

VALSTYBĖS ĮMONĖS
REGISTRŪ CENTRO

2022 METŲ TARPINĖ VEIKLOS ATASKAITA



Turinys

1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ	3
1.1. Bendrosios nuostatos	3
1.2. Vykdomos veiklos aprašymas	3
1.3. Registrų centro verslo modelis	4
1.4. Valdymas ir struktūra	4
1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	5
1.5.2. Valdyba	5
1.5.3. Audito komitetas	7
1.5.4. Vadovų komanda	8
1.6. Teikiamų paslaugų rinka	8
1.7. Kainodaros politika	8
1.8. Įmonės klientai	9
2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI	11
3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI	14
4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI	16
4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2022 m. I pusmečio įvykiai	16
4.2. Finansiniai rezultatai	17
4.3. Veiklos rodikliai	20
4.3.1. Suteiktų paslaugų apimtys	21
4.3.1.1. Administracinių paslaugų apimtys	22
4.3.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys	23
4.3.1.3. Komercinių paslaugų pajamos	25
4.3.2. Sąnaudos	26
4.3.3. Investicijos	28

1. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

1.1. Bendrosios nuostatos

Įmonė įregistruota	1997 m. liepos 30 d.
Įmonės kodas	124110246
Buveinė	Lvovo g. 25-101, Vilnius
Kontaktai	Tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Interneto svetainė	www.registrucentras.lt
Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Ekonomikos ir inovacijų ministerija
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius
50 klientų aptarnavimo vietų	
Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.	

1.2. Vykdomos veiklos aprašymas

Registų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – valstybės registrus ir informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys. Registų sistemos pagrindą sudaro 5 pagrindiniai valstybės registrai, iš kurių 4 pagrindinių valstybės registų tvarkytojas yra Registų centras.

Registų centro tvarkomi registrai ir informacinės sistemos

Registrai	Informacinės sistemos (IS)
<ul style="list-style-type: none"> Nekilnojamojo turto kadastras ir Nekilnojamojo turto registras Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras Lietuvos Respublikos adresų registras Lietuvos Respublikos gyventojų registras Įgaliojimų registras Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras Testamentų registras Vedybų sutarčių registras Turto arešto aktų registras Sutarčių ir teisių suvaržymų registras 	<ul style="list-style-type: none"> Antstolių IS Piniginių lėšų apribojimų IS Juridinių asmenų dalyvių IS Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS Licencijų IS Politinių partijų narių sąrašų IS IS „E. sąskaita“ Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo IS Teisinės pagalbos paslaugų IS Vartotojų teisių IS Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS

Teikiamos paslaugos

Registrų centro teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes: viešąsias ir administracines (toliau – administracinės) bei komercines. Administracinių paslaugų segmentui priskiriamos visos registrų ir informacinių sistemų teikiamos paslaugos – objektų registravimas ir duomenų teikimas.

Be administracinių paslaugų teikimo, Registrų centras vykdo ir komercinę veiklą – išduoda kvalifikuotus energinio naudingumo sertifikatus, atlieka individualų nekilnojamojo turto vertinimą, kadastrinius matavimus, analitinį duomenų apdorojimą.

▼ 1.3. Registrų centro verslo modelis

Registrų centras teikia administracines paslaugas, kurių didžioji dalis priskiriama specialiesiems įsipareigojimams, bei komercines paslaugas. Įmonė savo veikloje siekia skaidriai įsivertinti ir optimizuoti patiriamus kaštus bei nuolat didinti teikiamų paslaugų kokybę. Teikdama komercines paslaugas įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą.

Registrų centro verslo modelis



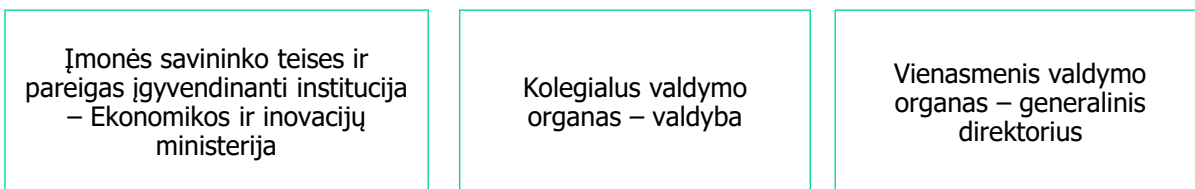
▼ 1.4. Valdymas ir struktūra

Registrų centro valdymas vykdomas remiantis procesiniu sisteminiu požiūriu. Įmonė „matoma“ ir analizuojama kaip procesų visumos sistema, kuri nuolat stebima, nustatant valdymo efektyvumo rodiklius, kontrolės mechanizmus, darbuotojų skatinimo pagrindus. 2019 m. įgyvendinta didelio masto organizacijos pertvarka padėjo stiprius pagrindus organizacijos veiklos procesų efektyvinimui ir standartizavimui, kokybinių veiklos matavimo rodiklių diegimui, strategijos tikslų ir užduočių kaskadavimui iki individualaus darbuotojo lygmens. Kokybinis organizacijos virsmas, tęsiamas visose įmonės veiklos srityse, leidžia nuosekliai tikėtis esminio organizacijos pasikeitimo ilgesnio laikotarpio periodu. 2021 m. vykę pokyčiai buvo orientuoti į tvaresnį organizacijos vystymąsi, jos teikiamų paslaugų efektyvinimą. Augant įmonei, plečiantis

teikiamų paslaugų spektrui, atsirandant papildomų darbuotojų poreikiui, darbo organizavimas tampa vis sudėtingesnis. Ne viena įmonė susiduria su situacija, kai dubliuojasi funkcijos arba atliekamos nereikalingos įmonei funkcijos, informacijos sklaida lėtėja, atsakomybių ribos tampa neaiškios. Visa tai lemia, kad įmonė praranda greitį, lankstumą bei efektyvumą. Būtent įmonės struktūros ir darbo organizavimo sprendimai padeda sukurti tokią valdymo struktūrą, kuri visų pirma padėtų siekti užsibrėžtų tikslų, tinkamai atlieptų į vidaus ir aplinkos iššūkius bei užtikrintų efektyvumą ir skaidrumą.

2021 m. rugsėjo 21 d. valdybos posėdžio sprendimu Registrų centro valdyba patvirtino atnaujintą įmonės organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, kurie įsigaliojo nuo 2022 m. sausio 1 d. Struktūrą įtvirtinančiuose dokumentuose atlikti nors ir nežymūs pokyčiai, tačiau, tikėtina, leisiantys ne tik užtikrinti įmonės sistemingo vystymosi tęstinumą, bet ir pagerinti įmonės veiklos procesus. Su atnaujinta įmonės organizacine struktūra galima susipažinti įmonės interneto svetainėje.

▼ 1.5. Valdymo organai



▼ 1.5.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

Registrų centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

▼ 1.5.2. Valdyba

Valdyba yra kolegialus Registrų centro valdymo organas, kurio darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas. Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Registrų centro įstatais ir kitais teisės aktais.

Vykdamas valdybos narių atrankos procedūras ir formuojant reikalavimus kandidatams yra sudaromas reikiamų kompetencijų sąrašas. Registrų centro valdybos nariai skiriami Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimu ketverių metų kadencijai. Valdybą sudaro septyni nariai, atitinkantys Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme valdybos nariui nustatytus reikalavimus.

Nuo 2022 m. kovo 18 d. dirba naujos kadencijos valdyba (Ankstesnė valdyba baigė darbą 2021 m. lapkričio 15 d. (pasibaigė kadencija), informaciją apie ankstesnę valdybą galima rasti Registrų centro 2021 metų veiklos ataskaitoje), kurią sudaro 7 nariai:

Vardas, pavardė	Darbovietės, pareigos	Dalyvavimas kitų įmonių valdyme	Išsilavinimas
Egidijus Vaišvilas, valdybos pirmininkas nuo 2022 m. balandžio 4 d. nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	UAB „Baltic Clipper“, generalinis direktorius UAB „Executive Advisors“, partneris	AB „Kelių priežiūra“, valdybos narys AB „Baltic Underwriting Agency“, stebėtojų tarybos narys	Vilniaus universitetas, bankininkystės ir finansų magistro laipsnis Baltic Management Institute, e-MBA studijų programa
Dangirutis Janušas, nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius UAB „Glass“, patarėjas	UAB „Toksika“ valdybos pirmininkas AB „Giraitės ginkluotės gamykla“ valdybos pirmininkas	Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Ieva Bacytė, darbuotojų atstovė valdyboje nuo 2022 m. kovo 18 d.	Registru centro Turto informacinių sistemų skyriaus vadovė		Vilniaus universitetas, teisės magistro laipsnis ir ekonomikos magistro laipsnis Mykolo Romerio universitetas, teisės bakalauro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Laurynas Pacenka, nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	MB „Finit“, direktorius UAB „Fsquare“, operacijų vadovas	UAB „Fsquare“, valdybos pirmininkas	Vilniaus universitetas, informatikos bakalauro laipsnis ir kompiuterinių mokslų bakalauro laipsnis
Nerijus Šeputis, nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.	AB „Telia Lietuva“, klientų aptarnavimo nuotoliniais kanalais padalinio vadovas		MI institutas, tarptautinė verslo vadybos programa vadovams, verslo vadybos magistro laipsnis Vytauto Didžiojo universitetas, eksperimentinės fizikos magistro laipsnis Vytauto Didžiojo universitetas, taikomosios matematikos ir informatikos bakalauro laipsnis
Redvita Četkauskienė, nepriklausoma narė nuo 2022 m. kovo 18 d.	UAB „Vilniaus vandenys“, teisės skyriaus vadovė		Mykolo Romerio universitetas, teisės magistro laipsnis Lietuvos teisės universitetas, teisės bakalauro laipsnis
Inga Steponavičienė,	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir		

valdybos narė (valstybės tarnautoja) nuo 2022 m. liepos 18 d.	inovacijų ministerijos Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo departamento direktorė		
--	---	--	--

Aktuali informacija apie Registrų centro valdybą ir jos veiklą skelbiama Registrų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt.

▼ 1.5.3. Audito komitetas

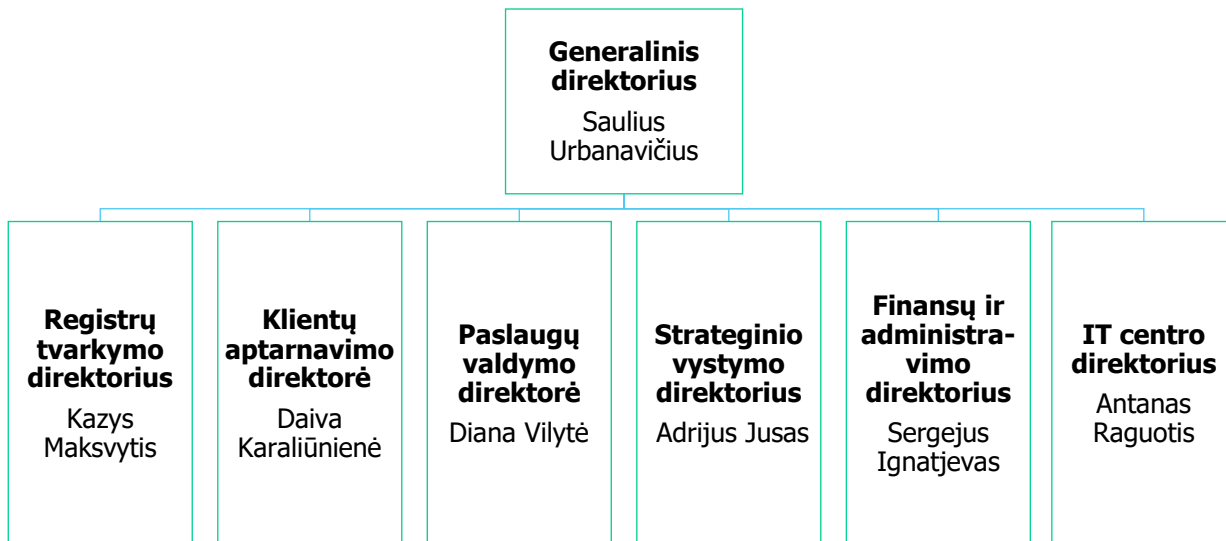
Registrų centro audito komitetas yra skiriamas Registrų centro valdybos sprendimu. Registrų centro audito komiteto nuostatai (toliau – Nuostatai) patvirtinti Registrų centro valdybos 2018 m. gruodžio 18 d. sprendimu (2018 m. gruodžio 31 d. protokolas Nr. VPP-35). Nuostatų 9 punkte nustatyta, kad Audito komitetas sudaromas ketverių metų kadencijai. Audito komiteto nariu asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Atsižvelgiant į tai, Audito komiteto narių kadencija baigsis 2022 m. gruodžio 31 d.

Ataskaitos skelbimo dieną Audito komitetą sudaro:

Vardas, pavardė	Darbovietės, pareigos	Išsilavinimas
Dangirutis Janušas Nepriklausomas narys nuo 2022 m. balandžio 26 d.	UAB „Toksika“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys AB „Giraitės ginkluotės gamykla“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius UAB „Glass“, nepriklausomas valdybos narys, patarėjas	Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis
Vaidas Cibas Nepriklausomas narys nuo 2019 m. balandžio 9 d.	Lietuvos bankas, Kapitalo rinkos priežiūros skyriaus vadovas UAB „Lietuvos monetų kalykla“, valdybos narys	Vilniaus universitetas, Taikomosios makroekonomikos magistro laipsnis Vilniaus universitetas, Finansinės apskaitos ir audito bakalauro laipsnis
Tomas Radėnas Nepriklausomas narys nuo 2020 m. sausio 21 d.	AB „Lietuvos geležinkeliai“ Vidaus audito skyriaus vadovas	Vilniaus universitetas, Bankininkystės magistro laipsnis Vilniaus Ekonomikos bakalauro laipsnis

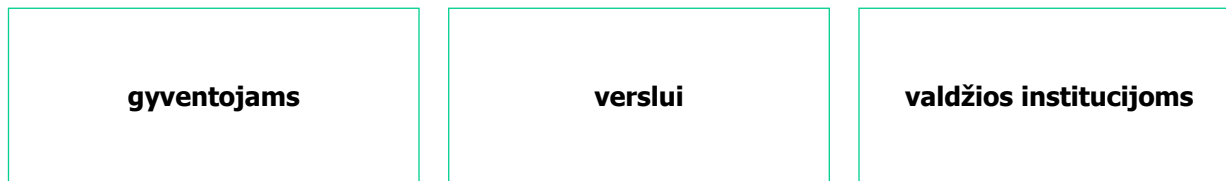
▼ 1.5.4. Vadovų komanda

Registų centro vadovų komanda



▼ 1.6. Teikiamų paslaugų rinka

Paslaugų rinka Registų centre yra segmentuojama:



Paslaugų teikimas vykdomas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu. Elektroninis aptarnavimas vykdomas savitarnos principu.

Paslaugos teikiamos popieriniu, elektroniniu bei sistema–sistema formatu. Vis daugiau duomenų bei valdomos informacijos yra atveriami visuomenei.

▼ 1.7. Kainodaros politika

Registų centre taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Atlyginimo už registro objekto registravimą, dokumentų teikimą dydžių apskaičiavimo ir atlyginimo už registro objekto registravimą, registro duomenų, registro informacijos, registrai pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų, valstybės informacinių sistemų duomenų teikimą mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 10 d. nutarimas Nr. 45, Sąnaudų priskyrimo registro objekto registravimo ir (arba) dokumentų teikimo veikloms reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 1V-526. 2022 m. I pusmetį Registų centras vadovaudamasis šiais

teisės aktais, apskaičiavo administracinių ir viešųjų paslaugų atlyginimų dydžius ir pateikė nepriklausomam auditui. Auditas buvo atliekamas nuo 2022 m. balandžio 28 d. iki 2022 m. birželio 14 d. Registrų centras gavęs auditavimo teigiamą ataskaitą, 2022 m. birželio 21 d. pateikė informaciją apie administracinių ir viešųjų paslaugų atlyginimų dydžius Ryšių reguliavimo tarnybai. Po atliktų auditų dokumentai bus teikiami registrų ir informacinių sistemų valdytojams bei Lietuvos Respublikos Vyriausybei administracinių ir viešųjų paslaugų atlyginimo dydžių tvirtinimui.

Kainodaros nustatymo principai:

Atlygis už paslaugas skaičiuojamas atsižvelgiant į faktiškai patirtas sąnaudas, įtraukiant pagrįstas būsimąjį laikotarpio investicijas bei sąnaudas

Atlyginimo dydžiai nustatomi sąnaudų susigrąžinimo metodu (patirtos sąnaudos + leistinas pelnas (įskaitant pagrįstą investicijų grąžą))

Vadovaujantis sąnaudų priskyrimo atskiroms registro objekto registravimo ir dokumentų teikimo veikloms tvarkos aprašu, kiekvienai veiklai naudojant norminius koeficientus priskiriama sąnaudų dalis

Kainodara diferencijuojama priklausomai nuo paslaugos teikimo būdo – popierinis, elektroninis, sistema–sistema

Šiuo metu galiojanti kainodara buvo patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“ (toliau – LRV nutarimas) ir galios iki 2022 m. gruodžio 31 d.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 9 d. nutarimu Nr. 430 „Dėl Lietuvos Respublikos hipotekos registro likvidavimo“, 2021 m. gruodžio 31 d. yra likviduotas Lietuvos Respublikos hipotekos registras. Nuo 2022 m. sausio 1 d. hipotekos ir turtinių teisių į nekilnojamąjį daiktą įkeitimai (išskyrus sąlygines, įmonių, taip pat nekilnojamiesiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių hipotekas) registruojami reorganizuotame Nekilnojamojo turto registre. Nuo 2022 m. sausio 1 d. sąlyginės, įmonių, nekilnojamiesiems daiktams prilyginamų laivų ir orlaivių hipotekos, kilnojamųjų daiktų įkeitimai, taip pat reorganizuoto Sutarčių registro objektai registruojami Sutarčių ir teisių suvaržymų registre. Atsižvelgiant į tai, Registrų centras nuo 2022 m. sausio 1 d. Nekilnojamojo turto bei Sutarčių ir teisių suvaržymų registrams perduotoms hipotekos ir įkeitimo registravimo bei duomenų apie jas teikimo paslaugoms taiko atlyginimo dydžius, kurie yra patvirtinti LRV nutarimu.

▼ 1.8. Įmonės klientai

Registrų centro klientai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, privataus kapitalo ir valstybės valdomos įmonės bei institucijos.

Teikiamų paslaugų vartotojų grupės**Kai paslaugos siejamos su profesija**

žemėtvarkininkai
 matininkai
 projektuotojai
 notarai ir jų padėjėjai
 antstoliai ir jų padėjėjai
 advokatai ir jų padėjėjai
 nekilnojamo turto srities darbuotojai
 teisėsaugos pareigūnai

Kai paslaugos siejamos su sistema, institucija, įmone, šaka ir pan.

valstybės institucijos
 žemėtvarkos skyriai
 savivaldybės
 teismai
 valstybės įgalioti pareigūnai
 draudimo kompanijos
 kredito įstaigos
 verslo plėtros agentūros

1.1 lentelė. Registrų centro suteiktos paslaugos pagal paslaugų gavėjų (klientų) grupes

Pavadinimas	2020 m. I pusmetį		2021 m. I pusmetį		2022 m. I pusmetį	
	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.	tūkst. vnt.	dalis proc.
Juridiniai asmenys	66 895	92,9	281 178	97,7	332 936	97,9
Fiziniai asmenys	1 392	1,9	1 711	0,6	2 052	0,6
Notarai	2 571	3,6	3 706	1,3	4 032	1,2
Advokatai	143	0,2	161	0,1	143	0,04
Antstoliai	1 004	1,4	917	0,3	811	0,2
Iš viso:	72 005	100	287 673	100	339 974	100

2. VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Misija – visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.

Vizija – Europos Sąjungos lyderė, efektyviai ir inovatyviai tvarkanti valstybės informacinius išteklius ir jų pagrindu pažangias paslaugas teikianti įmonė.

Vertybės:

2.1. pav. Registrų centro vertybės



Profesionalumas

Atsakingas požiūris į užduotis
Nuolatinis domėjimasis viešaisiais interesais, verslo aplinka, klientų poreikiais
Darbuotojų tobulėjimo skatinimas
Naujų, inovatyvių ir efektyvių projektų bei sprendimų kūrimas ir įgyvendinimas



Bendradarbiavimas

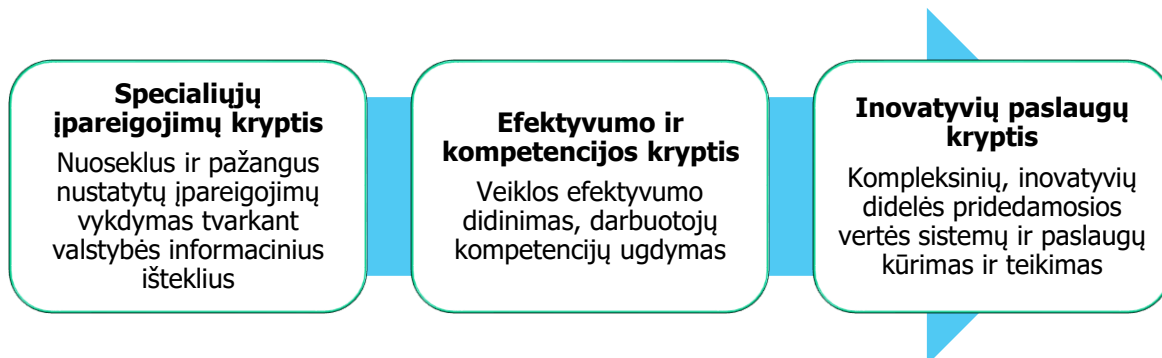
Kiekvienas darbuotojas yra vertingas
Komandinis darbas
Vadovų ir pavaldinių lygiavertis bendradarbiavimas
Glaudus ryšys su klientais
Konstruktyvus bendradarbiavimas su viešojo sektoriaus ir verslo partneriais
Dalijimasis žiniomis ir patirtimi



Atsakomybė

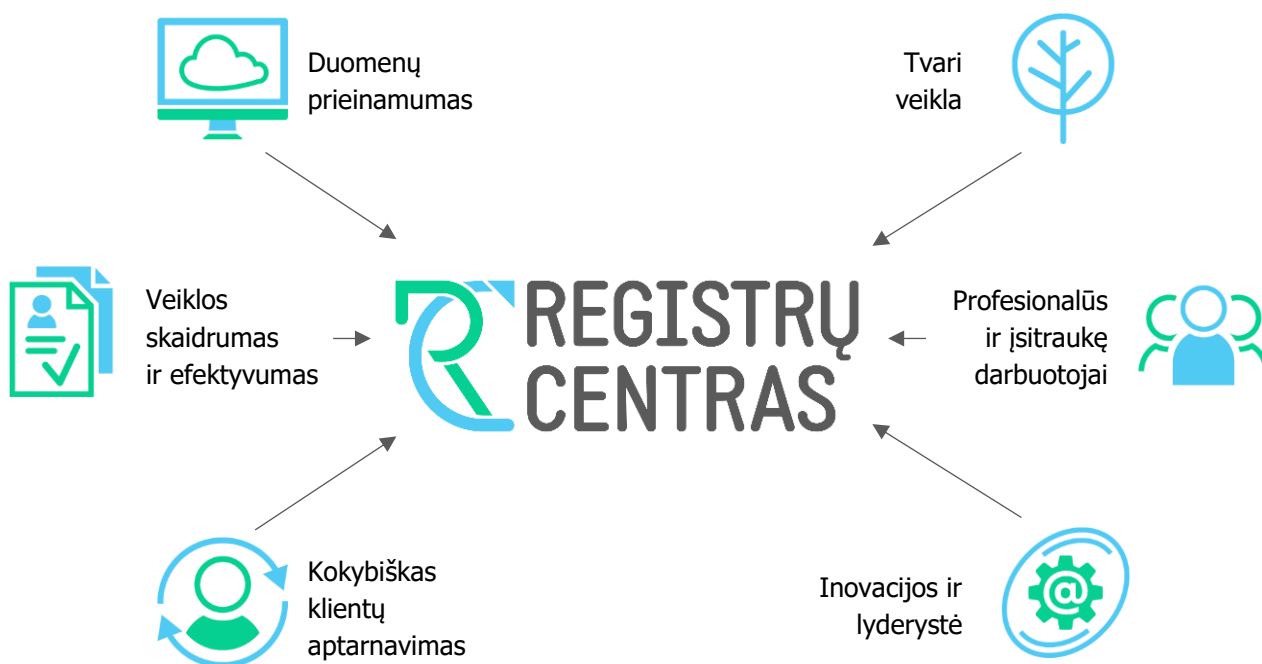
Įstatymų viršenybė
Tarnybinio bendradarbiavimo principai
Atsakomybė prieš visuomenę
Funkcijos atliekamos laiku ir kokybiškai
Skaidrumo siekimas
Abipusis pasitikėjimas su klientais

Kryptingai įgyvendindamas Registrų centro misiją, siekdamas užsibrėžtos vizijos bei laikydamasis pagrindinių veiklos principų, Registrų centras nustato šias **pagrindines strategines kryptis**:



Siekdamas užsibrėžtos vizijos, Registrų centras inovatyviais ir kompetentingais sprendimais tobulina valstybės registrų sistemą, plečia valstybės registrų duomenimis grindžiamų paslaugų spektrą. Registrų centre konsoliduoti pagrindiniai valstybės registrai ir daugelis informacinių sistemų leidžia verslo subjektams ir gyventojams teikti įvairiapusiškas paslaugas taikant vieno langelio principą. Sukauptas didelės vertės integruotas duomenų sandėlis – *žmogus-turtas-verslas* leidžia ir toliau plėsti bei labiau pritaikyti teikiamas e. paslaugas, atsižvelgiant į kiekvieno kliento poreikius.

Pagrindiniai 2022–2025 m. veiklos principai



Strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas

Registruų centras, numatęs savo veiklą plėtoti anksčiau minėtomis strateginėmis kryptimis, 2022 m. išsikėlė sau 4 pagrindinius tikslus.

2022–2025 m. strateginiai tikslai



3. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

3.1. lentelė. Strateginių tikslų vertinimo rodikliai ir jų reikšmės

Eil. Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės	
		2022 m. planinė reikšmė	2022 m. I pusm. faktinė reikšmė
1.1.	I kategorijos sistemų pasiekiamumas, proc.	99,5	99,9
1.2.	Einamaisiais metais į registrus įrašomų registrų objektų, atitinkančių dokumentus duomenis, kurių pagrindu jie įrašomi, skaičius, proc.	99,9	100
1.1.1.	Aukščiausio lygio I kategorijos sistemų incidentų atstatymo laikas, val.	7	03:40
1.2.1.	Panaikintų registrų tvarkytojų sprendimų, kuriais atsisakyta tenkinti prašymą, skaičius, procentais nuo priimtų sprendimų atsisakyti tenkinti prašymą sk.	0,2	0,05
1.3.1.	Registrų objektai įregistruoti teisės aktuose nustatytais terminais, proc.	99,8	99,97
2.1.	Klientų palankumo rodiklis (Net Promoter Score – NPS)	≥35	28
2.1.1.	Teisės aktais leidžiamų atverti pagrindinių registrų duomenų dalis, proc.	80	54
2.2.1.	Suteiktų paslaugų per savitarną dalis, proc.	33	33,7
2.2.2.	Paslaugų, pasiekiamų elektroniniu būdu, dalis, proc.	96	96,4
2.3.2.	Konsultacijų centro atsiliepiamumas, %/s SLA	50%/20s	KC 58%/30s eSveikata 91%/30s VK 98%/30s RC 53%/30s
3.1.	EBITDA marža, proc.	13	38
3.1.1.	Veiklos administracinių sąnaudų dalis visose sąnaudose, proc.	25	23
3.1.2.	Pajamos per metus, tenkančios 1 darbuotojui, tūkst. eur.	40,5	n.d.*
3.1.3.	Sąnaudos, tenkančios 1 pajamų eurui	0,91	0,7
3.1.4.	Naujų automatizuotų procesų pasiektas FTE/etatų sutaupymas vnt. arba valandomis	15FTE / 31200h	4,64FTE
3.2.1.	Nuosavo kapitalo grąža ROE, proc.	14	24,9
3.2.2.	Finansinės skolos santykis su nuosavybe	0,22	0,00
4.1.	Gerojo valdymo indeksas pagal SIPA metodika	A+	n.d.*

Eil. Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės	
		2022 m. planinė reikšmė	2022 m. I pusm. faktinė reikšmė
4.1.1.	Savanoriška metinė darbuotojų kaita, proc.	≤ 15	6,56
4.1.2.	Kritinių pareigybių pamainumo valdymas (ITC), proc.	≤ 15	4,82
4.2.1.	Darnumo iniciatyvų skaičius vykdomas per metus	25	n.d.*
4.3.1.	Registų centro reputacijos indeksas (balais išorės vertinimų skalėje: + 100 -100)	41	n.d.*
4.3.2.	VVI Gerojo valdymo indekso Korupcijos prevencijos kriterijaus reikšmė	A+ (9)	n.d.*

*n.d. – rodiklis yra metinis ir teikiant 2022 m. tarpinę veiklos ataskaitą, rodiklio reikšmė nebuvo išmatuota.

4. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

4.1. Svarbiausi ir reikšmingiausi 2022 m. I pusmečio įvykiai

I ketvirtis

- Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu patvirtinta 2022–2025 metų veiklos strategija.
- Patvirtintas 2022 m. veiklos planas.
- Patvirtintas Darnumo politikos įgyvendinimo 2022 m. veiksmų planas.
- Išrinkta nauja Registru centro valdyba.
- Nuo 2022 m. sausio 1 d. likviduotas Hipotekos registras bei pradėjo veikti reorganizuoti Nekilnojamojo turto registras ir Sutarčių registras (pavadinimas po reorganizavimo – Sutarčių ir teisių suvaržymų registras).
- Atidarytas atnaujintas pagal koncepciją Panevėžio klientų aptarnavimo padalinys.
- Įmonės Audito komitetui buvo pristatytas ir, pagal naujos redakcijos Rizikų valdymo politikos nuostatas, atnaujintas Rizikų valdymo žinynas.
- Įgyvendinant Valstybės kontrolės valstybinio audito ataskaitą, patvirtintas Registru centro tvarkomų valstybės informacinių išteklių saugos atitikties vertinimų veiklų planas ir patvirtintas veiklos tęstinumo planų ir atsarginių kopijų išbandymo planas (grafikas), pradėtos vykdyti veiklos pagal plane nustatytą darbų grafiką.
- Atlikti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos patobulinimai - atlikti pakeitimai susiję su Karo pabėgėlio požymiu, atliktas E. recepto pdf migravimas į Jasper, įdiegtas COVID persirgimo pažymėjimas pagal greitąjį antigenų tyrimo teigiamą rezultatą.
- Atlikti Išankstinės pacientų registracijos sistemos patobulinimai - sukurta paslaugų klasifikacija pagal amžių, registracijos pas šeimos gydytoją pakeitimai, kai asmuo nėra prirašytas nei vienoje gydymo įstaigoje, sukurtas funkcionalumas asmenų, neturinčių Lietuvos asmens kodo, atvaizdavimas vizitų informacijoje.
- Atlikti Nekilnojamojo turto masinio vertinimo skaičiavimai.
- Atverti Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos duomenys.
- Regionų geoinformacinės aplinkos paslaugoje (REGIA) sukurtas naujas sluoksnis „Tvari Lietuva - Atliekų tvarkymo kultūra“.

II ketvirtis

- Ekonomikos ir inovacijų ministerija patvirtino metines finansines ir veiklos ataskaitas (už 2021 m.).
- Sumokėta pelno įmoka už 2021 m. - 11,7 mln. Eur, užbaigtas mokėti 3,7 mln. Eur pelno mokestis. Viso – 15,4 mln. Eur.
- Baigėsi rizikų valdymo mokymų programa įmonės darbuotojams. Mokymus išklausė ir sėkmingai žinių patikrinimo testą atliko 90 proc. visų darbuotojų.
- Baigta Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) naudos gavėjų posistemio (JANGIS) bandomoji eksploatacija. Sistemoje realizuoti funkcionalumai - duomenų teikimas į/iš JANGIS.
- Baigiamas Nuotolinių vaistinių pasiruošimas eksploatacijai.

4.2. Finansiniai rezultatai

Registų centro finansiniai ištekliai yra turimos lėšos, skirtos gamybos sąnaudoms, finansiniams įsipareigojimams ir ekonominėms paskatoms darbuotojams įgyvendinti. Registų centro pagrindiniai finansiniai ištekliai – pajamos už įmonės tvarkomų registų ir informacinių sistemų (sąrašas pateiktas šios ataskaitos 1.2. skyriuje) duomenų registravimą bei jų teikimą, kadastrinių matavimų, turto vertinimo ir kitas komercines paslaugas bei valstybės biudžeto lėšos už neatlygintą paslaugų teikimą, žemės ir kito nekilnojamojo turto masinį vertinimą, Adresų registro tvarkymą, informacinių sistemų, negeneruojančių pajamų (E. sveikata) išlaikymą ir vystymą. Esamas Registų centro veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės tiesiogiai gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas bei valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta už neatlygintai suteiktas paslaugas, taip pat už kai kurių pavestų funkcijų vykdymą šiuo metu užtikrina finansinį stabilumą ir veiklos palaikymą.

2022 m. I pusmetį suteiktų paslaugų ir jų generuojamų pajamų apimtyse toliau stebime stabilias augimo tendencijas. 2022 m. pajamų augimą lėmė pasibaigęs karantinas ir pirmąjį ketvirtį vyravusi aktyvi nekilnojamo turto rinka. Nekilnojamo turto registre specialiųjų žemės naudojimo sąlygų (SŽNS) projekto darbai buvo atlikti per I ketvirtį, nors buvo planuota visiems metams. Gyventojų registro kompensuojamomis paslaugomis 2022 m. daugiau naudojosi valstybinės institucijos. Naująją elektroninių siuntų informacinę sistemą 2022 m. įsisavina vis daugiau organizacijų.

Registų centro finansiniai rodikliai:

4.1. lentelė. Finansiniai rodikliai ir jų reikšmės

Pavadinimas	Matav. vnt.	2020 m. I pusm.	2021 m. I pusm.	2022 m. I pusm.	2021/2020 m. I pusm. pokytis		2022/2021 m. I pusm. pokytis		
					+/-	%	+/-	%	
PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI									
1.	Suteiktos paslaugos	tūkst. vnt.	72 005	287 673	339 974	215 668	300	52 301	18
2.	Investicijos	tūkst. Eur	1 255	1 965	3 862	710	57	1 897	97
PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI									
PAJAMŲ ATASKAITA									
3.	Pajamų iš viso	tūkst. Eur	22 944	30 556	38 290	7 612	33	7 734	25
3.1.	Administracinių/viešųjų paslaugų pajamos	tūkst. Eur	21 399	28 296	35 763	6 897	32	7 467	26
3.2.	Komercinių paslaugų pajamos	tūkst. Eur	1 516	2 23150	2 490	714	47	260	12
3.3.	Kitos veiklos pajamos	tūkst. Eur	6	13	26	7	117	13	100

Pavadinimas		Matav. vnt.	2020 m. I pusm.	2021 m. I pusm.	2022 m. I pusm.	2021/2020 m. I pusm. pokytis		2022/2021 m. I pusm. pokytis	
						+/-	%	+/-	%
3.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	tūkst. Eur	23	18	9,8	-5	-22	-8,2	-46
3.5.	Neapibrėžtumo įtaka	tūkst. Eur	0	-4 903	-587	-4 903	0	4 316	-88
4.	Sąnaudų iš viso	tūkst. Eur	15 987	20 166	24 777	4 179	26	4 611	23
FINANSINIAI REZULTATAI									
5.	EBITDA ¹	tūkst. Eur	3 889	6 571	14 151	2 682	69	7 580	115
6.	Veiklos pelnas	tūkst. Eur	2 571	5 484	12 927	2 913	113	7 443	136
7.	Pelnas iki apmokestinimo	tūkst. Eur	2 581	5 488	12 926	2 907	113	7 438	136
8.	Grynasis pelnas	tūkst. Eur	2 192	4 674	10 972	2 482	113	6 298	135
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA									
9.	Turtas iš viso	tūkst. Eur	36 178	49 377	68 699	13 199	36	19 322	39
9.1.	Ilgalaikis turtas	tūkst. Eur	19 961	27 987	33 050	8 026	40	5 063	18
9.2.	Trumpalaikis turtas	tūkst. Eur	16 217	21 390	35 650	5 173	32	14 260	67
10.	Nuosavas kapitalas	tūkst. Eur	20 610	29 652	43 730	9 042	44	14 078	47
11.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	6 590	10 276	11 541	3 686	56	1 265	12
11.1	Dotacijos/ subsidijos	tūkst. Eur	3 231	7 421	9 368	4 190	130	1 947	26
11.2	Kiti	tūkst. Eur	3 359	2 855	2 173	-504	-15	-682	-24
12.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	8 978	9 450	13 428	472	5	3 978	42
SANTYKINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI									
13.	EBITDA marža ²	proc.	21	26	38	5	24	12	46
14.	Bendrojo pelno marža ³	proc.	28	39	49	11	39	10	26
15.	Grynojo pelno marža ⁴	proc.	12	18	29	6	50	11	61

Pavadinimas	Matav. vnt.	2020 m. I pusm.	2021 m. I pusm.	2022 m. I pusm.	2021/2020 m. I pusm. pokytis		2022/2021 m. I pusm. pokytis		
					+/-	%	+/-	%	
16. Turto graža (ROA) ⁵	proc.	6	9	16	3	50	7	78	
17. Nuosavo kapitalo graža (ROE) ⁶	proc.	9	14	25	5	56	11	79	
18. Skolos/turto santykis (D/A)	koef.	0	0	0	0	-	0	-	
19. Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) ⁷	koef.	1,8	2,3	2,7	0,5	28	0,4	17	
20. Turto apyvartumas ⁸	koef.	0,5	0,5	0,5	0	-	0	-	
GRAŽA VALSTYBEI									
21. Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise	tūkst. Eur	90	159	133	69	77	-26	-16	

1. EBITDA – pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos-finansinės veiklos pajamos+nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;

2. EBITDA marža – EBITDA/Pajamos;

3. Bendrojo pelno marža – bendrasis pelnas/pardavimų pajamos;

4. Grynojo pelno marža – grynasis pelnas/pajamos;

5. Turto graža (ROA) – grynasis pelnas/vidutinė turto vertė;

6. Nuosavo kapitalo graža (ROE) – grynasis pelnas/vidutinė nuosavo kapitalo vertė;

7. Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) – trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai;

8. Turto apyvartumas – pardavimų pajamos/vidutinė turto vertė.

Neatlygintinai suteiktų paslaugų sumos, kurios yra sudėtinė įmonės teikiamų administracinių / viešųjų paslaugų dalis, paskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlygio už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą“. Vadovaujantis 20-ojo TAS nuostatomis, viena iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuojantys norminiai aktai, asignavimo valdytojo biudžete šioms dotacijoms numatytų lėšų dydis bei įprastinė verslo praktika neleidžia įmonei įsitikinti, kad ji turi pagrįstą šios dotacijos gavimo garantiją. Todėl įmonės vadovybė, vertindama tikimybę gauti iš asignavimų valdytojo finansavimą, įvertino šį neapibrėžtumą kaip skirtumą tarp suteiktų paslaugų ir tikėtinų gauti lėšų bei pripažino pajamas iš tokių paslaugų dotacijos per ataskaitinį laikotarpį ta apimtimi, kurią faktiškai gavo arba pagrįstai tikisi gauti ateityje. Neapibrėžtumo

įtaka yra prilyginama negautų dotacijų, susijusių su pajamomis už neatlygintinai suteiktas viešąsias ir administracines paslaugas, sumai. Šio neapibrėžtumo pokyčio įtaka yra koreguojamos įmonės uždirbtos pajamos.

▼ 4.3. Veiklos rodikliai

Registrų centro veikla ir vykdomos funkcijos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamus reikalavimus bei įmonės veiklos tikslus. Nuosekliai siekiant įgyvendinti įmonės strateginius bei įstatuose nustatytus ir valstybės keliamus socialinius bei politinius tikslus, siekiama priartinti paslaugas prie vartotojo, kad jos atitiktų kiekvieno asmens poreikius, būtų paprastos, prieinamos ir geros kokybės, procesai būtų aiškūs ir skaidrūs, kokybė gerinama diegiant vienodą klientų aptarnavimo sistemą.

Valstybės lūkesčių rašte dėl Registrų centro nurodoma, kad pagrindinė įmonės paskirtis – tvarkyti valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, tenkinti viešuosius interesus ir teikti jam pavestas administracines paslaugas. Administracinių paslaugų dalis sudaro apie 93,5 proc. visų suteiktų paslaugų. Komercinės Registrų centro paslaugos sudaro apie 6,5 proc.

Registrų centro teikiamų administracinių ir komercinių paslaugų santykis matyti ne tik suteiktų paslaugų struktūroje, tačiau yra proporcingai išreikštas paskirstant žmogiškuosius išteklius, naudojamas darbo priemonėms ir infrastruktūrai, planuojant įmonės veiklos plėtrą.

Pagrindiniai veiklos rodikliai:

4.2 lentelė. Pagrindiniai veiklos rodikliai ir jų reikšmės

Rodiklių pavadinimai	2020 m. I pusm.	2021 m. I pusm.	2022 m. I pusm.	2022 m. I pusm. pokytis nuo 2021 m. I pusm.
Suteiktų paslaugų apimtys, tūkst. Eur	22 915	30 526	38 254	7 728
Suteikta paslaugų iš viso, tūkst. vnt.	72 005	287 673	339 974	52 301
iš jų:				
Duomenų teikimas, tūkst. vnt.	11 136	71 528	31 356	-40 172
Registravimas, tūkst. vnt.	713	1 041	1 389	348
Kitos administracinės paslaugos, tūkst. vnt.	881	1 158	1 610	452
Komercinės paslaugos, tūkst. vnt.	454	46 494	66 559	20 065
Neatlygintinas duomenų registravimas tūkst. vnt.			402	402
Neatlygintinas duomenų teikimas tūkst. vnt.	58 821	167 450	238 658	71 208
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1 301,4	1 376,2	1 466,9	91
Vidutinis darbo užmokestis, Eur	1 616	1 979	2 212	233

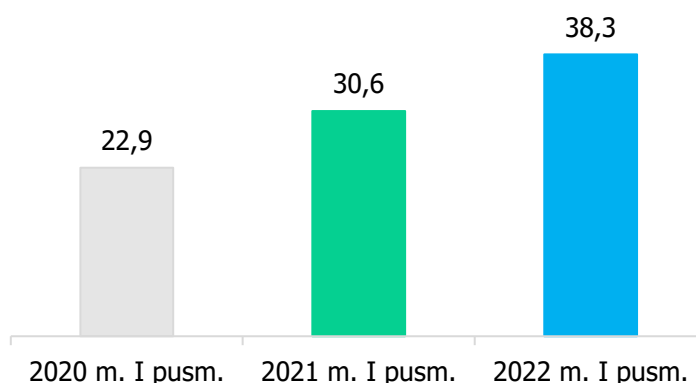
* Suteiktų paslaugų apimtys – faktiškai per ataskaitinį laikotarpį suteiktos paslaugos.

4.3.1. Suteiktų paslaugų apimtys

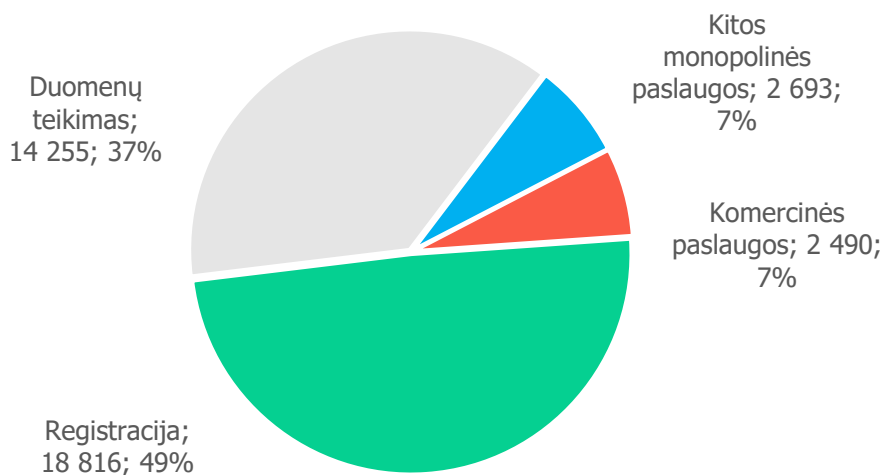
Registru centro veiklos tikslas – teikti administracines paslaugas ir įgyvendinti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant valstybės registrus ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė. Visi tvarkomi registrai ir didžioji dalis informacinių sistemų teikdamos paslaugas generuoja pajamas. Tačiau verta paminėti, kad pajamų generavimas nėra esminis Registru centro siekis. Tvarkydama ir vystydama svarbias valstybės informacines sistemas, kurios negeneruoja pajamų, pvz., E. sveikata, įmonė kuria tvarią pridėtinę vertę šalies ūkiui ir piliečiams. Be pagrindinės įmonės veiklos – administracinių paslaugų teikimo – įmonė vykdo ir komercinę veiklą. Nors ir sudarydama nedidelę pajamų dalį, komercinė veikla vienas iš įmonės veiklos finansinio stabilumo užtikrinimo svirtų.

2022 m. I pusmetį Registru centro suteiktų paslaugų apimtys siekė 38,3 mln. Eur.

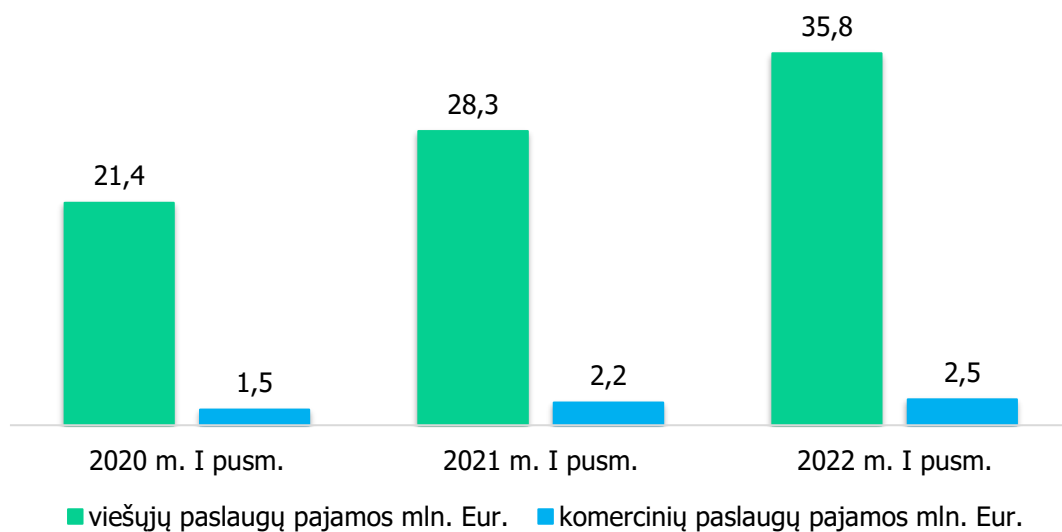
4.3. grafikas. Suteiktų paslaugų apimtys, mln. Eur



4.4. grafikas. 2022 m. I pusmetį suteiktų paslaugų apimčių struktūra, tūkst. Eur



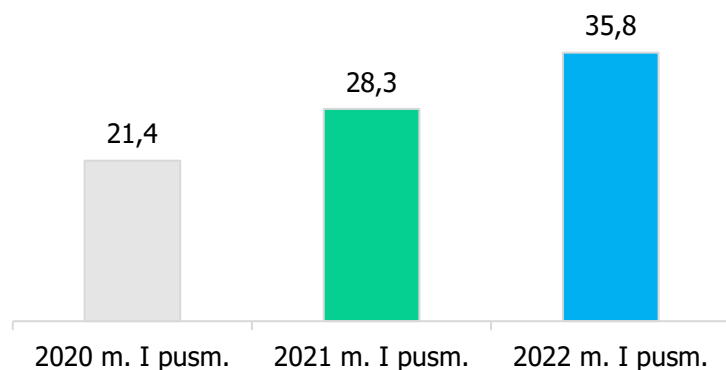
4.5. grafikas. Teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



▼ 4.3.1.1. Administracinių paslaugų apimtys

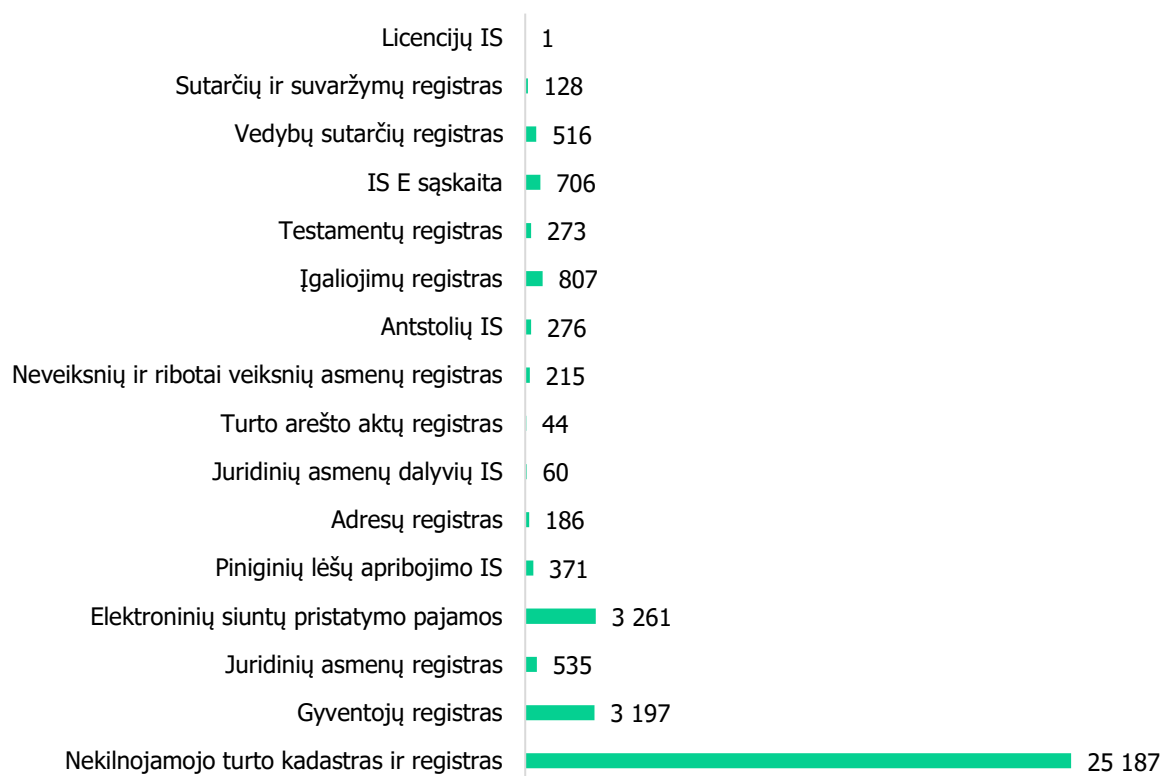
Administracinių paslaugų apimtys 2022 m. I pusmetį padidėjo 26 proc. lyginant su 2021 m. I pusmečiu ir sudarė 35,8 mln. Eur. Analizuojant suteiktų paslaugų augimo pokyčius, konstatuotina, kad augimas skirtinguose registruose ar informacinėse sistemose buvo fiksuojamas tiek mokamų ar neatlygintinai teikiamų paslaugų segmente, taip pat augimas fiksuojamas duomenų registravimo ir duomenų teikimo procesuose.

4.6. grafikas. Administracinių paslaugų apimtys, mln. Eur



2022 m. I pusmetį suteiktų paslaugų struktūroje didžiausią dalį kaip ir 2021 m. sudaro Nekilnojamojo turto kadastras ir registras – apie 70 proc., t. y. 25 187 tūkst. Eur. Lyginant su 2021 m. šio registro paslaugų apimtys augo 32 proc. Taip pat augo Adresų registro, Gyventojų registro, Įgaliojimų registro pajamos. Mažėjo Juridinių asmenų registro, Testamentų registro, Vedybų sutarčių registro, Turto arešto aktų registro ir Neveiksnių bei ribotai veikusių registru pajamos.

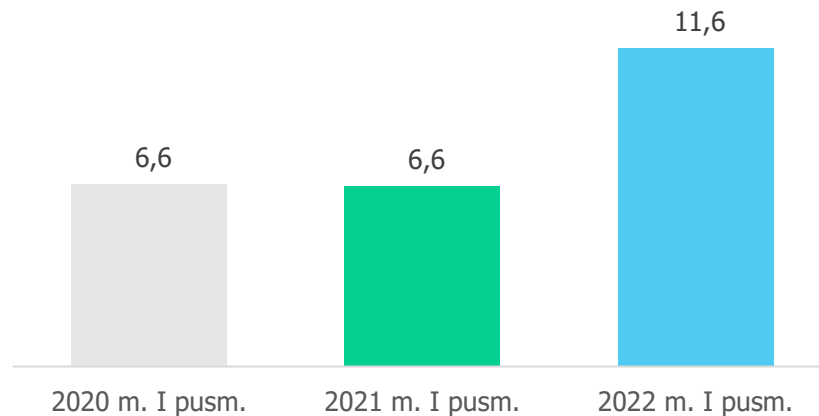
4.7. grafikas. Administracinių paslaugų apimčių struktūra 2022 m. I pusmetį, tūkst. Eur



▼ 4.3.1.2. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys

2019 m. sausio 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo Nr. XI-1807 25, 27, 29, 35 ir 38 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-848, kurio tikslas – užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunami ir naudojami viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Aukščiau nurodytais teisės aktais įtvirtintu neatlygintino registravimo ir duomenų teikimo ir dėl to patirtų sąnaudų centralizuoto kompensavimo mechanizmu siekta nustatyti skaidrų tvarkytojų patirtų sąnaudų pagrįstumo vertinimo mechanizmą bei užtikrinti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo racionalumą. Analizuojant pastarųjų metų neatlygintinai teikiamų paslaugų retrospektyvą, po įstatymo įsigaliojimo matomas tendencingas neatlygintinai teikiamų paslaugų kiekių augimas, nežiūrint Registrų centro iniciatyvų neatlygintiną duomenų teikimą mažinti keičiant teisės aktus, teikiant pasiūlymus dėl efektyvesnio duomenų naudojimo bei taip siekiant naštos valstybės biudžetui mažinimo. Paslaugos (tiek atlygintinos, tiek neatlygintinos) teikiamos vertinant teisėtą ir apibrėžtą duomenų teikimo tikslą bei teisinį pagrindą, tačiau tokiu būdu susidaro situacija, kad vertindamas duomenų teikimo atitiktį teisės aktų nuostatomis, Registrų centras neturi įgaliojimų vertinti, kiek atsakingai vykdomas duomenų panaudojimas, bei galimybių vykdyti suteikiamų duomenų kiekių imties kontrolę.

4.8. grafikas. Neatlygintinai teikiamų paslaugų apimtys, mln. Eur



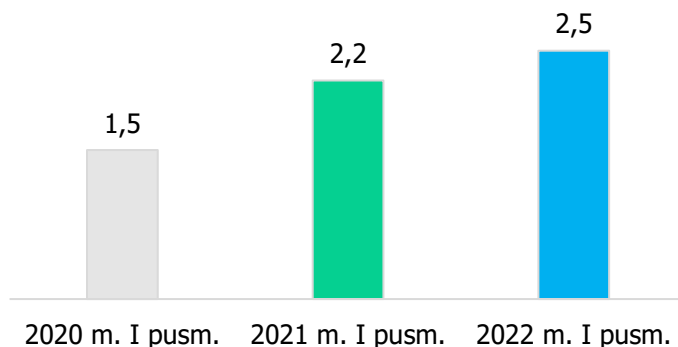
4.9. lentelė. Neatlygintinų paslaugų teikimas pagal registrus ir IS

Pavadinimas	2020 m. I pusm. tūkst. vnt.	2021 m. I pusm. tūkst. vnt.	2022 m. I pusm. tūkst. vnt.	Pokytis, proc. lyginant 2021–2022 m. I pusm.
Adresų registras	1 336	101 235	128 770	27
Gyventojų registras	24 687	29 669	47 473	60
Nekilnojamojo turto kadastras ir registras	29 222	27 663	50 172	81
Juridinių asmenų registras	2 988	8 011	11 593	45
Juridinių asmenų dalyvių IS	129	562	688	22
Antstolių IS	199	164	225	37
Turto arešto aktų registras	95	42	42	0
Testamentų registras	48	19	18	-5
Įgaliojimų registras	30	7	47	571
Vedybų sutarčių registras	23	21	15	-29
Hipotekos registras	33	42	0	-
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	27	13	15	15
Sutarčių registras	5	3	0	-
Licencijų IS	0	0	1	-
Iš viso:	58 821	167 450	239 059	43

4.3.1.3. Komercinių paslaugų pajamos

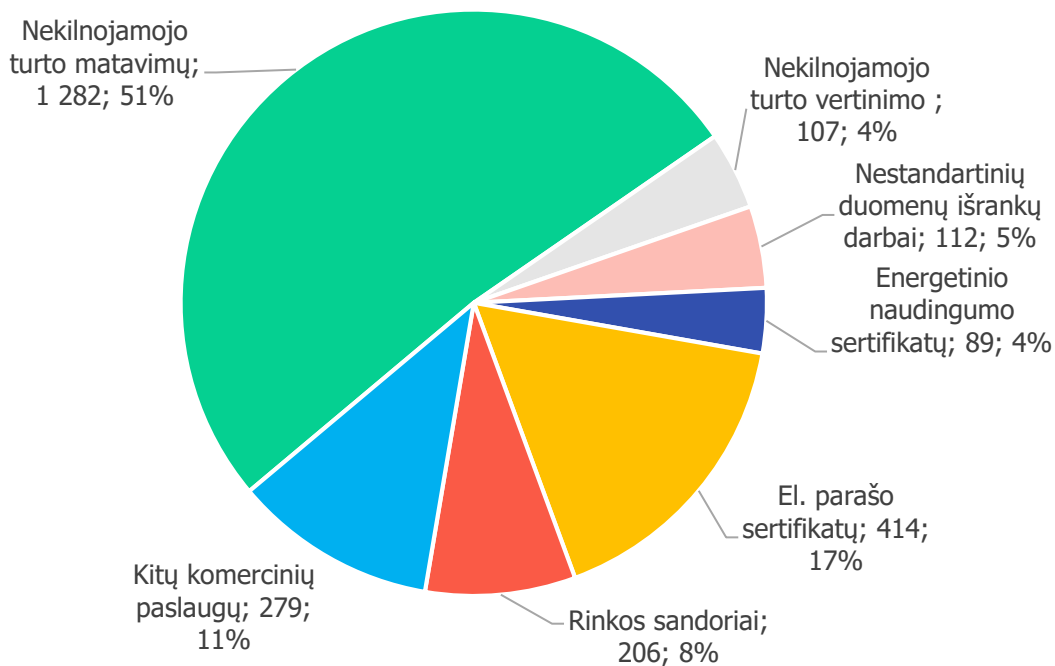
Registų centras vykdo ir komercinę veiklą. Komercinės paslaugos sudaro nedidelę pajamų dalį, 6,5 proc. pajamų – 2022 m. I pusmetį 2 490 tūkst. Eur, tačiau kuriant išskirtines kompleksines paslaugas, susijusias su nekilnojamojo turto objektų kadastriniais matavimais ir turto vertinimu, analitinių duomenų teikimu, leidžia įmonei gauti papildomų pajamų

4.10. grafikas. Komercinių paslaugų pajamos, mln. Eur



Registų centras laikosi nuostatos – Registų centras gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

4.11. grafikas. 2022 m. I pusmečio komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur



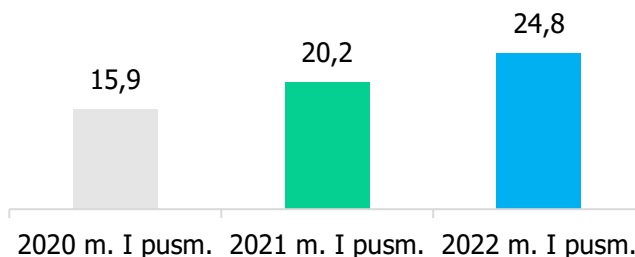
4.3.2. Sąnaudos

Registru centras per vykdomą pagrindinę veiklą įgyvendina valstybės tikslus, patiria su tuo susijusias sąnaudas, todėl pagrindinis įmonės siekis – ekonomišką ir efektyvų finansinių išteklių naudojimą.

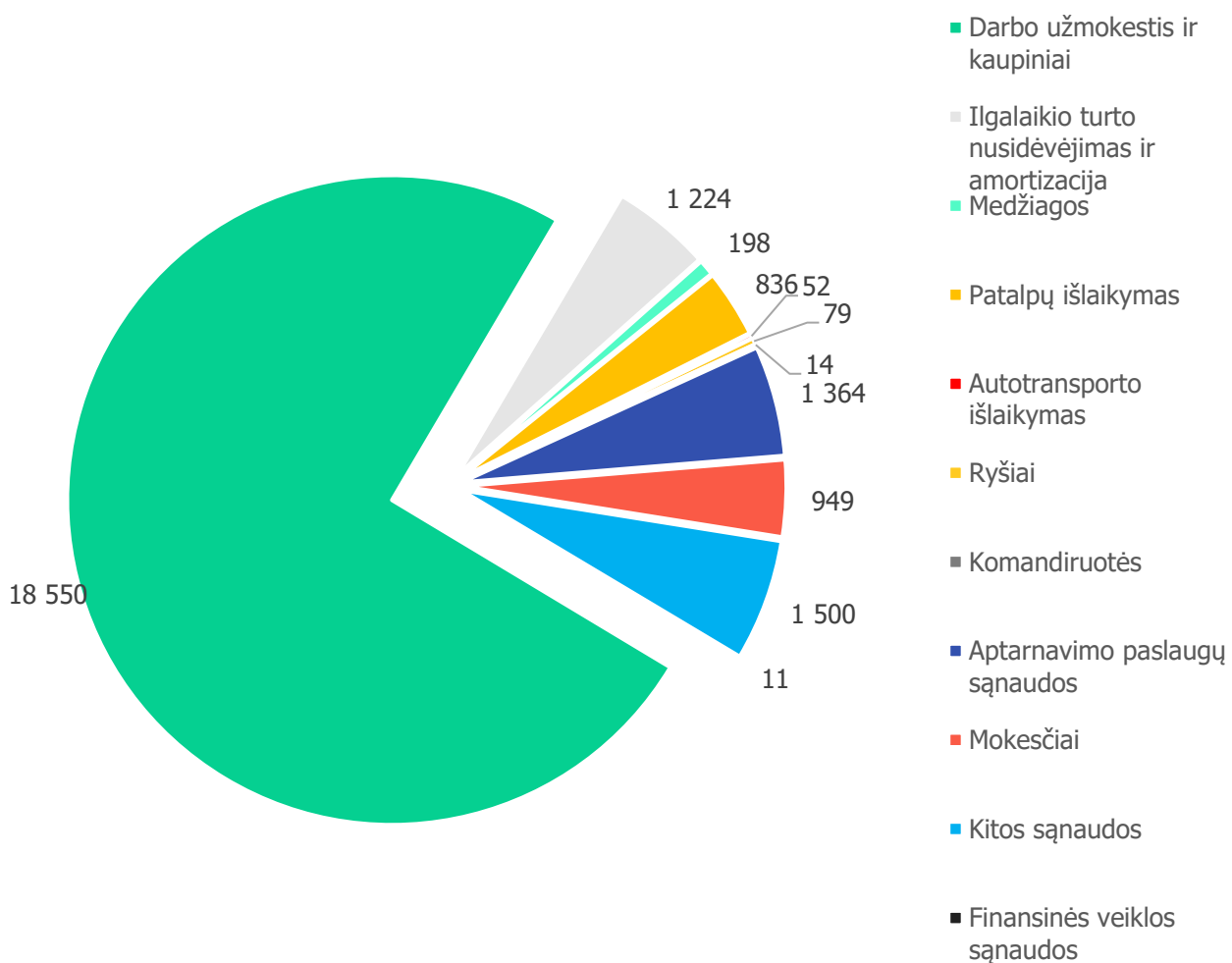
2022 m. I pusmetį sąnaudos buvo 24,8 mln. Eur.

Didžiąją dalį sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokesčio sąnaudos (apie 75 proc.). Siekiant įmonės Atlygio politikoje įtvirtintų nuostatų įgyvendinimo, buvo vykdomas nuosaikus darbo užmokesčio kėlimas – tai pirmiausia apėmė minimalios pareigūnų atlygio ribos pagal Atlygio politiką nesiekiančių darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Taip pat darbuotojams išmokėta metinė kintamoji atlygio dalis. Kituose sąnaudų straipsniuose patirtos naujo duomenų centro kūrimo / įrengimo sąnaudos, sąnaudos vykdomiems vidiniams projektams.

4.12. grafikas. Sąnaudos, mln. Eur



4.13. grafikas. 2022 m. I pusmečio sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Detali sąnaudų straipsnių informacija ir pokyčių priežastys pateikiamos 4.14 lentelėje.

4.14. lentelė. Sąnaudų plano vykdymas ir priežastys

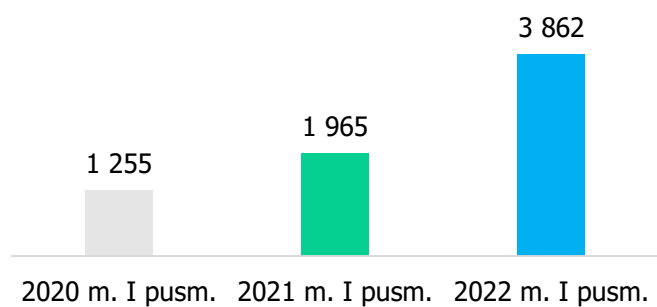
Pavadinimas	Sąnaudos tūkst. Eur				Komentaras
	2021 m. I pusr.	2022 m. planas	2022 m. I pusr. faktas	2022 m. I pusr. pokytis nuo 2021 m. I pusr.	
Sąnaudos iš viso:	20 166	27 161	24 777	4 611	
Darbo užmokestis	16 004	19 157	18 620	2 616	Didesnis darbuotojų skaičius ir didesnis darbo užmokestis
Kaupiniai atostogoms ir pensijoms ir kt.	154	-467	-70	-223	Mažesnės kaupinių sumos pensijoms ir atostogoms
Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas	762	631	748	-13	
Nematerialaus turto amortizacija	325	385	476	150	Didesni nematerialaus turto pirkimai 2021 m. pabaigoje, todėl didesnis nusidėvėjimas
Medžiagų sąnaudos	157	423	198	41	Įsigyta daugiau kompiuterių
Patalpų išlaikymas	472	1 249	836	365	Padidėjo patalpų apšildymo ir elektros kainos
Autotransporto išlaikymo sąnaudos	36	60	52	17	Didesnės degalų kainos
Ryšių patarnavimo sąnaudos	49	95	79	30	Didesnės sąnaudos dėl išaugusio skaičiaus E. sveikata SMS žinučių siuntimo paslaugos
Komandiruočių sąnaudos	1	11	14	13	Pasibaigus karantinui, vėl galima važiuoti į komandiruotes
Aptarnavimo paslaugos	167	178	247	79	Didesnės kompiuterinės įrangos ir dauginimo aparatų priežiūros sąnaudos
Programinės įrangos aptarnavimo	487	1 093	843	356	Didesnės programinės įrangos Oracle palaikymo, Registrų ir informacinių sistemų vystymo, priežiūros išlaidos
Licencijų ir turto nuoma	308	464	274	-33	
Mokesčių sąnaudos	681	1 297	949	268	Daugiau pirkimų, didesnės mokesčių sąnaudos
Mokymai	102	125	82	-20	
Gamybinės sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu	516	1 045	865	348	Didėjat e. siuntų apimtims, didesnės e. siuntų pristatymo sąnaudos
Kitos sąnaudos	-270	1 050	312	582	2021 m. ženkliai sumažėjo turto vertė (-422 tūkst. Eur, Šakių

Pavadinimas	Sąnaudos tūkst. Eur				Komentaras
	2021 m. I pusm.	2022 m. planas	2022 m. I pusm. faktas	2022 m. I pusm. pokytis nuo 2021 m. I pusm.	
					patalpos), mažėjo kitos sąnaudos
Kolektyvinės sutarties įgyvendinimas	201	352	241	40	Didesnės sveikatos prevencijos ir lojalumo išmokos
Kitos veiklos sąnaudos	1	0	0	-1	
Finansinės veiklos sąnaudos	13	12	11	-3	

▼ 4.3.3. Investicijos

Registru centro išlaidos investicijoms yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, siekiant tobulinti įmonės veiklą, atnaujinti pasenusią įrangą, modernizuoti sistemas ir užtikrinti jų optimalų veikimą. 2022 m. I pusmetį planuota įgyvendinti investicijų už 11 860 tūkst. Eur, įgyvendinta už 3 862 tūkst. Eur (33 proc.). Didžiausios 2022 m. I pusmetį įgyvendintos investicijos:

4.15. grafikas. Investicijos, tūkst. Eur



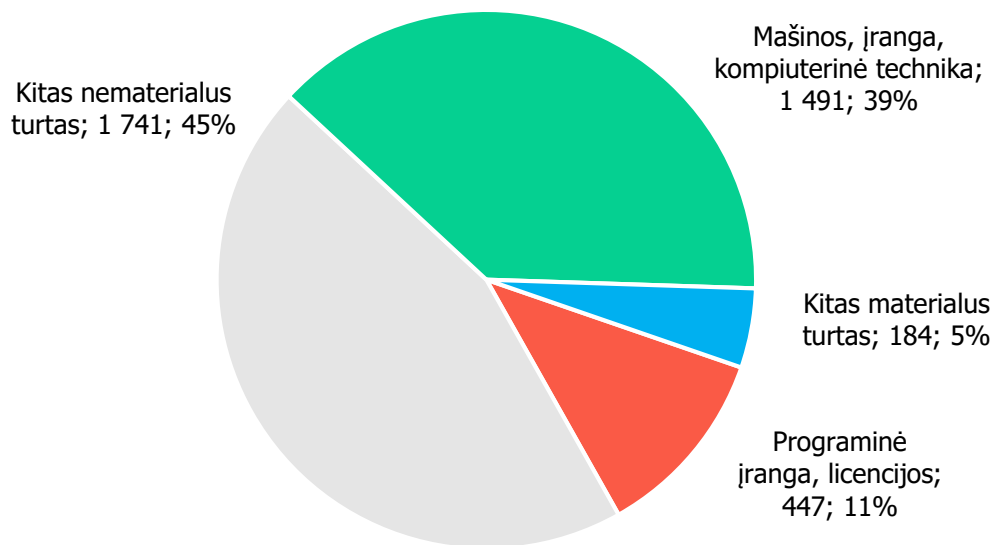
Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos plėtra – 726 tūkst. Eur (VB lėšos);

Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) Naudos gavėjų posistemės kūrimas - 922 tūkst. Eur;

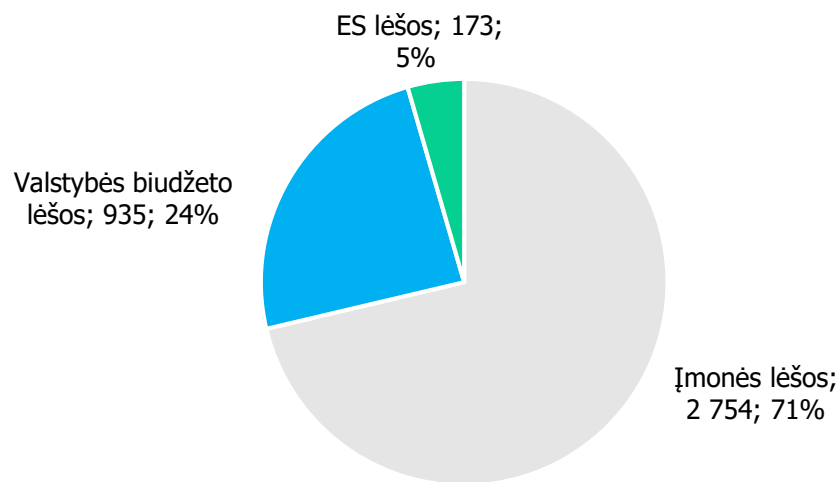
Naujo duomenų centro įrengimas - 486 tūkst. Eur.

Ne visas planuotas investicijas pavyko sėkmingai įgyvendinti. Užsitęsęs viešųjų pirkimų procesui bei susidūrus su procedūrinėmis kliūtimis, į 2022 m. II pusmetį persikėlė ženkli investicijų suma, skirta naujo duomenų centro įrengimui.

4.16. grafikas. Investicijų struktūra 2022 m. I pusmetį, tūkst. Eur



4.17. grafikas. Investicijų lėšų šaltiniai 2022 m. I pusmetį, tūkst. Eur



Generalinis direktorius

Saulius Urbanavičius