VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
2022 METŲ I PUSMEČIO
TARPINĖ VEIKLOS ATASKAITA

TURINYS

1. Verslo modelio aprašymas 2

2. Veiklos strategija ir tikslai 6

3. Įvykiai 11

4. Įmonės teikiamos paslaugos 12

5. Finansinė veikla 23

7. Skaidrumo gairių užtikrinimas 25

8. Personalas 25

9. Socialinė atsakomybė 27

PRIEDAI 36

1. Verslo modelio aprašymas

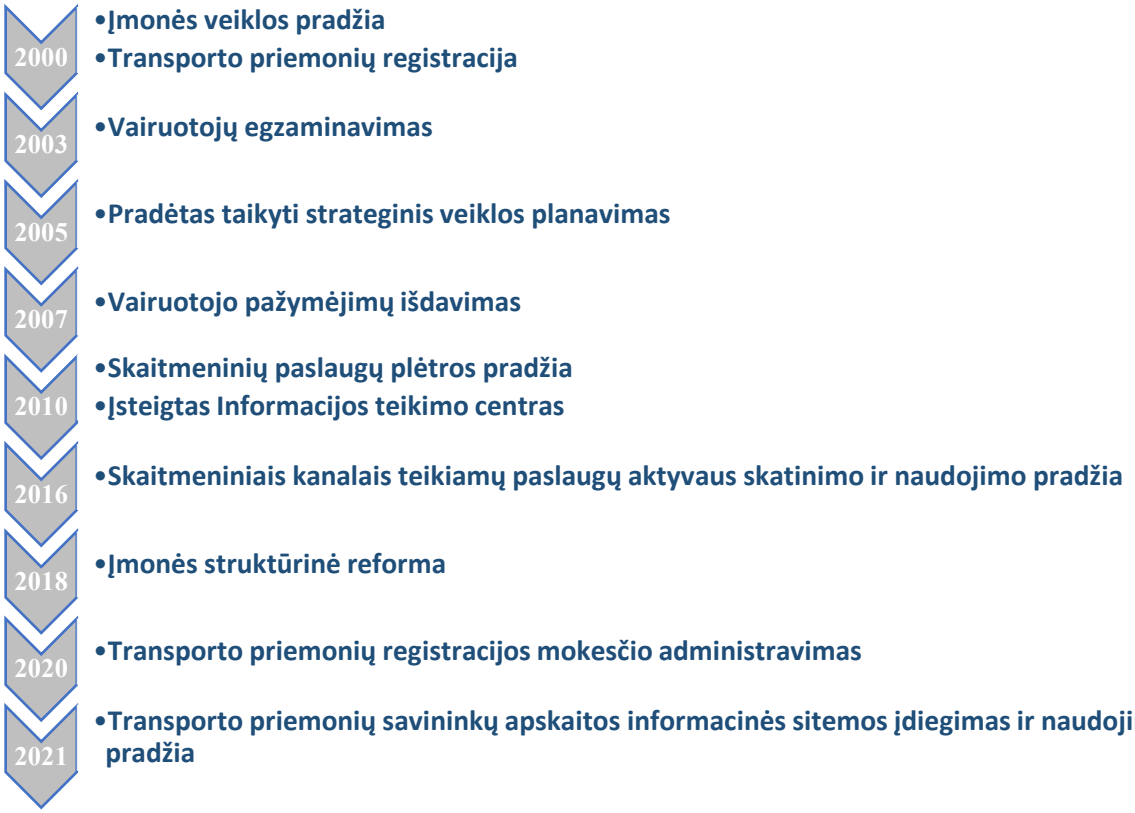
1.1. APIE ĮMONĘ

Juridinis asmuo: valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė), įmonės kodas 110078991. Įregistravimo data – 2000 m. sausio 7 d.

Valstybės įmonė „Regitra“ įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teises valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės įstatai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Vadovaudamasi Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, taip pat Valstybės lūkesčiuose dėl VĮ „Regitra“ veiklos, kurie pateikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2020 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr.1D-4477, išdėstytomis nuostatomis VĮ „Regitra“ siekia įgyvendinti Įmonei keliamus valstybės tikslus ir uždavinius.



1 pav. Įmonės veiklos istorija

Nuo 2003 metų Įmonė vykdo kandidatų į vairuotojus egzaminavimą, o 2007 m. – vairuotojo pažymėjimų (toliau – vairuotojo pažymėjimai, VP) išdavimo ir keitimo paslaugas.

Įmonės įstatuose taip pat numatyta teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos, kelių transporto priemonių vairuotojų registracijos bei motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo, vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo tvarkos tobulinimo klausimais.

Nuo 2020 m. liepos 1 d. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą TP registracijos mokesčio (susieto su TP keliama tarša) apskaičiavimą ir jo sumokėjimo administravimą.

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. Įmonė, įgyvendindama valstybės kovos su šešėliu TP prekybos srityje siekius, vykdo TP savininkų apskaitą Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinėje sistemoje (toliau – TPSAIS) ir kiekvienai šalies gyventojo ar juridinio asmens įsigytai TP suteikia savininko deklaravimo kodą (toliau – SDK).

Be to, pagal savo kompetenciją, VĮ „Regitra“ dalyvauja eismo saugumo keliuose stiprinimo veikloje: organizuoja bei dalyvauja organizuojant saugaus eismo renginius, propaguoja socialiai atsakingą vairavimą, rengia reklamines akcijas, platina bei dalyvauja platinant atšvaitus, vykdo kitas saugų eismą keliuose gerinančias priemones.

1.2. ĮMONĖS VALDYMAS

Įmonės įstatuose numatyti šie valdymo organai: savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, valdyba ir Įmonės vadovas.

VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

Tvirtina Įmonės įstatus ir Strategiją, metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, metines finansines ataskaitas bei pelno (nuostolių) paskirstymą.

Skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, valdybos narius.

Parenka išorinio audito įmonę finansiniam auditui atlikti, sprendžia dėl Įmonės reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo.

Tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

VALDYBA

Kolegialus valdymo organas

Nustato Įmonės struktūrą, sprendžia dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ar likvidavimo.

Teikia išvadas dėl Įmonės strategijos, paskirstytino pelno, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų projektų.

Tvirtina darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles.

Pritaria numatomiems sandoriams, kurių vertė viršija 150 tūkst. eurų (be PVM).

GENERALINIS DIREKTORIUS

Vienasmenis valdymo organas

Priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, nustato jų darbo užmokestį.

Tvirtina Įmonės padalinių nuostatus.

Tvarko Įmonės turtą ir pinigines lėšas, nustato jų naudojimo kryptis.

Pagal kompetenciją tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

2 pav. Įmonės valdymo organai ir jų įgaliojimai

Birželio 17 d. darbą pradėjo naujai paskirta valdyba, sudaryta ***iš 5 narių***. Tarp paskirtų asmenų vienas Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas, vienas – Įmonės darbuotojų atstovas ir trys – nepriklausomi nariai. Nepriklausomi valdybos nariai atrenkami vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631.

Valdybos veikla aprašyta šios ataskaitos 1 priede, taip pat Valdybos sudėtis, posėdžių protokolai, vidutinis už veiklą valdyboje gaunamas atlygis skelbiami Įmonės interneto svetainėje (https://www.regitra.lt/lt/imone/valdyba-ir-komitetai).

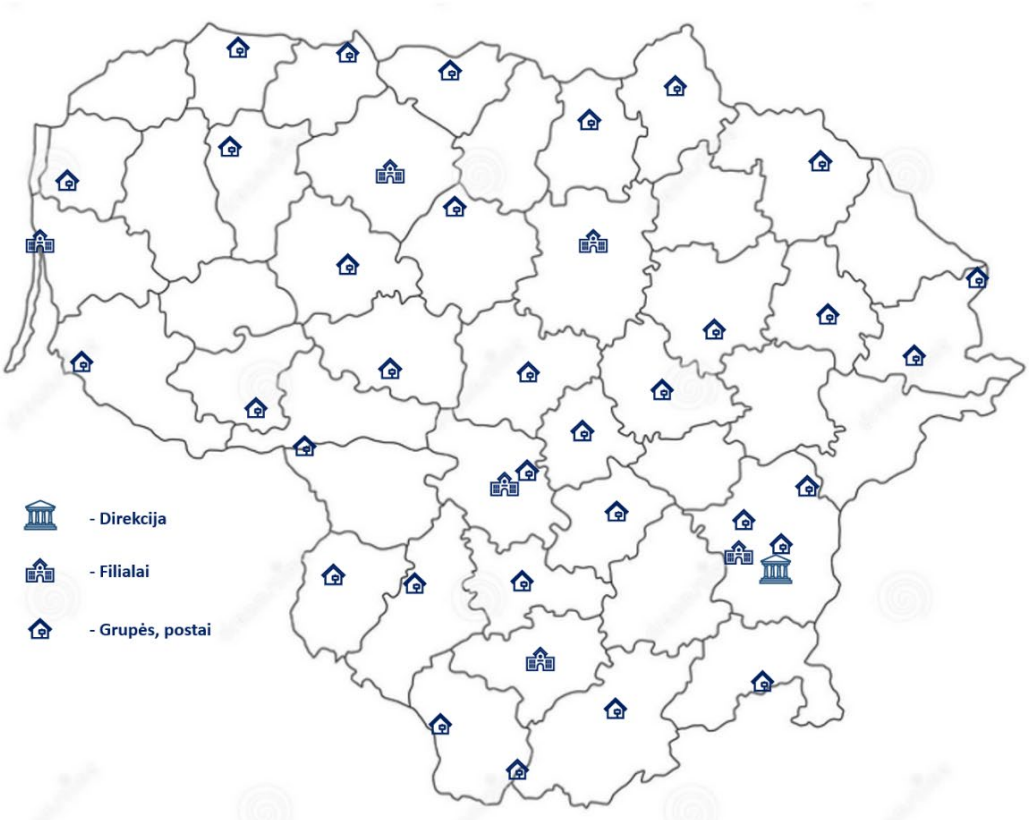
Įmonės vadovybė. Įmonei vadovauja generalinis direktorius, kurį skiria ir atšaukia bei darbo sutartį su juo sudaro ir nutraukia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

Vaidas Dominauskas, generalinis direktorius (nuo 2022 m. sausio 10 d.);

Saulius Šuminas, generalinio direktoriaus pavaduotojas.

Organizacinė struktūra. Įmonės struktūra, kuri taip pat skelbiama interneto svetainėje www.regitra.lt, patvirtinta VĮ „Regitra“ valdybos 2020 m. gruodžio 28 d. posėdyje ir įsigaliojo 2021 m. gegužės 1 d.

Įmonės struktūra orientuota į efektyvų ir pagrįstą vadovavimą bei valdymą, efektyvų klientų aptarnavimą. Įmonės struktūrą sudaro direkcija ir 6 filialai, įsteigti didžiausiuose šalies miestuose. Filialuose taip pat veikia 33 klientų aptarnavimo grupės ir postai (žiūr. 2 pav.). Išsami informacija pateikiama valstybės įmonės „Regitra“ interneto svetainėje www.regitra.lt.



3 pav. VĮ „Regitra“ veiklos padalinių geografija

Įmonės veiklos ir valdymo klausimai, veiklos rezultatų atitikimas iškeltiems tikslams, kiti aktualūs klausimai periodiškai aptariami organizuojamuose vadovaujančių darbuotojų pasitarimuose, kuriuose dalyvauja Įmonės vadovai, departamentų ir filialų direktoriai, administracijos darbuotojai, darbuotojų atstovai.

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. galiojanti Įmonės valdymo struktūra pateikiama šios ataskaitos 3 priede. VĮ „Regitra“ generaliniam direktoriui tiesiogiai pavaldūs generalinio direktoriaus pavaduotojas, filialų direktoriai, Įmonės Administravimo departamento direktorius, Finansų, Vidaus audito skyrių vadovai, taip pat Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas ir Atstovas spaudai.

2. Veiklos strategija ir tikslai

Valstybės įmonė „Regitra“ nustatyta tvarka[1] ir vadovaudamasi Valstybės lūkesčiuose dėl VĮ „Regitra“ veiklos[2] išdėstytomis nuostatomis turi parengtą bei patvirtintą ketverių metų laikotarpio veiklos strategiją ir ją įgyvendina. Strategija, kaip viešas dokumentas, yra paskelbta Įmonės interneto svetainėje www.regitra.lt.

2.1. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR VALSTYBĖS LŪKESČIAI

MISIJA

Mes esame tam, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės.

VIZIJA

Pažangus transporto priemonių valdytojų ir vairuotojų partneris.

VERTYBĖS

Motyvacija – pastangos nuolat tobulėti ir siekti didesnio rezultatyvumo.

Bendradarbiavimas – kompromisų paieška ir įgūdžių bei patirties suvienijimas geriausiam rezultatui pasiekti.

Atsakomybė – visuomenės, klientų ir suinteresuotų šalių lūkesčiai bei patirtys įpareigoja vengti abejingumo.

Inovatyvumas – nuolat vertinamas veiklos principų ir teikiamų paslaugų atitikimas besikeičiantiems klientų poreikiams ir valstybės interesams.

4 pav. VĮ „Regitra“ veiklos misija, vizija ir vertybės

1 lentelė. Valstybės lūkesčiai

Lūkesčių sritis	Lūkesčių detalizavimas
Klientų aptarnavimo kokybė ir efektyvumas	☞ gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę; ☞ standartizuoti klientų aptarnavimo padalinius; ☞ užtikrinti nepertraukiamą skaitmeninio kanalo (portalo) prieinamumą; ☞ sumažinti iš klientų reikalaujamos pateikti informacijos kiekį; ☞ trumpinti iš klientų gautų prašymų dėl registrų duomenų tvarkymo nagrinėjimo trukmę; ☞ sudaryti galimybes vairuotojo pažymėjimo perkėlimui į skaitmeninę formą; ☞ užtikrinti registruose tvarkomų duomenų patikimumą. *Klientų aptarnavimo kokybė turėtų būti matuojama kasmet teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalimi, kuri turi būti ne mažesnė kaip 91 proc.*

[1] Vadovaujamasi Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[2] Pateikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2020 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr.1D-4477

Lūkesčių sritis	Lūkesčių detalizavimas
Inovacijų diegimas ir plėtra	☞ orientuotis į novatorišką paslaugų kūrimą ir teikimą; ☞ didelį dėmesį skirti paslaugų ir veiklų skaitmeninimui; ☞ plėsti skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų katalogą; ☞ sudaryti galimybę teikti kitų subjektų valdomas paslaugas įmonės turimais kanalais. *Iki 2024 m. įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis (kurios gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais) turėtų naudotis ne mažiau kaip 30 proc. klientų.*
Ekonomiškas ir efektyvus išteklių naudojimas	☞ vykdant finansinį planavimą reguliariai peržiūrėti atlygio (įkainių) sistemą; ☞ vykdyti Įmonėje vykstančių procesų efektyvumo didinimo iniciatyvas; ☞ siekdama sąnaudų mažėjimo
Finansiniai lūkesčiai	☞ siekti, kad pelno įmokos būtų gerokai aukštesnės už minimalias, numatytas pagal Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymą; ☞ užtikrinti, jog monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina; *Nepasireiškus išorinių nevaldomų grėsmių, Įmonė turi siekti, kad jos grynasis pelnas būtų ne mažesnis negu 3,2 mln. eurų.*
Rizikos valdymo lūkesčiai	☞ užtikrinti Įmonėje tvarkomų duomenų saugumą ir viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumą; ☞ imtis reikiamų priemonių siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą ir rentabilumą dėl nepaprastosios padėties, karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio metu apribotos veiklos.
Socialinė atsakomybė	☞ atitikti šiuolaikinius poreikius; ☞ vykdyti efektyvią Įmonės socialinės atsakomybės politiką; ☞ inicijuoti priemones, skatinančias visuomenę ir viešąjį sektorių prisidėti prie darnaus vystymosi; ☞ vykdyti klientų patirčių gerinimo ir vertinimo projektus; ☞ užtikrinti tinkamą ir pagrįstą tiesioginių kanalų (klientų aptarnavimo padalinių) geografinę sklaidą Lietuvoje; ☞ skatinti klientus aktyviau naudotis skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis; ☞ prisidėti prie Valstybinės saugaus eismo gerinimo programos „Vizija – nulis“; ☞ aktyviai prisidėti prie Šešėlinės ekonomikos mažinimo programos; ☞ užtikrinti tinkamą komunikaciją dėl įvesto Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio apskaičiavimo ir surinkimo, Įmonės teikiamų paslaugų kainų dydžių pasikeitimo.

Valstybė vertina tai, jog Įmonė, registruodama transporto priemones, egzaminuodama jų vairuotojus, atlikdama kelių transporto priemonių ir kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas bei tvarkydama transporto priemonių savininkų apskaitos sistemą, yra įgavusi patirties su transporto veikla susijusiose srityse tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje, ir gali kompetentingai prisidėti prie darnios kelių transporto infrastruktūros plėtros ir šešėlio prekyboje transporto priemonėmis mažinimo, padėti suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, kurti viešąją vertę ūkio subjektams,

veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrinti viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.

Įmonės sukaupta patirtis, tikslingos ir nuoseklios investicijos, aiškios vertybinės nuostatos, orientacija į rezultatą ir dėmesys kliento poreikiams leidžia Įmonei stiprinti patikimo partnerio ir paslaugų teikėjo įvaizdį, ką liudija nustatytas Įmonės klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis, viršijantis **97 proc**.

Esamas įvertinimas ir pasitikėjimas verčia siekti ambicingesnių iššūkių ir plėsti turimų žinių bei įgūdžių pritaikymo galimybes. Įmonės ilgojo laikotarpio ambicija – integruotai tvarkyti ir administruoti kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registrus, naudojant pažangiausius metodus ir įrankius bei tapti transporto priemonių valdytojų ir vairuotojų patikimu partneriu.

2.2. STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, RODIKLIAI

5 pav. 2022–2025 metų Įmonės veiklos strateginės kryptys

Įmonės patvirtintoje 2022–2025 metų veiklos strategijoje buvo iškelti šie strateginiai tikslai ir uždaviniai:

1. Strateginis tikslas – Klientų pasitenkinimo paslaugomis augimas
1.1. Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą aptarnavimo kokybe
1.2. Uždavinys – Gerinti paslaugų prieinamumą

2. Strateginis tikslas – Veiklos procesų efektyvumo didėjimas
2.1. Uždavinys – Standartizuoti procesus
2.2. Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo ir palaikymo veiklos efektyvumą
2.3. Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą

3. Strateginis tikslas – Inovatyvių ir skaitmenizuotų paslaugų teikimas
3.1. Uždavinys – Projektuojant naujas arba atnaujinant esamas paslaugas vadovautis principu – paslauga, kurią galima maksimaliai skaitmenizuoti
3.2. Uždavinys – Kuriant naujas arba modernizuojant esamas paslaugas, vadovautis geraisiais vartotojo patirties ir vartotoją sąsajos kūrimo standartais
3.3. Uždavinys – Didinti skaitmenizuotų paslaugų naudojimą
3.4. Uždavinys – Gerinti informacijos apie skaitmenines paslaugas sklaidą

4. Strateginis tikslas – Įmonės vertybėmis pagrįstas organizacinės kultūros puoselėjimas
4.1. Uždavinys – Palaikyti Įmonės vertybėmis pagrįstą žmogiškųjų išteklių valdymą
4.2. Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją

5. Strateginis tikslas – Socialiai atsakingas veiklos vykdymas
5.1. Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą
5.2. Uždavinys – Stiprinti bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis
5.3. Uždavinys – Ugdyti socialiai atsakingą elgseną

6. Strateginis tikslas – Finansiškai rentabilus veiklos vykdymas

6.1. Uždavinys – Užtikrinti klientų aptarnavimo tinklo rentabilumą ir efektyvų išteklių naudojimą

Informacija apie Įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijus ir per 2022 m. pasiektus tarpinius rodiklius pristatoma Įmonės valdybai, taip pat pateikiama šios ataskaitos **4 priede** „VĮ „Regitra“ strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai, pasiekti per 2022 m. I pusmetį“.

2.3. SUINTERESUOTOS ŠALYS

	LŪKESČIAI
VAIRUOTOJAI	trumpesnis paslaugos laukimo laikas; nedidėjanti paslaugos kaina; didesnis egzaminuotojų objektyvumas; maksimaliai užtikrintas saugumas dėl COVID-19.
TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKAI IR VALDYTOJAI	didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas; geras ir saugus aptarnavimas; didesnis informuotumas apie paslaugų suteikimą; pagrįsta paslaugų kaina.
VALSTYBĖS INSTITUCIJOS	Įmonės tvarkomų duomenų saugumas ir išsaugojimas; geresnis duomenų prieinamumas institucijoms ir patikimumas; veiklos skaidrumas.
DARBUOTOJAI	patraukli ir saugi darbo aplinka; motyvuojanti darbo apmokėjimo sistema; pagrįstas darbo krūvis; karjeros galimybės.
ĮMONĖS SAVININKAS	didesnis veiklos efektyvumas; kokybiškos ir prieinamos paslaugos; mažesnė korupcijos rizika; efektyvus lėšų naudojimas.

6 pav. VĮ „Regitra“ suinteresuotos šalys ir jų lūkesčiai

Pagrindiniai Įmonės klientai yra:

1) transporto priemonių vairuotojai, kurie siekia įgyti teisę vairuoti, gauti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą,

2) transporto priemonių valdytojai, kuriems teikiamos transporto priemonių registracijos paslaugos,

3) transporto priemonių prekybininkai ir savininkai, kuriems teikiamos transporto priemonių nuosavybės registracijos paslaugos,

4) fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems Įmonė teikia tvarkomų registrų duomenis.

Nurodytas teikiamas paslaugas klientai gali gauti Įmonės padaliniuose – klientų aptarnavimo vietose, kurių Lietuvoje yra 39. Siekdama didesnio patogumo savo klientams ir administracinių paslaugų teikimo efektyvumo, Įmonė skaitmenizavo teikiamas paslaugas, kurios pagal savo pobūdį gali būti pasiekiamos elektroninėje erdvėje. Šiuo metu klientai skaitmeniniais kanalais gali užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą, registruoti transporto priemonių nuosavybę, užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje, registruoti transporto priemones (kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra), užsisakyti valstybinio registracijos numerio ženklus.

3. Įvykiai

3.1. ATASKAITINIO LAIKOTARPIO ĮVYKIAI

Sausis	2022 m. sausio 10 d. darbą pradėjo naujasis Įmonės vadovas Vaidas Dominauskas.
Vasaris	Realizuota iniciatyva – *„1000 + egzaminų papildomai“* būsimiesiems vairuotojams Išrinkta naujos sudėties VĮ „Regitra“ darbuotojų profesinės sąjungos taryba ir jos atstovai padaliniuose
Kovas	Pagalba VšĮ „Blue and Yellow“ organizacijai registruojant transporto priemones, kurios perduodamos Ukrainos kariams. Įmonė finansavo transporto priemonių registracijos ir deklaravimo išlaidas, taip pat sumokėjo transporto priemonių registracijos mokesčius. Kovo 15 d. pradėtas motociklų sezonas, kai didžiojoje dalyje „Regitros“ padalinių startavo A, A1, A2 kategorijų egzaminai Kovo 29 d. klientus pasitiko atsinaujinęs centrinis Vilniaus filialo padalinys Lentvario gatvėje.
Balandis	„Regitros“ ambasadorių kuruojamos iniciatyvos “Regitra, Darom” aplinkos tvarkymo, tvarumo taikymo buityje ir asmeninės kalbos „švarinime” Dėl muitų politikos pasikeitimų Ukrainoje 1/3 išaugo laikinosios transporto priemonių registracijos paslaugų apimtys
Gegužė	Organizuotas susitikimas su Lietuvos autoverslininkų asociacijos atstovais, kurio metu aptartas ir suderintas gamintojų atstovų naujų transporto priemonių registracijos ir prašymų teikimo atskiru kanalu modelis Įmonės vadovybė pakvietė VĮ „Regitra“ profesinės sąjungos tarybos narius į susitikimą, kurio metu aptarti aktualūs klausimai Įmonės vadovas kartu su VRM, VMI ir FNTT vadovais žiniasklaidai bei visuomenei pristatė, kokius pavyko pasiekti rezultatus praėjus metams, kai galioja naujoji transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema Nuo gegužės 1 d. pakeistos vairavimo egzaminų kainos, kurios nebuvo peržiūrėtos daugiau kaip 13 metų
Birželis	Lietuva tapo Europos transporto priemonių ir vairuotojų registravimo asociacijos (EReg)-2022 metų nariu. Birželio 17 d. darbą pradėjo naujoji Įmonės valdyba Paskelbta iniciatyva dėl vairuotojo pažymėjimo atsiėmimo pašto terminaluose skatinimo

4. Įmonės teikiamos paslaugos

4.1. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI

Specialusis įpareigojimas – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas. Atlikdama **specialiuosius įpareigojimus** atitinkančias funkcijas, valstybės valdoma įmonė turi išskirtines (monopolines) teises, t. y. atliekama funkcija valstybės nustatytomis įprastomis rinkos sąlygomis neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų. Nustatyta, kad valstybės valdoma įmonė vykdo specialųjį įpareigojimą, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir atliekant šią funkciją yra tenkinamas bent vienas iš nustatytų kriterijų[3]. Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 1286 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ ir kt. teisės aktais.

Įmonė vykdo šiuos specialiuosius įpareigojimus:

SPECIALUSIS ĮPAREIGOJIMAS	APRAŠYMAS
KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJA	Procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimui dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės registraciją, išdavimas. Atlikus šią procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme.
VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS	Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami teisę vairuoti motorines transporto priemones patvirtinantys vairuotojo pažymėjimai (nacionaliniai ir tarptautiniai).
MOTORINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMAS	Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovininius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos (taršos) mokestis priklausomai nuo degalų rūšies bei jų kombinacijų ir išmetamo CO_2 kiekio, kai jis viršija 130 g/km. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą TP registracijos (taršos) mokesčio paskaičiavimą ir jo sumokėjimo administravimą.

[3] Kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių specialiųjų įsipareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

ASMENŲ, SIEKIANČIŲ ĮGYTI TEISĘ VAIRUOTI TRANSPORTO PRIEMONES, EGZAMINAVIMAS	Asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas.
LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRO TVARKYMAS	Kelių transporto priemonių duomenys tvarkomi valstybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.
LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ VAIRUOTOJŲ REGISTRO TVARKYMAS	Kelių transporto priemonių vairuotojų duomenys tvarkomi žinybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.
TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKŲ APSKAITA	Nuo 2021 m. gegužės 1 d. Įmonė vykdo naują specialųjį įpareigojimą – naujoje Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistemoje tvarko visų transporto priemonių savininkų apskaitą. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (toliau – SDK). Transporto priemonę parduoti ar registruoti galima tik turint šį kodą. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą SDK apskaitą.

4.2. PAGRINDINIŲ PASLAUGŲ APIMTYS

Valstybės įmonė „Regitra“, vykdydama jai pavestas funkcijas, aptarnauja didelį skaičių klientų. Bendra suteiktų paslaugų statistika per 2022 m. I pusmetį:

309 808 Išnagrinėta transporto priemonių registracijos prašymų (iš viso)

518 900 Išnagrinėta transporto priemonių savininkų deklaracijos kodų suteikimo ar panaikinimo prašymų (deklaracijų)

55 756 Priimta vairuotojų teorijos egzaminų

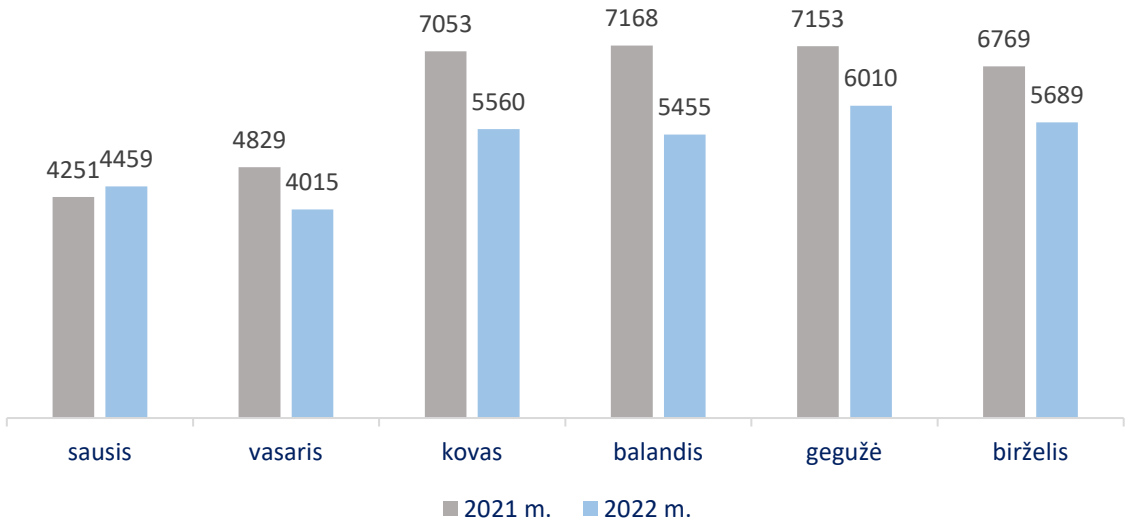
71 276 Priimta vairuotojų praktinių įgūdžių egzaminų

112 971 Aptarnauta klientų vairuotojo pažymėjimų išdavimo, grąžinimo klausimais

7 pav. VĮ „Regitra“ 2022 m. I pusmetį suteiktų pagrindinių paslaugų apimtys

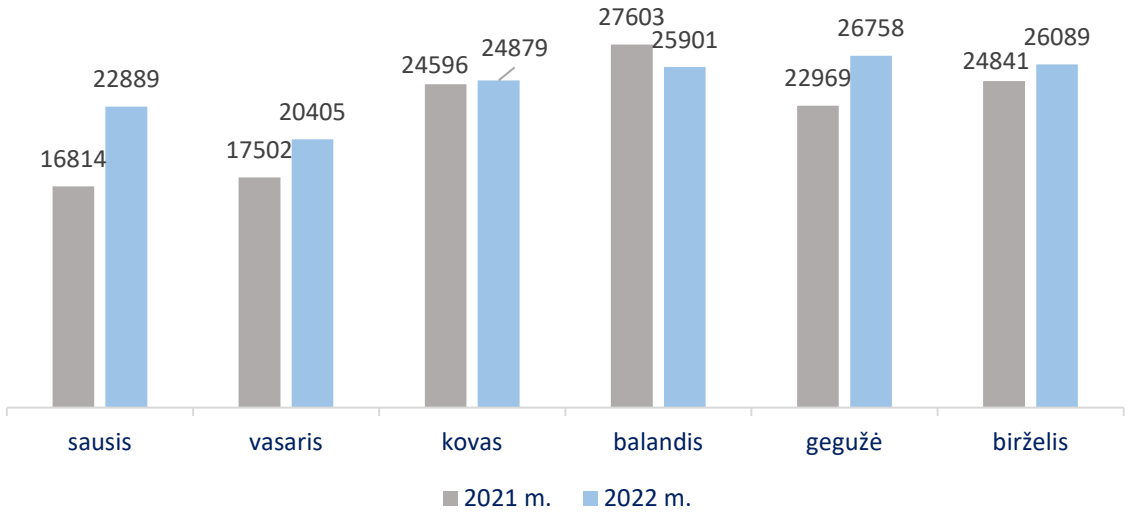
4.3. TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS PASLAUGOS

Tradiciškai daugiausia klientų 2022 m. I pusmetį Įmonė aptarnavo teikdama transporto priemonių registracijos paslaugas. Ataskaitiniu laikotarpiu Įmonė sulaukė mažiau klientų nei praėjusiais metais, pageidaujančių įregistruoti naujas transporto priemones. Naujų transporto priemonių gamybos ir prekybos apimtys mažėja visame pasaulyje, tad Lietuvoje šie globalūs pokyčiai taip pat yra juntami, o pokytis, palyginus su praėjusiais metais – **16,2 proc.** registruota mažiau naujų transporto priemonių.



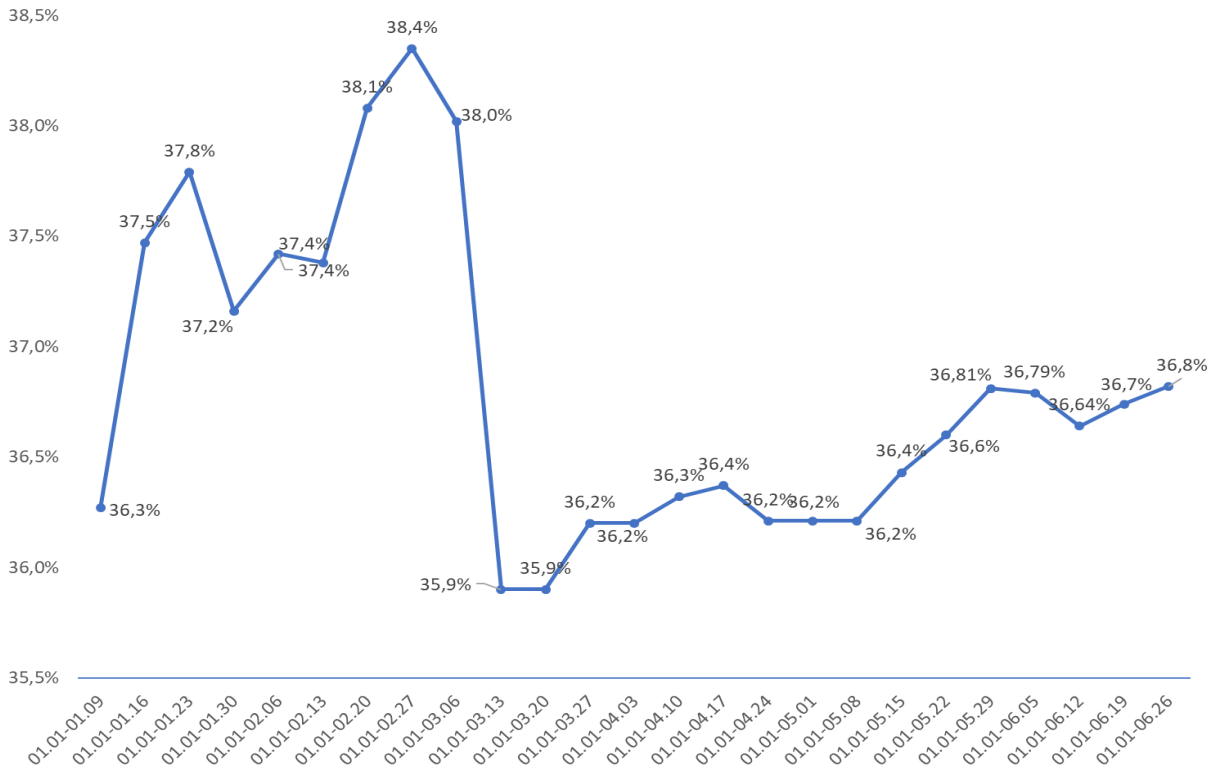
8 pav. Įregistruotų naujų transporto priemonių kiekiai

Lietuvoje jau registruotų transporto priemonių prekyba 2022 metais vyko aktyviau nei praėjusiais metais. 2021 m. prekybos srautai buvo sumenkę dėl piliečių judėjimo tarp savivaldybių ribojimų, taip pat iš užsienio parvežamų naudotų transporto priemonių kiekis buvo mažesnis, todėl šalies vairuotojai turėjo menkesnes galimybes pakeisti turimą transporto priemonę į kitą. Per 2022 metų 6 mėnesius Įmonė suteikė **9,3 proc.** registro duomenų keitimo paslaugų, palyginus su 2021 metų atitinkamu laikotarpiu.



9 pav. Lietuvoje registruotų transporto priemonių duomenų keitimas

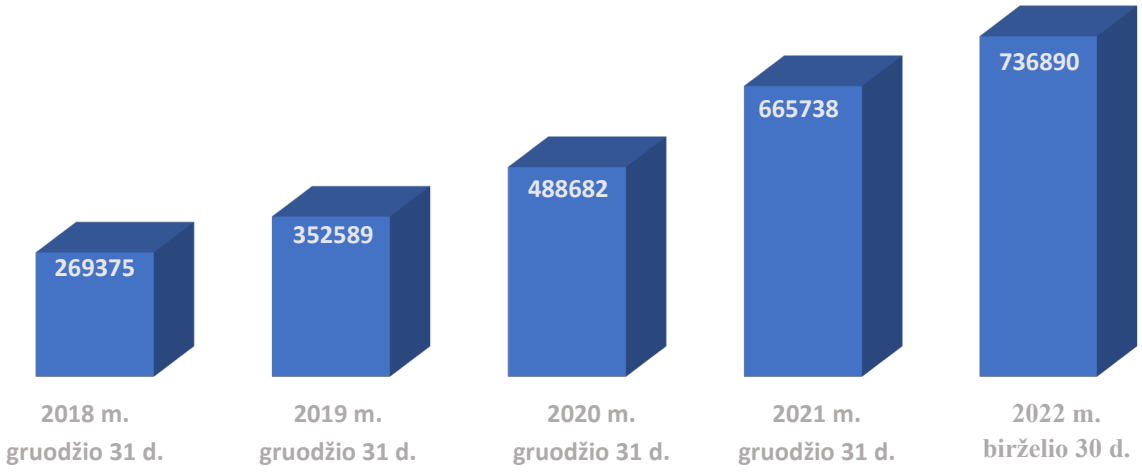
Skaitmeniniais kanalais teikiamos paslaugos. Griežtesni saugos reikalavimai fiziniais kanalais teikiamoms paslaugoms per praėjusią pandemiją prisidėjo prie to, kad vis didesnė klientams teikiamų paslaugų dalis suteikiama skaitmeniniais paslaugų teikimo kanalais. Skaičiuojant klientų prašymus dėl paslaugų, kurios teikiamos skaitmeniniais kanalais, tokių klientų dalis sudaro daugiau kaip 1/3 nuo visų tokio pobūdžio paslaugas gaunančių klientų. Įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamos paslaugos yra pakankamai patrauklios klientams ir gana efektyviai formuojasi atitinkami klientų įpročiai ir įgūdžiai naudotis jomis.



10 pav. Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų dalies kitimas per 2022 m. I pusm.

Pažymėtina, kad pastaraisiais metais dar sparčiau augo naujų klientų, kurie pirmą kartą apsilankė transporto priemonių registracijos sistemos eKETRIS portale ir pasinaudojo skaitmeniniais kanalais teikiamomis transporto priemonių registracijos bei jų nuosavybės apskaitos paslaugomis, skaičius. 2022 m. birželio 30 d. šios sistemos unikalių naudotojų skaičius viršijo **730 000**.

Sistemos naudotojai bet kuriuo paros metu gali gauti savo vardu registruotų transporto priemonių duomenis, kreiptis dėl transporto priemonių registracijos ir su jų dalyvavimu viešajame eisme susijusių paslaugų. Per pusantrų metų ženkliai išaugo aptarnaujamų klientų, kurie pageidauja, kad registracijos dokumentai ir numerio ženklai būtų pristatomi jų nurodytu adresu ar į pašto terminalus, skaičiai.



11 pav. eKETRIS portale registruotų naudotojų skaičius

Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų vystymas ir skatinimas lemia klientų vartojimo įpročius ir Įmonės teikiamų paslaugų statistiką. 2022 metais populiariausios šios skaitmeniniais kanalais teikiamos su transporto priemonių registracija susijusios paslaugos:

- transporto priemonės registracijos elektroninės paslaugos, kai įsigyjama Lietuvoje registruota transporto priemonė, pasiekė 56,30 proc. (2021 m. I pusmetį – 41 proc.);
- transporto priemonės registracijos liudijimo keitimas ar gavimas elektroniniu būdu sudarė 29,13 proc. (2021 m. I pusmetį – 26 proc.);
- valstybinio numerio ženklo keitimas elektroniniu būdu sudarė 10,19 proc. (2021 m. I pusmetį – 10 proc.).

Taip pat išliko labai populiarios numerio ženklų, lentelių su valstybiniu numeriu (vežamiems dviračiams paženklinti) ir registracijos liudijimų pristatymo paštu (per kurjerį ar paštomatu) paslaugos ir 2022 m. I pusmetį jų skaičius pasiekė 51 077, arba 1,96 proc. daugiau, nei 2021 m. I pusmetį (50 096).

4.4. TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKŲ APSKAITA

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. veikia nauja Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema, kurioje apskaitomi visų transporto priemonių savininkai. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK).

SDK – tai unikalus transporto priemonės savininko deklaravimo kodas, kuris sudarytas iš 8 raidžių. Taip pat naujas kodas bus sugeneruojamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui.

Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema (TPSAIS) skirta Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatoms įgyvendinti.

Minėtų įstatymų pagrindinis tikslas – užkardyti sudaromus fiktyvius sandorius transporto priemonių prekybos srityje, sudaryti galimybę kontrolės institucijoms nustatyti tikruosius transporto priemonių pardavėjus (perpardavinėtojus) bei savininkus ir užtikrinti jiems tenkančių mokestinių prievolių ir (ar) kitos teisinės atsakomybės už nustatytus teisės pažeidimus neišvengiamumą.

Transporto priemonės įgijimo deklaracijos pateikimo ir SDK suteikimo (pirkėjui), perleidimo deklaracijos pateikimo (pardavus užsienyje užsienio gyventojui ar įmonei), sunaikinimo deklaracijos pateikimo (atliekų tvarkytojui) paslaugos suteikiamos internetu nemokamai, o perleidimo deklaracijos patvirtinimo (pardavėjui) paslauga nemokamai suteikiama tiek internetu, tiek ir Įmonės padaliniuose.

Deklaruoti transporto priemonės nuosavybės pasikeitimą turi:

- Lietuvos gyventojai ir įmonės visais atvejais įsigydami ir parduodami transporto priemones tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;
- užsienio gyventojai ir įmonės visais atvejais įsigydami ir parduodami transporto priemones Lietuvos teritorijoje.

Ši taisyklė galioja visais transporto priemonės įgijimo atvejais, pavyzdžiui: pardavimo, paveldėjimo ar dovanojimo atvejais, taip pat visoms transporto priemonėms (automobiliams, motociklams, priekaboms ir kt.).

Per 2022 m. 6 mėnesius buvo suteikta daugiau kaip **450 tūkst.** naujų SDK, išnagrinėta daugiau kaip 50 tūkst. transporto priemonių perleidimo užsieniečiams deklaracijų ir 16,4 tūkst. transporto priemonių sunaikinimo deklaracijų. Daugiau nei **60 proc.** deklaracijų pateiktos internetu ir skaitmeninių sąsajų būdu.
2022 m. birželio 30 d. TPSAIS buvo apie **2,35 mln.** galiojančių SDK.

Kokie teigiami rezultatai pasiekti įdiegus naująją savininkų apskaitos sistemą?

Transporto priemonių savininkų apskaitos informacine sistema (TPSAIS) siekta ne tik kovoti su šešėliniu automobilių verslu, bet ir užtikrinti, kad būtų žinomas kiekvienas faktinis transporto priemonės savininkas. Jau akivaizdžiai matomi pirmieji teigiami rezultatai. Atitinkamos kontroliuojančios institucijos keliuose ir aikštelėse tikrina transporto priemones bei tikrina internetinius pardavimo skelbimus.

Kokie teigiami pokyčiai pasiekti?

- **ketvirtadaliu** išaugo automobilių prekybos veiklą įregistravusių asmenų skaičius;
- beveik **du kartus** išaugo automobilių prekeivių ir viso sektoriaus sumokėti mokesčiai;
- **išaugo** viso automobilių prekybos sektoriaus pardavimai.

Kaip rodo pirmieji rezultatai, akivaizdu, kad TPSAIS sistema veikia ir atneša naudą valstybei.

4.5. VAIRUOTOJŲ EGZAMINAVIMAS

Įmonė visoje Lietuvoje turi 14 egzaminų centrų, kuriuose teikia vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimo paslaugas (teorijos egzaminai). 12-oje egzaminų centrų organizuojamos praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo paslaugos (praktinio vairavimo egzaminai).

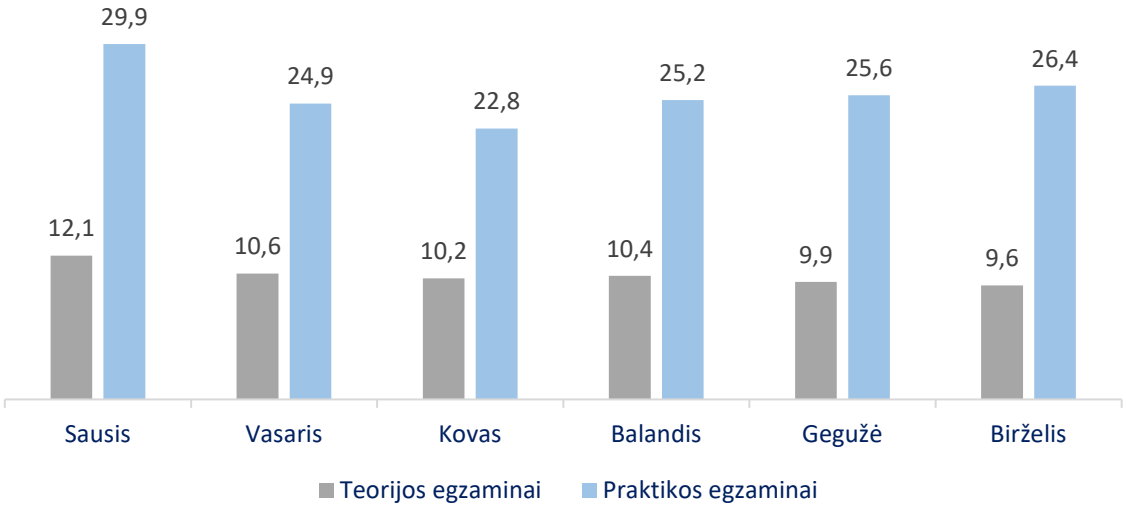
2 lentelė. Egzaminavimo rodikliai

Paslauga	2019 m.	2020m.	2021 m.	2021 m. I pusmetis	2022 m. I pusmetis	2021/2022 m. I pusmečio pokytis, proc.
Priimta egzaminų iš viso	**251 372**	**213 273**	**227 936**	**92 290**	**127 032**	**37,6**
Iš jų, teorinių žinių patikrinimo	121 959	105 178	111 446	45 897	**55 756**	**21,5**
Iš jų, praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo	129 413	108 095	116 490	46 393	**71 276**	**53,3**

Teorijos egzaminų vykdymas srautiniu metodu. Siekdama paspartinti teorijos egzamino procesus, sumažinti egzamino laukimo dienų skaičių ir efektyviau išnaudoti turimą infrastruktūrą, Įmonė pertvarkė egzaminavimo klases dalyje padalinių: Panevėžyje, Klaipėdoje, Šiauliuose, Mažeikiuose, Kaune ir Vilniuje. Šiuo metu įrenginėjamos egzaminų klasės Tauragėje. Vairuotojų teorinių žinių patikrinimas srautiniu metodu vykdomas 6 padaliniuose, o iki metų pabaigos numatoma šį metodą taikyti 11-oje padalinių.

Praktikos egzaminai. Aplinkybės, susijusios su ilgai trukusiais ribojimais dėl Covid-19 lėmė 2022 m. pradžioje išaugusį tiek teorijos, tiek praktikos egzaminų laukimo laiką. Siekdama pagerinti situaciją ir sutrumpinti klientų laukimo laiką, Įmonė ėmėsi papildomų priemonių, paskelbė ir realizavo iniciatyvą – „1000+ egzaminų papildomai“ būsimiesiems vairuotojams. Be to, perskirsčius egzaminuotojų savaitės darbo laiką, naujuoju grafiku egzaminuotojai šeštadieniais priima po vieną papildomą egzaminuojamąjį, tokiu būdu padidinant galimybes priimti **2,5 proc.** daugiau klientų.

Įmonės 2022–2025 m. veiklos strategijoje iškelti tikslai, kad vidutinė teorijos egzamino laukimo trukmė neviršytų 12 kalendorinių dienų, o vidutinė praktikos egzamino laukimo trukmė neviršytų 21 kalendorinės dienos. 2022 m. I pusmetį teorijos egzamino vidutiniškai klientams laukti reikėjo **10,9** kalendorinių dienų, o praktikos egzamino laukimo vidutinė trukmė sudarė **25,6** kalendorinės dienos.



12 pav. Vidutinis teorijos ir praktikos egzaminų laukimo laikas kalendorinėmis dienomis 2022 m. I pusmetį

Apeliacijos dėl egzaminų rezultatų. Įmonės klientai, nesutinkantys su egzaminų rezultatais, turi teisę pateikti apeliaciją.

Per 2022 m. I pusmetį Įmonės Apeliacijos komisija gavo ir išnagrinėjo **64 apeliacijas**, iš kurių tik 3 buvo pateiktos dėl teorijos egzamino, o likusios – dėl praktinio vairavimo egzaminų. Komisija priėmė sprendimus **anuliuoti 5** „B“ kategorijos **vairavimo egzaminų rezultatus (7,8 proc.).** Palyginimui galima paminėti, kad per tokį patį 2021 m. laikotarpį Apeliacijos komisija gavo ir išnagrinėjo 41 apeliaciją ir priėmė sprendimus anuliuoti 4 egzaminų rezultatus.

Jau beveik metus egzaminuotojų darbą stebintys ir vertinantys darbuotojai pildo elektronines ataskaitas vietoje anksčiau naudotų popierinių. Tai pagreitino duomenų įvedimą, atsirado galimybė lengviau sisteminti ir analizuoti duomenis, be to tai atitinka tvaraus vystymosi kursą, taupant popierių ir kitas medžiagas.

Vertinant egzaminų išlaikymo pirmuoju bandymu rezultatus įžvelgiama tendencija, kad blogėja vairuotojų pasirengimo egzaminams kokybė. Per pastaruosius keletą metų dešimtadaliu sumažėjo teorijos egzaminų išlaikymo iš pirmo karto rezultatai. Nuosekliai blogėja praktikos egzaminų išlaikymo rezultatai ir matyti, kad praktikos egzaminą pirmuoju bandymu išlaiko vos 34 proc. egzaminuojamųjų. Tai liudija apie nepakankamą vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus pasirengimo egzaminams lygį.

3 lentelė. „B“ kategorijos egzaminus pirmuoju bandymu išlaikiusių gyventojų dalis (proc.) nuo viso šį egzaminą laikiusiųjų skaičiaus

Egzaminas	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m. I pusmetis
Teorijos	53	50	51	45	**42**
Praktikos	41	37	36	35	**34**

4.6. VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

Vairuotojo pažymėjimų išdavimas – tai tokia transporto priemonių vairuotojams skirta paslauga, kuri dažniausiai yra teikiama fiziniuose paslaugų teikimo kanaluose, t. y. klientams atvykus į VĮ „Regitra“ padalinį. Įmonė realizavo sprendimą, sudarydama galimybę vairuotojams dėl vairuotojo pažymėjimo grąžinimo kreiptis naudojantis Vairuotojų portalu. Nuo 2021 m. rugpjūčio mėnesio vairuotojams (ne jaunesniems kaip 24 metų, turintiems ne mažesnį nei 2 metų B kategorijos transporto priemonių vairavimo stažą ir baigusiems A1 kategorijos transporto priemonių praktinio vairavimo mokymo kursą) išduodami vairuotojo pažymėjimai su 100 kodu, pažyminčiu, kad asmuo Lietuvos Respublikos teritorijoje gali vairuoti A1 kategorijos motociklus.

Lyginant 2022 m. I pusmečio rezultatus su 2021 m. I pusmečio rezultatais, matyti, kad ženkliai išaugo išduotų vairuotojo pažymėjimų skaičius. Taip pat stabilizavosi asmenų, užsisakančių vairuotojo pažymėjimus per Vairuotojų portalą, skaičius, kuris 2022 m. I pusmetį sudarė 32,2 proc. Tai rodo, jog Įmonės klientų patirtys, naudotis teikiamomis paslaugomis skaitmeniniais kanalais ir tokių paslaugų sklaida, turi svarbią reikšmę vairuotojo pažymėjimų užsakymo ir išdavimo skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis besinaudojančių klientų skaičių rodikliams.

2022 m. II ketvirtį Įmonė aktyviai skatino klientus naudotis vairuotojo pažymėjimų pristatymo per paštomatus (arba per kurjerį) paslaugomis, kurios suteikia galimybę klientams jiems patogiu laiku atsiimti vairuotojo pažymėjimą, negaištant laiko ir nepatiriant kelionės į Įmonės padalinius išlaidų. 2022 m. I pusmetį šiomis paslaugomis pasinaudojo 38 856 klientai, kas sudaro net **42,9 %**.

4 lentelė. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas

Paslauga	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2021 m. I pusmetis	2022 m. I pusmetis	2021/22 m. I pusmečio pokytis, proc.
Išduota vairuotojo pažymėjimų	197 508	165 301	171 165	78 331	**90 532**	**+15,6 %**
iš jų užsakyta skaitmeniniais kanalais, skaičius ir procentinė dalis	*28 924 14,6 %*	*51 190 31,0 %*	*58 881 34,4 %*	*39 344 42,6 %*	***29 150 32,2 %***	***-25,9 %***

Skaitmeniniais kanalais teikiamos paslaugos. Lyginant 2022 m. I pusmečio rezultatus su atitinkamu 2021 m. laikotarpiu, matyti, jog padidėjus išduotų vairuotojo pažymėjimų skaičiams, sumažėjo asmenų, užsisakančių vairuotojo pažymėjimus per Vairuotojų portalą, skaičius. Atkreiptinas dėmesys, kad paskutiniai du metai buvo lydimi Covid-19 pandemijos ir su ja susijusių suvaržymų, kas nulėmė netipišką klientų naudojimąsi vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslauga. Įvertinant sklandžiai augantį besinaudojančių skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis klientų skaičių, Įmonės strategijoje buvo iškelti uždaviniai 2022 m. pasiekti 32 % vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteikiamų skaitmeniniais kanalais, dalį. Šis rodiklis š. m. I pusmetį buvo pasiektas.

Tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai. Nuo 2020 m. sausio mėn. VĮ „Regitra“ išduoda dviejų tipų tarptautinius vairuotojo pažymėjimus, kurie kaip papildomi dokumentai prie nacionalinio vairuotojo pažymėjimo reikalingi keliaujantiems ir vairuojantiems tose užsienio šalyse, kurios nepriklauso

Europos Sąjungai (ES) ar Europos Ekonominei Erdvei (EEE). Vieno tipo tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai galioja tose šalyse, kurios yra prisijungusios prie Vienos konvencijos. Jie išduodami laikotarpiui iki kol galios nacionalinis vairuotojo pažymėjimas, bet ne ilgiau kaip 3 metams.

Kito tipo tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai galioja tose šalyse, kurios yra prisijungusios prie Ženevos konvencijos. Šio tipo tarptautinio vairuotojo pažymėjimo galiojimo terminas – 1 metai.

5 lentelė. Tarptautinių vairuotojo pažymėjimų išdavimas

		Pagal 1949 m. Konvenciją	Pagal 1968 m. Konvenciją	Iš viso
2020 m.	I pusmetis	1225	836	2061
	II pusmetis	108	127	235
	Per metus	**1333**	**963**	**2296**
2021 m.	**I pusmetis**	**183**	**147**	**330**
	II pusmetis	362	271	633
	Per metus	**545**	**418**	**963**
2022 m.	**I pusmetis**	**655**	**544**	**1199**

Pasibaigus ribojimams dėl Covid-19, akivaizdžiai jaučiamas padidėjęs poreikis įsigyti tarptautinius vairuotojo pažymėjimus, tad 2022 m. I pusmetį, lyginant su praėjusiųjų metų I pusmečiu, toks poreikis išaugo beveik 4 kartus ir net penktadaliu viršijo visų 2021 m. išduotų tarptautinių vairuotojo pažymėjimų skaičius.

4.7. INFORMACIJOS IR DUOMENŲ TEIKIMAS

13 pav. Tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų ir informacijos apimtys

Registrų duomenų teikimas. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre tvarkomi duomenys neatlygintinai teikiami įvairioms Lietuvoje ir Europos Sąjungos valstybėse narėse ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybėse veikiančioms institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, keičiančioms vairuotojo pažymėjimus kitose šalyse, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems kitą teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

Įmonės tvarkomuose registruose ir jų archyvuose saugomi duomenys, informacija ir dokumentai, didelės apimties registro duomenų įrašymą ir jų tvarkymą patvirtinančių istorinių įrašų skaičius. Ši informacija reikalinga teisėsaugos institucijoms, teismams, Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms įstaigoms, taip pat tvarkomų duomenų subjektams, turintiems teisę gauti tokius duomenis.

Duomenų teikimas skaitmeniniais kanalais. Auga klientų, siekiančių registrų duomenis gauti skaitmeniniais kanalais automatizuotai, skaičius. Toks duomenų teikimas galimas sudarius duomenų teikimo sutartis.

Ataskaitiniu laikotarpiu sparčiausiai augo Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (toliau – KTPR) duomenų teikimo skaitmeniniais kanalais apimtys ir informacijos teikimas klientams per Įmonės informacijos centrą.

Siekdama sumažinti popierinių dokumentų archyvavimo naštą ir palengvinti duomenų ir dokumentų teikimą iš archyvų, Įmonė jau yra suskaitmeninusi virš 9,5 mln. dokumentų rinkinių bylų, kurių pagrindu buvo tvarkomi duomenys Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre. Suskaitmenintų dokumentų rinkiniai sudaro prielaidas atsisakyti eilės dokumentų bylų kaupimo, taip pat leidžia pagal poreikį operatyviai pasiekti visą reikalingą kopijose esančią informaciją kontroliuojant informaciją kontroliuojant registrų duomenų tvarkymo teisėtumą, pateikti institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus.

Informacijos teikimas. Stebima tendencija, kad asmenų, besikreipiančių į Įmonės informacijos centrą telefonu ir el. paštu skaičiai labai priklauso nuo įvedamų naujovių, dėl kintančio klientų srauto susidarančių laukimo eilių. Įmonė, tvarkydama ir teikdama duomenis, yra svarbia viešąjį saugumą užtikrinančia grandimi, svarbiu procesų dalyviu, nes šie duomenys ir jų savalaikis pateikimas turi lemiamos įtakos tyrimų sėkmei.

Vykdydama šias funkcijas, Įmonė prisideda prie viešojo saugumo ir viešojo intereso užtikrinimo, palengvina kitų valstybės informacinių sistemų veiklą, užtikrina valstybės informacinių sistemų ar registrų sąveikumą ir pakartotinį registro duomenų ir informacijos naudojimą.

6 lentelė. Informacijos teikimas

Aptarnauta klientų Bendrosios informacijos centre:	2019m.	2020 m.	2021 m.	2021 m. I pusmetis	2022 m. I pusmetis	2021/2022m. I pusmečių pokytis, proc.
Informacijos centro telefonu	260 063	563 964	585 727	252 274	**241 458**	-4,3
Informacijos centro el. paštu	23 595	49 198	68 046	39 326	**21 144**	-46,2

5. Finansinė veikla

5.1. VEIKLOS FINANSINIAI RODIKLIAI

Įmonės finansinę veiklą apibūdina ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė, pajamų, bendrojo ir grynojo pelno, atsargų apyvartumo ir skolos tiekėjams rodikliai.

Įmonės veiklos finansiniai rodikliai viešai skelbiami atskirai parengtuose papildomuose VĮ „Regitra“ 2022 m. I pusmečio finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose.

2022 m. I pusmetį, lyginant su 2021m. pirmuoju pusmečiu, nebuvus suvaržymų, susijusių su pasauline Covid–19 pandemija, VĮ „Regitra“ pardavimo pajamos, lyginant su tokiu pat 2021 m. laikotarpiu, augo **16,97 %.**

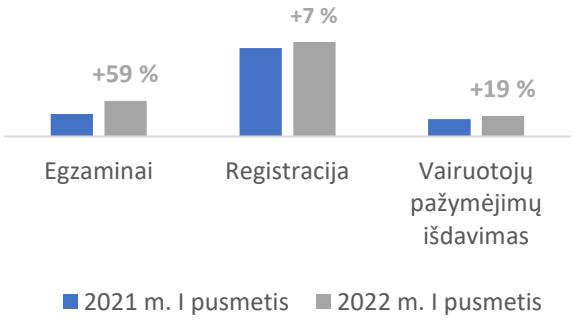
2022 m. I-ą pusmetį visose veiklos srityse, lyginant su 2021 m. I-u pusmečiu, augo pardavimo pajamos, ypač ženkliai jos augo teorijos ir praktikos egzaminų vykdyme bei vairuotojo pažymėjimų išdavime, o pagrindinė tokio augimo priežastis – galimybė, atšaukus karantino suvaržymus, teikti paslaugas tiesiogiai padaliniuose ir nuo 2022 m. gegužės 1 d. įsigaliojusios naujos teorijos ir praktikos egzaminų kainos.

Valstybės įmonė „Regitra“ per 2022 m. I pusmetį gavo **13 361 489** eurų pajamų.
Pasiektas Įmonės grynojo pelningumo rodiklis – **18,46 proc.**

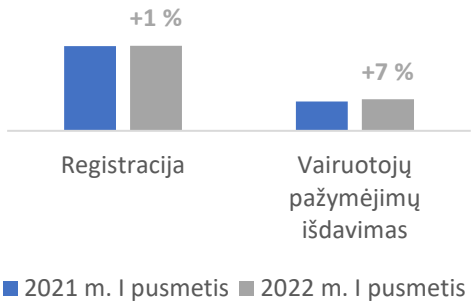
7 lentelė. VĮ „Regitra“ pajamų kitimo tendencijos 2020–2022 m. sausio-birželio mėn.

Pajamos	2020 m. (Eur)	2021 m. (Eur)	2021 m. I pusmetis (Eur)	2022 m. I pusmetis (Eur)	2022/2021 m. I pusmečio pokytis Eur	2022/2021 m. I pusmečio pokytis %
Pardavimo pajamos	**22 703 564**	**24 515 651**	**11 422 606**	**13 361 489**	***1 938 883***	***16,97***
TP registracijos paslaugų teikimas	14 619 275	15 681 669	7 654 519	**8 162 629**	*508 110*	*6,64*
Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	4 408 340	4 797 708	1 931 546	**3 073 887**	*1 142 3411*	*59,14*
Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	3 054 184	3 316 628	1 496 146	**1 776 207**	*280 061*	*18,72*
Duomenų teikimas	621 765	719 646	340 395	**348 767**	*8 372*	*2,46*
Kitos veiklos pajamos	**129 722**	**164 403**	**57 998**	**67 914**	*9 916*	*17,10*
Finansinės veiklos pajamos	**44 379**	**18 499**	**7 631**	**20 104**	*12 473*	*2,63 k.*
Pajamos iš viso	**22 877 665**	24 698 553	**11 488 235**	**13 449 507**	*1 961 272*	*17,07*

Sąnaudos	2020 m. (Eur)	2021 m. (Eur)	2021 m. I pusmetis (Eur)	2022 m. I pusmetis (Eur)	2022/2021 m. I pusmečio pokytis Eur	%
Pardavimo savikaina	14 919 209	15 527 135	6 801 227	**7 897 043**	*1 095 816*	*16,11*
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	4 328 961	5 108 160	2 311 422	**2 574 068**	*262 646*	*11,36*
Finansinės veiklos sąnaudos	131 717	163 050	82 774	**70 068**	*-12 706*	*-15,35*
Sąnaudos iš viso	**19 379 887**	**20 813 872**	**9 195 423**	**10 541 179**	*1 345 756*	*14,63*



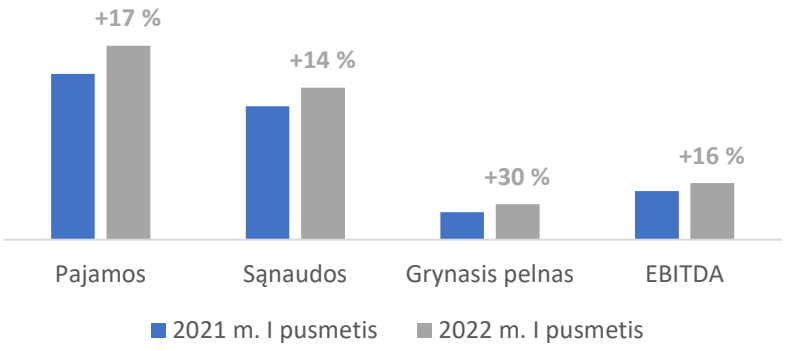
14 pav. Pajamų už paslaugas pokyčiai



15 pav. Pajamų už e-paslaugas pokyčiai

8 lentelė. Pagrindiniai VĮ „Regitra“ finansinės veiklos rodikliai

Pajamos	2020 m. (Eur)	2021 m. (Eur)	2021 m. I pusmetis (Eur)	2022 m. I pusmetis (Eur)	2022/2021 m. I pusmečio pokytis Eur	%
Pardavimo pajamos	22 703 564	24 515 651	11 422 606	**13 361 489**	*1 938 883*	*16,97*
Grynasis pelnas (nuostoliai)	2 921 832	3 374 923	1 940 801	**2 462 712**	*52 911*	*26,89*
EBITDA pelnas, Eur	5 319 276	5 956 227	3 326 777	**3 942 378**	*615 601*	*18,50*
ROE (nuosavo kapitalo grąža), %	15,74	20,72	12,37	**15,69**	-	*3,32*
ROA (turto grąža), %	11,64	13,62	7,75	**9,95**	-	*2,20*
Grynasis pelningumas, %	12,87	13,77	16,99	**18,43**	-	*1,44*



16 pav. Finansinės veiklos rezultatai (Eur)

7. Skaidrumo gairių užtikrinimas

Valstybės įmonė „Regitra“ laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Visas veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius Įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Įgyvendindama ir užtikrindama Skaidrumo gairių nuostatas, Įmonė savo interneto svetainėje www.regitra.lt skelbia Įmonės strateginius veiklos planus, tikslus ir uždavinius, misiją, viziją, vertybes, finansinių ataskaitų rinkinius, tarpines (pusmečio) ir metines veiklos ataskaitas, informaciją apie darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą ir darbuotojų vidutinį metinį darbo užmokestį. Dokumentai skelbiami PDF formatu, sudarytos techninės galimybės juos išsispausdinti.

8. Personalas

8.1. DARBUOTOJAI

Darbuotojų skaičiai, sudėtis, kaita. 2022 m. birželio 30 d. Įmonėje **dirbo 544 darbuotojai** – 9 daugiau nei prieš metus, kuomet 2021 m. birželio 30 d. Įmonėje dirbo 535 darbuotojai. Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius 2022 m. I pusmetį buvo **555**.

Darbuotojų amžiaus vidurkis yra apie 46 metai.

Bendra darbuotojų kaita ataskaitiniu laikotarpiu per 6 š. m. mėnesius sudarė **4,86 proc**. (27 darbuotojai), o savanoriška kaita – tik 4,33 proc. (24 darbuotojai).

9 lentelė. Darbuotojų skaičiaus kitimas 2018–2022 m.

2018 m. gruodžio 31 d.	2019 m. gruodžio 31 d.	2020 m. gruodžio 31 d.	2021 m. gruodžio 31 d.	2022 m. birželio 30 d.
555	535	531	556	**544**

Racionalus žmogiškųjų išteklių naudojimas. Atsižvelgiant į Įmonės veiklos specifiką ir teikiamų paslaugų pobūdį, žmogiškieji ištekliai ir racionalūs personalo valdymo sprendimai yra vienas svarbiausių vidinių veiksnių, lemiančių Įmonės veiklos rezultatus. Šiuo metu didžioji dalis Įmonės teikiamų paslaugų vis dar reikalauja tiesioginio klientų aptarnavimo Įmonės padaliniuose, todėl svarbu ne tik užsitikrinti pakankamą darbuotojų skaičių klientų srautams suvaldyti, bet ir vykdyti nuolatinę turimo personalo stebėseną, siekiant įvertinti darbuotojų kompetenciją, įgūdžius, mokymų poreikius bei motyvavimo būdus. Įmonė susiduria ir su naujais iššūkiais, kadangi dalis Įmonės teikiamų paslaugų yra vis aktyviau perkeliamos į elektroninę erdvę, o klientai skatinami keisti

savo įpročius ir rinktis paslaugą gauti skaitmeniniais kanalais. Augant paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, apimtims, didėja ir poreikis darbuotojų, kurių profesinė kompetencija susijusi su IT sistemų plėtra, priežiūra bei klientų aptarnavimu nuotoliniu būdu. Todėl Įmonės žmogiškųjų išteklių valdymas nuolat tobulinamas atsižvelgiant į veiklos strategijoje numatytus tikslus ir kylančius naujus iššūkius.

8.2. DARBO UŽMOKESTIS

Darbo apmokėjimo sprendimai. Atlygio už darbą politika ir nuostatos yra vertinamos kaip vienas svarbiausių Įmonės vadovybės sprendimų užtikrinant subalansuotą žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą. Darbuotojų noras turėti suprantamą, teisingą ir objektyvią darbo apmokėjimo tvarką, derinamas su Įmonės finansinėmis galimybėmis bei siekiu išlaikyti motyvuotus ir aukštos kvalifikacijos darbuotojus. Įmonė turi patvirtinusi Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašą. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis, papildoma darbo užmokesčio dalis, priemokos. Papildoma darbo užmokesčio dalis už asmeninius rezultatus yra nustatoma periodiškai įvertinus darbuotojo veiklos rezultatus.

Darbo krūvio nustatymas. Įmonė, siekdama turimų žmogiškųjų išteklių efektyviausio panaudojimo, veiklos rezultatų orientavimo į kokybę ir klientų lūkesčių patenkinimo, 2018 m. birželio 29 d. patvirtino darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką (toliau – DKAM). DKAM įgyvendinimui buvo sukurtas automatizuotas programinis įrankis, kuris, panaudojant Įmonės informacinių sistemų duomenis, pagal aiškiai aprašytas formules, atliktų operacijų skaičių, patiriamas laiko sąnaudas apskaičiuoja darbuotojų darbo krūvį (asmeninį ir komandinį produktyvumą).

Kokia DKAM nauda:

- subalansuotai vertinami darbuotojų ir Įmonės padalinių veiklos rezultatai;
- įgyvendinama darbuotojų motyvacinė sistema;
- prisidedama prie racionalaus išteklių paskirstymo;
- tinkamai pasirengiama klientų srautų valdymui ir klientų laukimo laikų standartų įgyvendinimui.

Pažymėtina, kad skaitmeniniais kanalais Įmonės teikiamų paslaugų apimtys nuolat didėja, dalis klientų keičia savo įpročius, tad perspektyvoje, tikėtina, mažės tiesioginio kontakto būdu teikiamų paslaugų apimtys Įmonės padaliniuose. Todėl DKAM yra periodiškai peržiūrima ir tikslinama, kad išliktų aktualiu žmogiškųjų išteklių valdymo įrankiu.

Be Įmonės naudojamos DKAM, yra dalis vykdomų funkcijų, kurias atliekančių darbuotojų darbo krūvis ir paskirstymas nėra vertinamas ir susiejamas su atliekamomis operacijomis. Įmonės veiklą palaikančias funkcijas ir procesus vykdantys darbuotojai vertinami periodiškai kas pusmetį nustatant asmeninius tikslus. Vertinimo metu darbuotojai išsikelia ir su tiesioginiais vadovais nustato svarbiausius siektinus tikslus artimiausiems šešiems mėnesiams.

Visiems Įmonės darbuotojams nuo 2021 metų taikomas bendrasis metinis vertinimas, kurio metu aptariami praeitų metų asmeninių tikslų pasiekimai, įvertinamos kompetencijos, sutariami ugdymo tikslai bei aptariamos karjeros galimybės.

10 lentelė. VĮ „Regitra“ darbuotojų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Vidutinis darbuotojų skaičius, 2022 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m. I pusmetis
1.	Generalinis direktorius	1	4 435	4 460	**7819**
2.	Gen. direktoriaus pavaduotojas	1	3 992	4 282	**6646**
3.	Departamentų direktoriai, skyrių vadovai	10	3 175	3 402	**3444**
4.	Filialų direktoriai	4	3 232	3 285	**3319**
5.	Filialo direktoriaus pavaduotojai	2	2 697	2 744	**2775**
6.	IT specialistai	32	2 920	2 820	**2991**
7.	Juristai	4	2 359	2 574	**2640**
8.	Specialistai	459	2 232	1 846	**1876**
9.	Ūkvedžiai, mechanikai, vairuotojai	12	1 611	1 768	**1773**
10.	Administratoriai	6	1 757	1 760	**1698**
11.	Registratoriai, registratoriai–kasininkai	18	1 112	1 097	**1118**
12.	Kiti darbuotojai	10	730	738	**836**
	Paskirtojo darbo užmokesčio vidurkis			1 933	1958

PASTABA. Įmonė valstybės biudžeto lėšų nenaudoja.

9. Socialinė atsakomybė[4]

9.1. POLITIKA, PRINCIPAI, ELGESIO NORMOS

VĮ „Regitra“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei atsižvelgdama į Jungtinių Tautų inicijuoto „Pasaulinio susitarimo“ (angl. *Global Compact*[5]) principus, vadovaudamasi Ekonominio Bendradarbiavimo Plėtros Organizacijos (EBPO) gairėmis, Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo[6], Žaliosios knygos dėl įmonių socialinės atsakomybės[7]) nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymosi strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Seimo rezoliucija „Dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo

[4] Tarpinėje ataskaitoje neprivaloma.
[5] (*Global Compact – Uniting bussiness for a better World*) – tai didžiausia savanoriška įmonių socialinės atsakomybės iniciatyva, kviečianti įmones įdiegti „Pasaulinio susitarimo“ principus į įmonės verslo strategiją ir skatinti bendradarbiavimą ir partnerystę tarp įvairių sektorių, valstybėje ir už jos ribų, siekiant universalių pasaulio plėtros tikslų žmogaus teisių, darbo, aplinkos apsaugos, kovos su korupcija ir visuomenės gerovės skatinimo srityse.
[6] KOM(2006) 136 galutinis „Paversti Europą įmonių socialinės atsakomybės pavyzdžiu“
[7] COM (2001) 366 final dated 18.7.2001 GREEN PAPER (*Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility*, *nėra lietuvių kalba*).

Lietuvoje“[8], yra savanoriškai įsipareigojusi formuoti tvarią darnios veiklos praktiką, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir visuotinai sutartų elgsenos normų, padedančių pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, apimant aplinkos apsaugos, žmogaus teisių, darbuotojų gerovės, skaidrios veiklos bei visuomenės įtraukimo sritis. Atsižvelgiant į VĮ „Regitra“ strateginiame veiklos plane apibrėžtą viziją, misiją, vertybes, strateginius tikslus, suinteresuotų šalių interesus ir pagrindinius iššūkius, Įmonė realizuoja savo socialinę atsakomybę valstybės pažangos, santykių su darbuotojais, skaidrumo ir aplinkos apsaugos srityse.

Socialinės atsakomybės (tvaraus vystymosi) politika. Įmonė, siekdama tvarios veiklos principų, įvertino esamą aplinką, identifikavo suinteresuotas šalis, nustatė jų lūkesčius, įvertino Įmonės daromus poveikius bei jų aktualumą. Šie žingsniai būtini nustatant sritis, kuriose svarbiausia imtis veiksmų. Siekiant užtikrinti ilgalaikę ir kryptingai formuojamą tvarią socialiai atsakingos veiklos praktiką, nustatyta Įmonės pozicija ir principai, atlikta Įmonės socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) politikos ir Valdymo koordinavimo centro pateiktame gerosios valdysenos klausimyne nurodytų sričių atitikties rekomendacijoms analizė. Identifikuota, kokiose srityse yra ir turėtų būti dedamos didžiausios pastangos bei įgyvendinami išsikelti su darnumu susiję tikslai.

ĮSA politikos įgyvendinimu siekiama sukurti vertybes, orientuotas į tvarius valstybės vystymosi rezultatus, socialines naudas, skatinti bendradarbiavimo kultūrą, skaidrumą, formuoti visuomenės ir atskirų jos grupių aukštą pasitikėjimą Įmone.

Atskaitomybė. VĮ „Regitra“, rengdama socialinės atsakomybės (darnumo) ataskaitas remiasi esminėmis „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. *Global Reporting Initiative, toliau* – GRI) rekomendacijomis. Ataskaitose pristatoma Įmonės veikla nagrinėjamuoju laikotarpiu, įgyvendinant Įmonės socialinės atsakomybės politikoje nustatytus tvaraus vystymosi prioritetus. Taip pat aprašomi Įmonės iškelti trumpojo laikotarpio tikslai, įgyvendinti veiksmai ir jų rezultatai. Ši Įmonės socialinės atsakomybės ataskaita parengta kaip Įmonės 2022 metų veiklos tarpinės ataskaitos dalis.

Pagrindinės temos ir 2022 m. iškeltos problemos. Įmonė, siekdama vykdyti kryptingą veiklą, užtikrinančią Įmonės plėtrą ir prisidedančią prie visuomenės pažangos, gerovės kūrimo bei ekonomikos proveržio, ne tik identifikuoja pagrindines suinteresuotas šalis, bet ir įvertina pagrindinius keliamus klausimus, su kuriais susiduriama vykdant veiklą, ir galimo jų poveikio mastą. Sritys, kuriose susiduriama su keliamais klausimais, yra: veiklos pokyčiai, liečiantys didžiąją dalį Įmonės klientų, sklandžios ir rentabilios veiklos užtikrinimas globalių iššūkių akivaizdoje, santykių su darbuotojais, skaidrumo ir atsakomybės įgyvendinant deleguotas funkcijas, aplinkos apsaugos.

Principai, elgesio normos. VĮ „Regitra“, vykdydama veiklą, laikosi prevencinių principų ir metodų, leidžiančių kaip įmanoma sumažinti daromą neigiamą poveikį aplinkai, darbuotojams ir kitoms sritims, susijusioms su Įmonės veikla. Vykdant veiklą vadovaujamasi nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, personalo klausimus ir skaidrią veiklą rinkoje – konkurencijos sąlygų paisymą, antikorupcinių nuostatų laikymąsi, skaidrų viešųjų pirkimų vykdymą. Taip pat vadovaujamasi ir Europos Sąjungos politika bei nuostatomis, kitomis tarptautinių direktyvų ir konvencijų bei standartų nuostatomis. Siekiama, kad vykdoma veikla neapsiribotų tik formaliu teisės

[8] 2018 m. rugsėjo 28 d. LRS rezoliucija „Dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo Lietuvoje“ Nr. XIII-1514

aktų nuostatų laikymusi, todėl veiklos procesai vykdomi atsižvelgiant ir į gerąsias praktikas. Įmonėje vadovaujamasi priimta Socialinės atsakomybės politika, Korupcijos prevencijos politika, Dovanų politika, Etikos kodeksu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu, Komunikacijos tvarkos aprašu, Darbuotojų priimtų administracinių sprendimų kontrolės tvarkos aprašu, Darbuotojų darbo pareigų pažeidimų fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo tvarkos aprašu ir kitais elgesio normas reglamentuojančiais aktais. Išsami informacija pateikiama Įmonės internetiniame puslapyje https://regitra.lt/lt/imone/administracine-informacija.

11 lentelė. Pagrindiniai siektini principai Įmonės socialinės atsakomybės politikai įgyvendinti

Principai	Įgyvendinimas
1. Remti ir gerbti tarptautinę žmogaus teisių apsaugą savo įtakos sferoje.	Įmonė gerbia ir saugo žmogaus teises ir laisves, skleidžia ir puoselėja demokratines vertybes, laikydamasi Visuotinėje žmogaus teisių deklaracijoje nustatytų gairių. Įmonėje ypač skatinamas laisvanoriškas bendruomeniškumas, iniciatyvų ir nuomonių įvairovė, pozityvus darbuotojų tarpusavio komunikavimas, netoleruojamas mobingas, asmens garbę ir orumą žeminantis elgesys ir kt.
2. Netoleruoti žmogaus teisių pažeidimų.	Įmonė netoleruoja žmogaus teisių pažeidimų ir pasisako prieš bet kokius jų pažeidimus, siekia sukurti darbuotojams palankią aplinką, kurioje pasireikštų geriausi kiekvieno gebėjimai. 2021 m. pasiekti kompromisiniai susitarimai tarp Įmonės vadovybės ir darbuotojų atstovų dėl darbo krūvio apskaičiavimo, imta aktyviau diskutuoti teisinio reglamentavimo, liečiančio darbuotojus, derinimo klausimais.
3. Remti asociacijų laisvę ir pripažinti teisę į veiksmingas bendras derybas.	Įmonė palaiko darbuotojų atstovus ir savanorišką narystę profesinėse sąjungose, pripažįsta teisę į bendras derybas. 2021 m. Įmonės vadovybė ir Darbuotojų profesinė sąjunga, kartu su Darbo taryba vykdė diskusijas ir priėmė kompromisinį sprendimą dėl darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodikos (DKAM) bei sustabdyti transporto registracijoje dirbantiems darbuotojams nepalankius pareiginių instrukcijų pakeitimus. Metų pabaigoje suderintas klausimas dėl profesinės sąjungos narių mėnesinio mokesčio išskaitymo iš darbuotojų darbo užmokesčio ir pervedimo VĮ „Regitra“ darbuotojų profesinei sąjungai.
4. Panaikinti bet kokį privalomąjį ar priverstinį darbą.	Įmonėje nėra jokio privalomojo ar priverstinio darbo.
5. Netoleruoti diskriminacijos, susijusios su įdarbinimu ir profesija.	Visiems asmenims taikoma vienoda įdarbinimo galimybė ir darbo sąlygos, atsižvelgiant tik į profesinės veiklos pobūdį, taip pat taikomi vienodi kriterijai ir principai baigiantis darbo santykiams.

Principai	Įgyvendinimas
6. Įgyvendinti tvarias, aplinkos apsaugą užtikrinančias priemones.	Įmonė siekia naudoti pažangias, energiją ir išteklius tausojančias priemones ir technologijas, padedančias mažinti veiklos poveikį aplinkai, diegia atitinkamus procesus. Pvz., 2021 m. iš esmės pertvarkyti dokumentų valdymo procesai leido pereiti prie elektroninių dokumentų ir taip atsisakyti rašytinių dokumentų.
7. Skatinti iniciatyvas aplinkosauginei atsakomybei didinti.	Tausoja išteklius ir aplinką, remia bet kokias savo darbuotojų iniciatyvas, įsitraukia ir aktyviai dalyvauja už Įmonės ribų rengiamose ekologinėse iniciatyvose ir aplinkos apsaugą užtikrinančiose prevencinėse iniciatyvose. Pvz., 2021 m. Įmonės darbuotojų iniciatyva organizuota visa eilė tvarumą skatinančių priemonių, įgyvendintas dokumentų valdymo modernizavimas pasirašant dokumentus el. parašu, peržiūrėjus strategiją numatytas Įmonės įsipareigojimas mažinti CO2 emisiją ir t. t.
8. Skatinti aplinkai palankių technologijų vystymąsi.	Investuoja ir plėtoja energijos resursus taupančias technologijas, rūpinasi efektyvumo didinimu ir inovacijomis. Rekonstruojant tarnybines patalpas naudojamos tvaresnės technologijos, didinama patalpų šiluminė varža, diegiama efektyvesnė įranga ir pan. Pirmumas teikiamas mažiau taršiam transportui, darbuotojai skatinami į darbą važiuoti kooperuojantis, naudojantis viešuoju transportu, dviračiais ir paspirtukais. Taip pat, Įmonė įsipareigojo nuosekliai mažinti CO2 rodiklį Įmonėje naudojamoms M1 klasės transporto priemonėms.
9. Kovoti prieš visas korupcijos formas.	Netoleruoja jokių kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ir / ar kitų korupcijos formų, įgyvendina dovanų politiką.

9.2. SUINTERESUOTŲ GRUPIŲ ĮTRAUKIMO MODELIS

12 lentelė. Suinteresuotos grupės, įsipareigojimai joms ir įtraukimo, bendradarbiavimo principai

Suinteresuotos grupės	Įmonės įsipareigojimai suinteresuotai grupei	Suinteresuotų grupių įtraukimo, bendradarbiavimo principai
Klientai, visuomenė (vairuotojai, transporto priemonių savininkai ir valdytojai, ūkio subjektai)	• didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas; • geras ir saugus aptarnavimas; • didesnis informuotumas apie paslaugų suteikimą; • pagrįsta paslaugų kaina; • trumpesnis paslaugos laukimo laikas; • didesnis egzaminuotojų; objektyvumas; • sprendimų objektyvumas; • maksimaliai užtikrintas saugumas dėl Covid.	• patirties, gerosios praktikos dalijimasis; • dialogo kūrimas ir informacijos viešinimas; • interesų derinimas; • skaidrumo ir socialinės atsakomybės nuostatų laikymasis.

Suinteresuotos grupės	Įmonės įsipareigojimai suinteresuotai grupei	Suinteresuotų grupių įtraukimo, bendradarbiavimo principai
Valstybės institucijos	• Įmonės tvarkomų duomenų saugumas ir išsaugojimas; • geresnis duomenų prieinamumas institucijoms ir patikimumas; • veiklos skaidrumas.	• dalyvavimas formuojant politiką (dalyvavimas darbo grupių, komitetų veikloje ir pan.); • dalijimasis patirtimi, gerąja praktika; • dialogo kūrimas ir informacijos viešinimas; • interesų derinimas.
Darbuotojai	• užtikrinti vienodas darbo sąlygas visiems darbuotojams; • užtikrinti konkurencingą atlygį ir papildomų naudų paketą, didinantį darbuotojų motyvaciją ir lojalumą Įmonei; • skatinti darbuotojų kompetencijų ugdymą; • sukurti darbo aplinką, sudarančią sąlygas kurti ir įgyvendinti idėjas; • rūpestis darbuotojų sveikata, užtikrintas saugumas Covid-19 pandemijos metu.	• darbuotojų iniciatyvų įgyvendinimas; • vidinės komunikacijos tobulinimas, informacijos teikimas; • konstruktyvus bendravimas su darbuotojų atstovais (Darbuotojų profesine sąjunga, Darbo taryba); • personalo politikos ir atlygio sistemos tobulinimas; • mikroklimato gerinimas ir tyrimų vykdymas.
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	• įgyvendinti savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos formuojamą Įmonės veiklos strategiją ir lūkesčius; • užtikrinti teisingą ir laiku teikiamą informaciją apie Įmonės veiklą, rezultatus ir kitą informaciją, būtiną sprendimams priimti; • siekti veiklos plėtros, pridėtinės vertės kūrimo ir grąžos valstybei didinimo, laiku priimant sprendimus ir įgyvendinant atitinkamas priemones.	• lūkesčių formavimas; • dalyvavimas formuojant politiką (dalyvavimas darbo grupių, komitetų veikloje ir pan.); • susitikimų organizavimas aktualiems klausimams aptarti; • finansinių ir nefinansinių duomenų teikimas; • grįžtamojo ryšio formavimas.

9.3. KORUPCIJOS PREVENCIJA

Įmonė savo veikloje vadovaujasi korupcijos prevencijos politika, kurios tikslas – nustatyti pagrindinius Įmonės korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires. Įmonės korupcijos prevencijos politika atitinka Lietuvos Respublikos įstatymus. Įmonė nuolat siekia sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką, tuo tikslu pasitelkdama eilę vadybos ir kokybės kontrolės priemonių. Įmonėje taip pat veikia **Etikos kodeksas**, kuris nustato darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai darbo ir ne darbo metu.

Kasdieninėje Įmonės veikloje netoleruojamos jokios korupcijos apraiškos, o iš kiekvieno darbuotojo yra tikimasi, kad jis sąžiningai tarnaus visuomenės interesams, tinkamai ir skaidriai vykdys savo

pareigas. Veiklos sritys, kurios yra susijusios su korupcijos rizika, periodiškai peržiūrimos, nustatomas korupcijos rizikos lygis ir jos pasireiškimo tikimybė.
Įmonė pagal kompetenciją įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija programą ir jos priemonių įgyvendinimo plane nustatytas priemones.

Siekiant įgyvendinti Įmonės korupcijos prevencijos politikos uždavinius, 2022 m. vasario 18 d. buvo patvirtintas 2022 m. korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas.
Pagrindiniai 2022 m. korupcijos prevencijos veiklos rezultatai:
Atliktas atsparumo korupcijai lygio (AKL) vertinimas. Paskaičiuotasis AKL=0,92;
Nustatyta tvarka atlikti 5 teisės aktų projektų antikorupciniai vertinimai;
Parengtos ir 2022 m. balandžio 4 d. patvirtintos Įmonės antikorupcinio elgesio taisyklės, nustatančios, kaip Įmonės darbuotojams elgtis, siekiant išvengti korupcinių situacijų ar susidūrus su jomis.

Per 2022 m. I pusmetį korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo e-mokymus peržiūrėjo ir išlaikė žinių patikrinimo testą 26 nauji darbuotojai.
Interesų konflikto prevencija. Įmonės darbuotojai, užimantys pareigas, kurias einant gali kilti interesų konfliktas, deklaruoja savo privačius interesus. Įmonėje yra patvirtintas pareigybių sąrašas, pagal kurį privalomas privačių interesų deklaravimas.

Nuolat vykdoma Įmonėje dirbančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų peržiūra pagal poreikį darbuotojams rengiamos rašytinės išankstinės rekomendacijos.
Per 2022 m. I pusmetį atlikta 555 įmonėje dirbusių darbuotojų (100 proc. darbuotojų, kurie privalėjo deklaruoti privačius interesus) privačių interesų deklaracijų peržiūra. Padalinių vadovai supažindinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijose pateikta informacija. 13 darbuotojų parengtos rašytinės išankstinės rekomendacijos. Gauta 50 pranešimų apie nusišalinimą.
Išsamesnė informacija apie Korupcijos prevenciją ir jos rezultatus Įmonėje skelbiama Įmonės interneto svetainėje skyrelyje „Korupcijos prevencija“: www.regitra.lt/lt/imone/korupcijos-prevencija.

Pasitikėjimo linija. Korupcijos prevencijai vykdyti yra sukurta sistema, kuri leidžia asmeniškai ar anonimiškai pranešti apie piktnaudžiavimo arba korupcijos požymių turinčius atvejus. Sistema sudaro sąlygas visiems Įmonės darbuotojams, tiekėjams ir vartotojams pranešti apie bet kokį įtariamos korupcijos ar netinkamo elgesio atvejį. Informaciją galima pranešti pasitikėjimo telefonu (8 5) 215 2511, elektroniniu paštu: *pranesk@regitra.lt* arba užpildant Įmonės internetinėje svetainėje patalpintą pranešimo formą. Per 2022 m. I pusmetį iš viso gauti ir įvertinti 75 pranešimai. Pagal pranešimuose pateiktą informaciją pasitvirtino 8 atvejai dėl padarytų pažeidimų. Nustatyta 119 *Facebook* profilių, siūlančių neteisėtą pagalbą dėl vairuotojo pažymėjimų gavimo.

9.4. RŪPINIMASIS DARBUOTOJAIS

Darbuotojų sveikata ir sauga. VĮ „Regitra“ nuolat rūpinasi savo darbuotojų sveikata inicijuodama periodinius sveikatos patikrinimus, darbuotojų skiepijimą nuo Covid-19, gripo ar erkinio encefalito. Dėl Covid-19 Lietuvoje įvedus ekstremalią situaciją bei karantinus, buvo skirtas didžiulis dėmesys

kiekvieno darbuotojo saugiam darbui užtikrinti bei klientui saugiai gauti paslaugą – nuolat rengiamos, atnaujinamos ir komunikuojamos rekomendacijos dėl saugaus darbo, sudaryta galimybė dirbti nuotoliniu būdu (kam tai įmanoma pagal darbo specifiką) bei darbuotojams (o tam tikru etapu ir klientams) suteiktos visos būtinos asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonės.

Darbuotojams, savo funkcijas galintiems atlikti nuotoliniu būdu, leidžiama dirbti nuotoliniu būdu. Prie tokio nuotolinio darbo atitinkama darbuotojų dalis (apie 14 proc. Įmonės darbuotojų turėjo galimybę dirbti tokiu būdu) tinkamai prisitaikė pandemijos metu ir tokiu būdu ne tik taupomas laikas, bet ir prisidedama prie planetos „žalinimo“, atsisakant reikšmingos transportui skiriamų išlaidų dalies ir sukeliamos taršos.

Įmonėje galioja darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas, kuris suteikia galimybę atsitikus nelaimingam atsitikimui darbuotojams kreiptis dėl išmokos.
Savanoriškas sveikatos draudimas. 2022 m. buvo sudaryta nauja darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugų sutartis.

Pačių darbuotojų pasirinkimu taikomi 4 sveikatos draudimo variantai, priklausomai nuo individualaus pasirinkimo numatantys ambulatorinio gydymo ir diagnostikos, stacionarinio gydymo valstybinėse gydymo įstaigose, dantų gydymo ir protezavimo, kritinių ligų draudimo bei visų kitų medicininių paslaugų draudimo sumas. Metų pabaigoje įvykdytas naujo sveikatos draudimo pirkimas, užtikrinantis darbuotojų sveikatos draudimą panašiomis sąlygomis visiems ateinantiems metams.

Išmokų pagal rizikos grupes pasiskirstymas pateikiamas lentelėje.
Darbuotojų kompetencijų ugdymas. Vadovaujantis patvirtintu VĮ „Regitra“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, kurio viena iš dalių apima atskirų pareigybių laukiamus kompetencijų lygius, pareigybėms yra nustatytos bendrosios (orientacija į kokybę, orientacija į klientą, atsakomybė, komandinis darbas, mokymasis ir tobulėjimas), vadybinės (veiklos vadyba, strateginis mąstymas, vadybinė drąsa, lyderystė) ar profesinės (individualiai pagal pareigybes) kompetencijos. Siekdama jas ugdyti, Įmonė pagal galimybes organizuoja pavienius ar grupinius, nuotolinius ar auditorinius mokymus ir žinių vertinimus.

Kartu yra organizuojami mokymai, skirti naujai priimtiems darbuotojams, tokiomis temomis, kaip, pavyzdžiui, civilinė ir priešgaisrinė sauga, asmens duomenų apsauga, korupcijos prevencija, viešųjų ir privačių interesų derinimas ir pan.

Įvairovė ir lygios galimybės. 2022 m. aukštesnės ir vidutinės grandies lygio vadovai pagal lytį pasiskirstė taip: 6 moterys ir 9 vyrai. Tose pačiose pareigose dirbančių ir tokią pačią kvalifikaciją turinčių moterų ir vyrų atlyginimas Įmonėje nesiskiria. Įmonė neturi duomenų apie darbuotojų priklausymą mažumoms ar pažeidžiamoms grupėms.

Nediskriminavimas. Jokių diskriminacijos atvejų per 2022 m. Įmonėje neužfiksuota.

Darbuotojų organizacijos. Įmonėje nuo 2010 m. kovo mėnesio oficialiai įsteigta VĮ „Regitra“ darbuotojų profesinė sąjunga. Ši profesinė sąjunga aktyvesnę veiklą pradėjo 2019 m. vasarį, kai buvo atnaujinti jos įstatai, išrinktas naujas pirmininkas ir taryba. 2022 m. vasario 27 d. įvykusio VĮ „Regitra“ darbuotojų profesinės sąjungos suvažiavime trijų metų kadencijai pirmininku perrinktas Evaldas

Plokštys, patvirtinta naujos sudėties Taryba, taip pat visuose regionuose išrinkti profsąjungos atstovai. 2022 m. I pusmetį Įmonės darbuotojų profsąjungos narių skaičius pasiekė **203** ir jau viršija 1/3 visų Įmonės darbuotojų skaičiaus.

Įmonės vadovybė ir naujoji valdyba atsakingai siekia bendradarbiauti tiek su profesine sąjunga, tiek ir su Darbo taryba, atsižvelgti į darbuotojų atstovų pageidavimus ir pasiūlymus, užtikrinti konstruktyvų dialogą. Darbuotojų atstovai periodiškai kviečiami dalyvauti darbuotojų pasitarimuose, kituose renginiuose, kur galėtų išreikšti savo siūlymus darbuotojų įsitraukimo ir jų gerovės užtikrinimui.

Vaidas Dominauskas,

VĮ „Regitra“ generalinis direktorius

INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VALDYBOS PERSONALINĘ SUDĖTĮ IR VEIKLĄ PER 2022 METŲ I PUSMETĮ

Valdybos sudarymas. Vadovaujantis Įmonės įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.1V-630, Įmonėje sudaryta kolegiali valdymo institucija – valdyba. Valdybos sudėtis per pirmąjį pusmetį pasikeitė pasibaigus ankstesnės valdybos kadencijai ir paskyrus naujus valdybos narius.
Valdybą 2021 m. gruodžio 31 d. sudarė 10 narių: **Ilona Smailienė**, valdybos pirmininkė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktorė: **Vainius Butinas**, VĮ „Regitra“ Klaipėdos filialo direktorius; **Laimis Jančiūnas**, nepriklausomas narys[9], turintis kompetenciją žmogiškųjų išteklių valdymo srityje; **Mindaugas Kyguolis**, nepriklausomas narys[1], turintis kompetenciją strateginio planavimo srityje; **Vytautas Markauskas**, Vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento direktorius; **Gintaras Nakutis**, nepriklausomas narys[1], turintis ūkio šakos, kurioje veikia Įmonė, žinių kompetenciją; **Povilas Ruškus**, VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo vyresnysis specialistas; **Paulius Skardžius**, Vidaus reikalų ministerijos Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės vyresnysis patarėjas; **Aurimas Tomas Staškevičius**, nepriklausomas narys[1], turintis kompetenciją vadybos srityje; **Gediminas Vyšniauskis**, nepriklausomas narys[1], turintis kompetenciją informacinių. Šių valdybos narių darbo Įmonės valdyboje kadencija baigėsi 2022 m. kovo 8 d.
2022 m. birželio 13 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-423 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ valdybos sudarymo“ paskirta nauja įmonės valdyba, darbą pradėjusi birželio 17 d.
Į naują valdybą ketverių metų kadencijai paskirti:

- **Orijana Mašalė**, nepriklausoma narė, valdybos pirmininkė, turinti kompetenciją strateginio planavimo ir valdymo srityje;
- **Indrė Gasperė**, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento Teisės taikymo skyriaus patarėja, turinti kompetenciją teisės srityje;
- **Povilas Ruškus**, valstybės įmonės „Regitra“ Vilniaus filialo Avižienių grupės Transporto priemonių registracijos vyresnysis specialistas, turintis kompetenciją ūkio šakos, kurioje veikia valstybės įmonė „Regitra“, srityje;
- **Giedrė Blazgienė**, nepriklausoma narė[1], turinti kompetenciją klientų aptarnavimo srityje;
- **Tomas Tumėnas**, nepriklausomas narys, turintis kompetenciją finansų srityje.

Su kiekvienu Įmonės valdybos nariu sudaryta Valdybos nario veiklos sutartis, kurioje nustatomi valdybos nario teisės ir pareigos, valdybos nario veiklos ataskaitų teikimo tvarka, už valdybos nario veiklą mokamo atlygio dydis, jo mokėjimo tvarka bei kiti įsipareigojimai. Sutartis su kiekvienu nariu pagal patvirtintą formą pasirašė Įmonės vadovas. Valdybos nariams už jų vykdomą veiklą apmokama iš Įmonės lėšų.

Valdybos veikla. Per pirmąjį pusmetį įvyko du Įmonės valdybos posėdžiai. Jų metu nagrinėti valdybos kompetencijai priskirti su Įmonės veikla susiję klausimai.

[9] atrinktas vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631

Įvykusių posėdžių metu pritarta VĮ „Regitra“ 2022 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui, VĮ „Regitra“ 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui – abu projektai pateikti tvirtinti vidaus reikalų ministrui.
Atskirai aptarta situacija praktinio vairuotojų egzaminavimo vairuotojo pažymėjimui gauti srityje. Š. m. sausio 1 d. realus laukimo laikas nuo užsiregistravimo į praktikos egzaminą iki egzamino dienos buvo 30,5 dienos. Tačiau šis rodiklis skirtingas skirtinguose padaliniuose, pavyzdžiui, Vilniaus filiale – 38 dienos. Pažymėta, kad dėl 2020–2021 m. šalyje galiojusios pandeminės situacijos Įmonė nedidino savo resursų šioje srityje.
Vadovaudamasi Įmonės įstatais, valdyba įvertino, aptarė ir pritarė didelės vertės (daugiau nei 150 tūkst. Eurų be PVM) sandoriams, kurie būtini Įmonei pavestoms funkcijoms vykdyti.
Pritarta numatomiems sandoriams:
1. Iš aliuminio lydinio lakštų pagamintų valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelių ir lentelių su valstybiniu numeriu pirkimui.
2. Valstybinio registracijos numerio ženklų, skirtų iš Lietuvos Respublikos išvežamoms transporto priemonėms ženklinti, pirkimui.
3. Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos ir pristatymo paslaugų pirkimui.
4. Vairuotojų pažymėjimų blankų gamybos paslaugų pirkimui.
5. Pašto pasiuntinių paslaugų siuntoms su vairuotojo pažymėjimais, transporto priemonių registracijos liudijimais, transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklais bei lentelėmis su valstybiniu numeriu klientams pristatyti pirkimui.

Valdybos nariams už veiklą skiriamas atlygis. Valdybos nariams atlygio už jų veiklą valdyboje skaičiavimo tvarka nustatyta vadovaujantis *Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092, nuostatomis ir tarp kiekvieno valdybos nario ir Įmone sudaryta *VĮ „Regitra“ valdybos nario veiklos sutartimi*.

1 lentelė. VĮ „Regitra“ valdybos nariams skirtas vidutinis ketvirčio atlygis (eurais, neatskaičius mokesčių).

	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
2019 m.	1178,07	899,96	596,43	535,63
2020 m.	799,76	602,48	373,38	580,58
2021 m.	889,72	965,01	613,35	960,55
2022 m.	**542,88**	**406,00**	-	-

Valdybos sudėtis, posėdžių protokolai, vidutinis už veiklą valdyboje gaunamas atlygis skelbiami Įmonės interneto svetainėje.

INFORMACIJA APIE ĮMONĖS AUDITO KOMITETO PERSONALINĘ SUDĖTĮ IR VEIKLĄ PER 2022 METŲ I PUSMETĮ

Komiteto sudarymas. Valstybės įmonėje „Regitra“ nuo 2019 m. veikia Audito komitetas (toliau – Komitetas). Savo veikloje vadovaujasi nuostatais[10], kurie reglamentuoja Audito komiteto sudarymo tvarką, narių skaičių, teises ir pareigas, posėdžių organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, veiklos ataskaitos pateikimo jį sudariusiam Įmonės valdybai tvarką ir terminus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašu, Komitetas sudarytas 4 metams iš 3 narių[11].

Komiteto nariai. Komiteto nariai kolegialiai turi finansų, buhalterinės apskaitos ar finansinių ataskaitų audito ir įmonės veiklos srities žinių. Vienas audito komiteto narys turi ne mažesnę kaip 3 metų darbo buhalterinės apskaitos ir (arba) finansinių ataskaitų audito srityse patirtį. Komitete dirba nepriklausomi nariai **Kristina Simonovič, Saulius Lapšinskas** ir **Kęstutis Širvaitis**, atitinkantys Reikalavimų audito komitetams valstybės valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomose įmonėse aprašo[12], nustatytus nepriklausomumo kriterijus. Komiteto pirmininke išrinkta Audito komiteto narė **Kristina Simonovič**.

Su kiekvienu Audito komiteto nariu sudaryta Komiteto nario veiklos sutartis, kurioje nustatomas už Komiteto nario veiklą mokamo atlygio dydis, jo mokėjimo tvarka, Komiteto nario veiklos ataskaitų teikimo tvarka bei kiti įsipareigojimai. Sutartis su kiekvienu Komiteto nariu pagal valdybos patvirtintą formą pasirašė Įmonės vadovas. Komiteto nariams už jų vykdomą veiklą apmokama iš Įmonės lėšų.

Komiteto veikla. Įmonės Audito komitetas stebi finansinės atskaitomybės procesą, metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, teikia rekomendacijas, informuoja Įmonės vadovą ir priežiūros organą – valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus.

Audito komitetas 2022 m. pirmą pusmetį vykdė visas pagal patvirtintus nuostatus numatytas funkcijas. Per šešis mėnesius įvyko 6 Audito komiteto posėdžiai. Apie posėdžiuose priimtus sprendimus pagal poreikį informavo valstybės įmonės „Regitra“ valdybą ir administraciją.

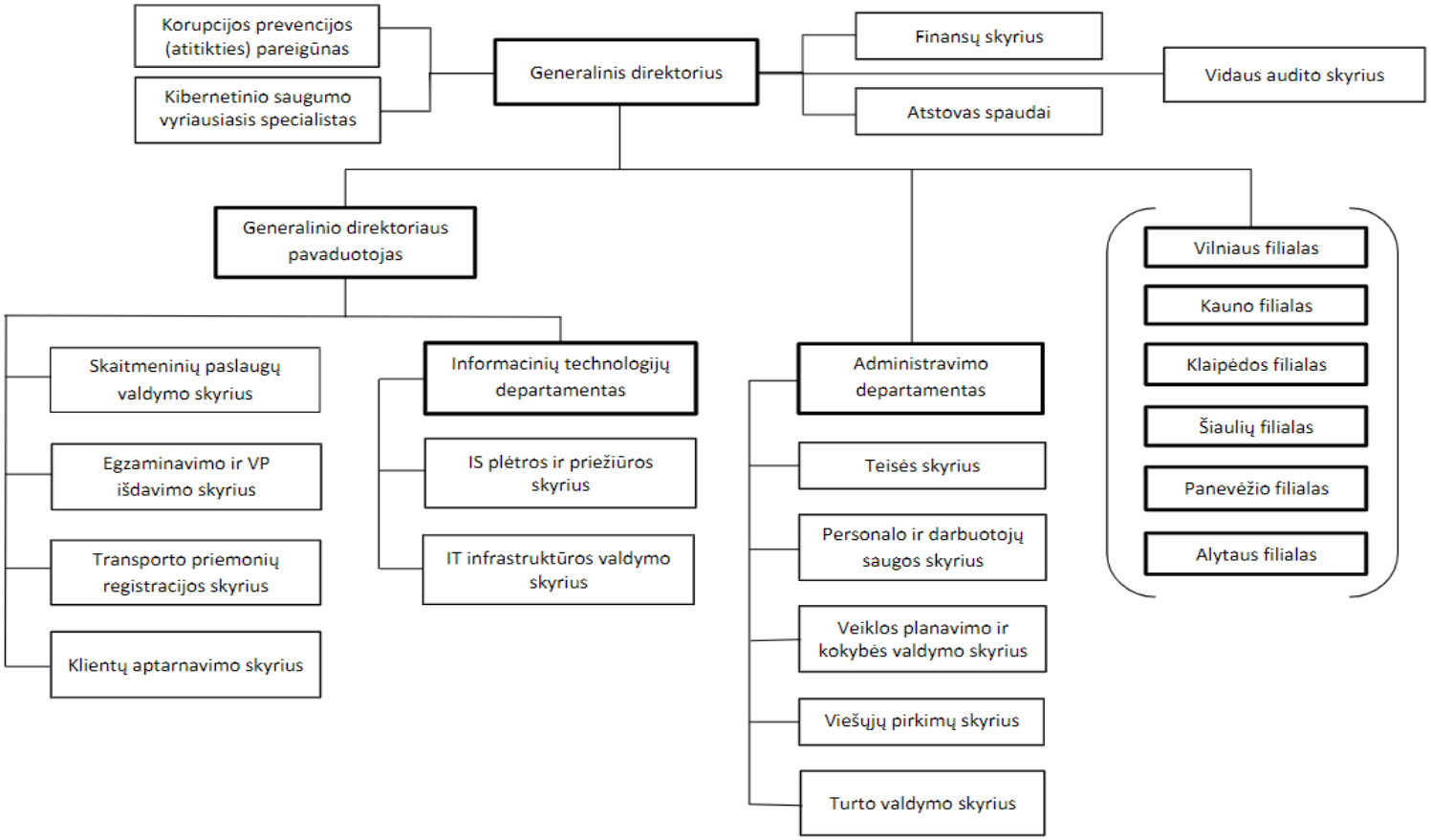
Atlygis Audito komiteto nariams. Audito komiteto nariams nuo 2019 m. IV ketvirčio Įmonės valdybos sprendimu nustatytas ir mokamas 180 eurų dydžio atlygis už dalyvavimą Komiteto posėdyje.

[10] Patvirtinti VĮ „Regitra“ 2018 m. lapkričio 8 d. protokolu Nr.6.
[11] Sudarytas VĮ „Regitra“ valdybos 2019 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. 4.
[12] Patvirtinta LRV 2017 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 383 „Dėl Reikalavimų audito komitetams valstybės valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomose įmonėse aprašo patvirtinimo“.

1 lentelė. VĮ „Regitra“ Audito komiteto nariams paskirtasis vidutinis ketvirčio atlygis (eurais, neatskaičius mokesčių).

	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
2019 m.	-	1069,52	611,71	180
2020 m.	360	180	0	180
2021 m.	540	540	360	540
2022 m.	**720**	**360**	-	-

VĮ „Regitra“ valdymo struktūra nuo 2021 m. gegužės 1 d.



VĮ „Regitra“ strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai, pasiekti 2022 metų I pusmetį

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys [13]	Komentarai
		2022 m. planas	2022 m. I ketv.	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
Kryptis – Didinti paslaugų tvarumą ir kokybę									
01	**Tikslas – Klientų pasitenkinimo paslaugomis augimas**								
01-01	Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais[14]	91	-	-	91	91	91	KAS	Tyrimą numatyta atlikti III ketvirtyje
01-02	Skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis pasinaudojusių klientų, teigiamai vertinančių paslaugos patogumą, dalis procentais	74	69	**71**	76	78	80	KAS	
01.01.	**Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą aptarnavimo kokybe**								
01-01-01	Informacijos centro teikiamų konsultacijų kokybė, procentais[15]	75	-	-	78	80	82	KAS	Rodiklį planuojama nustatyti III ketvirtyje
01-01-02	Klientų, teigiančių, kad aptarnavimo kokybė fiziniuose paslaugų teikimo kanaluose išliko tokia pati ar pagerėjo, dalis procentais[16]	40	-	-	42	44	46	KAS	Tyrimą numatyta atlikti III ketvirtyje

[13] Koordinuojantis padalinys: EVPIS – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius; FS – Finansų skyrius; ITD – Informacinių technologijų departamentas; KAS – Klientų aptarnavimo skyrius; KO – kolegialus organas - valdyba; KPP – korupcijos prevencijos pareigūnas; PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius; SPVS – Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius; TPRS – Transporto priemonių registracijos skyrius; TVS – Turto valdymo skyrius; VPKVS – Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius.

[14] Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija 2017 metais.

[15] Nuo 2022 metų bus atliekami kokybiniai vertinimai, perklausant tam tikrą skaičių ICE darbuotojų pokalbių. Pagal sudarytą metodiką pokalbiai bus vertinami, patikrinant ar atitinka nustatytiems reikalavimams. Siekiama, kad perklausius atrinktą skaičių pokalbių, iš jų būtų ne mažiau kaip 75 proc., kuriems jokių trūkumų nenustatyta.

[16] Klientų pasitenkinimo tyrime yra klausimas, kuriuo klausiama: Ar aptarnavimo kokybė pagerėjo? Klientas gali atsakyti, kad pagerėjo, nepasikeitė arba pablogėjo. Siekiama, kad atsakiusiųjų „nepasikeitė“ ar „pagerėjo“ 2022 m. būtų ne mažiau kaip 40 proc.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuo-jantis padalinys [13]	Komentarai
		2022 m. planas	2022 m. I ketv.	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
01.02.	**Uždavinys – Gerinti paslaugų prieinamumą**								
01-02-01	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	12	10,9	**10,4**	12	12	12	EVPIS	Prie I ketv. nurodyti balandžio 4 d. duomenys; prie I pusmečio nurodyti liepos 4 d. duomenys
01-02-02	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	21	25,6	**25,7**	21	21	21	EVPIS	Prie I ketv. nurodyti balandžio 4 d. duomenys; prie I pusmečio nurodyti liepos 4 d. duomenys. Siūloma rodiklį koreguoti (2022 m. – 26)
01-02-03	Klientus tiesiogiai įtakojančių IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	100	96	**91**	90	80	60	ITD	
01-02-04	Paslaugų pasiekiamumas išoriniuose paslaugų teikimo portaluose procentais[17]	99,0	99,1	**99,3**	99,2	99,4	99,7	ITD	
01-02-05	Vidutinis kliento skambučio į Informacijos centrą laukimo laikas, minutėmis	4,30	1,15	**2,00**	4,00	3,40	3,20	KAS	Siūloma rodiklį koreguoti (2022 m. – 2,30)
01-02-06	Iš anksto užsiregistravusių klientų, kurie apsilankė padalinyje ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo registracijos, dalis procentais	60	73,2	**62,2**	63	66	69	KAS	
02	**Tikslas – Veiklos procesų efektyvumo didėjimas**								
02-01	Supaprastinta teikiamų paslaugų (paslaugų procesų) arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius	3	-	**3**	3	3	3	TPRS, EVPIS, KAS, SVPS	Informacija apie supaprastintas teikiamas paslaugas lentelės apačioje

[17] Laikas, kai portalas nepasiekiamas. Pavyzdžiui, 2022 metais galima toleruoti tik iki 1% laiko, kai paslaugų portalas yra nepasiekiamas dėl techninių gedimų.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys [13]	Komentarai
		2022 m. planas	2022 m. I ketv.	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
02.01.	**Uždavinys – Standartizuoti procesus**								
02-01-01	Padalinių skaičius, kuriuose suvienodinti klientų aptarnavimo principai transporto priemonių registracijos paslaugoms	16	-	**-**	28	39	39	KAS	Rodiklio reikšmė bus apskaičiuota IV ketvirtyje
02-01-02	Padalinių skaičius, kuriuose suvienodinti klientų aptarnavimo principai vairuotojo pažymėjimo išdavimo paslaugoms	16	-	**-**	21	28	28	KAS	Rodiklio reikšmė bus apskaičiuota IV ketvirtyje
02-01-03	Egzaminų centrų, kuriuose veikia naujas teorijos egzaminų modelis, skaičius	12	7	**7**	12	12	12	EVPIS	III ketvirtyje planuojama pradėti patalpų pritaikymo egzaminavimui pagal naują modelį darbus 4 egzaminų centruose. Siūloma rodiklį koreguoti (2022 m. – 11)
02.02.	**Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo ir palaikymo veiklos efektyvumą**								
02-02-01	Informacijos centro darbuotojų vidutinis produktyvumas procentais[18]	45	-	**62**	47	50	52	KAS	
02-02-02	Teorijos egzaminų klasių užimtumo didėjimas procentais[19]	10	-	**7,6**	10	10	10	EVPIS	
02-02-03	Darbuotojus tiesiogiai įtakojančių aukšto lygio IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	100	93	**92**	90	80	60	ITD	

[18] Laikas, kai informacijos centro darbuotojas kalbėjo. Skaičiuojama dalis pokalbių laikų santykiu su prisijungimo laiku.

[19] Palaipsniui diegiant naują teorijos egzaminų modelį tikimasi, kad daugiau klientų per vieną valandą galės laikyti egzaminą. Skaičiavimas vyks per kompiuterinę darbo vietą.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys [13]	Komentarai
		2022 m. planas	2022 m. I ketv.	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
02.03.	**Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą**								
02-03-01	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais[20]	91	90,3	**91**	92	93	94	TPRS	I pusmečio duomenys nurodyti už sausio - gegužės mėnesius
03	**Tikslas – Inovatyvių ir skaitmenizuotų paslaugų teikimas**								
03-01	Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų dalis, nuo visų teikiamų paslaugų, procentais[21]	10	-	**12,92**	15	20	25	VPKVS	
03.01.	**Uždavinys – Projektuojant naujas arba atnaujinant esamas paslaugas vadovautis principu – paslauga, kurią galima maksimaliai skaitmenizuoti**								
03-01-01	Maksimaliai skaitmenizuotų paslaugų dalis, procentais[22]	15	-	-	20	25	30	ITD	Šiais metais numatoma atlikti teikiamų paslaugų pilno jų sąrašo sudarymą. Tai leistų įvertinti kokia kiekvienos paslaugos dalis gali būti atliekama be darbuotojų dalyvavimo, ir kokia yra reali padėtis. Tikėtina, jog rodiklio 2022 m. apskaičiuoti nepavyks. Siūloma atsisakyti
03.02.	**Uždavinys – Kuriant naujas arba modernizuojant esamas paslaugas, vadovautis geraisiais vartotojo patirties ir vartotojo sąsajos kūrimo standartais**								
03-02-01	Vidutinis paslaugos teikimo laikas skaitmeniniuose paslaugų portaluose, minutės : sekundės	7:10	4:44	**5:27**	7:00	6:50	6:40	SPVS	Siūloma rodiklį koreguoti (2022 m. - 5:30)

[20] Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų, kuriuose nėra klaidų, dalis.
[21] Vertinamos paslaugos, suteiktos skaitmeniniais kanalais, nuo visų paslaugų, netgi tų, kurios nebus teikiamos skaitmeniniais kanalais. Rodiklis parodys bendrą skaitmeninį paslaugų lygį.
[22] Siekiama skaitmenizuoti ir paslaugos suteikimą atlikti be darbuotojo įsikišimo, t. y. ten kur įmanoma, viską padaro sistema. Šis rodiklis ir parodys, kokia yra maksimaliai skaitmenizuotų paslaugų dalis, nuo tų, kurios gali būti maksimaliai skaitmenizuotos.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuo-jantis padalinys [13]	Komentarai
		2022 m. planas	2022 m. I ketv.	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
03-02-02	Seansų atmetimo rodiklis (kurių metu nebuvo jokios sąveikos su portalo puslapiu), procentinė dalis	17,0	14,9	**21,2**	16,5	16,0	15,5	SPVS	
03.03.	**Uždavinys – Didinti skaitmenizuotų paslaugų naudojimą**								
03-03-01	Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų dalis, procentais[23]	26	-	**28,4**	28	30	32	VPKVS	
03-03-02	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais[24]	37	36,17	**36,9**	39	40	41	TPRS	
03-03-03	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	31	31,95	**32,20**	32	33	35	EVPIS	
03.04.	**Uždavinys – Gerinti informacijos apie skaitmenines paslaugas sklaidą**								
03-04-01	Naudotojų, kurie inicijavo bent vieną paslaugos gavimo seansą iš įmonės internetinės svetainės, augimas, proc.	5	-2	**2**	5	5	5	SPVS	I ketvirtyje buvo srauto kritimas, kuris atsirado dėl 2021 m. pabaigoje surengto numerio ženklų „Kalėdinio išpardavimo“
	Kryptis – Kurti darnią organizaciją								
04	**Tikslas – Įmonės vertybėmis pagrįstas organizacinės kultūros puoselėjimas**								
04-01	Pozityvios darbo aplinkos indeksas, balais[25]	-	-	-	5,5	-	-	PDSS	

[23] Rodiklis, nustatytas Valstybės lūkesčiuose. Skaičiuojama vadovaujantis ABC metodikoje sudarytu paslaugų sąrašu. Vertinamas skaitmeninių paslaugų kiekis nuo visų paslaugų, kurios šiuo metu gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais.
[24] Neskaičiuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).
[25] Rodiklis skaičiuojamas remiantis VRM atliekamo tyrimo duomenis. Tyrimas vykdomas kartą per 2-3 metus.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuojantis padalinys [13]	Komentarai
		2022 m. planas	2022 m. I ketv.	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
04.01.	**Uždavinys – Palaikyti įmonės vertybėmis pagrįstą žmogiškųjų išteklių valdymą**								
04-01-01	Darbuotojų savanoriška kaita, ne daugiau kaip, procentais	10	1,61	**4,33**	10	10	10	PDSS	
04.02	**Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją**								
04-02-01	Įmonės darbuotojų, patenkintų vidine komunikacija, didėjimas, procentais	5	-	-	5	5	5	PDSS	Organizuoti darbuotojų apklausą ir nustatyti rodiklio reikšmę numatyta IV ketvirtyje
05	**Tikslas – Socialiai atsakingas veiklos vykdymas**								
05-01	Gerosios valdysenos rodiklis, balais[26]	A	-	-	A+	A+	A+	VPKVS	Gerosios valdysenos rodiklį vertina VšĮ VKC ir vertinimą pateikia kiekvienų metų spalio-lapkričio mėn.
05.01	**Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą**								
05-01-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas korupcijos prevencijos srityje, balais	A	-	-	A+	A+	A+	KPP	Gerosios valdysenos indekso vertinimą korupcijos prevencijos srityje atlieka VšĮ VKC ir vertinimą pateikia kiekvienų metų spalio-lapkričio mėn.
05-01-02	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais	0,85	0,92	**0,92**	0,9	0,9	0,9	KPP	

[26] Gerosios valdysenos rodiklį skaičiuoja Valdymo koordinavimo centras (VšĮ VKC) ir kasmet apibendrina visoms valstybės valdomoms įmonėms. Rodiklis apima daug sričių: korupciją, darnumą, valdymo organų veiklą, strateginį planavimą.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuo-jantis padalinys [13]	Komentarai
		2022 m. planas	2022 m. I ketv.	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
05.02	**Uždavinys – Stiprinti bendradarbiavimą su suinteresuotomis šalimis**								
05-02-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas kolegialių organų įsitraukimo veikloje, balais	A-	-	-	A	A+	A+	KO	Gerosios valdysenos indekso vertinimą KO įsitraukimo veikloje atlieka VšĮ VKC ir vertinimą pateikia kiekvienų metų spalio-lapkričio mėn.
05-02-02	Socialinių partnerių pasitenkinimo bendradarbiavimu su Įmone gerėjimas, procentais[27]	-	-	-	5	5	5	VPKVS	Atlikta socialinių partnerių (Darbo tarybos narių ir profesinės sąjungos tarybos narių) apklausa. Nustatytas pasitenkinimo lygis 5,42 balo (10-balėje skalėje)
05.03	**Uždavinys – Ugdyti socialiai atsakingą elgseną**								
05-03-01	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	B+	-	-	A-	A	A+	VPKVS	Gerosios valdysenos indekso vertinimą darnumo srityje atlieka VšĮ VKC ir vertinimą pateikia kiekvienų metų spalio-lapkričio mėn.
05-03-02	Vidutinė vienos Įmonėje naudojamos M1 klasės transporto priemonės CO^2 reikšmė pagal WLTP, g/km[28]	124	-	-	122	121	120	TVS	Rodiklio reikšmę planuojama apskaičiuoti antrame metų pusmetyje pakeitus dalį įmonės naudojamų automobilių parko

[27] Pirminė pasitenkinimo reikšmė bus nustatyta parengus ir socialiniams partneriams pateikus klausimyną. Vėlesniais metais planuojamas rodiklio gerėjimas.

[28] Įmonė neturi galimybių laisvai pasirinkti vairuotojų egzaminavimui naudojamų transporto priemonių, nes 2006 m. gruodžio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2006/126/EB dėl vairuotojo pažymėjimų numato, kad vairuoti transporto priemonę su rankine pavarų dėže galima tik išlaikius vairavimo įgūdžių bei elgsenos patikrinimo egzaminą transporto priemone, kurioje yra rankinė pavarų dėžė.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės						Koordinuo-jantis padalinys [13]	Komentarai
		2022 m. planas	2022 m. I ketv.	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.		
Kryptis – Užtikrinti Įmonės vertės augimą akcininkui									
06	**Tikslas – Finansiškai rentabilus veiklos vykdymas**								
06-01	Pardavimų pajamos, mln. eurų	25,12	5,88	**13,36**	26,17	26,89	27,05	FS	
06.01	**Uždavinys – Užtikrinti klientų aptarnavimo tinklo rentabilumą ir efektyvų išteklių naudojimą**								
06-01-01	Grynasis pelnas, mln. eurų	2,36	0,68	**2,47**	2,72	3,26	3,34	FS	
06-01-02	ROE (koreguota nuosavybės grąža), procentais	15,25	-	**-**	17,44	20,21	20,36	FS	Rodiklis bus apskaičiuotas pasibaigus finansiniams metams
06-01-03	EBITDA, mln. eurų	4,66	1,31	**3,93**	5,05	5,71	5,82	FS	

Rodiklis 02-01. Supaprastinta teikiamų paslaugų (paslaugų procesų) arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius:

1. Į egzaminus registruojantis internetu, sudaryta galimybė neišsiregistravus iš sistemos keisti egzamino datą ir laiką, o tai labai palengvina norimo laiko paiešką ir registravimąsi į egzaminą. Taip pat realizuota galimybė internetu registruotis į egzaminus, kurie bus laikomi registracijos dieną.
2. Įdiegtas naujas automatizuotas Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) deklaracijų anuliavimo funkcionalumas – atsirado galimybė darbuotojams ir klientams anuliuoti deklaracijas Įmonės padaliniuose.
3. Siekiant sumažinti susidarančių laisvų vietų į praktikos egzaminus skaičių, pakeistas šių egzaminų vietų atlaisvinimo algoritmas, dėl kurio naujos ir atsilaisvinusios vietos klientui rodomos greičiau, taip palengvinant norimos egzamino datos paiešką.