

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO 2023 M. VEIKLOS ATASKAITA



Turinys

▼ GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS	4
▼ 1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ	6
▼ 1.1. Bendrosios nuostatos	6
▼ 1.2. Vykdomos veiklos aprašymas	7
▼ 1.3. Registrų centro veiklos modelis	7
▼ 1.4. Valdymas ir struktūra	8
▼ 1.5. Valdymo organai	9
▼ 1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	9
▼ 1.5.2. Valdyba	9
▼ 1.5.3. Audito komitetas	14
▼ 1.5.4. Vadovų komanda	18
▼ 1.6. Teikiamų paslaugų rinka	19
▼ 1.7. Kainodaros politika	19
▼ 1.8. Įmonės klientai	20
▼ 2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI	21
▼ 3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI	24
▼ 4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI	25
▼ 4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2023 m. įvykiai	25
▼ 4.2. Svarbūs įvykiai po finansinių metų	26
▼ 4.3. Finansiniai rezultatai	26
▼ 4.4. Veiklos rodikliai	31
▼ 4.4.1. Suteiktų paslaugų apimtys	32
▼ 4.4.1.1. Administracinių paslaugų apimtys	33
▼ 4.4.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys	35
▼ 4.4.1.3. Komercinių paslaugų pajamos	37
▼ 4.4.2. Sąnaudos	38
▼ 4.4.3. Specialieji įpareigojimai	41
▼ 4.4.4. Investicijos	43
▼ 4.5. Informacinės technologijos	44
▼ 4.6. Atverti duomenys visuomenei	48
▼ 4.7. Veiklos plėtra	50
▼ 4.7.1. Strateginiai investiciniai projektai	50
▼ 4.7.2. Inovacijos	53
▼ 4.7.3. Procesų valdymas	56
▼ 4.7.4. Tarptautinis bendradarbiavimas	57
▼ 4.8. Klientų aptarnavimas	60
▼ 5. RIZIKŲ VALDYMAS	66
▼ 5.1. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas	66
▼ 5.2. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės	67
▼ 6. DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS	71
▼ 6.1. Organizacijos vystymo politika	71
▼ 6.2. Darbo užmokestis	72
▼ 7. ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖS 2024–2027 M.	77
▼ 8. TVARUMO ATASKAITA	81
▼ 8.1. Tvarumo politika	81
▼ 8.2. Tvarumo prioritetinės kryptys ir tikslai	83
▼ 8.3. Tvarumo valdymas	87
▼ 8.4. Suinteresuotos šalys	87
▼ 8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai	89
▼ 8.7. Aplinkosauga	92

▼ 8.7.1. Klimato kaita	93
▼ 8.7.2. Elektros energija	93
▼ 8.7.3. Automobiliai	94
▼ 8.7.4. Popieriaus suvartojimas	95
▼ 8.7.5. Atliekų rūšiavimas	95
▼ 8.7.6. Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje	96
▼ 8.8. Socialinė atsakomybė	96
▼ 8.8.1. Darbuotojų gerovė	96
▼ 8.8.1.1. Atlygio politika	98
▼ 8.8.1.2. Papildomos naudos	98
▼ 8.8.1.3. Darbo taryba	99
▼ 8.8.1.4. Darbuotojai	99
▼ 8.8.1.5. Mokymai	101
▼ 8.8.1.6. Naujokų integracija	103
▼ 8.8.1.7. Darbuotojų veiklos vertinimas	104
▼ 8.8.1.8. Lygios galimybės	104
▼ 8.8.1.9. Darbuotojų sveikata	107
▼ 8.8.1.10. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas	107
▼ 8.8.1.11. Darbuotojų sveikatos paslaugos	108
▼ 8.8.1.12. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema	109
▼ 8.9. Santykiai su skirtingomis visuomenės grupėmis	110
▼ 8.9.1. Skaidrumo skatinimas	110
▼ 8.9.2. Narystė organizacijose	111
▼ 8.9.3. Tiekimo grandinė	112
▼ 8.9.4. Socialinės ir bendruomeninės iniciatyvos	113
▼ 8.10. Valstybės pažanga	114
▼ 8.10.1. Korupcijos prevencija	114
▼ 8.10.2. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas	117
▼ 8.10.3. Asmens duomenų apsauga	119
▼ 8.10.4. Atviri duomenys	120
▼ 8.10.5. Kibernetinis saugumas	120
▼ 8.10.6. Robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimai	121
▼ 8.11. Taksonomijos atskleidimas	122
▼ 9. PELNO ĮMOKŲ POLITIKA	124
▼ 10. AUDITAS	125
▼ 11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMAŠI	126
▼ PRIEDAI	127
▼ Skaidrumo gairių vykdymas	127
▼ Veiklos strategijos rodikliai ir jų reikšmės 2023 m.	131
▼ Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)	133
▼ Registrų centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai	137
▼ Gautos ir panaudotos dotacijos	139
▼ GRI standarto rodiklių sąrašas	145
▼ 2023 m. Tvarumo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita	148

GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS

Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai,

praėjusiais 2023-iaisiais metais Registrų centras sėkmingai įgyvendino įmonei valstybės pavestas funkcijas – administruoti nacionalinės reikšmės registrus ir informacines sistemas bei užtikrinti juose esančių duomenų saugumą bei prieinamumą suinteresuotoms šalims. Siekdami iškeltų tikslų nuolat ieškome ir pritaikome inovatyvius sprendimus, pasitelkdami savo kompetencijas tobuliname valstybės registrų sistemą, plečiame šiuose registruose esančių pagrindinių nacionalinių duomenų pritaikymą kuriant pažangias ir kokybiškas paslaugas savo klientams.



Duomenų prieinamumas ir stabilus nacionalinės svarbos sistemų veikimo užtikrinimas yra vienas pagrindinių įmonės tikslų. Praėjusiais metais pradėjęs veikti naujasis Registrų centro duomenų centras, kuriam buvo suteiktas „Tier III“ sertifikatas ir kuris buvo įtrauktas į Valstybinių duomenų centrų sąrašą, buvo didelis ir reikšmingas žingsnis į priekį link šio tikslo. Padidinus fizinę nacionalinių informacinių išteklių apsaugą buvo padėti pamatai ir technologinei pažangai – pradėta diegti unikali IT aplikacijų valdymo sistema, leisianti valdyti ir vystyti sistemas remiantis šiuolaikiškais principais, sumažinti sutrikimų riziką.

Pagrindinių įmonės funkcijų – objektų registravimui ir duomenų teikimui – tobulinimui taip pat buvo skirtas didelis dėmesys. Registrų centras kiekvieną dieną priima ir apdoroja apie 10 tūkst. įvairių paslaugų užsakymų, fiziškai aptarnaujama po 2 tūkst. klientų, atsiliepiama į daugiau kaip 2 tūkst. klientų skambučių. Įgyvendinome ne vieną priemonę, skirtą klientų patirties gerinimui, o pasiektas rezultatas atsispindi reguliariai vykdomose klientų apklausose ir išaugusiame klientų pasitenkinimo rodiklyje (NPS), kuris pernai siekė +74.

Tinkamą ir efektyvų kasdienių užduočių įgyvendinimą organizacijoje užtikrina procesinio valdymo principai. Monotoniškų darbų delegavimas procesų automatizavimo (RPA) sprendimams įmonei leido per metus sutaupyti apie 90 tūkst. rutininių darbo valandų.

Stiprindami prižiūrimų nacionalinių informacinių išteklių ir juose esančių duomenų apsaugą lygiagrečiai žengiame į priekį ir duomenų atvirumo bei jų prieinamumo visuomenei srityje. Praėjusiais metais neatlygintinam ir pakartotiniam naudojimui visuomenei buvo atverti teisės aktais leistini ir nuasmeninti Įgaliojimų registro, Vedybų sutarčių registro, Testamentų registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro, taip pat Antstolių informacinės sistemos duomenys. Registrų centrui atvėrus pelno nesiekiančių organizacijų metinėse veiklos ataskaitose pateiktus duomenis apie savanorių veiklą paaiškėjo skaitlingiausios šalies savanorių organizacijos.

Atvirų duomenų poreikį įrodo skaičiai – iki šiol Registrų centro atvertais duomenų rinkiniais jau pasinaudojo daugiau nei 50 tūkst. unikalių naudotojų, kurie vien per praėjusius

metus atsisiuntė beveik 600 tūkst. duomenų rinkinių. Daugiausiai dėmesio sulaukia pagrindinių registų – Juridinių asmenų, Nekilnojamojo turto ir Adresų – duomenys.

Didindami Registų centre sukauptų duomenų prieinamumą nuolat ieškome sprendimų, kurie leistų sukauptą informaciją pateikti visuomenei priimtinu ir patogiu būdu. Vienas iš tokių sprendimų yra Registų centro vystomas geoinformacinės aplinkos žemėlapis REGIA, leidžiantis įvairius visuomenei aktualius duomenis pateikti geografiškai. 2023 metais šį žemėlapij papildėme didelio susidomėjimo sulaukusiais sluoksniais apie atsinaujinančius energijos išteklius, informacija apie saulės energijos potencialą pastatų stogams ir žemės sklypų savininkams aktualia informacija apie specialiąsias žemės naudojimo sąlygas.

Plečiant skaitmeninių paslaugų spektrą praėjusiais metais Registų centro savitarna pasipildė naujomis paslaugomis – sukurta galimybė klientams elektroniniu būdu įregistruoti subnuomos sutartis, sudaryti ir įregistruoti preliminariąsias nekilnojamojo turto (NT) pirkimo–pardavimo sutartis. Be to, nuo praėjusių metų sukurta galimybė Europos Sąjungos (ES) piliečiams su savo šalyje išduotomis elektroninėmis atpažinties priemonėmis Lietuvoje įregistruoti uždarają akcinę bendrovę ar užsienio bendrovės filialą.

Prisidėdami prie skaidrumu ir tarpusavio pasitikėjimu grįstos visuomenės kūrimo pradėjome skelbti šalyje veiklą vykdančių virtualiųjų valiutų keityklos operatoriaus ir depozitinių virtualiųjų valiutų piniginių operatoriaus veiklą vykdančių įmonių sąrašą. Skaidrumą informacinių išteklių valdyme leis užtikrinti ir praėjusiais metais atnaujintoje E. sveikatos interneto svetainėje sukurta galimybė visuomenei realiu laiku matyti sistemos būklę.

Siekdami strateginių tikslų didelį dėmesį skyrėme ir įmonės darbuotojų kompetencijų ugdymui – vien per praėjusius metus darbuotojų mokymams ir kvalifikacijos kėlimui skirta apie 215 tūkst. eurų. Skatindami profesinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą orientuojamės į įmonės veiklos efektyvumo didinimą, aukštų rezultatų pasiekimą, spartesnį įmonės vystymąsi.

Vykdam valstybės pavestas funkcijas klientas visuomet išliks paslaugų vystymo ir naujų sprendimų diegimo epicentre. Būdami atsakingi už nacionalinės reikšmės informacinių išteklių priežiūrą ir turėdami reikalingas kompetencijas esame pasirengę demonstruoti lyderystę ir prisidėti prie visos šalies skaitmeninės pažangos. Ateinančiais metais strateginiu veiklos prioritetu išliks aukščiausius standartus atitinkantis klientų aptarnavimas, elektroninių paslaugų teikimo kanalų plėtra, technologinis sistemų atnaujinimas, naujų produktų bei paslaugų kūrimas, inovacijų pritaikymas ir tarptautinis bendradarbiavimas.

Registų centro generalinis direktorius Adrijus Jusas

1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

1.1. Bendrosios nuostatos

Įmonė įregistruota	1997 m. liepos 30 d.
Įmonės kodas	124110246
Buveinė	Lvivo g. 25-101, Vilnius
Kontaktai	Tel. (0 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Interneto svetainė	www.registrucentras.lt
Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Ekonomikos ir inovacijų ministerija
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius
50 klientų aptarnavimo vietų	
Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.	

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, įmonė) yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės. Registrų centro teikiamos klientų aptarnavimo paslaugos turi būti standartizuotos, procesai aiškūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų. Pagrindinis Registrų centro siekis – moderni, efektyviai veikianti valstybės įmonė, kuri, įgyvendindama pažangius valdymo modelius, skaidriai ir atsakingai tenkina visuomenės interesus.

Pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą Registrų centras yra įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašus.

2018 m. gegužės 9 d. įsigaliojo naujas specialiųjų įpareigojimų apibrėžimas. Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomos veiklos, priskiriamos specialiesiems įpareigojimams, pateikiamos specialiųjų įpareigojimų skiltyje ir prieduose.

▼ 1.2. Vykdomos veiklos aprašymas

Registrų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys.

Registrų centro tvarkomi registrai ir valstybės informacinės sistemos

Registrai	Valstybės informacinės sistemos (IS)
<ul style="list-style-type: none"> • Nekilnojamojo turto registras • Nekilnojamojo turto kadastras • Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras • Lietuvos Respublikos adresų registras • Lietuvos Respublikos gyventojų registras • Įgaliojimų registras • Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras • Sutarčių ir teisių suvaržymų registras • Testamentų registras • Vedybų sutarčių registras • Turto arešto aktų registras 	<ul style="list-style-type: none"> • Antstolių IS • Piniginių lėšų apribojimų IS • Juridinių asmenų dalyvių IS • Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS • Licencijų IS • Politinių partijų narių sąrašų IS • IS „E. sąskaita“ • Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo IS • Teisinės pagalbos paslaugų IS • Vartotojų teisių IS • Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS „E. pristatymas“ • Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų IS • Išankstinės pacientų registracijos IS

Teikiamos paslaugos

Registrų centro teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau – administracines) bei komercines.

Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registrų ir valstybės informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo, Registrų centras vykdo ir komercinę veiklą – išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

▼ 1.3. Registrų centro veiklos modelis

Kaip jau minėta, Registrų centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis priskiriama specialiesiems įpareigojimams, ir komercines paslaugas. Įmonė savo veikloje siekia skaidriai įsivertinti ir optimizuoti patiriamus kaštus bei nuolat didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas, įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

Registrų centro veiklos modelis



▼ 1.4. Valdymas ir struktūra

Registrų centro valdymas vykdomas remiantis procesiniu sisteminiu požiūriu. Įmonė „matoma“ ir analizuojama kaip procesų visumos sistema, kuri nuolat stebima, nustatant valdymo efektyvumo rodiklius, kontrolės mechanizmus, darbuotojų skatinimo pagrindus.

2019 m. įsigaliojo nauja įmonės organizacinė struktūra įgyvendinus didelio masto organizacijos pertvarką, kuri padėjo stiprius pagrindus organizacijos veiklos procesų efektyvumui ir standartizavimui, kokybinių veiklos matavimo rodiklių diegimui, strategijos tikslų ir užduočių kaskadavimui iki individualaus darbuotojo lygmens. Kokybinis organizacijos virsmas, tęsiamas visose įmonės veiklos srityse, leidžia nuosekliai tikėtis esminio organizacijos pasikeitimo ilgesniu laikotarpiu. 2023 m. įgyvendintas organizacinės struktūros atnaujinimas, kuris įsigaliojo nuo 2024 m. sausio 1 d. – įmonėje įsteigtas naujas Miškų kadastro skyriaus struktūrinis padalinys:

Miškų kadastro skyrius
atsakingas už tinkamą Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro tvarkytojo – teisių ir pareigų įgyvendinimą registruojant kadastro objektus.

Reorganizavus Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastrą, Valstybinės miškų tarnybos vykdomas Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro tvarkytojo funkcijas nuo 2024 m. sausio 1 d. perduotos vykdyti Registrų centrui. Dėl šios priežasties 2023 m. patvirtinta nauja Registrų centro struktūra ir Registrų tvarkymo srityje įsteigtas naujas struktūrinis padalinys – Miškų kadastro skyrius, kuris atliks Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro tvarkytojo funkcijas ir užtikrins Vyriausybės naujai pavestų funkcijų įgyvendinimą.

▼ 1.5. Valdymo organai

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Kolegialus valdymo organas – valdyba.

Vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius.

▼ 1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

Registrų centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija atlieka šias nurodytas funkcijas:

- skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus, konkrečius įmonės vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius, konkrečius veiklos rezultatų vertinimo rodiklius, susijusius su vadovo darbo užmokesčio nustatymu, skatina įmonės vadovą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės įstatus;
- tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;
- tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- priima sprendimą dėl įmonės turto vertinimo;
- priima sprendimą reorganizuoti įmonę;
- įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka priima sprendimą dėl lėšų įmonei skyrimo;
- tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, įmonės įstatuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

▼ 1.5.2. Valdyba

Valdyba yra kolegialus Registrų centro valdymo organas, kurio darbo tvarką nustato jos priimtas Valstybės įmonės Registrų centro valdybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas). Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Registrų centro įstatais, Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimais, Reglamentu ir kitais teisės aktais.

Valdybos atrankos principai

Valdybos atrankos principai ir tvarka nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės

valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

Registrų centre valdyba iš septynių narių sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nuostatomis. Valdybos nariais skiriami:

Valstybės tarnautojai	Kiti fiziniai asmenys, kurių skaičius ne mažiau kaip 1/2 Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus	Darbuotojų atstovai, kurie sudaro ne mažiau 1/5 Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet ne mažiau kaip vieną
-----------------------	--	---

Valdybos nariai turi atitikti bendruosius, specialiuosius ir (ar) nepriklausomumo reikalavimus. Nepriklausomi valdybos nariai atrenkami taikant Aprašo nuostatas.

Registrų centro valdybos nariai skiriami Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimu ketverių metų kadencijai. 2022 m. kovo 18 d. ketverių metų kadencijai Registrų centro valdybos nariais paskirti:

Vardas, pavardė	Darbovietės, pareigos	Dalyvavimas kitų įmonių valdyme	Išsilavinimas
Egidijus Vaišvilas , valdybos pirmininkas nuo 2022 m. balandžio 4 d., nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	UAB „Baltic Clipper“, generalinis direktorius; UAB „Executive Advisors“, partneris	AB „Baltic Underwriting Agency“, stebėtojų tarybos narys	Vilniaus universitetas, bankininkystės ir finansų magistro laipsnis; Baltic Management Institute, e-MBA studijų programa
Dangirutis Janušas , nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	UAB „Toksika“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys (iki 2024 m. vasario 8 d.) AB „Giraitės ginkluotės gamykla“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius UAB „Glass LT“, nepriklausomas patariamasis valdybos narys	VĮ Žemės ūkio duomenų centras, nepriklausomas valdybos narys; AB „Giraitės ginkluotės gamykla“ valdybos pirmininkas	Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis; Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Ieva Bacytė , darbuotojų atstovė, valdyboje nuo 2022 m. kovo 18 d.	Registrų centras, Turto informacinių sistemų skyriaus vadovė		Vilniaus universitetas, teisės magistro laipsnis ir ekonomikos magistro laipsnis; Mykolo Romerio universitetas, teisės

			bakalauro laipsnis ir Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Laurynas Pacenka, nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	MB „Finit“, direktorius; UAB „Fsquare“, operacijų vadovas.	UAB „Fsquare“, valdybos pirmininkas.	Vilniaus universitetas, informatikos bakalauro laipsnis; Vilniaus universitetas, kompiuterinių mokslų bakalauro laipsnis
Nerijus Šeputis, nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	AB „Telia Lietuva“, klientų aptarnavimo nuotoliniais kanalais padalinio vadovas		BMI institutas, tarptautinė verslo vadybos programa vadovams, verslo vadybos magistro laipsnis; Vytauto Didžiojo universitetas, eksperimentinės fizikos magistro laipsnis; Vytauto Didžiojo universitetas, taikomosios matematikos ir informatikos bakalauro laipsnis
Redvita Četkauskienė, nepriklausoma narė nuo 2022 m. kovo 18 d.	VĮ „Regitra“, Veiklos administravimo departamento direktorė		Mykolo Romerio universitetas, teisės magistro laipsnis; Lietuvos teisės universitetas, teisės bakalauro laipsnis
Inga Steponavičienė, valdybos narė (valstybės tarnautoja) nuo 2022 m. birželio 27 d.	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos vyriausioji patarėja		Kauno technologijos universitetas, vadybos mokslo magistras.

Aktuali informacija apie Registrų centro valdybą ir jos veiklą skelbiama Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt.

Pagrindinės valdybos funkcijos

Registrų centro valdyba atlieka šias nurodytas funkcijas:

- nustatyto Registrų centro struktūrą;
- derina lėšų skolinimosi, ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, įkeitimo klausimus, Registrų centro produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- iš anksto pritaria Registrų centro sandoriams, kurių vertė viršija 400 000 Eur be PVM;
- teikia Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Registrų centro veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, Registrų centro metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, ataskaitinių finansinių metų Registrų centro veiklos ataskaitos;
- turi galimybę teikti Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus dėl Registrų centro vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies konkretaus dydžio nustatymo, Registrų centro vadovo skatinimo;
- tvirtina įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- tvirtina įmonės komercinių (gamybinių) paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą;
- tvirtina Registrų centro Etikos kodeksą ir Registrų centro politikas, reglamentuojančias esminius įmonės valdymo, kontrolės, rizikų valdymo klausimus;
- sudaro Registrų centro Audito komitetą ir tvirtinti jo nuostatus;
- atlieka kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas bei įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavedimus.

Valdybos posėdžiai

Eiliniai valdybos posėdžiai vyksta pagal valdybos patvirtintą metinį valdybos veiklos planą, įprastai vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Eilinio valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, jo nesant – kitas valdybos paskirtas valdybos narys. Taip pat gali būti šaukiami neeiliniai valdybos posėdžiai Reglamento nustatyta tvarka. Neeilinių valdybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, valdybos nariai ir Registrų centro vadovas. Įprastai valdybos posėdžiai vyksta įmonės patalpose, tačiau Reglamente numatyta galimybė valdybos nariams dalyvauti posėdžiuose nuotoliniu būdu ar iš anksto balsuoti raštu.

Valdybos narių dalyvavimas posėdžiuose ir gaunamas atlygis:

Vardas, pavardė	Dalyvauta posėdžiuose / posėdžių bendras skaičius	Posėdžių lankomumas	Atlygis Eur, 2023 m.
Egidijus Vaišvilas	24/24	100%	20 400
Dangirutis Janušas	24/24	100%	18 000
Ieva Bacytė	22/24	92%	18 000
Laurynas Pacenka	24/24	100%	18 000
Nerijus Šeputis	24/24	100%	18 000
Redvita Četkauskienė	24/24	100%	18 000
Inga Steponavičienė	22/24	92%	18 000

2023 m. įvyko 24 valdybos posėdžiai. Registrų centro valdybos nariams 2023 m. skirta atlygio suma – 128 400,00 Eur (2022 m. – 76 261,85 Eur). Atlygio suma reikšmingai padidėjo 2023 m. dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 3 d. nutarimo Nr. 794 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1092 „Dėl Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo“ pakeitimo“ (TAR, 2022-08-04, Nr. 2022-16703).

2023 m. valdyba buvo suplanavusi svarstyti 68 klausimus. Per 2023 m. apsvarstė 182 klausimus (2022 m. – 120 klausimų).

Svarbiausi sprendimai ir siūlymai

Registrų centro valdyba, įgyvendindama 2023 m. veiklos gerinimo planą, daugiausiai dėmesio skyrė bendradarbiavimo su Ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovais stiprinimui, strateginių tikslų įgyvendinimui, pagrindinių įmonės veiklos rodiklių stebėsenai, periodiniam projektų valdymo ir vykdymo statuso bei rizikų aptarimui, kainodaros keitimo procesui, kitų įmonės veiklų pagrindinių rodiklių stebėsenai ir aptarimui, įsitraukimui į veiksmus, susijusius su teisinės formos keitimu, Registrų centro audito komiteto ir vidaus audito funkcijų stiprinimui.

Taip pat pagal kompetenciją ir teisės aktų reikalavimus Registrų centro valdyba 2023 m. priėmė šiuos svarbiausius sprendimus ir siūlymus:

- nustatyta nauja Registrų centro struktūra, kuri įsigalioja nuo 2024 m. balandžio 1 d.;
- suderintos įmonės teikiamų paslaugų kainos, įkainiai;
- iš anksto pritarta Registrų centro sandoriams, kurių vertė viršija 400 000 eurų be PVM;
- pateiktos Ekonomikos ir inovacijų ministerijai išvados dėl įmonės veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno paskirstymo projekto, pajamų ir išlaidų sąmatos, turto įsigijimo ir skolinimosi plano, ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;
- pateikti siūlymai Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl Registrų centro vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies konkretaus dydžio nustatymo ir jo skatinimo;
- patvirtinti Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politikos, Valstybės įmonės Registrų centro atlygio valdymo metodikos ir Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo politikos pakeitimai;
- patvirtintos Valstybės įmonės Registrų centro smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, Valstybės įmonės Registrų centro tvarumo politika;
- pakeisti Valstybės įmonės Registrų centro etikos kodeksas, Valstybės įmonės Registrų centro konfidencialios, komercinę (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos sąrašas;
- patvirtinti Registrų centro rizikų žinynas ir rizikų žemėlapis;
- paskirti Registrų centro audito komiteto nepriklausomi nariai ir sudarytas Registrų centro audito komitetas;
- pakeisti Valstybės įmonės Registrų centro valdybos darbo reglamentas ir Valstybės įmonės Registrų centro audito komiteto veiklos nuostatai;
- Reguliariai peržiūrėtas Registrų centro vykdomų reikšmingiausių projektų įgyvendinimas.

Valdybos veiklos vertinimas

Registrų centro valdyba atliko savo veiklos vertinimą ir analizuodama vertinimo rezultatus už 2023 m. Bendras valdybos vertinimas geras. Valdybos nariai identifikavo tobulintinas sritis bei nustatė veiksmus valdybos darbo efektyvumui didinti. Didžiausias dėmesys 2024 m. bus skiriamas dialogo stiprinimui ir bendradarbiavimui su Registrų centro valdybos ir savininko

teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Ekonomikos ir inovacijų ministerija, bei įmonei aktualiems strateginės reikšmės klausimams.

Valdybos atlygio principai

Registrų centro valdybos nariams atlygis yra nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 3 d. nutarimu Nr. 794 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1092 „Dėl Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo“ pakeitimo“. Nuo 2022 m. rugpjūčio 5 d. valdybos nario iki valdybos nario kadencijos pabaigos mokamo mėnesinio atlygio dydis už valdybos nario veiklą yra 1 500 Eur (iki mokesčių), o valdybos nariui einant valdybos pirmininko pareigas Registro centro valdyboje – 1 700 Eur (iki mokesčių). Mėnesinio atlygio už valdybos nario veiklą dydis turi būti ne didesnis kaip 1/5 Registrų centro vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

Valdybos nariams numatytos papildomos naudos: valdybos narių veiklos sutartyse numatytas valdybos nario kelionės išlaidų kompensavimas.

Valdybos narių privačių interesų deklaracijos

Visi Registrų centro valdybos nariai yra deklaruojantys privačius interesus, kaip tai numato privačių interesų deklaravimą reglamentuojantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.

▼ 1.5.3. Audito komitetas

Audito komitetas yra valdybos patariamasis organas, kurio pagrindinis uždavinys – didinti finansų ir rizikų valdymo sistemų priežiūros efektyvumą.

Audito komiteto atrankos principai

Audito komiteto atrankos principai ir tvarka nustatyti Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 383 „Dėl Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašo patvirtinimo“. Pagrindiniai Audito komiteto sudėties reikalavimai:

Ne mažiau kaip 3 nariai
Daugiau kaip 1/2 audito komiteto narių nepriklausomi nariai

Turi būti bent po vieną audito komiteto narį, turintį žinių bent vienoje iš šių sričių: finansų, buhalterinės apskaitos, finansinių ataskaitų audito ar sektoriaus, kuriame veikia įmonė

Bent vienas audito komiteto narys turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo buhalterinės apskaitos ir (arba) finansinių ataskaitų audito srityse patirtį

Audito komitetas sudaromas ir personalinė sudėtis tvirtinama Registrų centro valdybos sprendimu.

Registrų centro audito komitetas yra sudaromas Registrų centro valdybos sprendimu. Registrų centro audito komiteto nuostatai patvirtinti Registrų centro valdybos 2022 m. gegužės 25 d. sprendimu (2022 m. birželio 8 d. protokolas Nr. PR-180 (1.1 E) (toliau – Audito komiteto nuostatai). Audito komiteto nuostatų 9 punkte nustatyta, kad Audito komitetas sudaromas 4 metų kadencijai. Audito komiteto nariu asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

2023 m. vasario 22 d. sudarytas naujos kadencijos Audito komitetas:

Vardas, pavardė	Darbovietės, pareigos	Išsilavinimas
Dangirutis Janušas Audito komiteto pirmininkas nuo 2023 m. kovo 16 d. Nepriklausomas narys nuo 2023 m. vasario 22 d.	VĮ Registrų centras, nepriklausomas valdybos narys UAB „Toksika“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys (iki 2024 m. vasario 8 d.) AB „Giraitės ginkluotės gamykla“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius UAB „Glass LT“, nepriklausomas patariamasis valdybos narys	Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis; Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Irena Petruškevičienė Nepriklausoma narė nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.	UAB „Maxima Grupė“, nepriklausoma audito komiteto narė, pirmininkė AB „Ignitis grupė“, nepriklausoma audito komiteto narė, pirmininkė UAB „Vilniaus viešasis transportas“, nepriklausoma audito komiteto narė	Vilniaus universitetas, Ekonomikos diplomas; Teksaso universiteto tarptautinės apskaitos vystymo centras (JAV); Vilniaus universitetas, Apskaitos ir audito dėstytojų mokymo programa
Vaidas Cibas Nepriklausomas narys nuo 2023 m. sausio 25 d. iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.	Lietuvos bankas, Kapitalo rinkos priežiūros skyriaus vadovas UAB „Lietuvos monetų kalykla“, valdybos narys	Vilniaus universitetas, Taikomosios makroekonomikos magistro laipsnis; Vilniaus universitetas, Finansinės apskaitos ir audito bakalauro laipsnis
Tomas Radėnas Nepriklausomas narys nuo 2023 m. sausio 25 d.	AB „Lietuvos geležinkeliai“, Vidaus audito skyriaus vadovas	Vilniaus universitetas, Bankininkystės magistro laipsnis; Vilniaus universitetas, Ekonomikos bakalauro laipsnis

Ataskaitinio laikotarpio ir po finansinių metų audito komiteto narių pasikeitimai

2023 m. rugsėjo 1 d. pasikeitė vienas Audito komiteto narys – vietoje Vaido Cibo įmonės valdybos buvo paskirta nepriklausoma narė Irena Petruškevičienė. Daugiau šios kadencijos Audito komiteto narių pasikeitimų nebuvo. Nurodyti Audito komiteto nariai vykdė veiklą iki 2023 m. gruodžio 31 d.

Pagrindinės Audito komiteto funkcijos

Audito komiteto funkcijos apibrėžtos Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme ir Audito komiteto nuostatuose:

- informuoti audituojamos įmonės vadovą ar priežiūros organą valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
- stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėti įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei, įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, skirtų korupcijos, užsienio pareigūnų papirkimo sudarant tarptautinius sandorius, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai veiksmingumą ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas;
- reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
- aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimų ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.

Audito komiteto posėdžiai

Audito komiteto nuostatuose nustatyta, kad Audito komiteto eiliniai posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 4 kartus per metus. 2023 m. įvyko 11 Audito komiteto posėdžių. Eiliniai Audito komiteto posėdžiai vyksta pagal Audito komiteto patvirtintą metinį Audito komiteto veiklos planą.

Audito komiteto posėdžius šaukia Audito komiteto pirmininkas arba bet kuris kitas Audito komiteto narys, jei Audito komiteto pirmininkas dėl objektyvių priežasčių to negali padaryti. Audito komiteto posėdžio iniciatyvos teisę turi Audito komiteto pirmininkas, kiekvienas Audito komiteto narys, valdyba ir įmonės vadovas, pateikdamas rašytinį pranešimą apie inicijuojamą posėdį Audito komiteto pirmininkui.

2023 m. įvyko 11 Audito komiteto posėdžių.

Vardas, pavardė	Dalyvauta posėdžiuose/ Posėdžių bendras kiekis	Posėdžių lankomumas	Atlygis Eur, 2023 m.
Dangirutis Janušas	11/11	100%	6 206,45
Vaidas Cibas	7/7	100%	2 632,26
Tomas Radėnas	10/11	91%	4 583,23
Irena Petruškevičienė	4/4	100%	1 920,00

Registru centro Audito komiteto nariams 2023 m. skirta atlygio suma – 15 341,94 Eur (2022 m. – 13 359,56 Eur).

Per 2023 m. Audito komitetas apsvarstė 50 klausimų.

2023 m. Audito komiteto vykdyta pagrindinė veikla:

- stebėjo finansinės atskaitomybės procesą (už 3, 6, 9, 12 mėn.) bei teikė rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėjo metinių finansinių ataskaitų audito procesą bei vertino įmonės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų trūkumus ir audito padarytas išvadas;
- aptarė su auditoriumi audito planą ir informaciją apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertino;
- aptarė su auditoriumi skaidrumo pranešimą;
- teikė valdybai sprendimą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus;
- stebėjo ir teikė rekomendacijas dėl Registru centro vidaus kontrolės sistemos bei rizikų valdymo;
- stebėjo Tvarumo ataskaitų pagal ES tvarumo atskaitomybės standartą (ETAS) rengimo procesą.

Audito komiteto narių atlygio principai

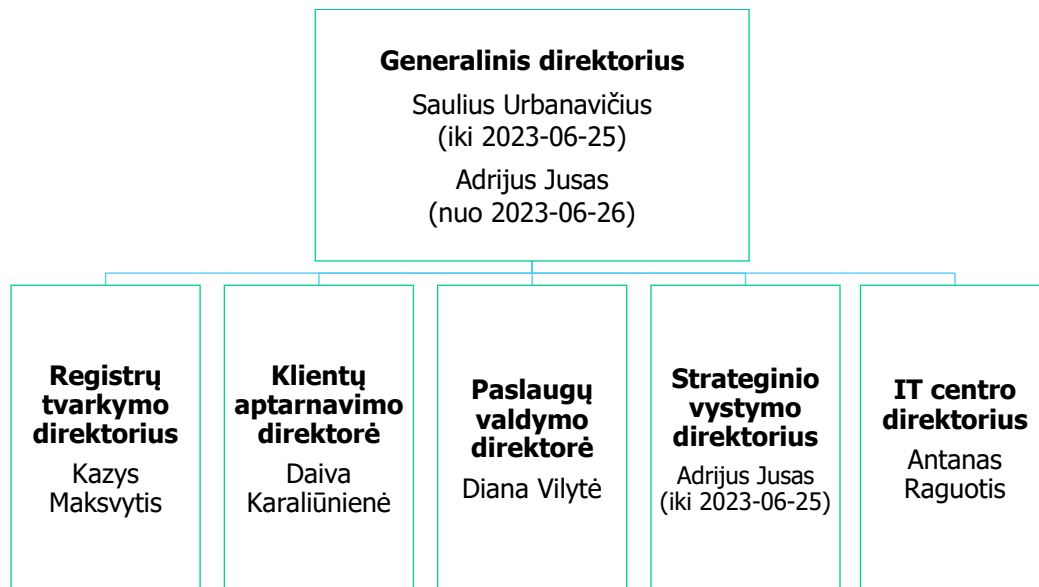
2022 m. dirbusiai Audito komiteto kadencijai atlygis buvo mokamas pagal valandinį įkainį. Už Audito komiteto nario veiklą (dalyvavimas Audito komiteto posėdyje, pasirengimas Audito komiteto posėdžiui ir vykimas į posėdį) įmonė įsipareigojo mokėti 40 Eur valandinį įkainį, tačiau metinis atlygis kartu su visais mokesčiais už faktiškai vykdomą Audito komiteto nario veiklą negalėjo viršyti 4/75 dalies įmonės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamos dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinė suma). Atlygis Audito komiteto nariui buvo mokamas kas ketvirtį (maksimalus apmokamų Audito komiteto nario veiklai skirtų darbo valandų skaičius per metus – 72 val., Audito komiteto pirmininko veiklai skirtų darbo valandų skaičius per metus – 108 val.) apmokant ne daugiau nei 1/4 nurodyto maksimalaus apmokamo laiko. Audito komiteto nariui atlygis skiriamas įmonės valdybos sprendimu. Į Audito komiteto nariui mokamą atlygį buvo neįskaičiuoti Audito komiteto nario, kaip atlygio gavėjo, mokėtini mokesčiai ir įmokos, kuriuos privalėjo sumokėti įmonė.

Naujai sudaryto Audito komiteto narių atlygis bus skaičiuojamas mokant Audito komiteto nariui mėnesinį atlygį – 480 Eur (iki mokesčių), atlygio pagrindas – įmonės valdybos 2022 m. lapkričio 9 d. sprendimas, Audito komiteto pirmininkui mėnesinį atlygį – 650 Eur (iki mokesčių), atlygio pagrindas – įmonės valdybos 2023 m. vasario 22 d. sprendimas.

Registrų centro audito komiteto nariams atlygis yra nustatytas Audito komiteto nario veiklos sutartyse.

1.5.4. Vadovų komanda

Registrų centro vadovų komanda



Registrų centro generalinis direktorius Adrijus Jusas

Ankstesnės darbovietės, pareigos*

Nuo 2023 m. – Registrų centro generalinis direktorius

2019–2023 m. – Registrų centro Strateginio vystymo direktorius

2018–2019 m. – UAB „Franmax“ konsultantas

2018–2018 m. – UAB „Franmax“, Procesų ir kokybės valdymo centro vadovas

2016–2018 m. – ADB „Gjensidige“, Verslo vystymo departamento direktorius Baltijos šalims

2012–2016 m. – AB „TEO LT“ (dabar „Telia Lietuva“), Procesų valdymo padalinio vadovas ir procesų architektas

2004–2012 m. – UAB „Ernst&Young Baltic“, vyresnysis konsultantas

Išsilavinimas

Vilniaus universitetas, Ekonomikos krypties studijų magistras

Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo krypties studijų bakalauras

*Gretutinių pareigų Adrijus Jusas neturi.

▼ 1.6. Teikiamų paslaugų rinka

Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama:



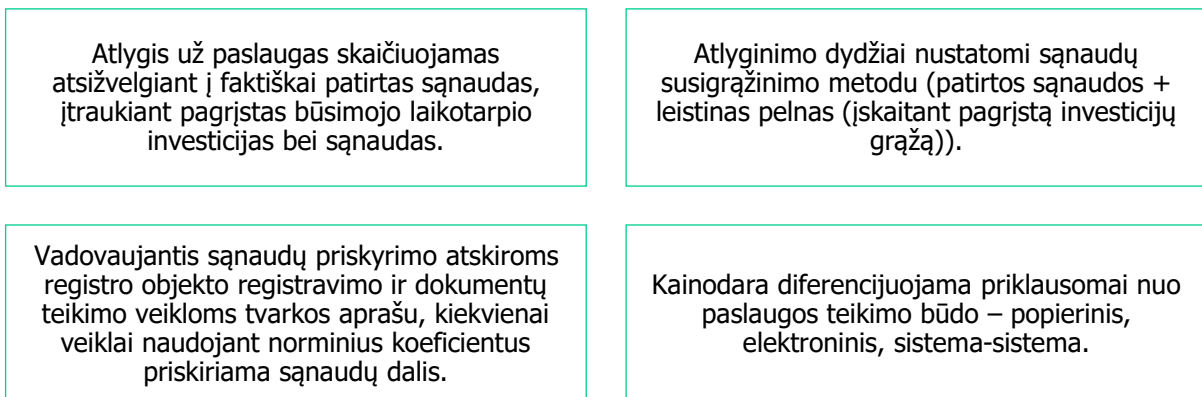
Paslaugų teikimas vykdomas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu. Elektroninis aptarnavimas vykdomas savitarnos principu.

Paslaugos teikiamos popieriniu, elektroniniu bei sistema-sistema formatu. Vis daugiau duomenų bei valdomos informacijos yra atveriami visuomenei.

▼ 1.7. Kainodaros politika

Registrų centre taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registru pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. 1V-526 „Dėl Sąnaudų priskyrimo registro objekto registravimo ir (arba) dokumentų teikimo veikloms reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

Kainodaros nustatymo principai:



Nauja kainodara patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – LRV nutarimas) ir įsigaliojo nuo 2020 m. spalio 1 d. bei galioja šiandien su teisės aktų pakeitimais.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 25 d. nutarimu Nr. 816 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 763 „Dėl atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo

patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyti atlyginimo už teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, registravimą, ribų duomenų teikimą dydžiai.

Vadovaujantis 2023 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo Nr. XI-1807 pakeitimo įstatymu, rengiamas naujas Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registru pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimu Nr. 45 „Dėl Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registru pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas.

▼ 1.8. Įmonės klientai

Registru centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos įmonės bei institucijos.

Teikiamų paslaugų vartotojų grupės

Kai paslaugos siejamos su profesija:

žemėtvarkininkai;
matininkai;
projektuotojai;
notarai ir jų padėjėjai;
antstoliai ir jų padėjėjai;
advokatai ir jų padėjėjai;
nekilnojamo turto srities darbuotojai;
teisėsaugos pareigūnai.

Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.:

valstybės institucijos;
žemėtvarkos skyriai;
savivaldybės;
teismai;
valstybės įgalioti pareigūnai;
draudimo kompanijos;
kredito įstaigos;
verslo plėtros agentūros.

1.1. lentelė. Registru centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes

Pavadinimas	2021 m.		2022 m.		2023 m.	
	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.
Juridiniai asmenys	585 100	97,8	644 391	97,98	689 284	98,17
Fiziniai asmenys	3 280	0,6	3 520	0,54	3 324	0,47
Notarai	7 759	1,3	7 878	1,20	7 370	1,05
Advokatai	309	0,01	295	0,04	332	0,05
Antstoliai	1 814	0,3	1 621	0,25	1 804	0,26
Iš viso:	598 262	100	657 705	100	702 114	100

▼ 2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Misija – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

Vizija – Europos Sąjungos lyderė, efektyviai ir inovatyviai tvarkanti valstybės informacinius išteklius ir jų pagrindu pažangias administracines paslaugas teikianti įmonė.

Vertybės:



Profesionalumas

Atsakingas požiūris į užduotis.
Nuolatinis domėjimasis viešaisiais interesais, verslo aplinka, klientų poreikiais.
Darbuotojų tobulėjimo skatinimas.
Naujų, inovatyvių ir efektyvių projektų bei sprendimų kūrimas ir įgyvendinimas.



Bendradarbiavimas

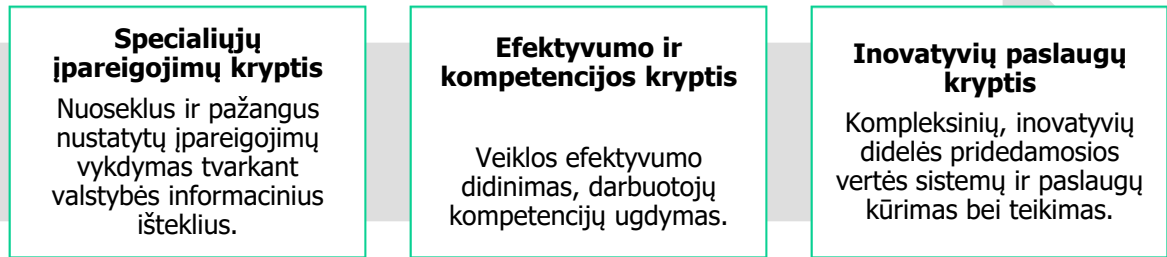
Kiekvienas darbuotojas yra vertingas.
Komandinis darbas.
Vadovų ir pavaldinių lygiavertis bendradarbiavimas.
Glaudus ryšys su klientais.
Konstruktyvus bendradarbiavimas su viešojo sektoriaus ir verslo partneriais.
Dalijimasis žiniomis ir patirtimi.



Atsakomybė

Įstatymų viršenybė.
Tarnybinio bendradarbiavimo principai.
Atsakomybė prieš visuomenę.
Funkcijos atliekamos laiku ir kokybiškai.
Skaidrumo siekimas.
Abipusis pasitikėjimas tarp įmonės ir klientų.

Kryptingai įgyvendindamas misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikydamasis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis valstybės informacinių sistemų leidžia verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukaupti didelės vertės duomenų kiekiai ir atliktos jų integracijos leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

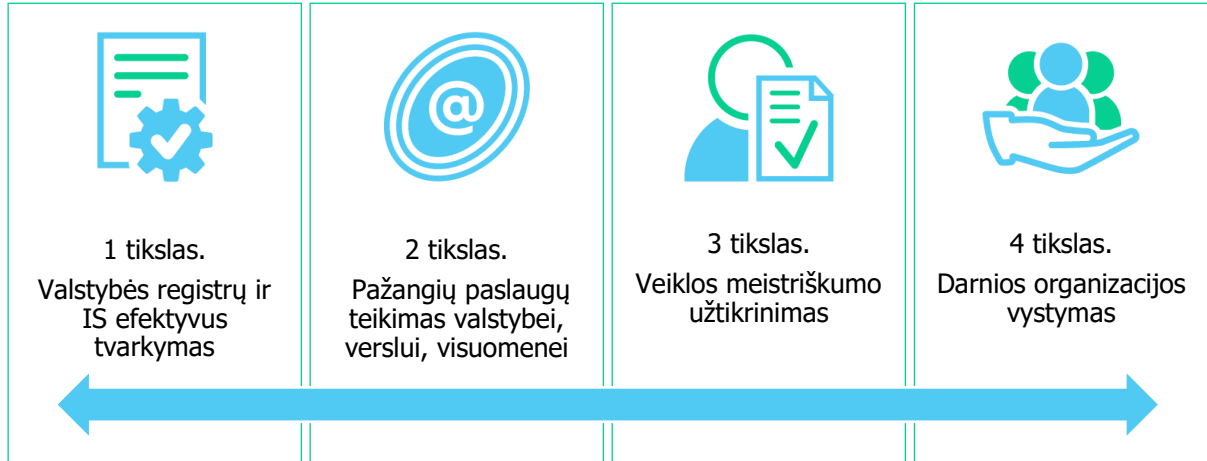
Pagrindiniai 2023–2026 m. veiklos principai



Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registru centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2023 m. kėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

2023–2026 m. strateginiai tikslai



Parenkant tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, buvo stengtasi surasti optimalų balansą tarp rodiklio objektyvumo, vertinant iškeltus tikslus ir uždavinius, ir galimybės nesudėtingai išmatuoti rodiklį.

Strateginiai tikslai nustatomi ilgesniam nei metų laikotarpiui, tačiau vertinant trumpąją vienerių metų atkarpą, užsibrėžti tikslai buvo pasiekti ir viršyti.

3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

3.1. lentelė. Strateginių tikslų vertinimo rodikliai ir jų reikšmės

Eil. Nr.	Strateginių tikslų ir jų vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės		Įgyvendinimo procentas
		2023 m. planinė reikšmė	2023 m. faktinė reikšmė	
1 tikslas. Valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas				
1-0-1.	Kiekvienos I kategorijos sistemos (registro ir IS) pasiekiamumas, proc.	99,6	99,9	100 proc.
1-0-2.	Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus ir duomenis, kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc.	99,9	99,9	100 proc.
2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei				
2-0-1.	Klientų palankumo rodiklis (angl. <i>Net Promoter Score – NPS</i>)	≥35	73,5	100 proc.
3 tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas				
3-0-1.	EBITDA marža, proc.	7,4	7	95 proc.
4 tikslas. Darnios organizacijos vystymas				
4-0-1.	Gerojo valdymo indeksas pagal VKC metodiką	A+(≥9)	A (8 - <9)	≥89 proc.

Visi Registrų centro 2023–2026 m. veiklos strategijos rodikliai pateikti šios ataskaitos 2 priede.

4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2023 m. įvykiai

I ketvirtis

• Pradėjo veikti Viešosios informacijos rengėjų ir sklaidėjų informacinė sistema (VIRSIŠ).

- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2023–2026 m. veiklos strategija.
- Patvirtintas Registrų centro 2023 m. veiklos planas.

• Atverti nuasmeninti Įgaliojimų registro, Vedybų sutarčių registro, Testamentų registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro, taip pat Antstolių informacinės sistemos duomenys.

• Nuo vasario 1 dienos pradėtas viešai skelbti Lietuvoje veiklą vykdančių virtualiųjų valiutų keityklos operatoriaus ir deponitinių virtualiųjų valiutų piniginių operatoriaus veiklą vykdančių juridinių asmenų sąrašas.

• Įdiegta galimybė ES piliečiams elektroniniu būdu, prisijungus prie elektroninės savitarnos sistemos, įregistruoti uždaryją akcinę bendrovę ar užsienio bendrovės filialą. Tokiu būdu užsieniečiams sutrumpėja ir atpinga bendrovės steigimas Lietuvoje.

- 2023 m. vasario 22 d. paskirtas naujos kadencijos Audito komitetas.

- Patvirtintas Tvarumo politikos įgyvendinimo 2023 m. veiksmų planas.

• Patobulinta vieša juridinių asmenų paieška. Nuo šių metų kovo mėnesio visi norintys neatlygintinoje Juridinių asmenų registro (JAR) viešoje paieškoje gali matyti informaciją apie tai, ar juridiniam asmeniui yra taikomos tarptautinės sankcijos. Be to, vieša ir neatlygintina JAR paieška nuo šiol gali būti atlikta ne tik pagal juridinio asmens pavadinimą ar juridinio asmens kodą, bet ir pagal buveinės adresą.

• Papildytas pelno nesiekiančių juridinių asmenų metinių finansinių ataskaitų rinkinys. Tokiu būdu metines veiklos ataskaitas Registrų centrui teikiančios viešosios įstaigos, asociacijos ar labdaros ir paramos fondai turi galimybę pateikti informaciją apie savanorių veiklą: bendrą savanorių skaičių ir bendrą savanoriškos veiklos valandų skaičių.

• Informacinių technologijų centro darbuotojai iš Kudirkos g. persikėlė į atnaujintas patalpas Studentų g.

II ketvirtis

• 2023 m. birželio mėn. tarptautinė duomenų centrų sertifikavimo organizacija „Uptime institute“ naujam Registrų centro Duomenų centrui ir jo projektiniams sprendimams suteikė „Tier III“ sertifikata, kuris patvirtina, kad jo patalpos, inžinerinė infrastruktūra ir viso duomenų centro pasiekiamumas atitinka tarptautinius reikalavimus.

• Geoinformacinės aplinkos žemėlapis REGIA pasipildė naujais duomenų sluoksniais – nuo šiol čia galima atrasti informaciją apie atsinaujinančius energijos išteklius (AEI).

• Informacinės sistemos E. sveikata stabilumą ir greitesnį veikimą užtikrins naujausios kartos tarnybinės stotys (serveriai).

• Išrinktas naujas Registrų centro generalinis direktorius – Adrijus Jusas, jis šias pareigas pradėjo eiti nuo birželio 26 d.

III ketvirtis

- Rugsėjo mėn. Ekonomikos ir inovacijų ministerijos sprendimu Vilniuje esantis Registrų centrų duomenų centras įtrauktas į Valstybinių duomenų centrų sąrašą.
- Rugsėjo mėn. įgyvendinti du pirmieji Registrų centro ir VMI duomenų perdavimo etapai: nuo šiol duomenys iš Nekilnojamojo turto registro ir Verčių duomenys, GIS atributai ar apleistos žemės yra perduodami VMI per „Web Services“.
- Rugsėjo mėn. Registrų centras dalyvavo „Stipriausių darbdavių TECH mugėje 2023“.

IV ketvirtis

- Spalio mėn. Registrų centras atvertų duomenų rinkinių sąrašą praplėtė dar vienu aktualių rinkiniu – Ne pelno siekiančių juridinių asmenų teikiamais duomenimis apie savanorystę.
- Spalio mėn. Registrų centras dalyvavo tarptautiniame verslo registrų forume.
- Spalio mėn. startavo informacinių sistemų analitikos programa, kuri sukurta Registrų centro iniciatyva kartu su technologijų ir skaitmeninių įgūdžių akademija „edON“. Programa skirta darbo patirties jau turintiems, bet persikvalifikuoti siekiantiems specialistams.
- Gruodžio mėn. Registrų centras geoinformacinės aplinkos žemėlapi REGIA papildė nauju duomenų sluoksniu, leidžiančiu įvertinti saulės energijos potencialą pastatų stogams.
- Registrų centro iniciatyva 2023 metais išregistruota per 23 000 neveikiančių juridinių asmenų.

▼ 4.2. Svarbūs įvykiai po finansinių metų

- Nuo 2024 metų sausio 1 dienos Registrų centras tapo Miškų kadastro tvarkytoju.
- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2024–2027 m. veiklos strategija.
- Patvirtintas Registrų centro 2024 m. veiklos planas.
- 2024 m. balandžio 1 d. įsigaliojo nauja Registrų centro organizacinė struktūra ir pareigybių sąrašas. Pakeitimai leis dar labiau standartizuoti ir efektyvinti veiklos procesus, užtikrinti reikiamų kompetencijų ir pareigybių kiekį, efektyviai ir tolygiai paskirstyti darbuotojų darbo krūvį ir atsakomybes, mažinti vadybinę hierarchiją, optimizuoti sprendimų priėmimą bei skirti daugiau dėmesio darbuotojų ugdymui.

▼ 4.3. Finansiniai rezultatai

Registrų centro finansiniai ištekliai yra turimos lėšos, skirtos veiklos sąnaudoms, finansiniams įsipareigojimams ir darbuotojų ekonominėms paskatoms įgyvendinti. Registrų centro pagrindiniai finansiniai ištekliai – pajamos už įmonės tvarkomų registrų (Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro, Juridinių asmenų registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymo registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro) ir valstybės informacinių sistemų duomenų registravimą bei jų teikimą, kadastrinių matavimų, turto vertinimo ir kitas komercines paslaugas bei valstybės biudžeto lėšos už neatlygintą paslaugų teikimą.

Registrų centro vienas iš prioritetinių siekių – tvaraus finansavimo užtikrinimas. Esamas Registrų centro veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės tiesiogiai gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas bei valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta už neatlygintai suteiktas

paslaugas, taip pat už kai kurių pavestų funkcijų vykdymą. Įmonė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu Nr. XI-1807 (toliau – Įstatymas), turi užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunami ir naudojama viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat kad valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Įstatymu nustatyta, kad dėl neatlygintino registro objektų registravimo ir valstybės informacinių sistemų duomenų teikimo, registro ir valstybės informacinės sistemos tvarkytojo patirtos sąnaudos finansuojamos iš šiam tvarkytojui skiriamų valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Tačiau augant neatlygintinų paslaugų teikimo apimtims ir asignavimų valdytojui neužtikrinant pagrįsto, atitinkančio suteiktoms paslaugoms finansavimo, matoma grėsmė įmonės finansiniam stabilumui ir tvarumui. Atkreiptinas dėmesys, kad kiekvienais metais neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys sparčiai ir neprognozuojamai auga, ir tai apsunkina valstybės biudžeto lėšų poreikio planavimą patirtoms sąnaudoms padengti. Įmonei vykdant neatlygintiną paslaugų teikimą, valstybės skola už 2022 m. siekia 8 mln. Eur. Per 2023 metus įmonė suteikė neatlygintinų paslaugų už 25,7 mln. Eur, tačiau Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Strateginiame veiklos plane neatlygintinai teikiamų paslaugų kompensavimui numatyta tik 11,4 mln. Eur suma. Prognozuojama dviejų metų negauta valstybės dotacija už neatlygintinai teikiamas paslaugas gali siekti apie 23 mln. Eur. Dėl minėtos priežasties įmonė privalo skolintis bankuose (pasirašyta paskolos sutartis 22,4 mln. Eur sumai), kad galėtų užtikrinti savo įsipareigojimus ir vykdyti suplanuotas bei pradėtas investicijas.

Įmonei reikalingas finansinis stabilumas bei laiku teikiama finansinė garantija, kad ji galėtų vykdyti plataus masto veiklą ir atliepti valstybės lūkesčius. Įmonei vykdant veiklą minėtomis sąlygomis, ateities finansiniai rezultatai sparčiai prastėja, nuo 2024 m. prognozuojama nuostolinga įmonės veikla. Valstybei neužtikrinant pagrįsto, atitinkančio suteiktoms paslaugoms finansavimo, šiandien matoma grėsmė įmonės finansiniam stabilumui ir tvarumui. Todėl siekiant išvengti augančios neapibrėžtumo grėsmės, skubos tvarka turi būti atnaujinta atlygio dydžių apskaičiavimo tvarka (su indeksavimo galimybe) bei visiškai užtikrintas neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimas.

Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už šių paslaugų kompensavimo faktas prasilenkia metuose – tik kitų finansinių metų antroje pusėje paašškėja įmonei skiriama lėšų suma už praeitus metus, o realus atsiskaitymas įvyksta paskutiniaisiais metų mėnesiais. Taigi, augant neatlygintinų paslaugų teikimo apimtims ir valstybei neužtikrinant pagrįsto, atitinkančio suteiktoms paslaugoms finansavimo, matoma grėsmė įmonės finansiniam stabilumui.

Atkreiptinas dėmesys, kad susiklosčiusi finansinė situacija turi įtakos ir įmonės rodikliams. 2022 m. gegužės 18 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 509 „Dėl valstybės valdomų įmonių siektinų pagrindinių finansinių veiklos rodiklių 2022–2024 metų laikotarpiu patvirtinimo“ patvirtinti valstybės valdomų įmonių siektini pagrindiniai finansiniai veiklos rodikliai 2022–2024 metams. Registrų centrui nustatytas metinis EBITDA pelningumas: 2023 m. – 18 proc., faktinė reikšmė – 7 proc. Valstybei kompensavus visą neatlygintinai suteiktų paslaugų vertę (vadovaujantis VIIVĮ) ir minėtas lėšas įtraukus į finansinę atskaitomybę, Registrų centrui nustatytas rodiklis būtų vykdomas.

Įmonės finansinės atskaitomybės dokumentuose neatlygintinai teikiamos paslaugos (pajamos) apskaitomos tik ta dalimi, kuriai buvo gauta (planuojama gauti) valstybės biudžeto dotacija. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams

neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, vertina šį neapibrėžtumą bei pripažįsta pajamas iš tokių paslaugų ta apimtimi, kurią faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje (pagal įmonės finansinio audito rekomendacijas).

Dėl minėtos apskaitos ypatybės pagrindiniai finansiniai rodikliai pateikiami naudojant apskaitos duomenis, o iš viso suteiktų paslaugų vertė, kuri dokumente įvardijama kaip suteiktų paslaugų apimtis (atlygintinai ir neatlygintinai suteiktų registravimo, duomenų teikimo ir komercinių paslaugų gautinų pajamų apimtys pagal paslaugų pobūdį), yra atskleidžiama pateikiant faktinius veiklos duomenis.

Registru centro finansiniai rodikliai

4.1. lentelė. Finansiniai rodikliai ir jų reikšmės

			2021 m.	2022 m.	2023 m.	2022/2021 m. pokytis		2023/2022 m. pokytis	
						+/-	%	+/-	%
PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI									
1.	Suteiktos paslaugos*	tūkst. vnt.	598 262	657 705	702 114	59 443	10	44 409	7
2.	Investicijos	tūkst. Eur	9 653	20 029	26 776	4 293	107	10 376	34
PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI									
PAJAMŲ ATASKAITA									
3.	Pajamų iš viso:	tūkst. Eur	65 258	64 714	58 907	-544	-1	-5 807	-9
3.1.	Administracinių	tūkst. Eur	59 772	67 795	63 967	8 023	13	-3 828	-6
3.2.	Komercinių paslaugų pajamos	tūkst. Eur	4 810	4 910	5 525	100	2	615	13
3.3.	Kitos veiklos pajamos	tūkst. Eur	46	45	73	-1	-2	28	62
3.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	tūkst. Eur	21	14	57	-7	-33	43	307
3.5.	Neapibrėžtumo įtaka	tūkst. Eur	608	-8 050	-10 715	-8 658	-1 424	-2 665	33
4.	Sąnaudų iš viso:	tūkst. Eur	42 377	55 109	58 886	12 731	30	3 778	7
4.1.	Pardavimo savikaina	tūkst. Eur	32 204	42 518	46 107	10 314	32	3 589	8
4.2.	Veiklos sąnaudos	tūkst. Eur	10 136	12 553	12 522	2 417	24	-31	0

			2021 m.	2022 m.	2023 m.	2022/2021 m. pokytis		2023/2022 m. pokytis	
						+/-	%	+/-	%
4.3.	Kitos veiklos sąnaudos	tūkst. Eur	2	1	2	-1	-60	1	150
4.4.	Finansinės veiklos sąnaudos	tūkst. Eur	35	37	255	2	6	218	589
FINANSINIAI REZULTATAI									
5.	EBITDA ¹	tūkst. Eur	25 109	12 270	4 060	-12 839	-51	-8 210	-67
6.	Veiklos pelnas	tūkst. Eur	22 895	9 628	218	-13 267	-58	-9 410	-98
7.	Pelnas iki apmokestinimo	tūkst. Eur	22 881	9 605	21	-13 276	-58	-9 584	-100
8.	Grynasis pelnas	tūkst. Eur	19 464	8 142	70	-11 322	-58	-8 072	-99
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA									
9.	Turtas iš viso:	tūkst. Eur	67 383	73 491	86 003	6 108	9	12 512	17
9.1.	Ilgalaikis turtas	tūkst. Eur	31 489	47 549*	66 125	16 060	51	18 576	39
9.2.	Trumpalaikis turtas	tūkst. Eur	35 894	25 942	19 878	-9 952	-28	-6 064	-23
10.	Nuosavas kapitalas	tūkst. Eur	44 437	39 670	34 632	-4 767	-11	-5 038	-13
11.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	10 619	13 632	32 432	3 013	28	18 800	138
12.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	12 327	20 189	18 939	7 862	64	-1 250	-6
SANTYKINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI									
13.	EBITDA marža ²	proc.	39	19	7	-20	-51	-12	-63
14.	Bendrojo pelno marža ³	proc.	51	34	22	-17	-33	-12	-35
15.	Grynojo pelno marža ⁴	proc.	30	13	0,1	-17	-57	-13	-99
16.	Turto grąža (ROA) ⁵	proc.	32	12	0,1	-20	-63	-12	-99
17.	Nuosavo kapitalo grąža (ROE) ⁶	proc.	48	19	0,2	-29	-60	-19	-99
18.	Skolos / turto santykis (D/A)	koef.	0	0	0,2	0	0	0	0

			2021 m.	2022 m.	2023 m.	2022/2021 m. pokytis		2023/2022 m. pokytis	
						+/-	%	+/-	%
19.	Bendrasis likvidumo koeficientas (<i>Current ratio</i>) ⁷	koef.	2,9	1,3	1,1	-2	-55	0	-15
20.	Turto apyvartumas ⁸	koef.	1,1	0,9	0,7	0	-18	0	-22
GRAŽA VALSTYBEI									
21.	Pelno įmoka	tūkst. Eur	11 678	3 724	58**	-7 954	-68	-3 666**	-98**
22.	Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise	tūkst. Eur	318	267	267	-51	-16	0	0
KITI MOKESČIAI									
23.	Pelno mokestis	tūkst. Eur	3 417	1 464	-50	-1 953	-57	-1 514	-103
24.	Įmokos „Sodrai“	tūkst. Eur	549	657	730	108	20	73	11

1. EBITDA – pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos–finansines veiklos pajamos + nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos.
 2. EBITDA marža – EBITDA arba pajamos.
 3. Bendrojo pelno marža – bendrasis pelnas arba pardavimų pajamos.
 4. Grynojo pelno marža – grynasis pelnas arba pajamos.
 5. Turto grąža (ROA) – grynasis pelnas arba vidutinė turto vertė.
 6. Nuosavo kapitalo grąža (ROE) – grynasis pelnas arba vidutinė nuosavo kapitalo vertė.
 7. Bendrasis likvidumo koeficientas (*Current ratio*) – trumpalaikis turtas arba trumpalaikiai įsipareigojimai.
 8. Turto apyvartumas – pardavimų pajamos arba vidutinė turto vertė.
- *Ilgalaikis turtas – 47 549 640 Eur. Lentelėje taikoma apvalinimo į mažesnę pusę taisyklė, siekiant neiškreipti bendros turto sumos.
- **Sprendimą dėl pelno paskirstymo ir pelno įmokos dydžio prima Ekonomikos ir inovacijų ministerija. Nurodyta minimali suma.

Neatlygintinai suteiktų paslaugų sumos, kurios yra sudėtinė įmonės teikiamų administracinių ar viešųjų paslaugų dalis, apskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlygio už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą“. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, įvertino šį neapibrėžtumą kaip skirtumą tarp suteiktų paslaugų ir tikėtinų gauti lėšų bei pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per 2023 m. ta apimtimi, kurią faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje. Neapibrėžtumo

įtaka yra prilyginama negautų dotacijų, susijusių su pajamomis už neatlygintinai suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas, sumai. Šio neapibrėžtumo pokyčio įtaka yra koreguojamos įmonės uždirbtos pajamos. 2023 m. faktinė neatlygintinai suteiktų paslaugų apimtis yra 25 737,9 tūkst. Eur (2022 m. – 23 216,2 tūkst. Eur), o 2023 m. pripažintų dotacijų pajamų suma sudarė 15 023,3 tūkst. Eur (2022 m. – 15 166,3 tūkst. Eur).

▼ 4.4. Veiklos rodikliai

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Valstybės lūkesčių rašte dėl Registrų centro nurodoma, kad pagrindinė įmonės paskirtis – tvarkyti valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, teikti administracines ir viešąsias paslaugas, vykdyti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė, ir tvarkant juose esančius duomenis. Įmonė taip pat gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

Registrų centro teikiamų administracinių ir komercinių paslaugų santykis matosi ne tik suteiktų paslaugų struktūroje, tačiau yra proporcingai išreikštas paskirstant žmogiškuosius išteklius, naudojamas darbo priemonėms ir infrastruktūrai, planuojant įmonės veiklos plėtrą.

Pagrindiniai veiklos rodikliai

4.2. lentelė. Pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės

Rodiklių pavadinimai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2023 m. pokytis nuo 2022 m.
Suteiktų paslaugų apimtys*, tūkst. Eur	64 582	72 705	69 492	-3 213
Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt.	598 262	657 705	702 114	44 409
iš jų:				
Duomenų teikimas, tūkst. vnt.	96 992	61 120	48 878	-12 242
Registravimas, tūkst. vnt.	2 333	2 507	1 889	-618
Kitos administracinės paslaugos, tūkst. vnt.	2 598	3 001	4 755	1 754
Komercinės paslaugos, tūkst. vnt.	109 146	129 062	129 371	309
Kompensuojamas duomenų registravimas, tūkst. vnt.	408	718	500	-218
Kompensuojamas duomenų teikimas, tūkst. vnt.	386 786	461 297	516 722	55 425
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1 400	1 489	1 525	36
Vidutinis darbo užmokestis, Eur	1 949	2 151	2 237	86

* Suteiktų paslaugų apimtys – iš viso suteiktų paslaugų vertė, kuri dokumente įvardijama kaip suteiktų paslaugų apimtis (atlygintinai ir neatlygintinai suteiktų registravimo, duomenų teikimo ir komercinių paslaugų gautinų pajamų apimtys pagal paslaugų pobūdį).

▼ 4.4.1. Suteiktų paslaugų apimtys

Registų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, savarankiškai vykdo ūkinę veiklą ir padengia savo veiklos sąnaudas iš gaunamų pajamų.

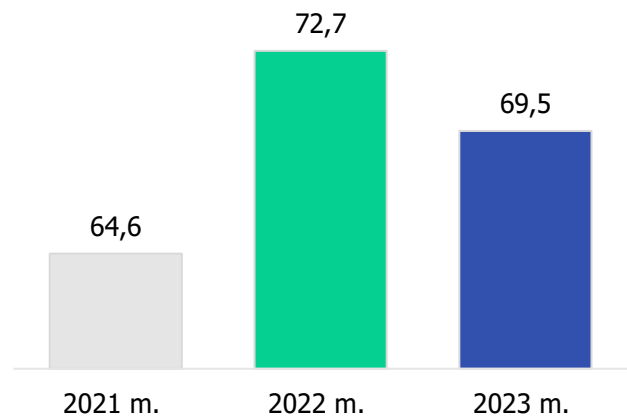
Įmonės veiklos tikslas – teikti administracines paslaugas ir įgyvendinti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė.

Administracinių paslaugų dalis sudaro 92,1 proc. visų įmonės suteiktų paslaugų. Įmonės tvarkomi registrai ir didžioji dalis valstybės informacinių sistemų, teikdamos paslaugas, generuoja pajamas. Tačiau verta paminėti, kad pajamų generavimas nėra esminis Registų centro siekis. Tvarkydama ir vystydama svarbias valstybės informacines sistemas, kurios negeneruoja pajamų, pvz. E. sveikata, įmonė kuria tvarią pridėtinę vertę šalies ūkiui ir piliečiams.

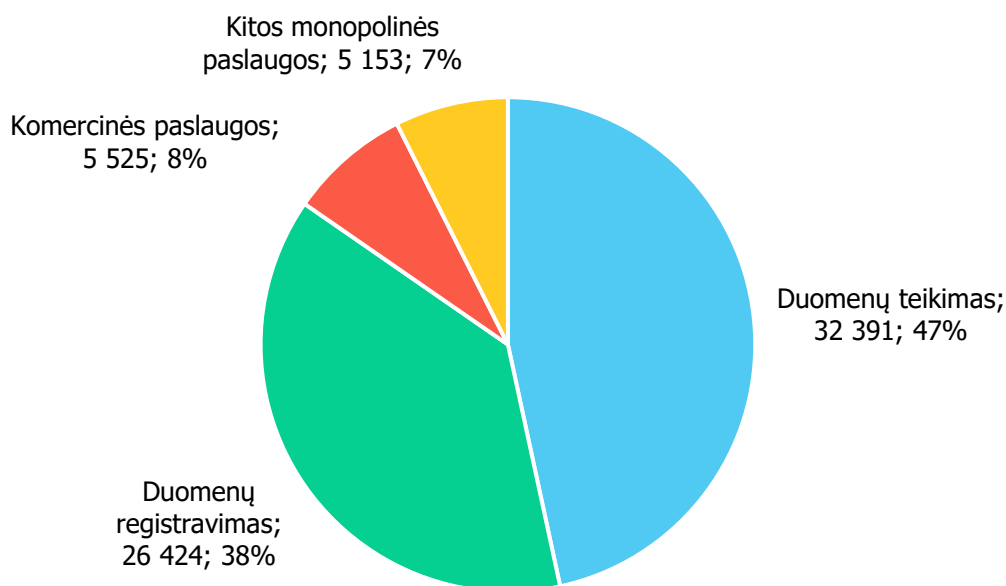
Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors ir sudarydama nedidelę pajamų dalį (8 proc. įmonės suteiktų paslaugų), komercinė veikla yra vienas iš įmonės veiklos finansinio stabilumo užtikrinimo svirtų.

2023 m. Registų centro suteiktų paslaugų apimtys siekė – 69,5 mln. Eur, lyginant su 2022 m. – sumažėjo 6 proc. Šį mažėjimą lėmė administracinių paslaugų – pagrindinės įmonės veiklos – apimčių susitraukimas. Viena iš priežasčių, lėmusių 2023 m. pagrindinių pardavimo pajamų sumažėjimą, buvo 2022 metais Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo nuostatų įgyvendinimas – teikiant paslaugas atliepant minėtą įstatymą, 2022 m. pajamos padidėjo apie 4 mln. Eur. Taip pat 2023 m. pajamų sumažėjimą lėmė nepalankios skolinimosi sąlygos, dėl kurių sulėtėjo nekilnojamo turto rinka, įtempta geopolitinė ir neapibrėžta ekonominė situacija pasaulyje.

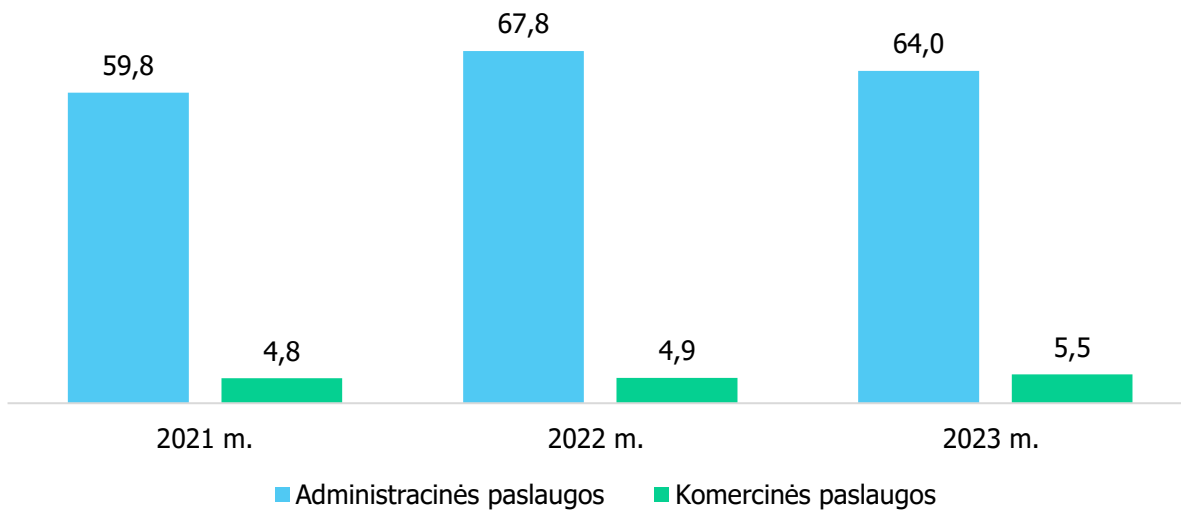
4.3. grafikas. Suteiktų paslaugų apimtys, mln., Eur



4.4. grafikas. 2023 m. suteiktų paslaugų apimčių struktūra, tūkst. Eur



4.5. grafikas. Teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



▼ 4.4.1.1. Administracinių paslaugų apimtys

Vienas iš įmonės veiklos tikslų – teikti administracines (mokamas ir neatlygintinas) paslaugas. Jų dalis visose paslaugose sudaro 92,1 proc. Administracinių paslaugų apimtys 2023 m. sumažėjo 6 proc. lyginant su 2022 m. ir sudarė 64 mln. Eur. Analizuojant suteiktų paslaugų apimčių pokyčius, augimas fiksuotas tik kalbant apie neatlygintinai teikiamų duomenų teikimo paslaugas, o duomenų registravimo paslaugų apimtys mažėjo – tiek mokamų, tiek neatlygintinų paslaugų. Bendrai

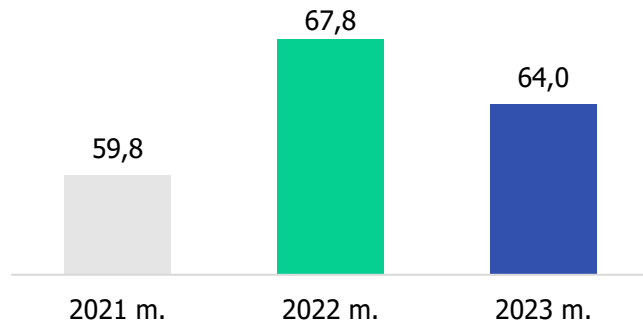
mokamų paslaugų apimtys 2023 m. lyginant su 2022 m. sumažėjo 11,3 proc. arba 5,6 mln. Eur. Kaip jau buvo minėta, pagrindinė pajamų sumažėjimo priežastis – 2022 metais Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo nuostatų įgyvendinimas ir su tuo susijusios pajamos.

2023 m. suteiktų administracinių paslaugų struktūroje, kaip ir 2022 m., didžiausią dalį sudaro Nekilnojamojo

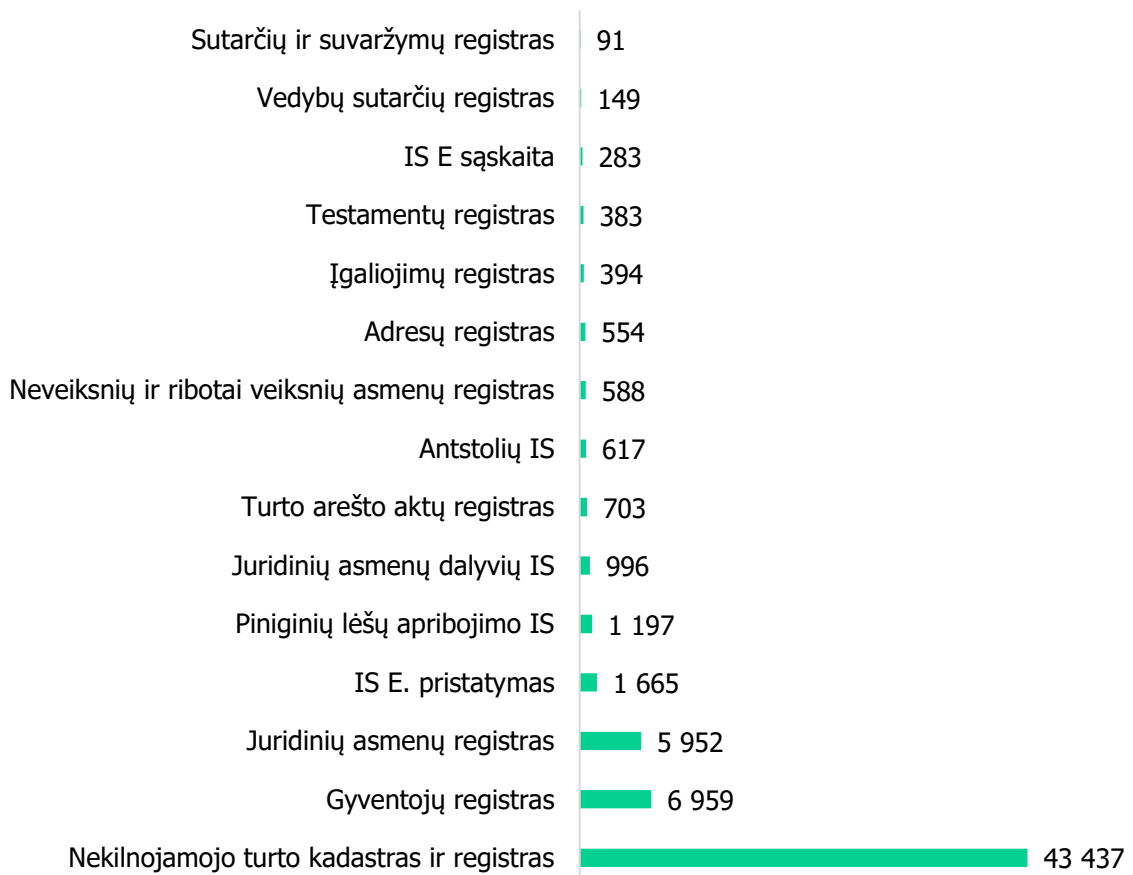
turto kadastro ir registro paslaugos – 68 proc., t. y. 43 437 tūkst. Eur. Šio registro paslaugų apimtis susitraukė 8 proc. lyginant su 2022 m., taip pat mažėjo Juridinių asmenų, Adresų, Turto arešto, Sutarčių ir suvaržymų bei Įgaliojimų registrų pajamos, o iš informacinių sistemų pajamos susitraukė Piniginių lėšų apribojimo ir Juridinių asmenų dalyvių informacinėse sistemose.

2023 m. lyginant su 2022 m. augo Juridinių asmenų, Gyventojų, Testamentų, Vedybų sutarčių ir Neveiksnių bei ribotai veiksnų registrų, E. pristatymo, Antstolių, E. sąskaitos informacinių sistemų pajamos.

4.6. grafikas. Administracinių paslaugų apimtys, mln. Eur



4.7. grafikas. Administracinių paslaugų apimčių struktūra 2023 m., tūkst. Eur



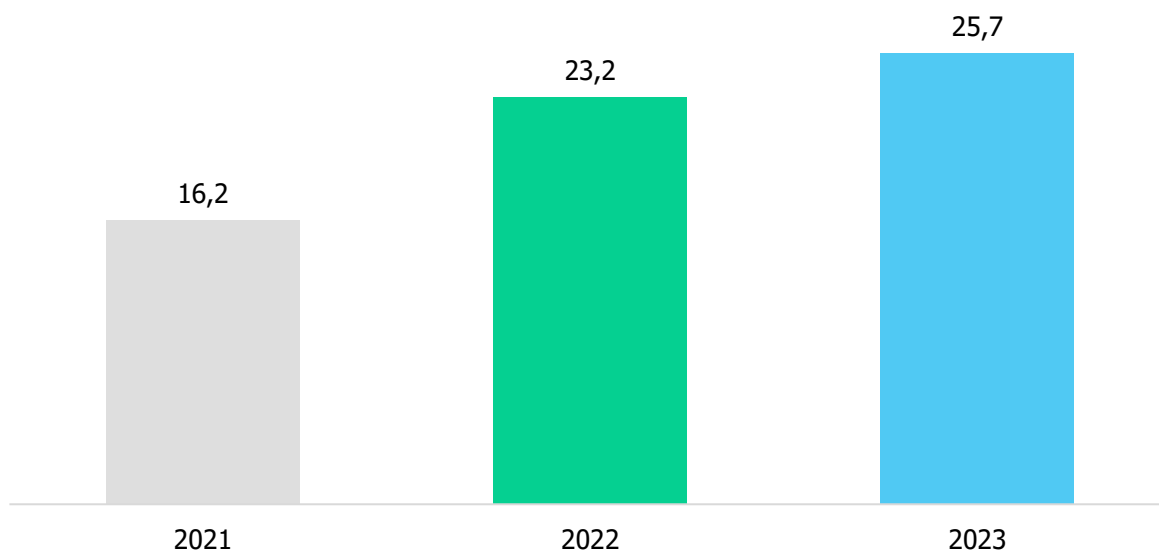
▼ 4.4.1.2. Neatlygintinai teikiamų administracinių paslaugų apimtys

Registrų centras vadovaudamasis 2019 m. sausio 1 d. įsigaliojusi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu Nr. XI-1807, turi užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunama ir naudojama viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat, kad valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Įstatymu nustatyta, kad dėl neatlygintino registro objektų registravimo ir valstybės informacinių sistemų duomenų teikimo, registro ir valstybės informacinės sistemos tvarkytojo patirtos sąnaudos finansuojamos iš šiam tvarkytojui skiriamų valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Analizuojant 2018–2023 m. neatlygintinai teikiamų paslaugų retrospektyvą, po įstatymo įsigaliojimo matomas tendencingas neatlygintinai teikiamų paslaugų kiekių augimas, nežiūrint Registrų centro iniciatyvų neatlygintiną duomenų teikimą mažinti keičiant teisės aktus, teikiant pasiūlymus dėl efektyvesnio duomenų naudojimo, nuolat stebint pokyčius ir susisiekiant su duomenų gavėjais bei taip siekiant naštos valstybės biudžetui mažinimo. Paslaugos (tiek atlygintinos, tiek neatlygintinos) teikiamos vertinant teisėtą ir apibrėžtą duomenų teikimo tikslą bei teisinį pagrindą, tačiau tokiu būdu susidaro situacija, kad vertindamas duomenų teikimo atitiktį teisės aktų nuostatomis Registrų centras neturi įgaliojimų vertinti, kiek atsakingai vykdomas duomenų panaudojimas, bei galimybių vykdyti suteikiamų duomenų kiekių imties kontrolę.

2023 m. šių suteiktų paslaugų apimtys – 25,7 mln. Eur, 2022 m. – 23,2 mln. Eur, 2021 m. – 16,2 mln. Eur.

4.8. grafikas. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



Neatlygintų paslaugų teikimas 2021–2023 m. pagal registrus ir valstybės IS

4.9. lentelė. Neatlygintų paslaugų teikimas pagal registrus ir valstybės IS

Pavadinimas	2021 m. tūkst. vnt.	2022 m. tūkst. vnt.	2023 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc. lyginant 2022–2023 m.
Adresų registras	221 302	235 542	207 998	-12
Gyventojų registras	70 684	101 100	155 101	53
Nekilnojamojo turto kadastras ir registras	75 937	102 419	130 349	27
Juridinių asmenų registras	17 658	20 823	20 132	-3
Juridinių asmenų dalyvių IS	861	1 426	812	-43
Antstolių IS	328	407	521	28
Turto arešto aktų registras	88	91	85	-7
Testamentų registras	78	43	58	35
Įgaliojimų registras	31	94	28	-70
Vedybų sutarčių registras	42	33	45	36
Hipotekos registras	129	0	0	0
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	25	28	73	161
Sutarčių registras (nuo 2022 m. Sutarčių ir teisių suvaržymų registras)	7	1	1	0
Licencijų IS	24	8	0	-100
Iš viso:	387 194	462 015	515 203	12

Neatlygintų paslaugų augimui įtakos turėjo valstybinių institucijų duomenų paėmimas iš Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Vedybų sutarčių registro, Testamentų registro. Pagrindinės institucijos – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Migracijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Valstybės duomenų agentūra ir kt.

Neatlygintinų paslaugų teikimas 2021–2023 m. pagal institucijas

4.10. lentelė. Neatlygintinų paslaugų teikimas pagal institucijas

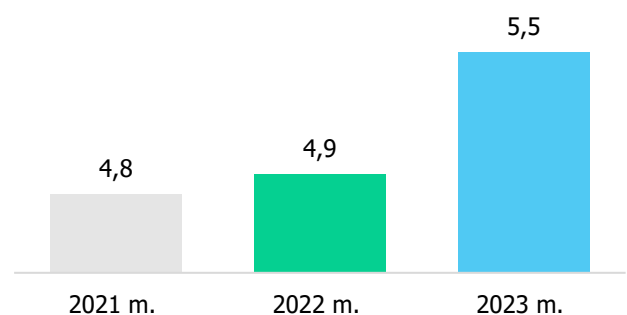
Pavadinimas	2021 m. tūkst. vnt.	2022 m. tūkst. vnt.	2023 m. tūkst. vnt.	Pokytis, proc. lyginant 2022–2023 m.
Valstybinės institucijos*	197 690	236 216	269 680	14
Mokesčių administravimas	85 416	102 669	122 252	19
Ministerijos	56 006	34 703	46 355	34
Teisėsauga ir teisėtvara	20 687	31 171	34 169	10
Savivaldybės administracijos	6 637	36 400	21 681	-40
Valstybės įmonės	18 916	19 145	19 022	-1
Antstoliai	1 727	1 546	1 732	12
Notarai	0	0	0	0
Kiti	115	165	312	89
Iš viso:	387 194	462 015	515 203	12

* Valstybinėms institucijoms įmonė priskiria institucijas, kurios nepatenka į kitas žemiau išvardintų institucijų grupes ir turi teisę neatlygintinai gauti paslaugas.

▼ 4.4.1.3. Komercinių paslaugų pajamos

Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Kuriant išskirtines kompleksines paslaugas, susijusias su nekilnojamojo turto objektų kadastriniais matavimais ir turto vertinimu, analitinių duomenų teikimu, įmonė gauna papildomų pajamų. Komercinės paslaugos 2023 m. sudarė nedidelę dalį pajamų, t. y. 8 proc. arba 5 525 tūkst. Eur. Tačiau lyginant su 2022 metais, pajamos iš komercinių paslaugų augo net 13 proc. Šį augimą lėmė pasirašytos didelės vertės sutartys dėl kadastrinių matavimų su AB „Litgrid“, AB „Ambergrid“, kurių bendra vertė siekė 490 tūkst. Eur.

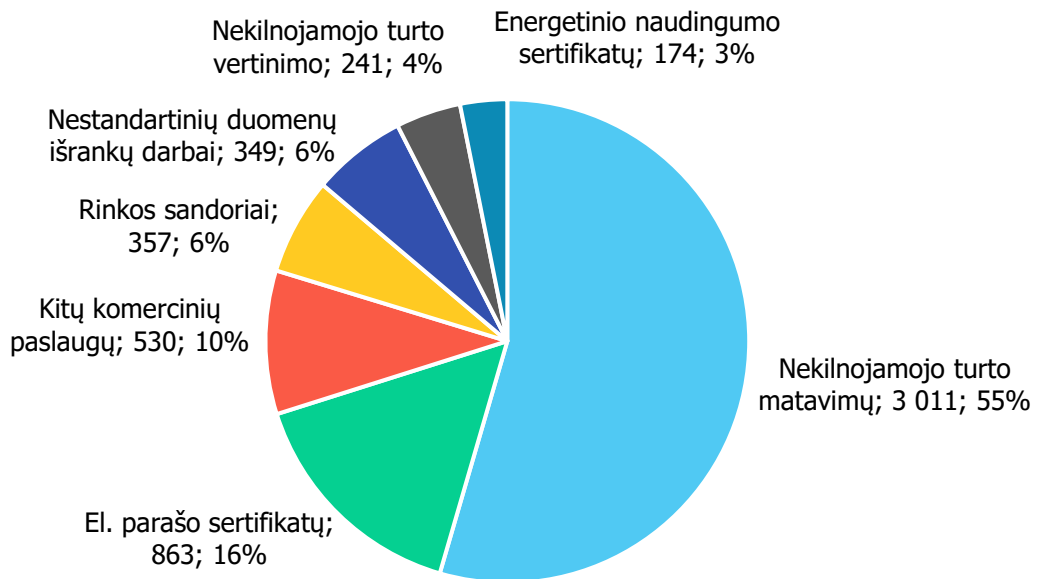
4.11. grafikas. Komercinių paslaugų pajamos, mln. Eur



Įmonė, vykdydama komercinę veiklą, kuria pridėtinę vertę piliečiams ir valstybei. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą. Taip pat tai leidžia mažinti įmonės sąnaudas. Komercinių paslaugų teikimas yra orientuotas į kokybišką kliento aptarnavimą ir turi užtikrinti teikiamos paslaugos pelningumą.

Registru centras laikosi nuostatos – įmonė gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

4.12. grafikas. 2023 m. komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur



4.4.2. Sąnaudos

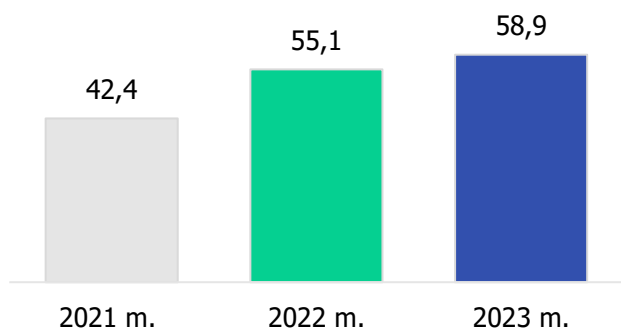
Registrų centras per vykdomą pagrindinę veiklą įgyvendina valstybės tikslą, patiria su tuo susijusias sąnaudas, todėl pagrindinis įmonės siekis – ekonomiškai ir efektyviai finansinių išteklių naudojimas.

Registrų centras nuolat vykdo biudžeto kontrolę, kiekvieno mėnesio finansiniai rezultatai aptariami su įmonės vadovybe bei įmonės valdyba.

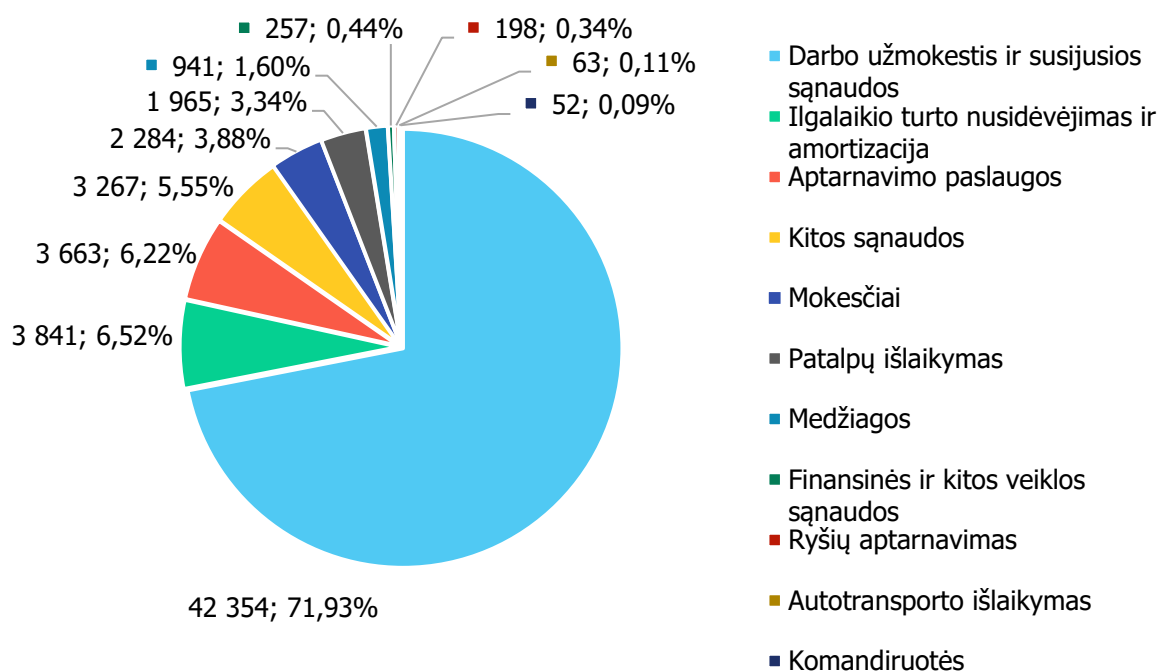
2023 m. sąnaudos buvo 58,9 mln. Eur ir lyginant su 2022 m. padidėjo 3,1 mln. Eur. Bendru vertinimu, nors sąnaudų 2023 m. buvo patirta daugiau lyginant su prieš tai einančiais finansiniais metais, lyginant faktiškai patirtą sąnaudų sumą su planuota, matomas ryškus sąnaudų sutaupymas (3,1 mln. Eur). Kaip buvo minėta anksčiau, didžiąją dalį sąnaudų padidėjimo lėmė susidariusi nepalanki geopolitinė ir ekonominė situacija ir su minėtais veiksniais išaugusios paslaugų, darbų, programinės įrangos bei technikos kainos.

Didžiąją dalį sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokesčio sąnaudos – 72 proc. 2023 m. įmonė buvo susikoncentravusi į šias pagrindines kryptis – nuosaikų darbo užmokesčio augimą, svarbių šalies mastu investicijų bei vidinių projektų, didinančių įmonės veiklos efektyvumą, įgyvendinimą. Siekiant įmonės Atlygio politikoje įtvirtintų nuostatų įgyvendinimo, buvo vykdomas nuosaikus darbo užmokesčio augimas – tai pirmiausia apėmė minimalios pareiginio atlygio ribos pagal Atlygio politiką nesiekiančių darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Kituose sąnaudų straipsniuose patirtos naujo duomenų centro kūrimo ir įrengimo sąnaudos, sąnaudos vykdomiems vidiniams projektams.

4.13. grafikas. Sąnaudos, mln. Eur



4.14. grafikas. 2023 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Detali sąnaudų straipsnių informacija ir pokyčių priežastys pateikiamos 4.15 lentelėje.

4.15. lentelė. Sąnaudų plano vykdymas ir priežastys

Pavadinimas	Sąnaudos tūkst. Eur					Komentaras
	2021 m.	2022 m.	2023 m. planas	2023 m. faktas	2023 m. plano vykdymas	
Sąnaudos iš viso:	42 377	55 108	61 994	58 950	-3 108	
Darbo užmokestis	30 860	36 822	40 057	41 697	1 639	Didesnis projektinių darbuotojų skaičius dėl itin didesnių gautų ar uždirbtų matavimo paslaugų pajamų, didesnis darbuotojų darbo užmokestis nuo išdirbio.
Kaupiniai atostogoms, pensijoms ir KMAD.	1 427	1 434	396	657	261	Dėl neišnaudotų atostogų didesni kaupiniai atostogoms.
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	2 214	2 642	3 687	3 841	154	Didesni nematerialaus turto pirkimai 2022 m. pabaigoje, todėl didesnis nusidėvėjimo sąnaudos.

Medžiagų sąnaudos	387	621	672	941	269	Išaugus poreikiui (saugumo reikalavimas) daugiau įsigyta mobiliųjų telefonų, įsigyta mažesnės vertės nei planuota kompiuterių monitorių, kurie buvo numatyti investicijose.
Patalpų išlaikymas	1 146	4 011	2 603	1 965	-637	2023 m. pabaigoje atsisakius Kudirkos g. 18 patalpų, sutaupyta apsaugos signalizacijos ir priežiūros sąnaudų, nevykdytas numatytas dalis vamzdynų, elektros ir kitos įrangos remontas. Taip pat nevykdyti (bus 2024 m.) dideli numatyti darbai Kauno KAC – patalpų signalizacijos ir gaisro aptikimo sistemų remontas (180 000 Eur).
Autotransporto išlaikymo sąnaudos	79	109	98	63	-34	Mažesnės sąnaudos dėl atsinaujinusio elektromobilių parko.
Ryšių patarnavimo sąnaudos	169	163	184	198	14	
Komandiruočių sąnaudos	10	40	20	52	32	Dėl vykdomo projekto TILTAS išaugęs komandiruočių poreikis.
Aptarnavimo paslaugos	302	469	868	516	-352	Mažesnės bankų patarnavimo, kortelių turėtojų aptarnavimo sąnaudos, RIVILĖ, NAV, atostogų modulio, aptarnavimo sąnaudos.
Programinės įrangos aptarnavimo	1 269	2 054	2 794	2 510	-284	Dalis „Oracle“ palaikymo sąnaudų, pasirašius naują sutartį, bus apskaitomas 2024 m.
Licencijų ir turto nuoma	605	546	783	638	-145	Mažesnės programinės įrangos „Jira“, „Confluence“ ir jų įskiepių licencijų prenumeratos sąnaudos.
Mokesčių sąnaudos	1 492	2 488	3 347	2 284	-1 064	Dėl mažesnių pirkimų mažesnės PVM sąnaudos.
Mokymai	245	265	254	204	-50	

Gamybinės sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu	1 236	1 804	3 446	1 800	-1 646	Ypač sumažėjo e. siuntų pristatymo apimtys ir šios IS sąnaudos.
Kitos sąnaudos	369	742	2 204	524	-1 681	Sumažinti nebeaktualūs kaupiniai teisminėms byloms (-494 840 Eur), taip pat mažesnės (435 000 Eur) darbuotojų nuomos sąnaudos (skenavimo paslaugos), IT saugos audito sąnaudos (300 000 Eur, perrašyta sutartis), nebuvo numatytų išlaidų (200 000 Eur) keičiant Registrų centro statusą iš valstybės įmonės į akcinę bendrovę.
Kolektyvinės sutarties įgyvendinimas	530	860	540	740	200	Daugiau išmokėta pašalpų, didesnės sveikatinimo išlaidos.
Kitos veiklos sąnaudos	2	-1	0	2	2	
Finansinės veiklos sąnaudos	35	37	41	255	214	Sumokėtos palūkanos už paskolą.

▼ 4.4.3. Specialieji įpareigojimai

Laikoma, kad valstybės įmonė vykdo specialiuosius įpareigojimus, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymo arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Pagal 2021 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymą „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašo patvirtinimo“ Nr. 4-193 yra įvardinti specialieji įpareigojimai.

Visi specialieji įpareigojimai, išskyrus Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą, generuoja pajamas. Specialiųjų įpareigojimų veiklos rezultatas apskaičiuojamas įvertinus tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtas sąnaudas.

4.16. lentelė. Specialiųjų įpareigojimų finansiniai duomenys, tūkst. Eur

Specialusis įpareigojimas	2021 m.			2022 m.			2023 m.			2023 m. dotacijos
	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas*	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas*	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas*	
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	42 624	25 321	17 303	40 725	32 206	8 519	37 264	34 404	2 860	8 668
Juridinių asmenų registro tvarkymas	5 720	4 733	987	5 546	6 306	-760	4 684	6 247	-1 563	2 032
Adresų registro tvarkymas	638	536	102	1 089	900	189	332	656	-324	770
Gyventojų registro tvarkymas	4 268	1 830	2 438	6 185	2 777	3 408	4 585	3 326	1 259	3 753
Teisių registrų (Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro) tvarkymas (iki 2022 m. ir Hipotekos registras)	3 644	2 901	743	1 993	2 809	-816	2 002	3 107	-1105	368
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos tvarkymas	0	480	-208	1 278	1 565	-287	0	109	-109	4 663
Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (E. pristatymo sistema) tvarkymas	634	842	-480		105	-105	1 665	2 126	-461	200
Iš viso	57 528	36 643	20 885	56 816	46 668	10 148	50 532	49 975	557	18 858

*Pelnas arba nuostolis

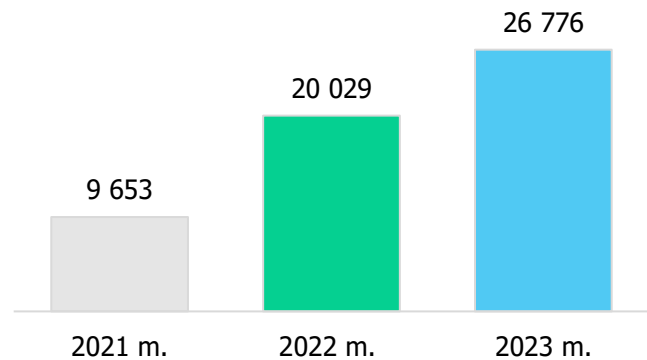
Veiklos ataskaitos 3 priede „Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)“ pateikiama detali informacija apie vykdomus specialiuosius įpareigojimus, pateikiant specialiojo įpareigojimo aprašymą, nurodant teisės aktus, kuriais remiantis vykdomi specialieji

įpareigojimai, specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltinius ir specialiesiems reikalavimams taikomus rodiklius.

▼ 4.4.4. Investicijos

Siekdama užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą, įmonė privalo investuoti. Planuodama investicijas įmonė susikoncentravusi į svarbių šalies mastu investicijų bei vidinių projektų, didinančių įmonės veiklos efektyvumą, įgyvendinimą. Vykdydama specialiuosius įsipareigojimus, įmonė kelia tikslus efektyviai valdyti išteklius, atliepiant valstybės keliamus reikalavimus, ir nuosekliai vystyti bei modernizuoti tvarkomus registrus ir valstybės informacines sistemas. Registrų centro išlaidos investicijoms yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, siekiant tobulinti įmonės veiklą, atnaujinti pasenusią įrangą, modernizuoti sistemas ir užtikrinti jų optimalų veikimą. 2023 m. planuota įgyvendinti investicijų už 37 729 tūkst. Eur, įgyvendinta už 26 776 tūkst. Eur (71 proc.).

4.17. grafikas. Investicijos, tūkst. Eur



Didžiausios 2023 m. įgyvendintos investicijos:

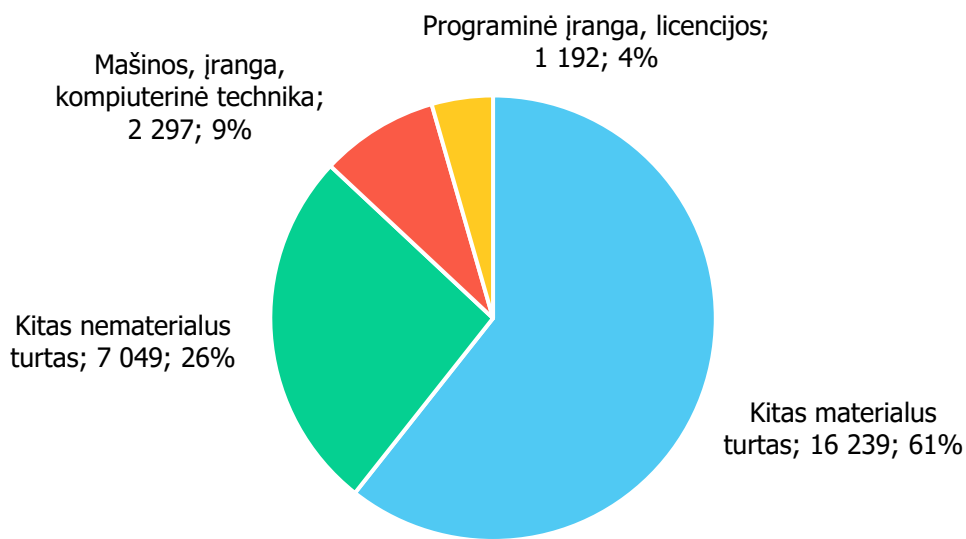
- Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra – 2 473 tūkst. Eur (VB ir ES lėšos);
- Modernizuojamo Lietuvos Respublikos gyventojų registro bei metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos modernizavimas, priežiūra ir vystymas – 954 tūkst. Eur (ES ir VB lėšos);
- Projektavimo ir duomenų centro įrengimo darbai ir įranga Studentų g. 39, Vilnius – 15 660 tūkst. Eur (įmonės ir skolintos lėšos).

Bendra investicijų suma, skirta registrų ir valstybės informacinių sistemų modernizavimui, 2023 m. siekė 7 480 tūkst. Eur (VB, ES, skolintos ir įmonės lėšos).

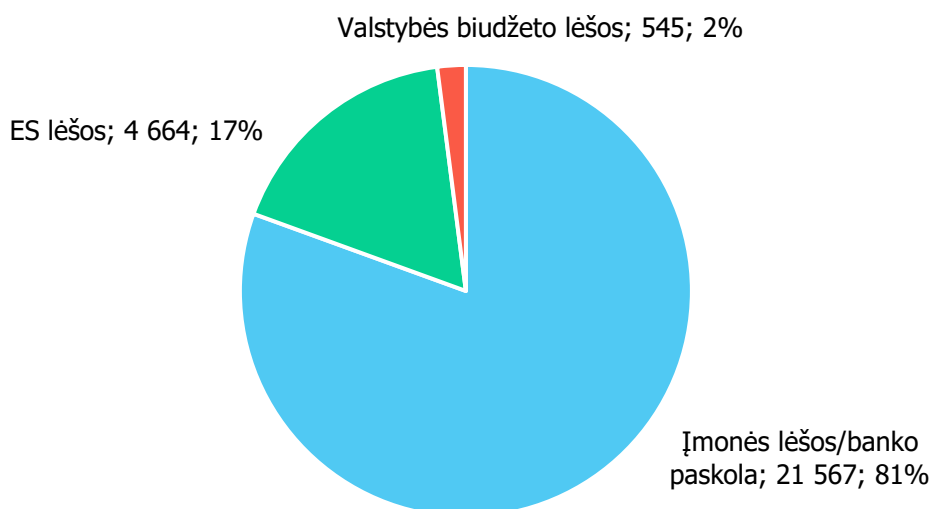
Siekdama tvarumo aplinkosaugos srityje ir atsižvelgdama į griežtėjančius reikalavimus, įmonė patiria papildomų investicijų poreikį: administracinių patalpų atnaujinimui, remiantis tvarumo principais, įmonės valdomų pastatų efektyvaus energetinių išteklių valdymo sistemos įsigijimui. Šiandien įmonė ne tik atnaujino automobilių parką, bet ir įrengė automobilių įkrovimo stoteles didžiuosiuose regionuose.

Ne visas planuotas investicijas pavyko sėkmingai įgyvendinti. Dėl rangovų darbo kokybės įstrigo dokumentų skaitmeninimo ir suskaitmenintų dokumentų programinės įrangos diegimas (627 tūkst. Eur, įmonės lėšos), dalis informacinių sistemų modernizavimo planų buvo perkelta į 2024 m. Taip pat iš 2023 m. numatytų (planuotų) investicijų duomenų bazių tarnybinės stotys (2,6 mln. Eur, ES lėšos), komutatoriai bei optiniai moduliai (452 tūkst. Eur, įmonės ir VB lėšos) buvo įsigyti dar 2022 m. gruodžio mėnesį, tad ir investicijos atspindėjo 2022 m. finansinėse ataskaitose.

4.18. grafikas. Investicijų struktūra 2023 m., tūkst. Eur



4.19. grafikas. Investicijų lėšų šaltiniai 2023 m., tūkst. Eur



4.5. Informacinės technologijos

Registrų centro veikla daugiausia grindžiama informacinių technologijų taikymu, todėl įmonė jautriai reaguoja į technologinių veiksnių pokyčius, stengiasi juos numatyti ir pasirinkti optimalius, ilgalaikius sprendimus. Siekiant užtikrinti aukštą Registrų centro teikiamų paslaugų kokybę, per paskutiniuosius metus didelis dėmesys buvo skiriamas registrų ir valstybės informacinių sistemų priežiūros, kūrimo ir vystymo procesams, informacinių technologijų infrastruktūros komponentų gyvavimo ciklui, kibernetiniam saugumui, informacinių technologijų paslaugų efektyviam valdymui bei informacinių technologijų architektūros modernizavimui.

Siekiant aukštesnės valdymo brandos ir aukštų valdymo standartų 2023 m. buvo peržiūrėti ir patobulinti visi informacinių technologijų veiklos valdymo procesai. Taikydamas naujai sukurtus registrų ir valstybės informacinių sistemų kūrimo bei modernizavimo grupės procesus, Registrų centras tęsė svarbų procesinį bei struktūrinį pokytį, kuriame diegia naują pokyčių vystymo metodiką – klasikinį kaskadinį (angl. *Waterfall*) metodas praplečiamas

„Agile“ metodais, skirtais programinės įrangos kūrimo veikloms įgyvendinti. Tai ne tik procesinių pokyčių, bet ir organizacinių pokyčių reikalaujanti veikla. Ši veikla buvo pradėta įgyvendinti 2021 m. ir vykdoma iki šiol: sukurti procesai ir pagal juos adaptuotas „JIRA“ įrankis, pakeista IS vystymo departamento organizacinė struktūra sukuriant IS produktų vystymo grupes, vykdomi „Agile Scrum“ metodikos pagrindų mokymai Registrų centro darbuotojams bei vykdomi išsamūs IS produktų vystymo komandų mokymai, siekiant kuo daugiau komandų išmokyti taikyti minėtą metodiką IS kūrime. 2023 m. parengta „Agile“ metodų taikymo informacinių sistemų kūrimo bei modernizavimo procesuose brandos vertinimo metodika, kuri padės nustatyti esamą brandos lygį bei pasirengti jos kėlimo veiksmų planą. Taikant „Agile“ metodus IS vystymo procesas tampa efektyvesnis ir greitesnis. Esminis „Agile“ metodų taikymo privalumas tas, kad pirmiausia įgyvendinami tik svarbūs ir reikalingi pokyčiai, o tai leidžia reikšmingai sutaupyti laiko ir lėšų bei itin sutrumpinti projektų bei pokyčių įgyvendinimo trukmę. Pasaulinė praktika rodo, kad bendras sutaupymas pritaikius „Agile“ metodus yra ne mažesnis nei 20 proc. lyginant su klasikiais metodais.

Siekiant užtikrinti kibernetinę saugą, nuolat skiriamas didelis dėmesys kibernetinio saugumo techninių ir organizacinių priemonių diegimui. 2023 m. įsigyta saugos informacijos ir įvykių stebėjimo sistema bei jos administravimo (SOC) paslaugos, atnaujintos ugniasienės ir kt. Nuolat didinamas tiek Kibernetinės saugos skyriaus, tiek ir visų įmonės darbuotojų sąmoningumas ir įgūdžiai kibernetinio saugumo srityje: organizuojami mokymai su žinių patikrinimo testais, vykdomos kibernetinio saugumo pratybos. Atsižvelgiant į gerąsias praktikas ir informacijos saugos valdymo metodinius dokumentus tobulinami informacijos saugumo valdymą reglamentuojantys procesai.

Modernizuojant IT architektūrą 2023 m. buvo vykdomi du technologiniai aplikacijų modernizavimo projektai: IS ir registrų duomenų bazių (toliau – DB) ir aplikacijų dekomponavimas (toliau – KADA DB dekomponavimo projektas) bei IS pritaikymas darbui su diakritiniais ženklais (toliau – UTF-8 projektas).

KADA DB dekomponavimo projekte imtasi veiksmų sistemų architektūrinių sprendimų modernizavimui, kurie yra paremti dekomponuotomis aplikacijomis ir paslaugomis, tarpusavyje išlaikant integracines sąsajas. Tai užtikrins lokalizuotą incidentų įtaką, didesnę pokyčių kūrimo ir diegimo tempą. Tai reiškia, kad prieš daugiau kaip 20 metų sukurta monolitinė aplikacijų architektūra bus išskaidoma į atskiras komponentes, kurios bus orientuotos į paslaugomis moduluotą, suskirstytą architektūrą. 2023 m. įgyvendintas pirmasis šio projekto etapas – įsigytos licencijos, įranga ir paslaugos, kurių pagrindu sukurta dekomponuotų aplikacijų produkcinė aplinka – platforma. Taip pat suformuota ir apmokyta įmonės darbuotojų komanda platformos priežiūrai, atliktas vienos pilotinės aplikacijos migravimas. Sukurta platforma atitinka šiuolaikinius iššūkius: gali dirbti su keliais duomenų centrais, operatyviai kurti neprodukcines aplinkas bei atitikti daugybę kitų šiuolaikinių reikalavimų. Atlikus pirmojo etapo darbus planuojama parengti pirminį galimą aplikacijų perkūrimo ar dekomponavimo planą ir tuomet pradėti glaudų bendradarbiavimą su valdytojais dėl darbų prioritetų bei reikalingų finansinių išteklių.

Registrų centras, atsižvelgdamas į Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2021 m. spalio 6 d. sprendimą ir siekdamas sudaryti technines galimybes vykdyti įsiteisėjusius teismų sprendimus, susijusius su asmenvardžių rašymu lotyniško pagrindo rašmenimis su kitų kalbų diakritiniais ženklais, 2022 m. viduryje pradėjo vykdyti UTF-8 projektą, kurio tikslas – užtikrinti, kad Lietuvos Respublikos gyventojų registro bei susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų naudojamos duomenų kodavimo sistemos būtų pritaikytos tvarkyti duomenis lotyniško

pagrindo rašmenimis su kitų kalbų diakritiniais ženklais. Registrų centras, atlikęs detalią duomenų bazių ir aplikacijų analizę, nustatė, kad, siekiant užtikrinti lotyniško pagrindo rašmenų su kitų kalbų diakritiniais ženklais tvarkymą (įvedimą, saugojimą, redagavimą) duomenų bazėje, kurią naudoja Gyventojų registras, bus reikalingas UTF-8 koduotės pritaikymas atliekant visų Registrų centro duomenų bazių ir jose esančių schemų konvertavimą bei atitinkamų registrų ir informacinių sistemų, naudojančių tose duomenų bazėse esančią informaciją. 2023 m. buvo parengtas investicinis projektas, vykdomi duomenų bazių struktūros ir programinio kodo pakeitimai paruošiant duomenų bazes konvertavimui.

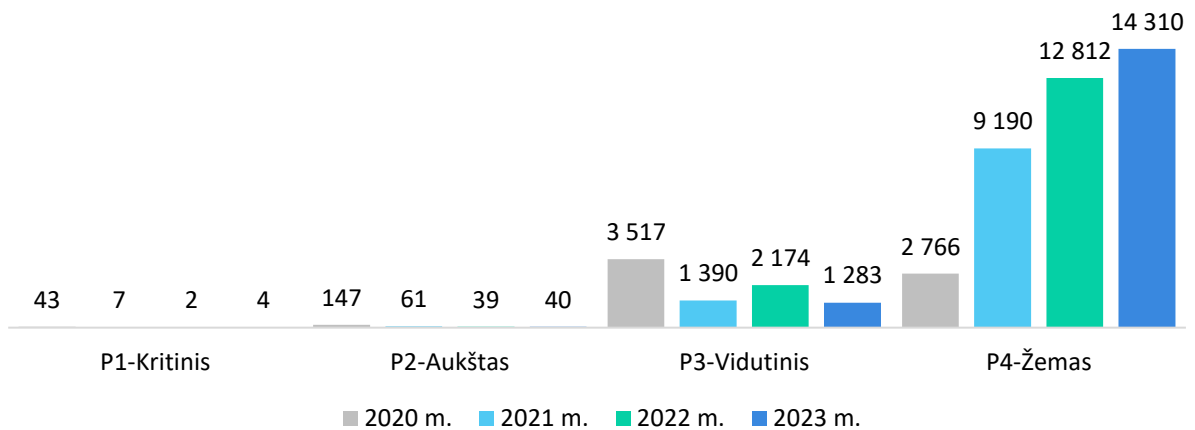
Įmonė plečia tvarkomų informacinių sistemų bei registrų sąrašą. Nuo 2023 m. pabaigos perimta Miškų kadastro priežiūra ir tvarkymas. Sukurta ir įdiegta LT-ID elektroninio parašo aplikacija, kurią planuojama vystyti ir plėsti ateinančiais metais

Įmonės 24/7 IT priežiūros centras užtikrina nenutrūkstamą valstybės informacinių sistemų bei registrų priežiūrą ir operatyvų reagavimą į sutrikimus. Įmonė vykdo ir stiprina 24/7 sistemų stebėseną, kuri atliekama tiek automatinėmis priemonėmis, tiek ir gyvai. Tai leidžia operatyviai reaguoti į sistemų sutrikimus ir juos operatyviai ir sparčiai spręsti.

Registrų ir valstybės informacinių sistemų priežiūros, incidentų sprendimų, diegimo procesų tobulinimas yra vienas iš įmonei iškeltų tikslų po Valstybės kontrolės atlikto audito, kuris buvo paremtas COBIT metodika. Įmonė, kryptingai siekdama tobulinti incidentų sprendimo procesą, šiandien jau pasiekė aukštų rezultatų – laikantis nustatytų terminų (SLA) išspręstų incidentų procentas 2023 m. siekė 94 proc., ir tai viršijo Valstybės kontrolės nustatytą rodiklį – 85 proc. Pagrindinės priežastys, nulėmusios spartų rodiklio augimą – pagal pasaulines praktikas sukurti ir nuolat tobulinami IT incidentų, problemų, užklausų ir įvykių valdymo procesai, pritaikyti specializuoti įrankiai ir paskirstytos atsakomybės įmonės darbuotojams, IT pagalbos padalinio sustiprinimas, išaugusi incidentų registravimo IT pagalbos sistemoje branda.

Taip pat pažymėtina, kad įmonė išlaiko stabilų pasiekiamumo rodiklį ir P1 bei P2 incidentų skaičių net keletą metų iš eilės.

4.20. grafikas. 2020–2023 m. svarbių IT incidentų statistika pagal prioritetą



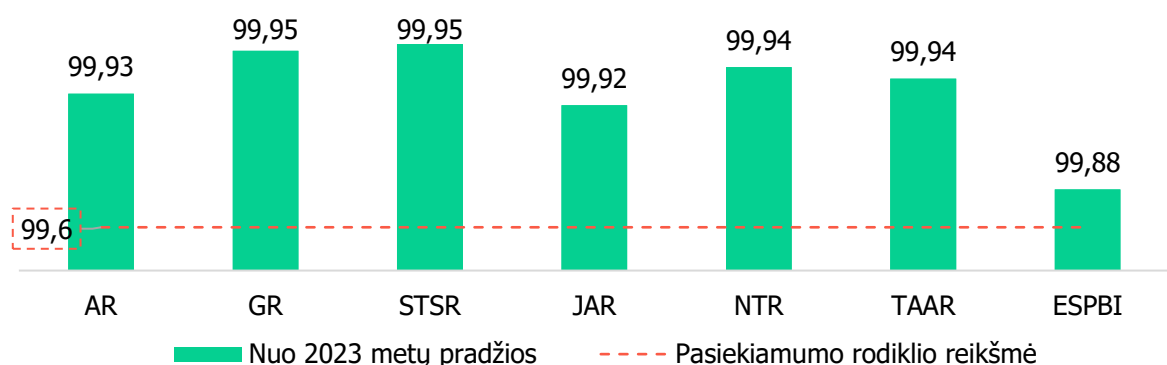
Aukščiausio lygio incidentų mažėjimą lėmė kelios priežastys:

- kilusių problemų priežasčių nustatymas ir jų sprendimas;
- nuolatinis IT įrangos atnaujinimas ir plėtra;
- darbai, susiję su greitaveikos sistemų gerinimu.

Siekiant užtikrinti nenutrūkstamą registrų ir valstybės informacinių sistemų veiklą, įgyvendinta dviejų geografiškai nutolusių duomenų centrų architektūra: 2023 m. įrengtas naujas duomenų centras, sėkmingai permigruota IT infrastruktūros įranga iš buvusio duomenų centro (V. Kudirkos g., Vilnius). Naujojo duomenų centro kokybė buvo įvertinta jį sertifikuojant „TIER III“ sertifikatu. Tai yra itin aukšto patikimumo duomenų centro patvirtinimas. Be to, įmonės registruose ir valstybės informacinėse sistemose esančių duomenų kopijos saugomos ir už Lietuvos ribų – NATO duomenų saugyklose. Tai užtikrina sistemų dubliavimą, pamainumą ir stabilų veikimą, įvykus gedimams viename iš duomenų centrų, bei užtikrina šiuolaikinius standartus atitinkantį duomenų saugojimą ir nepertraukiamą įmonės paslaugų teikimą.

Visi anksčiau išvardyti atlikti darbai tiesiogiai prisidėjo prie to, kad 2023 m. Registrų centro tvarkomų pirmos kategorijos valstybės informacinių sistemų ir registrų pasiekiamumas išliko stabilus – svarbiausių sistemų ir registrų vidutinis metinis pasiekiamumas siekė 99,93 proc.

4.21. grafikas. Tvarkomų registrų ir valstybės IS pasiekiamumas 2023 m., proc.



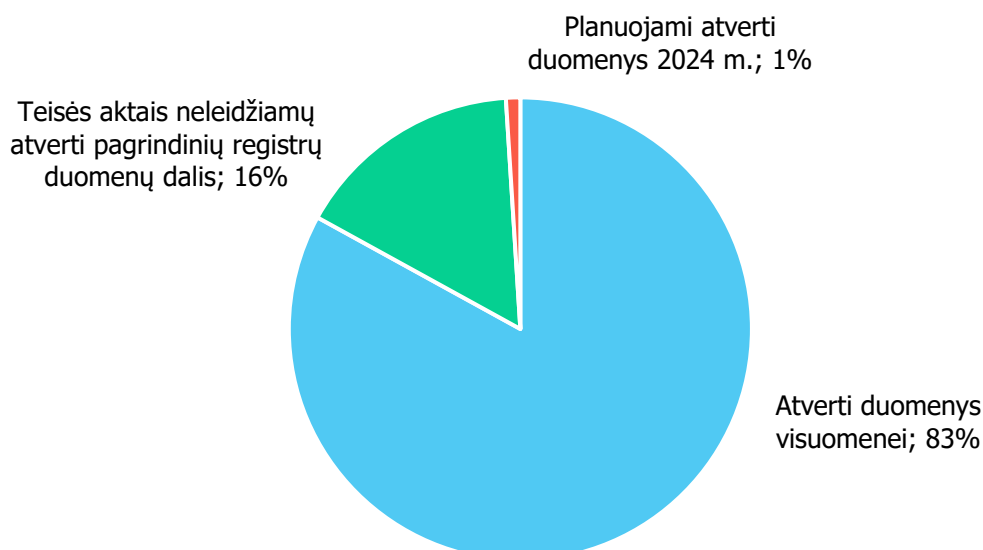
4.6. Atverti duomenys visuomenei

2023 m. buvo mažesnės duomenų atvėrimo apimtys lyginant su 2022 m., nes daugiausiai laiko buvo skirta nematomiems duomenų atvėrimo darbams:

- projektavimo ir programavimo darbai, kurių metu integruotasi su unifikuotu DVLIT integratoriumi „Spinta“, užtikrinančiu vartotojams atvertų duomenų pasiekimą per vieningą API. „Spinta“ leidžia suformuoti duomenų struktūros aprašą, kurį privaloma pateikti į portalą, atveriant duomenų rinkinį ir jį aprašant metaduomenimis. Atverto duomenų rinkinio duomenų struktūros aprašas atvertiems duomenims suteikia didesnę brandos lygį. „Spinta“ yra atviro kodo komandų eilutės priemonė, leidžianti automatiškai generuoti duomenų struktūros aprašus, atitinkančius duomenų struktūros aprašo specifikaciją (DSA), nuskaityti duomenis pagal parengtą DSA ir juos publikuoti duomenų saugykloje, iš kurios duomenis galima atsisiųsti įvairiais formatais, aukščiausiu brandos lygiu. Ši priemonė glaudžiai integruota su Lietuvos atvirų duomenų katalogu ir yra sudedamoji Lietuvos atvirų duomenų portalo dalis, leidžianti automatizuoti daugelį duomenų atvėrimo veiklų;
- įrankių, skirtų automatizuotam atveriamų duomenų publikavimui per IVPK sukurtus atviro kodo ETL įrankius, kurais naudojantis galima atlikti duomenų atvėrimą, sinchronizavimą, kad, pvz., su „Talend Open Studio“ pavyktų paimti duomenis iš pirminių šaltinių („Oracle“, „Teradata“, „Microsoft SQL server“, Duomenų sandėlio ir kt.), juos transformuoti, sujungti, nuasmeninti ir pan. bei sukelti į Lietuvos atvirų duomenų portalą (naudojant skirtą REST API).

Taip pat padarytas didžiulis įdirbis ne tik atveriant tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenis, bet ir nuolatos, pagal patvirtintus grafikus atnaujinant jau ankstesniais metais atvertus duomenų rinkinius.

4.22. grafikas. Duomenų atvėrimas 2023 m.



Registrų centro pagrindinės veiklos duomenų atvėrimo srityje 2023 m.:

- Prižiūrimi jau atverti duomenų rinkiniai (atnaujinimas, testavimas, publikavimas, brandos kėlimas ir t. t.). Atvertų Nekilnojamojo turto registro, Adresų registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Įgaliojimų registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Antstolių informacinės sistemos bei jos posistemės, E. varžytynės, ESPBI IS (E. sveikatos informacinės sistemos), E. recepto posistemės, Licencijų informacinės sistemos, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos duomenų nuolatinė priežiūra, nuolatinis duomenų atnaujinimas pagal nustatytus grafikus.

- Atverti Turto arešto aktų registro duomenys ir Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos duomenys.

- Papildyta JAR „Juridinių asmenų pateikti finansinės atskaitomybės dokumentai – balanso ataskaitos“ duomenų rinkinio struktūra (pridėti iki 2023 m. dar neatverti FAD rodikliai).

- Papildyta JAR „Juridinių asmenų pateikti finansinės atskaitomybės dokumentai – pelno (nuostolių) ataskaitos“ duomenų rinkinio struktūra (pridėti iki 2023 m. dar neatverti FAD rodikliai).

- Atverti 2 nauji JAR „Juridiniai asmenys – duomenys apie savanorystę“ ir „Duomenų teikimas apie naudos gavėjus (JANGIS)“ duomenų rinkiniai.

- Peržiūrėti jau atverti duomenų rinkiniai, atsižvelgiant į naudotojų poreikius – papildyti, išskiriami svarbiausi ir dažniausiai naudojami duomenų rinkiniai, kuriems reikia sukurti atvirąsias taikomųjų programų sąsajas API ir (arba) dažniau atnaujinti duomenų paketus.

Nekilnojamojo turto registro, Adresų registro, Gyventojų registro ir Juridinių asmenų registro duomenys priskiriami prie aukštos vertės duomenų rinkinių (angl. *High Value Datasets*), todėl šių registrų duomenų atvėrimas yra itin svarbus siekiant užtikrinti registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų prieinamumą verslui bei visuomenei. Publikavus visų Registrų centro tvarkomų registrų duomenis, atvertų duomenų dalis pagal 2020 m. parengtą metodiką siekia 83 proc. visų Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų. Įvertinant, kad 16 proc. nuo visų tvarkomų duomenų patenka į teisės aktais neleidžiamų atverti duomenų aibę, 2023 m. atverta duomenų dalis nuo visų tvarkomų ir leidžiamų atverti duomenų sudaro 99 proc. Taip pat pagal Registrų centro duomenų atvėrimo strategiją, įgyvendinome IV ir V duomenų atvėrimo etapus:

- IV etapas. Vidutinio prioriteto duomenų atvėrimas. Parengiami ir publikuojami vidutinio prioriteto duomenų rinkiniai – Hipotekos registro duomenys, Turto areštų registro duomenys.

- V etapas. Atvirųjų taikomųjų programų sąsajų API sukūrimas. Šiame etape užtikrinama, kad svarbiausių duomenų rinkiniai būtų pasiekiami per API sąsajas bei išplečiamas duomenų teikimo formatų pasirinkimas.

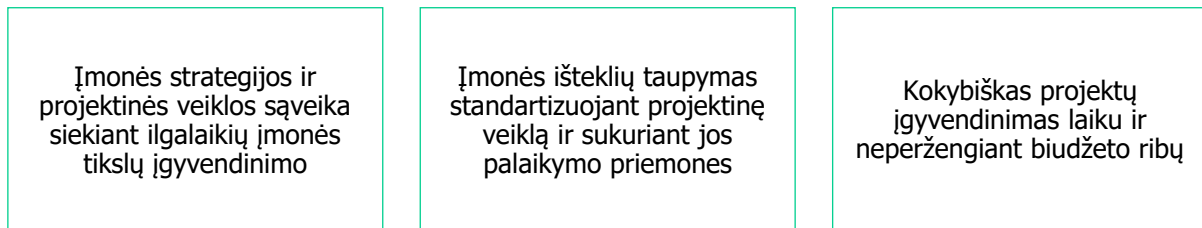
▼ 4.7. Veiklos plėtra

▼ 4.7.1. Strateginiai investiciniai projektai

Registrų centras, vykdydamas savo veiklą, vidutiniškai vysto apie 50 projektų – su išoriniu finansavimu ir savo lėšomis. Dalis projektų vystomi todėl, kad jų vykdymą įpareigoja teisės aktai ar pavestos funkcijos.

Projektų inicijavimas yra siejamas su Registrų centro prioritetais, pagal kuriuos nustatomas projektų eiliškumas, planuojami pokyčiai. Pagrindinių vykdomų projektų detali informacija pateikiama 4 priede.

Pagrindinės projektinio valdymo gairės Registrų centre:



Atsižvelgiant į strateginių tikslų įgyvendinimo perspektyvas, Registrų centre nuo 2020 m. veikia Projektų portfelio komitetas, kurio pagrindinės funkcijos: planuoti ir inicijuoti Registrų centro projektus ir projektų programas, suderinti projektus ir projektų programas su įmonės žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais, valdyti projektų įgyvendinimo procesą.

„TILTAS“ (KAC skaitmeninimas)

2023 m. kovo mėn. pradėti skaitmeninti visi JAR paslaugų užsakymui pateikiami popieriniai dokumentai klientų padaliniuose. Vasario–kovo mėn. užbaigta planšėčių pirkimo procedūra, atlikti planšetės ir PAS pasirašymo testavimo darbai, kurių metu identifikuotos kelios problemos, reikalaujančios atlikti sprendimo architektūros pakeitimus ir Paslaugų apskaitos sistemos (PAS) programavimo darbus. 2023 m. liepos mėn. parengtas naujas pasirašymo planšete techninis sprendimas dėl parašo patikimumo ir integralumo. Techninis sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos „Dėl skaitmeniniu būdu užfiksuoto raštinio parašo sprendimų techninių reikalavimų rekomendacijų projekto“ dokumentu ir ISO/IEC19794-7 standartu. 2023 m. lapkričio mėn. pradėtas nesudėtingų ir mažareikšmių PAS prašymų pasirašymas parašu „paveiksliuku“. 2024 m. bus tęsiami saugumo priemonių parinkimo ir procesų apsiraišymo darbai (BDAR dalis), kurie reikalingi realizuojant visų PAS prašymų pasirašymą patikimu parašu.

„TILTAS“ (NTR skaitmeninimas)

2023 m. buvo tęsiami įsigytos programinės įrangos analizės ir programavimo darbai. SCE dokumentų skaitmeninimo sprendimas su pirmo prioriteto funkcionalumais 2023 m. gruodžio pabaigoje praėjo mūsų vidinį funkcionalumo testavimo etapą, tačiau atlikus IT saugumo pažeidžiamumo testus buvo rasta aukšto prioriteto neatitikčių. Šiuo metu tiekėjas taiso šiuos neatitikimus. Tiekėjo vertinimu, pataisytą versiją, kurią galėtumėme pradėti testuoti, žadama pateikti iki kovo vidurio.

Šiuo metu NTR dokumentų skaitmeninimo procesas yra realizuotas SCE Bandomosios versijos („Vilniaus linijos“) pagrindu. Buvo planas šią versiją naudoti iki 2023 m. vasaros, tačiau dėl užsitęsusio SCE sprendimo diegimo „Vilniaus linija“ vis dar naudojama. Šiuo metu „Vilniaus linijos“ licencijos pratęstos iki 2024 m. kovo 27 dienos.

ST39

Registrų centras 2021 m. perėmė patikėjimo teise valdyti 3 pastatų objektą, esantį Studentų g. 39, Vilniuje. Registrų centras priėmė sprendimą dalyje perimtų patalpų įrengti duomenų centrą, likusias patalpas pritaikyti administracinei veiklai ir iš dviejų Vilniuje esančių pastatų perkelti didžiąją dalį darbuotojų.

2023 m. buvo pabaigtas įrengti duomenų centras ir šalia esančios 78 darbo vietos, į kurias persikėlė Informacinių technologijų centro darbuotojai (apie 150 darbuotojų). Taip pat pasirašyta rangos sutartis antrai pastato daliai (8 000 kv. m., 500 darbo vietų) įrengti. Per 2023 m. taip pat nupirkta visa reikiama įranga patalpų įrengimui. 2024 m. I ketv. planuojama perkelti likusius darbuotojus.

Elektroninių paslaugų ir savitarnos vystymo programa

Vystant Registrų centro interneto svetainę ir savitarną planuojama sujungti kliento kelionę svetainėje ir savitarnoje (angl. *Logged in sessions*), užtikrinti naudojamą mobiliuosius prietaisus bei parengti tvarią technologinę platformą greitam ir plačiam Registrų centro paslaugų skaitmenizavimui.

2023 m. parengtas atnaujintas įmonės svetainės ir savitarnos prototipas, užbaigta techninė specifikacija ir pradėtas analizės bei programavimo etapas. Paruoštas paslaugų adaptavimo naujai savitarnai gidas (būsimos savitarnos karkasas su 3 naujo technologinio pavyzdžio paslaugomis, parašytomis trimis skirtingomis kalbomis), 2024 m. atnaujintas prototipas, akcentuojant naudojamą paslaugomis, pradėta rengti dizaino elementų biblioteka. Registrų centro paslaugų adaptacija, planuojama, prasidės 2024 m. II ketvirtį ir tęsis iki 2025 m. I ketvirčio.

„GoSign“ (elektroninių dokumentų pasirašymas ir mainai) modernizavimas – projektas, įgyvendinamas siekiant pagerinti esamų „GoSign“ paslaugų (elektroninių dokumentų pasirašymas ir mainai) teikimą bei sukurti naujas e. dokumentų pasirašymo paslaugas. 2023 m. modernizuota architektūra, taikant sistemų dekomponavimo principus. Sukurta programinė įranga pavienių ir srautinių elektroninių dokumentų pasirašymui bei tvirtinimui „LT ID“ parašu ar spaudu. Taip pat sukurta „GoSign“ žiniatinklio paslaugų, skirtų automatiniam dokumentų tvirtinimui „LT ID“ spaudu, bandomoji versija.

Elektroninio parašo sertifikatų užsakymo savitarnos sukūrimas – projektas, įgyvendinamas siekiant sudaryti sąlygas klientams internetu užsakyti e. parašo sertifikato išdavimą ir atnaujinimą. 2023 m. metais sukurta ir pardėtas eksploatuoti „LT ID“ paslaugų užsakymo per Registrų centro savitarnos portalą modulis, leidžiantis užsisakyti ir gauti „LT ID“ e. parašo ir spaudu kūrimo priemones.

Nuotolinio kvalifikuoto elektroninio parašo ir spaudu paslaugų sukūrimas – projektas, įgyvendintas siekiant sukurti įmonės patikimumo užtikrinimo paslaugų plėtros strategijoje numatytas nuotolinio kvalifikuoto e. parašo ir e. spaudu paslaugas. Projekte numatytos veiklos:

- nuotolinio kvalifikuoto e. parašo ir e. spaudo kūrimo bei išdavimo IT infrastruktūros sukūrimas;
- nuotolinio kvalifikuoto e. parašo ir e. spaudo sertifikatų užsakymo savitarnos sistemos sukūrimas bei integravimas Registrų centro savitarroje;
- asmens tapatybės duomenų pasirašymo (prisijungimui prie sistemų), e. dokumentų pasirašymo ir spaudavimo aplikacijų sukūrimas;
- sąsajų su Registrų centro sistemomis (prisijungimui, e. dokumentų pasirašymui, spaudavimui) ir registrais (fizinių asmenų teikiančių nuotolinio e. parašo ar spaudo užsakymus duomenų patikrinimui) sukūrimas;
- paslaugų atsparumo įsilaužimui ir pažeidžiamumui vertinimas;
- paslaugų atitikties eIDAS reikalavimams auditas ir sertifikavimas.

2022 m. rugsėjo mėn. sukurta nuotolinio kvalifikuoto e. parašo ir e. spaudo išdavimo, ir kūrimo programinė bei techninė infrastruktūra „LT ID“. Sukurtos sąsajos su Registrų centro e. dokumentų pasirašymo sistema „GoSign“, sertifikatų užsakymo savitarnos sistema, sertifikatų užsakymo ir išdavimo sistema, sertifikatų tarnyba (angl. *Certificate Authority*). 2023 m. spalio–lapkričio mėn. atliktas paslaugų infrastruktūros atsparumo įsilaužimui ir pažeidžiamumui vertinimas bei patikimumo užtikrinimo paslaugų auditas (sertifikuotos paslaugos). 2023 m. kovo mėn. sukurtas fizinių asmenų autentifikavimo „LT ID“ parašo sertifikatų sprendimas „iPasas“ sistemoje. 2023 m. balandžio mėn. sukurti „LT ID“ parašo ir spaudo sertifikatų užsakymo bei naudotojų registravimo funkcionalumai mobiliuose ir darbalaukio (angl. *Desktop*) aplikacijose. 2023 m. gruodžio mėn. sukurtos „LT ID“ sąsajos su kitomis Registrų centro sistemomis ir paslaugos paleistos į gamybą. 2024 metais planuojama pradėti aktyvius komercinės paslaugos pardavimus ir rinkodaros veiksmus.

Klientų aptarnavimo gerinimo programa

2023 m. ypač daug dėmesio buvo skiriama klientų aptarnavimo efektyvumui, skaitmenizavimui ir klientų patirčių gerinimui. Įgyvendindami veiksmus vadovavomės Registrų centro ilgalaike privačių klientų ir verslo klientų aptarnavimo vizija 2021–2025 m.: „Profesionaliai, efektyviai ir patikimai tenkinti klientų poreikius.“

Registrų centre įgyvendinama klientų aptarnavimo gerinimo programa, kuri paremta klientų aptarnavimo 2021–2025 m. vizija ir apima tris pagrindines sritis:

1. klientų aptarnavimo kanalus;
2. klientų patirties gerinimą;
3. darbuotojų pasitenkinimą kompetencija.

Išsami informacija apie klientų aptarnavimą pateikiama 4.8. skyriuje „Klientų aptarnavimas“.

Klientų patirties gerinimas

Gerinant klientų patirtį buvo reguliariai vykdomos klientų apklausos (NPS) bei klientų aptarnavimo standarto atitikimo vertinimai. Pagal veiksmų gerinimo planą buvo atnaujinti DUK, patobulintas komercinių paslaugų užsakymas savitarroje, klientams suteiktos konsultacijos savitarnos zonose, klientų aptarnavimo padaliniuose. Apklausos (NPS) vykdytos iškart po suteiktos paslaugos, todėl augo respondentų kiekis bei gauti objektyvesni vertinimai.

Konsultuojant klientus vadovautasi bendra klientų aptarnavimo žinių baze, nes tai leidžia efektyviau ir kokybiškiau parengti rašytinius atsakymus klientams, naudojant standartizuotus netipinių atsakymų šablonus. Taip pat stebėta ir analizuota prašymų priėmimo kokybė, suteikta daugiau kokybiškesnių konsultacijų ar paslaugų visais klientų aptarnavimo kanalais, kuriais kreipėsi klientai. Vykdyta ir vykdoma darbuotojų edukacija, atlikti pagrindinių programų funkcionalumo patobulinimai.

Registrų centras nuo 2020 m. vykdo klientų pasitenkinimo stebėseną. 2022 m. IV ketvirtį buvo atliktas klientų patirties tyrimas (NPS tyrimas), kurio rezultatas – NPS rodiklis +53 (2020 m. – +30 ir 2021 m. – +27, o 2022 m. I ketvirtį – +28), 2023 m. – +74. Pagal tyrimo rezultatus sudarytas ir įgyvendinamas klientų aptarnavimo pokyčio veiksmų planas.

Siekiant užtikrinti vienodą, kokybišką klientų aptarnavimą ir standarto laikymąsi, nuosekliai buvo matuojama, kaip laikomasi standarto ir kaip užtikrinama aptarnavimo kokybė visuose Registrų centro klientų aptarnavimo ir komercinių paslaugų padaliniuose.

IT architektūros modernizavimas ir sistemų dekomponavimas

Siekiant sumažinti incidentų įtaką, itin svarbu transformuoti aplikacijų architektūrą išskaidant dabartinę monolitinę architektūrą į SOA, t. y. į paslaugas orientuotą architektūrą. 2023 metais viešojo pirkimo būdu įsigytos paslaugos ir programinė įranga (angl. *Red Hat Open Shift*), kurios leis sukurti dekomponuotų aplikacijų produkcinę aplinką, platformą. Platforma leidžia dirbti su keliais duomenų centrais, operatyviai kurti neprodukcinės aplinkas bei atitinka daug kitų šiuolaikinių reikalavimų. Taip pat ši platforma sukuria naujų projektų įgyvendinimo erdvę bei dalinai sukuria šiuolaikinį techninį projektų įgyvendinimo standartą. Po sėkmingo platformos diegimo buvo atlikta sprendimo POC (angl. *Proof of concept*), migruojant vieną aplikaciją iš esamos platformos į naują. Taip pat 2023 m atlikta architektūrinė KADA DB naudojančių aplikacijų analizė, apibendrinus jos išvadas likusių aplikacijų dekomponavimas ir palaipsninis migravimas į konteinerizacijos platformą planuojamas iki 2030 m.

▼ 4.7.2. Inovacijos

Inovacijų skyriaus 2023 m. biudžetas buvo nedidelis, tačiau tai nesutrukdė pasiekti puikių rezultatų. Blokų grandinių technologijos pagrindu (angl. *Block chain*) sukurtas Nekilnojamojo turto nuomos prototipas:

- Atliktas NT nuomos blokų grandinių modelio aprašymas, technologinis išmaniųjų kontraktų (angl. *Smart contract*) sukūrimo proceso detalizavimas ir bendras technologijos pristatymas.
- Organizuoti mokymai blokų grandinių ir dirbtinio intelekto temomis. Mokymams skirta – 8 000 Eur.
- Įgyvendinama teisinė blokų grandinių technologijos pritaikomumo ir panaudojimo analizė ir galimybių studija.
- Dalyvaujame Europos Komisijos inicijuojamoje tarptautinėje smėliadėžėje „Block chain Sandbox“ kartu su Estija, Malta ir Olandija.
- Pateiktos paraiškos finansavimui gauti: šešios GOVTECH ir viena Ekonomikos ir inovacijų ministerijai.

- Užmegztas bendradarbiavimas su mokslo bendruomene – Vilniaus universitetu, Kauno technologijos universitetu, Vytauto Didžiojo universitetu, ISM universitetu.
- Užmegztas bendradarbiavimas su Dirbtinio intelekto asociacija ir Kripto ekonomikos asociacija bei su startuolių bendruomene.

Šio prototipo vertė 30 000 eurų. Nauda gaunama per „European Digital Innovation Hubs“ projektus, finansuojamus iš Europos Sąjungos.

Prototipo tikslas – sukurti skaidresnę, saugesnę ir efektyvesnę nuomos rinkos aplinką, naudojant blokų grandinių technologiją, kuri leidžia automatizuoti sandorius ir mažinti tarpininkų skaičių. Šis projektas ne tik atnešų teigiamų pokyčių Lietuvos nekilnojamojo turto nuomos rinkai, bet ir demonstruotų šalies pažangą kuriant inovatyvius produktus ir įveiklinant inovatyvias technologijas viešojo sektoriaus procesuose.

Blokų grandinės technologijos naudojimas nekilnojamojo turto nuomos srityje gali ne tik spręsti esamas problemas, bet ir atverti naujas galimybes tiek rinkos dalyviams, tiek reguliuojančioms institucijoms. Projektas būtų skirtas ne tik nuomos rinkos dalyviams, tokiems kaip nuomininkai, nuomotojai ir tarpininkai, bet ir valstybės institucijoms, kurios galėtų lengviau stebėti ir reguliuoti rinką. Blokų grandinės technologija padeda išvengti sukčiavimo atvejų, sumažina su dokumentų klastojimu susijusias rizikas ir įveiklina duomenų patikrinimą realiuoju laiku. Taip pat ši technologija gali sumažinti administracinę naštą ir susijusias išlaidas, kadangi nuomos procesas tampa automatizuotas ir mažiau priklausomas nuo žmoniškųjų klaidų.

Projektas skirtas spręsti keletą svarbių problemų:

- Didinti sandorių skaidrumą ir saugumą – blokų grandinių technologija užtikrina, kad visi sandoriai būtų viešai užregistruoti ir nekeičiami, nes tai didina pasitikėjimą tarp šalių ir mažina sukčiavimo riziką.
- Automatizuoti nuomos procesus – išmaniųjų kontraktų naudojimas leidžia automatizuoti nuomos sutarčių sudarymą ir įvykdymą, taip mažinant laiko sąnaudas ir klaidų tikimybę.
- Mažinti administracines išlaidas – mažesnis tarpininkų skaičius ir automatizuoti procesai reiškia mažesnes operacines išlaidas nuomotojams ir nuomininkams.
- Užtikrinti duomenų vientisumą ir prieigą – centralizuotas duomenų saugojimas blokų grandinių sistemoje užtikrina lengvą ir greitą prieigą prie nuomos istorijos ir kitų svarbių dokumentų.
- Sukurtas prototipas leidžia fiksuoti ir saugoti nekilnojamojo turto nuomos faktą decentralizuotai, užtikrinant duomenų nekintamumą ir patikimumą, bei automatiškai nuskaityti nuomos mokestį iš nuomininko nuomotojui.

Inovacijų vystymas

Inovatyvesni sprendimai, kurie geriau tenkina visuomenės poreikius, yra Registrų centro 2024–2027 m. prioritetinė kryptis. Įkurtas Inovacijų skyrius, kurio tikslas – sukurti įmonės inovacijų politiką, inovacijų vystymo ir taikymo metodiką, įgyvendinti eksperimentinius mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (angl. *Research and development, RnD*) projektus, paremtus naujausiomis technologijomis ir moksliniais tyrimais, išnagrinėti skirtingas

technologijų kryptis, nustatyti prioritetinius taškus ir parengti veiksmų planą jų įgyvendinimui, įvertinti dirbtinio intelekto ir blokų grandinių technologijos potencialą įmonės veikloje, nustatyti prioritetines technologijų kryptis.

Kryptys inovacijų srityje:

- Skatinama inovacijų pažanga ir lyderystė, įveiklinant naujausias technologijas ir įgyvendinant pridėtinę vertę teikiančius sprendimus, kurie prisidės prie viešojo erdvėje matomo įmonės augimo ir ilgalaikės sėkmės.
- Sistemingas tyrimų ir eksperimentų su pažangiomis technologijomis įgyvendinimas, įskaitant dirbtinį intelektą, mašininį mokymąsi ir blokų grandines.
- Inovatyvių sprendimų kūrimas, konsultuojantis su verslo specialistais, siekiant sukurti ne tik šiuolaikinėmis technologijomis paremtus, tačiau ir praktiškus sprendimus, sukuriančius pridėtinę vertę Lietuvos gyventojams. Naujų technologijų išbandymas įmonės procesuose, siekiant įvertinti jų potencialą ir naudą veikloje. Technologijų pritaikymo Registrų centro veiklos srityse bei organizacijos valdyme įsivertinimas.
- Projektų, kurie optimizuos įmonės procesus bei gerins klientų patirtį ir skatins teikiamų inovatyvių paslaugų augimą, įgyvendinimas.
- Sprendimų prototipų kūrimas, grindžiamas moksliniais tyrimais ir naujomis technologijomis. Prototipų realiuose scenarijuose testavimas, siekiant pirmiausia įvertinti jų veiksmingumą ir patikimumą.
- Įmonės efektyvumo didinimas. Stiprios inovacijų kultūros kūrimas įmonėje, organizuojant inovacijų iššūkius, dirbtuves ir idėjų forumus, siekiant įtraukti visus įmonės darbuotojus į inovacijų procesą.
- Didelis dėmesys darbuotojų mokymui ir tobulėjimui, mokymų programų organizavimas, seminarų ir švietimo iniciatyvų, siekiant plėsti žinias, kompetencijas ir kelti įmonės technologinių žinių ir skaitmenizacijos brandą.
- Partnerystės ryšių su akademinėmis institucijomis, mokslinių tyrimų institutais, tarptautinėmis ir Lietuvos nepelno siekiančiomis organizacijomis kūrimas ir bendradarbiavimas, dalyvavimas Europos Sąjungos rengiamose kūrybinėse dirbtuvėse ir tarptautiniuose projektuose.
- Įmonė, kurdama inovacijų politiką, ketina atlikti labai svarbų vaidmenį ne tik optimizuodama savo vidaus procesus, bet ir skatindama inovacijas valstybėje. Įmonės veikla yra itin reikšminga užtikrinant valstybės ekonomikos konkurencingumą, augimą ir technologinį progresą.

Pagrindinės iniciatyvos inovacijų srityje:

- Dėmesys mokymams, kurių tikslas – gilinti žinias apie šiuolaikines technologijas ir jų pritaikomumą įskaitant dirbtinį intelektą, blokų grandinių technologiją, dizaino mąstyseną, bet neapsiribojant jais. Šios strateginės pastangos yra skirtos padidinti įmonės skaitmeninę brandą ir suteikti mūsų komandai patirties, reikalingos kuriant paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės rinkos poreikius, skatinti nuolatinio mokymosi kultūrą ir pritaikyti dizaino mąstysenos principus kuriant paslaugas visuomenei. Ši iniciatyva leis reaguoti į dinamiškus įmonės suinteresuotųjų šalių poreikius, užtikrinant ne tik technologiskai pažangių, bet ir į vartotoją orientuotų paslaugų plėtrą.
- Bus įgyvendintas pirmasis vidinis organizacijos hakatonas (angl. *Hackathon*), kuriame pagrindinis dėmesys bus skiriamas dirbtiniam intelektui, dabartinių sistemų tobulinimui, novatoriškų produktų ir paslaugų kūrimui bei atvirų duomenų ir prognozių tyrinėjimui. Šia

iniciatyva siekiama išnaudoti įmonės komandos kūrybinį potencialą ir įžiebtį naujovių kultūrą įmonėje. Hakatonas bus novatoriškų idėjų inkubatorius, skatinantis kurti naujus produktus ir paslaugas.

- Remdamasi 2023 m. iniciatyva, įmonė tęs nuodugnią blokų grandinių technologijos analizę, siekdama išsiaiškinti technologijos pritaikomumą. Įmonės tikslas – atskleisti technologijos panaudojimo potencialą bei galimybes nekilnojamojo turto ar skirtingų rinkos dalyvių procesuose, didinti rinkos skaidrumą ir dalyvių saugumą. Įmonė yra pasiruošusi atskleisti transformuojančius sprendimus, kurie dar labiau sustiprins jos, kaip viešojo sektoriaus subjekto, poziciją.

Naudodamasi dirbtiniu intelektu įmonė sieks:

- atnaujinti požiūrį į klientų pasitenkinimo supratimą ir didinimą. Išnaudojant dirbtinio intelekto potencialą galima gauti gilesnių įžvalgų, supaprastinti procesus ir teikti labiau pritaikytas paslaugas, atitinkančias unikalius klientų poreikius. Bus ieškoma galimybių įgalinti balso asistentą, kuris padėtų klientui efektyviai naudotis sistemomis;

- supaprastinti archyvinių bylų nuskaitymo operacijas, optimizuoti dokumentų paieškos darbų eigą;

- pritaikyti dirbtinį intelektą nustatant sklypo ribas geografinių duomenų tikslumu.

▼ 4.7.3. Procesų valdymas

2023 m. aprašyti visi identifikuoti įmonės procesai (581 procesas). Procesų savininkai (250 darbuotojų) ir procesų vadovai (70 darbuotojų) buvo skatinami aprašyti naujus veiklos procesus pagal galiojančias procesų valdymo metodikas.

Įgyvendinti visuotiniai procesų valdymo mokymai organizacijos darbuotojams, kurių metu buvo apmokyti 94 proc. darbuotojų nuo 1 600 identifikuotų.

Taip pat pradėta vykdyti kasmetinė procesų peržiūra ir stebėseną. Procesų peržiūros 2023 m. pagal keltas rekomendacijas ir peržiūrų plano atlikimą buvo įgyvendintos 98 proc. (numatyta siekiama reikšmė buvo > 90 proc. nuo visų esamų procesų peržiūrų).

Aprašius organizacijos procesus, pradėtas procesų tobulinimas. Siekiant įgalinti darbuotojus pačius keisti savo darbinę aplinką įgyvendinant procesų tobulinimo iniciatyvas, apmokyti 325 darbuotojai (procesų savininkai ir vadovai) procesų tobulinimo teorinėmis bei praktinėmis žiniomis. Taip pat startavo „Renkuosi tobulinti“ konkursas, kuriame jau spėjo dalyvauti 16 komandų. 8 iš jų buvo apdovanotos už įgyvendintus savo veiklų patobulinimus, kurie bendrai leido sutaupyti 11 FTE.

2023 m. buvo skirtas didelis dėmesys patvirtintų procesų žinomumui ir panaudojimo veikloje didinimui, įmonės darbuotojai buvo skatinami teikti grįžtamąjį ryšį siekiant įvertinti procesą ir jį tobulinti. Pradėta kurti sistema, kuri padėtų susipažinti su procesais ir jų atnaujinimais.

Taip pat iš esmės buvo atnaujintos veiklos valdymo taisyklės, kuriomis siekta pereiti prie veiklos reglamentavimo proceso aprašais ir mažinti vidinių tvarkų skaičių organizacijoje.

Robotinių procesų automatizavimas (RPA)

2023 m. procesų automatizavimo (RPA) sprendimų komandoje didžiausias dėmesys skirtas veiklos optimizavimui – optimizuoti RPA robotų programavimo procesai bei metodika, komandoje atsirado specializacijos, kurios pagerino RPA veiklos efektyvumą ir kokybę.

2023 m. buvo sukurta 24.19 FTE per metus potencialiai taupančių procesų, kuriuos pridėjus prie anksčiau sukurtų RPA sprendimų 2024 metais potencialiai jau bus galima sutaupyti 60.65 FTE.

Įmonės organizuotame viešame seminare dalinomės ne tik robotų kūrimo ir priežiūros žiniomis, bet ir patirtimi apie įmonėje naujai išbandytą „UiPath Action Center“ platformą. Taip pat pradėjome procesų automatizacijos projektą su Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija.

▼ 4.7.4. Tarptautinis bendradarbiavimas

Registrų centras dalyvauja tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose. Jų metu Registrų centro specialistai susipažįsta su tarptautine praktika ir Registrų centrai aktualių veiklos sričių plėtros kryptimis, kitų šalių patirtimi ir praktika, keičiasi gerąja patirtimi, tai padeda veiksmingiau prisidėti įgyvendinant Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslus ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktus. Įmonės atstovai taip pat pristato Registrų centro pasiekimus ir didina jos žinomumą tarptautinėje arenoje. Nuolat rengiama informacija apie ES naujienas, iniciatyvas, priimtus teisės aktus ir dokumentus, paskelbtas studijas, užsienio šalių institucijų gerąją praktiką, kuri padeda geriau suprasti aktualių sričių plėtros tendencijas bei numatyti ateities planus ir kryptis.

2023 m. Registrų centras dalyvavo šių pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje:

Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacijoje (angl. <i>EuroGeographics</i>)	Europos verslo registrų asociacijoje (angl. <i>EBRA</i>)	Europos žemės registrų asociacijoje (angl. <i>ELRA</i>)
Nuolatiniam kadastro komitete Europos Sąjungoje (angl. <i>PCC</i>)	Tarptautinėje vertintojų asociacijoje (angl. <i>IAAO</i>) Tarptautinio turto mokesčio institute (angl. <i>IPTI</i>)	Viešųjų archyvų ir kitas dokumentų valdymu suinteresuotas organizacijas vienijančioje organizacijoje (angl. <i>DLM Forum</i>)

2023 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau nei 30-yje tarptautinių seminarų, konferencijų ir posėdžių.

Ypatingas dėmesys buvo skirtas dvišaliams susitikimams nuotoliniu būdu Nekilnojamojo turto kadastro ir registro, Juridinių asmenų registro ir Gyventojų registro klausimais. Iš viso per 2023 m. surengta 14 dvišalių susitikimų. Susitikimai Nekilnojamojo turto kadastro ir registro klausimais vyko su Suomijos, Švedijos, Čekijos, Nyderlandų ir Ispanijos institucijų atstovais. Susitikimai Juridinių asmenų registro ir naudos gavėjų registravimo klausimais surengti su Slovėnijos, Maltos, Danijos, Nyderlandų ir Austrijos institucijų atstovais. Susitikimai Gyventojų registro klausimais organizuoti su Airijos, Danijos ir Norvegijos institucijų atstovais. Dvišalių susitikimų metu aptarti strateginiai, teikiamų paslaugų, kainodaros, atvirų ir kadastro

duomenų turinio, servitutų įteisinimo, 3D kadastro kūrimo ir ateities institucijų plėtros klausimai, pristatyta Registrų centro veikla, pasiekimai ir ateities planai.

2023 m. Registrų centre lankėsi Azerbaidžano Respublikos generalinės prokuratūros atstovų delegacija, kuriai pristatyta Registrų centro veikla, funkcijos, tvarkomi registrai ir informacinės sistemos, taip pat nekilnojamojo turto masinio vertinimo ir individualaus vertinimo aspektai, Registrų centro teikiamos elektroninės paslaugos, e. aukcionų ir varžytinių organizavimo procesas Lietuvoje. Įmonėje apsilankė Armėnijos teisingumo ministerijos ir Aukščiausiosios Teismų Tarybos atstovų delegacija. Šio susitikimo metu pristatytos Registrų centro teikiamos paslaugos ir klientų aptarnavimas, Gyventojų registro veikla, Juridinių asmenų registras ir naudos gavėjų registravimas, elektroninė paslauga nekilnojamojo turto sandoriams sudaryti (NETSVEP), nekilnojamojo turto masinis vertinimas ir REGIA. Taip pat Registrų centre įvyko susitikimas su Palestinos ryšių ir informacinių technologijų ministerijos viceministru, ministro patarėju ir verslo įmonių atstovais, kurio metu pristatyta Registrų centro veikla, funkcijos, tvarkomi registrai ir informacinės sistemos bei Registrų centro IT vystymo klausimai.

Spalio mėnesį Registrų centras surengė 5 dienų trukmės seminarą delegacijai iš Azerbaidžano, kurią sudarė Azerbaidžano valstybinių institucijų turto vertinimo, NT registro ir kadastro, duomenų analizės sričių vadovai ir ekspertai. Seminaro metu mokymų dalyviams pristatytas Nekilnojamojo turto kadastras ir registras, geoerdvinė infrastruktūra, Lietuvos masinio vertinimo sistema, teisinė bazė, masinio vertinimo procesuose naudojama programinė įranga, duomenų surinkimas, GIS panaudojimas masiniame vertinime ir daugelis kitų temų.

Registrų centro atstovai susitiko su Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos Pasaulinio skaidrumo ir keitimosi informacija mokesčių tikslais forumo atstovais dėl informacijos, susijusios su Lietuvos peržiūra dėl keitimosi informacija, gavus prašymą standarto, įgyvendinimo.

2023 m. buvo viešinama Registrų centro veikla: „EuroGeographics“ metinės veiklos apžvalgoje paskelbta informacija apie specialią žemės naudojimo sąlygų registravimą Lietuvoje. Taip pat spalio mėnesį „EuroGeographics“ surengtame nuotoliniame seminare Registrų centro atstovai pristatė pranešimą „Teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, registravimas ir pažymėjimas kadastro žemėlapyje“. Be to, Europos verslo registrų asociacijos (EBRA) interneto svetainėje paskelbtas spaudos pranešimas apie verslo steigimą Lietuvoje.

Per 2023 metus atsakyta į 18 įvairių klausimų apie masinio vertinimo procesą Lietuvoje, asmens identifikavimą, didelės vertės duomenų rinkinius, Lietuvos skaitmeninį viešąjį administravimą, kadastro institucijų vaidmenį ir indėlį į saugumą ir gerovę, paveldėjimą ir pažeidžiamų asmenų apsaugą, apie pastatų duomenis kadastre, apie kadastro vaidmenį nekilnojamojo turto vertinime ir apmokestinime, dėl sklypo identifikatorių ir nekilnojamojo turto pardavimo ne ES valstybių narių piliečiams bei kitais klausimais.

Registrų centro dalyvavimas tarptautiniuose projektuose

Įgyvendinant Europos Sąjungos programas, iniciatyvas, Registrų centras dalyvauja ir numato toliau pagal poreikį tęsti dalyvavimą tarptautiniuose projektuose.

Projekto pavadinimas	Projekto tikslas ir aprašymas
„Lietuvos nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras (LNKC) ir tarpvalstybinės paslaugos“	<p>Tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis informacija apie e. receptą ir (arba) vaisto e. išdavimą (angl. <i>ePrescription / eDispension</i>) per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą.</p> <p>Projektas įgyvendintas remiantis ES keliamais teisiniais ir techniniais reikalavimais, atliktas ES teisinis ir techninis auditas, kurio tikslas – įvertinti LNKC e. recepto ir (arba) vaisto išdavimo, ES eHDSI reikalavimų atitiktį. Dalyvauta ES organizuojamose IS testavimo sesijose su kitomis ES šalimis (PPT). Atlikus LNKC auditą, projektas įvertintas teigiamai, gautos teigiamos testavimo rezultatų išvados ir pagal ES komisijos procedūras atliktas IS perkėlimas į gamybą. Taip pat atlikti Elektroninės tarpvalstybinės sveikatos priežiūros paslaugos – e. recepto testavimai gamybinėje aplinkoje, kurių metu vyko duomenų apsikeitimas su Lenkija ir Latvija.</p> <p>Projekto biudžetas su PVM – 524,9 tūkst. Eur.</p> <p>Projekto terminas – nuo 2018 m. liepos 1 d. iki 2023 m. liepos 1 d.</p>
Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas	<p>Tikslas – parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę paslaugą, kuri skirta keistis paciento sveikatos istorijos elektroninės santraukos (angl. <i>Patient summary exchange</i>) informacija per nacionalinį E. sveikatos kontaktų centrą remiantis pažangiausia praktika ir gerąja patirtimi, tinkamai susiejant ją su esama regionine ir nacionaline E. sveikatos infrastruktūra.</p> <p>Atlikta išsami ES teisinių ir techninių reikalavimų analizė, kurios metu nustatytas LT paciento suvestinėje klasifikatorių trūkumas. Paslaugos teikėjas parengė ir pateikė RC derinti ir tvirtinti projektavimo dokumentus, kuriuos Registrų centras išanalizavo ir patvirtino.</p> <p>Projekto biudžetas su PVM – 394,3 tūkst. Eur.</p> <p>Projekto terminas – nuo 2018 m. liepos 1 d. iki 2023 m. liepos 1 d.</p>
„LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“ (angl. santrumpa <i>LEILA – multilingual European platform for judicial Auctions</i>)	<p>Tikslas – pašalinti nustatytus sektoriaus trūkumus ir suteikti piliečiams bei įmonėms galimybę be tarpininkų lengvai gauti informaciją apie prekes, kurios turi būti parduodamos teismo aukcionuose (Lietuvoje atitinkmuo – varžytynės), vykstančiuose kitose valstybėse narėse, per unikalų daugiakalbį bandomąjį interneto portalą, veikiantį „vieno langelio“ principu.</p> <p>Registrų centras įgyvendino ES Teisingumo programos projektą „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“. Projekto metu sukurta Europos teisminių aukcionų platforma LEILA, kuri sujungia kelių šalių elektronines varžytynių platformas ir leidžia ES gyventojams, ieškantiems objektų keliose šalyse, vienodu formatu rasti duomenis apie vykstančias varžytynes prisijungusiose ES šalyse. Registrų centras sukūrė IT sprendimą, leidžiantį perduoti duomenis apie Antstolių informacinėje sistemoje vykdomas varžytynes tiesiai į LEILA platformą, kurioje jie atvaizduojami daugiakalbėje aplinkoje ir yra pasiekiami visiems Europos Sąjungos gyventojams. Registrų centras kartu su kitomis šiame projekte dalyvavusiomis šalimis dalyvavo aprašant duomenų apie varžytynes apsikeitimo standartus bei LEILA platformos funkcionalumo principus, pagal kuriuos sukurta LEILA platforma. Dalyvavusios šalys: projekto iniciatorius – Italijos teisingumo ministerija; projekto šalys dalyvės – Lietuva, Čekija, Latvija, Vengrija, Portugalija, Prancūzija.</p> <p>Projekto biudžetas su PVM – 1,2 mln. Eur.</p> <p>Projekto terminas – nuo 2021 m. vasario 1 d. iki 2023 m. lapkričio 30 d.</p>

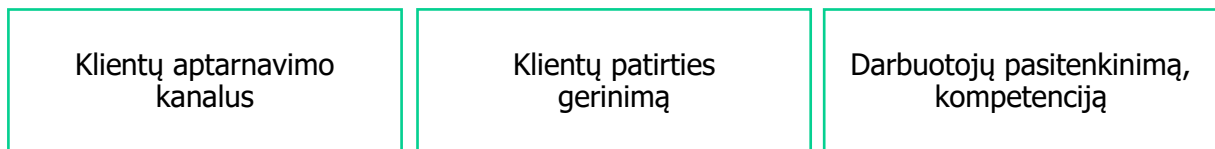
▼ 4.8. Klientų aptarnavimas

2023 m. ypač daug dėmesio buvo skiriama klientų aptarnavimo efektyvumui, skaitmenizavimui ir klientų patirčių gerinimui. Įgyvendindami veiksmus vadovavomės Registrų centro ilgalaikę privačių klientų ir verslo klientų aptarnavimo vizija 2021–2025 m.: „Profesionaliai, efektyviai ir patikimai tenkinti klientų poreikius.“

Registrų centro klientų aptarnavimo kryptys:



Registrų centre įgyvendinama klientų aptarnavimo gerinimo programa, kuri paremta klientų aptarnavimo 2021–2025 m. vizija, apima tris pagrindines sritis:



Klientų aptarnavimo kanalai

Registrų centras tobulindamas klientų aptarnavimo kanalus, per 2021–2023 m. pagal naują konceptą atnaujino didžiuosius padalinius – Marijampolės, Telšių, Panevėžio, Utenos, Šiaulių, Alytaus ir Vilniaus, bei pritaikydamas naujo koncepto elementus atnaujino mažuosius padalinius – Pasvalio, Šilutės, Šalčininkų, Plungės, Trakų, Vilkaviškio, Mažeikių. Tauragės klientų aptarnavimo padalinyje įrengta eilių valdymo sistema, kuri jau veikia dešimtyje didžiųjų padalinių. Vizualiai atnaujintos klientų aptarnavimo centrų patalpos lemia geresnę Registrų centro klientų aptarnavimo patirtį. Daug dėmesio skirta sukurti patogesnėms, ergonomiškesnėms darbuotojų darbo vietoms.

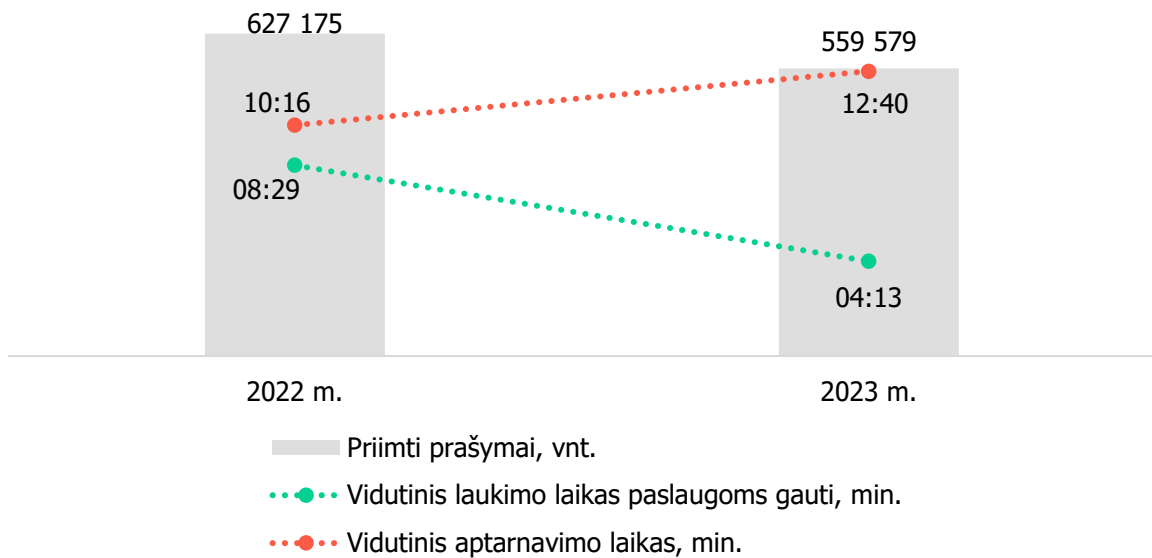
Padaliniuose integruotos planšetės, skirtos klientų pasirašymui. Skaitmeninami klientų teikiami dokumentai. Didelis dėmesys buvo skiriamas neįgalių klientų aptarnavimui, patobulinti procesai. Siekiant gerinti klientų aptarnavimo kanalus, buvo patobulintas klientų aptarnavimo padalinių efektyvaus valdymo monitoringo procesas ir automatizuotos ataskaitos bei peržiūrėti ir atnaujinti klientų aptarnavimo procesai, eliminuoti pertekliniai veiksmai ir pritaikyti RPA sprendimai. Procesai standartizuoti visuose klientų aptarnavimo padaliniuose. Įgyvendintas rašytinių užklausų centralizuotas valdymas. Atrinktos paslaugos, kurios klientams teikiamos realiu laiku. Patobulintas verslo klientų aptarnavimas, sukurtas efektyvus bendros sutarties modelis, siekiama kuo daugiau sutarčių sudaryti pagal bendros sutarties modelį.

2023 m. klientų aptarnavimo padaliniuose vidutiniškai per mėnesį buvo aptarnaujama 47 000 klientų – kasdien vidutiniškai 2 300 klientų, atitinkamai 2022 metais – 50 000 klientų ir 2 500 klientų. Bendras priimtų prašymų skaičius per 2023 metus sumažėjo apie 11 proc. Lyginant su 2022 m., per 2023 m. vidutinis klientų laukimo laikas aptarnavimo padaliniuose itin sutrumpėjo – nuo 8 min. 29 sek. iki 4 min. 13 sek. Šį teigiamą pokytį lėmė darbų organizavimas pagal standartizuojamus procesus, kurie leido suvaldyti klientų srautus ir vidutinį laukimo laiką sumažinti, dirbant tam pačiam klientus aptarnaujančių darbuotojų

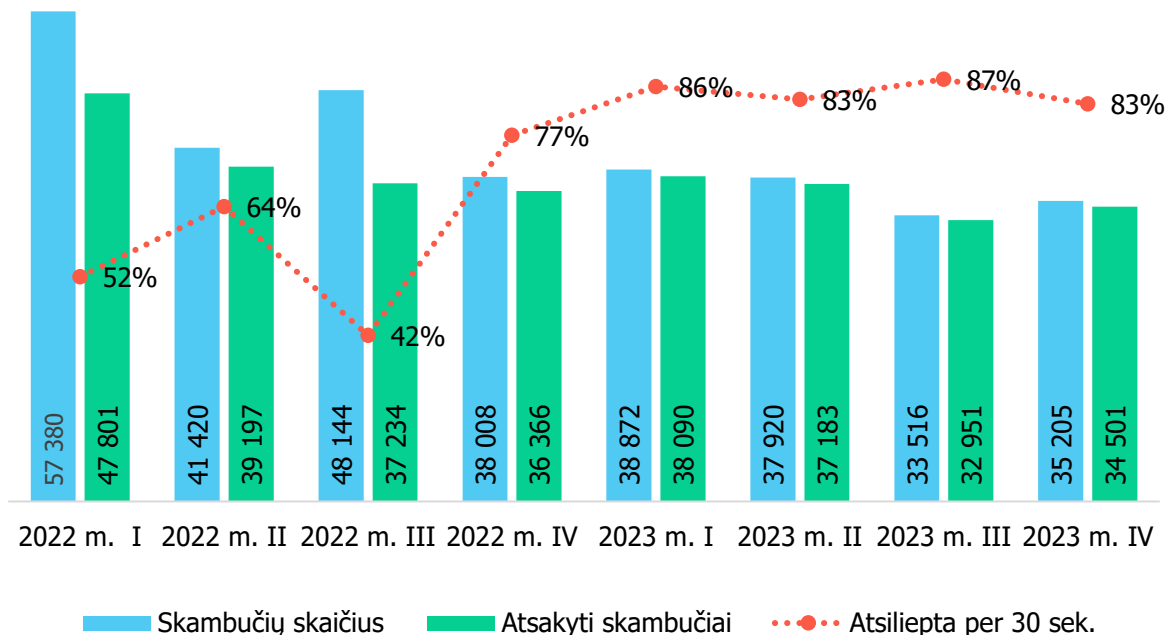
skaičiui. Tačiau pagrindinė vidutinio aptarnavimo laiko ilgėjimo priežastis buvo daugiau laiko reikalaujantys Juridinių asmenų dokumentų skaitmeninimo darbai, kurių atlikimo trukmė vėliau stabilizavosi.

Buvo ieškoma sprendimų dėl mobilios darbo vietos, buvo atliktas rinkos tyrimas apie mobiliąsias paslaugų teikimo vietas („SEB busturas“, „Luminor-MUR“), išanalizuotos klientų aptarnavimo mobilios darbo vietos įrengimo galimybės ir poreikis Registrų centro klientams. Nuspręsta atnaujinti KAC darbo laiko ir pavadavimo tvarką, teisiniu aspektu įvertintas ir patvirtintas procesas „Organizuoti KA padalinių veiklą pagal darbo laiko grafiką“.

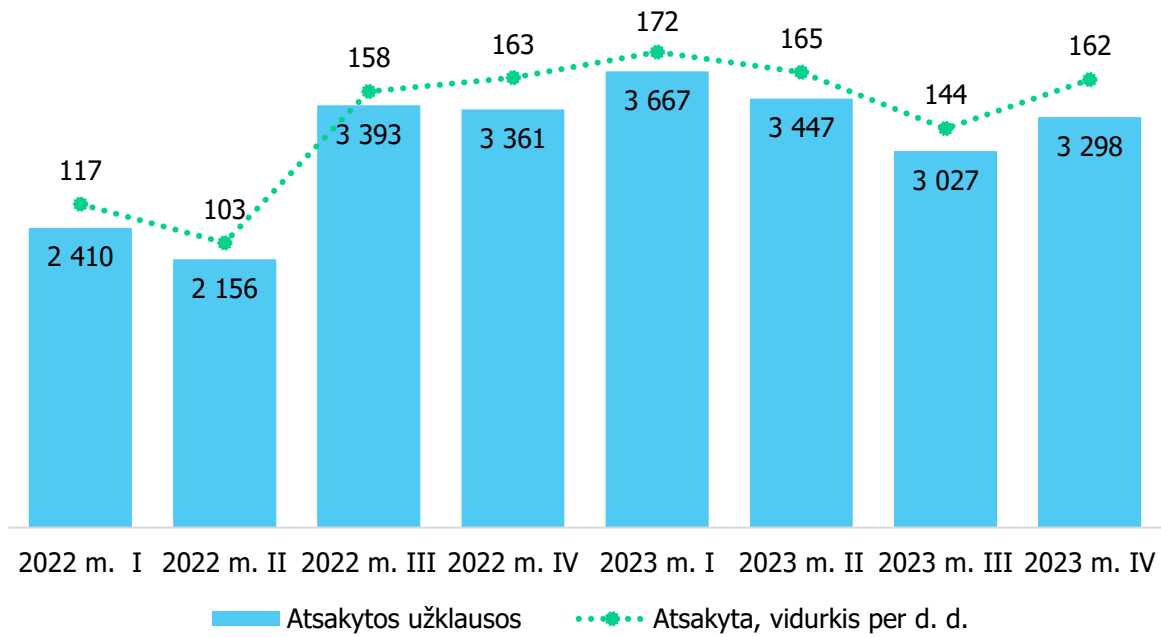
4.23. grafikas. 2022–2023 m. priimti prašymai, vidutinis laukimo laikas paslaugoms gauti ir vidutinis aptarnavimo laikas



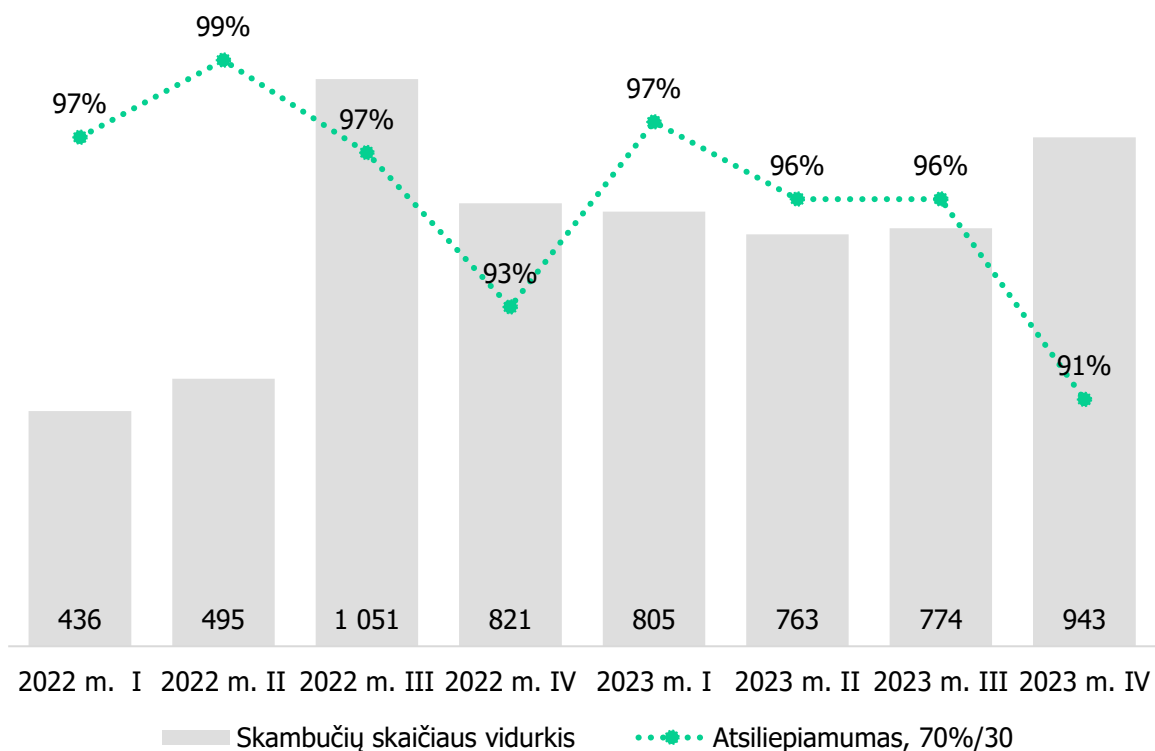
4.24. grafikas. 2022–2023 m. gauti ir atsakyti skambučiai, vidutinis mėnesio skaičius per ketvirtį



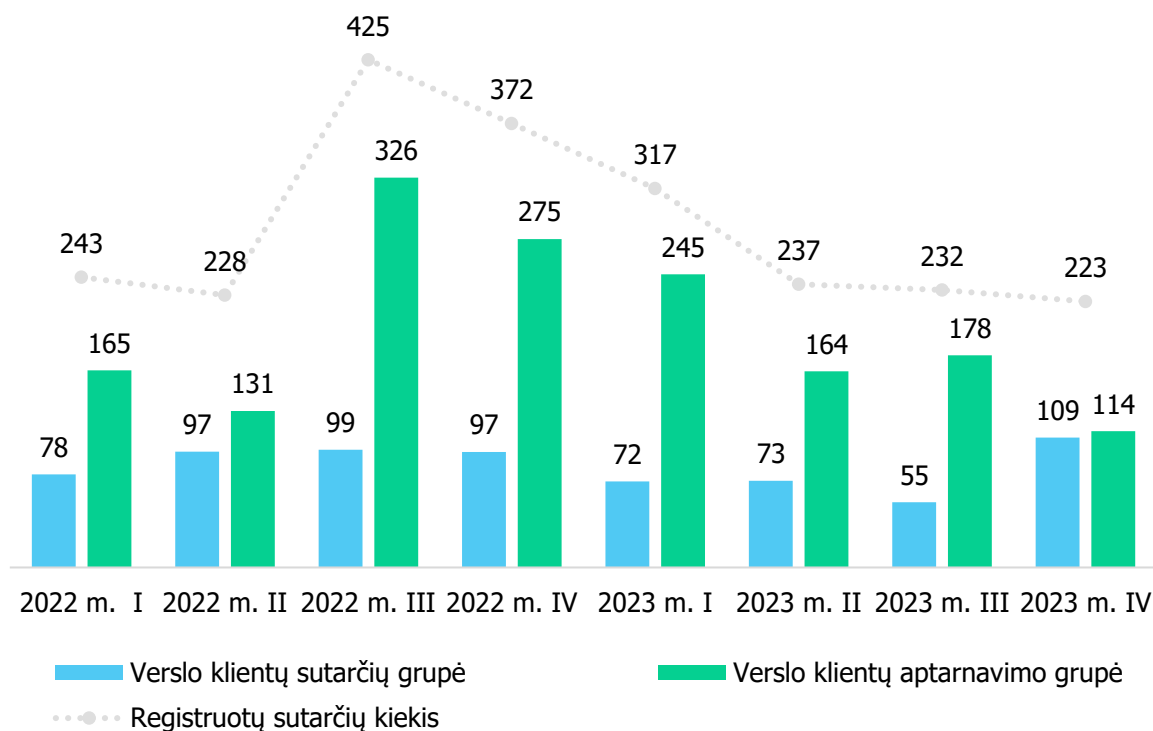
4.25. grafikas. 2022–2023 m. Registrų centro bendrųjų temų atsakytos užklauskos, vidutinis mėnesio skaičius per ketvirtį



4.26. grafikas. Skambučių skaičiaus vidurkis ir atsiliepiamumas, skambinant verslo klientų informacijos numeriu, 2022–2023 m. dinamika, per ketvirtį

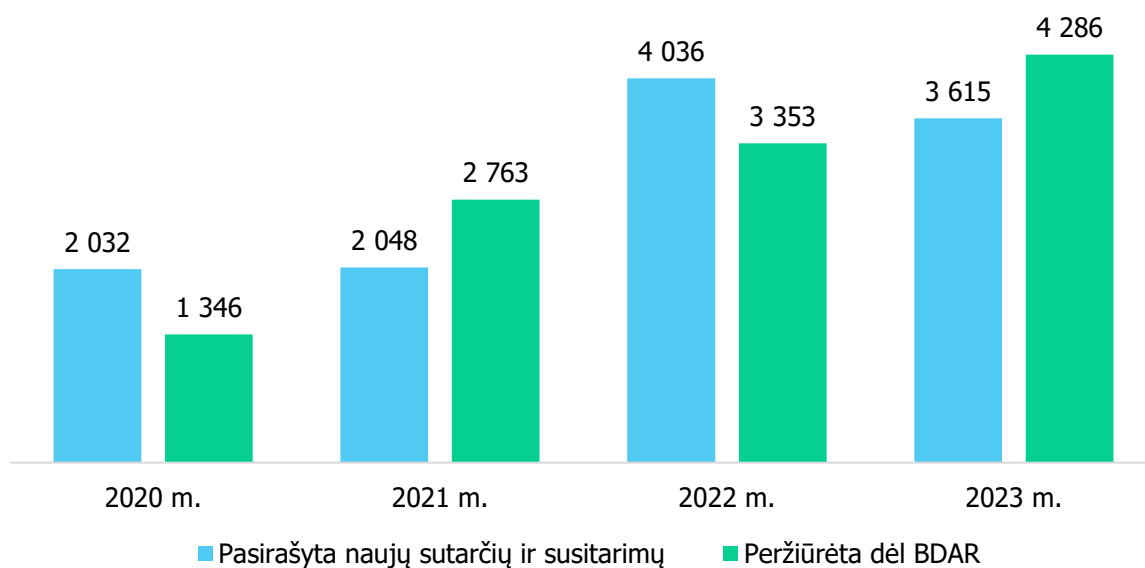


4.27. grafikas. Sutarčių pasirašymo su verslo klientais 2022–2023 m. dinamika, vidutinis skaičius mėnesio skaičius per ketvirtį



Registru centre 2023 m. didelis dėmesys buvo skiriamas duomenų teikimo sutarčių pasirašymui ir sutarčių atnaujinimui, siekiant užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatų laikymąsi.

4.28. grafikas. Sutarčių pasirašymo bei susitarimo ir peržiūrėjimo dėl BDAR dinamika 2020–2023 m.



Klientų patirties gerinimas

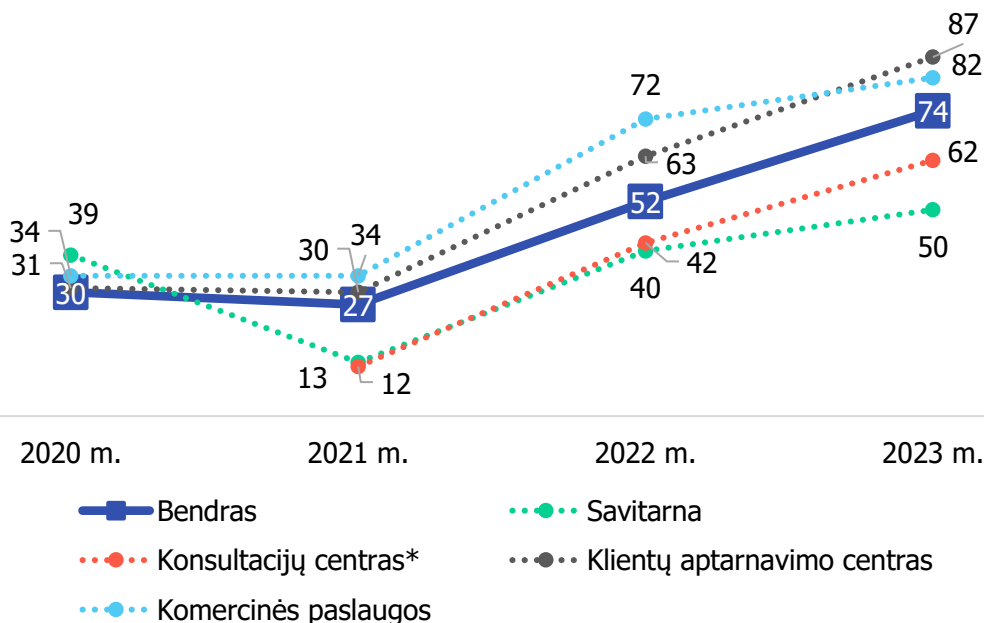
Gerinant klientų patirtį 2023 m. buvo reguliariai vykdomos klientų apklausos ir sudaromas klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS) (angl. *NPS – Net Promoter score*) bei vadovaujamosi klientų aptarnavimo standarto atitikimo vertinimais.

Pagal veiksmų gerinimo planą:

- atnaujinta dažnai užduodamų klausimų (DUK) skiltis;
- patobulintas komercinių paslaugų užsakymas savitarnoje;
- klientams suteiktos konsultacijos savitarnos zonose ir klientų aptarnavimo padaliniuose;
- NPS apklausa buvo siunčiama iškart po suteiktos paslaugos, todėl augo respondentų kiekis bei gauti objektyvesni vertinimai;
- konsultuojant klientus vadovautasi bendra klientų aptarnavimo žinių baze, todėl efektyviau ir kokybiškiau buvo parengiami rašytiniai atsakymai klientams, naudojant standartizuotus netipinių atsakymų šablonus;
- prašymų priėmimo kokybės stebėseną ir analizę leido suteikti daugiau kokybiškesnių konsultacijų ar paslaugų visais klientų aptarnavimo kanalais;
- vykdyta darbuotojų edukacija;
- atlikti pagrindinių programų funkcionalumo patobulinimai.

Klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS)

4.29. grafikas. 2020–2023 m. NPS rezultatai



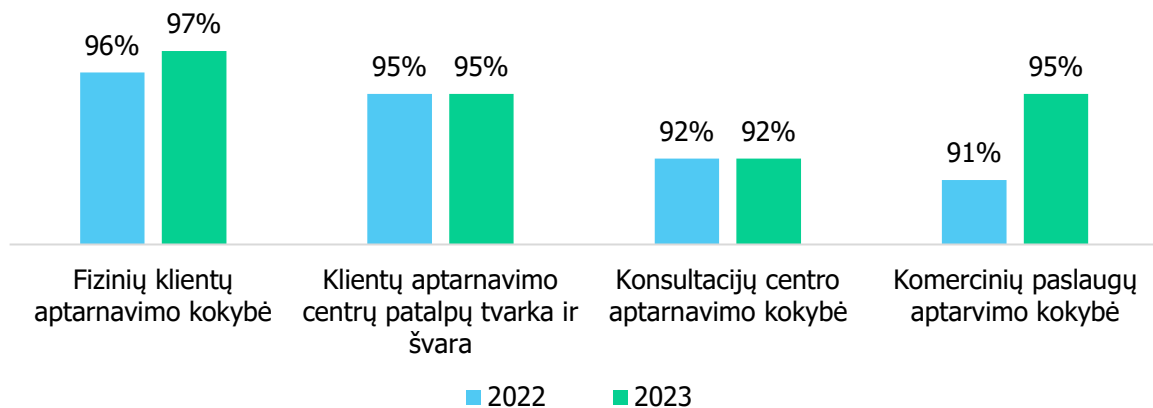
*Duomenys renkami nuo 2021 m.

Registrų centras nuo 2020 m. vykdo klientų pasitenkinimo stebėseną. 2022 m. IV ketvirtį buvo atliktas klientų patirties tyrimas (NPS tyrimas), kurio rezultatas – NPS rodiklis +53 (2020 m. – +30 ir 2021 m. – +27, o 2022 m. I ketvirtį – +28), 2023 m. – +74. Pagal tyrimo rezultatus sudarytas ir įgyvendinamas klientų aptarnavimo pokyčio veiksmų planas.

Siekiant užtikrinti vienodą, kokybišką klientų aptarnavimą ir standarto laikymąsi, nuosekliai buvo matuojama, kaip laikomasi standarto ir kaip užtikrinama aptarnavimo kokybė visuose Registrų centro klientų aptarnavimo ir komercinių paslaugų padaliniuose.

2023 m. aptarnavimo kokybės matavimo rezultatai

4.30. grafikas. 2022–2023 m. aptarnavimo kokybės rezultatai



Darbuotojų pasitenkinimas, kompetencija

Didinti klientų aptarnavimą atliekančių darbuotojų pasitenkinimas ir kompetencija, buvo vykdomi vidiniai mokymai. Taip pat vykdomos tęstinės veiklos: buvo tobulinama klientų aptarnavimo centrų darbuotojų kompetencijų matrica, atliktas 2023 m. įvertinimas ir palyginimas su ankstesniais metais. Rengiama kvalifikacijos programa pagal kompetencijų įvertinimą. Įdiegta ir naudojama bendra klientų aptarnavimo žinių bazė.

Registrų centras ir 2023 m. išlaikė tęstinumą keldamas klientus aptarnaujančių darbuotojų kompetencijas bei skirdamas didelį dėmesį klientų patirties gerinimui. Buvo vykdomas klientų aptarnavimo srities darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas. Klientų aptarnavimo darbuotojams buvo organizuojami klientų aptarnavimo ir profesinių žinių mokymai.

Klientų aptarnavimas anglų kalba

Registrų centre, siekiant užtikrinti klientų aptarnavimą anglų kalba, klientų aptarnavimo kanalais – konsultacijų centruose ir padaliniuose – klientai konsultuojami anglų kalba ir raštu, ir žodžiu. Eilių valdymo sistemoje ir konsultacijų centre meniu įvestas pasirinkimas anglų kalba. Parengtos prašymų formos anglų kalba. Pagal poreikį klientams teikiami dokumentai anglų kalba. Elektroninėje varžytinių sistemoje naudojamas paslaugos pasirinkimas anglų kalba.

5. RIZIKŲ VALDYMAS

5.1. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas

Registrų centro vidaus kontrolės tikslus, principus, vidaus kontrolės sistemą, jos elementus, vidaus kontrolėje dalyvaujančių padalinių ir darbuotojų (vidaus kontrolės dalyvių) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro vidaus kontrolės politika. Ši politika periodiškai atnaujinama, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, įmonės struktūros pokyčius bei veiklos strategiją.

Siekiant užtikrinti Registrų centro Vidaus kontrolės politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių vidaus kontrolės įgyvendinimą, nuostatas, 2022 m. birželio mėnesį buvo patvirtinta Vidaus kontrolės analizės metodika (nauja metodikos redakcija buvo patvirtinta 2023 m. rugsėjo mėnesį). Ši metodika nustato vidaus kontrolės analizės ir vertinimo atlikimo tvarką, atsakingų padalinių teises ir pareigas.

Vidaus kontrolės analizę ir vertinimą metodikos nustatyta tvarka atliko Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė, pasitelkdama kitus atsakingus padalinius pagal jų kompetenciją.

Atlikus vidaus kontrolės analizę ir vadovaujantis metodikoje nustatytais vertinimo kriterijais, bendra vidaus kontrolė vertinama kaip gera – 0,72 balo, t. y. nustatyti vidaus kontrolės trūkumai, neturintys neigiamos įtakos Registrų centro veiklos rezultatams.

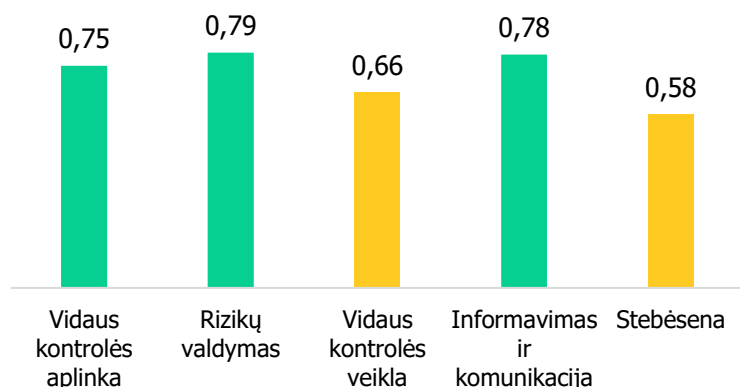
Atitinkamai buvo įvertinti visi 5 vidaus kontrolės elementai:

- vidaus kontrolės aplinka vertinama labai gerai – 0,75 balo;
- rizikų valdymas vertinamas labai gerai – 0,79 balo;
- vidaus kontrolės veikla vertinama gerai – 0,66 balo;
- informavimas ir komunikacija vertinama labai gerai – 0,78 balo;
- stebėseną vertinama gerai – 0,58 balo.

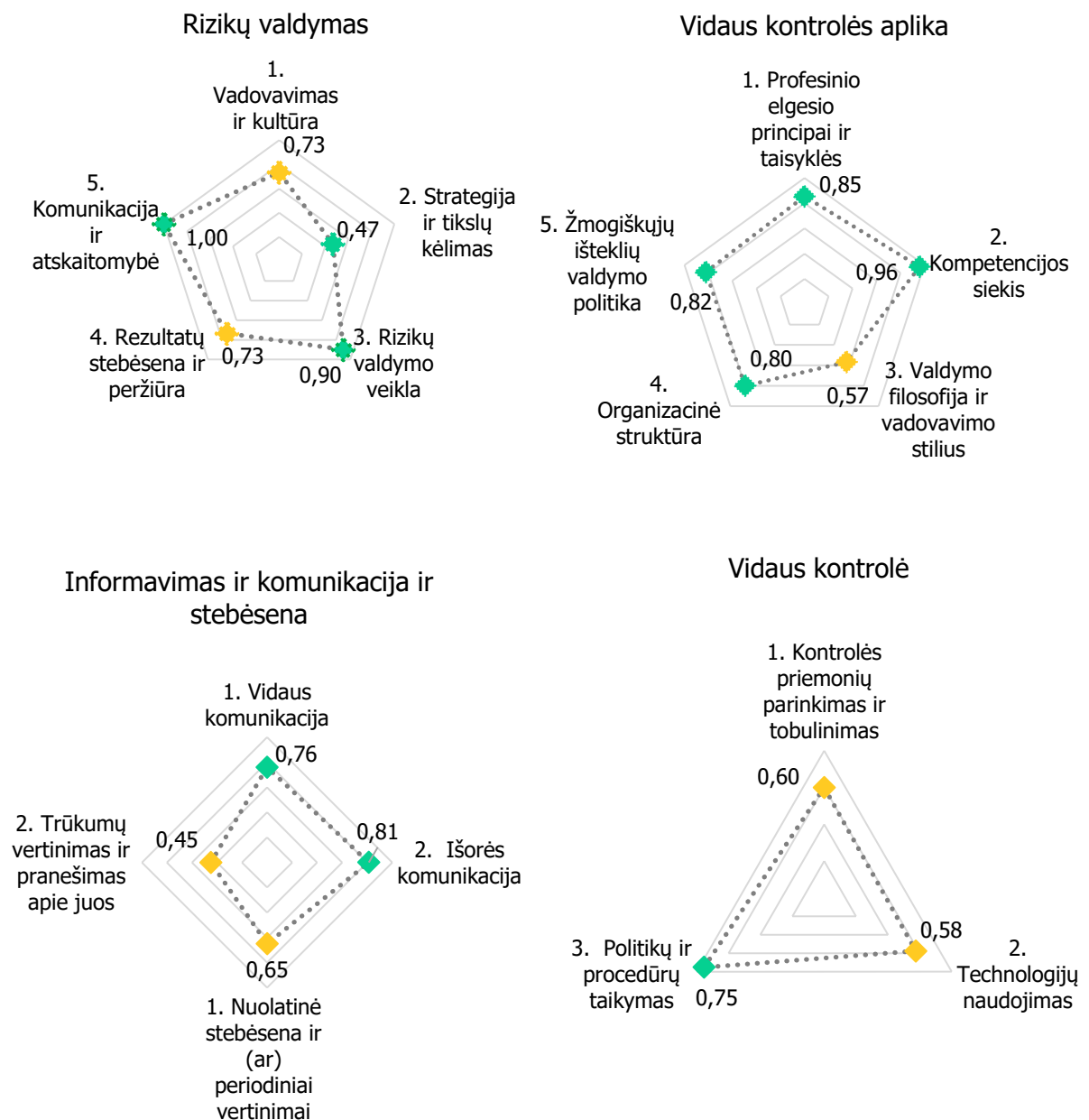
Bendras vidaus kontrolės vertinimas



5.1. grafikas. Vidaus kontrolės vertinimas



5.2. grafikas. Penkių vidaus kontrolės elementų principų vertinimas



Surašyta vidaus kontrolės analizės ir vertinimo išvada, kurioje pateikti nustatyti neatitikimai bei siūlymai vidaus kontrolės veiklai gerinti.

▼ 5.2. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės

Rizikų valdymo principus ir modelį, rizikų valdyme dalyvaujančių asmenų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro rizikų valdymo politika, kurios tikslas – užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą. 2022 m. rugsėjo 21 d. valdybos sprendimu patvirtinta nauja Registrų centro rizikų valdymo politikos redakcija.

2023 m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas asmens duomenų apsaugos ir kibernetinių rizikų valdymui. Pagrindiniai rizikų veiksniai ir rizikų valdymo priemonių kryptys 2023 m. pateikiamos 5.3 lentelėje.

Registrų centro vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atliekama nuolatinė rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo ir pagrindinių rizikų rodiklių stebėseną, kas ketvirtį rizikų valdymo ir stebėsenos ataskaitos teikiamos generaliniam direktoriui, Audito komitetui ir valdybai.

5.3. lentelė. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės

Sritis	Rizikos veiksnių aprašymas	Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2023 m.
Strateginės rizikos		
Nepakankamas sąnaudų, patirtų už įmonės neatlygintinai teikiamas paslaugas, kompensavimas	Vėluojantys ar negaunami, ar iš dalies gaunami asignavimai iš valstybės biudžeto už registrų objektų registraciją ir neatlygintinai pagal teisės aktus tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų teikimą, kurie dalinai kompensuojami.	<ul style="list-style-type: none"> Įgyvendinamas įmonės finansavimo modelio keitimas.
Politinių sprendimų nenuoseklumas	Tvariai įmonės veiklai didelę įtaką daro politiniai ir teisiniai veiksniai, dėl kurių pateikiami neplanuoti registrų valdytojų užsakymai, numatant labai trumpus įgyvendinimo terminus, todėl tenka stabdyti ar atidėti tuo metu vykdomų iniciatyvų įgyvendinimą, keisti tiek žmogiškųjų, tiek finansinių resursų prioritetus.	<p>Buvo įgyvendinamos šios iniciatyvos:</p> <ul style="list-style-type: none"> stebimas projektų įgyvendinimo efektyvumas; vykdoma nuolatinė įmonės veiklos plano bei prioritetinių planų įgyvendinimo kontrolė; įmonės veiklos strategija 2023–2025 m. ir veiklos prioritetai buvo pristatyti visiems informacinių išteklių valdytojams.
IT, IS sauga, kibernetinis saugumas	Atsižvelgiant į įmonės vykdomos veiklos pobūdį bei įvertinus geopolitinę situaciją dėl kibernetinių atakų grėsmės, šios rizikos yra vienos iš svarbiausių įmonės veiklai, nes nuo IT ir IS sklindaus veikimo tiesiogiai priklauso nepertraukiamas įmonės paslaugų teikimas.	<p>Buvo įgyvendinamos šios pagrindinės iniciatyvos:</p> <ul style="list-style-type: none"> veiklą pradėjo naujasis įmonės duomenų centras, atlikta rizikos veiksnių, susijusių su šio duomenų centro veikimu, analizė ir vertinimas; atliktas nepriklausomas auditas, tarptautinė duomenų centrų sertifikavimo organizacija „Uptime institute“ šiam centrui suteikė „Tier III“ sertifikatą; nuolat peržiūrimos kibernetinio saugumo valdymo priemonės, tobulinamos monitoringo sistemos, gerinama turima infrastruktūra; atlikti tvarkomų valstybės informacinių išteklių ir informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos vertinimai; reguliariai atliekami įmonės atsparumo socialinei inžinerijai testai; organizuojami mokymai IS administratoriams.

Sritis	Rizikos veiksnių aprašymas	Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2023 m.
Archyvų duomenų saugumas	Įvertinus įmonės sukaupto archyvo dydį bei įmonės valdomų patalpų ir infrastruktūros būklę, identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su archyvų saugumu ir tinkamu valdymu.	<ul style="list-style-type: none"> • Tęsiami archyvo skaitmenizavimo ir centralizavimo darbai. • Gerinama turima infrastruktūra (įrengtos stacionarios gaisro gesinimo dujomis sistemos, vykdomos apžiūros ir techninė priežiūra, bandymai) siekiant stiprinti atsparumą gaisrams ir kitiems pavojams.
Atviri duomenys	Įgyvendinant duomenų atvėrimo iniciatyvą, identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su BDAR reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimu bei potencialių atvirų duomenų naudotojų lūkesčiais.	<ul style="list-style-type: none"> • Prieš atveriant duomenis, atveriamų duomenų vertinimą atlieka darbo grupė, į kurios sudėtį įeina ir duomenų apsaugos pareigūnai. Papildomai stebimi ir asmens duomenų apsaugos pažeidimai, susiję su duomenų atvėrimu ES ir EEE valstybėse. • Siekiant užtikrinti, kad atvertų duomenų apimtis atitiktų potencialių vartotojų lūkesčius, vykdoma papildoma komunikacija klientams įmonės interneto svetainėje, analizuojami vartotojų paklausimai dėl duomenų atvėrimo poreikių.
Atitikties rizikos		
Asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimas	Atsižvelgiant į tai, kad pagrindinė įmonės veikla yra susijusi su duomenų tvarkymu, didelis dėmesys skiriamas asmens duomenų saugumui užtikrinti, vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei kitais teisės aktais.	<p>Siekiant išvengti vartotojų klaidų ir galimų asmens duomenų saugumo pažeidimų, buvo taikomos šios organizacinės ir techninės priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • buvo įgyvendinti Dokumentų valdymo sistemos patobulinimai, siekiant užtikrinti duomenų apsaugą siunčiant dokumentus per šią sistemą; • atnaujinami asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantys vidaus teisės aktai; • tęsiami mokymai BDAR, kibernetinio saugumo, informacijos saugos temomis.
Korupcijos prevencija	Įvertinus įmonės veiklą ir patirtį korupcijos prevencijos srityje bei teisės aktų reikalavimus, buvo identifikuoti esminiai rizikos faktoriai, susiję su interesų konfliktais (įskaitant interesų konfliktus viešuosiuose pirkimuose), įmonės darbuotojų ir trečiųjų asmenų korupcinio pobūdžio elgesiu bei atstovavimo apribojimų nesilaikymu.	<p>Nuolat vykdomos šios pagrindinės korupcijos prevencijos priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesų konfliktų prevencija ir privačių interesų deklaravimo kontrolė; • įmonės dovanų politikos įgyvendinimo kontrolė, dovanų registravimas; • viešųjų pirkimų prevencinė kontrolė; • vertinami darbuotojų nusišalinimai; • atliekami vidaus tyrimai, siekiant nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidimus; • vykdomi darbuotojų mokymai ir švietimas.

Veiklos rizikos

Registru tvarkymas	<p>Įvertinus įmonės tvarkomų registru bei juose kaupiamų duomenų svarbą, buvo identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su registru duomenų tvarkymu ir registru duomenų tvarkytojų priimamais sprendimais.</p>	<p>Siekiant išvengti ir sumažinti žmogiškųjų klaidų skaičių:</p> <ul style="list-style-type: none"> • buvo organizuojami darbuotojų mokymai, kvalifikacijos kėlimas bei atestacija; • turto ir asmenų registru tvarkymo tarnybose buvo vykdoma nuolatinė vidaus kontrolės veikla; • buvo vykdomos priemonės, užtikrinančios tolygų tarnybų darbuotojų darbo krūvio pasiskirstymą bei krūvio stebėseną.
Klientų aptarnavimas	<p>Identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su įmonės klientų aptarnavimo kokybe, paslaugų prieinamumu klientų aptarnavimo padaliniuose ir įmonės Konsultacijų centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomas klientų skundų monitoringas siekiant gerinti klientų aptarnavimo kokybę. • Vykdomas nuolatinis klientų srauto bei laukimo laiko monitoringas. • Parengta naujo darbuotojo profesinės adaptacijos programa.

6. DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS

6.1. Organizacijos vystymo politika

2019 m. Registrų centre yra įdiegta ir 2023 m. atnaujinta Atlygio politika, kuri įtvirtina įmonės siekį vadovautis efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principais ir mokėti konkurencingą, stabilų ir sąžiningą atlygį savo darbuotojams. Atlygio politikos principų taikymą ir įgyvendinimą detalizuoja Atlygio valdymo metodika. Įmonė suteikia savo darbuotojams ir papildomų naudų paketą remdamasi kolektyvine sutartimi (iki 2023 m. rugsėjo 23 d.), Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos aprašu (nuo 2023 m. rugsėjo 24 d.), kuris taikomas visiems Registrų centro darbuotojams.

Atlygio struktūra

Pastovioji atlygio dalis (PAD) – proporcingai didžiausia ir svarbiausia piniginio atlygio dalis, siejama su pareigybės lygiu, kuris parodo pareigybės svorį ir vertę įmonėje. Tarptautinės metodikos pagrindu atliekamas visų įmonės pareigybių vertinimas pagal šių pareigybių vykdomas funkcijas, reikiamas kompetencijas, atsakomybės lygį bei kuriamą vertę organizacijai. Kiekvienos pareigybės lygio pastoviosios atlygio dalies režio nustatymo atskaitos tašku laikoma visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, mokamo šiam pareigybės lygiui, vidutinė reikšmė (mediana).

Kintamoji metinė atlygio dalis (KMAD) – atlygio dalis, kuri gali būti mokama vieną kartą per metus prie darbuotojo pastoviosios atlygio dalies arba prie vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (dirbant pagal vienetinį darbo apmokėjimą), atsižvelgiant į įmonės tikslų ir darbuotojo metinių veiklos tikslų pasiekimo bei vertybių atitikimo vertinimą. Pagrindinis KMAD tikslas yra skatinti darbuotojus siekti įmonei keliamų strateginių tikslų ir uždavinių per individualių metinių tikslų įgyvendinimą, taip pat vadovautis įmonės numatytomis vertybėmis. Metinių tikslų kėlimo, KMAD skyrimo ir skaičiavimo principai nustatyti įmonės darbuotojų veiklos vertinimo politikoje, jos įgyvendinimo tvarkos apraše ir procesų aprašuose.

Vienetinis atlygis – darbo sutartyje nustatytas atlygis darbuotojams, atliekantiems kadastrinius matavimus, pastatų energinio naudingumo sertifikatų parengimą bei individualų turto vertinimą. Šioms darbuotojų grupėms darbo užmokesčiui skaičiuoti atsiskaitymo koeficientai nustatomi atskiru įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Pavadavimo atlygis – vienkartinės piniginės išmokos, kurios gali būti skiriamos, jei darbuotojui pavedama laikinai eiti papildomas pareigas ir (ar) funkcijas (netaikoma pavadavimui atostogų ar trumpalaikės ligos atveju) ir jam yra suformuojamos papildomos užduotys (tikslai) su jų pasiekimo įvertinimo rodikliais bei terminais. Pavadavimo atlygis gali būti mokamas tik už sutartus iš anksto ir konkrečiai atliktus darbus (vertinamas ne trumpesnis nei 1 mėnesio laikotarpis ir ne ilgesnis nei 1 metų).

Visas atlygio paketas – tai finansinių ir nefinansinių atlygio paketo elementų visuma. Viso atlygio paketo elementai: PAD, KMAD, pavadavimo atlygis (jei toks skiriamas), papildomos naudos iki 2023 m. rugsėjo 23 d. – sulygtos kolektyvinėje sutartyje: papildomos atostogų dienos, finansinė pagalba ar išmokos, išmokos sveikatinimo reikmėms, komandinio darbo ir bendrystės stiprinimas, o nuo 2023 m. rugsėjo 24 d. – Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos apraše: papildomos atostogų dienos, finansinė pagalba, sveikatos draudimas, komandinio darbo ir

bendrystės stiprinimas, taip pat emocinis atlygis, t. y. darbo aplinka, kolektyvas, saugumas, stabilumas, galimybės mokytis ir augti profesine prasme, karjeros galimybės ir vertybėmis grįsta įmonės kultūra.

Sistemiškai valdant atlygį, įmonėje kiekvienais metais stebimas atlygio konkurencingumas rinkoje, dalyvaujama didžiausiame Lietuvoje atlygio tyrime, periodiškai atnaujinami pastoviosios atlygio dalies rėžiai ir peržiūrimas darbo užmokestis.

Nuo 2021 m. kiekvienais metais Registrų centro darbuotojams buvo išmokėtas KMAD už pasiektus metinius veiklos tikslus. Tai papildomo metinio skatinimo sistema, aiškiai susieta su visos įmonės tikslais ir individualiais darbuotojų veiklos rodikliais. Pagal įmonėje patvirtintą Darbuotojų veiklos vertinimo (DVV) politiką ir metodiką, darbuotojams aiškiai pristatoma įmonės strategija, tikslai ir nuo aukščiausio lygmens kaskaduojami iki individualaus darbuotojo metiniai veiklos tikslai ir rodikliai. Į kiekvieno darbuotojo individualius metinius tikslus buvo aiškiai įtrauktos įmonės kryptys. Darbuotojų veiklos vertinimo procesas pagal pasiektus rezultatus kryptingai siejamas ir su darbuotojo karjera, ugdymu, finansiniu skatinimu.

Kritinių pareigybių valdymas

Kritinių pareigybių pamainumo valdymas – tai nuolatinis procesas, siekiant sistemingai valdyti kritinių pareigybių situaciją organizacijoje, kas leistų mažinti rizikas veiklos tęstinumui ir rezultatams. Pagal 2020 m. sukurtą įrankį 2023 m. buvo įsivertinta kritinių pareigybių situacija, patvirtintas kritinių pareigybių sąrašas 2023 metams. Generuojant pamainumo planus ir prioritetus buvo numatytas įmonės Kritinių pareigybių valdymo veiksmų planas 2023 metams. Už kritinių pareigybių mažinimą atsakingi visi įmonės vadovai, priemonės kritinių pareigybių mažinimui orientuotos į nuolatinį darbą kiekvienoje veiklos srityje.

Siekiant gerinti kritinių pareigybių pakeičiamumą, imtasi didinti organizacijos žinomumą bei komunikuoti apie veiklos svarbą valstybės mastu ir papildomą darbuotojų poreikį, 2023 m. Registrų centras dalyvavo „Stipriausių darbdavių TECH mugėje 2023“. Organizacijos vystymo departamento, IT centro, strateginio vystymo ir paslaugų valdymo sričių darbuotojai skleidė žinią apie įmonės veiklą, pristatė įvairias IT, paslaugų ir duomenų srities darbo pozicijas, konsultavo karjeros keitimo ir persikvalifikavimo klausimais.

Darbuotojų ugdymas

Registrų centre darbuotojų ugdymui ir kompetencijoms skiriamas labai didelis dėmesys, išsami informacija apie darbuotojų ugdymą pateikiama šios ataskaitos Tvarumo dalyje skyriuje 8.8.1.5. „Mokymai“.

▼ 6.2. Darbo užmokestis

Registrų centro generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų (direktorių), kaip valstybės valdomų įmonių vadovų, darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“. Įmonės vadovo pastovioji dalis nustatoma koeficientais, taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį ir atsižvelgiant į valstybės įmonės

kategoriją. Kintamoji dalis priklauso nuo įmonės tikslų, nustatytų įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.

2023 m. generalinio direktoriaus kintamoji atlygio dalis buvo nustatyta 50 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio, vadovaujantis kriterijais pagal ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. birželio 15 d. įsakymą Nr. 4-320. 2022 m., planiniai rodiklių dydžiai buvo nustatyti 2022 m. liepos 25 d. ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-888. Generaliniam direktoriui pavaldžių direktorių kintamoji atlygio dalis Registrų centro generalinio direktoriaus įsakymais buvo nustatyta 50 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

Nuo 2024 m. sausio 1 d. įsigalioja 2023 m. rugsėjo 20 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 743 Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ pakeitimo, kuriuo keičiama valstybės įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarka. Pareiginė alga nustatoma koeficientais, atsižvelgiant į valstybės įmonės kategoriją. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme. Kintamoji dalis išmokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgus į praėjusių finansinių metų veiklos rodiklių įvykdymą. Kintamoji dalis negali viršyti 30 procentų valstybės įmonės vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos.

Generaliniam direktoriui pavaldžių direktorių darbo apmokėjimas nuo 2024 m. sausio 1 d. reglamentuojamas įmonės vidaus teisės aktais, nebe Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

2022 m. veiklos rodikliai generalinio vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui už 2023 m. nustatyti:

6.1. lentelė. Veiklos rodikliai generalinio vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti

Eil. Nr.	Rodiklis	Planinis rodiklio dydis 2022 metams	Planinis kintamosios dalies dydis, proc.	Faktinis rodiklio dydis 2022 m.	Faktinis kintamosios dalies dydis, proc.
1.	I kategorijos informacinių sistemų pasiekiamumas (planinis rodiklis 99,5)	Jei daugiau nei vienos sistemos pasiekiamumas mažesnis, nei nustatyta valstybės įmonės Registrų centro 2022–2025 metų veiklos strategijoje	0	-	-
		Jei vienos sistemos pasiekiamumas mažesnis, nei nustatyta Strategijoje	7	-	-
		Jei visų sistemų pasiekiamumo	15	99,9	15

		rodiklis įgyvendintas			
2.	Pelno prieš nusidėvėjimą, amortizacijos, palūkanų sąnaudas ir pelno mokestį (EBITDA) marža, procentais	≥ 13	10	19	10
3.	Per metus suteiktų paslaugų per valstybės įmonės Registrų centro savitarnos sistemą dalis, procentais	33	15	34,4	15
4.	Valstybės įmonės Registrų centro darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų plano, įgyvendinimas, procentais	≥ 80	5	88	5
5.	Optimalios kapitalo struktūros rodiklis – metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu	≤ 0,22	5	0	5

Įmonės vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (*bruto*)

6.2. lentelė. Vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (*bruto*)

Pavadinimas	2021 m. Eur	2022 m. Eur	2023 m. Eur
Pastovioji dalis	5 595	5 721	6 110
Kintamoji dalis	2 797	2 861	2 976

Įmonės vadovui už nustatytų tikslų įgyvendinimą gali būti mokama premija. 2023 m. išmokėta premijos suma – 11 759 Eur.

Kitiems darbuotojams atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politika, patvirtinta 2019 m. birželio 25 d. Registrų centro valdybos sprendimu (Registrų centro valdybos protokolas Nr. PR-86). Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politika patvirtinta 2023 m. lapkričio 22 d. Registrų centro valdybos sprendimu (Registrų centro valdybos protokolas Nr. PR-438) nauja redakcija, kuri įsigaliojo nuo 2024 m. sausio 1 d.

Darbo užmokestis (bruto)

6.3. lentelė. Darbuotojų bendras vidutinis darbo užmokestis, kintama dalis ir skaičius, Eur

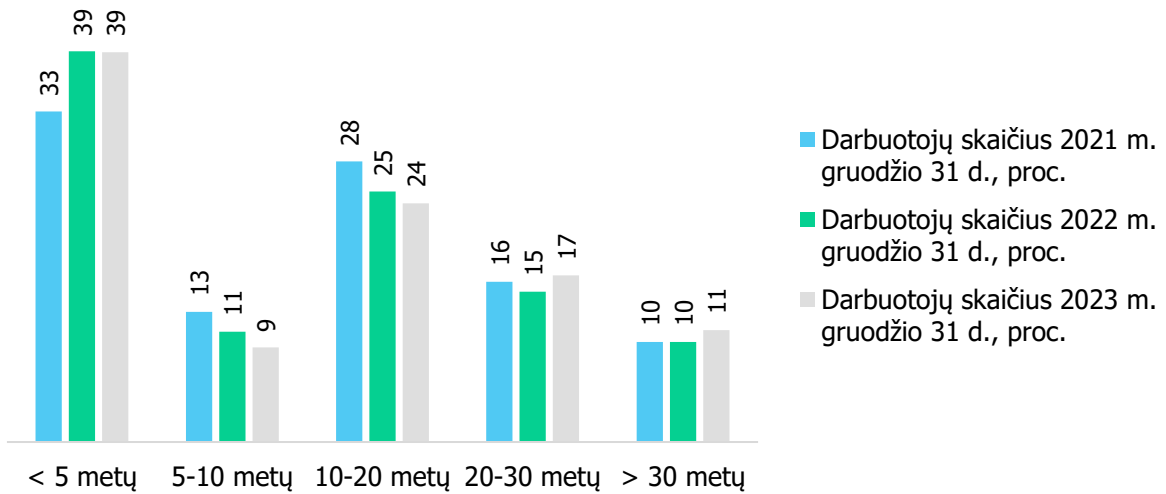
Pareigybių grupės	2021 m.			2022 m.			2023 m.		
	Darbuotojų skaičius	Atlyginimas	Kintamoji atlygio dalis*	Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius	VDU mėnesinis, Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*	Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius	VDU mėnesinis, Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*
Generalinis direktorius	1	8 489	1 865	1	8 675	954	1	9 199	980
Aukščiausio lygio vadovai	9,7	6 771	1 073	9,8	6 973	692	8,5	7 399	775
Vidurinio lygmens vadovai	83,4	3 309	258	83,8	3 712	292	84	4 124	353
Žemesnio lygmens vadovai	65,5	2 039	139	74,5	2 368	158	77	2 689	205
Kiti darbuotojai	1 240,4	1 674	103	1 320	1 857	111	1 355	2 056	137
Iš viso:	1 400	1 829	120	1489,1	2 025	129	1525,3	2 237	143
Darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur		30 727	2 014		36 193	2 249		40 938	2 661

* Darbuotojams kintamojo metinio atlygio dalis skirta vadovaujantis Registrų centro atlygio politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis dėl kintamosios metinės atlygio dalies nustatymo ir skyrimo, atsižvelgiant į Registrų centro atitinkamai 2021 m. ir 2022 m. rezultatus ir darbuotojų metinių veiklos pasiekimų vertinimo rezultatus. Valstybės įmonės Registrų centro generaliniam direktoriui, direktoriams premija skirta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 nuostatomis.

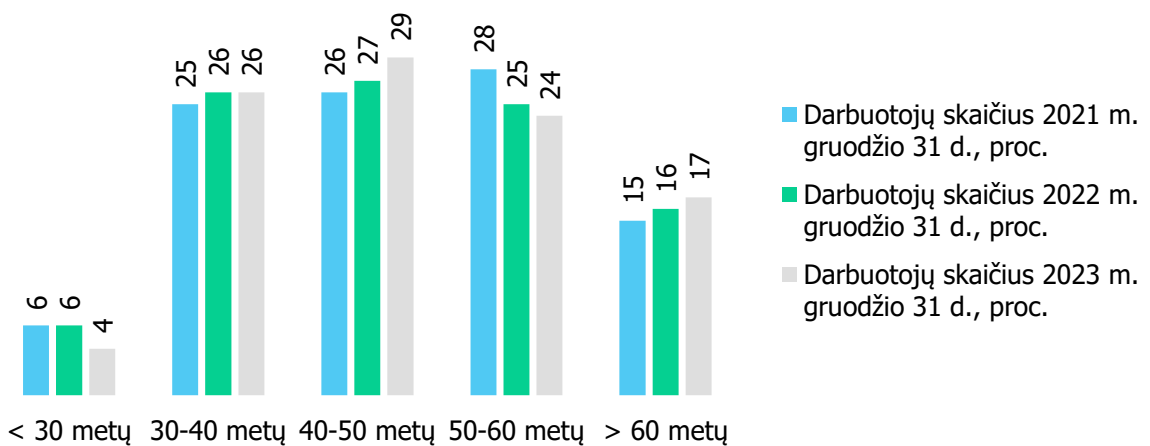
Informaciją apie vidutinį darbo užmokestį Registrų centras skelbia viešai interneto svetainėje (<http://www.registrucentras.lt/p/106>) per 10 darbo dienų pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui.

Bendra informacija apie darbuotojus

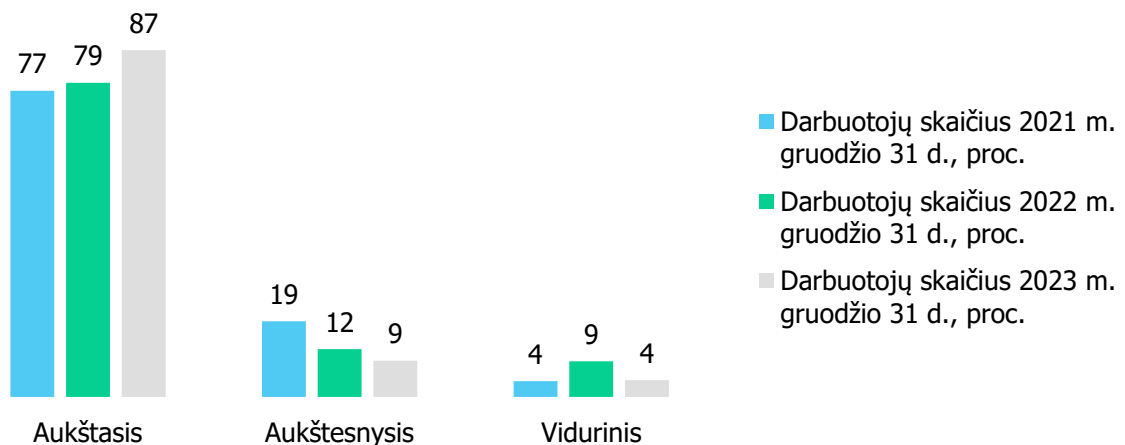
6.4. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą, proc.



6.5. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes, proc.



6.6. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą, proc.



7. ĮMONĖS PLANAI IR PROGNOZĖS 2024–2027 M.

Registrų centras, nuosekliai vykdydamas veiklą, 2024–2027 m. siekia šių strateginių veiklos tikslų:

1. efektyviai tvarkyti valstybės registrus ir IS;
2. teikti pažangias paslaugas valstybei, verslui, visuomenei;
3. užtikrinti veiklos meistriškumą;
4. vystyti tvarią organizaciją.

Registrų centro 2024–2027 m. veiklos prioritetai:

Klientų aptarnavimas, paslaugų teikimas ir reputacija	Kibernetinio saugumo bei registrų ir valstybės IS saugos stiprinimas	Registrų bei valstybės IS vystymas valstybės ir visuomenės poreikiams
Skaidrumas ir rizikų valdymas	Darnumo politikos vystymas ir socialinė atsakomybė	Veiklos efektyvumo didinimas

Registrų centro planai ir prognozės 2024–2027 m. laikotarpiui detaliam išdėstyti 2024–2027 m. veiklos strategijoje, kuri skelbiama Registrų centro interneto svetainėje.

Pagrindinė Registrų centro paskirtis – tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas administracines paslaugas. Šiame kontekste investicijų planavime didžiausią svorį turi socialinė, o ne finansinė grąža ir vertė – nauda visuomenei, piliečiams, valstybei. Tokiomis veiklos modelio sąlygomis investicijų atsiperkamumas nėra pagrindinis faktorius, tad planuodamas investicijas Registrų centras laikosi šių pagrindinių principų – tolimesnė įmonės veiklos plėtra vykdoma efektyviai išnaudojant esamą infrastruktūrą, o naujų informacinių technologijų bei įrangos diegimas turi leisti sumažinti veiklos kaštus.

Žemiau lentelėje pateikiami pagrindiniai rodikliai, atspindintys Registrų centro veiklą ir jų siekiamos reikšmės 2024–2027 m. laikotarpiu.

7.1. lentelė. Registrų centro 2024–2027 m. veiklos rodikliai ir jų siekiamos reikšmės

Rodikliai	Siekimos reikšmės			
	2024	2025	2026	2027
1. Kiekvienos I kategorijos sistemos (registro ir IS) pasiekiamumas, proc.	≥99,65	≥99,7	≥99,7	≥99,7
2. Klientų palankumo rodiklis (angl. <i>Net Promoter Score, NPS</i>)	≥+53	≥+55	≥+57	≥+60
3. EBITDA marža, proc.	5	9	10	10
4. Gerosios valdysenos indeksas pagal VKC metodiką	A+	A+	A+	A+

Siekdama įgyvendinti savo misiją ir viziją bei veiklą vykdyti pagal lūkesčių rašte nurodytus veiklos prioritetus, įmonė identifikavo pagrindines 2024–2027 metų veiklos prioritetų iniciatyvas:

Klientų aptarnavimas, paslaugų teikimas ir įmonės reputacija:

- inovatyvių paslaugų, kuriančių pridėtinę vertę visuomenei, diegimas;
- interaktyvių skaitmenizuotų paslaugų plėtra;
- nuosaikus paslaugų teikimo perėjimas nuo paslaugų, paremtų dokumentais, į paslaugas, paremtas duomenimis;
 - subalansuotas veiklos efektyvumas teikiant paslaugas elektroniniais kanalais, optimizuotas padalinių tinklas;
 - įmonės veiklos komunikacija, akcentuojant naudas visuomenei, įmonės kuriamą pažangą ir inovacijas.

Registrų bei valstybės informacinių sistemų kibernetinio saugumo ir saugos stiprinimas:

- kibernetinės saugos sistemų atnaujinimas bei plėtra;
- darbuotojų sąmoningumo kibernetinio saugumo srityje didinimas;
- aukščiausių saugos standartų organizacinių ir techninių priemonių taikymas.

Registrų bei valstybės informacinių sistemų vystymas valstybės ir visuomenės poreikiams:

- nuoseklus šalies registrų konsolidavimas integruojant juos į Registrų centro infrastruktūrą;
- naujos IT architektūros strategijos sukūrimas;
- registrų konsolidavimas ir informacinių sistemų dekomponavimas;
- projektų ir veiklų prioretizavimas;
- modernių technologinių sprendimų diegimas.

Atviri duomenys:

- atvirų duomenų rinkinių ir jais paremtų naujų produktų plėtra;
- didelės vertės duomenų rinkinių sąrašo prieinamumas verslui per API jungtį;
- atvirų duomenų atvėrimo finansavimo modelio įteisinimas.

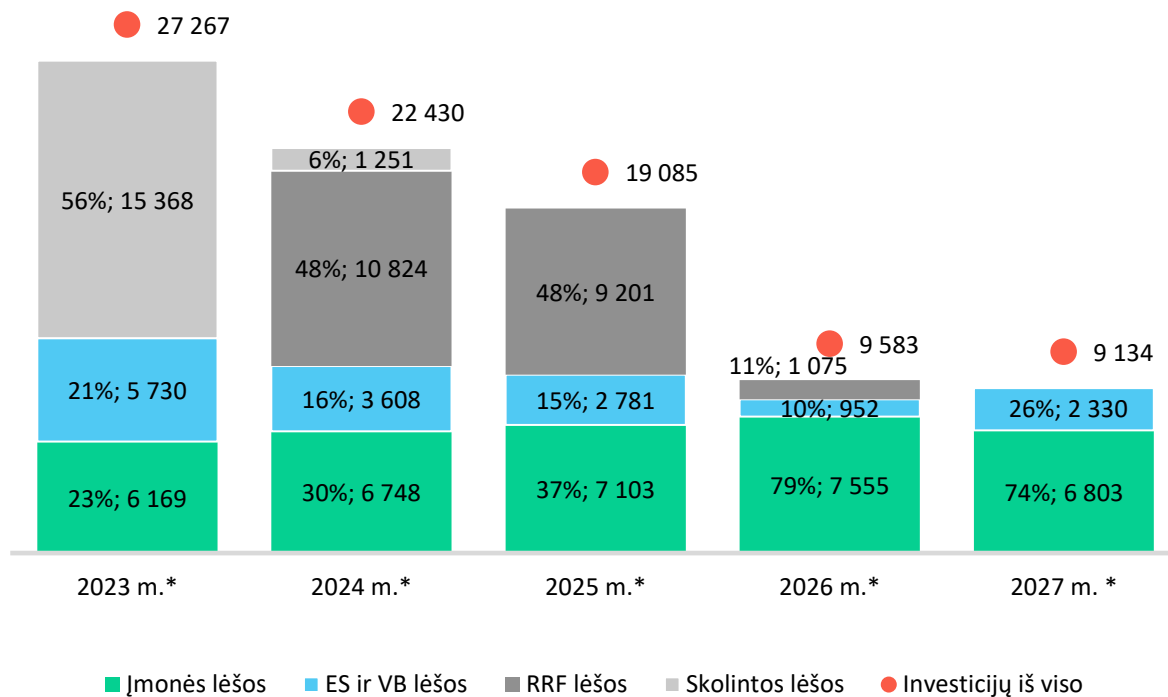
Įmonės tobulėjimo kultūra:

- skaidrumas ir rizikų valdymas:
 - atsparumo korupcijai priemonių ir procesų diegimas, užtikrinančių įmonės veiklos skaidrumą ir sąžiningumą;
 - valstybės nacionalinio saugumo interesų užtikrinimas;
- socialinė atsakomybė:
 - tvarumo principų ir kultūros diegimas įmonėje;
 - tvarios aplinkos kūrimas – žaliosios energetikos vartojimas;
 - visuomenės skatinimas naudotis elektroniniais dokumentais;
 - popierinių dokumentų skaitmeninimo programa „Tiltas“ – NTR archyvų skaitmenizavimas;

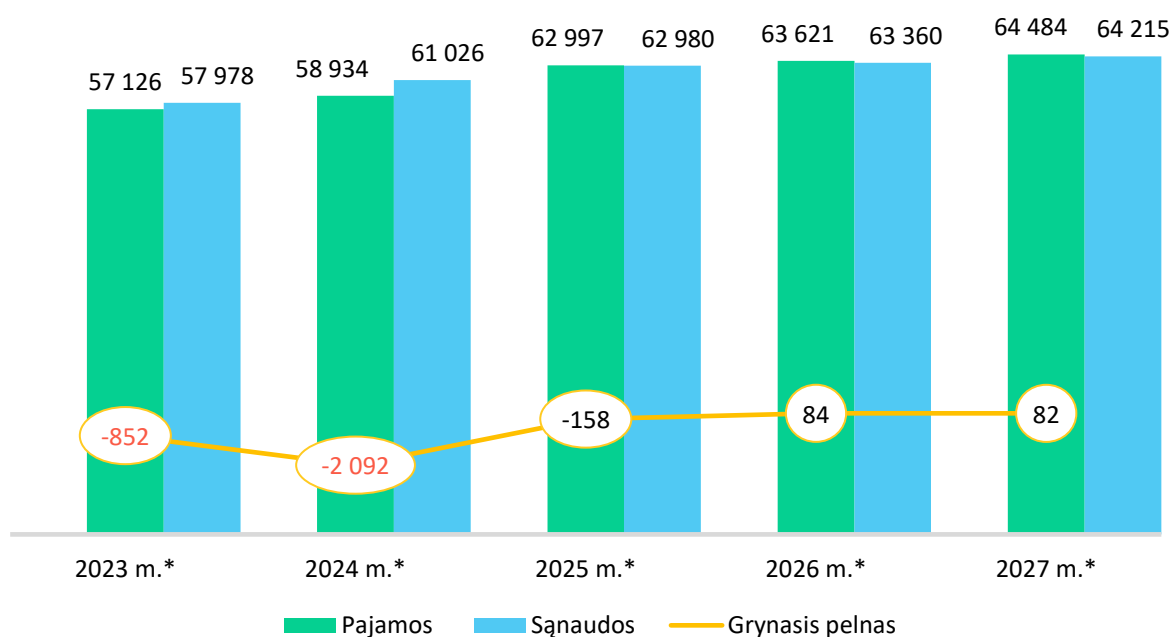
- administracinių patalpų atnaujinimas, remiantis tvarumo principais;
- atskaitomybės rengimas vadovaujantis ES direktyvomis, reglamentuojančiomis Taksonomijos principų atskleidimą, Tvarumo ataskaitų teikimą;
- pilnas ŠESD emisijų kiekio įsivertinimas (ŠESD ataskaita);
- užtikrintas verslo etikos nuostatų laikymasis (0 korupcijos atvejų);
- užtikrintas atskaitomybės ar skaidrumo standartų laikymasis (VKC indeksas A+);
- ekonomiškai ir efektyviai išteklių naudojimas ir energijos vartojimo efektyvumo didinimas:
 - tvaraus finansavimo užtikrinimas, įgyvendinant naują kainodaros modelį;
 - rizikų, kylančių dėl finansavimo neapibrėžtumo, valdymas;
 - ekonomiškai ir efektyviai išteklių naudojimas, energijos vartojimo efektyvinimas;
 - aplinkosaugos tikslų įgyvendinimas;
- darbuotojų įsitraukimas:
 - vertybėmis grįstos organizacinė kultūros palaikymas, sudarant sąlygas profesiniam augimui;
 - tvarios valdysenos principų, verslo kultūros bei praktikos diegimas;
 - kompetentingų darbuotojų ugdymas bei naujų talentų pritraukimas;
- geroji valdysena:
 - Registrų centro, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdžio stiprinimas;
 - nuolatinio tobulėjimo kultūros visose įmonės veiklos srityse diegimas;
 - tinkamas ir poreikius atitinkantis bendradarbiavimas su suinteresuotomis šalimis;
 - procesinio ir projekcinio veiklos modelio vystymas.

2024–2027 m. periodo investicijoms numatyta skirti 60,23 mln. Eur. 28,2 mln. Eur yra suplanuota iš nuosavų lėšų, 9,6 mln. Eur – ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų, 1,3 mln. Eur – iš skolintų lėšų. 2024–2027 m. 60 proc. investicijų bus skiriama registrų ir valstybės informacinių sistemų plėtrai (36,1 mln. Eur). Programinės įrangos, licencijoms ir valdymo sistemų plėtrai – 11,6 mln. Eur, t. y. 19 proc. visų planuojamų investicijų. Planuojamos lėšos saugyklų plėtrai – 8,3 mln. Eurų, kitam turtui – 4,3 mln. Eur.

7.2. grafikas. Investicijų 2024–2027 m. prognozių dinamika, tūkst. Eur



7.3. grafikas. Pagrindinių finansinių dimensijų 2024–2027 m. prognozių dinamika, tūkst. Eur



▼ 8. TVARUMO ATASKAITA

Registrų centro Tvarumo ataskaita yra rengiama kasmet, vadovaujantis Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative, GRI*) standarto baziniu modeliu (angl. *GRI Core*). Tvarumo ataskaitoje pateikiama informacija atspindi Registrų centro pažangą siekiant Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų ir atspindi įmonės veiklą socialinės atsakomybės kontekste. GRI standarto rodiklių sąrašas ir informacijos atskleidimo vieta įmonės veiklos ataskaitoje pateikiama 6 priede.

Tvarumo ataskaitoje pateikiama ataskaitinė informacija už 2023 m. laikotarpį ir yra Registrų centro metinės veiklos ataskaitos dalis. Ataskaitos turinys apima naujausią jos paskelbimo metu prieinamą informaciją, bet ji nebuvo formaliai audituojama.

Tvarumo ataskaita rengiama periodiškai – kartą metuose. Už 2022 metų ataskaitinį laikotarpį Darnumo ataskaita, kaip Registrų centro 2022 m. veiklos ataskaitos dalis, buvo paskelbta 2022 m. gegužės mėnesį. Pateiktos informacijos pakeitimų nebuvo.

Už ataskaitos parengimą atsakingas Registrų centro Strategijos ir veiklos planavimo skyrius.

Aktuali informacija apie Registrų centro veiklą Tvarumo srityje ir ankstesnių laikotarpių Darnumo ataskaitos skelbiamos Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt.

▼ 8.1. Tvarumo politika

Registrų centro valdybos 2023 m. spalio 25 d. sprendimu (2023 m. lapkričio 7 d. protokolas Nr. PR-334 (1.1 E) patvirtinta Tvarumo politika, kurios tikslas – nustatyti Registrų centro prioritetines kryptis ir tikslus, formuojančius tvarią įmonės veiklą. Tuo pačiu sprendimu pripažinta netekusi galios iki tol galiojusi Registrų centro Darnumo politika.

Registrų centro Tvarumo politika gali būti laikoma horizontaliaja ar integrالياja politika, apimančia visas įmonės veiklos sritis. Tvarumo klausimai yra neatsiejamai integruojami į bendrą Registrų centro strategiją, kuri rengiama ketveriems metams, kas metai ją atnaujinant.

Tvarumas įmonėje suprantamas kaip šiuolaikinės valstybės ir visuomenės raidos kelias, kuris remiasi trimis pagrindiniais elementais – aplinkos apsauga, ekonomine ir socialine gerove. Būtent todėl tvarios veiklos principai yra užtikrinami ne tik Tvarumo politika, bet ir kitais dokumentais.

Dokumentas	Dokumento tikslas
Aplinkos apsaugos valdymo politika	Nustatyti Registrų centro aplinkos apsaugos nuostatas ir principus, kurių įmonė įsipareigoja laikytis prisiimdama atsakomybę už veiklos daromą poveikį aplinkai (patvirtinta 2022 m.).
Apskaitos politika	Sudaryti galimybę visiems interesų turėtojams bei visuomenei gauti tikslią informaciją apie ekonominę Registrų centro veiklą.
Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir jas lydintys dokumentai	Siekti maksimaliai apsaugoti įmonės tvarkomus asmens duomenis.
Atlygio politika	Įtvirtinti konkurencingo atlygio mokėjimo, įgalinančio pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti geriausius darbuotojus, ir efektyvaus darbo užmokesčio valdymo principus Registrų centre atitinkantį valstybės įmonių darbo užmokesčio reglamentavimą bei gerąją atlygio valdymo praktiką (atnaujinta 2023 m.).
Darbuotojų elgesio kodeksas	Įtvirtinti asmeninę atsakomybę, ją kurti, laikantis aukščiausių veiklos efektyvumo, skaidrumo bei klientų aptarnavimo standartų (atnaujintas 2023 m.).
Dovanų politika	Užtikrinti Registrų centro veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą (nauja redakcija 2022 m.).
Etikos kodeksas	Nustatyti, kokiais pagrindiniais etikos principais, standartais yra grindžiama Registrų centro veikla ir kokio elgesio tikimasi iš savo darbuotojų, tiekėjų (nauja redakcija 2023 m.).
Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas	Reglamentuoti informacijos apie pažeidimus teikimą Registrų centrui vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais, jos registravimą, tyrimą, apie pažeidimus pranešusio asmens informavimą ir apsaugos priemones (nauja redakcija 2023 m.).
Kibernetinio saugumo srityje patvirtintos saugos politikos	Užtikrinti, kad Registrų centro tvarkomi valstybei kritiškai svarbūs registrai bei valstybės informacinės sistemos veiktų saugiai ir turėtų kuo mažiau sutrikimų.
Komunikacijos tvarkos aprašas	Nustatyti Registrų centro komunikacijos tikslus ir principus, skelbiamos informacijos reikalavimus bei užtikrinti, kad išorinėje ir vidinėje įmonės aplinkoje vyktų vienoda ir sklandi komunikacija su suinteresuotomis šalimis (patvirtinta 2023 m.).
Korupcijos prevencijos politika	Nustatyti korupcijos prevencijos principus, Registrų centro įsipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje bei korupcijos prevencijos politikos formavime.
Lygių galimybių politika	Užtikrinti visų Registrų centro darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo.
Nuotolinio darbo tvarkos aprašas	Nustatyti Registrų centro darbuotojų nuotolinio darbo organizavimo tvarką (patvirtinta 2022 m.).
Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos aprašas	Nustatyti Registrų centro darbuotojams taikomų papildomų naudų (finansinių ir nefinansinių) sąrašą bei jų suteikimo tvarką (patvirtintas 2023 m.).
Rizikų valdymo politika	Užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą įmonėje, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios įmonei kyla arba gali kilti,

nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą (atnaujinta 2022 m.).

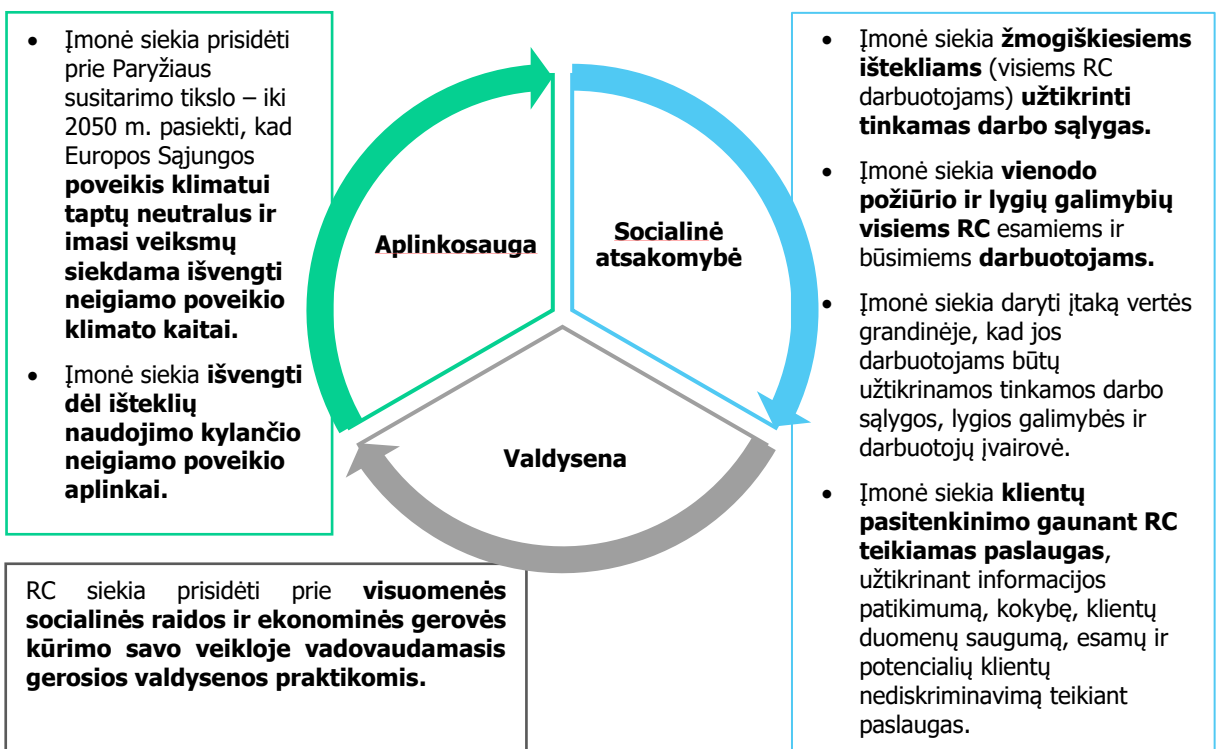
Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Užtikrinti smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje prevenciją, darbuotojų psichologinį saugumą ir saugios darbo aplinkos kūrimą visiems įmonės darbuotojams bei suteikti reikiamą pagalbą asmenims, patyrusiems smurtą darbo aplinkoje ar pranešusiems apie smurtą ir (ar) priekabiavimą (patvirtinta 2023 m.).
Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir sutarčių sudarymo tvarkos aprašas	Sudaryti sąlygas taupiai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti Registrų centro lėšas.

2023 m. pradžioje buvo patvirtintas Registrų centro darnumo politikos įgyvendinimo 2023 m. veiksmų planas (planas skelbiamas Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt/darnumas), kuriuo einamiems metams suplanuojama veiksmų visuma, kuria siekiama darnumo politikos įgyvendinimo prioritetinėse kryptyse. Siekiant didesnio skaidrumo ir atskaitomybės šios ataskaitos 7 priede pridėdama Tvarumo politikos įgyvendinimo 2023 m. veiksmų plano ataskaita.

Taip pat įmonė prisideda prie Jungtinių Tautų iškeltų darnaus vystymosi tikslų (toliau – DVT) pasiekimo. Atlikus analizę, identifikuoti 9 DVT, kuriems įmonė daro teigiamą įtaką.

8.2. Tvarumo prioritetinės kryptys ir tikslai

Tvarumo veikla Registrų centre įgyvendinama laikantis trijų prioritetinių krypčių – aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos.



Tvarumo prioritetinės kryptys, tikslai, priemonės ir rodikliai

Aplinkosaugos prioritetinės krypties tikslai:

- Klimato kaita
- Žiedinė ekonomika

Socialinės atsakomybės prioritetinės krypties tikslai:

- Darbo sąlygos
- Darbuotojų lygios galimybės
- Vertės grandinės darbuotojai
- Klientai

Valdysenos prioritetinės krypties tikslai:



- Verslo etika

Aplinkosaugos kryptis

Registru centras įgyvendindamas aplinkosaugos kryptį vertina įmonės veiklos reikšmingumą klimato kaitai ir siekia prisidėti prie Paryžiaus susitarimo tikslo – iki 2050 m. pasiekti, kad Europos Sąjungos poveikis klimatui taptų neutralus, ir imasi veiksmų siekdama išvengti neigiamo poveikio klimato kaitai.

Aplinkosaugos krypties tikslai – klimato kaita ir žiedinė ekonomika, kurie apima problemas, susijusias su klimato kaita, šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – ŠESD) emisijomis, gamtos išteklių efektyviu naudojimu, atliekų tvarkymo optimizavimu ir naudojamų įrenginių vertės išlaikymu, ir numato priemones siekiant prisidėti prie šių problemų sprendimo.

Aplinkosaugos krypties tikslai, pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmingumą, rodikliai ir jų siektinos reikšmės 2027 m.:











<p>Tikslas – klimato kaita.</p> <p>Priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žaliosios energijos naudojimas; • pastatų energetinio naudingumo didinimas; • tiekėjų ŠESD kiekio mažinimas. <p>Rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŠESD emisijų kiekio sumažinimas 20 proc. 2022 m. ŠESD emisijų kiekis – 1 648,4 tonų. <p>Rodiklis pradėtas matuoti 2023 m.</p>	<p>Tikslas – žiedinė ekonomika.</p> <p>Priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atliekų tvarkymo optimizavimas; • informacinių technologijų įrenginių priežiūra ir taisymas. <p>Rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • buitinių atliekų kiekio sumažinimas 10 proc. 2022 m. – 1 245 m3. <p>Rodiklis pradėtas matuoti 2023 m.</p>
<p>Įmonė prisideda prie šių DVT:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>12 ATSAKINGAS VARTOJIMAS IR GAMYBA</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>13 KOVA SU KLIMATO KAITA</p>  </div> </div>	

Socialinės atsakomybės kryptis

Registru centras įgyvendindamas socialinės atsakomybės kryptį vertina poveikį įmonės žmogiškiesiems ištekliams (visiems įmonės darbuotojams), vertės grandinės darbuotojams ir klientams.

Socialinės atsakomybės krypties tikslai: darbo sąlygos, darbuotojų lygios galimybės, vertės grandinės darbuotojai ir klientai. Šie tikslai apima tinkamų darbo sąlygų, deramo darbo užmokesčio, darbuotojų teisių ir interesų atstovavimo, darbuotojų privatumo, vienodo požiūrio ir lygių galimybių visiems įmonės esamiems ir būsimiems darbuotojams užtikrinimą. Be to, įmonė sieks daryti įtaką vertės grandinėje, kad vertės grandinės darbuotojams būtų užtikrinamos tinkamos darbo sąlygos, lygios galimybės ir darbuotojų įvairovė. Įmonė sieks dar didesnio klientų pasitenkinimo gaunant įmonės teikiamas paslaugas.

Socialinės atsakomybės krypties tikslai, pagrindinės priemonės turinčios didžiausią reikšmingumą, rodikliai ir jų siektinos reikšmės 2027 m.:

 <p>Tikslas – darbo sąlygos.</p> <p>Priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų sauga ir sveikata; • papildomos naudos; • deramas darbo užmokestis; • darbuotojų teisių ir interesų atstovavimas; • darbuotojų privatumas. <p>Rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • savanoriška metinė darbuotojų kaita, proc. 2027 m. <15 proc. <p>2023 m.* – 7,3 2022 m. – 11,67 2021 m. – 10,89 *2023 m. I–III ketv.</p>	 <p>Tikslas – darbuotojų lygios galimybės.</p> <p>Priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lygių galimybių užtikrinimas; • darbuotojų mokymas; • smurto ir priekabiavimo prevencija; • darbuotojų įvairovė. <p>Rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moterų, užimančių aukščiausio lygio vadovų pozicijas, procentas >40 proc. <p>2023 m.* – 44 2022 m. – 40 2021 m. – 36</p>	 <p>Tikslas – vertės grandinės darbuotojai.</p> <p>Priemonė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiekėjų etikos kodeksas. <p>Rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiekėjų, su kuriais pasirašyta sutartis, užpildytų deklaracijų kiekis 100 proc. <p>Rodiklis bus pradėtas matuoti 2024 m.</p>	 <p>Tikslas – klientai.</p> <p>Priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klientų privatumas; • galimybė gauti kokybišką informaciją; • kibernetinio saugumo užtikrinimas; • klientų nediskriminavimas; • savitarna. <p>Rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klientų palankumo rodiklis (NPS) – 60. <p>2023 m.* – 72 2022 m. – 52 2021 m. – 28</p>			
<p>Įmonė prisideda prie šių DVT:</p>						

*Rodiklio planuojama reikšmė.

Valdysenos kryptis

Registrų centras įgyvendindamas valdysenos kryptį vertina gerosios valdysenos praktikas, kuriomis prisideda prie visuomenės socialinės raidos ir ekonominės gerovės kūrimo.

Valdysenos krypties tikslas – verslo etika. Šis tikslas apima įmonės kultūros auginimą, pranešėjų apsaugos užtikrinimą, sąžiningą elgesį su tiekėjais, rizikų nuolatinį identifikavimą ir kontrolę, siekiant identifikuoti ir įvertinti įvykius, galinčius turėti neigiamos įtakos įmonės veiklai.

Valdysenos krypties tikslas, pagrindinės priemonės, turinčios didžiausią reikšmingumą, rodiklis ir jo siektina reikšmė 2027 m. pateikiami dešinėje esančiame paveiksle.

Tikslas – verslo etika.

Priemonės:



- įmonės kultūra;
- pranešėjų apsaugos užtikrinimas;
- santykiai su tiekėjais;
- rizikų kontrolė.

Rodiklis:

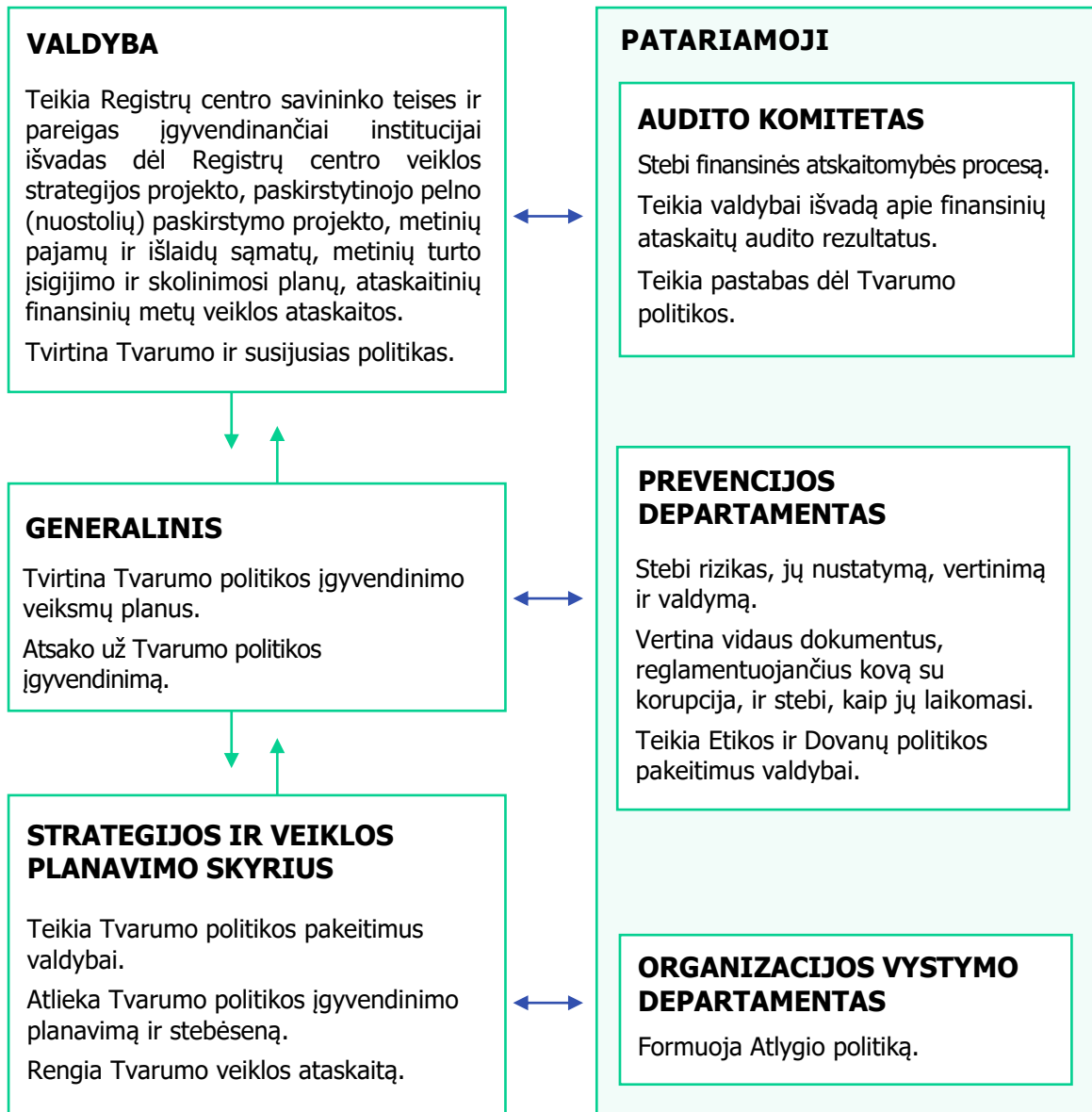
- gerojo valdymo indeksas pagal VKC metodiką – A+.
2023 m. – A
2022 m. – A
2021 m. – A

**Įmonė prisideda
prie šių DVT:**



8.3. Tvarumo valdymas

Tvarumo veiklų koordinavimas Registrų centre.



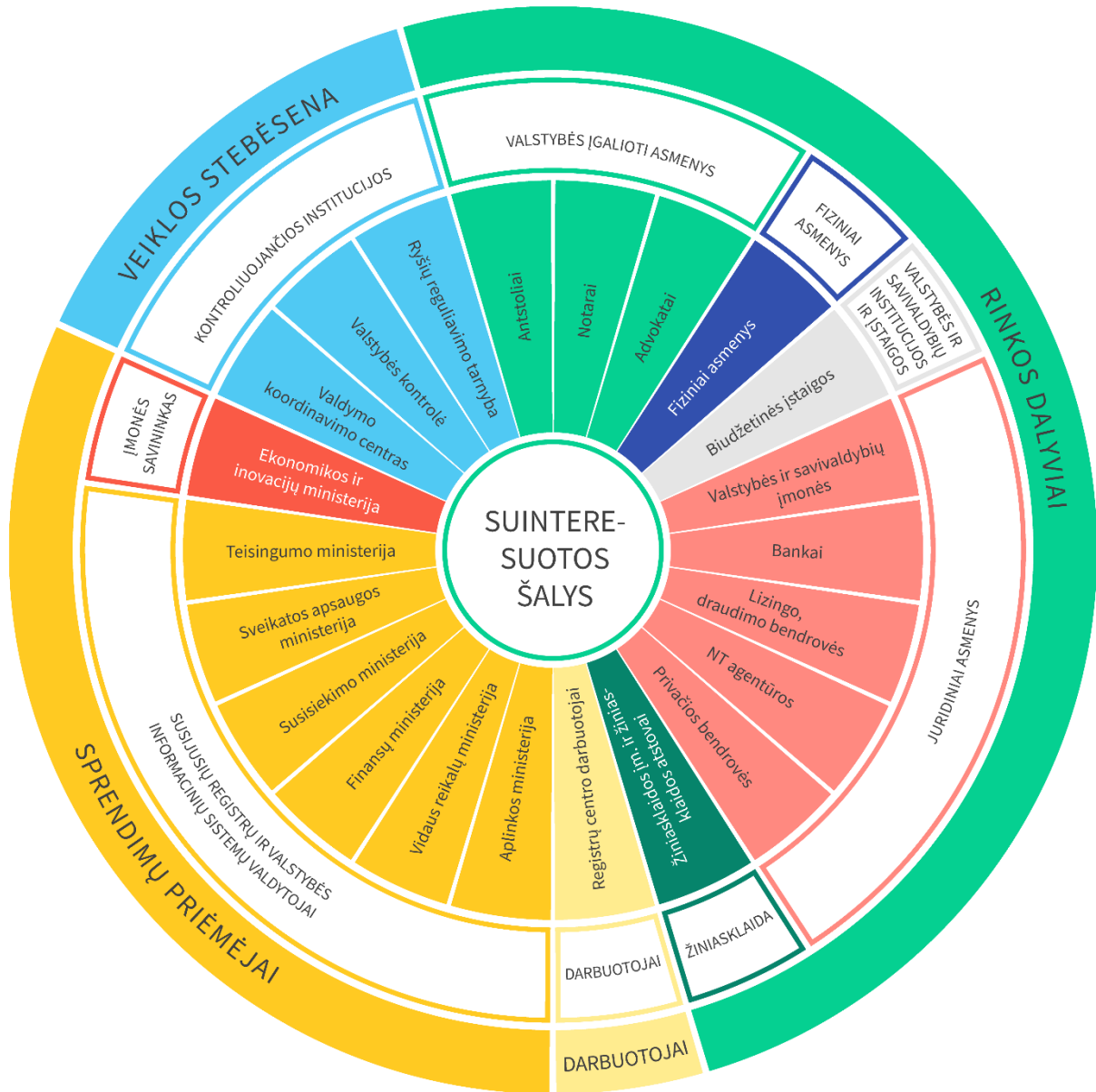
Registrų centre tvarumo tikslai integruojami į strateginius ir metinius veiklos planus, taip pat siekiama, kad įmonės darbuotojai savo metiniuose tiksluose siektų tvarumo prioritetinių krypčių įgyvendinimo. Registrų centro valdyba priima sprendimus dėl įmonės strategijos projekto, finansinių dokumentų projektų, tvirtina Tvarumo politiką ir susijusias politikas, prižiūri vadovo veiklą. Įmonės vadovas atsako už Tvarumo ir susijusių politikų įgyvendinimą stengiantis, kad tvarumo iniciatyvos būtų įgyvendinamos visos įmonės mastu.

8.4. Suinteresuotos šalys

Registrų centras, įgyvendindamas valstybės pavestas funkcijas, vadovaujasi teisės aktais ir registrų bei valstybės informacinių sistemų valdytojų – skirtingų valstybės institucijų – nustatytais tvarkomis ir taisyklėmis. Didieji Registrų centro registravimo, duomenų teikimo bei elektroninių paslaugų naudotojai yra viešojo sektoriaus bei finansinės institucijos,

žiniasklaida, valstybės įgalioti asmenys. Nuolatinę Registrų centro veiklos priežiūrą vykdančios institucijos atlieka veiklos auditą, derina teikiamų paslaugų kainas, tikrina neatlygintinai suteiktų paslaugų kompensavimo pagrįstumą.

Registrų centras yra identifikavęs šias suinteresuotas šalis. Įmonės tikslas ne tik efektyvinti suinteresuotų šalių lūkesčių valdymą, bet ir ieškoti galimybių, kaip įmonės bendradarbiavimas su suinteresuotomis šalimis galėtų padidinti teigiamą tvarios plėtros poveikį.

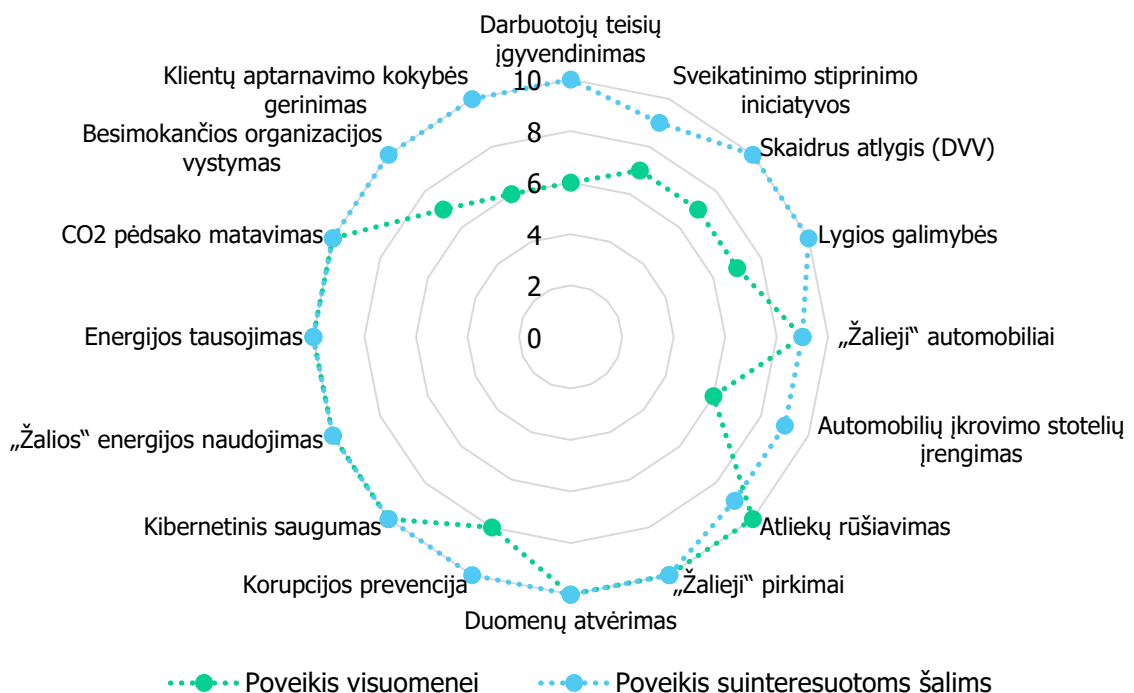


Registrų centro komunikacija su suinteresuotomis šalimis vyksta įvairiomis priemonėmis ir nuolat.

Įmonės savininkas
lūkesčių laiškas, nuolatiniai susitikimai su atstovais, atskaitomybė
Susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų valdytojai
susitikimai, darbo grupės, bendri projektai
Kontroliuojančios institucijos
susitikimai, darbo grupės
Valstybės įgalioti asmenys
informacija interneto svetainėje, per savitarną, susitikimai
Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos
informacija interneto svetainėje, per savitarną
Klientai (fiziniai ir juridiniai asmenys)
informacija interneto svetainėje, per savitarną, tiesiogiai atvykus į Klientų aptarnavimo padalinį, klientų apklausos siekiant įvertinti pasitenkinimą suteiktomis paslaugomis
Juridiniai asmenys (tiekėjai)
informacija interneto svetainėje, susitikimų su tiekėjais metu (2023 m. buvo 2 susitikimai)
Žiniasklaida
informacija interneto svetainėje, per savitarną, pranešimai spaudai
Darbuotojai
informacija interneto svetainėje, intranete, per vidinius mokymus, tiesioginių vadovų informacija pavaldiniams, vadovams informacija pateikiama strateginių popiežių metu, susitikimai su valdyba (aukščiausio lygio vadovai)

8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai

Rengiant ataskaitą buvo atlikta suinteresuotų šalių lūkesčių analizė. Atliekant analizę buvo vertinamos Registrų centro priemonėse identifikuotos 13 darnumo veiklų, dauguma iš jų yra „skėtinio principo“, t. y. dengiančios platų veiklų spektrą. Taip pat siekiant įvertinti pagrindinių Registrų centro darnumo veiklų poveikį suinteresuotoms šalims ir visuomenei buvo parengta reikšmingumo matrica. Vertinimas buvo atliktas 10 balų sistemoje, kur 10 – labai didelis poveikis, 1 – labai mažas arba neturintis įtakos poveikis.



Registrų centras, įgyvendindamas Darnumo veiklas, remiasi Jungtinių Tautų iškeltais darnaus vystymosi tikslais. Atlikta analizė, kaip įmonės įgyvendinamos pagrindinės darnumo veiklos koreliuoja su JT tikslais.

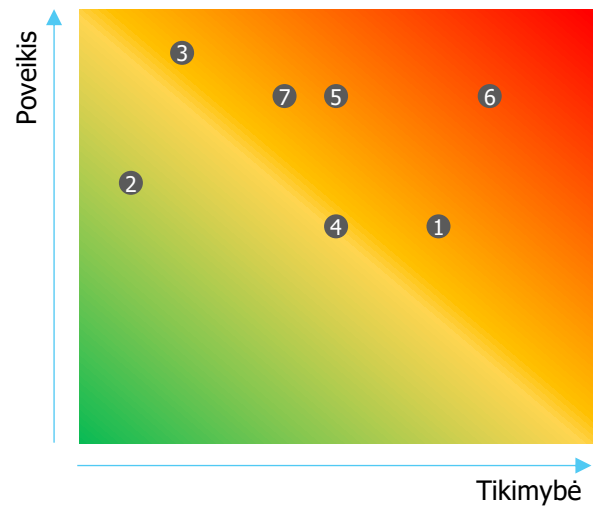
	1 KOVA SU SKURDU	3 GERA SVEIKATA	4 KOKYBIŠKAS IŠSILAVINIMAS	5 LYČIŲ LYGYBĖ	8 DERAMAS DARBAS IR EKONOMIKOS AUGIMAS	10 NELYGBĖS MAŽINIMAS	12 ATSAKINGAS VARTOJIMAS IR GAMYBA	13 KOVA SU KLIMATO KAITA	16 TAIKA, TEISINGUMAS IR STIPRIOS INSTITUCIJOS
Darbuotojų teisių įgyvendinimas									
Sveikatinimo iniciatyvos									
Skaidrus atlygis (DVV)									
Lygios galimybės									
„Žalieji“ automobiliai									
Automobilių įkrovimo stotelių įrengimas									
Atliekų rūšiavimas									
„Žalieji“ pirkimai									
Duomenų atvėrimas									
Korupcijos prevencija									
Kibernetinis saugumas									
„Žalios“ energijos naudojimas									
Energijos tausojimas									
CO2 pėdsako matavimas									
Besimokančios organizacijos vystymas									
Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas									

8.6. Tvarumo rizikos

Pagrindinės tvarumo rizikos ir jų valdymo priemonės:

1. riboti finansiniai išteklių aplinkosaugos projektams;
2. neplanuoti DC testavimai, duomenų perkėlimo darbai;
3. diskriminacija dėl rasės, lyties, religijos, amžiaus ir pan.;
4. suinteresuotų šalių lūkesčių neatitikimas;
5. darbuotojų, turinčių specifines tvarumo srities kompetencijas, trūkumas;
6. kibernetinės atakos;
7. incidentai dėl korupcijos ar interesų konflikto.

Tvarumo rizikų žemėlapis



Tvarumo rizika	Rizikos apibūdinimas	Rizikos valdymo priemonės	Galimas poveikis
Riboti finansiniai išteklių aplinkosaugos projektams	Rizika neatitikti aplinkosaugos reikalavimų ir nepasiekti nusistatytų rodiklių, ypač skirtų CO2 emisijos mažinimui.	<ul style="list-style-type: none"> Ieškoma alternatyvų finansavimui, pvz., ES parama. Aplinkosaugos sprendimai įtraukiami į kitus projektus. 	<ul style="list-style-type: none"> Reputacinė žala Nepasiekti tvarumo tikslai
Neplanuoti DC testavimai, duomenų perkėlimo darbai	DC suvartojamas elektros kiekis, ypač aušinimui, yra vienas reikšmingiausių. Papildomi DC darbai didina elektros sąnaudas, tad ir CO2 emisijos kiekį.	<ul style="list-style-type: none"> Per kitas veiklas kompensuoti elektros sąnaudas. 	<ul style="list-style-type: none"> Padidėję finansiniai kaštai Didesnis CO2 kiekis
Diskriminacija dėl rasės, lyties, religijos, amžiaus ir pan.	Psichologiškai nesveika darbo aplinka kenkia darbuotojų pasitenkinimui darbu, todėl kyla nekokybiško klientų aptarnavimo ar kitų užduočių atlikimo rizika.	<ul style="list-style-type: none"> Darbuotojų bendruomeniškumo skatinimas Prevencijos priemonių taikymas 	<ul style="list-style-type: none"> Nepasitenkinimas darbu Prastesni veiklos rezultatai
Suinteresuotų šalių lūkesčių neatitikimas	Netinkamai pateikta informacija ar pavėluota komunikacija, taip pat neįvykdyti tvarumo planai bei neįgyvendinti tikslai neatitinka suinteresuotų šalių lūkesčių.	<ul style="list-style-type: none"> Teisės aktų stebėseną Aktyvi komunikacija Suinteresuotų šalių lūkesčių vertinimas 	<ul style="list-style-type: none"> Reputacinė žala Neatitiktys teisės aktams

Darbuotojų, turinčių specifines tvarumo srities kompetencijas, trūkumas	Specialistų, turinčių tvarumo srities kompetencijų, trūkumas apribos kokybišką ir laiku atliekamą tvarumo įgyvendinimą organizacijoje.	<ul style="list-style-type: none"> • Atrankose didesnis dėmesys naujiems darbuotojams, turintiems specifinių tvarumo kompetencijų • Teisės aktų stebėseną 	<ul style="list-style-type: none"> • Reputacinė žala • Neatitiktys teisės aktams
Kibernetinės atakos	Pavėluotas sistemų atnaujinimas gali lemti saugumo spragas. Darbuotojų žinių trūkumas kibernetinio saugumo srityje didina sėkmingų kibernetinių atakų riziką.	<ul style="list-style-type: none"> • Kibernetinės saugos sistemų atnaujinimas, plėtra • Darbuotojų mokymai kibernetinio saugumo srityje • Saugos standartų taikymas 	<ul style="list-style-type: none"> • Reputacinė žala • Veiklos sutrikimas • Finansiniai nuostoliai
Incidentai dėl korupcijos ar interesų konflikto	Darbuotojų piktnaudžiavimas pareigomis ir privačių bei viešų interesų konfliktai kelia tiek klientų, tiek darbuotojų nepasitikėjimą organizacija.	<ul style="list-style-type: none"> • Korupcijos atpažinimo mokymai • Vidiniai kanalai, užtikrinant anonimiškumą pranešėjams 	<ul style="list-style-type: none"> • Reputacinė žala

8.7. Aplinkosauga

Aplinkosauga yra viena iš Tvarumo politikos prioritetinių krypčių. Registrų centro veikla nėra gamybinė ir tiesioginei veiklai žaliavos ar gamtos išteklių nėra naudojami, tačiau įmonė pripažįsta, kad, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, didžiausią tiesioginį poveikį aplinkos apsaugai daro vartodama elektros energiją (darbui ir IT sistemų palaikymui), naudodama kurą (darbo per 50 klientų aptarnavimo padalinių organizavimui) ir popierių (klientų aptarnavimui vykdyti). Registrų centras savo iniciatyva siekia sumažinti elektros energijos, popieriaus ir kuro vartojimą.

2023 m. patvirtinta Registrų centro Aplinkos apsaugos valdymo politika, siekiant nustatyti aplinkos apsaugos bendrąsias nuostatas bei aplinkos apsaugos valdymo principus.

Mažinti grynąjį išmetamų anglies dvideginio dujų (CO₂) kiekį.

Naudoti mažiau taršų transportą.

Skatinti atliekų rūšiavimą.

Mažinti elektros energijos sąnaudas.

Optimizuoti popieriaus sunaudojimą.

Ugdyti darbuotojų atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą.

Registrų centras prioritetinės krypties Aplinkosauga įgyvendinimui yra išsikėlęs du tikslus: Klimato kaita ir Žiedinė ekonomika.

8.7.1. Klimato kaita

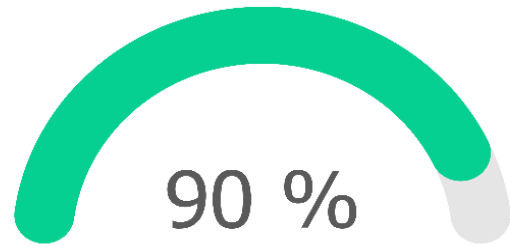
Įmonė, įgyvendindama aplinkosaugos krypties tikslą: Klimato kaita, siekia prisidėti prie Paryžiaus susitarimo tikslo – iki 2050 m. pasiekti, kad Europos Sąjungos poveikis klimatui taptų neutralus ir imasi veiksmų siekdama išvengti neigiamo poveikio klimato kaitai.

8.7.2. Elektros energija

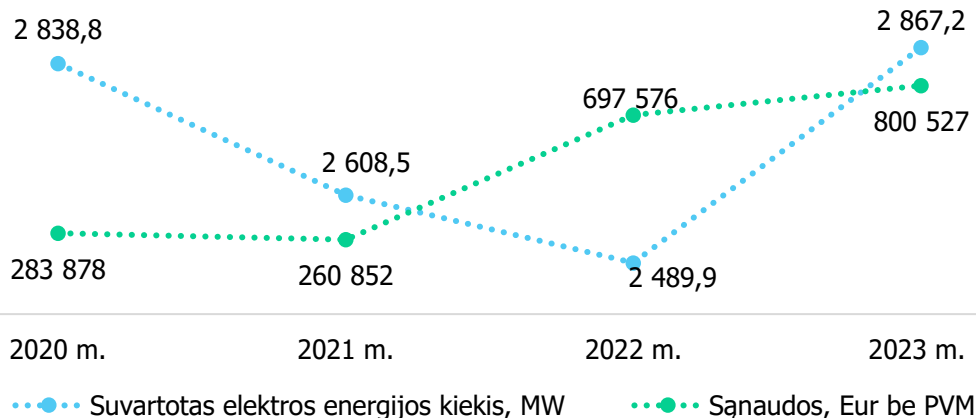
2023 metais Registrų centras išsikraustė iš žemo energetinio efektyvumo pastato (Kudirkos g. 18-2, 3, Vilnius), toliau nuosekliai tiesiogiai pirko žaliąją energiją, tai reikšmingai sumažino šilumos efektą sukeliančių dujų emisijas.

2023 m. elektros energijos suvartojimas bei sąnaudos už elektros energiją padidėjo atitinkamai 15 proc. ir 14,7 proc., lyginant su 2022 metais. Didesnį elektros energijos suvartojimą lėmė duomenų centrų plėtra, pradėtos naudoti elektromobilių įkrovimo stotelės ir t. t.

Registrų centro žaliosios elektros energijos vartojimas



8.1. grafikas. 2020–2023 m. elektros energijos suvartojimas



Registrų centre reguliariai peržiūrimi suvartojami elektros energijos išteklių ir sprendžiama, kuriose Registrų centro veiklos srityse galima būtų papildomai sutaupyti elektros energijos. Nuolat imamasi aktyvių elektros suvartojimo mažinimo veiksmų – įvestos organizacinės kontrolės priemonės, o elektros mažinimo ir kitus taupaus išteklių naudojimo veiksmus darbuotojai skatinami kelti ir kaip asmeninius metinius tikslus.

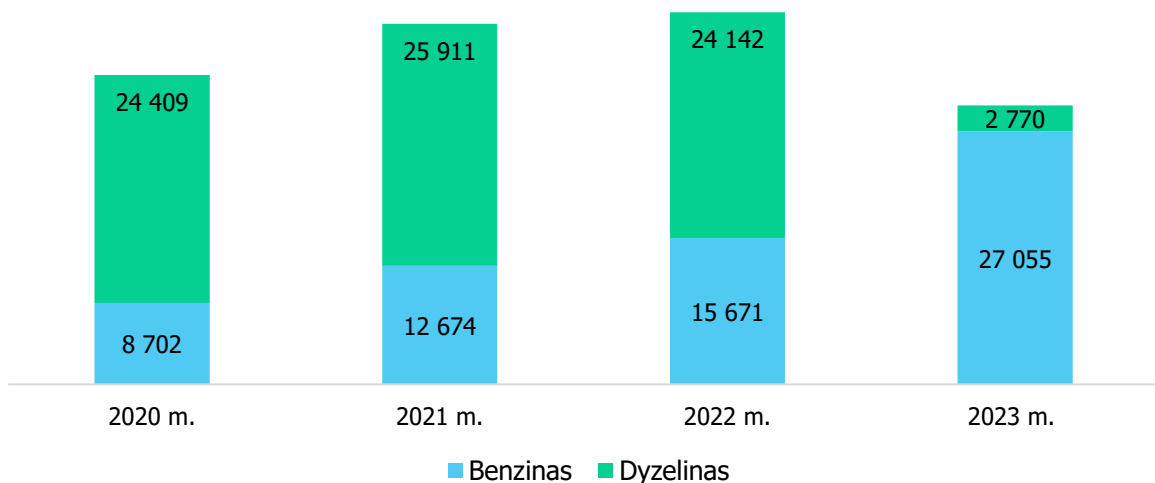
Apskritai galima didesnį elektros energijos suvartojimą 2023 metais padėjo suvaldyti ir tai, kad įmonėje buvo imtasi taupaus išteklių naudojimo organizacinių veiksmų – mažinant elektros suvartojimą laipsniškai pereinama prie LED apšvietimo, naudojama šviesų išjungimo kontrolė. Įmonės intranete svetainėje skiriama daug dėmesio darbuotojų švietimui apie paprastus ir nesudėtingus būdus, padedančius taupyti.

Taip pat 2023 metų pradžioje baigtas statyti naujasis Registrų centro duomenų centras ne tik įrengtas specialiai tam sukurtoje sandarioje kapsulėje, apsaugančioje nuo išorės veiksmų, bet duomenų centro šaldymui pasirinktos naujausio tipo šaldymo sistemos, kurios ateityje leis sutaupyti iki 35 proc. elektros energijos.

▼ 8.7.3. Automobiliai

Registrų centras, būdamas atsakinga įmone ir siekdamas tvarumo bei vadovaudamasis Lietuvos Respublikos alternatyvių degalų įstatymo, priimto 2021 m. kovo 23 d., nuostatomis, įvykdė automobilių nuomos paslaugų pirkimą ir nuo 2023 m. įmonės autoparkas atnaujintas 25 automobiliais, turinčiais elektrinę arba hibridinę pavarą. Minėto įstatymo tikslas – mažinti transporto sektoriaus poveikį klimato kaitai ir aplinkos oro taršai, siekiant, kad 2030 m. atsinaujinančių energijos išteklių dalis transporto sektoriuje, palyginus su bendroju galutiniu energijos suvartojimu transporto sektoriuje, sudarytų ne mažiau kaip 15 procentų.

8.2. grafikas. 2020–2023 m. kuro sunaudojimas, litrais



2023 m. bendras kuro sunaudojimas sumažėjo 25 procentais lyginant su 2022 m. Labiausiai sumažėjimą lėmė automobilių parko atnaujinimas, racionalus automobilių parko išnaudojimas bei Registrų centre naudojama sistema, kuri užtikrina, kad darbuotojai automobilių kelionėms iš vieno taško į kitą rinktųsi vieną, o ne atskiras transporto priemones. Registrų centras Lietuvoje turi 50 padalinių (Vilniuje ir Kaune įsikūrę dvejose skirtingose miesto vietose), tad siekiant kuo labiau optimizuoti kelionių skaičių, Registrų centre reguliariai peržiūrimi judėjimo tarp padalinių planai.

Automobilių įkrovimo stotelės

Siekiant tvarumo aplinkosaugos srityje įmonėje ne tik buvo atnaujintas automobilių parkas (veikloje naudoti mažiau taršūs automobiliai), tačiau 2022 m. pradėjus automobilių įkrovimo stotelių įrengimą didžiuosiuose regionuose (10 regionų), šios stotelės (12 vnt.) veikti pradėjo 2023 m. I ketvirčio pabaigoje.

▼ 8.7.4. Popieriaus suvartojimas

2023 metais pradėta įgyvendinti popieriaus taupymo iniciatyva „Įmonė be popieriaus“. Siekiant mažinti popieriaus naudojimą darbuotojų ir klientų poreikiams buvo taikytos skirtingos priemonės ir veiksmai.

Darbuotojų poreikiams:

- parengtas ir išplatintas straipsnis su patarimais ir instrukcijomis, aprašant priemones, kuriomis naudojantis galima išvengti spausdinimo;
- rengiamas „įmonės be popieriaus“ logotipas, kuris būtų naudojamas e. laiškuose (vidiniuose, išoriniuose), lipdukams ant spausdintuvų ir pan.

Klientų poreikiams:

- pakoreguotas klientų prašymų kontaktiniu būdu priėmimo procesas klientui siūlant elektroninį dokumentą prioriteto tvarka;
- surinktos popierinių dokumentų užsakymo priežastys.

Be anksčiau minėtų priemonių ir veiksmy Registrų centras, siekdamas mažinti popieriaus sunaudojimą, imasi taip pat kitų aktyvių veiksmy: veikla organizuojama naudojant dokumentų valdymo sistemą, spausdintuvai perprogramuoti veikti ekonominiu režimu, sumažintas spausdintuvų kiekis įmonėje. Siekiant užtikrinti racionalų išteklių naudojimą, nuo 2020 m. Registrų centre įvesta papildoma kanceliarinių prekių, tarp jų ir popieriaus, kontrolė.

Lyginant su praeitais metais, 2023 m. atspausdintų lapų skaičius sumažėjo 35 proc.

Mažesnio sunaudojimo priežastys:

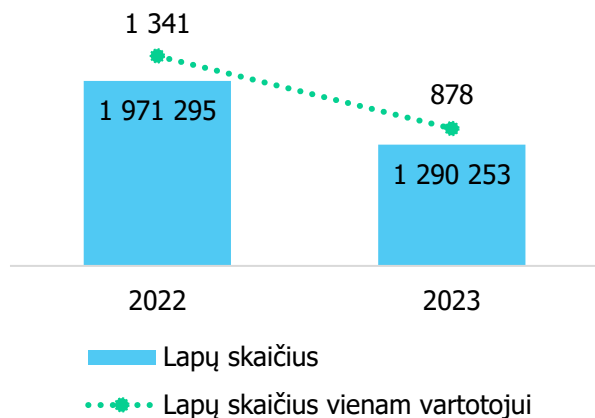
- Nekilnojamojo turto registro dokumentų skenavimas klientų aptarnavimo centruose nuo 2022 m. IV ketv.;
- Juridinių asmenų registru dokumentų skenavimas klientų aptarnavimo centruose nuo 2023 m. I ketv.;
- darbuotojų įpročių kaita.

Dėl mažėjančio popieriaus suvartojimo 2023 metais nupirkta 54 proc. mažiau popieriaus. Populiariausio A4 formato universalus kopijavimo popieriaus nupirkta 21 proc. mažiau, o A3 formato popieriaus nupirkta net 87 proc. lyginant su 2022 metais.

▼ 8.7.5. Atliekų rūšivimas

Atliekų rūšivimas, siekiant žiediško, yra numatytas Registrų centro aplinkos apsaugos valdymo politikoje kaip vienas iš aplinkos apsaugos principų. Įmonė skatina atliekų rūšivimą, daiktų, inventoriaus perpanaudojimą ir siekia veiklos metu susidaranciu atliekų kiekio mažinimo. Visuose padaliniuose yra įrengtos atliekų rūšivimo vietos – darbuotojams visada pasiekiamos popieriaus, plastiko, stiklo, elektros lempučių ir baterijų rūšivimo dėžutės.

8.3. grafikas. Atspausdintų lapų skaičius 2022–2023 m.



Atliekas įmonė apskaito naudodamasi bendra gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (GPAIS).

▼ 8.7.6. Kitos iniciatyvos aplinkosaugos srityje

Kelionės dviračiais

Registrų centre skatinamas ir žaliajo transporto naudojimas – trylikoje padalinių pasirinkta galimybe darbuotojams saugiai palikti dviratį arba paspirtuką visai darbo dienai, o įveikus didesnę atstumą dalyje šių padalinių yra įrengtos patalpos, skirtos darbuotojų asmeninei higienai.

▼ 8.8. Socialinė atsakomybė

▼ 8.8.1. Darbuotojų gerovė

Darnūs santykiai su darbuotojais yra viena iš Registrų centro darnumo politikos sričių, todėl visos temos, susijusios su žmogaus teisių ir darbuotojų gerovės užtikrinimu, darbo santykių valdymu, saugiomis darbo sąlygomis, darbuotojų tobulėjimo skatinimu bei kompetencijos didinimu Tvarumo ataskaitoje traktuojamos kaip svarbios temos.

Pagrindiniai dokumentai, kuriais vadovaujasi Registrų centras ir jo darbuotojai, valdydami santykius, yra šie:

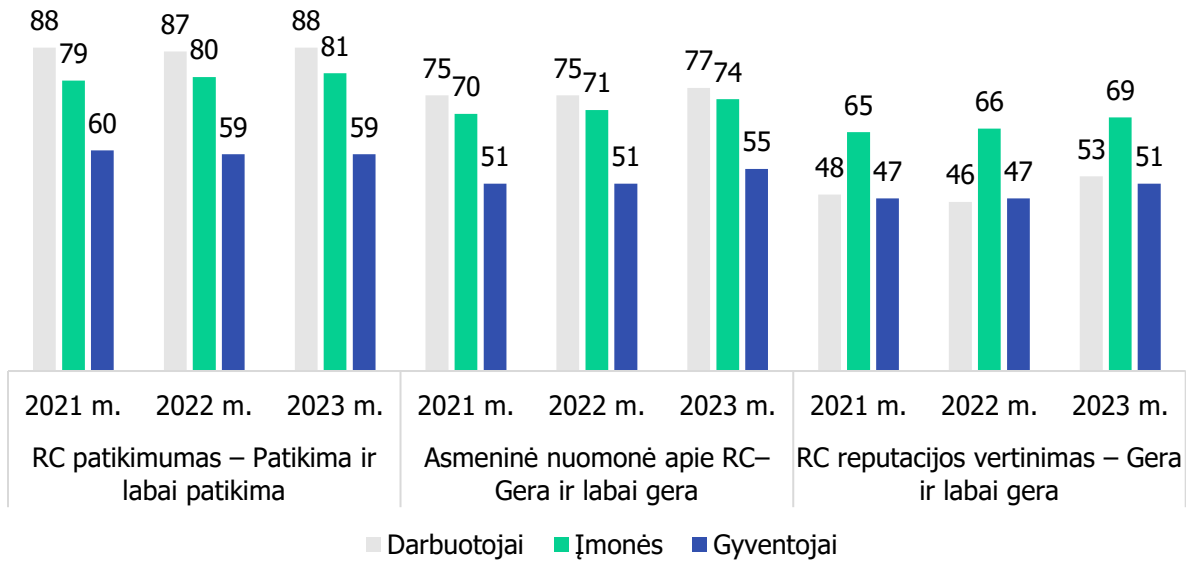
Kolektyvinė sutartis (galiojo iki 2023-09-23)	Darbo tvarkos taisyklės	Atlygio politika	Darbuotojų atrankos tvarkos aprašas	Darbuotojų veiklos vertinimo politika
Lygių galimybių politika	Mokymų organizavimo tvarkos aprašas	Etikos kodeksas	Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos aprašas	Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika

Santykių su darbuotojais valdymo modelio vertinimas nėra formaliai atliekamas. Kadangi ši tema yra Registrų centro Tvarumo politikos dalis, suinteresuotosios šalys gali teikti pasiūlymus.

Reputacijos tyrimas

2023 m. spalio–lapkričio mėnesiais buvo atliekamas Registrų centro reputacijos tyrimas. Bendras visų tikslinių grupių reputacijos indeksas siekia 39 punktus ir, palyginus su praeitų metų tyrimu, paaugo 3 punktais. Laikoma, kad indeksas, kurio vertė patenka į 20–50 p. režį, rodo, jog įmonės reputacija yra gera. Registrų centro patikimumas ir toliau išlieka stipriąja puse visose apklaustųjų grupėse: tarp darbuotojų, įmonių ir gyventojų.

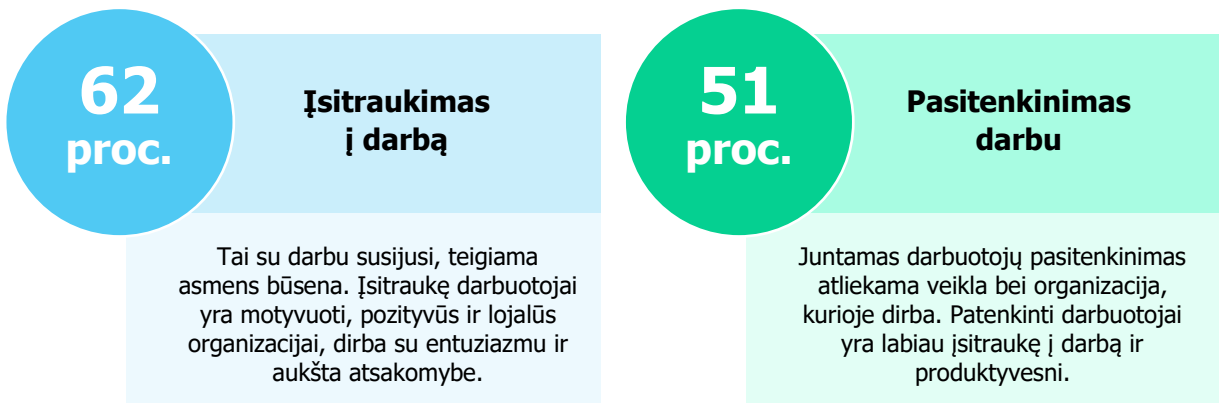
8.4. grafikas. Registrų centro patikimumo ir asmeninės nuomonės dinamika, proc.



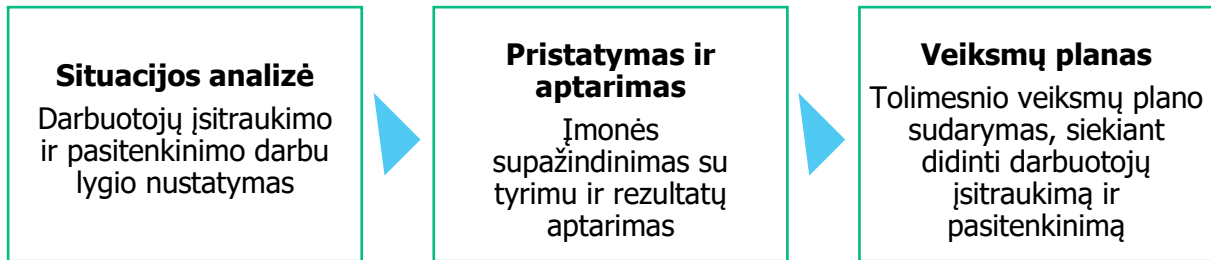
2022 metais dėl geopolitinės situacijos Europoje, kainų šuolio bei didelės infliacijos visuomenėje stebimas labiau pesimistiškesnės nuotaikos, kurios atsispindėjo ir tų metų bendruose vertinimuose. Remiantis 2023 metų pabaigoje atlikto tyrimo rezultatais, daugumos vertintų viešojo sektoriaus įmonių vertinimai išliko stabilūs arba nežymiai nukrito. Tik Registrų cento pozicijos nuosaikiai stiprėja, nes tiek pats reputacijos indeksas, tiek ir atskiri šio indekso kriterijų vertinimai nežymiai paaugo.

Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo tyrimas

Organizacijoje įsitraukimo tyrimas atliekamas norint identifikuoti sritis, kuriomis darbuotojai yra labiausiai patenkinti ar nepatenkinti. Kryptingai dedamos pastangos siekiant išlaikyti ir tobulinti tai, kas darbuotojams yra svarbu. Pastebėjome, ir tai atskleidžia tyrimo rezultatai, kad įsitraukę darbuotojai pasižymi aukštesniu produktyvumu, proaktyvumu, lojalumu organizacijai ir pačių darbuotojų geresne savijauta. Antrus metus iš eilės 2022 m. gruodžio mėn. vyko darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo tyrimas, kuriame dalyvavo 1 063 darbuotojai (t. y. 71 proc.). Pagrindiniai tyrimo rezultatai:



Tyrimas apima tris svarbius etapus:



Per 2023 m. buvo įgyvendinamas veiksmų planas siekiant gerinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą. Kitą tyrimą planuojama atlikti 2024 m.

▼ 8.8.1.1. Atlygio politika

Siekiant darbuotojams mokėti sąžiningus ir teisingus atlyginimus, 2019 m. Registrų centro valdyba patvirtino Atlygio politiką (2023 m. ji buvo atnaujinta), užtikrinančią, jog Registrų centro darbuotojų pastovioji atlygio dalis kiekvienam pareigybių lygiui sudarytų 80–120 proc. visų Lietuvoje veikiančių įmonių ir organizacijų, dalyvaujančių atlyginimų rinkos tyrime, vidutinės reikšmės (medianos).

Išsamesnė informacija apie Registrų centre taikomą atlygio politiką pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.

▼ 8.8.1.2. Papildomos naudos

Nuo 2019 m. spalio mėnesio visiems (100 proc.) Registrų centro darbuotojams galioja Kolektyvinė sutartis. Sutartis užregistruota ir Kolektyvinių sutarčių registre. Pagal Kolektyvinę sutartį įmonės darbuotojams teikiamos tokios pagrindinės naudos:

Papildomos 2 mokamos atostogų dienos	Mokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių	Papildomi „mamadieniai“	Renginiai bei kalėdinės dovanos visiems darbuotojams
Kalėdinės dovanos ar renginiai darbuotojų vaikams	Lojalumo skatinimo išmokos	Išmokos ir mokamos atostogos svarbiausiais gyvenimo ar nelaimių atvejais	Skiepai nuo gripo bei erkinio encefalito
Papildomos atostogų dienos negalią turintiems darbuotojams, darbuotojams, vieniems auginantiesiems vaikus iki 14 metų ar vaikus iki 18 metų, turinčius negalią ar ilgalaikį nepertraukiamą darbą įmonėje išdirbusiems darbuotojams			Sveikatingumo prevencijos programa

2023 m. rugsėjo 23 d. baigus galioti Kolektyvinei sutarčiai, nuo 2023 m. rugsėjo 24 d. įsigaliojo Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos aprašas, pagal kurį darbuotojams teikiamos tokios papildomos naudos:

Papildomos 2 mokamos atostogų dienos	Mokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių	Renginiai bei kalėdinės dovanos visiems darbuotojams	Lojalumo skatinimo išmokos
Išmokos ir mokamos atostogos svarbiausiais gyvenimo ar nelaimių atvejais	Sveikatos draudimas	Papildomi „mamadieniai“ pirmąją mokslo metų dieną	Skiepai nuo gripo

Darbuotojai apie reikšmingus pasikeitimus Registrų centre įspėjami laikantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytų terminų. Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos apraše numatyta, kad apie būtinųjų darbo sutarčių sąlygų (darbo funkcijų, darbo apmokėjimo ir darbovietės) pasikeitimus darbuotojui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų (įprastai, dvi savaites) iki sąlygų pasikeitimo.

Nutraukiant darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės dėl darbo organizavimo pakeitimų ar kitų priežasčių, susijusių su darbdavio veikla, pagrįstų reikšmingomis ekonominio, organizacinio ar gamybinio būtinumo aplinkybėmis, darbuotojai apie darbo sutarties nutraukimą įspėjami prieš 3 mėnesius (12 savaičių).

▼ 8.8.1.3. Darbo taryba

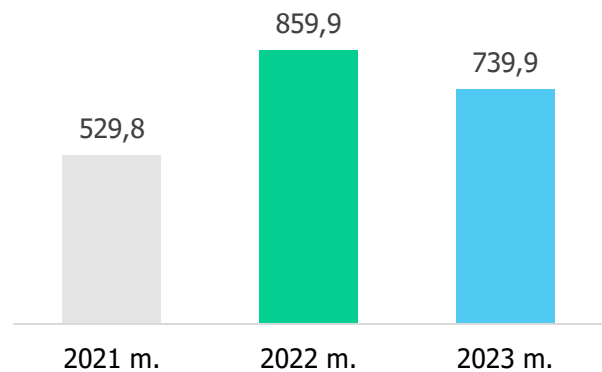
Registrų centre veikia ir darbuotojų teisėms bei interesams atstovauja darbo taryba, kuri dalyvauja informavimo, konsultavimo, pasiūlymų dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų teikimo ir kitose procedūrose (pvz., darbuotojų atrankose). Darbo tarybą trejų metų kadencijai renka įmonės darbuotojai iš savo pasiūlytų ar pasisiūlyusių kandidatų.

Įmonės vadovai nuolat bendrauja ir palaiko ryšį su darbo tarybos atstovais bei atsako į jų iškeltus klausimus, pateiktus pasiūlymus.

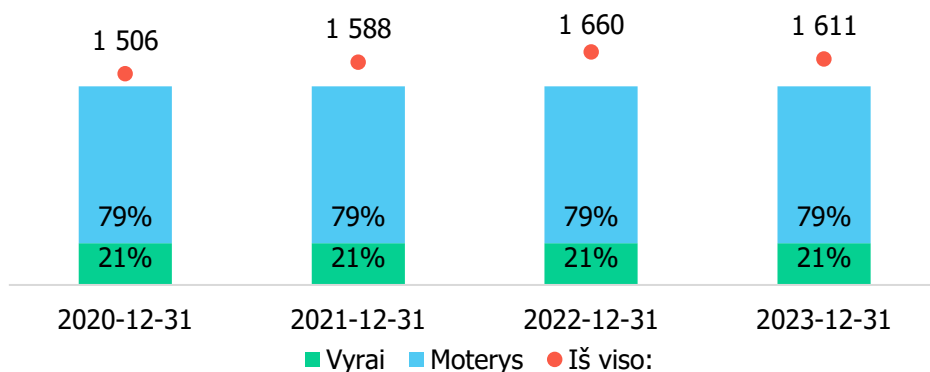
▼ 8.8.1.4. Darbuotojai

2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis, Registrų centre dirbo 1 611 darbuotojų, iš jų: 343 vyrai ir 1 268 moterys.

8.5. grafikas. Kolektyvinės sutarties naudos, tūkst. Eur

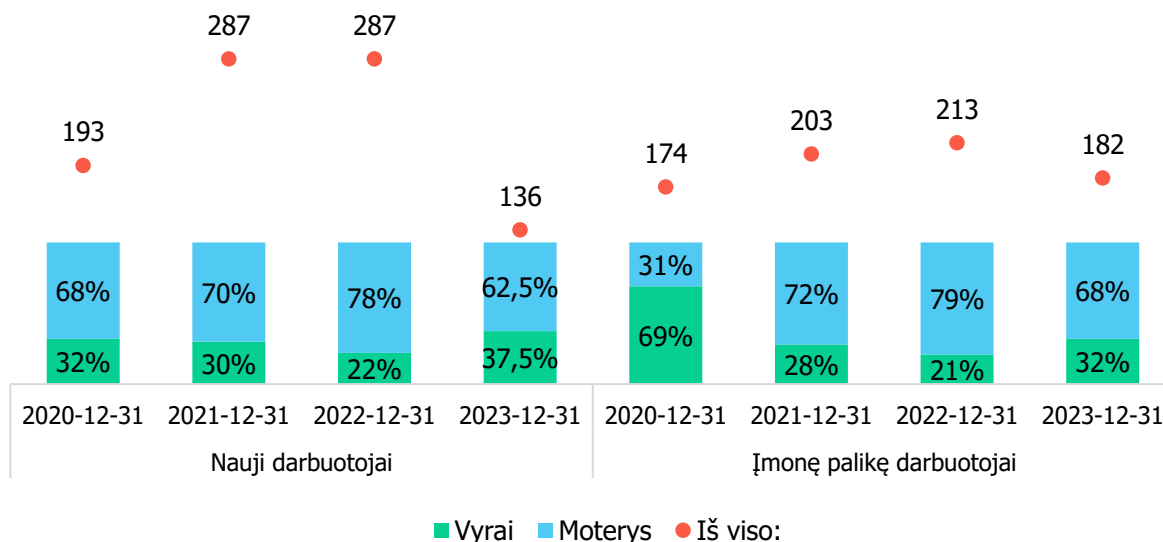


8.6. grafikas. Darbuotojų bendras skaičius ir pasiskirstymas pagal lytį



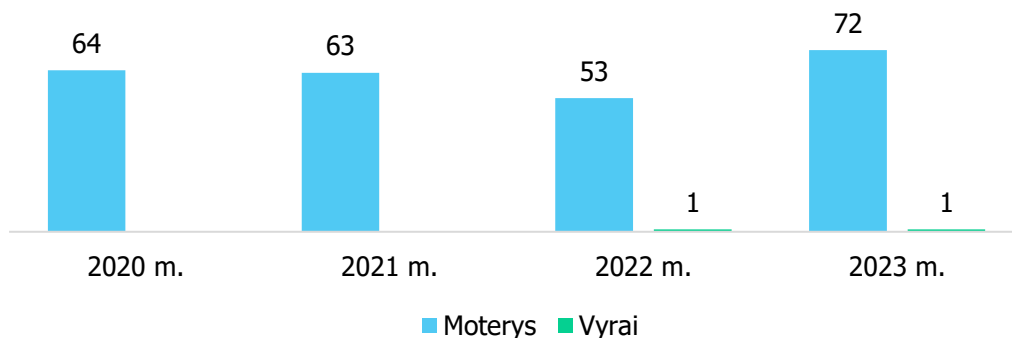
2023 m. įdarbinti 136 nauji darbuotojai, iš jų: 51 vyrai ir 85 moterys. Registrų centrą per šį laikotarpį paliko 182 darbuotojų, iš jų: 58 vyrai ir 124 moterys.

8.7. grafikas. Nauji darbuotojai

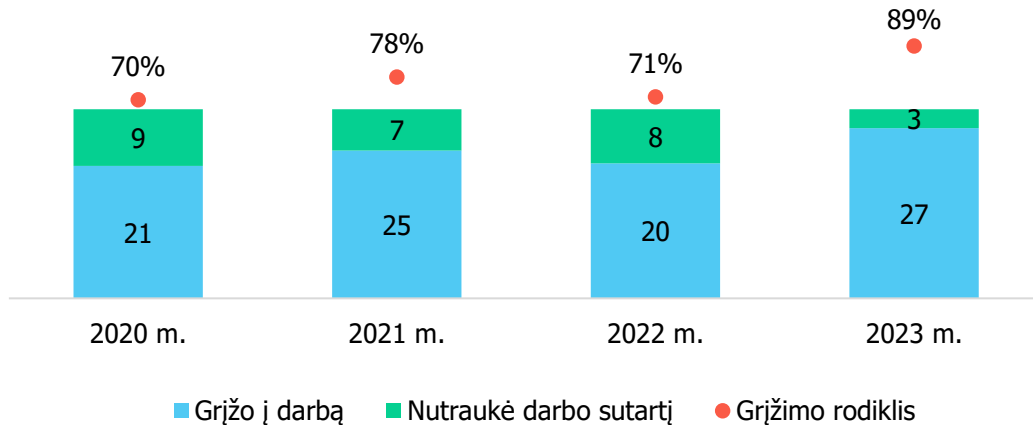


Darbuotojų kaita 2023 m. buvo 11,33 proc. (2022 m. – 13,97 proc.), o savanoriška kaita – 9,2 proc. (2022 m. – 11,67 proc.).

8.8. grafikas. Darbuotojai esantys nėštumo ar vaiko priežiūros atostogose



8.9. grafikas. Iš vaiko priežiūros atostogų grįžusių ar nutraukusių darbo sutartį darbuotojų dinamika



2023 m. 73 darbuotojai buvo nėštumo ar vaiko priežiūros atostogose, iš jų: 1 vyras ir 72 moterys. Iš vaiko priežiūros atostogų grįžo 27 darbuotojai, dar 3 turėjo grįžti, tačiau nutraukė darbo sutartį. 2023 m. grįžimo į darbą Registrų centre rodiklis yra 89 proc.

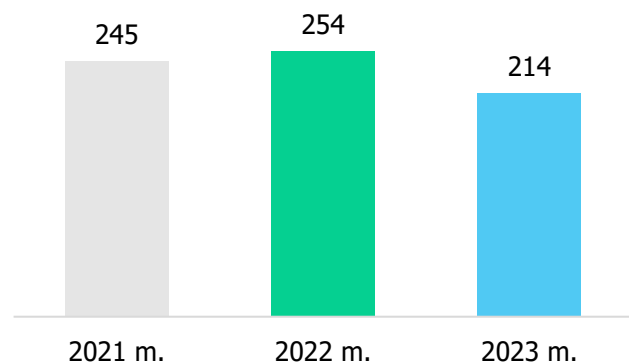
8.8.1.5. Mokymai

Registrų centro viena iš strateginių veiklos kryptių – efektyvumo ir kompetencijos kryptis, apimanti darbuotojų kompetencijų ugdymą. Už mokymų sritį yra atsakingas Mokymų skyrius.

Mokymai organizuojami pagal metinį mokymų planą, kuris sudaromas atsižvelgiant į kitų padalinių išreikštus poreikius vidiniams ar išoriniams mokymams. Be atskirų mokymų darbuotojai yra skatinami dalyvauti profesinių asociacijų veiklose.

Registrų tvarkymo ir klientų aptarnavimo sričių darbuotojams keliami itin aukšti kvalifikaciniai reikalavimai, tad įmonė yra įdiegusi standartizuotą kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo procesą Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir kadastro tvarkytojo bei klientų aptarnavimo centrų ir Konsultacijų centro darbuotojams.

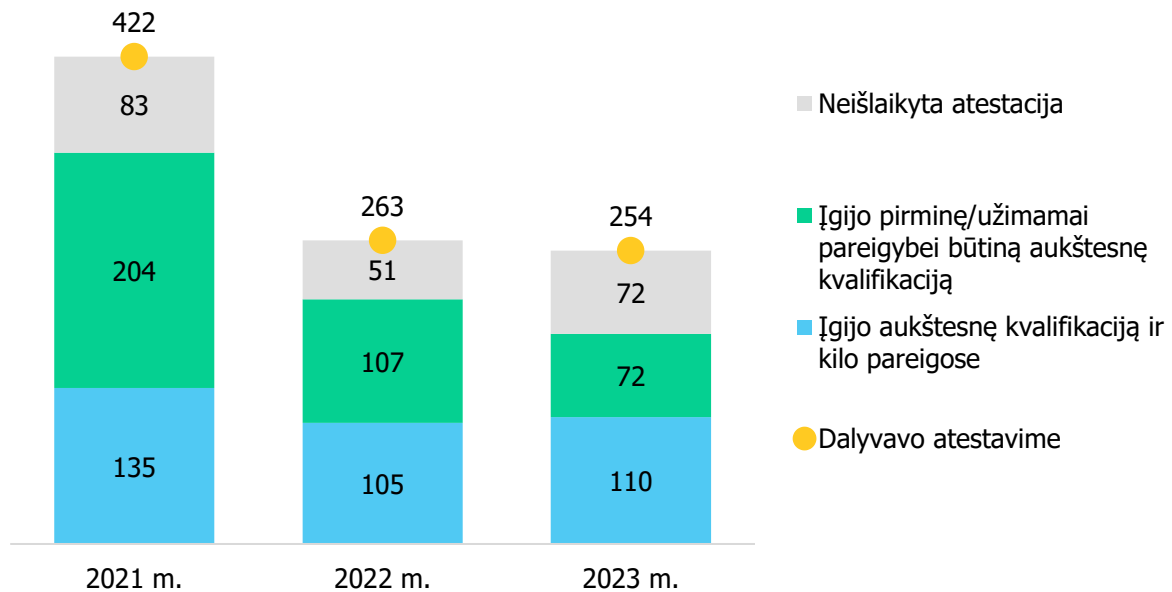
8.10. grafikas. Mokymams skirtos lėšos, tūkst. Eur



Vadovavimo kompetencijų stiprinimas	Klientų aptarnavimas	Projektų valdymas
Darbuotojų gerovės stiprinimo iniciatyvos	Duomenų sprendimai ir analizė	AGILE/SCRUM pagrindai
Vidinių lektorių akademija	Vidinių lektorių akademija	Darbuotojų gerovės stiprinimo iniciatyvos

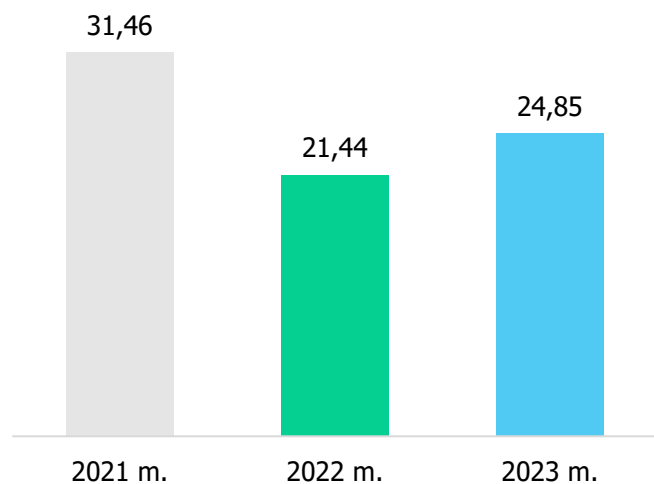
2023 m. kvalifikacijos kėlime ir atestavime dalyvavo 254 darbuotojai, iš jų: 110 įgijo aukštesnę kvalifikaciją ir kilo pareigose, 72 sėkmingai išlaikė atestavimą ir pasitvirtino pareigybei būtiną pirminę kategoriją, neišlaikė – 72.

8.11. grafikas. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas



Registru centre, skaičiuojant kiek vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleidžia akademinį valandų, neįtraukiamos vidinių mokymų valandos (kai vidiniai lektoriai-ekspertai dalijasi žiniomis su kolegomis), savarankiško mokymosi mokymų e. platformose valandos (metinės licencijos), dalyvavimo asociacijų renginiuose valandos ir pan. Įmonė nekaupia duomenų apie savarankiškas mokymosi formas. Taip pat įmonė nekaupia duomenų apie mokymo valandų pasiskirstymą pagal lytį ar darbuotojų kategoriją.

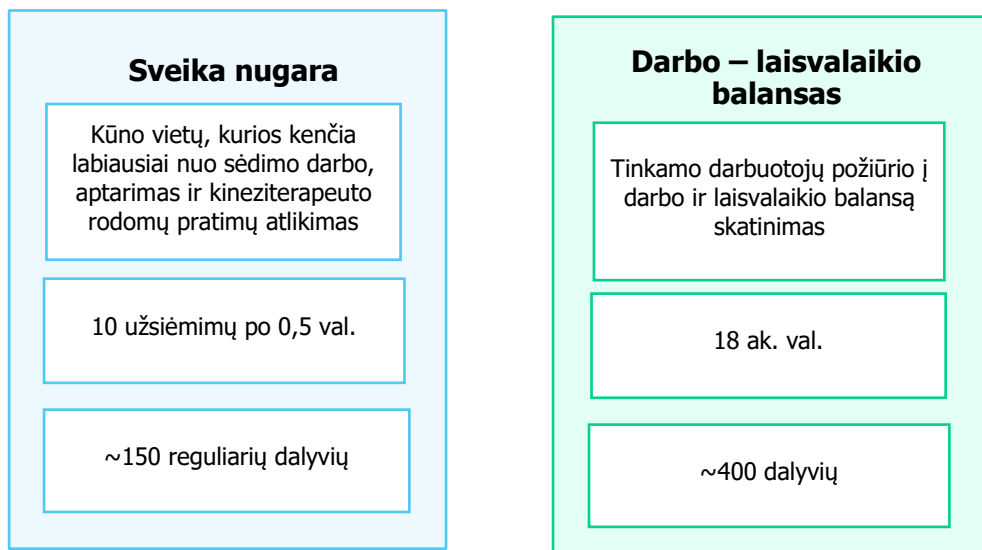
8.12. grafikas. Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuotuose mokymuose praleidžia akademinį val.



Sveikatingumo prevencijos iniciatyvos

2023 m. buvo organizuojamos darbuotojų gerovės stiprinimo iniciatyvos. Kiekvienas Registru centro darbuotojas galėjo sau skirti 30 akademinį valandų.

Registrų centras siekia stiprinti darbuotojų psichologinį atsparumą, padėti atrasti vidinę harmoniją ir pusiausvyrą tarp darbo ir asmeninio gyvenimo. Taip pat rūpinasi darbuotojo fizinės sveikatos būseną ir siūlo profilaktinius užsiėmimus jai stiprinti (pasibaigus mokymų ciklui, darbuotojams sudaroma galimybė peržiūrėti užsiėmimų įrašus jiems patogiu laiku).



Virtuali mokymosi aplinka

2023 m. Registrų centro virtuali mokymosi aplinka papildyta 22 naujomis vidinėmis programomis. Vienos svarbiausių:

- Adresų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro ir Turto arešto aktų registro veiklos teisinis reguliavimas;
- Viešųjų pirkimų mokymai;
- Procesinio valdymo mokymai;
- Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas;
- Kibernetinės saugos mokymai (2023);
- Instrukcijos Komercinių paslaugų skyriaus darbuotojams;
- Gyventojų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų veiklos teisinis reguliavimas.

2023 m. pabaigoje virtualioje mokymosi platformoje buvo 37 mokymosi kursai, iš kurių 24 yra sukurti ekspertines žinias turinčių Registrų centro darbuotojų.

Iš viso per virtualią mokymosi aplinką 2023 m. darbuotojai skyrė vidutiniškai 13,26 akademinį valandų mokymuisi.

▼ 8.8.1.6. Naujokų integracija

Siekiant atsakingai pasirūpinti naujų įmonės darbuotojų įsitraukimu organizacijoje, vykdome 2 dalių integraciją:

1. Registrų centre vyksta *Naujoko dienos*, kurių metu darbuotojai supažindinami su įmonės veikla bei specifika, svarbiausia personalo informacija, įvairiomis įmonės teikiamomis naudomis, mokymosi galimybėmis bei korupcijos prevencijos principais.

2. *Naujoko gidas* – tai naujiems darbuotojams intranete pasiekiamas dokumentas, kuriame pateikta visa svarbiausia informacija apie įmonę ir atsakymus į aktualius praktinius

klausimus. Naujoko gidas padeda žymiai greičiau perprasti būtiną informaciją apie įmonę ir sklandžiau, be streso, įsilieti į darbus ir įmonės gyvenimą.

▼ 8.8.1.7. Darbuotojų veiklos vertinimas

Metinis darbuotojų veiklos vertinimas yra sudėtinis Registrų centro planingai vykdomas ciklas, kuris leidžia užtikrinti sąsają tarp įmonės strateginių tikslų bei individualių darbuotojų metinių tikslų, padeda aiškiai ir sistemingai kaskaduoti įmonei keliamus uždavinius iki kiekvieno įmonės darbuotojo ir kryptingai matuoti pasiektus rezultatus. Tai svarus organizacijos ir žmogiškųjų išteklių vystymo įrankis, grįstas pasiekimų ir rezultatų vertinimo principu, kuris tiesiogiai susietas su darbuotojų skatinimo sistema. 100 proc. darbuotojų dalyvauja įmonėje vykdomo darbuotojų veiklos vertinimo sistemoje.

Darbuotojų veiklos aptarimo pokalbiai iki 2023 m. pabaigos buvo vykdomi visiems darbuotojams du kartus per kalendorius metus. Nuo 2024 m., patobulinus darbuotojų veiklos vertinimo procesą, bus dažnesni tarpiniai pokalbiai, vyksiantys kas ketvirtį. Tai leis sekti tikslų vykdymą, laiku aptikti kylančius sunkumus ar tiesiog pasidžiaugti sėkme.

▼ 8.8.1.8. Lygios galimybės

Lygios galimybės yra vienas iš Registrų centro veiklos principų visose veiklos srityse. Įmonėje lygių galimybių politikos principai yra nustatyti ir aptariami šiuose pagrindiniuose dokumentuose:

- Lygių galimybių politikoje;
- Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje;
- Atlygio politikoje;
- Etikos kodekse;
- Elgesio kodekse.

Visi dokumentai prieinami kiekvienam darbuotojui vidiniame įmonės intranete.

2020 m. Registrų centre patvirtinta *Lygių galimybių politika*, kurios tikslas – užtikrinti visų įmonės darbuotojų ir besikreipiančių dėl įdarbinimo asmenų vienodą padėtį bei vienodas ir lygias galimybes tiek iki, tiek po darbo sutarties sudarymo, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, kitų aplinkybių.

Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika Registrų centre įsigaliojo 2023 m. balandžio mėn. Ši politika pristatyta visiems įmonės darbuotojams ir organizuoti mokymai apie psichologinio smurto atpažinimą darbe. Šiuo dokumentu siekiame užtikrinti saugią ir psichologiškai sveiką darbo aplinką visiems įmonės darbuotojams. Smurto ir priekabiavimo politika nustato pagrindinius darbuotojų elgesio principus, smurto ir priekabiavimo atpažinimo būdus, galimas smurto ir priekabiavimo formas, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarką, prevencijos priemones ir kitą susijusią informaciją.

Patvirtinta *Atlygio politika* apibrėžia aiškius kriterijus, kuriais remiantis nustatomi darbuotojų darbo užmokesčiai. Politika užtikrina, kad tokiose pačiose pareigose esančių ir tokią pačią kvalifikaciją turinčių darbuotojų darbo užmokestis nesiskiria. Atlygio politika siekiama įtvirtinti vidinio teisingumo nuostatas, kad to paties pareigybių lygio darbuotojų atlygio skirtumai atitiktų atlygio režius ir tarp atskirų pareigybių formuotųsi teisingas individualių darbuotojų atlygio santykis.

Pranešimai apie diskriminaciją

2023 m. sulaukta 3 pranešimų, susijusių su galima diskriminacija, etikos normų pažeidimu ar psichologiniu smurtu. Atlikus tyrimus 1 iš dalies pasitvirtino. Kiti pranešimai nepasitvirtino. Tačiau susipažinus su pranešimuose pateikta informacija, imtasi prevencinių priemonių siekiant išsiaiškinti darbuotojų emocinę, psichologinę savijautą darbo aplinkoje – atliktas psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo tyrimas.

Registrų centre darbuotojai apie galimą lygių galimybių pažeidimą ar persekiojimą gali pranešti anonimiškai šiais būdais: bendruoju Registrų centro pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakikliu (0 5) 268 8330 (visą parą), elektroninėmis ryšio priemonėmis – el. paštu pranesk@registrucentras.lt, žinute įmonės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“, siųsdami informaciją paštu, adresu: Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius.

Visi įmonės darbuotojai yra laisvi burtis į bet kokias asociacijas ir kolektyviai derėtis dėl geresnių darbo sąlygų ar užmokesčio. Nėra jokių rizikos veiksnių, kurie apribotų šias darbuotojų teises.

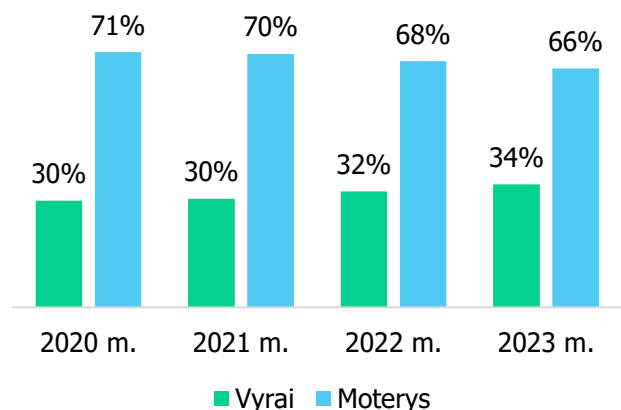
Įmonėje pranešėjų konfidencialumas yra užtikrinamas.

Lyčių balansas

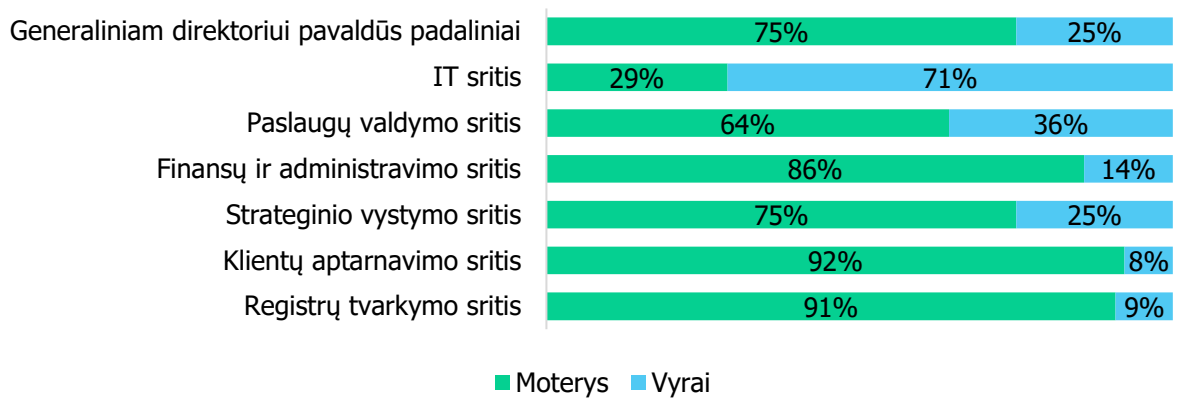
2023 m. palyginus su praėjusiais metais, vadovų pasiskirstymas pagal lytį pakito nežymiai, pažymėtina, kad visų darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį taip pat nepakito. Atlikus moterų ir vyrų darbo užmokesčio palyginimą (dirbant pilnu etatu pagal neterminuotas darbo sutartis) reikšmingų skirtumų nėra. Darbo užmokestis svyruoja priklausomai nuo pareigybių lygio: žemesniuose pareigybių lygiuose, kuriuose daugiau dirbančių moterų, atlygiai aukštesni arba vienodi, aukščiausio pareigybių lygio pozicijose moterų darbo užmokestis taip pat vienodas arba aukštesnis, tik vidurinės grandies vadovaujančiose pozicijose moterų atlygis neženkliai skiriasi. Svarbu atkreipti dėmesį, kad skirtumai atsiranda dėl nevienodo vyrų ir moterų skaičiaus, netolygaus pasiskirstymo pagal skirtingas profesijas ir sektorių, geografinės darbo vietos lokacijos. Didžioji dalis vyrų, t. y. apie 70 proc., dirba Vilniaus mieste, kur darbo užmokestis aukštesnis palyginus su kitais Lietuvos miestais, kuriuose dirba daugiau moterų. Pagal taikomą tarptautinę atlygio valdymo metodiką, konkretus darbo užmokestis nustatomas pastovios atlygio dalies rėžių 80–120 % ribose, atsižvelgiant į darbuotojo patirtį, kompetenciją, metinius veiklos rezultatus, darbo kokybę ir atitikimą įmonės vertybėms.

Bendras vyrų ir moterų santykis yra 1:3, pastebint moterų dominavimą visose srityse, išskyrus IT sritį. Įgyvendindami lygių galimybių politiką sieksime lyčių įvairovės įdarbinimo procese, teikiant pirmenybę kandidatams, kurie atstovauja mažiau atstovaujamos lytims. Ilgalaikėje perspektyvoje planuosime švietimo programas, mokymus, mentorystės programas, kurios skatintų moteris įsitraukti į sritis, kuriose jos yra mažiau atstovaujamos, ir atvirkščiai.

8.13. grafikas. Vadovų pasiskirstymas pagal lytį



8.14. grafikas. Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį ir sritis, 2023 m.



Vertinant lyčių pasiskirstymą pagal vadovaujančias ir nevadovaujančias pareigas matyti, kad aukščiausio lygio vadovų ir vidurinės grandies vadovų grupėse yra išlaikytas lyčių balansas, tačiau žemesnės grandies vadovų grupėje ir specialistų grupėje matyti stiprus moterų dominavimas. Manytina, kad moterys dažniau pasirenka nevadovaujančias pozicijas ar žemesnės grandies vadovaujančias pozicijas. Ateityje sieksime lyčių balanso ir karjeros progreso tiek moterims, tiek vyrams vienodai visose pareigų grupėse.

Iniciatyvumo skatinimas

Siekiant puoselėti įmonės vertybes ir stiprinti jų suvokimą organizacijoje buvo sukurtas *RC Ambasadorių klubas*. Šis klubas kviečia darbuotojus prisidėti prie padalinių ir visos įmonės tradicijų kūrimo bei palaikymo, padėti organizuoti bendrus įmonės renginius, inicijuoti bendras veiklas ir kartu jas įgyvendinti. Vienas pagrindinių klubo tikslų – skatinti darbuotojų įsitraukimą ir bendradarbiavimą.

Per 2023 metus Ambasadorių klubas įgyvendino projektą pavadinimu „Gerų darbų kalendorius“, į kurį įsitraukė apie 350 darbuotojų. Projekto metu sėkmingai įgyvendinta net 20 iniciatyvų, tokių kaip:

- surinktos aukos dovanoms „Mamų unija“ vaikams;
- savanorystės akcijos „Padėk artimui savo“ metu aplankyta 20 būstų ir įrengti dūmų detektoriai;
- savanorystė „Maisto banke“ gaminant maistą alkstantiems;
- savanorystė ir aukojimas beglobių gyvūnų organizacijoms;
- prisidėta prie paramos Ukrainai grupės „Vilniaus vorai“ ir kt.

Mokymai ir komunikacija

Įmonėje visiems darbuotojams organizuotas pranešimas smurto ir priekabiavimo tema, kuris pritraukė apie 350 dalyvių.

Taip pat vyko paskaita ir grupinių užsiėmimų ciklas „Kaip skatinti tinkamą darbuotojų požiūrį į darbo ir laisvalaikio balansą?“, kuris truko 18 ak. val. ir pritraukė apie 400 darbuotojų auditoriją.

▼ 8.8.1.9. Darbuotojų sveikata

Darbuotojų saugos ir sveikatos sistema apima tiek teisės aktuose numatytus reikalavimus, tiek papildomas įmonės iniciatyvas bei kolektyvinėje sutartyje (galioja iki 2023-09-23) ir Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos apraše (galioja nuo 2023-09-24) pasirašytas programas.

Pagrindiniai reikalavimai yra šie:

- vedami darbo saugos įvadiniai instruktažai (įpareigoja teisės aktai, taikoma visiems darbuotojams);
- profesinės rizikos vertinimai (įpareigoja teisės aktai);
- didesnės rizikos sąlygomis dirbantys darbuotojai (matininkai bei vertintojai) įmonės lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito (įpareigoja teisės aktai);
- visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje (galioja iki 2023-09-23), Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos apraše (galioja nuo 2023-09-24));
- atliekami profilaktiniai sveikatos patikrinimai įmonės lėšomis (įpareigoja teisės aktai);
- vykdoma sveikatingumo stiprinimo programa darbuotojui kompensuojant dalį sveikatingumo išlaidų – iki 120 Eur per metus (priemonė numatyta kolektyvinėje sutartyje (galioja iki 2023-09-23), taikoma visiems darbuotojams, Registrų centre išdirbusiems ilgiau nei 1 metus);
- nuo 2024 m. sausio 10 d. pradėtas taikyti sveikatos draudimas išdirbusiems ne trumpiau nei 3 mėnesius, kuris prisideda prie darbuotojų gerovės.

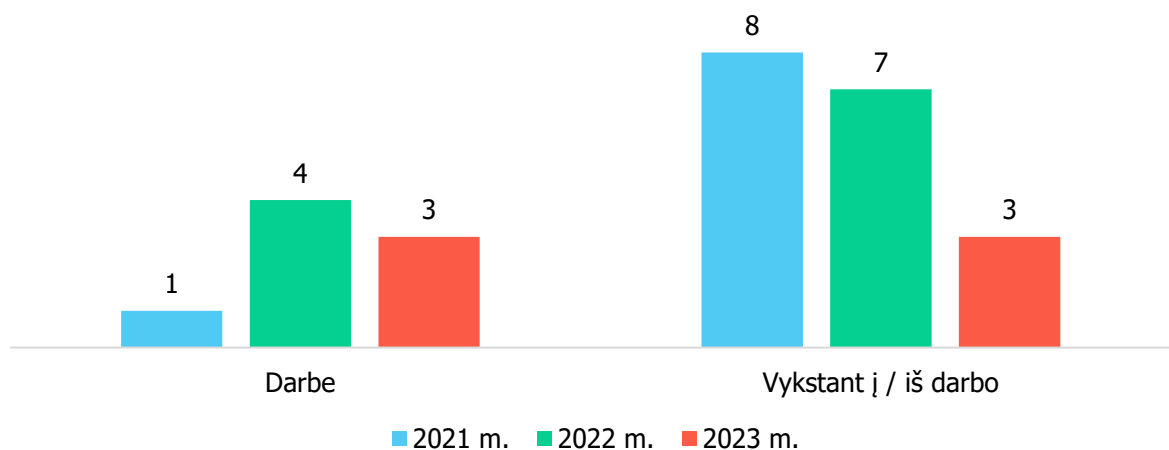
Ši sistema apima be išimties visus įmonės darbuotojus.

▼ 8.8.1.10. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas

Nelaimingi atsitikimai darbe

Per 2023 m. iš viso atsitiko 7 nelaimingi atsitikimai: 3 nelaimingi atsitikimai darbe ir 4 pakeliui į ar iš darbo, iš jų 1 nepripažintas kaip nelaimingas atsitikimas pakeliui į darbą.

8.15. grafikas. Nelaimingi atsitikimai darbe, pakeliui į ar iš darbo, vnt.



Incidentų registravimo platforma

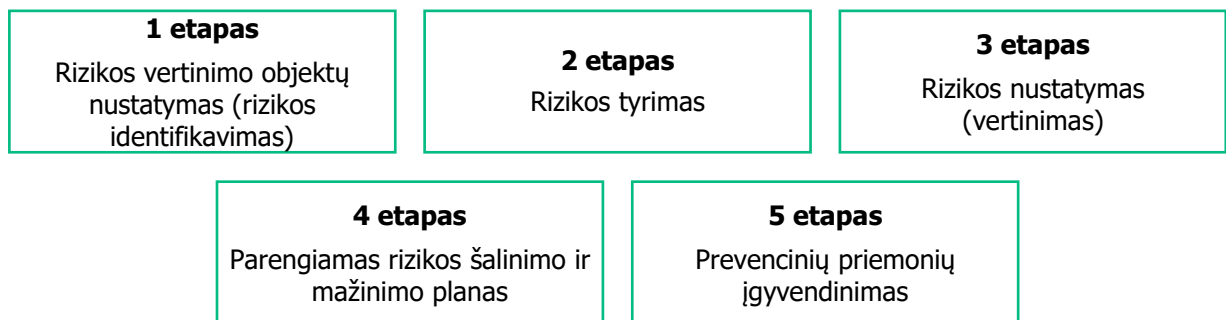
2022 m. sukurta Registrų centro incidentų registravimo platforma. Per 2023 m. užregistruoti 49 incidentai. Po kiekvieno užregistruoto incidento pradėtos taikyti prevencinės priemonės, kad įvykis nepasikartotų.

Svarbiausi darbuotojų saugos ir sveikatos rodikliai yra sergamumo profesinėmis ligomis ir nelaimingų atsitikimų darbe skaičius. Siekdami užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams ar profesinėms ligoms, Registrų centro pagalbos portale kviečiame registruoti visus saugos incidentus.

Profesinės rizikos vertinimas

2022 m. Registrų centre atliktas profesinės rizikos vertinimas, iš viso įvertinti 52 padaliniai, 1 234 darbo vietos. Rastos 45 neatitiktys. Per 2023 m. vadovaujantis rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planu pašalintos 42 neatitiktys.

Profesinės rizikos vertinimas susideda iš 5 etapų.

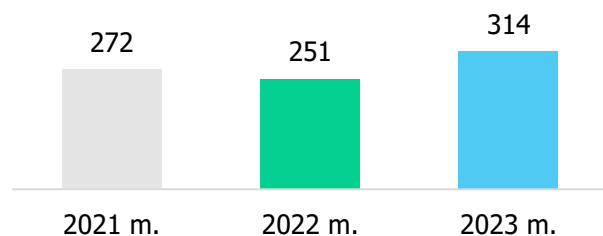


▼ 8.8.1.11. Darbuotojų sveikatos paslaugos

Skiepai nuo gripo

Visi įmonės darbuotojai turi galimybę Registrų centro lėšomis pasiskiepyti nuo gripo. 2023 m. nuo gripo pasiskiepijo 314 darbuotojų.

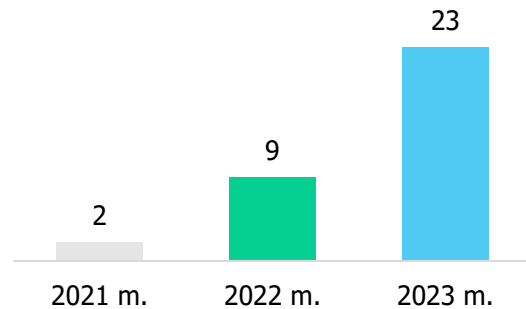
8.16. grafikas. Darbuotojų, paskiepytų nuo gripo, skaičius



Skiepai nuo erkinio encefalito

Registrų centre darbuotojai, patiriantys biologinių rizikos veiksnių poveikį (matininkai ir vertintojai), turi galimybę pasiskiepyti nuo erkinio encefalito. 2023 m. nuo erkinio encefalito pasiskiepijo – pirmąją, antrąją ar palaikomąją doze – 23 darbuotojai.

8.17. grafikas. Darbuotojų, paskiepytų nuo erkinio encefalito, skaičius



Profilaktiniai sveikatos patikrinimai

Registrų centras organizuoja profilaktinius sveikatos patikrinimus visiems darbuotojams. Šios paslaugos užsakomos vykdant viešuosius pirkimus, o sutarčių vykdymą prižiūri darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas. Per 2023 m. periodiškai sveikatą pasitikrino 574 darbuotojai.

▼ 8.8.1.12. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema

Už darbuotojų konsultavimą bei komunikaciją saugos ir sveikatos klausimais įmonėje atsakingas Fizinės ir veiklos saugos skyriaus darbuotojas, kuris vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas įmonėje.

Darbuotojai, kuriems kyla klausimų dėl saugos ir sveikatos politikos, priemonių ir pan., šio darbuotojo kontaktus gali rasti įmonės intraneto puslapyje.

Reguliariai įmonės darbuotojai informuojami apie svarbiausias saugos ir sveikatos aktualijas (pvz., gripo sezonu) elektroniniais laiškais bei intraneto svetainėje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Registrų centre 2023 m. kovo 3 d. įsteigtas Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas. Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai atlieka šias funkcijas:

- nagrinėja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų priežastis bei aplinkybes, parengia ir siūlo darbdaviui atstovaujantiems asmeniui prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe bei profesinėms ligoms išvengti;
- svarsto darbuotojų saugos ir sveikatos būklę įmonėje, profesinės rizikos vertinimo rezultatus, nagrinėja darbdavio įgyvendinamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti, teikia pasiūlymus svarstomais klausimais darbdaviui atstovaujantiems asmeniui;
- išklauso įmonės vyresniojo atstovo darbuotojų saugai ir sveikatai ar kitų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų laikymąsi bei šių reikalavimų laikymosi kontrolę įmonėje;
- išklauso įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos atstovo informaciją apie jaunų asmenų, nėščių, neseniai pagimdžiusių ir krūtimi maitinančių moterų ir neįgaliųjų darbo sąlygas;
- svarsto ir teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujantiems asmeniui dėl darbuotojų mokymo ir instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos ir jos laikymosi;

- nagrinėja, ar tinkamai organizuojami darbuotojų privalomi sveikatos tikrinimai, ir jų rezultatus, teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl prevencinių darbuotojų sveikatos gerinimo priemonių;
- svarsto ir teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl darbuotojų aprūpinimo buities, sanitarinėmis ir higienos patalpomis, kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei nustatyto šių priemonių priežiūros vykdymo;
- rengia pasiūlymus, kaip gerinti darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietose arba įmonėje, sudarant kolektyvines sutartis;
- teikia pasiūlymus darbdaviui atstovaujančiam asmeniui dėl darbuotojų saugos ir sveikatos vietinių (lokalinių) norminių teisės aktų projektų rengimo ar dėl galiojančių arba rengiamų tobulinimo;
- gavęs darbuotojo ar darbdaviui atstovaujančio asmens prašymą, nagrinėja kilusius nesutarimus tarp darbuotojo ir darbdaviui atstovaujančio asmens ar darbdavio įgalioto asmens dėl darbuotojo atsisakymo dirbti;
- nagrinėja kitus su darbuotojų sauga ir sveikata susijusius klausimus.

▼ 8.9. Santykiai su skirtingomis visuomenės grupėmis

Darnių veiklos santykių su skirtingomis visuomenės grupėmis sritis apima skaidrumo didinimą, skaitmenizacijos ir elektroninių paslaugų švietimą, klientų aptarnavimo kokybės didinimą, korupcijos prevencijos ir asmens duomenų apsaugos užtikrinimą, taip pat profesinės veiklos sklaidą.

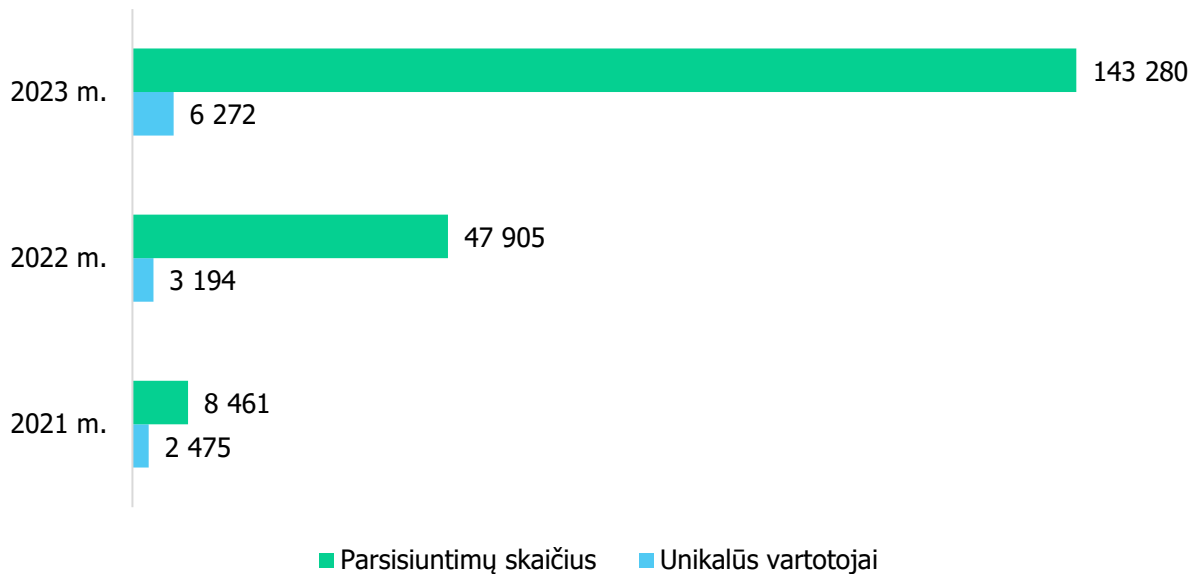
▼ 8.9.1. Skaidrumo skatinimas

Skatindamas verslo sektoriaus skaidrumą, Registrų centras kasmet aktyviai komunikuoja apie finansinių ataskaitų pateikimo svarbą ir juridinių asmenų vadovams primena apie būtinybę tai padaryti. Juridinių asmenų teikiamų ataskaitų tikslas – patenkinti informacijos vartotojų poreikius gauti teisingą informaciją apie įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, kurie daugeliui finansinių ataskaitų vartotojų padeda priimti ekonominius sprendimus. Tai ne tik didina verslo ir organizacijų skaidrumą, prisideda prie visuomenės pasitikėjimo verslo aplinka, bet ir padeda priežiūrą vykdančioms institucijoms, žiniasklaidai ir visuomenei objektyviai vertinti juridinių asmenų veiklą ir jų finansinę padėtį, geriau atlikti savo darbą.

2023 m. finansines ataskaitas už 2022 m. turėjo pateikti apie 190 tūkst. juridinių asmenų. Pateikė – 129 347 juridinių asmenų, nepateikė – 45 858 juridinių asmenų. Juridiniams asmenims, kurie jau ne vienus metus Registrų centrui išvis neteikia jokių duomenų apie save ar savo veiklą, Registrų centras inicijuoja likvidavimą ir išregistruoja iš Juridinių asmenų registro. 2023 metais išregistruota per 23 000 neveikiančių juridinių asmenų, o pernai – 22 600 (2021 m. – 9 911). Iki 2025 m. numatoma išregistruoti iš viso apie 85 tūkst. neveikiančių juridinių asmenų. Juridinių asmenų registre per 2023 m. įregistruota 15 749 juridiniai asmenys. 2022 m. įregistruoti 14 538 juridiniai asmenys (2021 m. – 15 110).

Registrų centrui atvėrus vienus aktualiausių visuomenėje duomenų rinkinių su įmonių finansinių ataskaitų duomenimis, šie duomenys iškart sulaukė didelio atvirų duomenų naudotojų susidomėjimo, kuris augo kartais.

8.18. grafikas. Finansinėmis ataskaitomis susidomėjusių vartotojų ir parsisiuntimų skaičius



2023 m. finansinėmis ataskaitomis susidomėjo 2 kartus daugiau unikalių vartotojų, o bendras finansinių ataskaitų parsisiuntimų skaičius padidėjo net 3 kartus lyginant su 2022 m. Finansinių ataskaitų duomenys leidžia lengviau įvertinti potencialius verslo partnerius, žiniasklaidos atstovams tai yra galimybė apžvelgti svarbių visuomenei įmonių ir organizacijų veiklą, o šių duomenų atvėrimas sudaro sąlygas šiais duomenimis naudotis ir kitoms visuomenės grupėms, pavyzdžiui, akademikų bendruomenės nariams. Registrų centro atvertuose duomenų rinkiniuose galima rasti nuo 2015 m. pateiktų balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitų duomenis. Pelno (nuostolių) ataskaitų duomenų rinkinyje galima rasti konkrečiais metais pateiktą juridinių asmenų ataskaitų duomenis – pelno (nuostolių) prieš apmokestinimą, grynojo pelno ir pardavimo pajamų rodiklius. Balanso ataskaitoje pateikiama informacija apie nuosavą kapitalą, mokėtinas sumas ir įsipareigojimus, ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

▼ 8.9.2. Narystė organizacijose

Registrų centras tvarko ir administruoja pagrindinius šalies duomenis, todėl patirties semiasi ir gerosiomis praktikomis dalijasi su Europos ir kitų šalių organizacijomis bei institucijomis. 2023 m. įmonė dalyvavo 6 pagrindinių tarptautinių organizacijų veikloje. Per 2023 m. Registrų centro atstovai surengė daugiau nei 14 tarptautinių dvišalių susitikimų. Vieno iš susitikimų metu pristatyta Registrų centro veikla, funkcijos, tvarkomi registrai, informacinės sistemos ir kita veikla Azerbaidžano Respublikos generalinės prokuratūros atstovų delegacijai.

Spalio mėnesį Registrų centras surengė 5 dienų trukmės seminarą delegacijai iš Azerbaidžano, kurią sudarė Azerbaidžano valstybinių institucijų turto vertinimo, NT registro ir kadastro, duomenų analizės sričių vadovai ir ekspertai.

Registrų centro atstovai susitiko su Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos Pasaulinio skaidrumo ir keitimosi informacija mokesčių tikslais forumo atstovais dėl informacijos, susijusios su Lietuvos peržiūra dėl keitimosi informacija gavus prašymą standarto įgyvendinimo, kurio metu pristatyta ir patikslinta Registrų centro pateikta informacija, reikalinga Lietuvos peržiūrai.

2023 m. buvo viešinama Registrų centro veikla: „EuroGeographics“ metinės veiklos apžvalgoje paskelbta informacija apie specialių žemės naudojimo sąlygų registravimą Lietuvoje. Be to, Europos verslo registrų asociacijos (EBRA) interneto svetainėje paskelbtas spaudos pranešimas apie verslo steigimą Lietuvoje.

Daugiau informacijos apie Registrų centro tarptautinį bendradarbiavimą pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.7.4 skyriuje „Tarptautinis bendradarbiavimas“.

▼ 8.9.3. Tiekimo grandinė

Registrų centras, siekdamas skaidrumo ir atsakingumo, vykdydamas pirkimus vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis. Pirkimai atliekami pagal metinį planą. Įmonėje yra parengtas išsamus pirkimų procesas.

Tiekėjai

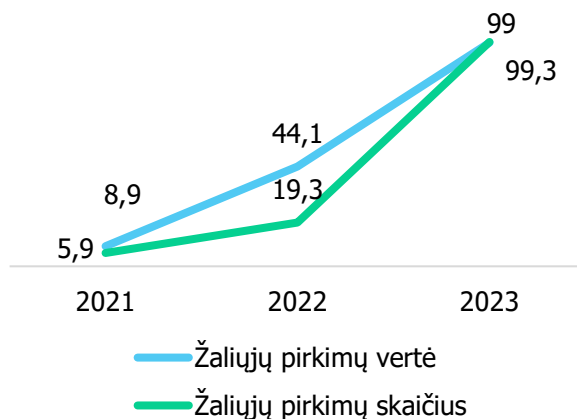
Kaip ir 2022 m., toliau vykdomi susitikimai su tiekėjais. 2023 m. Pirkimų skyriaus komanda organizavo „Tiekėjų popietes“, naudingas ne tik Pirkimų komandai, bet ir tiekėjams, kurie supažindinami su naujausiais pakeitimais, aktualia teismų praktika, kylančiais iššūkiais ir jų sprendimais. Susitikimų su tiekėjais idėja: siekti skaidraus, sklandaus, rezultatyvaus pirkimo proceso ir abipusės naudos. Renginio tikslai – pristatyti tiekėjams svarbiausius kainos ir kokybės kriterijų taikymo aspektus, parodyti, kaip nustatomi lyginamieji svoriai ir kokia yra simuliacijos reikšmė. Taip pat apžvelgti naujausią teismų praktiką dėl kvalifikacijos tikslinimo ribojimo, pasidalinti praktiniais patarimais. Šiame renginyje dalyvavo tiekėjai iš IT įrangos, licencijų, IT infrastruktūros priežiūros, IS kūrimo, IT kompetencijų, telekomunikacijų sričių.

Per 2023 metus vyko dar du renginiai, skirti tiekėjams – „Tiekėjų dienos“. Šio renginio metu yra puiki galimybė edukuoti tiekėjus, paneigti tam tikrus mitus apie viešuosius pirkimus. Taip pat labai naudinga iš tiekėjų išgirsti jų įžvalgas apie kitų organizacijų taikomas praktikas nustatant kvalifikacinius reikalavimus, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir kitus viešųjų pirkimų aspektus. Pastarajame susitikime dalyvavo daugiau nei 20-ies tiekėjų atstovai.

Pirkimai

2023 m. švieslentėje atsispindėti duomenys iš pirkimų, pradėtų vykdyti 2022 m., tačiau šių pirkimų sutartys sudarytos 2023 m. Pažymėtina, kad vadovaujantis 2021 m. birželio 21 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“ 1 p. 1.2 p., 2022 m. perkančioji organizacijos turėjo taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, ne mažiau kaip 50 procentų nuo punkte nurodytų visų pirkimų, skaičiuojant pagal vertę. Taigi 2023 metais pasiektas žaliųjų pirkimų rodiklis – 100 proc.

8.19. grafikas. 2023 m. pirkimų rodiklių įvertinimas pagal VPT švieslentę (žalieji pirkimai), proc.



▼ 8.9.4. Socialinės ir bendruomeninės iniciatyvos

Defibriliatoriai klientų aptarnavimo centruose

Ekspertai tvirtina, kad širdies ir kraujagyslių ligos yra dažniausia mirčių priežastis Lietuvoje, tačiau jei šalia esantį žmogų ištiktų infarktas, tikėtina, kad ne kiekvienas sugebėtų suteikti pirmąją pagalbą, padaryti širdies masažą ir pasinaudoti defibriliatoriumi. Medikai nurodo, kad sustojus širdžiai už ligoninės ribų išgyvenimo tikimybė tesiekia 7 procentus. Taip nutinka todėl, kad pirmosiomis minutėmis nesuteikiama pagalba – neatkuriamas širdies darbas. Todėl labai svarbu, kad per tas auksines minutes, kol atskubės profesionalią pagalbą galintys suteikti medikai, stimuliuojant širdį būtų atkurta dalinė kraujo cirkuliacija ir smegenys gautų deguonies. Tačiau tiek masinių susibūrimų vietose, tiek įmonėse defibriliatorių yra per mažai.

Registrų centras savo iniciatyva, reaguodamas į problemą, 2022 m. įrengė pirmuosius defibriliatorius Vilniaus, Kauno ir Klaipėdos klientų aptarnavimo centruose, gerai matomose vietose, taip pat vykdė mokymus apie jų panaudojimą. 2023 m. įmonė tęsė šią iniciatyvą, taigi Panevėžio, Šiaulių, Alytaus, Marijampolės, Utenos ir Telšių klientų aptarnavimo centruose taip pat buvo iškabinti defibriliatoriai.

Kaip naudoti defibriliatorių buvo apmokyta apie 50 darbuotojų visoje Lietuvoje.

Visi Registrų centro defibriliatoriai yra įtraukti į Greitosios medicinos pagalbos tarnybos (GMP) defibriliatorių žemėlapij Lietuvoje.

Persikvalifikavimo iniciatyva – IT analitikų mokymų programa

2023 metais Registrų centras inicijavo ir kartu su technologijų ir skaitmeninių įgūdžių akademija „edON“ sukūrė IT analitikų mokymų programą. Ji skirta persikvalifikavimui iš mažiau perspektyvių profesijų į perspektyvesnes. Registrų centras prisidėjo rengiant ir tikslinant mokymų medžiagą.

Ši mokymų programa gavo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos oficialų patvirtinimą dėl suteikiamų aukštos pridėtinės vertės kompetencijų ir buvo įtraukta į Neformaliojo švietimo programų registrą. Užimtumo tarnyba atliepia rinkos poreikius skatindama persikvalifikuoti siekiančius asmenis pasirinkti aukštos pridėtinės vertės programas IT srityje. Todėl nedirbantiems asmenims kursai finansuojami pagal Užimtumo tarnybos ir ES priemonės, taigi daugumai studentų nieko nekainuoja.

Paskelbus apie programą, kreipėsi 46 kandidatai, tačiau dalis neišlaikė atrankos testo, kiti neprisiderino prie kursų laiko ar intensyvumo, o dalis neatitiko Užimtumo tarnybos finansavimo kriterijų. Galiausiai priimti 7 studentai, kurių mokymai prasidėjo 2023 m. lapkričio mėn. ir baigėsi 2024 m. kovo mėn. Per 2024 m. planuojama pakviesti 3 studentus dirbti IS vystymo departamente. Bet kokiu atveju, net jei absolventas neįsidarbina Registrų centre, įgytos žinios, patirtis ir ryšiai pravers kitose darbovietėse ar vykdant individualią veiklą.

Studentams taip pat buvo organizuojamos atvirų durų dienos, kurių metu jie galėjo susipažinti su Registrų centro veikla iš vidaus. Studentams pristatytos karjeros galimybės Registrų centre, IT padalinyje.

Pirmoji grupė buvo dieninė, skirta neturintiems pastovaus darbo. Per 2024 m. planuojama suburti taip pat ir vakarinę grupę.

Kitos iniciatyvos

2023 m. kitose įvairiose savanoriškose socialinėse iniciatyvose dalyvavo daugiau nei 300 darbuotojų. Per metus buvo įgyvendinta bent 20 gerų darbų – nuo savanorystės iki dovanų seneliams ir vaikams, pavyzdžiui: surinktos aukos dovanoms „Mamų unija“ vaikams; aplankyta 20 socialinių būstų, kuriuose įrengti dūmų detektoriai; gamintas maistas „Maisto banke“; rinktos aukos beglobių gyvūnų organizacijoms ir t. t.

8.10. Valstybės pažanga

Valstybės pažangos sritis apima kibernetinio saugumo užtikrinimą, duomenų atvėrimą, teikiamų paslaugų kokybės ir efektyvumo didinimą, savitarnos svetainės funkcionalumą tobulinimą, rizikų valdymą.

8.10.1. Korupcijos prevencija

Registrų centro veiklos korupcijos prevencijos srityje pasižymi sistemingu ir plačiu antikorpucinių priemonių rinkiniu bei sėkmingu jų integravimu į įmonės kultūrą.

Korupcijos prevencijos politikoje nustatyti pagrindiniai Registrų centro įsipareigojimai korupcijos prevencijos srityje. Šios politikos nuostatos privalomos visiems įmonės darbuotojams, asmenims, atstovaujantiems įmonei kitais pagrindais, taip pat įmonės valdybos ir Audito komiteto nariams. Korupcijos prevencijos politikos nuostatos įgyvendinamos vadovaujantis vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais interesų konfliktų derinimą. Pagrindiniai dokumentai:

Etikos kodeksas	Dovanų politika	Rizikų valdymo politika	Vidaus kontrolės politika
-----------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistema

Korupcijos prevencijos rodikliai

1. Įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės:

- ▶ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- ▶ teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas;
- ▶ pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;
- ▶ korupcijos rizikos valdymo vertinimas;
- ▶ atsparumo korupcijai lygio nustatymas;
- ▶ antikorpucinių elgesio standartų diegimas (Etikos kodeksas, Dovanų politika), dovanų priimtumo įvertinimas.

2. Antikorpucinio sąmoningumo didinimas. Korupcijos prevencijos mokymai privalomi visiems darbuotojams

3. Personalo patikimumo užtikrinimas

4. Viešųjų ir privačių interesų derinimas

Įgyvendinama parengtą 2022–2023 metų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą įmonė išsikėlė sau tris ilgalaikius tikslus:

- 1) tobulinti korupcijos prevencijos praktikas;
- 2) sukurti korupcijai atsparią aplinką;
- 3) mažinti korupcijos rizikas.

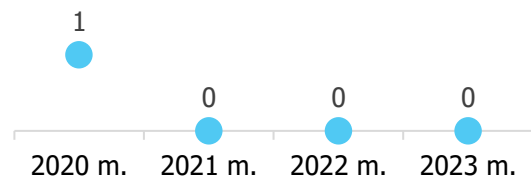
Registrų centro korupcijos prevencijos plane nustatytų tikslų pasiekimą atspindi jų įgyvendinimo rodikliai:

- Gerosios valdysenos indekso korupcijos prevencijos kriterijaus įvertinimas A+;
- aukštas Atsparumo korupcijai lygio (AKL) rodiklis (0,91);
- padarytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nebuvimas (0 užfiksuotų atvejų);
- nuosekliai mažinamas visų identifikuotų atvejų korupcijos lygis iki priimtino (žemo) rizikos lygio.

Apibendrinant galima teigti, kad įmonei pavyko pasiekti 100 proc. plano tikslų, pasiekti 97 proc. numatytų uždavinių rodiklių ir įgyvendinti 92 proc. plane numatytų priemonių.

Per 2023 metus užregistruoti 35 pranešimai, gauti vidiniais pasitikėjimo kanalais. 32 pateikė gyventojai (RC klientai), 3 – įmonės darbuotojai. Visi gauti pranešimai buvo įvertinti ir išnagrinėti įmonėje nustatyta tvarka. Iš jų pasitvirtino 3 pranešimai, dėl kurių buvo inicijuoti tyrimai: dviem darbuotojams konstatuoti šurkštūs korupcinio pobūdžio darbo pareigų pažeidimai (neturintys nusikalstamos veikos požymių). Abiem atvejais darbo sutartys su šurkščiai darbo pareigas pažeidusiais darbuotojais buvo nutrauktos. Dar vienam darbuotojui skirtas įspėjimas. Dėl vieno pranešimo pradėta administracinio nusižengimo teisena.

8.19. grafikas. Korupcijos atvejų skaičius Registrų centre

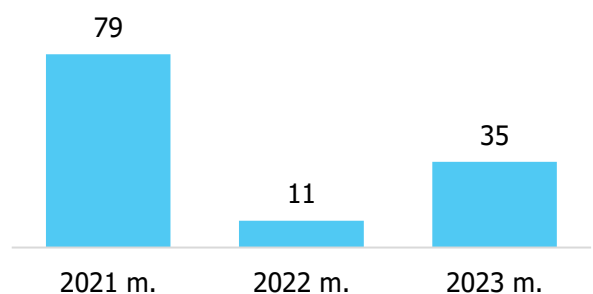


Informacija apie pranešėjus ir jų apsaugą

Registrų centre galioja Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas, kuris nustato informacijos apie įmonėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

Įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu informaciją turi teisę pateikti asmuo, kurį su įmone sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) taip pat bet kuris kitas

8.20. grafikas. Gautų pranešimų, apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus, kiekis, vnt.



asmuo, aprašo nustatyta tvarka pateikę informaciją apie pažeidimus.

Informaciją apie pažeidimą įmonėje galima pateikti vienu iš šių būdų:

- bendruoju Registrų centro pasitikėjimo telefonu su automatiniu atsakikliu: (0 5) 268 8330 (visą parą);
- anonimine žinute įmonės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“;
- anonimiškai elektroninėmis ryšio priemonėmis – el. paštu pranesk@registrucentras.lt;
- anonimiškai siunčiant informaciją paštu, adresu: Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius;
- asmeniškai informuojant kompetentingus darbuotojus;
- kompetentingai institucijai (prokuratūrai) tiesiogiai;
- viešai.

Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, taikomas konfidencialumas. Asmeniui dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo neatsiranda jokia sutartinė atsakomybė, taip pat atsakomybė dėl garbės ir orumo įžeidimo, dėl šmeižto, jeigu, teikdamas informaciją apie pažeidimą, jis pagrįstai manė, kad teikia teisingą informaciją.

Darbuotojų apklausos

Įmonės darbuotojų 2023 m. apklausos rezultatai parodė aukštą Registrų centro darbuotojų antikorupcinį potencialą, nes apie žinomą korupcijos atvejį tikrai nusiteikę pranešti 80 proc. darbuotojų, o tai 7 proc. daugiau nei 2021 metais. Kita vertus pastebima, kad kiek mažiau darbuotojų žinotų, kur reikia kreiptis, norint pranešti apie korupcijos atvejį, nes lyginant su 2021 metų apklausos rezultatais jų sumažėjo nuo 83 proc. iki 76 proc., taip pat tik 15 proc. darbuotojų norėtų patys aktyviai įsitraukti į antikorupcinę veiklą. Darbuotojai, kurie dvejoja ir tie, kurie nepraneštų apie jiems žinomą korupcijos atvejį, nurodė ir pagrindines to priežastis. Net 59 proc. nurodė, kad negebėtų identifikuoti, ar tai korupcijos atvejis, todėl rengiant informavimo ir (ar) mokymų medžiagą darbuotojams, numatoma pateikti kuo daugiau praktinių pavyzdžių, pateikti jų analizę ir vertinimą. Apibendrinant apklausos rezultatus ir atsižvelgiant į darbuotojų pateiktus pasiūlymus ir pastabas dėl korupcijos prevencijos vykdymo Registrų centre, tikslinga ateityje organizuoti daugiau mokymų korupcijos prevencijos temomis, kuriuose būtų kuo daugiau praktinių pavyzdžių ir kuriuose dalyvautų kuo didesnis Registrų centro darbuotojų skaičius, taip pat didinti vidinę komunikaciją ir kiek įmanoma dažniau viešinti įmonės vykdomą korupcijos prevencijos politiką.

Mokymai

Įmonės darbuotojai nuolat kviečiami dalyvauti STT iniciatyvoje Skaidrumo akademija, kur dalijamasi gerąja patirtimi korupcijos rizikų valdymo, antikorupcinių standartų diegimo ir dovanų politikos įgyvendinimo srityse. 2023 metais kartu su išorės partneriais buvo atnaujinti interaktyvūs mokymai korupcijos prevencijos, dovanų politikos, interesų konfliktų valdymo ir pranešėjų apsaugos srityse, kuriuos numatoma vykdyti 2024 metais visiems įmonės darbuotojams.

2021 m. startavo nuotolinių korupcijos prevencijos mokymų programa su žinių patikrinimu, kuri privaloma visiems Registrų centro darbuotojams. 2 valandų mokymuose dalyvavo ir sėkmingai žinių patikrinimo testą atliko 92 proc. darbuotojų. 2022–2023 m. buvo

tęsimi mokymai naujai priimtiems darbuotojams. Taip pat 2023 m. minėta mokymų programa peržiūrėta ir atnaujinta, o 2024 m. planuojama organizuoti pakartotinį jos perlaikymą visiems įmonės darbuotojams.

Detali informacija apie korupcijos prevenciją darbuotojams skelbiama įmonės intraneto svetainėje.

Kitiems asmenims įmonės interneto svetainėje:

www.registrucentras.lt/pranesejuapsauga/

Daugiau informacijos apie Registrų centro korupcijos prevencijos, vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sritis pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 5 skyriuje „Rizikų valdymas“.

Rizikų valdymas

Registrų centro vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atliekama nuolatinė rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo ir pagrindinių rizikų rodiklių stebėseną, kas ketvirtį rizikų valdymo ir stebėsenos ataskaitos teikiamos generaliniam direktoriui, Audito komitetui ir valdybai. Daugiau apie pagrindinius rizikų veiksnius ir rizikų valdymo priemones – 5.2. skyriuje „Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės“.

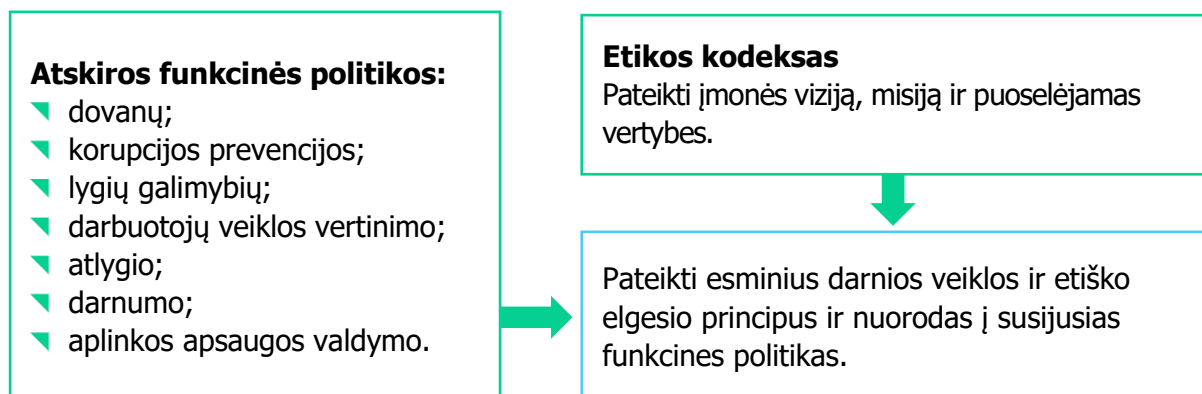
8.10.2. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas

Per pastaruosius metus buvo pasiekta didelė pažanga korupcijos prevencijos srityje. VKC Registrų centro korupcijos prevencijos veiklą įvertino aukščiausiu A+ balu keletą metų iš eilės iki 2022 m.

Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas yra vieni iš kertinių elementų, užtikrinančių darnios organizacijos vystymąsi.

Siekiant užtikrinti skaidrumą ir veiklos etiką bei susieti atskiras veiklos sritis reglamentuojančias funkcinės politikas, Registrų centro valdyba 2023 metais patvirtino naują Etikos kodekso redakciją.

8.21. grafikas. Nauja Etikos kodekso koncepcija



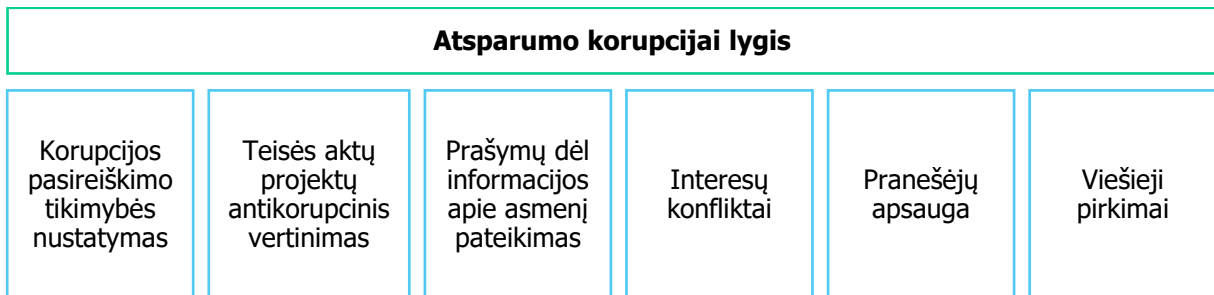
Lietuvos gyventojai ir įmonių vadovai Registrų centrą vertina kaip instituciją, kurioje korupcijos paplitimas yra mažiausias. Į šį geriausių TOP 3 patekome kartu su Valstybės saugumo departamentu ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu.

Prieš keletą metų, siekiant kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą ir sistemiškai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, buvo suburta stipri prevencijos komanda, parengta Korupcijos prevencijos politika, kurios nuostatos privalomos visiems įmonės darbuotojams, įgyvendintos korupcijai atsparios aplinkos priemonės, rengiami mokymai darbuotojams ir kt. Tai davė rezultatą – 2023 m. Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) užsakymu atlikto tyrimo duomenimis, itin – iki keturių kartų – padaugėjo gyventojų, įmonių vadovų ir valstybės tarnautojų, vertinančių Registrų centrą kaip visai nekorumpuotą įmonę. Tai rodo, kad mes visuomenės akyse esame institucija, kuria pasitikima.

Šie teigiami pokyčiai – sistemiško darbo rezultatas. Pavyzdžiui, dar 2018 m. iš apklaustų valstybės tarnautojų net 28% nurodė Registrų centrą, kaip labai korumpuotą instituciją. 2023 metais toks vertinimas sumenko beveik 5 kartus. Gyventojų neigiamas vertinimas sumažėjo 4 kartus, o įmonių – daugiau nei 5 kartus.¹

Remiantis 2023 metų darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausos rezultatais, net 98 proc. respondentų nurodė, jog yra susipažinę su įmonėje taikomomis korupcijos prevencijos priemonėmis. Lyginant su 2021 metų apklausos duomenimis susipažinusių skaičius išaugo 14 proc., ypač didelis pokytis pastebimas susipažinusių su Dovanų ir Korupcijos prevencijos politikomis (48 proc. daugiau nei 2021 m.), taip pat Etikos kodeksu (46 proc.) ir antikorupciniais mokymais (36 proc.).

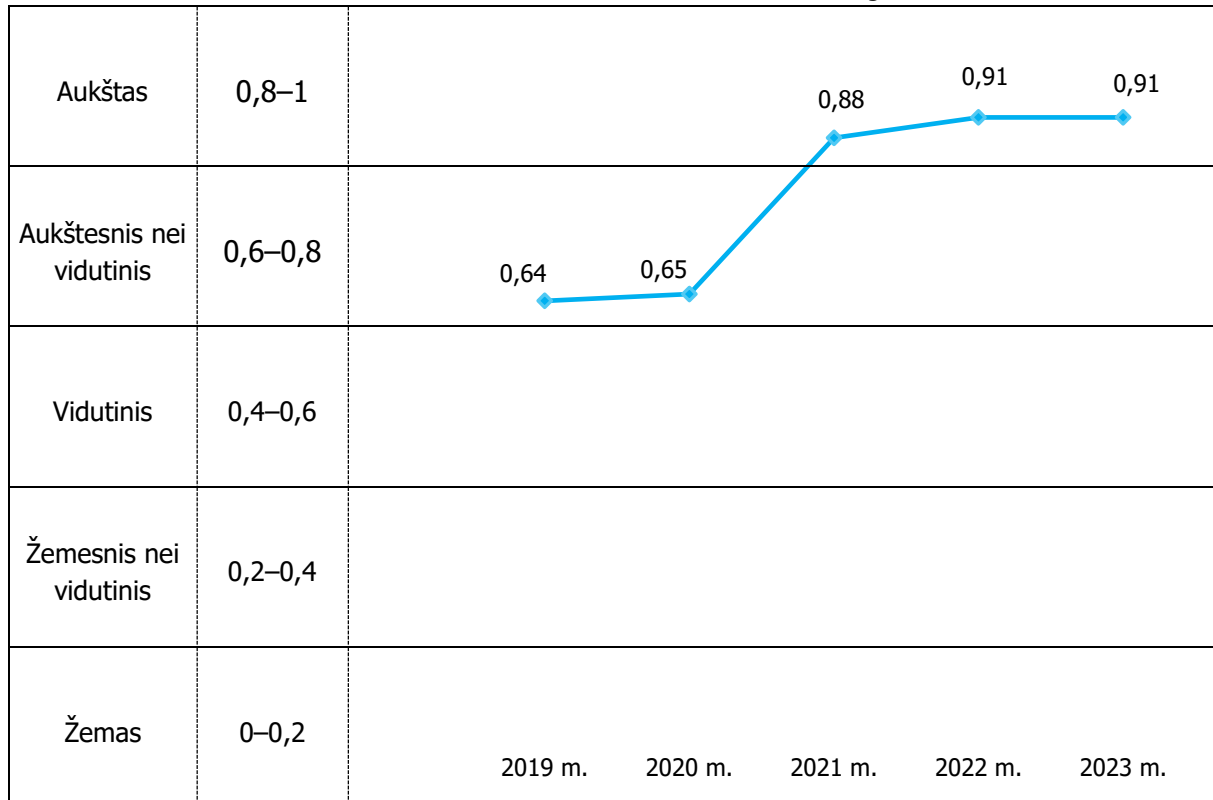
Kelerius metus įmonėje atliekamas Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimas. Įvertinimo tikslas – įvertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą įmonėje: patikrinti, ar pakankamai yra imamas veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įmonėje, ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį (AKL).



2023 m. atlikto vertinimo metu nustatyta, kad AKL sudarė 0,91 (AKL vertinimas atliekamas už praėjusius metus, einamiesiems metams pasibaigus). Vertinant 2022 m. buvo įtrauktas naujas kriterijus – skaidrumo kultūros formavimas ir planavimas, kuris įvertintas 1 (aukštas). Buvo pasiektas progresas daugelyje sričių, tačiau atsižvelgiant į tai, kad 2020 m. buvo padaryta korupcinio pobūdžio veika, tai turėjo įtakos ir AKL reikšmei. 2021 ir 2022 m. neužfiksuota nei vieno darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimo.

¹ <https://www.stt.lt/analitine-antikorupcine-zvalgyba/lietuvos-korupcijos-zemelapis/7437>

8.22. grafikas. AKL vertinimo rezultatai



Vadovaujantis įmonės Rizikų valdymo politika bei Rizikų valdymo metodika, toliau valdomos korupcijos rizikos.

8.10.3. Asmens duomenų apsauga

Registrų centre, atsižvelgiant į pagrindines veiklas, kurios yra susijusios su duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugai skiriamas itin didelis dėmesys – nuolat vertinamos galinčios kilti rizikos ir įgyvendinama jų prevencija. Įmonėje griežtai vadovaujama Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir kitais teisės aktais, nustatančiais asmens duomenų tvarkymo taisykles. Registrų centro duomenų apsaugos pareigūnai padeda įmonei laikytis BDAR reikalavimų, stebi, kaip įmonė tvarko asmens duomenis, konsultuoja, teikia pasiūlymus dėl asmens duomenų tvarkymo, pataria dėl galinčių kilti rizikų. Atsižvelgiant į itin didelį Registrų centro tvarkomų asmens duomenų kiekį, kasdien atliekamų šių duomenų tvarkymo veiksmų įvairovę, 2022 m. įmonėje įsteigtas Asmens duomenų teisinės apsaugos skyrius.

Įmonės internetinės svetainės <https://www.registrucentras.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ visi suinteresuoti asmenys gali susipažinti su informacija apie asmens duomenų tvarkymo ypatumus Registrų centre (duomenų subjektų teisių įgyvendinimas, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, duomenų apsaugos pareigūnų elektroninio pašto adresas: duomenusauga@registrucentras.lt ir kt.).

Svarbu pažymėti ir tai, kad Registrų centras šalies gyventojams nuo 2021 m. sudarė daugiau galimybių greitai ir patogiai susipažinti su įvairiuose valstybės registruose bei informacinėse sistemose tvarkomais jų asmens duomenimis. Kaip pagrindinė šalies registrų tvarkytoja, įmonė papildė internetinės savitarnos paslaugų spektrą, kad asmenys galėtų nesunkiai sužinoti, kokie jų asmeniniai duomenys yra tvarkomi informacinėse sistemose ir kam šie duomenys buvo teikti.

Skatinant darbuotojų kompetencijų ugdymą asmens duomenų apsaugos srityje, Registrų centre yra vykdoma BDAR mokymų programa, kuri yra privaloma visiems įmonės darbuotojams, reguliariai atliekami atsparumo socialinei inžinerijai testai, sukurta nuotolinių kibernetinio saugumo mokymų programa, kuri yra privaloma visiems įmonės darbuotojams. Vadovaujantis gerąja asmens duomenų tvarkymo praktika, įmonėje nuolat peržiūrimi ir atnaujinami aktualūs įmonės dokumentai. Be to, darbuotojams yra sukurta skiltis įmonės intranete – „Asmens duomenų apsauga“, kur galima koncentruotai ir greitai rasti visą aktualią informaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu įmonėje (taip pat ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymu).

▼ 8.10.4. Atviri duomenys

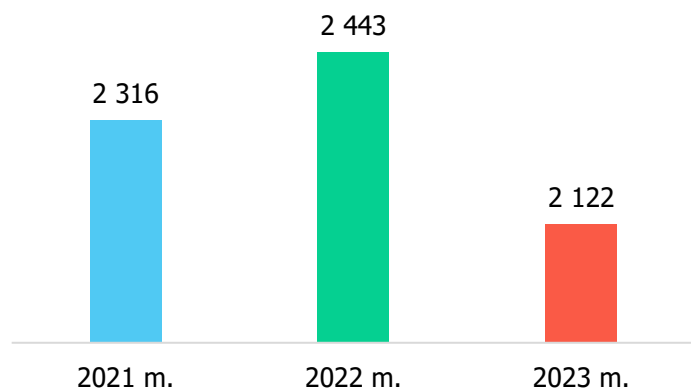
Registrų centras aktyviai dirba duomenų atvėrimo srityje. 2023 m. buvo tęsiami tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenų atvėrimo darbai pagal patvirtintus grafikus ir planą. Daugiau informacijos apie Registrų centro atveriamus duomenis visuomenei pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.6 skyriuje „Atverti visuomenei duomenys“.

▼ 8.10.5. Kibernetinis saugumas

Kibernetinio saugumo užtikrinimas yra vienas iš svarbiausių Registrų centro veiklos prioritetų. 2023 m. buvo nustatyti 22 122 saugumo incidentai. Šie incidentai buvo užfiksuoti anksčiau įdiegtomis kibernetinio saugumo priemonėmis.

2024–2027 m. įmonė toliau skirs ypatingą dėmesį kibernetinio saugumo stiprinimui – atnaujins ir plės kibernetines saugos sistemas, stiprins ir plės Kibernetinio saugumo skyrių, didins darbuotojų sąmoningumą ir įgūdžius kibernetinio saugumo srityje, vadovaudamasi gerosios kibernetinio saugumo praktikos pavyzdžiais ir kitais būdais sieks stiprinti įmonės kibernetinį saugumą. Atsižvelgiant į gerąsias praktikas ir informacijos saugos valdymo metodinius dokumentus bus tobulinami informacijos saugumo valdymą reglamentuojantys procesai. Didelis dėmesys bus skiriamas Kibernetinės saugos skyriaus darbuotojų kompetencijų kėlimui. Bus vykdomi kibernetinio saugumo mokymai, kurie orientuoti į naujausias kibernetinio saugumo tendencijas, ir reguliariai organizuojamos kibernetinio saugumo pratybos, tokiu būdu didinamas darbuotojų atidumas ir keliama kibernetinio saugumo kultūra įmonėje.

8.23. grafikas. Kibernetinio saugumo incidentų kiekis, vnt.



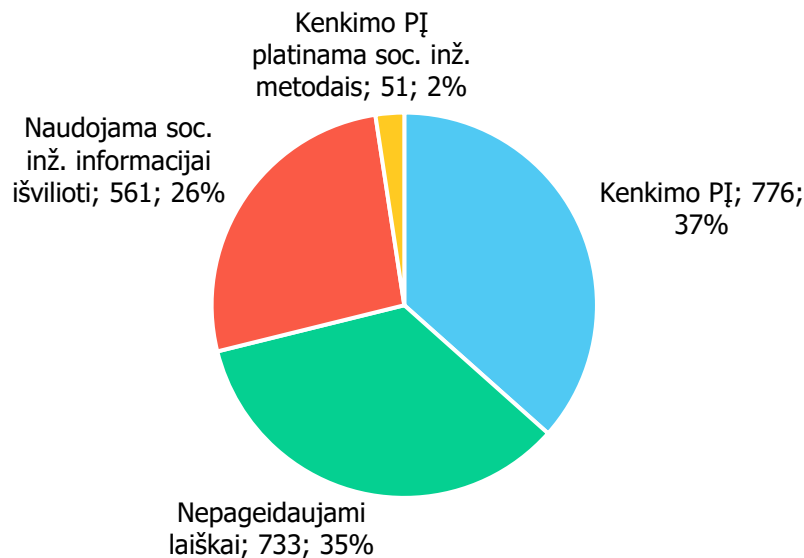
Atsižvelgiant į gerąsias praktikas ir informacijos saugos valdymo metodinius dokumentus bus tobulinami informacijos saugumo valdymą reglamentuojantys procesai. Didelis dėmesys bus skiriamas Kibernetinės saugos skyriaus darbuotojų kompetencijų kėlimui. Bus vykdomi kibernetinio saugumo mokymai, kurie orientuoti į naujausias kibernetinio saugumo tendencijas, ir reguliariai organizuojamos kibernetinio saugumo pratybos, tokiu būdu didinamas darbuotojų atidumas ir keliama kibernetinio saugumo kultūra įmonėje.

Įmonėje nuolatos atnaujinamos ir stiprinamos kibernetinės saugos sistemos: 2023 m. įvykdytos saugos informacijos ir įvykių valdymo sprendimo viešojo pirkimo procedūros, vyksta įrangos ir procesų diegimas. Kitas etapas – saugos operacijų centro paslaugų įsigijimas, kuris apims ne tik darbą su saugos informacijos ir įvykių valdymo sprendimo sistema, bet ir aptikimą, tyrimą ir reagavimą, analizę, susijusius įspėjimus apie incidentus ir automatinį reagavimą, kad pagerintų duomenų saugą ir kovą su grėsmėmis. Taip pat vyksta kitų svarbių saugumo

priemonių diegimas bei saugumo stiprinimas – aplikacijų ugniasienių atnaujinimas, kelių veiksmų autentifikavimo sprendimų naudojimo išplėtimas, diejami nauji sprendimai, siekiant apsaugoti organizacijos duomenis ir užtikrinti saugumo taisyklių laikymąsi naudojant ne tik stacionarius kompiuterius darbo vietoje, bet ir jungiantis prie įmonės tinklo skirtingais mobiliais įrenginiais.

2023 m. Registrų centras dalyvavo Nacionalinio kibernetinio saugumo centro organizuojamose kasmetinėse kibernetinio saugumo pratybose – Kibernetinis skydas 2023.

8.24. grafikas. 2023 m. kibernetinio saugumo incidentai, vnt.



Dalyvavimas tokiose pratybose suteikia galimybę patikrinti savo kibernetinių incidentų valdymo plano veiksmingumą, suprasti jo poreikį ir naudą.

Įmonės darbuotojams kiekvienais metais organizuojami kibernetinio saugumo mokymai bei atliekamas profilaktinis testavimas siekiant įvertinti darbuotojų gebėjimą atpažinti galimas kibernetines atakas. Darbuotojams nuolat primenama būti atidiems ir kritiškais vertinant gaunamus laiškus kasdienėje veikloje. Registrų centre visais atvejais apie įtartinus veiksmus, nepageidaujamus laiškus turi būti pranešta įmonės IT pagalbos tarnybai.

Daugiau informacijos apie Registrų centro veiklą kibernetinio saugumo srityje pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.5 skyriuje „Informacinės technologijos“.

▼ 8.10.6. Robotinių procesų automatizavimo (RPA) sprendimai

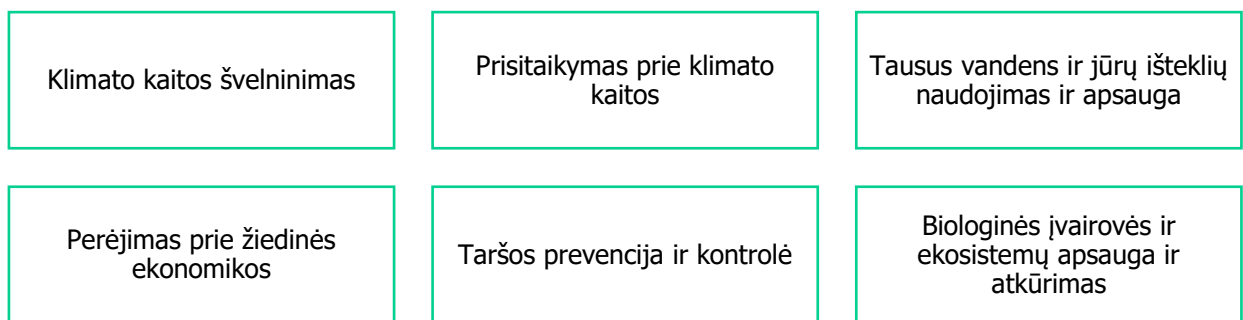
Kiekvieną dieną priimame ir apdorojame po 10 tūkst. įvairių paslaugų užsakymų, fiziškai aptarnaujame po 2 tūkst. klientų ir atsiliepiame į daugiau kaip 2 tūkst. klientų skambučių. Šie užklausų srautai kasmet auga. Kita vertus, Registrų centre dirba didelės žmonių komandos, kurios atlieka identišką operaciją, todėl net ir sutaupę 10 minčių jų darbo laiko per dieną gauname didelį efektą ir greitą tokių procesų automatizavimo atsipirkimą. Sprendimas automatizuoti procesus (RPA) priimtas įvertinus įmonėje vykstančius procesus ir identifikavus sritis, kur technologijos galėtų pakeisti rankinį darbą ir taip sutaupyti darbuotojų laiką.

Registrų centro sukurti RPA sprendimai vien 2023 metų leido sutaupyti apie 90 tūkst. monotoniško darbo valandų. Tokiam kiekiui darbų atlikti reikėtų beveik 50 darbuotojų. Šiuo metu Registrų centre veikiantys RPA sprendimai palengvina ir pagreitina klientų prašymų priėmimo, užklausų apdorojimo ir elektroninių dokumentų išsiuntimo procesus.

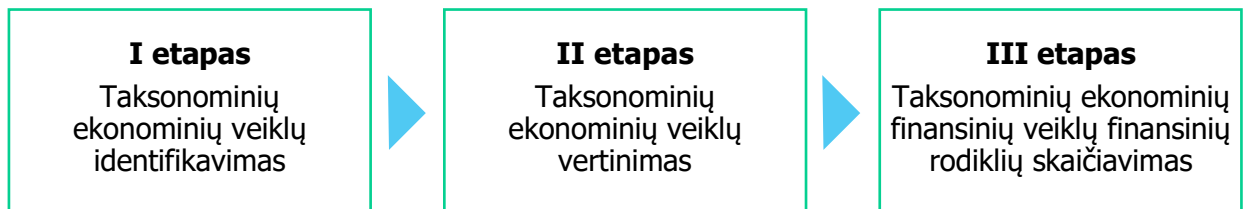
Daugiau informacijos apie Registrų centro RPA veiklas pateikiama įmonės veiklos ataskaitos 4.7.3 skyriuje „Procesų valdymas“.

8.11. Taksonomijos atskleidimas

ES Taksonomijos reglamentu (ES) 2020/852 yra įtvirtinama bendra klasifikavimo sistema, kuria siekiama skatinti privačias investicijas į tvarų augimą ir padėti užtikrinti neutralų ekonomikos poveikį klimatui bei nustatyti aplinkai draugiškas ekonomines veiklas. Taksonomijos reglamento 9 straipsnyje nustatyti šeši aplinkosaugos tikslai:



Registrų centras, analizuodamas veiklos atitiktį Taksonomijos reglamentui, parengė procesą.



Taksonominių ekonominių veiklų identifikavimas reiškia, kad tokia veikla yra įtraukta į deleguotuosius aktus dėl klimato kaitos švelninimo ir (arba) prisitaikymo prie jos. Deleguotojo reglamento (ES) 2021/2178 1 straipsnio 5 dalyje apibrėžiama, kad taksonominė ekonominė veikla – tai ekonominė veikla, aprašyta deleguotuosiuose aktuose, neatsižvelgiant į tai, ar tokia ekonominė veikla atitinka bet kurį ar visus šiuose deleguotuosiuose aktuose nustatytus techninės analizės kriterijus. Jei veikla identifikuojama kaip taksonominė ekonominė veikla, tai reiškia, kad tam tikra veikla gali svariai prisidėti prie vieno iš šešių aplinkosaugos tikslų.

Identifikavimas, ar veikla yra taksonominė ekonominė veikla yra pirmasis žingsnis nustatant atitiktį Taksonomijos reglamentui, kuris padeda pasiruošti tolesniems taksonominių ekonominių veiklų vertinimo žingsniams. Išnagrinėjus deleguotuosius aktus, daroma išvada, kad Registrų centras vykdo žemiau nurodytas taksonomines ekonomines veiklas, siekdamas klimato kaitos švelninimo ir prisitaikymo prie jos tikslų.

Deleguotuosiuose aktuose nurodyta veikla	Veiklos aprašymas klimato švelninimo tikslui	Registų centro vykdoma veikla
7.3. Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	Individualios renovacijos priemonės, apimančios efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimą, techninę priežiūrą arba remontą	Administracinio pastato (ir jame esančio Duomenų centro) rekonstrukcija (Studentų g., Vilnius)
7.4. Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose (ir prie pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose), techninė priežiūra ir remontas	Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose ir prie pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose, techninė priežiūra ir remontas	Automobilių krovimo stotelių įrengimas didžiuosiuose regionuose
8.1. Duomenų apdorojimas, priegloba ir susijusi veikla	Duomenų saugojimas, manipuliavimas jais, duomenų valdymas, judėjimas, kontrolė, rodymas ekrane, komutavimas, keitimasis duomenimis, perdavimas ar apdorojimas duomenų centruose*, įskaitant tinklo paribio kompiuteriją	Duomenų centro įrengimas. Registų ir informacinių sistemų veiklos užtikrinimas (įskaitant specialiujų įpareigojimų įgyvendinimą)
9.3. Su pastatų energiniu naudingumu susijusios profesionalios paslaugos	Profesionalios paslaugos, susijusios su pastatų energiniu naudingumu	Pastatų energinio sertifikavimo paslaugos

**Duomenų centrai apima šią įrangą: IRT įrangą ir paslaugas; vėsinimo įrangą; duomenų centro energijos tiekimo įrangą; duomenų centro energijos skirstymo įrangą; duomenų centro pastatą; stebėsenos sistemas.*

2024 m. planuojamas detalus taksonominių ekonominių veiklų vertinimas ir atitikimas techninės analizės kriterijams, kurie numatyti Deleguotajame reglamente (ES) 2021/2139.

9. PELNO ĮMOKŲ POLITIKA

Įmonės vadovas, teikdamas sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujasi Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo (toliau – Įstatymas), Registrų centro įstatų reikalavimais. Įmonės pelno (nuostolių) paskirstymą tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, gavusi Registrų centro valdybos išvadas dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto. Vadovaujantis Įstatymo 15 straipsnio 6 dalies nuostatomis, pelno įmokes dydis nustatomas priklausomai nuo įmonės pasiekto nuosavo kapitalo grąžos rodiklio, apskaičiuoto vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.

2023 ataskaitinių finansinių metų įmonės nuosavo kapitalo grąžos rodiklis sudarė 0,8 proc., todėl minimali pelno įmoka sudarytų 85 proc. įmonės paskirstytinojo pelno. Ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas sudaro 70 391 Eur, turto vertės sumažėjimo neigiama įtaka – 1 679 Eur. Tokiu būdu, skirstant 2023 m. pabaigai nepaskirstytą pelną, minimali Įstatymu nustatyta pelno įmoka į valstybės biudžetą siektų 58 405 Eur.

Paskirstytinojo pelno suma gali būti padidinama pervedimais iš įmonės įstatuose numatytų rezervų. Įstatyme nurodyta minimali įmoka gali būti sumažinama Įstatyme numatytais atvejais

10. AUDITAS

Vadovaujantis 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB, 16 straipsniu audituojamai įmonei suteikta teisė pačiai atlikti auditoriaus atrankos procedūrą.

Atlikęs tarptautinio viešojo pirkimo metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugų atvirojo konkurso procedūras, 2023 m. rugpjūčio 21 d. Registrų centras pasirašė finansinių ataskaitų audito sutartį Nr. ST-268 (5.7 Mr) su UAB „ROSK Consulting“. 2023, 2024 ir 2025 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, audito paslaugų kaina yra 126 687,00 Eur su PVM.

Kitų paslaugų iš UAB „ROSK Consulting“ pirkti nebuvo.

▼ 11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMAŠI

Registrų centras laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registrų centre yra užtikrinamas ir per informacijos atskleidimą interneto svetainėje. Interneto svetainėje skelbiami įmonės strateginiai veiklos planai – tikslai ir uždaviniai, misija, vizija, vertybės, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Struktūrizuota informacija dėl Skaidrumo gairių vykdymo pateikiama 1 priede.

Generalinis direktorius

Adrijus Jusas

▼ PRIEDAI

Valstybės įmonės Registrų centro
2023 metų veiklos ataskaitos
1 priedas

▼ Skaidrumo gairių vykdymas

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdymas	Pastabos
<i>II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas</i>		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1. pavadinimas;	+	www.registrucentras.lt
5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	+	www.registrucentras.lt
5.3. buveinė (adresas);	+	www.registrucentras.lt
5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	+	www.registrucentras.lt
5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	+	https://www.registrucentras.lt/struktura/
5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija;	+	https://www.registrucentras.lt/apie/
5.7. struktūra;	+	https://www.registrucentras.lt/struktura/
5.8. vadovo duomenys;	+	https://www.registrucentras.lt/p/95
5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	+	https://www.registrucentras.lt/p/1024
5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	+	https://www.registrucentras.lt/p/1131
5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialiųjų įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	+	https://www.registrucentras.lt/p/1132
5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	+	https://www.registrucentras.lt/darnumas/

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdymas	Pastabos
6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	+	https://www.registrucentras.lt/struktura/
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
7.1. įstatai;	+	https://www.registrucentras.lt/p/188
7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo;	+	https://www.registrucentras.lt/p/782 (Aktualūs)
7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	+	https://www.registrucentras.lt/p/782 (Aktualūs)
7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	+	https://www.registrucentras.lt/p/106
7.5. valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį;	+	https://www.registrucentras.lt/p/101
7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	+	https://www.registrucentras.lt/p/102
10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	+	Informacija interneto svetainėje nuolat atnaujinama. www.registrucentras.lt
11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	+	https://www.registrucentras.lt/p/102 https://www.registrucentras.lt/p/101

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdymas	Pastabos
12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	+	https://www.registrucentras.lt/p/102 https://www.registrucentras.lt/p/101
13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	+	www.registrucentras.lt
<i>III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių ir veiklos ataskaitų rengimas</i>		
14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	+	Registru centro (toliau – RC) finansinės ataskaitos yra sudaromos pagal tarptautinius apskaitos standartus.
15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės įmonė rengia 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	+	RC rengia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 bei 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, kuriuos skelbia RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/102 .
16. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	+	RC rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą, kurias skelbia RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/101 .
17. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų papildomai turi būti pateikiama:		
17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	+	RC verslo modelio aprašymas pateikiamas 1 skyriuje „Informacija apie įmonę“.
17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	+	Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę RC veiklai, pateikta 4 skyriaus „Įmonės veiklos rezultatai“ 1 ir 2 poskyriuose.
17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	+	RC veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai pateikti 3 skyriuje „Strateginių tikslų įgyvendinimo rodikliai“.
17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	+	Pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo ir skolos rodikliai pateikti 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 3 poskyryje.
17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	+	Informacija apie specialiųjų įpareigojimų vykdymą pateikta 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 4.4.3 poskyryje.
17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	+	Informacija apie investicijų politikos įgyvendinimą, vykdomus ir planuojamus investicinius projektus bei investicijas per ataskaitinius metus pateikta 4 skyriuje „Įmonės veiklos rezultatai“, 4.4 ir 4.7.1 poskyriuose.

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdymas	Pastabos
17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;	+	Informacija apie taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimą pateikta 5 skyriuje „Rizikų valdymas“.
17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	+	RC į valstybės biudžetą moka pelno įmokas, informacija apie RC pelno įmokas pateikta 9 skyriuje „Pelno įmokų politika“.
17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas;	+	Informacija apie atlyginimų politikos įgyvendinimą pateikta 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.
17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	+	Bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas pateikiamas 6 skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“.
17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama, kodėl.	+	Informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi pateikta 11 skyriuje „Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi“.
18. Valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	+	Informacija, susijusi su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais, pateikta Tvarumo ataskaitoje, kuri yra šios ataskaitos dalis – 8 skyrius „Tvarumo ataskaita“.
19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.	+	Visa informacija atskleidžiama.
20. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	+	
22. Valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	+	Verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai ir jų pokyčiai, palyginus su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu, pateikiami tarpinėje veiklos ataskaitoje, kuri skelbiama viešai RC interneto svetainėje https://www.registrucentras.lt/p/101 .

► **Veiklos strategijos rodikliai ir jų reikšmės 2023 m.**

Veiklos strategijos rodikliai	2023 m. tikslas	2023 m. faktas	Įgyvendinimo procentas
1 tikslas. Valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas			
1. 1. Kiekvienos I kategorijos sistemos (registro ir IS) pasiekiamumas, proc.	99,60	99,93	100 proc.
1. 2. Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus ir duomenis, kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc.	99,90	99,99	100 proc.
<i>1 uždavinys – Registrų centro teikiamų paslaugų pasiekiamumas.</i>			
1.1.1. Aukščiausio lygio I kategorijos (registrų ir IS) sistemų incidentų atstatymo laikas, val.	06:00	03:22	100 proc.
<i>2 uždavinys – teisingų ir pagrįstų registrų tvarkytojų priimamų sprendimų užtikrinimas.</i>			
1.2.1. Panaikintų registratorių sprendimų, kuriais atsisakyta tenkinti prašymą, skaičius, procentais nuo priimtų sprendimų atsisakyti tenkinti prašymą sk.	0,2	0,07	100 proc.
<i>3 uždavinys – registrų objektų įregistravimas teisės aktuose nustatytais terminais.</i>			
1.3.1. Registrų objektai įregistruoti teisės aktuose nustatytais terminais, proc.	99,80	99,99	100 proc.
2 tikslas. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei			
2.1. Klientų palankumo rodiklis „Net Promoter Score“ – NPS	35,0	73,5	100 proc.
<i>1 uždavinys – aukštesnės pridėtinės vertės duomenimis pagrįstų skaitmeninių paslaugų kūrimas.</i>			
2.1.1. Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, proc.	100	100	100 proc.
<i>2 uždavinys – elektroninių paslaugų sklaidos užtikrinimas.</i>			
2.2.1. Paslaugų, pasiekiamų elektroniniu būdu, dalis, proc.	97,0	97,8	100 proc.
<i>3 uždavinys – efektyvus klientų patirties valdymas.</i>			
2.3.1. Konsultacijų centro atsiliepiamumas, %/s SLA	70 %/30s	83 %/30s	100 proc.
2.3.2. Vidutinis laukimo laikas klientų aptarnavimo padaliniuose, min.	08:00	04:13	100 proc.
2.3.3. Suteiktų paslaugų per savitarną dalis, proc.	35	31	89 proc.
3 tikslas. Veiklos meistriškumo užtikrinimas			
3.1. EBITDA marža, proc.	7,4	7	95 proc.
<i>1 uždavinys – veiklos efektyvumo didinimas.</i>			
3.1.1. Veiklos administracinių sąnaudų dalis visose sąnaudose, proc.	23	21	100 proc.
3.1.2. Pajamos per metus, tenkančios 1 darbuotojui, tūkst. Eur.	42,0	38,7	92 proc.
3.1.3. Laiku įgyvendinti projektai, proc.	70	70	100 proc.
3.1.4. Procesų tobulinimo iniciatyvų pasiektas FTE / etatų sutaupymas vnt. arba valandomis	40 FTE	46,97 FTE	100 proc.
<i>2 uždavinys – finansinio stabilumo užtikrinimas.</i>			

3.2.1. Nuosavo kapitalo grąža ROE, proc.	1,8	0,2	6 proc.
3.2.2. Finansinės skolos santykis su nuosavybe	0,1	0,48	21 proc.
4 tikslas. Darnios organizacijos vystymas			
4.1. Gerojo valdymo indeksas pagal VKC metodiką	A+(≥9)	A (8 – <9)	≥89 proc.
<i>1 uždavinys – darnus organizacijos valdymo užtikrinimas.</i>			
4.1.1. Savanoriška metinė darbuotojų kaita, proc.	15	9,22	100 proc.
4.1.2. Kritinių pareigybių pamainumo valdymas (ITC), proc.	10	3,21	100 proc.
4.2.3. Atsparumo korupcijai lygis, balas	0,9	0,91	100 proc.
<i>2 uždavinys – darnios plėtros vystymas, diegimas.</i>			
4.2.1. Darnumo iniciatyvų skaičius vykdymas per metus	26	27	100 proc.
4.2.2. Žaliosios energijos procentas bendrame elektros energijos suvartojime, proc.	90	90	100 proc.

Specialiųjų įpareigojimų atskleidimas (reikšmingi įmonės veiklai)

Specialusis įpareigojimas	Pagrindinės funkcijos	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją	Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai	Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2023 m.	Pajamų plano vykdymas, proc. 2023 m.
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	Registruoti nekilnojamojus daiktus, nuosavybę bei kitas daiktines teises į šiuos daiktus, šių teisių suvaržymus, juridinius faktus, teikti registro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, nustatyti, įrašyti kadastro duomenis, teikti kadastro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, Nekilnojamojo turto registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“. 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės lėšos Valstybės biudžeto (VB) lėšos ES lėšos 	99,94	108
Juridinių asmenų registro tvarkymas	Registruoti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, jų filialus ir atstovybes, užsienio juridinius asmenis ir kitų organizacijų filialus ir atstovybes, teikti registro duomenis, informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymas, Juridinių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“ 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės lėšos VB lėšos 	99,92	109
Adresų registro tvarkymas	Registruoti registro objektų apskritis, savivaldybes, seniūnijas, gyvenamąsias vietas (miestas, miestelius, kaimus ir	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės lėšos VB lėšos 	99,93	98

Specialusis įpareigojimas	Pagrindinės funkcijos	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją	Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai	Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2023 m.	Pajamų plano vykdymas, proc. 2023 m.
	viensėdžius), gatves, adresus, pavadinimus, suteiktus pastatui, statiniui ar kitam objektui, teikti registro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“			
Gyventojų registro tvarkymas	Registruoti Lietuvos Respublikos piliečius, asmenis be pilietybės ir kitų valstybių piliečius, gaunančius Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojančius gyvenamąją vietą Lietuvoje ar kurių civilinės būklės aktai yra registruojami Lietuvos Respublikos institucijose, teikti registro duomenis, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas, Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1495 „Dėl Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatų patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. spalio 13 d. nutarimu Nr.1232 „Dėl Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo“ 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės lėšos VB lėšos ES lėšos 	99,95	201
Teisių registrų (Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnų)	Registruoti šių registrų objektus, teikti duomenis, informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas Lietuvos Respublikos sutarčių ir teisių suvaržymų registro įstatymas, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 9 d. nutarimu Nr. 432 „Dėl Sutarčių registro reorganizavimo ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatų patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas, Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“ 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės lėšos VB lėšos 	99,95*	98*

Specialusis įpareigojimas	Pagrindinės funkcijos	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją	Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai	Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2023 m.	Pajamų plano vykdymas, proc. 2023 m.
asmenų registro) tvarkymas		<ul style="list-style-type: none"> • Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. Nr. 1771 „Dėl Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro reorganizavimo ir Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų nuostatų patvirtinimo“ • Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“ • Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“ • 1972 m. gegužės 16 d. Konvencija dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo, Lietuvos Respublikos įstatymas dėl Konvencijos dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo ratifikavimo, Testamentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 594 „Dėl Testamentų registro reorganizavimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo“ 			
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros	Koordinuoti ir administruoti duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas • Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos 	<ul style="list-style-type: none"> • VB lėšos • ES lėšos 	99,88	—**

Specialusis įpareigojimas	Pagrindinės funkcijos	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją	Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai	Tvarkomo registro / valstybės IS pasiekiamumas 2023 m.	Pajamų plano vykdymas, proc. 2023 m.
informacinės sistemos tvarkymas		Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“			
Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (E. pristatymo sistema) tvarkymas	Tvarkyti duomenis, atsakyti už jų saugą ir atlikti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas su šios informacinės sistemos tvarkymu susijusias funkcijas.	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ 	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės lėšos VB lėšos 	99,92	54

* Skačiuojant rodiklį buvo imamas visų tvarkomų registų rodiklių vidurkis.

** Už Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos teikiamas paslaugas Registų centras pajamų negauna, todėl šiam specialiajam įpareigojimui pajamų plano vykdymo rodiklis netaikomas.

Valstybės įmonės Registrų centro
2023 metų veiklos ataskaitos
4 priedas

▼ Registrų centro vykdomų iš ES investicijų fondų ir Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšų finansuojami projektai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	RC statusas	Projekto pradžia	Projekto pabaiga	Bendras projekto biudžetas, Eur	Projekto biudžeto RC dalis, Eur	Panaudota lėšų iki 2023-12-31
1.	Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas	Vykdytojas	2018-03-16	2023-08-31	4 307 629,00	4 307 629,00	4 022 048,42
2.	Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)	Partneris	2017-11-06	2024-04-30	2 357 494,67	240 780,48	216 737,40
3.	Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiuųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas	Partneris	2019-03-05	2023-12-31	1 006 114,78	796 322,95	754 334,74
4.	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra	Partneris	2020-03-20	2023-12-31	7 474 688,74	7 027 141,35	5 510 664,80
5.	Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas	Partneris	2020-09-20	2023-12-31	966 445,14	884 395,14	723 755,01
6.	Tarptautinių laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo nomenklatūrų naudojimo, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas	Partneris	2021-02-01	2023-12-31	1 564 140,84	878 662,64	650 711,91
7.	Lietuvos Nacionalinis E. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos (angl. <i>Lithuania national eHealth NCP and cross border services</i>)	Vykdytojas	2018-07-01	2023-07-01	699 910,00	699 910,00 (524 933,00 – EITP lėšos, 75 %, 174 977,00, VB lėšos 25 %)	406 176,40
8.	Lietuvos nacionalinis kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas (angl. <i>Lithuania national eHealth NCP and cross border services development - patient summary exchange</i>)	Vykdytojas	2020-11-01	2024-06-30	394 298,00	394 298,00 (295 723,50 – EITP lėšos, 75 %,	76 921,95

						98 574,50 – RC įnašas, 25 %)	
9.	LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos	Partneris	2021-02-01	2023-11-30	1 168 986,39	68 843,8 (RC įnašas 10 proc.)	46 253,65
10.	Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas	Partneris	2020-11-01	2023-03-31	3 931 456,55	297 624,01	303 492,55
11.	Juridinių asmenų naudos gavėjų IS integracijos su Europos centrine platforma (BORIS) sukūrimas duomenų apie naudos gavėjus tarp šalių apsaugai	Vykdytojas	2023-11-20	2024-09-30	213 274,81	213 274,81	0,00
12.	Juridinių asmenų registro ir kitų susijusių sistemų elektroninių paslaugų tobulinimas ir modernizavimas Direktyvai 2019/1151 įgyvendinti	Vykdytojas	2021-09-07	2024-12-31	1 044 946,92	1 044 946,92	3 708,35
13.	Fizinių ir juridinių asmenų įgaliojimų sudarymo, registravimo ir panaudojimo proceso gerinimas sukuriant keturias paslaugas, kurios yra susijusios su įvairių rūšių įgaliojimų parengimu, registravimu, tvarkymu, atsisakymu ir atšaukimu IT priemonėmis	Vykdytojas	2020-09-30	2025-01-31	598 337,84	598 337,84	315 284,20
14.	Juridinių asmenų registro ir kitų susijusių sistemų elektroninių paslaugų ir Registrų sąveikos sistemos (BRIS) tobulinimas ir modernizavimas Direktyvai 2019/2121 įgyvendinti	Vykdytojas	2023-06-07	2025-07-31	890 117,17	890 117,17	55 517,24
15.	E. paslaugų pritaikymas e. rezidentams	Vykdytojas	2022-06-06	2025-12-31	2 705 614,32	2 705 614,32	0,00
16.	Politinių organizacijų narių registro steigimas, administracinių paslaugų konsolidavimas bei skaitmeninimas (POLONR)	Vykdytojas	2023-04-27	2025-06-30	740 735,00	740 735,00	43 031,42
17.	Valstybinės žemės valdymo paslaugų ir įrankių sukūrimas teritorijų planavimo ir statybos vartų informacinėje sistemoje	Partneris	2023-10-01	2025-01-31	1 000 500,00	64 018,47	11 074,25
18.	Vienas langelis valstybei prievolėms sumokėti	Partneris	2023-06-01	2026-06-30	5 862 837,94	240 264,46	0,00
19.	ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas	Vykdytojas	2023-01-09	2025-12-31	25 110 000,00	25 110 000,00	71 390,00
20.	Teisės pažeidimų tyrimo veiksmų automatizavimas ir elektroninių paslaugų plėtra	Partneris	2023-08-04	2025-12-31	1 690 417,47	83 197,78	625,09

▼ Gautos ir panaudotos dotacijos

Dotacijų teikimo pagrindas	Projekto Nr.	Paramos rūšis (turto ar pajamų)	Likutis 2022-12-31	2023 m. gauta parama	2023 m. panaudota parama	Grąžinta	Likutis 2023-12-31
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ priemonės „Registrų ir informacinių sistemų plėtra ir modernizavimas priimtų teisės aktų nuostatomis įgyvendinti“ įgyvendinimas		Su turto susijusios dotacijos	1 664 861	0	264 338	0	1 400 523
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Teisės sistema“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių įgyvendinimas		Su turto susijusios dotacijos	320 583	408 700	66 176	2 320	660 787
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos programos „Teisės sistema“ uždavinio „Tinkamai tvarkyti registrų duomenis“ priemonių įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	0	690 300	681 431	0	8 869
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos programos „Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa“ priemonės „Kurti ir plėtoti e. sveikatos paslaugas gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir specialistams“ įgyvendinimas		Su turto susijusios dotacijos	3 428 125	429 858	1 436 797	0	2 421 186

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos programos „Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa“ priemonės „Kurti ir plėtoti e. sveikatos paslaugas gyventojams, pacientams, sveikatos priežiūros įstaigoms ir specialistams“ įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	126 248	3 528 692	3 528 692	126 248	0
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos programos „Transporto ir ryšių politikos formavimas“ priemonės „Tvarkyti valstybės informacinius išteklius“ įgyvendinimas		Su turtu susijusios dotacijos	209 293	64 338	33 046	0	240 585
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos programos „Ekonomikos plėtros ir konkurencingumo didinimas“ priemonės „Vystyti ir prižiūrėti elektronines licencijavimo sistemas“ įgyvendinimas		Su pajamomis susijusios dotacijos	0	105 000	103 828	0	1 172
Projektas „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra“	VP2-3.1-IVPK-10-V-01-009	Su turtu susijusios dotacijos	670	0	670	0	0
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos nacionalinis e. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“	2017-LT-IA-0087	Su turtu susijusios dotacijos	161 069	0	0	0	161 069
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos nacionalinis e. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinės paslaugos“	2017-LT-IA-0087	Su pajamomis susijusios dotacijos	5 332	13 441	18 189	584	0
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas telekomunikacijų sektoriaus projektas „Lietuvos nacionalinis e. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“	2019-LT-IA-0063	Su pajamomis susijusios dotacijos	160 327	5 107	20 427	0	145 007

Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su turtu susijusios dotacijos	2 445 788	524 301	375 702	0	2 594 387
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Gyventojų registro modernizavimas ir susijusių elektroninių paslaugų kūrimas“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0009	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	46 150	46 150	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę (TEISIS)“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0014	Su turtu susijusios dotacijos	412 832	0	29 488	0	383 344
Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričių 2023–2025 metų strateginį veiklos plano patvirtinimo valdymo programos priemonė „Užtikrinti Kultūros ministerijos veiklą“	10.1.2-ESFA-V916-01-0011	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	59 936	59 936	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtra“(MEDIAC)	10.1.4-ESFA-V-922-01-0005	Su turtu susijusios dotacijos	138 040	0	9 860	0	128 180
Bendradarbiavimo sutartis su VIA University College dėl Europos Komisijos programos ERASMUS+ lėšomis finansuojamo projekto „Darnių vidutinio ir didelio aukštingumo medinių pastatų žinių sąjunga (KNOWOOD)“	2018-2714/001-001	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	3 964	3 964	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0004	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	31 078	31 078	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su turtu susijusios dotacijos	0	4 715 225	334 116	0	4 381 109

Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0001	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	345 299	345 299	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo naudojant tarptautines nomenklatūras, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0003	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	206 346	206 346	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Laboratorinių tyrimų rezultatų ir užsakymų aprašymo naudojant tarptautines nomenklatūras, formuojant elektroninius sveikatos įrašus, elektroninės paslaugos sveikatos priežiūros specialistams sukūrimas“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0003	Su turtu susijusios dotacijos	24 896	147 629	0	0	172 525
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonių, susijusių su specialiujų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) taikymu, sukūrimas“	10.1.3-ESFA-V-918-01-0013	Su pajamomis susijusios dotacijos	20 170	326 651	346 821	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su turtu susijusios dotacijos	76 780	230 000	115 689	0	191 091
Projektas Nekilnojamo turto sandorių viešoji elektroninė paslauga NETSVEP		Su turtu susijusios dotacijos	291 929	0	36 491	0	255 438
Projektas „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga (JAREP)“	VP2-3.1-IVPK-01-V-01-005	Su turtu susijusios dotacijos	220 244	0	44 049	0	176 195

Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytinių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“	VP2-3.1-IVPK-14-01-012	Su turtu susijusios dotacijos	511 840	0	139 185	0	372 655
Projekto „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra“ VP2-3.1-IVPK-10-V-01-009	VP2-3.1-IVPK-10-V-01-009	Su turtu susijusios dotacijos	549 472	0	161 860	0	387 612
Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos projekto „Efektyvus migracijos procesų valdymas“ įgyvendinimas	10.1.3-ESFA-V-918-01-0003	Su turtu susijusios dotacijos	0	88 330	1 803	0	86 527
Projekto „Europos Sąjungos narių juridinių asmenų naudos gavėjų paieškos ir duomenų gavimo paslauga per e. teisingumo portalą (angl. <i>Beneficial ownership registers interconnection system</i> (BORIS))“ įgyvendinimas	02-022-P-0009	Su turtu susijusios dotacijos	0	63 980	0	0	63 980
Projekto „Juridinių asmenų registro ir kitų susijusių sistemų elektroninių paslaugų ir Registrų sąveikos sistemos (BRIS) tobulinimas ir modernizavimas Direktyvai 2019/2121 įgyvendinti“ įgyvendinimas	02-085-P-0007	Su turtu susijusios dotacijos	0	82 739	0	0	82 739
Europos infrastruktūros tinklų priemonės lėšomis finansuojamas projekto „Lietuvos nacionalinis e. sveikatos kontaktų centras ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas“ įgyvendinimas	2019-LT-IA-0063	Su turtu susijusios dotacijos	0	14 742	0	0	14 742
Projekto „Politinių organizacijų narių registro steigimas, administracinių paslaugų konsolidavimas bei skaitmeninimas (POLONR)“ įgyvendinimas	02-085-P-0006	Su turtu susijusios dotacijos	0	56 156	0	0	56 156
V. Kudirkos g. 1-57, N. Akmenėje, pastato renovacija		Su turtu susijusios dotacijos	1 807	0	34	0	1 773

Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos vystymas (IPR IS)“	02.3.1-CPVA-V-525-25-0002	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	47 754	22 627	0	25 127
Europos Komisijos Teisingumo programos (JUST – 2014–2020) lėšomis finansuojamas projektas „LEILA – link daugiakalbės Europos teisminių aukcionų platformos“	1E+08	Su pajamomis susijusios dotacijos	33 001	0	33 001	0	0
Europos Komisijos (atstovaujamos <i>European health and digital executive agency</i> (HADEA)) finansuojamas projektas	101128631 — LT NCPeH — EU4H-2022-DGA-MS-IBA2	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	535 983	0	0	535 983
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas“	02.2.1-CPVA-V-523-01-0001	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	81 472	81 472	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamas projektas „VIISP portalo patogumo vartotojams, platformos duomenų mainų įrankių vystymas, bendro naudojimo paslaugų sukūrimas“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0016	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	11 381	11 381	0	0
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamas projektas „VIISP portalo patogumo vartotojams, platformos duomenų mainų įrankių vystymas, bendro naudojimo paslaugų sukūrimas“	02.3.1-CPVA-V-529-01-0016	Su turtu susijusios dotacijos	0	14 636	1 381	0	13 255
Projektas „Įgaliojimų registro modernizavimas“	02-085-P-0008	Su pajamomis susijusios dotacijos	0	38 449	36 917	0	1 532
Iš viso:			10 803 307	12 917 637	8 628 244	129 152	14 963 548

 **GRI standarto rodiklių sąrašas**

GRI standartas	Pavadinimas	Veiklos ataskaitos skyrius
GRI 2: 2021 BENDRIEJI ATSKLEIDIMAI		
2-1	Informacija apie organizaciją	1.1. Bendrosios nuostatos
2-2	Subjektai, įtraukti į organizacijos tvarumo ataskaitas	8. Tvarumo ataskaita
2-3	Ataskaitų teikimo periodiškumas, dažnumas ir kontaktinis asmuo	8. Tvarumo ataskaita
2-4	Pateiktos informacijos pakeitimas	8. Tvarumo ataskaita
2-5	Išorinis patikrinimas	8. Tvarumo ataskaita
Veiklos ir darbuotojai		
2-6	Veiklos, vertės grandinė ir kiti verslo santykiai	1. Informacija apie įmonę 1.6. Teikiamų paslaugų rinka 1.8. Įmonės klientai 4.4.1 Suteiktų paslaugų apimtys
2-7	Darbuotojai	6. Darbuotojai ir darbo užmokestis 8.8.1.4. Darbuotojai 8.8.1.8. Lygios galimybės
Valdysena		
2-9	Valdymo struktūra ir sudėtis	1.5.2. Valdyba
2-10	Aukščiausiojo valdymo organo skyrimas ir rinkimas	1.5.2. Valdyba
2-11	Aukščiausiojo valdymo organo pirmininkas	1.5.2. Valdyba
2-12	Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo nustatant poveikių valdymą	1.5.2. Valdyba
2-13	Atsakomybės už poveikių valdymą delegavimas	1.5.2. Valdyba
2-14	Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo teikiant tvarumo ataskaitas	8.3. Tvarumo valdymas
2-15	Interesų konfliktai	1.5.2. Valdyba
2-16	Kritinių klausimų perdavimas	1.5.2. Valdyba
2-17	Aukščiausiojo valdymo organo kolektyvinės žinios	1.5.2. Valdyba
2-18	Aukščiausiojo valdymo organo veiklos vertinimas	1.5.2. Valdyba
2-19	Atlygio politika	1.5.2. Valdyba
2-20	Atlygio nustatymo procesas	1.5.2. Valdyba
2-21	Bendras metinis atlygio santykis	6.2. Darbo užmokestis
Strategija, politikos ir praktikos		
2-22	Pareiškimas apie tvarumo strategiją	8.1. Tvarumo politika
2-23	Įsipareigojimai įmonės politikose	8.1. Tvarumo politika
2-24	Įmonės politikose esančių įsipareigojimų įtvirtinimas	8.3. Tvarumo valdymas
2-25	Neigiamo poveikio pašalinimo procesai	5.1. Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas 5.2. Pagrindiniai rizikos veiksniai ir rizikų valdymo priemonės
2-26	Pagalbos prašymo ir problemų kėlimo mechanizmai	8.10.1. Korupcijos prevencija

GRI standartas	Pavadinimas	Veiklos ataskaitos skyrius
2-27	Atitiktis teisės aktams ir taisyklėms	8.10.2 Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas 8.10.1. Korupcijos prevencija
2-28	Narystė asociacijose	4.7.4. Tarptautinis bendradarbiavimas
Suinteresuotųjų šalių dalyvavimas		
2-29	Suinteresuotųjų šalių įtraukimo principai	8.4. Suinteresuotos šalys
2-30	Kolektyvinės sutartys	8.8.1.2. Kolektyvinė sutartis
GRI 3: 2021 REIŠMINGUMO ASPEKTAI		
3-1	Reikšmingiausių aspektų nustatymo procesas	8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai
3-2	Reikšmingiausių aspektų sąrašas	8.5. Suinteresuotų šalių lūkesčiai
GRI 201: 2016 EKONOMINĖS VEIKLOS REZULTATAI		
201-1	Sukurta ir paskirstyta tiesioginė ekonominė vertė	4.3. Finansiniai rezultatai
201-4	Iš valstybės gauta finansinė parama	4.3. Finansiniai rezultatai 4.4.3. Specialieji įpareigojimai 4.4.4. Investicijos
GRI 204: 2016 PIRKIMŲ PRAKTIKA		
3-3	Temos valdymo principai	8.9.3. Tiekimo grandinė
GRI 205: 2016 ANTIKORUPCIJA		
3-3	Temos valdymo principai	8.10.1. Korupcijos prevencija 8.10.2. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas
205-1	Pranešimai susiję su korupcija	8.10.1. Korupcijos prevencija
205-2	Antikorupcinių politikų ir procedūrų komunikacija ir mokymai	5. Rizikų valdymas 8.10.1. Korupcijos prevencija
205-3	Patvirtinti korupcijos incidentai ir veiksmai, kurių buvo imtasi	8.10.1. Korupcijos prevencija
GRI 207: 2019 MOKESČIAI		
207-4	Mokesčiai pagal šalis	4.3. Finansiniai rezultatai
GRI 302: 2016 ENERGIJA		
3-3	Temos valdymo principai	8.7.1. Elektros energija
302-1	Energijos vartojimas organizacijoje	8.7.1. Elektros energija
GRI 306: 2020 ATLIEKOS		
3-3	Temos valdymo principai	8.7.5. Atliekų rūšivimas
GRI 401: 2016 ĮDARBINIMAS		
3-3	Temos valdymo principai	8.8.1. Darbuotojų gerovė 6.1. Organizacijos vystymo politika
401-1	Priimti nauji darbuotojai ir darbuotojų kaita	8.8.1.4. Darbuotojai
401-2	Pilnu etatu dirbantiems darbuotojams taikomos naudos, kurios nesuteikiamos laikiniems arba ne pilnu etatu dirbantiems darbuotojams	8.8.1.2. Papildomos naudos
401-3	Vaiko priežiūros atostogos	8.8.1.4. Darbuotojai
GRI 402: 2016 DARBO SANTYKIAI		
3-3	Temos valdymo principai	6.1. Organizacijos vystymo politika
GRI 403: 2018 DARBUOTOJŲ SVEIKATA IR SAUGA		
3-3	Temos valdymo principai	8.8.1.9. Darbuotojų sveikata

GRI standartas	Pavadinimas	Veiklos ataskaitos skyrius
403-1	Darbuotojų sveikatos ir saugos valdymo sistema	8.8.1.12. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema
403-2	Pavojų identifikavimas, rizikos vertinimas ir incidentų tyrimas	8.8.1.10. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas
403-3	Darbuotojų sveikatos ir saugos paslaugos	8.8.1.9. Darbuotojų sveikata 8.8.11. Darbuotojų sveikatos paslaugos
403-4	Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais	8.8.1.12. Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija saugos ir sveikatos tema
403-5	Darbuotojų sveikatos ir saugos mokymai	8.8.1.5. Mokymai
403-6	Darbuotojų sveikatos skatinimas	8.8.1.5. Mokymai
403-7	Poveikio darbuotojų sveikatai ir saugai, tiesiogiai susijusio su verslo santykiais, prevencija ir švelninimas	8.8.11. Darbuotojų sveikatos paslaugos
403-8	Darbuotojai, kuriems taikoma darbuotojų sveikatos ir saugos valdymo sistema	8.8.1.2. Papildomos naudos
403-9	Sužeidimai, susiję su darbu	8.8.1.10. Pavojų nustatymas, rizikų vertinimas ir incidentų tyrimas
GRI 404: 2016 MOKYMAI IR ŠVIETIMAS		
3-3	Temos valdymo principai	8.8.1.5. Mokymai
404-1	Vidutinis mokymo valandų skaičius, per metus tenkantis darbuotojui	8.8.1.5. Mokymai
404-2	Darbuotojų įgūdžių tobulinimo ir pagalbos keičiant pareigas programos	8.8.1.5. Mokymai
404-3	Darbuotojų, kurių veiklos rezultatai ir karjeros eiga reguliariai peržiūrima, dalis	8.8.1.5. Mokymai
GRI 405: 2016 ĮVAIROVĖ IR LYGIOS GALIMYBĖS		
3-3	Temos valdymo principai	8.8.1.8. Lygios galimybės
405-1	Valdymo organų ir darbuotojų įvairovė	8.8.1.8. Lygios galimybės 8.8.1.4. Darbuotojai
GRI 406: 2016 NEDISKRIMINAVIMAS		
3-3	Temos valdymo principai	8.8.1.8. Lygios galimybės
GRI 418: 2016 KLIENTŲ PRIVATUMAS		
3-3	Temos valdymo principai	8.10.3. Asmens duomenų apsauga

Valstybės įmonės Registrų centro
2023 metų veiklos ataskaitos
7 priedas

2023 m. Tvarumo veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita

Darnaus vystymosi veiksmai	Siektinas rezultatas	Įgyvendinimo proc.	Komentarai
Grynųjų išmetamų anglies dvideginio dujų (CO ₂) pėdsako matavimas įmonėje	Parengta įmonės 2022 m. grynųjų išmetamų anglies dvideginio dujų (CO ₂) pėdsako matavimo ataskaita	100	Ataskaita parengta.
Automobilių krovimo stotelių įrengimas	Įrengtos automobilių krovimo stotelės didžiuosiuose regionuose (12 vnt.)	100	Stotelės įrengtos.
„Tilto“ projekto įgyvendinimas	Nekilnojamojo turto registro bylų skaitmeninimas (suskaitmeninta ne mažiau kaip 8 mln. lapų)	14	Per 2023 m. buvo suskaitmeninta 1,7 mln. lapų. Skaitmenintos tik Vilniaus NTR bylos, taip pat dėl riboto kiekio licencijų nepasiekti didesni rezultatai.
Popieriaus vidaus ir išorės reikmėms (naudojant elektronines paslaugas) suvartojimo mažinimas	Įsigyjamo popieriaus kiekio mažėjimas lyginant su 2022 m.	100	Lyginant su 2022 m., įsigyjamo popieriaus kiekis sumažėjo 54 proc.
Aplinkos apsaugos skatinimas tarp įmonės darbuotojų	Rengiami ir publikuojami (įmonės interneto svetainėje ar intranete) informaciniai pranešimai Aplinkos apsaugos skatinimo tema (ne mažiau kaip 4 pranešimai).	100	<ul style="list-style-type: none"> – Kvietimas jungtis prie Žemės valandos – Skatinimas prisijungti prie „Nacionalinio miškasodžio“ iniciatyvos – Kvietimas praleisti dieną be automobilio – Skatinimas pagalvoti prieš spausdinant: kad Diena be popieriaus virstų Metais be popieriaus
Žaliosios energijos vartojimas	Žaliosios energijos procentas bendrame elektros energijos suvartojime (90 proc.)	100	Apie 90 proc. suvartojamos elektros energijos yra žalioji energija.
Energijos taupymas	Elektros energijos sutaupymas (1,5 proc., lyginant su 2022 m.)	0	<p>Bendras elektros energijos suvartojimas padidėjo 15 proc.</p> <p>Priežastys:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Studentų g. DC testavimai pilna apkrova ir paleidimas nuo 2023 m. balandžio mėnesio. – Vykdamą migraciją veikė ir Studentų g., ir Kudirkos g. esantys DC. – Lvivo DC plėtra. – Studentų g. DC biuro dalis pradėjo veikti 2023 m. balandžio mėn., kai Kudirkos g. pastatas buvo perduotas Turto

Darnaus vystymosi veiksmai	Siektinas rezultatas	Igyvendinimo proc.	Komentarai
			bankui 2023 m. gale, tad išlaikyta daugiau ploto. – Nuo 2023 m. balandžio mėn. pradėtos naudoti elektromobilių įkrovimo stotelės.
Suvartojamo kuro kiekio mažėjimas	Įmonės automobilių suvartojamo kuro sutaupymas (12 proc., lyginant su 2022 m.)	100	2023 m. sutaupyta 18 proc. kuro.
Įmonės patikėjimo teise valdomų pastatų energinio naudingumo sertifikatų atnaujinimas	Atnaujinti patikėjimo teise valdomų pastatų energinio naudingumo sertifikatai (10 sertifikatų).	0	Sudaryta paslaugų teikimo sutartis, tačiau pirkimas užtruko dėl derinimo procedūrų. Taip pat tuo pačiu pirkimu įsigyjama pastatų techninių- energetinių ir techninių pasų parengimo paslauga. Taigi, numatomas įgyvendinimo terminas – 2024 m. birželio mėn.
Klientų aptarnavimo darbuotojų kompetencijų ugdymas	Parengta klientų aptarnavimo kompetencijų vertinimo matrica, pagal kurią bus parengtas darbuotojų kompetencijų ugdymo planas.	80	Matrica parengta, tačiau darbuotojų kompetencijų ugdymo planas bus parengtas po darbuotojų kompetencijų įvertinimo, t. y. iki 2024 m. I ketv.
Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimo atlikimas	Atliktas Darbuotojų nuomonės (įsitraukimo) tyrimas. Darbuotojų įsitraukimas ne mažiau 60 proc.	100	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis 62 proc.
Besimokančios organizacijos vystymas	Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus organizuojuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose praleidžia daugiau kaip 10 akademinį val.	100	Vienas darbuotojas mokymams per 2023 metus skyrė vidutiniškai 24,85 ak. val.
Darbuotojų sveikatos stiprinimo iniciatyvos	Darbuotojų sveikatinimo stiprinimo iniciatyvų organizavimas (4 iniciatyvos)	58	Įgyvendinta viena iniciatyva, susijusi su darbo aplinkos gerinimu. Iš dalies įgyvendintos iniciatyvos: – Darbo organizavimo tobulinimas (poilsio kambariai ir kt.); – Asmeninio tobulėjimo skatinimas (pagalba turintiesiems žalingų įpročių). Neįgyvendinta – darbuotojų skatinimas dalyvauti sveikatingumo veiklose (sporto grupių organizavimas).
Lygių galimybių užtikrinimas	Vadovaujančias pareigas užimančių moterų ne mažiau kaip 50 proc.	100	Daugiau nei 60 proc. moterų užima vadovaujančias pozicijas.
Darbo vietos standarto parengimas ir patvirtinimas	Parengtas ir patvirtintas darbo vietos standartas.	100	Parengtas darbo vietos standartas.
	Atlikta darbo vietų analizė.	100	Atlikta analizė.
	Parengtas veiksmų planas darbo vietų pritaikymui, standarto atitikimui ir biudžeto poreikis.	50	Detalaus veiksmų plano ir biudžeto poreikio parengimui bus atliekama detalesnė patalpų analizė remonto ir inžinerinių sistemų atnaujinimo kaštams įvertinti.

Darnaus vystymosi veiksmai	Siektinas rezultatas	Igyvendinimo proc.	Komentarai
Sukurti bazinio privalomojo kurso visiems įmonės vadovams „Sėkmingas vadovavimas“ konceptą.	Paleistas pilotinis I modulis įmonės virtualioje mokymosi aplinkoje	100	Kurso konceptas sukurtas bei pirmasis šio kurso vadovams modulis „Grįžtamasis ryšys kaip darbo rezultatų valdymo priemonė“ įkeltas į virtualią mokymosi aplinką.
	Atlikta I modulio rezultatų analizė.	100	78 proc. vadovų išklause bei įvertino kursą gerai ir labai gerai.
	Sukurti nauji kurso „Sėkmingas vadovavimas“ moduliai (2 vnt.).	100	Sukurti ir paleisti nauji moduliai.
Partnerystės su rinka skatinimas	Suorganizuoti informaciniai renginiai tiekėjams (2 renginiai).	100	Pirmas informacinis renginys tiekėjams įvyko 2023-05-17, antrasis – 2023-12-05.
Klientų aptarnavimo tobulinimas ir „LiveChat“ ir „ChatBot“ integravimas	Patobulintas klientų aptarnavimas integruojant elektroninius kanalus („LiveChat“ ir „ChatBot“).	10	Atlikta rinkos dalyvių konsultacija, pateikta paraiška finansavimui ir rengiamas inovatyvus naujos kartos „ChatBot“ (DI) pirkimas.
Klientų savitarnos tobulinimas	Atliktas programavimo darbų pirkimas.	100	Pirkimas atliktas.
Tarptautinio bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis vystymas	Suorganizuoti susitikimai su užsienio šalių institucijomis (10 susitikimų).	100	Surengta 14 susitikimų su Slovėnijos, Maltos, Danijos, Suomijos, Nyderlandų, Švedijos, Airijos, Austrijos, Ispanijos, Čekijos, Norvegijos Juridinių asmenų, verslo registro, gyventojų registro ir nekilnojamojo turto kadastro, registro įvairiomis institucijomis.
Parengti užsakomųjų duomenų rinkinių teikimo galimybių aprašymą, atnaujinti ir suderinti klientų prašymų formų šablonus, publikuoti informaciją įmonės interneto svetainėje	Parengtas užsakomųjų duomenų rinkinių teikimo klientams aprašymas, kuris publikuojamas įmonės interneto svetainėje.	50	Rengiamas užsakomųjų duomenų rinkinių teikimo klientams aprašymas, parengtas projektas derinamas.
Įmonės komunikacijos strategija	Parengta įmonės komunikacijos strategija	100	Parengta komunikacijos strategija.
Elektroninis leidinys apie Registrų centro registrų ir sistemų raidą	Sukurtas ir realizuotas elektroninis leidinys apie Registrų centro registrų ir sistemų raidą.	100	Knyga (PDF) publikuota https://www.registrucentras.lt/p/1305 . Parengtas ir publikuotas knygos e. variantas pagal registrus pildymui ir plėtojimui: https://www.registrucentras.lt/p/1647 .
Klientų aptarnavimo kokybės gerinimas	Vidutinis laukimo laikas klientų aptarnavimo padaliniuose paslaugoms gauti – ne ilgesnis kaip 8 min.	100	2023 m. – 04:13 min.
Registrų centro, kaip procesų robotizavimo ekspertų veiklos viešinimas (dalinimosi)	Parengta pristatymo medžiaga.	100	Parengta pristatymo medžiaga.
	Suorganizuotas RPA žinių dalinimosi renginys (1 renginys).	100	Renginys suorganizuotas.

Darnaus vystymosi veiksmai	Siektinas rezultatas	Igyvendinimo proc.	Komentarai
patirtimi renginių organizavimas su suinteresuotomis viešojo sektoriaus institucijomis ir bendrų projektų įgyvendinimas)	Įgyvendintas bendras procesų robotizavimo projektas kartu su kita organizacija (1 projektas).	75	Vyksta tolesni projekto darbai, kurie persikėlė į 2024 metus. Taip pat derinami teisiniai aspektai.
Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas	Atliktas įmonės administracinių paslaugų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.	0	Planuojama atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tyrimą.
Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Atlikta Atsparumo korupcijai lygio (AKL) analizė ir pateiktos išvados (AKL balas – 0,9).	100	2022 m. AKL – 0,91. Atsparumo korupcijai lygio analizė atlikta ir išvados pateiktos 2023 m. II ketv.
Duomenų atvėrimo iniciatyvų įgyvendinimas	Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, 100 proc.	100	Duomenys atverti.
Duomenų atvėrimas – dalyvavimas IVPK Lietuvos atvirų duomenų portalo projekte	Publikuoti NTR, JAR, AR, GR, LIS, HR, TAAR, AIS duomenys Atvirų duomenų portale.	100	NTR, JAR, AR, GR, LIS, HR, TAAR, AIS duomenys atverti ir publikuojami Atvirų duomenų portale.
Identifikuotų ir aprašytų procesų priežiūra ir stebėseną veikloje, identifikuotų tobulinimo iniciatyvų įgyvendinimas (tarp jų ir robotizavimas)	Procesų tobulinimo iniciatyvų pasiektas FTE ar etatų sutaupymas vnt. arba valandomis (40 FTE)	100	46,97 FTE
Parengti įmonės ISVS sertifikavimui pagal ISO 27001 standartą reikalingų įgyvendinti priemonių planą.	Parengtas ISVS sertifikavimui pagal ISO 27001 standartą reikalingų įgyvendinti priemonių plano projektas.	25	Atliktas pirkimas ir pasirašoma sutartis su tiekėju, kuris atliks trūkstamą vertinimą plano parengimui.
Tvarumo mokymai įmonės darbuotojams	Parengta Tvarumo mokymų medžiaga.	100	Parengta mokymų medžiaga.