



TURINYS

VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS	3	IV. REZULTATAI	55
VADOVO ŽODIS	4	1. VEIKLOS REZULTATAI	56
I. BENDRA INFORMACIJA	5	2. FINANSINIAI REZULTATAI	59
1. KAS MES ESAME	6	3. INVESTICIJOS	69
2. BENDROJI INFORMACIJA	7	4. SPECIALIEJI SPAREIGOJIMAI	71
3. SVARBIAUSI ĮVYKIAI	8	V. DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS	73
4. SVARBŪS ĮVYKIAI PO FINANSINIŲ METŲ	10	1. ORGANIZACIJOS VYSTYMO POLITIKA	74
II. VEIKLOS APŽVALGA	11	2. DARBO UŽMOKESTIS	77
1. VEIKLOS APRAŠYMAS	12	VI. TVARUMO ATASKAITA	82
2. VEIKLOS MODELIS	13	1. BENDROJI INFORMACIJA (2 ETAS)	83
3. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RINKA	14	2. APLINKOSAUGINĖ INFORMACIJA	95
4. KAINODAROS POLITIKA	15	3. SOCIALINĖ INFORMACIJA	108
5. STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS	16	4. VALDYSENA	123
6. STRATEGINIAI INVESTICIJŲ PROJEKTAI IR JŲ VALDYMAS	22	5. TVARUMO ATASKAITOS PRIEDAS	128
7. VEIKLOS SRITYS	25	VII. PAPILDOMA INFORMACIJA	130
III. VALDYMAS IR STRUKTŪRA	40	1. AUDITAS	131
1. VALDYMO ORGANAI	42	2. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ	131
2. ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA	42	APRAŠO LAIKYMĄSI	
3. VALDYBA	43		
4. VADOVYBĖ (ĮMONĖS ADMINISTRACIJA)	48		
5. AUDITO KOMITETAS	50		
6. VIDAUS KONTROLĖ IR RIZIKŲ VALDYMAS	53		

VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS



Gerbiami kolegos, partneriai ir suinteresuotieji,

2025-ieji valstybės įmonei Registrų centrui buvo sudėtingi, tačiau tuo pačiu tai buvo ir atsparumo bei brandos metai. Organizacijos veiklą lydėjo padidėjęs visuomenės dėmesys, aukšti lūkesčiai ir sparčiai kintanti technologinė bei reguliacinė aplinka. Šie metai dar kartą patvirtino, kad Registrų centras yra strategiškai svarbi valstybės institucija, nuo kurios veiklos tiesiogiai priklauso pasitikėjimas viešosiomis paslaugomis ir nacionaline duomenų infrastruktūra.

Praėjusiais metais susidūrėme su rimtais veiklos iššūkiais – pasikartojančiais skaitmeninių paslaugų sutrikimais, ypač e. savitarnos portalų ir su jais susijusių sistemų stabilumo problemomis, taip pat viešo-

joje erdvėje plačiai aptartais E. sveikatos sistemos veikimo nesklandumais. Šios situacijos aiškiai parodė patikimos informacinių technologijų architektūros, operatyvaus incidentų valdymo ir atviros komunikacijos svarbą. Kartu jos tapo vertinga pamoka ir atspirties tašku nuosekliems pokyčiams stiprinant sistemų atsparumą.

Atsakydami į šiuos iššūkius, 2025 m. kryptingai modernizavome informacines sistemas, peržiūrėjome technologinius sprendimus, incidentų prevencijos ir reagavimo procesus, sustiprinome informacinių technologijų valdymo, kibernetinio saugumo ir rizikų kontrolės mechanizmus. Daug dėmesio skyrėme kritinių paslaugų patikimumui, duomenų apsaugai ir paslaugų tęstinumui, suprasdami, kad šiose srityse kompromisų būti negali.

Nepaisydama veiklos iššūkių, 2025 m. organizacija išlaikė finansinį stabilumą ir pasiekė gerų veiklos rezultatų. Tai lėmė nuosekli kaštų kontrolė, atsakingas išteklių planavimas ir dėmesys veiklos efektyvumui. Augęs nekilnojamojo turto sandorių skaičius bei stabili pagrindinių paslaugų paklausa sudarė prielaidas užtikrinti tvarius pajamų srautus.

Tuo pat metu tęsėme pozityvius pokyčius – tobulinome klientų patirtį, stiprinome bendradarbiavimą su valstybės institucijomis ir partneriais, integravome tvarumo principus į kasdienę veiklą. Nepaisydamas padidėjusio krūvio, Registrų centras ir toliau užtikrina pagrindinių registrų ir informacinių sistemų veikimą. Ypač džiugu, kad pastangos gerinant darbo aplinką ir darbuotojų gerovę buvo įvertintos – gavome „Top Employer“ sertifikatą, patvirtinantį, jog esame vieni geriausių darbdavių Lietuvoje.

Ypatingą padėką norėčiau skirti Registrų centro darbuotojams. Jų profesionalumas, atsakomybė ir atsidavimas leido organizacijai susidoroti su iššūkiais, operatyviai reaguoti į incidentus ir ieškoti ilgalaikių sprendimų. Darbas nuolatinės įtampos ir viešo vertinimo sąlygomis reikalauja ne tik aukštos kompetencijos, bet ir vidinės stiprybės – tai komanda, kuria pagrįstai didžiuojamės.

2025 m. nuosekliai stiprinome valdyseną, skaidrumą ir atskaitomybę. Valdybos dėmesio centre išliko rizikų valdymas, strateginių investicijų išskyrimas pagal svarbą, tvarūs finansiniai sprendimai bei ilgalaikio organizacijos atsparumo didinimas. Esame įsitikinę, kad tik aiškūs sprendimai ir nuoseklus darbas leidžia stiprinti visuomenės pasitikėjimą.

Dėkoju darbuotojams, partneriams, valstybės institucijoms ir klientams už bendradarbiavimą, kantrybę ir konstruktyvų dialogą. Jūsų grįžtamasis ryšys buvo svarbus orientyras priimant sprendimus ir planuojant tolesnius veiksmus.

Kviečiu susipažinti su šia metine ataskaita, kurioje atvirai apžvelgiame ne tik pasiektus rezultatus, bet ir išmoktas pamokas. Registrų centras ir toliau nuosekliai stiprins nacionalinių registrų ir informacinių sistemų patikimumą, investuos į inovatyvius sprendimus bei pažangias technologijas ir taip prisidės prie skaitmeninės Lietuvos plėtros, užtikrindamas ilgalaikę vertę visuomenei.

*Pagarbiai
Dangirutis Janušas,
VĮ Registrų centro valdybos pirmininkas*

VADOVO ŽODIS



Gerbiami klientai, partneriai, darbuotojai,

2025-ieji Registrų centre pasižymėjo kaip dar vieni nuoseklaus darbo ir strateginių tikslų įgyvendinimo metai, kurie, nors ir nepašykštėjo iššūkių, tačiau dar kartą parodė, kad gebame būti patikimu, atspariu ir inovatyviu skaitmeninių paslaugų branduoliu, užtikrinančiu nenutrūkstamą kritinių duomenų ir paslaugų valdymą bei saugumą.

Registrų centro prižiūrimi registrai ir informacinės sistemos reikalauja nuolatinio dėmesio ir investicijų ne tik į jų palaikymą, bet ir tobulinimą. Esama įmonės paslaugų kainodara lemia tai, kad susiduriame su nuolatinio iššūkiu užtikrinti technologinei pažangai reikalingą nepertraukiamą finansavimą ir kartu išlaikyti tvarią įmonės finansinę padėtį.

Siekdami užtikrinti tvarų įmonės finansavimą, inicijavome administracinių paslaugų kainodaros peržiūrą ir numatėme galimybę viešojo sektoriaus duomenų gavėjams taikyti abonementinius planus. Manome, kad šis

pokytis reikšmingai sumažintų administracinę našta tiek įmonei, tiek klientams, padidintų duomenų teikimo proceso efektyvumą ir sumažintų valstybės biudžeto lėšų poreikį. Šiuo metu kainodaros derinimo procesas yra tęsiamas, o naujų įkainių įsigaliojimas numatomas nuo 2027 m.

Praėjusiais metais žengėme didelius žingsnius įgyvendindami skaitmeninių paslaugų strategiją. Pavasarį klientams pristatėme mobiliąją E. sveikatos programėlę, kuri sulaukė ne tik palankių naudotojų atsiliepimų, tačiau buvo įvertinta ir tarptautiniu lygiu. Registrų centro sukurtas sprendimas buvo pripažintas nacionalinio konkurso „Skaitmeninis knygnešys 2025“ nugalėtoju „Sveikatos ir gerovės“ kategorijoje ir atrinktas atstovauti Lietuvai pasauliniame konkurse „World Summit Awards 2025“.

Atliepdami klientų lūkesčius taip pat modernizavome ir Registrų centro svetainę bei savitarnos sistemą. Naujoji platforma sukurta siekiant užtikrinti aukštą saugumo lygį, patogų ir intuityvų naudojimą bei visišką pritaikymą mobiliesiems įrenginiams. Nors naujosios savitarnos sistemos startas ir nebuvo sklandus, tačiau nenutrūkstamai dirbome tam, kad ją nuolat tobulintume ir sukurtume dar daugiau patogumo savo klientams.

Technologijoms sparčiai žengiant į priekį nemaža dalis įmonės tvarkomų sistemų jau yra arba greitai metu taps morališkai pasenusios. Viena iš labiausiai investicijų reikalaujanti sistema yra didžiausia šalyje informacinė sistema „E. sveikata“. 2025 metų pabaigoje atlikti itin didelės apimties „E. sveikatos“ sistemos atnaujinimai parodė, kad esama sistemos architektūra yra archajiška, ir, norint ją efektyviai vystyti, yra būtinas esminis sistemos technologinis perkonstravimas (dekomponavimas).

Nuolat augant duomenų poreikiui visuomenėje, svarbu, kad valstybės informaciniai ištekliai būtų tvarkomi taip, jog juose kaupiami duomenys būtų išsamūs, patikimi, saugūs, taip pat greitai ir patogiai prieinami tiek institucijoms, tiek visuomenei, o paslaugos teikiamos nustatytais terminais. Džiugu, kad per pastaruosius metus pavyko pasiekti aukštą į registrus įrašomų ir

kaupiamų duomenų išsamumo, patikimumo bei teisingumo lygį ir užtikrinti, kad įmonės klientus pasiektų tik aktualūs duomenys ir informacija.

Gerindami klientų patirtį tobuliname su verslo klientų sutarčių sudarymu susijusius procesus. Įdiegus bendrą sutarčių formatą bei patobulinus sutarčių sudarymo procesus 80 proc. sutarčių su klientais sudaroma greičiau nei per 10 darbo dienų.

Praėjusiais metais ne tik modernizavome informacines sistemas, atsisakydami pasenusių technologinių sprendimų, bet ir užtikrinome duomenų prieinamumą, saugumą bei nenutrūkstamą paslaugų veikimą. Tai, kad laikomės griežtų informacijos saugumo reikalavimų ir tinkamai užtikriname duomenų apsaugą, patvirtino ir iš Vokietijos sertifikavimo įmonės „TÜV Thüringen-Gruppe“ gauti sertifikatai.

Suprasdami, kad už kiekvieno pokyčio stovi žmonės, investavome ir į vidinės komandos stiprinimą bei kompetencijų vystymą. Daug dėmesio skyrėme įtraukiant darbo kultūrą kuriančioms priemonėms – įmonėje pradėjo aktyviai veikti mentorystės ir veiklos šešėliavimo programos, tarpusavio žinių pasidalijimą skatino vidiniai lektoriai, tvarumo tikslų siekė į komandą susibūrę tvarumo entuziastai bei savanoriai. Praėjusiais metais į įmonės veiklos strategijos rengimo procesą pirmą kartą įtraukti visi organizacijos darbuotojai, didelio susidomėjimo sulaukė vykusio vadovų konferencija, kurioje apibendrinti per metus nuveikti darbai ir nubrėžtos strateginės gairės ateinantiems metams.

Reaguodami į savo klientų ir valstybės lūkesčius, ateinančiais metais sieksime proveržio skaitmeninių paslaugų srityje – diegsime dirbtinio intelekto ir automatizavimo sprendimus, plėsimė savitarnos paslaugų portfelį ir gerinsime klientų patirtį. Registrų centras ir toliau aktyviai diegs inovacijas ir sieks tapti modernia, skaidria bei vertę kuriančia institucija, kuri ne tik administruoja, bet ir kuria skaitmeninės Lietuvos ateitį.

*Pagarbiai,
Adrijus Jusas,
VĮ Registrų centro generalinis direktorius*



I. BENDRA INFORMACIJA

1. KAS MES ESAME

Valstybės įmonė, gaunanti pajamas iš klientams teikiamų paslaugų

PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS:

- ▲ Objektų registravimas ir duomenų teikimas
- ▲ Valstybės registrų ir informacinių sistemų tvarkymas
- ▲ Registrų duomenų analizė ir sprendimai
- ▲ Komercinių paslaugų teikimas

Kuria, plėtoja registrus ir valstybės informacines sistemas, tvarko jų duomenis ir juos teikia

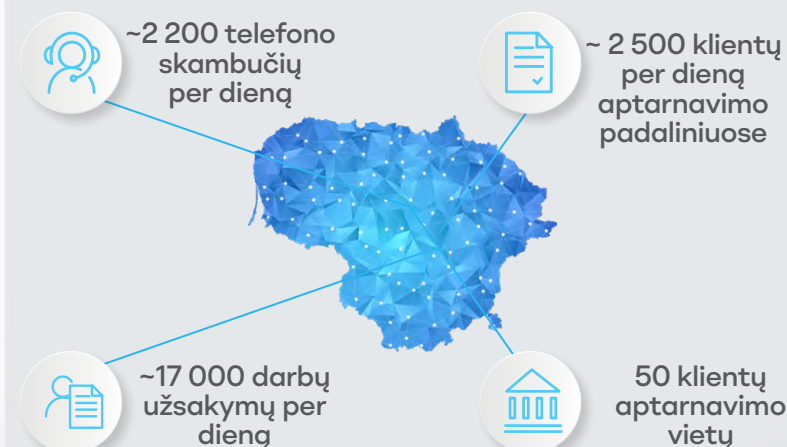


12 registrų ir kadastrų **11** valstybės informacinių sistemų

~1 600 DARBUOTOJŲ



Platus klientų aptarnavimo tinklas Lietuvoje



2. BENDROJI INFORMACIJA

Valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras, įmonė)
2025 m. vadovybės ataskaita parengta už 2025 m. sausio 1 d. –
2025 m. gruodžio 31 d. laikotarpį.

Vadovybės ataskaita taip pat apima 2025 m. tvarumo ataskaitą.

Įmonė įregistruota	1997 m. liepos 30 d.
Įmonės kodas	124110246
Buveinė	Studentų g. 39, Vilnius
Kontaktai	Tel. +370 5 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Interneto svetainė	www.registrucentras.lt
Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija	Ekonomikos ir inovacijų ministerija
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius
50 klientų aptarnavimo vietų	

Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą, jos
įgytą turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise.
Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.



3. SVARBIAUSI ĮVYKIAI

I KETVIRTIS

- Patvirtinta atnaujinta organizacinė struktūra ir pareigybių sąrašas. Pakeitimai, apimantys finansų ir strateginio valdymo, informacinių technologijų (toliau – IT), paslaugų valdymo bei registrų tvarkymo sritis, įsigaliojo nuo 2025 m. vasario 1 d., o Turto registravimo centre – nuo 2025 m. liepos 1 d.
- Patvirtinta 2025–2028 m. Registrų centro veiklos strategija, kurią Valdymo koordinavimo centras įvertino aukščiausiu – 10 balų – įvertinimu.
- Bendradarbiaujant su Sveikatos apsaugos ministerija ir pacientų bendruomene, sukurta ir visuomenei pristatyta E. sveikatos mobilioji programėlė. Ji suteikia galimybę patogiai peržiūrėti informaciją apie buvusias ir planuojamus vizitus pas gydytojus, aktyvius siuntimus, pažymas, išrašytus elektroninius receptus bei visą sveikatos istoriją, taip pat leidžia greitai ir paprastai registruotis vizitams.
- Gautas ISO 27001 sertifikatas pagal naujausią sugriežtintą EN ISO/IEC 27001:2022 standarto redakciją. Sertifikatas patvirtina, kad įmonė atitinka aukštus duomenų centrų ir informacinių išteklių valdymo, paslaugų teikimo, neviešos informacijos ir asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

II KETVIRTIS

- Pasirengta perimti visų žemės sklypų kadastro duomenų bylų tikrinimo funkciją iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos. Nuo 2025 m. liepos 1 d. visos matininkų parengtos kadastro duomenų bylos Nekilnojamojo turto registro posistemėje „Geomatininkas“ teikiamos tikrinti tik Registrų centrui. Visaapimantis dokumentų ir duomenų tikrinimas sudarys sąlygas didinti efektyvumą, skaidrumą ir patogumą klientams.
- Per pirmuosius 2025 m. šešis mėnesius Registrų centras sumokėjo 1 505 tūkst. Eur pelno įmoką (2024 m. tuo pačiu laikotarpiu – 58 tūkst. Eur). Pelno įmoka sumokėta įskaitymo būdu, dengiant įmonei iš asignavimų valdytojo priklausančią kompensaciją už neatlygintinai suteiktas paslaugas.
- Pradėjo veikti atnaujinta Registrų centro interneto svetainė ir modernizuotas savitarnos portalas, sujungiantys technologiškai pažangius sprendimus ir naują naudotojų patirtį. Esminis pokytis – paslaugų struktūravimas pagal gyvenimo įvykius, o ne registrus, taip išsprendžiant klientams aktualią paslaugų paieškos problemą.
- Nuo birželio 30 d. pasikeitė Registrų centro klientų aptarnavimo padalinio Kaune adresas – padalinys perkeltas į naujas patalpas adresu: Savanorių pr. 276, Kaunas.
- Patvirtintas naujas lūkesčių Registrų centrui raštas, kuriame akcentuojamas informacinių sistemų (toliau – IS) modernizavimas, pasenusių technologinių sprendimų atsisakymas, duomenų prieinamumo, saugumo ir paslaugų veiklos tęstinumo užtikrinimas bei kibernetinio atsparumo stiprinimas, diegiant pažangiausias saugos technologijas.

III KETVIRTIS

- Nuo 2025 m. liepos 1 d. Registrų centras pradėjo tikrinti visų žemės sklypų kadastro duomenų bylas. Ši funkcija, vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastro įstatymo pakeitimais, buvo perimta iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos.
- 2025 m. atliktas masinis visos šalies nekilnojamojo turto vertinimas, kurio metu nustatytos statinių ir žemės sklypų vidutinės rinkos vertės. Pagal galiojančią tvarką šios vertės kas penkerius metus buvo prilyginamos mokestinėms ir naudojamos mokesčiams apskaičiuoti. Nuo kitų metų sausio 1 d. įsigalios naujos statinių – butų, gyvenamųjų namų ir kitų objektų – mokestinės vertės, kurias gyventojai jau dabar gali pasitikrinti Registrų centro interneto svetainėje.

IV KETVIRTIS

- Atlikti itin didelės apimties E. sveikatos sistemos atnaujinimo darbai – atnaujinta technologinė sistemos dalis, taip pat įdiegti net keli nauji funkcionalumai, susiję su ambulatorinių slaugos paslaugų teikimu namuose, e. recepto pildymu ir taisymu, nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių duomenų mainais ir kiti. Po jų diegimo buvo fiksuoti sistemos greitaveikos trikdžiai – stebimas išaugęs duomenų mainų laikas, sistemos duomenų bazės veiklos sulėtėjimas, todėl dalis sveikatos priežiūros specialistų negalėjo tinkamai atlikti savo funkcijų.
- Atsižvelgiant į nustatytus sutrikimus, buvo parengtas E. sveikatos sistemos veiklos stabilizavimo planas, kuris gruodžio mėnesį pristatytas sistemos savininkei – Sveikatos apsaugos ministerijai. Plane numatyti trumpalaikiai ir ilgalaikiai veiksmai, skirti stabiliai, patikimai ir naudotojų lūkesčius atitinkančiai sistemos veiklai užtikrinti.
- Iš Juridinių asmenų registro išregistruota apie 10 tūkst. neveikiančių juridinių asmenų, neteikusių privalomų duomenų ir dokumentų. 2020–2025 m. laikotarpiu bendras išregistruotų juridinių asmenų skaičius siekė apie 82 tūkst.

4. SVARBŪS ĮVYKIAI PO FINANSINIŲ METŲ

- Nuo 2025 m. sausio 13 d. iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu valdybos nariu paskirtas Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Įmonių politikos grupės vyresnysis patarėjas Jaunius Petrauskas.
- Patvirtinta 2026–2029 m. Registrų centro veiklos strategija.
- Registrų centras pripažintas kaip vienas geriausių darbdavių Lietuvoje. Įmonei įteiktas visame pasaulyje pripažintas geriausio darbdavio „Top Employer“ sertifikatas, įrodantis organizacijų gebėjimą suteikti geras darbo sąlygas ir taikyti į įmonės veiklos augimą bei darbuotojų įsitraukimą skatinančias žmogiškųjų išteklių valdymo praktikas.





II. VEIKLOS APŽVALGA

VEIKLOS APRAŠYMAS

Registų centras yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo“ įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, Registų centras yra įtrauktas į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių sąrašus.

Pagrindinis Registų centro siekis – moderni, efektyviai veikianti valstybės įmonė, kuri, įgyvendindama pažangius valdymo modelius, skaidriai ir atsakingai tenkina visuomenės interesus.

Specialieji įpareigojimai suprantami kaip valstybės valdomos įmonės funkcijos, kurias ji įpareigota atlikti pagal įstatymus ar Vyriausybės nutarimus, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ir politinių valstybės tikslų įgyvendinimas. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 4-193 „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašas, pagal kurį Registų centras vykdo specialiuosius įpareigojimus. Registų centras tvarko esminius valstybės informacinius išteklius – registrus ir valstybės informacines sistemas, kuriose kaupiami mūsų šaliai svarbūs duomenys.

Teikiamos paslaugos

Registų centro teikiamos paslaugos yra skirstomos į dvi pagrindines grupes:

- ▶ viešasis ir administracinės (toliau – administracinės),
- ▶ komercinės.

Administracinės paslaugos – tai visos per tvarkomus registrus ir valstybės IS teikiamos objektų registravimo ir duomenų teikimo paslaugos. Didžioji dalis šių paslaugų priskiriama specialiesiems įpareigojimams, susijusiems su valstybės informacinių išteklių tvarkymu.

Komercinės paslaugos – tai įmonės teikiamos kvalifikuotų energinio naudingumo sertifikaty išdavimo, individualaus nekilnojamojo turto vertinimo, kadastrinių matavimų, analitinio duomenų apdorojimo paslaugos. Įmonė užtikrina, kad komercinių paslaugų teikimas nesukeltų konkurencijos sąlygų skirtumų rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams. Teikdama komercines paslaugas, įmonė uždirbtu pelnu palaiko savo finansinį stabilumą. Susijusių paslaugų buvimas vienoje vietoje užtikrina administracinės naštos mažinimą, patogumą ir prieinamumą.

Įmonės sandorius, susijusius su administracinių paslaugų teikimu, reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas. Kita sandorių dalis yra susijusi su pirkimais, kuriuos reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas. Registų centras sandorių, nesusijusių su įprastine įmonės veikla, neturi.

Registrai ir kadastrai

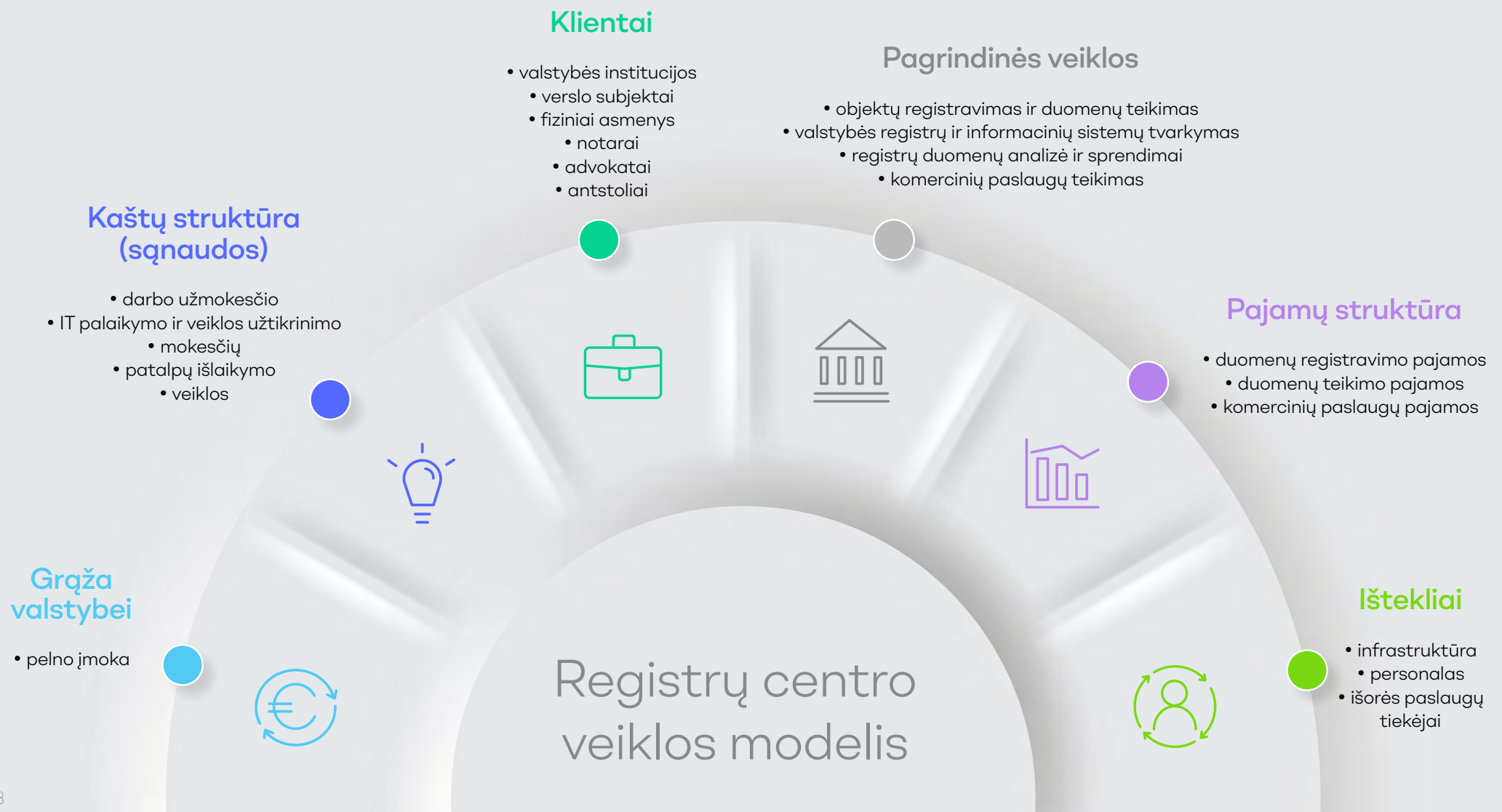
1. Nekilnojamojo turto registras
2. Nekilnojamojo turto kadastras
3. Juridinių asmenų registras
4. Adresų registras
5. Gyventojų registras
6. Sutarčių ir teisių suvaržymų registras
7. Turto arešto aktų registras
8. Testamentų registras
9. Vedybų sutarčių registras
10. Įgaliojimų registras
11. Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras
12. Miškų valstybės kadastras

Valstybės informacinės sistemos (IS)

1. Antstolių IS
2. Piniginių lėšų apribojimų IS
3. Juridinių asmenų dalyvių IS
4. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS
5. Išankstinės pacientų registracijos IS
6. Licencijų IS
7. Politinių partijų narių sąrašų IS
8. Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo IS
9. Teisinės pagalbos paslaugų IS
10. Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS „E. pristatymas“
11. Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų IS

2. VEIKLOS MODELIS

Įmonės veiklos paskirtis – teikti administracines ir viešąsias paslaugas, vykdyti specialiuosius įpareigojimus tinkamai kuriant, tvarkant, plėtojant registrų informacines sistemas ir valstybės informacines sistemas, kurių tvarkytoja yra įmonė, ir tvarkant juose esančius duomenis.



3. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RINKA

Paslaugų rinka Registrų centre yra segmentuojama:

Paslaugų teikimas vykdomas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu. Elektroninis aptarnavimas vykdomas savitarnos principu. Paslaugos teikiamos popieriniu (tiesioginis klientų aptarnavimas), elektroniniu bei „sistema-sistema“ formatu. Vis daugiau duomenų bei valdomos informacijos yra atveriamą visuomenei.



GYVENTOJAMS



VALDŽIOS
INSTITUCIJOMS



VERSLUI

4. KAINODAROS POLITIKA

Registų centre taikomos paslaugų kainodaros teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimas Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“.

Šiuo metu galiojanti kainodara patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“. Ši kainodara įsigaliojo 2020 m. spalio 1 d. ir galioja iki šiol (su teisės aktų pakeitimais).

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 25 d. nutarimu Nr. 816 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 763 „Dėl Atlyginimo už valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų objektų registravimą, šių registrų ir nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą dydžių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo nustatyti atlyginimo už teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės

naudojimo sąlygos, registravimą, ribų duomenų teikimą, dydžiai.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 10 d. teisingumo ministro įsakymu Nr. 1R-8 „Dėl teisingumo ministro 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. 1R-278 „Dėl Atlyginimo už naudojimąsi antstolių informacinėje sistemoje ir juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje tvarkomais duomenimis dydžių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo nustatyti Antstolių IS ir Juridinių asmenų dalyvių IS tvarkomų duomenų atlyginimo dydžiai.

2025 m. įmonė pakartotinai perskaičiavo atlyginimų dydžius, siekdama atitikti atlyginimų dydžių apskaičiavimo metodikos nuostatas. Kartu su naujos kainodaros įvedimu buvo numatyta nustatyti naują abonementinį mokestį už duomenų teikimo paslaugas viešojo sektoriaus institucijoms. Planuota, kad atnaujinta kainodara įsigalios ne vėliau kaip 2026 m. sausio 1 d. Sąnaudas atitinkanti kainodara būtų sumažinusi įmonės finansines rizikas, užtikrinusi didesnę finansinę stabilumą, sudariusi galimybes daugiau lėšų skirti investicijoms į plėtrą, technologijas ir kitus augimo projektus, taip pat nebūtų prisidėjusi prie valstybės skolos didinimo. Atsižvelgiant į planuotus kainodaros pokyčius, prognozuotas

valstybės biudžeto lėšų poreikio sumažėjimas – reikalingas finansavimas įmonei galėjo mažėti nuo 24 mln. Eur iki 17–19 mln. Eur per finansinius metus. Vis dėlto, kaip ir ankstesniais metais, IS valdytojais naujos kainodaros nepatvirtino.

Iniciatyvos įgyvendinimas perkeltas į 2026 m., sudarant tarpinstitucinę darbo grupę metodikos peržiūrai ir galimam tvirtinimo proceso keitimui. Siekiama depolitizuoti atlyginimo dydžių tvirtinimo procesą, šią funkciją perduodant nepriklausomam reguliatoriui. Taip pat tęsiami tolesni darbai dėl naujos kainodaros įvedimo galimybių.

5. STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS



MISIJA

Visuomenės poreikių tenkinimas, efektyviai ir patikimai tvarkant patikėtus valstybės informacinius išteklius.



VIZIJA

Pažangus visuomenės partneris, efektyviai tvarkantis valstybės informacinius išteklius, vystantis ir teikiantis patogias skaitmenines paslaugas

Nuo 2026 m. įmonės vizija – būti pažangiam, iniciatyviam skaitmeninių paslaugų lyderiui ir patikimam valstybės informacinių išteklių tvarkytojui. Misijos įgyvendinimą, vizijos siekimą ir visą savo veiklą Registrų centras grindžia šiomis vertybėmis:

PROFESIONALUMAS



- Atsakingas požiūris į užduotis
- Nuolatinis domėjimasis viešaisiais interesais, verslo aplinka, klientų poreikiais
- Darbuotojų tobulėjimo skatinimas
- Naujų, inovatyvių ir efektyvių projektų bei sprendimų kūrimas ir įgyvendinimas

BENDRADARBIAVIMAS



- Kiekvienas darbuotojas yra vertingas
- Komandinis darbas
- Vadovų ir pavaldinių lygiavertis bendradarbiavimas
- Glaudus ryšys su klientais
- Konstruktyvus bendradarbiavimas su viešojo sektoriaus ir verslo partneriais
- Dalijimasis žiniomis ir patirtimi

ATSAKOMYBĖ



- Įstatymų viršenybė
- Tarybinio bendradarbiavimo principai
- Atsakomybė prieš visuomenę
- Funkcijos atliekamos laiku ir kokybiškai
- Skaidrumo siekimas
- Abipusis pasitikėjimas tarp įmonės ir klientų

TEISINIAI ĮPAREIGOJIMAI IR REGULIAVIMAS

Siekdama įgyvendinti savo misiją ir viziją bei vykdyti veiklą pagal Lūkesčių rašte nurodytus veiklos prioritetus, įmonė identifikavo pagrindines 2025–2028 m. veiklos prioritetų iniciatyvas.

Klientų aptarnavimas, paslaugų teikimas ir įmonės reputacija



Registų bei valstybės IS kibernetinio saugumo ir saugos stiprinimas



Registų bei valstybės IS vystymas valstybės ir visuomenės poreikiams



PAGRINDINĖS SRITYS



Atviri duomenys

Geroji valdysena – žmonės, kultūra, kompetencija, tvarumas



Finansiniai rodikliai



2025 m. birželio 6 d. Ekonomikos ir inovacijų ministerija patvirtino naujus valstybės lūkesčius, susijusius su Registų centro veikla, kurie atskleidžiami Registų centro 2026–2029 m. veiklos strategijoje.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1074 „Dėl Valstybės valdomų įmonių siektinų pagrindinių finansinių veiklos rodiklių 2025–2027 metų laikotarpiu patvirtinimo“, 2025–2027 metų laikotarpiu nustatyti pagrindiniai finansiniai Registų centro veiklos rodikliai:

Pelningumas (metinė EBITDA suma, mln. Eur)

Optimali kapitalo struktūra (metinis finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykis)

2025 m.

2026 m.

2027 m.

≥ 4

≥ 6,5

≥ 6,5

≤ 0,64

≤ 0,59

≤ 0,53

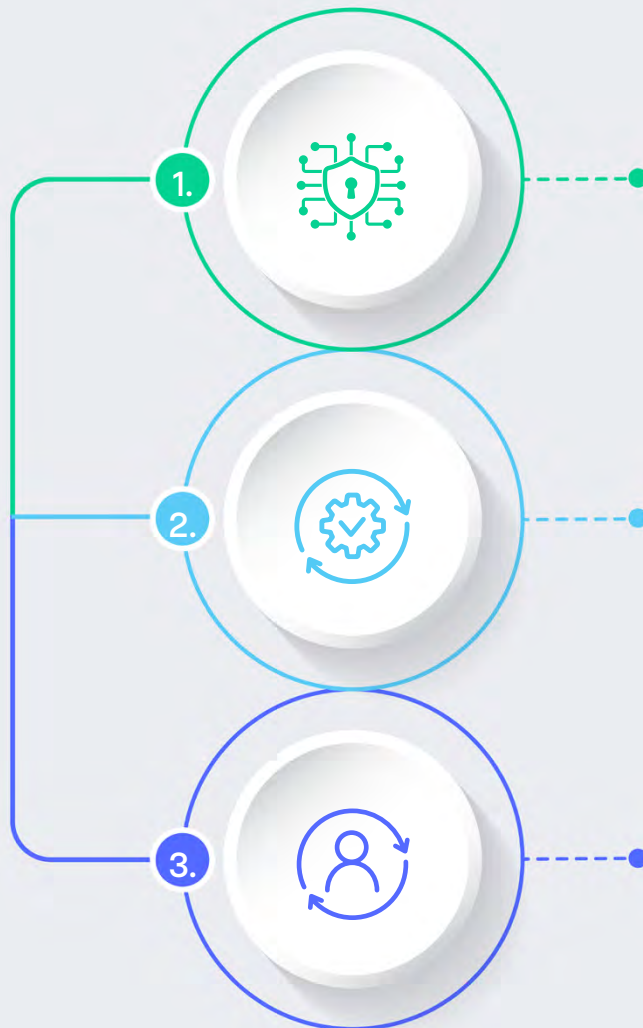
STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAI IR RODIKLIAI – 2025 M. PASIEKTI REZULTATAI

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas	Rodiklis	2025 m. planinė reikšmė	2025 m. faktinė reikšmė
Nuoseklus ir pažangus nustatytų įpareigojimų vykdymas tvarkant valstybės informacinius išteklius	1. Valstybės registrų ir IS efektyvus tvarkymas	1-0-1. Kiekvienos I kategorijos sistemos (registro ir IS) pasiekiamumas, proc.	≥ 99,7	99,89
	Uždaviniai:	Rodikliai:		
	1-1. Maksimalus registrų bei valstybės informacinių sistemų prieinamumas ir duomenų saugumas	1-1-1. Aukščiausio lygio I kategorijos (registrų ir IS) sistemų incidentų atstatymo laikas, val.	≤ 6	27,48
	1-2. Kibernetinio atsparumo didinimas	1-2-1. Tvarkomų ir arba valdomų IS (pasirenkant kritinius komponentus ir patvirtinus juos confluence) atsparumo įsilaužimams testavimo kiekis, proc.	46	67
		1-2-2. Iš vidinio kompiuterinio tinklo ir viešųjų tinklų pasiekiamų IT resursų, įtrauktų į pažeidžiamumą skanavimą, dalis, proc.	75	91
	1-3. Registrų ir valstybės IS aptarnavimo efektyvumo didinimas	1-3-1. Registrų objektų registravimo laiko trumpinimas, proc.	Analizė, planavimas	Planavimas, analizė atlikta
	1-4. Registrų ir valstybės IS optimizavimas	1-4-1. Automatizuotos registravimo paslaugos, vnt.	Analizė, planavimas	Planavimas, analizė atlikta
Inovatyvių, didelės pridėamosios vertės sistemų ir paslaugų kūrimas ir teikimas	2. Pažangių paslaugų teikimas valstybei, verslui, visuomenei	2-0-1. Klientų palankumo rodiklis (angl. Net Promoter Score, NPS)	≥ +55	71
	Uždaviniai:	Rodikliai:		
	2-1. Aukštesnės pridėtinės vertės skaitmeninių paslaugų kūrimas	2-1-1. Inovatyviems sprendimams skirta arba panaudota lėšų suma, tūkst. Eur	≥100	242,78
	2-2. Centralizuotos klientų e. savitarnos modernizavimas ir paslaugų teikimas	2-2-1. Suteiktų paslaugų per savitarną dalis, proc.	50	38,13
		2-2-2. Aukšto pasiekiamumo elektroniniu būdu, teikiamų paslaugų išlaikymas, dalis, proc.	99	98,8
		2-2-3. E. savitarnos „Net Promoter Score – NPS“	≥+50	37
	2-3. Efektyvus klientų patirties valdymas	2-3-1. Konsultacijų centro atsiliepiamumas, % / s	70 %/30s	KC 63% / 30s VK 86% / 30s eSveikata 93% / 30s RC 60% / 30s
2-3-2. Vidutinis laukimo laikas klientų aptarnavimo padaliniuose, min.		< 7	5,55	
Veiklos efektyvumo didinimas, darbuotojų kompetencijų ugdymas	3. Veiklos meistriškumo užtikrinimas	3-0-1. Bendrojo pelno marža, proc.	24	41
	Uždaviniai:	Rodikliai:		
	3-1. Efektyvaus veiklos valdymo užtikrinimas	3-1-1. Veiklos administracinių sąnaudų dalis visose sąnaudose, proc.	22	20,3
		3-1-2. Laiku įgyvendinti projektai, proc.	75	77,42
		3-1-3. Procesų tobulinimo iniciatyvų pasiektas FTE / etatų sutaupymas vnt. arba valandomis.	40 FTE / 72 800h	41,3 FTE
	3-2. Finansinio stabilumo užtikrinimas	3-2-1. Nuosavo kapitalo grąža ROE, proc.	0,8	36,6
		3-2-2. Finansinės skolos santykis su nuosavybe	0,64	0,4
		3-2-3. Reguluojamų administracinių paslaugų pelningumas, proc.	≥5	24
		3-2-4. Komercinės pajamos, mln. Eur	5,5	5,98
		3-2-5. EBITDA, mln. Eur	4	29,233
	4. Tvarios organizacijos vystymas	4-0-1. Gerosios valdysenos indeksas pagal VKC metodiką	A+	A-
	Uždaviniai:	Rodikliai:		
	4-1. Tvaraus organizacijos valdymo užtikrinimas	4-1-1. Savanoriška metinė darbuotojų kaita, proc.	≤ 15	13,3
4-1-2. Kritinių pareigybių, kurios neturi pamainumo valdymas, proc.		≤ 1	0,46	
4-2. Tvarios plėtros vystymas, diegimas		4-2-1. Tvarumo iniciatyvų skaičius, vykdomas per metus	33	48
		4-2-2. Žaliosios energijos procentas elektros energijos suvartojime patikėjimo teise valdomose patalpose, proc.	90	100
		4-2-3. Atsparumo korupcijai lygis (pagal Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką), balas	0,9	0,92
	4-2-4. ŠESD emisijų mažinimas, tonos per metus	Analizė, planavimas	Planavimas, analizė atlikta	

2026–2029 M. PLANAI IR PROGNOZĖS

Atsižvelgiant į atliktos stiprybių, silpnųjų, galimybių ir grėsmių analizės rezultatus ir siekiant įgyvendinti Registrų centro misiją bei viziją, 2026–2029 m. suformuotos trys pagrindinės strateginės veiklos kryptys:

- ▲ Patikimai tvarkyti valstybės informacinius išteklius.
- ▲ Vystyti pažangias skaitmenines paslaugas.
- ▲ Vystyti tvarią organizaciją.



Registrų centro 2026–2029 m. veiklos prioritetai:

Patikimas valstybės informacinių išteklių valdymas

- ▲ Registrų ir IS saugumas, atsparumas, pasiekiamumas.
- ▲ Technologinės skolos mažinimas (modernizacija).
- ▲ Kibernetinio saugumo stiprinimas.
- ▲ Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
- ▲ Efektyvus registrų aptarnavimas.

Paslaugų teikimo modelio transformavimas

- ▲ Skaitmeninės plėtros sprendimų vystymas ir inovacijų diegimas.
- ▲ Klientų patirties gerinimas.
- ▲ Centralizuotos savitarnos modernizavimas.
- ▲ Produktų ir paslaugų standartizavimas.

PROVERŽIS

Tvarios organizacijos vystymas

- ▲ Veiklos efektyvumo gerinimas skaitmeniniais sprendimais.
- ▲ Finansinio stabilumo užtikrinimas.
- ▲ Įtraukios darbo kultūros kūrimas.

STRATEGINIŲ KRYPTIŲ, TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ ŽEMĖLAPIS 2026-2029 M.

Strateginė kryptis	Svarba	Strateginis tikslas	Rodiklis	Siekta matavimo rodiklio vertė				
				2026	2027	2028	2029	
Patikimai tvarkyti valstybės informacinius išteklius	35%	1. Užtikrinti aukštą Valstybės IS pasiekiamumą	1-0-1. Ypatingos svarbos informacinių sistemų ir registrų pasiekiamumas, %*	≥99,5 / 99,7 / 99,7	≥99,6 / 99,8 / 99,8	≥99,6 / 99,8 / 99,8	≥99,7 / 99,8 / 99,8	
		Uždaviniai	Rodikliai					
		1-1. Mažinti technologinę skolą	1-1-1. Gamintojo palaikomų IS komponentų dalis valstybės informacinėse sistemose, %	45	55	65	70	
		1-2. Didinti IS veiklos atstatymą	1-2-1. Ypatingos svarbos IS veiklos atstatymas, neviršijant IS saugumo politikoje nustatytos atstatymo trukmės, %	90	90	95	95	
		1-3. Didinti IS atsparumą	1-3-1. Registrų centro tvarkomų valstybės IS, kurių paslaugas įvykus krizinei situacijai būtų galima teikti iš užsienio, kiekis, vnt.	1	2	4	6	
		1-4. Didinti kibernetinį atsparumą	1-4-1. Stebimų resursų (galinių įrenginių), įtrauktų į bendrą grėsmių aptikimo ir atsako sistemą, kiekis nuo bendro resursų kiekio, %	85	90	95	95	
		1-5. Didinti registrų ir valstybės IS aptarnavimo efektyvumą	1-5-1. Registrų objektų registravimo laiko trumpinimas, %	6	8,7	8,1	5	
Strateginė kryptis	Svarba	Strateginis tikslas	Rodiklis	2026	2027	2028	2029	
Vystyti pažangias skaitmenines paslaugas	PROVERŽIS	25%	2. Transformuoti paslaugų teikimo modelį gerinant naudotojo patirtį	2-0-1. Skaitmeninės plėtros sprendimų dalis iš planuotų, %	45	55	88	100
		Uždaviniai	Rodikliai					
		2-1. Vystyti inovacijas	2-1-1. Įgyvendintų eksperimentinių projektų arba iniciatyvų skaičius siekiant gauti naujų žinių ir / arba sukurti bandomąsias produktų ar paslaugų versijas, vnt.**	4	5	5	5	
		2-2. Gerinti klientų patirtį ir paslaugų kokybę	2-2-1. Klientų palankumo rodiklis "Net Promoter Score – NPS"	≥+57	≥+60	≥+65	≥+68	
		2-3. Modernizuoti centralizuotą klientų savitarną ir paslaugų teikimą	2-3-1. Suteiktų paslaugų per savitarną dalis, %	55	57	60	62	
			2-3-2. Savitarnos "Net Promoter Score – NPS"	≥+57	≥+61	≥+65	≥+65	
Strateginė kryptis	Svarba	Strateginis tikslas	Rodiklis	2026	2027	2028	2029	
Vystyti tvirtą organizaciją	20%	3. Didinti veiklos efektyvumą	3-0-1. EBITDA, mln. Eur	6,5	8,9	6,9	5,5	
		Uždaviniai	Rodikliai					
		3-1. Efektyvinti procesus	3-1-1. Pajamų ir darbuotojų išlaidų santykis (pagal koreguotas pajamas)	1,39	1,43	1,5	1,61	
		3-2. Gerinti projektų valdymo kokybę	3-2-1. Laiku įgyvendinti projektai, %	80	80	85	85	
		3-3. Didinti viešųjų pirkimų efektyvumą	3-3-1. Strateginės reikšmės pirkimų vidutinė trukmė, d.d.	120	110	95	85	
		3-4. Užtikrinti finansinį stabilumą***	3-4-1. Nuosavo kapitalo grąža ROE, %	1,6	6,7	4,2	2,8	
			3-4-2. Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, kartai	0,4	0,4	0,3	0,3	
			3-4-3. Komerčinės pajamos, mln. Eur	6	6,2	6,4	6,6	
			3-4-4. Bendrojo pelno marža, %	19,5	24,3	23,1	21,7	
			3-4-5. Energijos suvartojimo kiekio mažinimas (lyginant su praėjusiais metais) patikėjimo teise valdomuose objektuose, MWh****	≥50	≥52	≥54	≥56	
	Svarba	Strateginis tikslas	Rodiklis	2026	2027	2028	2029	
	20%	4. Kurti įtraukią darbo kultūrą	4-0-1. Darbuotojų įsitraukimas, %	60	62	65	70	
		Uždaviniai	Rodikliai					
4-1. Pritraukti ir išlaikyti aukštos kompetencijos darbuotojus		4-1-1. Ankstyvoji savanoriška darbuotojų kaita iki 12 mėn., %	15	12	10	10		

*Rodiklis atspindi Registrų centro tvarkomų ir valdomų ypatingos svarbos informacinių sistemų (ESPBI IS) ir registrų grupių (kritinės sistemos ir kitos ypatingos svarbos) pasiekiamumą.

** Rodiklio reikšmė išlieka stabili, nes kiekvienais metais planuojama įgyvendinti unikalias, naujus eksperimentinius projektus ar iniciatyvas, kurios reikalauja individualaus požiūrio, eksperimentavimo ir vertinimo. Rodiklio reikšmė nekeliama, bet išlaikoma ambicinga.

*** Rodiklių pasiskirstymas pagal svorį: 20% - 3-4-1. Nuosavo kapitalo grąža ROE, %; 20% - 3-4-2. Finansinės skolos santykis su nuosavybe; 20% - 3-4-3. Komerčinės pajamos, mln. Eur; 35% - 3-4-4. Bendrojo pelno marža, %; 5% - 3-4-5. Energijos suvartojimo kiekio mažinimas (lyginant su praėjusiais metais) patikėjimo teise valdomuose objektuose, MWh

**** Kiekvienais metais siekiama, kad energijos suvartojimas patikėjimo teise valdomuose objektuose mažėtų ne mažiau kaip 50 MWh, lyginant su praėjusių metų faktiniu suvartojimu.

PROVERŽIO TIKSLAS: SKAITMENINĖS PLĖTROS SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

2026–2029 m. Registrų centras siekia esminio proveržio – transformuoti paslaugų teikimo modelį, kad būtų kuriama maksimali nauda klientui. Siekdamas šio proveržio, Registrų centras įgyvendins skaitmeninės plėtros sprendimų portfelį, kuris leis kurti pridėtinę vertę valstybei, verslui ir visuomenei.

Atsižvelgdama į klientų ir rinkos poreikį bei skaitmenizacijos vystymąsi įmonė kelia tikslą turėti iš esmės

pertvarkytas TOP paslaugas, kurios atitiktų šiuolaikinės skaitmeninės pažangos lygį. Įmonė yra pagal savo specifiką siekia būti stabiliai ir pažangiai veikiančia organizacija, tvarkančia valstybės patikėtus svarbius išteklius, todėl labai svarbus proveržis yra visuomenės lūkesčius atitinkanti skaitmeninė transformacija.

Skaitmeninės plėtros sprendimai – tai inovatyvūs

projektai ir paslaugos, grindžiami pažangių technologijų taikymu. Šie projektai ir paslaugos apima savitarnos sistemų modernizavimą, dirbtinio intelekto ir automatizavimo diegimą, paslaugų personalizavimą, procesų supaprastinimą ir integraciją su kitais Registrų centro sprendimais. Nuolat analizuojant naudotojų elgseną ir atsiliepimus, siekiama užtikrinti nuolatinį paslaugų patogumo tobulinimą, didesnę prieinamumą ir augantį klientų pasitenkinimą.

2026 m.



Juridinių asmenų registro ir su juo susijusių sistemų modernizavimas



Administracinių paslaugų inicijavimo ir užsakymo procesų skaitmeninimas DI pagalba (KA DI)



Nuotolinių konsultacijų (telemedicinos plėtojimo) paslaugos



Nacionalinės medicininių vaizdų archyvacijos ir mainų sistemos ir jos teikiamų elektroninių paslaugų plėtra

2027 m.



Klasterinis sprendimas ir programinių priemonių modernizavimas masiniame vertinime

2028 m.



Nekilnojamojo turto registro modernizavimas



Gyventojų registro modernizavimas



Tarpvalstybinės paslaugos: Laboratoriniai tyrimai (LNKC eLab)

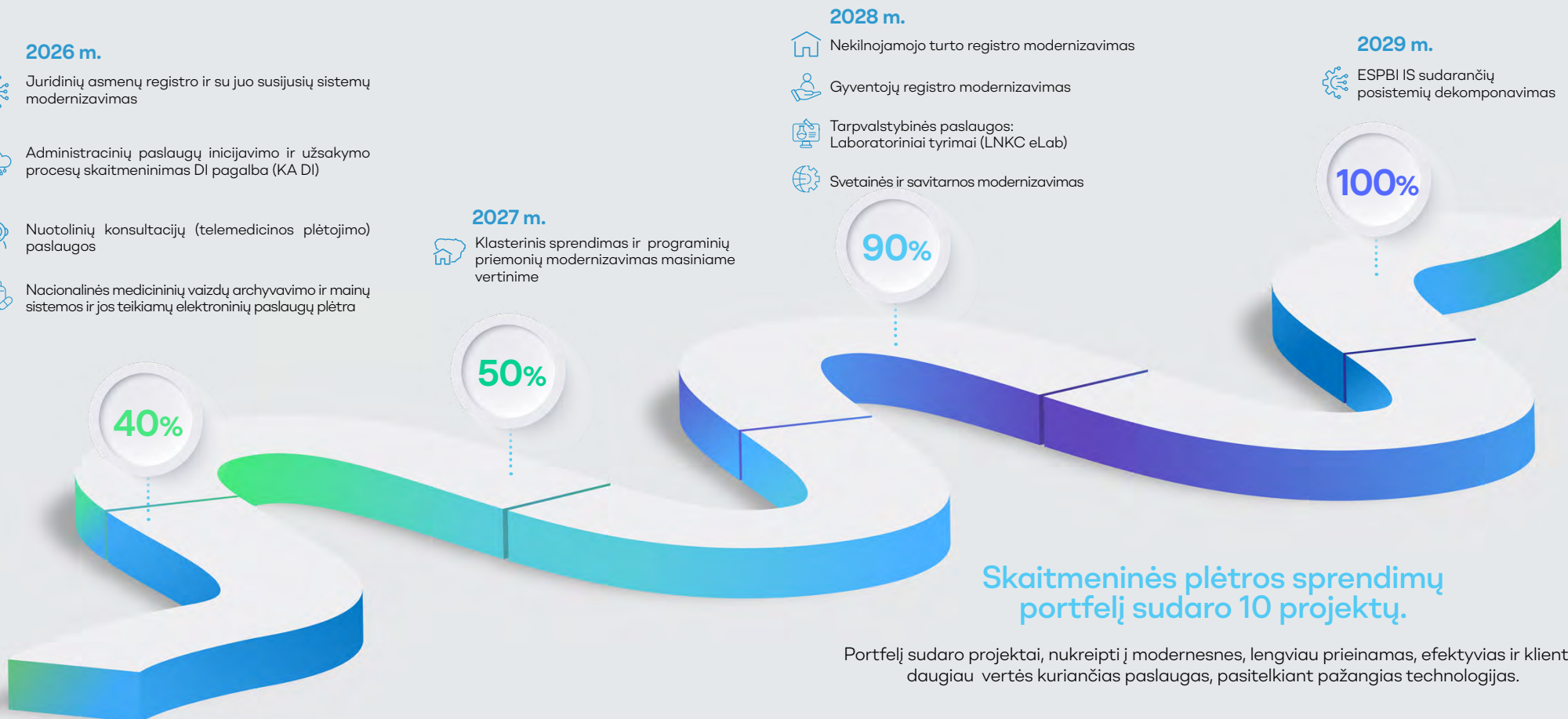


Svetainės ir savitarnos modernizavimas

2029 m.



ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas



Portfelį sudaro projektai, nukreipti į modernesnes, lengviau prieinamas, efektyvias ir klientui daugiau vertės kuriančias paslaugas, pasitelkiant pažangias technologijas.

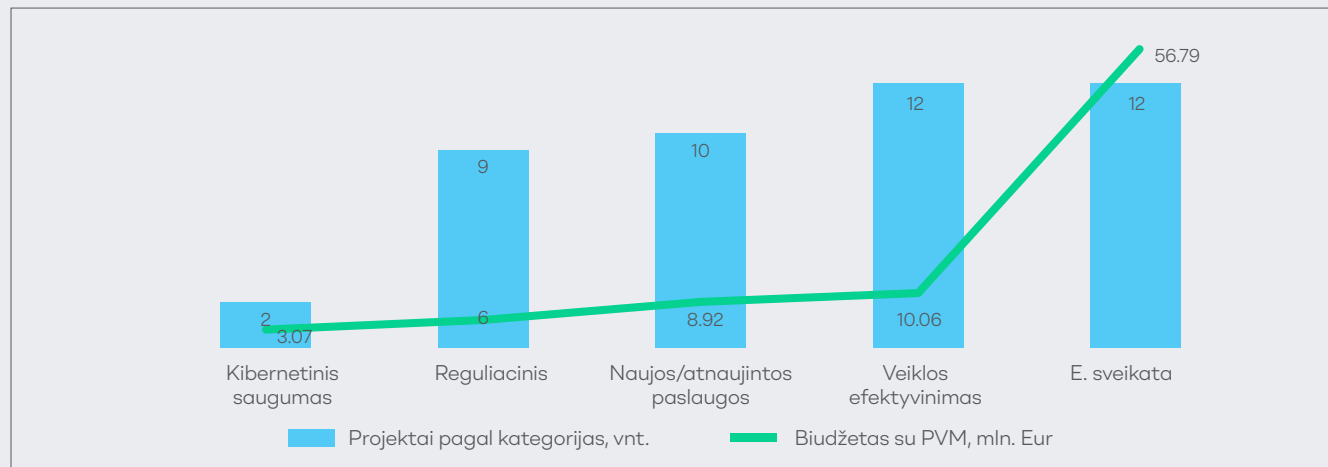
6. STRATEGINIAI INVESTICIJŲ PROJEKTAI IR JŲ VALDYMAS

Siekiant padidinti veiklos efektyvumą, duomenų prieinamumą, gerinti bendradarbiavimą įmonės viduje bei su išorės suinteresuotomis pusėmis, kelti projektų sukuriamą vertę (taip pat projektiniu valdymu kuriamą vertę) ir tobulinti pokyčių valdymo standartą, Registrų centre yra taikomas centralizuotas projektų portfelio valdymas. Registrų centro projektai portfelyje yra kasmet skirstomi pagal svarbą portfelio formavimo metu, atliepianį strateginio planavimo iniciatyvą.

2025 m. Registrų centro projektų portfelį sudarė 45 projektai (iš jų 11 buvo baigti ir 3 sustabdyti). Viso 2025 m. portfelio dydis kartu su projektų partneriais buvo 134,85 mln. Eur, įmonės dalis – 83,61 mln. Eur. Projektai portfelyje apėmė 5 sritis (kategorijas): E. sveikatos sistemą, veiklos efektyvinimą, naujas (atnaujintas) paslaugas, kibernetinį saugumą ir reguliacinį būtinumą. Daugiausia projektų Registrų centre inicijavo pati įmonė (16), 11 projektų inicijavo Sveikatos apsaugos ministerija, 9 – Teisingumo ministerija. Pagrindiniai projektų finansavimo šaltiniai 2025 m. buvo Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (angl. *Recovery and Resilience Facility* (RRF) lėšos (54 proc.), ES struktūrinių fondų lėšos (16 proc.) ir Registrų centro nuosavos lėšos (30 proc.). Daugelį projektų (35 vnt.) Registrų centras įgyvendino pats, o 10 projektų dalyvavo kaip partneris.

2025 m. buvo patvirtinta Projektų valdymo politika. Projektai buvo įgyvendinami naudojant vieningą projektų valdymo standartą bei modernius projektų valdymo įrankius (JIRA, „Confluence“, „MS Project Plan“). 2025 m. buvo įdiegtas projektų žmogiškųjų išteklių planavimas JIRA, įsigytas projektų finansų valdymo įrankis „Tempo Budget“.

Portfelyje esančių projektų skaičius ir biudžetas pagal kategorijas



2025 m. projektų portfelyje valdomi projektai prisidėjo prie įmonės strategijoje numatytų tikslų. Projektams portfelyje buvo suteikiamas prioritetas pagal nustatytus kriterijus, įvertinant neįgyvendinimo pasekmes įmonės reputacijai, finansinei būklei, kibernetinio saugumo užtikrinimo aspektus, atitiktį modernizuojamai IS architektūrai, planuojamas pajamas (arba sumažėjusias sąnaudas), atitiktį Registrų centro strategijai bei iniciatyvos parengtį. Projektų portfelio pirmuoju prioritetu 2025 m. buvo 11 projektų, kurie nurodyti žemiau esančioje lentelėje, antruoju prioritetu – 18 projektų (visi reguliaciniai projektai, taip pat kibernetinio saugumo, veiklos efektyvinimo bei naujų (atnaujintų) paslaugų projektai).

Registrų centro investicijos yra kryptingai nukreipiamos į įmonės strategijos įgyvendinimą ir joje numatytų strateginių kryptų pasiekimą. Investicinių projektų portfelis formuojamas taip, kad jį įgyvendinant būtų tiesiogiai prisidedama prie strateginių tikslų pasiekimo, veiklos efektyvinimo ir išteklių optimizavimo. Toks investicijų nukreipimas ir valdymas užtikrina nuoseklų įmonės strategijos įgyvendinimą ir ilgalaikės vertės kūrimą.

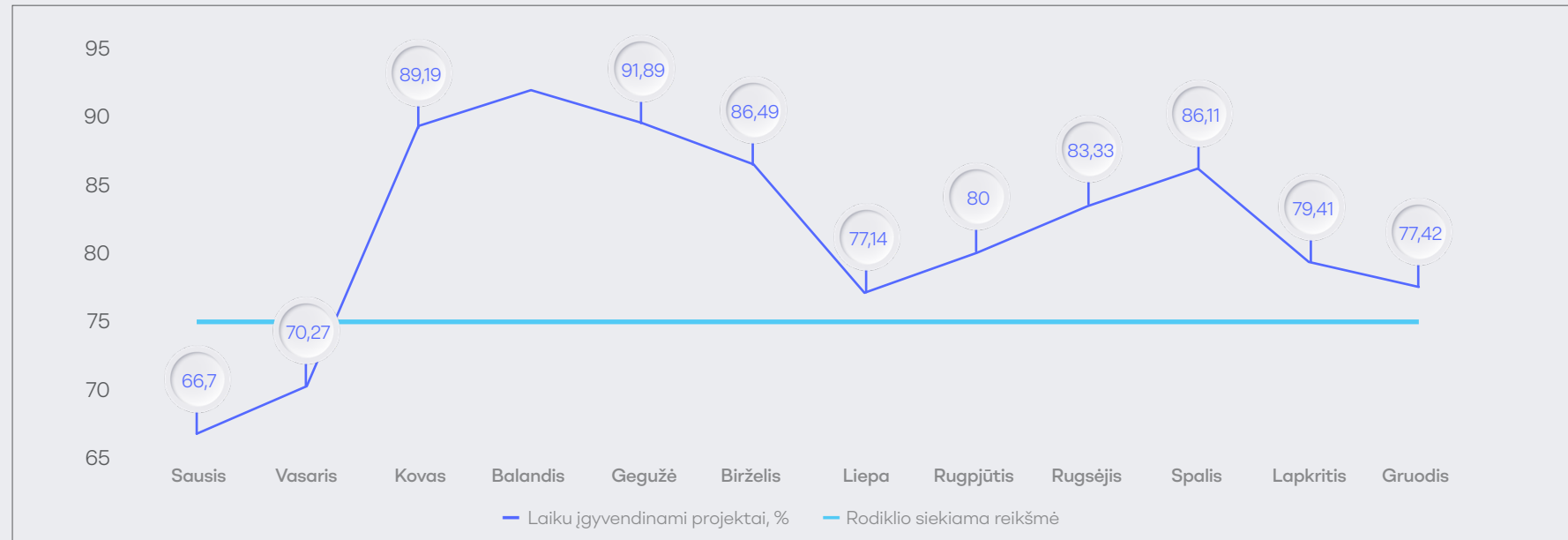
2026 m. įmonėje rengiama Atsakingo investavimo politika. Ji apibrėš investicijų atrankos, valdymo ir įgyvendinimo rezultatų stebėsenos pagrindinius principus, kuriais siekiama vykdyti tvarią ekonominę veiklą bei prisidedama prie įmonės finansinio stabilumo ir visuomeninės gerovės užtikrinimo.

I prioriteto projektų apžvalga.

Projekto pavadinimas	Projekto tikslas	Kategorija	Prognozuo- jama projekto pabaiga	Projekto biudžetas su vi- sais partneriais su PVM, Eur	Registų centrai skirtas biudžetas su PVM, Eur	Etapas
TILTAS: popierinių dokumentų atsisakymo programa	Atsisakyti regioninių popierinių Nekilnojamo turto kadastro ir registro dokumentų archyvų, perkelti juos į skaitmeninę erdvę bei sukurti sąlygas kurti el. paslaugas su istoriniais dokumentais.	Veiklos efektyvini- mas	2025-12-31	2 012 230,00	2 012 230,00	Baigtas
Svetainės ir savitarnos atnaujinimas	Technologiškai atnaujinti Registų centro svetainę ir savitarną, gerinant klientų patirtį ir palengvinant paslaugų paiešką.	Naujos (atnaujintos) paslaugos	2028-04-12	1 176 712,00	1 176 712,00	Baigtas I etapas
Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) plėtra	Optimizuoti ESPBI IS duomenų bazę, padidinti greitaveiką, įdiegti naujos kartos tarnybinės stoties, modernizuoti sistemos komponentus, sukurti mobiliąją E. sveikatos programėlę, modernizuoti e. recepto posistemę, sukurti el. medicinos istorijos apsikeitimą, sukurti psichikos sveikatos duomenų tvarkymo priemones, sukurti sprendimus, susijusius su nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių duomenų tvarkymu, ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimu.	E. sveikata	2026-05-30	7 903 343,29	7 903 343,29	Įgyvendinamas
Lietuvos nacionalinis kontaktų centras (LNKC) ir tarpvalstybinių paslaugų vystymas – paciento sveikatos istorijos santraukos įgyvendinimas	Parengti, išbandyti, įdiegti ir valdyti tarpvalstybinę apsikeitimo paciento sveikatos istorijos informaciją (paslaugą) per E. sveikatos priežiūros nacionalinį kontaktinį centrą.	E. sveikata	2025-01-14	394 298,00	394 298,00	Sustabdytas
LNKC palaikymas ir vystymas	Užtikrinti LNKC įsipareigojimų ES įgyvendinimą, veiklos tęstinumą, IS atnaujinimą pagal ES keliamus teisinius ir techninius reikalavimus.	E. sveikata	2026-11-30	2 233 261,20	2 233 261,20	Įgyvendinamas
ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas	Pakeisti bendrą ESPBI IS architektūrą iš centralizuotos (monolitinės) į atskirų nepriklausomų ir tarpusavyje susijusių sudėtinų komponentų architektūrą.	E. sveikata	2029-08-31	25 023 152,00	24 654 151,74	Įgyvendinamas
Skubiosios medicinos pagalbos skyrių veiklos efektyvumo ir kokybės užtikrinimo, stebėsenos ir analizės platformos sukūrimas (SMPS)	Padidinti skubiosios medicinos pagalbos teikimo efektyvumą ir veiklos kokybę diegiant informacinius technologijomis pagrįstus sprendimus.	E. sveikata	2029-08-31	4 553 368,35	2 837 319,80	Įgyvendinamas
Medicininų klasterių duomenų mainų ir stebėsenos platforma	Didinti medicininių klasterių veiklos efektyvumą tvarkant klasterių veiklos kokybės rodiklius, įgalinant jais pagrįstų sprendimų priėmimą bei duomenų pakartotinį naudojimą sveikatos priežiūros paslaugų kokybei gerinti.	E. sveikata	2026-04-30	12 717 690,02	2 734 586,58	Įgyvendinamas
Ankstyvos diagnostikos ir prevencinių (ADP) programų vykdymo, kokybės užtikrinimo ir kokybės kontrolės IS sukūrimas ar įsigijimas ir įdiegimas	Pagerinti ADP programų pasiekiamumą, koordinavimą ir stebėseną, sukuriant nacionaliniu mastu veikiančią ADP programų vykdymo koordinavimo ir stebėsenos IS.	E. sveikata	2027-12-31	5 839 870,36	3 340 848,28	Įgyvendinamas
Nuotolinių konsultacijų (telemedicinos plėtojimo) paslaugos	Sukurti nuotolinėms konsultacijoms (telemedicinai) vykdyti reikalingą IS funkcionalumą, teisinę aplinką ir organizacines prielaidas, kurios leistų pacientams gauti kokybiškas ir prieinamas sveikatos priežiūros paslaugas nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos.	E. sveikata	2026-11-20	4 577 970,37	2 828 823,91	Įgyvendinamas
Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų sistemos ir jos teikiamų elektroninių paslaugų plėtra	Padidinti nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų sistemos „MedVAIS“ ir jos teikiamų elektroninių paslaugų efektyvumą, užtikrinant patikimą ir visoms sveikatos priežiūros įstaigoms prieinamą medicininių vaizdų saugojimą, mainus ir panaudojimą pacientų diagnostikos, gydymo ir sveikatos priežiūros procesams.	E. sveikata	2026-11-20	8 285 841,50	7 091 667,14	Įgyvendinamas

Be skirstymo pagal svarbą, įmonės projektų portfeliui yra keliamas strateginis rodiklis – bent 75 proc. vykdomų projektų turi būti įgyvendinami laiku. Šis strateginis rodiklis 2025 m. buvo pasiektas

Strateginio rodiklio dinamika 2025 metais.



Ateinančiu laikotarpiu Registrų centras planuoja toliau kelti projektų bei projektų portfelio valdymo brandą. Iki 2029 m. siekiama sukurti ir įdiegti centralizuotą, standartizuotą bei duomenimis grįstą projektų (portfelio) valdymą, kuris remtųsi gerosiomis praktikomis, būtų integruotas su įmonės strategija ir užtikrintų efektyvų projektų identifikavimą, prioritarizavimą, koordinavimą, stebėseną bei vertinimą. Siekiama, kad visi projektų (portfelio) valdymo procesai būtų standartizuoti, automatizuoti ir integruoti su finansų, rizikų bei žmoniškųjų išteklių valdymu, o sprendimai priimami remiantis duomenimis, realia projektų pažanga, siekiamais įmonės tikslais ir aiškiai apibrėžta naudų stebėseną.

2026 m. taikant projekto formavimo bei prioriteto suteikimo procesą ir patvirtintus projektų vertinimo kriterijus, planuojama 1-uoju prioritetu laikyti ir investuoti į:

- E. sveiktos projektus – „ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas“, „Nuotolinių konsultacijų (telemedicinos plėtojimo) paslaugos“, „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų sistemos ir jos teikiamų elektroninių paslaugų plėtra“;
- Projektą, skirtą administracinių paslaugų inicijavimui ir užsakymo procesams skaitmeninti naudojant DI (projektas KA DI);
- Registrų centro svetainės ir savitarnos atnau-

jinimo projekto II etapą;

- Juridinių asmenų registro ir su juo susijusių sistemų modernizavimo projektą;
- Naujai inicijuojamą Nekilnojamojo turto registro modernizavimo projektą.

Prognozuojama, kad 2026 metais Registrų centro projektų portfelį sudarys 35 projektai. Viso portfelio dydis kartu su projektų partneriais bus 130,35 mln. Eur, įmonės dalis – 81,16 mln. Eur.

Projektai portfelyje apims tas pačias 5 sritis (kategorijas).

7. VEIKLOS SRITYS

Įmonė savo veiklos modelį skirsto į du funkcinis veiklos sluoksnius:

1. pagrindines veiklos sritis (strategiją įgalinančias sritis), kurios tiesiogiai prisideda prie strateginių pokyčių ir vertės kūrimo valstybei, verslui ir visuomenei,
2. palaikančias veiklos sritis, kurios užtikrina veiklos tęstinumą, atitiktį teisės aktams, finansinį tvarumą ir pagrindinių veiklų efektyvią veiklą.

PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS



PALAIKANČIOS VEIKLOS SRITYS



KLIENTŲ APTARNAVIMAS

Klientų aptarnavimas

Registų centro klientų aptarnavimas yra skirstomas į dvi pagrindines grupes:

1. Privačių klientų segmentą. Tai visi fiziniai ir juridiniai asmenys, neturintys sutartinių įsipareigojimų su Registų centru.

2. Verslo klientų segmentą. Verslo klientai – tai verslo įmonės, valstybės įmonės bei institucijos, valstybės įgaliojimi vykdyti atitinkamą veiklą asmenys, kurie turi sutartinių įsipareigojimų su Registų centru. Verslo klientų segmento duomenų gavėjai skirstomi pagal veiklos tipą (pvz., valstybės institucijos, teisėsaugos institucijos, skolų išieškojimo įmonės NT vertintojai, žurnalistai, odontologai ir t. t.).

Privačių klientų aptarnavimas

Siekdama užtikrinti patogų ir efektyvų paslaugų prieinamumą, įmonė taiko daugiakanalį klientų aptarnavimo modelį, apimančią šiuos kanalus:

1. Fizinis klientų aptarnavimo padalinys. 2025 m. vidutiniškai aptarnauta apie 50 000 klientų per mėnesį – kasdien vidutiniškai 2 500 klientų, t. y. apie 8,5 proc. daugiau nei 2024 m. 2025 m. vidutinis klientų laukimo laikas aptarnavimo padaliniuose pailgėjo, lyginant su 2024 m., nuo 5 min. 20 sek. iki 5 min. 33 sek, vidutinis klientų aptarnavimo laikas sutrumpėjo nuo 12 min. 40 sek. iki 12 min. 32 sek. Šiuos pokyčius lėmė naujos Registų centro savitarnos sistemos paleidimas, papildomi darbuotojų mokymai ir priimtas didesnis prašymų kiekis.

2. Nuotolinį konsultacijų centrą. Konsultacijos teikiamos telefonu ir el. paštu (vidutiniškai 44 500 skambučių ir 8 188 užklausos per mėnesį).

3. Elektroninę savitarnos sistemą. Paslaugos užsa-

komos internetu (2025 m. – vidutiniškai 60 245 prašymai per mėnesį).

Vienas iš įmonės strateginių tikslų – nuoseklus klientų aptarnavimo patirties gerinimas. Šiam tikslui pasiekti užtikrinamas klientų aptarnavimo standarto laikymasis, atliekami reguliarūs vertinimai, vykdomi klientų nuomonės tyrimai bei įgyvendinami veiksmai, skirti klientų patirčiai gerinti. Įgyvendinant šį tikslą, sukurta klientų aptarnavimo kokybės vertinimo metodika, kurią sudaro šie elementai:

- 1. Klientų patirties tyrimai taikant NPS metodiką.** Fizinuose padaliniuose, nuotoliniame konsultacijų skyriuje, savitarnos sistemoje bei suteikus komercines paslaugas klientų pasitenkinimas vertinamas po kiekvienos suteiktos paslaugos. Remiantis apklausų rezultatais, tobulinami paslaugų teikimo, konsultavimo ir kiti procesai.
- 2. Klientų aptarnavimo standartas,** kuriame dėmesys skiriamas ir asmenų su negalia aptarna-

vimui bei sudėtingų situacijų valdymui.

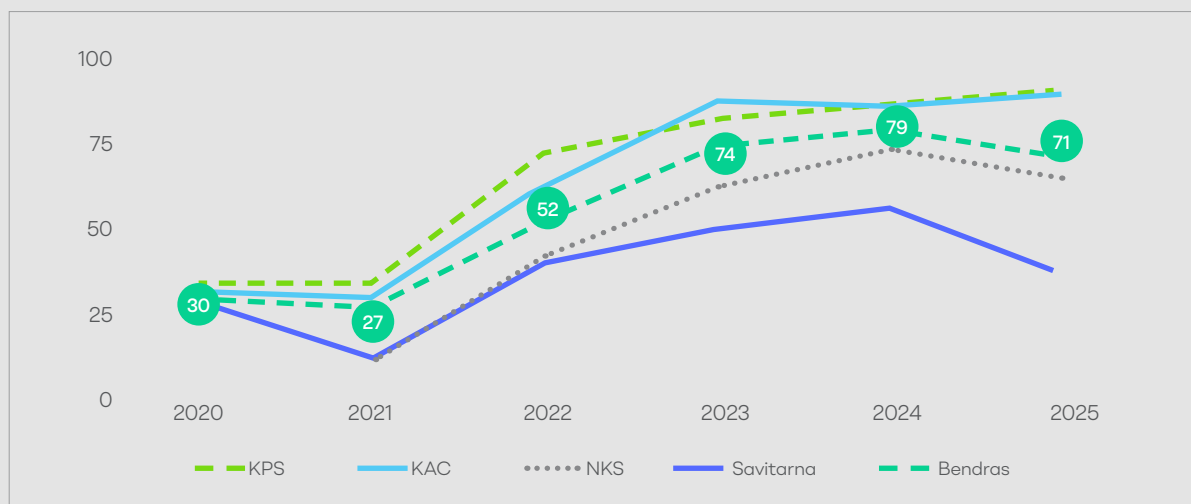
- 3. Procesinis veiklos valdymas.** Klientų aptarnavimo srityje nuosekliai veikia procesinis valdymo modelis – visi pagrindiniai veiklos procesai yra aprašyti, vizualizuoti ir nuolat peržiūrimi. Siekiama užtikrinti procesų nuoseklumą, aiškumą ir tarpusavio sąveiką. Vykdomi procesų efektyvumo, automatizavimo ir robotizavimo veiksmai, užtikrinantys sklandų klientų aptarnavimą, aukštą kokybę bei nuolatinį tobulėjimą.

Verslo klientų aptarnavimas

Registų centro verslo klientų segmentą sudaro apie 11 000 aktyvių klientų, su kuriais sudaryta apie 24 000 galiojančių sutarčių. 2025 m. sudarytos 1 722 naujos sutartys ir 674 nauji susitarimai.

Viena iš svarbių sričių siekiant gerinti klientų patirtį – sutarčių sudarymo su verslo klientais proceso to-

Klientų pasitenkinimo rodiklio (NPS) dinamika



bulinimas. Vienas svarbiausių žingsnių – sutarčių sudarymo proceso standartizavimas. Įdiegus bendrą sutarčių formatą bei patobulinus sutarčių sudarymo procesus, 80 proc. sutarčių su klientais yra sudaroma greičiau nei per 10 darbo dienų.

Siekiant atliepti verslo klientų, kurių veikla reikalauja nestandartinių sprendimų, lūkesčius, įgyvendinama iniciatyva „Asmeninis klientų aptarnavimas“. Šios iniciatyvos tikslas – proaktyviai bendrauti su klientu, siekiant vieningos komunikacijos, įsigilinant ir atliepiant jo lūkesčius bei sklandžiai sprendžiant nestandartines situacijas. Atsižvelgiant į klientų poreikį gauti individualiai parengtus duomenų rinkinius, teikiama nestandartinių duomenų teikimo paslauga, užtikrinanti galimybę gauti pageidaujamo formato ir turinio duomenis. Tokia paslauga leidžia klientams spręsti specifinius jiems aktualius klausimus bei kurti sistemas, kurioms funkcionuoti reikalinga konkreti informacija. 2025 m. buvo pateikta daugiau nei 1 300 vnt. duomenų paketų, parengtų pagal individualius klientų užsakymus.

Komercinių paslaugų valdymas

Registrų centro teikiamos komercinės paslaugos:

- kadastriniai ir geodeziniai matavimai, projektavimo paslaugos;
- individualus nekilnojamojo turto vertinimas;
- kvalifikuotų energinio naudingumo sertifikatų išdavimas;
- sertifikatų teikimo paslaugos (el. parašas, el. spaudas ir kt.);
- analitinis duomenų apdorojimas.

Registrų centre jau keletą metų iš eilės stebimas nuoseklus komercinių paslaugų pajamų augimas. Šią tendenciją lemia kompleksiniai veiksniai, susiję su:

- paslaugų kokybės gerinimu – geresnė klientų patirtis skatina lojalumą ir rekomendacijas, o tai tiesiogiai veikia paslaugų paklausą;
- naujų paslaugų įvedimu – įgyvendinami projektai pagal Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymą, plečiamos architektų teikiamos projektavimo paslaugos;
- darbo procesų optimizavimu – procesai peržiūrimi ir tobulinami pasitelkiant robotinės procesų automatizacijos (angl. *robotic process automation* (RPA) sprendimus, siekiant didesnio efektyvumo ir mažesnių kaštų;

Komercinių paslaugų pajamų apimtys

Komercinių paslaugų ekonominės grupės	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Energinio naudingumo sertifikatų paslaugos	189 924	173 671	202 641	239 747
Kadastrinių matavimų ir geodezinės paslaugos	2 492 886	3 017 319	2 971 065	2 895 199
Kitos komercinės paslaugos	533 103	528 331	624 925	738 410
Nestandartinių duomenų išrankų darbų paslaugos	261 940	349 058	347 676	388 287
REGIA integruojamos paslaugos	2 141	2 141	2 141	2 141
Rinkos sandorių paslaugos	401 503	357 096	401 087	455 264
Sertifikatų teikimo paslaugos	813 425	862 639	694 257	899 701
Turto vertinimo paslaugos	214 675	240 555	274 371	359 511
Iš viso komercinių paslaugų pajamos Eur be PVM	4 909 596	5 530 808	5 518 162	5 978 260



- kompetencijų augimu – aukštesnė darbuotojų kvalifikacija leidžia teikti sudėtingesnes ir pelningesnes paslaugas (individualų turto vertinimą, išduoti energinio naudingumo sertifikatus);

- investicijomis į technologijas – komercinių paslaugų srityje naudojami GNSS (angl. *Global Navigation Satellite System*) imtuvai, dronai ir pažangi programinė įranga, leidžianti atlikti matavimus ir duomenų surinkimą greičiau ir tiksliau.

Kadastrinių ir geodezinių matavimų, energinio naudingumo sertifikavimo, projektavimo ir turto vertinimo paslaugos yra sertifikuotos pagal ISO 9001:2015 ir ISO 14001:2015 standartus, atitinkamai patvirtinančius aukštus kokybės valdymo sistemos ir aplinkosaugos standartus. Tai užtikrina ir patvirtina nuolatinį teikiamų paslaugų tobulinimą bei veiklos efektyvumą.

Klientų savitarnos sistema ir Registrų centro svetainė

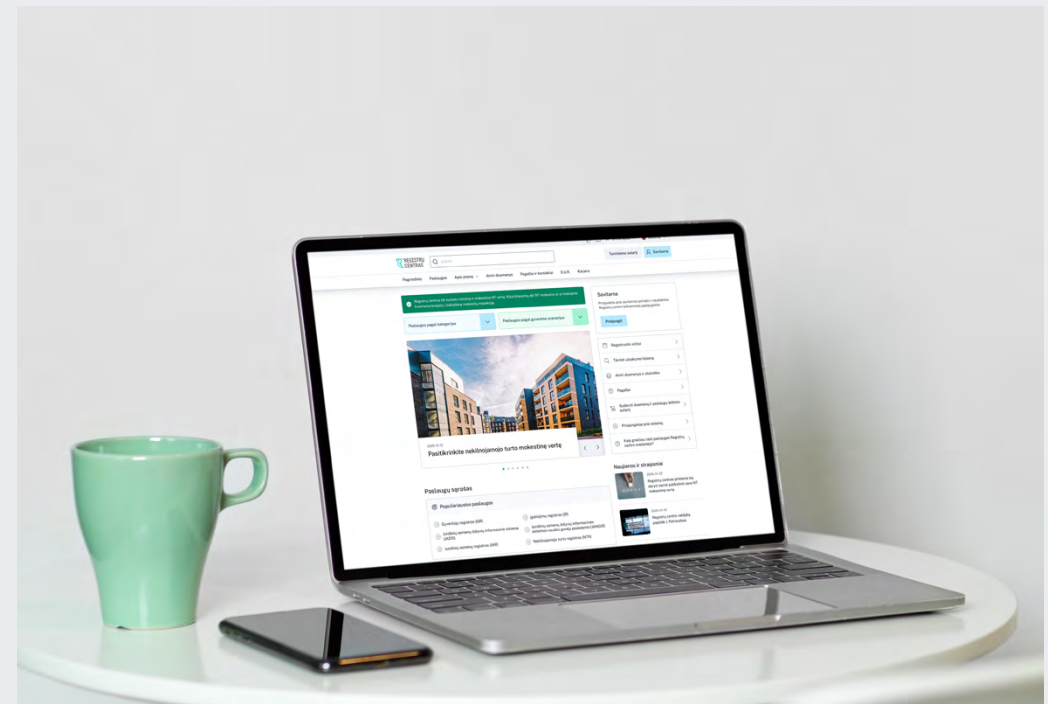
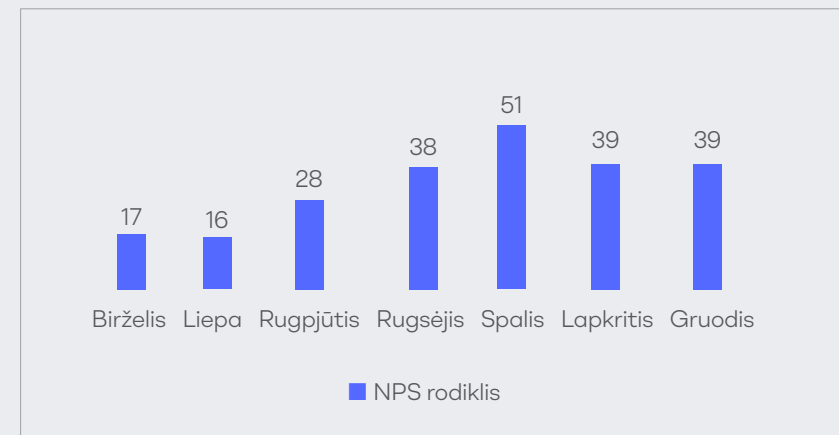
2025 m. gegužės mėn. buvo paleista modernizuota Registrų centro svetainė bei savitarnos sistema. Naujoji platforma sukurta siekiant užtikrinti aukštą saugumo lygį, patogų ir intuityvų naudojimą bei visišką pritaikymą mobiliems įrenginiams. Šie sprendimai atliepia tiek augančius klientų lūkesčius, tiek įmonės skaitmeninio strategijos tikslus.

Nauda klientui:

1. Vienas svarbiausių pokyčių – Registrų centro svetainės ir savitarnos sistemos visiškai pritaikymas mobiliems įrenginiams, kuriais naudojasi apie 40 proc. Registrų centro svetainės naudotojų.
2. Pagerintas paslaugų užsakymo patogumas:
 - Naujoje svetainėje paslaugos yra susietos ne su registrais, o su gyvenimo įvykiais.
 - Sumažintas reikalingų paspaudimų skaičius, įdiegta automatinio laukų užpildymo funkcija.
 - Įgyvendintas dažnai klientų prašytas funkcionalumas – sąskaitų faktūrų generavimas iškart po paslaugos suteikimo.

Atnaujinimo kompleksiskumas, riboti resursai ir trumpas įgyvendinimo terminas lėmė sprendimą nepalaikyti senosios Registrų centro svetainės ir savitarnos versijos. Nors pradžioje tai lėmė laikiną klientų pasitenkinimo sumažėjimą, vėliau fiksuota aiški teigiama dinamika, rodanti, kad pokyčiai atliepia naudotojų lūkesčius, o nuolatinis tobulinimas prisideda prie patirties gerinimo.

Klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS) savitarna 2025 m.



REGISTRŲ TVARKYMAS

Registrų centras yra atsakingas už 12 valstybės registrų ir kadastrų tvarkymą.

Registrų tvarkymo veikla šiandien yra viena iš strategiškai svarbiausių valstybės informacinių išteklių valdymo elementų. Nuo to, kaip tiksliai, kokybiškai ir operatyviai tvarkomi registrai, tiesiogiai priklauso daugelio viešųjų paslaugų kokybė, valstybės administravimo efektyvumas ar net visuomenės pasitikėjimas valstybės institucijomis.

Registrų tvarkymo srities pagrindinis uždavinys yra administracinių paslaugų teikimas ir valstybės pavestų specialiųjų įpareigojimų vykdymas. Registrų tvarkymo kasdienėje veikloje administruojami didelės apimties duomenų srautai, tvarkomi registrų objektų įrašai, keičiami duomenys, analizuojama informacija ir užtikrinama, kad į valstybės IS patektų tik tikslūs ir patikrinti duomenys.

Patikimi duomenys ir pagrįsti sprendimai

Vienas reikšmingiausių registrų tvarkymo veiklos pasiekimų – itin aukštas duomenų tikslumas ir patikimumas. Duomenų kokybė siekia 99,99 proc., o tai reiškia, kad absoliuti dauguma įrašų yra išsamūs ir teisingi.

Nekilnojamojo turto kadastro ir registro tvarkytojai 2025 m. priėmė apie 38 tūkst. sprendimų atsisakyti tenkinti prašymus dėl nustatytų trūkumų. Dalis šių sprendimų buvo apskųsta. Nekilnojamojo turto registro ginčų nagrinėjimo komisija išnagrinėjo beveik 600 skundų dėl nekilnojamojo turto kadastro ir registro tvarkytojų priimtų sprendimų, iš kurių tik 30 pripažino keistinais.

Juridinių asmenų registro tvarkytojas 2025 m. priėmė apie 25 tūkst. sprendimų atsisakyti registruoti duomenis, iš kurių teismai panaikino tik 4 sprendimus. Iš jų trijuose sprendimuose teismai konstatavo,

kad Registrų centras teisėtai atliko veiksmus, tačiau, vadovaudamiesi teisingumo, protingumo, sąžiningumo principais, panaikino Juridinių asmenų registro tvarkytojo sprendimus.

Tokį lygį lemia profesionali komanda, nuolatinis procesų stebėjimas ir standartizavimas, teisės aktuose įtvirtintų normų laikymasis bei sistemingas vidinių kokybės kontrolės mechanizmų taikymas.

Paslaugų apimtys ir dinamika

2025 m. vien registrų tvarkymo srityje buvo suteikta per 3,8 mln. su registrų bei kadastrų tvarkymo veikla susijusių paslaugų, o per metus registruose ir kadastruose generuojamas milijonų duomenų įrašų judėjimas visuose Registrų centro tvarkomuose valstybės registruose.

Nekilnojamojo turto kadastro ir registro padaliniuose mažėjant darbuotojų skaičiui, augant nekilnojamojo turto rinkos aktyvumui bei nuo 2025 m. liepos 1 d. perėmus Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos vykdytą žemės sklypų kadastro duomenų bylų tikrinimo funkciją, darbų apimtys padidėjo apie 20 proc.

Nepaisant iššūkių, pritaikius darbuotojus motyvuojančius sprendimus, virš 99 proc. registrų ir kadastrų objektų bei jų duomenų pakeitimų buvo registruojami teisės aktuose nustatytais terminais.

Modernizacija: nuo automatizavimo iki dirbtinio intelekto

Pastaraisiais metais registrų tvarkymo veikla nuosekliai automatizuojama. RPA sprendimai, nors ir nežymia dalimi, leidžia automatizuoti procesus, mažinti rankinio darbo apimtį. Svarbi kryptis – teisinės aplinkos keitimas ir sistemų vystymas, pereinant prie struktūrizuotų duomenų pagrindu veikiančių regis-

travimo procesų, kuriuose sprendimai būtų priimami automatiškai, remiantis duomenų rinkmenomis, o ne rankiniu tikrinimu. Bandomi ir dirbtinio intelekto sprendimai: nuo dokumentų turinio atpažinimo, duomenų kokybės stebėsenos iki masinio vertinimo procesų optimizavimo. Tikimasi, kad šie sprendimai ateityje leis reikšmingai sutrumpinti registravimo laiką ir padidinti procesų efektyvumą.

Miškų valstybės kadastras – visos šalies miškų informacinė infrastruktūra

Atskirai paminėtinas Miškų valstybės kadastras – vienas svarbiausių aplinkosaugos ir teritorijų planavimo informacinių išteklių, užtikrinantis tikslų, nuolat atnaujinamą ir standartizuotą informaciją apie Lietuvos miškus. 2024 m. perėmus šį kadastrą, Registrų centras užtikrino kokybišką jo tvarkymą ir pradėjo parengiamuosius modernizavimo darbus.

Nuo 2027 m. numatyta Miškų valstybės kadastrą pertvarkyti į Miškų registrą. Šie pokyčiai prisidės prie registro informacinės sistemos supaprastinimo, duomenų valdymo efektyvinimo ir paslaugų kokybės gerinimo.

Masinis nekilnojamojo turto vertinimas – duomenimis ir vertintojo profesionalumu grįstas sprendimų variklis

Masinis nekilnojamojo turto vertinimas yra viena iš strategiškai svarbių Registrų centro funkcijų, užtikrinančių vientisą, palyginamą ir skaidrą nekilnojamojo turto vertę visoje šalyje. Vertinimas atliekamas centralizuotai, remiantis integruotais Nekilnojamojo turto registro ir kadastro kitų IS bei rinkos duomenimis, taikant statistines duomenų analizės ir vertinimo technologijas, sudaromi nekilnojamojo turto vidutinės rinkos vertės nustatymo modeliai, pagal kuriuos įvertinamas nekilnojamasis turtas. Šie verčių nustatymo modeliai leidžia nuosekliai ir objektyviai atspindėti vidutinės rinkos vertes, kurios vėliau tampa tvirtu pagrindu fiskalinei, socialinei ir ekonominei politikai – nuo mokesčių administravimo iki socialinių kompensacijų ir valstybės turto valdymo sprendimų.

2025 m. Registrų centro vertintojai masinio vertinimo būdu įvertino 6,34 mln. nekilnojamųjų daiktų, kurių bendra vertė yra 196 mlrd. Eur.

Archyvų skaitmeninimas – vienas stambiausių viešojo sektoriaus projektų

Registrų centro Archyve valdoma apie 3,65 mln. popierinių bylų, kuriose kaupiamus dokumentus būtina išsaugoti, suskaitmeninti ir užtikrinti jų ilgalaikį prieinamumą. 2024 m. įdiegus dokumentų skaitmeninimo programą pradėta intensyviai skaitmeninti Nekilnojamojo turto kadastro ir registro dokumentus. Tai jau šiandien leidžia dalį dokumentų paversti skaitmeniniais objektais, teikti elektronines kopijas klientams ir mažinti fizinių archyvų apimtį. Ši transformacija ne tik didina paslaugų prieinamumą, bet ir kuria finansinę pridėtinę vertę – mažėja išlaidos dokumentų saugojimui ir fizinių patalpų poreikis, procesai tampa spartesni ir atsparesni žmogiškosios klaidoms. Vien

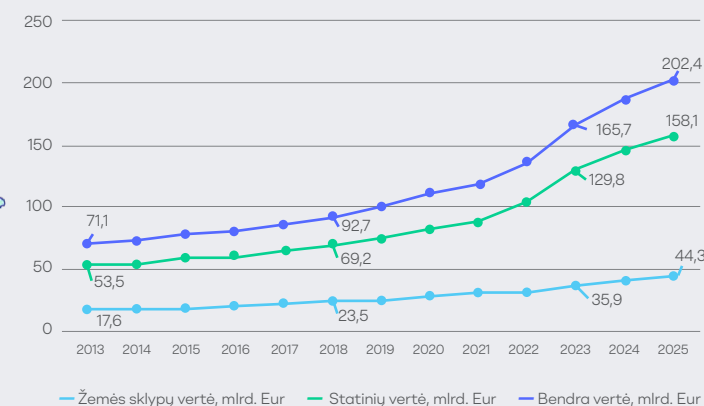
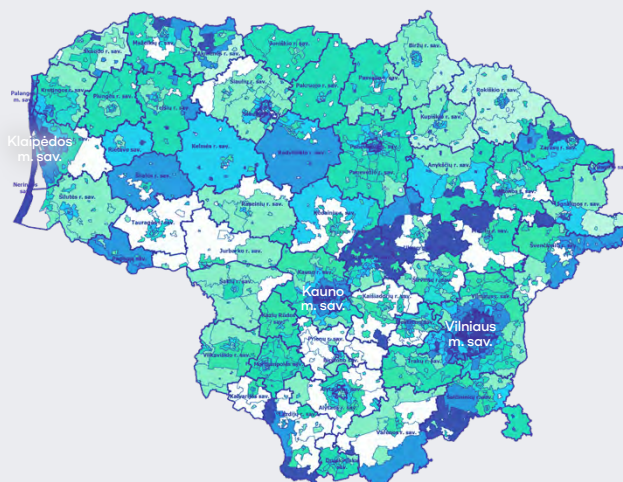
per 2025 m. suskaitmeninti 3,2 mln. dokumentų. Pasiruošta Juridinių asmenų registro dokumentų skaitmeninimui – parengti technologiniai sprendimai.

Profesionali komanda

Nurodytus darbus registrų tvarkymo srityje atlieka profesionali komanda – 638 darbuotojai. Dauguma jų užtikrina stabilų procesų valdymą, o ekspertinių žinių turintys darbuotojai prisideda prie pažangių sprendimų inicijavimo ir diegimo. Vadovai nuolat ieško įmonei ir klientams naudingų sprendimų ir skatina inovacijų kultūrą.

Esama struktūra leidžia komandai veikti darniai ir kryptingai, greitai prisitaikyti prie kintančių verslo poreikių bei nuosekliai siekti aukščiausių standartų. Registrų tvarkymo srities komanda orientuota į kokybišką klientų aptarnavimą, paslaugų suteikimą laiku, teisingų sprendimų priėmimą, bendradarbiavimą ir nuolatinį tobulėjimą, aktyviai dalyvauja teisės aktų tobulinimo ir kūrimo procese, geba efektyviai įgyvendinti tiek kasdienes užduotis, tiek ir strateginius tikslus.

Lietuvos nekilnojamojo turto verčių dinamika



PASLAUGŲ VALDYMAS

Registų centro paslaugų valdymo sritis – paslaugų kūrimas, vystymas ir palaikymas. Jų metu koordinuojamos šios pagrindinės veiklos:



Nuolat įgyvendinama daugiau kaip 20 stambių projektų ir virš 200 smulkesnių tobulinimo iniciatyvų (*angl. roadmap*). Įmonė šiuo metu teikia daugiau kaip 300 paslaugų, kurioms užtikrinti naudojami 12 valstybės registų ir 11 valstybės IS.

Svarbiausi paslaugų valdymo srityje vykstantys ar 2025 m. užbaigti projektai:

1. Naujos klientų savitarnos sistemos paleidimas.

2. Elektroninės atpažinties priemonės (LT ID) sukūrimas.

3. E. sveikatos IS modernizavimas.

4. Juridinio asmenų registro ir su juo susijusių sistemų modernizavimas.

5. Projekto „Duomenų (delta) pokyčių teikimas, mažinant duomenų atidavimo nereikalingumą funkcijoms vykdyti, pagal kompensuojamų sąnaudų atsiskaitymo būdą“ vykdymas.

6. Nekilnojamojo turto registro modernizavimas.

7. POLONR kūrimas.

8. Kiti RRF lėšomis finansuojami smulkesni projektai (mobilumo direktyvos įgyvendinimas, skaitmeninės direktyvos įgyvendinimas, BORIS integravimas ir kiti).

SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI

Valstybės įmonė laikoma įmone, vykdančia specialiuosius įpareigojimus, kai pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose. Registrų centro vykdomi specialieji įpareigojimai yra įtvirtinti Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 4-193 „Dėl Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įpareigojimų sąrašo patvirtinimo“.

Registrų centro vykdomų specialiųjų įpareigojimų aprašymas:

Specialusis įpareigojimas	Pagrindinės funkcijos	Teisės aktas, kuriuo įmonei pavesta vykdyti funkciją
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	Registruoti nekilnojamosios daiktus, nuosavybę bei kitas daiktines teises į šiuos daiktus, šių teisių suvaržymus, juridinius faktus, teikti registro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, nustatyti, įrašyti kadastro duomenis, teikti kadastro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	- Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymas, Nekilnojamojo turto registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“; - Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“.
Juridinių asmenų registro tvarkymas	Registruoti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, jų filialus ir atstovybes, užsienio juridinius asmenis ir kitų organizacijų filialus ir atstovybes, teikti registro duomenis, informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro įstatymas, Juridinių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“.
Adresų registro tvarkymas	Registruoti registro objektų apskritis, savivaldybės, seniūnijas, gyvenamąsias vietas (miestas, miestelius, kaimus ir viensėdžius), gatves, adresus, pavadinimus, suteiktus pastatui, statiniui ar kitam objektui, teikti registro duomenis ir dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatų patvirtinimo“.
Gyventojų registro tvarkymas	Registruoti Lietuvos Respublikos piliečius, asmenis be pilietybės ir kitų valstybių piliečius, gaunančius Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojančius gyvenamąją vietą Lietuvoje ar kurių civilinės būklės aktai yra registruojami Lietuvos Respublikos institucijose, teikti registro duomenis, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas, Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1495 „Dėl Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatų patvirtinimo“.
Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro tvarkymas	Registruoti šių registrų objektus, teikti duomenis, informaciją, dokumentus ir (ar) jų kopijas, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	- Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas; - Lietuvos Respublikos sutarčių ir teisių suvaržymų registro įstatymas, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 9 d. nutarimu Nr. 432 „Dėl Sutarčių registro reorganizavimo ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro nuostatų patvirtinimo“; - Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas, Turto arešto aktų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 314 „Dėl Turto arešto aktų registro nuostatų patvirtinimo“; - Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. Nr. 1771 „Dėl Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro reorganizavimo ir Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų nuostatų patvirtinimo“; - Vedybų sutarčių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“; - Įgaliojimų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Įgaliojimų registro reorganizavimo ir Įgaliojimų registro nuostatų patvirtinimo“; 1972 m. gegužės 16 d. Konvencija dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo, Lietuvos Respublikos įstatymas dėl Konvencijos dėl testamentų registravimo sistemos sukūrimo ratifikavimo, Testamentų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 594 „Dėl Testamentų registro reorganizavimo ir Testamentų registro nuostatų patvirtinimo“.
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS tvarkymas	Koordinuoti ir administruoti duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą, atlikti kitus tvarkymo veiksmus.	- Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas; - Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS („E. pristatymas“) tvarkymas	Tvarkyti duomenis, atsakyti už jų saugą ir atlikti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas su šios IS tvarkymu susijusias funkcijas.	- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; - Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.
Miškų valstybės kadastro tvarkymas	Tvarkyti duomenis, atsakyti už jų saugą ir atlikti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas su šio kadastro tvarkymu susijusias funkcijas.	Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 9 d. nutarimu Nr. 1255 „Dėl Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro nuostatų patvirtinimo“.

INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

Registų centro veikla glaudžiai susijusi su IT taikymu, todėl įmonė nuolat stebi technologinės aplinkos pokyčius, vertina jų poveikį ir priima strategiškai pagrįstus, ilgalaikius sprendimus. Pastaraisiais metais ypatingas dėmesys skiriamas registų ir valstybės IS priežiūrai, kūrimui ir tobulinimui, IT infrastruktūros komponentų gyvavimo ciklo palaikymui, kibernetinio saugumo stiprinimui bei efektyviam IT paslaugų teikimui. Siekiant užtikrinti patikimą, saugią ir šiuolaikiniams poreikiams pritaiktą paslaugų ekosistemą, taip pat kryptingai vykdoma IT architektūros modernizacija.

Registų ir valstybės IS nenutrūkstamo veikimo užtikrinimas

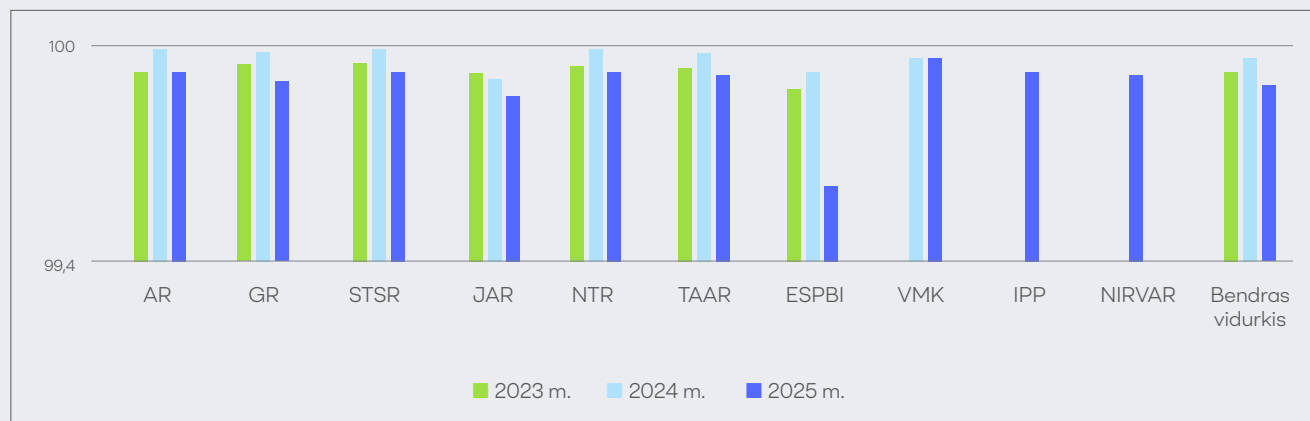
Registų centras jau keletą metų iš eilės užtikrina aukštą valstybės IS ir registų stabilumą. Pasiekiamumo rodiklis viršija užsibrėžtą 99,7 proc. tikslą – svarbiausių sistemų ir registų vidutinis metinis pasiekiamumas 2025 m. siekė 99,89 proc.

Įmonės valdomų valstybės IS ir registų nepertraukiamą veikimą užtikrina 24 val. per parą veikiantis IT priežiūros centras, kuris atsakingas už nuolatinę sistemų stebėseną, incidentų identifikavimą ir operatyvų reagavimą. Nuo 2025 m. pradžios šios funkcijos dar labiau sustiprintos įdiegus naują IS stebėsenos įrangą ir pasitelkus specializuotas tiekėjo paslaugas. Tai padidino stebėsenos efektyvumą, sutrumpino reagavimo laiką ir leido greičiau bei tiksliau spręsti incidentus. Be to, optimizuotas veiklos modelis prisidėjo prie sąnaudų mažinimo ir tvaresnio 24 val. per parą teikiamų paslaugų palaikymo.

Siekiant užtikrinti nenutrūkstamą registų ir valstybės IS veiklą, 2025 m. priimti sprendimai ir pradėtas vieno iš dviejų geografiškai nutolusių duomenų centrų perkėlimas į valstybinį duomenų centrą.

Auganti regioninė įtampa kelia naujų iššūkių siekiant

Ypatingos svarbos duomenis apdorojančių valstybės IS pasiekiamumas 2023–2025 m., proc.



užtikrinti patikimą IS veikimą, didindama situacijų, artimų *force majeure*, tikimybę. Esant tokioms situacijoms, valstybės veikimas itin priklauso nuo kritinių sistemų pasiekiamumo, duomenų aktualumo ir prieigos kontrolės, be kurių efektyvus krizių valdymas tampa neįmanomas. Kritinių sistemų veikimas tokiomis sąlygomis reikalauja specialaus pasirengimo. Šiuo metu įmonės registruose ir IS esančių duomenų kopijos saugomos ir už Lietuvos ribų – NATO duomenų saugyklose, taip užtikrinant duomenų apsaugą sutrikus abiejų duomenų centrų veiklai. Papildomai ruošiamasi imtis priemonių, skirtų kritinėms IS pasiekti itin sudėtingais atvejais, pvz., nesant galimybės fiziškai pasiekti duomenų centrų. 2025 m. buvo identifikuota bandomoji IS „Teisis“ ir pradėtos įgyvendinti veiklos, ruošiamasi tiek sistemos atstatymui, tiek veikimui trečiojo šalyje naudojant debesijos (angl. *cloud*) technologijas.

IT architektūros ir aplikacijų modernizavimas

Modernizuojant IT architektūrą, 2025 m. tęsta IS ir registų duomenų bazių (DB) ir aplikacijų dekomponavimo (toliau – KADA DB¹ dekomponavimo) iniciatyva, o gavus ES finansavimą pradėtas ESPBI dekomponavimo projektas.

Nuo 2023 m. KADA DB dekomponavimo iniciatyvoje nuosekliai pereinama nuo monolitinės, daugiau kaip prie 20 metų sukurtos architektūros prie į paslaugas orientuotą, tarpusavyje integruotą programų, leidžiančių lokalizuoti incidentų poveikį ir paspartinti pokyčių diegimą. 2024 m. sukurta dekomponuotų programų platforma, į kurią perkeltos bandomosios programos, atskleidusios poreikį tobulinti platformą. 2025 m. buvo išspręstos platformos aukšto patikimumo problemos. Platforma atitinka šiuolaikinius iššūkius, leidžia dirbti su keliais duomenų centrais,

¹ KADA DB – Įmonės duomenų bazė, kurioje saugomi ~ 58 registų ir valstybės IS duomenys.

operatyviai kurti neprodukcinės aplinkos bei įgyvendinti kitus šiuolaikinius reikalavimus. Ši platforma taip pat sukuria naujų projektų įgyvendinimo erdvę bei techninį projektų įgyvendinimo standartą. Platformos sukūrimas buvo būtinas parengiamasis žingsnis, paruošiantis būsimą produkcinę aplinką, kurioje veiks modernios ir šiuolaikiškos programos. Be to, platforma sudarys sąlygas įmonei kurti naujas modernios architektūros programas pagal tam pritaikytus bendrus standartus ir priežiūros bei vystymo mechanizmus. Perkėlus dalį programų į platformą, vykdomas bendradarbiavimas su valdytojais dėl darbų prioritetų ir reikalingų finansinių išteklių. Siekiant didžiausio galimo efektyvumo, dekomponavimą planuojama sieti su programų gyvavimo ciklu: pirmiausia bus siekiama pertvarkyti sistemas, kurias reikia iš esmės atnaujinti ar į kurias reikia diegti didelės apimties naujus funkcionalumus, toliau planuojami reikalingi esminiai pertvarkymo darbai – integracinių sąsajų tarp sistemų perkūrimas ir vieningos KADA DB skaidymas pritaikant ją konkrečioms aplikacijoms. Prognozuojami tolesni skaidymo darbai gali užtrukti 4 ar net daugiau metų.

Įgyvendinant ESPBI dekomponavimo projektą, 2025 m. buvo atlikti įrangos viešieji pirkimai, ruošiamasi platformos sukūrimui ir dekomponavimo darbams.

Registrų centras, atsižvelgdamas į Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2021 m. spalio 6 d. sprendimą ir siekdamas sudaryti technines galimybes vykdyti įsiteisėjusius teismų sprendimus, susijusius su asmenvardžių rašymu lotyniško pagrindo rašmenimis su kitų kalbų diakritiniais ženklais, 2022 m. liepos mėn. pradėjo vykdyti UTF-8 projektą, kurio tikslas – užtikrinti, kad Lietuvos Respublikos gyventojų registro bei susijusių registrų ir valstybės IS naudojamos duomenų kodavimo sistemos būtų pritaikytos duomenims lotyniško pagrindo rašmenimis su kitų kalbų diakritiniais ženklais tvarkyti. Registrų centras, atlikęs detalią duomenų bazių ir aplikacijų analizę, nustatė, kad, sie-

kiant užtikrinti lotyniško pagrindo rašmenų su kitų kalbų diakritiniais ženklais tvarkymą (įvedimą, saugojimą, redagavimą) duomenų bazėje, kurią naudoja Gyventojų registras, bus reikalingas UTF-8 koduotės pritaikymas, atliekant visų Registrų centro duomenų bazių ir jose esančių schemų konvertavimą, bei atitinkamų registrų ir informacinių sistemų, naudojančių tose duomenų bazėse esančių informaciją, atnaujinimas. 2025 m. buvo įgyvendinamas UTF-8 projekto paskutinis – duomenų bazių koduotės konvertavimo į UTF-8 koduotę – etapas, tačiau paskutiniai migravimo darbai dėl sudėtingų pokyčių visose KADA DB naudojančiose sistemose bei pačioje KADA DB persikėlė į 2026 m.

Kibernetinio saugumo stiprinimas

2025 m. įmonė skyrė ypatingą dėmesį kibernetinio saugumo stiprinimui – atnaujino ir plėtė kibernetinės saugos sistemas, stiprino ir plėtė Kibernetinio saugumo skyriaus darbuotojų kompetencijas, didino įmonės darbuotojų sąmoningumą ir įgūdžius kibernetinio saugumo srityje. Vadovaujantis gerosiomis

praktikomis ir informacijos saugos valdymo metodikomis, buvo peržiūrimi ir tobulinami informacijos saugumo valdymą reglamentuojantys procesai. Buvo vykdomi tiksliniai mokymai ir reguliarios kibernetinio saugumo pratybos, prisidėjusios prie aukštesnio darbuotojų atidumo ir brandesnės kibernetinio saugumo kultūros įmonėje.

Įmonėje nuolatos naujinamos ir stiprinamos kibernetinės saugos sistemos. Atsižvelgdama į ES priimtą Tinklo ir informacijos saugos direktyvą (NIS2), 2025 m. įmonė vykdė SOC lygio kėlimo veiklas pagal Europos tinklo saugos agentūros (toliau – ENISA) reikalavimus. Tuo tikslu įmonė pasirašė bendradarbiavimo sutartį su Nacionaliniu kibernetinio saugumo centru ir dalyvauja kibernetinio saugumo reformoje. Projekto metu 2025 m. įmonėje įdiegta integruota galinių įrenginių ir tinklo srauto grėsmių aptikimo ir atsako (XDR) bei failų judėjimo patikros sistema, praplėstas SIEM sprendimas, 2026 m. bus atliktas SOC įvertinimas pagal ENISA reikalavimus.



IT veiklos valdymo procesų efektyvumo didinimas

Per artimiausius kelerius metus įmonė siekia didinti procesų efektyvumą. Ypatingas dėmesys skiriamas registrų ir valstybės IS kūrimo ir modernizavimo procesams. Nuo 2021 m. šie procesai vystomi pritaikant „Agile“ metodus. Kadangi šis pokytis reikalauja ne tik

procesinių, bet ir organizacinių pokyčių, „Agile“ metodų diegimo veiklos bus tęsiamos ir artimiausius kelerius metus, siekiant įtraukti kuo daugiau IS produktų komandų ir kuo didesnės „Agile“ metodų taikymo brandos. Nuo 2023 m. matuojama „Agile“ metodų taikymo branda, kuri 2026 m. siekė 3,03 iš 5 ir atitinka tobulėjančios „Agile“ komandos lygį. Brandos lygiui didinti yra parengti veiksmų planai, o vertini-

mai bus atliekami kasmet, siekiant įsitikinti įgyvendinamų priemonių veiksmingumu ir didinti IS vystymo procesų efektyvumą.



ATVERTI DUOMENYS

Atviri duomenys – tai Registrų centro tvarkomuose registruose ir (ar) IS kaupiami duomenys ar jų dalys, kurie yra laisvai prieinami ir kuriuos, nurodant šaltinį, asmenys gali pakartotinai naudoti bei platinti bet kokių tikslų tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis jie buvo gauti. Atvirų duomenų iniciatyva išplėtė visuomenei prieinamų duomenų apimtį, o pagrindiniai jų naudotojai yra valstybinės institucijos, mokslininkai, mokslo įstaigos ir privatus sektorius, kurie duomenis pritaiko sprendimų priėmimui, tyrimams ir inovacijoms. Registrų centras, atsižvelgdamas į visuomenės ir naudotojų poreikius bei europinius ir nacionalinius lūkesčius, vienas pirmųjų šalyje 2019 m. atvėrė savo tvarkomų valstybės registrų ir IS galimus atverti duomenis. 2019–2025 m. buvo atvėrti visi galimi atvėrti duomenys. Visi šie Registrų centro duomenys yra atvėrti naudojant tarptautinę duomenų naudojimo licenciją [CC BY 4.0](#).

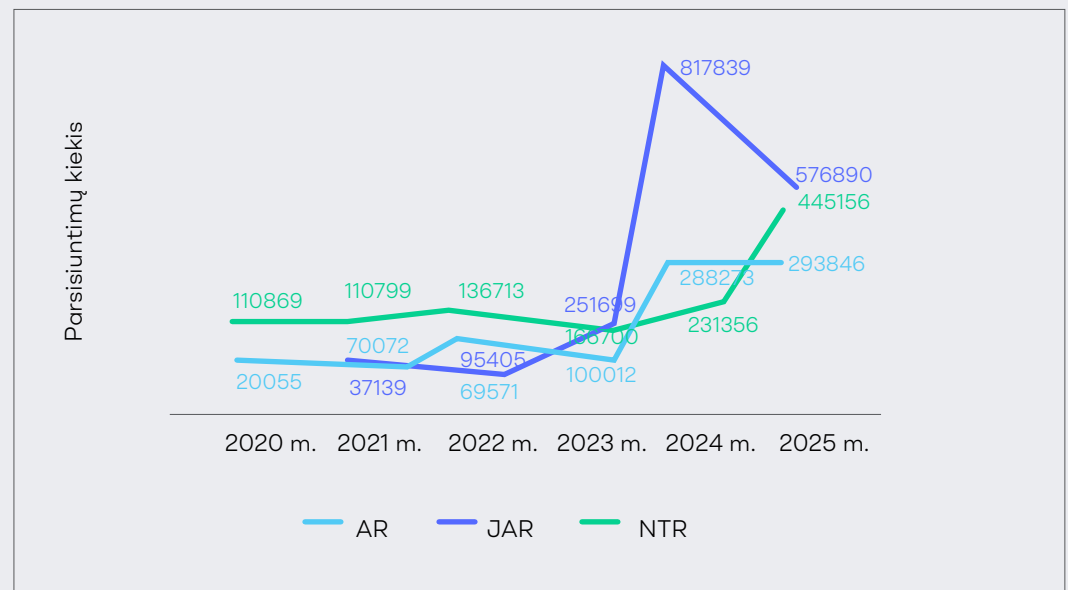
Registrų centro atvėrtų duomenų naudojimas ir unikalių šių duomenų naudotojų skaičius nuolat auga. 2019–2025 m. vien tik iš Registrų centro interneto svetainėje esančio atvirų duomenų ir statistikos puslapio unikalūs naudotojai duomenis atsisiuntė daugiau kaip 4 mln. kartų (4 123 522 atsisiuntimai). Atkreiptinas dėmesys, kad visi atvėrti duomenys taip pat yra publikuojami ir nacionaliniame atvirų duomenų portale: didžiausias – Juridinio asmenų registro, Adresų registro ir Nekilnojamojo turto registro duomenų poreikis.

Registrų centras yra pasitvirtinęs Duomenų atvėrimo strategiją ir šiuo metu tęsia Atvirų duomenų strategijos VI etapo įgyvendinimą. Šiame etape pagrindinis dėmesys skiriamas naudotojų patirties gerinimui, esamų atvėrtų duomenų rinkinių praplėtimui, atvėrtų duomenų rinkinių brandos lygio kėlimui ir duomenų kokybės užtikrinimui.

Registrų centras 2026–2029 m. planuoja ir toliau aktyviai šviesti visuomenę ir verslą apie atvirų duomenų panaudojimo galimybes bei internetiniame puslapyje skelbti verslo analitikos interaktyvias ataskaitas. Šiuo metu jau yra publikuojamos Gyventojų registro ir E. sveikatos posistemės e. recepto atvirų duomenų vizualizacijos. Siekiame glaudaus bendradarbiavimo su akademine bendruomene (Kauno technologijos universitetu, Nacionaliniu tyrimų ir inovacijų centru, Dirbtinio intelekto centru, Vilniaus universitetu, Vilniaus Gedimino technikos universitetu (VILNIUS TECH)), skatiname mokslo tyrimo centrus aktyviau naudoti Registrų centro duomenis bei prisidėti prie naujų paslaugų kūrimo.

Metai	Rinkinių parsisiuntimų skaičius, vnt.	Unikalių naudotojų skaičius, vnt.
2019 m.	27 493	3 862
2020 m.	130 924	7 001
2021 m.	221 111	13 753
2022 m.	328 665	13 988
2023 m.	590 586	22 527
2024 m.	1 420 334	31 028
2025 m.	1 404 409	58 040

Populiariausių registrų parsisiuntimai 2020–2025 m.



INOVACIJOS

2025 m. inovacijų vystymo srityje buvo intensyvu – surinkta 18 vystymo idėjų, iš jų 2 išvystytos ir parengtos koncepcijos, pagal kurias ateinančiais metais bus vystomos inovacijos. Taip pat buvo parengti 6 prototipai ir dvi galimybių studijos. Vystant šiuos sprendimus buvo panaudota daugiau kaip 242 tūkst. eurų; didžiąją dalį šios sumos sudarė komandų darbo užmokestis.

Inovacijų vystymas

Sukurtas Visuotinio akcininkų susirinkimo informacinės sistemos (toliau – VASIS) prototipas, paremtas blokų grandinės technologija. Atlikus rinkos tyrimą nustatyta, kad VASIS galėtų atliepti tik nedidelės rinkos dalies poreikius, todėl tolimesnis vystymas nenumatomas. Vis dėlto tai pirmasis atvejis, kai Registrų centre buvo išbandyta blokų grandinių technologija.

Sėkmingai įgyvendintas eksperimentas, kurio metu dirbtinis intelektas pritaikytas Vedybų sutarčių registre. Iš gautų teismo nutarimų (nestruktūruotų dokumentų) pavyko su dideliu tikslumu automatiškai nuskaityti ir ištraukti registruoti reikalingus duomenis. Vykdam šią iniciatyvą pirmą kartą Registrų centre išbandytas atvirojo kodo sprendimas OLLAMA, leidžiantis didžiuosius kalbos modelius paleisti lokaliai. Taip pat toliau vykdomi eksperimentai su dirbtinio intelekto taikymu verslo klientų prašymams apdoroti ir klasifikuoti.

Dvi Registrų centro komandos išbandė „Copilot Studio“ įrankį „Microsoft“ organizuoto hakatono metu bei sukūrė du bandomuosius „Copilot“ agentus. Sukurti agentai pagal pateiktas taisykles tikrino akcininkų protokolus bei sprendimus ir klasifikavo iš klientų gautas užklausas.

2025 m. buvo toliau gilinamasi į Europos skaitmeninės tapatybės dėklės ekosistemos ypatybes. Kartu

su Lietuvos startuoliu „Soverio“ buvo išbandytas asmens identifikavimo duomenų (angl. personal identification data) ir nekilnojamojo turto išrašo išdavimas dėklėje, o su kitu startuoliu – „Deverium“ – parengta galimybių studija, kurioje elektroninės atpažinties priemonė (LT ID) analizuota kaip galima elektroninio parašo integracija dėklėje.

Galiausiai tęstas projektas „Klasterinis sprendimas ir programinių priemonių modernizavimas masiniame vertinime“, kurio metu parengtas IBM sprendimais ir matematiniu modeliavimu paremtas bandomasis įrankis, skirtas efektyvesniam nekilnojamojo turto masiniam vertinimui.



Inovacijų kultūros ir ekosistemos stiprinimas

2025 m. parengta Dirbtinio intelekto atsakingo naudojimo politika, kuria siekiama stiprinti organizacijos veiklos efektyvumą ir inovacijų potencialą, taip pat užtikrinti atsakingą dirbtinio intelekto sistemų naudojimą ir įmonėje vystomų dirbtinio intelekto sistemų rizikų valdymą viso jų gyvavimo ciklo metu.

Daug dėmesio skirta vidinės komunikacijos apie inovacijas stiprinimui: sukurtas Inovacijų skyriaus polapis, leidžiantis darbuotojams susipažinti su vystomomis inovacijomis, parengta tinklalaidė apie inovacijas, o sukurti prototipai pristatyti renginyje „Inovacijų popietė“.

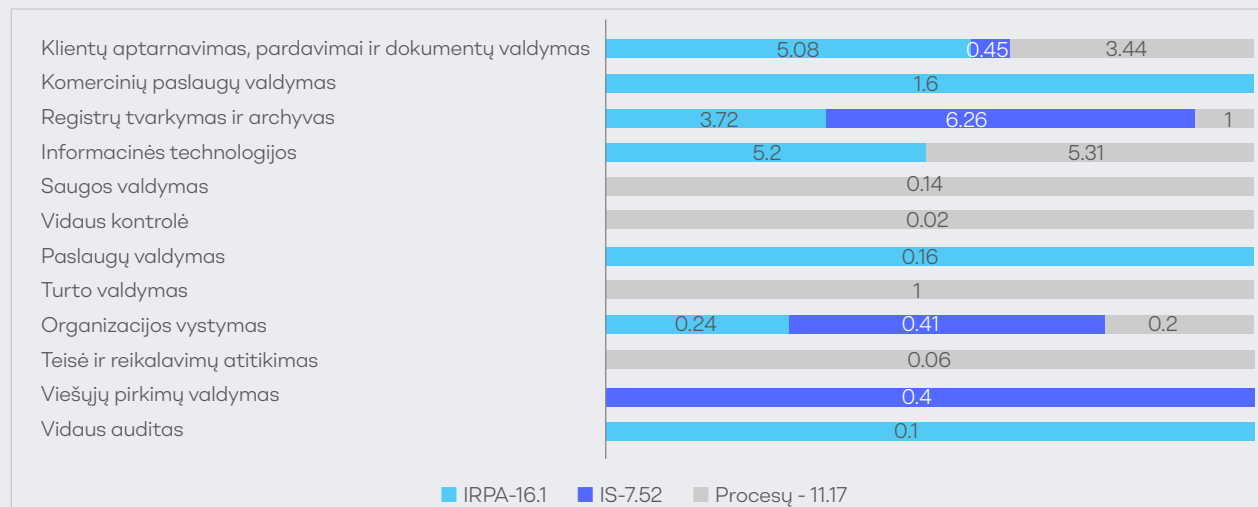
Registrų centras įsitraukė ir į tarptautines iniciatyvas – „Baltic AI Gigafactories“ inicijavimo bei „NOBID Identity Matching“, kurių metu kartu su kolegomis iš Šiaurės ir Baltijos šalių analizuoja galimus sprendimus dėl užsieniečių tapatybės nustatymo.

RPA VEIKLA

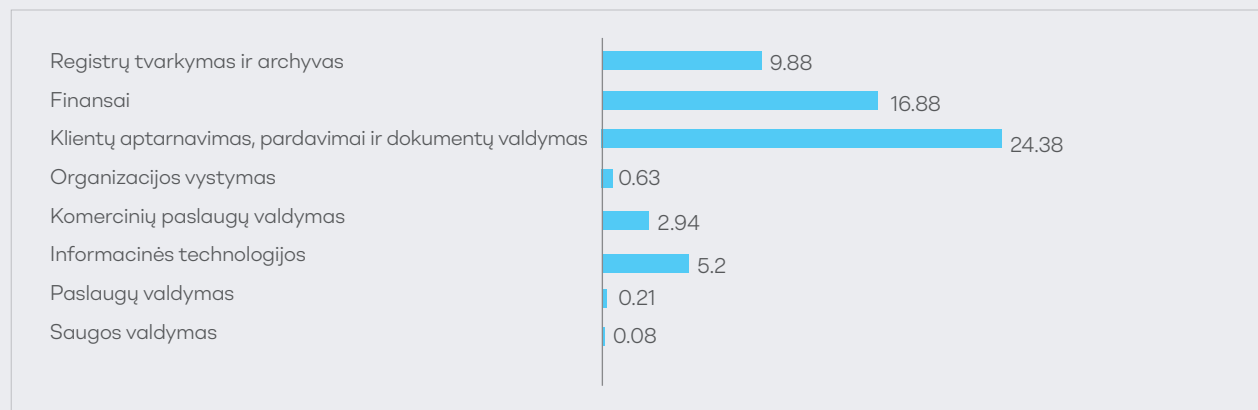
2025 m. RPA veikla buvo orientuota į efektyvumo didinimą ir nuo 2020 m. sukurtų RPA sprendimų kokybės užtikrinimą. Naujai sukurtų RPA sprendimų potencialus metinis etato ekvivalento (FTE) (angl. *full-time equivalent*) atlaisvinimas vienam programuotojui buvo dvigubai didesnis, lyginant su 2024 m., ir sudarė 2,6 FTE (2024 m. – 1,2 FTE).

2025 m. visų produkcijoje veikiančių RPA sprendimų faktinis sutaupymas buvo 71 FTE, iš kurių 55 FTE sudarė klasikiniai RPA sprendimai, 16,6 FTE – regresinį testavimą IS vykdantys RPA sprendimai. Didžiausias darbo laiko sutaupymas pasiektas IT, registrų tvarkymo, finansų ir klientų aptarnavimo srityse. 2025 m. naujai sukurti automatizavimo sprendimai turi potencialo per metus sutaupyti 16,1 FTE. Šie rezultatai rodo, kad automatizavimo sprendimai įmonėje išlieka aktualūs – kuriami nauji robotai, tobulinami esami, kartu su paslaugų ir IT komandomis ieškoma sprendimų, kokiomis priemonėmis būtų galima efektyviai integruoti RPA robotus į įmonės IT ekosistemą bei užtikrinti jų pakeitimą ilgalaikėmis IT integracijomis.

2025 m. sutaupymai pagal sritis (RPA, IS, procesai), FTE



2025 m. automatizuotai dirbtos valandos pavertus į FTE pagal įmonės veiklos sritis, FTE



TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS

Siekdamas stiprinti savo kompetencijas, Registrų centras aktyviai dalyvauja tarptautinių asociacijų, organizacijų ir darbo grupių veikloje, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose. Šių veiklų metu Registrų centro specialistai susipažįsta su tarptautine gerąja praktika, aktualiomis veiklos sričių plėtros kryptimis bei kitų šalių patirtimi. Tai leidžia veiksmingiau prisidėti prie Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų ir ES teisės aktų įgyvendinimo. Registrų centro atstovai tarptautiniu lygmeniu pristato įmonės pasiekimus, stiprina jos reputaciją ir matomumą. Be to, tvarkydamas didžiausių pagrindinių valstybės registrų portfelį ir teikdamas platų paslaugų spektrą, Registrų centras aktyviai dalinasi sukaupta patirtimi bei ekspertinėmis žiniomis su įvairių šalių institucijų atstovais.

2025 m. Registrų centras tęsė dalyvavimą šių pagrindinių tarptautinių organizacijų, kurių nariu yra, veikloje.

2025 m. Registrų centro atstovai dalyvavo daugiau kaip 40 tarptautinių seminarų, konferencijų ir posėdžių. Taip pat Registrų centre apsilankė 7 užsienio šalių delegacijos.



EuroGeographics - Europos nacionalinių kartografavimo ir nekilnojamojo turto kadastro bei registro institucijų asociacija (angl. *Europe's National Mapping, Cadastral and Land Registration Authorities*)



EBRA - Europos verslo registrų asociacija (angl. *European Business Registry Association*)



ELRA/ELRN - Europos žemės registrų asociacija (angl. *European Land Registry Association*), Europos žemės registrų tinklas (angl. *European Land Registry Network*)



PCC - Nuolatinis kadastro komitetas Europos Sąjungoje (angl. *Permanent Committee on Cadastre in the European Union*)



IAAO - Tarptautinė vertintojų mokesčių tikslais asociacija (angl. *International Association of Assessing Officers*)



DLM Forum - organizacija, vienijanti skaitmeninius dokumentus ir archyvus tvarkančias institucijas

III. VALDYMAS IR STRUKTŪRA



Įmonės organizacinė struktūra suformuota vadovaujantis šiuolaikiniais gerojo valdymo principais, akcentuojant procesinį valdymą. Procesais grindžiama visa įmonės veikla – planavimas, organizavimas, koordinavimas ir kontrolė. Toks modelis leidžia standartizuoti bei efektyvinti veiklos procesus, užtikrinti tinkamus kontrolės mechanizmus, reikiamų kompetencijų ir pareigybių balansą, tolygiai paskirstyti darbo krūvį bei kurti efektyvius darbuotojų motyvavimo pagrindus. 2024 m. gruodžio 5 d. Registrų centro valdybos sprendimu patvirtinta nauja struktūra ir pareigybių sąrašas. Pakeitimai, apimantys finansų ir strateginio valdymo, IT, paslaugų valdymo bei regis-

trų tvarkymo sritis, įsigaliojo nuo 2025 m. vasario 1 d., o Turto registravimo centre – nuo liepos 1 d.

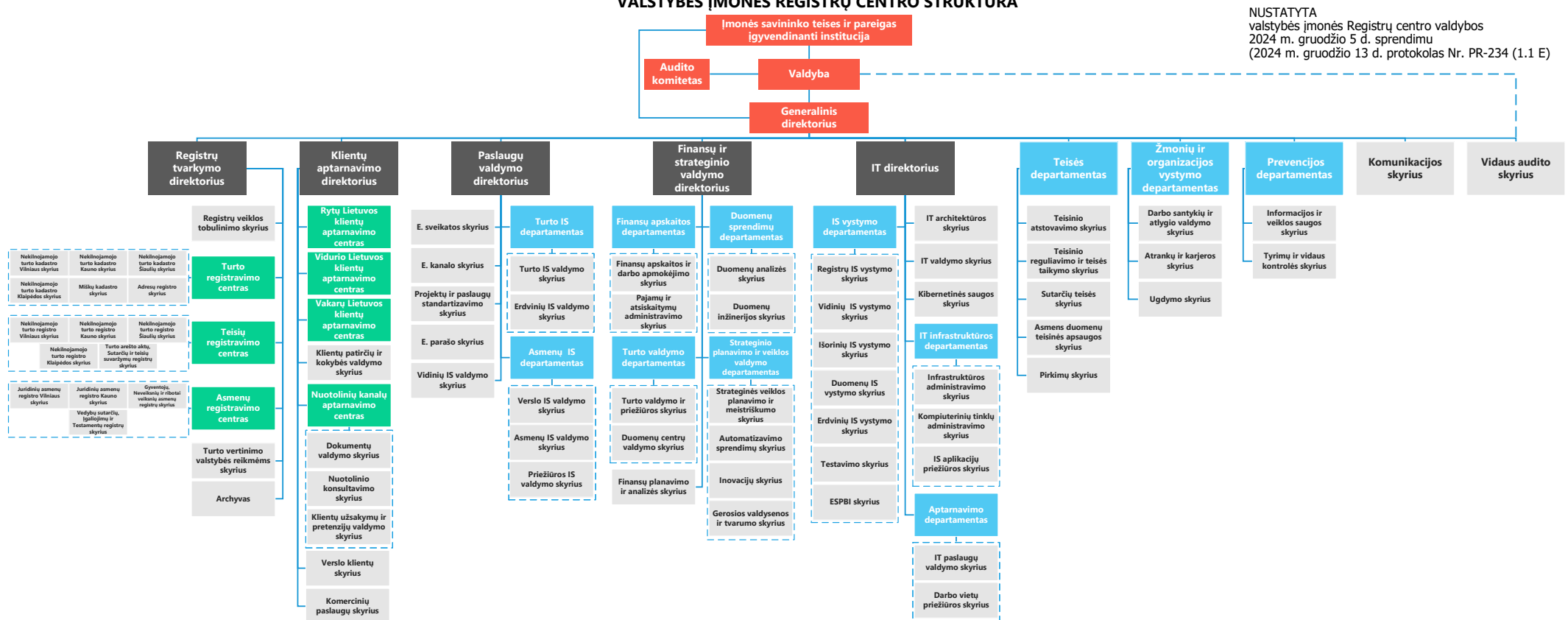
2025 m. Registrų centre iš viso įsteigtos 46 naujos darbo vietos (etatai):

Registrų tvarkymo srityje – 39 etatai. Vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastro įstatymo pakeitimais (įsigaliojusiais 2025 m. spalio 1 d.), nuo 2025 m. liepos 1 d. Registrų centrui perduota visų žemės sklypų kadastro duomenų bylų tikrinimo funkcija. Sklandžiam funkcijos perėmimui buvo įsteigti reikalingi papildomi etatai.

Paslaugų valdymo srityje (E. sveikatos skyriuje) – 3 etatai. Siekiant užtikrinti efektyvesnį darbų valdymą, geresnį darbuotojų įsitraukimą, aiškesnį atsakomybių paskirstymą, ir galimybę sistemingai planuoti, stebėti, kontroliuoti bei vertinti kiekvieno darbuotojo veiklą.

Finansų ir strateginio valdymo srityje – 4 etatai. Įsteigtas naujas Gerosios valdysenos ir tvarumo skyrius, atsakingas už valdysenos ir tvarumo integravimą į įmonės veiklą, valdysenos procesų kūrimą, tvarumo strategijos įgyvendinimą, skaidrumo užtikrinimą, tvarumo rodiklių stebėseną ir ataskaitų rengimą pagal tarptautinius standartus.

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO STRUKTŪRA



1. VALDYMO ORGANAI



Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija
Ekonomikos ir inovacijų ministerija



Kolegialus valdymo organas
Valdyba



Vienasmenis valdymo organas
Generalinis direktorius

2. ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

Registrų centras nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija atlieka šias funkcijas:

- skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus, nustato pareiginės algos koeficiento ir kintamosios dalies už veiklos rodiklių įgyvendinimą dydžius, konkrečius veiklos rodiklius, susijusius su vadovo darbo užmokesčio nustatymu, skatina įmonės vadovą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina įmonės įstatus;
- tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- nustato įmonės veiklos rodiklius;

- tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- priima sprendimą dėl įmonės turto vertinimo;
- parenka atestuotą auditorių, audito įmonę ir (arba) nepriklausomą tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugos teikėją įmonės metinių finansinių ataskaitų auditui atlikti ir (arba) vadovybės ataskaitoje teikiamai informacijai tvarumo klausimais patikrinti;
- priima sprendimą reorganizuoti įmonę;
- priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytas išimtis;
- priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;
- skiria ir atleidžia įmonės likvidatorius;

- įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka priima sprendimą dėl lėšų įmonei skyrimo;
- tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, įmonės įstatuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.



3. VALDYBA

Valdyba yra kolegialus Registrų centro valdymo organas, kurio darbo tvarką nustato jos priimtas Valstybės įmonės Registrų centro valdybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas). Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Registrų centro įstatais, Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimais, Reglamentu ir kitais teisės aktais.

Valdybos atrankos principai

Valdybos atrankos principai ir tvarka nustatyti Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organų atrankos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organų atrankos aprašo patvirtinimo“.

Registrų centre valdybą sudaro septyni nariai, atitinkantys Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme valdybos nariui nustatytus reikalavimus. Valdybos nariais skiriami:



Valdybos nariai turi atitikti bendruosius, specialiuosius reikalavimus, o nepriklausomi nariai – ir nepriklausomumo reikalavimus. Registrų centro valdybos sudėtis atitinka Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytus reikalavimus: 4 iš 5 valdybos narių 2025 m. buvo nepriklausomi nariai, į valdybos sudėtį įtrauktas darbuotojų atstovas.

Pagrindinės valdybos funkcijos

Registrų centro valdyba atlieka šias funkcijas:

- nustato Registrų centro struktūrą;
- derina lėšų skolinimosi, ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, įkeitimo klausimus, Registrų centro produkcijos, teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- iš anksto pritaria Registrų centro sandoriams, kurių vertė viršija 400 000 Eur be PVM;
- teikia Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Registrų centro veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, Registrų centro metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės vadovybės ataskaitos;
- teikia Registrų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus dėl įmonės vadovo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo, konkrečių veiklos rodiklių įmonės vadovui nustatymo, kintamosios dalies už veiklos rodiklių įgyvendinimą dydžio nustatymo, įmonės vadovo skatinimo;
- tvirtina įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;
- tvirtina įmonės komercinių (gamybinių) paslapčių ir konfidencialios informacijos sąrašą;
- tvirtina Registrų centro etikos kodeksą ir politikas, reglamentuojančias esminius įmonės valdymo, kontrolės, rizikų valdymo klausimus;
- sudaro Registrų centro Audito komitetą ir tvirtina jo nuostatus;
- atlieka kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas bei įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavedimus.

Registų centro valdybos nariai skiriami Registų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) sprendimu ketverių metų kadencijai. Registų centro valdybos sudėtis:



Dangučius Janušas

Valdybos pirmininkas nuo 2024 m. birželio 20 d.
Nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.
Strateginio valdymo ir valdysenos ekspertas

Dabartinės darbovietės, pareigos:

AB „Giraitės ginkluotės gamykla“, valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys

UAB „Verslo konsultacijų spektras“, direktorius

UAB „Glass“, patarėjas

Individuali verslo valdymo konsultacijų veikla

Išsilavinimas:

Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnis

Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis



Ieva Bacytė

Darbuotojų atstovė valdyboje nuo 2022 m. kovo 18 d.

Dabartinė darbovietė, pareigos:

Registų centras, Turto IS valdymo skyriaus vadovė

Išsilavinimas:

Vilniaus universitetas, teisės magistro laipsnis ir ekonomikos magistro laipsnis

Mykolo Romerio universitetas, teisės bakalauro laipsnis

Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro laipsnis



Laurynas Pacenka

Nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.
Informacinių technologijų srities ekspertas

Dabartinės darbovietės, pareigos:

UAB „Fsquare“, valdybos pirmininkas, operacijų vadovas

MB „Finit“, direktorius

Išsilavinimas:

Vilniaus universitetas, informatikos bakalauro laipsnis

Vilniaus universitetas, kompiuterinių mokslų bakalauro laipsnis



Nerijus Šeputis

Nepriklausomas narys nuo 2022 m. kovo 18 d.
Klientų aptarnavimo valdymo srities ekspertas

Dabartinė darbovietė, pareigos:

AB „Telia Lietuva“, klientų aptarnavimo nuotoliniais kanalais padalinio vadovas

Išsilavinimas:

BMI institutas, tarptautinė verslo vadybos programa vadovams, verslo vadybos magistro laipsnis

Vytauto Didžiojo universitetas, eksperimentinės fizikos magistro laipsnis

Vytauto Didžiojo universitetas, taikomosios matematikos ir informatikos bakalauro laipsnis



Redvita Četkauskienė

Nepriklausoma narė nuo 2022 m. kovo 18 d.
Teisės srities ekspertė

Dabartinės darbovietės, pareigos:

VĮ Ignalinos atominė elektrinė, Teisės skyriaus vadovė

VĮ Registrų centras, nepriklausoma Audito komiteto narė

Išsilavinimas:

Mykolo Romerio universitetas, teisės magistro laipsnis

Lietuvos teisės universitetas, teisės bakalauro laipsnis

Valdybos narių pasikeitimai ataskaitiniu laikotarpiu ir po jo

Nuo 2025 m. spalio 8 d. iš Registrų centro valdybos atšaukta Inga Steponavičienė, valdybos narė (valstybės tarnautoja). Daugiau šios kadencijos valdybos narių pasikeitimų nebuvo. Nurodyti valdybos nariai vykdė veiklą iki 2025 m. gruodžio 31 d. Nuo 2025 m. sausio 13 d. iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu valdybos narių paskirtas Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Įmonių politikos grupės vyresnysis patarėjas Jaunius Petrauskas.

Aktuali informacija apie Registrų centro valdybą ir jos veiklą skelbiama [Registrų centro interneto svetainėje](#)



Valdybos posėdžiai

Eiliniai valdybos posėdžiai vyksta pagal valdybos patvirtintą metinį valdybos veiklos planą, įprastai vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Eilinio valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, jo nesant – kitas valdybos paskirtas valdybos narys. Taip pat gali būti šaukiami neeiliniai valdybos posėdžiai Reglamento nustatyta tvarka. Neeilinių valdybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, valdybos nariai ir Registrų centro vadovas. Įprastai valdybos posėdžiai vyksta įmonės patalpose, tačiau Reglamente numatyta galimybė valdybos nariams dalyvauti posėdžiuose nuotoliniu būdu ar iš anksto dėl siūlomų sprendimų balsuoti raštu.

2025 m. įvyko 20 valdybos posėdžių. Per šį laikotarpį įvyko 2 posėdžiai, kuriuose valdybos nariai dėl siūlomų sprendimų balsavo raštu (apklausos būdu). 2025 m. valdybos metiniame veiklos plane buvo numatyta svarstyti 156 klausimus, iš viso apsvarstyti 159 klausimai.

Vardas, pavardė	Dalyvauta posėdžiuose / posėdžių skaičius	Posėdžių lankomumas
Dangirutis Janušas	20 / 20	100 %
Ieva Bacytė	20 / 20	100 %
Laurynas Pacenka	20 / 20	100 %
Nerijus Šeputis	20 / 20	100 %
Redvita Četkauskienė	20 / 20	100 %
Inga Steponavičienė	13 / 14	93 %

Valdybos veikla ir priimti sprendimai

2025 m. Registrų centro valdyba aktyviai prisidėjo prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo, skirdama ypatingą dėmesį finansinių ir veiklos rezultatų stebėsenai, tvaraus finansavimo užtikrinimui, projektų portfelio valdymui, vidaus politikų tobulinimui, incidentų ir rizikų valdymui bei vidaus audito stiprinimui. Valdyba taip pat buvo įsitraukusi į strateginio planavimo procesą ir siekė nuosekliai integruoti tvarumo principus į įmonės veiklą.

Pagal kompetencijų ir teisės aktų reikalavimus Registrų centro valdyba 2025 m. priėmė šiuos svarbiausius sprendimus:

- suderinti įmonės teikiamų komercinių paslaugų atlyginimo dydžiai;
- iš anksto pritarta Registrų centro sandoriams, kurių vertė viršija 400 000 Eur be PVM;
- pateiktos išvados Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl įmonės veiklos strategijos projekto, paskirstytinojo pelno paskirstymo projekto, pajamų ir išlaidų sąmatos, turto įsigijimo ir skolinimosi plano, taip pat įmonės vadovybės ataskaitos;
- pateikti siūlymai Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl Registrų centro vadovo pareiginės algos koeficiento dydžio, konkrečių veiklos rodiklių įmonės vadovui nustatymo, kintamosios dalies už veiklos rodiklių įgyvendinimą dydžio nustatymo, jo skatinimo;
- patvirtintos Projektų valdymo, Dirbtinio intelekto atsakingo naudojimo politikos;
- patvirtinti Smurto ir priekabiavimo prevencijos, Tvarumo ir Atlygio politikų pakeitimai;
- patvirtinti Registrų centro rizikų žinynas ir rizikų žemėlapis;
- peržiūrėtas Registrų centro projektų portfelis ir jo įgyvendinimo statusas;
- įvertintas Registrų centro nekilnojamojo turto valdymas;
- pakeisti Registrų centro valdybos darbo reglamentas, Registrų centro Audito komiteto veiklos nuostatai;
- aptarti darbuotojams aktualūs klausimai susitikime su įmonės Darbo tarybos nariais;
- aplankytas Panevėžio mieste esantis įmonės klientų aptarnavimo padalinys.

Valdybos sprendimai reikšmingai prisidėjo prie sklandaus įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo ir valdysenos kokybės gerinimo.

Valdybos atlygio principai

Registų centro valdybos nariams atlygis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, o jo mokėjimo tvarka numatyta Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092 „Dėl Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų narių civilinės atsakomybės draudimo“.

Valdybos narių atlygis nustatytas jų veiklos sutartyse, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 4-1009 „Dėl valstybės įmonės Registų centro valdybos narių atlygio dydžio nustatymo“. Nuo 2022 m. rugpjūčio 5 d. valdybos nariui iki jo kadencijos pabaigos mokamo mėnesinio atlygio dydis už valdybos nario veiklą yra 1 500 Eur (iki mokesčių), o valdybos nariui einant valdybos pirmininko pareigas Registro centro valdyboje – 1 700 Eur (iki mokesčių). Mėnesinio atlygio už valdybos nario veiklą dydis turi būti ne didesnis kaip 1/5 Registų centro vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Registų centro valdybos nariams 2025 m. skirta atlygio suma – 106 238,71 Eur (2024 m. – 119 400,00 Eur).

Valdybos narių atlygis 2025 m.:

Vardas, pavardė	Atlygis, Eur
Dangirutis Janušas	20 400,00
Ieva Bacytė	18 000,00
Laurynas Pacenka	18 000,00
Nerijus Šeputis	18 000,00
Redvita Četkauskienė	18 000,00
Inga Steponavičienė	13 838,71

Valdybos nariams jų veiklos sutartyse numatyta papildoma nauda – kelionės išlaidų kompensavimas. Valdybos nariai 2025 m. šia nauda nepasinaudojo ir kelionės išlaidų kompensuoti neprašė.

Aktuali informacija apie Registų centro valdybos narių atlygį skelbiama [Registų centro interneto svetainėje](#).

Valdybos veiklos vertinimas

Registų centro valdyba atliko 2025 m. veiklos vertinimą bei apžvelgė praėjusiais metais sudaryto veiklos gerinimo plano vykdymo rezultatus. Visi 2025 m. išsikelti tikslai buvo sėkmingai pasiekti. Valdybos narių aktyvus darbas prisidėjo prie efektyvesnio kolegialaus valdymo organo veikimo ir didesnio įsitraukimo į įmonės valdymą. Bendras valdybos veiklos vertinimo rezultatas – geras. Valdybos nariai identifikavo tobulintinas sritis, tačiau, atsižvelgdami į tai, kad jų įgaliojimai netrukus baigsis (kadencijos pabaiga – 2026 m. kovo 17 d.), nesudarė 2026 m. veiklos gerinimo plano. Valdybos veiklos vertinimo rezultatai pateikti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

Valdybos narių privačių interesų deklaracijos

Visi Registų centro valdybos nariai yra deklaravę privačius interesus, kaip tai numato privačių interesų deklaravimą reglamentuojantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. Valdybos narių viešųjų ir privačių interesų deklaracijas galima rasti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) svetainėje (www.vtek.lt), deklaracijų paieškoje įvedus valdybos nario vardą ir pavardę.

3. VADOVYBĖ (ĮMONĖS ADMINISTRACIJA)

2025 m. įmonės generalinis direktorius ir įmonės direktoriai: finansų ir strateginio valdymo, registrų tvarkymo, klientų aptarnavimo, paslaugų valdymo ir IT.



Adrijus Jusas

**Registrų centro generalinis direktorius
nuo 2023 m. birželio mėn.**

Darbovietės, pareigos*:

2019–2023 m. – VĮ Registrų centras, Strateginio vystymo direktorius

2018–2019 m. – UAB „Franmax“, konsultantas

2018–2018 m. – UAB „Franmax“, Procesų ir kokybės valdymo centro vadovas

2016–2018 m. – ADB „Gjensidige“, Verslo vystymo departamento direktorius Baltijos šalims

2012–2016 m. – AB „TEO LT“ (dabar „Telia Lietuva“), Procesų valdymo padalinio vadovas ir procesų architektas

*Gretutinių pareigų Adrijus Jusas neturi.

Išsilavinimas:

Vilniaus universitetas, Ekonomikos krypties studijos, magistro laipsnis

Vilniaus universitetas, vadybos ir verslo administravimo krypties studijos, bakalauro laipsnis



Rita Vinciūnė

**Finansų ir strateginio valdymo direktorė
nuo 2024 m. rugpjūčio mėn.**

Darbovietės, pareigos:

2022–2024 m. – AB „Linus Agro“, finansų vadovė

2017–2023 m. – AB „Mėsa“, generalinė direktorė

Nuo 2017 m. gegužės mėn. AB „Mėsa“, valdybos narė

2013–2022 m. – „Biovela Group“, Finansų ir apskaitos departamento direktorė

2008–2013 m. – UAB „KG Group“ / AB Kaišiadorių ir Vilniaus Paukštynas, finansų vadovė

Išsilavinimas:

Vilniaus universitetas, verslo ekonomikos įmonių finansų valdymo krypties studijos, magistro laipsnis

Kauno technologijų universitetas, ekonomikos krypties studijos, bakalauro laipsnis



Kazys Maksvytis

**Registrų tvarkymo direktorius
nuo 2019 m. balandžio mėn.**

Darbovietės, pareigos:

2019 m. – VĮ Registrų centras, Turto registrų tvarkymo tarnybos vadovas

2017–2019 m. – VĮ Registrų centras, l. e. direktoriaus pavaduotojo teisių registrams pareigas

2017 m. – VĮ Registrų centras, l. e. direktoriaus pavaduotojo Nekilnojamojo turto kadastrui ir registrui pareigas

2012–2017 m. – VĮ Registrų centras, Nekilnojamojo turto kadastro ir registro departamento viršininkas

2011–2012 m. – VĮ Registrų centras, vyriausiasis strateginio planavimo ekspertas

Išsilavinimas:

Lietuvos žemės ūkio akademija, technologijos mokslų studijų kryptis, magistro laipsnis



Daiva Karaliūnienė

**Klientų aptarnavimo direktorė
nuo 2019 m. balandžio mėn.**

Dabartinės darbovietės, pareigos:

2019 m. sausio mėn. – 2019 m. balandžio mėn. – AB „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO), Investicijų planavimo padalinio vadovė

2014–2018 m. – AB „Telia Lietuva“, mažmenos plėtos ir palaikymo vadovė

2013–2014 m. – UAB „Omnitel“, l. e. Mažmenos valdymo skyriaus vadovės pareigas

2011–2013 m. – UAB „Omnitel“
Logistikos ir paslaugų aktyvacijos skyriaus vadovė

2009–2011 m. – UAB „Omnitel“, Specialiųjų pardavimų projektų grupės vadovė

2001–2009 m. – UAB „Omnitel“, Svarbių klientų aptarnavimo grupės vadovė

Išsilavinimas:

Mykolo Romerio universitetas, darbo ir socialinio aprūpinimo teisės studijų kryptis, magistro laipsnis

Mykolo Romerio universitetas, teisės ir valdymo studijų kryptis, bakalauro laipsnis



Birutė Purvanekaitė

**Paslaugų valdymo direktorė
nuo 2025 m. rugsėjo mėn.**

Darbovietės, pareigos:

2024–2025 m. – UAB „PricewaterhouseCoopers“ (PwC), Konsultacijų padalinio ekspertė

2019–2024 m. – UAB „PricewaterhouseCoopers“ (PwC), Konsultacijų padalinio direktorė

2017–2018 m. – UAB „Microsoft Lietuva“, Didelių viešojo ir privataus sektorių klientų vadovė Baltijos šalims

2014–2017 m. – UAB „Ernst & Young Baltic“ (EYB), vyr. komandos vadovė

2011–2014 m. – UAB „Ernst & Young Baltic“ (EYB), komandos vadovė

2008–2011 m. – UAB „Ernst & Young Baltic“ (EYB), vyr. konsultantė

Išsilavinimas:

Vilniaus universitetas, Tarptautinis žinių ekonomikos ir žinių vadybos centras, Komunikacijos ir informacijos magistro laipsnis



Antanas Ragutis

**IT direktorius
nuo 2021 m. birželio mėn.**

Darbovietės, pareigos:

2020–2021 m. – VĮ Registrų centras, IS vystymo departamento vadovas

2021 m. – Talino technikos universitetas (est. Tallinna Tehnikaülikool), lektorius

2015–2020 m. – AB „Luminor Bank“, Analitikos ir duomenų departamento vadovas

2014–2021 m. – „Lockout“, steigėjas

2014–2015 m. – AB „Panevėžio keliai“, IT projektų vadovas

Išsilavinimas:

Vilniaus Universitetas, informatikos mokslų daktaro laipsnis

Vilniaus Universitetas, taikomoji matematika, magistro laipsnis

Vilniaus universitetas, taikomoji matematika, bakalauro laipsnis

5. AUDITO KOMITETAS

Audito komitetas yra valdybos patariamasis organas, kurio pagrindinis uždavinys – didinti finansų ir rizikų valdymo sistemų priežiūros efektyvumą.

Audito komiteto atrankos principai

Audito komiteto atrankos principai ir tvarka nustatyti Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 383 „Dėl Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašo patvirtinimo“. Pagrindiniai Audito komiteto sudėties reikalavimai:



Audito komitetas sudaromas ir jo sudėtis tvirtinama Registrų centro valdybos sprendimu.

Valstybės įmonės Registrų centro Audito komiteto veiklos nuostatai patvirtinti Registrų centro valdybos 2022 m. gegužės 25 d. sprendimu (2022 m. birželio 8 d. protokolas Nr. PR-180 (1.1 E) (toliau – Audito komiteto nuostatai). Audito komiteto nuostatų 9 punkte nustatyta, kad Audito komitetas sudaromas 4 metų kadencijai. Audito komiteto nariu asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

Pagrindinės Audito komiteto funkcijos

Audito komiteto funkcijos apibrėžtos Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme ir Audito komiteto nuostatuose:

- informuoti audituojamos įmonės vadovą apie finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo rezultatus ir paaiškinti, kaip finansinių ataskaitų auditas ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimas prisidėjo prie finansinių ataskaitų ir (arba) informacijos tvarumo klausimais patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
- stebėti finansinės atskaitomybės ir (arba) tvarumo atskaitomybės procesus, reikalingus finansinėms ataskaitoms ir vadovybės ataskaitoje teikiamai informacijai tvarumo klausimais parengti pagal Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymą ES

elektroninio ataskaitų teikimo formatu, įmonės procesus, kuriuos ji taiko rinkdama ir teikdama informaciją tvarumo klausimais pagal Europos tvarumo atskaitomybės standartus, taip pat teikti rekomendacijas ar pasiūlymus dėl procesų patikimumo;

- stebėti įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos įmonės finansinei atskaitomybei ir (arba) tvarumo atskaitomybei, įskaitant procesą, reikalingą vadovybės ataskaitai, kurioje turi būti pateikta informacija tvarumo klausimais, parengti pagal Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymą ES elektroninio ataskaitų teikimo formatu, įmonės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, skirtų korupcijos, užsienio pareigūnų papirkimo sudarant tarptautinius sandorius, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai, veiksmingumą, taip pat vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;

- stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą ir (arba) metinės ir konsoliduotosios tvarumo atskaitomybės užtikrinimą, ypač atkreipiant dėmesį į audito atlikimą ir (arba) užtikrinimo paslaugų suteikimą, atsižvelgiant į Įstaigos tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito ir (arba) tvarumo atskaitomybės užtikrinimo trūkumus ir padarytas išvadas;
- vykdyti vidaus kontrolės, rizikos valdymo, įskaitant korupcijos rizikos ir kibernetinės saugos rizikos, atitikties valdymo, veiklos procesų veiksmingumo priežiūrą bei reikalauti iš audito įmonės informacijos apie taikomas vidaus kontrolės procedūras ir ją vertinti;
- aptarti su audito įmone arba auditoriumi skaidrumo pranešimą, taip pat kitą prieinamą informaciją apie kompetentingų institucijų atliktų finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimų ir (arba) finansinių ataskaitų audito kokybės tyrimų rezultatus.

2023 m. vasario 22 d. sudarytas naujos kadencijos Audito komitetas:



Irena Petruškevičienė,

**Audito komiteto pirmininkė nuo 2025 m. kovo 1 d.
Nepriklausoma narė nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.**

Dabartinės darbovietės, pareigos:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“, nepriklausoma
audito komiteto narė

Išsilavinimas:

Vilniaus universitetas, ekonomikos diplomas

Teksaso universiteto tarptautinės apskaitos vysty-
mo centras (JAV)

Vilniaus universitetas, apskaitos ir audito dėstytojų
mokymo programa



Redvita Četkauskienė,

**Audito komiteto pirmininkė nuo 2024 m. rugpjūčio
8 d. iki 2025 m. vasario 28 d.
Nepriklausoma narė nuo 2024 m. liepos 25 d.**

Dabartinės darbovietės, pareigos:

VĮ Ignalinos atominė elektrinė, Teisės skyriaus
vadovė

VĮ Registrų centras, nepriklausoma valdybos narė

Išsilavinimas:

Mykolo Romerio universitetas, teisės magistro
laipsnis

Lietuvos teisės universitetas, teisės bakalauro
laipsnis



Tomas Radėnas,

**Nepriklausomas narys nuo 2023 m.
vasario 22 d.**

Dabartinės darbovietės, pareigos:

AB „Lietuvos geležinkeliai“, Vidaus audito skyriaus
vadovas

Išsilavinimas:

Vilniaus universitetas, bankininkystės magistro
laipsnis

Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauro
laipsnis

Audito komiteto narių pasikeitimaj ataskaitiniu laikotarpiu ir po jo

2025 m. kovo 1 d. vietoje Redvitos Četkauskienės Audito komiteto pirmininke paskirta Irena Petruškevičienė. Daugiau Audito komiteto narių pasikeitimų ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo. Nurodyti Audito komiteto nariai vykdė veiklą iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Aktuali informacija apie Audito komitetą ir jo veiklą skelbiama Registrų centro [interneto svetainėje](#).

Audito komiteto posėdžiai

Audito komiteto veiklos nuostatuose nustatyta, kad Audito komiteto eiliniai posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 4 kartus per metus. 2025 m. įvyko 10 Audito komiteto posėdžių. Eiliniai Audito komiteto posėdžiai vyksta pagal Audito komiteto patvirtintą metinį Audito komiteto veiklos planą.

Audito komiteto posėdžius šaukia Audito komiteto pirmininkas arba bet kuris kitas Audito komiteto narys, jei Audito komiteto pirmininkas dėl objektyvių priežasčių to negali padaryti. Audito komiteto posėdžio iniciatyvos teisę turi Audito komiteto pirmininkas, kiekvienas Audito komiteto narys, valdyba ir įmonės vadovas, pateikdamas Audito komiteto pirmininkui rašytinį pranešimą apie inicijuojamą posėdį.

2025 m. Audito komiteto metiniame veiklos plane buvo numatyta svarstyti 49 klausimus. 2025 m. Audito komitetas svarstė 46 klausimus.

Audito komiteto narių dalyvavimas posėdžiuose 2025 m.:

Vardas, pavardė	Dalyvauta posėdžiuose / posėdžių skaičius	Posėdžių lankomumas
Irena Petruškevičienė	10 / 10	100 %
Redvita Četkauskienė	10 / 10	100 %
Tomas Radėnas	10 / 10	100 %

2025 m. Audito komiteto vykdyta pagrindinė veikla

- stebėjo finansinės atskaitomybės procesą (3, 6, 9, 12 mėn.) bei teikė rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- stebėjo metinių finansinių ataskaitų audito procesą – aptarė su auditoriumi audito planą, tarpinius rezultatus, audito galutinius rezultatus ir padarytas išvadas;
- aptarė su auditoriumi skaidrumo pranešimą;
- informavo valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškino, kaip finansinių ataskaitų auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
- stebėjo ir teikė rekomendacijas dėl Registrų centro vidaus kontrolės sistemos bei rizikų valdymo;
- stebėjo Tvarumo ataskaitos pagal ES tvarumo atskaitomybės standartą toliau – ETAS rengimo procesą;
- stebėjo Vidaus audito skyriaus veiklos procesus ir aptarė Vidaus audito strategiją, metinį audito planą bei vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimą.

Audito komiteto atlygio principai

Audito komiteto nariams mokamas mėnesinis atlygis už jų veiklą, apimančią dalyvavimą posėdžiuose, pasirengimą jiems, keliones į posėdžius, darbotvarkių ir protokolų derinimą, konsultacijas, susitikimus bei kitus su funkcijų vykdymu susijusius veiksmus. Atlygio dydį ir mokėjimo tvarką nustato įmonės valdyba. Vadovaujantis įmonės valdybos 2022 m. lapkričio 9 d. sprendimu, Audito komiteto nariui nustatytas 480 Eur (iki mokesčių) mėnesinis atlygis, o pagal 2023 m. vasario 22 d. valdybos sprendimą Audito komiteto pirmininkui nustatytas 650 Eur (iki mokesčių) mėnesinis atlygis. Audito komiteto narių atlygis taip pat yra įtvirtintas su kiekvienu nariu sudarytose veiklos sutartyse.

Audito komiteto narių atlygis iki mokesčių 2025 m.:

Vardas, pavardė	Atlygis, Eur
Irena Petruškevičienė	7 460,00
Redvita Četkauskienė	6 100,00
Tomas Radėnas	5 760,00

Registrų centro Audito komiteto nariams 2025 m. skirta atlygio suma – 19 320,00 Eur (2024 m. – 19 181,29 Eur).

Audito komiteto veiklos vertinimas

Audito komitetas, atlikęs 2025 m. veiklos vertinimą, identifiko tobulintinas sritis ir nustatė tolesnius veiksmus Audito komiteto darbo efektyvumui didinti. Didžiausias dėmesys 2026 m. bus skiriamas Audito komiteto narių kompetencijų nuolatiniui atnaujinimui apskaitos, tvarumo ir įmonės veiklos srityse, bendradarbiavimo su įmonės vadovu ir įmonės Finansų ir strateginio valdymo direktoriumi stiprinimui bei bendradarbiavimo su įmonės Vidaus audito skyriumi plėtrai. Atsižvelgdami į identifikuotas tobulintinas sritis, Audito komiteto nariai numatė konkrečius veiksmus, kurių imsis.

6. VIDAUS KONTROLĖ IR RIZIKŲ VALDYMAS

Vidaus kontrolė

Registrų centro vidaus kontrolės sistemą, vidaus kontrolės tikslus, principus, jos elementus, vidaus kontrolėje dalyvaujančių padalinių ir darbuotojų (vidaus kontrolės dalyvių) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Vidaus kontrolės politika.

Siekiant užtikrinti Vidaus kontrolės politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių vidaus kontrolę, įgyvendinimą, 2025 m. buvo atliekama metinė įmonės vidaus kontrolės analizė ir vertinimas.

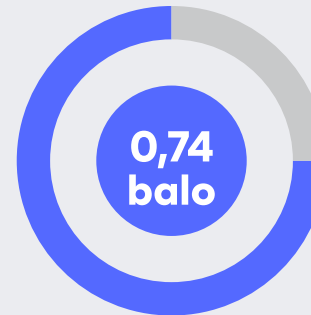
Vidaus kontrolės analizę ir vertinimą vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atliko Prevencijos departamento Rizikų valdymo ir atitikties grupė, pasiūlydama kitus atsakingus padalinius pagal jų kompetenciją.

Atlikus vidaus kontrolės analizę ir vadovaujantis įmonės Vidaus kontrolės analizės metodikoje nustatytais vertinimo kriterijais, bendra vidaus kontrolė vertinama kaip gera – 0,74 balo, t. y. nustatyti vidaus kontrolės trūkumai, neturintys neigiamos įtakos Registrų centro veiklos rezultatams. Visų vidaus kontrolės elementų vertinimas pateiktas grafike.

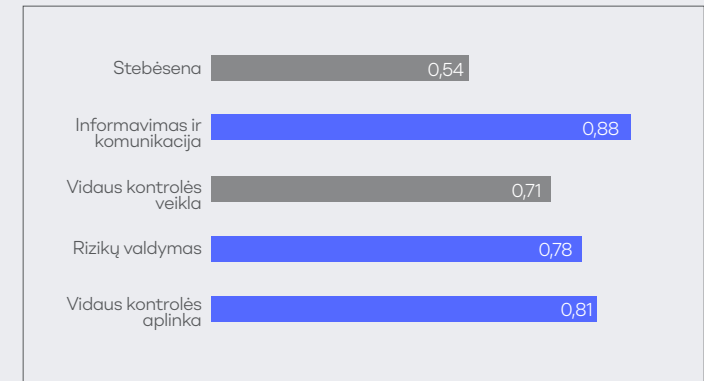
Rizikų valdymas

Rizikų valdymo principus ir modelį, rizikų valdyme dalyvaujančių asmenų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Registrų centro rizikų valdymo politika, kurios tikslas – užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, sukuriant veiksmingą rizikų, kurios kyla arba gali kilti, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą (nauja redakcija patvirtinta 2025 m.). Įmonė taiko COSO (angl. *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) rizikų valdymo modelį. Rizikų valdymo procesą detalizuoja Rizikų valdymo metodika, kurią tvirtina įmonės generalinis direktorius (atnaujinta 2025 m.).

Bendras vidaus kontrolės vertinimas



Vidaus kontrolės vertinimas



Vadovaujantis Rizikų valdymo politika, įmonėje sudaromas rizikų žinynas, rizikų žemėlapis, rizikų valdymo priemonių planas, kuriuos tvirtina įmonės valdyba. Vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atliekama nuolatinė rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo ir pagrindinių rizikų rodiklių stebėsena, kas ketvirtį rizikų valdymo ir stebėsenos ataskaitos teikiamos generaliniam direktoriui, Audito komitetui ir valdybai.

Nuo 2022 m. įmonėje organizuojami rizikų valdymo mokymai visiems darbuotojams.

2025 m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas informacijos saugos ir kibernetinių rizikų valdymui. Pagrindiniai 2025 m. rizikų veiksniai ir rizikų valdymo priemonių kryptys pateikiamos lentelėje.

Sritis	Rizikos veiksnių aprašymas	Pagrindinės rizikų valdymo kryptys 2025 m.
Strateginės rizikos		
Nepakankamas sąnaudų, patirtų už įmonės neatlygintinai teikiamas paslaugas, kompensavimas	Vėluojantys ar negaunami ar iš dalies gaunami asignavimai iš valstybės biudžeto už registrų objektų registraciją ir neatlygintinai pagal teisės aktus tvarkomų registrų ir IS duomenų, kurie iš dalies kompensuojami, teikimą.	Parengtas abonementinės kainodaros modelis, kurio patvirtinimas ir įgalinimas leistų sumažinti valstybės biudžeto asignavimų poreikį ir nebūtų didinama valstybės skola.
Politinių sprendimų nenuoseklumas	Tvariai įmonės veiklai didelę įtaką daro politiniai ir teisiniai veiksniai, dėl kurių pateikiami neplanuoti registrų valdytojų užsakymai, numatant labai trumpus įgyvendinimo terminus, todėl tenka stabdyti ar atidėti tuo metu vykdomų iniciatyvų įgyvendinimą, keisti tiek žmogiškųjų, tiek finansinių resursų prioritetus.	Įgyvendinamos šios iniciatyvos: - stebimas projektų įgyvendinimo efektyvumas; - tobulinamas projektų portfelio valdymas; - atnaujinami vidaus teisės aktai, reglamentuojantys projektų valdymą; - vykdoma nuolatinė įmonės veiklos strategijos ir planų įgyvendinimo kontrolė.
IT, IS sauga, kibernetinis saugumas	Atsižvelgiant į įmonės vykdomos veiklos pobūdį ir įvertinus geopolitinę situaciją dėl kibernetinių atakų grėsmės, šios rizikos yra vienos iš svarbiausių įmonės veiklai, nes nuo IT ir IS sklاندaus veikimo tiesiogiai priklauso nepertraukiamas įmonės paslaugų teikimas.	Įgyvendinamos šios pagrindinės iniciatyvos: - nuolat peržiūrimos kibernetinio saugumo valdymo priemonės, tobulinamos monitoringo sistemos; - reguliariai atliekamos įmonės darbuotojų atsparumo socialinei inžinerijai pratybos; - stiprinama duomenų centrų sauga, įgyvendinamos priemonės, reglamentuojančios tinkamą dirbtinio intelekto naudojimą įmonėje; - įmonei suteiktas ISO 27001 standarto sertifikatas, patvirtinantis informacijos saugumo valdymo sistemos atitiktį standartui.
Atitikties rizikos		
Asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimas	Atsižvelgiant į tai, kad pagrindinė įmonės veikla yra susijusi su duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendroju asmens duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, didelis dėmesys skiriamas asmens duomenų saugumui.	- Duomenų apsaugos pareigūnai atliko įmonės veiklos atitikties BDAR nuostatoms vertinimą. - Atnaujinami asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantys vidaus teisės aktai ir procesai. - Tęsiami mokymai BDAR, kibernetinio saugumo, informacijos saugos temomis.
Korupcijos prevencija	Įvertinus įmonės veiklą, patirtą korupcijos prevencijos srityje ir teisės aktų reikalavimus, identifikuoti esminiai rizikos faktoriai, susiję su interesų konfliktais (įskaitant interesų konfliktus viešuosiuose pirkimuose), įmonės darbuotojų ir trečiųjų asmenų korupcinio pobūdžio elgesiu bei atstovavimo apribojimų nesilaikymu.	Nuolat vykdomos šios pagrindinės korupcijos prevencijos priemonės: - interesų konfliktų prevencija ir privačių interesų deklaravimo kontrolė; - įmonės dovanų politikos įgyvendinimo kontrolė, dovanų registravimas; - viešųjų pirkimų prevencinė kontrolė; - vertinami darbuotojų nusišalinimai; - atliekami vidaus tyrimai, siekiant nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidimus; - vykdomi darbuotojų mokymai ir švietimas.
Veiklos rizikos		
Registrų tvarkymas	Įvertinus įmonės tvarkomų registrų bei juose kaupiamų duomenų svarbą, identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su registrų duomenų tvarkymu ir registrų duomenų tvarkytojų priimamais sprendimais.	- Buvo organizuoti darbuotojų mokymai, kvalifikacijos kėlimas ir atestacija. - Pagal įdiegtą procesą atliekama registrų (kadastrų) tvarkymo veiksmų vidaus kontrolė. - Buvo vykdomos priemonės, užtikrinančios tolygų darbuotojų darbo krūvio pasiskirstymą ir krūvio stebėseną.
Klientų aptarnavimas	Identifikuoti rizikos veiksniai, susiję su įmonės klientų aptarnavimo kokybe, paslaugų prieinamumu klientų aptarnavimo padaliniuose ir įmonės Konsultacijų centre.	- Siekiant gerinti klientų aptarnavimo kokybę, vykdomas klientų skundų monitoringas. - Vykdomas nuolatinis klientų srauto, laukimo laiko bei pasiekiamumo Konsultacijų centre monitoringas. - Matuojamas klientų pasitenkinimo rodiklis.

IV. REZULTATAI



1. VEIKLOS REZULTATAI

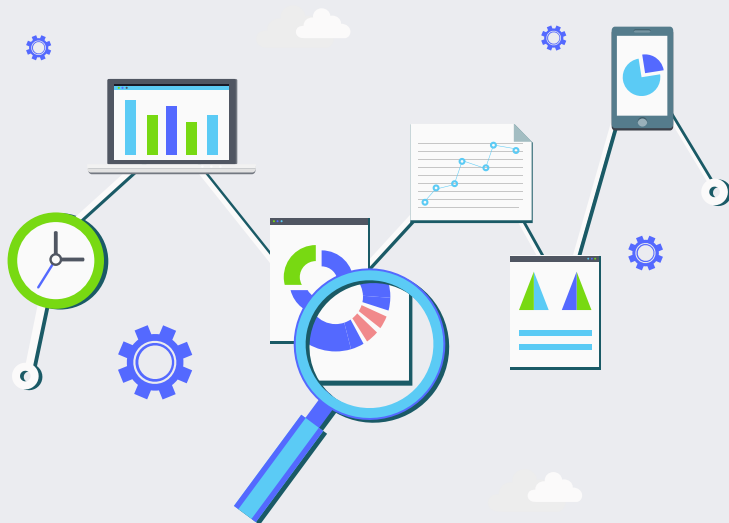
Registų centras teikia administracines paslaugas bei vykdo specialiuosius įpareigojimus, užtikrindamas registų ir valstybės IS, kurių tvarkytoja yra įmonė, tvarkymą, plėtrą ir jose kaupiamų duomenų tvarkymą.

Be pagrindinės veiklos, įmonė taip pat gali teikti komercines paslaugas, jei jų teikimas nesukelia ir nesudaro prielaidų atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumams atitinkamoje rinkoje veikiančių ūkio subjektų atžvilgiu ir jei tokios paslaugos priskirtinos pagrindinei įmonės veiklos sričiai – informacinių technologijų, duomenų apdorojimo ir kitai su informacinėmis paslaugomis susijusiai veiklai.

Pagrindiniai veiklos rodikliai

Rodiklių pavadinimai	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2024-2025 m., pokytis %
Suteiktų paslaugų apimtys	tūkst. Eur	69 492	71 901	74 648	4
Suteikta paslaugų, iš viso	tūkst. vnt.	702 114	877 751	745 071	-15
Iš jų:					
Duomenų teikimas	tūkst. vnt.	48 878	64 325	60 752	-6
Registravimas	tūkst. vnt.	1 889	2 146	2 628	22
Kitos administracinės paslaugos	tūkst. vnt.	4 754	4 608	4 064	-12
Komercinės paslaugos	tūkst. vnt.	129 371	141 981	178 758	26
Kompensuojamas duomenų registravimas	tūkst. vnt.	500	427	457	7
Kompensuojamas duomenų teikimas	tūkst. vnt.	516 722	664 264	498 412	-25
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius	vnt.	1 525	1 480	1 525	3
Vidutinis darbo užmokestis	Eur	2 237	2 440	2 677	10

Suteiktų paslaugų apimtys – visų suteiktų paslaugų vertė, kuri šioje Vadovybės ataskaitoje įvardijama kaip suteiktų paslaugų apimtis – atlygintinai ir neatlygintinai suteiktų registravimo, duomenų teikimo ir komercinių paslaugų gautinų pajamų apimtys pagal paslaugų pobūdį.



PASLAUGŲ TEIKIMAS PAGAL KLIENTŲ GRUPES

Suteiktos paslaugos pagal įmonės klientų grupes, tūkst. vnt.

Pavadinimas	2023 m.		2024 m.		2025 m.	
	Tūkst. vnt.	Dalis %	Tūkst. vnt.	Dalis %	Tūkst. vnt.	Dalis %
Juridiniai asmenys	689 284	98,17	864 444	98,48	730 434	98,04
Fiziniai asmenys	3 324	0,47	3 725	0,42	3 872	0,52
Notarai	7 370	1,05	7 598	0,87	8 980	1,21
Advokatai	332	0,05	341	0,04	349	0,05
Antstoliai	1 804	0,26	1 643	0,19	1 436	0,19
Iš viso:	702 114	100	877 751	100	745 071	100

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

Suteiktos administracinės mokamos paslaugos pagal registrus ir valstybės IS, tūkst. vnt.

Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2024-2025 m., pokytis %
Nekilnojamojo turto kadastras ir registras	21 167	21 196	23 013	8,57
Gyventojų registras	12 937	14 178	14 588	2,89
Juridinių asmenų registras	5 218	4 526	4 712	4,11
Juridinių asmenų dalyvių IS	1 158	958	1 532	59,87
IS „E. pristatymas“	2 054	2 058	2 040	-0,88
Piniginių lėšų apribojimo IS	1 173	1 374	1 450	5,54
Adresų registras	9 119	22 501	15 365	-31,72
Turto arešto aktų registras	928	1 068	1 427	33,68
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	1 373	1 948	2 577	32,33
Antstolių IS	29	36	32	-12,44
Įgaliojimų registras	175	168	195	16,43
Testamentų registras	165	168	169	0,43
Miškų valstybės kadastras		90	152	69,43
Vedybų sutarčių registras	114	126	175	38,64
Sutarčių ir suvaržymų registras	12	13	16	24,09
IS „E. sąskaita“	1 012	670		-100,00
Iš viso:	56 634	71 079	67 444	-5,11

NEATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

Suteiktos neatlygintinos paslaugos pagal registrus ir valstybės IS, tūkst. vnt.

Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2024–2025 m., pokytis %
Adresų registras	207 998	371 191	219 461	-40,9
Gyventojų registras	155 101	147 185	130 413	-11,4
Nekilnojamojo turto kadastras ir registras	130 349	120 596	106 781	-11,5
Juridinių asmenų registras	20 132	16 901	20 503	21,3
Turto arešto aktų registras	85	73	80	10,0
Testamentų registras	58	40	43	8,5
Įgaliojimų registras	28	40	40	-0,5
Vedybų sutarčių registras	45	29	32	11,4
Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras	73	24	29	21,7
Sutarčių ir teisių suvaržymų registras	1	1	2	50,0
Miškų valstybės kadastras	-	6 541	19 363	196,0
Juridinių asmenų dalyvių IS	812	1 555	1 781	14,5
Antstolių IS	521	515	342	-33,6
Licencijų IS	0	0	0	0,0
Iš viso:	515 203	664 691	498 870	-24,95

Suteiktos neatlygintinos paslaugos pagal institucijas, tūkst. vnt.

Pavadinimas	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2024–2025 m., pokytis %
Valstybinės institucijos*	269 680	444 000	319 000	-28,2
Mokesčių administravimas	122 252	116 759	90 982	-22,1
Ministerijos	46 355	32 000	30 973	-3,2
Teisėsauga ir teisėtvara	34 169	40 339	12 353	-69,4
Savivaldybės administracijos	21 681	18 072	18 974	5,0
Valstybės įmonės	19 022	11 529	25 114	117,8
Antstoliai	1 732	1 574	1 372	-12,9
Kiti	312	417	102	-75,6
Iš viso:	515 203	664 691	498 870	-24,9

* Valstybinėms institucijoms įmonė priskiria institucijas, kurios nepatenka į kitas lentelėje išvardintų institucijų grupes ir kurios turi teisę neatlygintinai gauti paslaugas.

2. FINANSINIAI REZULTATAI

Registų centro finansiniai ištekliai yra turimos lėšos, skirtos veiklos sąnaudoms, finansiniams įsipareigojimams ir darbuotojų ekonominėms paskatoms įgyvendinti. Registų centro pagrindiniai finansiniai ištekliai – pajamos už įmonės tvarkomų registų ir valstybės IS duomenų registravimą ir jų teikimą, kadastrinių matavimų, turto vertinimo bei kitas komercines paslaugas ir valstybės biudžeto lėšos už neatlygintą paslaugų teikimą.

Vienas iš prioritetinių Registų centro siekių – tvaraus finansavimo užtikrinimas. Esamas Registų centro veiklos finansavimo modelis – pačios įmonės tiesiogiai gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas bei valstybės biudžeto asignavimų dalis, skirta už neatlygintai suteiktas paslaugas, taip pat už kai kurių pavestų funkcijų vykdymą. Įmonė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu Nr. XI-1807 (toliau – Įstatymas), turi užtikrinti, kad valstybės registruose esantys duomenys ir informacija būtų neatlygintinai gaunama ir naudojama viešiesiems valstybės ir savivaldybių valdymo uždaviniams spręsti, taip pat, kad valstybės bei savivaldybių institucijoms ir įstaigoms būtų užtikrintas nemokamas duomenų registravimas valstybės registruose. Įstatymu nustatyta, kad dėl neatlygintino registro objektų registravimo ir valstybės IS duomenų teikimo registro ir valstybės IS tvarkytojo patirtos sąnaudos finansuojamos iš šiam tvarkytojui skiriamų valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Įmonės finansinės atskaitomybės dokumentuose neatlygintinai teikiamos paslaugos (pajamos) apskaitomos tik ta dalimi, kuriai buvo gauta (planuojama gauti) valstybės biudžeto dotacija. Vadovaujantis 20-ojo Tarptautinio apskaitos standarto nuostatomis, viena

iš būtinųjų valstybės dotacijų pripažinimo sąlygų yra pagrįsta garantija, kad dotacijos bus gautos. Įstatymo nustatytiems paslaugų gavėjams neatlygintinai teikiamų paslaugų finansavimą reglamentuoja norminiai aktai.

Dėl minėtos apskaitos ypatybės pagrindiniai finansiniai rodikliai pateikiami naudojant apskaitos duomenis, o iš viso suteiktų paslaugų vertė, kuri dokumente įvardijama kaip suteiktų paslaugų apimtis (atlygintinai ir neatlygintinai suteiktų registravimo, duomenų teikimo ir komercinių paslaugų gautinų pajamų apimtys pagal paslaugų pobūdį), yra atskleidžiama pateikiant faktinius veiklos duomenis.

Neatlygintinai suteiktų paslaugų sumos, kurios yra sudėtinė įmonės teikiamų administracinių ar viešųjų paslaugų dalis, apskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 763 „Dėl atlygio už valstybės įmonės Registų centro tvarkomų registų objektų registravimą, šių registų ir Nekilnojamojo turto kadastro duomenų, informacijos, dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą“.



VALSTYBĖS SKOLA

Per pastaruosius keletą metų buvo susidariusi pakankamai didelė valstybės biudžeto lėšų suma, kuri turėjo padengti Registrų centro sąnaudas, patirtas neatlygintinai teikiant duomenis valstybės ir savivaldybių institucijoms jų funkcijoms vykdyti. 2024 m. pabaigoje ši suma siekė 44,7 mln. Eur.

Registrų centras ir Ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – EIMIN) per 2025 m. atliko tarpusavio atsiskaitymus už 34,27 mln. Eur, kurie iš dalies kompensavo šias patirtas sąnaudas. Gavęs tokį reikšmingą skolos dalies grąžinimą Registrų centras įgijo galimybę ne tik finansuoti būtinus registrų ir valstybės IS modernizavimo darbus, bet ir investuoti į ilgalaikės vertės kūrinius.

2025 m. įskaitymų situacija atspindi Registrų centro finansinėse ataskaitose. Per praėjusius finansinius metus gauti mokėjimai – 34,22 mln. Eur – padengė už ankstesnius finansinius metus sukauptą skolą: visiškai apmokėta 2023 m. skola – 19,8 mln. Eur – ir dalis 2024 m. skolos – 14,47 mln. Eur.

2025 m. pabaigoje valstybės biudžeto skola už 2024 m. Registrų centro sąnaudas, patirtas neatlygintinai teikiant duomenis valstybės ir savivaldybių institucijoms, sudarė 10,45 mln. Eur. Sąnaudos, patirtos neatlygintinai teikiant duomenis už 2025 m., sudaro 23,396 mln. Eur, tad **bendra skolos suma 2025 m. sieks 33,84 mln. Eur**. Šis likutis yra laikytinas gautina suma, kurią valstybė turės padengti būsimais biudžeto laikotarpiais.

Skolos padengimo dinamika, mln. Eur

Laikotarpis	Pradinė skola	Padengta 2025 m.	Likutis 2025 m. pabaigoje
2023 m.	19,80	19,80	0
2024 m.	24,92	14,47	10,45
2025 m. (nauja)	23,39	0	23,39
Iš viso	68,11	34,27	33,84

Gauta dotacija įmonės pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažįstama tą laikotarpį, kada įmonė gali patikimai įvertinti gautiną sumą. Šis neapibrėžtumo įtakos pokytis padidino 2025 m. įmonės uždirbtas pajamas. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įmonė neturėjo reikšmingų neįvykdytų veiklos įsipareigojimų. Neapibrėžtumo įtaka yra prilyginama nepripažintų dotacijų, susijusių su pajamomis už neatlygintinai suteiktas administracines paslaugas, sumai. Esant šiam neapibrėžtumui įmonės uždirbtos pajamos yra mažinamos, o neapibrėžtumui sumažėjus – didinamos.

Nuoseklus Registrų centro finansinių srautų ir apskaitos principų taikymas, derinant valstybės biudžeto asignavimus su tarptautiniais apskaitos standartais, kuria skaidrumą finansinėse ataskaitose ir užtikrina nuoseklią ir tvarų finansų valdymą, paremtą geriausiomis praktikomis, bei skaidrią rodiklių dinamiką.

Pagrindiniai apskaitos aspektai, atspindintys 2025 m. finansinėse ataskaitose:

- **Pajamų pripažinimas:** įmonė pajamas pripažįsta ne tada, kai sąnaudos patiriamos, o atsižvelgiant į ateinančių metų asignavimų planą arba kai gaunamas realus papildomas finansavimas (dotacija) iš EIMIN. Tai tiesiogiai koreliuoja su įmonės pinigų srautų stabilumu.
- **Dotacijų įtaka:** 2025 m. bendrojoje pajamų ataskaitoje pripažinta **40,274 mln. Eur** suma rodo reikšmingas valstybės pastangas mažinti sukauptą technologinę ir operacinę skolą.
- **Kritinė svarba:** kadangi Registrų centras valstybės ir savivaldybių institucijoms duomenis teikia neatlygintinai, šis bendras 33,84 mln. Eur likutis lieka kaip **gautina suma**, kurią valstybė turės padengti būsimais biudžeto laikotarpiais.

REGISTRŲ CENTRO FINANSINIAI RODIKLIAI

		Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2024–2025 m. pokytis	
						+ / -	%
PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI							
1.	Suteiktos paslaugos	tūkst. vnt.	702 114	877 751	745 071	-132 680	-15
2.	Investicijos	tūkst. Eur	26 776	9 111	6 998	-2 113	-23
PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI							
3.	Pajamų, iš viso:	tūkst. Eur	58 907	62 430	94 012	31 582	51
3.1.	Administracinių paslaugų pajamos	tūkst. Eur	63 967	66 288	68 671	2 383	4
3.2.	Komercinių paslaugų pajamos	tūkst. Eur	5 525	5 498	5 976	478	9
3.3.	Kitos veiklos pajamos	tūkst. Eur	73	125	2 069	1 944	1 550
3.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	tūkst. Eur	57	245	418	173	71
3.5.	Neapibrėžtumo įtaka	tūkst. Eur	-10 715	-9 726	-6 319	3 407	-35
3.6.	Ankstesnių metų neapibrėžtumo koregavimas	tūkst. Eur			23 197	23 197	
4.	Sąnaudų, iš viso:	tūkst. Eur	58 886	59 804	69 974	10 170	17
4.1.	Pardavimo savikaina	tūkst. Eur	46 107	48 463	54 103	5 640	12
4.2.	Veiklos sąnaudos	tūkst. Eur	12 522	10 496	14 948	4 452	42
4.3.	Kitos veiklos sąnaudos	tūkst. Eur	2	0	3	3	0
4.4.	Finansinės veiklos sąnaudos	tūkst. Eur	255	845	920	75	9
FINANSINIAI REZULTATAI							
5.	EBITDA	tūkst. Eur	4 060	7 960	29 233	21 273	267
6.	Veiklos pelnas	tūkst. Eur	218	3 226	24 541	21 315	661
7.	Pelnas iki apmokestinimo	tūkst. Eur	21	2 627	24 039	21 412	815
8.	Grynasis pelnas	tūkst. Eur	70	2 150	20 370	18 220	847
KOREGUOTI FINANSINIAI REZULTATAI*							
9.	Koreguota EBITDA	tūkst. Eur	4 060	7 960	4 193	-3 767	-47
10.	Koreguotas pelnas iki apmokestinimo	tūkst. Eur	21	2 627	-1 279	-3 905	-149
11.	Koreguotas grynasis pelnas	tūkst. Eur	70	2 150	-4 948	-7 098	-330
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA							
12.	Turtas, iš viso:	tūkst. Eur	86 003	97 899	123 941	26 042	27
12.1.	Ilgalaikis turtas	tūkst. Eur	66 125	67 573	70 857	3 284	5
12.2.	Trumpalaikis turtas	tūkst. Eur	19 878	30 326	53 084	22 758	75
13.	Nuosavos kapitalas	tūkst. Eur	34 632	36 651	55 647	18 996	52
14.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	32 432	38 200	37 697	-503	-1
15.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	tūkst. Eur	18 939	23 048	30 597	7 549	33
SANTYKINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI							
16.	EBITDA marža	proc.	7	13	32	19	146
17.	Bendrojo pelno marža	proc.	22	22	41	19	86
18.	Grynojo pelno marža	proc.	0,1	3,5	22,3	19	536
19.	Turto grąža (ROA)	proc.	0,1	2,3	18,4	16	698
20.	Nuosavo kapitalo grąža (ROE)	proc.	0,2	6,0	36,6	31	510
21.	Skolos / turto santykis (D/A)	koef.	0,2	0,2	0,2	0	-22
22.	Bendras likvidumo koeficientas (current ratio)	koef.	1,1	1,3	1,7	0	33
23.	Turto apyvartumas	koef.	0,7	0,6	0,8	0	41
GRĄŽA VALSTYBEI							
24.	Pelno įmoka	tūkst. Eur	58	1 505	12 222 **	10 717	712
25.	Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise	tūkst. Eur	267	242	242	0	0
KITI MOKESČIAI							
26.	Pelno mokestis	tūkst. Eur	-50	477	3 669	3 192	669
27.	Įmokos „Sodrai“	tūkst. Eur	730	736	823	87	12

* Koreguoti rodikliai dėl 2025 metais gautų papildomų pajamų – valstybės skolos grąžinimo už neatlygintinai teikiamas paslaugas, draudimo išmokos.

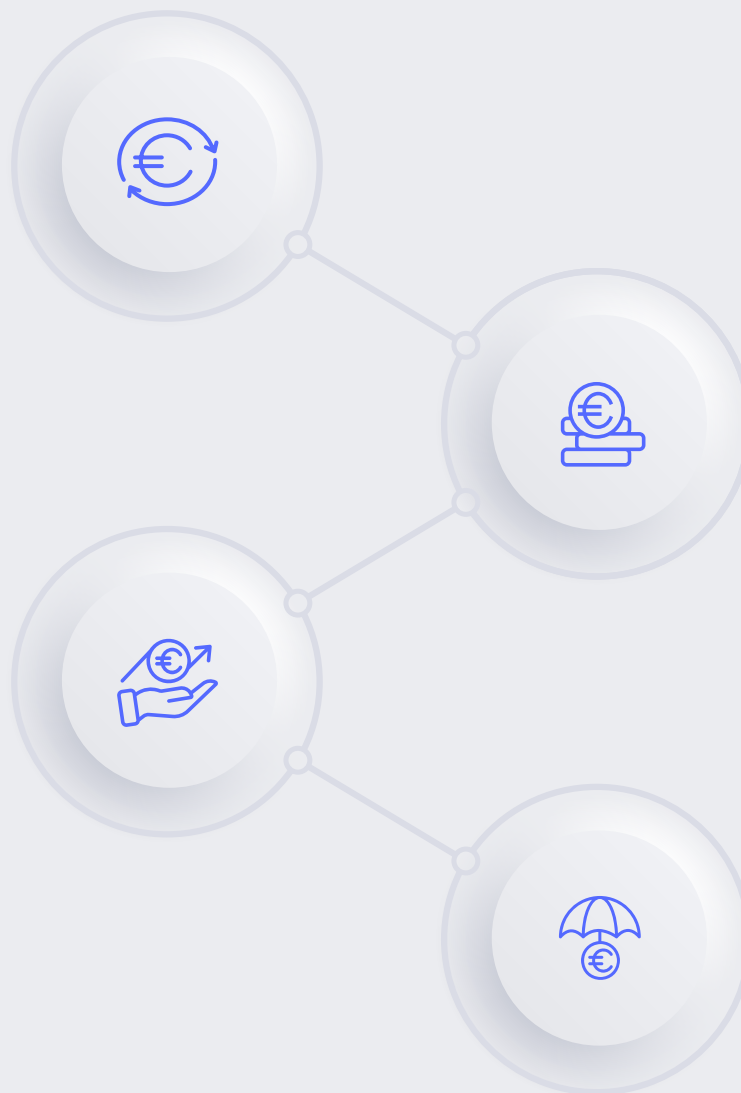
** Sprendimų dėl pelno paskirstymo ir pelno įmokos dydžio priima Ekonomikos ir inovacijų ministerija. Nurodyta minimali suma.

PAAIŠKINIMAS DĖL VIENKARTINIŲ VEIKSNIŲ ĮTAKOS ĮMONĖS 2025 M. PAJAMOMS IR PELNUI

2025 m. ženkliai padidėjo įmonės pajamos. Tam įtakos turėjo šie vienkartiniai veiksniai:

Ekonomikos ir inovacijų ministerijai **2025 m. gegužės mėn. paskyrus 17,077 mln. Eur išmoką už neatlygintinai suteiktas paslaugas**, iš jų 11,077 mln. Eur buvo įtraukti į apskaitą 2024 m., o likusi dalis, t. y. 6,0 mln. Eur, buvo įtraukta 2025 m.;

Ekonomikos ir inovacijų ministerijai **2025 m. gruodžio mėn. paskyrus 15,692 mln. Eur išmoką už neatlygintinai suteiktas paslaugas** (dengiant praeitų laikotarpių skolą), ji buvo įtraukta į 2025 m. pajamų apskaitą;



Ekonomikos ir inovacijų ministerijai priėmus sprendimą **1,505 mln. Eur įmonės mokėtiną pelno įmoką įskaityti su įmonės gautina 2024 m. kompensuojamų paslaugų suma**, pajamos buvo padidintos skirtumu su 2024 m. pripažinta suma, t. y. +1,505 mln. Eur;

Gauta teismo priteista IF **draudimo išmoka – 2,1 mln. Eur suma**, kuri buvo įtraukta į pajamų apskaitą.

Visi vienkartiniai veiksniai turėjo įtakos pelnui prieš apmokestinimą bei įmonės finansiniams rodikliams. Toliau ataskaitoje vertinamos tik per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktų paslaugų apimtys.

PAJAMOS

Registrų centro pajamų analizė atliekama atsižvelgiant į įmonės finansinių pajamų struktūros specifiką ir neatlygintinai teikiamų administracinių paslaugų kompensavimo mechanizmą. Siekiant objektyviai atskleisti per ataskaitinį laikotarpį faktiškai sukurtą ekonominę vertę, teikiama informacija apie suteiktų paslaugų apimtį.

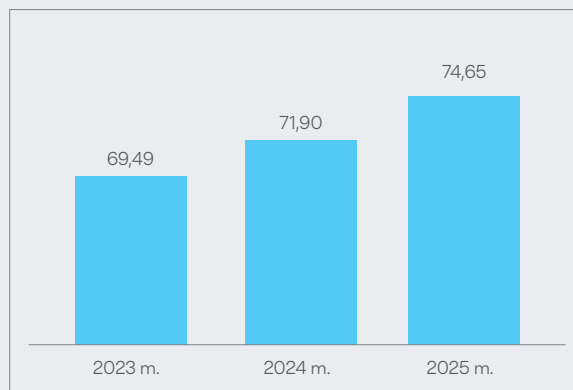
Bendra suteiktų paslaugų vertė (toliau – suteiktų paslaugų apimtis) apima visų per ataskaitinius metus suteiktų paslaugų vertę, įskaitant atlygintinai ir neatlygintinai suteiktas registravimo, duomenų teikimo bei komercines paslaugas. Ši apimtis atspindi pagal paslaugų pobūdį susidariusias gautinas pajamas ir leidžia įvertinti bendrą įmonės veiklos mastą.

Suteiktų paslaugų apimtys

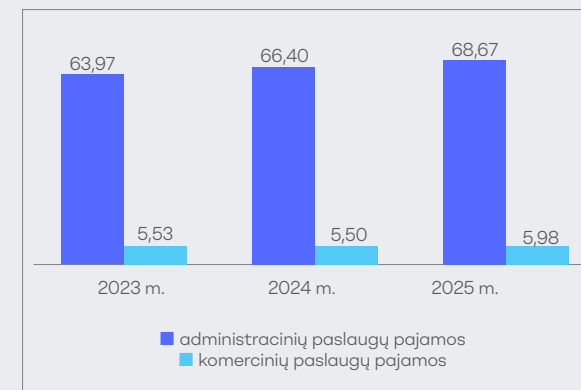
2025 m. suteiktų paslaugų apimtys struktūroje administracinės paslaugos sudaro 92 proc., komercinės paslaugos – 8 proc.

Įmonės tvarkomi registrai ir didžioji dalis valstybės IS, per kurias teikiamos paslaugos, generuoja pajamas, tačiau pažymėtina, kad pajamų generavimas nėra pagrindinis įmonės veiklos siekis. Tvarkydama ir plėtodama valstybei strategiškai svarbias valstybės IS, kurios nėra orientuotos į pajamų gavimą, pvz., „E. sveikata“, įmonė kuria ilgalaikę ir tvirtą pridėtinę vertę šalies ekonomikai bei visuomenei.

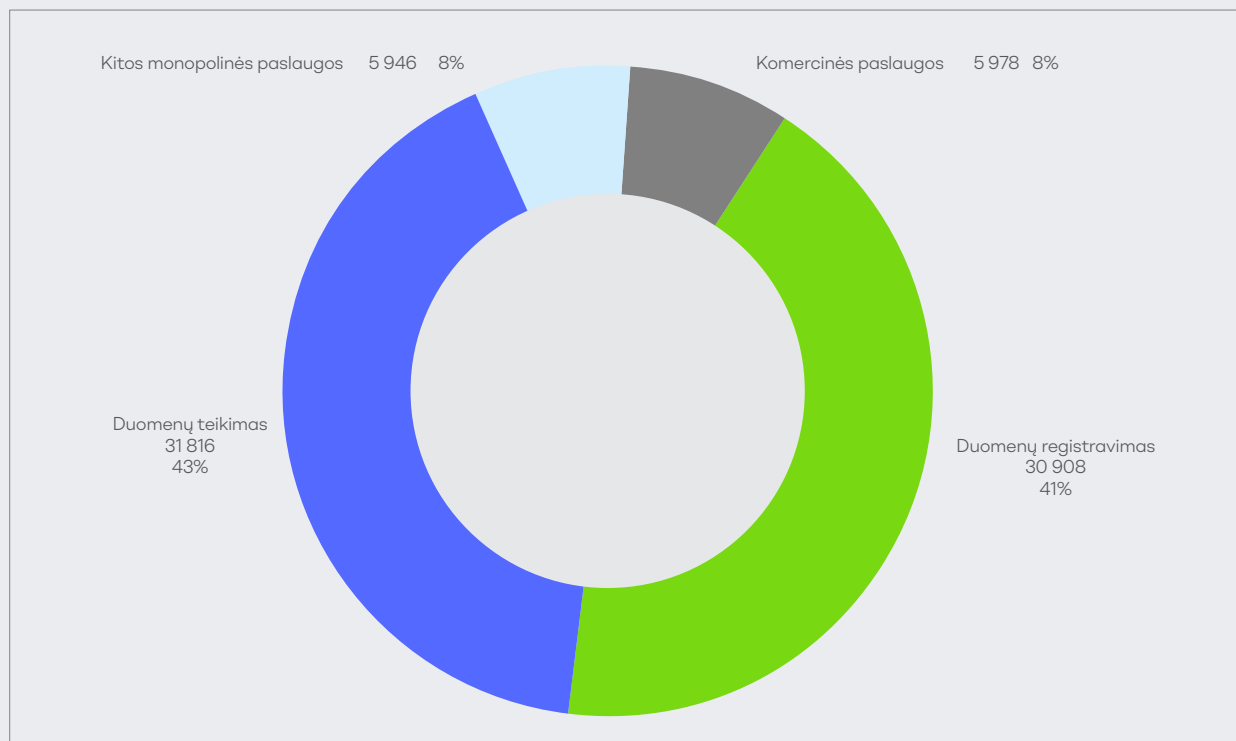
Suteiktų paslaugų apimtys, mln. Eur



Suteiktų administracinių ir komercinių paslaugų apimtys, mln. Eur



2025 m. suteiktų paslaugų apimčių struktūra, tūkst. Eur



Administracinių paslaugų apimtys

Įmonė teikia administracines (mokamas ir neatlygintinas) paslaugas. Šių paslaugų dalis bendroje suteiktų paslaugų struktūroje sudaro 92 proc.

Administracinių paslaugų apimtys 2025 m., palyginti su 2024 m., padidėjo 3,4 proc. ir siekė 68,67 mln. Eur, tai rodo nuoseklų šios segmento augimą. 2025 m., kaip ir 2024 m., didžiausią dalį (67 proc.) sudaro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro paslaugų pajamos – 46 459 tūkst. Eur (suteikta 23 013 tūkst. vnt. mokamų paslaugų ir 106 781 tūkst. vnt. neatlygintinų paslaugų). Tam turėjo įtakos 2025 m. aktyvi nekilnojamojo turto rinka: per metus visoje Lietuvoje įregistruota 132,9 tūkst. pirkimo-pardavimo sandorių perleistų nekilnojamojo turto objektų – 16 proc. daugiau nei 2024 m.

Analizuojant 2025 m. suteiktų administracinių paslaugų apimtį, lyginant su 2024 m., stebimas didžiausias padidėjimas iš šių registrų arba valstybės IS:

- Nekilnojamojo turto kadastro ir registro – 3 101 tūkst. Eur (7,2 proc.), suteiktų mokamų paslaugų kiekis padidėjo 8,6 proc., neatlygintinų paslaugų kiekis sumažėjo 11,5 proc.
- Juridinių asmenų dalyvių IS – 681 tūkst. Eur (39 proc.), suteiktų mokamų paslaugų kiekis padidėjo 59,9 proc., neatlygintinų paslaugų kiekis padidėjo 14,5 proc.
- Juridinių asmenų registro – 211 tūkst. Eur (3,6 proc.), suteiktų mokamų paslaugų kiekis padidėjo 4,1 proc., neatlygintinų paslaugų kiekis padidėjo 21,3 proc.
- Miškų valstybės kadastro – 131 tūkst. Eur (143 proc.), suteiktų mokamų paslaugų kiekis padidėjo 69,4 proc., neatlygintinų paslaugų kiekis padidėjo 196 proc.

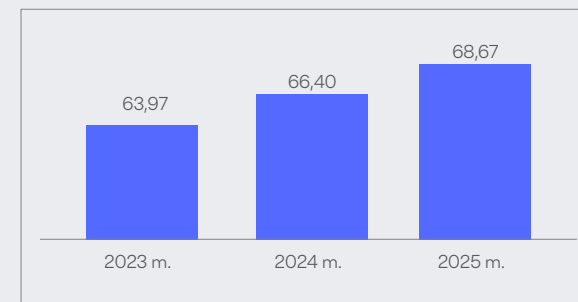
Analizuojant 2025 m. suteiktų administracinių paslaugų apimtį, lyginant su 2024 m., stebimas didžiausias sumažėjimas iš šių registrų arba valstybės IS:

- Adresų registro – 1 662 tūkst. Eur (60,9 proc.), suteiktų mokamų paslaugų kiekis sumažėjo 31,7

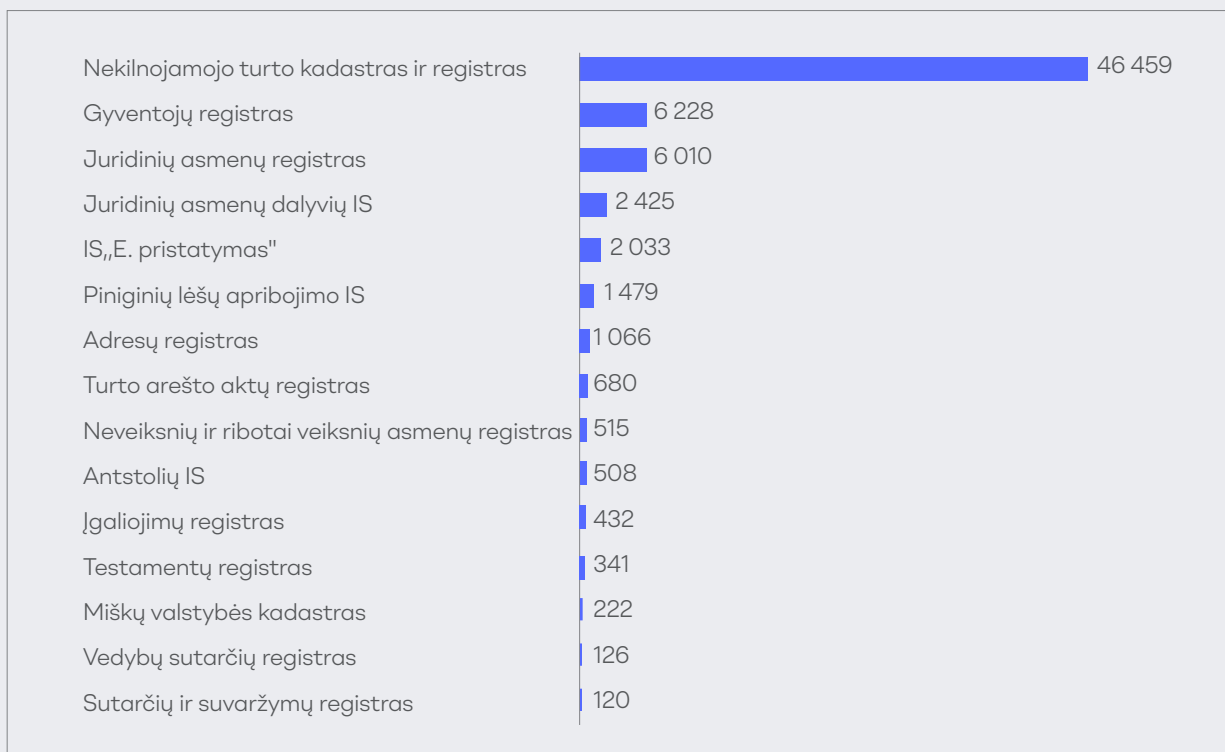
proc., neatlygintinų paslaugų kiekis sumažėjo 40,9 proc.

- Gyventojų registro – 163 tūkst. Eur (2,6 proc.), suteiktų mokamų paslaugų kiekis padidėjo 2,9 proc., neatlygintinų paslaugų kiekis sumažėjo 11,4 proc.
- Anstolių IS – 134 tūkst. Eur (20,9 proc.), suteiktų mokamų paslaugų kiekis sumažėjo 12,4 proc., neatlygintinų paslaugų kiekis sumažėjo 33,6 proc.
- IS „E. pristatymas“ – 42 tūkst. Eur (2 proc.), suteiktų mokamų paslaugų kiekis sumažėjo 0,9 proc.

Suteiktų paslaugų apimtys, mln., Eur



2025 m. suteiktų administracinių paslaugų apimčių struktūra, tūkst. Eur



Neatlygintinai teikiamų administracinių paslaugų apimtys

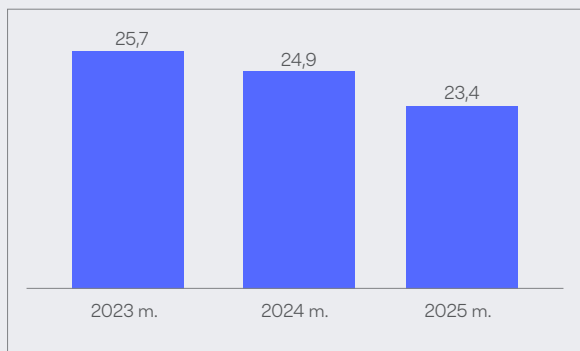
2025 m. neatlygintinai suteiktų administracinių paslaugų apimtis buvo 23,4 mln. Eur ir, lyginant su 2024 m., sumažėjo 6 proc.

Bendras 2025 m. suteiktų kompensuojamų paslaugų kiekis, lyginant su 2024 m., sumažėjo 25 proc. Didžiausias sumažėjimas fiksuotas paslaugose iš šių registų:

- Adresų registro – 41 proc.,
- Gyventojų registro – 11,4 proc.,
- Nekilnojamojo turto kadastro ir registro – 11,5 proc.

Neatlygintinų paslaugų apimtys ir kiekio sumažėjimui reikšmingą įtaką turėjo nuo antrojo 2025 m. pusmečio įgyvendinti pokyčiai, orientuoti į duomenų teikimo nereikalingumo paslaugų gavėjų funkcijoms vykdyti mažinimą, taikant kompensuojamų sąnaudų atsiskaitymo būdą.

Neatlygintinai suteiktų administracinių paslaugų apimtys, mln. Eur



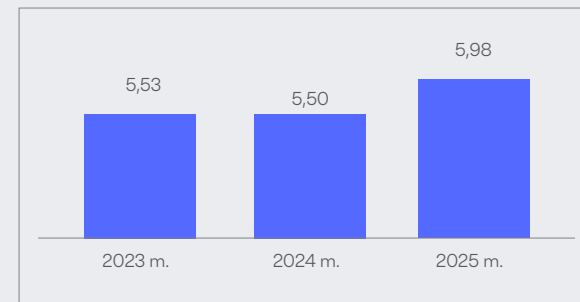
Komercinių paslaugų pajamos

Registų centras taip pat vykdo komercinę veiklą. Teikdama kompleksines, pridėtinę vertę kuriančias paslaugas, susijusias su nekilnojamojo turto objektų kadastriniais matavimais ir turto vertinimu, analitinių duomenų teikimu, įmonė generuoja papildomas pajamas. Susijusių paslaugų teikimas vienoje vietoje sudaro sąlygas sistemingai mažinti administracinę naštą, užtikrinti didesnę paslaugų prieinamumą ir patogumą paslaugų gavėjams bei didinti veiklos efektyvumą, optimizuojant įmonės sąnaudų struktūrą. Komercinių paslaugų teikimas organizuojamas taip, kad būtų užtikrinamas aukštas klientų aptarnavimo kokybės lygis ir teikiamų paslaugų ekonominis pelningumas, laikantis tvirtos veiklos principų. Registų centras laikosi nuostatos – įmonė gali teikti komercines paslaugas, jei jas teikiant neatsiras ir (ar) nebus sudarytos prielaidos atsirasti konkurencijos sąlygų skirtumams rinkoje konkuruojantiems ūkio subjektams.

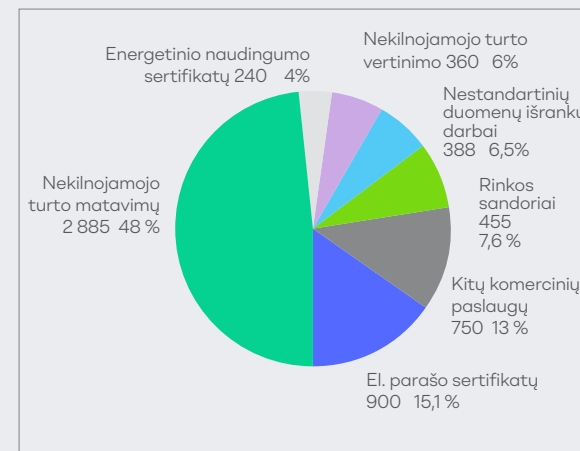
2025 m. komercinės paslaugos sudarė nedidelę bendrųjų įmonės pajamų dalį – 8 proc. arba 5 978 tūkst. Eur. Lyginant su 2024 m., iš komercinių paslaugų gautos pajamos padidėjo 9,5 proc. Tam daugiausia įtakos turėjo padidėjusios pajamos iš šių paslaugų:

- El. parašo sertifikatų – padidėjo 206 tūkst. Eur arba 29,6 proc.
- Nekilnojamojo turto vertinimo – 86 tūkst. Eur arba 31,2 proc.
- Kitų komercinių paslaugų – 128 tūkst. Eur arba 20,9 proc.

Komercinių paslaugų pajamos, mln. Eur



2025 m. komercinių paslaugų pajamų struktūra, tūkst. Eur



SĄNAUDOS

Registrų centras siekia užtikrinti tvarų ir efektyvų finansinių išteklių naudojimą. Įmonėje nuolat vykdoma biudžeto vykdymo kontrolė, o mėnesio finansiniai rezultatai reguliariai analizuojami ir aptariami su įmonės vadovybe bei valdyba.

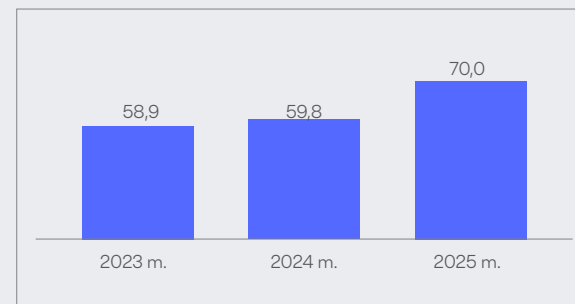
2025 m. sąnaudos buvo 70 mln. Eur ir, lyginant su 2024 m. padidėjo 10,2 mln. Eur. Tam daugiausia įtakos lyginant su 2024 m., turėjo padidėjusios sąnaudos šiose srityse:

- Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos padidėjo 4 518 tūkst. Eur arba 10 proc.
- IS vystymas ir aptarnavimas – 850 tūkst. Eur arba 22 proc.
- Patalpų išlaikymas – 853 tūkst. Eur arba 45 proc.
- Kitos sąnaudos – 1 170 tūkst. Eur arba 77 proc.
- Mokesčių sąnaudos – 2 597 tūkst. Eur (2024 m. – 590 tūkst. Eur, o 2025 m. siekė 2 007 tūkst. Eur).

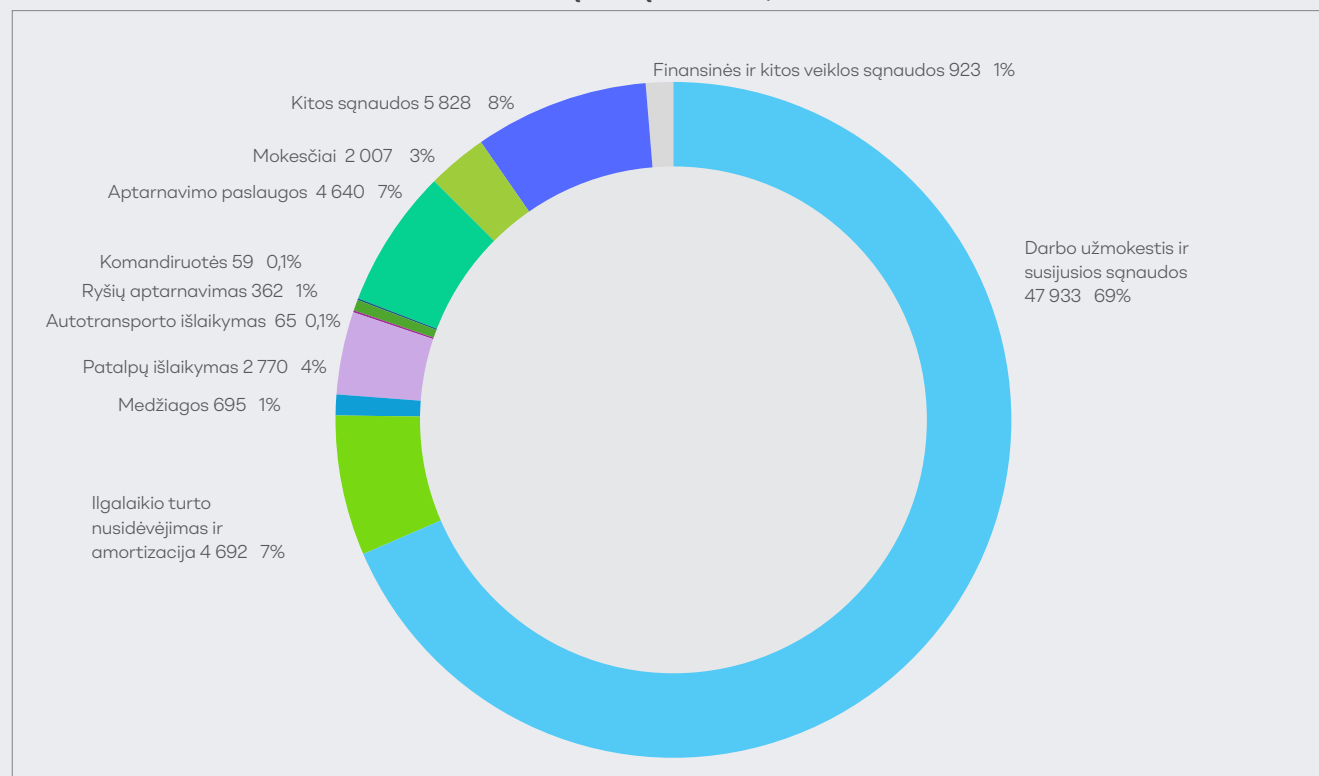
2025 m. įmonė, kaip ir ankstesniais metais buvo susikoncentravusi į šias pagrindines kryptis – nuosaičių darbo užmokesčio augimą, svarbių investicijų bei vidinių projektų, didinančių įmonės veiklos efektyvumą, įgyvendinimą šalies mastu.

Didžiąją dalį sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokesčio sąnaudos – 69 proc. Siekiant įmonės Atlygio politikoje įtvirtintų nuostatų įgyvendinimo, buvo vykdomas nuosaikus darbo užmokesčio augimas – tai pirmiausia apėmė minimalios pareiginio atlygio ribos pagal Atlygio politiką nesiekiančių darbuotojų darbo užmokesčio augimą.

Sąnaudos, mln. Eur



2025 m. sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



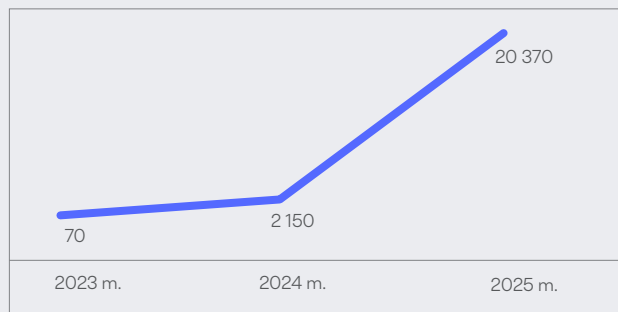
Sąnaudų pokytis 2023–2025 m., tūkst. Eur

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2024–2025 m., pokytis %	Komentaras
Sąnaudos iš viso:	58 886	59 804	69 973	17	
Darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos	42 354	43 414	47 933	10	
Darbo užmokestis	41 697	42 130	46 910	11	2025 m. sąnaudos padidėjo dėl Atlygio politikos nuostatų įgyvendinimo, siekiant priartinti darbuotojų pareiginį atlyginimą prie 80 procentilės.
Kaupiniai atostogoms, pensijoms ir kt.	657	1 284	1 023	-20	2025 m. Valdybai paskyrus KMAD, kaupinių sąnaudos buvo sumažintos 0,73 mln. Eur.
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	3 841	4 734	4 692	-1	
Medžiagų sąnaudos	941	889	695	-22	2024 m. vyko masinis kompiuterinės technikos atnaujinimas.
Patalpų išlaikymas	1 965	1 916	2 770	45	2025 m. sąnaudos išaugo dėl atliktų remonto darbų Klaipėdos ir Marijampolės pastatuose (apie 0,7 mln. Eur).
Autotransporto išlaikymo sąnaudos	63	62	65	5	
Ryšių patarnavimo sąnaudos	198	256	362	41	2025 m. išaugo ryšių įrangos ir sertifikatų techninio aptarnavimo sąnaudos.
Komandiruočių sąnaudos	52	50	59	17	
Sistemų vystymas ir aptarnavimas	3 663	3 790	4 640	22	2025 m. padidėjo sąnaudos dėl rinkoje išaugusių IT paslaugų kainų.
Mokesčių sąnaudos	2 284	-590	2 007	440	2024 metais buvo daromos 2021–2023 m. korekcijos dėl PVM.
Mokymai	204	182	265	46	
Gamybinės sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimu	1 800	2 296	2 191	-5	
Kitos sąnaudos	524	1 510	2 680	77	2025 m. suformuotas atidėjinytis dėl teismui pateikto (0,7 mln. Eur) žalos atlyginimo ieškinio. Didesnės darbuotojų nuomos sąnaudos (0,1mln. Eur). 2025 m. didesnės sveikatos draudimo sąnaudos.
Papildomos naudos darbuotojams	740	450	691	54	2024 m. nebuvo organizuojami renginiai darbuotojams.
Finansinės ir kitos veiklos sąnaudos	257	845	923	9	

PELNAS

Registų centro grynasis pelnas 2025 m., lyginant su 2024 m. padidėjo 18 mln. Eur, ir siekė 20,37 mln. Eur. Reikšmingiausių įtaką šiam pokyčiui turėjo 2025 m. gautos lėšos už ankstesniais laikotarpiais suteiktas neatlygintinas administracines paslaugas. Išsamesnė informacija pateikiama skyriaus „Finansiniai rezultatai“ pradžioje, kur išsamiai aprašoma valstybės skola ir vienkartinio pobūdžio veiksniai, turėję reikšmingos įtakos įmonės finansiniams rodikliams.

Grynasis pelnas, tūkst. Eur



2025 m. koreguotasis grynasis pelnas (nuostolis): -4 948 tūkst. Eur

PELNO ĮMOKŲ POLITIKA

Įmonės vadovas, teikdamas sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, vadovaujasi Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir Registų centro įstatų reikalavimais. Įmonės pelno (nuostolių) paskirstymą tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija, gavusi Registų centro valdybos išvadas dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto. Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 15 straipsnio 6 dalies nuostatomis, pelno įmokos dydis nustatomas priklausomai nuo įmonės pasiekto nuosavo kapitalo grąžos rodiklio, apskaičiuoto vadovaujantis įstatymo nuostatomis.

2025 m. (ataskaitinių finansinių metų) – įmonės nuosavo kapitalo grąžos rodiklis sudarė 44,6 proc., palyginimui 2024 m. buvo 6,6 proc., todėl minimali pelno įmoka sudarytų 60 proc. įmonės paskirstytinojo pelno. Ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas sudaro 20 370 141 Eur. Tokiu atveju, skirstant 2025 m.

pabaigai nepaskirstytąjį pelną, minimali pelno įmoka į valstybės biudžetą siektų 12 222 085 Eur. Palyginimui 2024 m. priskaičiuota ir sumokėta pelno įmoka buvo 1 504 681 Eur.

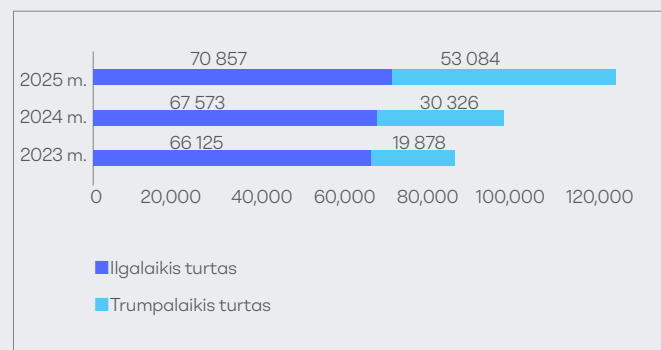
Per 2025 m. 6 mėnesių laikotarpį Registų centras sumokėjo 1 504 681 Eur pelno įmoką už 2024 (finansinius) metus. Pelno įmoka buvo sumokėta įskaitymo būdu – atlyginant įmonei iš asignavimų valdytojo priklausančia kompensacija už neatlygintinai suteiktas paslaugas.

Paskirstytinojo pelno suma gali būti padidinama pervedimais iš įmonės įstatuose numatytų rezervų. Įstatyme nurodyta minimali įmoka gali būti sumažinama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme numatytais atvejais.

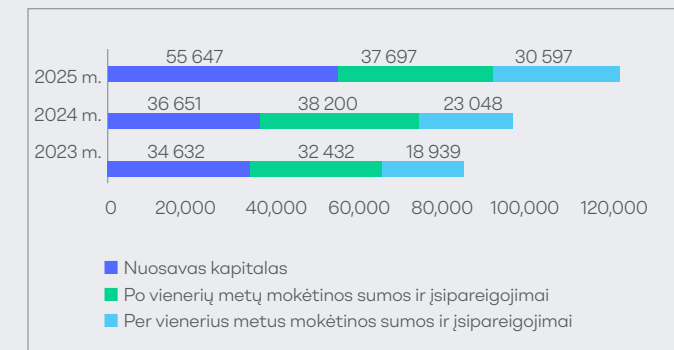
TURTAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2025 m. fiksuotas trumpalaikio turto ir nuosavo kapitalo padidėjimas. Šį pokytį daugiausia lėmė per ataskaitinį laikotarpį gautos lėšos už ankstesniais laikotarpiais suteiktas neatlygintinas paslaugas, kurios turėjo reikšmingą įtaką įmonės pinigų srautams ir nuosavo kapitalo dydžiui. Išsamesnė informacija pateikiama skyriuje „Finansiniai rezultatai“, kuriame išsamiai aprašoma valstybės skola ir vienkartinio pobūdžio veiksniai, turėję reikšmingos įtakos įmonės finansiniams rodikliams.

Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, tūkst. Eur



Nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai, tūkst. Eur



3. INVESTICIJOS

Registų centro investicijos yra kryptingai nukreipiamos į įmonės strategijos įgyvendinimą ir joje numatytų strateginių krypčių bei tikslų pasiekimą, didinant veiklos efektyvumą ir optimizuojant išteklių naudojimą. Investicijomis taip pat siekiama užtikrinti aukštą administracinių paslaugų kokybę ir jų teikimo tęstinumą.

Planuodama investicijas, įmonė prioritetą teikia nacionaliniu mastu reikšmingų projektų bei vidinių iniciatyvų, didinančių veiklos efektyvumą ir organizacinį našumą, įgyvendinimui. Vykdydama jai pavestus specialiuosius įsipareigojimus, įmonė siekia efektyviai valdyti turimus išteklius, atliepti valstybės keliamus reikalavimus ir nuosekliai plėtoti bei modernizuoti tvarkomus registrus ir valstybės IS.

Įmonės investicinės išlaidos daugiausia skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti, siekiant modernizuoti

technologinę infrastruktūrą, pakeisti fiziškai ir morališkai nusidėvėjusių įrangą, tobulinti registrus ir IS bei užtikrinti patikimą ir optimalų jų veikimą.

2025 m. investicijos, lyginant su 2024 m., sumažėjo 23 proc. ir buvo 6 998 tūkst. Eur (buvo planuojama įgyvendinti investicijų už 40 934 tūkst. Eur, atitinkamai investicijų įgyvendinimas buvo 17 proc.). Didžiausios 2025 m. įgyvendintos investicijos:

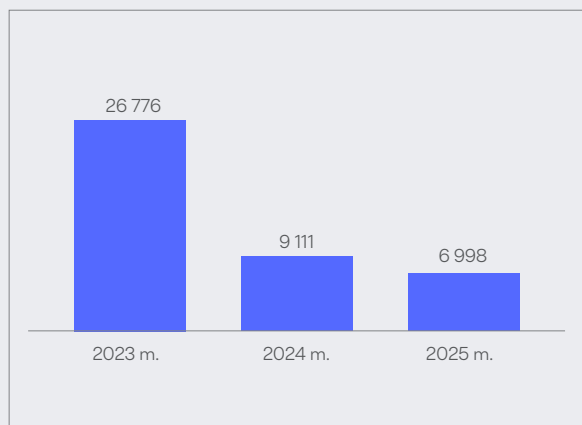
- Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS dekomponavimas – 1,95 mln. Eur (RRF lėšos);
- Registų centro savitarnos ir interneto svetainės atnaujinimas – 905 tūkst. Eur (įmonės lėšos);
- Diskinės atminties rezerviniam kopijavimui įsigijimas – 719 tūkst. Eur (iš kurių: 393 tūkst. Eur įmonės lėšų, 90 tūkst. Eur RRF lėšų, 236 tūkst. Eur VB lėšų);

- Kenksmingo kodo analizės sprendimas – 610 tūkst. Eur (įmonės lėšos).

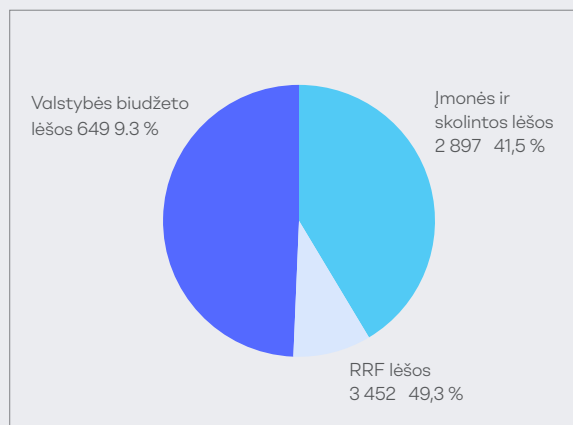
Daugumos suplanuotų investicijų nepavyko įgyvendinti per 2025 m., kaip buvo planuota rengiant įmonės biudžetą. Didžiausios į 2026 m. ir vėlesnius laikotarpius perkeltos sumos:

- ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas – 16,4 mln. Eur (RRF lėšos);
- ESPBI nacionalinės medicininės vaizdų archyvavimo ir mainų sistemos „MedVAIS“ ir jos teikiamų elektroninių paslaugų efektyvumo didinimas – 4,7 mln. Eur (RRF lėšos);
- Nepabaigtas Antstolių IS modernizavimo projektas – 428 tūkst. Eur (RRF lėšos).

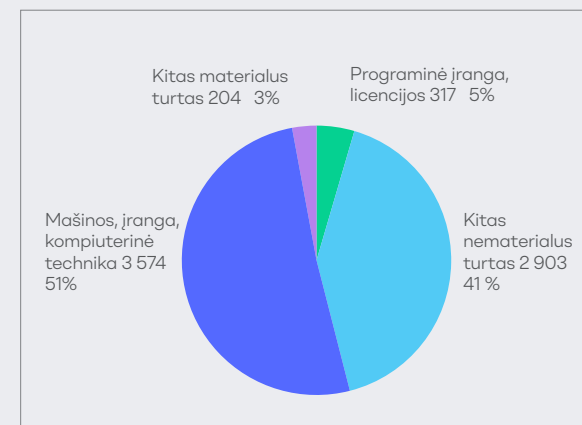
Investicijos, tūkst. Eur



Investicijų lėšų šaltiniai 2025 m., tūkst. Eur

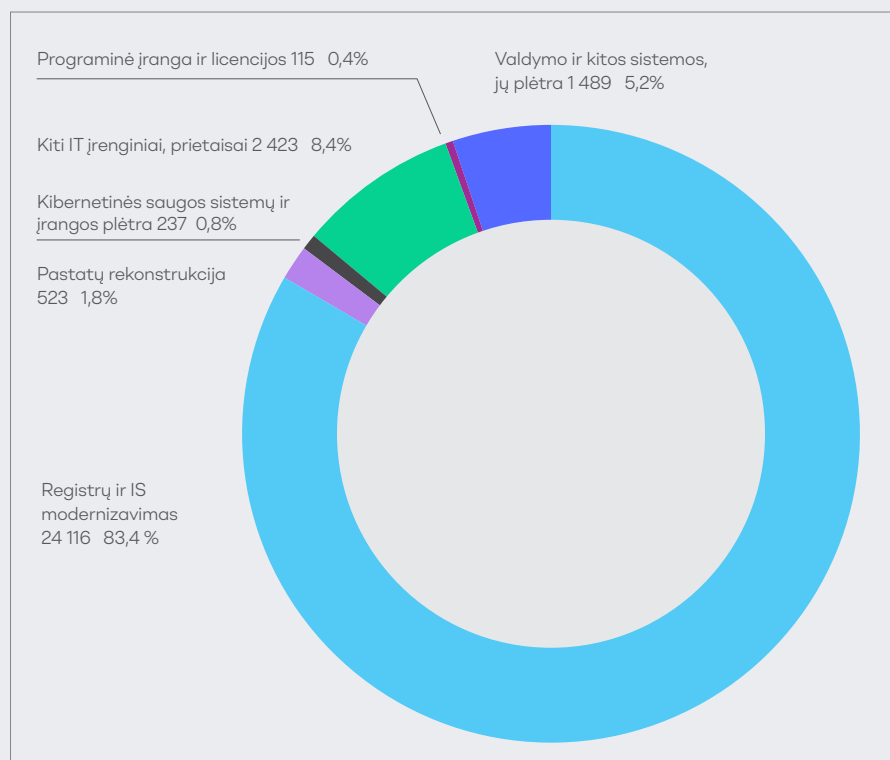


Investicijų struktūra 2025 m., tūkst. Eur

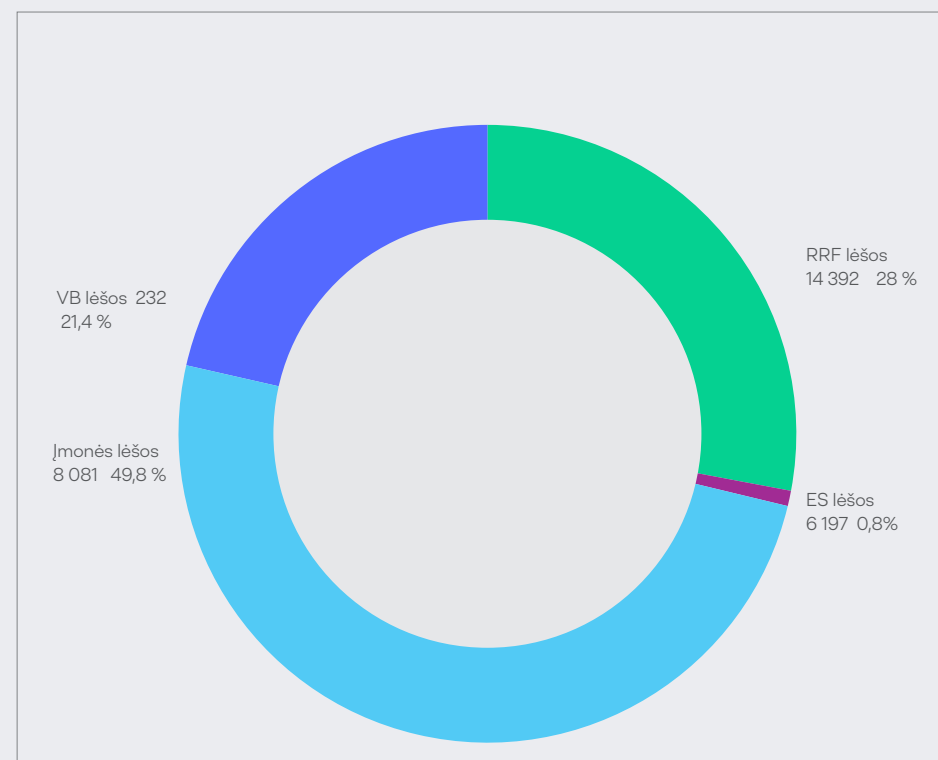


Registrų centras 2026 m. planuojamas investicijas 28 902 tūkst. Eur daugiausia nukreipia į tvarkomų registrų ir valstybės IS modernizavimą. Apie 50 proc. visų planuojamų investicijų numatyta skirti E. sveikatos sistemos modernizavimui.

2026 m. įmonės suplanuotų investicijų pasiskirstymas, tūkst. Eur



2026 m. planuojamų investicijų lėšų šaltiniai, tūkst. Eur



4. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI

FINANSINIAI REZULTATAI

Visi specialieji įpareigojimai, išskyrus E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS, generuoja pajamas. Specialiųjų įpareigojimų veiklos rezultatas apskaičiuojamas įvertinus tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtas sąnaudas.

Specialiųjų įpareigojimų finansiniai rezultatai, tūkst. Eur

Specialusis įpareigojimas	2023 m.			2024 m.			2025 m.		
	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas	Pajamos	Sąnaudos	Rezultatas
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	37 264	34 404	2 860	38 758	33 972	4 785	54 648	40 258	14 390
Juridinių asmenų registro tvarkymas	4 684	6 247	-1 563	4 777	6 473	-1 696	8 215	6 809	1 406
Adresų registro tvarkymas	332	656	-324	1 351	1 316	35	1 402	956	447
Gyventojų registro tvarkymas	4 585	3 326	1 259	4 239	3 085	1 154	10 935	3 616	7 318
Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro tvarkymas	2 002	3 107	-1 105	1 804	2 976	-1 173	2 667	4 028	-1 361
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS tvarkymas	0	109	-109		167	-167	0	372	-372
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS („E. pristatymas“) tvarkymas	1 665	2 126	-461	2 076	2 114	-38	2 033	2 227	-194
Miškų valstybės kadastro tvarkymas				42	348	-306	317	460	-143
Iš viso:	50 532	49 975	557	53 047	50 451	2 594	80 216	58 726	21 490

FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Specialiųjų įpareigojimų finansavimas užtikrinamas naudojant kelis finansavimo šaltinius: įmonės nuosavas lėšas, valstybės biudžeto (toliau – VB) lėšas, ES fondų lėšas bei RRF finansavimą.

Specialusis įpareigojimas	Specialiųjų įpareigojimų finansavimo šaltiniai
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	Įmonės lėšos VB lėšos
Juridinių asmenų registro tvarkymas	Įmonės lėšos VB lėšos
Adresų registro tvarkymas	Įmonės lėšos VB lėšos
Gyventojų registro tvarkymas	Įmonės lėšos VB lėšos
Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro tvarkymas	Įmonės lėšos VB lėšos
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS tvarkymas	VB lėšos ES lėšos RRF lėšos
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS („E. pristatymas“) tvarkymas	Įmonės lėšos VB lėšos
Miškų valstybės kadastro tvarkymas	Įmonės lėšos VB lėšos

RODIKLIAI

Įmonėje visiems specialiesiems reikalavimams taikomi vienodi siektini rodikliai:

- pagal specialųjį įpareigojimą tvarkomo registro ar valstybės IS pasiekiamumas, procentais;
- pagal specialųjį įpareigojimą tvarkomo registro ar valstybės IS pajamų plano vykdymas per metus, procentais.

* Skaičiuojant rodiklį buvo imamas visų tvarkomų registrų rodiklių vidurkis.

** Už Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS teikiamas paslaugas Registrų centras pajamų negauna, todėl šiam specialiajam įpareigojimui pajamų plano vykdymo rodiklis netaikomas.

*** 2024 m. nebuvo planuojamos Miškų valstybės kadastro pajamos, todėl šiam specialiajam įpareigojimui pajamų plano vykdymo rodiklis už 2024 m. nebuvo skaičiuojamas.

Specialusis įpareigojimas	Tvarkomo registro ar valstybės IS pasiekiamumas, proc.		Pajamų plano vykdymas, proc.	
	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
Nekilnojamojo turto registro ir Nekilnojamojo turto kadastro tvarkymas	99,99	99,93	106	113
Juridinių asmenų registro tvarkymas	99,91	99,86	94	102
Adresų registro tvarkymas	99,99	99,93	254	89
Gyventojų registro tvarkymas	99,98	99,90	100	102
Turto arešto aktų registro, Testamentų registro, Įgaliojimų registro, Sutarčių ir teisių suvaržymų registro, Vedybų sutarčių registro, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro tvarkymas*	99,95	99,92	74	82
E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros IS tvarkymas**	99,93	99,61	-	-
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, IS („E. pristatymas“) tvarkymas	99,99	99,87	128	88
Miškų valstybės kadastro tvarkymas	99,97	99,97	-***	530



V. DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS

ORGANIZACIJOS VYSTYMO POLITIKA

2025 m. Registrų centro dėmesys buvo sutelktas į darbuotojų įsitraukimo ir veiklos efektyvumo didinimą, stiprinant atlygio valdymo, darbuotojų veiklos vertinimo sistemą, vadovų kompetencijas, darbuotojų ugdymą ir gerovę.

2025 m. spalio mėnesį buvo atliktas darbuotojų įsitraukimo tyrimas, kuriame dalyvavo 77 proc. darbuotojų. Įgyvendintų priemonių kontekste 2025 m. darbuotojų įsitraukimo tyrimo rezultatas pasiekė 61 proc.

2025 m. įmonė dalyvavo „Top Employer“ vertinime, kurio rezultatas – 2026 m. įmonei suteiktas „Top Employer“ sertifikatas.

Darbuotojų atranka ir priėmimas į darbą

Registrų centre taikomas Atrankų į valstybės įmonės Registrų centro laisvas pareigybes tvarkos aprašas, kuris reglamentuoja pretendentų į laisvas pareigybes atrankos organizavimą ir vykdymą, įmonėje įtvirtinant skaidrią, aiškią ir vieningą darbuotojų paieškos ir atrankos sistemą, padedančią atrinkti motyvuotus, tinkamą kvalifikaciją, reikiamos profesinės ir (ar) darbo patirties bei dalykinių savybių turinčius ir įmonės vertybes atitinkančius darbuotojus.

Taip pat užtikriname lygias galimybes visiems kandidatams, nediskriminuojame jų dėl rasės, religijos, lyties, seksualinės orientacijos ar lyties tapatybės, amžiaus, negalios bei kitų su darbo vykdymu tiesiogiai nesusijusių požymių.

Įmonėje sudaromos unikalios galimybės augti ir tobulėti. Vidinė karjera – tai ne tik galimybė kilti į aukštesnes pareigas ar išbandyti save naujoje srityje, bet ir nuolatinis kompetencijų tobulinimas užimant esamas pozicijas. Įmonė skatina vidinę karjerą ir pirmiausia sudaro galimybes esamiems darbuotojams kandidatuoti į atviras pozicijas, taip užtikrindama jų augimą, profesinį tobulėjimą ir karjerą įmonės viduje. Be to, įmonėje yra numatytos keturios vidinės karjeros kryptys.



Laisvų darbo vietų skelbimai publikuojami darbo paieškos portaluose, įmonės vidinėje ir išorinėje interneto svetainėse. Skelbimai gali būti publikuojami ir pasitelkiant kitas visuomenės informavimo priemones ir išorinių atrankų įmonių ar konsultantų paslaugas.

Atrankos pokalbjų vykdo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip du nariai (vienas iš jų tiesioginis vadovas).

Vadovaujantis Naujokų įvedimo Registrų centro standartu, naujai priimtam darbuotojui nustatomas bandomasis laikotarpis ir iškeliami bandomojo laikotarpio tikslai.

Kritinių pareigybių valdymas

Kritinių pareigybių pamainumo valdymas – tai nuolatinis procesas, kurio tikslas – sistemingai valdyti kritinių pareigybių situaciją organizacijoje, kad būtų mažinamos rizikos veiklos tęstinumui ir rezultatams.

Už kritinių pareigybių mažinimą atsakingi visi įmonės vadovai; priemonės kritinėms pareigybėms mažinti orientuotos į nuolatinį darbą kiekvienoje veiklos srityje. 2024–2025 m. laikotarpiu pagal suplanuotų veiksmų ir priemonių planą atitinkamų sričių vadovai buvo atsakingi už minimalų jiems pavaldžių kritinių pareigybių skaičiaus išlaikymą, o jei tokių pareigybių yra – sistemingais veiksmais dirbti, kad veiklos tęstinumo riziką būtų galima suvaldyti ir, taikant veiksmų plane numatytas priemones, jas visiškai sumažinti. Šiam tikslui įgyvendinti didinome įmonės finansinį patrauklumą, buvo peržiūrimas ir atnaujinamas motyvacinių naudų krepšelis.

Taip pat didelis dėmesys buvo skiriamas proaktyviam darbuotojų pritraukimui: pasitarkėme išorinius partnerius specifinėms atrankoms, dalyvavome karjeros mugėse, siekdami pritraukti IT srities kandidatų, toliau bendradarbiauome su universitetais, Užimtumo tarnyba, edON IT akademija, siekdami patenkinti IT ir veiklos analitikų poreikį. Paleidome ir sėkmingai įgyvendinome studentų praktikos programą, pradėjome vykdyti mentorystės programą, pradėtas bandomasis pozicijų šešėliavimo projektas. Be to, siekiant gerinti kritinių pareigybių mažinimą ir pakeičiamumą, 2025 m. didelis dėmesys ir toliau buvo skiriamas vidinių darbuotojų kompetencijų augimui. Įgyvendinant Darbdavio įvaizdžio strategiją buvo sukurta ir įgyvendinta vidinės karjeros programa, siekiant išlaikyti kompetencijas įmonės viduje. Kiekvienai kritinei pareigybei buvo priskiriamas kolega, kuris nuolat ar epizodiškai dirbo kartu, kad galėtų kokybiškai perimti kritinės pareigybės funkcijas bei sukaupias žinias. Dėl to 2025 m. buvo minimizuotas kritinių pareigybių dalis iki 0,46 proc.

Darbuotojų ugdymas

Registrų centre visokeriopa skatinamas kompetencijų ugdymas, orientuotas į veiklos efektyvumo didinimą, aukštų rezultatų siekimą ir spartų įmonės vystymąsi. Už efektyvų ir tikslingą darbuotojų strateginių ugdymo kryptių planavimą bei mokymų poreikio identifikavimą bendradarbiaujant su aukščiausio lygmens vadovais yra atsakingas Žmonių ir organizacijos vystymo departamento Ugdymo skyrius.

Prioritetinės (strateginės svarbos) darbuotojų ugdymo sritys:

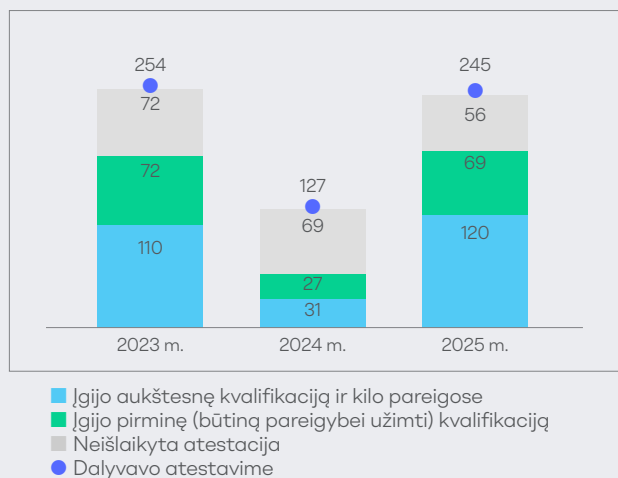


Ypatingas dėmesys skiriamas vidurinės grandies vadovų brandos stiprinimui. Efektyvus vadovavimas yra labai svarbus siekiant įmonės strateginių tikslų ir sėkmingai valdant pokyčius, todėl įgyvendinamos įvairios vadovavimo ir lyderystės kompetencijų stiprinimo iniciatyvos, taikant įvairius ugdymo metodus ir formas – Metinė vadovų akademija, e. programa „Sėkmingas vadovavimas“, individualios koučingo sesijos, ugdomieji projektai, 360° grįžtamojo ryšio tyrimas ir kitos iniciatyvos. 2025 m. pradėta bandomoji mentorystės programa, kurios pagrindinis tikslas – stiprinti vadovų koučingo bei darbuotojų ugdymo kompetencijas.

Visos šios iniciatyvos yra orientuotos į stiprios vadovavimo kultūros kūrimą, skatinančią organizacijos sėkmę ir užtikrinančią ilgalaikį veiklos efektyvumą.

Registų tvarkymo ir klientų aptarnavimo sričių darbuotojams keliama itin aukšti kvalifikaciniai reikalavimai, todėl įmonėje yra įdiegtas standartizuotas kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo procesas. Šis procesas taikomas Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir kadastro tvarkytojams, taip pat klientų aptarnavimo centrų ir Nuotolinio konsultavimo skyriaus darbuotojams.

Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir atestavimas



Skaiciuojant, kiek vienas Registų centro darbuotojas per metus organizuotuose (vidiniuose arba išoriniuose) mokymuose vidutiniškai praleidžia akademinių valandų, į skaičių neįtraukiamos vidinių mokymų valandos (kai žiniomis su kolegomis dalijasi vidiniai lektoriai-ekspertai), savarankiško mokymosi mokymų e. platformose valandos (metinės licencijos), dalyvavimo asociacijų renginiuose laikas ir pan. Įmonė nekaupia duomenų apie savarankiškas mokymosi formas. Taip pat nėra kaupiami duomenys apie mokymų valandų pasiskirstymą pagal lytį ar darbuotojų kategorijas.

Sveikatingumo prevencijos iniciatyvos

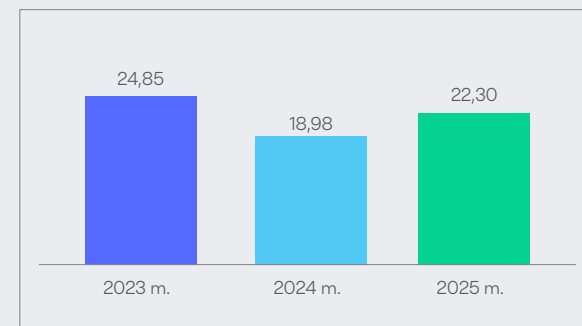
2025 m. Registų centre buvo įgyvendinamos darbuotojų gerovės stiprinimo iniciatyvos, kurių metu kiekvienam darbuotojui buvo sudaryta galimybė skirti sau iki 36 akademinių valandų. Šiomis iniciatyvomis siekiama stiprinti darbuotojų psichologinį atsparumą, padėti atrasti vidinę harmoniją ir pusiausvyrą tarp darbo ir asmeninio gyvenimo, taip pat didinti finansinį raštingumą. Be to, įmonė skiria dėmesį darbuotojų fizinei sveikatai, siūlydama praktinius užsiėmimus, orientuotus ne tik į žinių suteikimą, bet ir į reikalingų įgūdžių formavimą.

Virtuali mokymosi aplinka

E. mokymų platforma sudaro lanksčias galimybes darbuotojams mokytis jiems patogiu metu ir tempu. Vis didesnę dalį e. kursų sukuria mūsų vidiniai ekspertai, o susiformavusi vidinių lektorių bendruomenė aktyviai gilina savo žinias ir siekia gerinti mokymų turinio pateikimo kokybę. 2025 m. virtuali mokymosi aplinka papildyta 9 naujais e. kursais, o metų pabaigoje platformoje buvo 46 aktyvūs aktualūs e. kursai, iš kurių 26 sukūrė Registų centro vidiniai lektoriai.

2025 m. darbuotojai mokymuisi virtualioje mokymosi aplinkoje vidutiniškai skyrė 5,78 akademines valandas.

Vieno darbuotojo organizuotuose mokymuose vidutiniškai praleistų akademinių val. skaičius (per metus)



2. DARBO UŽMOKESTIS

Registrų centre darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir veiklos vertinimą reglamentuoja Atlygio politika, Atlygio valdymo metodika, Darbuotojų veiklos vertinimo politika ir Darbuotojų veiklos vertinimo aprašas. Įmonė siekia užtikrinti konkurencingą atlygį, padedantį pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti darbuotojus, ir užtikrinti kiekvieno darbuotojo indėlį įgyvendinant įmonės viziją, misiją, strateginius tikslus ir uždavinius, taip pat formuoti, puoselėti ir įtvirtinti įmonės vertybes (bendradarbiavimą, profesionalumą ir atsakingumą), skatindama įmonėje vertybes atitinkančią elgseną.

Siekdami užtikrinti atlygio konkurencingumą rinkoje, reguliariai – du kartus per metus – dalyvaujame Lietuvos atlygio rinkos tyrimuose, kurie leidžia objektyviai įvertinti rinkos tendencijas ir lūkesčius. Remdamiesi šiais duomenimis, vertiname atlygio konkurencingumą ir, esant poreikiui, peržiūrimė bei atnaujiname pastoviosios atlygio dalies režius.

Darbuotojų darbo užmokestį sudaro šios dalys:

Pastovioji atlygio dalis (toliau – PAD) – darbo sutartyje nustatytas pagrindinis kiekvieną mėnesį darbuotojui mokamas atlyginimas, kurio dydis priklauso nuo pareigybės lygio (atsakomybės apimtys, užduočių sudėtingumo ir pareigybės vertės organizacijai) ir PAD režijų. Darbuotojams PAD nustatoma atitinkamos pareigybės lygio PAD režijų ribose, atsižvelgiant į darbuotojo patirtį, kompetenciją, pakeičiamumą, pareigybės specifiką bei atitinkamų metų atlygio biudžetą.

Vienetinis atlygis apskaičiuojamas pagal faktiškai atliktų darbų vertę, taikant nustatytus atsiskaitymo koeficientų dydžius, numatytus įmonės vidaus teisės aktuose darbuotojams, atliekantiems kadastrinius

matavimus, pastatų energinio naudingumo sertifikatų parengimą, individualų turto vertinimą bei projektavimo paslaugas.

Pavadavimo atlygis – vienkartinės piniginės išmokos, kurios gali būti skiriamos, jei darbuotojui pavedama laikinai eiti papildomas pareigas ir (ar) funkcijas (ne-taikoma pavadavimui atostogų ar trumpalaikės ligos atveju) ir jam yra suformuojamos papildomos užduotys (tikslai) su jų pasiekimo įvertinimo rodikliais bei terminais. Pavadavimo atlygis gali būti mokamas tik už sutartus iš anksto ir konkrečius atliktus darbus (vertinamas ne trumpesnis nei 1 mėnesio ir ne ilgesnis nei 1 metų laikotarpis).

Kintamoji metinė atlygio dalis (toliau – KMAD) – tai darbdavio iniciatyva skiriama atlygio dalis, skirta paskatinti darbuotojus už jų indėlį į Registrų centro veiklą ir motyvuoti toliau siekti užsibrėžtų įmonės bei asmeninių tikslų. KMAD gali būti mokama vieną kartą per metus prie darbuotojo PAD arba prie vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (dirbant pagal vienetinį darbo apmokėjimą). Sprendimą dėl KMAD skyrimo įmonės darbuotojams už atitinkamų metų rezultatus, atsižvelgdama į įmonės praėjusių metų strateginių tikslų pasiekimo ir finansinius rezultatus, taip pat į einamųjų metų finansinę situaciją, priima įmonės valdyba.

Papildomos naudos – įmonė, siekdama įtvirtinti įmonės vertybes, skatinti vertybėmis grįstą elgesį, stiprinti darbuotojų motyvaciją, fizinę bei emocinę darbuotojų gerovę, palaikyti darbuotojus netekties ar nelaimės atveju, gerinti darbo ir poilsio balansą, darbuotojams suteikia papildomų finansinių naudų (finansinę pagalbą, sveikatos draudimą) ir nefinansinių naudų (papildomas atostogų dienas, hibridinį darbą, darbostogas, galimybę mokytis ir augti profesinėje srityje, karjeros galimybės).

Emocinis atlygis – atlygio paketo dalis, kuri nėra tiesiogiai įkainojama pinigais, tačiau stiprina dar-

buotojų motyvaciją, emocinę gerovę ir lojalumą organizacijai. Tai veiksniai, kurie ilgalaikėje perspektyvoje padeda pritraukti ir išlaikyti darbuotojus, didina įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu. Emocinio atlygio elementai apima profesionalų kolektyvą ir darbui tinkamą aplinką, stabilumo ir saugumo jausmą, vertybėmis grįstą organizacijos kultūrą, prasmingą ir vertę kuriantį darbo turinį, augimo ir karjeros galimybes, bendrumo jausmą stiprinančias iniciatyvas ir kitus įsitraukimą skatinančius veiksniai.

2025 m. darbuotojų darbo užmokesčiui didinti buvo skirta 2,3 mln. eurų, o atlyginimų pokytis palietė 80 proc. darbuotojų.

Atlygio valdymo sistemos nuoseklumui, skaidrumui ir aiškiam ryšiui su veiklos rezultatais stiprinti Atlygio politikos ir Darbuotojų veiklos vertinimo politikos nuostatos sujungtos į vieną naują dokumentą – Atlygio politiką, o jai įgyvendinti iš naujo parengta Atlygio valdymo metodika, apimanti ir Darbuotojų veiklos vertinimo aprašo nuostatas. Atnaujinta Atlygio politika ir Atlygio valdymo metodika įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

2025 m. atnaujintas Papildomų naudų suteikimo tvarkos aprašas.

Vidutinis darbuotojų darbo užmokestis pagal pareigybių grupes (bruto)

Darbuotojų bendras vidutinis darbo užmokestis, kintama dalis ir skaičius												
Pareigybių grupės	2022 m.			2023 m.			2024 m.			2025 m.		
	Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius	VDU (mėnesinis), Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*	Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius	VDU (mėnesinis), Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur*	Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius	VDU (mėnesinis), Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur	Vidutinis sąlyginis darbuot. skaičius	VDU (mėnesinis), Eur	Vidutinė mėnesinė kintamoji atlygio dalis, Eur
Generalinis direktorius	1	8 675	954	1	9 199	980	1	9 555	1 739	1	11 008	1 325
Aukščiausio lygio vadovai	9,8	6 973	692	8,5	7 399	775	9,2	7 598	694	9,45	8 167	1 043
Vidurinio lygmens vadovai	83,8	3 712	292	84	4 124	353	75,4	4 741	322	78,09	5 090	407
Žemesnio lygmens vadovai	74,5	2 368	158	77	2 689	205	91,8	2 864	214	100,8	3 033	239
Kiti darbuotojai	1 320	1 857	111	1 355	2 056	137	1 303	2 236	127	1 332,89	2 465	134
Iš viso:	1489,1	2 025	129	1 525,3	2 237	143	1 480,4	2 440,25	147	1 525,35	2 677	162
Darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur	36 193		2 249	40 938		2 661	43 414		2 526	48 996		2 962

* Darbuotojams KMAD skirta vadovaujantis Registrų centro atlygio politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo politikos, Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis dėl KMAD nustatymo ir skyrimo, atsižvelgiant į Registrų centro 2021–2024 m. rezultatus ir darbuotojų metinių veiklos pasiekimų vertinimo rezultatus. Iki 2023 m. gruodžio 31 d. Registrų centro generaliniam direktoriui, direktoriams premija skirta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 nuostatomis. Nuo 2024 m. sausio 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. rugsėjo 20 d. nutarimas Nr. 743 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ pakeitimo“, kuriuo pakeista valstybės įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarka. Pareiginė alga nustatoma koeficientais, atsižvelgiant į valstybės įmonės kategoriją. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 743 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ pakeitimo“ nuostatomis, generaliniam direktoriui 2024 m. buvo skirta 2023 m. KMAD.

Informaciją apie vidutinį darbo užmokestį Registrų centras skelbia viešai interneto svetainėje per 10 darbo dienų nuo ataskaitinio ketvirčio pabaigos.

Įmonės vadovo atlygis

Įmonės vadovo atlygis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ (su vėlesniais pakeitimais).

Įmonės vadovo atlygį sudaro:

pareiginė alga, kuri apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Koeficiento dydį nustato valstybės įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, atsižvelgdama į valstybės įmonės kategoriją pagal Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatyme nustatytus rodiklius;

kintamoji dalis – ji priklauso nuo vadovui nustatytų veiklos rodiklių įgyvendinimo. Kintamoji dalis gali būti išmokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius. Kintamoji dalis negali viršyti 30 procentų įmonės vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos. Veiklos rodiklius ir kintamosios dalies už veiklos rodiklių įgyvendinimą dydį įmonės vadovui nustato valstybės įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

premija – valstybės įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija už išskirtinį įmonės vadovo indėlį įgyvendinant valstybės įmonės tikslus arba pasiektus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, įmonės vadovui iš valstybės įmonės pelno arba iš sutaupyty lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 4 pareiginės algos dydžių.

Įmonės vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto)

Vadovo mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto), Eur

	2022 m.	2023 m.	2024 m.*	2025 m.
Pastovioji dalis	5 721	6 110	9 555	11 008
Kintamoji dalis	2 861	2 976	1 739	1 325

* Nuo 2024 m. sausio 1 d. pakeista generalinio direktoriaus darbo užmokesčio nustatymo tvarka (aprašyta šio skyriaus pradžioje). Kitiems darbuotojams atlyginimas nustatomas vadovaujantis Valstybės įmonės Registrų centro atlygio politika, patvirtinta Registrų centro valdybos 2019 m. birželio 25 d. sprendimu (2019 m. liepos 4 d. protokolais Nr. PR-86 (1.1), Valstybės įmonės Registrų centro atlygio valdymo metodika, patvirtinta Registrų centro valdybos 2019 m. birželio 25 d. sprendimu (2019 m. liepos 4 d. protokolais Nr. PR-86 (1.1), Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo politika, patvirtinta Registrų centro valdybos 2019 m. gruodžio 17 d. sprendimu (2019 m. gruodžio 23 d. protokolais Nr. PR-212 (1.1 E), ir Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Registrų centro generalinio direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. VE-679 (1.3 E) „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kurio nauja redakcija įsigaliojo nuo 2024 m. liepos 1 d. (2024 m. gegužės 23 d. vykusio Registrų centro eilinio valdybos posėdžio 2024 m. birželio 5 d. protokolo Nr. PR-126 (1.1 E)).



2024 m. veiklos rodikliai generalinio direktoriaus 2025 m. mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti:

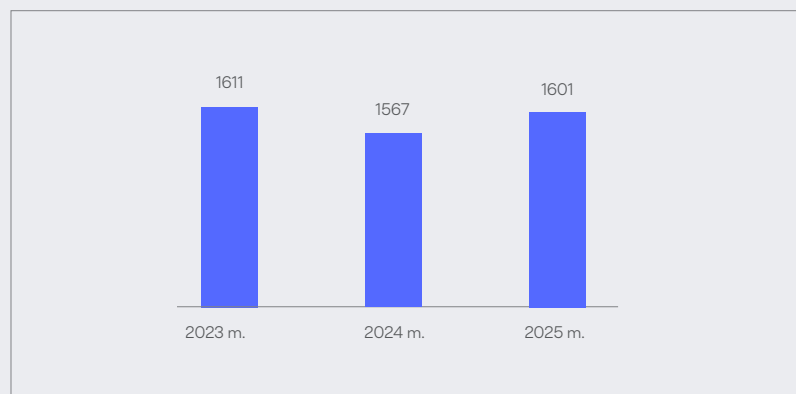
Veiklos rodikliai generalinio direktoriaus mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siekama reikšmė ir jos pasiekimo laikotarpis	Kintamosios dalies dydis už kiekvieno rodiklio įgyvendinimą, proc.		Pasiektas rodiklis	Faktinis rodiklio dydis
1.	Visų I (pirmos) kategorijos IS prieinamumas.	Per 2024 metus užtikrintas visų I (pirmos) kategorijos IS prieinamumas ne mažiau kaip 99,65 proc. laiko visą parą. Rodiklis matuojamas kiekvienai IS atskirai, naudojant automatines priemones monitoringo sistemoje. Duomenys renkami kiekvieną mėnesį ir apskaičiuojamas bendras metinis vidurkis.	Visų I (pirmos) kategorijos IS prieinamumas $\geq 99,65$ proc.	4 proc.	99,9 proc.	4 proc.
			Vienos I (pirmos) kategorijos IS prieinamumas $< 99,65$ proc.	2 proc.		
			Dviejų ir daugiau I (pirmos) kategorijos IS pasiekiamumas $< 99,65$ proc.	0 proc.		
2.	Visų I (pirmos) kategorijos IS incidentų šalinimo laikas (IS neveikimo laikas).	Per 2024 metus visų I (pirmos) kategorijos IS incidentų šalinimo laikas ne ilgesnis nei 6 val. (IS neveikimo laikotarpis ne ilgesnis nei 6 val.). Rodiklis matuojamas nuo IS incidento fiksavimo, kai jis užregistruojamas IT pagalbos sistemoje, laiko iki jo išsprendimo pabaigos. Kelių incidentų sprendimo laikas nesumuojamas, imamas vienas, ilgiausiai užtrukusio incidento sprendimo laikas.	Visų I kategorijos incidentų išsprendimo laikas ne daugiau kaip 6 val.	4 proc.	<6 val.	4 proc.
			Vieno incidento išsprendimo laikas ilgesnis nei 6 val.	2 proc.		
			Dviejų ir daugiau incidentų išsprendimo laikas ilgesnis nei 6 val.	0 proc.		
3.	Klientų pasitenkinimo rodiklis.	2024 m. klientų pasitenkinimo rodiklis ne mažesnis kaip 53 proc. Vertinami per 2024 m. surinkti klientų apklausos duomenys (apklausas atlieka sociologinė įmonė).	≥ 53 proc.	4 proc.	>53 proc.	4 proc.
4.	Gerojo valdymo indeksas pagal VŠĮ Valdymo koordinavimo centro metodiką.	Už 2024 m. gautas Gerojo valdymo indeksas ne žemesnis kaip A+. Rodiklio matavimą atlieka VŠĮ Valdymo koordinavimo centras.	A+	3 proc.	A	2 proc.
			A	2 proc.		
			A-	0 proc.		
5.	LT ID pajamų plano įvykdymas.	Per 2024 m. už LT ID teikiamas paslaugas gauta pajamų ne mažiau nei 220 000 Eur. Rodiklio faktiniai pasiekimai nustatyti remiantis 2024 m. įmonės apskaitos duomenimis.	$\geq 220\,000$ Eur	7 proc.	< 50 tūkst. Eur	0 proc.
			219 999 – 176 000 Eur	5 proc.		
			175 999 – 50 000 Eur	3 proc.		
			< 50 000 Eur	0 proc.		
6.	www.registrucentras.lt savitarnos projekto įgyvendinimas sutartu terminu.	2024 m. gruodžio 31 d. tarpinė rodiklio reikšmė vertinama atsižvelgiant į tai, ar 2025 m. balandžio 12 d. paleidžiama savitarnos gamybinė versija, kurioje nauja svetainė yra prieinama išorės vartotojams ir svetainėje aktyvios 148 paslaugos. Sprendimą dėl rodiklio pasiekimo vertina Registrų centro valdyba.				0 proc.
			2025 m. balandžio 12 d. paleidžiama gamybinė savitarnos versija pilna apimtimi pagal Registrų centro neeilinio valdybos posėdžio 2024-07-08 protokolu Nr. PR-149 (1.1 E) patvirtintą planą (148 paslaugos).			

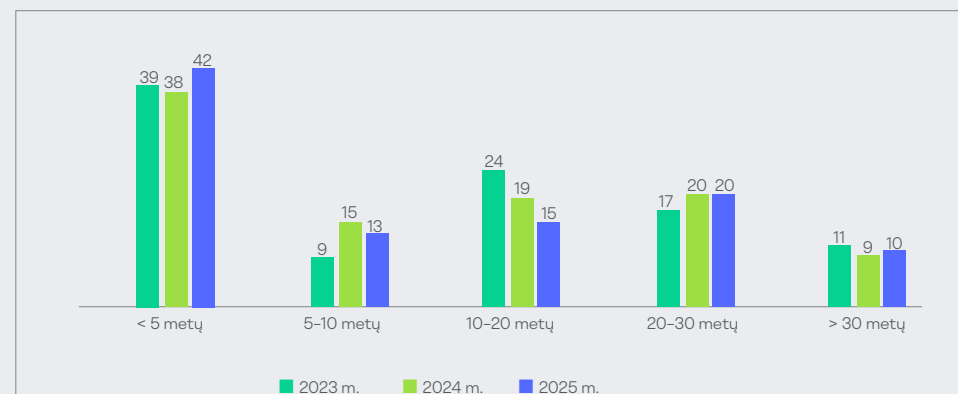
BENDRA INFORMACIJA APIE DARBUOTOJUS

Visuose grafikuose nurodomas darbuotojų skaičius pasiskirstymas atitinkamų metų gruodžio 31 dieną.

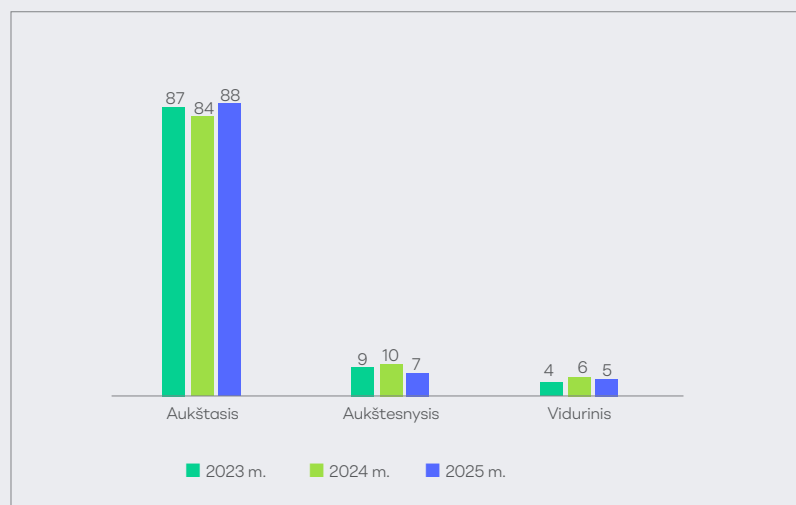
Bendras darbuotojų skaičius



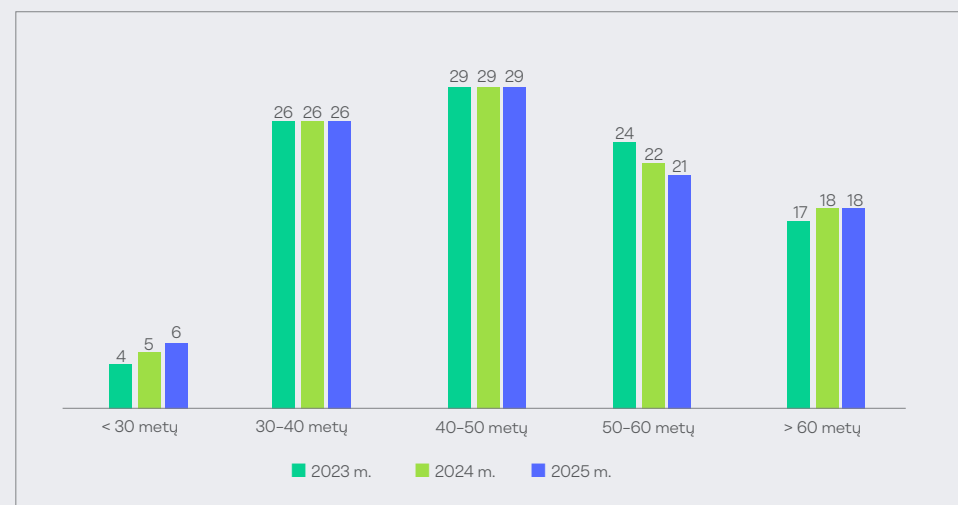
Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą, proc.



Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą, proc.



Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes, proc.



VI. TVARUMO ATASKAITA

1. BENDROJI INFORMACIJA (2 ETAS)

Tvarumo ataskaita parengta remiantis ETAS, įtvirtintais ES Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2023/2772, ir Įmonių informacijos apie tvarumą teikimo direktyva (IJTDD, Direktyva (ES) 2022/2464), kurios nuostatos buvo perkeltos į nacionalinius teisės aktus. Ataskaita pateikiama skyriais:

- Bendroji informacija (2 ETAS);
- Aplinkosauginė informacija (E1, E5);
- Socialinė informacija (S1, S2, S3, S4);
- Valdymo informacija (G1).

Ataskaitos rengimas

Tvarumo ataskaita parengta už 2025 m. sausio 1 d. – 2025 m. gruodžio 31 d. laikotarpį. Tvarumo ataskaitos turinys apima naujausią jos paskelbimo metu prieinamą informaciją. Tvarumo ataskaita parengta individualiu pagrindu, o ataskaitos turinys nebuvo audituojamas.

Registrų centras teikia rodiklių dinamiką atspindinčius duomenis, tačiau dalies rodiklių 2023 ar 2024 m. duomenys nėra prieinami, nes analizė buvo vykdoma kitais pjūviais arba tokie duomenys tuo metu nebuvo renkami. Įmonė įsipareigoja ateityje užtikrinti nuoseklių duomenų kaupimą ir atskleisti rodiklių dinamiką, pateikdama pastarųjų trejų metų duomenis.

Informacija tvarumo klausimais apima vertės grandinės pradinę ir galutinę grandis bei įmonės veiklas, siekiant atskleisti poveikį, rizikas ir galimybes. Dėl techninių, teisinių ir duomenų prieinamumo ribojimų ne visada įmanoma gauti visus duomenis, tačiau ateityje, gerėjant partnerių pasirengimui, sieksime didesnio tikslumo.

2025 m. Registrų centras nesusidūrė su jokiais ypatingomis aplinkybėmis, kurios būtų turėjusios ar galėjusios turėti reikšmingą poveikį įmonės strategijai ar tvarumo rodikliams. Taip pat įmonė nenukrypo

nuo patvirtintų vidutinio (1–5 metų) ir ilgojo (ilgesnio nei 5 metų) laikotarpių planų ar įsipareigojimų, susijusių su veiklos tęstinumu ir tvarumo kryptimis. Šių apibrėžčių taikymo priežastis – atliktas dvejopo reikšmingumo vertinimas (toliau – DRV), kuris remiasi šiais laikotarpiais.

Tvarumo valdymas

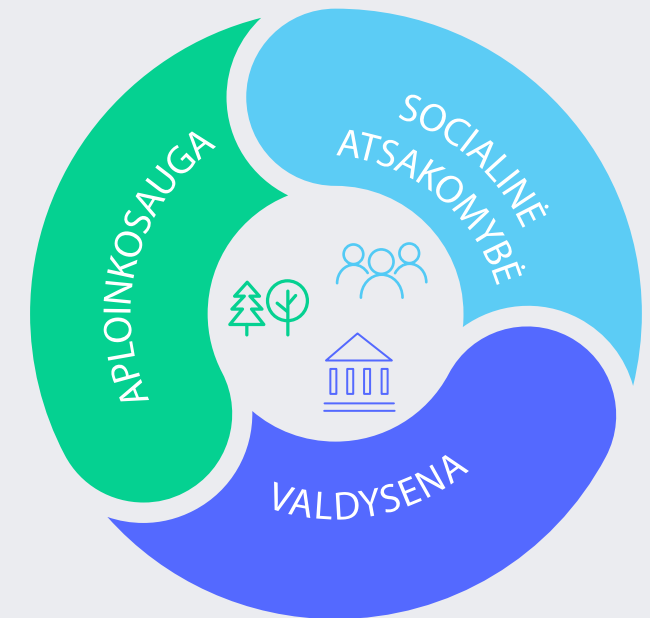
Administraciniai, valdymo ir priežiūros organai (toliau – AVP) yra įmonės valdymo organai, turintys aukščiausius sprendimų priėmimo įgaliojimus, įskaitant jų komitetus. Registrų centre šiems organams yra priskiriama EIMIN, įgyvendinanti įmonės savininko teises ir pareigas, Registrų centro valdyba ir Audito komitetas. Formaliai Registrų centre nėra sudarytas atskiras priežiūros organas, tačiau audito komitetas veikia kaip valdybos patariamasis organas ir vykdo priežiūros funkciją.

2025 m. valdybą didžiąją metų dalį sudarė 6 nariai, o Audito komitetą – 3 nariai. Valdyboje yra vienas vykdomasis narys, visi kiti AVP nariai yra nevykdomieji. Didžiąją 2025 m. dalį valdybos sudėtis pagal lytį buvo subalansuota – 3 vyrai ir 3 moterys (50 ir 50 proc.). 2025 m. pabaigoje, atšaukus vieną narį, valdybą sudarė 5 nariai: 3 vyrai ir 2 moterys (60 ir 40 proc.), tačiau šis pokytis neturėjo reikšmingos įtakos sprendimų priėmimui. Audito komitete 2025 m. sudėtis pagal lytį išliko nepakitusi – 1 vyras ir 2 moterys (33,3 ir 66,7 proc.). Iš 6 valdybos narių 4 buvo nepriklausomi.

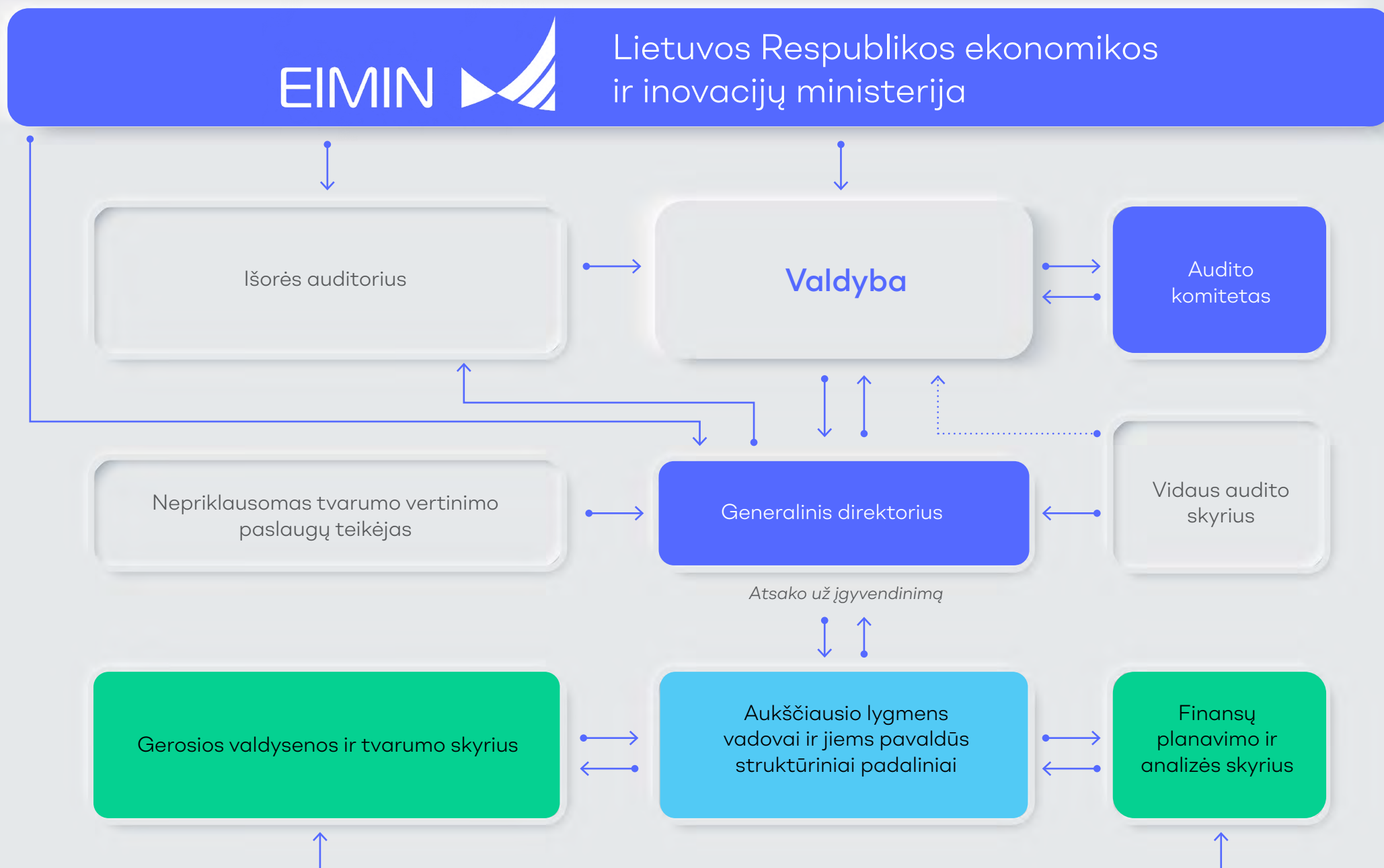
AVP yra visiškai atsakingi už įmonės poveikio, su tuo susijusių rizikų ir galimybių stebėseną bei valdymą. Valdyboje yra darbuotojų atstovė leva Bacytė, kuri nuo 2022 m. kovo 18 d. atstovauja visiems Registrų centro darbuotojams, įskaitant tiek samdomus, tiek nesamdomus darbuotojus.

Tvarumo valdymo struktūra

Registrų centro tvarumo valdymo struktūra užtikrina, kad įmonė nuosekliai įgyvendintų tvarumo tikslus – nuo atsakingo išteklių naudojimo ir žiedinės ekonomikos principų iki skaidrios veiklos ir darbuotojų įtraukties.



TVARUMO VALDYMO STRUKTŪRA





Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (EIMIN) teikia lūkesčių raštą, tvirtina įmonės veiklos strategiją su integruotais tvarumo tikslais bei priemonėmis ir parenka auditorius, kad būtų užtikrintas finansinių ir tvarumo ataskaitų patikimumas.



Valdyba teikia EIMIN išvadas dėl įmonės veiklos strategijos ir vadovybės ataskaitos, periodiškai stebi strategijos, kurioje integruoti tvarumo klausimai, įgyvendinimą ir rodiklių pasiekimą, tvirtina tvarumo ir aplinkos apsaugos valdymo politikas bei stebi jų įgyvendinimą, dalyvauja dvejopo reikšmingumo vertinime ir inicijuoja bei svarsto tvarumo, poveikio, rizikų ir galimybių klausimus valdybos posėdžiuose.



Audito komitetas stebi finansinės ir tvarumo atskaitomybės rengimo procesus pagal teisės aktus ir ETAS, vertina taikomų procesų patikimumą, prižiūri finansinių ir konsoliduotųjų ataskaitų auditą, vidaus kontrolės, rizikų valdymo ir preventinių sistemų veiksmingumą, informuoja valdybą apie auditą ir prižiūri JITD reikalavimų įgyvendinimą ir užtikrina, kad būtų atskleistos visos reikšmingos tvarumo temos.



Generalinis direktorius atsako už įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir pateikimą valdybai bei EIMIN, metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir vadovybės ataskaitos parengimą bei pateikimą, įmonės tvarumo ir aplinkos apsaugos valdymo politikų parengimą ir įgyvendinimą, taip pat dalyvauja dvejopo reikšmingumo vertinime kartu su aukščiausio lygmens vadovais už tvarumo tikslų įgyvendinimą ir rodiklių pasiekimą.



Finansų planavimo ir analizės skyrius rengia įmonės tvarumo ataskaitą kaip vadovybės ataskaitos sudėtinę dalį, rengia šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – ŠESD) emisijų ataskaitą, skaičiuoja rodiklius ir rengia pertvarkos planą, renka tvarumo ir finansinius duomenis taksonomijos atskleidimams, taip pat kuria, peržiūri, atnauja ir nuolat tobulina vadovybės ataskaitos, ŠESD ir taksonomijos duomenų rinkimo procesus.



Aukščiausio lygmens vadovai ir jiems pavaldūs struktūriniai padaliniai dalyvauja dvejopo reikšmingumo vertinime rengiant įmonės veiklos strategiją, inicijuoja tvarumo tikslų integravimą, formuluoja uždavinius, rodiklius ir priemones, įtraukia tvarumo iniciatyvas į metinius veiklos planus, į kasdienę įmonės veiklą ir atsiskaito už jų įgyvendinimą, taip pat renka, tikrina, tvirtina ir teikia tvarumo duomenis bei peržiūri vadovybės ataskaitas, užtikrindami atitiktį strateginiams tikslams ir teisės aktų reikalavimams.



Vidaus audito skyrius vykdo vidaus audito veiklą ir teikia užtikrinimo bei patariamąsias paslaugas, vertina įmonės valdyseną, rizikos valdymą ir vidaus kontrolės sistemą, strateginių tikslų pasiekimą ir veiklos rezultatų atitiktį nustatytiems tikslams, politikų, procedūrų, teisės aktų ir sutarčių laikymąsi, procesų ir sistemų veiksmingumą, informacijos ir ataskaitų duomenų patikimumą, veiklos ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą, išteklių ir turto naudojimo tvarumą bei apgaulės ir korupcijos rizikos valdymą.



Gerosios valdysenos ir tvarumo skyrius užtikrina tvarumo integravimą į įmonės veiklos strategiją ir atitiktį gerosios valdysenos principams, rengia, peržiūri ir stebi tvarumo bei aplinkos apsaugos valdymo politikų įgyvendinimą, koordinuoja tvarumo valdymą kasdienėje veikloje, tvarumo tikslų nustatymą ir įgyvendinimą bei tvarumo projektus ir iniciatyvas, kuria ir vysto tvarumo atskaitingumo sistemą, stebi ir analizuoja rodiklius, rengia ataskaitas pagal tarptautinius standartus, koordinuoja tvarumo komunikaciją, suinteresuotųjų šalių įtraukimą ir darbuotojų švietimą, vykdo klimato kaitos scenarijų, dvejopo reikšmingumo ir taksonominių veiklų vertinimus, koordinuoja vertės grandinės ir žiedinės ekonomikos principų diegimą.

Išsami informacija apie valdybos ir Audito komiteto atsakomybes pateikiama Vadovybės ataskaitos skyriuose „Valdyba“ ir „Audito komitetas“.

Tvarumo klausimų valdymo procesai ir priežiūra

Aukščiausio lygmens vadovų vaidmuo vykdamas valdymo procesus, kontrolę ir procedūras nėra priskirtas vienam asmeniui. Finansų ir strateginio valdymo direktorius užtikrina strateginio planavimo ir valdymo procesus, į kuriuos integruotas tvarumo ir rizikų valdymas, o Prevencijos departamento vadovas atsako už rizikų valdymą, antikorupcines priemones ir atitikties kontrolę. Priežiūrą vykdo generalinis direktorius, Audito komitetas ir valdyba, vertindami strategijos įgyvendinimą, kontrolės ir atskaitomybės procesus. Vidaus kontrolę papildomai užtikrina Vidaus audito skyrius. 2026 m. įmonėje numatytas „EcoVadis“ vertinimas, skirtas tvarumo valdymui įvertinti.

Ekspertinės žinios tvarumo srityje

AVP savo veiklos vertinimo metu ir posėdžiuose vertina, ar įmonėje yra pakankamai žinių ir įgūdžių tvarumo klausimams prižiūrėti, analizuoja esamas kompetencijas. Siekiant didinti kompetencijas, vadovams buvo suorganizuoti „Vesta Consulting“ mokymai, kurie sustiprino aukščiausio ir vidurinio lygmens vadovų bei pačių AVP supratimą apie tvarumo valdymą, ES reguliacinę aplinką ir duomenų atskaitomybę. Siekiant didinti visų darbuotojų kompetencijas, buvo pristatytas tvarumo pranešimas apie žaliąjį kursą ir įmonės kryptis, veiklas ir pasiektus rezultatus aplinkosaugos, socialinės atsakomybės, gerosios valdysenos (ASV) klausimais.

Valdybos pirmininkas Dangirutis Janušas iš profesinės patirties turi sukaupęs reikšmingų ekspertinių žinių tvarumo valdymo klausimais. 2021 m. jis dalyvavo Stanfordo universiteto verslo mokyklos programos „Stanford Business Leadership Series“ tvarumo modulyje, kuris sustiprino jo gebėjimus vertinti ir integruoti tvarumo aspektus į strateginius sprendimus. Valdybos pirmininkas 2025 m. baigė Kolumbijos verslo mokyklos vadovų ugdymo modulį „Corporate Governance“, kuriame gilinosi į rizikų valdymą, kole-

galių patariamųjų komitetų veiklą ir gerojo valdymo principų taikymą praktikoje.

Audito komiteto pirmininkė Irena Petruškevičienė 2025 m. įgijo kvalifikaciją, suteikiančią teisę atlikti tvarumo atskaitomybės riboto užtikrinimo auditą.

Audito komiteto narė Redvita Četkauskienė turi kelerių metų patirtį kuruojant sritis ir padalinius, atsakingus už tvarumo temą Registrų centre. Ji yra dalyvavusi rengiant tvarumo planus, nustatant tvarumo stebėsenos rodiklius, rengiant jų įgyvendinimo ataskaitas ir ne kartą dalyvavusi konferencijose tvarumo tema.

Audito komiteto narys Tomas Radėnas turi patirties užtikrinant tvarumo valdymo vidaus auditų kokybę. Tai prisideda prie tvarumo procesų ir atskaitomybės patikimumo įmonėje. Tomas Radėnas 2025 m. dalyvavo Vidaus auditorių asociacijos organizuojuose mokymuose „Tvarumo atskaitomybės rengimo praktika ir numatomi pokyčiai“, taip pat konferencijoje „Audit roles in ESG“ ir „Verslo žinių“ organizuotoje konferencijoje „Tvarus verslas“.

Valdyba tvirtina pagrindines verslo etikos srities politikas – vidaus kontrolės, dovanų, korupcijos prevencijos, rizikų valdymo ir Etikos kodeksą – bei stebi jų įgyvendinimą. Valdyba gauna informaciją apie galimus pažeidimus, tačiau sprendimų dėl jų nepriima. Ekspertines žinias verslo etikos klausimais AVP nuolat stiprina keisdamosi gerąja praktika su kitų įmonių valdybomis ir vadovais bei veikdama kitų organizacijų kolegialiuose organuose, užtikrindama aktualų ir šiuolaikinį verslo etikos supratimą organizacijos valdymo procese.

AVP nariai turi reikšmingos patirties strateginio planavimo, finansų valdymo srityje ir kitų kompetencijų, atitinkančių Registrų centro veiklos specifiką.

Ši patirtis leidžia nariams vienam kitą papildyti priimanant sprendimus ir nagrinėti klausimus iš skirtingų perspektyvų.

AVP teikiama informacija ir jų sprendžiami tvarumo klausimai

AVP nagrinėjo kibernetinio saugumo, privatumo, vertės grandinės darbuotojų ir klientų poveikio klausimus, taip pat reikšmingas rizikas pagal dviejopo reikšmingumo ir kas ketvirtį atliekamo rizikų vertinimo rezultatus. Valdyba reguliariai – kas ketvirtį – peržiūri tvarumo rodiklių pasiekiamumo rezultatus ir jų pažangą. Periodinis ataskaitų teikimas AVP leidžia nuolat sekti pažangą, greitai pastebėti iškilusias problemas ir operatyviai jas spręsti. Daugiau informacijos skyriuje „Valdymas ir struktūra.“

Tvarumo rodiklių integravimas į atlygio sistemą

Atsižvelgiant į teisinį reguliavimą, valdybos ir Audito komiteto nariams mokamas fiksuotas atlygis, kuris nėra tiesiogiai susietas su tvarumo rodikliais, ir jiems netaikoma papildoma paskatų sistema. Generalinio direktoriaus atlygio kintamoji dalis yra susieta su nustatytais tvarumo rodikliais, apimančiais gerosios valdysenos stiprinimą ir pažangių paslaugų teikimą vartotojams bei galutiniams naudotojams, ir priklausomuo jų pasiekimo.

Įmonė yra integravusi tvarumo tikslus į savo veiklos strategiją. Atlygio politikoje numatyta, kad vienas iš KMAD nustatymo principų yra darbuotojams keliama metiniai tikslai, formuojami pagal įmonės metinį veiklos planą. Taikant tikslų kaskadavimo principą užtikrinama, kad kiekvienas darbuotojas prisidėtų prie bendrų įmonės strateginių, įskaitant tvarumo, tikslų įgyvendinimo. Paskatų sistema Registrų centre tvirtinama ir periodiškai atnaujinama įmonės valdybos sprendimu.

Pareiškimas dėl išsamaus patikrinimo

Registrų centro išsamus patikrinimo procesas remiasi palaipsniui į tvarumo valdymo sistemą integruojamomis patikrinimo gairėmis, kurios užtikrina, kad tvarumo kriterijai būtų nuosekliai įtraukiami į strategiją, sprendimų priėmimą ir rizikų valdymą.

Pagrindiniai išsamaus patikrinimo elementai	Tvarumo ataskaitos dalys
Išsamaus patikrinimo įtraukimas į valdymą, strategiją ir verslo modelį	GOV-2, GOV-3, SBM-3
Paveikiamų suinteresuotųjų šalių įtraukimas į visus pagrindinius išsamaus patikrinimo etapus	GOV-2, SBM-2, IRO-1, MDR-P, S1, S2, S3, S4, G1
Neigiamo poveikio nustatymas ir vertinimas	IRO-1, SBM-3
Veiksmų, siekiant spręsti šio neigiamo poveikio klausimus, vykdymas	E1, E5, S1, S2, S3, S4, G1
Šių pastangų veiksmingumo stebėjimas ir komunikavimas	E1, E5, S1, S2, S3, S4, G1

Tvarumo atskaitomybės rizikų valdymas

Registrų centre tvarumo ataskaitų teikimo rizikos vertinamos kokybiniu metodu, atsižvelgiant į duomenų tikslumą, išsamumą ir surinkimo sudėtingumą. Vidaus kontrolė apima visą duomenų rinkimo ir tvirtinimo procesą, taikant mažiausiai keturių akių principą ir užtikrinant duomenų atsekamumą. Nustatyta, kad rankiniu būdu renkami duomenys kelia didesnę

netikslumų riziką, todėl įmonė kryptingai siekia mažinti rankinio darbo apimtį ir efektyvinti duomenų surinkimo procesus, ypač Taksonomijos ir ŠESD duomenų srityse, taikant papildomas kontrolės priemones.

Rinkdami ŠESD duomenis aktyviai bendradarbiauome su tiekėjais, kad gautume kokybišką informaciją. Taip pat parengėme ETAS duomenų rinkimo failą, kuris leis užtikrinti duomenų šaltinių atsekamumą ir aukštesnį duomenų patikimumą ateityje. Papildomai buvo identifikuotas taksonominių duomenų rinkimo procesas ir įvertintos jo automatizavimo galimybės.

Audito komitetas reguliariai informuojamas apie rizikų valdymo ir vidaus kontrolės veiksmingumą. 2025 m. organizavome kelis susitikimus su Audito komiteto nariais. Juose aptarėme JITTD įgyvendinimo eigą bei tvarumo ataskaitų rengimo klausimus.

Verslo modelis ir vertės grandinė

Tvarumas yra neatsiejama Registrų centro strategijos dalis, kuria siekiama stiprinti atsakingą, skaidrią ir visuomenei vertę kuriančių duomenų ekosistemą. Daugiau informacijos apie Registrų centro veiklos modelį rasite skyriuje „Veiklos modelis“.

Registrų centro 2025–2028 m. veiklos strategijos sudėtinė dalis – tvarumo strategija. Tvarumo ataskaitoje ji vadinama Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategija. 2025 m. pagrindinis dėmesys buvo skiriamas šios strategijos įgyvendinimui: tvarumo rodiklių stebėsenai, tvarumo klausimų integravimui į strateginį planavimo procesą ir procesinį valdymą, periodiniam pažangos pristatymui vadovybei ir valdybai.

Rengiant 2026–2029 m. veiklos strategiją, tvarumo strategija buvo integruota į bendrą įmonės strategiją. Strateginiai tvarumo tikslai įtraukti į pagrindines strategines kryptis, o likusios temos įgyvendinamos per atskiras vidines iniciatyvas ir procesus, kurių įgy-

vendinimas periodiškai stebimas.

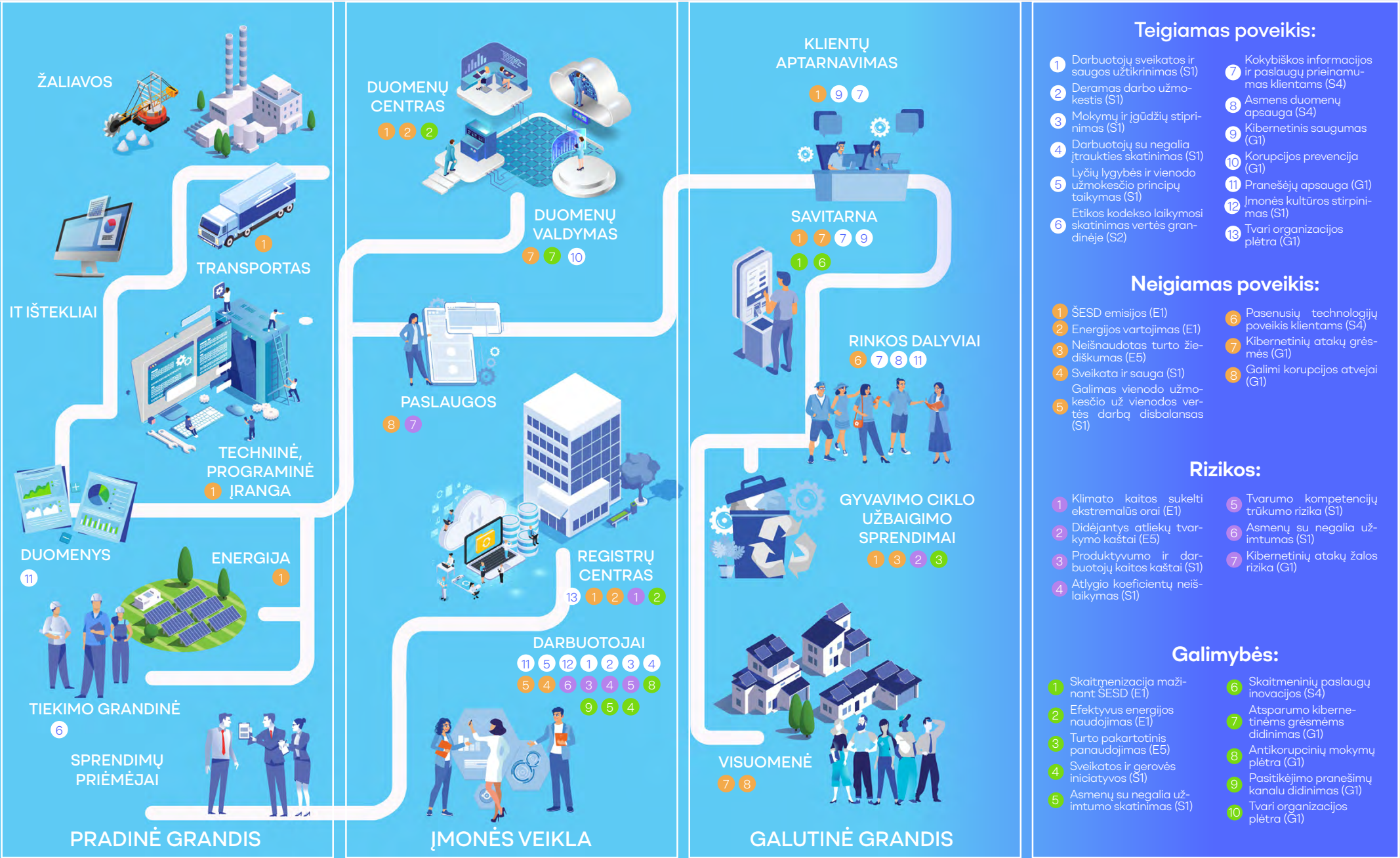
Strategijoje numatytos strateginės kryptys – nuo technologinės skolos mažinimo, energinio efektyvumo didinimo, kibernetinio saugumo ir atsparumo stiprinimo iki inovatyvių paslaugų kūrimo, klientų patirties gerinimo ir organizacijos efektyvumo didinimo – tiesiogiai prisideda prie IRO valdymo, susijusio su tvarumu. Šios sritys taip pat apima atsakingą išteklių panaudojimą, duomenų saugos užtikrinimą, darbuotojų įsitraukimą, kompetencijų stiprinimą bei organizacijos atsparumo didinimo tikslus, kurie yra esminės tvarios veiklos dalys. Daugiau informacijos rasite skyriuje „Strategija ir jos įgyvendinimas“.

Registrų centras nevykdo veiklos anglies, naftos ar dujų sektoriuose. Per ataskaitinį laikotarpį aptarnaujamos rinkos ir klientų grupės nesikeitė, o paslaugos išliko prieinamos visoms suinteresuotosioms šalims. Daugiau informacijos apie Registrų centro strategiją pateikiama skyriuje „Strategija ir jos įgyvendinimas“. Įmonei reikšmingi ETAS sektoriai – informacijos ir ryšių technologijos, duomenų apdorojimas ir skaitmeninė infrastruktūra bei viešosios administracinės paslaugos, susijusios su registrų ir kadastrų bei vertybės IS kūrimu, priežiūra ir vystymu.



Registrų centro veikla ir kuriama vertė vertinama per visą vertės grandinę: pradinę grandį, įmonės veiklą ir galutinę grandį.

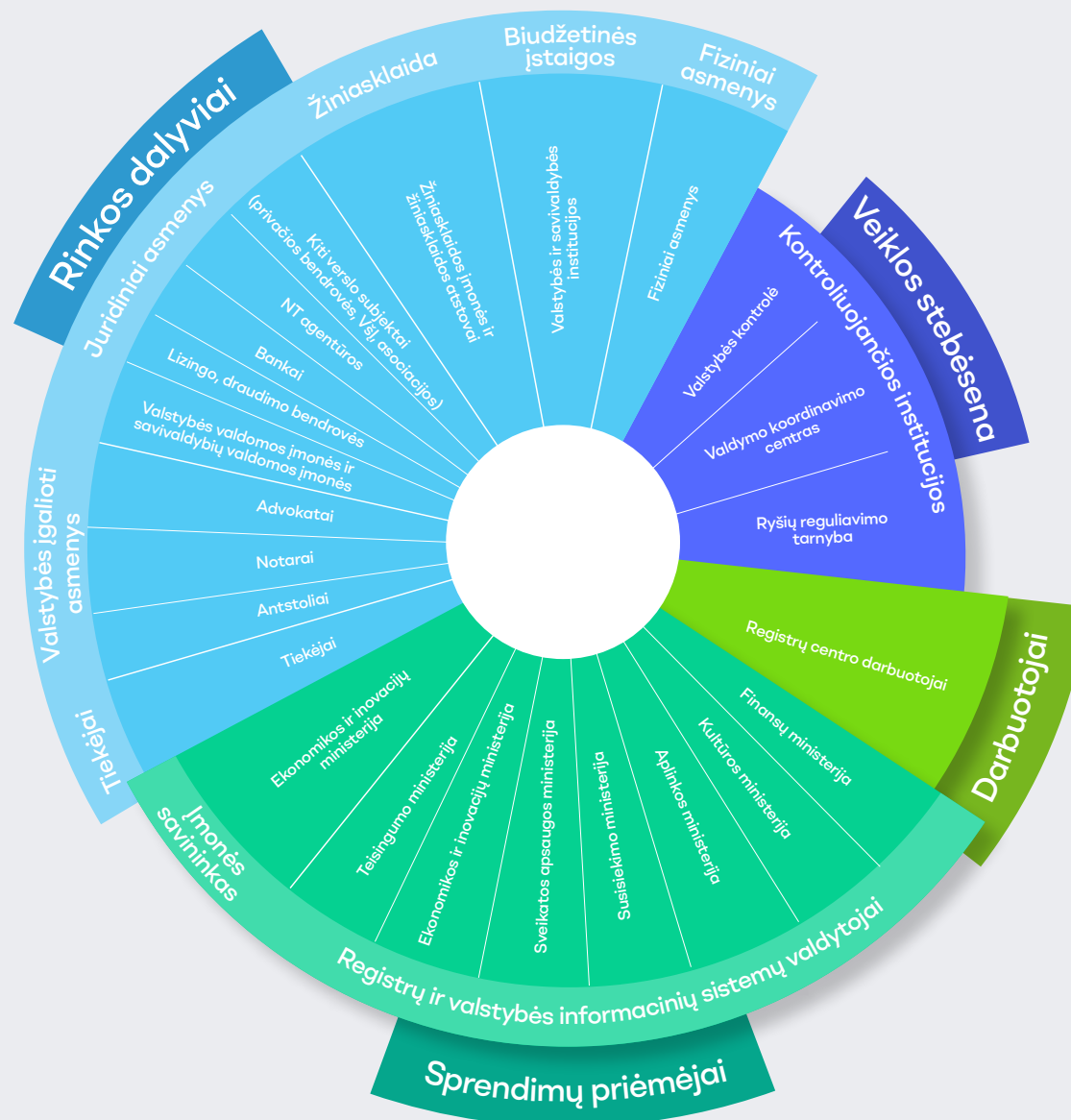
REGISTRŲ CENTRO VERTĖS GRANDINĖ



SUINTERESUOTOSIOS ŠALYS

Suinteresuotųjų šalių sąrašas

Registrų centras įtraukia suinteresuotąsias šalis, siekdamas identifikuoti ir valdyti reikšmingus IRO, susijusius su ASV, bei užtikrinti, kad strateginiai ir veiklos sprendimai būtų pagrįsti aktualiais suinteresuotųjų šalių lūkesčiais.



Kategorija	Grupė	Suinteresuotoji šalis	Įtraukimo būdas
Darbuotojai	Darbuotojai	Registų centro darbuotojai	Apklausos, vidiniai mokymai, renginiai
Sprendimų priėmėjai	Registų ir valstybės IS valdytojai	Finansų ministerija	Apklausos, oficialūs susitikimai, darbo grupės, bendri projektai
		Teisingumo ministerija	
		Sveikatos apsaugos ministerija	
		Susisiekimo ministerija	
		Kultūros ministerija	
		Aplinkos ministerija	
	Įmonės savininkas	Ekonomikos ir inovacijų ministerija	Lūkesčių raštas, nuolatiniai susitikimai su atstovais, atskaitomybė
Veiklos stebėsena	Kontroliuojančios institucijos	Ryšių reguliavimo tarnyba	Apklausos, oficialūs susitikimai, darbo grupės
		Valstybės kontrolė	Apklausos, ataskaitos, oficialūs susitikimai, darbo grupės
		Valdymo koordinavimo centras	
Rinkos dalyviai	Valstybės įgalioti asmenys	Antstoliai	Oficialūs susitikimai, informacija interneto svetainėje, per savitarną
		Notarai	
		Advokatai	
	Fiziniai asmenys	Fiziniai asmenys	Viešos apklausos, informacija interneto svetainėje, per savitarną, tiesiogiai atvykus į Klientų aptarnavimo padalinį
			Klientų apklausos siekiant įvertinti pasitenkinimą suteiktomis paslaugomis
	Biudžetinės įstaigos	Valstybės ir savivaldybės institucijos	Konsultacijos, oficialūs susitikimai, informacija interneto svetainėje, per savitarną
	Juridiniai asmenys	Bankai	
		Lizingo ir draudimo bendrovės	
		NT agentūros	
		Privačios bendrovės, VŠĮ, asociacijos	
		Valstybės ir savivaldybių valdomos įmonės	
	Žiniasklaida	Žiniasklaidos įmonės ir žiniasklaidos atstovai	Informacija interneto svetainėje, per savitarną, pranešimai spaudai
	Tiekėjai	Tiekėjai	Renginiai tiekėjams, informacija interneto svetainėje

Darbuotojų įtraukimas padeda įvertinti darbo sąlygas, sveikatą ir saugą, gerovę, atlygio teisingumą, įtraukti ir su kelionėmis į darbą susijusias ŠESD emisijas. Darbuotojų apklausos ir eNPS rezultatai naudojami strategijai ir veiksmų planams rengti. EIMIN ir kitos ministerijos įtraukiamos siekiant suderinti Registų centro strategiją su valstybės politika ir reguliaciniais reikalavimais. 2025 m. Registų centro strateginio planavimo sesijoje dalyvavo EIMIN atstovas. Priežiūros institucijų įtraukimas užtikrina atitiktį teisės aktams ir rizikų valdymą. Rinkos dalyvių grįžtamasis ryšys naudojamas paslaugų prieinamumui, skaitmenizavimui ir technologiniams sprendimams gerinti. Žiniasklaida įtraukiama siekiant užtikrinti skaidrų laiku vykdomą visuomenės informavimą apie Registų centro veiklą, sprendimus ir pokyčius, taip stiprinant pasitikėjimą įmone. AVP organai informuojami apie suinteresuotųjų šalių nuomones ir lūkesčius per reguliarius posėdžius bei teikiant ataskaitas.

DVEJOPO REIŠMINGUMO VERTINIMAS

2024 m. Registrų centras atliko dvejo po reišmingumo vertinimą (toliau – DRV), vadovaudamasis ETAS ir JTTD (Direktyva (ES) 2022/2464) reikalavimais. Vertinimo metu nustatyti organizacijai reišmingi ASV aspektai bei su jais susiję IRO. Remiantis šio vertinimo rezultatais, buvo suformuotos Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijos kryptys, orientuotos į reišmingų poveikių ir rizikų valdymą bei identifikuotų galimybių stiprinimą.

Laikantis dvejo po reišmingumo principo, siekiama nustatyti, kokią įtaką tvarumo temos daro Registrų centro veiklai ir kokį poveikį pati įmonė daro šioms tvarumo aspektams. 2025 m. DRV rezultatai nebuvo atnaujinti ar keičiami, o rengiant Registrų centro 2026–2029 m. veiklos strategiją buvo naudojami turimi DRV rezultatai.

Lentelėje nurodyto laikotarpio reišmės: trumpasis – ataskaitinis laikotarpis, vidutinis – 1–5 metų laikotarpis, ilgasis – 5+ metų laikotarpis. Poveikis apibūdinamas kaip faktinis, nebent yra nurodoma, kad tai yra galimas poveikis. Ataskaitoje naudojami šie sutrumpinimai: GG – galutinė grandis, JV – įmonės veikla, PG – pradinė grandis, VG – visa vertės grandinė.

E1 Klimato kaita

Sritis	IRO	Aprašymas	Laikotarpis	Vertės grandinė
ŠESD emisijos	Neigiamas poveikis	ŠESD emisijų išmetimas įmonės veikloje ir visoje vertės grandinėje, darantis įtaką klimato kaitai ir visuomenei.	Trumpasis	VG
	Galimybė	Paslaugų teikimas nuotoliniu būdu, didinant jų prieinamumą ir patogumą naudotojams, kartu mažinant ŠESD emisijas dėl fizinio lankymosi įmonėje bei optimizuojant klientų aptarnavimo išlaidas.		GG
Energijos naudojimas	Neigiamas poveikis	Didelis energijos naudojimas, nulemtas įmonės veiklos specifikos, prisideda prie klimato kaitos, didindamas ŠESD emisijas ir neigiamą poveikį aplinkai.	Trumpasis	JV
	Galimybė	Energijos sunaudojimo mažinimas ir efektyvus naudojimas ne tik leidžia sumažinti veiklos sąnaudas, bet ir prisideda prie neigiamo poveikio aplinkai mažinimo, stiprindamas įmonės atsakingumą ir reputaciją.		JV
Prisitaikymas prie klimato kaitos	Rizika	Klimato kaitos sukelti ekstremalūs orų pokyčiai (audros, smarkus lietus, potvyniai ir karščio bangos) gali sutrikdyti įmonės veiklą, IT infrastruktūros ir duomenų centrų veikimą (fizinę riziką).	Ilgasis	JV

E5 Žiedinės ekonomikos principai

Sritis	Tipas	Aprašymas	Laikotarpis	Vertės grandinė
Elektroninių medžiagų ir kitos atliekos	Neigiamas poveikis	Neišnaudojami žiedinės ekonomikos principai (trūksta IT įrangos ir kito turto pakartotinio panaudojimo, atnaujinimo ar perdirbimo sprendimų) turi įtakos aplinkai.	Trumpasis	GG
	Rizika	Reguliacinė ir finansinė rizika, kylanti dėl teisės aktų reikalavimų, gali padidinti atliekų tvarkymo ir utilizavimo sąnaudas, nes dalis atliekų turi būti utilizuojamos, jų negalima pakartotinai naudoti.		GG
	Galimybė	Skatinti žiedinės ekonomikos principų taikymą pakartotinai panaudojant turimus baldus ir IT įrangą.		GG

S1 Sava darbo jėga

Sritis	Tipas	Aprašymas	Laikotarpis	Vertės grandinė
Sveikata ir sauga	Teigiamas poveikis	Užtikrinama veiksminga darbuotojų fizinės ir emocinės sveikatos gerovė ir saugios darbo sąlygos, darančios įtaką darbuotojams.	Trumpasis	IV
	Neigiamas poveikis	Padidėjęs darbo krūvis, galintis sukelti darbuotojo perdegimo riziką ir emocinę įtampą, darantis įtaką darbuotojams.		IV
	Rizika	Sumažėjęs produktyvumas ir padidėjusi darbuotojų kaita gali didinti naujų darbuotojų samdymo ir apmokymo išlaidas (finansinė rizika).		IV
	Galimybė	Plėtoti naujas sveikatos ir gerovės iniciatyvas, siekiant didinti darbuotojų pasitenkinimą ir produktyvumą bei mažinti darbuotojų kaitą ir su ja susijusias išlaidas.	Vidutinis	IV
Deramas darbo užmokestis	Teigiamas poveikis	Konkurencingas darbuotojų atlygis ir papildomos naudos, darančios įtaką darbuotojams.	Trumpasis	IV
	Rizika	Nepavyktų užtikrinti darbo užmokesčio pasiskirstymo pagal Atlygio politikoje nustatytas lyginamojo koeficiento ribas (finansinė rizika).		IV
Mokymai ir įgūdžių ugdymas	Teigiamas poveikis	Vykdomos mokymų ir įgūdžių ugdymo iniciatyvos, darančios įtaką darbuotojams.	Trumpasis	IV
	Rizika	Darbuotojų, turinčių specifinių tvarumo srities kompetencijų, trūkumas gali lemti teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, reputacinę žalą, riboti tvarumo projektų įgyvendinimą, jų kokybę ir terminus. Galimas finansinis poveikis dėl galimų baudų arba papildomų darbuotojų mokymo ir kompetencijų ugdymo išlaidų.		IV
Asmenų su negalia užimtumas ir įtrauktis	Teigiamas poveikis	Skatinamos ir įgyvendinamos darbuotojų su negalia įtraukties į darbo aplinką iniciatyvos, darančios įtaką darbuotojams.	Trumpasis	IV
	Rizika	Ne visuose miestuose įmonės patalpos ir darbo vietos pritaikytos asmenims su negalia. Tai gali apsunkinti darbo sąlygas ir klientų prieigą. Gali reikšmingai didėti investicijos į patalpų pritaikymą, infrastruktūros atnaujinimą (finansinė rizika).	Trumpasis	IV
	Galimybė	Darbo vietų ir klientų aptarnavimo patalpų didžiuosiuose miestuose pritaikymas asmenims su negalia, užtikrinant prieigą ir tinkamas darbo sąlygas.	Vidutinis	IV
Lyčių lygybė ir vienodas užmokestis už vienodos vertės darbą	Teigiamas poveikis	Skatinama lyčių lygybė ir vienodas darbo užmokestis už vienodos vertės darbą, darantys įtaką darbuotojams.	Trumpasis	IV
	Neigiamas poveikis	Atlyginimų skirtumai tarp moterų ir vyrų, susiję su pareigybių skirtumais, pvz., administracijoje, kur atlyginimai mažesni, daugiausia dirba moterys, o IT srityje, kur didesni, – vyrai, darantys įtaką darbuotojams.		IV

S2 Vertės grandinės darbuotojai

Sritis	Tipas	Aprašymas	Laikotarpis	Vertės grandinė
Darbo sąlygos, lygios galimybės ir darbuotojų įvairovė, žmogaus teisių apsauga	Teigiamas poveikis	Užtikrinama, kad tiekėjai laikytųsi Registrų centro etikos kodekso, o tiekėjų darbuotojai būtų vertinami tik pagal kompetenciją, taip skatinant įvairovę ir lygias galimybes ir darant įtaką vertės grandinės darbuotojams.	Trumpasis	PG

S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai

Sritis	Tipas	Aprašymas	Laikotarpis	Vertės grandinė
Prieiga prie paslaugų ir galimybė gauti (kokybišką) informaciją	Teigiamas poveikis	Suteikiama prieiga prie aukšto lygio paslaugų ir kokybiškos informacijos, daranti įtaką klientams.	Trumpasis	GG
	Neigiamas poveikis	Pasenę technologiniai sprendimai, apsunkinantys naudotojų prieigą prie paslaugų ir informacijos, darantys įtaką klientams.		GG
	Galimybė	Naujų skaitmeninių paslaugų plėtra, įtraukiant DI, pokalbių robotus ir kitas inovacijas, taip pat pagal klientų poreikius atnaujinta savitarnos sistema.		GG
Privatumas	Teigiamas poveikis	Užtikrinamas klientų privatumas ir asmens duomenų apsauga, daranti įtaką klientams.	Trumpasis	GG

G1 Verslo etika

Sritis	Tipas	Aprašymas	Laikotarpis	Vertės grandinė
Kibernetinis saugumas ir privatumas	Teigiamas poveikis	Kibernetinio saugumo prevencija užtikrinant įtvarkomų duomenų apsaugą, daranti įtaką visuomenei.	Trumpasis	GG
	Neigiamas poveikis	Kibernetinių atakų, darančių įtaką darbuotojams ir visuomenei, grėsmė.		ĮV ir GG
	Rizika	Kibernetinės atakos gali pakenkti valstybės informaciniams ištekliams, sukelti veiklos sutrikimų, finansinių nuostolių ir padaryti reputacinės žalos.		ĮV
	Galimybė	Atsparumo kibernetinėms grėsmėms stiprinimas, plečiant grėsmių aptikimo ir atsako sistemas. Galimos didesnės investicijos į technologijas, mokymus ir infrastruktūrą kibernetinio saugumo bei incidentų valdymo srityje.		ĮV
Korupcija ir kyšininkavimas	Teigiamas poveikis	Efektyvios korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos priemonės, darančios įtaką darbuotojams ir visuomenei.	Trumpasis	ĮV
	Neigiamas poveikis	Korupcijos ir kyšininkavimo grėsmės, darančios įtaką darbuotojams ir visuomenei.		ĮV ir GG
	Galimybė	Mokymų ir edukacijos iniciatyvų darbuotojams ir tiekėjams plėtojimas, siekiant užkirsti kelią korupcijai ir skatinti aukščiausius etikos standartus.		ĮV
Pranešėjų apsauga	Teigiamas poveikis	Užtikrinta pranešėjų apsauga, daranti įtaką visoms suinteresuotosioms šalims.	Trumpasis	ĮV
	Galimybė	Darbuotojų edukacija apie pranešėjų apsaugos sistemą, perduodant informaciją apie tai, kada ir kaip kreiptis į pranešėjų kanalą. Galimos didesnės išlaidos mokymams ir komunikacijai.		ĮV
Įmonės kultūra	Teigiamas poveikis	Aiškios įmonės vertybės ir kultūra, užtikrinanti atsakingą elgesį ir įmonės vizijos įgyvendinimą laikantis vertybinės sistemos, daranti teigiamą įtaką darbuotojams ir klientams.	Trumpasis	ĮV
Tvori organizacijos plėtra	Teigiamas poveikis	Atsakinga, tvari įmonės veikla ir plėtra mažinant poveikį aplinkai ir didinant visuomenės pasitikėjimą, daranti įtaką visuomenei ir aplinkai.	Trumpasis	ĮV
	Galimybė	Ilgalaikės įmonės strategijos įgyvendinimas, remiantis horizontaliais tvarumo principais, taikomais visuose veiklos procesuose.		ĮV

Kiekviena DRV metu identifikuota reikšminga tema yra detaliai aptarta atskiruose šios ataskaitos skyriuose, vadovaujantis aktualių teminių standartų reikalavimais. Nereikšmingomis tvarumo temomis pripažintos: Tarša (E2), Vandens ir jūrų ištekliai (E3), Biologinė įvairovė ir ekosistemos (E4), Paveikiamos bendruomenės (S3), nes Registrų centras nevykdo taršios ar gamybinės veiklos, vandenį naudoja tik biuro reikmėms, o poveikis biologinei įvairovei ir bendruomenėms nenustatytas.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo procesas

2024 m. atlikto DRV procesą sudarė šeši pagrindiniai etapai:

1. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas – valdyba, aukščiausio lygmens vadovai, išorės konsultantai ir įmonės darbuotojai, turintys ekspertinių žinių tvarumo klausimais, o suinteresuotosios šalys (darbuotojai, EIMIN) pateikė savo tvarumo prioritetus apklausos metu.

- Verslo konteksto ir vertės grandinės analizė – peržiūrėti esami įmonės dokumentai, politikos, valdymo struktūra ir vertės grandinė. Įtraukti aktualūs ETAS, Europos finansinės atskaitomybės patariamosios grupės (toliau – EFRAG, angl. *European Financial Reporting Advisory Group*) patariamosios gairės, Tvarumo apskaitos standartai (SASB) bei sektoriaus praktika. Šis etapas leido nustatyti galimai aktualias tvarumo temas bei identifikuoti vertės grandinėje kylančius IRO.
- Reikšmingų IRO nustatymas – identifikavus įmonės vertės grandinės dalis, buvo parengtas išsamus faktinių ir potencialių IRO sąrašas, pašalinant įmonės veiklai nereikšmingas tvarumo temas.
- Poveikio reikšmingumo vertinimas – poveikis vertintas atsižvelgiant į pagrindinius ETAS kriterijus: poveikio mastą ir aprėptį, neatitaisomumą, tikėtinumą, poveikio sritį (žmonės, aplinka) bei pobūdį (teigiamą ar neigiamą). Žmogaus teisių temoms suteiktas aukščiausias prioritetas.

- Finansinio reikšmingumo vertinimas – rizikos ir galimybės vertintos atsižvelgiant į galimą finansinį poveikį įmonės veiklos rezultatams, pinigų srautams ir finansavimo prieinamumui, įvertinant poveikio dydį, tikėtinumą bei laikotarpį (trumpalaikį, vidutinį arba ilgalaikį) pagal ETAS reikalavimus.
- Reikšmingų IRO prioretizavimas – reikšmingi IRO buvo prioretizuoti atsižvelgiant į jų poveikį ir finansinį reikšmingumą, taikant ETAS kriterijus ir įmonės nustatytas slenkstines reikšmes. Temos, surinkusios 6 ar daugiau balų, pripažintos reikšmingomis.

Ateityje DRV bus peržiūrimas ne rečiau kaip kas dvejus metus, o esant svarbioms aplinkybėms – dažniau. 2026 m. planuojamas naujas DRV pagal atnaujintą metodiką, įtraukiant įmonės rizikų vertinimo metodą.

ETAS atskleidimo reikalavimai, įtraukti į įmonės tvarumo ataskaitą, pateikiami skyriuje „Atskleidimo reikalavimų sąrašas pagal ETAS“.

ĮMONĖS POLITIKOS

Žemiau pristatomos pagrindinės įmonės politikos, reglamentuojančios reikšmingus tvarumo klausimus. Šių politikų nuostatos sudaro nuoseklaus IRO valdymo pagrindą ir užtikrina tvarumo principų sistemingą integravimą į įmonės strategiją, valdymo procesus ir kasdienę veiklą.

Politika	Aprėptis
 Aplinkos apsaugos valdymo politika	Nustato bendrąsias įmonės aplinkos apsaugos nuostatas ir principus, kurių laikymasis įmonė prisiima atsakomybę už savo veiklos poveikį aplinkai. Šie principai apima klimato kaitos mažinimą, energijos efektyvumo didinimą, žiedinės ekonomikos skatinimą bei darbuotojų ugdymą aplinkosaugos srityje. Politika patvirtinta 2022 m. birželio 8 d.
 Apskaitos politika	Nustato pagrindinius apskaitos principus, taikomus tvarkant įmonės finansinę apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, bei reglamentuoja ir formalizuoja apskaitos politiką ir jos taikymą įmonėje. Politika patvirtinta 2026 m. sausio 30 d.
 Atlygio politika	Nustato įmonės atlygio struktūrą, atlygio ir darbuotojų skatinimo nustatymo bei taikymo principus, užtikrinančius aiškias, skaidrias ir konkurencingas darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles. Šie principai didina darbuotojų motyvaciją, įsitraukimą ir veiklos efektyvumą, taip pat prisideda prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo ir ilgalaikio tvarumo. Politika patvirtinta 2025 m. spalio 14 d.
 Dovanų politika	Detalizuoja Etikos kodekso nuostatų įgyvendinimą, nustatydama gaunamų ir teikiamų dovanų priimtumo kriterijus, jų deklaravimo ir registravimo tvarką. Užtikrina įmonės veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, užkertant kelią interesų konfliktams ir įtvirtina priimamų sprendimų nešališkumą. Politika patvirtinta 2019 m. vasario 1 d., atnaujinta 2023 m. sausio 9 d.
 Etikos kodeksas	Nustato pagrindinius etikos principus ir standartus, kuriais grindžiama įmonės veikla, ir apibrėžia, kokio elgesio tikimasi iš darbuotojų bei tiekėjų. Politika patvirtinta 2018 m. gruodžio 31 d., atnaujinta 2024 m. birželio 27 d.
 Finansinių rizikų valdymo politika	Nustato finansinių rizikų valdymo principus ir siekia užtikrinti jų efektyvų taikymą įmonės veikloje. Politika apima finansinių rizikų identifikavimą, klasifikavimą ir įvertinimą, konkrečių limitų ir kapitalo rezervų nustatymą, atsakomybių paskirstymą ir stebėseną. Politika patvirtinta 2026 m. sausio 30 d.
 Korupcijos prevencijos politika	Nustato korupcijos prevencijos principus ir įgyvendinamas prevencines priemones bei korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Politika patvirtinta 2020 m. kovo 29 d., atnaujinta 2024 m. lapkričio 6 d.
 Lygių galimybių politika	Nustato pagrindinius įmonėje taikomus lygių galimybių principus bei jų įgyvendinimo tvarką, kuriais siekiama užtikrinti vienodą darbuotojų bei kandidatų padėtį visais įdarbinimo ir darbo santykių etapais, nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, kitų aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Politika patvirtinta 2020 m. lapkričio 4 d.
 Rizikų valdymo politika	Nustato rizikų valdymo principus ir modelį, rizikų valdyme dalyvaujančių asmenų pareigas ir atsakomybę. Politika siekiama užtikrinti efektyvų vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą įmonėje ir sukurti veiksmingą rizikų, kylančių ar potencialių, nustatymo, valdymo, stebėjimo ir informavimo apie tokias rizikas sistemą. Politika patvirtinta 2019 m. rugpjūčio 7 d., atnaujinta 2025 m. rugpjūčio 11 d. (politika nėra skelbiama viešai).
 Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Nustato pagrindinius darbuotojų elgesio principus, smurto ir priekabiavimo atpažinimo būdus, galimas smurto ir priekabiavimo formas, darbuotojų supažindinimą su smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonėmis, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimą ir nagrinėjimą, pranešusių ir nukentėjusių asmenų apsaugos priemones ir jiems teikiamą pagalbą, taikomas prevencijos priemones, užtikrinančias priekabiavimo prevenciją. Politika patvirtinta 2023 m. balandžio 6 d., atnaujinta 2025 m. liepos 15 d.
 Tvarumo politika	Nustato tvarumo principus bei su jais susijusius tikslus ir veiklos nuostatas, kuriais grindžiama atsakinga aplinkosaugos, socialinės ir valdysenos sritis apimanti veikla, neatsiejama nuo ilgalaikių strateginių veiklos kryptių. Integruojant tvarumą į įmonės veiklas laikomasi pagarbos žmogaus teisėms ir lygioms galimybėms, skaidrios, atsakingos ir saugios valdysenos, aplinkos apsaugos bei klientų gerovės ir prieinamų paslaugų principų. Politika patvirtinta 2023 m. lapkričio 7 d., atnaujinta 2025 m. liepos 22 d.

Siekiant įgyvendinti šias politikas, įmonėje patvirtinti jas papildantys vidaus dokumentai ir procesai, kurie užtikrina tvarios veiklos palaikymą.

2. APLINKOSAUGINĖ INFORMACIJA

KLIMATO KAITA (E1 ETAS)

Aplinkosauga yra viena iš prioritetinių Registrų centro tvarumo strategijos krypčių, apimanti klimato kaitos švelninimą ir žiedinės ekonomikos skatinimą. Įmonė nuosekliai siekia mažinti neigiamą poveikį aplinkai – mažina ŠESD emisijas savo veikloje, optimizuoja transporto priemonių naudojimą ir diegia energijos vartojimo efektyvumo priemones. Užtikrinant tvarų energijos pirkimą ir naudojimą, prioritetas teikiamas energijai iš atsinaujinančių energijos šaltinių. Taip pat aktyviai skatinami žiedinės ekonomikos principai – didinamas nebenaudojamų daiktų ir įrenginių pardavimas antrinėje rinkoje per aukcionus, taip mažinant atliekų susidarymą. Be to, Registrų centras siekia, kad visi viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis žaliųjų pirkimų principais, užtikrinant atsakingą išteklių naudojimą ir mažesnį poveikį aplinkai.

Įmonė prisideda prie šių Jungtinių Tautų darnaus vystymo tikslų aplinkosaugos srityje:



Klimato kaitos švelninimas

Registrų centras nėra gamybinė įmonė, tačiau jos veikla daro poveikį aplinkai. Siekdama prisidėti prie Paryžiaus susitarimo tikslo apriboti visuotinį atšilimą iki 1,5 °C, įmonė 2025–2028 m. Tvarumo strategijoje

numatė priemones, skirtas ŠESD emisijoms nuosekliai mažinti – didinant energijos naudojimo efektyvumą ir skatinant atsinaujinančių energijos išteklių naudojimą. Be to, 2026 m. planuojama parengti ir patvirtinti Klimato pertvarkos planą, kuriame planuojama aprašyti, kokiais veiksmais įmonė prisidės prie pasaulinių klimato kaitos švelninimo tikslų ir visuotinio atšilimo ribojimo iki 1,5 °C.

Poveikis klimatui

Nustatyta, kad įmonės veikla daro neigiamą poveikį aplinkai dėl ŠESD emisijų. Šios emisijos prisideda prie klimato kaitos, kuri lemia ekstremalius orų reiškinius – potvynius, audras, karščio bangas. Tokie klimato pokyčiai gali kelti riziką veiklos tęstinumui, trikdydami duomenų centrų procesus.

Suinteresuotųjų šalių apklausa parodė, kad įmonės daromas neigiamas poveikis dėl ŠESD emisijų yra vienas reikšmingiausių aplinkosaugos aspektų.

Taip pat nustatytas galimas neigiamas poveikis aplinkai ir visuomenei, susijęs su dideliu elektros energijos naudojimu. Registrų centro veikloje daugiausia elektros energijos sunaudoja duomenų centrai ir IT infrastruktūra, kuriems reikalingi itin dideli elektros energijos kiekiai nuolatiniam duomenų apdorojimui ir nepertraukiamam IS veikimui užtikrinti.

Registrų centras Aplinkos apsaugos valdymo ir Tvarumo politikose yra numatęs tikslus, skirtus klimato kaitai švelninti ir prisitaikyti: mažinti ŠESD emisijas įmonės veikloje ir visoje vertės grandinėje, mažinti energijos naudojimą, skatinti atliekų rūšiavimą ir žiedinę ekonomiką bei didinti įmonės atsparumą klimato kaitos poveikiui.

Ataskaitiniu laikotarpiu įmonė nevykdė ŠESD absoravimo ar saugojimo veiklos ir nefinansavo ŠESD kiekio mažinimo projektų anglies dioksido kreditais. Taip pat įmonėje nėra parengto likutinių ŠESD emisijų neutralizavimo plano, skirto nuliniam emisijų balansui pasiekti.

Siekdama optimizuoti veiklos kaštus bei mažinti ŠESD emisijų kiekį, įmonė orientuojasi į energetinį efektyvumą ir atsinaujinančių energijos šaltinių naudojimą. Suinteresuotųjų šalių apklausa rodo, kad neigiamas energijos naudojimo poveikis yra laikomas viena svarbiausių aplinkosaugos sričių.



Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijoje iškelti strateginiai tikslai, uždaviniai ir rodikliai, susiję su ŠESD emisijų mažinimu (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Rodikliai	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
A1-1. Sumažinti neigiamą poveikį aplinkai, mažinant šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijas	A1-1. Iki 2025 m. užbaigti analizę ir planavimą, siekiant paruošti detalių veiksmų planą, kuris užtikrins nuoseklų ŠESD emisijų mažinimą per ateinančius metus	A1-1-1. ŠESD emisijų mažinimas, tonos per metus	Atlikta analizė, planavimas	Atlikta analizė, planavimas	ŠESD emisijų mažinimo planas	Rodiklį nustatyti 2027 m.	-
A1-2. Užtikrinti tvarų energijos pirkimą įmonėje	A1-2. Išlaikyti ir padidinti atsinaujinančios energijos naudojimą	A1-2-1. Žaliosios energijos procentas elektros energijos sunaudojime patikėjimo teise valdomose patalpose, proc.	90	100	100	100	100

Siekiant sėkmingai mažinti ŠESD emisijų kiekį, yra įgyvendinamos kompleksinės priemonės: didinamas pastatų energetinis efektyvumas, mažinamas atliekų susidarymas ir stiprinamas žiedinės ekonomikos principų taikymas. Taip pat bus parengtas Klimato pertvarkos planas, kuriame bus numatytos ŠESD emisijų mažinimo priemonės. Be to, numatoma įvertinti galimybes aktyviau įtraukti tiekėjus ir darbuotojus į ŠESD emisijų mažinimo procesus.

Įgyvendinant antrąjį rodiklį yra užtikrinamas žaliosios energijos pirkimo tęstinumas.



ENERGIJOS SUNAUDOJIMAS

Ataskaitiniais metais Registrų centro bendras energijos sunaudojimas buvo 6 047,20 MWh. Energijos intensyvumo rodiklis parodo, kiek energijos sunaudojama vienam pajamų eurui uždirbti, ir apskaičiuojamas metinį energijos sunaudojimą padalijus iš metinių pajamų gautų už suteiktas paslaugas.

2025 m. energijos intensyvumo rodiklis yra 0,0810 MWh / tūkst. Eur. Lyginant su 2024 m., energijos sunaudojimo intensyvumas sumažėjo 3,6 proc.

Nr.	Energijos sunaudojimas ir rūšių derinys	Matavimo vnt.	2024 m.	2025 m.	2024-2025 m., pokytis %
1	Akmens anglių ir jų produktų kuro sunaudojimas	MWh	Neaktualu	Neaktualu	
2	Žalios naftos ir naftos produktų kuro sunaudojimas	MWh	259,15	311,67	20,27
3	Gamtinių dujų kuro sunaudojimas	MWh	260,18	220,92	-15,09
4	Kitų iškastinių išteklių kuro sunaudojimas	MWh	Neaktualu	Neaktualu	
5	Į(si)gytos iškastinių išteklių elektros energijos, šilumos, garo ir vėsumos sunaudojimas	MWh	2553,282	2 421,74	-5,15
6	Visas iškastinių išteklių energijos sunaudojimas	MWh	3072,612	2 954,33	-3,85
Iškastinių išteklių energijos dalis visame energijos sunaudojime		%	51%	49%	
7	Branduolinių išteklių kuro sunaudojimas	MWh	0	0	0
Branduolinių išteklių energijos dalis visame energijos sunaudojime		%	0	0	
8	Atsinaujinančiųjų išteklių kuro, įskaitant biomasę (kuri taip pat apima biologinės kilmės pramonines ir komunalines atliekas, biodujas, vandenilį iš atsinaujinančiųjų išteklių ir t. t.), sunaudojimas	MWh	0	0	
9	Į(si)gytos atsinaujinančiųjų išteklių elektros energijos, šilumos, garo ir vėsumos sunaudojimas	MWh	2 949,48	3 054,81	3,57
10	Pasigamintos ne kurui naudojamos atsinaujinančiųjų išteklių energijos sunaudojimas	MWh	15,97	38,06	138,32
11	Visas atsinaujinančiųjų išteklių energijos sunaudojimas	MWh	2965,45	3092,87	4,30
Atsinaujinančiųjų išteklių energijos dalis visame energijos sunaudojime		%	49%	51%	
Visas energijos sunaudojimas (6 ir 11 eilučių suma)		MWh	6 038,06	6 047,20	0,15

ŠESD EMISIJOS

2025 m. Registrų centro bendras išmetamų ŠESD emisijų kiekis sudarė 5 058,27 t anglies dvideginio ekvivalento.

	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2024-2025 m., pokytis %
1 apimties ŠESD emisijų kiekis	t CO₂e	383,31	145,67	143,47	-1,51
2 apimties ŠESD emisijų kiekis	t CO ₂ e	371,85	279,97	292,66	4,53
Bendras 2 apimties ŠESD emisijų kiekis (vietos metodas)	t CO ₂ e	740,66	702,60	713,01	1,48
Bendras 2 apimties ŠESD emisijų kiekis (rinkos metodas)	t CO ₂ e	371,85	279,97	292,66	4,53
3 apimties ŠESD emisijų kiekis	t CO₂e	4979,93	5036,78	4622,14	-8,23
1 Įsigytos prekės ir paslaugos	t CO ₂ e	2064,42	2065,39	2431,12	17,71
2 Įsigytas ilgalaikis turtas	t CO ₂ e	582,79	397,60	564,05	41,86
3 Su kuro ir energijos veikla susijusios emisijos	t CO ₂ e	620,93	650,94	426,64	-34,46
4 Pradinės grandies transportavimas ir platinimas	t CO ₂ e	4,69	3,48	2,92	-16,12
5 Atliekos, susidariusios veikloje	t CO ₂ e	124,74	91,87	82,61	-10,07
6 Verslo kelionės	t CO ₂ e	15,36	13,67	25,54	86,80
7 Darbuotojų važinėjimas į darbą	t CO ₂ e	1566,99	1813,83	1089,26	-39,95
8 Pradinės grandies nuomojamas turtas	t CO ₂ e	0	0	0	
9 Galutinės grandies transportavimas	t CO ₂ e	0	0	0	
10 Parduodamų produktų apdorojimas	t CO ₂ e	0	0	0	
11 Parduodamų produktų naudojimas	t CO ₂ e	0	0	0	
12 Parduotų produktų šalinimas pasibaigus gyvavimo ciklui	t CO ₂ e	0	0	0	
13 Galutinės grandies nuomojamas turtas	t CO ₂ e	0	0	0	
14 Franšizės	t CO ₂ e	0	0	0	
15 Investicijos	t CO ₂ e	0	0	0	
Visas išmestas ŠESD kiekis	t CO₂e	5735,09	5462,42	5058,27	-7,40
Visas išmestas ŠESD kiekis (vietos metodas)	t CO ₂ e	6103,90	5885,05	5478,61	-6,91
Visas išmestas ŠESD kiekis (rinkos metodas)	t CO ₂ e	5735,09	5462,42	5058,27	-7,40
Emisijų kiekis, tenkantis vienam pajamų vienetui (pagal vietos metodą)	t CO ₂ e/mln. Eur	87,8360	81,8494	73,3917	-10,38
Emisijų kiekis, tenkantis vienam pajamų vienetui (pagal rinkos metodą)	t CO ₂ e/mln. Eur	82,5287	75,9714	67,7607	-10,86

ŠESD EMISIJŲ SKAIČIAVIMO METODIKA

Registų centro ŠESD emisijų kiekio skaičiavimai atliekami vadovaujantis ŠESD protokolu (angl. *GHG Protocol*). Jam apskaičiuoti naudojami Jungtinės Karalystės Aplinkos, maisto ir kaimo reikalų departamento (DEFRA), „Climateq.io“ duomenų bazėje esantys ir, esant galimybei, Lietuvos regionui prieinami emisijų koeficientai. Visų įmonės veiklų ir vertės grandinės emisijos yra įtraukiamos į skaičiavimus. Emisijos apskaičiuojamos veiklos duomenis dauginant iš atitinkamų emisijų faktorių.

1 apimties ŠESD emisijos (tiesioginės) apima visas tiesiogines emisijas, susidarančias iš įmonei priklausančių arba jos kontroliuojamų šaltinių. Tai stacionarūs (kuro deginimo katilai, generatoriai) ir mobilūs kuro deginimo įrenginiai bei šaldymo įrenginiai.

2 apimties ŠESD emisijos (netiesioginės) apima netiesiogines emisijas, susidarančias dėl įmonės perkamos ir vartojamos elektros bei šilumos energijos. Taikant vietos metodą, elektros energijos emisijos apskaičiuojamos remiantis bendru elektros energijos gamybos mišiniu konkrečioje geografinėje vietoje ar regione, kur įmonė naudoja elektrą. Taikant rinkos metodą, emisijos apskaičiuojamos atsižvelgiant į įmonės pasirinktą elektros energijos tiekimą pagal sudarytas energijos tiekimo sutartis, įvertinant kilmės garantijas ar atsinaujinančios energijos sertifikatus.

3 apimties ŠESD emisijos (netiesioginės) apima netiesiogines emisijas, susidarančias įmonei nepriklausančiuose šaltiniuose visoje vertės grandinėje. Šios emisijos yra skirstomos į atskiras kategorijas, atsižvelgiant į jų kilmę:

1. Įsigytos prekės ir paslaugos – tai emisijos, susidariusios perkant veiklai vykdyti reikalingas prekes ir paslaugas. Apskaičiuojama pagal išlaidų duomenis (angl. *spend data*), išimtis taikoma

vandens suvartojimui ir nuotekų tvarkymui, kuriems apskaičiuoti naudojami veiklos duomenys.

2. Įsigytas ilgalaikis turtas – tai emisijos, susidariusios perkant veiklai vykdyti reikalingą ilgalaikį turtą. Apskaičiuojama pagal išlaidų duomenis (angl. *spend data*).
3. Su kuro ir energijos veikla susijusios emisijos (angl. *Well-to-Tank* ir *Transmission & Distribution*) – tai emisijos, susijusios su kuro ir energijos tiekimu bei paskirstymu tiekimo grandinėje. Jos susidaro energetinių žaliavų gavybos, gamybos ir transportavimo metu.
4. Pradinės grandies transportavimas ir platinimas – tai emisijos, susidariusios pradinės grandies transportavimo metu.
5. Atliekos, susidariusios veikloje – tai emisijos iš veiklos metu susidariusių atliekų.
6. Verslo kelionės – tai emisijos, susidariusios iš verslo kelionių sausumos ir oro transportu bei nakvynių viešbučiuose.
7. Darbuotojų kelionės į darbą (iš darbo) – tai emisijos, susidariusios iš kelionių į darbą ir iš jo bei iš darbo namuose. Veiklos duomenys gaunami atlikus darbuotojų apklausą.
8. Pradinės grandies nuomojamas turtas yra įtraukiamas į 1 ir 2 srities emisijas.

Kategorijos, kurios pagal veiklos sritį įmonei nėra aktualios: galutinės grandies transportavimas, parduodamų produktų apdorojimas, parduodamų produktų naudojimas, parduotų produktų šalinimas pasibaigus gyvavimo ciklui, galutinės grandies nuomojamas turtas, franšizės ir investicijos.

Bendras CO₂ ekvivalanto kiekis yra apskaičiuojamas kaip 1 apimties, 2 apimties (pagal rinką grindžiamą metodą) bei 3 apimties emisijų suma. Registų centras, laikydamasis ŠESD protokolo rekomendacijų,

pasirinko taikyti pagal rinką grindžiamą metodą kaip pagrindinį emisijų skaičiavimo metodą.

2023 m. yra baziniai ŠESD emisijų skaičiavimo metai Registų centre.

ŠESD metodikos atnaujinimai 2025 m.

Darbuotojų apklausa dėl kelionių į darbą ir iš jo buvo papildyta ir atlikta išsamiau – įtraukta galimybė nurodyti, kiek darbo dienų per savaitę darbuotojas vyksta į biurą, taip pat išplėstas pasirenkamų transporto priemonių sąrašas, siekiant surinkti tikslesnius duomenis.

Kai kurie šioje ataskaitoje pateikti ŠESD emisijų kiekio duomenys skiriasi nuo pateiktų 2024 m. ataskaitoje, nes buvo patikslinti, jiems perskaičiuoti panaudojant vienodus emisijų faktorius.

IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS IR ŽIEDINĖ EKONOMIKA (E5 ETAS)

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatyta, kad įmonėje žiedinės ekonomikos principai taikomi nepakankamai. Identifikuotos galimybės pakartotinai panaudoti turimus baldus ir elektroninę techniką. Teisės aktuose nustatyta tvarka numatyta, kad tam tikros atliekos privalo būti utilizuojamos ir negali būti pakartotinai naudojamos. Kitais atvejais įmonė aktyviai skatina antrinį panaudojimą ir taiko alternatyvius sprendimus, pvz., nenaudojamos įrangos pardavimų aukcionuose.

Žiedinės ekonomikos principai

Aplinkos apsaugos valdymo politikoje įtvirtintas principas – atsakingai prižiūrėti valdomus įrenginius ir juos modernizuoti, siekiant gerinti aplinkos būklę ir visuomenės gyvenimo kokybę.

Tvarumo politikoje, skatinant žiedinės ekonomikos principų taikymą įmonės veikloje, nustatyti šie tikslai:

- mažinti susidarančių atliekų kiekius, optimizuojant atliekų tvarkymą ir skatinant atliekų rūšiavi-

mą, pakartotinį panaudojimą, perdirbimą;

- išlaikyti įmonės veikloje naudojamų IT įrenginių vertę – vykdant jų techninę priežiūrą ir taisymą, siekiant prailginti IT įrenginių naudojimo trukmę.

Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijoje išskirti strateginiai tikslai, uždaviniai ir rodikliai, susiję su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždaviniai	Rodikliai	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
A2-1 Didinti daiktų ir įrenginių panaudojimą antrinėje rinkoje	A2-1. Pasiekti, kad iki 2028 metų 15 % nebe naudojamų daiktų ir įrangos būtų panaudota antrinėje rinkoje	A2-1-1. Parduotų, perduotų antrinei rinkai daiktų ir įrenginių dalis, proc.	5	8,47	7	10	15
A2-2 Siekti, kad visi viešieji pirkimai būtų vykdomi pagal žaliųjų pirkimų principus	A2-2. 100 proc. užtikrinti ir išlaikyti žaliųjų pirkimų dalį viešuosiuose pirkimuose	A2-2-2. Žaliųjų pirkimų dalis nuo visų viešųjų pirkimų dalies, proc.	100	100	100	100	100

2025 m. gruodžio mėn. buvo organizuojamas įmonės nereikalingos arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio ir trumpalaikio turto viešasis aukcionas, kurio metu buvo galima įsigyti naudotos kompiuterinės ir biuro technikos: nešiojamųjų, planšetinių kompiuterių, monitorių, spausdintuvų ir kt.

Įgyvendinant antrąjį rodiklį įmonėje yra išlaikomas žaliųjų pirkimų tęstinumas.

Išteklių naudojimas

Ataskaitiniu laikotarpiu įmonė identifikavo, kad pagrindiniai išteklių įvediniai yra susiję su IT infrastruktūra (mobiliaisiais telefonais, kompiuteriais ir jų komponentais, spausdintuvais) bei duomenims valdyti skirtomis technologijomis, įskaitant jų diegimą ir palaikymą tiek įmonės viduje, tiek visoje tiekimo grandinėje.

Įmonės veikloje susidariusios atliekos priskiriamos įmonės išteklių išvediniams.

Išteklių išvediniai	Matavimo vnt.	2024 m.	2025 m.	2024-2025 m., pokytis %
Mišrios komunalinės atliekos (neperdirbtos)	t	176,407	157,611	-10,65
Popierius ir kartonas	t	7,676	33,558	337,18
Plastikas	t	0,42	1,369	225,95
Stiklas	t	0,48	0,128	-73,33
Kitos atliekos (perdirbamos)	t	-	86,082	-
Iš viso atliekų	t	184,98	278,75	50,69

TAKSONOMINIŲ VEIKLŲ ATASKAITA

ES Taksonomijos reglamentas 2020/852 nustatė ekonominės veiklos, kuri, vertinant pagal šešis aplinkosaugos tikslus, yra laikoma tvaria, bendrą klasifikavimo sistemą. Taip siekiama skatinti privačias investicijas į tvarų augimą, užtikrinti neutralų ekonomikos poveikį klimatui ir nustatyti aplinkai draugiškas ekonomines veiklas.

Aplinkosaugos tikslai:



Registrų centras, analizuodamas veiklos atitiktį Taksonomijos reglamentui, vadovaujasi šiuo procesu:



Taksonominių ekonominių veiklų identifikavimas

Taksonominė ekonominė veikla – tai deleguotuosiuose aktuose aprašyta ekonominė veikla, neatsižvelgiant į tai, ar tokia ekonominė veikla atitinka bet kurį, ar visus šiuose deleguotuosiuose aktuose nustatytus techninės analizės kriterijus. Taip pat veiklos priskyrimas taksonominei veiklai reiškia, kad ji svariai prisideda prie vieno iš šešių aplinkosaugos tikslų.

Registrų centras įvertino savo ekonomines veiklas, siekdamas identifikuoti, kurios iš jų turi būti įtrauktos į taksonominių veiklų sąrašą. Identifikuotos taksonominės veiklos prisideda prie klimato kaitos švelninimo.

Taksonominių ekonominių veiklų vertinimas yra antrasis etapas nustatant atitiktį Taksonomijos reglamentui. Kad veikla būtų laikoma kriterijus atitinkančia taksonomine ekonomine veikla, ją vykdančiam turi būti laikomasi visų kriterijų, susijusių su svariu įnašu ir reikšmingos žalos nedarymu (angl. *do no significant harm*), taip pat būtiniausių socialinės apsaugos

priemonių, nurodytų Taksonomijos reglamento 18 straipsnyje (socialinių ir valdysenos standartų).

Taksonominių veiklų vertinimas

Registrų centras atliko ES taksonomijos techninės analizės kriterijų vertinimą, siekdamas įvertinti, kurios veiklos svariai prisideda prie klimato kaitos švelninimo.

Nustatyta, kad **transporto priemonių naudojimo (6.5 veikla)** srityje įmonė atitinka taksonomijos reikalavimus – naudojamos mažataršės ir netaršios transporto priemonės, kurios reikšmingai prisideda prie ŠESD emisijų mažinimo.

Efektyvaus energijos naudojimo sprendimai pastatuose – apšvietimo modernizavimas, šildymo, vėdinimo ir vandens sistemų atnaujinimas, pastatų automatizavimo ir energijos valdymo sistemų diegimas, taip pat **elektromobilių įkrovimo infrastruktūros įrengimas** – yra laikomi veiklomis, svariai prisidedančiomis prie klimato kaitos švelninimo.

Atsinaujinančios energijos diegimas (7.6 veikla), įskaitant saulės elektrinės įrengimą ir šilumokaičių atnaujinimą, taip pat vertinamas kaip reikšmingas indėlis į energetinį efektyvumą ir klimato tikslų įgyvendinimą.

Apibendrinant galima teigti, kad Registrų centras jau dabar reikšmingai prisideda prie klimato kaitos švelninimo vykdydamas transporto, energijos efektyvumo, atsinaujinančios energijos ir susijusių profesionalių paslaugų veiklas, tačiau daliai sričių dar reikalingi papildomi veiksmai, kad būtų pasiekta visiška atitiktis ES taksonomijos reikalavimams.

Registrų centras, siekdamas užtikrinti atitiktį Taksonomijos reglamente nustatytoms būtinosioms socialinės apsaugos priemonėms, yra įdiegęs įvairių socialinės apsaugos politikos ir procedūrų priemones. Be to, įmonėje veikia veiksminga pranešimų apie pažeidimus sistema, sudaranti galimybę darbuotojams ir suinteresuotosioms šalims anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus. Šis mechanizmas užtikrina skaidrumą ir atitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus.

Deleguotuosiuose aktuose nurodyta veikla	Įmonėje vykdomos veiklos aprašymas
6.5 Vežimas motociklais, keleiviniais automobiliais ir lengvosiomis komercinėmis transporto priemonėmis	Veikla susijusi su atnaujintu autoparku (nuomojami 27 automobiliai (17 hibridiniai automobiliai, 9 elektromobiliai ir 1 dyzelinis krovininis automobilis) ir 1 nuosavas lengvasis automobilis)
7.3. Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	Veikla susijusi su Marijampolės patalpų rekonstrukcija, Telšių stogo keitimo darbais, Klaipėdos šildymo sistemos renovacija
7.4. Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose (ir prie pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose), techninė priežiūra ir remontas	Veikla susijusi su 2023 m. įrengtų transporto priemonių įkrovimo stotelių priežiūra ir remontu
7.5. Pastatų energinio naudingumo matavimo, reguliavimo ir kontrolės prietaisų ir įrenginių įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	Veikla susijusi su 2024 m. įrengtais elektros energijos matavimo prietaisais administraciniame pastate ir duomenų centre
7.6. Atsinaujinančiųjų išteklių energijos technologijų įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	Veikla susijusi su 2024 m. ant administracinio pastato stogo įrengta 63 kW galios saulės elektrine
7.7. Pastatų įsigijimas ir nuosavybė	Patikėjimo teise valdomas nekilnojamasis turtas
8.1. Duomenų apdorojimas, priegloba ir susijusi veikla	Veikla susijusi su duomenų apdorojimu. Registrų ir valstybės IS veiklos užtikrinimas (įskaitant specialiųjų įpareigojimų įgyvendinimą)
9.3. Su pastatų energiniu naudingumu susijusios profesionalios paslaugos	Veikla susijusi su pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugų teikimu ir pirkimu

TAKSONOMINIŲ RODIKLIŲ SKAIČIAVIMO METODIKA

Taksonominių ekonominių veiklų finansinių rodiklių skaičiavimas yra trečiasis žingsnis nustatant atitiktį Taksonomijos reglamentui. Registrų centras vadovaujasi Reglamento (ES) 2020/852 8 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais reikalavimais bei I priede pateikta metodika. Ataskaitoje informacija yra pateikta lentelių forma, remiantis II priede nustatytais šablonais. Pateikiami pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai (toliau – PVRR), apimantys ataskaitinį laikotarpį. Pagal Taksonomijos reglamento reikalavimus privaloma atskleisti pajamų, kapitalo išlaidas (CapEx) pagal taksonomiją ir veiklos išlaidas (OpEx) pagal taksonomiją dalies PVRR, kurie priskiriami taksonominėms ir (arba) kriterijus atitinkančioms taksonominėms veikloms.

Įmonės veiklos pajamų, kapitalo išlaidų ir veiklos išlaidų skaičiavimai atliekami vadovaujantis Tarptautiniais apskaitos standartais.

Taksonominių ekonominių veiklų pajamų skaičiavimas

Registrų centro taksonominių ekonominių veiklų pajamų dalis apskaičiuojama padalinus paslaugų, susijusių su taksonominėmis ir (arba) kriterijus atitinkančiomis taksonominėmis veiklomis, pajamas visų įmonės pajamų (suteiktų paslaugų apimtį). Į skaičiavimus įtraukiamos tik tos pajamos, kurios yra pripažįstamos pagal 1-ojo tarptautinio apskaitos standarto 82 straipsnio a punktą, priimtą Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1126/2008.

Į taksonominių ekonominių veiklų pajamas neįtraukiamos pajamos iš ekonominės veiklos, susijusios su prisitaikymu prie klimato kaitos. Išimtis taikoma tik tuo atveju, jei ši veikla yra laikoma sąlygas sudarančia veikla, t. y. padeda kitoms veikloms prisitaikyti prie klimato kaitos arba atitinka taksonominės veiklos kriterijus.

8.1 veikla – Duomenų apdorojimas, priegloba ir susijusi veikla – yra laikoma prisitaikymo prie klimato kaitos veikla, tačiau nėra sąlygas sudaranti veikla, todėl pajamos iš šios veiklos negali būti įtrauktos. Jos pajamos apima reikšmingą dalį įmonės pajamų ir, įgyvendinus atitiktį techninės analizės kriterijams, planuojama įtraukti šios veiklos pajamas į skaičiavimus.

9.3 veikla – Su pastatų energiniu naudingumu susijusios profesionalios paslaugos – yra sąlygas sudaranti veikla, jos pajamos įtrauktos į skaičiavimus.

Kitos taksonominės ekonominės veiklos negeneruoja pajamų.

Taksonominių ekonominių veiklų kapitalo išlaidų (CapEx) skaičiavimas

Vadovaujantis Europos Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2021/2178, įmonės kapitalo išlaidų (CapEx) pagal taksonomiją dalis apskaičiuojama padalinus kapitalo išlaidas (CapEx), susijusias su ilgalaikio turto įsigijimo išlaidomis, siejamomis su taksonominėmis ir (arba) kriterijus atitinkančiomis taksonominėmis ekonominėmis veiklomis, iš įmonės kapitalo išlaidų (CapEx) pagal taksonomiją.

Taksonominių ekonominių veiklų veiklos išlaidų (OpEx) skaičiavimas

Vadovaujantis Europos Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2021/2178, įmonės veiklos išlaidų (OpEx) dalis pagal taksonomiją apskaičiuojama padalinus veiklos išlaidas (OpEx), susijusias su turtu ar procesais, siejamais su taksonominėmis ir (arba) kriterijus atitinkančiomis taksonominėmis ekonominėmis veiklomis, iš įmonės veiklos išlaidų (OpEx) pagal taksonomiją.

Registrų centras, skaičiuodamas veiklos išlaidas (OpEx), vadovaujasi Deleguotojo akto dėl informacijos atskleidimo I priedo 1.1.3.1 skirsniu, įtraukdamas ar neįtraukdamas atitinkamas išlaidas.

Įtraukiama	Neįtraukiama
Techninės priežiūros medžiagos	Pridėtinės išlaidos
Techninei priežiūrai skirtos IT priemonės	Žaliavos
Remonto ir priežiūros sąnaudos	Darbuotojų atlyginimai
	Mokslinių tyrimų ir plėtros projektų valdymo išlaidos
	Elektros energija, skysčiai arba reagentai, reikalingi turtui ir įrangai eksploatuoti

Registrų centras skaičiuodamas taiko konservatyvų požiūrį – vertina su taksonomijai tinkamomis (angl. *eligible*) veiklomis susijusias kapitalo išlaidų (CapEx) ir veiklos išlaidų (OpEx) dalis. Taikomos interpretacijos ir apibrėžimai ateityje gali kisti, atsižvelgiant į ES taksonomijos ataskaitų teikimo gairių patikslinimus bei toliau besivystančių ataskaitų teikimo praktiką.

2025 m. buvo vykdoma ši veikla – 7.4. Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas, techninė priežiūra ir remontas, tačiau ši veikla 2025 m. sudarė nereikšmingą dalį ir PVRR rodikliai nebuvo skaičiuojami.

Dvigubo skaičiavimo prevencija

Apskaičiuojant taksonomijos rodiklius buvo užtikrinta, kad pajamos, kapitalo ir veiklos išlaidos nebūtų dubliuojamos skirtingose veiklų kategorijose. Kapitalo išlaidų (CapEx) ir veiklos išlaidų (OpEx) atskyrimas atliktas vadovaujantis Europos Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2020/852, užtikrinant, kad kapitalo ir veiklos išlaidos būtų priskiriamos tik tai ekonominei veiklai, su kuria jos yra tiesiogiai susijusios. Taip pat buvo išvengta pajamų ar išlaidų, kurios tiesiogiai palaiko kelias veiklas, daugkartinio įtraukimo – užtikrintas nuoseklus ir pagrįstas duomenų paskirstymas pagal pagrindinius veiklos priskyrimo kriterijus.

Žemiau esančių lentelių trumpinių paaiškinimas:

Kategorija	Kodas	Paaiškinimas
Svaraus prisidėjimo kriterijai	T	Taip (kriterijus atitinkanti taksonominė veikla, kuria siekiama atitinkamo aplinkos tikslo)
	N	Ne (kriterijų neatitinkanti taksonominė veikla, kuria siekiama atitinkamo aplinkos tikslo)
	NTA	Atitinkamo tikslo atžvilgiu netaksonominė veikla
Reikšmingos žalos nedarymo kriterijai ir būtiniausios apsaugos priemonės	T	Taip
	N	Ne
Tikslas	KKŠ	Klimato kaitos švelninimas
	PKK	Prisitaikymas prie klimato kaitos



Pajamų dalis pagal Taksonomijos reglamentą

2025 (finansiniai) metai	2025 m.			Svaraus prisidėjimo kriterijai						Reikšmingos žalos nedarymo kriterijai										
Ekonominė veikla	Kodas	Pajamos	Pajamų procentinė dalis	Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Tarša	Žiedinė ekonomika	Biologinė įvairovė	Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Tarša	Žiedinė ekonomika	Biologinė įvairovė	Būtiniausios apsaugos priemonės	A.1 arba A.2 apyvartos procentinė dalis 2024 m.	Sąlygas sudaranti veikla	Perėjimo veikla	
		Eur	%	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	%	S	P
A. TAKSONOMINĖ VEIKLA																				
A.1. Aplinkos atžvilgiu tvari veikla (kriterijus atitinkanti taksonominė veikla)																				
Aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos (kriterijus atitinkančios taksonominės veiklos) apyvarta (A.1)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.2. Taksonominė, bet aplinkos atžvilgiu netvari veikla (kriterijų neatitinkanti taksonominė veikla)																				
Pastatų įsigijimas ir nuosavybė	KKŠ 7.7	24 806	0,03%	T	NTA	NTA	NTA	NTA	NTA							T	-	-	-	
Su pastatų energiniu naudingumu susijusios profesionalios paslaugos	KKŠ 9.3	239 747	0,32%	T	NTA	NTA	NTA	NTA	NTA							T	-	S	-	
Taksonominės, bet aplinkos atžvilgiu netvarios veiklos (kriterijų neatitinkančios taksonominės veiklos) apyvarta (A.2)		264 553	0,32%	0,32%	-	-	-	-	-							-	-	-	-	
A. Taksonominės veiklos apyvarta (A.1 + A.2)		264 553	0,32%	0,32%	-	-	-	-	-							-	-	-		
B. NETAKSONOMINĖ VEIKLA																				
Netaksonominės veiklos apyvarta		74 384 598	99,65%																	
IŠ VISO (A + B)		74 649 151	100 %																	

Kapitalo išlaidų (CapEx) dalis pagal Taksonomijos reglamentą

2025 (finansiniai) metai		2025 m.		Svaraus prisidėjimo kriterijai						Reikšmingos žalos nedarymo kriterijai									
Ekonominė veikla	Kodas	Kapitalo išlaidos	Kapitalo išlaidų procentinė dalis	Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Tarša	Žiedinė ekonomika	Biologinė įvairovė	Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Tarša	Žiedinė ekonomika	Biologinė įvairovė	Būtiniausios apsaugos priemonės	A.1 arba A.2 apyvartos proc. dalis 2024 m.	Sąlygas sudaranti veikla	Perėjimo veikla
		Eur	%	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	%	S	P
A. TAKSONOMINĖ VEIKLA																			
A.1. Aplinkos atžvilgiu tvari veikla (kriterijus atitinkanti taksonominė veikla)																			
Aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos kapitalo išlaidos (A.1)		-	0,0 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.2. Taksonominė, bet aplinkos atžvilgiu netvari veikla (kriterijų neatitinkanti taksonominė veikla)																			
Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	KKŠ 7.3 PKK 7.3	89 100	0,80 %	T	N	NTA	NTA	NTA	NTA							T	-		-
Su pastatų energiniu naudingumu susijusios profesionalios paslaugos	KKŠ 9.3	49 301	0,44%	T	NTA	NTA	NTA	NTA	NTA							T	-	S	
Taksonominės, bet kriterijų neatitinkančios taksonominės veiklos kapitalo išlaidos (A.2)		138 401	1,24%	1,24%	-	-	-	-	-							-	-	-	
A. Taksonominės veiklos kapitalo išlaidos (A.1 + A.2)		138 401	1,24%	1,24%	-	-	-	-	-								-		
B. NETAKSONOMINĖ VEIKLA																			
Netaksonominės veiklos kapitalo išlaidos		11 002 336	98,76%																
Iš VISO (A + B)		11 140 736	100%																

Veiklos išlaidų (OpEx) dalis pagal Taksonomijos reglamentą

2025 (finansiniai) metai	2025 m.			Svaraus prisidėjimo kriterijai						Reikšmingos žalos nedarymo kriterijai											
Ekonominė veikla	Kodas	Veiklos išlaidos	Veiklos išlaidų procentinė dalis	Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Tarša	Žiedinė ekonomika	Biologinė įvairovė	Klimato kaitos švelninimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vanduo	Tarša	Žiedinė ekonomika	Biologinė įvairovė	Būtiniausios apsaugos priemonės	A.1 arba A.2 apyvartos proc. dalis 2024 m.	Sąlygas sudaranti veikla	Perėjimo veikla		
		Eur	%	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T; N; NTA	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	T / N	%	S	P	
A. TAKSONOMINĖ VEIKLA																					
A.1. Aplinkos atžvilgiu tvari veikla (kriterijus atitinkanti taksonominė veikla)																					
Aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos išlaidos (A.1)		-	0,0 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A.2. Taksonominė, bet aplinkos atžvilgiu netvari veikla (kriterijų neatitinkanti taksonominė veikla)																					
Vežimas motociklais, keleiviniais automobiliais ir lengvosiomis komercinėmis transporto priemonėmis	KKŠ 6.5. PKK 6.5	166 736	2,30%	T	N	NTA	NTA	NTA	NTA									T	-	-	P
Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	KKŠ 7.3. PKK 7.3	704 869	9,72%	T	N	NTA	NTA	NTA	NTA									T	-	S	-
Pastatų energinio naudingumo matavimo, reguliavimo ir kontrolės prietaisų ir įrenginių įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	KKŠ 7.5 PKK 7.5	29 767	0,41%	T	N	NTA	NTA	NTA	NTA									T	-	S	-
Atsinaujinančiųjų išteklių energijos technologijų įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	KKŠ 7.6 PKK 7.6	4 445	0,06%	T	N	NTA	NTA	NTA	NTA									T	-	S	-
Pastatų įsigijimas ir nuosavybė	KKŠ 7.7. PKK 7.7	303 127	4,18%	N	N	NTA	NTA	NTA	NTA									T	-	-	-
Duomenų apdorojimas, priegloba ir susijusi veikla	KKŠ 8.1. PKK 8.1	61 701	0,85%	N	N	NTA	NTA	NTA	NTA									T	-	-	P
Su pastatų energiniu naudingumu susijusios profesionalios paslaugos	KKŠ 9.3	16 201	0,22%	T	NTA	NTA	NTA	NTA	NTA									T	-	S	-
Taksonominės, bet kriterijų neatitinkančios taksonominės veiklos kapitalo išlaidos (A.2)		1 286 846	17,74%	17,74%	-	-	-	-	-									-	-	-	-
A. Taksonominės veiklos išlaidos (A.1 + A.2)		1 286 846	17,74%	17,74%	-	-	-	-	-												
B. NETAKSONOMINĖ VEIKLA																					
Netaksonominės veiklos išlaidos		5 966 963	82,26%																		
IŠ VISO (A + B)		7 253 809	100%																		

3. SOCIALINĖ INFORMACIJA

Registrų centras laikosi nuostatos, kad tvarumas prasideda nuo žmonių. Įmonė kuria darbo aplinką, kurioje kiekvienas jaučiasi saugus, vertinamas ir turintis galimybes augti. Didelis dėmesys skiriamas ne tik darbuotojų gerovei, bet ir jų profesiniam tobulėjimui – skatinamas nuolatinis mokymasis, dalijimasis žiniomis ir tarptautinis bendradarbiavimas.

Pagarba žmogaus teisėms, lygios galimybės ir etiški darbo santykiai yra Registrų centro veiklos pagrinda.

Įmonė siekia užtikrinti sąžiningą atlygį, palankias darbo sąlygas bei motyvuojančią darbo aplinką, kurioje kiekvienas darbuotojas gali atskleisti savo potencialą.

Registrų centro požiūriu, tvarumas apima ne tik atsakingą požiūrį į aplinką, bet ir nuoseklų rūpestį žmonėmis. Investuodama į darbuotojus, įmonė prisideda prie jų gerovės, visuomenės stiprinimo ir ilgalaikės darnios ateities kūrimo.

Įmonė prisideda prie šių Darnaus vystymo tikslų socialinėje srityje:



SAVA DARBO JĖGA (S1 ETAS)

Žmogaus teisių politika

Darnūs santykiai su darbuotojais yra viena iš pagrindinių Registrų centro tvarumo politikos krypčių. Įmonė užtikrina žmogaus teisių apsaugą, darbuotojų gerovę, saugias darbo sąlygas, skaidrius darbo santykius ir sudaro sąlygas darbuotojams nuolat tobulėti bei stiprinti kompetencijas.

Darbuotojų santykiai ir darbo aplinka yra reguliuojami vidiniais įmonės dokumentais, kurie užtikrina skaidrumą, lygias galimybes ir darbuotojų teisių apsaugą. Informacija apie pagrindines įmonės politikas pateikiama skyriuje „Įmonės politikos“.

Registrų centre bet koks neigiamas poveikis žmogaus teisėms yra nedelsiant identifikuojamas, sprendžiamas ir ištaisomas. Siekiant užtikrinti efektyvią prevenciją ir reagavimą laiku, įmonėje taikomos šios pagrindinės priemonės, kurios padeda kurti skaidrią, atsakingą ir pagarba žmogaus teisėms grindžiamą organizacinę kultūrą:

- **Pranešėjų apsauga** – veikia saugi anoniminė pranešimų teikimo sistema, leidžianti darbuotojams pranešti apie galimus žmogaus teisių pažeidimus be baimės patirti neigiamas pasekmes.
- **Žmogaus teisių auditai** – reguliariai atliekami vidaus ir nepriklausomi auditai, skirti įmonės veiklos ir procedūroms vertinti. Jie padeda nustatyti galimas rizikas, identifikuoti tobulintinas sritis ir imtis reikalingų veiksmų.
- **Bendradarbiavimas su išorinėmis organizacijomis** – bendradarbiaujama su žmogaus teisių organizacijomis ir kitomis suinteresuotosiomis šalimis, siekiant gauti nepriklausomus vertinimus, rekomendacijas ir užtikrinti atitiktį aukščiausiams žmogaus teisių apsaugos standartams.

Bet koks Lygių galimybių politikos nuostatų pažeidimas laikomas darbo pareigų pažeidimu. Prevencijos departamentas, gavęs pranešimą ar kitą informaciją apie galimą pažeidimą, inicijuoja tyrimą, kuris

atliekamas vadovaujantis įmonėje nustatyta tvarka. Registrų centras užtikrina, kad darbuotojai, pateikę skundą dėl diskriminacijos ar lygių galimybių pažeidimo, taip pat dalyvaujantys tokių atvejų nagrinėjime, būtų apsaugoti nuo bet kokio persekiojimo, priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių. Griežtai draudžiamas bet koks nepalankus elgesys su darbuotoju ar kandidatu, pranešusiu apie diskriminaciją ar lygių galimybių pažeidimą. Įmonė įsipareigoja užtikrinti skaidrią, saugią ir žmogaus teisėmis grindžiamą darbo aplinką, kurioje visiems darbuotojams užtikrinamos lygios teisės ir galimybės.

2025 m. nebuvo gauta pranešimų dėl diskriminacijos.

Daugiau informacijos apie darbuotojų pranešimų teikimo kanalus bei procedūras pateikiama skyriuje „Pranešimai apie pažeidimus“.

DARBUOTOJŲ ĮTRAUKTIS IR ATSTOVAVIMAS

Darbuotojų įtraukimas nuolat įgyvendinamas vidinės komunikacijos priemonėmis (intranetu, siunčiant naujienas, pranešimus). Periodiškai organizuojami susitikimai su įmonės vadovybe, nuolat atliekamos įvairios darbuotojų apklausos, taip pat tiek periodiškai, tiek Naujoko dienos, skirtos naujiems darbuotojams, metu vedami mokymai. Kasmet po darbuotojų įtraukimo tyrimo yra parengiamas ir įgyvendinamas veiksmų planas darbuotojų įtraukimui didinti ir lūkesčiams atliepti.

Žmonių ir organizacijos vystymo departamentas yra atsakingas už darbuotojų įsitraukimo stiprinimą ir užtikrina, kad surinktos įžvalgos būtų sistemingai analizuojamos bei panaudojamos įmonės politikoms, procesams ir veiklai tobulinti.

Darbuotojų atstovavimas įmonėje

Registrų centre veikia Darbo taryba – nepriklausomas organas, atstovaujantis visų įmonės darbuotojų interesams. Ji dalyvauja informavimo ir konsultavimo procesuose, priimant įmonės sprendimus, teikia pasiūlymus darbuotojams aktualiais ekonominiais, socialiniais ir darbo klausimais, prireikus gali inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą ar sušaukti visuotinį darbuotojų susirinkimą.

Nors Darbo taryba nesprendžia individualių problemų, tačiau ji skatina darbuotojus pranešti apie iššūkius, įskaitant nepriimtinių elgesį, ir šią informaciją naudoja teikdama pasiūlymus vadovybei dėl vidinių tvarkų tobulinimo. Darbuotojai kviečiami dalintis idėjomis, kaip palaikyti produktyvius socialinius ir darbinius santykius įmonėje, el. paštu darbotaryba@registrucentras.lt arba kreipiantis į Darbo tarybos narius, per intranetą.

Darbuotojų atstovas valdyboje

Vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 10 straipsnio 2 dalimi, valdyboje privalo būti ne mažiau kaip 1/5 Registrų centro įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet ne mažiau kaip vienas darbuotojų atstovas. Registrų centre darbuotojų interesams valdyboje atstovauja darbuotojų atstovas, kuris aktyviai dalyvauja aptariant ir priimant darbuotojams svarbius sprendimus.

Darbuotojų įtraukimas į tvarumo iniciatyvas darbo vietoje

Aktuali informacija skelbiama įmonės interneto ir intraneto svetainėse. Darbuotojai kviečiami teikti idėjas, kaip stiprinti ir plėtoti tvarumo iniciatyvas įmonėje, kreipiantis el. paštu tvarumas@registrucentras.lt arba įsitraukiant į grupės „Tvarumo entuziastai“ veik-

lą, kuria prisidedama prie tvarumo klausimų, susijusių su įmone, sprendimo.

2025 m. kelis kartus buvo organizuoti pranešimai tvarumo temomis, sulaukę didelio darbuotojų susidomėjimo – kiekviename renginyje dalyvavo daugiau kaip 200 darbuotojų. Siekdama įvertinti darbuotojų nuomonę ir identifikuoti įmonei reikšmingas tvarumo sritis, įmonė reguliariai inicijuoja darbuotojų apklausas.

DARBO SĄLYGOS

Įmonė užtikrina sąžiningą, rinkos sąlygas atitinkantį atlygį ir visapuses socialines garantijas, prisidedančias prie darbuotojų gerovės. Siekiant išlaikyti darbo ir asmeninio gyvenimo balansą, skatinamas sveikas poilsis ir taikomas darbo laiko reguliavimas. Darbo sąlygos nuolat vertinamos ir tobulinamos, užtikrinant jų saugumą, sveikatai nekenksmingą ir motyvuojančią aplinką. Darbuotojams suteikiama galimybė teikti klausimus ir pasiūlymus Darbo tarybai, dalyvauti jos posėdžiuose. Registrų centras, siekdamas užtikrinti geriausias sąlygas darbuotojams, vadovaujasi Atlygio politika, Tvarumo politika, Nuotolinio darbo tvarkos aprašu ir Papildomų naudų

ir jų taikymo tvarkos aprašu (daugiau informacijos skyriuje „Įmonės politikos“).

DRV metu nustatyta, kad konkurencinga atlygio sistema daro reikšmingą teigiamą poveikį darbuotojams. Ji grindžiama tarptautiniais atlygio valdymo standartais, leidžiančiais užtikrinti aiškias ir pagrįstas atlygio struktūras ir kiekvienai pareigybei nustatytus atlygio rėžius su augimo galimybėmis. Įmonė aktyviai edukuoja darbuotojus ir vadovus apie atlygio politiką, o kasmet atliekami rinkos palyginimai padeda išlaikyti konkurencingą atlyginimų lygį. Tai didina darbuotojų motyvaciją, pasitenkinimą ir lojalumą. Vis dėlto, suinteresuotųjų šalių vertinimu, rizika nepasiekti rinkos medianos išlieka reikšminga ir gali apsunkinti aukštos kvalifikacijos specialistų pritraukimą bei išlaikymą, o tai turi įtakos įmonės, kaip darbdavio, konkurencingumui.

Taip pat vertinimo metu išskirtas teigiamas poveikis darbuotojams dėl lyčių lygybės ir vienodo užmokesčio už vienodos vertės darbą principų taikymo. Vadovaujantis suinteresuotųjų šalių apklausos duomenimis, tai laikoma vienu svarbiausių savos darbo jėgos aspektų. Registrų centras, taikyda-

mas sąžiningą ir įtraukią atlygio sistemą, stiprina darbuotojų pasitikėjimą, įsitraukimą ir motyvaciją bei puoselėja teisingumo ir lygybės kultūrą įmoneje.

Siekdama pirmojo uždavinio sėkmingo įgyvendinimo, įmonė užtikrina aukštus darbuotojų saugos ir sveikatos standartus, konkurencingą ir sąžiningą darbo užmokestį, papildomas naudas, atstovavimą darbuotojų teisėms ir interesams bei asmens duomenų apsaugą. Antrajam uždaviniui įgyvendinti taikomas darbo užmokesčio lyginamojo koeficiento ribų laikymasis pagal atlygio valdymo metodiką, reguliariai vertinamas atlyginimų išorinis konkurencingumas ir vidinis teisingumas dėl darbo užmokesčio koregavimo.

DERAMAS DARBO UŽMOKESTIS

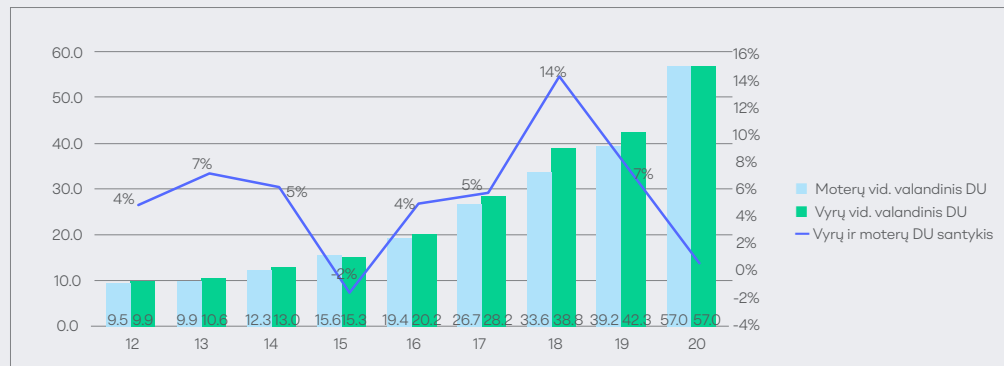
Registrų centro atlygio valdymo sistema remiasi Atlygio politika ir Atlygio valdymo metodika, kurios 2025 m. buvo atnaujintos ir įsigaliojo nuo 2026 m. sausio 1 d. Atlygio politika nustato įmonės atlygio struktūrą, atlygio ir darbuotojų skatinimo nustatymo ir taikymo principus. Ja siekiama nustatyti aiš-

Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijoje išskirti strateginiai tikslai, uždaviniai ir rodikliai, susiję su darbuotojų darbo sąlygų gerinimu (P – planas, F – faktas):

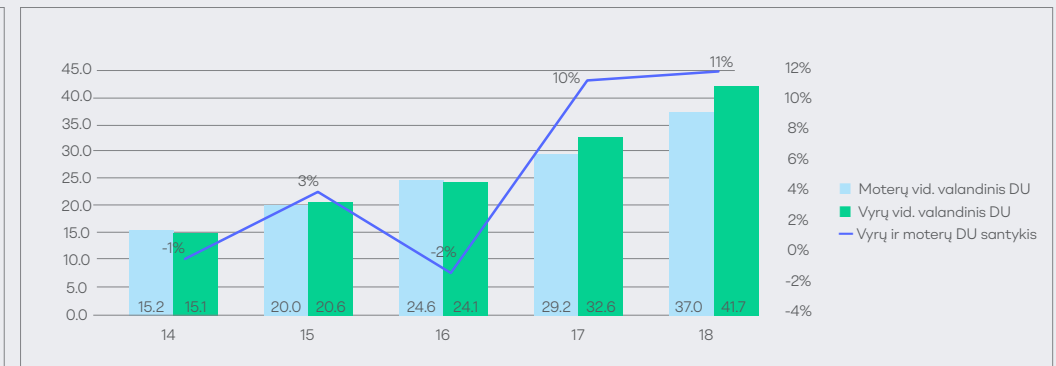
Strateginiai tikslai	Uždaviniai	Rodikliai	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
S1-1. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas, didinant jų gerovę ir pasitenkinimą darbu.	S1-1-1. Sumažinti savanorišką metinę darbuotojų kaitą iki < 15 proc.	S1-1-2. Savanoriška metinė darbuotojų kaita, proc.	10,27	≤ 15	13,3	≤ 15	≤ 15	≤ 15
S1-3. Užtikrinti sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.	S1-3. Pasiiekti, kad darbo užmokesčio pasiskirstytų pagal atlygio metodikoje numatytas lyginamojo koeficiento (toliau – LK) ribas.	S1-3-1. Mokamo darbo užmokesčio normalinis pasiskirstymas pagal atlygio metodikoje numatytas lyginamojo koeficiento (LK) ribas, proc.	< 15 % iki 80 % LK ir < 5 % virš 120 % LK	< 15 % iki 80 % LK ir < 5 % virš 120 % LK	7 % iki 80 % LK ir < 3 % virš 120 % LK	< 15 % iki 80 % LK ir < 5 % virš 120 % LK	< 15 % iki 80 % LK ir < 5 % virš 120 % LK	< 15% iki 80 % LK ir < 5 % virš 120 % LK

Vyrų ir moterų darbo užmokesčio santykis*

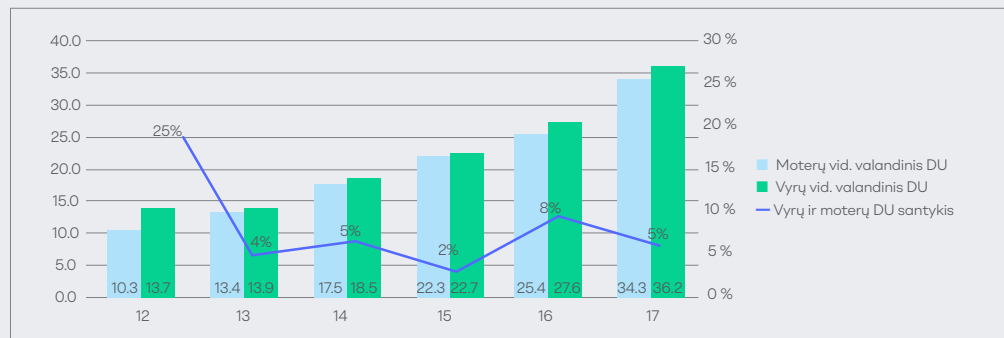
Administracinių, klientų aptarnavimo, registravimo, palaikomųjų funkcijų darbuotojų darbo užmokesčio santykis



Duomenų analitikos, projektų valdymo, produktų kūrimo ir vystymo, verslo veiklos ir procesų transformacijos, IT infrastruktūros, IT operacijų, verslo ir sistemų analizės funkcijų darbuotojų darbo užmokesčio santykis



Informacinių technologijų funkcijų darbuotojų darbo užmokesčio santykis



kias, skaidrias ir konkurencingas darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles, atlygio valdymo principus, kurie skatintų darbuotojų motyvaciją, įsitraukimą, veiklos efektyvumą ir prisidėtų prie strateginių tikslų įgyvendinimo bei ilgalaikio tvarumo. Taikant Atlygio politiką vadovaujamosi šiais principais: vidiniu teisingumu, išoriniu konkurencingumu, skaidrumu, skatinimu bei lygiomis galimybėmis ir nediskriminavimu. Daugiau informacijos apie darbo užmokestį ir su juo susijusius pagrindinius rodiklius pateikiama skyriuje „Darbo užmokestis“.

Nustatyta, kad įmonėje darbo užmokesčio skirtumai tarp moterų ir vyrų susidaro dėl nevienodo pareigybių pasiskirstymo, o ne dėl lyties. Pavyzdžiui, administracijoje daugiausia dirba moterys, o IT srityje – vyrai. Tai lemia skirtingą vidutinį darbo užmokestį. Be to, darbo užmokesčio dydžiui įtakos turi objektyvūs veiksniai – darbuotojo kompetencija, pasiekti darbo rezultatai ir kiti susiję kriterijai.

* Rodikliai apskaičiuojami mėnesio vidutinį atlyginimą padalijus: 2025 m. – iš 167,4 val.

Vyrų ir moterų darbo užmokesčio santykio skaičiavimo metodika – iš darbuotojų vyrų vidutinio valandinio užmokesčio (neatskaičius mokesčių) atimamas darbuotojų moterų vidutinis valandinis užmokesčio (neatskaičius mokesčių), rezultatas dalijamas iš darbuotojų vyrų vidutinio valandinio užmokesčio neatskaičius mokesčių ir dauginamas iš šimto. Skaičiavimui naudojama darbuotojų PAD. Netraukiami ataskaitiniu laikotarpiu nėštumo ir gimdymo atostogose bei vaiko priežiūros atostogose buvę darbuotojai, ir laikini darbuotojai, dirbantys prie projektų.

PAPILDOMOS NAUDOS

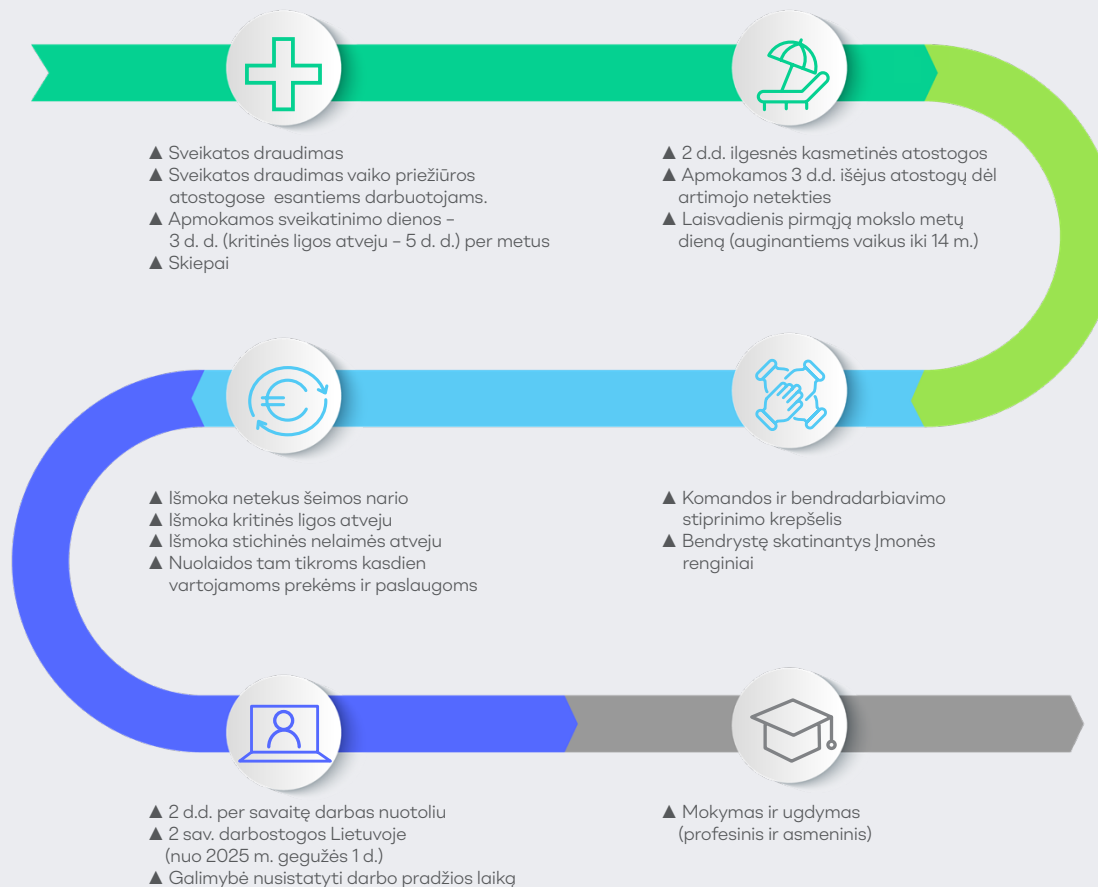
Registų centro papildomos naudos orientuotos į darbuotojų finansinį saugumą, sveikatą ir šeimos gerovę. Jos apima tiek materialines išmokas, tiek papildomas atostogų dienas, sveikatos draudimą bei sveikatinimo priemones, taip kuriant palaikančią ir rūpestingą darbo aplinką. Įmonė reguliariai peržiūri papildomų naudų paketą ir, esant poreikiui, jį atnaujina, siekdama atliepti rinkoje vyraujančias tendencijas ir stiprinti darbuotojų motyvaciją. 2025 m. buvo atnaujintas Papildomų naudų suteikimo tvarkos aprašas, o pakeitimai įsigaliojo nuo 2026 m. sausio 1 d. Papildomos naudos taikomos visiems įmonės darbuotojams.

Bendras metinis atlygis

Metinis bendras atlygis	Matavimo vnt.	2024 m.	2025 m.
Didžiausių darbo užmokestį gaunančio asmens atlygis	Eur	10 816	12 333
Darbuotojų atlygio vidurkis	Eur	2 581	2 839
Santykis	Koef.	4,19	4,34

Metinio bendro atlygio santykio skaičiavimo metodika – įmonės didžiausių darbo užmokestį gaunančio darbuotojo atlygis padalintas iš samdomų darbuotojų vidutinio metinio bendro atlygio (išskyrus didžiausių darbo užmokestį gaunantį asmenį).

Registų centro papildomų naudų paketas



SOCIALINĖ APSAUGA

Visiems samdomiems darbuotojams taikoma socialinė apsauga tiek per viešąsias programas, tiek suteikiant galimybę pasinaudoti įmonės siūlomomis išmokomis. Darbuotojai yra apsaugoti nuo pajamų praradimo dėl esminių gyvenimo įvykių, įskaitant ligą, nedarbą dirbant įmonėje, nelaimingus atsitikimus darbe ir įgytą negalią, vaiko priežiūros atostogas bei išėjimą į pensiją.

Registrų centras užtikrina, kad darbo sąlygos atitiktų Lietuvos Respublikoje taikomus teisės aktus.

SVEIKATA IR SAUGA

Visiems Registrų centro darbuotojams taikoma teisės aktų reikalavimais pagrįsta sveikatos ir saugos vadybos sistema, užtikrinanti saugią darbo aplinką bei rizikų prevenciją. Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu ir susijusiais teisės aktais. Taip pat vadovujamasi Tvarumo politika ir Papildomų naudų suteikimo tvar-

kos aprašu (daugiau informacijos – skyriuje „Įmonės politikos“). Ši sistema padeda užtikrinti aukštus darbuotojų saugos ir sveikatos standartus bei aiškias saugumo užtikrinimo priemones galimiems pavojams išvengti.

Visiems darbuotojams taikoma darbuotojų saugos ir sveikatos sistema apima tiek teisės aktuose numatytus reikalavimus, tiek papildomas įmonės iniciatyvas ir Papildomų naudų suteikimo tvarkos apraše nurodytas priemones:

- vykdomi privalomi darbo saugos įvadiniai instruktažai visiems darbuotojams (įpareigoja teisės aktai);
- vykdomi profesinės rizikos vertinimai (įpareigoja teisės aktai);
- didesnės rizikos sąlygomis dirbantys darbuotojai (matininkai ir vertintojai) įmonės lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito (įpareigoja teisės aktai);
- visi įmonės darbuotojai kartą per metus turi galimybę pasiskiepyti nuo gripo įmonės lėšomis (priemonė numatyta Papildomų naudų suteiki-

mo tvarkos apraše);

- atliekami profilaktiniai sveikatos patikrinimai įmonės lėšomis visiems darbuotojams (įpareigoja teisės aktai);
- visiems darbuotojams, išdirbusiems ne trumpiau nei 3 mėnesius, taikomas sveikatos draudimas įmonės lėšomis.

Nustatytas teigiamas poveikis darbuotojams – įmonė užtikrina veiksmingą sveikatos ir saugos sistemą. Pagal poreikį teikiama psichologinė pagalba, organizuojami mokymai apie emocijų atpažinimą ir streso valdymą, padedantys stiprinti darbuotojų emocinę gerovę. Atsižvelgdama į šiuos iššūkius, įmonė gali plėtoti papildomas sveikatos ir gerovės iniciatyvas, didinančias darbuotojų pasitenkinimą, produktyvumą ir mažinančias darbuotojų kaitą ir su ja susijusias išlaidas. Suinteresuotųjų šalių apklausa parodė, kad šie poveikiai ir rizikos yra vieni svarbiausių savos darbo jėgos srityje.

Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijoje iškeltas strateginis tikslas, uždaviniai ir rodikliai, susiję su darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimu (P – planas, F – faktas):

Strateginiai tikslai	Uždaviniai	Rodikliai	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
S1-2. Užtikrinti darbuotojų sveikatą ir saugą.	S1-2-1. Mažinti nelaimingų atsitikimų riziką darbe, siekiant išlaikyti 0 nelaimingų atsitikimų darbe per metus.	S1-2-1. Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius per metus	0	0	2	0	0	0
	S1-2-2. Iki 2028 m. pasiekti, kad 95 proc. įmonės padalinių būtų audituoti naudojant visapusišką saugos klausimyną.	S1-2-2. Audituotų įmonės padalinių dalis, proc. per metus	50	65	80	75	85	95
	S1-2-3. Užtikrinti, kad iki 2028 m. 100 proc. registruotų incidentų būtų išspręsti ir pašalinti per metus.	S1-2-3. Išspręsti registruoti incidentai per metus, proc.	90	100	100	100	100	100
	S1-2-4. Sutrumpinti neatitikčių ir incidentų išsprendimo laiką iki 2028 m., pasiekiant, kad vidutinė trukmė būtų mažesnė nei 3 dienos.	S1-2-4. Neatitikčių ir incidentų išsprendimo laikas dienomis	7	6	5	5	4	3

Pirmajam uždaviniui įgyvendinti registruojami visi darbo vietoje įvykę incidentai, užtikrinant, kad jie būtų sprendžiami greitai ir efektyviai, ir reguliariai analizuojami incidentų duomenys, siekiant nustatyti ir pašalinti rizikas.

Antrajam uždaviniui įgyvendinti vykdomas reguliarius padalinių auditavimas, atliekamas naudojant parengtą saugos klausimyną, ir audito rezultatų analizė bei rekomendacijų, skirtų saugai gerinti, įgyvendinimas.

Trečiajam uždaviniui įgyvendinti planuojama reguliariai analizuoti registruotų incidentų duomenis, identifikuojant pagrindines rizikas, ir skatinti darbuotojus pranešti apie incidentus, siekiant užtikrinti atitinkamą komunikaciją ir pasitikėjimą platforma.

Ketvirtajam uždaviniui pasiekti planuojama įvertinti esamus reagavimo procesus, identifikuoti galimas tobulinimo sritis bei stebėti ir analizuoti kiekvieno incidento išsprendimo laiką.

2025 m. nebuvo užfiksuota nė vienos mirties ar su darbu susijusio sveikatos sutrikimo. Tačiau registruoti du su darbu susiję lengvi sužalojimai (rodiklis – 0,74), dėl kurių prarasta 150 dienų. Bendras per metus dirbtų valandų skaičius siekė 2 694 746 valandas (naudojamos sąvokos, rodikliai ir prarastų darbo dienų skaičiavimas atliekamas atsižvelgiant į ETAS, kaip aprašyta S1-14 taikymo reikalavimuose).

Reaguodamas į širdies ir kraujagyslių ligų problematiką, Registrų centras 2022 m. klientų aptarnavimo centruose įrengė pirmuosius automatinius išorinius defibriliatorius. 2025 m. defibriliatoriai jau buvo prieinami 9 Lietuvos miestuose, o apie 50 darbuotojų apmokyti jais naudotis. Visi įrenginiai įtraukti į greitosios medicinos pagalbos (GMP) tarnybos žemėlapi, siekiant užtikrinti greitą prieigą nelaimės atveju. Papildomai administracinėse patalpose, darbuotojams lengvai pasiekiamose vietose, padėti kraujospūdžio matuokliai, skirti tiek prevenciniam sveikatos stebėjimui, tiek operatyviam naudojimui (esant poreikiui).

MOKYMAI IR ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Įmonėje kryptingai skatinamas kompetencijų ugdymas, siekiant didinti veiklos efektyvumą, užtikrinti aukštus rezultatus ir spartų organizacijos vystymąsi. Strateginių ugdymo kryptų planavimą ir mokymų poreikio nustatymą, bendradarbiaujant su aukščiausio lygmens vadovais, koordinuoja Žmonių ir organizacijos vystymo departamento Ugdymo skyrius. Mokymai planuojami pagal strateginius įmonės prioritetus ir yra prieinami visiems darbuotojams, nediferencijuojant pagal lytį ar kitas asmenines charakteristikas. Daugiau informacijos apie darbuotojų ugdymą pateikiama skyriaus „Organizacijos vystymo politika“.

Be struktūruotų mokymų programų, darbuotojai skatinami dalyvauti profesinių asociacijų veikloje,

siekiant nuolatinio žinių gilinimo ir gerųjų praktikų perėmimo. Nuo 2025 m. pastebimas augantis žinių dalinimosi aktyvumas, kuomet ekspertinės patirties turintys kolegos įvairiomis formomis (internetiniuose seminaruose, seminaruose, bendruomenėse („Agile“, vidinių lektorių, RPA), dedikuotos aplinkos e. platformose („Confluence“) dalinasi žiniomis su kolegomis.

Atsižvelgiant į aukštus kvalifikacinius reikalavimus registrų tvarkymo ir klientų aptarnavimo srityse, įmonėje veikia standartizuota kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo sistema, taikoma Juridinių asmenų registro, Nekilnojamojo turto registro ir kadastro tvarkytojams, taip pat klientų aptarnavimo centrų ir konsultacijų centro darbuotojams.

2025 m. įmonė organizavo 142 skirtingų temų kontaktinius mokymus, kurių bendra trukmė siekė 2 407 ak. val. Šiuose mokymuose iš viso dalyvavo 5 256 neunikalūs dalyviai. Mokymai buvo organizuojami tiek vidiniais, tiek išoriniais formatais. E. mokymų platformoje šiuo metu prieinami 46 e. kursai, kurių bendra trukmė – 105 akademinės valandos (ak. val.). Elektroniniai mokymai yra prieinami visiems darbuotojams, tačiau jų aktualumas priklauso nuo specifinių pareigybių ir kompetencijų poreikių.

Svarbu pažymėti, kad į statistiką nepatenka darbuotojų dalyvavimas įvairių profesinių asociacijų organizuojamuose mokymuose ar savarankiškas mokymasis išorinėse e. platformose.

	Matavimo vnt.	2024 m.	2025 m.*	Pokytis, %
Siūlomų mokymų skaičius	Ak. val.	1 552	2 407	55,1
Darbuotojui tenkantis siūlomų mokymų skaičius	Ak. val.	1,02	1,54	50,5
Baigtų mokymų skaičius	Ak. val.	28 873	34 937	21,0
Darbuotojui tenkantis baigtų mokymų skaičius	Ak. val.	18,98	22,30	17,5
Vidutinis laikas, kurį darbuotojas praleido e. mokymų platformoje per metus	Ak. val.	7,18	5,78	(27,9)

* Skaičiuoti naudojamas įmonės darbuotojų skaičius, neįtraukiant darbuotojų, kurie yra nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogose, nes jie neturi galimybės dalyvauti mokymuose.

Nustatytas teigiamas poveikis darbuotojams dėl nuolat vykdomų mokymų ir kompetencijų ugdymo iniciatyvų. Vis dėlto išlieka specifinių kompetencijų trūkumo rizika, galinti lemti projektų vėlavimą, finansinius ir reputacijos nuostolius. Suinteresuotųjų šalių apklausa parodė, kad šis poveikis ir rizika yra tretį pagal svarbą savos darbo jėgos srityje.

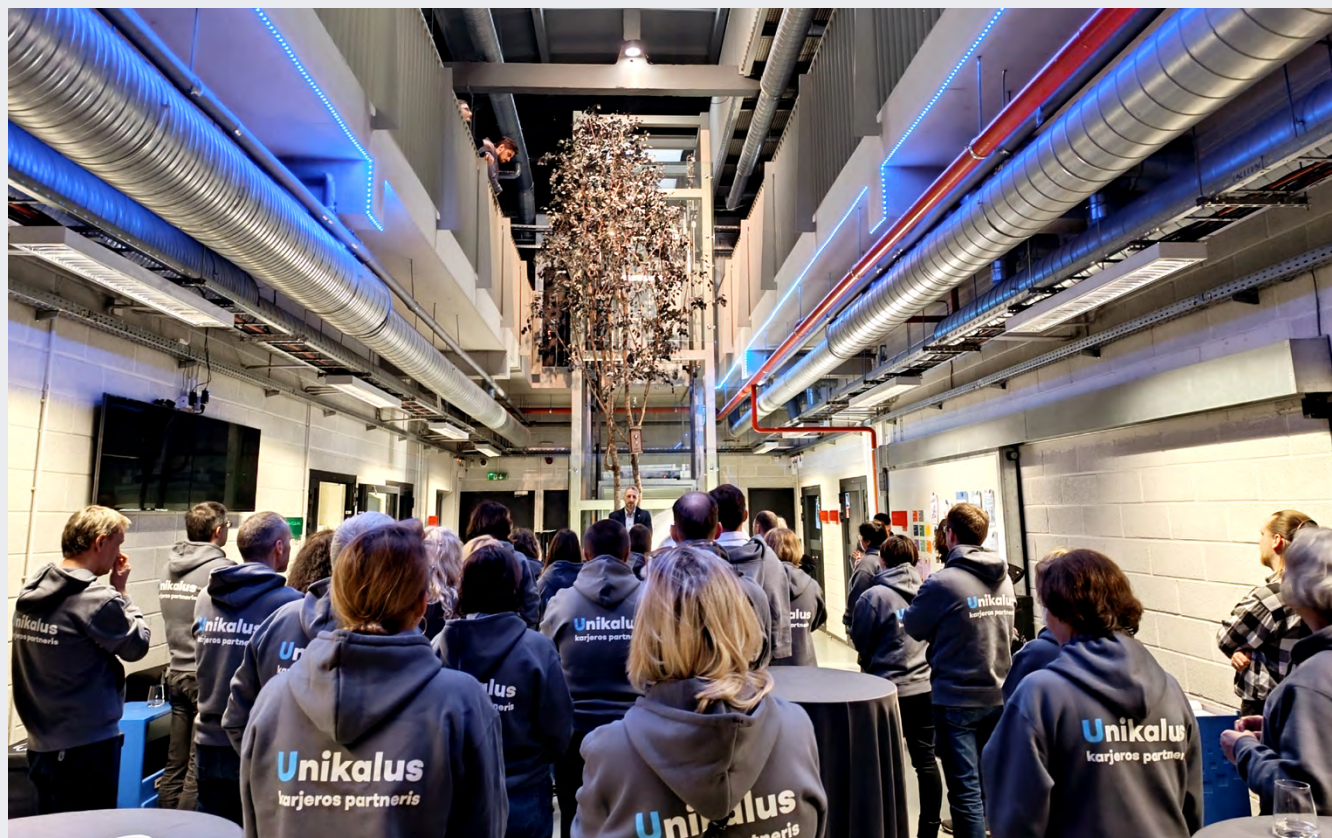
Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijoje iškeltas strateginis tikslas, uždavinys ir rodiklis, susijęs su darbuotojų profesinių žinių ir kvalifikacijos kėlimo didinimu (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
S1-5. Gilinti darbuotojų žinias ir didinti įsitraukimą profesinių žinių, kvalifikacijos kėlimo srityje ir tvarumo temomis.	S1-5. Pasiiekti, kad privalomų mokymų išklauskos rodiklis sudarytų ne mažiau kaip 90 % visų darbuotojų per metus.	S1-5-1. Privalomų mokymų išklauskos, proc.	85	> 90	91,5	> 90	> 90	> 90

Uždaviniui įgyvendinti rengiamas metinis mokymų planas, apimantis kompetencijų ugdymą, darbuotojų gerovės stiprinimą ir asmeninio augimo iniciatyvas. Siekiant užtikrinti kuo aktyvesnį dalyvavimą privalomuose mokymuose, nuolat vykdoma jų peržiūrų stebėseną, o mokymų nebaigusiems darbuotojams siunčiami priminimai.

Darbų ir karjeros galimybių vertinimas

Darbuotojų veiklos vertinimo (toliau – DVV) procesas užtikrina sąsają tarp įmonės strateginių tikslų ir darbuotojų individualių metinių tikslų. Procesas reglamentuojamas Atlygio valdymo politikoje ir apima visus įmonės darbuotojus. DVV yra integrali atlygio valdymo dalis, sudaranti objektyvių sprendimų dėl PAD, KMAD, išbandymo laikotarpio rezultatų, vidinės karjeros galimybių bei darbuotojų ugdymo planavimo pagrindą. Vertinimas taip pat padeda stiprinti darbuotojų ilgalaikę motyvaciją, didinti jų įsitraukimą bei užtikrinti įmonės vertybių taikymą kasdienėje veikloje. Registrų centre taikomi dviejų rūšių DVV – išbandymo laikotarpio ir metinis.



ĮVAIROVĖ, ĮTRAUKTIS IR LYGIOS GALIMYBĖS

Registrų centras įvairovės įtraukties ir lygių galimybių užtikrinimą grindžia Lygių galimybių, Smurto ir priekabiavimo prevencijos ir Tvarumo politikomis bei Etikos ir Darbuotojų elgesio kodeksais (daugiau informacijos – [skyriuje „Įmonės politikos“](#)). Nustatyta, kad įmonė daro teigiamą poveikį darbuotojams, užtikrindama darbo įvairovę ir laikydamosi reguliacinių reikalavimų. Tam tikroms pareigoms taikomi specifiniai reikalavimai, įskaitant nepriekaištingą reputa-

ciją ar tautybės kriterijus, siekiant užtikrinti veiklos saugumą ir interesų apsaugą. Kai kurios pareigos tikrinamos dėl galimos rizikos valstybei – tai padeda išvengti saugumo pažeidimų.

Vertinant darbo įvairovę, išskirtas teigiamas poveikis darbuotojams su negalia – įmonė skatina jų įtrauktį ir sudaro sąlygas integruotis į darbo aplinką. Tačiau Registrų centras pripažįsta, kad ne visose įmonės patalpose, ypač mažesniuose miestuose, darbo vietos ir klientų aptarnavimo erdvės yra tinkamai pritaikytos asmenims su negalia. Esant šioms aplinky-

bėms kyla rizika, kad sumažės darbuotojų su negalia įsidarbinimo galimybės, darbo sąlygos ir produktyvumas, taip pat paslaugų prieinamumas klientams. Dvejopo reikšmingumo vertinime ši rizika įvardinta kaip galimybė pritaikyti darbo vietas ir klientų aptarnavimo patalpas asmenims su negalia, pirmiausia didžiuosiuose miestuose.

Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijoje išskirti strateginiai tikslai, uždaviniai ir rodikliai, susiję su lygiavertės ir įtraukios darbo aplinkos užtikrinimu (P – planas, F – faktas):

Strateginiai tikslai	Uždaviniai	Rodikliai	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
S1-4. Užtikrinti lygiavertę ir įtraukią darbo aplinką visiems darbuotojams.	S1-4. Išlaikyti 0 diskriminacijos atvejų per metus visuose įmonės padaliniuose.	S1-4-1. Nepagrįstų (nepasiteisusių) diskriminacijos skundų rodiklis (0 % tolerancija)	0	0	0	0	0	0
S1-6. Didinti asmenų su negalia užimtumą ir įtrauktį.	S1-6. Didinti universalios dizaino priemonių skaičių ir iki 2028 metų pasiekti 9 įgyvendintas priemones biuruose.	S1-6-1. Universalios dizaino priemonių skaičius biuruose	-	Pasiruošimas	Pasiruošimas	1	3	5
S1-7. Užtikrinti lygias galimybes visiems darbuotojams (atskirties mažinimas).	S1-7. Išlaikyti nuoseklumą nepakankamai atstovaujamų lyčių, užimančių aukščiausio lygio vadovų pozicijas, > 45 proc.	S1-7-1. Nepakankamai atstovaujamos lyties, užimančios aukščiausio lygio vadovų pozicijas, proc.	45	> 45	45	> 45	> 45	> 45

Pirmajam uždaviniui įgyvendinti įmonė planuoja taikyti neutralumo principus darbuotojų atrankose, organizuoti mokymus apie įvairovę, įtrauktį ir diskriminacijos prevenciją, taip pat fiksuoti ir analizuoti diskriminacijos atvejus, griežtai laikantis nulinės tolerancijos politikos.

Antrajam uždaviniui įgyvendinti planuojama kasmet įdiegti papildomas universalios dizaino prie-

mones biuruose, siekiant užtikrinti jų prieinamumą ir patogumą asmenims su fizine negalia, bei vertinti įgyvendintų priemonių efektyvumą, periodiškai jas atnaujinti pagal naujausius universalios dizaino reikalavimus.

Trečiajam uždaviniui įgyvendinti planuojama užtikrinti lygių galimybių politiką atrankos ir paaukštinimo procesuose, siekiant skatinti lyčių balansą

vadovybės lygmenyje, vykdyti periodinius mokymus, skatinančius lyčių lygybę, įvairovę ir įtrauktį visose organizacijos grandyse, diegti ir vykdyti prevencines priemones, skirtas smurtui, priekabiavimui ir diskriminacijai mažinti, siekiant saugios ir palaikančios darbo aplinkos, bei skatinti atvirą komunikaciją ir palaikyti įvairovės bei lyčių lygybės kultūrą, įtraukiant darbuotojus į iniciatyvas, kurios puoselėja lygiavertę atstovavimą vadovybėje.

Lyčių pasiskirstymas

Toliau esančiose lentelėse nurodomas darbuotojų skaičiaus pasiskirstymas atitinkamų metų gruodžio 31 dieną.

Lentelėse naudojami sutrumpinimai: M – moterys, V – vyrai.

Rodiklis	Matavimo vnt.	2024 m.		2025 m.**	
		M	V	M	V
Visi darbuotojai	Vnt.	1 215	352	1 208	359
	Proc.	77,54	22,46	77,09	22,91
Nuolatiniai darbuotojai	Vnt.	1 179	331	1 185	323
	Proc.	78,08	21,92	78,58	20,61
Laikinieji darbuotojai*	Vnt.	36	21	23	36
	Proc.	63,16	36,84	38,98	61,02
Visą darbo dieną dirbantys darbuotojai	Vnt.	1 206	339	1 200	349
	Proc.	78,06	21,94	77,92	22,08
Ne visą darbo dieną dirbantys darbuotojai	Vnt.	6	13	8	19
	Proc.	31,58	68,42	29,63	70,37

* 2025 m. pabaigoje dirbo 35 darbuotojai (prie skaitmeninimo projekto TILTAS (popierinių dokumentų atsisakymo programos).

** Skaičiuoti naudojamas įmonės darbuotojų skaičius, neįtraukiant darbuotojų, kurie yra nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogose.

Amžiaus ir lyčių pasiskirstymas

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.						2024 m.						2025 m.					
		Iki 30 metų		30–50 metų		Virš 50 metų		Iki 30 metų		30–50 metų		Virš 50 metų		Iki 30 metų		30–50 metų		Virš 50 metų	
		M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V
Aukščiausio lygio vadovai*	Vnt.	0	0	2	4	2	1	0	0	4	4	2	1	0	0	4	4	2	1
	Proc.	0	0	22,2	44,4	22,2	11,1	0	0	36,4	36,4	18,2	9,1	0	0	36,4	36,4	18,2	9,1
Visi darbuotojai	Vnt.	45	25	648	223	531	95	55	27	664	232	497	93	64	31	671	236	473	92
	Proc.	2,9	1,6	41,4	14,2	33,9	6,1	3,5	1,7	42,3	14,8	31,7	5,9	4,1	2,0	42,8	15,1	30,2	5,9
Vidutinis darbuotojų amžius	Metai	47						47						46					

* Registrų centro aukščiausio lygio vadovų pozicijas užimantys darbuotojai – generalinis direktorius, jam tiesiogiai pavaldūs direktoriai ir struktūrinių padalinių vadovai.

** Skaičiuoti naudojamas įmonės darbuotojų skaičius, neįtraukiant darbuotojų, kurie yra nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogose.

Asmenys su negalia

Registų centras siekia užtikrinti, kad asmenys su negalia būtų lygiaverčiai įmonės darbuotojai, turintys visas galimybes ne tik patogiai dirbti, bet ir jaustis pilnaverte įmonės dalimi. Atrankos procesuose įmonė palankiai vertina kandidatus su negalia, skatindama įvairovę ir užtikrindama lygias galimybes visiems dalyvauti atrankose. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, darbuotojai, turintys negalią ar sumažėjusį darbingumo lygį, neprivalo informuoti darbdavio apie savo negalią. Vis dėlto, siekdamas pasinaudoti įstatymuose numatytais garantijomis ir lengvatomis, tam tikrais atvejais darbuotojas turi pateikti darbdaviui sveikatos priežiūros įstaigos išvadą apie sveikatos būklę. Todėl tokios informacijos atskleidimas yra savanoriškas ir priklauso nuo paties darbuotojo sprendimo.

	Matavimo vnt.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojai su negalia	Vnt.	32	33
	Proc. nuo visų darbuotojų	2	2

2025 m. Registų centras tęsė dalyvavimą tarptautinėje iniciatyvoje „DUOday“, kviesdamas žmones su negalia išbandyti įvairias profesijas ir darbo sritis įmonėje. Ši iniciatyva skatina socialinę įtrauktį, suteikia galimybę praktiškai susipažinti su skirtingomis darbo sritimis ir prisideda prie žmonių su negalia įsidarbinimo galimybių gerinimo. 2025 m. „DUOday“ iniciatyvoje dalyvavo aštuoni žmonės su negalia, programa truko dvi dienas.

Profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą

Visi įmonės samdomi darbuotojai turi teisę į atostogas dėl šeimyninių priežasčių, kaip tai numatyta galiojančiuose teisės aktuose. 2023 m. rugsėjo 23 d. pasibaigus Kolektyvinės sutarties galiojimui, nuo 2023 m. rugsėjo 24 d. įsigaliojo Papildomų naudų ir jų taikymo tvarkos aprašas. Juo darbuotojams nustatyta teisė į papildomas apmokamas atostogas dėl asmeninių priežasčių, papildomas išmokas ir apmokamas atostogas svarbiais gyvenimo ar nelaimių atvejais, taip pat suteikiami mamadieniai ar tėvadieniai bei laisva diena arba pusdienis pirmąjį mokslo metų dieną.

	Matavimo vnt.	2024 m.		2025 m.	
		M	V	M	V
Darbuotojai, turėję teisę į atostogas dėl šeimyninių priežasčių	Vnt.	54	21	57	25
	Proc. nuo visų darbuotojų	3,45	1,34	3,64	1,60
Darbuotojai, pasinaudoję teise į atostogas dėl šeimyninių priežasčių	Vnt.	54	21	57	25
	Proc. nuo turėjusių teisę į atostogas	100	100	100	100



VERTĖS GRANDINĖS DARBUOTOJAI (S2 ETAS)

Siekdama palaikyti tvarią ir efektyvią vertės grandinę, įmonė vadovaujasi Tvarumo politika, Etikos kodeksu bei Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis (daugiau informacijos – skyriuje „Įmonės politikos“). Nustatyta, kad įmonė daro teigiamą poveikį vertės grandinės darbuotojams, užtikrindama, kad tiekėjai laikytųsi Etikos kodekso,

o darbuotojai būtų vertinami pagal kompetenciją, skatinant įvairovę ir lygias galimybes. Asmens rasė, lytis ar kiti asmeniniai aspektai nėra vertinami. Be to, įmonė įdarbina užsienio piliečius ir taiko socialinius kriterijus viešuosiuose pirkimuose – tiekėjai, įsipareigodami įdarbinti asmenis su negalia ar vyresnio amžiaus darbuotojus, gauna papildomų balų. Tokiu

būdu skatinama socialiai pažeidžiamų grupių integracija ir sąžiningas, įtraukus požiūris į darbo rinką.

Registų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijoje iškeltas strateginis tikslas, uždavinys ir rodiklis, susiję su vertės grandinės darbuotojų darbo sąlygomis (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
S2-1. Skatinti vertės grandinės darbuotojų darbo sąlygas, įvairovę ir lygias galimybes.	S2-1. Rekomenduoti visiems tiekėjams, su kuriais pasirašyta sutartis, laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengto Tiekėjų etikos kodekso.	S2-1-1. Tiekėjų etikos kodekso įvedimas į tiekimo grandinę, kai sutartis sudaroma raštu, proc.	100	100	100	100	100	100

Uždaviniui įgyvendinti įmonė taiko Viešųjų pirkimų tarnybos parengtą Tiekėjų etikos kodeksą ir siekia įtraukti daugiau privalomų reikalavimų.

Žmogaus teisių pažeidimai vertės grandinėje

Iki šiol įmonės vertės grandinėje žmogaus teisių pažeidimų nebuvo nustatyta – tiekėjai laikosi nustatytų standartų. Siekiant išvengti galimų rizikų, viešuosiuose pirkimuose tikrinama, ar tiekėjai nėra susiję su vaikų darbu, priverstiniu ar privalomuoju darbu, taip mažinant galimas žmogaus teisių pažeidimo grėsmes. Jei pažeidimai būtų nustatyti, jų sprendimas būtų užtikrinamas laikantis galiojančių teisės aktų.



PAVEIKIAMOS BENDRUOMENĖS (S3 ETAS)

Registų centro poveikis bendruomenėms pasireiškia per socialinę įtrauktį ir švietimo iniciatyvas. 2025 m. įmonė savo veikla paveikė **dvi bendruomenių grupes** (žmones su negalia ir studijuojančiuosius – mokinius, studentus, persikvalifikuojančiuosius), dalyvaudama iniciatyvose, kurios turėjo įtakos bendruomenėms.

2 bendruomenių
grupės

9 iniciatyvos

Persikvalifikavimo galimybės IT srityje

Nuo 2023 m. Registų centras kartu su akademija „edON“ inicijavo IS analitikų mokymų programą, skirtą tiek persikvalifikuoti kitose srityse dirbantiems specialistams, tiek naujiems talentams. 2025 m. atviru renginiu susidomėjo 8 studentai, iš viso nuo programos starto ją baigė jau **54 studentai**, iš kurių 7 analitikai prisijungė prie Registų centro komandos.

Dalyvavimas iniciatyvoje „DUOday“

Registų centras nuo 2024 m. aktyviai prisideda prie tarptautinės iniciatyvos „DUOday“. Šios iniciatyvos metu žmonės su negalia ir įmonės darbuotojai sudaro duetus ir kartu praleidžia laiką stebėdami įmonės darbo procesus, pagal galimybes atlikdami kai kurias užduotis, dalyvaudami susitikimuose bei integruodamiesi į kolektyvą. **2025 m.** Registų centre buvo sudaryti **aštuoni duetai**, o mokymasis ir užduočių atlikimas vyko klientų aptarnavimo, archyvo bei robotizacijos ir procesų automatizacijos veiklose.

Dalyvavimas TECH mugėje

Siekdamas pristatyti karjeros ir tobulėjimo galimybes IT srityje, Registų centras jau ketvirtus metus iš eilės dalyvavo TECH mugėje, suburiančioje technologijų entuziastus, karjerą keičiančius specialistus ir stipriausius IT darbdavius. Dalyvavimas šiame renginyje suteikė galimybę užmegzti ryšius su potencialiais kandidatais ir pristatyti Registų centrą kaip organizaciją, kurioje kuriami ir įgyvendinami pažangūs technologiniai sprendimai.

Dalyvavimas karjeros dienoje „LIK'ed: tvarios inžinerijos diena“

Siekdama pritraukti talentus į Registų centro komandą, 2025 m. įmonė dalyvavo Lietuvos inžinerijos kolegijos karjeros dienoje „LIK'ed: tvarios inžinerijos diena“ Kaune. Renginio metu Komercinių paslaugų, Nekilnojamojo turto kadastro bei Atrankų ir karjeros skyrių atstovai aktyviai bendravo su studentais, pristatė praktikos galimybes ir profesinio augimo perspektyvas įmonėje.

Dalijimasis patirtimi su studentais

Kauno informacinių technologijų mokykloje vykusių Tarptautinės moterų ir mergaičių moksle dienos ir Tarptautinės informacinių technologijų plėtros dienos metu Registų centro atstovai pasidalijo profesine patirtimi su mokiniais. Renginiai subūrė mokinius, mokytojus ir IT srities profesionalus dalytis žiniomis bei įžvalgomis apie technologijų pasaulį. Pirmojo renginio metu buvo pristatytas karjeros kelias IT srityje, o antrojo renginio metu dalyviai buvo supažindinti su

„Scrum“ metodika kaip bendradarbiavimo kultūra, padedančia komandai susitelkti, aiškiai matyti tikslus ir juos nuosekliai pasiekti, o mokiniai turėjo galimybę praktiškai išbandyti, kaip „Scrum“ veikia realioje situacijoje. Iš viso dalyvavo **80 mokinių**.

Studentų praktika

2024 m. pabaigoje Registų centre pradėta studentų praktikos programa. **2025 m.** joje dalyvavo **šeši studentai**, kurie per **2–3 mėnesius** įgijo teorinių žinių ir praktinių įgūdžių IT, registų tvarkymo, klientų aptarnavimo, finansų bei strateginio valdymo srityse.

Nebenaudojamos įrangos perdavimas

2025 m. Registų centras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, perdavė Ukrainos ambasadai Lietuvos Respublikoje nebenaudojamos IT įrangos ir baldų. Iš viso **perduota 280 vienetų**.

Festivalis „Būtent!“

Registų centro atstovai dalyvavo diskusijų festivalyje „Būtent!“, kuriame įmonė organizavo dvi diskusijas: apie tai, kaip ES skaitmeninė tapatybės dėklė keis mūsų visų gyvenimą, ir apie tai, kada kvantinių kompiuterių poveikis taps aktualus kasdieniui valstybės IT sistemų veiklai. Be to, įmonės atstovas dalyvavo diskusijoje apie vertės kūrimą viešajame sektoriuje – ar įmanoma su mažiau padaryti daugiau.

VARTOTOJAI IR GALUTINIAI NAUDOTOJAI (S4 ETAS)

Įmonė, užtikrindama skaidrią ir atsakingą veiklą vartotojų ir galutinių naudotojų atžvilgiu, vadovaujasi Darbuotojų elgesio kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, jas lydinčiais dokumentais ir Tvarumo politika (daugiau informacijos – skyriuje „Įmonės politikos“). DRV metu nustatyta, kad Registrų centras daro teigiamą poveikį klientams, užtikrindamas paslaugų prieinamumą ir kokybiškos, teisės aktus atitinkančios informacijos teikimą. Klientai gali patogiai naudotis paslaugomis tiek elektroninėje erdvėje, tiek fiziniuose aptarnavimo skyriuose, pasirinkdami jiems tinkamiausią būdą.

Kartu nustatytas ir neigiamas poveikis, susijęs su pasenusiais technologiniais sprendimais. Kadangi galimybė gauti kokybišką informaciją suinteresuotųjų šalių apklausoje įvardyta kaip svarbiausias vartotojų srities tikslas, šis poveikis laikomas itin reikšmingu. Siekiant jį mažinti, identifiukuota galimybė investuoti į modernius technologinius sprendimus, procesų automatizavimą, aiškesnę komunikaciją ir klientų švietimo priemones, kurios didintų paslaugų prieinamumą ir vartotojų pasitenkinimą.

Taip pat nustatytas teigiamas poveikis, susijęs su darbuotojų ir klientų privatumo užtikrinimu. Įmonė laikosi aukštų duomenų apsaugos standartų ir saugo tiek darbuotojų, tiek klientų asmeninius duomenis. Duomenys naikinami, kai jų nebereikia, o konkursinių pareigybių duomenys saugomi tik teisės aktuose nustatytą laikotarpį. Be to, reguliariai atliekami auditai, užtikrinantys perteklinių dokumentų nebuvimą ir duomenų valdymo atitiktį teisės reikalavimams.



Registrų centro 2025–2028 m. tvarumo strategijoje iškeltas strateginis tikslas, uždavinys ir rodiklis, susiję su teigiamo poveikio klientams didinimu (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
S3-1. Didinti teigiamą poveikį klientams dėl suteikiamos prieigos prie paslaugų ir kokybiškos informacijos.	S3-1. Iki 2028 m. padidinti klientų pasitenkinimą, pasiekiant NPS rodiklį $\geq +65$.	S3-1-1. Klientų palankumo rodiklis (angl. <i>Net Promoter Score, NPS</i>)	$\geq +53$	$\geq +55$	71	$\geq +57$	$\geq +60$	$\geq +65$

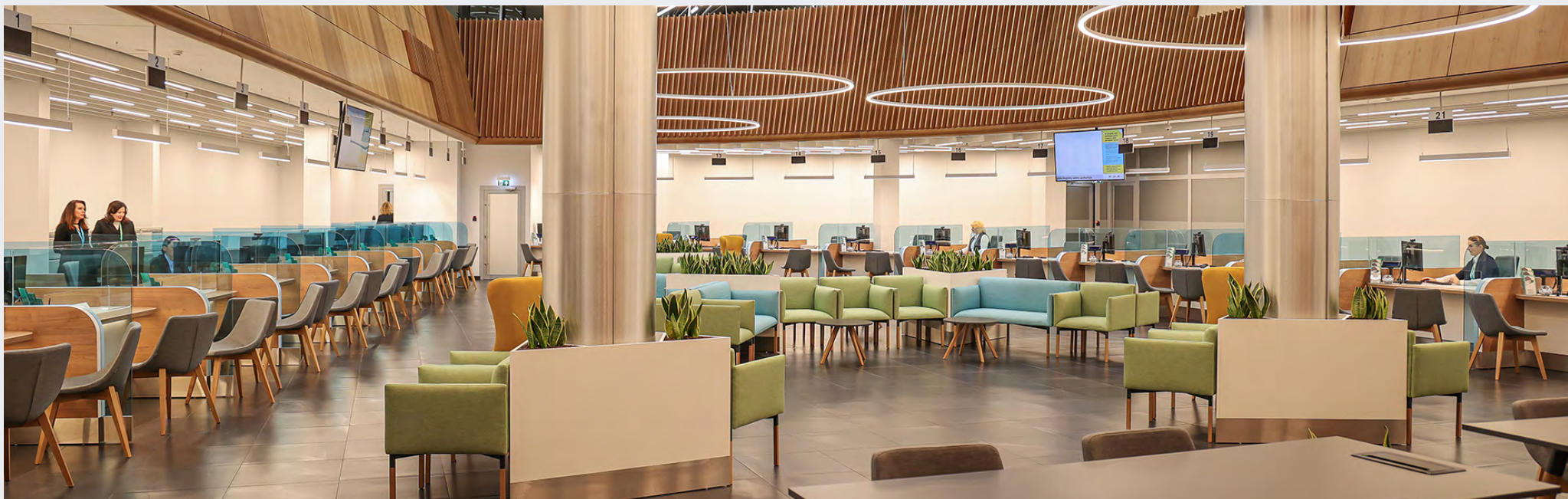
Igyvendindama uždavinį įmonė užtikrina klientų duomenų privatumą, teikia kokybišką ir lengvai prieinamą informaciją klientams bei užtikrina interneto svetainės atitiktį Europos prieinamumo akto (angl. *European Accessibility Act – EAA*) reikalavimams. 2025 m. buvo paleista modernizuota įmonės svetainė ir savitarnos sistema. Naujoji platforma sukurta siekiant užtikrinti aukštą saugumo lygį, patogų ir intuityvų naudojimą bei visišką pritaikymą mobiliems įrenginiams. Šie sprendimai atliepia tiek au-

gančius klientų lūkesčius, tiek įmonės skaitmeninimo strategijos tikslus.

Klientų patirties gerinimas ir aptarnavimo kokybės tobulinimas įmonė reguliariai atlieka klientų patirties tyrimus – vertina pasitenkinimą paslaugomis klientų aptarnavimo centruose, konsultacijų centre, savitarnoje ir teikiant komercines paslaugas. Apklausų rezultatai naudojami procesams,

paslaugų teikimui ir konsultavimo kokybei nuosekliai tobulinti bei suinteresuotųjų šalių lūkesčiams identifiikuoti. Daugiau informacijos – skyriuje „Klientų aptarnavimas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu reikšmingų žmogaus teisių pažeidimų, susijusių su vartotojais ar galutiniais naudotojais, nenustatyta.



4. VALDYSENA

Siekdamas tvarios valdysenos, Registrų centras taiko gerosios valdysenos principus, kurie padeda kurti visuomenės socialinę ir ekonominę gerovę. Valdysenos krypties tikslas – stiprinti verslo etiką, užtikrinant organizacijos veiklos skaidrumą, atsakomybę ir sąžiningumą.

Įmonė prisideda prie šių darnaus vystymo tikslų valdysenos srityje:



VERSLO ETIKA IR ĮMONĖS KULTŪRA

Atlikus DRV nustatyta, jog įmonė daro teigiamą poveikį darbuotojams dėl aiškių įmonės vertybių ir kultūros puoselėjimo. Įmonėje nuosekliai stiprinama vertybėmis grįsta kultūra, orientuota į darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą. Įmonėje taip pat vadovaujama principu „tonas iš viršaus“, kuris reiškia, kad vadovai savo elgesiu formuoja organizacijos etikos standartus ir skatina sąžiningumą bei atsakomybę. Etikos kodeksas nustato pagrindinius etikos principus ir standartus, kuriais grindžiama įmonės veikla, o Tvarumo politika apibrėžia įmonės įsipareigojimus ASV srityse. Šie dokumentai nustato, kokio elgesio tikimasi iš Registrų centro darbuotojų ir tiekėjų (daugiau informacijos – [skyriuje „Įmonės politikos“](#)).

Registrų centro 2024–2028 metų tvarumo strategijoje iškelti tikslai, uždaviniai ir rodikliai, susiję su verslo etikos įmonės kultūros tobulinimu (P – planas, F – faktas):

Strateginiai tikslai	Uždaviniai	Rodikliai	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
Užtikrinti aukštą darbuotojų pasitenkinimą ir įsitraukimą, stiprinant įmonės kultūrą.	Skatinti aiškių įmonės vertybių ir kultūros principų laikymąsi, siekiant padidinti darbuotojų lojalumą ir pasitenkinimą.	eNPS (angl. <i>Employee Net Promoter Score</i>) (eNPS gali svyruoti nuo -100 iki +100)	(-27) proc.	> (-10) proc.	> (-17) proc.	> 0 proc.	> 10 proc.	> 20 proc.
Gerinti organizacinę kultūrą, kad būtų sukurta stipri, atsakinga ir skaidri darbo aplinka.	Pasiekti A+ gerosios valdysenos indeksą pagal VKC metodiką kasmet.	Gerosios valdysenos indeksas pagal VKC metodiką A+	A	A+	A-	A+	A+	A+

Siekdama pagerinti darbuotojų pasitenkinimą ir įsitraukimą, įmonė parengė veiksmų planą, kurio įgyvendinimą nuolat stebi. Pagrindinės priemonės – reguliarūs darbuotojų pasitenkinimo ir įsitraukimo tyrimai, mokymai apie įmonės vertybes ir kultūrą, vadovų komunikacijos su darbuotojais stiprinimas. Papildomos priemonės eNPS rodikliui gerinti – vidinės karjeros ir mentorystės programų įgyvendinimas. 2025 m. taip pat parengtas ir į įmonės virtualią mokymosi aplinką įkeltas naujas vadovams skirtas e. kursas „Susirinkimai ir individualūs (1:1) pokalbiai – efektyvus vadovavimo įrankiai“, papildytas prak-

tinėmis įgūdžių įtvirtinimo sesijomis. Tai užtikrina nuoseklų vadovų gebėjimų stiprinimą ir prisideda prie darbuotojų įsitraukimo bei pasitenkinimo darbo aplinka. Daugiau informacijos – [skyriuje „Darbuotojų įtrauktis ir atstovavimas“](#).

2025 m. siekiant sustiprinti valdyseną ir tvarumo praktiką, įsteigtas Gerosios valdysenos ir tvarumo skyrius (GVTS), taip pat EIMIN pateiktos įmonės veiklos optimizavimo alternatyvos, įskaitant ir galimą juridinės formos pakeitimą. Įmonėje buvo parengta AVP ir susijusių subjektų, kurie dalyvauja priimant

sprendimus, funkcijų pasiskirstymo matrica, atlikta vidaus valdysenos analizė, įgyvendinti pokyčiai vadovų susirinkimuose, stiprinama vidinių komitetų veikla, vidinė komunikacija tarp visų grandžių vadovų ir planavimo procesai.

Stiprindama tarptautinį bendradarbiavimą ir žinių mainus, įmonė aktyviai dalyvauja užsienio institucijų ir tarptautinių organizacijų susitikimuose – 2025 m. sudalyvauta 13 nuotolinių sesijų, atlikta tarptautinių institucijų, giminingų Registrų centrui, lyginamoji analizė. Daugiau informacijos – [skyriuje „Tarptautinis bendradarbiavimas“](#).

PRANEŠĖJŲ APSAUGA

Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas nustato mechanizmus, skirtus asmenims, kurie praneša apie pažeidimus įstaigose, su kuriomis juos sieja ar siejo darbo, tarnybos ar sutartiniai santykiai, apsaugoti. Pranešėjas – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimus įmonėje, kurį su įmone sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, praktikos ir pan.) ir kurį kompetentinga institucija įstatymo nustatyta tvarka pripažįsta pranešėju. Įmonė taip pat vadovaujasi Tvarumo poli-

tika ir Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašu. Daugiau informacijos – skyriuje „Įmonės politikos“.

Atliktame DRV išskirtas teigiamas poveikis klientams ir darbuotojams dėl užtikrintos pranešėjų apsaugos. Įmonėje įdiegta veiksminga pranešėjų apsaugos sistema, užtikrinanti konfidencialumą ir saugų informacijos teikimą. Pranešimai priimami tiek vidiniais, tiek išoriniais kanalais, sudarant galimybes darbuotojams ir klientams anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus. Siekdamas didinti informuotumą ir

skaidrumą, Registrų centras organizuoja Korupcijos prevencijos mokymus, kurių metu taip pat kalbama apie pranešėjų apsaugą. Šie mokymai įmonėje vyksta nuo 2019 m. DRV taip pat išskirta galimybė didinti darbuotojų informuotumą ir pasitikėjimą pranešėjų apsaugos sistema, kad visi darbuotojai žinotų, kaip ir kokiais atvejais kreiptis į pranešėjų kanalą.

Registrų centro 2024–2028 metų tvarumo strategijoje iškeltas tikslas, uždavinys ir rodikliai, susiję su skaidrumo skatinimu organizacijoje (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždavinys	Rodikliai	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
Skatinti skaidrumą organizacijoje.	Padidinti darbuotojų, pasiryžusių ir žinančių, kur pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, skaičių nuo 80 % iki 90 % per dvejus metus.	Darbuotojų, pasiryžusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, proc.	80	85	92	85	90	90
		Darbuotojų, žinančių, kur pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus skaičius, proc.	76	80	93	80	90	90

Tiksliui įgyvendinti yra nustatytas skilties „Korupcijos prevencija“ informacijos peržiūros periodiškumas ir atsakomybės, darbuotojai reguliariai informuojami apie pranešimo kanalus ir būdus. Dėl nuoseklaus ir aktyvaus darbo 2025 m. pasiekti itin geri rodikliai – reikšmingai išaugo tiek darbuotojų pasiryžimas pranešti apie korupcijos atvejus, tiek žinojimas, kaip tai padaryti.

Registrų centras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, užtikrina galimybę darbuotojams ir kitiems susijusiems asmenims pranešti apie galimus pažeidimus. Įmonėje parengtas Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas, kuriame išsamiai apibrėžtas skundų ir pranešimų teikimo bei nagrinėjimo procesas.

Asmuo apie galimą pažeidimą gali pranešti:

- Prevencijos departamentui el. paštu prevenci-

ja@registrucentras.lt (ar kitu būdu);

- bendruoju įmonės skundų teikimo el. paštu pranesk@registrucentras.lt;
- interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“;
- tiesioginiam vadovui arba vadovo tiesioginiam vadovui (taikoma darbuotojams);
- bendruoju Registrų centro pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakikliu +370 5 268 8330 (visų parą);
- siunčiant informaciją paštu įmonės adresu: Studentų g. 39, 08106 Vilnius;
- kompetentingai institucijai (prokuratūrai) arba viešai.

Gautą informaciją apie pažeidimus vertina įmonės Prevencijos departamento Tyrimų ir vidaus kontrolės skyrius, kuris administruoja vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus bei užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfiden-

cialumą. Jei pranešimas atitinka teisės aktų reikalavimus, jis perduodamas kompetentingai institucijai arba nagrinėjamas įmonės viduje. Prevencijos departamento darbuotojai turi teisę tirti pažeidimus be išorinio spaudimo, o visi įmonės darbuotojai privalo bendradarbiauti tyrimo metu. Sprendimas dėl informacijos turi būti priimtas per 20 darbo dienų, o esant poreikiui terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų. Jei pranešėjas nesulaukia atsakymo ar mano, kad nebuvo imtasi veiksmų, jis gali tiesiogiai kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą. Daugiau informacijos apie pranešimų nagrinėjimą galima rasti Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos apraše.

Informaciją apie pranešimų nagrinėjimą galima rasti Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos apraše.

TIEKĖJŲ VALDYMAS

Registrų centras užtikrina skaidrų ir sąžiningą viešųjų pirkimų procesą, laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo. Tiekėjai nėra diskriminuojami, o atsiskaitymai vykdomi sutartyse numatytais terminais, todėl papildoma politika, reglamentuojanti, kaip užkirsti kelią pavėluotiems mokėjimams smulkiojo ir vidutinio verslo įmonėms, nėra numatoma.

Įmonė aktyviai integruoja tvarumo principus į viešuosius pirkimus – nuo 2023 m. visi pirkimai yra žalieji, siekiant kuo mažesnio poveikio aplinkai. Tai atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. reikalavimus, numatančius neigiamo poveikio klimato kaitai, taršai, atliekų susidarymui ir gamtos išteklių naudojimui mažinimą. Be to, vadovaujamosi aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, kuris nustato konkrečius aplinkosaugos kriterijus žaliuosiuose pirkimuose.

Tiekėjų atrankos procese taip pat atsižvelgiama į

aplinkos ASV principus. Sutartyse numatomi papildomi tvarumo reikalavimai, skatinantys atsakingą verslo praktiką visoje tiekimo grandinėje.

Registrų centras laikosi aiškos ir skaidrios mokėjimų praktikos. Standartiškai įmonė atsiskaito per 30 dienų nuo mokėjimo termino pradžios. Įmonė netaiko tiekėjų skirstymo pagal kategorijas – visiems tiekėjams atsiskaitoma vienodomis sąlygomis, laikantis sutartyse numatytų terminų. Tokia praktika užtikrina sąžiningumą ir skaidrumą tiekimo grandinėje. Šiuo metu nėra neužbaigtų teismo procesų, susijusių su pavėluotais mokėjimais.

KORUPCIJOS IR KYŠININKAVIMO PREVENCIJA

Registrų centro veikla korupcijos prevencijos srityje pasižymi sistemingu ir plačiai taikomu antikorpucinių priemonių rinkiniu bei sėkminga jų integracija į įmonės kultūrą. Korupcijos prevencijos politika nustato pagrindinius įmonės įsipareigojimus šioje srityje. Jos nuostatos yra privalomos visiems įmonės darbuotojams, asmenims, atstovaujantiems įmonei kitais pagrindais, taip pat įmonės valdybos ir Audito komiteto nariams. Šios politikos įgyvendinimas užtikrinamas

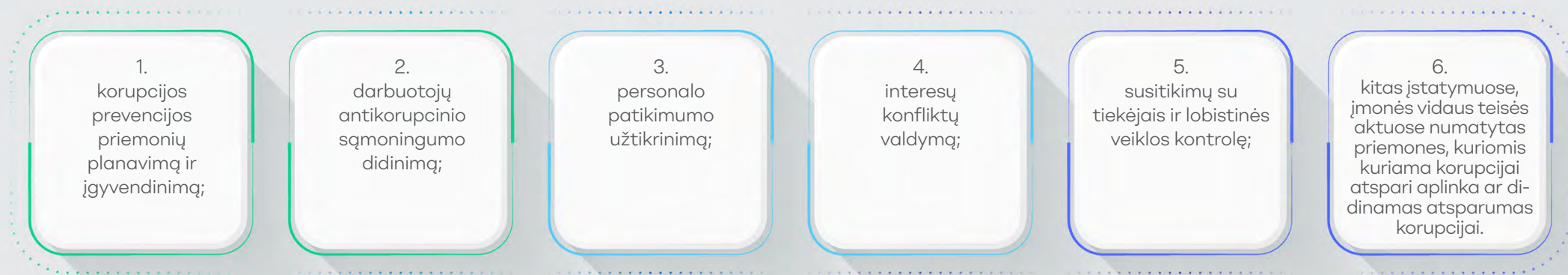
vadovaujantis vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais interesų konfliktų valdymą. Kiti pagrindiniai dokumentai, kuriais remiamasi vykdančių korupcijos prevenciją, yra Tvarumo politika, Etikos kodeksas, Dovanų politika, Rizikų valdymo politika. Daugiau informacijos – skyriuje „Įmonės politikos“.

DRV išskirtas teigiamas poveikis darbuotojams ir visuomenei dėl efektyvios korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos. Visuomenės požiūrio į įmonę apklausos rezultatai rodo, jog įmonės reputacija, susijusi su korupcija, itin pagerėjo. Aktyviai vykdoma prevencija užtikrina, kad šios rizikos būtų sumažintos iki minimalaus lygio. Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų švietimui ir informavimui, siekiant išvengti galimų rizikų ateityje. Įmonė taip pat nuolat vertina darbuotojų supratimą apie korupcijos rizikas ir užtikrina sklandų pranešimų apie pažeidimus procesą. Visgi potencialus neigiamas poveikis darbuotojams ir visuomenei dėl korupcijos ir kyšininkavimo atvejų išlieka aktualus. DRV taip pat išskirta galimybė plėtoti mokymų ir edukacijos iniciatyvas tiek darbuotojams, tiek tiekėjams, siekiant dar labiau užkirsti kelią korupcijos atvejams ir skatinti aukščiausius etikos standartus.

Registrų centro 2024–2028 metų tvarumo strategijoje iškeltas tikslas, uždavinys ir rodiklis, susiję su korupcijos prevencijos skatinimu įmonėje (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
Kelti atsparumo korupcijai lygį organizacijoje.	Padidinti atsparumo korupcijai lygį iki 94 proc. iki 2028 m.	Atsparumo korupcijai lygis, proc.	-	0,9	0,92	0,92	0,93	0,94

Siekiant įgyvendinti iškeltą uždavinį, įmonėje įgyvendinama korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistema, kuri apima:



Rodiklis buvo pasiektas ir viršytas, atspindint kryptingą ir nuoseklų įmonės darbą atsparumo korupcijai srityje. Siekdama išlaikyti ir padidinti atsparumo korupcijai lygį, įmonė vadovaujasi patvirtintu 2025–2027 m. korupcijos prevencijos veiksmų planu. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, įmonėje identifikuotos pareigybės, kurių veikla gali būti mažiausiai atspari korupcijos rizikai. Šios pareigybės nurodytos Pareigybių, tikrinamų valstybės įmonėje Registrų centre pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą, sąraše.

Korupcijos prevencijos mokymai yra privalomi visiems darbuotojams, įskaitant aukščiausio lygmens vadovus. Mokymai vykdomi nuotoliniu būdu, o jų temos apima Etikos kodeksą, Dovanų politiką, interesų konfliktų valdymą ir kitas svarbias sritis. Naujai įdarbinti darbuotojai mokymus privalo iš klausyti per pirmąjį mėnesį. Mokymų efektyvumas užtikrinamas vykdant kontrolę, stebint jų iš klausymų ir organizuojant darbuotojų apklausas. Be to, darbuotojai nuolat informuojami apie korupcijos prevencijos priemones intranete ir kitais vidiniais kanalais.

Korupcijos atvejus tiria Specialiųjų tyrimų tarnyba, prokuratūra ir kitos teisėsaugos institucijos, vadaudamosi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais. Daugiau apie

pranešimų kanalus bei nagrinėjimo procesą – skyriuje „Pranešimai apie pažeidimus“.

Registrų centras nėra gavęs apkaltinamųjų nuosprendžių dėl kovos su korupcija ir kyšininkavimu įstatymų pažeidimų ataskaitiniu laikotarpiu, už šiuos pažeidimus nebuvo skirta jokių baudų. Įmonė taip pat nėra susidūrusi su incidentais, susijusiais su vertės grandinės dalyviais ir kuriuose tiesiogiai būtų dalyvavę įmonės darbuotojai.

KIBERNETINIS SAUGUMAS IR PRIVATUMAS

Užtikrindamas kibernetinį saugumą ir privatumą, Registrų centras vadovaujasi Tvarumo politika bei kibernetinio saugumo srityje patvirtinta saugos politika (Daugiau informacijos – skyriuje „Įmonės politikos“).

2025 m. gautas oficialus ISO 27001 standarto sertifikatas. Šio standarto įdiegimas sustiprino įmonėje tvarkomų duomenų apsaugą, rizikų valdymą, procesų tobulinimą, reputacinę naudą, atitiktį teisės aktams ir parodė, kad ne tik formaliai atitinkame norminius reikalavimus, bet ir nuolat kontroliuojame jų įgyvendinimą bei nuosekliai geriname informacijos saugumo sritį. Daugiau informacijos apie Registrų

centro iniciatyvas kibernetinio saugumo srityje rasi-
te skyriuje „Informacinės technologijos“.

DRV išskirtas teigiamas poveikis visuomenei dėl stipraus kibernetinio saugumo užtikrinimo, užtikrinant duomenų apsaugą. Stipri kibernetinio saugumo prevencija užtikrina duomenų apsaugą ir visuomenės pasitikėjimą informacinėmis sistemomis. Atsižvelgiant į įmonės veiklos pobūdį bei geopolitines grėsmes, kibernetiniam saugumui teikiamas aukštas prioritetas. Įmonė taiko daugybę prevencinių priemonių, siekdama užkirsti kelią kibernetinėms grėsmėms ir užtikrinti sklandų sistemų veikimą. Visgi potencialus neigiamas poveikis darbuotojams ir visuomenei dėl kibernetinių atakų grėsmės išlieka. Matoma potenciali rizika, nes kibernetinės atakos gali pakenkti ypatingos svarbos valstybės informacinėms ištekliams, todėl gali būti padaryta reputacinė žala, atsirasti veiklos sutrikimų ir finansinių nuostolių. Pavėluotas sistemų atnaujinimas arba darbuotojų žinių trūkumas kibernetinio saugumo srityje padidina sėkmingų kibernetinių atakų riziką. Siekiant sumažinti šią riziką, pagrindinis dėmesys skiriamas darbuotojų mokymams ir sistemų saugumo stiprinimui, taip užtikrinant veiksmingą atsaką į kibernetines grėsmes. DRV taip pat iškelta galimybė stiprinti organizacijos atsparumą kibernetinėms grėsmėms, plečiant grėsmių aptikimo ir atsako sistemas.

Vadovaujantis suinteresuotųjų šalių apklausa, kibernetinio saugumo teigiamas ir neigiamas poveikis bei rizika yra vertinami kaip vieni svarbiausių kriterijų verslo etikos srityje. Registrų centro 2024–2028 metų tvarumo strategijoje iškeltas tikslas, uždavinys ir rodiklis, susiję su organizacijos kibernetinio atsparumo didinimu (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
Didinti organizacijos kibernetinį atsparumą.	Padidinti testuojamų informacinių sistemų (IS) procentą pagal atsparumo įsilaužimams (angl. <i>Penetration Testing</i>) ir pažeidžiamumų skanavimo (angl. <i>Vulnerability Testing</i>) metodikas nuo 38 % iki 58 % per dvejus metus ir išlaikyti tęstinumą.	Tvarkomų ir (arba) valdomų IS (pasirenkant kritinius komponentus ir patvirtinus juos „Confluence“ platformoje) atsparumo įsilaužimams testavimo kiekis, proc.	38	46	67	54	58	58

Siekiant sėkmingai atlikti išsikeltą uždavinį, yra didinamas IS, testuojamų (angl. *penetration testing*) pagal OWASP metodologiją, atsparumo įsilaužimams procentas ir jų pažeidžiamumų skenavimo (angl. *vulnerability testing*) intensyvumas.

TVARI ORGANIZACIJOS PLĖTRA

DRV metu nustatytas teigiamas poveikis visuomenei ir aplinkai dėl atsakingos tvarios plėtos, mažinant poveikį aplinkai ir didinant visuomenės pasitikėjimą įmone. Atsakingas požiūris į ASV klausimus padeda įmonei augti tvarumo srityje ir prisidėti prie visuomenės gerovės ir darnaus vystymosi. Šis teigiamas poveikis, suinteresuotųjų šalių vertinimu, laikomas svarbiausiu verslo etikos srityje. Siekdama plėtoti organizacijos tvarumą, įmonė vadovaujasi Tvarumo politika. Daugiau informacijos – skyriuje „Įmonės politikos“.

Registrų centro 2024–2028 metų tvarumo strategijoje iškeltas tikslas, uždavinys ir rodiklis, susiję su tvarios organizacijos plėtos užtikrinimu (P – planas, F – faktas):

Strateginis tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. F	2025 m. P	2025 m. F	2026 m. P	2027 m. P	2028 m. P
Užtikrinti tvarią organizacijos plėtrą, vadovaujantis aukščiausiais gerosios valdysenos standartais.	Kasmet pasiekti A+ įvertinimą Tvarumo ataskaitai pagal VKC metodiką.	Tvarumo ataskaitos įvertinimas pagal VKC metodiką A+	A	A+	A+	A+	A+	A+

Verslo etikos ir gerosios valdysenos principai integruoti į visas įmonės veiklas, taikant skaidrią ir atskaitingą valdyseną pagal atnaujintas Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtos organizacijos (EBPO) Valstybės valdomų įmonių valdysenos gaires bei nuolat vertinant tvarumo praktiką indėlių į įmonės plėtrą.

Įgyvendinant tvarumo strategiją, parengtas 2025 m. tvarumo iniciatyvų planas, atnaujinta tvarumo valdymo struktūra ir DRV metodika, tvarumo aspektai integruoti į strateginio planavimo, metinio veiklos plano ir Vadovybės ataskaitos rengimo procesus. Siekiant stiprinti komunikaciją su suinteresuotosiomis šalimis, Registrų centro internetinėje svetainėje atnaujintas tvarumo polapis. Taip pat parengta tvarumo mokymų programa, kuria tvarumo principai integruojami į ugdymo veiklas, siekiant nuosekliai komunikuoti darbuotojams apie tvarumą įmonėje ir stiprinti jų kompetencijas.

Reikšmingos tvarumo rizikos įtrauktos į bendrą įmonės rizikų registrą ir valdomos pagal vieningą rizikų vertinimo ir valdymo modelį.

Siekiant stiprinti žinių mainus ir tvarumo valdymo praktikas, 2025 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su „Vilnius Tech“ tvarumo centru. Įmonės ASV veiklos ir jų rezultatai pateikiami teminiuose ataskaitos skyriuose.

Rodiklis pasiektas – tvarumo ataskaita įvertinta A+ įverčiu, kuris atspindi kryptingą ir nuoseklų įmonės darbą tvarumo srityje.

5. TVARUMO ATASKAITOS PRIEDAS

ETAS ATSKLEIDIMO REIKALAVIMAI, ĮTRAUKTI Į TVARUMO ATASKAITĄ

Kodas	Atskleidimo reikalavimų sąrašas	Ataskaitos puslapis
2 ETAS	Bendroji atskleistina informacija	
BP-1	Bendras tvarumo ataskaitų rengimo pagrindas	83
BP-2	Su ypatingomis aplinkybėmis susijusios informacijos atskleidimas	83
GOV-1	Administracinių, valdymo ir priežiūros organų vaidmuo	83, 86
GOV-2	Įmonės administraciniams, valdymo ir priežiūros organams teikiama informacija ir jų sprendžiami tvarumo klausimai	86
GOV-3	Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistemas	86
GOV-4	Pareiškimas dėl išsamaus patikrinimo	87
GOV5	Tvarumo atskaitomybės rizikos valdymas ir vidaus kontrolė	87
SBM-1	Padėtis rinkoje, strategija, verslo modelis ir vertės grandinė	87
SBM-2	Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės	89
SBM-3	Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	91, 95, 110, 113, 114, 116, 119, 121, 123–127
IRO-1	Reikšmingo poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas	93, 95, 99, 100
IRO-2	ETAS atskleidimo reikalavimai, įtraukti į įmonės tvarumo ataskaitas	93
E1	Klimato kaita	
E1-1	Pertvarkos planas klimato kaitai švelninti	95
E1-2	Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susijusi politika	94, 95
E1-3	Su klimato kaitos politika susiję veiksmai ir ištekliai	96
E1-4	Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susiję uždaviniai	96
E1-5	Energijos suvartojimas ir jos rūšių derinys	97
E1-6	Bendri išmesti 1, 2 ir 3 lygių ŠESD kiekiai ir visas išmestas ŠESD kiekis	98

E1-7	ŠESD absorbavimas ir ŠESD kiekio mažinimo projektai, finansuojami anglies dioksido kreditais	95
E1-8	Anglies dioksido įsikainojimas	95
E1-9	Numatomas finansinis reikšmingų su klimatu susijusių fizinių ir pertvarkos rizikų ir potencialių galimybių poveikis	95
E2	Tarša	
E3	Vandens ir jūrų ištekliai	
E4	Biologinė įvairovė ir ekosistemos	
E5	Išteklių naudojimas ir žiedinė ekonomika	
E5-1	Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susijusi politika	100
E5-2	Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susiję veiksmai ir ištekliai	100
E5-3	Su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susiję uždaviniai	100
E5-4	Išteklių įvediniai	100
E5-5	Išteklių išvediniai	100
E5-5	Išteklių išvediniai	100
E5-6	Numatomas su išteklių naudojimu ir žiedine ekonomika susijusių rizikų ir galimybių finansinis poveikis	100
S1	Sava darbo jėga	
S1-1	Su sava darbo jėga susijusi politika	94, 108, 109
S1-2	Savų darbuotojų ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai	108–110
S1-3	Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais savi darbuotojai gali išreikšti susirūpinimą	108, 109
S1-4	Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio sava darbo jėgai, su sava darbo jėga susijusių reikšmingų rizikų mažinimo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas	110, 113, 114, 116
S1-5	Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu	111, 115, 116
S1-6	Įmonės samdomųjų darbuotojų savybės	117

S1-7	Nesamdomųjų darbuotojų, priskiriamų prie įmonės savos darbo jėgos, savybės	117
S1-8	Kolektyvinių sutarčių aprėptis ir socialinis dialogas	118
S1-9	Įvairovės rodikliai	117
S1-10	Deramas darbo užmokestis	111
S1-11	Socialinė apsauga	113
S1-12	Asmenys su negalia	118
S1-13	Mokymo ir įgūdžių ugdymo rodikliai	114
S1-14	Sveikatos ir saugos rodikliai	113
S1-15	Profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros rodikliai	118
S1-16	Kompensacijos rodikliai (užmokesčio skirtumas ir bendra kompensacija)	111
S1-17	Incidentai, skundai ir stiprus poveikis žmogaus teisėms	108, 109
S2	Vertės grandinės darbuotojai	
S2-1	Su vertės grandinės darbuotojais susijusi politika	119
S2-2	Vertės grandinės darbuotojų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai	119
S2-3	Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais vertės grandinės darbuotojai gali išreikšti susirūpinimą	119
S2-4	Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio vertės grandinės darbuotojams, su vertės grandinės darbuotojais susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas	119
S2-5	Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu	119
S3	Paveikiamos bendruomenės	121
S4	Vartotojai ir galutiniai naudotojai	121
S4-1	Su vartotojais ir galutiniais naudotojais susijusi politika	121
S4-2	Vartotojų ir galutinių naudotojų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai	121
S4-3	Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais vartotojai ir (arba) galutiniai naudotojai gali išreikšti susirūpinimą	121
S4-4	Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio vartotojams ir galutiniams naudotojams, su vartotojais ir galutiniais naudotojais susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas	121

S4-5	Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu	122
G1	Verslo etika	
G1-1	Įmonės kultūra ir verslo etikos politika	123, 124
G1-2	Santykių su tiekėjais valdymas	125
G1-3	Korupcijos ir kyšininkavimo prevencija ir aptikimas	125
G1-4	Patvirtinti korupcijos ar kyšininkavimo incidentai	126
G1-5	Politinė įtaka ir lobistinė veikla (Nereikšminga)	-
G1-6	Mokėjimo praktika	125



VII. PAPILDOMA INFORMACIJA

1. AUDITAS

Vadovaujantis 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatyto audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB, 16 straipsniu, audituojamai įmonei suteikta teisė pačiai atlikti auditoriaus atrankos procedūrą.

Atlikęs tarptautinio viešojo pirkimo metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugų atvirojo konkurso procedūras, 2023 m. rugpjūčio 21 d. Registrų centras pasirašė finansinių ataskaitų audito sutartį Nr. ST-268 (5.7 Mr) su UAB „ROSK Consulting“. 2023, 2024 ir 2025 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, audito paslaugų kaina yra 126 687,00 Eur su PVM.

Kitų paslaugų iš UAB „ROSK Consulting“ pirkti nebuvo.

2. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO LAIKYMĄSI

Registrų centras vadovaujasi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Vadovybės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius įmonė rengia vadovaudamasi minėtu aprašu. Skaidrumo gairių įgyvendinimas Registrų centre yra užtikrinamas atskleidžiant informaciją interneto svetainėje, kurioje skelbiami įmonės strateginiai veiklos planai – tikslai ir uždaviniai, misija, vizija, vertybės, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie esamą darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį ir kt. Struktūrizuota informacija dėl Skaidrumo gairių vykdymo pateikta lentelėje.

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdymas	Pastabos
<i>II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas</i>		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1. pavadinimas;	+	www.registrucentras.lt
5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	+	www.registrucentras.lt
5.3. buveinė (adresas);	+	www.registrucentras.lt
5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	+	www.registrucentras.lt
5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	+	www.registrucentras.lt/struktura/
5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija;	+	www.registrucentras.lt/apie/
5.7. struktūra;	+	www.registrucentras.lt/struktura/
5.8. vadovo duomenys;	+	www.registrucentras.lt/administracija
5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	+	www.registrucentras.lt/valdyba
5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	+	www.registrucentras.lt/audito-komitetas

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdymas	Pastabos
5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	+	www.registrucentras.lt/specialieji-ipareigojimai
5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	+	www.registrucentras.lt/tvarumas/
6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	+	www.registrucentras.lt/struktura/
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
7.1. įstatai;	+	www.registrucentras.lt/istatai
7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo;	+	www.registrucentras.lt/planavimo-dokumentai (Aktualūs)
7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	+	www.registrucentras.lt/planavimo-dokumentai (Aktualūs)
7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	+	www.registrucentras.lt/darbo-uzmokestis www.registrucentras.lt/p/valdyba www.registrucentras.lt/p/audito-komitetas
7.5. valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį;	+	www.registrucentras.lt/vadovybes-ataskaitos
7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	+	www.registrucentras.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai
10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	+	Informacija interneto svetainėje nuolat atnaujinama. www.registrucentras.lt
11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	+	www.registrucentras.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai www.registrucentras.lt/vadovybes-ataskaitos
12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	+	www.registrucentras.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai www.registrucentras.lt/vadovybes-ataskaitos
13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	+	www.registrucentras.lt
III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių ir veiklos ataskaitų rengimas		
14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	+	Registų centro finansinės ataskaitos yra sudaromos pagal tarptautinius apskaitos standartus.
15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės įmonė rengia 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	+	Registų centras rengia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 3, 6, 9 bei 12 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, kuriuos skelbia Registų centro interneto svetainėje adresu www.registrucentras.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai .
16. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	+	Registų centras rengia metinę veiklos ataskaitą ir 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą, kurias skelbia Registų centro interneto svetainėje www.registrucentras.lt/vadovybes-ataskaitos .
17. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų papildomai turi būti pateikiama:		
17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	+	Registų centro verslo modelio aprašymas pateikiamas skyriuje „Veiklos modelis“.
17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	+	Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę Registų centro veiklai, pateikta skyriuose „Svarbiausi įvykiai“ ir „Svarbūs įvykiai po finansinių metų“.

Skaidrumo gairių punktas	Įvykdymas	Pastabos
17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	+	Registrų centro veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai pateikti skyriuje „Strategija ir jos įgyvendinimas“ .
17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	+	Pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo ir skolos rodikliai pateikti skyriuje „Rezultatai“ .
17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	+	Informacija apie specialiųjų įpareigojimų vykdymą pateikta skyriuje „Specialieji įpareigojimai“ ir „Rezultatai“.
17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	+	Informacija apie investicijų politikos įgyvendinimą, vykdomus ir planuojamus investicinius projektus bei investicijas per ataskaitinius metus pateikta skyriuose „Strateginiai investicijų projektai ir jų valdymas“ ir „Rezultatai“ .
17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;	+	Informacija apie taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimą pateikta skyriuje „Vidaus kontrolė ir rizikų valdymas“ .
17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	+	Registrų centras į valstybės biudžetą moka pelno įmokas, informacija apie Registrų centro pelno įmokas pateikta skyriuje „Pelno įmokų politika“ .
17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas;	+	Informacija apie atlyginimų politikos įgyvendinimą pateikta skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“ .
17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	+	Bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas pateikiamas skyriuje „Darbuotojai ir darbo užmokestis“ .
17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama, kodėl.	+	Informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi pateikta skyriuje „Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo laikymąsi“ .
18. Valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	+	Informacija, susijusi su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais, pateikta Tvarumo ataskaitoje , kuri yra šios ataskaitos dalis.
19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.	+	Visa informacija atskleidžiama.
20. Valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	+	
22. Valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	+	Verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai ir jų pokyčiai, palyginus su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu, pateikiami tarpinėje veiklos ataskaitoje, kuri skelbiama viešai Registrų centro interneto svetainėje adresu www.registrucentras.lt/vadovybes-ataskaitos .



VĮ Registrų centras
Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius
Tel. +370 5 268 8262
El. p. info@registrucentras.lt
www.registrucentras.lt

