023 m. liepos 1 d. pasikeitusio bazinio atlyginimo dydžio. 2023 m. bendros darbo užmokesčio išlaidos, palyginti su 2022 m., didėjo 9,7 proc.

Lentelė 23. VĮ „Regitra“ darbo užmokesčio išlaidos 2021 – 2023 m., tūkst. Eur

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis 2023 m. / 2022 m., proc.
Darbo užmokesčio išlaidos	12852,2*	14 416,6	15 814,5	9,7%

\*Atsistatydinus Įmonės generaliniam direktoriui, nuo 2021 m. birželio 19 d. nebuvo mokamas atitinkamas vadovo darbo užmokestis.

Lentelė 24. VĮ „Regitra“ vidutinis mėnesinis nustatytas (paskirtasis) darbo užmokestis, Eur ir vidutinis darbuotojų skaičius pagal pareigybes

Pareigybė	Vidutinis mėnesinis nustatytas (paskirtasis) darbo užmokestis, Eur		Vidutinis darbuotojų skaičius 2023 m.
	2022 m.	2023 <sup>17</sup> m.	
Generalinis direktorius	7 819	8 035	1
Generalinio direktoriaus pavaduotojas	6 646		
Departamento direktorius, skyriaus vadovas	3 529		
Departamento direktorius*		5 290	3
Skyriaus/Centro vadovas*		3 642	13
Komandos vadovas*		2 825	29
Filiato direktorius	3 518		
Filiato direktoriaus pavaduotojas	2 867		
IT specialistas	3 028	3 279	30
Juristas	2 710		
Specialistas (įvairių pareigybių)	1 937	1 993	476
Ūkvedys, mechanikas, vairuotojas	1 791		
Administratorius	1 747		
Registratorium, registratorium-kasininkas	1 163		
Sargas, valytojas		1 045	10
Darbininkas	850		
<b>Paskirtojo darbo užmokesčio vidurkis</b>	<b>2 025</b>	<b>2 152</b>	x
<b>Vidutinis darbuotojų skaičius</b>	x	x	<b>555</b>

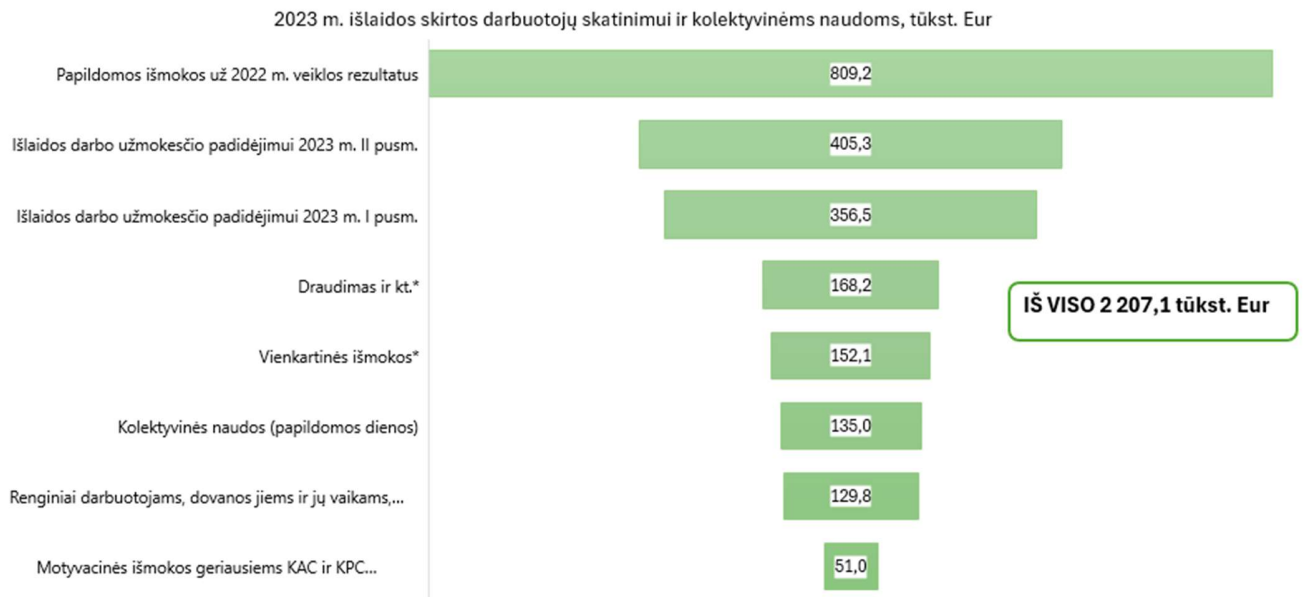
\*tame tarpe IT specialistai

PASTABA. Įmonė valstybės biudžeto lėšų nenaudoja.

<sup>17</sup> Pagal nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojusią organizacinę struktūrą

### 11.3 Rūpinimasis darbuotojais

2023 m. Įmonės išlaidos, skirtos darbuotojų skatinimui ir kolektyvinėms naudoms sudarė 2 207,1 tūkst. Eur



\* Sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, skiepai  
\*\* ligo, netektis, jubilėjus, vaiko gimimas, išėjimas į pensiją

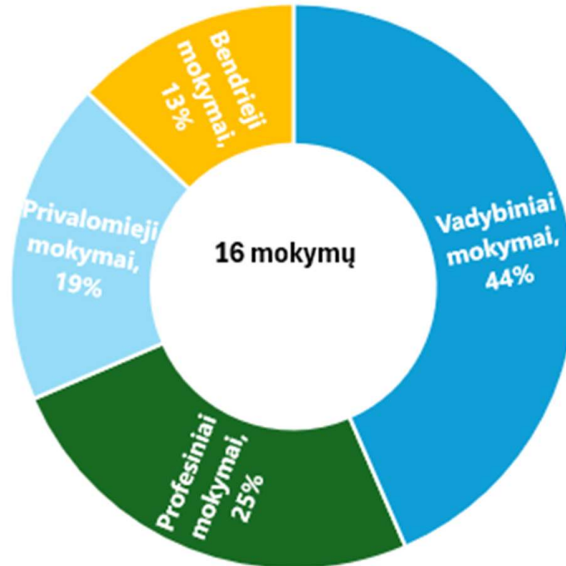
17 pav. Išlaidos darbuotojų skatinimui ir kolektyvinėms naudoms 2023 m., tūkst. Eur

2023 m. VĮ „Regitra“ skyrė dėmesį savo darbuotojų sveikatos stiprinimui ir inicijavo periodinius sveikatos patikrinimus, suteikė galimybę pasiskiepyti nuo gripo ar erkinio encefalito. Įmonėje galioja darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas, savanoriškas sveikatos draudimas.

Darbuotojai turėjo galimybę naudoti sveikatos dienomis, papildomomis atostogų dienomis, vyko renginiai, mokymai, skirtos motyvacinės dovanos darbuotojams ir jų vaikams.

## Darbuotojų mokymai.

Darbuotojų ugdymas. Mokymai pagal temų grupes 2023 m., proc.



18 pav. 2023 m. mokymų pasiskirstymas pagal temas, proc.

2023 m. Įmonės darbuotojams organizuoti išoriniai ir vidiniai mokymai. Išoriniuose mokymuose dalyvavo 18 proc. Įmonės darbuotojų, šiems mokymams skirta 20 550 Eur lėšų, iš kurių 7 885 IT padalinių darbuotojų mokymams. Centralizuotiems mokymams skirta 6200 Eur - juose dalyvavo visi Įmonės darbuotojai. Vidiniai mokymai Įmonės darbuotojams buvo priskiriami naujai įdiegtoje mokymų platformoje „TalentLMS“, kurioje patalpinta 17 mokymų temų.



Vidutinis testų išlaikymo  
balas 91,5 %



Priskirtų mokymų baigtumas  
94,3 %

## 12 SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS ATASKAITA

---

Socialinės atsakomybės ataskaita yra parengtas atskiras dokumentas.

## 13 KORUPCIJOS PREVENCIJA

---

Siekis – nulinė korupcija.

Įmonės statusas ir vykdomų veiklų specifika įpareigoja užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

Įmonės savo veikloje netoleruoja jokių korupcijos apraiškų, o iš kiekvieno darbuotojo yra tikimasi, kad jis sąžiningai tarnaus visuomenės interesams, tinkamai ir skaidriai vykdys savo pareigas.

Įmonė, vykdydama veiklą, vadovaujasi [Antikorupcine politika](#)<sup>18</sup> nustatančia pagrindinius taikomus korupcijos prevencijos principus ir antikorupcinius įsipareigojimus, dokumentais [Antikorupcinio elgesio taisyklės](#)<sup>19</sup> ir [Etikos kodeksas](#)<sup>20</sup>, kurie nustato darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai darbo ir ne darbo metu.

Įmonė pagal kompetenciją įgyvendino [Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022 – 2024 metų veiksmų planą](#)<sup>21</sup> ir VĮ „Regitra“ 2023 m. korupcijos prevencijos veiksmų planą [Veiksmų planas.pdf \(regitra.lt\)](#)[https://www.regitra.lt/uploads/documents/files/Veiksmu\\_planas.pdf](https://www.regitra.lt/uploads/documents/files/Veiksmu_planas.pdf)<sup>22</sup>, kuris skirtas vykdyti Antikorupcinę politiką ir stiprinti antikorupcinę aplinką Įmonėje.

2023 m. įgyvendinta Vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022 – 2024 metų veiksmų plane 90 proc. suplanuotų priemonių. Įgyvendinta korupcijos riziką mažinanti priemonė - patvirtinti kriterijai, kurių pagrindu atliekami patikrinimai, siekiant įvertinti ar asmuo neturi ES ar EEE valstybėje išduoto galiojančio vairuotojo pažymėjimo. Vidaus reikalų ministerijai pateiktas pasiūlymas dėl reglamentavimo pakeitimo, kuriuo siekiama nustatyti asmeninius ar darbo ryšius Lietuvoje galinčius patvirtinti priimtinius dokumentus.

Taip pat įgyvendinta 92 proc. Įmonės 2023 m. korupcijos prevencijos veiksmų plane suplanuotų priemonių (iš viso suplanuotos 32 priemonės, įgyvendintos 29 priemonės).

Egzaminavimo veiklos srityje įgyvendintos korupcijos riziką mažinančios priemonės: pakeista klientų atsitiktinio priskyrimo egzaminuotojams tvarka, sukonkretinti praktikos egzaminuose taikomi vertinimo kriterijai, pakeistos praktikos egzaminų įrašų saugojimo priežiūros ir egzaminų priežiūros tvarkos. 2023 m. įgyvendinus Įmonės struktūrinius pokyčius, 2024 m. tęsiamas trijų priemonių įgyvendinimas.

Detali 2023 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita yra čia: [2023 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita 2.pdf \(regitra.lt\)](#)

Siekiant įvertinti Įmonės atsparumą korupcijai, vadovaujantis Vidaus reikalų ministerijos nustatyta metodika buvo atliktas atsparumo korupcijos lygio (AKL) vertinimas. Paskaičiuotas AKL siekia 0,92 balo. Informacija apie vertinimą paskelbta [AKL Regitra 2023.pdf](#)

---

<sup>18</sup> Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2023 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. 1V-236

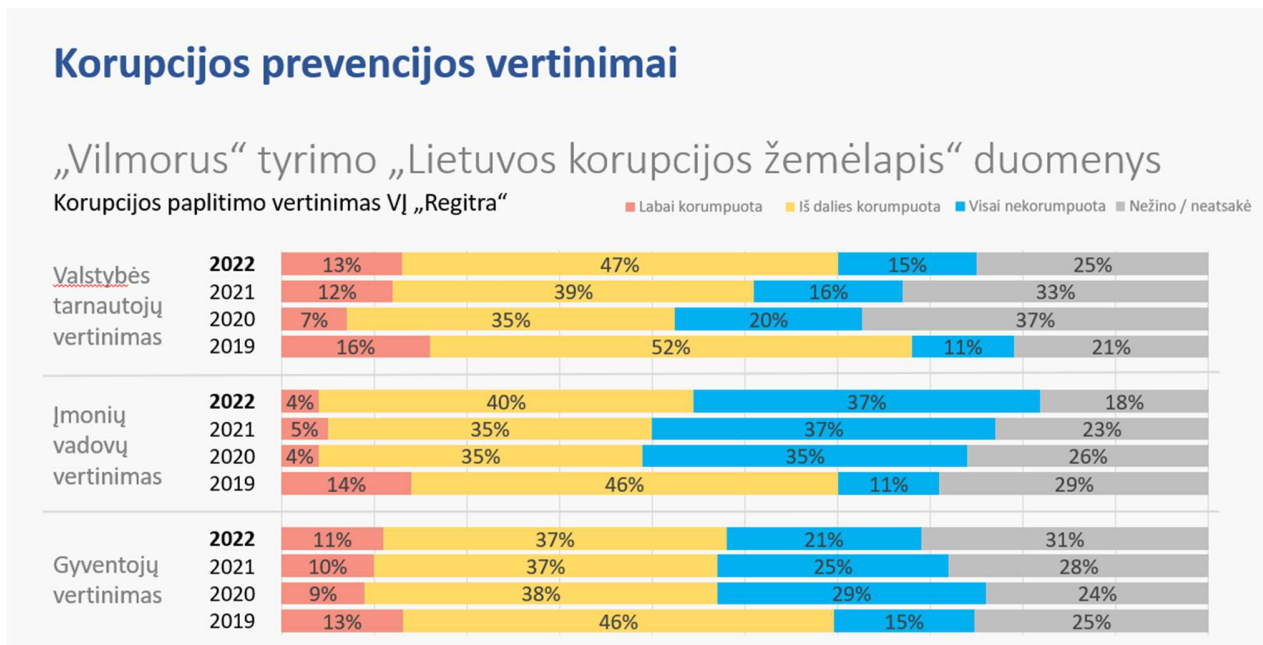
<sup>19</sup> Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2022 m. balandžio 4 d. įsakymas Nr. 1V-30

<sup>20</sup> VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 1V-264 redakcija

<sup>21</sup> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. gegužės 10 d. įsakymas Nr. 1V-356 (su pakeitimais)

<sup>22</sup> Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2023 m. vasario 17 d. įsakymas Nr. 1V-23 (su pakeitimais)

Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT), siekdama įvertinti Lietuvos gyventojų, verslininkų ir valstybės tarnautojų požiūrį į korupciją, jos paplitimą, nuo 2001 m. inicijuoja visuomenės apklausas – „Lietuvos korupcijos žemėlapis“. Jo duomenys pateikiami žemiau.



19 pav. Korupcijos prevencijos vertinimai 2019 – 2022 m.

Įmonė, įgyvendindama viešumo ir atskaitingumo principus, siekia užtikrinti, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o vieši dokumentai lengvai prieinami visuomenei. VĮ „Regitra“ netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo, kyšininkavimo, interesų konfliktų situacijų ir imasi neatidėliotinių veiksmų pašalinti neigiamas pasekmes. Įmonė siekia į kovą su korupcija įtraukti visuomenę bei darbuotojus ir ragina juos pranešti apie pastebėtus pažeidimus. Įmonės valdyba, vadovybė ir padalinių vadovai savo elgesiu formuoja skaidraus elgesio standartus ir skatina to laikytis kitus darbuotojus. Darbuotojams organizuojami korupcijos prevencijos, privačių interesų deklaravimo, pranešėjų apsaugos mokymai.

Įmonės darbuotojų atsparumo korupcijai lygio nustatymo 2023 m. lapkričio 21 d. – gruodžio 1 d. vykdytos apklausos rezultatai parodo, kad dauguma darbuotojų (85,6 proc.) netoleruoja korupcijos apraiškų ir praneštų apie pastebėtus pažeidimus bei žino (98,9 proc.) koku būdu ir kam galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus. Per 2023 m. užfiksuota 10 neteisėto atlygio siūlymo VĮ „Regitra“ darbuotojams atvejų. Dėl 3 atvejų pradėti ikiteisminiai tyrimai.

Lentelė 25. Darbuotojų apklausos 2020 – 2023 m.

	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Pokytis proc. punktais
<b>1. Apklausoje dalyvavusių darbuotojų skaičius , iš viso</b>	<b>302</b>	<b>264</b>	<b>260</b>	<b>277</b>	-
1.1. Darbuotojų dalis, kurie praneštų apie pastebėtus pažeidimus, proc.	75	84,8	82,7	85,6	2,9
1.2. Darbuotojai, kurie žino kokiu būdu ir kam galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus, proc.	97	98	97,7	98,9	1,2

Įmonės darbuotojai ir kiti asmenys raginami būti neabejingais ir visais atvejais pranešti apie pastebėtus įtariamus ir (ar) galimus korupcijos atvejus ir kitus Antikorupcinės politikos pažeidimus Įmonėje veikiančiu pranešimų apie korupciją kanalu: pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakikliu (8 5) 2152511, elektroniniu paštu [pranesk@regitra.lt](mailto:pranesk@regitra.lt), Įmonės interneto svetainės [www.regitra.lt](http://www.regitra.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“ užpildžius tam skirtą pranešimo formą arba Įmonės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu: elektroniniu paštu [praneseju.apsauga@regitra.lt](mailto:praneseju.apsauga@regitra.lt) siunčiant pranešimą paštu su žyma ant voko „VĮ „Regitra“ KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“ arba žodžiu, tiesiogiai atvykus į Įmonę pas Įmonės kompetentingą subjektą, adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius.

## PRIEDAI

---

VĮ „Regitra“ 2023 m. veiklos ataskaitos 1 priedas

VĮ „Regitra“ 2023 m. veiklos ataskaitos 2 priedas





Nr.	Tikslo, uždavinio, vertinimo rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas	Faktinė rodiklio reikšmė		Siektina rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimo procentas		Siektina rodiklio reikšmė (patvirtintas 2024-2027 m. strateginis veiklos planas)				Koordinuojantis padalinys*
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m.	2023 m. faktas/planas	2023 m. / 2022 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01-01-01	Klientų rekomendavimo indekso (NPS) didėjimas, procentais	x	x	2023 metais bus nustatoma pradinė NPS reikšmė	pradinė NPS reikšmė nenustatyta	-	-	2024 metais bus nustatyta NPS indekso pirminė reikšmė	5	4	3	SVVPD
<p><i>NPS indeksas Įmonėje pradėtas skaičiuoti 2023 m. gegužės mėn., dėl rezultatų reprezentatyvumo nustatyta tarpinė NPS indekso reikšmė – 27,82 %</i></p>												
01-01-02	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	21,05	9,8	12	9,2	123,3	106,1	12	11	10	10	PVVD
<p><b>Laukimo laikas sutrumpėjo 0,6 dienos.</b>  <i>2024 – 2027 m. veiklos strategijoje nustatytas rodiklis „01-01-01 Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose“.</i></p>												
01-01-03	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	30,46	24,9	23	23,6	97,4	105,2	21	19	15	11	PVVD

Nr.	Tikslo, uždavinio, vertinimo rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas	Faktinė rodiklio reikšmė		Siektina rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimo procentas		Siektina rodiklio reikšmė (patvirtintas 2024-2027 m. strateginis veiklos planas)				Koordinuojantis padalinys*
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m.	2023 m. faktas/planas	2023 m. / 2022 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	( <i>Siektinas specializuotas rodiklis 2023 – 2025 metų laikotarpiui</i> )											
	<p><i>Laukimo laikas sutrumpėjo 1,3 dienos.</i></p> <p><i>2023 m. tikslas liko neįgyvendintas. Pagrindinė priežastis - 8 egzaminuotojų trūkumas Vilniaus padalinyje. Buvo vykdomi aktyvūs atrankų veiksmai.</i></p> <p><i>2024 – 2027 m. veiklos strategijoje nustatytas rodiklis „01-01-02 Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose“.</i></p>											
<b>01.02.</b>	<b>Uždavinys. Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą</b>											
01-02-01	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais	87,3	90,6	92	89,7	97,5	99,0	92	93	94	94	PVVD
	<p><i>Ženkliai išaugo klientų srautai ir tai sudarė prielaidas skubai, todėl 2023 m. rodiklio nepavyko pasiekti.</i></p> <p><i>2023 m liepos mėn. buvo įgyvendintas ilgalaikis projektas dėl automatizuoto duomenų keitimosi (į Lietuvą importuojami automobiliai) per Eucaris platformą.</i></p>											
<b>01.03.</b>	<b>Uždavinys. Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus</b>											
01-03-01	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos diegimas, konsoliduojant visas teikiamas įmonės paslaugas į vieną kliento	x	x	30	30	100,0	x	50	100	x	x	SITD







Nr.	Tikslo, uždavinio, vertinimo rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas	Faktinė rodiklio reikšmė		Siektina rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimo procentas		Siektina rodiklio reikšmė (patvirtintas 2024-2027 m. strateginis veiklos planas)				Koordinuojantis padalinys*
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m.	2023 m. faktas/planas	2023 m. / 2022 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
03-01-01	Reguliuojamų administracinių paslaugų pelningumas, ne daugiau kaip, procentais	x	x	7,0	4,56	134,90	x	7	7	7	7	PVVD
<b>03.02.</b>	<b>Uždavinys. Vystant naujas komercines paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo</b>											
03-02-01	Komercinių paslaugų pajamų augimas, procentais	x	x	2	24,3	1215	x	15	15	10	10	PVVD
	<i>2023 m. komercinės pajamos augo 24,3 proc. ir siekė 7 864,1 tūkst. Eur, t. y. 26,2 proc. visų pajamų už paslaugas. Rodiklis pasiektas. 2023 m., palyginti su 2022 m., komercinių pajamų augimas buvo visose paslaugų grupėse: registracija išaugo 20 %; VP išdavimas 27 % egzaminai 18 %, duomenų keitimas ir kita 84 %.</i>											
<b>03.03.</b>	<b>Uždavinys. Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą</b>											
03-03-01	Pardavimų pajamos, mln. eurų	24,52	27,35	25,97	30,03	115,63	109,80	30,88	31,3	31,56	31,73	VAD
	<i>Rodiklio pasiektas. 2023 m. reguliuojamos pajamos augo 5,42 proc. ir siekė 22 163 tūkst. Eur (73,8 proc. visų pajamų), komercinės pajamos augo 24,3 proc. ir siekė 7 864,1 tūkst. Eur (26,2 proc. visų pajamų). Pardavimų pajamos didėjo dėl išaugusių nereguliuojamų transporto priemonių registracijos ir vairuotojų pažymėjimų išdavimo paslaugų pardavimų, įtakos turėjo ir didesnis nei planuotas suteiktų reguliuojamų paslaugų kiekis.</i>											

Nr.	Tikslo, uždavinio, vertinimo rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas	Faktinė rodiklio reikšmė		Siektina rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimo procentas		Siektina rodiklio reikšmė (patvirtintas 2024-2027 m. strateginis veiklos planas)				Koordinuojantis padalinys*
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m.	2023 m. faktas/planas	2023 m. / 2022 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
03-03-02	ROE (koreguota nuosavybės grąža), procentais <i>(Siektinas specializuotas rodiklis 2023 – 2025 metų laikotarpiui)</i>	20,74	23,58	6,96	27,41	393,82	116,24	19,17	20,10	20,88	21,70	VAD
03-03-03	EBITDA, mln. eurų	5,94	6,44	3,12	6,94	222,4	107,76	5,24	5,44	5,64	5,76	VAD
03-03-03	Grynasis pelningumas, procentais	13,77	13,64	3,72	14,30	384,41	104,84	8,86	9,12	9,59	9,85	VAD
03-03-04	Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, ne daugiau kaip, kartais <i>(Siektinas pagrindinis finansinės veiklos rodiklis 2022 – 2024 m. laikotarpiui ≤0,04 karto. LRV 2022-05-18 nutarimas Nr. 509)</i>	x	x	0,04	0,24	600	x	≤0,04	≤0,31	≤0,31	≤0,31	VAD
03-03-05	Energijos suvartojimo mažėjimas, procentais <i>(Siektinas specializuotas rodiklis 2023 – 2025 metų laikotarpiui)</i>	x	x	3,0	13,0	434,3	x	1,5	1,5	1,5	1,5	VAD

Nr.	Tikslo, uždavinio, vertinimo rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas	Faktinė rodiklio reikšmė		Siektina rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimo procentas		Siektina rodiklio reikšmė (patvirtintas 2024-2027 m. strateginis veiklos planas)				Koordinuojantis padalinys*
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m.	2023 m. faktas/planas	2023 m. / 2022 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<p><i>Rodiklis pasiektas. 2023 m. įgyvendintos energetinio efektyvumo didinimo priemonės: pastatų rekonstravimo ir/ar modernizavimo metu lauko bei patalpų šviestuvai pakeisti į ekonomiškus LED šviestuvus, bendro naudojimo patalpose įrengti judesio davikliai su būvio sensoriais, modernizuotos šildymo sistemos, įrengiant termostatinus radiatorių valdiklius, seni kondicionieriai pakeisti naujais inverterinio tipo kondicionieriais, turinčiais ir šildymo funkciją, langai pakeisti į naujus su trijų stiklų stiklo paketais langus, apšiltinti patalpų perdengimai, kur buvo galimybė, įrengtas grindinis šildymas, pakeistos / įrengtos naujai vėdinimo sistemos su rekuperacija. Klaipėdos padalinyje buvo įrengta saulės elektrinė, su UAB „Informacinių technologijų pasaulis“ pasirašyta viešojo pirkimo sutartis (su 5 metų garantine priežiūra ir aptarnavimu).</i></p>											
<b>IV.</b>	<b>KRYPTIS. REPUTACIJA</b>											
<b>4</b>	<b>TIKSLAS. SKAIDRIOS, PAŽANGIOS IR SOCIALIAI ATSAKINGOS ĮMONĖS PUOSELĖJIMAS</b>											
04-01	Gerosios valdysenos rodiklis, balais	A-	A	A+	A	98,9	atitinka 2022 m.	A	A+	A+	A+	SVVPD
	<p><i>VKC pateiktas teigiamas įvertinimas. Indekso vertinimo lentelė: teigiamas vertinimas „A“ skiriama 8 - &lt; 9 balai; teigiamas vertinimas „A+“ skiriama 9-10 balai.</i></p>											
<b>04.01.</b>	<b>Uždavinys. Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį</b>											
04-01-01	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais <i>(Siektinas specializuotas rodiklis 2023 – 2025 metų laikotarpiui)</i>	0,84	0,92	0,9	0,92	102,2	100	0,9	0,9	0,9	0,9	VAKPS
	<p><i>Rodiklis pasiektas. 2023-12-12 suderinta su VRM optimali siektina rodiklio reikšmė 2024 – 2027 m. yra 0,9.</i></p>											



Nr.	Tikslo, uždavinio, vertinimo rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas	Faktinė rodiklio reikšmė		Siektina rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimo procentas		Siektina rodiklio reikšmė (patvirtintas 2024-2027 m. strateginis veiklos planas)				Koordinuojantis padalinys*
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m.	2023 m. faktas/planas	2023 m. / 2022 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>04.02</b>	<b>Uždavinys. Formuoti aiškią, tikslinę ir savalaikę Įmonės komunikaciją</b>											
04-02-01	Įmonės socialinių tinklų („Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“, „Youtube“) sekėjų skaičiaus didėjimas, procentais	x	x	5	4,2	0,8	x	x	x	x	x	KRS
<p><i>Nuo 2023 m. pradžios iki pabaigos Įmonės sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius išaugo 4,2 proc. , nuo 62 446 sekėjų iki 65 056. Rodiklis nepasiektas. Nuo 2024 m. neaktualus.</i></p>												
04-02-02	Teigiamų ir neutralių publikacijų žiniasklaidoje apie Įmonę dalis, procentais	x	x	76	97,4	128,2	x	x	x	x	x	KRS
<p><i>Rodiklis pasiektas. 2023 m. žiniasklaidoje teigiamų ir neutralių publikacijų apie Įmonę buvo 97,4 proc., iš jų teigiamų 17,9 proc. Teigiamų publikacijų padidėjo 42,5 proc. (nuo 292 publikacijų 2022 m. iki 416 publikacijų 2023 m.). 2022 m. žiniasklaidoje teigiamų ir neutralių publikacijų apie Įmonę buvo 89,0 proc., iš jų teigiamų 16,8 proc.</i></p> <p><i>2023 m. vykdėme proaktyvią komunikaciją. Daugiausia dėmesio sulaukė publikuoti pranešimai: Fizinio vairuotojo pažymėjimo greitai nebereikės – VRM, „CityBee“ ir „Regitra“ testuos skaitmeninį; „Regitra“ pristato naują – transporto priemonių numerio ženklus su Vyčiu.</i></p>												
<b>04.03</b>	<b>Uždavinys. Ugdyti socialiai atsakingą elgseną</b>											
04-03-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	C+	C	A-	C	56,3	atitinka 2022 m.	B	A	A+	A+	SVVPD

Nr.	Tikslo, uždavinio, vertinimo rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas	Faktinė rodiklio reikšmė		Siektina rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė	Rodiklio pasiekimo procentas		Siektina rodiklio reikšmė (patvirtintas 2024-2027 m. strateginis veiklos planas)				Koordinuojantis padalinys*
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m.	2023 m. faktas/planas	2023 m. / 2022 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<p>VKC 2022/2023 metų VVJ gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje pateiktas VJ „Regitra“ gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje – C balų (neigiamas įvertinimas).  Indekso vertinimo lentelė: teigiamas vertinimas „A-“ skiriama 7 - &lt; 8 balai; neigiamas vertinimas „C“ skiriama 2,5 - &lt; 5 balai.</p>												
<b>04.04</b>	<b>Uždavinys. Vystyti bendradarbiavimą su verslo partneriais</b>											
04-04-01	Verslo partnerių pasitenkinimo aptarnavimo kokybe indekso didėjimas, procentais	X	X	2023 metais bus nustatoma pradinė rodiklio reikšmė	82	100	X	X	X	X	X	SVVPD
<p>Nustatyta verslo partnerių pasitenkinimo aptarnavimo kokybe indekso pradinė reikšmė 82 proc.  Apklausa atlikta 2023 m. rugpjūčio mėn. Į apklausos klausimus atsakė 14 % verslo partnerių, iš kurių 82% teigiamai vertina transporto priemonių registracijos paslaugų kokybę. Dauguma apklaustųjų, t. y., 65 %, mano, kad paslaugos yra suteikiamos per tinkamą laiką ir beveik visiems (98%) yra paprasta ir aišku, kaip gauti paslaugas. Apklausą suplanuota kartoti 2024 m. II pusmetyje.</p>												

## Lentelių sąrašas:

- Lentelė 1. Valstybės lūkesčiai 2022-2025 m.
- Lentelė 2. VĮ „Regitra“ 2023 m. siektini pagrindiniai finansiniai veiklos rodikliai ir specializuoti rodikliai.
- Lentelė 3. Strateginių tikslų vertinimo rodikliai ir jų 2023 m. siektinos, pasiektos reikšmės.
- Lentelė 4. Pagrindiniai Įmonės veiklos rodikliai ir jų pasiektos reikšmės 2023 m.
- Lentelė 5. 2024 – 2027 metais prognozuojamos pajamos, tūkst. Eur.
- Lentelė 6. 2024 – 2027 metais prognozuojamos sąnaudos, tūkst. Eur.
- Lentelė 7. 2024 – 2027 metais prognozuojami grynojo pelno, EBITDA, ROE rodikliai.
- Lentelė 8. Transporto priemonių registracijos paslaugų apimtys 2021 – 2023 m.
- Lentelė 9. Registruotų 2019 – 2023 m. M1 klasės lengvųjų automobilių skaičius pagal naudojamo kuro rūšį sausio 1 d., tūkst. vnt.
- Lentelė 10. Transporto priemonių registracijos mokestis 2021 – 2023 m., mln. Eur.
- Lentelė 11. Egzaminų skaičius 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.
- Lentelė 12. Vidutinė laukimo laiko trukmė 2021 – 2023 m. iki egzaminų, kalendorinėmis dienomis.
- Lentelė 13. Išduoti vairuotojų pažymėjimai 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.
- Lentelė 14. VĮ „Regitra“ finansiniai rodikliai 2021 – 2023 m.
- Lentelė 15. VĮ „Regitra“ pajamos už suteiktas paslaugas 2021 – 2023 m., tūkst. Eur.
- Lentelė 16. VĮ „Regitra“ pajamos už suteiktas reguliuojamas ir komercines paslaugas 2021 – 2023 m., tūkst. Eur.
- Lentelė 17. VĮ „Regitra“ pardavimo savikaina, veiklos sąnaudos ir finansinės veiklos sąnaudos 2021 – 2023 m., tūkst. Eur.
- Lentelė 18. Pelno paskirstymas, procentais.
- Lentelė 19. 2023 m. investicijos, tūkst. Eur.
- Lentelė 20. Didieji sandoriai 2023 m., Eur be PVM.
- Lentelė 21. Rizikos veiksniai, jų poveikis ir valdymo priemonės.
- Lentelė 22. Įmonės darbuotojų skaičiaus kitimas 2017 – 2023 m.
- Lentelė 23. VĮ „Regitra“ darbo užmokesčio išlaidos 2021 – 2023 m., tūkst. Eur.
- Lentelė 24. VĮ „Regitra“ vidutinis mėnesinis nustatytas (paskirtasis) darbo užmokestis, Eur ir vidutinis darbuotojų skaičius pagal pareigybes.
- Lentelė 25. Darbuotojų apklausos 2020 – 2023 m.

## Paveikslėlių sąrašas:

- 1 pav. VĮ „Regitra“ vertybės.
- 2 pav. 2023 – 2026 metų kryptys, įgyvendinant Įmonės viziją, tikslus ir uždavinius.
- 3 pav. Suteiktos paslaugos 2020 – 2023 m., tūkst. vnt.
- 4 pav. Transporto priemonių registracijos paslaugos 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.
- 5 pav. M1 klasės lengvųjų automobilių skaičius 2019 – 2023 m. pagal naudojamo kuro rūšį, tūkst. vnt.
- 6 pav. 2023 m. registruotų M1 klasės automobilių pasiskirstymas pagal naudojamą kuro rūšį, proc.
- 7 pav. Egzaminų skaičius 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.
- 8 pav. Vidutinis laukimo laikas iki egzamino 2021 – 2023 m., kalendorinėmis dienomis.
- 9 pav. Užsakytų vairuotojų pažymėjimų skaičius ir jų pasiskirstymas pagal paslaugos užsakymo būdą 2021 – 2023 m., tūkst. vnt.

- 10 pav. Atlygintinų ir neatlygintinų duomenų teikimo paslaugos 2023 m., tūkst. vnt.
  - 11 pav. Atlygintinų duomenų teikimo paslaugų pasiskirstymas 2023 m. pagal klientų grupes, proc.
  - 12 pav. Įmonės pajamos pagal suteiktų paslaugų grupes 2021 – 2023 m., tūkst. Eur.
  - 13 pav. Įmonės pajamų pasiskirstymas pagal paslaugas 2023 m., proc.
  - 14 pav. Reguluojamos ir komercinės pajamos 2021 – 2023 m., tūkst. Eur.
  - 15 pav. Finansinės veiklos rezultatai 2021 – 2023 m., tūkst. Eur.
  - 16 pav. Įmonės darbuotojų pasiskirstymas pagal veiklos sritis 2023 m., proc.
  - 17 pav. Išlaidos darbuotojų skatinimui ir kolektyvinėms naudoms 2023 m., tūkst. Eur.
  - 18 pav. 2023 m. mokymų pasiskirstymas pagal temas, proc.
  - 19 pav. Korupcijos prevencijos vertinimai 2019 – 2022 m.
-

**VALSTYBĖS ĮMONĖ "REGITRA"**

Įmonės kodas - 110078991, adresas - Liepkalnio g. 97, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA****2023 m. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais)

	Pastabos	2023-12-31	2022-12-31
<b>TURTAS</b>			
<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
Nematerialusis turtas	1	416 066	245 765
Materialusis turtas	2	12 723 687	13 695 009
Kitas ilgalaikis turtas	3	225 525	215 558
<b>ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO</b>		<b>13 365 278</b>	<b>14 156 332</b>
<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
Atsargos	4	602 947	1 032 152
Prekybos ir kitos gautinos sumos	5	8 901 685	400 382
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	842 818	8 596 083
<b>TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO</b>		<b>10 347 450</b>	<b>10 028 617</b>
<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>23 712 728</b>	<b>24 184 949</b>
<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>			
Įmonės savininko kapitalas	7	7 801 559	7 801 559
Privalomasis rezervas	7	789 274	789 274
Kiti rezervai	7	3 198 060	3 891 143
Nepaskirstytasis pelnas	7	4 294 129	3 729 422
<b>NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO</b>		<b>16 083 022</b>	<b>16 211 398</b>
<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>			
Su pajamomis susijusios dotacijos		76 243	
<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS IŠ VISO</b>		<b>76 243</b>	<b>0</b>
<b>ATIDĖJINIAI</b>			
Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai	8	152 430	214 491
<b>ATIDĖJINIAI IŠ VISO</b>		<b>152 430</b>	<b>214 491</b>
<b>PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
Naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai	9	2 954 849	3 425 414
Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai	9	920 269	1 155 269
<b>PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO</b>		<b>3 875 118</b>	<b>4 580 683</b>
<b>PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
Naudojimo teise valdomo turto nuomos einamųjų metų dalis	10	909 074	904 339
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	11	1 207 195	1 069 994
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	12	1 108 723	985 580
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	13	300 923	218 464
<b>PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO</b>		<b>3 525 915</b>	<b>3 178 377</b>
<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>23 712 728</b>	<b>24 184 949</b>

Finansinės ataskaitos sudarymo data 2024 m. sausio 23 d.

Vaidas Dominauskas  
Generalinis direktorius

Eugenijus Kaziliūnas  
Finansų skyriaus vadovas

**VALSTYBĖS ĮMONĖ "REGITRA"**

Įmonės kodas - 110078991, adresas - Liepkalnio g. 97, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

**BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA****UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais)

	Pastabos	2023 m.	2022 m.
Pardavimo pajamos	16	30 027 160	27 347 256
Pardavimo savikaina	17	-18 326 518	-17 208 856
<b>BENDRASIS PELNAS</b>		<b>11 700 642</b>	<b>10 138 400</b>
Veiklos sąnaudos	18	-6 757 637	-5 780 047
Kitos pajamos	19	154 855	141 465
<b>VEIKLOS PELNAS</b>		<b>5 097 860</b>	<b>4 499 818</b>
Finansinės veiklos pajamos	20	130 101	23 886
Finansinės veiklos sąnaudos		-128 516	-143 962
<b>PELNAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>5 099 445</b>	<b>4 379 742</b>
Pelno mokestis	22	-805 316	-650 320
<b>GRYNASIS PELNAS</b>		<b>4 294 129</b>	<b>3 729 422</b>

*Finansinės ataskaitos sudarymo data 2024 m.sausio 23 d.*

---

Vaidas Dominauskas  
Generalinis direktorius

---

Eugenijus Kaziliūnas  
Finansų skyriaus vadovas

**VALSTYBĖS ĮMONĖ "REGITRA"**

Įmonės kodas - 110078991, adresas - Liepkalnio g. 97, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

**NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA****UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais)

	Pastabos	Įmonės savininko kapitalas	Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
<b>Likutis</b>						
<b>2021 m. gruodžio 31 d.</b>		<b>7 876 831</b>	<b>789 274</b>	<b>4 519 382</b>	<b>3 374 923</b>	<b>16 560 410</b>
Grynasis metų pelnas					3 729 422	3 729 422
Kitos bendrosios pajamos						
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis					-4 003 162	-4 003 162
Įmonės savininko kapitalo padidinimas		-75 272				-75 272
Sudaryti rezervai				2 383 698	4 003 162	6 386 860
Panaudoti rezervai				-3 011 937	-3 374 923	-6 386 860
<b>Likutis</b>						
<b>2022 m. gruodžio 31 d.</b>		<b>7 801 559</b>	<b>789 274</b>	<b>3 891 143</b>	<b>3 729 422</b>	<b>16 211 398</b>
Grynasis metų pelnas					4 294 129	4 294 129
Kitos bendrosios pajamos						
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis					-4 422 506	-4 422 506
Įmonės savininko kapitalo padidinimas						0
Sudaryti rezervai				1 148 268	4 422 506	5 570 774
Panaudoti rezervai				-1 841 351	-3 729 422	-5 570 773
<b>Likutis</b>						
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>		<b>7 801 559</b>	<b>789 274</b>	<b>3 198 060</b>	<b>4 294 129</b>	<b>16 083 022</b>

Finansinės ataskaitos sudarymo data 2024 m. sausio 23 d.

Vaidas Dominauskas  
Generalinis direktoriusEugenijus Kaziliūnas  
Finansų skyriaus vadovas

**VALSTYBĖS ĮMONĖ "REGITRA"**

Įmonės kodas - 110078991, adresas - Liepkalnio g. 97, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA****UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos eurais)

	Pastabos	2023 m.	2022 m.
<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>			
Grynasis pelnas (nuostoliai) iki mokesčių		4 294 129	3 729 422
Taisymai:			
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		1 839 681	1 941 494
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas		0	0
Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		-2 076	120 076
Kitų nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymai		20 708	82 817
		<b>6 152 442</b>	<b>5 873 809</b>
Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)		-9 967	-40 915
Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)		425 398	10 505
Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		3 807	-3 294
Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)		-25 266	-16 004
Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		-265	41 995
Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		-106 500	6 238
Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)		-62 061	11 915
Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		111 753	-374 081
Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		1 859	139 160
Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		123 143	87 543
Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		85 936	108 178
Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)		-3 477	-11 685
Pagrindinės veiklos pinigines lėšas		<b>544 360</b>	<b>-40 445</b>
<b>Grynosios pinigines lėšas, gautos iš/panaudotos pagrindinei veiklai</b>		<b>6 696 802</b>	<b>5 833 364</b>
<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>			
Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		-682 534	-714 026
Gautos palūkanos		130 101	
Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		-8 369 272	
<b>Grynosios pinigines lėšas, gautos iš/panaudotos investicinei veiklai</b>		<b>-8 921 705</b>	<b>-714 026</b>
<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>			
Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai (sumažėjimai)			
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka		-4 422 506	-4 003 162
Sumokėtos palūkanos		-122 483	-143 962
Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		-1 023 765	-1 115 037
Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		40 392	23 886
<b>Grynosios pinigines lėšas, gautos iš/panaudotos finansinei veiklai</b>		<b>-5 528 362</b>	<b>-5 238 275</b>
<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>-7 753 265</b>	<b>-118 937</b>
<b>PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PRADŽIOJE</b>		<b>8 596 083</b>	<b>8 715 020</b>
<b>PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE</b>		<b>842 818</b>	<b>8 596 083</b>

Finansinės ataskaitos sudarymo data 2024 m. sausio 23 d.

Vaidas Dominauskas  
Generalinis direktoriusEugenijus Kaziliūnas  
Finansų skyriaus vadovas



**TURINYS**

BENDRA INFORMACIJA .....	2
APSKAITOS POLITIKA .....	4
PASTABOS.....	10
1. Nematerialusis turtas, Eur.....	10
2. Materialusis turtas, Eur.....	11
3. Kitas ilgalaikis turtas, Eur .....	12
4. Atsargos, Eur .....	12
5. Prekybos ir kitos gautinos sumos, Eur.....	13
6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai, Eur.....	13
7. Kapitalas ir rezervai, Eur .....	13
8. Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai, Eur.....	14
9. Po vienų metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai, Eur.....	14
10. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, Eur.....	15
11. Pardavimo pajamos pagal suteiktų paslaugų pobūdį, Eur .....	16
12. Pardavimo savikaina, Eur .....	17
13. Veiklos sąnaudos, Eur .....	17
14. Kitos pajamos, Eur .....	17
15. Finansinės veiklos pajamos, Eur .....	17
16. Finansinės veiklos sąnaudos, Eur .....	18
17. Pelno mokestis, Eur .....	18
18. Po ataskaitiniai įvykiai.....	18

## BENDRA INFORMACIJA

Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – Įmonė) įsteigta vadovaujantis 1999 m. kovo 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“. Įmonės įregistravimo data – 2000 m. sausio 7 d., įmonės kodas – 110078991, PVM mokėtojo kodas – LT100789917.

Pradėjusi savo veiklą 2000-ųjų metų pradžioje, Įmonė registruoja kelių transporto priemones, teikia valstybės institucijoms, juridiniams bei fiziniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka duomenis apie transporto priemones, jų savininkus, disponavimo apribojimus ir pan. Nuo 2003 m. sausio mėn. Įmonė taip pat egzaminuoja asmenis, norinčius įgyti teisę vairuoti kelių transporto priemones. Nuo 2007 m. gegužės mėn. įmonė išduoda ir keičia vairuotojo pažymėjimus.

Pagrindinė Įmonės veiklos dalis nelaikoma ekonomine veikla, kadangi ją vykdyti įpareigoja teisės aktai ir tokia veikla nekonkuruoja su kitų asmenų teikiamomis paslaugomis.

Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo ir pagal savo prievoles atsako tik tuo turtu, kuris gali būti išieškomas teismine tvarka. Įmonės teisės valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės (toliau – Įstatai), kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Įgyvendinant 2023 m. kovo 29 d. Įmonės valdybos nutarimą dėl Įmonės struktūrinių pertvarkymų (valdybos posėdžio protokolas Nr. 2V-1078), 2023 m. balandžio 28 d. Įmonės valdybos nutarimą dėl Įmonės filialų veiklos nutraukimo (valdybos posėdžio protokolas Nr. 2V-1411) 2023 m. rugsėjo 1 d. Įmonėje atlikti šie struktūriniai pertvarkymai:

- nutraukta Įmonės filialų veiklą:
  - Valstybės įmonės „Regitra“ Vilniaus filialo, Lentvario g. 7, Vilnius;
  - Valstybės įmonės „Regitra“ Panevėžio filialo, Pramonės g. 12, Panevėžys;
  - Valstybės įmonės „Regitra“ Klaipėdos filialo, Šiaurės pr. 25, Klaipėda;
  - Valstybės įmonės „Regitra“ Kauno filialo, Raudondvario pl. 234B, Kaunas;
  - Valstybės įmonės „Regitra“ Alytaus filialo, Artojų g. 5A, Alytus;
  - Valstybės įmonė „Regitra“ Šiaulių filialo, Serbentų g. 220, Šiauliai.
  
- sudaryti 4 kliento aptarnavimo centrai (KAC), turintys 38 padalinius:

### **Rytų Lietuvos KAC:**

- Vilniaus padalinys;
- Avižienių padalinys;
- Nemenčinės padalinys;
- Šalčininkų padalinys;
- Utenos padalinys;
- Ignalinos padalinys;
- Anykščių padalinys;
- Visagino padalinys.

**Pietų Lietuvos KAC:**

- Kauno padalinys;
- Dainavos padalinys;
- Jonavos padalinys;
- Kaišiadorių padalinys;
- Prienų padalinys;
- Alytaus padalinys;
- Marijampolės padalinys;
- Druskininkų padalinys;
- Varėnos padalinys;
- Vilkaviškio padalinys;
- Lazdijų padalinys.

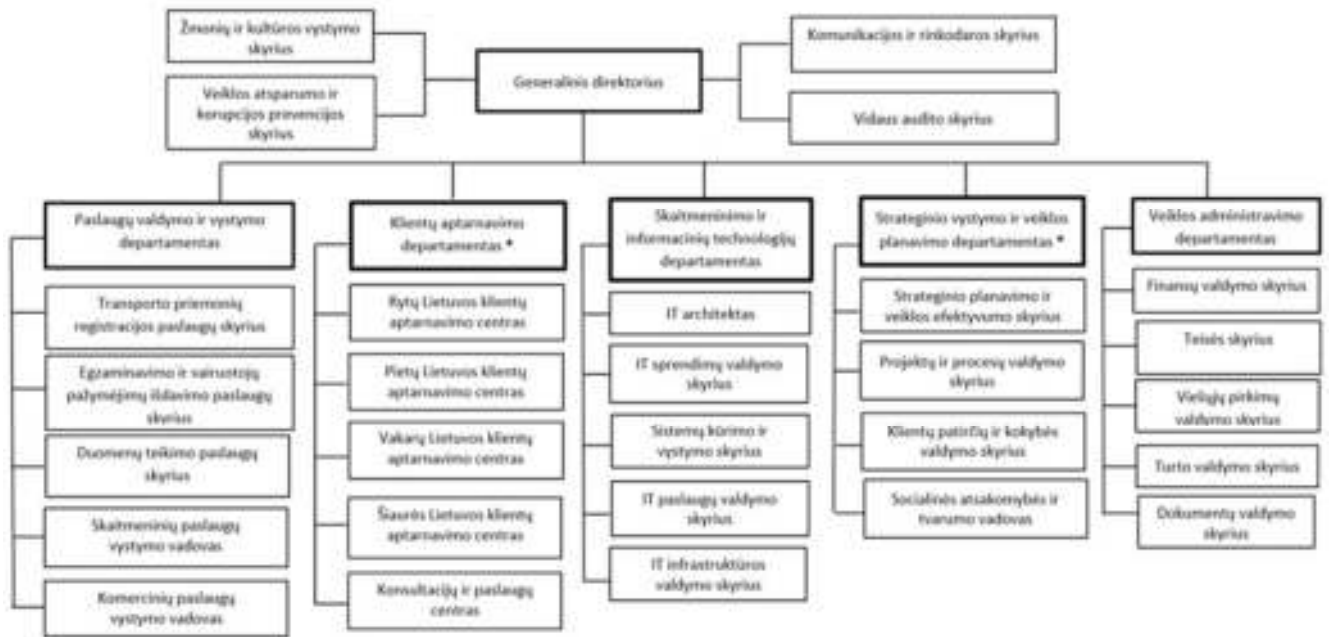
**Vakarų Lietuvos KAC:**

- Klaipėdos padalinys;
- Tauragės padalinys;
- Kretingos padalinys;
- Šilutės padalinys;
- Jurbarko padalinys;
- Telšių padalinys;
- Mažeikių padalinys;
- Naujosios Akmenės padalinys.

**Šiaurės Lietuvos KAC:**

- Ukmergės padalinys;
- Kėdainių padalinys;
- Raseinių padalinys;
- Šiaulių padalinys;
- Joniškio padalinys;
- Kelmės padalinys;
- Radviliškio padalinys;
- Panevėžio padalinys;
- Biržų padalinys;
- Pasvalio padalinys;
- Rokiškio padalinys.

Įmonės KAC, neturintys juridinio asmens statuso, veikia Įmonės vardu, vadovaudamiesi įstatais ir Įmonės generalinio direktoriaus suteiktais įgaliojimais. KAC padaliniuose registruojamos kelių transporto priemonės, egzaminuojami kandidatai į kelių transporto priemonių vairuotojus bei išduodami vairuotojo pažymėjimai, teikiami duomenys. Žemiau pateikiama Įmonės struktūros schema:



2023 m. vidutinis sąrašinis Įmonės darbuotojų skaičius buvo 555. Finansiniai Įmonės metai sutampa su kalendoriniais metais.

## APSKAITOS POLITIKA

Pateiktos finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje (ES) ir atitinkamus jų aiškinimus. Šie standartai yra išleisti Tarptautinių Apskaitos Standartų Tarybos (TAST), o jų aiškinimai – Tarptautinės Finansinės Atskaitomybės Aiškinimo Komiteto (TFAAK).

Visą finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- ataskaitinio laikotarpio bendrųjų pajamų ataskaita;
- ataskaitinio laikotarpio finansinės būklės ataskaita;
- ataskaitinio laikotarpio nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- ataskaitinio laikotarpio pinigų srautų ataskaita;
- aiškinamasis raštas, kurį sudaro apskaitos politikos priemonių santrauka ir kita aiškinamoji

informacija.

Įmonės apskaitos principai nesikeitė, Įmonė iš anksto netaikė naujų standartų, pataisų ir išaiškinimų, Įmonėje yra laikomasi tų pačių apskaitos principų, kaip ir rengiant 2022 metų finansines ataskaitas.

**Patvirtinti, bet dar neįsigalioję ir anksčiau nepradėti taikyti nauji standartai**

Rengdama šias tarpines finansines ataskaitas, Įmonė netaikė naujų standartų, pataisų ir išaiškinimų, kurių įsigaliojimo data yra vėlesnė nei 2023 m. gruodžio 31 d. ir kuriuos galima taikyti anksčiau. Toliau pateikiami nauji standartai ir (arba) standartų pakeitimai, kurie buvo išleisti, bet dar neįsigaliojo:

*16-ojo TFAS pataisos: Nuomos įsipareigojimo vertinimas pardavimo ir atgalinės nuomos atveju*

Pataisos taikomos metiniams ataskaitiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2024 m. sausio 1 d. arba vėliau, pataisos leidžiama taikyti ir anksčiau. Šios pataisos taikomos pardavimo ir atgalinės nuomos sandoriams, kai turto perdavimas atitinka reikalavimus, kurie rodo, jog sandoris turi būti apskaitomas kaip turto pardavimas. Pataisomis nėra keičiami 16-ajame TFAS visiems nuomos įsipareigojimams taikomi vertinimo reikalavimai, tačiau paaiškinama kaip taikyti esamus principus nuomai, atsirandančiai pardavimo ir atgalinės nuomos sandorių, kurių kintamieji mokėjimai nėra pagrįsti indeksu ar norma, kontekste. Dėl pataisų pardavėjas-nuomininkas pelną pripažįsta tik tai teisių, kurias jis perdavė pirkėjui-nuomotojui, dalimi. Pardavėjas-nuomininkas taiko šias pataisas retrospektyviai pagal 8-ąjį TAS „Apskaitos politika, apskaitinių įvertinimų pakeitimai ir klaidos“ pardavimo ir atgalinės nuomos sandoriams, sudarytiems po 16-ojo TFAS pirminio taikymo datos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama Įmonės finansinė būklė ir finansiniai rezultatai (*Finansinių ataskaitų pateikimas 1-asis TAS*), laikantis veiklos **testinumo prielaidos, kaupimo principo taikymo apskaitoje** (išskyrus informaciją apie pinigų srautus), **reikšmingumo, sujungimo ir pastovumo principais**. Pateikiama **lyginamoji informacija**.

Šios finansinės ataskaitos parengtos remiantis istorinės savikainos principais. Sumos finansinėse ataskaitose pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai. Įmonės funkcinė valiuta yra euras. Šiose finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos eurai ir suapvalintos iki artimiausio vieneto (euro).

Sandoriai užsienio valiuta įvertinami funkcinė valiuta sandorių metu galiojančiais valiutos keitimo kursais. Piniginis turtas ir piniginiai įsipareigojimai užsienio valiuta pervertinami funkcinė valiuta finansinės būklės ataskaitos sudarymo dieną Europos Centrinio Banko nustatytais ir paskelbtais orientaciniais valiutos keitimo kursais Valiutos kurso pasikeitimo teigiama arba neigiama įtaka apskaitoma kaip pelnas arba nuostoliai Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu vertinamas įsigijimo savikaina (*Nematerialusis turtas 38-asis TAS*). Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Įmonė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta. Po pripažinimo įmonė ilgalaikį nematerialųjį turtą vertina savikainos metodu: nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis yra ribotas.

Amortizacijai apskaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas metodas per visą numatytą naudingo tarnavimo laiką. Pelnas ar nuostoliai dėl nematerialiojo turto nurašymo yra apskaitomi kaip grynujų pardavimo įplaukų ir apskaitinės turto vertės skirtumas ir yra pripažįstami kaip pelnas ar nuostoliai kai turtas yra nurašomas. Nematerialiojo turto, kuris yra riboto tarnavimo laiko, vertės sumažėjimas yra vertinamas, kai yra požymių, kad turtas gali būti nuvertėjęs.

Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinės vertės ir amortizacijos metodas yra kasmet peržiūrimi užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio nematerialiojo turto naudojimo pobūdį.

**1 lentelė. Nustatytos nematerialiojo turto grupės ir turto naudingo tarnavimo laiko normos**

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Naudingo tarnavimo laikotarpis</b>
Programinė įranga	3 metai
Patentai, licencijos	3 metai
Kitas nematerialusis turtas	4 metai

Nekilnojamuoju turtu, įranga ir įrengimais laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienus metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė nei 290 Eur be PVM.

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina, įskaitant negražinamus įsigijimo mokesčius (tarp jų ir pridėtinės vertės mokestis), kapitalizuotos skolinimosi išlaidos ir visos tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą (*Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai 16-asis TAS*).

Remonto ir rekonstravimo išlaidos, susijusios su jau atiduotu į eksploataciją nekilnojamuoju turtu, įranga ir įrengimais, pridedamos prie apskaitinės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės, jei jos pailgina turto naudingo tarnavimo laikotarpį ar pagerina jo naudingąsias savybes. Visos kitos patirtos remonto ar rekonstravimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo metu, kai jos yra patiriamos.

Po pripažinimo Įmonė nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus vertina savikainos metodu: po pirminio pripažinimo turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo nuostolius.

Nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas metodas per visą numatytą naudingo tarnavimo laiką. Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinė vertė ir nusidėvėjimo metodas yra peržiūrimi periodiškai, užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pobūdį.

## 2 lentelė. Nustatytas nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų grupės naudingo tarnavimo laikas

Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų grupės	Naudingo tarnavimo laikas
Pastatai	40 – 75 metai
Statiniai	8 – 15 metų
Transporto priemonės	4 -10 metų
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	3 – 6 metai

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas jį pardavus arba kai iš jo naudojimo ar pardavimo nebesitikima jokios ekonominės naudos. Įsigijimo vertė bei susijęs nusidėvėjimas toliau nebeapskaitomi finansinėse ataskaitose, o su tuo susijęs pelnas arba nuostoliai apskaičiuojami kaip skirtumas tarp pajamų ir perleisto turto balansinės vertės bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Naujasis 16-asis TFAS „Nuoma“ įsigaliojo nuo 2019 sausio 1 d. Įmonė taiko naująjį standartą naudodama modifikuotą retrospektyvinį metodą, palyginamieji skaičiai nėra perskaičiuoti.

Nuomos sutartys apėmė šias ilgalaikio turto grupes: pastatus, statinius ir automobilius.

Skaičiavimai atlikti pagal IFRS 16 modifikuotą retrospektyvų pereinamąjį metodą be įtakos nepaskirstytam pelnui (*Modified retrospective according to IFRS 16.C8(b) (ii) = simplified approach without impact on retained earnings*), kai naudojimo teise valdomas turtas vertinamas suma, lygiaverte nuomos įsipareigojimui, pakoreguotam visų iš anksto sumokėtų arba sukauptų nuomos mokesčių, susijusių su ta nuoma, suma, pripažinta finansinės būklės ataskaitoje prieš pat taikymo pirmą kartą datą.

Palūkanų norma imama iš Lietuvos banko puslapyje skelbiamos statistikos apie naujų paskolų susitarimus ir jų palūkanų normas. Nuomos laikotarpio nustatymas grindžiamas 16-ojo TFAS rekomendacijomis, ir atitinka sutartyje nurodytam nuomos laikotarpiui. Nusidėvėjimo terminas yra lygus nuomos laikotarpiui.

**3 lentelė.** 16 TFAS įtaka Finansinės būklės ataskaitai 2023 m. gruodžio 31 d.

<b>NAUDOJIMO TEISE VALDOMAS TURTAS</b>	<b>Vertė 2023 m. gruodžio 31 d., Eur</b>
<b>Teisės į naudojamą turta</b>	
Pastatai ir statiniai	2 923 077
Transporto priemonės	761 120
<b>Nuosavybė</b>	
Ilgalaikiai nuomos įsipareigojimai	2 954 849
Trumpalaikiai nuomos įsipareigojimai	909 074
<b>Įtaka nuosavam kapitalui</b>	
Nusidėvėjimas	1 051 612
Palūkanų sąnaudos	128 025

Atsargos – turtas, kuris naudojamas teikiant paslaugas (*Atsargos 2-asis TAS*). Atsargos vertinamos savikaina, kuri apima visas įsigijimo ir kitas išlaidas, susidariusias gabenant atsargas į buvimo vietą.

Atsargos nurašomos FIFO metodu, jų balansinė vertė pripažįstama to ataskaitinio laikotarpio, kada pripažįstamos atitinkamos pajamos pardavimo sąnaudomis.

Trumpalaikių investicijų straipsnyje apskaitomi indėliai, kurių terminas sutarties sudarymo data yra lygus arba viršija 6 mėn.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, pinigai kelyje ir pinigai atsiskaitomosiose sąskaitose (*Pinigų srautų ataskaitos 7-asis TAS*). Likučiai – tai lėšos, kuriomis galima pasinaudoti bet kuriuo metu.

Iš pirkėjų gautinos sumos pripažįstamos gautinų lėšų tikrąja verte.

Pajamų pripažinimas. Pardavimo pajamos – ekonominės naudos padidėjimas dėl paslaugų teikimo per ataskaitinį laikotarpį, dėl to padidėja Įmonės turtas arba sumažėja įsipareigojimų ir dėl to padidėja nuosavas kapitalas. Apskaitoje pajamos pripažįstamos, registruojamos ir bendrųjų pajamų ataskaitoje parodomas, kai atitinka pajamų apibrėžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais.

Vadovaujantis kaupimo principu pajamos apskaitoje registruojamos, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į laiką, kada buvo gauti pinigai. Pajamų dydis nustatomas pagal nustatytą paslaugos kainą.

Kitos veiklos pajamos – gautos iš neįprastinės veiklos, kurių Įmonė nelaiko pagrindine veikla. Kitos veiklos pajamas sudaro pripažinto netinkamo naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo turto pardavimo aukciono būdu pajamos, nuomos pajamos, draudimo įstaigų kompensacijos ir panašios pajamos.

Kitos palūkanų ir panašios pajamos – tai palūkanos už banke terminuotuose indėliuose laikomus pinigus, valiutų kursų pokyčio pajamos, baudos ir delspinigiai už pavėluotus atlikti ir nekokybiškai atliktus darbus, kitos su finansine ir investicine veikla susijusios pajamos.

Sąnaudų pripažinimas. Pardavimo savikaina – per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius patirtos išlaidos, tenkančios per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais per ataskaitinį laikotarpį, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų sumokėjimo laiką.

Pardavimo savikaina - tai veiklos padalinių tiesioginės sąnaudos, skirtos paslaugų teikimui užtikrinti per ataskaitinį laikotarpį, ir netiesioginės sąnaudos: pastatų ir įrangos nusidėvėjimo, nuomos, eksploatavimo, sandėliavimo sąnaudos, darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos, paslaugų reklamos ir kitos panašios sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – tai Įmonės administracijos ir bendrosios veiklos sąnaudos: Įmonės reprezentavimo, bendro naudojimo ilgalaikio turto eksploatacijos, nuomos, nusidėvėjimo (amortizacijos), nurašymo, vertės sumažėjimo, turto draudimo, kitų gautų paslaugų, administracijos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų, premijų darbuotojams, bankų ir kitų kredito įstaigų paslaugų, su Įmonės veikla susijusių įvairių mokesčių (į atskaitą neįtraukto pridėtinės vertės mokesčio, kurio Įmonė neturi teisės įtraukti į PVM atskaitą), išskyrus pelno mokestį, baudų ir delspinigių bei kitos sąnaudos.

Kitas veiklos sąnaudas sudaro nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto perleidimo nuostoliai, Įmonės veiklai nebūdingų atsargų pardavimo savikaina ir kitos su veiklos pajamomis susijusios sąnaudos.

Pelno mokesčio sąnaudos atspindi mokėtino einamųjų metų pelno mokesčio ir atidėtojo pelno mokesčio sumą.

Einamųjų metų pelno mokestis yra mokamas atsižvelgiant į apmokestinamąjį pelną už metus. Apmokestinamasis pelnas skiriasi nuo pelno, pateikto bendrųjų pajamų ataskaitoje, nes jis neapima pajamų ar sąnaudų straipsnių, kurie kitais metais yra apmokestinami ar įskaitomi ir, be to, jis neapima straipsnių, kurie niekada neapmokestinami ar įskaitomi. Pelno mokestis apskaičiuojamas naudojant galiojusį ar iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos priimtą mokesčio tarifą. Įmonei taikomas pelno mokesčio tarifas yra 15 proc.

Atidėjiniai (*Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas 37-asis TAS*) – neapibrėžto laiko arba sumos įsipareigojimas. Tai suma, kuri gali būti sumokėta įvykdant įsipareigojimus, įvertinus balanso datą. Atidėjinį galima laikyti įsipareigojimu, kurį galima įvertinti ir kurį būtina atskirti nuo kreditorinio įsiskolinimo ir kitų tikslų įsipareigojimų. Įsipareigojimai būna tiksliai nustatomi (leidžia tiksliai įvertinti ir pripažinti sumą, kurią reiks sumokėti, jos atsiradimo momentu) arba įvertinami (jų atsiradimo momentu mokėtina suma nėra tiksliai žinoma ir pripažįstama tik apytikriai apskaičiuojant). Įmoneje dirba pensinio amžiaus žmonės. Atsižvelgiant į Darbo kodeksą ir Įmonės kolektyvinėje sutartyje nustatytas prievolės, atsiranda įpareigojantis įvykis (teisinę prievolę sukuriantis įvykis, dėl kurio įmonė privalo įvykdyti šią prievolę) – išeinant į pensiją privaloma išmokėti išeitinę išmoką, tam skaičiuojami įsipareigojimų atidėjiniai. Kiekvieno balanso sudarymo datą atidėjiniai įvertinami iš naujo ir koreguojami, kad atspindėtų finansinėje atskaitomybėje tiksliausius vertinimus.

Po balansiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įmonės padėtį finansinių ataskaitų sudarymo datą (koreguojantys įvykiai), atspindimi finansinėse ataskaitose. Po balansiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai jų įtaka reikšminga.

Svarbūs apskaitiniai įvertinimai ir pagrindiniai neaiškūs vertinimo šaltiniai. Rengiant finansines ataskaitas pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, vadovybė priima tam tikrus sprendimus, prielaidas ir įvertinimus, kurie turi įtakos pateiktoms turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumoms bei neapibrėžtumų atskleidimui finansinių ataskaitų dieną ir kitais finansiniais metais. Šių finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima amortizaciją, nusidėvėjimą, vertės sumažėjimą atsargoms, gautinoms sumoms, nematerialiajam turtui bei nekilnojamajam turtui, įrangai ir įrengimams. Įvertinimai ir sprendimai yra nuolat vertinami ir priklauso nuo vadovybės patirties bei kitų veiksnių, įskaitant esamomis aplinkybėmis numatomus ateities įvykius. Apskaitinių įvertinimų pasikeitimai yra apskaitomi tuo laikotarpiu, kuriuo įvertinimas peržiūrimas, jeigu pakeitimas turi įtakos tik tam laikotarpiui, arba pakeitimo laikotarpiu ir būsimais laikotarpiais, jeigu pakeitimas turi įtakos ir esamam, ir būsimam laikotarpiui.



Kredito rizika. Įmonės kredito rizika, susijusi su gautinomis sumomis, yra nereikšminga, nes pagrindinė dalis teikiamų paslaugų vykdoma po klientų išankstinio apmokėjimo.

Kredito rizika, susijusi su lėšomis bankuose, yra nereikšminga, nes atliekamos operacijos per bankus, turinčius aukštus kredito reitingus.

Palūkanų normos rizika. Įmonė nėra gavusi ar suteikusi paskolų, todėl nesusiduria su palūkanų normos rizika.

Užsienio valiutos rizika. Įmonė nesusiduria su valiutų kursų rizika, nes visi mokėjimai atliekami nacionaline valiuta – Eur.

Likvidumo rizika. Pagrindiniai finansinio likvidumo rodikliai:

- **Bendrasis padengimo koeficientas** (einamojo likvidumo koeficientas). (Trumpalaikis turtas / Trumpalaikiai įsipareigojimai):

2023 m. gruodžio 31 d. – 2,86;

2022 m. gruodžio 31 d. – 3,11.

- **Skubaus padengimo koeficientas** (kritinio likvidumo koeficientas) ((Trumpalaikis turtas minus Atsargos) / Trumpalaikiai įsipareigojimai):

2023 m. gruodžio 31 d. – 2,69;

2022 m. gruodžio 31 d. – 2,78.

- **Pinigų padengimo koeficientas** (absoliutaus likvidumo koeficientas) (Grynieji pinigai ir jų ekvivalentai / Trumpalaikiai įsipareigojimai):

2023 m. gruodžio 31 d. – 0,24;

2022 m. gruodžio 31 d. – 2,74.

Įmonės trumpalaikio turto pakanka trumpalaikiams įsipareigojimams vykdyti.

Įmonės finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų 2023 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. gruodžio 31 d. tikroji vertė yra artima jų balansinei vertei. Jų tikrosios vertės atitinka trečią lygį tikrosios vertės nustatymo hierarchijoje.

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių sandorio metu nustatymo dieną. Tikrosios vertės nustatymas paremtas prielaida, kad turto pardavimo ar įsipareigojimų perdavimo sandoris vyksta:

- pagrindinėje turto ar įsipareigojimų rinkoje, arba
- jei nėra pagrindinės rinkos – turtui ar įsipareigojimams pačioje palankiausioje rinkoje.

Pagrindinė ar pati palankiausia rinka turi būti Įmonei prieinama.

Visas turtas ir įsipareigojimai, kurių tikroji vertė yra nustatoma ar atskleidžiama finansinėse ataskaitose, yra suskirstomi pagal toliau aprašomą tikrosios vertės hierarchiją, kuri paremta tikrajai vertei nustatyti reikšmingais žemiausio lygio duomenimis:

- 1 lygis – tokių pačių turto vienetų arba įsipareigojimų kotiruojamoms (nekoreguotos) kainoms aktyviosiose rinkose;

- 2 lygis – vertinimo metodikos, kuriose tiesiogiai ar netiesiogiai stebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę;

- 3 lygis – vertinimo metodikos, kuriose nestebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę.

Turtą ir įsipareigojimus, kurie finansinėse ataskaitose pripažįstami pakartotinai, Įmonė, pakartotinai vertindama skirstymą, nusprendžia, ar perkeliamos sumos vyko tarp hierarchijos lygių (pagal žemiausio lygio duomenis, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę apskritai) kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Vertinimus atlieka Įmonės vadovybė kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną. Siekdama atskleisti informaciją apie tikrąją vertę, Įmonė nustato turto ir įsipareigojimų klases pagal turto ir įsipareigojimų pobūdį, ypatybes bei riziką ir pirmiau apibūdintą tikrosios vertės hierarchijos lygį.

Kapitalo valdymas. Įmonės politika yra palaikyti stiprią kapitalo bazę, lyginant su skolintomis lėšomis, tokiu būdu išlaikant kreditorių ir rinkos pasitikėjimą, palaikyti verslo vystymąsi ateityje ir atitikti išorinius reikalavimus kapitalui. Kapitalą sudaro nuosavas kapitalas, priskirtinas savininkui.

Įmonė valdo savo kapitalo struktūrą ir keičia ją, atsižvelgdama į ekonominių sąlygų pokyčius ir savo veiklos rizikos ypatybes. 2023 m. gruodžio 31 d. ir 2022 m. gruodžio 31 d. nebuvo padaryta jokių kapitalo valdymo tikslų, politikos ar proceso pakeitimų. Įmonei nėra nustatyti jokie išoriniai kapitalo apribojimai.

## PASTABOS

### 1. Nematerialusis turtas, Eur

Eil. Nr.	Rodikliai	Programinė įranga	Patentai, licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Sumokėti avansai ir vykdomi nematerialiojo turto kūrimo darbai	Iš viso
<b>1.</b>	<b>Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>44 736</b>	<b>154 569</b>	<b>19 205</b>	<b>76 702</b>	<b>295 212</b>
1.1	įsigijimo savikaina	2 428 328	695 374	60 643	76 702	3 261 047
1.2	sukaupta amortizacija(-)	-2 383 592	-540 805	-41 438	0	-2 965 835
<b>2.</b>	<b>Pokyčiai per 2022 m.:</b>					
2.1	įsigyto turto savikaina	2 414			69 678	72 092
2.2.	nurašyto turto(-)					0
2.3	amortizacija(-)	-16 950	-93 720	-10 869		-121 539
2.4	nurašyto turto amortizacija					0
<b>3.</b>	<b>Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>30 200</b>	<b>60 849</b>	<b>8 336</b>	<b>146 380</b>	<b>245 765</b>
3.1	įsigijimo savikaina	2 430 742	695 374	60 643	146 380	3 333 139
3.2	sukaupta amortizacija(-)	-2 400 542	-634 525	-52 307	0	-3 087 374
<b>4.</b>	<b>Pokyčiai per 2023 m.:</b>					
4.1	įsigyto turto savikaina	58 588	67 751		136 164	262 503
4.2	nurašyto turto(-)					0
4.3	amortizacija(-)	-27 519	-56 347	-8 336		-92 202
4.4	nurašyto turto amortizacija					0
<b>5.</b>	<b>Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>61 269</b>	<b>72 253</b>	<b>0</b>	<b>282 544</b>	<b>416 066</b>
5.1	įsigijimo savikaina	2 489 330	763 125	60 643	282 544	3 595 642
5.2	sukaupta amortizacija(-)	-2 428 061	-690 872	-60 643	0	-3 179 576

Kiekvieną ataskaitinį laikotarpį amortizacijos suma pripažįstama bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų straipsniuose.

## 2. Materialusis turtas, Eur

Eil. Nr.	Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Pastatai ir statiniai (Naudojimo teise valdomo turto nuoma)	Transporto priemonės	Transporto priemonės (Naudojimo teise valdomo turto nuoma)	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Vykdomi materialiojo turto statybos darbai	Iš viso
<b>1.</b>	<b>Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>1 155 269</b>	<b>7 109 390</b>	<b>3 664 955</b>	<b>7 432</b>	<b>712 480</b>	<b>980 466</b>	<b>502 728</b>	<b>14 132 720</b>
1.1	įsigijimo savikaina	1 155 269	17 061 315	4 932 268	532 637	1 388 167	6 506 253	502 728	32 078 637
1.2	sukauptas nusidėvėjimas (-)	0	-9 951 925	-1 267 313	-525 205	-675 687	-5 525 787	0	-17 945 917
<b>2.</b>	<b>Pokyčiai per 2022 m.:</b>								
2.1	įsigyto turto savikaina			409 369	29498	393 218	422 741	166 367	1 421 193
2.2.	nurašyto turto (-)		-511 108	-295 405		-369 383	-513 692	-8 213	-1 697 801
2.3	nusidėvėjimas (-)		-267 894	-576 479	-5 115	-444 762	-525 705		-1 819 955
2.4	nurašyto turto nusidėvėjimas		484 895	292 335		369 383	512 239		1 658 852
2.5	perkelta turto iš vieno straipsnio į kitą (+ / -)		660 882					-660 882	0
2.6	vertės sumažėjimas								0
<b>3.</b>	<b>Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>1 155 269</b>	<b>7 476 165</b>	<b>3 494 775</b>	<b>31 815</b>	<b>660 936</b>	<b>876 049</b>	<b>0</b>	<b>13 695 009</b>
3.1	įsigijimo savikaina	1 155 269	17 211 089	5 046 232	562 135	1 412 002	6 415 302	0	31 802 029
3.2	sukauptas nusidėvėjimas (-)	0	-9 734 924	-1 551 457	-530 320	-751 066	-5 539 253	0	-18 107 020
<b>4.</b>	<b>Pokyčiai per 2023 m.:</b>								
4.1	įsigyto turto savikaina			180 316	21 666	557 269	421 954		1 181 205
4.2	nurašyto turto (-)	-235000		-474 658		-532 329	-55 197		-1 297 184
4.3	nusidėvėjimas (-)		-269 438	-602 642	-12 088	-448 969	-414 342		-1 747 479
4.4	nurašyto turto nusidėvėjimas			325 286		524 213	43 065		892 564
4.5	perkelta turto iš vieno straipsnio į kitą (+ / -)								0
4.6	vertės sumažėjimas						-428		-428
<b>5.</b>	<b>Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.</b>	<b>920 269</b>	<b>7 206 727</b>	<b>2 923 077</b>	<b>41 393</b>	<b>761 120</b>	<b>871 101</b>	<b>0</b>	<b>12 723 687</b>
5.1	įsigijimo savikaina	920 269	17 211 089	4 751 890	583 801	1 436 942	6 781 631	0	31 685 622
5.2	sukauptas nusidėvėjimas (-)	0	-10 004 362	-1 828 813	-542 408	-675 822	-5 910 530	0	-18 961 935

Kiekvieną ataskaitinį laikotarpį nusidėvėjimo suma pripažįstama bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų straipsniuose.

Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos darbai, Eur:

Eil. Nr.	Statybos darbai	2023-12-31	Per 2023 m.			2022-12-31
			Sumokėtas avansas	Perkeltas į IT	Nurašytas	
1	Panevėžio filialo Utenos grupės TP tapatumo nustatymo posto rekonstravimo projektas (nuo 2020-05-08)	1 089				1 089
2	Panevėžio filialo Utenos grupės TP tapatumo nustatymo posto rekonstravimo projekto vertės sumažėjimas (nuo 2021-12-31)	-1 089				-1 089
	<b>Iš viso</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Nebaigta statyba apskaitoma įsigijimo verte. Ją sudaro statybos, statinių ir įrenginių vertė bei kitos tiesiogiai priskirtinos išlaidos. Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaičiuojamas tol, kol statyba nėra baigta ir turtas neparuoštas naudoti.

### 3. Kitas ilgalaikis turtas, Eur

	2023-12-31	2022-12-31
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	215 891	205 924
Kitas turtas (sumokėtas avansas UAB "OKSETA" pagal negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį 2017-03-31 Nr. (5.4)-2-393, kuris bus įskaitytas į Nuomininko galutinių paskutinių trijų mėnesių atsiskaitymų su Nuomotoju sumą iki 2027 m. liepos mėn.)	9 634	9 634
<b>Iš viso</b>	<b>225 525</b>	<b>215 558</b>

### 4. Atsargos, Eur

	Įsigijimo savikaina 2023-12-31	Per 2023 m.		Įsigijimo savikaina 2022-12-31
		įsigijimas	nurašymas	
<b>Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės</b>				
Transporto priemonės registracijos liudijimai, naudotojo pažymėjimai	205 232	497 618	340 276	47 890
Vairuotojų pažymėjimai	190 503	1 669	506 912	695 746
Degalai	7 566	229 906	228 806	6 466
Kitos atsargos	49 057	23 413	20 486	46 130
Kitų atsargų vertės sumažėjimas (-)	-17 703		17 703	
<b>Iš viso</b>	<b>434 655</b>	<b>752 606</b>	<b>1 114 183</b>	<b>796 232</b>
<b>Pirktos prekės, skirtos perparduoti</b>				
VNŽ	153 019	1 298 999	1 357 006	211 026
PVC įdėklai	11 898	24 058	29 872	17 712
<b>Iš viso</b>	<b>164 917</b>	<b>1 323 057</b>	<b>1 386 878</b>	<b>228 738</b>
<b>Sumokėti avansai</b>	<b>3 375</b>	<b>5 542</b>	<b>9 349</b>	<b>7 182</b>
<b>Iš viso atsargos</b>	<b>602 947</b>	<b>2 081 205</b>	<b>2 510 410</b>	<b>1 032 152</b>

## 5. Prekybos ir kitos gautinos sumos, Eur

	2023-12-31	2022-12-31
Pirkėjų skolos	92 200	66 934
Kitos gautinos sumos	83 003	82 738
Terminuotieji indėliai	8 369 272	0
Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	357 210	250 710
<b>Iš viso</b>	<b>8 901 685</b>	<b>400 382</b>

Kitų gautinų sumų detalizavimas:

	2023-12-31	2022-12-31
Žemės nuomos mokesčio permoka	0	145
Sumokėti mokesčių avansai į VMI	35 688	80 234
Sumokėta į VSDF (atostoginiai)	6 395	418
Iš atskaitingų asmenų gautinos sumos	24	1 613
Gautinos dotacijos, subsidijos	40 393	
Kitos gautinos sumos	503	328
<b>Iš viso</b>	<b>83 003</b>	<b>82 738</b>

Terminuoti indėliai:

	2023-12-31	2022-12-31
Terminuotas indėlis Luminor Bank AB	6 000 000	0
Vienos nakties indėlis, Swedbank, AB	2 369 272	0
<b>Iš viso</b>	<b>8 369 272</b>	<b>0</b>

Ateinančių laikotarpių sąnaudos: įvairus licencijos; įrengimų, programinių įrangų techninis aptarnavimas, palaikymas; vietinė rinkliava už leidimą išorinei reklamai įrengti; laikraščių ir žurnalų prenumerata; draudimai; antivirusinės programinės įrangos paketas.

## 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai, Eur

	2023-12-31	2022-12-31
Pinigai bankuose	634 501	8 375 171
Pinigai kasose	78 687	64 878
Pinigai kelyje	129 630	156 034
<b>Iš viso</b>	<b>842 818</b>	<b>8 596 083</b>

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, pinigai kelyje ir pinigai atsiskaitomosiose sąskaitose („Swedbank“, AB, SEB bankas, AB, Luminor Bank AS Lietuvos sk., Šiaulių bankas, AB).

## 7. Kapitalas ir rezervai, Eur

a) *Įmonės savininko kapitalas*

100 proc. Įmonė priklauso Lietuvos Respublikos valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Įmonės savininko kapitalo dydis liko nepakitęs.

	2023-12-31	2022-12-31
Savininko kapitalo dydis	7 801 559	7 801 559

*b) Privalomas rezervas*

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. Privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės.

	2023-12-31	2022-12-31
Privalomo rezervo dydis	789 274	789 274

*c) Kiti rezervai*

Kiti rezervai formuojami pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymą. Rezervai gali būti naudojami tik įsakyme patvirtintiems tikslams.

	2023-12-31	2022-12-31
Kiti rezervai	3 198 060	3 891 143

*d) Nepaskirstytasis pelnas*

	2023-12-31	2022-12-31
Ataskaitinių metų pelnas	4 294 129	3 729 422

## 8. Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai, Eur

Įmonės darbuotojui, išeinančiam iš darbo sulaukus pensinio amžiaus 2023 m. apskaičiuota 6 mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka pagal įmonės kolektyvinę sutartį. Darbuotojui, kuriam suėjo pensinis amžiaus ir išeina iš darbo po dviejų mėnesių po pensinio amžiaus suėjimo datos, jam apskaičiuota 2 mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka pagal Darbo kodeksą. Įmonės vienkartinės išmokos išeinantiems iš įmonės darbuotojams, sulaukusiems pensinio amžiaus:

	2023-12-31	2022-12-31
Priskaityta	152 430	214 491

## 9. Po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai, Eur

	2023-12-31	2022-12-31
Naudojimo teise valdomo turto ilgalaikiai nuomos įsipareigojimai	2 954 849	3 425 414
Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai (patikėjimo teise perduotas turtas (žemės sklypai))	920 269	1 155 269
<b>Iš viso</b>	<b>3 875 118</b>	<b>4 580 683</b>

Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai (patikėjimo teise perduotas turtas (žemės sklypai):

	2023-12-31	2022-12-31
Klaipėda, Šiaurės pr.25; 1,4256 ha	907 669	907 669
Alytus, Artojų g.5A; 0,3707 ha	12 600	12 600
Kauno raj. Mastaičių km. Alytaus g.1A; 3,7298 ha	0	235 000
<b>Iš viso</b>	<b>920 269</b>	<b>1 155 269</b>

Baigėsi patikėjimo teisė į valstybinės paskirties žemės sklypą, esantį Kauno raj., Mastaičių km., Alytaus g. 1A, 3,7298 ha, 2023-05-31, LRV Nutarimas Nr. 402.

#### 10. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, Eur

	2023-12-31	2022-12-31
Naudojimo teise valdomo turto nuomos einamųjų metų dalis	909 074	904 339
Prekybos ir kitos mokėtinos sumos	1 207 195	1 069 994
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	1 108 723	985 580
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	300 923	218 464
<b>Iš viso</b>	<b>3 525 915</b>	<b>3 178 377</b>

Prekybos ir kitos mokėtinos sumos:

	2023-12-31	2022-12-31
Gauti avansai	571 449	474 314
Skolos tiekėjams	494 727	456 520
Pelno mokesčio įsipareigojimai	141 019	139 160
<b>Iš viso</b>	<b>1 207 195</b>	<b>1 069 994</b>

Didžiausią dalį paslaugų įmonė atlieka po išankstinio apmokėjimo. Pagrindinė dalis gautų avansų yra avansai iš pirkėjų. Tai nėra reikšmingos sumos. Atsiskaitymas su tiekėjais vykdomas per nustatytą terminą, iki 30 kalendorinių dienų. Pagal sutartį mokėjimo terminas dar nesuėjo ir nėra reikšmingos sumos.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, Eur:

	2023-12-31	2022-12-31
Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis nuo su darbo santykiais nesusijusių pajamų	179	129
Mokėtinos socialinį draudimo įmokos	1 429	1 160
Atostoginių kaupiniai	1 107 115	984 291
<b>Iš viso</b>	<b>1 108 723</b>	<b>985 580</b>

Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai:

	2023-12-31	2022-12-31
Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis	34 561	18 143
Mokėtinas aplinkos taršos mokestis	0	806
Atskaitingi asmenys	705	5391
Surinktas TP registracijos mokestis pervedimui VMI	232 364	157 354
Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių sąnaudos, Eur	33 293	36 770
<b>Iš viso</b>	<b>300 923</b>	<b>218 464</b>

Sandoriai su susijusiomis šalimis: šalys yra laikoma susijusiomis, kai viena šalis turi galimybę kontroliuoti kitą arba gali daryti reikšmingą įtaką kitai šaliai priimant finansinius ir veiklos sprendimus. Įmonės susijusios šalys – valstybės įmonės, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus ministerija.

Už 2023 metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., sandorių su susijusiomis šalimis nebuvo, išskyrus priskaičiuotą

ir išmokėtą darbo užmokestį valdybos nariams. Nebuvo jokių kitų išmokų ar sukaupimų, nesusijusių su darbo santykiais, nebuvo gauta (suteikta) jokių paskolų ar garantijų.

Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais, Eur:

	2023-01-01 – 2023-12-31		2022-01-01 – 2022-12-31	
	Vadovai	Valdybos nariai	Vadovai	Valdybos nariai
Priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais (pagrindinis darbo užmokestis, išeitinės kompensacijos, premijos ir kitas atlygis), Eur	219 156	81 500	174 796	45 725
Vidutinis vadovų skaičius	2	5	2	14

#### 11. Pardavimo pajamos pagal suteiktų paslaugų pobūdį, Eur

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	17 450 814	16 124 461
Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	7 042 616	6 716 210
Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	4 587 949	3 803 523
Duomenų teikimas	945 781	703 062
<b>Iš viso</b>	<b>30 027 160</b>	<b>27 347 256</b>



**12. Pardavimo savikaina, Eur**

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
PVM sąnaudos	559 227	506 501
Darbo užmokesčio sąnaudos	10 356 483	9 744 337
Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 655 903	1 786 673
Išduodamų dokumentų (valstybinio numerio ženklų, transporto priemonių registracijos liudijimų, vairuotojo pažymėjimų) blankų išigijimo sąnaudos	2 406 722	2 122 596
Nuoma (patalpos, aikštelės, garažas, kilimėliai, stoginė)	61 742	40 364
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (įrengimų, patalpų, aikštelių ir kitos)	758 532	720 884
Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos	299 120	342 444
Komunalinės sąnaudos	461 696	507 343
Kitos sąnaudos	1 767 093	1 437 714
<b>Iš viso</b>	<b>18 326 518</b>	<b>17 208 856</b>

**13. Veiklos sąnaudos, Eur**

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Darbo užmokesčio sąnaudos	5 457 996	4 672 267
Nusidėvėjimas ir amortizacija	183 778	154 821
PVM sąnaudos	114 447	98 075
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	277 607	222 222
Mokesčių sąnaudos (už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.)	160 583	161 183
Kitos sąnaudos	563 226	471 479
<b>Iš viso</b>	<b>6 757 637</b>	<b>5 780 047</b>

**14. Kitos pajamos, Eur**

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Aukciono pajamos iš IT pardavimo	0	1 862
Nuomos pajamos	129 732	130 597
Draudimo kompensacijos	19 713	6 677
Kitos pajamos	5 410	2 329
<b>Iš viso</b>	<b>154 855</b>	<b>141 465</b>

**15. Finansinės veiklos pajamos, Eur**

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Baudų ir delspinigių pajamos	1 994	23 875
Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos (palūkanos)	128 107	11
<b>Iš viso</b>	<b>130 101</b>	<b>23 886</b>

**16. Finansinės veiklos sąnaudos, Eur**

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Palūkanų sąnaudos	128 025	143 554
Neigiamų valiutos kursų pasikeitimo įtaka	26	382
Baudų ir delspinigių sąnaudos	465	26
<b>Iš viso</b>	<b>128 516</b>	<b>143 962</b>

**17. Pelno mokestis, Eur**

	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Pelnas prieš apmokestinimą	5 099 445	4 379 742
Neleidžiami atskaitymai ( <i>koregavimas pagal LR PM įstatymo reikalavimus</i> )	358 228	259 039
Neapmokestinamos pajamos ( <i>koregavimas pagal LR PM įstatymo reikalavimus</i> )	-22 456	-30 552
Mokesčio bazė apmokestinamos pelno mokesčiu	5 435 217	4 608 229
Pelno mokesčio sąnaudos, taikant 15% tarifą	815 283	691 234
Atidėtojo pelno mokėsčio sąnaudos (pajamos)	-9 967	-40 914
Pelno mokesčio sąnaudos (pajamos) apskaitytos bendrųjų pajamų ataskaitoje	805 316	650 320

**18. Po ataskaitiniai įvykiai**

Po finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų patvirtinimo nebuvo jokių įvykių, kurie galėtų daryti reikšmingą įtaką finansinėms ataskaitoms ir turėtų būti papildomai atskleisti, išskyrus tai, kad vykdant valstybės valdomų įmonių pertvarkos ir valdymo centralizavimo priemonių planą, kuris patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 7 d. pasitarimo protokolu Nr. 5, 7 priemonę „Valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymas į akcinę bendrovę“, bei įgyvendinant Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo Nr. VIII-2043 6, 10, 22, 22-1, 23, 26 ir 27 straipsnių pakeitimo įstatymo nuostatas, šiuo metu vykdomi veiksmai, susiję su Įmonės pertvarkymu į akcinę bendrovę.

---

 Vaidas Dominauskas

Generalinis direktorius

---

 Eugenijus Kaziliūnas

 Veiklos administravimo departamento  
 Finansų valdymo skyriaus vadovas