

VIA MATIKA

2025 M.

VADOVYBĖS
ATASKAITA



\\ \\ TURINYS

\\ \\ TURINYS	1
1 \\ \\ ĮŽANGINIS ŽODIS	3
2 \\ \\ VEIKLOS APRAŠYMAS	6
3 \\ \\ STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS	13
4 \\ \\ FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI	20
5 \\ \\ INVESTICINIAI PROJEKTAI	31
6 \\ \\ RIZIKOS VALDYMAS	33
7 \\ \\ VALDYMO STRUKTŪRA, VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANAI	37
8 \\ \\ ŽMOGIŠKIEJI IR KITI IŠTEKLIAI	47
9 \\ \\ AUDITAS	54
10 \\ \\ SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS	57
11 \\ \\ TVARUMO ATASKAITA	61

1 \\\ IŽANGINIS ŽODIS

\\ AB „VIAMATIKA“ VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS



Gerbiamieji,

2025 metai Bendrovei buvo išbandymų ir kartu strateginio brandumo metai. Nors pajamos iš pagrindinio kliento – AB „Via Lietuva“ – ženkliai sumažėjo, organizacija išlaikė finansinį stabilumą ir parodė gebėjimą prisitaikyti prie kintančios rinkos aplinkos.

Ypač svarbu, kad nuosekliai įgyvendinama veiklos diversifikavimo kryptis davė apčiuopiamų rezultatų: augo techninės priežiūros ir sertifikavimo veiklos, stiprėjo pajamų struktūros balansas. Laimėtos reikšmingos „Rail Baltica“ sutartys patvirtina Bendrovės kompetenciją ir lyderystę susisiekimo infrastruktūros srityje.

Valdyba ir ateityje skirs ypatingą dėmesį strateginiam nuoseklumui, veiklos efektyvumui, skaidriai valdysenai ir ilgalaikės vertės kūrimui akcininkui.

Dėkoju Bendrovės vadovybei ir visai komandai už atsakingą darbą bei profesionalumą. Tikiu, kad kryptingai tęsiama strategija sudarys tvirtą pagrindą tvariai ir subalansuotai plėtrai ateinančiais metais.

*AB „VIAMATIKA“ valdybos pirmininkas
Paulius Arštikys*



Gerbiamieji,

2025 metai AB „VIAMATIKA“ buvo iššūkių ir veiklos atsparumo stiprinimo laikotarpis. Nors bendrosios pajamos nežymiai sumažėjo, Bendrovė išlaikė finansinį stabilumą ir kryptingai stiprino veiklos diversifikaciją bei pajamų struktūros balansą.

Pardavimo pajamos 2025 m. sudarė 8 959 tūkst. Eur, t. y. 4,3 % mažiau nei 2024 m. Pajamų mažėjimą daugiausia lėmė 19,9 % (-1 117 tūkst. Eur) sumažėjusios laboratorijos paslaugų pajamos, kurias paveikė 32 % sumažėję AB „Via Lietuva“ užsakymai. Tačiau tuo pat metu augo kitos strateginės veiklos sritys: Techninės priežiūros skyriaus pajamos padidėjo 19,4 % (+699 tūkst. Eur), daugiausia dėl sėkmingos Bendrovės veiklos „Rail Baltica“ projekte, o Sertifikavimo centro pajamos išaugo 13,4 % (+18 tūkst. Eur), išplėtus paslaugų krepšelį ir klientų ratą.

Nepaisant neženklaus bendro pajamų sumažėjimo, Bendrovės veiklos struktūra tapo tvaresnė ir labiau subalansuota – laboratorijos rezultatą iš dalies kompensavo didėjančios techninės priežiūros pajamos, stiprinančios atsparumą rinkos svyravimams.

Svarbiausi 2025 m. Bendrovės pasiekimai:

- Laimėtos vertingiausios statybos techninės priežiūros sutartys Bendrovės istorijoje: 2 296 800 Eur (be PVM) vertės sutartis dėl „Rail Baltica“ ruožo Šėta–Ramygala (65,9–78 km) ir 1 745 000 Eur (be PVM) vertės sutartis dėl sankasos, inžinerinių statinių bei vietinės reikšmės kelių statybos techninės priežiūros ruože Šėta–Ramygala (48,8–65,9 km).
- Laboratorija pradėjo veiklą naujose moderniai įrengtose patalpose, pagerinusiose darbo sąlygas ir prisidėjusiose prie paslaugų kokybės bei produktyvumo augimo.

- Pradėtos teikti kietojo biokuro bandymų paslaugos, stiprinančios veiklos stabilumą žiemos sezonu ir pritraukusios naują klientų segmentą – šilumos tiekėjus bei biokuro gamintojus.
- Įsteigtas NDT skyrius, atliekantis neardomuosius suvirinimo siūlių bandymus. 2026 m. planuojama plėtra užsienio rinkose, o gavus akreditaciją – paslaugų teikimas ir Lietuvoje.
- Sertifikavimo centras pasirengė statybos produktų nacionalinių techninių vertinimų ir betono mišinių vertinimo paslaugų akreditacijai, toliau plėtojo užpildų, modifikuoto bitumo ir tvarumo (gyvavimo ciklo vertinimo, aplinkosaugos deklaracijų) paslaugas.

Ateityje nuosekliai sieksime diversifikuoti pajamas, plėsti paslaugų spektrą, didinti veiklos efektyvumą, investuoti į skaitmeninimą ir užtikrinti aukščiausius kokybės bei gerosios valdysenos standartus.

Nuoširdžiai dėkoju darbuotojams už profesionalumą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių sąlygų. Taip pat dėkoju klientams ir partneriams už pasitikėjimą, o valdybai ir akcininkui – už konstruktyvų bendradarbiavimą. Esu įsitikinęs, kad stiprėjanti veiklos diversifikacija sudaro tvirtą pagrindą tvariai ir subalansuotai Bendrovės plėtrai ateinančiais metais.

*AB „VIAMATIKA“ vadovas
Anatolijus Jadovas*



2 \\\ VEIKLOS APRAŠYMAS

\\ BENDRA INFORMACIJA



Teisinė forma: akcinė bendrovė, ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo
Buveinės adresas: Granito g. 3, 02300 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 120721845
PVM mokėtojo kodas: LT207218417



Bendrasis telefono numeris: +3705 264 4785
El. paštas: info@viamatika.lt
Tinklapis: www.viamatika.lt
Socialiniai tinklai: <https://www.linkedin.com/company/viamatika/>



Veiklos pobūdis:

- statybinių, pramonės ir inžinerijos sričių medžiagų, produkcijos bei konstrukcijų kokybės bandymai ir jų analizė,
- kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių, pastatų ir kitų inžinerinių statinių techninis produktų sertifikavimas,
- kita inžinerinė ir technologinė veikla.

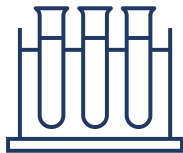


- 100 % Bendrovės akcijų priklauso valstybei, jos patikėjimo teise perduotos valdyti, naudoti ir disponuoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai.
- Bendrovės įstatinis kapitalas sudaro 4 337 396,02 Eur arba 14 956 538 paprastąsias vardines akcijas. Vienos paprastosios akcijos vertė – 0,29 Eur.
- 2025 m. gruodžio 31 d. ir per tada pasibaigusius metus Bendrovė savų akcijų neturėjo, jų neįsigijo ir nepardavė.

Vadovybės ataskaita parengta už laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. (toliau – „ataskaitinis laikotarpis“). Visi duomenys pateikti 2025 m. gruodžio 31 d., jeigu nenurodyta kitaip.

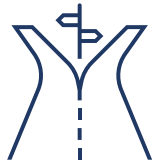
\\ VEIKLOS SRITYS

Bendrovė veikia rinkos sąlygomis ir visos jos pajamos yra gaunamos teikiant paslaugas klientams laimėjus viešųjų pirkimų konkursus ir tiesiogiai pasirašius paslaugų teikimo sutartis. Bendrovė šiuo metu neturi specialiųjų įpareigojimų, kurie būtų nustatyti įstatymais arba Vyriausybės nutarimais. Visos teikiamos paslaugos yra komercinės paskirties.



Statybinių, pramonės ir inžinerijos sričių medžiagų, produkcijos bei konstrukcijų kokybės bandymai ir jų analizė

Laboratorijoje, kuri akredituota nuo 1998 m., atliekami įvairūs asfalto, bituminių mišinių ir rišiklių, betono, gruntų, kelio dangos ir kietojo biokuro bei NDT tyrimai. Nustatoma statybos produktų kokybė ir atitiktis norminių dokumentų reikalavimams. Iš viso atliekama virš 200 skirtingų akredituotų bandymų.



Kelių, tiltų, oro uostų, geležinkelių, pastatų ir kitų inžinerinių statinių techninė priežiūra

Atliekama susisiekimo infrastruktūros statinių statybos techninė priežiūra. Užtikrinama, kad statomi tiltai, keliai, oro bei jūrų uostai atitiktų aukščiausius kokybės standartus. Tai didžiulė atsakomybė, reikalaujanti aukštos kompetencijos ir žinių, kurias yra sukaupę Bendrovės ekspertai.



Statybos produktų sertifikavimas ir kita inžinerinė – technologinė veikla

Atliekami statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas ir tikrinimas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.01.04:2015 bei pagal Statybos produktų reglamentą (ES) Nr. 305/2011.

Sertifikavimo centras akredituotas 2000 m., o 2004 m. gautas notifikuotos (paskelbtosios) įstaigos statusas.

Produktų aplinkosauginės deklaracijos (EPD) ir gyvavimo ciklo vertinimas (LCA), kurie svarbūs gamintojams, norintiems įvertinti ir pagerinti savo gaminių poveikį aplinkai.

\ BANDYMŲ LABORATORIJA

Bandymų laboratorija (toliau – „laboratorija“) atlieka statybinių medžiagų ir produkcijos tinkamumo bandymus, suvirinimo siūlių kokybės kontrolę, vykdo mokslinius tyrimus bei prisideda prie norminių dokumentų rengimo. Laboratoriją sudaro Asfalto ir bitumo tyrimų, Betono ir gruntų tyrimų, Kelio sankasos ir dangos tyrimų bei NDT tyrimų skyriai. Padaliniai veikia Vilniuje, Utenoje, Jonavoje ir Šiauliuose. Laboratorijos veikla akredituota pagal LST EN ISO / IEC 17025 standartą. Atliekama daugiau kaip 200 skirtingų akredituotų bandymų. 40 aukštos kvalifikacijos specialistų, sukaupusių ilgametę patirtį, užtikrina galimybę įgyvendinti plačios apimties projektus. Laboratorija nuolat dalyvauja viešuosiuose pirkimuose, pagrindinis jos paslaugų užsakovas yra AB „Via Lietuva“. 2025 m. reikšmingai išaugo AB „LTG Infra“ užsakymų, susijusių su projektu „Rail Baltica“, apimtis. Taip pat nuosekliai plečiamas klientų ratas ir diversifikuojama veikla: bendradarbiaujama su kelių ir statybos rangos įmonėmis, statybos produktų gamintojais, oro uostais, geležinkelių infrastruktūros valdytojais bei savivaldybėmis Lietuvoje ir užsienyje. Lietuvos statybinių medžiagų bandymų rinka yra oligopolinė – veikia ribotas konkurentų ir klientų skaičius. Tačiau įrangos atnaujinimas ir naujų bandymų diegimas yra brangus ir ilgas procesas, reikalaujantis ne trumpesnės kaip vienerių metų akreditavimo procedūros.

Nuo 2025 m. I ketv. laboratorija veikia naujose patalpose. Jos įrengtos naudojant kokybiškas medžiagas ir modernią įrangą, todėl pagerėjo darbuotojų darbo sąlygos, o nauja infrastruktūra taip pat reikšmingai prisideda prie paslaugų kokybės gerinimo ir veiklos produktyvumo augimo.

2025 m. klientams pradėtos teikti kietojo biokuro bandymų paslaugos, kurių didžioji dalis atliekama žiemos sezono metu, taip užtikrinant veiklos stabilumą šaltuoju metų laiku. Pagrindiniai klientai – šilumos tiekėjai ir biokuro gamintojai.

2025 m. įsteigtas NDT tyrimų skyrius, atliekantis neardomuosius metalo suvirinimo siūlių kokybės kontrolės bandymus: vizualinę kontrolę (VT), magnetinių dalelių kontrolę (MT), skvarbiųjų dažų kontrolę (PT), ultragarsinę kontrolę (UT) ir radiografinę kontrolę (RT). 2026 m. darbai daugiausia bus vykdomi užsienyje – Belgijoje, Nyderlanduose ir Vokietijoje – gamybinėse bei pramoninėse aikštelėse. NDT bandymus planuojama akredituoti iki 2026 m. gruodžio mėn. Gavus akreditaciją, bus galima pradėti teikti paslaugas ir Lietuvoje.

\ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SKYRIUS

Techninės priežiūros skyrius teikia statinio statybos techninės priežiūros ir statybos darbų priežiūros paslaugas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat pagal Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (FIDIC) sąlygas bei Europos Sąjungos (ES) reikalavimus. Skyrius nuosekliai plečiasi – 2025 m. jis padidėjo 5 darbuotojais ir šiuo metu vienija virš 50 aukštos kvalifikacijos specialistų, gebančių valdyti didelės apimties projektus bei atstovauti užsakovams pagal FIDIC reikalavimus. Techninės priežiūros skyrius aktyviai prisideda prie svarbiausių Lietuvos infrastruktūros projektų įgyvendinimo – Lietuvos geležinkelio ruožo nuo Vilniaus iki Klaipėdos elektrifikavimo, „Rail Baltica“ ir strateginių AB „Via Lietuva“ projektų, taip pat sėkmingai dalyvauja žvyrkelių asfaltavimo programose bei rajoninių, krašto ir magistralinių kelių rekonstrukcijos projektuose. Skyrius glaudžiai bendradarbiauja su savivaldybėmis, užtikrindamas sklandų projektų įgyvendinimą, kokybės kontrolę ir atitiktį galiojantiems teisės aktams bei techniniams reikalavimams.

2025 m. Bendrovė laimėjo vertingiausias statybos techninės priežiūros paslaugų sutartis per visą veiklos istoriją.

Laimėtas „Rail Baltica“ geležinkelio linijos ruože Kaunas–Panevėžys–LT/LV siena naujos geležinkelio sankasos statybos ruože Šėta–Ramygala 65,9–78 km (12,1 km) techninės priežiūros ir inžinieriaus paslaugos“ konkursas. Sutarties vertė: 2 296 800 Eur be PVM.

Laimėtas „Geležinkelio sankasos, inžinerinių statinių ir vietinės reikšmės kelių statybos „Rail Baltica“ ruože Šėta–Ramygala (48,8–65,9 km) techninės priežiūros ir inžinieriaus paslaugos“ konkursas. Sutarties vertė: 1 745 000 Eur be PVM.

Lietuvos Respublikos valstybinių kelių tinklą sudaro 21 tūkst. km kelių. Jo eksploatacinė priežiūra apima didelės apimties, daug resursų reikalaujančius darbus. Viso šio infrastruktūros tinklo eksploatacijos techninę priežiūrą atlieka Bendrovė. Techninė priežiūra taip pat vykdoma savivaldybių bei Aplinkos projektų valdymo agentūros (APVA) finansuojamuose projektuose, geležinkeliuose, oro uostuose, jūrų uostuose ir kt. susisiekimo infrastruktūros objektuose. Šiuo metu Bendrovė yra susisiekimo infrastruktūros statinių techninės priežiūros rinkos lyderė, gebanti užsakovams pasiūlyti platų techninės priežiūros ekspertinių paslaugų spektrą, įskaitant ir specialiųjų statybos darbų techninę priežiūrą. Bendrovė intensyviai siekia diversifikuoti veiklą, plėsdama paslaugas ne tik kelių, bet ir geležinkelių, oro ir jūrų uostų bei kituose sektoriuose. Bendrovė turi darbuotojų visoje Lietuvos teritorijoje, 12-oje skirtingų miestų, – tai leidžia užtikrinti efektyvų ir greitą susisiekimą bei operatyvų paslaugų teikimą.

\ SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Sertifikavimo centras atlieka statybos produktų eksploatacinių savybių pastovumo vertinimą ir tikrinimą pagal statybos techninį reglamentą STR 1.01.04:2015 (nedarnioji sritis), taip pat pagal Statybos produktų reglamentą (ES) Nr. 305/2011 (darnioji sritis – CE ženklinimas). Sertifikavimo centro veikla akredituota LST EN ISO / IEC 17065 atitikčiai bei yra ES notifikuota sertifikavimo įstaiga. Jis dalyvauja Europos notifikuotų įstaigų darbo grupėse kuriant statybos produktų standartus. Sertifikavimo centras, orientuotas į Lietuvos statybos produktų gamintojus, susiduria su ribotomis plėtos galimybėmis dėl mažos rinkos ir riboto paslaugų teikimo. Siekdamas plėsti veiklą, sertifikavimo centras planuoja siūlyti naujas paslaugas, tokias kaip betono gaminių, metalinių konstrukcijų, armatūros gaminių bei suvirinimo procesų sertifikavimas, taip pat su Europos žaliuoju kursu susijusias tvarumo paslaugas. Sertifikavimo centro veiklos stabilumą užtikrina lojalūs klientai, kurie palaiko nuolatinį paslaugų poreikį, nepaisant riboto paslaugų spektro ir kitų veiklos iššūkių.

2025 m. buvo atnaujinta centro paslaugų plėtos strategija. Sertifikavimo centro veiklos sritys papildytos statybos produktų nacionalinių techninių įvertinimų rengimo paslauga ir betono mišinių eksploatacinių savybių pastovumo vertinimu. Taip pat tęstos nuo 2024 m. išplėstų akreditavimo sričių paslaugos: skiedinio užpildų, modifikuoto bitumo, tvarumo (statybos produktų gyvavimo ciklo vertinimo) bei aplinkosaugos deklaracijų rengimas.

Sertifikavimo centro klientai, atlikę savo gaminamų produktų gyvavimo ciklo vertinimą, turės galimybę geriau išanalizuoti ir optimizuoti gamybos technologijas bei pasirinkti tvaresnes žaliavas, siekdami sumažinti gaminio gamybos poveikį aplinkai, gerindami tvarumą ir konkurencingumą. Sertifikavimo centras, diversifikuodamas veiklą, toliau plės paslaugas statybos produktų atitikties vertinimo ir tvarumo srityse, siekdamas užtikrinti aukščiausius kokybės ir tvarumo standartus.

\\ REIKŠMINGIAUSI ĮVYKIAI

2025 m. Bendrovė pasiekė reikšmingą pažangą veiklos plėtros ir diversifikavimo srityse, nuosekliai įgyvendindama projektus, kurie išplėtė veiklos apimtį ir užtikrino didesnę veiklos skaidrumą, efektyvumą bei ilgalaikį tvarumą.

Sausis	2025 m. sausio 14 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2025 patvirtintas 2025–2028 m. strateginis veiklos planas.	Bendrovės pramogų komplekso patalpos, kurių bendras plotas sudaro 351,12 m ² , išnuomos nuomininkui.	Atliktas atlygio tyrimas, kurio pagrindu peržiūrėti ir padidinti darbuotojų pareiginiai atlyginimai.
Vasaris	2025 m. vasario 11–12 d. UAB „Bureau Veritas Lit“ atliko Bendrovės kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos 3 metų persertifikavimo auditą.	2025 m. vasario 17 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-64 patvirtintas Bendrovės saugumo planas.	2025 m. vasario 25 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-4/2025 patvirtinta tarptautinių sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politika.
Kovas	2025 m. kovo mėn. Bendrovė aktyviai dalyvavo AB „Via Lietuva“ norminių dokumentų rengimo grupėse, o jos pasiūlymai įtraukti į naujas redakcijas.	2025 m. kovo 21 d. išrinkta nauja Bendrovės darbo tarybos sudėtis.	2025 m. kovo 31 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-5/2025 patvirtinta 2024 m. vadovybės ataskaita.
Balandis	2025 m. balandžio 10 d. Bendrovės darbuotojams suorganizuoti bendri nuotoliniai mokymai tema „Korupcijos prevencija ir interesų konfliktų valdymas“.	2025 m. balandžio 16 d. Bendrovė įtraukta į Kibernetinio saugumo subjektų registrą ir identifikuota kaip esminis kibernetinio saugumo subjektas.	2025 m. balandžio mėn. Latvijoje atliktas georadaro tyrimas – skenuotos oro tuštymės ir asfaltbetonio dangos storis.
Gegužė	2025 m. gegužės 27 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-7/2025 nutarta parduoti Bendrovės senąjį korpusą.	Galutinai baigtas laboratorijos perkėlimo projektas. 2025 m. gegužės 21–22 d. NAB atliko Bendrovės laboratorijos priežiūros vertinimą vietoje standarto LST EN ISO / IEC 17025:2018 atitikčiai.	2025 m. gegužės 27 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-7/2025 pritarta veiklos plėtrai NDT srityje.
Birželis	2025 m. birželio mėn. atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymo tyrimas. Bendrovėje atsparumo korupcijai lygis siekia 96 %.	2025 m. birželio 20 d. gautas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-230 dėl Bendrovės buveinės adreso keitimo.	2025 m. birželio 26 d. gautas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-232 dėl senojo korpuso patalpų perleidimo.

Liepa	2025 m. liepos 1 d. Bendrovės buveinės adresas VĮ „Registru centras“ registre pakeistas iš „Granito g. 3-101“ į „Granito g. 3, Vilnius“.	2025 m. liepos 9 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-8/2025 atnaujinta Bendrovės valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas.	2025 m. liepos 30 d. atliktas Bendrovės vidaus pirkimų vertinimas (išorinis auditas). Neatitikčių nenustatyta.
Rugpjūtis	2025 m. rugpjūčio 14 d. atnaujintas Bendrovės pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.	2025 m. rugpjūčio mėn. pasirašytas 2018 m. rugsėjo 21 d. su SEB banku sudarytos kreditavimo sutarties Nr. 1481804210022-05 pakeitimas.	2025 m. rugpjūčio 28 d. atnaujintas 2025–2028 m. strateginis veiklos planas.
Rugsėjis	2025 m. rugsėjo 12 d. pasirašyta finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo sutartis su UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“.	Laimėtas pirmasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos organizuotas konkursas (statybos techninės priežiūros paslaugos ir papildomi dangos konstrukcijos sluoksnių tyrimai).	Sudarytos 3 EPD (produktų aplinkosauginės deklaracijos) paslaugų teikimo sutartys.
Spalis	2025 m. spalio mėn. pasirašyta pirmoji NDT paslaugų teikimo sutartis.	Parduotos visos numatytos transporto priemonės viešojo aukciono būdu. 2025 m. spalio 14 d. paskelbtas viešojo aukciono pranešimas dėl senojo korpuso pardavimo.	Bendrovė laimėjo pirkimą Nr. 26523 „Geležinkelio sankasos, inžinerinių statinių ir vietinės reikšmės kelių statybos „Rail Baltica“ ruože Šėta–Ramygala (48,8–65,9 km) techninės priežiūros ir inžinieriaus paslaugos (KVS: 24054, II kategorija – Geležinkelio kelio sankasa, keliai, melioracija, tiltai)“.
Lapkritis	2025 m. lapkričio 10 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-14/2025 patvirtintas 2026–2028 m. strateginio veiklos plano projektas.	2025 m. lapkričio mėn. užbaigta modifikuoto bitumo plėtra ir sertifikuotas pirmasis klientas.	2025 m. lapkričio 11 d. įvyko AB „VIAMATIKA“ organizuotas nuotolinis seminaras „Numatomi statybos produktų tiekimo rinkai reglamentavimo pokyčiai nuo 2026 metų“.
Gruodis	Atlikta klientų apklausa, nustatytas klientų rekomendavimo indeksas (NPS) – 80 %.	Atlikta darbuotojų apklausa, nustatytas darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS) – 32 %.	Bendrovė laimėjo pirkimą Nr. 26525 „Rail Baltica“ geležinkelio linijos ruože Kaunas–Panevėžys–LT/LV siena naujos geležinkelio sankasos ruože Šėta–Ramygala 65,9–78 km (12,1 km) techninės priežiūros ir inžinieriaus paslaugos“.



Po ataskaitinių metų pabaigos iki šios vadovybės ataskaitos parengimo dienos Bendrovėje buvo priimti ir pradėti įgyvendinti reikšmingi sprendimai, susiję su Bendrovės strateginiu planavimu, veiklos organizavimu bei žmogiškųjų išteklių politika. Žemiau pateikiami esminiai 2026 m. sprendimai.

1 lentelė. AB „VIAMATIKA“ esminiai 2026 m. sprendimai (priimti po ataskaitinių metų)

Data	Esminiai sprendimai
SAUSIS	2026 m. sausio 14 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2026 patvirtintas 2026–2028 m. strateginis veiklos planas.
VASARIS	Metiniai pokalbiai, aktyviai komunikuojami strateginiai tikslai, sudaromi veiklos planai pagal Bendrovės skyrius.
	Bendrovės 2026–2028 m. strateginis veiklos planas VKC įvertintas 10 balų.
KOVAS	Atlikta darbuotojų atlygių peržiūra, kuria remiantis padidinti darbuotojų pareiginiai atlyginimai.
	2026 m. kovo 12–13 d. UAB „Bureau Veritas Lit“ atliko kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos priežiūros auditą. Neatitikčių nenustatyta, pasiūlymų gerinimui nepateikta.



3 \\\ STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS

Siekdama nuosekliai įgyvendinti savo misiją ir viziją bei užtikrinti akcininko lūkesčių įgyvendinimą, Bendrovė planuoja veiklą ilgalaikės strategijos pagrindu. Ataskaitiniu laikotarpiu (2025 m.) Bendrovės veikla buvo vykdoma vadovaujantis 2025–2028 m. strateginiu veiklos planu. 2026 m. sausio 14 d. patvirtintas atnaujintas 2026–2028 m. Bendrovės strateginis veiklos planas, kuriuo užtikrinamas veiklos tęstinumas ir apibrėžiamos ilgalaikės strateginės kryptys, tikslai, rodikliai bei kiti veiklos uždaviniai.

Misija

Teikti patikimas susisiekimo infrastruktūros ir statinių kokybės kontrolės paslaugas, užtikrinančias projektų atitiktį teisės aktams, kokybės standartams ir kliento poreikiams.

Paskirtis

Užtikrinti patikimą statybų procesą ir medžiagų kokybę, prisidedant prie saugios ir tvarios susisiekimo infrastruktūros kūrimo bei visuomenės pasitikėjimo stiprinimo.

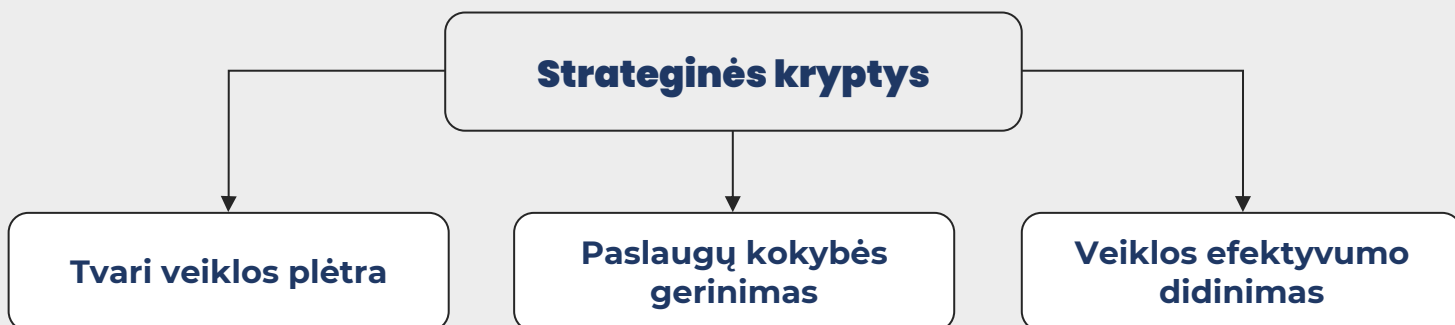
Vizija

Pirmaujantis susisiekimo infrastruktūros ir statinių kokybės kontrolės paslaugų teikėjas Lietuvoje, užtikrinantis tvarią plėtrą, inovacijas ir sėkmingą klientų projektų įgyvendinimą.

Vertybės

- > Atsakomybė
- > Profesionalumas
- > Pasitikėjimas

Bendrovės misija, paskirtis, vizija ir vertybės apibrėžia Bendrovės tapatybės pagrindą, kuriuo remiantis formuojamos strateginės kryptys ir ilgalaikiai tikslai. Šie elementai formuojami atsižvelgiant į akcininko keliamus lūkesčius Bendrovei, taip pat į kitų identifikuotų suinteresuotųjų šalių lūkesčius bei esamą Bendrovės situaciją.



\\ AKCININKO LŪKESČIAI

Bendrovės strateginiai tikslai formuojami remiantis 2025 m. gruodžio 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-401 dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių akcinei bendrovei „VIAMATIKA“. Akcininko lūkesčių rašte išskirtos toliau nurodytos svarbiausios veiklos sritys, esminiai tikslai bei lūkesčiai.

VEIKLOS PLĖTRA IR DIVERSIFIKACIJA

- ▶ Plėsti paslaugų spektrą ir diversifikuoti veiklą.

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ

- ▶ Siekti aukščiausios klientų aptarnavimo kokybės ir didinti klientų pasitenkinimą.
- ▶ Stiprinti bendradarbiavimą su mokslo įstaigomis, valstybės institucijomis ir strateginiais partneriais.

SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ IR DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS

- ▶ Ne mažesnis nei 45 % darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS).
- ▶ Užtikrinti Bendrovės saugumą ir atsparumą

INOVACIJOS, SKAITMENINIMAS, TVARUMAS

- ▶ Didinti energinį efektyvumą ir mažinti poveikį aplinkai..
- ▶ Įgyvendinti tvarumo strategiją pagal tarptautinius standartus

SKAIDRUMAS IR RIZIKOS VALDYMAS

- ▶ Siekti ir išlaikyti ne mažesnę nei 90 % atsparumo korupcijai lygį.
- ▶ Stiprinti rizikos valdymą.

GEROJI VALDYSENA IR EFEKTYVUMAS

- ▶ Siekti ir išlaikyti aukščiausią VVĮ gerosios valdysenos indeksą.
- ▶ Užtikrinti efektyvų nekilnojamojo turto (NT) panaudojimą.
- ▶ Didinti Bendrovės veiklos efektyvumą.

STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ MATAVIMO RODIKLIAI

2 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2025 m. strateginių tikslų ir uždavinių žemėlapis įgyvendinamas

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas	Uždaviniai	Pagrindiniai rodikliai	2025 m. tikslas	2025 m. faktas	Pokytis (p. p.)	Pokytis (%)	Igyvendinimas	Komentaras
TVARI VEIKLOS PLĖTRA	Pelningas augimas	Didinti pajamas	Pardavimo pajamos (tūkst. Eur)	8 534	8 959	425	5,0 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Didinti kapitalo grąžą	Nuosavo kapitalo grąža (ROE) (%)	19,8	20,0	0,2	1,0 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Didinti pelningumo koeficientą	EBITDA (%)	27,4	27,5	0,1	0,4 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Užtikrinti tvarų grynojo pelno augimą	Grynasis pelnas (tūkst. Eur)	1 556	1 573	17	1,1 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Mokėti dividendus pagal LRV nutarimą	Paskirti dividendai už kalendorinius metus (paskirstytino pelno %)	65	85	20	30,8 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Efektyviai naudoti kapitalo išteklius	Fin. skolų santykis su nuosavu kapitalu (D / E)	0,02	0,02	0,00	0,0 %	Taip	Rodiklis pasiektas
	Veiklos plėtra ir diversifikacija	Diversifikuoti pajamas, stiprinti bendradarbiavimą su klientais, partneriais ir savivaldybėmis	Veiklos diversifikacija (pajamos ne iš AB „Via Lietuva“) (tūkst. Eur)	2 300	3 296	996	43,3 %	Taip	Rodiklis pasiektas ir ženkliai viršytas
		Auginti paslaugų asortimentą	Pajamos iš naujų rinkų (nuo 2024 m. įdiegtos paslaugos) (tūkst. Eur)	100	67	-33	-33 %	Ne	Rodiklis nepasiektas
VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS	Inovatyvių ir efektyvumo sprendimų diegimas	Didinti veiklos efektyvumą	Pajamos per darbo valandą (Eur)	45,5	50,0	4,5	9,9 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Kurti inovacijas, gerinti veiklos efektyvumą	Investicijos į veiklos procesų gerinimą (tūkst. Eur)	475	528	53	11,2 %	Taip	Rodiklis pasiektas
	Energijos taupymas ir taršos mažinimas	Didinti energinį efektyvumą	Energijos taupymas (ΔkWh/tūkst. Eur) (%)	-30	-33,2	-3,2	10,7 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Mažinti CO ₂ emisijų kiekį	CO ₂ emisija, tonomis tenkanti tūkst. Eur pajamų (%)	-2,5	-2,0	0,5	-20 %	Ne	Rodiklis nepasiektas
PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS	Paslaugų kokybės ir valdysenos lygio augimas	Auginti klientų pasitikėjimą	Klientų rekomendavimo indeksas (NPS)	≥74	80	6	8,1 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Trumpinti užsakymų atlikimo laiką	Laiku atliekamų laboratorinių bandymų skaičius (OTD) (%)	≥95	96,7	1,7	1,8 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Įmonės įvaizdžio stiprinimas	VVĮ gerosios valdysenos indeksas	A+	A	-	-	Ne	Vertinimas pagal ankstesnę VKC metodiką; nuo 2025 m. atnaujinta metodika lėmė rezultatų pokyčius: A-
		Didinti skaidrumą	Atsparumo korupcijai lygis (%)	≥90	96	6	6,7 %	Taip	Rodiklis pasiektas
	Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Gerinti darbdavio įvaizdį	Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS)	≥60	32	-28	-46,7 %	Ne	Rodiklis nepasiektas
		Gerinti darbo sąlygas	Darbuotojų kaitos rodiklis (%)	≤10	0	-10	-100 %	Taip	Rodiklis pasiektas
		Auginti darbuotojų kompetencijas	Darbuotojų mokymai (val./ darbuotojui)	≥22	27	5	22,7 %	Taip	Rodiklis pasiektas

3 lentelė. AB „VIAMATIKA“ strateginių tikslų ir uždavinių žemėlapis 2026–2028 m.

Strateginė kryptis	Tikslo Svarba	Strateginis tikslas / uždavinys / veiksmas	Matavimo rodiklis	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	Atsakingas asmuo
Tvarei veiklos plėtra	25 %	1. Grąža akcininkui	1. Nuosavo kapitalo grąža (ROE) (%)	22,9	18,2	21,2	23,2	Direktorius
		1.1. Didinti pajamas	1.1. Pardavimo pajamos (tūkst. Eur)	8 959	10 505	11 713	13 060	
		1.2. Didinti pelningumo koeficientą	1.2. EBITDA (%)	27,5	22,8	24,8	26,2	
		1.3. Užtikrinti finansinę grąžą akcininkui	1.3. Paskirti dividendai (tūkst. Eur)	1 337	976	1 224	1 486	
		1.4. Efektyviai naudoti kapitalo išteklius	1.4. Fin. skolų santykis su nuosavu kapitalu (D / E)	0,02	0,02	0,01	0,01	
	15 %	2. Veiklos plėtra ir diversifikacija	2. Pajamos (išskyrus AB „Via Lietuva“) (tūkst. Eur)	3 296	4 300	4 700	5 000	Komercinių skyrių vadovai
	10 %	3. Auginti paslaugų asortimentą	3. Pajamos (iš naujų paslaugų nuo 2024 m.) (tūkst. Eur)	67	150	300	450	Direktorius, laboratorijos vadovas, Sertifikavimo centro vadovas
		3.1. Akredituoti naujas paslaugas ir pasiekti planines pardavimo apimtis	3.1. Akredituotų ir komercializuotų paslaugų skaičius (vnt.)	2	10	9	10	
		3.1.1. Investuoti į naują įrangą ir patalpas	3.1.1. Investicijos (tūkst. Eur)	130	50	50	50	
		3.1.2. Akredituoti naujas sertifikavimo paslaugas	3.1.2. Paslaugų skaičius (vnt.)	2	4	6	8	
		3.1.3. Akredituoti naujas laboratorines paslaugas	3.1.3. Paslaugų skaičius (vnt.)	0	6	3	2	
		3.1.4. Pritraukti pardavimų ir verslo vystymo vadovą	3.1.4. Pardavimų ir verslo vystymo vadovo pritraukimas (vnt.)	0	1	1	1	
		3.1.5. Stiprinti pardavimų modelį, didinant naujų paslaugų matomumą	3.1.5. Pasirašytų sutarčių dėl naujų paslaugų skaičius (vnt.)	14	25	40	50	
Paslaugų kokybės gerinimas	10 %	4. Klientų pasitikėjimo išlaikymas	4. Rekomendavimo indeksas (NPS) (%)	80	77	77	77	Veiklos administravimo skyriaus vadovas
	10 %	5. Darbdavio įvaizdžio gerinimas	5. Darbuotojų įsitraukimo indeksas (eNPS) (%)	32	45	50	55	
	10 %	6. Gerosios valdysenos pažanga	6. GVI indeksas (pagal naują metodiką)	A-	A	A+	A+	
Veiklos efektyvumo didinimas	10 %	7. Taršos mažinimas	7. Energijos taupymas** (ΔkWh/tūkst. Eur) (%)	-33	-33	-36	-39	Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas
		7.1. Mažinti CO ₂ emisijų kiekį	7.1. CO ₂ emisija, tonomis tenkanti tūkst. Eur. pajamų (%)	-2,0	-2,5	-2,5	-2,5	
		7.1.1. Automobilių parko CO ₂ mažinimas	7.1.1. Pokytis (CO ₂ g/km, palyginti su 2024 m. baziniu lygiu) (%)	-1	-3	-8	-28	
		7.1.2. Elektros energijos gamyba	7.1.2. Pasigaminamos elektros kiekis iš viso poreikio (%)	6	7	20	50	
		7.1.3. NT mažinimas	7.1.3. Nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas (m ²)	5 942	2 800	2 800	2 800	
	10 %	8. Didinti veiklos efektyvumą	8. Pajamos, tenkančios darbo valandai (Eur)	50,0	46,5	47,5	48,5	Direktorius

STRATEGINIAI VEIKSMAI IR PROGNOZĖS

4 lentelė. AB „VIAMATIKA“ strateginių proveržio tikslų įgyvendinimas

Strateginis tikslas / uždavinys	Veiksmai	Sprendimo būdai	Planuojami resursai	Prognozės ir biudžetai
Auginti paslaugų asortimentą / akredituoti naujas paslaugas ir pasiekti planinę pardavimo apimtį	3.1.1. Investuoti į naują įrangą ir patalpas	Įsigyti reikiamą laboratorinę įrangą neardomiesiems bandymams atlikti (NDT): 1. Magnetinių dalelių (MT) įrangą 2. Ryškinimo įrenginys 3. Ultragarso (UT) įrangą 4. Ultragarso storio matuoklis 5. Rentgeno aparatas (200 kV) 6. Rentgeno aparatas (225 kV) 7. Radiografinių bandymų (RT) įrangą, 8. Skvarbiųjų medžiagų bandymų (PT) įrangą 9. Vizualinės kontrolės (VT) įrangą	Atsakingi asmenys: laboratorijos vadovas, NDT tyrimų skyriaus vadovas, pirkimų projektų vadovas.	Finansiniai ištekliai: 2025 m. investicijos į įrangą ir laboratorijos įrengimą – apie 130 tūkst. Eur. 2026 m. investicijos į įrangą ir laboratorijos įrengimą – iki 100 tūkst. Eur.
	3.1.2. Akredituoti naujas sertifikavimo paslaugas	Vykdomas kokybės sistemos pritaikymas ir paraiškos Nacionaliniam akreditacijos biurui (toliau – „NAB“) rengimas, kuriamos produktų sertifikavimo procedūros, nustatomi personalo kvalifikaciniai reikalavimai. 2026–2027 m. akreditavimo ir notifikuotos veiklos plėtra: 1. Betono, cemento ir gelžbetonio gaminiai – apie 10 naujų standartų akreditacija. 2. Metaliniai produktai – 5 naujų standartų sertifikavimas, dokumentų ir personalo rengimas. 3. Tvarumo paslauga – pastatų ir inžinerinių statinių GWP sertifikavimo schema pagal LCA metodiką.	Atsakingi asmenys: Sertifikavimo centro vadovas. Darbuotojų plėtra: 2026 m.: 1 naujas darbuotojas, 2027 m.: 2 nauji darbuotojai.	Pesimistinė – mažiausia prognozė: 2026 m. – 30,5 tūkst. Eur; 2027 m. – 57,0 tūkst. Eur; 2028 m. – 92,0 tūkst. Eur. Optimistinė – didžiausia prognozė: 2026 m. – 61,0 tūkst. Eur; 2027 m. – 114,0 tūkst. Eur; 2028 m. – 184,0 tūkst. Eur.
	3.1.3. Akredituoti naujas laboratorines paslaugas	Rengiama paraiška NAB, atnaujinamos bandymų procedūros, vertinami ir tvirtinami metodai, nustatomi personalo kvalifikaciniai reikalavimai bei rengiami kalibravimo dokumentai. Bendrovė siekia gauti sertifikatą pagal VCU, SCC ir NEN-4400-2 standartus, užtikrinančius paslaugų kokybę, darbuotojų saugą ir patikimumą. Planuojama akredituoti neardomuosius bandymų metodus (NDT): VT – vizualinė kontrolė, PT – skvarbiųjų medžiagų kontrolė, MT – magnetinių dalelių kontrolė, RT – radiografinė kontrolė, UT / UTTH – ultragarsinė ir storio matavimo kontrolė, LT – sandarumo kontrolė.	Atsakingi asmenys: laboratorijos vadovas, NDT tyrimų skyriaus vadovas, kokybės sistemos vadovas. 2026 m. planuojama priimti 4–6 naujus darbuotojus, akredituoti bandymus (~5 tūkst. Eur) ir dalyvauti PT bandymuose (~5 tūkst. Eur). Taip pat numatytas veiklos sertifikavimas Nyderlanduose pagal VCU, CPP ir NEN-4400-2 reikalavimus (~16 tūkst. Eur). Darbuotojų plėtra: 2026 m. – 4-6 nauji darbuotojai, 2027 m. – 12 naujų darbuotojų, 2028 m. – 20 naujų darbuotojų, 2029 m. – 20 naujų darbuotojų, 2030 m. – 25 nauji darbuotojai.	Finansinė prognozė: 2026 m. – pajamos – 200,9 tūkst. Eur, sąnaudos – 342,4 tūkst. Eur; 2027 m. – pajamos – 979,2 tūkst. Eur, sąnaudos – 1 070,0 tūkst. Eur; 2028 m. – pajamos – 1 737,6 tūkst. Eur, sąnaudos – 1 706,5 tūkst. Eur; 2029 m. – pajamos – 2 054,4 tūkst. Eur, sąnaudos – 1 716,0 tūkst. Eur; 2030 m. – pajamos – 2 259,8 tūkst. Eur, sąnaudos – 1 887,6 tūkst. Eur.
	3.1.4. Pritraukti pardavimo ir verslo vystymo vadovą	Naujų paslaugų akreditavimas savaime neužtikrina jų komercinės sėkmės, todėl, siekiant užtikrinti naujai sukurtų paslaugų pateikimą rinkai ir jų komercializavimą, numatoma stiprinti Bendrovės pardavimo ir verslo vystymo kompetencijas. Šiam tikslui planuojama sukurti pardavimo ir verslo vystymo vadovo etatą, kuris būtų atsakingas už naujų paslaugų komercinių pasiūlymų rengimą, aktyvią klientų paiešką bei ilgalaikį bendradarbiavimą. Pagrindiniai veiksmai: 1. Atnaujinti Bendrovės organizacinę struktūrą, sukuriant pardavimo ir verslo vystymo pareigybę. 2. Pritraukti pardavimo ir verslo vystymo vadovą. 3. Sukurti motyvacinę sistemą, susietą su pardavimo rezultatais, nustatant pagrindinius pardavimo veiklos KPI.	Atsakingi asmenys: Bendrovės direktorius, personalo specialistas. Darbuotojų plėtra: 2026 m. planuojama sukurti pardavimo ir verslo vystymo pareigybę. Numatomas 1 pardavimo ir verslo vystymo vadovo etatas.	Tiesioginės pajamų prognozės šiam veiksmui atskirai nenumatomos. Finansiniai ištekliai: Numatomos personalo sąnaudos: 3 000-5 000 Eur/mėn. (bruto). Pardavimo ir verslo vystymo pareigybės poveikis vertinamas remiantis 3 strateginio tikslo rodikliu – pajamomis, gautomis iš naujų paslaugų.

Strateginis tikslas / uždavinys	Veiksmai	Sprendimo būdai	Planuojami resursai	Prognozės ir biudžetai
	3.1.5. Stiprinti pardavimų modelį, didinant naujų paslaugų matomumą	Siekiant užtikrinti aktyvų naujai akredituotų paslaugų pardavimą, būtina didinti jų matomumą rinkoje ir stiprinti tiesioginius ryšius su potencialiais klientais. Pardavimų modelio stiprinimas orientuotas į nuoseklių naujų paslaugų pristatymą tikslinėms auditorijoms. Pagrindiniai veiksmai: 1. Didinti naujų paslaugų matomumą: rengti paslaugų aprašymus ir komercinius pasiūlymus, stiprinti Bendrovės paslaugų matomumą tikslinėse rinkose (konferencijos, parodos, vizitai pas klientus). 2. Aktyviai veikti siekiant pritraukti naujų klientų – identifikuoti tikslinius B2B klientus, vykdyti tiesioginius pardavimus ir inicijuoti ilgalaikes bendradarbiavimo sutartis.	Atsakingi asmenys: Bendrovės direktorius, pardavimo ir verslo vystymo vadovas. Esant poreikiui, gali būti trumpam pasitelkiamos išorinių konsultantų ar rinkodaros paslaugos, finansuojamos iš einamųjų veiklos sąnaudų.	Tiesioginės pajamų prognozės šiam veiksmui atskirai nenumatomos. Pardavimo ir verslo vystymo pareigybės poveikis vertinamas remiantis 3 strateginio tikslo rodikliu – pajamomis, gautomis iš naujų paslaugų.
Taršos mažinimas* / CO₂ emisijų kiekio mažinimas	7.1.1. Automobilių parko CO₂ mažinimas	Pagrindiniai veiksmai: 1. Pakeisti senus krovinius dyzelinius automobilius naujais, atitinkančiais EURO 6 standartą. 2. Pakeisti lengvuosius benzininius ir dyzelinius automobilius HEV / PHEV hibridais (išperkamoji nuoma / veiklos nuoma). 3. Nuo 2026 m. įsigyti / nuomotį tik HEV / PHEV lengvuosius automobilius, o krovinius – turinčius ne žemesnį nei EURO 6 standartą. 4. Iki 2028 m. 80 % M1 automobilių parką sudarys tik HEV / PHEV modeliai. 5. 2028 m. – elektromobilių testavimas ir įkrovimo stotelių plėtra. 6. Įdiegti vieną „Fleet“ GPS sistemą ir surengti „Eco-driving“ mokymus (90 % vairuotojų). Atnaujinimas vykdomas veiklos nuomos arba išperkamosios nuomos pagrindu, didėjančios sąnaudos traukiamos į apskaitą pagal padidėjusius metinius įsipareigojimus. Planuojami įsigijimai: 2026 m. – 3 HEV, 2 PHEV; 2027 m. – 2 HEV, 2 PHEV, 3 EURO 6; 2028 m. – 4 HEV, 20 PHEV, 1 EURO 6. Planuojami pardavimai: 2026 m. – 1 (<EURO 6), 4 (D); 2027 m. – 1 (<EURO 6), 5 (D), 1 (B); 2028 m. – 3 (<EURO 6), 7 (D / H), 3 (B).	Atsakingi asmenys: Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas (sprendimai tvirtinami vadovybės ar akcininko vadovaujantis įstatais). Dalyviai: Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas, pirkimo projektų vadovas, transportą naudojančių skyrių vadovai, konsultantas modelių bei likutinės vertės analizei. Įranga: hibridiniai ir elektrifikuoti automobiliai, įkrovimo taškai naujajame korpuse, GPS sistemų diegimas. Laikas: 2025–2028 m.; kasmet atnaujinama 10-25 % parko, didžiausias atnaujinimas – 2027–2028 m. Finansai: numatomas biudžetas automobilių ir įkrovimo infrastruktūros atnaujinimui. Valdymas: „CO₂ benchmark“, nuomos-pirkimo analizė, WLTP emisija.	Automobilių keitimas: ~50-100 tūkst. Eur/metus (priklausomai nuo kiekio) didėjančios sąnaudos automobilių veiklos nuomai. Įkrovimo infrastruktūra: 15-20 tūkst. Eur (vienkartinė investicija). Bendros 2025–2028 m. išlaidos automobilių keitimui: ~440-540 tūkst. Eur (Bendrovės lėšos, įskaitant transportą ir infrastruktūrą). Kadangi automobiliai ne įsigijami, o nuomojami veiklos nuomos pagrindu, numatytas 50-100 tūkst. Eur per metus biudžetas atspindi padidėjančias einamąsias sąnaudas, susijusias su nuomojamų automobilių keitimu mažiau taršiais automobiliais, todėl šios išlaidos pagrįstai neįtraukiamos į investicinį planą. Didžiausios išlaidos: 2027–2028 m. Veiksmai atliekami atsižvelgiant į finansinę situaciją.
	7.1.2. Elektros energijos gamyba	Siekdama iki 2028 m. padidinti elektros gamybą iš atsinaujinančiųjų išteklių iki 50 %, Bendrovė modernizuos turimą saulės elektrinę ir investuos į nutolusį saulės parką. Pagrindiniai veiksmai: 1. Įsigyti 100 kWh nutolusio saulės parko dalį. 2. Pakeisti esamą 40 kWh stogo saulės elektrinę efektyvesne.	Atsakingi asmenys: Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas (sprendimai tvirtinami vadovybės ar akcininko). Įranga: 1. Nutolusio saulės parko dalis – 100 kWh. 2. Naujo korpuso stogo saulės elektrinė – nuo 50 kWh. Laikas: 2026–2027 m. Finansai: projektavimo, montavimo ir prijungimo išlaidos.	Bendra investicijų vertė (2025–2028 m.): ~135-165 tūkst. Eur (Bendrovės lėšos). Didžiausios išlaidos: 2026–2027 m. Poveikis: mažesnės elektros ir eksploatacijos sąnaudos nuo pirmųjų veiklos metų. Veiksmai atliekami atsižvelgiant į finansinę situaciją.
	7.1.3. NT mažinimas	Senojo korpuso patalpos bus parduodamos aukciono būdu pagal nustatytas tvarkas, prireikus taikant kainos mažinimą. Neatsiradus pirkėjui, planuojama pasitelkti tarptautinius tarpininkus (pvz., „Newsec“) investuotojams pritraukti. Pardavus senąjį korpusą, bus įgyvendinti papildomi veiksmai (vertinami atskiruose projektuose): 1. Inžinerinių sistemų atskyrimas tarp korpusų. 2. Nuomininkų atsakymas ir naujų patalpų iškraustymas. 3. Laboratorijos plėtra – iškraustytų patalpų įrengimas plėtrai ir naujoms veikloms.	Atsakingi asmenys: Pardavimo komisija, Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas, prireikus – turto vertintojas ar brokeris. Turtas: 3 200 m² senasis korpusas (iškraustytas), veikla perkelta į 2 800 m² naująjį korpusą (modernizacija – atskirame plane). Laikas: 2025–2027 m. parengimas, vertinimas ir viešojo elektroninio aukciono paskelbimas pagal Bendrovės nustatytą vidinę tvarką.	Pardavimo išlaidos: vertinimai, brokerių ir teisinių paslaugų išlaidos: ~90-115 tūkst. Eur. Įplaukos: orientacinė pardavimo vertė – apie 1,96 mln. Eur (pagal rinkos vertinimą). Grynoji įtaka: pardavimo pajamos, atėmus išlaidas ir kitus Bendrovės įsipareigojimus iš dalies bus investuojamos į 7.1.1–7.1.3 punktuose aprašytas priemones.

* Suvartotos energijos kWh mažinimas, tenkantis 1 tūkst. Eur pajamų, skaičiuojamas kaip procentinis pokytis per metus, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis. Svarbu paminėti, kad energijos taupymo rodiklis (kWh/1 tūkst. Eur pajamų) nėra pagrindinis proveržio vertinimo kriterijus. Bendrovė jau 2024 m. pasiekė 2030 metams iškeltus Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos energijos vartojimo efektyvumo tikslus ir 50 % juos viršijo, nes Bendrovė yra įsdiegusi didžiąją dalį naujausių energijos taupymo sprendimų. Dėl veiklos plėtros ir naujų paslaugų energijos poreikis (kWh) išlieka arba didėja, tačiau proveržis pasiekiamas per CO₂ intensyvumo ir taršos struktūros pokytį, o ne per absoliutų energijos vartojimo mažinimą.

Keičiant energijos šaltinius ir taikomas technologijas – pertvarkant automobilių parką į 80 % HEV / PHEV / EV, diegiant įkrovimo infrastruktūrą, plečiant atsinaujinančios energijos gamybą, mažinant valdomą NT plotą ir kryptingai atsisakant iškastinio kuro – pasiekiamas esminis taršos mažinimo efektas. Šie sprendimai keičia energijos vartojimo ir taršos struktūrą, todėl sudaro kokybinį šuolį, o ne įprastą veiklos tobulėjimą. Taršos mažinimo tikslas viršija įprastą veiklos progresą, nes apima kryptingą iškastinio kuro atsisakymą ir technologinių sprendimų diegimą (HEV / PHEV / EV transportas, atsinaujinančios energijos gamyba, NT ploto mažinimas). Nors energijos poreikis (kWh) dėl veiklos plėtros nemažėja, esminis pokytis vyksta CO₂ emisijų struktūroje, sukuriant kokybinį šuolį energijos vartojimo ir tvarumo srityje: automobilių parko CO₂ emisijos mažinamos ~28 %, iki 50 % elektros energijos pasigaminama iš atsinaujinančiųjų išteklių, o nuosavybės teise valdomas NT plotas mažinamas daugiau nei 50 % (žr. 5 lentelę).

5 lentelė. AB „VIAMATIKA“ taršos mažinimas, mažinant CO₂ emisijų kiekį ir jos struktūrą

Uždaviniai		Sprendimo būdai	Matavimo rodiklis	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
7.1.1. Pokytis (%) (CO ₂ g/km, palyginti su 2024 m. pagrindiniu lygiu)				-2 %	-3 %	-8 %	-28 %
Automobilių parko CO ₂ mažinimas	Transporto priemonės atnaujinamos veiklos nuomos pagrindu, todėl sąnaudos traukiamos į apskaitą pagal padidėjančias einamųjų metų išlaidas, o realus emisijų mažėjimas tęstinis per visą nuomos laikotarpį. Planuojami įsigijimai: 2026 m. – 3 HEV, 2 PHEV 2027 m. – 2 HEV, 2 PHEV, 3 EURO 6 2028 m. – 4 HEV, 20 PHEV, 1 EURO 6		Automobilių parko vidurkis, CO ₂ emisija pagal WLTP	168	163	154	120
7.1.2. Perkamos elektros energijos kiekis iš viso poreikio				94 %	92 %	75 %	50 %
Elektros energijos gamyba	Įsigyti 100kWh nutolusį saulės parką		Pasigaminamos elektros kiekis iš viso poreikio (%)	0 %	0 %	40 %	40 %
	Pakeisti senąją 40kWh saulės elektrinę į efektyvesnę			6 %	10 %	10 %	10 %
7.1.3. Suvartojamo iškastinio kuro eksploatuojant pastatus pokytis (%)				100 %	100 %	40 %	40 %
NT portfelio mažinimas	Nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas Senojo korpuso patalpų pardavimas		Nuosavybės teise valdomas turtas (m ²)	5 942	5 942	2 800	2 800
	Suvartojamo iškastinio kuro eksploatuojant pastatus mažinimas		Dujos (m ³)	50 000	50 000	20 000	20 000



4 \\\ FINANSINIAI REZULTATAI IR PAGRINDINIAI RODIKLIAI

\\ BENDROVĖS PAJAMOS

Pagrindinės Bendrovės teikiamų paslaugų apimtis ir pobūdis tiesiogiai priklauso nuo susisiekimo sektoriaus infrastruktūros plėtros ir jos finansavimo. Valstybinės ir vietinės reikšmės keliams skirti asignavimai turi didelę įtaką teikiamų paslaugų apimčiai, nes jie skiriami AB „Via Lietuva“. Šie užsakymai 2025 m. sudarė 63 % visų Bendrovės užsakymų.

6 lentelė. Valstybės biudžeto finansavimas Lietuvos keliams 2022–2026 m. (mln. Eur)

2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
543,2	773,2	882,2	804,2	815,5

Taip pat Bendrovės pajamos labai priklauso nuo kelių sektoriaus finansavimo – augant valstybės investicijoms, didėja ne tik užsakymai iš AB „Via Lietuva“, bet ir iš savivaldybių bei privačiojo sektoriaus klientų. Siekdama sumažinti šią priklausomybę, Bendrovė kryptingai diversifikuoja veiklą, ypač naudodamasi „Rail Baltica“ projektu – jau laimėti keli strategiškai svarbūs techninės priežiūros konkursai, o geležinkelių infrastruktūros projektai tapo antru pagal dydį pajamų šaltiniu su reikšmingu augimo potencialu. Numatyta ir toliau plėsti paslaugų spektrą visuose komerciniuose skyriuose.

7 lentelė. AB „VIAMATIKA“ pagrindinės veiklos pajamos 2023–2025 m. (tūkst. Eur)

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. ir 2024 m. pokytis (tūkst. Eur)	2025 m. ir 2024 m. pokytis (%)
Pardavimo pajamos	8 207	9 359	8 959	-400	-4,3 %
Laboratorių paslaugos	4 477	5 615	4 498	-1 117	-19,9 %
Techninės priežiūros paslaugos	3 604	3 611	4 310	699	19,4 %
Sertifikavimo paslaugos	126	134	152	18	13,4 %

Bendrovės pardavimo pajamos 2025 m. sudarė 8 959 tūkst. Eur ir, palyginti su 2024 m., sumažėjo 4,3 % (-400 tūkst. Eur). Pajamų mažėjimą daugiausia lėmė laboratorijos paslaugų apimtys kritimas – šio segmento pajamos sumažėjo 19,9 % (-1 117 tūkst. Eur). Pagrindinė priežastis - 32 % sumažėjęs AB „Via Lietuva“ užsakymų kiekis bandymų laboratorijoje. Vis dėlto kryptingai vykdyta veiklos diversifikacija sušvelnino šį neigiamą poveikį, nes buvo įgyvendinami kitų segmentų klientų užsakymai. Techninės priežiūros skyriaus pajamos 2025 m. augo 19,4 % (+699 tūkst. Eur). Augimą lėmė aktyvi veikla įgyvendinant „Rail Baltica“ projektus bei didesnė infrastruktūros projektų apimtis. Sertifikavimo centro pajamos taip pat padidėjo 13,4 % (+18 tūkst. Eur), daugiausia dėl nuosekliai plečiamo paslaugų krepšelio ir didėjančio sertifikavimo paslaugų poreikio.

Apibendrinant svarbu paminėti, kad, nors bendros 2025 m. pajamos nežymiai sumažėjo, neigiamą laboratorijos segmento rezultatą iš dalies kompensavo didėjančios techninės priežiūros ir sertifikavimo veiklos, stiprinančios pajamų struktūros balansą.

Bendrovės pajamų struktūroje vyrauja 4 klientų grupės. Pajamos gaunamos iš:

- AB „Via Lietuva“,
- AB „LTG Infra“,
- ne AB „Via Lietuva“ viešųjų pirkimų,
- privačių klientų.

8 lentelė. AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamų struktūros pokytis 2022–2025 m. (tūkst. Eur)

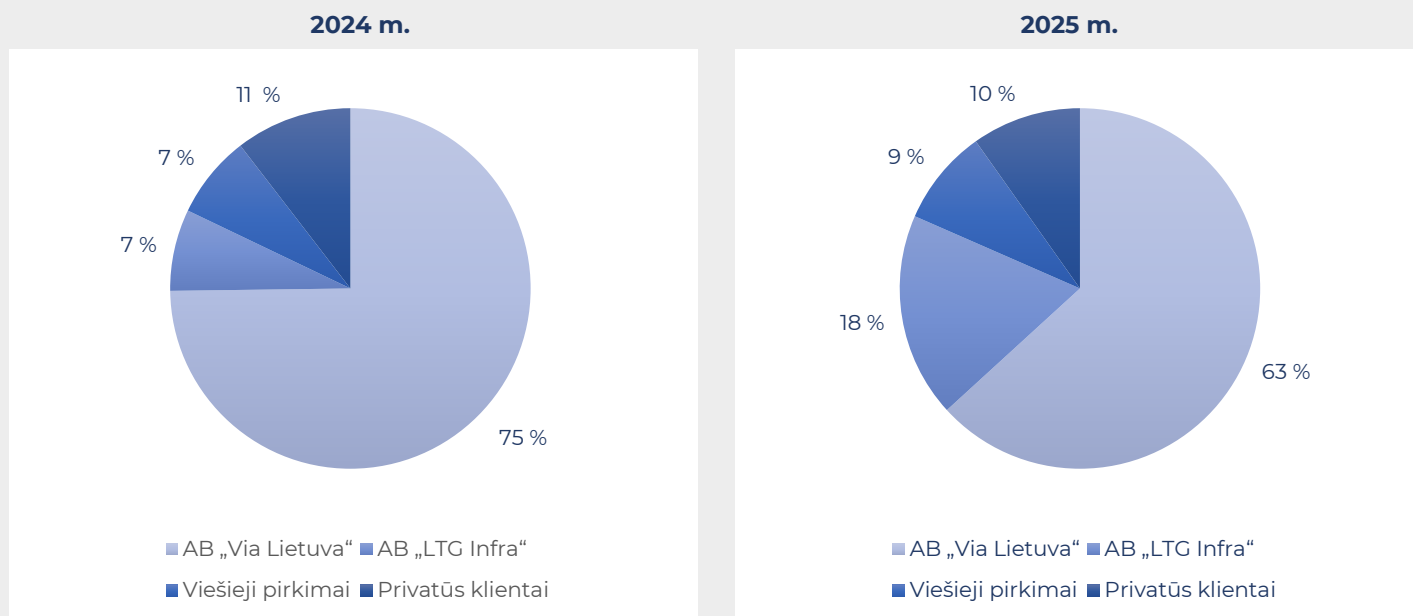
Klientas	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. ir 2024 m. pokytis	
					tūkst. Eur	%
AB „Via Lietuva“	3 727	5 795	7 000	5 664	-1 336	-19,1 %
AB „LTG Infra“	177	1 069	686	1 644	958	139,7 %
Viešieji pirkimai	344	424	696	773	77	11,1 %
Privatūs klientai	666	919	978	879	-99	-10,2 %
Iš viso:	4 913	8 207	9 359	8 959	-400	-4,3 %

2025 m. Bendrovės pardavimo pajamos sudarė 8 959 tūkst. Eur ir, palyginti su 2024 m., sumažėjo 4,3 % (-400 tūkst. Eur). Pajamų struktūros pokyčiai rodo reikšmingą persiskirstymą tarp klientų segmentų. Didžiausias pajamų sumažėjimas fiksuotas AB „Via Lietuva“ – pajamos sumažėjo 1 336 tūkst. Eur (-19,1 %) ir sudarė 5 664 tūkst. Eur. Nors pajamos sumažėjo, šis klientas išlieka didžiausias Bendrovės pajamų šaltinis. O AB „LTG Infra“ segmente pajamos reikšmingai išaugo – 958 tūkst. Eur (+139,7 %), pasiekdamos 1 644 tūkst. Eur. Tai didžiausias augimas tarp visų klientų grupių, rodantis sustiprėjusias pozicijas geležinkelių infrastruktūros projektuose.

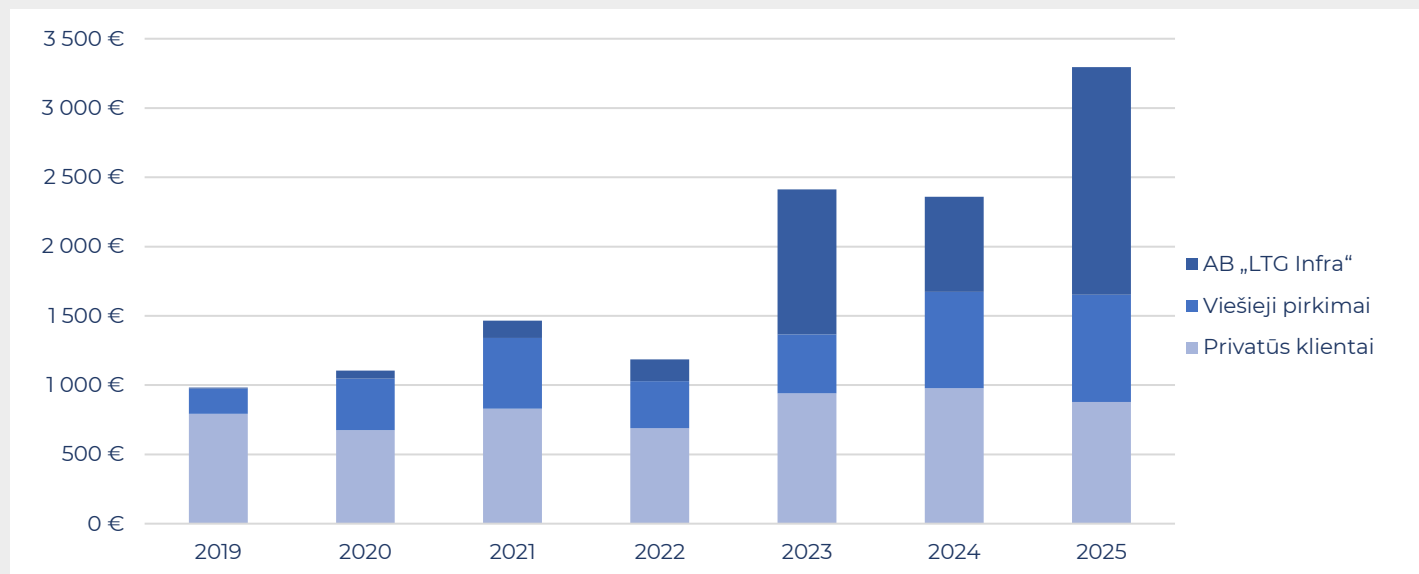
Viešųjų pirkimų segmente pajamos padidėjo 77 tūkst. Eur (+11,1 %) ir sudarė 773 tūkst. Eur, o tai rodo nuoseklaus dalyvavimo konkursuose rezultatą ir stabilų šio segmento augimą. Privačių klientų segmente pajamos sumažėjo 99 tūkst. Eur (-10,2 %) ir sudarė 879 tūkst. Eur – tai gali būti siejama su mažesnėmis projektų apimtimis kelių infrastruktūros projektuose.

Apibendrinant, nors bendros 2025 m. pajamos sumažėjo, pajamų struktūra tapo labiau diversifikuota – sumažėjimą AB „Via Lietuva“ segmente iš dalies kompensavo reikšmingas augimas AB „LTG Infra“ bei viešųjų pirkimų segmente. Tai rodo mažėjančią priklausomybę vienam pagrindiniam klientui ir stiprėjančią veiklos diversifikaciją. 2025 m. AB „Via Lietuva“ užsakymai Bendrovėje sudarė 63 % visų užsakymų, o 2024 m. jie sudarė beveik 75 % visų užsakymų (žr. 1 pav.). Pajamos ne iš AB „Via Lietuva“ ženkliai išaugo: 2024 m. jos buvo 2 359 tūkst. Eur, o 2025 m. – 3 296 tūkst. Eur, t. y. 28,4 % didesnės (žr. 2 pav.).

1 pav. AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamų struktūros pokytis per paskutinius 2 metus (2024–2025 m.)



2 pav. AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamos ne AB „Via Lietuva“ per paskutinius 7 metus (2019–2025 m.)



Šie duomenys rodo, kad Bendrovė atsižvelgia į akcininko lūkesčių rašto sąlygas, sėkmingai diversifikuoja pajamas įsiliedama į naujas rinkas ir plėsdama privačių klientų ratą, sugeba prisitaikyti prie nuolat kintančių rinkos sąlygų ir pasiūlyti klientams išskirtinės kokybės produktus. 2026 m. Bendrovė išsikėlė didelius tikslus: planuoja pritraukti naujų užsakymų iš „Rail Baltica“ sektoriaus, aktyviai dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose bei išplėsti Sertifیکavimo centro ir laboratorijos paslaugų spektrą.

\\ BENDROVĖS SĄNAUDOS

2025 m., palyginti su 2024 m., Bendrovės sąnaudos padidėjo 6,2 % (419 tūkst. Eur), o pajamos sumažėjo 4,3 % (400 tūkst. Eur). Nepaisant to, 2025 m., kaip ir 2024 m., Bendrovė veikė pelningai.

9 lentelė. AB „VIAMATIKA“ veiklos sąnaudos 2023–2025 m. (tūkst. Eur)

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. ir 2024 m. pokytis	
				%	tūkst. Eur
Darbo užmokesčio sąnaudos	2 954	3 480	3 782	8,7 %	301
DU priedai ir mokesčiai	404	462	466	0,1 %	4
Kitos personalo išlaikymo sąnaudos	96	135	122	-9,4 %	-13
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	403	425	513	20,7 %	88
Transporto išlaikymo sąnaudos	343	489	565	15,6 %	76
Turto išlaikymo ir komunalinės sąnaudos	280	354	443	25,0 %	88
Konsultacinių paslaugų sąnaudos	157	173	227	31,2 %	54
Informacinių technologijų sąnaudos	46	57	74	28,2 %	16
Subrangos sąnaudos	770	766	544	-29,1 %	-223
Veiklos mokesčių sąnaudos	15	37	50	37,7 %	14
Palūkanos ir kitos panašios sąnaudos	35	32	12	-63,8 %	-21
Kitos sąnaudos	321	327	363	10,9 %	36
IŠ VISO SĄNAUDŲ:	5 824	6 738	7 157	6,2 %	419

Didžiausią Bendrovės sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis, o 2025 m., palyginti su 2024 m., šios sąnaudos išaugo daugiausiai – 301 tūkst. Eur arba 8,7 %. Taip pat Bendrovė patyrė ir priedų bei premijų, socialinės programos ir kitas personalo išlaikymo sąnaudas. Tam įtakos turėjo vidutinio darbo užmokesčio pokyčiai darbo rinkoje, aukštos kvalifikacijos techninės priežiūros specialistų pritraukimas, Bendrovės keletą pastarųjų metų vykdoma atlygio didinimo politika bei didėjantis darbuotojų skaičius dėl plėtros „Rail Baltica“ projekte. Dėl išaugusio darbo krūvio didėjo ir darbo užmokesčio priedai, mokesčiai bei kitos su personalo išlaikymu susijusios sąnaudos, skirtos tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti. Palyginti su 2024 m., darbuotojų skaičius išaugo 6,8 %, o nuo 2023 m. – 14,7 %. Bendrovės darbo užmokesčio sąnaudos padidėjo 828 tūkst. Eur arba 28,0 %, palyginti su 2023 m.

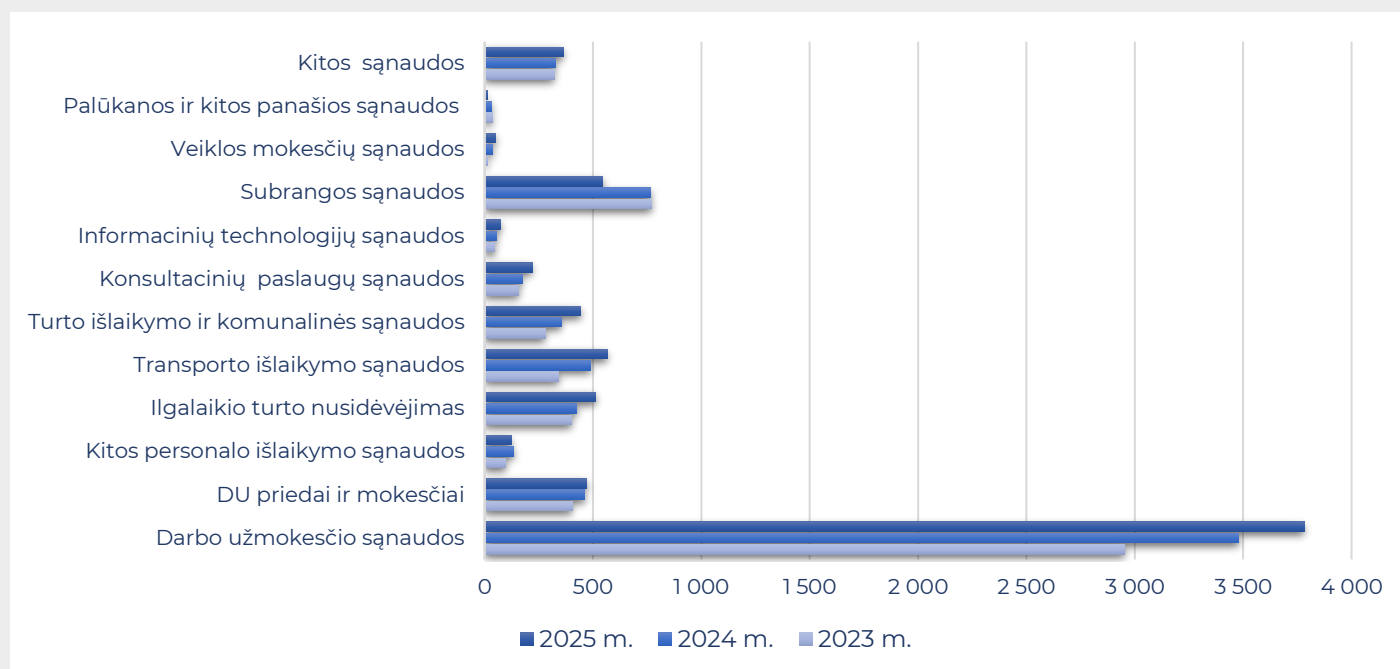
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos padidėjo dėl Bendrovės 2024–2025 m. vykdyto laboratorijos perkėlimo projekto, kurį vykdant į patalpų atnaujinimą ir reikalingos įrangos įsigijimą buvo investuota daugiau kaip 800 tūkst. Eur. Šio naujai įsigyto turto nusidėvėjimas per metus sudaro apie 75 tūkst. Eur.

Bendrovė 2024 m. priėmė sprendimą neinvestuoti į automobilių parką, o jį nuomotis. Tokiu būdu siekiama neprisiimti rizikos dėl naudotų transporto priemonių rinkos vertės, taip pat mažinti jų eksploatacijai tenkančias išlaidas, nes naujesni automobiliai mažiau genda, yra suteikiamos garantijos. Nuomojami tik lengvieji automobiliai, o komercinį transportą (mikroautobusus) Bendrovė perka išperkamosios nuomos būdu. Anksčiau Bendrovės įsigyti automobiliai jau buvo nusidėvėję, todėl transporto išlaikymo sąnaudos (automobilių nuoma, eksploatacija ir remontas, draudimo, degalų sąnaudos) padidėjo dėl Bendrovės automobilių parko atnaujinimo. 2024–2025 m. Bendrovė sudarė 28 vnt. naujų automobilių nuomos sutartis. Planuojama, kad nauji automobiliai bus efektyvesni, naudos mažiau degalų, bus mažesnės jų priežiūros sąnaudos, taip pat mažiau terš aplinką.

Subrangos sąnaudos tiesiogiai susijusios su Bendrovės teikiamomis paslaugomis. Bendrovė subrangovų paslaugomis naudojasi, siekdama padidinti savo pajėgumus tais mėnesiais, kai Bendrovės laboratorija yra visiškai užimta, taip pat tais atvejais, kai neturi reikiamos kompetencijos darbuotojų konkrečioms darbams atlikti. Dėl 2025 m. kritusios laboratorijos darbų apimtys, Bendrovės darbuotojai patys atliko daugiau darbų ir mažiau naudojos subrangovų paslaugomis, todėl šios sąnaudos sumažėjo 223 tūkst. Eur arba 29,1 %, palyginti su 2024 m. Šios sąnaudos panašaus dydžio buvo tiek 2024 m., tiek 2023 m.

Turto išlaikymo ir komunalinių sąnaudų augimą lemia didėjančios energijos išteklių kainos, naudojamas vis didesnis švarios energijos kiekis, tačiau Bendrovė aktyviai stengiasi taupyti energiją, diegia jos taupymo sprendimus. Papildomai, į šią eilutę įtraukus laboratorijos atliekų tvarkymo išlaidas, sąnaudos dar labiau padidėjo. Bendras sąnaudų augimas taip pat buvo nulemtas infliacinių veiksnių, tokių kaip bendras darbo užmokesčio lygio didėjimas, didėjančios palūkanų normos ir aukštesnis pajamų lygis Lietuvoje. Be to, dalis resursų buvo nukreipta naujų projektų įgyvendinimui bei konsultacijoms (2025 m. pradėta nauja veikla – NDT), prisidėjusioms prie išlaidų didėjimo.

3 pav. AB „VIAMATIKA“ sąnaudų struktūra 2023–2025 m. (tūkst. Eur)



Bendrovės vadovybė atsakingai kontroliuoja išlaidas, jų rūšis, pasiskirstymą pagal veiklos skyrius ir tiekėjus, operatyviai reaguoja, jei sąnaudos auga. Palaikomas tinkamiausias sąnaudų lygis, nuolat ieškoma optimizavimo būdų, kurie leistų užtikrinti geresnius pelningumo rodiklius. Elgiamasi strategiškai, nedaromi skuboti taupymo sprendimai, kurie galėtų turėti neigiamos įtakos ilgalaikiams Bendrovės tikslams pasiekti ir tvariai veiklai užtikrinti.

\\ KITI VEIKLOS RODIKLIAI

Be išvardytų finansinių rodiklių, Bendrovė savo veikloje ir strateginiame veiklos plane yra numačiusi ir kitus, nefinansinius, veiklos rodiklius:

- **Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS).** 2025 m. Bendrovėje buvo atliktas darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimas, kurio rezultatas – 32 % (2024 m. – 66 %).
- **Klientų pasitenkinimo rodiklis (NPS).** Šis rodiklis išlieka aukštas – 2025 m. – 80 % (2024 m. – 73 %).

- Gerosios valdysenos indeksas.** Šį indeksą vertina VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“. Bendrovė buvo įvertinta A- (pagal senąją metodiką – A).
- Kiti rodikliai.** Bendrovės darbuotojų mokymosi valandos, atsparumo korupcijai lygio rodiklis, laiku atliekamų darbų užtikrinimas (OTD). Šie rodikliai ir jų skaičiavimo metodikos tobulinamos, ieškoma priimtinausio varianto, kuris būtų informatyvus ir skatintų tobulėti.

10 lentelė. AB „VIAMATIKA“ pelno (nuostolių) ataskaita (tūkst. Eur)

Straipsniai	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. palyginimas su 2024 m.	
				%	tūkst. Eur
Pardavimo pajamos	8 207	9 359	8 959	96 %	-400
Pardavimo savikaina	4 045	4 684	4 849	104 %	165
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	4 162	4 675	4 110	88 %	-565
Veiklos sąnaudos	1 742	2 021	2 295	114 %	274
Pardavimo sąnaudos	688	719	856	119 %	137
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	1 055	1 302	1 440	111 %	138
iš jų: nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	403	425	513	121 %	88
Veiklos pelnas (nuostoliai)	2 420	2 654	1 815	68 %	-840
Kitos veiklos rezultatai	145	121	139	115 %	18
EBITDA	2 967	3 200	2 467	77 %	-732
Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	-35	-31	-9	29 %	22
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0,8	1,6	2,7	163 %	1
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	35	32	12	36 %	-21
Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	2 530	2 744	1 945	71 %	-799
Pelno mokestis	428	419	372	89 %	-47
Grynasis pelnas (nuostoliai)	2 101	2 325	1 573	68 %	-752

Nors, kaip minėta anksčiau, Bendrovės pajamos sumažėjo, o sąnaudos išaugo, 2025 m. Bendrovė baigė pelningai. Pelnas buvo 68 % (752 tūkst. Eur) mažesnis, nei 2024 m., EBITDA uždirbta taip pat mažiau (77 % arba 732 tūkst. Eur).

Bendrovei 2025–2027 m. laikotarpiu nustatytas siektinas vidutinis metinis 15,0 % nuosavybės grąžos (ROE) rodiklis. 2025 m. šis rodiklis buvo pasiektas ir sudarė 20,0 %. Nuosavo ir skolinto kapitalo santykis (finansinis svertas) 2025 m. pabaigoje sudarė 0,02 ir nesiekė valstybės lūkesčių rašte įvardyto siektino 0,1–0,2 intervalo. 2024–2025 m. Bendrovė baigė pelningai, nemokėjo ženklių dividendų sumų, neatliko ženklių investicijų, todėl neturėjo poreikio papildomai skolintis lėšų iš bankų.

11 lentelė. AB „VIAMATIKA“ svarbiausi pelningumo rodikliai 2023–2025 m.

Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. palyginimas su 2024 m.	
				%	
EBITDA marža (%)	36,2 %	34,2 %	27,5 %	81 %	-0,07
Grynojo pelno marža (%)	25,6 %	24,8 %	17,6 %	71 %	-0,07
Turto grąža (ROA)	28,6 %	27,6 %	18,1 %	67 %	-0,09
Nuosavybės grąža (ROE)	34,4 %	31,3 %	20,0 %	64 %	-0,11

Kadangi Bendrovė 2025 m. uždirbo mažiau pajamų, patyrė daugiau sąnaudų ir jos pasiektas grynasis pelnas buvo mažesnis nei 2024 m., atitinkamai buvo prastesni ir pelningumo rodikliai: EBITDA marža sumažėjo iki 27,5 %, grynojo pelno marža siekė 17,6 %; palyginti su 2024 m., šie rodikliai atitinkamai sudarė 34,2 % ir 24,8 %. Atitinkamai mažėjo tiek turto grąžos (ROA), tiek nuosavybės grąžos (ROE) rodikliai ir 2025 m. jie sudarė 18,1 % ir 20,0 %. 2023 m. Bendrovės pajamos buvo 8,4 % (752 tūkst. Eur) mažesnės nei 2025 m., tačiau jos pasiekti pelningumo rodikliai buvo ženkliai geresni nei 2025 m. EBITDA marža siekė 36,2 %, turto grąža (ROA) – 28,6 %, nuosavybės grąža (ROE) – 34,4 %. Kaip buvo minėta anksčiau, vykdoma darbo užmokesčio didinimo politika bei aukštos kvalifikacijos darbuotojų pritraukimas lėmė reikšmingą darbo užmokesčio fondo kilimą ir atitinkamai veikė prastesnius pelningumo rodiklius 2025 m.

12 lentelė. AB „VIAMATIKA“ struktūriniai rodikliai 2023–2025 m.

Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. palyginimas su 2024 m.	
Savikainos dalis nuo pardavimų (%)	49 %	50 %	54 %	108 %	4 %
Pardavimo sąnaudų dalis nuo pardavimų (%)	8 %	8 %	10 %	124 %	2 %
Bendrųjų ir administracinių sąnaudų dalis nuo pardavimų (%)	13 %	14 %	16 %	116 %	2 %
Ilgalaikio turto dalis (%)	66 %	68 %	67 %	100 %	0 %
Trumpalaikio turto dalis (%)	33 %	31 %	29 %	97 %	0%
Nuosavo kapitalo dalis (%)	86 %	91 %	91 %	100 %	0 %
Ilgalaikių įsipareigojimų dalis (%)	1 %	1 %	1 %	100 %	0 %
Trumpalaikių įsipareigojimų dalis (%)	12 %	8 %	8 %	100 %	0 %

Nagrinėjant Bendrovės pelno (nuostolių) ataskaitos struktūrą matoma, kad savikainos dalis nuo pardavimų yra didėjanti ir 2025 m. pasiekė 54 %, o 2023 m. ji siekė 49 %. Tai lemia tas pats minėtas veiksnys – darbo užmokesčio sąnaudų augimas, nes jos yra didžiausia savikainos dalis. Pardavimo bei bendrųjų ir administracinių sąnaudų dalis didėja ne taip ženkliai, nes jose darbo užmokesčio dalis yra mažesnė. Didžiausią dalį (66-67 %) 2023–2025 m. laikotarpiu sudaro ilgalaikis turtas. Ilgalaikio turto segmente pagrindinės sąnaudos skiriamos pastatams ir statiniams bei įrangai. Trumpalaikis turtas 2023–2025 m. atitinkamai sudarė 31-33 %, o didžiausia dalis čia tenka piniginiams lėšoms (apie 51 %). Beveik 91 % Bendrovės balanso nuosavybės ir įsipareigojimų dalies sudarė nuosavas kapitalas, o skoloms teko tik 9 %. Ši turto finansavimo struktūra išlieka panaši visu 2023–2025 m. laikotarpiu.

13 lentelė. AB „VIAMATIKA“ svarbiausi likvidumo ir mokumo rodikliai 2023–2025 m.

Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. palyginimas su 2024 m.	
Bendrojo likvidumo koeficientas (<4)	2,67	3,74	3,79	101 %	-0,05
Nuosavo kapitalo ir turto santykis (%)	86 %	91 %	91 %	100 %	0,00
Įsipareigojimų ir turto santykis (%)	14 %	9 %	9 %	100 %	0,00
Finansinis svertas (0,1-0,2)	0,04	0,02	0,02	100 %	0,00
Turto apyvartumo rodiklis (kartai)	1,00	1,08	1,03	96 %	-0,04

Bendrovės likvidumas išlieka aukštas ir paskutinius dvejus metus koeficientas yra virš 3,7. Tai daugiausia lemia ženklios piniginių lėšų sumos, kurios susikaupia metų pabaigoje dėl labai pelningos veiklos. Dėl pelningos veiklos, didelių investicijų ir poreikio skolintis nebuvimo, Bendrovė nepasiekia numatytų Finansinio sverto rodiklio verčių. Kelių turimų išperkamosios nuomos sutarčių įsipareigojimų suma lemia, kad šis rodiklis 2024–2025 m. siekia apie 0,02.

14 lentelė. AB „VIAMATIKA“ apyvartinio kapitalo valdymo rodikliai 2023–2025 m.

Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. palyginimas su 2024 m.	
Atsargų apyvartumas (dienomis)	0	0	0	94 %	0
Pirkėjų skolų apyvartumas (dienomis)	43	26	24	92 %	-2
Skolų tiekėjams apyvartumas (dienomis)	15	11	14	125 %	3

Bendrovė 2023–2025 m. pasiekė labai gerus apyvartinio kapitalo valdymo rodiklius ir juos išlaiko. Kadangi Bendrovė medžiagas ir žaliavas naudoja tik savo atliekamiems laboratoriniams bandymams ir juos perka tik pagal poreikį bei jų nesandėliuoja, atsargų apyvartumo rodiklis nesiekia 0,5 dienos. Pirkėjų atsiskaitymas išlieka panašus – 2023 m. jis buvo 43 dienos, o 2025 m. pagerėjo iki 24 dienų. Tai garantuoja, kad Bendrovė greitai, per ne ilgiau kaip mėnesį, pardavimo pelną pakeičia pinigineis lėšomis sąskaitose. 2025 m. tiekėjų skolų apyvartumas išlieka panašus kaip ir 2023–2024 m. laikotarpiu.

15 lentelė. AB „VIAMATIKA“ balansas (tūkst. Eur)

Eil. Nr.		2023-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2025 m. palyginimas su 2024 m.	
					%	tūkst. Eur
A.	Ilgalaikis turtas	5 912	5 880	5 765	98 %	-115
I.	Nematerialusis turtas	18	16	14	88 %	-2
II.	Materialusis turtas	4 808	5 565	5 575	100 %	10
III.	Finansinis turtas	1 025	260	160	61 %	110
IV.	Kitas ilgalaikis turtas	61	40	16	40 %	-24
B.	Trumpalaikis turtas	2 155	2 665	2 673	100 %	8
I.	Atsargos	14	133	63	47 %	-70
II.	Per vienerius metus gautinos sumos	1 018	1 327	1 277	96 %	-50
III.	Kitas trumpalaikis turtas	21	324	50	15 %	-274
IV.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1 123	880	1 283	146 %	403
C.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	92	147	231	157 %	84
	TURTO IŠ VISO:	8 179	8 692	8 669	100 %	-23

Eil. Nr.		2023-12-31	2024-12-31	2025-12-31	%	tūkst. Eur
D.	Nuosavas kapitalas	7 003	7 877	7 858	100 %	-19
I.	Kapitalas	4 337	4 337	4 337	100 %	0
III.	Perkainojimo rezervas (rezultatai)	0	0	0	0 %	0
IV.	Rezervai	564	1 215	1 947	160 %	733
V.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	2 101	2 325	1 573	68 %	-752
E.	Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai	1 126	811	803	99 %	-8
I.	Po vienerių metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	106	98	97	99 %	-1
II.	Per vienerius metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1 020	712	706	99 %	-7
F.	Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	51	4	8	200 %	4
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:	8 179	8 692	8 669	100 %	-23

Bendra Bendrovės balanso apimtis 2025 m., palyginti su 2024 m., beveik nepakito (sumažėjo 23 tūkst. Eur). Didžiausią Bendrovės turto dalį, kaip ir ankstesniais metais, sudaro pastatai ir statiniai. Jų vertė – daugiau nei 4,4 mln. Eur. Dėl jau minėto laboratorijos perkėlimo projekto materialiojo turto apimtis padidėjo 767 tūkst. Eur, palyginti su 2023 m. Palyginti su 2024 m., ilgalaikio turto apimtis neženkliai padidėjo, labiausiai dėl finansinio turto pokyčio (suteiktų garantų sumos).

Bendrovės trumpalaikis turtas, palyginti su 2024 m. išliko beveik toks pats. Šioje balanso dalyje 2025 m. šiek tiek padidėjo pirkėjų skolos (124 tūkst. Eur), augo pinigų likutis (403 tūkst. Eur), mažėjo atsargos ir avansai (įtraukiami prie atsargų dalies) ir ženkliai mažėjo (palyginti su 2024 m. – 274 tūkst. Eur) trumpalaikės investicijos (sumokėtos garantinės sumos).

Bendrovė, kaip garantiją, užsakovams laimėtuose konkursuose turi pervesti pinigines lėšas arba pateikti banko garantijas. Tai lėmė pasikeitusios konkursų sąlygos – užsakovui (pvz., AB „Via Lietuva“) pradėjo nebetikti draudimo bendrovių išduoti laidavimo draudimo raštai, vietoj jų reikėjo pateikti banko garantiją arba pervesti savo pinigines lėšas. Ilgalaikė tokių deponuotų ar pervestų lėšų dalis įtraukiama į finansinio turto apskaitą, o trumpalaikė – kaip kitos gautinos sumos ar trumpalaikės investicijos (kitas trumpalaikis turtas). Šių garantinių sumų pokyčiai 2024 m. daugiausia lėmė tiek finansinio turto (sumažėjimas 219 tūkst. Eur), tiek trumpalaikio turto pokyčius (padidėjimas 303 tūkst. Eur), palyginti su 2023 m. Atitinkamai 2025 m. šie pokyčiai turėjo didesnės įtakos trumpalaikio turto daliai – dėl jų mažėjo kitų gautinų sumų ir trumpalaikių investicijų dalys (bendrai per 448 tūkst. Eur).

Nors Bendrovei 2024 m. buvo labai sėkmingi, ji patyrė piniginių lėšų sumažėjimą, palyginti su 2023 m. Tai lėmė vykdomas Bendrovės laboratorijos perkėlimo projektas, 2024 m. mokėta ženkli dividendų suma už 2023 m., taip pat 2024 m. pabaigoje sumokėtos ženklios priedų darbuotojams sumos ir mokesčiai nuo jų. **2025 m. Bendrovei buvo mažiau sėkmingi nei 2024 m., tačiau piniginių lėšų likutis Bendrovės sąskaitose padidėjo.** Tai daugiausia lėmė mokamų dividendų suma už 2024 m., 2025 m. sumažėjusios investicijų į ilgalaikį turtą sumos, visiškai padengtas ilgalaikis kreditas SEB bankui, atgautos garantinės sumos bei kitos priežastys.

Beveik visas Bendrovės turtas ankstesniais ir 2025 m. metais buvo finansuojamas iš įstatinio kapitalo, rezervų ir nepaskirstytojo pelno (kaip buvo minėta anksčiau, 91 % visos balanso apimtys). Nuosavo kapitalo rodiklis 2025 m. sumažėjo 19 tūkst. Eur, o bendrai pokyčius struktūroje lėmė skirstant 2024 m. pelną suformuoti rezervai, kurie išaugino rezervų dalį 733 tūkst. Eur, palyginti su 2024 m. Bendrovės nuosavo kapitalo didėjimą lėmė per 2024 m. uždirbtas didelis pelnas bei sumokėtos dividendų sumos už 2023 m., taip pat – formuojami rezervai (akcininkų sprendimu, 2024 m. buvo suformuotas 656 tūkst. Eur rezervas investicijoms). Tiek ilgalaikės, tiek trumpalaikės mokėtinos sumos 2025 m. išliko labai panašios kaip ir 2024 m. pabaigoje. Ilgalaikių skolų padidėjimą 2025 m. lėmė išaugusi išperkamosios nuomos įsipareigojimų ilgalaikė dalis, tačiau sumažėjo gauti ilgalaikiai avansai. Ilgalaikių mokėtinų sumų dalių pokytį per 2024 m. lėmė skolų pagal išperkamosios nuomos sutartį perkėlimas į trumpalaikes mokėtinas sumas, taip pat priimti įsipareigojimai pagal naujas išperkamosios nuomos sutartis.

Trumpalaikių mokėtinų sumų mažėjimą 2025 m. lėmė sumažėję pelno mokesčio įsipareigojimai, nes buvo uždirbta mažiau pelno nei 2024 m., atitinkamai trumpalaikių mokėtinų sumų dalį didino skolų tiekėjams, su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų bei kitų mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų dalių didėjimas. Trumpalaikių mokėtinų sumų mažėjimą 2024 m. iš esmės nulėmė Bendrovės pilnai grąžinta ilgalaikė paskola AB „SEB bankas“ (Bendrovė per metus AB „SEB bankas“ grąžino 144 tūkst. Eur), taip pat sumažėjusi Bendrovės pelno mokesčio skola bei

kitų mokėtinų sumų pokytis. Didėjo Bendrovės mokėtinos sumos pagal išperkamosios nuomos sutartis, taip pat su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Geriausiai balanso dalių pokyčius paaikšina pinigų srautų ataskaita, kurioje matoma, kur ir kaip Bendrovė naudojo pinigines lėšas ir iš kur jas gavo. Pinigų srautų ataskaitą Bendrovė sudaro tiesioginiu būdu, t. y. pavaizduoja tiek gautas, tiek sumokėtas lėšas su PVM pagal šaltinius. Pinigų srautai pagal šaltinius ir pobūdį klasifikuojami į pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos srautus. Bendrovėje daugiausiai pinigų gaunama iš pagrindinės veiklos, nes Bendrovės veikla yra pelninga, taip pat išleidžia ženkliai nusidėvėjimo ir amortizacijos sumas, kurios mažina grynąjį pelną, bet nemažina pinigų srautų. Per 2025 m. Bendrovė iš pagrindinės veiklos gavo daugiau kaip 2 510 tūkst. Eur teigiamo srauto, tai buvo 3 % arba 73 tūkst. Eur mažiau nei 2024 m.

Kaip jau buvo minėta, 2025 m., palyginti su 2024 m., Bendrovės pajamos sumažėjo 4,3 % (400 tūkst. Eur), išaugo pirkėjų skola metų pabaigoje, ir tai parodo sumažėjusios pinigų įplaukos iš klientų (su PVM), kurių Bendrovė 2025 m. gavo 867 tūkst. Eur (7 %) mažiau nei 2024 m. Atitinkamai dėl sumažėjusių subrangos ir kitų sąnaudų Bendrovė 2025 m. sumokėjo mažiau sumų (su PVM) savo tiekėjams (168 tūkst. Eur).

16 lentelė. AB „VIAMATIKA“ sutrumpinta pinigų srautų ataskaita 2023–2025 m. (tūkst. Eur)

Eil. Nr.	Dalis	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. palyginimas su 2024 m.	
					%	tūkst. Eur
1.	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	2 187	2 583	2 510	-3 %	-73
1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų (su PVM)	9 591	11 660	10 793	-7 %	-867
1.2.	Kitos įplaukos	260	124	768	519 %	644
1.3.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)	-2 215	-2 770	-2 602	6 %	-168
1.4.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais	-1 954	-2 291	-2 454	-7 %	163
1.5.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai	-2 779	-3 793	-3 845	-1 %	52
1.6.	Kitos išmokos	-716	-348	-151	130 %	-197
2.	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	-272	-1 168	-387	202 %	-781
2.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas	-277	-1 191	-447	166 %	-744
2.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas	5	22	57	159 %	35
2.3.	Gauti dividendai, palūkanos	0	2	3	50 %	1
3.	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	-829	-1 658	-1 720	-4 %	62
3.1.	Dividendų sumokėjimas	-311	-1 450	-1 593	9 %	143
3.2.	Paskolų grąžinimas	-441	-144	0	-	-144
3.3.	Sumokėtos palūkanos	-30	-6	-3	100 %	-3
4.4.	Išperkamosios nuomos (finansinės nuomos) mokėjimai	-47	-57	-124	54 %	67
4.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)	1 086	-243	403	266 %	646
5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	37	1 123	880	-	-
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	1 123	880	1 283	-	-

Dėl 2025 m. augusių darbo užmokesčio sąnaudų, padidėjo ir Bendrovės išmokos, susijusios su darbo santykiais (163 tūkst. Eur), bet sumokėti į biudžetą mokesčiai (gyventojų pajamų mokestis, „Sodros“ įmokos, PVM ir kiti) didėjo neženkliai, nes dėl kritusių pardavimų PVM mokesčio sumų mažėjimo nekompensavo išaugusios gyventojų pajamų mokesčio ir Sodros įmokos už 2025 m. Kitos Bendrovės įplaukos ir išmokos daugiausia susideda iš minėtų Bendrovės teikiamų garantijų savo užsakovams sumokėjus, sudarius ar pratęsus sutartis, arba iš šių lėšų atgavimo sutartims

pasibaigus. 2025 m. Bendrovė atgavo daugiau užstatų ir garantinių sumų nei sumokėjo pati. Tai teigiamai lėmė jos pagrindinės veiklos pinigų srautus. 2023 ir 2024 m. buvo priešingai – ji išleido daugiau užstatams ir garantijoms nei atgavo.

Ženklus pinigų srautų pokytis 2025 m. buvo investicinėje veikloje (781 tūkst. Eur mažiau), nes po 2024–2025 m. metais vykdyto laboratorijos perkėlimo projekto, kai 2024 m. buvo išleistos didžiausios sumos šiai investicijai, o 2025 m. buvo mokami likę atlikti palyginti nedideli mokėjimai, taip pat buvo vykdomos kitos palaikomosios investicijos, susijusios su Bendrovės infrastruktūros gerinimu, bei naujos veiklos pradžia (NDT veikla). Ilgalaikio turto perleidimo pajamas sudarė už Bendrovės parduotus naudotus automobilius bei kitą turtą gautos įplaukos. Taip pat Bendrovė gavo pajamų už indėlių forma laikomas lėšas banke.

Finansinės veiklos didžiausią srautų dalį sudaro Bendrovės sumokėti dividendai akcininkui. Dividendai mokami ateinantį laikotarpį, todėl esant geriems ar blogesniems finansiniams metams dividendų mokėjimas gali turėti didelės įtakos kitų metų pinigų srautams. 2025 m. dividendai buvo mokėti už Bendrovei labai sėkmingus 2024 m., todėl jų buvo mokėta daugiau nei 2024 m., kai buvo mokėta už 2023 m. gruodžio 31-ąją pasibaigusius finansinius metus. Kadangi, kaip buvo minėta, Bendrovė neturi poreikio skolintis papildomai, jos paskolų grąžinimas, išperkamosios nuomos įmokos ir sumokėtos palūkanos yra susiję su anksčiau prisiimtų įsipareigojimų vykdymu. 2024 m. Bendrovė baigė mokėti ilgalaikę paskolą AB SEB bankui, kurios kredito sutartis buvo sudaryta dar 2019 m., siekdama sumokėti dividendus akcininkui, kai Bendrovės uždirbtos ir sukauptos lėšos buvo investuotos į Bendrovės pastatus ir statinius. 2025 m. Bendrovė jau neturėjo paskolos įmokų, o tai gerino jos finansinius srautus.

Įvertinus pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos pinigų srautus, 2025 m. Bendrovės pinigų likutis padidėjo 403 tūkst. Eur. Palyginti su 2024 m. pasibaigusiais Finansiniais metais, Bendrovė jų gavo 646 tūkst. Eur daugiau nei buvo gauta per 2024 m., kai bendros Bendrovės pinigų įplaukos sumažėjo 243 tūkst. Eur.

\\ DIVIDENDAI

Bendrovė kiekvienais metais moka dividendus. Dividendai išmokami vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir 2012 m. birželio 6 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pagal naujausią redakciją).

17 lentelė. AB „VIAMATIKA“ dividendų ir kapitalo grąžos priklausomybė

Pasiekta nuosavo kapitalo grąža (%)*	<1 %	1–3 %	3–5 %	5–10 %	10–15 %	>15 %
Paskirstytinojo pelno dalis, skiriama dividendams (%)	85 %	80 %	75 %	70 %	65 %	60 %

* Ataskaitinių metų grynasis pelnas (nuostoliai) dalijami iš nuosavo kapitalo vidurkio šio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje.

Kadangi Bendrovės veikla yra pelninga, be to, patiria ženkliai nusidėvėjimo sąnaudas bei nevykdo didelių investicijų, Bendrovė dividendams už 2025 m. numato skirti 85 % grynojo pelno. Taip Bendrovė planuoja sumokėti apie 1 337 tūkst. Eur. dividendų.

18 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. sumokėti dividendai ir 2025 m. projektas (Eur)

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m. projektas
Paskirstytinojo pelno dalis, tenkanti dividendams (Eur)	310 881	1 450 444	1 592 623	1 337 236



5 \\ INVESTICINIAI PROJEKTAI

\\ VYKDOMI INVESTICINIAI PROJEKTAI

2025 m. Bendrovė investavo 528 tūkst. Eur t. y. -55 % mažiau nei 2024 m. Šios investicijos skirtos inovacijoms, veiklos efektyvumo didinimui bei tvariam plėtojimui ateityje.

19 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2023–2025 m. investicijos (tūkst. Eur)

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. ir 2024 m. pokytis (tūkst. Eur)	2025 m. ir 2024 m. pokytis (%)
Investicijos (tūkst. Eur)	238	1 173	528	-645	-55 %

2025 m. pavasarį baigtos įrengti naujos laboratorijos patalpos, į kurias perkelti betono, gruntų, užpildų, nesurištųjų mišinių ir asfalto mišinių tyrimai. Naujosios patalpos geriau atitinka specializuotų gamybinių procesų poreikius, užtikrina modernesnes darbo vietas ir sudaro sąlygas taikyti pažangius LEAN metodus. Iškraustytos senojo korpuso patalpos bus išnuomos arba parduotos, taip prisidedant prie efektyvesnio nekilnojamojo turto valdymo ir papildomų finansinių srautų generavimo. **Į naujos laboratorinės įrangos įsigijimą ir esamos atnaujinimą investuota apie 204 tūkst. Eur:**

- 2025 m. į naujos laboratorinės įrangos įsigijimą investuota 204 tūkst. Eur. Įsigyta ir (arba) atnaujinta ši laboratorinė įranga: NDT įranga (ultragarsinė matavimo įranga, pramoninis rentgeno aparatas, magnetinė šakutė), gniuždymo bandymų mašina ir trys vandens vonelės.
- 2025 m. Bendrovė investavo 72 tūkst. Eur į naują 2 GHz georadarą. Šis modernus įrenginys leis atlikti tikslesnius asfalto dangos matavimus bei rinkai pasiūlyti inovatyvų neardomąjį asfalto dangos oro tuštumų matavimo metodą. Jis suteiks galimybę greičiau ir didesniame plote įvertinti asfalto dangos įrengimo kokybę, nepažeidžiant kelio dangos.
- 2025 m. Bendrovė papildomai investavo 60 tūkst. Eur į naujos laboratorijos patobulinimus: mobilios stoginės įrengimą, vandentiekio ir nuotekų sistemų įvedimą garažo patalpose, sanitarinio mazgo įrengimą, greituminius vartus, poilsio patalpas su virtuvele, papildomą kondicionavimo ir vėdinimo sistemą.

\\ PLANUOJAMI INVESTICINIAI PROJEKTAI

Didinant energinį efektyvumą planuojama įsigyti nutolusio saulės parko dalį (išlaidos – apie 100 tūkst. Eur). Tęsiant nekilnojamojo turto optimizavimo strateginį planą, numatoma atskirti pastato senojo ir naujojo korpuso inžinerines sistemas bei, įgyvendinant saugumo planą, atnaujinti apsaugos, stebėjimo ir įėjimo kontrolės sistemas. Šiems darbams planuojama apie 100 tūkst. Eur investicijų. Investuojama būtų tik pardavus pastatą arba gavus konkrečius saugumo planų reikalavimus iš Susisiekimo ministerijos. Bendrovė taip pat planuoja atnaujinti savo automobilių parką – parduoti senus automobilius ir vietoj jų veiklos nuomos pagrindu išnuomoti naujus (planuojamas kiekis – iki 20 naujų automobilių). Kadangi automobiliai ne įsigijami, o nuomojami, padidėsiantis biudžetas atspindi padidėsiančias einamąsias sąnaudas ir šios išlaidos neįtraukiamos į investicinį planą.

NDT tyrimų skyrius taip pat planuoja įsigyti vieną skyriaus veiklai pritaikytą automobilį ir įrengti laboratoriją su bunkeriu naujojo korpuso garaže. 2026 m. numatoma šių patalpų projektavimas ir kiti parengiamieji darbai, kuriems planuojamos iki 100 tūkst. Eur investicijos. Be to, numatomos didelės investicijos (apie 350 tūkst. Eur) į laboratorinę įrangą paslaugų plėtrai ir veiklos efektyvumui didinti:

- Planuojama įsigyti naują asfalto mišinio analizatorių su regeneravimo funkcija (apie 110 tūkst. Eur). Jis leis pagreitinti ir padidinti bitumo ekstrahavimo bei regeneravimo procesų efektyvumą, juos atliekant automatizuotai, lygiagrečiai ir naudojant vieną įrenginį.
- Atsižvelgiant į išaugusį apdorotų gruntų bandymų poreikį, numatoma investuoti į naują šaldymo ir atšildymo kamerą (apie 17 tūkst. Eur). Ji padidins atliekamų bandymų našumą ir sumažins energijos sąnaudas.
- Didėjant kietojo biokuro bandymų apimtims, toliau planuojama investuoti į laboratorinę įrangą – numatoma įsigyti dar vieną kalorimetrą ir mufelinę krosnį (apie 70 tūkst. Eur).
- Toliau planuojama investuoti į naujos NDT įrangos įsigijimą (apie 100 tūkst. Eur). Įsigijus šią įrangą, bus pradėta rengtis bandymų akreditacijai 2026 metų pabaigoje, siekiant nuo 2027 m. pradžios teikti šias paslaugas Lietuvos ir užsienio klientams.

20 lentelė. AB „VIAMATIKA“ investicijos 2023–2025 m. ir 2026 m. planas pagal grupes (tūkst. Eur)

Eil. Nr.	Investicijos	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
1.	INVESTICIJOS Į NEMATERIALŲJĮ TURĄ	17	0	6	0
1.1.	Programinė įranga	17		6	
1.2.	Kitas nematerialusis turtas				
2.	INVESTICIJOS Į MATERIALŲJĮ TURĄ	221	1 173	522	485
2.1.	Pastatai ir statiniai			17	100
2.2.	Mašinos ir įranga	21	17		
2.3.	Transporto priemonės	78	8	104	35
2.4.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	122	392	401	350
2.5.	Kitas materialusis turtas		756		
3.	IŠ VISO INVESTICIJŲ	238	1 173	528	485



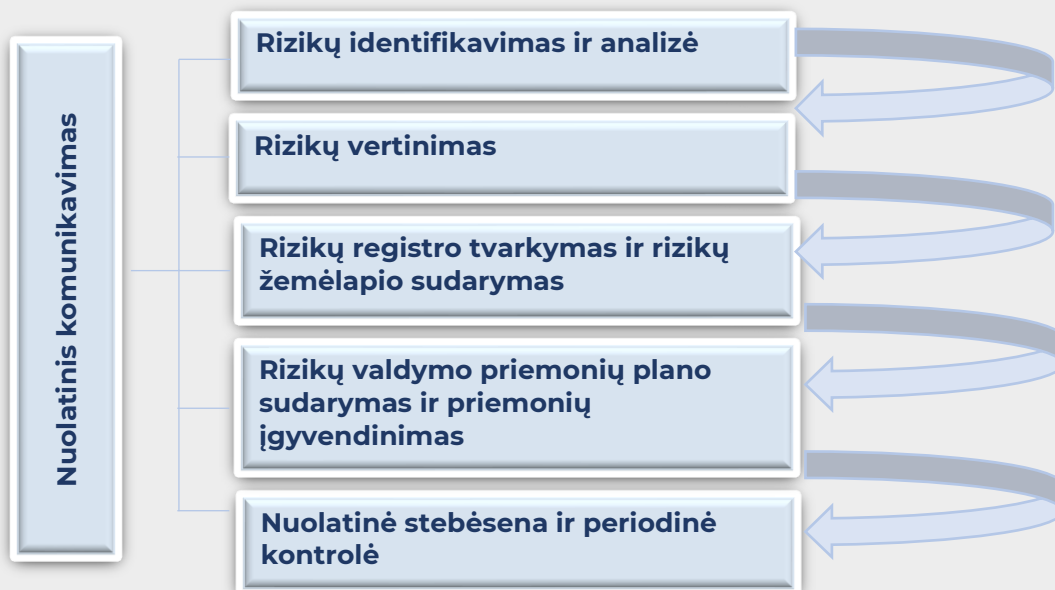
6 \\\ RIZIKOS VALDYMAS

Rizikos valdymas yra neatsiejama Bendrovės veiklos dalis, užtikrinanti strategijos ir įsipareigojimų įgyvendinimą, saugios darbo aplinkos kūrimą, suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo stiprinimą bei teikiamų paslaugų kokybės gerinimą. Bendrovėje rizikos valdomos vadovaujantis ISO 31000 standartų grupės gairėmis. Rizikos valdymas vykdomas pagal valdybos 2023 m. balandžio 25 d. protokolu Nr. VP-8/2023 patvirtintą rizikos valdymo politiką. Paskirtas atsakingas asmuo jos įgyvendinimui ir kontrolei.

Valdymas apima vidinę ir išorinę aplinką bei pagrindines toliau nurodytas rizikų kategorijas:

- **Strateginė rizika** – rizika, susijusi su esminiais veiklos aplinkos pokyčiais ir gebėjimu pasinaudoti šiais pokyčiais arba pasirengti jiems, norint pasiekti Bendrovės veiklos strategijoje nustatytus tikslus.
- **Finansinė rizika** – palūkanų normų, valiutos kurso, kredito, likvidumo, lėšų einamosiose sąskaitose ir investicijų saugumo, rinkos, mokestinė ar kt. rizikos, kylančios iš Bendrovės finansinio turto ar įsipareigojimų.
- **Veiklos (operacinė) rizika** – tikimybė patirti nuostolių, sutrukdyti veiklos tęstinumą dėl darbuotojų, sistemų, netinkamų ar nepavykusių vidaus procesų arba išorės įvykių bei veiksmų poveikio.
- **Atitikties rizika** – galimi įvykiai ar aplinkybės, dėl kurių Bendrovės veikla gali neatitikti teisės aktų ar geriausios valdysenos praktikos reikalavimų.

Svarbiausias Bendrovės tikslas – kuo daugiau sumažinti galimas rizikas, pasinaudoti atsiradusiomis galimybėmis, pasiruošti veikti bei užtikrinti savo veiklos tęstinumą. Bendrovės rizikos valdomos etapais. Bendras periodiškas ciklas susideda iš šių pagrindinių žingsnių:



Kiekvienų metų pradžioje yra sudaromas Bendrovės rizikų registras – žemėlapis, kuriame įtraukiamos naujai identifikuotos rizikos. Rizikų registras nėra baigtinis dokumentas, jis gali būti pildomas per metus nustatčius naują riziką. Atsižvelgiant į nustatytų rizikų reikšmingumo lygį, sudaromas rizikų valdymo priemonių planas, kuriame yra nustatyti konkretūs rizikų valdymo veiksmai, jų atlikimo terminai ir atsakingi asmenys. Kartą per ketvirtį yra organizuojami rizikų valdytojų susitikimai, kuriuose kiekvienas atsakingas asmuo pristato faktiškai atliktus rizikų valdymo plane numatytus veiksmus ir pasiektą rezultatą. Valdyba rizikų registrą peržiūri ir teikia pasiūlymus ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

2025 m. buvo valdoma 15 rizikų, iš kurių 6 naujai identifikuotos rizikos, 9 rizikos identifikuotos ankstesniais metais ir jų valdymas tęsiamas. Kiekvienai rizikai priskirtas reitingas pagal tikimybę ir poveikį, sudarytas aukščiausią reitingą turinčių rizikų valdymo priemonių planas. Žemesnį reitingą turinčios rizikos stebimos. Rizikų valdymo veikla periodiškai peržiūrima. Bendrovės darbuotojams pabrėžiama rizikų identifikavimo ir valdymo svarba, jie skatinami identifikuoti ir registruoti galimas rizikas. 2025 m. buvo identifikuota 10 rizikų.

2025 m. rizikų valdymo rezultatai:

- valdyta 15 rizikų,
- 5 rizikos suvaldytos visiškai, 2 iš jų atvėrė galimybes veiklos plėtrai ir pajamų augimui,
- 7 rizikos sumažintos ir suvaldytos iki toleruojamo lygio,
- 3 rizikos yra valdomos – valdymas perkeltas į 2026 m.,
- apskaičiuotas bendras rizikų suvaldymo lygis – 89 % (2024 m. – 86 %),
- pakartotinai vertinamos didelės rizikos.

2026 m. rizikų valdymo tikslai:

- kuo daugiau didinti visų vadovų ir inžinierių įsitraukimą į rizikų valdymo procesą,
- stiprinti rizikų valdymo veiksmų kontrolę,
- gerinti komunikaciją, ieškoti naujų valdymo priemonių.

21 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2025 m. aukščiausią reitingą turinčios rizikos ir jų valdymo veiksmai

Rizika	Rizikos veiksniai	Rizikos valdymo veiksmai	Rezultatas
KREDITORINIŲ IR DEBITORINIŲ ĮSISKOLINIMŲ NESUVALDYMAS	- Klientų įsiskolinimai daugiau nei 30 d. už suteiktas Bendrovės paslaugas. - Vidinės kontrolės stoka, vykdant sutartis ir mokėjimus.	- Peržiūra – 1 k. per mėnesį. Įvairiais kanalais siunčiami pranešimai / raginimai skolininkams. - Išieškojimas ikiteisminiu būdų (sudaryta sutartis su skolų išieškojimo įmone ir (arba) išieškojimas teisiniu būdu.	Rizika suvaldyta
KIBERNETINĖS SAUGOS RIZIKA	- Kibernetinės atakos. Priešiškų grupuočių, valstybių veikla. - Žmogiškasis faktorius. - Techninis ir (arba) kibernetinis sistemų pažeidžiamumas.	- Diegiamos įvairios saugumo priemonės, mokymai. - Draudimai. - Sutartys su paslaugų tiekėjais.	Rizika sumažinta iki toleruojamo lygio
UNIKALIŲ IT SISTEMŲ AR KT. TECHNOLOGIJŲ („LABFORM“, „BILLBEAT“, „BSS“) TRIKTYS	Tyčinė ar netyčinė kenksminga veikla.	Techninės priežiūros paslaugų teikimo sutartys su tiekėjais.	Rizika sumažinta iki toleruojamo lygio
ĮRANGOS NUSIDĖVĖJIMAS, GEDIMAI	Pasenusi įranga, gedimai, atsarginių dalių trūkumas.	- Įrangos atnaujinimo planas, jo įvykdymas. - Įrenginių techninė ir metrologinė priežiūra laiku. - Numatyti galimi subrangovai.	Rizika sumažinta iki toleruojamo lygio
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKA	- Netinkamas viešųjų ir privačių interesų supratimas ir derinimas. - Neteisėto atlygio (kyšio, dovanų) gavimas, neskaidrūs susitarimai, spaudimas, kiti neetiški, pasitikėjimą griaunantys veiksmai. - Nepakankamai skaidriai vykdomi pirkimai, vidaus auditas.	- Korupcijos prevencijos veiksmų planas. - Kovos su korupcija švietimo mokymai. - Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje. - Rizikingų pirkimų aspektų analizė. - Privačių interesų derinimas. - Viešas dalijimasis informacija apie Bendrovėje vykdomą kovos su korupcija veiklą. - Nustatytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis – 96 %.	Rizika sumažinta iki toleruojamo lygio
LABORATORIJOS PATALPŲ IŠPLĖTIMAS	- Neplanuotos išlaidos. - Perkeltų įrenginių tinkamo veikimo užtikrinimas. Triukšmo, kenksmingų medžiagų, dulkių izoliavimas. - Kitų reikiamų sąlygų užtikrinimas.	- Laboratorijos patalpų plėtimui numatytų lėšų panaudojimo stebėjimas. - Patalpų, reikiamų komunikacijų įrengimas. Laboratorinių baldų, įrangos įsigijimas. Metrologinė patikra. - Laboratorijos veiklos perkėlimas į naujai įrengtas patalpas, akreditavimas ir bandymų atlikimas.	Rizika suvaldyta, patogesnis, lengvesnis darbas
SERTIFIKAVIMO CENTRO VADOVO PASIKEITIMAS	Planavimo, sprendimų priėmimo, išteklių paskirstymo pokyčiai.	- Teoriniai ir praktiniai mokymai. - Įgaliojimų atlikti veiklą suteikimas.	Rizika suvaldyta, davė galimybę sėkmingai paslaugų plėtrai
SERTIFIKAVIMO CENTRO VEIKLOS PLĖTROS KOMPETENCIJŲ UŽTIKRINIMAS	Esami Sertifikavimo centro darbuotojai neturi tinkamos kvalifikacijos plečiamos veiklos srityje.	- Sertifikavimo centro darbuotojų mokymai, suteikti įgaliojimai atlikti ESPV. EPD gyvavimo ciklo vertinimo (LCA) specialisto mokymai. Įsigyta gyvavimo ciklo automatizuota EPD rengimo programos licencija, darbai vykdomi. - Gautas teigiamas Nacionalinio akreditacijos biuro įvertinimas. Priimtas naujas aukštos kvalifikacijos ekspertas betono produktų grupių sertifikavimui.	Rizika suvaldyta

Rizika	Rizikos veiksniai	Rizikos valdymo veiksmai	Rezultatas
SERTIFIKAVIMO CENTRO KOKYBĖS VADOVAS NEATITINKA SERTIFIKAVIMO CENTRO VEIKLOS PLĖTROS REIKALAVIMŲ	Informacija laikoma popieriniuose dokumentuose, dubliuojama, perteklinė informacija.	Kokybės vadovo atnaujinimas, skaitmenizavimas.	Rizika sumažinta iki toleruojamo lygio
INCIDENTŲ RIZIKA	- Nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai, cheminių medžiagų išsiliejimas. - Darbo saugos, eismo taisyklių, gaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymas, saugos priemonių nenaudojimas, atmetinas požiūris į saugos reikalavimus.	- Darbuotojų mokymai. Darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis ir kolektyvinėmis saugos priemonėmis. - Skaitmenizuotas darbuotojų supažindinimas su darbo saugos instrukcijomis. Darbuotojų, turto, automobilių, darbdavio civilinės atsakomybės draudimas.	Rizika sumažinta iki toleruojamo lygio
REPUTACINĖ RIZIKA	Nekokybiškai atliktos paslaugos, darbuotojų tyčinės ir netyčinės klaidos ar neteisėti veiksmai, konfidencialios informacijos atskleidimas, šališkumas.	- Darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos, konfidencialumo ir nešališkumo temomis. - Dalijimasis sukaupta gerąja praktika. Bendrovės viešinimas socialiniuose tinkluose. - Akredituota ir sertifikuota atitinkama veikla. - Klientų rekomendavimo indeksas (NPS) - 80 %.	Rizika suvaldyta
„RAIL BALTICA“ GREITOJO GELEŽINKELIO STATYBOS TECHINĖS PRIEŽIŪROS ATLIKIMAS PAGAL SE (ANGL. „SYSTEMS ENGINEERING“) REIKALAVIMUS	- Didelės apimties SE reikalavimų dokumentų analizės atlikimas. - Didelis darbo krūvis pagal SE reikalavimus. - Dokumentų rengimo vėlavimas.	- Darbuotojų mokymai, dalyvavimas konferencijose. - Priimti 6 papildomi aukštos kvalifikacijos darbuotojai.	Rizika sumažinta iki toleruojamo lygio
LABORATORIJOS PLĖTRA NEARDOMAISIAIS METODAIS. NDT TYRIMŲ SKYRIAUS ĮSTEIGIMAS	- Sudėtingas patekimas į rinką. - Didesnės nei planuota išlaidos skyriaus veiklos užtikrinimui, iššūkiai renkant skyriaus darbuotojus (patirtis, kvalifikacija, mokymai).	- Atlikta rinkos analizė. Sudarytas potencialių klientų sąrašas. - Skirtas finansavimas įrangos įsigijimui. Identifikuotos reikiamos kompetencijos, priimti 3 darbuotojai. - Vykdomi pirmieji užsakymai.	2025 m. rizika sumažinta. Rizikos valdymas perkeliamas į 2026 m.
NDT TYRIMŲ SKYRIAUS DARBUOTOJŲ APSIŠVITINIMAS ARBA PAŠALINIŲ ASMENŲ APŠVITINIMAS, DIRBANT SU RADIACIJĄ SKLEIDŽIANČIAIS GENERATORIAIS / ŠALTINIAIS	Įrangos gedimai, užstrigimai ir dėl to vykstantis nuolatinis švitinimas. Darbo saugos reikalavimų nesilaikymas.	Rengiami dokumentai RSC (Radiacinės saugos centro) leidimui dirbti su įrenginiais, skleidžiančiais jonizuojančią spinduliotę, gauti. Įrengta rentgeno aparatų saugykla. Rentgeno aparato naudojimo mokymai darbuotojams.	2025 m. rizika sumažinta. Rizikos valdymas perkeliamas į 2026 m.
NDT TYRIMŲ SKYRIAUS DARBUOTOJO KLaidos ATLIEKANT DARBUS	Netinkama darbuotojų kvalifikacija ir kompetencija, nuovargis.	Rentgeno aparato naudojimo mokymai. Mokymai ADR (radioaktyvių medžiagų transportavimui). Vairuotojo pasirengimo mokymai. Gauti pažymėjimai.	2025 m. rizika sumažinta. Rizikos valdymas perkeliamas į 2026 m.



7 \\\ VALDYMO STRUKTŪRA, VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANAI

\\ BENDROVĖS VALDYMAS

Nuo 2011 m. balandžio 1 d., pertvarkius valstybės įmonę „Problematika“ į akcinę bendrovę, Juridinių asmenų registre įregistruoti Bendrovės įstatai. Jie paskelbti Bendrovės interneto svetainėje. Pagal minėtus įstatus, Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir vadovas (stebėtojų taryba ir komitetai nėra sudaromi).

\ VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Bendrovės valdymo organas, turintis išimtinę teisę priimti svarbiausius sprendimus, lemiančius Bendrovės veiklą ir strateginę kryptį. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas, organizuojamas ir sprendimai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis. Kadangi visų Bendrovės akcijų savininkas yra vienas asmuo – Lietuvos Respublika (kuriai atstovauja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, įgyvendinanti turtines ir neturtines teises) – todėl rašytiniai sprendimai prilyginami Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS



VALDYBA



VADOVAS

Vadovaujantis Bendrovės įstatais, šis susirinkimas sprendžia esminius klausimus, susijusius su Bendrovės įstatų ir buveinės keitimu, valdybos bei auditorių rinkimu ir atšaukimu, finansinių ataskaitų tvirtinimu bei pelno paskirstymu. Taip pat jam priklauso teisė nustatyti ir keisti akcijų klasę, skaičių bei nominaliąją vertę, priimti sprendimus dėl įstatinio kapitalo didinimo ar mažinimo, konvertuojamųjų obligacijų išleidimo, savų akcijų įsigijimo bei pirmumo teisės atsisakymo. Be to, Visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimus dėl Bendrovės reorganizavimo, pertvarkymo, restruktūrizavimo ar likvidavimo, taip pat pritaria tam tikriems valdybos sprendimams, taip užtikrindamas skaidrų ir efektyvų Bendrovės valdymą.

Data	Esminiai sprendimai
2025 m. balandžio 22 d.	Nutarta: 1. Patvirtinti Bendrovės 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį. 2. Paskirstyti Bendrovės paskirstytinąjį 2024 m. pelną. 3. Įpareigoti Bendrovės direktorių sumokėti Bendrovės 2024 m. pelno (nuostolių) paskirstyme priskaičiuotus 1 592 623 Eur, skirtus dividendams už valstybei nuosavybės teise priklausančias Bendrovės (100 %) akcijas, į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą.
2025 m. birželio 20 d.	Nutarta pakeisti Bendrovės buveinės adresą iš „Vilnius, Granito g. 3-101“, į „Vilnius, Granito g. 3“ (pastato unikalusis numeris – 1099-5034-2026).
2025 m. birželio 23 d.	Nutarta pritarti Bendrovės valdybos sprendimui parduoti taikant viešojo pardavimo procedūras Bendrovei priklausančią nekilnojamąjį turtą – negyvenamąją patalpą (administracines patalpas su laboratorija) ir 1231/17657 žemės sklypo dalį iš bendro 1,7657 ha žemės sklypo.
2025 m. rugpjūčio 13 d.	Nutarta pritarti Bendrovės valdybos prašymui įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, kurio rinkos vertė 2025 m. kovo 24 d. – 2 674 000 Eur, balansinė vertė 2025 m. liepos 31 d. – 4 112 771,18 Eur, ir yra didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, siekiant užtikrinti, kad būtų grąžintas akcinės bendrovės SEB banko suteiktas sąskaitos kredito perviršio limitas 1 300 000 Eur sumai ir 400 000 Eur sąskaitos limitas garantijoms pateikti.
2025 m. rugsėjo 10 d.	Nutarta išrinkti Bendrovės 2025–2027 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir Bendrovės vadovybės ataskaitos auditoriumi UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ už paslaugas.
2025 m. gruodžio 18 d.	Nutarta pritarti raštui dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių akcinei bendrovei „VIAMATIKA“.

VALDYBA

Pagal Bendrovės įstatus valdybą sudaro trys nariai, kuriuos skiria visuotinis akcininkų susirinkimas ketverių metų kadencijai. Valdybos nariai renkami vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu, Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos patronuojamosios bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos patronuojamosios bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Valdyba atstovauja Bendrovės akcininkui ir atlieka priežiūros bei kontrolės funkciją.

Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovės valdybą sudarė 3 valdybos nariai (iš kurių 2 yra nepriklausomi, 1 deleguotas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos atstovas), paskirti 2022 m. rugpjūčio 3 d. susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-389 „Dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ valdybos“ 4-erių metų kadencijai (nuo 2022 m. rugpjūčio mėn. iki 2026 m. rugpjūčio mėn.) (žr. 23 lentelę). Nepriklausomų narių vyrų dalis – 66,7 %, moterų dalis – 33,3 %.

Valdyba veikia pagal 2022 m. rugpjūčio 9 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2022 patvirtintą Bendrovės valdybos darbo reglamentą. 2023 m. kovo 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023 patvirtinta Bendrovės valdybos narių kompetencijų matrica.

VALDYBOS NARIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

Valdybos nariai su Bendrove pasirašo sutartį dėl valdybos nario veiklos Bendrovės valdyboje, kurioje įsipareigoja vengti interesų konfliktų tarp Bendrovės ir valdybos nario interesų. Valdybos narių interesų deklaravimo, derinimo ir nusišalinimo procedūros reglamentuojamos susisiekimo ministro įsakymu patvirtintame Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos apraše. Visi Bendrovės valdybos nariai deklaruoja privačius interesus Privačių interesų registre (PINREG).



Paulius Arštikys

Valdybos pirmininkas, nepriklausomas narys

Pagrindinė darbovietė: pagal individualią veiklą teikiamos konsultacijos įmonėms strategijos ir valdymo srityse.

Kompetencijos sritis: verslo strategija, verslo vystymas, strateginis planavimas, pokyčių ir transformacijų valdymas, lyderystė.

Išsilavinimas

„Baltic Institute of Corporate Governance“

ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Vadovų magistrantūros programa

Kauno technologijos universitetas, verslo vadybos bakalauro kvalifikacinis laipsnis



Rolandas Oginskas

Nepriklausomas valdybos narys

Pagrindinė darbovietė: AB „LTG Infra“ vyriausiasis projektų vadovas.

Kompetencijos sritis: kelių statybos inžinerija.

Išsilavinimas

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Civilinės inžinerijos programa (bakalauro laipsnis)

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Civilinės inžinerijos programa (magistro laipsnis)

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, technologijos mokslų daktaro laipsnis



Evelina Verikienė

Valdybos narė, deleguota Susisiekimo ministerijos

Pagrindinė darbovietė: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Valstybės turto ir įmonių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė.

Kompetencijos sritis: strateginis planavimas ir įmonių valdymas, rizikų valdymas, vidaus kontrolės ir finansų kontrolės viešuosiuose juridiniuose asmenyse, viešųjų pirkimų organizavimo klausimai.

Išsilavinimas

Vilniaus universitetas, Ekonomikos programa (bakalauro laipsnis)

Vilniaus universitetas, Vadybos ir verslo administravimo programa, audito specializacija (magistro laipsnis)

VALDYBOS FUNKCIJOS

Valdyba gali spręsti ir kitus Akcinių bendrovių įstatyme, Bendrovės įstatuose ir Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

VALDYBA SVARSTO, TVIRTINA IR PRIIMA ŠIUOS SPRENDIMUS:

- ▶ Bendrovės veiklos strategiją, įskaitant Bendrovės veiklos biudžetą
- ▶ Vadovybės ataskaitas, tarpinius pranešimus
- ▶ Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes
- ▶ Pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka
- ▶ Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatas
- ▶ Renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlygį, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir sprendžia dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo, pritaria filialų ir atstovybių vadovų kandidatūroms
- ▶ Nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija
- ▶ Priima sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo ir hipotekos
- ▶ Priima sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve, sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes
- ▶ Priima sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo, laidavimo ar garantavimo
- ▶ Priima sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo
- ▶ Priima sprendimus dėl lėšų skolinimo ar skolinimosi
- ▶ Priima sprendimus dėl pritarimo Bendrovės vadovui sudaryti prekių ir paslaugų pirkimo sandorius, kurių vertė yra didesnė nei 108 400 Eur be PVM ir darbų pirkimo sandorius, kurių vertė yra didesnė nei 216 800 Eur be PVM

VALDYBOS VEIKLA 2025 METAIS

Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovės valdyba savo veiklą vykdė pagal 2025 m. sausio 7 d. patvirtintą 2025 m. valdybos metinį veiklos planą, kuriame numatyta svarstyti organizacinius ir strateginius klausimus, planavimą, rizikos valdymą, veiklos diversifikavimą, nekilnojamojo turto optimizavimą, tikslų nustatymą ir jų vertinimą, valdybos veiklos vertinimą, Bendrovės veiklos ataskaitų pateikimą bei kitus veiklos klausimus.

2025 m. įvyko 15 valdybos posėdžių, kuriuose svarstyti 89 klausimai. Posėdžiai vyko Bendrovės buveinėje ir (arba) nuotoliniu būdu. 2025 m. svarstyti svarbiausi klausimai ir priimti valdybos sprendimai, vadovaujantis Bendrovės įstatais, valdybos darbo reglamentu ir Lietuvos Respublikos įstatymais.

4 pav. 2025 m. valdybos vykdyti Bendrovės priežiūros veiksmai

Strateginė priežiūra ir veiklos rezultatai

- ▶ Nuolat atliko stebėseną ir kontrolę dėl Bendrovės finansinių ir nefinansinių rezultatų įgyvendinimo.
- ▶ Peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės strateginius projektus, teikė pasiūlymus jų tobulinimui.
- ▶ Inicijavo Bendrovės strateginio veiklos plano tobulinimą.
- ▶ Nuolat vertino Bendrovės strateginiame veiklos plane atspindėtų valstybės finansinių ir nefinansinių lūkesčių įgyvendinimą.

Rizikos valdymas, atitiktis ir skaidrumas

- ▶ Peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės veiksmus, susijusius su rizikos valdymu Bendrovėje, teikė pasiūlymus šios veiklos tobulinimui.
- ▶ Peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės veiksmus viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje, teikė pasiūlymus šios veiklos tobulinimui.
- ▶ Peržiūrėjo ir įvertino Bendrovės veiksmus korupcijos prevencijos srityje.
- ▶ Peržiūrėjo AB „VIAMATIKA“ tarptautinių sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politikos įgyvendinimą.

Turto, investicijų ir plėtros priežiūra

- ▶ Nuolat svarstė Bendrovei priklausančio nekilnojamojo turto panaudojimo ir galimų alternatyvų būdus.
- ▶ Nuolat svarstė galimybes Bendrovės paslaugų plėtrai (įrangos investicijos, laboratorinių bandymų plėtra).
- ▶ Vertino investavimo galimybes tvarumo srityje ir žaliajoje energetikoje.
- ▶ Peržiūrėjo Bendrovės metinių projektų, investicijų ir pelno paskirstymo projektus.
- ▶ Peržiūrėjo Bendrovės dalyvautų viešųjų pirkimų konkursų apžvalgą.

Valdybos veiklos vertinimas atliekamas kasmet. Remdamasi vertinimo rezultatais, valdyba rengia veiklos tobulinimo priemonių planą, siekdama užtikrinti efektyvų darbą ir sprendimų priėmimą.

24 lentelė. AB „VIAMATIKA“ valdybos priimti svarbiausi sprendimai 2025 m.

Data	Esminiai sprendimai
2025 m. sausio 7 d.	► Nustatyti 2025 m. rodikliai, pagal kuriuos nustatoma Bendrovės vadovo algos kintamoji dalis 2026 m.
2025 m. sausio 14 d.	► Patvirtintas Bendrovės 2025–2028 m. strateginis veiklos planas, kurį VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“ įvertino 9,4 balo iš 10.
2025 m. vasario 12 d.	► Patvirtintas Bendrovės valdybos veiklos tobulinimo planas 2025 m. ► Peržiūrėta Bendrovės darbuotojų atlygio sistema. ► Peržiūrėtas rizikos valdymas.
2025 m. vasario 25 d.	► Patvirtinta tarptautinių sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politika.
2025 m. kovo 31 d.	► Pritarta dėl Bendrovės buveinės adreso keitimo. ► Pritarta Bendrovės 2024 m. finansinių ataskaitų rinkiniui. ► Pritarta Bendrovės 2024 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektui. ► Patvirtinta Bendrovės 2024 m. vadovybės ataskaita.
2025 m. balandžio 29 d.	► Susitikimas su darbo tarybos atstovais. ► Pritarta nekilnojamojo turto, esančio Granito g. 3-101, Vilnius, pardavimui. ► Nuspręsta Bendrovės vadovui skirti premiją, kuri lygi keturių jo mėnesinės algos pastoviųjų dalių dydžiui.
2025 m. gegužės 27 d.	► Pritarta dėl nekilnojamojo turto, esančio Granito g. 3-101, Vilnius, pardavimo (perleidimo) tvarkos ir pradinės kainos nustatymo. ► Tęsimi darbai dėl Bendrovės veiklos diversifikavimo, mažinant priklausomybę vienam pajamų šaltiniui. ► Pritarta dėl NDT paslaugų plėtos.
2025 m. liepos 9 d.	► Pritarta 2025–2027 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir vadovybės ataskaitos audito paslaugų pirkimo dokumentams. ► Pritarta Bendrovės valdymo struktūros atnaujinimui. ► Pritarta Bendrovės pareigybių sąrašo atnaujinimui. ► Pritarta kreditavimo sutarties su AB SEB banku pratęsimui.
2025 m. rugpjūčio 26 d.	► Pritarta atnaujinti 2025 m. finansines prognozes ir 2025–2028 m. strateginį veiklos planą.
2025 m. rugsėjo 30 d.	► Pritarta laboratorinės įrangos pirkimui. ► Pritarta nekilnojamojo turto, esančio Granito g. 3-101, Vilnius, pardavimo (perleidimo) dokumentams. ► Pritarta AB „VIAMATIKA“ strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašui.
2025 m. spalio 16 d.	► Pritarta valstybės, kaip akcininkės, siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių AB „VIAMATIKA“ rašto projektui.
2025 m. spalio 29 d.	► Pritarta komercinių skyrių veiklos ir bendros Bendrovės plėtos kryptims. ► Pritarta pareigybių sąrašo atnaujinimui. ► Pritarta nekilnojamojo turto, esančio Granito g. 3-101, Vilnius, pardavimo (perleidimo) esminių sąlygų patikslinimui.
2025 m. lapkričio 10 d.	► Pritarta 2026–2028 m. strateginio veiklos plano projektui ir specializuotiems rodikliams.

2025 M. VALDYBA ĮVYKDE VISUS IŠSIKELTUS METINIUS TIKSLUS

2025 m. Bendrovės valdyba buvo išsikėlusį šiuos pagrindinius metinius tikslus, kurie ataskaitiniu laikotarpiu pilnai įgyvendinti:

✓ Tikslas – užtikrinti efektyvius ir skaidrius santykius su akcininku

Ataskaitiniu laikotarpiu valdyba palaikė glaudžius santykius su akcininku. Atnaujindama strategiją, peržiūrėdama ir atnaujindama valdysenos praktikas, valdyba laikėsi akcininko lūkesčių rašto gairių. Kaip numatyta Bendrovės įstatuose, buvo gautas akcininko pritarimas didžiausiems ir svarbiausiems Bendrovės sandoriams.

2025 m. valdyba kartu su Bendrovės vadovybe susitiko su susisiekimo ministru aptarti Bendrovės veiklą ir strateginius lūkesčius.

✓ Tikslas – diversifikuoti Bendrovės veiklą ir plėtoti naujas veiklos kryptis

Valdyba pritarė Bendrovės veiklos plėtrai NDT tyrimų srityje bei svarstė papildomas veiklos diversifikavimo galimybes kitose srityse.

Priimdama sprendimus, valdyba vertino strateginį suderinamumą, investicijų poreikį, rizikas ir galimą grąžą, užtikrindama, kad plėtos kryptys atitiktų Bendrovės ilgalaikius tikslus ir ilgalaikės vertės kūrimą.

✓ Tikslas – optimizuoti Bendrovės nekilnojamojo turto portfelį ir didinti jo efektyvumą

Valdyba aktyviai dalyvavo Bendrovės nekilnojamojo turto portfelio optimizavimo procese, siekdama efektyvesnio turto panaudojimo ir kapitalo grąžos didinimo.

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo išanalizuotos įvairios senojo korpuso panaudojimo alternatyvos, įvertinta jų finansinė, teisinė ir veiklos rizika. Valdyba pritarė tiek senojo korpuso nuomos galimybei, kaip tarpiniam ar alternatyviam sprendimui, tiek jo pardavimui.

✓ Tikslas – stiprinti rizikų valdymą ir užtikrinti veiklos skaidrumą

Valdyba du kartus per metus susipažino su pagrindinėmis Bendrovės teisinėmis ir atitikties bei kitomis rizikomis, jų valdymo strategijomis ir poveikiu strateginiams projektams.

Taip pat valdyba susipažino su korupcijos prevencijos priemonių planu ir jo įgyvendinimo eiga.

✓ Tikslas – formuoti ilgalaikę Bendrovės strategiją

Valdyba aktyviai dalyvavo formuojant ilgalaikę Bendrovės strategiją, nustatė pagrindines veiklos kryptis bei prioritetus, atsižvelgdama į rinkos aplinką, konkurencinę situaciją ir Bendrovės turimus išteklius.

Ataskaitiniu laikotarpiu valdyba vertino strateginių tikslų įgyvendinimo pažangą, analizavo finansinius ir veiklos rodiklius bei, esant poreikiui, inicijavo strateginių sprendimų koregavimą.

✓ Tikslas – užtikrinti nuoseklią finansų priežiūrą ir kontrolę

Valdyba vykdė nuoseklią Bendrovės finansinės būklės ir veiklos rezultatų priežiūrą. Ataskaitiniu laikotarpiu Valdyba svarstė ir tvirtino metinį biudžetą, reguliariai analizavo finansines ataskaitas, vertino pajamų, sąnaudų bei pelningumo rodiklių pokyčius.

Valdyba taip pat prižiūrėjo pinigų srautų valdymą, vertino investicinių sprendimų finansinį pagrindimą ir jų poveikį Bendrovės kapitalo struktūrai.

VALDYBOS NARIŲ ATLYGIAI IR ATLYGIŲ PRINCIPAI

Valdybos narių atlygių mokėjimo tvarką bei principus nustato Akcinių bendrovių, kurių valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytoja yra Susisiekimo ministerija, ir Susisiekimo ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įmonių valdybų narių, komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2018 m. rugpjūčio 20 d. susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-420 (su vėlesniais pakeitimais).

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, atlygis valdybos nariams (valstybės tarnautojams) už jų veiklą valdyboje nebuvo mokamas iki 2022 m. lapkričio 30 d. Remiantis 2022 m. gruodžio 2 d. susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-532 „Dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ valdybos narių atlygio“, nuo 2022 m. gruodžio 1 d. atlygis valdybos nariams (ir valstybės tarnautojams) buvo pradėtas mokėti.

Valdybos nariams yra mokamas fiksuotas mėnesinis atlygis. Valdybos nario metinis atlygis už faktiškai vykdomą valdybos nario veiklą negali viršyti 1/4 atitinkamos Bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio (pastoviosios ir kintamosios dalių, metinės premijos ir su darbo užmokesčiu susijusių mokesčių metinės sumos), valdybos pirmininko – negali viršyti 1/3 atitinkamos Bendrovės vadovui nustatyto viso metinio atlygio.

Valdybos nariams tantjemos nėra mokamos, kitos kompensacijos ar naudos taip pat nėra taikomos. Bendrovė kompensuoja valdybos nariui pagrįstas išlaidas, patirtas vykdomant valdybos veiklą, kurios negali viršyti 10 % metinio visų Bendrovės valdybos narių atlygio.

Valdybos nario atlygis yra mažinamas, jeigu valdybos narys nedalyvauja valdybos posėdžiuose, nusišalina nuo klausimų dėl interesų konfliktų, nepareiškia nuomonės darbotvarkės klausimais, nebalsuoja, nevykdo valdybos nario veiklos ar ją vykdo netinkamai.

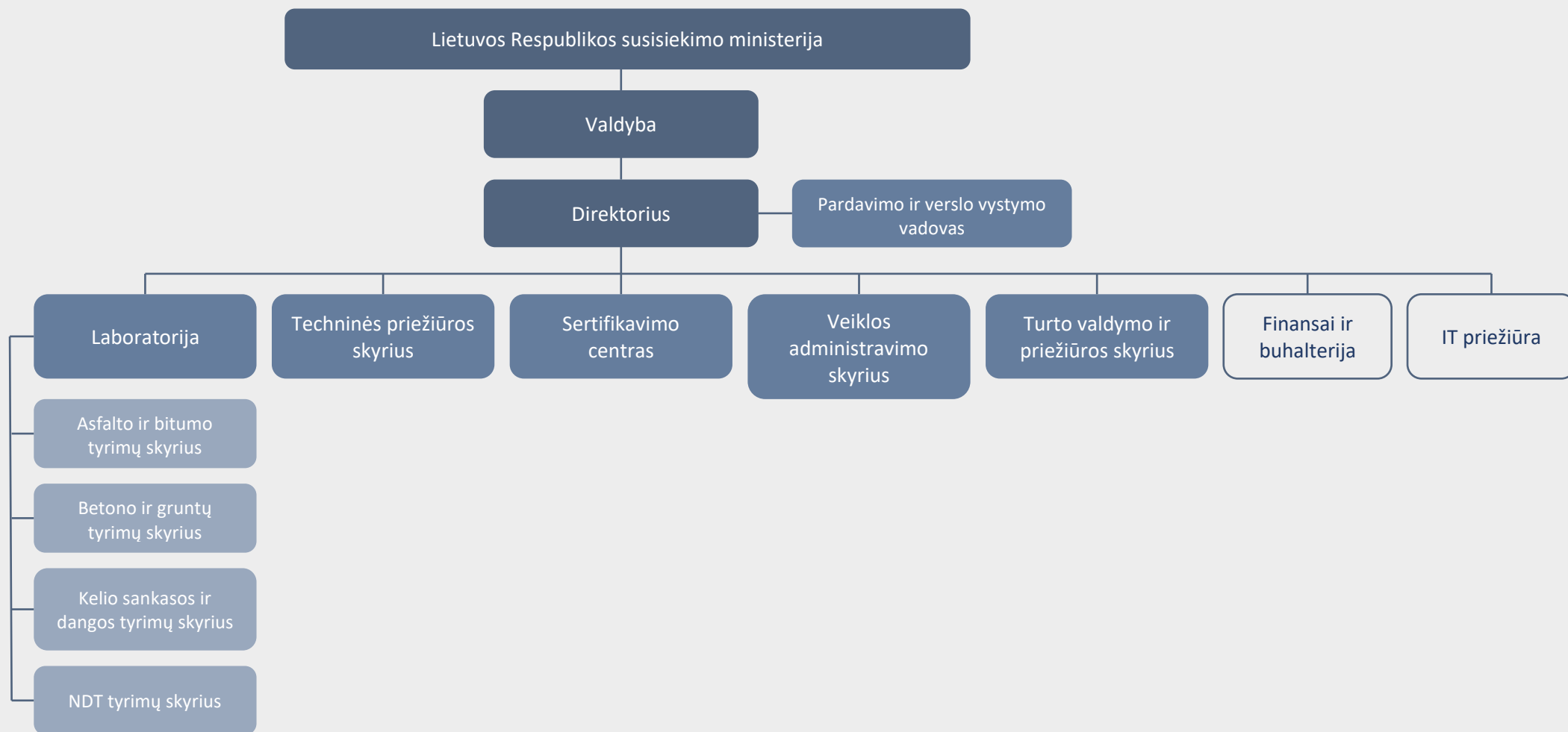
25 lentelė. AB „VIAMATIKA“ valdybos narių lankomumas ir atlygis 2025 m.

Vardas, pavardė	Pozicija	Kadencijos pradžia ir pabaiga	Posėdžių lankomumas (skaičius)	Posėdžių lankomumas (%)	2025 m. sumokėtas atlygis (Eur)
Paulius Arštikys	Pirmininkas (nepriklausomas narys)	Nuo 2022 m. rugpjūčio mėn. iki 2026 m. rugpjūčio mėn.	15 / 15	100	25 068 Eur
Rolandas Oginskas	Valdybos narys (nepriklausomas narys)	Nuo 2022 m. rugpjūčio mėn. iki 2026 m. rugpjūčio mėn.	15 / 15	100	18 792 Eur
Evelina Verikienė	Valdybos narė (Susisiekimo ministerijos deleguotas atstovas)	Nuo 2022 m. rugpjūčio mėn. iki 2026 m. rugpjūčio mėn.	15 / 15	100	9 396 Eur

\ BENDROVĖS VADOVYBĖ

Bendrovės valdymo struktūra užtikrina aiškų atsakomybės pasiskirstymą ir veiklos efektyvumą. Svarbiausią vaidmenį atlieka valdyba, priimanti strateginius sprendimus, o kasdienę veiklą koordinuoja Bendrovės vadovas, vadovaujantis pagrindiniams skyriams: Techninės priežiūros skyriui, Veiklos administravimo skyriui, Turto valdymo ir priežiūros skyriui, Sertifikavimo centrui ir Laboratorijai, kuri sudaryta iš Asfalto ir bitumo, Betono ir gruntų, Kelio sankasos ir dangos bei NDT tyrimų skyrių (žr. 5 pav.).

5 pav. AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra



Bendrovės vadovybė:

- Direktorius – Anatolijus Jadovas (paskirtas eiti pareigas nuo 2023 m. birželio 2 d.)
- Laboratorijos vadovas – Andrius Baltrušaitis
- Techninės priežiūros skyriaus vadovas – Žilvinas Smalskys
- Sertifikavimo centro vadovė – Vida Gaubšaitė
- Turto valdymo ir priežiūros skyriaus vadovas – Martynas Ramunis
- Veiklos administravimo skyriaus vadovė – Birutė Vanagevičienė

Stebėtojų taryba Bendrovėje nėra sudaryta. Stebėtojų tarybai nustatytos funkcijos kitų Bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos. Bendrovėje komitetų nėra. Reikiamos funkcijos paskirstomos ir atliekamos Bendrovės skyriuose.

BENDROVĖS VADOVAS

Bendrovės vadovas – vienasmenis Bendrovės valdymo organas, atsakingas už kasdienės veiklos organizavimą bei Bendrovės atstovavimą bendraujant su kitais asmenimis. Bendrovės vadovą renka ir nušalina bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina bei skiria nuobaudas Bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas Anatolijus Jadovas valdybos išrinktas ir paskirtas eiti pareigas nuo 2023 m. birželio 2 d.

26 lentelė. AB „VIAMATIKA“ vadovas



Anatolijus Jadovas

AB „VIAMATIKA“ vadovas
UAB „Pieno tyrimai“ valdybos pirmininkas

Išsilavinimas

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Inžinerinės informatikos programa (bakaluro laipsnis)

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Kelių eismo saugumo inžinerijos programa (magistro laipsnis)

ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Verslo vadybos magistrantūros programa (magistro laipsnis)

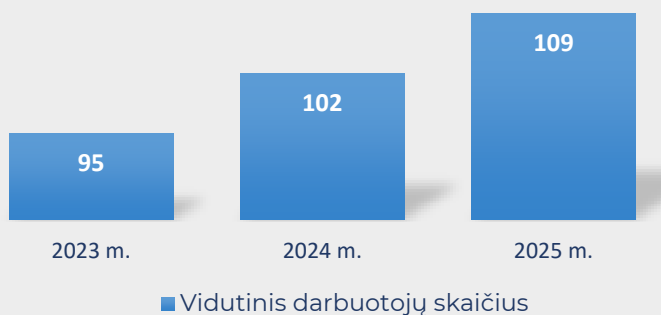


8 \\\ ŽMOGIŠKIEJI IR KITI IŠTEKLIAI

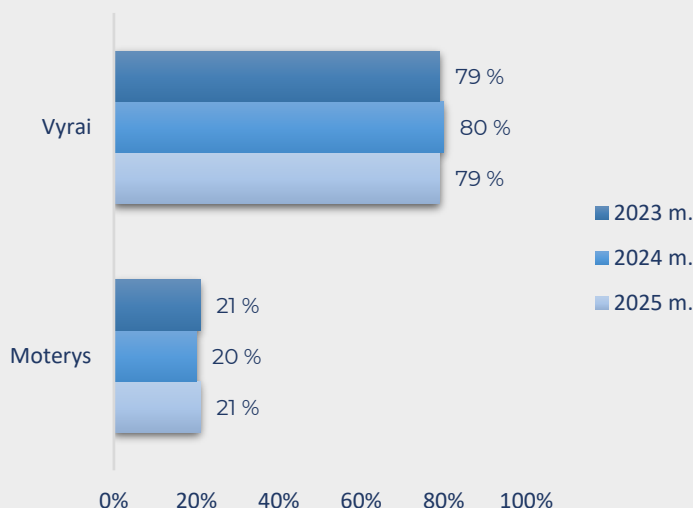
\\ DARBUOTOJAI

Žmogiškieji ištekliai – pagrindinė Bendrovės vertybė, lemianti jos veiklos efektyvumą ir konkurencingumą. Todėl Bendrovė nuosekliai investuoja į darbuotojų profesinį augimą, skaidrią darbo užmokesčio sistemą, vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą bei inovatyvią ir bendradarbiavimu paremtą darbo aplinką. 2025 m. Bendrovės darbuotojų sudėtis išliko stabili – reikšmingų pokyčių pagal amžių, lytį ar darbo stažą neužfiksuota. Bendrovėje buvo nuosaikus darbuotojų skaičiaus augimas: 2024 m. vidutinis darbuotojų skaičius Bendrovėje buvo 102, o 2025 m. – 109 darbuotojai. Tai rodo nuoseklų darbuotojų kaitos valdymą ir stabilų organizacijos augimą (žr. 6 pav.).

6 pav. AB „VIAMATIKA“ darbuotojai 2023-2025 m.



Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį 2023–2025 m. (%)



Remiantis pateikta diagrama matoma, kad 2023–2025 m. laikotarpiu vyrų dalis Bendrovėje sudarė apie 75–80 %, o moterų apie 20–25 %. Matyti, kad per analizuojamą laikotarpį duomenys ženkliai nesikeitė – fiksuojami tik nežymūs svyravimai.

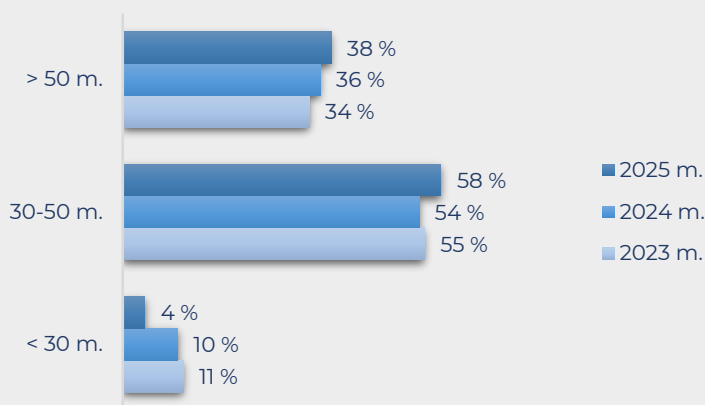
Toks pasiskirstymas pagrįstas Bendrovės vykdomos veiklos specifika – daugumą darbuotojų sudaro techninės priežiūros, inžinerijos ir laboratorinės veiklos specialistai. Šiose srityse darbo rinkoje tradiciškai dominuoja vyrai, todėl tai natūraliai atsispindi ir Bendrovės personalo struktūroje.

Iš pateiktos diagramos matoma, kad darbuotojų amžiaus struktūra 2023–2025 m. laikotarpiu išlieka gana stabili, o didžiausią dalį sudaro 30–50 m. amžiaus darbuotojai (apie 54–58 %). Tai rodo brandžią profesinę patirtį sukaupusią komandą, kuri užtikrina veiklos tęstinumą ir kompetencijų stabilumą organizacijoje.

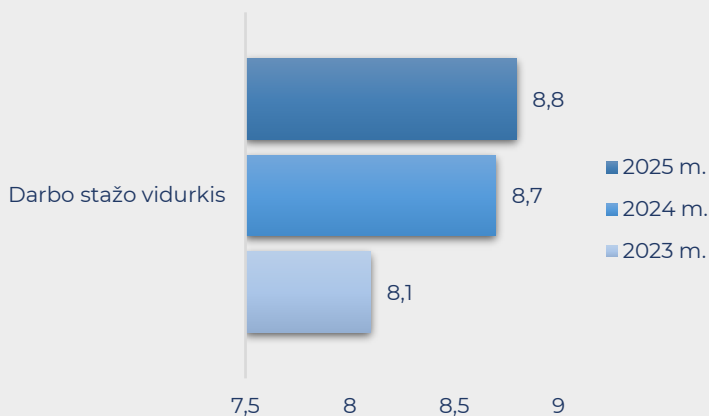
Vyresnių nei 50 metų darbuotojų dalis sudaro reikšmingą dalį (apie 34–38 %) – tai gali būti siejama su ribota specialistų pasiūla darbo rinkoje techninėse ir inžinerinėse srityse bei didesne patyrusių specialistų paklausa.

Darbuotojų amžiaus vidurkis 2023 m. – 45,1 m., 2024 m. – 46,4 m., o 2025 m. – 46,7 m.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių 2023–2025 m. (%)



Darbo stažo vidurkis 2023–2025 m. (%)



Remiantis pateikta diagrama matyti, kad vidutinis darbuotojų darbo stažas Bendrovėje 2023–2025 m. nuosekliai didėjo – nuo 8,1 m. 2023 m. iki 8,7 m. 2024 m. ir 8,8 m. 2025 m. Ši tendencija rodo darbuotojų lojalumą organizacijai ir stabilų personalo brandumą. Ilgesnis vidutinis darbo stažas taip pat leidžia daryti prielaidą apie sukaupytą profesinę patirtį, veiklos tęstinumą bei žinių išsaugojimą organizacijoje.

Bendrovės personalo politika įgyvendinama vykdamas toliau nurodytus žmogiškųjų išteklių organizavimo ir valdymo procesus:

- darbuotojų įsitraukimo matavimas ir didinimas: 2025 m. atliktas darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimas (eNPS), kurio rezultatas – 32 % (2024 m. – 66 %). Atsižvelgiant į darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimo (eNPS) rezultatus, parengtas darbuotojų rekomendavimo indekso tyrimo gerinimo planas 2026 metams,
- personalo ugdymas ir kvalifikacijos tobulinimas: organizuojami mokymai, seminarai ir konferencijos, taip užtikrinant vidutiniškai bent 22 mokymų valandas per metus vienam darbuotojui,
- darbuotojų veiklos aptarimas: vykdomi metiniai veiklos aptarimo pokalbiai su darbuotojais, juose vertinamas iškeltų tikslų įgyvendinimas ir numatomi ateinančio laikotarpio tikslai, apsišiekiami abipusiu grįžtamu ryšiu,
- vidinės kultūros stiprinimas: formalūs ir neformalūs renginiai darbuotojams.

\ ATLYGIO POLITIKA

BENDROVĖS DARBUOTOJAMS TAIKOMA ATLYGIO POLITIKA IR PRINCIPAI 2025 M.

Atlygio formavimo principai yra apibrėžiami AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio tvarkos apraše, kuris atnaujintas 2025 m. gruodžio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2025-595. Jis reglamentuoja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio mokėjimo tvarką, darbo užmokesčio sudėtinės dalis, vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo principus bei premijų, priemokų ir priedų skyrimo pagrindą. Bendrovės atlygio sistema formuojama atsižvelgiant į toliau nurodytus principus.

LYGIOS GALIMYBĖS IR NEDISKRIMINAVIMAS

Atlygio nustatymo ir peržiūros sprendimai priimami laikantis šioje Atlygio politikoje ir Bendrovės Lygių galimybių politikoje nurodytų nuostatų bei reikalavimų.

AIŠKUMAS IR SKAIDRUMAS

Principas, užtikrinantis, kad atlygio nustatymo ir keitimo sprendimai būtų pagrįsti objektyviais iš anksto nustatytais kriterijais, kurie skaidriai pristatomi darbuotojams.

VIDINIS TEISINGUMAS

Atlygio sistema, užtikrinanti vienodą požiūrį į analogiškas pareigas, atsižvelgiant į atsakomybės dydį, darbuotojų kompetencijas ir jų indėlį į organizacijos tikslų įgyvendinimą.

IŠORINIS KONKURENCINGUMAS

Bendrovė siekia pritraukti ir išlaikyti reikiamas kompetencijas turinčius darbuotojus, atsižvelgdama į Lietuvos darbo rinkos sąlygas. Darbuotojų atlygis nustatomas remiantis kasmetinių atlygio tyrimų duomenimis ir orientuojantis į rinkos medianą.

Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- mėnesinis darbo užmokestis (pastovioji atlygio dalis),
- priedai,
- priemokos,
- premijos.

Bendrovėje galiojanti premijų mokėjimo sistema numato aiškią sąsają tarp strateginių tikslų įgyvendinimo ir metinių premijų mokėjimo. Kiekvienais metais iš anksto yra nustatomi konkretūs metiniai tikslai, susieti su Bendrovės strateginiais prioritetais. Premijų mokėjimas ir jų dydis priklauso nuo šių tikslų pasiekimo lygio. Premijų mokėjimo sistema ir jos priedai kasmet peržiūrimi ir, esant poreikiui, atnaujinami, užtikrinant jų atitikimą Bendrovės strateginiams tikslams ir veiklos rezultatams.

Metinė premija mokama įvertinus strateginių ir individualių tikslų įgyvendinimo rezultatus. Didžiausias metinės premijos dydis gali siekti:

- vadovui (tiesiogiai pavaldus Bendrovės direktoriui) – iki 20 % metinio darbo užmokesčio;
- vadovui (nėra tiesioginio pavaldumo Bendrovės direktoriui) – iki 15 % metinio darbo užmokesčio;
- darbuotojui – iki 10 % metinio darbo užmokesčio.

27 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio fondas 2024–2025 m.

Rodiklis	2024 m.	2025 m.	2025 m. palyginimas su 2024 m.	
			%	tūkst. Eur
Darbo užmokesčių sąnaudos	3 480	3 782	9 %	302
Soc. draudimo mokesčiai nuo DU	63	70	11 %	7
Premijos	341	390	14 %	49
„Sodra“ mokesčiai nuo premijų	6	6	0 %	0

28 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2023–2025 m. (tūkst. Eur)

Pareigos	2023 m.	2024 m.	2025 m.				
	Iš viso	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Iš viso
Direktorius	5 565	5 955	6 065	6 964	7 510	7 471	7 003
Skyriaus vadovas	3 129	3 829	3 523	4 297	4 324	4 819	4 241
Inžinierius	2 616	2 895	2 726	2 829	2 947	3 094	2 899
Specialistas	1 978	2 244	1 928	2 344	2 402	2 632	2 326
Technikas	1 834	2 030	1 722	2 131	2 459	2 594	2 227
Darbininkas	1 583	1 646	1 695	1 853	1 848	1 989	1 846
Vidutinis bendrovės mėnesio darbo užmokestis	2 489	2 691	2 518	2 733	2 902	3 113	2 816
Vidutinis darbuotojų skaičius sąraše	94	102	104	106	110	113	108

BENDROVĖS VADOVUI TAIKOMA ATLYGIO POLITIKA IR PRINCIPAI 2025 M.

Bendrovės direktoriaus darbo užmokesčio tvarkos aprašas patvirtintas ir atnaujintas 2024 m. sausio 30 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-2/2024. Šiuo aprašu nustatoma Bendrovės vadovo darbo užmokesčio tvarka. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ (aktuali redakcija) ir susisiekimo ministro 2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 3-536 „Dėl akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ vadovo darbo užmokesčio“. Nustatyta direktoriaus darbo užmokesčio tvarka yra susieta su Bendrovės veiklos rezultatais.

Bendrovės vadovo darbo užmokestį sudaro pareiginė alga, kintamoji dalis ir premija.

Pareiginė alga. Apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą, nustatytą atsižvelgiant į valstybės įmonės kategoriją, padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme. Bendrovės vadovo pareiginės algos koeficiento dydį nustato Bendrovės valdyba, kuri 2025 m. balandžio 26 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2025 patvirtino 4,2 dydžio koeficientą.

Premija. Bendrovės valdyba už išskirtinį Bendrovės vadovo indėlį įgyvendinant Bendrovės tikslus arba pasiektus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės vadovui iš Bendrovės pelno arba iš sutaupyty lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti vadovo 4 pareiginės algos dydžių.

Kintamoji alga. Bendrovės vadovo darbo užmokesčio kintamoji dalis priklauso nuo nustatytų veiklos rodiklių, kurie yra susieti su Bendrovės strateginių tikslų ir vadovui numatytų užduočių, susijusių su Bendrovės administravimu, įgyvendinimu. Konkrečius veiklos rodiklius Bendrovės vadovui, jų taikymo laikotarpį bei šių rodiklių lyginamąją vertę procentais nustato Bendrovės valdyba.

Kintamoji dalis mokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgus į praėjusių finansinių metų veiklos rodiklių rezultatus. Kintamoji dalis negali viršyti 30 % Bendrovės vadovui praėjusiais finansiniais metais sumokėtos metinės pareiginės algos. Bendrovei nepasiekus nė vieno nustatyto rodiklio, Bendrovės vadovui darbo užmokesčio kintamoji dalis nenustatoma (žr. 29 ir 30 lenteles).

2025 m. Bendrovės vadovo tikslai ir rodikliai nustatyti bei patvirtinti valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-1/2025. Dauguma vadovui iškeltų tikslų 2025 m. yra pasiekti ir ženkliai viršyti.

29 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2025 m. vadovo tikslai ir jų įgyvendinimas

Strateginis tikslas	Rodikliai	Dydis	Tikslas	Faktas	Pokytis (p. p.)	Pokytis (%)	Rezultatas
Pelningas augimas	ROE (%)	10 %	19,8 %	20,0 %	-	0,2 %	10 %
	EBITDA (%)	10 %	27,4 %	27,5 %	-	0,1 %	10 %
Veiklos plėtra ir diversifikacija	Veiklos diversifikacija (pajamos ne iš AB „Via Lietuva“) (tūkst. Eur)	4 %	2 500	3 296	796	30,2 %	4 %
Inovatyvių ir efektyvių sprendimų diegimas	Energijos taupymas GWh (%), suvartotos energijos kWh mažinimas, tenkantis 1 tūkst. Eur pajamų (% per metus)*	2 %	-1,5	-1,5	-	0 %	2 %
Paslaugų kokybės ir valdysenos lygio augimas	VVJ gerosios valdysenos indeksas	2 %	A+	A-**	-	-	2 %
Vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas	Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS)	2 %	≥60 %	32 %	-	-28 %	1 %
Iš viso:		30 %					Iš viso: 29 %

* VIAMATIKA – viena iš 5 Lietuvos valstybės valdomų įmonių, kurios jau 2024 metais pasiekė 2030-ųjų energijos vartojimo efektyvumo tikslą. 2024 metais ji sutaupė 0,161 GWh (503 proc., remiantis 2024 m. planu) energijos. AB „VIAMATIKA“ sutaupė 0,3610 GWh, o tai sudaro 50 proc. daugiau nei 2030 metų tikslas (0,24 GWh). Įmonė jau yra pasiekusi savo 2030 metų tikslus.

** Nuo 2025 m. VKC taikoma atnaujinta VVJ gerosios valdysenos indekso metodika turėjo įtakos vertinimo rezultatų pokyčiams.

2026 m. Bendrovės vadovo tikslai ir rodikliai nustatyti ir patvirtinti valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-3/2026. Jie paremti Bendrovės 2026–2028 m. strateginiame veiklos plane nustatytais tikslais.

30 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2026 m. vadovo tikslai

Strateginis tikslas	Rodikliai	Reikšmė	Dydis
Graža akcininkui	ROE (%)	18,2 %	8 %
	EBITDA (%)	22,8 %	8 %
Veiklos plėtra ir diversifikacija	Veiklos diversifikacija (pajamos ne iš AB „Via Lietuva“) (tūkst. Eur)	4 300	4 %
Taršos mažinimas	Energijos taupymas (ΔkWh/tūkst. Eur) (%)	-33	2 %
Gerosios valdysenos pažanga	VVĮ gerosios valdysenos indeksas	A	1 %
Darbdavio įvaizdžio gerinimas	Darbuotojų rekomendavimo indeksas (eNPS)	≥45 %	5 %
Klientų pasitikėjimo išlaikymas	Klientų rekomendavimo indeksas (NPS)	77 %	2 %
Iš viso:			30 %

Bendrovės vadovo darbo užmokestis 2025 m. buvo 82 112,15 Eur neatskaičius mokesčių. Metinė premija, skirta 2025 m. balandžio 26 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2025 ir sumokėta už 2024 m. – 24 281,44 Eur neatskaičius mokesčių. Kintamoji atlygio dalis – 21 634,76 Eur neatskaičius mokesčių (žr. 31 lentelę).

31 lentelė. AB „VIAMATIKA“ vadovo darbo užmokestis 2025 m. (Eur)

	Pareiginė alga (neatskaičius mokesčių)	Kintamoji alga (neatskaičius mokesčių)	Premija (neatskaičius mokesčių)
Vadovo atlygis 2025 m.	82 112,15	24 281,44	21 634,76

\\ MATERIALINIAI IR FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Bendrovei priklauso pastatas su žemės sklypu, esantis Granito g. 3, Vilniuje (~6 000 m²), kur įsikūrusi pagrindinė būstinė ir bandymų laboratorija. Pastatą sudaro senasis korpusas (~3 193 m²) ir naujasis modernus A+ energinio naudingumo klasės korpusas, pastatytas 2018 m. ir įregistruotas 2023 m. kovo 4 d. (~2 807 m²). 2024 m. šio korpuso 1 aukšte įrengtos naujos laboratorinės patalpos (~467 m²).

Bendrovės automobilių parką sudaro 85 transporto priemonės:

- 37 transporto priemonės priklauso nuosavybės teise,
- 40 – nuomojamos.

2025 m. veiklos nuomos pagrindu išsinuomota 20 hibridinių automobilių, kurie padėjo sumažinti CO₂ emisiją.

32 lentelė. AB „VIAMATIKA“ naudojamų transporto priemonių nuosavybės forma ir kiekis

Automobilių valdymo forma ir klasė	Kiekis			
	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Nuosavi lengvieji automobiliai	31	31	29	20
Nuosavi krovininiai automobiliai N1	12	16	16	17
Nuoma, lengvieji automobiliai	8	14	9	11
Veiklos nuoma, lengvieji automobiliai	0	4	25	29
Panauda, lengvieji automobiliai	5	8	7	8
Iš viso automobilių:	56	73	86	85

Nekilnojamojo turto (NT), automobilių ir laboratorijos įrangos išlaikymas yra brangus, todėl Bendrovė nuolat ieško efektyvių turto panaudojimo sprendimų: optimizuojamas patalpų plotas, nuomojamos perteklinės patalpos, diegiami atsinaujinančiosios energijos sprendimai, ieškoma naujų laboratorinės įrangos panaudojimo būdų, gerinami veiklos procesai. Pusę galutinės suvartojamos energijos sudaro pastatų ir laboratorinės įrangos sąnaudos, kitą pusę – automobilių suvartojama energija. Bendrovės energijos sąnaudos tiesiogiai priklauso nuo darbų apimtys. Nors darbų apimtis auga, didindamos energijos sąnaudas, priimti sprendimai leidžia mažinti energijos suvartojimą (atliktam darbui, nuvažiuotam kilometrui, gautoms pajamoms) ir užtikrinti, kad vartojama energija būtų švaresnė.

2025 m. gautas Lietuvos energetikos agentūros įvertinimas, kad Bendrovė tapo viena iš 5 Lietuvos valstybės valdomų įmonių, kurios jau 2024 m. pasiekė 2030-ųjų energijos vartojimo efektyvumo tikslą. Pagal Lietuvos energetikos agentūrą, Bendrovė sutaupė 0,161 GWh energijos – daugiau nei penkis kartus viršydami savo metinį energijos taupymo įsipareigojimą.

Šiuo metu Bendrovėje jau atlikta nemažai darbų:

- Vykdomas patalpų panaudojimo planas: iš viso valdomo nekilnojamojo turto (~6 000 m²) visą savo veiklą perkelti į naujojo korpuso patalpas (~2 800 m²), senojo korpuso patalpas (~3 200 m²) nuomot, o esant palankiai situacijai – parduoti.
- Optimizuotas veiklai reikalingas plotas: atlaisvintos visos senojo korpuso patalpos (~3200 m²), visi skyriai, įskaitant laboratoriją, iš senojo korpuso perkelti į naująjį korpusą.
- Vykdomi laisvų patalpų nuomos konkursai, išnuomos poilsio patalpos.
- Pagal NTR duomenis atskirti senasis ir naujasis korpusai, leidžiantys atskirai juos valdyti. Pakeistas Bendrovės registracijos adresas iš senojo korpuso patalpų į naujojo korpuso patalpų adresą.
- Su banku pasirašytas kreditavimo sutarties pratęsimas esamomis sąlygomis, panaikinant senojo korpuso ir dalies žemės sklypo hipoteką.
- Paruošti dokumentai senojo korpuso patalpų pardavimo leidimui gauti. Gautas valdybos ir akcininko pritarimas parduoti senojo korpuso patalpas, paskelbtas patalpų pardavimo aukcionas.
- Nuo 2024 m. sausio 1 d. perkama tik iš atsinaujinančiųjų išteklių pagaminta elektros energija. Iki 10 % savo elektros energijos poreikio Bendrovė pasigamina pati (ant pastato stogo įrengta saulės elektrinė).
- Parduota 10 seniausių ir taršiausių Bendrovės automobilių, jie pakeisti naujais – ekonomiškais ir mažiau taršiais.

2026 M. NUMATYTI DARBAI:

Tęsti energijos taupymo strategiją

Siekti tvaresnio ir efektyvesnio energijos vartojimo, kasmet ≥ 30 % mažinant suvartojamos energijos kiekį (kWh), tenkantį 1 tūkst. Eur. pajamų, palyginti su trejų metų vidurkiu iki 2022 m. sausio 1 d.

Padidinti Bendrovės žaliosios energijos gamybą iki 100 MWh (vykdyti tik patvirtinus valdybai).

Įsigyti nutolusią saulės elektrinę (saulės parko dalį)

Parduoti senus automobilius

Atnaujinti automobilių parką veiklos nuomos pagrindu išnuomotais automobiliais (planuojama iki 20 atnaujintų automobilių), pereiti prie vienos transporto kontrolės ir stebėjimo sistemos – „Fleet“.

Vykdyti Bendrovės senojo korpuso pardavimo aukcionus. Išlaikyti senojo korpuso nuomininkus ir ieškoti naujų. Atskirti korpusų inžinerines sistemas (priešgaisrinę, įėjimo, apsaugos, kamerų, IT serverių, elektros), vadovaujantis saugumo plano reikalavimais.

Vykdyti patalpų panaudojimo planą, siekiant optimizuoti nekilnojamąjį turtą



9 \\\ AUDITAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, savininko teises įgyvendinanti institucija – Susisiekimo ministerija, parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti. Audito paslaugos teikėjų rotacija Bendrovėje vyksta kas trejus metus. Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditas atliekamas pagal pripažintus audito standartus. Atliekamo audito tikslas – parengti auditoriaus išvadų dokumentą, kuriame pateikiamas metinių finansinių ataskaitų vertinimas.

2025 m. rugsėjo 12 d. pasirašyta 3-ejų metų finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo sutartis su UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ ir paskirtas nepriklausomas auditorius, kuris atliks 2025–2027 m. finansinių ataskaitų auditą. Audito įmonė parinkta konkurso būdu pagal mažiausią pasiūlytą kainą (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu). Ją patvirtino susisiekimo ministras 2022 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 3-305 „Dėl audito įmonės parinkimo akcinės bendrovės „VIAMATIKA“ 2025–2027 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir Bendrovės vadovybės ataskaitos auditui atlikti“.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ atlygis kiekvienais metais (2026 m., 2027 m. ir 2028 m.) už privalomąjį finansinių ataskaitų audito atlikimą sudarys 8 000 Eur (be PVM). UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ ataskaitiniais metais Bendrovei ne audito paslaugų neteikė ir jokio kito atlygio, išskyrus atlygį už audito paslaugas, iš Bendrovės negavo.

33 lentelė. Duomenys apie finansinį auditą atlikusią įmonę

Auditą atliekantis subjektas	Sutarties vertė už audito procedūrą už 2025 m., 2026 m., 2027 m. ir vadovybės ataskaitos peržiūrą
UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“	8 000 Eur be PVM

2022–2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir Bendrovės vadovybės ataskaitos auditą atliko apskaitos ir kontrolės įmonė UAB „AUDITAS“.

34 lentelė. AB „VIAMATIKA“ finansinio audito paslaugų kaina 2022–2024 m.

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Apskaitos ir kontrolės įmonė UAB „AUDITAS“	4 000 Eur be PVM	3 800 Eur be PVM	3 800 Eur be PVM

- AB „VIAMATIKA“ 2019–2021 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio audito pranešimo procedūrai atlikti buvo išrinkta apskaitos ir kontrolės įmonė UAB „Auditas“ (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu).
- AB „VIAMATIKA“ 2016–2018 m. finansinio ataskaitų rinkinio ir metinio audito pranešimo procedūrai atlikti buvo išrinkta įmonė UAB „Baltijos auditas“ ir ko (konkursas vykdytas skelbiamos apklausos būdu).



10 \\\ SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS

Vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Valstybės valdomų įmonių valdymo gairėmis ir įgyvendinant gerą korporatyvinio valdymo praktiką, informacija apie Bendrovės veiklą yra prieinama visuomenei ir viešai skelbiama interneto svetainėje www.viamatika.lt. Bendrovė, įgyvendindama savo veiklą, taip pat vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – „Skaidrumo gairės“). Informacija apie Skaidrumo gairių II–III skyrių nuostatų laikymąsi pateikiama 35 lentelėje.

35 lentelė. AB „VIAMATIKA“ Skaidrumo gairių laikymosi suvestinė

VVĮ veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas		Vykdymas: taip / ne / neaktualu
II SKYRIUS. VALSTYBĖS VALDOMOS ĮMONĖS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1–5.3	pavadinimas, kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę, buveinė (adresas),	Taip
5.4.	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi,	Neaktualu. Bendrovė nėra pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama, bankrutuojanti ar bankrutavusi.
5.5–5.9	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę; veiklos tikslai, vizija ir misija; struktūra; vadovo duomenys; valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba,	Taip
5.10–5.11	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba; komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai,	Neaktualu. Stebėtojų taryba ir komitetai pagal Bendrovės įstatus nesudaromi.
5.12.	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominaliųjų verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale,	Taip
5.13.	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara,	Neaktualu. Bendrovė neturi specialiųjų įpareigojimų.
5.14.	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip
6. Siekiant viešumo dėl VVĮ sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami Skaidrumo gairių 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Skaidrumo gairių 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.		Taip
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		

7.1–7.6	Išstatų; valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo; veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi; atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas; valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį; ne trumpesnė kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	Taip
8–9. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patrunuojančioji bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat patrunuojamųjų bendrovių ir tolesnių eilių patrunuojamųjų bendrovių Skaidrumo gairių 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patrunuojančiosios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Skaidrumo gairių 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.		Neaktualu
10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Skaidrumo gairių 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.		Taip
11–13. VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos Bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita ir VVJ metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo VVJ metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo. VVJ tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos VVJ interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.		Taip
III SKYRIUS. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ, PRANEŠIMŲ RENGIMAS		
14–16. VVJ apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus; be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma Bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį; Valstybės valdoma bendrovė pagal Finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą.		Ne
17. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:		
17.1–17.11	trumpas VVJ verslo modelio aprašymas; informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai; VVJ veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai; pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai; specialiųjų įpareigojimų vykdymas; investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus; VVJ taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas; dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse; atlyginimų politikos įgyvendinimas; bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius; informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip. Bendrovė specialiųjų įpareigojimų nevykdo.
18. Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.		Taip
19. Jeigu Skaidrumo gairių 17 punkte nurodyta informacija laikoma VVJ komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, VVJ gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.		Taip
20. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita Skaidrumo gairėse nenurodyta informacija.		Taip
21. Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patrunuojančioji bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo – savo metiniame pranešime, pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos patrunuojamosios bendrovės Skaidrumo gairių 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) patrunuojamosios bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patrunuojančioji bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam <i>mutatis mutandis</i> taikomi Skaidrumo gairių 17 punkto reikalavimai.		Neaktualu
22. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai ir jų pokyčiai, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.		Taip

\\ APSKAITOS STANDARTŲ TAIKYMAS

Bendrovė netaiko tarptautinių finansinių atskaitomybės standartų (toliau – „TFAS“) dėl finansinių kriterijų, kadangi pardavimo grynosios pajamos ir turto dydis yra ženkliai mažesni nei nustatomi Lietuvos Respublikos finansų ministerijos rekomendacijose. Bendrovė nedalyvauja tarptautinės rinkos veikloje. Atlikta detali analizė dėl TFAS taikymo.

36 lentelė. Tarptautinių finansinių atskaitomybės standartų taikymo privalumai ir trūkumai

Privalumai	Trūkumai
Tvarkyti apskaitą pagal TFAS rekomenduojama įmonėms, kurios turi partnerių ar tiekėjų užsienyje, pageidauja didesnių komercinių kreditų ir ilgesnio atsiskaitymo laikotarpio, dirba su finansų institucijomis.	Padidėtų apskaitos tvarkymo sąnaudos, nes reikėtų aukštesnės kompetencijos darbuotojų ir paslaugų. Metinė papildomų išlaidų suma vertinama 15–20 tūkst. Eur.
TFAS parengtos finansinės ataskaitos yra patikimesnės – jomis labiau pasitiki verslo partneriai, draudikai (aktualu dėl civilinės atsakomybės draudimo) ir investuotojai.	Dėl to, kad finansinėse ataskaitose reikia pateikti 2 m. duomenis, TFAS gali būti pradėti taikyti tik po dvejų metų priėmus sprendimą. Pereinamuoju laikotarpiu (vienerius metus) apskaita turi būti tvarkoma dvigubai, t. y. pagal VAS ir pagal TFAS. Dvigubas apskaitos vedimas papildomai kainuotų 10–20 tūkst. Eur.
Įmonėms, kurios finansines ataskaitas sudaro pagal TFAS, nebereikia aiškinti finansinių ataskaitų parengimo principų, teikti papildomų duomenų ir atlikti informacijos atskleidimo procedūrų. TFAS yra žinomas tarptautinis standartas, o Lietuvoje taikomi Verslo apskaitos standartai (toliau – „VAS“) ne visada atitinka tarptautinę apskaitos praktiką.	TFAS įdiegti reikėtų pasiruošti: pasirašyti naują apskaitos politiką, pasiruošti sąskaitų planą, įtraukimo į apskaitą principus. Taip pat reikėtų išlaikyti informacijos pateikimo reikalavimus pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) reikalavimus SAF-T rinkmenai. Šis pasiruošimo etapas Bendrovei kainuotų 10–15 tūkst. Eur.
	Atitinkamai reikėtų aukštesnio lygio auditoriaus paslaugų. Auditas dėl to brangtų 5–10 tūkst. Eur.
	Dėl pagal TFAS reikalaujamo papildomų atidėjimų / vertinimų atlikimo, tikėtina, mažėtų Bendrovės grynasis pelnas ir, atitinkamai, finansiniai rodikliai (ROE, nuosavybės dalis) bei akcininkams mokami dividendai.
	Bendrovė yra santykinai maža, palyginti su kitomis VVĮ, todėl vesti apskaitą pagal TFAS gali būti brangu, palyginti su galima nauda. Papildomi informacijos atskleidimai pagal Valdymo koordinavimo centro rekomendacijas galimi ir tvarkant apskaitą pagal VAS. Bendrovė visada turi teisę pateikti papildomą informaciją Aiškinamajame rašte.
	Bendrovės pajamos yra palyginti nedidelės ir jos pelną lemia palankios rinkos situacijos bei rimtų konkurentų nebuvimas. Padidėjusi konkurencija gali lemti žymų Bendrovės pelningumo kritimą, atitinkamai ir rezultatų blogėjimą. Įdiegus ir tvarkant apskaitą pagal TFAS, papildomos apskaitos tvarkymo išlaidos gali tapti finansine našta Bendrovei.
	Didžioji Bendrovės veiklos dalis (apie 95 % pajamų) ir, atitinkamai, tiekėjai ir partneriai yra Lietuvos įmonės, todėl nėra poreikio joms teikti finansines ataskaitas pagal TFAS.
	Bendrovės savininkas yra valstybė, ją, skirtingai nuo privataus kapitalo įmonių, papildomai kontroliuoja Susisiekimo ministerija, Valdymo koordinavimo centras, Valstybės kontrolė, todėl tai Bendrovės tiekėjams ir klientams suteikia papildomo pasitikėjimo skaidrumu ir be papildomo informacijos atskleidimo.

PRIĖMUS SPRENDIMĄ DIEGTI TFAS, PAPILDOMAI BŪTŲ REIKALINGI ŠIE PROCESAI:

- su Bendrovės veikla susijusių TFAS nustatymas,
- apskaitos politikos pagal TFAS sudarymas,
- leidžiamų pasirinkti išimčių pasirinkimas,
- turto ir įsipareigojimų, kuriuos reikalaujama pripažinti pagal TFAS, pripažinimas,
- turto ir įsipareigojimų, jeigu to pripažinimo neleidžia TFAS, pripažinimo nutraukimas,
- straipsnių pagal TFAS reikalavimus pergrupavimas,
- galimos rizikos įvertinimas,
- perėjimo prie TFAS įtakos įvertinimas,
- finansinių ataskaitų pagal TFAS sudarymas: 3 finansinės būklės ataskaitos, 2 bendrųjų pajamų ataskaitos, 2 piniginių srautų ataskaitos, 2 nuosavo kapitalo pokyčio ataskaitos,
- susijusių aiškinamųjų raštų, įskaitant lyginamąją informaciją, sudarymas.

Bendrovė netaiko TFAS dėl finansinių kriterijų ir ekonominio pagrįstumo stokos. Bendrovės pardavimo grynosios pajamos ir turto dydis yra gerokai mažesni nei pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijos rekomendacijose, o pagrindinė veikla vykdoma Lietuvoje, todėl TFAS taikymo poreikis yra ribotas.

Nors TFAS taikymas galėtų suteikti didesnę finansinę skaidrumą ir pasitikėjimą tarptautinėje rinkoje, jų diegimas reikštų dideles finansines ir organizacines sąnaudas. Tai apima ne tik padidėjusias apskaitos ir audito išlaidas, bet ir papildomas administracines išlaidas dėl dvigubo apskaitos vedimo pereinamuoju laikotarpiu. Be to, didžioji dalis Bendrovės partnerių yra vietos įmonės, kurioms TFAS pagrindu sudarytos finansinės ataskaitos nėra būtinos.

Atsižvelgiant į šiuos paminėtus veiksnius, TFAS diegimas šiuo metu nebūtų ekonomiškai naudingas Bendrovei, todėl tikslinga tęsti apskaitos tvarkymą pagal VAS, užtikrinant, kad visi būtini finansiniai duomenys būtų tinkamai atskleisti suinteresuotosioms šalims.



11 \\\ TVARUMO ATASKAITA



3 metus iš eilės

Bendrovė savo
iniciatyva rengia

Tvarumo ataskaitą, nors pagal
galiojančius teisės aktus jos
rengti neprivalo.



Parengta pagal GRI standartą

(Visuotinės ataskaitų
teikimo iniciatyvos

tarptautinių nefinansinių
ataskaitų teikimo standartas).
Ataskaitoje pateikta informacija
apima visą Bendrovės veiklą nuo
2025 m. sausio 1 d. iki gruodžio
31 d.



Skelbiama viešai Bendrovės svetainėje

kartu su Bendrovės
vadovybės ataskaita ir
finansinėmis
ataskaitomis.

Bendrovės tvarumo politika patvirtinta 2023 m. kovo 28 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VP-6/2023. Joje atsispindi Bendrovės požiūris į tvarumo rizikos valdymą. Politikos tikslas yra apibrėžti Bendrovės tvarios veiklos principus ir veiksmų gaires, kuriais siekiama mažinti poveikį aplinkai ir kurti vertę visuomenei. Tvarumas prasideda nuo Bendrovės vertybių sistemos ir principais pagrįsto požiūrio į vykdomą veiklą. Dėmesys tvarumui padeda Bendrovei ne tik įvertinti jau įgyvendintus tikslus ar progresą, bet taip pat kelti didelius siekius ateičiai bei sudėlioti aiškius ir konkrečius tvarumo strategijos tikslus, siekiant vykdyti Bendrovės aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos sričių plėtrą. Įgyvendinant tvarumo politiką, atskleidžiama informacija vartojamų energijos išteklių, socialinėmis, personalo, žmogaus teisių, valdysenos ir kovos su korupcija temomis.

\\ REIKŠMINGUMO VERTINIMAS

Bendrovė nustato ir palaiko ryšį su pagrindinėmis suinteresuotosiomis šalimis, kurios daro įtaką Bendrovės veiklai arba kurioms Bendrovės veikla gali turėti poveikį. Nustatant reikšmingus tvarumo aspektus ir atliekant poveikio analizę, buvo atsižvelgta į suinteresuotąsias šalis.

Pagrindinės suinteresuotosios šalys:

- darbuotojai,
- klientai (užsakovai),
- tiekėjai ir rangovai,
- Bendrovės savininkas ir jo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (Susisiekimo ministerija),
- vietos bendruomenės, visuomenė.

Nustatyti aplinkosaugos (E), socialinės atsakomybės (S) ir valdysenos (G) sričių (toliau – „ESG“) aspektai, kurie yra aktualūs Bendrovės veiklai. ESG aspektų nustatymas buvo atliktas atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pobūdį, faktinius veiklos duomenis, rizikas, suinteresuotąsias šalis ir poveikį aplinkai. Bendrovė, vadovaudamasi Europos tvarumo atskaitomybės standartais (ETAS) ir dvigubo reikšmingumo principu, atliko dvigubo poveikio analizę. Ši analizė apima Bendrovės veiklos poveikio aplinkai ir visuomenei (poveikio reikšmingumas) bei poveikio Bendrovės finansinei būklei, veiklos rezultatams ir ateities perspektyvoms vertinimą (finansinis reikšmingumas).

Poveikio reikšmingumo vertinimas atliktas taikant šiuos kompleksinius vertinimo kriterijus:

- **Poveikio dydis** – vertinamas poveikio dydis ir intensyvumas, atsižvelgiant į vartojamų išteklių kiekį, emisijų lygį ir poveikio aplinkai ar visuomenei reikšmę. Didesnis išteklių vartojimas ar emisijų kiekis laikomas reikšmingu poveikiu.
- **Poveikio apimtis** – vertinama, koku mastu poveikis pasireiškia Bendrovės veikloje, t. y. ar jis apima visą organizaciją, ar tik atskiras veiklos sritis. Poveikis, susijęs su pagrindiniais veiklos procesais, laikomas reikšmingu.
- **Poveikio tikimybė ir dažnis** – vertinama, kaip dažnai poveikis pasireiškia ir ar jis yra nuolatinis, periodinis ar atsitiktinis. Nuolatiniai ir sisteminiai poveikiai laikomi reikšmingais.

Finansinio reikšmingumo vertinimas atliktas taikant šiuos kompleksinius vertinimo kriterijus:

- **Poveikis veiklos tęstinumui** – vertinama, ar poveikis gali turėti įtakos Bendrovės veiklos sutrikdymui ilgalaikėje perspektyvoje.
- **Finansinis poveikis** – vertinama, ar poveikis gali turėti įtakos Bendrovės finansiniams rezultatams, įskaitant pajamas, sąnaudas, turto vertę, investicijų poreikį.
- **Poveikis reputacijai** – vertinama, ar poveikis gali turėti įtakos Bendrovės suinteresuotųjų šalių pasitikėjimui, bendradarbiavimo galimybėms ar konkurencinei pozicijai rinkoje.

Kiekvienas kriterijus buvo vertinamas balais (nuo 1 iki 5), kur 1 – labai mažas, 2 – mažas, 3 – vidutinis, 4 – didelis, o 5 – labai didelis. Apskaičiuotas kriterijų verčių vidurkis kiekvienam aspektui, kuris buvo naudojamas nustatant poveikio ir finansinio reikšmingumo lygį taikant šias ribas: <3 – maža, 3,00-3,99 – vidutinė, ≥4,00 – didelė reikšmė.

Vertinimo rezultatai pateikiami dvigubo reikšmingumo matricioje, kurioje ESG aspektai išdėstyti pagal jų poveikio ir finansinio reikšmingumo nustatymo rezultatus (žr. 7 pav.)

7 pav. AB „VIAMATIKA“ dvigubo reikšmingumo poveikio analizės matrica

Finansinis reikšmingumas	didelis		Korupcijos prevencija Rizikos valdymas Užsakovų pasitenkinimas ir grįžtamasis ryšys	Bendras energijos vartojimo efektyvumas Valdysena ir skaidrumas
	vidutinis		Gamtinių dujų vartojimas Atliekų susidarymas ir tvarkymas Darbuotojų sudėtis ir įvairovė Darbo užmokestis Darbuotojų įsitraukimas ir savanorystė	Elektros energijos vartojimas Šiltnamio efektą sukeliančios emisijos Automobilių degalų vartojimas Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas Lygios darbuotojų teisės
	mažas	Vandens naudojimas ir nuotekų susidarymas	Darbuotojų papildomos naudos	
		mažas	vidutinis	didelis
		Poveikio reikšmingumas		

/// - Aplinkosauga (E) /// - Socialinė sritis (S) /// - Valdysena (G)

Reikšmingumo matrica parodo prioritetinius ESG aspektus, kurie sudaro pagrindą Bendrovės tvarumo tikslų nustatymui, rodiklių stebėsenai ir atskleidimui pagal Europos tvarumo atskaitomybės standartų reikalavimus.

\\ APLINKOS APSAUGOS SRITIS

Bendrovė supranta, kokį poveikį aplinkai daro jos vykdoma veikla. Elektros energijos suvartojimas bandymų įrenginiuose, su nuolatine eksploatacija susijęs automobilių degalų vartojimas ir pastatų šildymas iškastiniu kuru prisideda prie šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijos didėjimo ir skatina klimato kaitą. Bendrovėje patvirtinta Kokybės ir aplinkos apsaugos politika, **įdiegta ir sertifikuota aplinkosaugos vadybos sistema pagal ISO 14001 standartą**. Bendrovė prisiima atsakomybę valdyti ir mažinti neigiamą veiklos poveikį bei nuolat investuoti į sprendimus, skirtus taupyti išteklius ir saugoti aplinką nuo daromos žalos. Atsižvelgdama į didėjančią tvarios veiklos poreikį ir siekdama įgyvendinti tvarios veiklos ir gyvensenos modelį, Bendrovė įgyvendina aplinkos apsaugos iniciatyvas. Įgyvendintos iniciatyvos mažina aplinkos taršą ir atkreipia darbuotojų dėmesį į tvarumą.

2025 m. Bendrovėje įgyvendintos aplinkos apsaugos iniciatyvos:

- Bendrovės darbuotojai savanoriškai dalyvavo nacionaliniame miškasodyje „Kad giria žaliuotų“,
- tęsiama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“, atliekos rūšiuojamos,
- 98 % dokumentų Bendrovėje skaitmeniniai,
- ruošiantis žiemos šventėms, biuro puošimui naudojamos iš namų atsineštos ir anksčiau naudotos priemonės, taip tausoiant išteklius ir mažinant atliekų kiekį.

\ APLINKOS APSAUGOS TIKSLAI

2022 m. lapkričio 23 d. Bendrovė kartu su Energetikos ministerija pasirašė Energijos sutaupymo susitarimą. Bendrovė siekia kasmet iki 2030 m. sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 % metinio Bendrovės galutinės suvartojamos energijos kiekio. Didėjant darbų apimčiai ir pajamoms, didėja ir energijos kiekis, reikalingas darbams atlikti, todėl nuo 2024 m. energijos suvartojimas vertinamas pagal tai, kiek energijos reikia sugeneruoti 1 tūkst. Eur pajamų, o energijos taupymas skaičiuojamas kaip pokytis energijos suvartojimo (kWh), tenkančio 1 tūkst. Eur pajamų, procentine išraiška per metus, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis. 2025 m. buvo numatyta pasiekti 30 % mažėjimo pokytį, pasiekta 33,16 %.

37 lentelė. AB „VIAMATIKA“ suvartojamos energijos, tenkančios 1 tūkst. Eur pajamų, kiekiai ir taupymo pokytis

Metai	2019–2021 m. vidurkis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas	2028 m. tikslas
Suvargota ΔkWh/1 tūkst. Eur pajamų	402	404	255	252	269	-	-	-
Energijos taupymas* (ΔkWh/1 tūkst. Eur) (%)	-	0,38	-36,63	-37,42	-33,16	-	-	-
Energijos taupymas* (ΔkWh/1 tūkst. Eur) – tikslas	-	-	-	-30	-30	-33	-36	-39

* Suvarotos energijos kWh mažinimas, tenkantis 1 tūkst. Eur pajamų, skaičiuojamas kaip procentinis pokytis per metus, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis.

\ ELEKTROS ENERGIJOS VARTOJIMAS

Bendrovėje daugiausiai elektros energijos suvartoja įranga, skirta vienai iš pagrindinių veiklų – laboratoriniams bandymams, ir mikroklimato (šildymo ir šaldymo) reguliavimo sistemos. Jos reikalingos tinkamoms darbo sąlygoms laboratorijoje ir darbuotojų patogumui užtikrinti. Siekiant mažinti CO₂ emisijas, dalį įrenginių, vartojančių iškastinį kurą (dujas), pakeitėme elektros energiją vartojančiais įrenginiais, todėl matomas elektros energijos vartojimo šuolis, tačiau visa vartojama elektros energija yra iš atsinaujinančiosios energijos išteklių, nepaliekančių CO₂ pėdsako, o taršaus kuro (dujų) suvartojimo rezultatuose matomas ženklus mažėjimas. Suvartojamos elektros energijos kiekis priklauso nuo atliekamų bandymų kiekio, todėl taupomos energijos kiekis kWh skaičiuojamas 1 tūkst. Eur pajamų per metus procentais, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis.

38 lentelė. AB „VIAMATIKA“ elektros energijos suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

	2019–2021 m. vidurkis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas	2028 m. tikslas
kWh	355 885	263 260	271 440	295 654	452 283	470 000	500 000	520 000
Pajamos (tūkst. Eur)	5 321,08	4 913,42	8 206,78	9 359,4	8 959,16	10 505	11 713	13 060
kWh/1 tūkst. Eur	66	54	33	32	50	45	43	40
Sutaupymas (%)		19	50	53	24	33	36	40
El. energijos dalis, pagaminta iš atsinaujinančiųjų išteklių (%)	8	9	9	100	100	100	100	100

Šiuo metu apie 7 % suvartojamos elektros energijos Bendrovei pagamina ant stogo įrengta 40 kW galios jėgainė. Kita reikalinga elektros energija perkama. Nuo 2024 m. visa perkama elektros energija yra pagaminta iš atsinaujinančiųjų išteklių. 2023 m. pabaigoje pasirašyta sutartis su AB „Ignitis grupė“ dėl žaliosios elektros energijos pirkimo. Todėl Bendrovės vartojama elektros energija 100 % gaunama iš atsinaujinančiųjų išteklių. Gautas Žaliosios energijos sertifikatas Nr. ZE7845-2023. Taip pat Bendrovė planuoja įsigyti 100 kWh galios nutolusio saulės parko dalį – tokiu būdu pati pasigamins 50 % savo suvartojamos energijos.

8 pav. AB „VIAMATIKA“ saulės elektrinė



9 pav. Žaliosios energijos sertifikatas



\ GAMTINIŲ DUJŲ VARTOJIMAS

Dujų suvartojimas labai priklauso nuo šildomo ploto, faktinės lauko oro temperatūros ir kitų oro sąlygų. Bendrovės pastatai yra A ir C energinio naudingumo klasės. 2025 m. I ketv. visa Bendrovės veikla persikėlė į efektyvesnes patalpas, taip pat dalis dujas vartojančių įrenginių pakeisti elektros energiją vartojančiais įrenginiais, todėl matomas dujų suvartojimo mažėjimas. Taupomos energijos kiekis kWh skaičiuojamas 1 tūkst. Eur pajamų per metus procentais, palyginti su vidurkiu, apskaičiuotu pagal paskutinių trejų metų (iki 2022 m. sausio 1 d.) duomenis.

39 lentelė. AB „VIAMATIKA“ gamtinių dujų suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

	2019–2021 m. vidurkis	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas	2028 m. tikslas
kWh	668 309	572 230	529 260	543 730	541 000	500 000	510 000	520 000
Pajamos (tūkst. Eur)	5 321,08	4 913,42	8 206,78	9 359,44	8 959,16	10 505	11 713	13 060
kWh/1 tūkst. Eur	125	116	64	58	52	48	44	40
Sutaupymas (%)	-	7	48	53	58	62	65	68

\ AUTOMOBILIŲ DEGALŲ VARTOJIMAS

Bendrovė, vykdydama savo veiklą, naudoja transporto priemonėmis. Didėjant veiklos apimčiai, daugėja nuvažiuojamų kilometrų ir kartu didėja degalų suvartojimas. Bendrovėje diegiama atsakingo vartojimo kultūra ir skatinamas ekologiškas vairavimas, parenkami mažiau energijos vartojantys ir tvaresni automobiliai, o tai atsispindi ir rezultatuose – degalų

suvartojimas, tenkantis uždirbamoms pajamoms, nuolat mažėja. Taupomos energijos kiekis kWh skaičiuojamas 1 tūkst. Eur pajamų per metus procentine išraiška, palyginti su duomenimis iki 2022 m. sausio 1 d.

40 lentelė. AB „VIAMATIKA“ automobilių degalų suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas	2028 m. tikslas
kWh	1 189 880	1 147 138	1 289 873	1 513 539	1 483 218	1 631 540	1 794 694	1 974 164
Pajamos (tūkst. Eur)	5321,08	4913,42	8206,78	9359,44	8 959,16	10505	11713	13060
kWh/1 tūkst. Eur	224	233	157	161	165	155	153	151
Sutaupymas (%)	-	-4	30	28	26	30	31	32

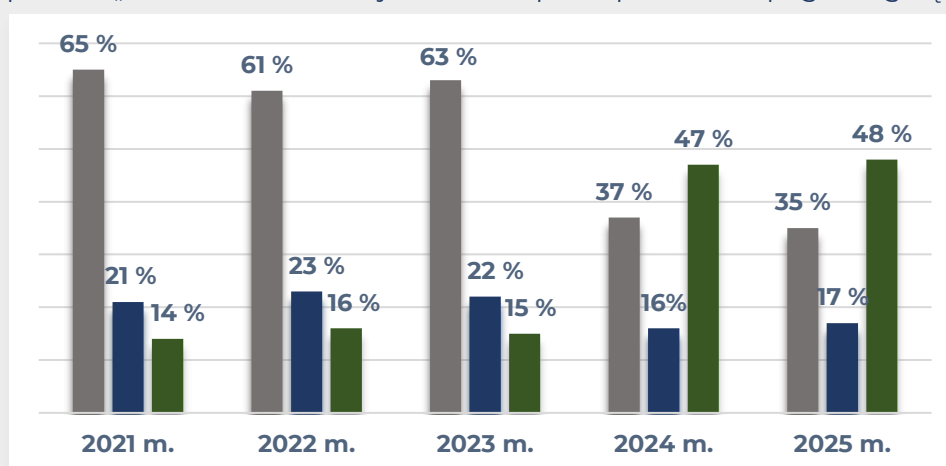
Bendrovė, siekdama ne tik sumažinti degalų suvartojimą, bet ir mažinti taršą, nuolat keičia savo automobilių parko sudėtį mažiau taršiais automobiliais.

41 lentelė. AB „VIAMATIKA“ naudojamos transporto priemonės pagal degalų rūšį

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas	2027 m. tikslas
Hibridiniai automobiliai	7	9	11	32	42	45	45
Įkraunami hibridiniai automobiliai	0	0	0	0	0	3	10
Elektromobiliai	0	0	0	0	0	0	2
Benzininiai automobiliai	11	13	16	14	15	14	10
Dyzeliniai automobiliai	34	34	46	40	30	26	22

Bendrovėje įrengta elektrinių automobilių įkrovimo stotelė. Taip sudaryta galimybė darbuotojams ir klientams įkrauti elektrinius automobilius. Siekiama, kad Bendrovės automobilių parką sudarytų kuo mažiau taršių automobilių, – tai leidžia sumažinti viso automobilių parko išmetamo CO₂ kiekį.

10 pav. AB „VIAMATIKA“ naudojamos transporto priemonės pagal degalų rūšį



/// - dyzeliniai /// - benzininiai /// - hibridiniai

\ ATLIEKŲ TVARKYMAS

Bendrovė toliau sėkmingai vykdo atsakingą atliekų tvarkymo praktiką. 2024 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1-2024-263 patvirtintos naujos Bendrovės cheminių medžiagų ir susidarantių atliekų apskaitos, rūšiavimo, laikinojo laikymo ir išvežimo taisyklės. Laikantis šių taisyklių, atliekos rūšiuojamos. Vieną kartą per metus atliekamas cheminių medžiagų laikymo, naudojimo ir apskaitos vidaus auditas. Popieriaus, galvaninių elementų, elektros ir elektronikos prietaisų, buitinės bei statybinės ir laboratorinės atliekos metamos į tam skirtus konteinerius. Bendrovėje paskirtas asmuo, atsakingas už cheminių medžiagų apskaitą ir tvarkymą ir informacijos apie pavojingas medžiagas pateikimą Aplinkos apsaugos agentūrai.

Atliekos traukiamos į apskaitą naudojantis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (GPAIS): fiksuojami kiekiai, formuojami lydraščiai kviečiant atliekų tvarkytojus, teikiamos ataskaitos. Sudarytos sutartys atliekų išvežimui ir sutvarkymui. Didinamas darbuotojų sąmoningumas atliekų kiekio mažinimo ir rūšiavimo naudose srityse. 2023 m. Bendrovė prisijungė prie Vilniaus atliekų sistemos administracijos (VASA) iniciatyvos „Nulis šiukšlių po stalu“. Darbuotojai įprato naudotis patogiose vietose įrengtomis buitinių atliekų rūšiavimo stotelėmis.

11 pav. AB „VIAMATIKA“ įgyvendinama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“



Didžiausią dėmesį Bendrovė skiria tinkamam pavojingų bei statybinių ir laboratorinių atliekų tvarkymui. Ši praktika apima atliekų kiekio mažinimą bei tinkamą atliekų tvarkymą, atitinkantį nacionalinius teisės aktus. Bendrovė turi sudariusi sutartis su patikimais atliekų tvarkytojais.

42 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2022–2025 m. susidariusios ir sutvarkytos atliekos

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Tvarkytojas
Statybinės ir laboratorinės atliekos (t)	145,00	207,85	325,02	286,32	UAB „Ekonovus“
Pavojingos atliekos (t)	1,342	2,166	2,156	1,721	UAB „Toksika“
Popierius ir kartono pakuotės (t)	-	0,75	1,74	2,04	UAB „Ekonovus“
Nemokamai perdirbti išvežami nebetinkami naudoti elektros ir elektronikos prietaisai, sena buitinė technika	Nėra duomenų				UAB „EMP recycling“

\ VANDENS VARTOJIMAS IR NUOTEKŲ TVARKYMAS

Geriamąjį vandenį pagal sudarytą pirkimo sutartį Bendrovė perka iš UAB „Vilniaus vandenys“, o nuotekos išleidžiamos į nuotekų šalinimo sistemą ir patenka į jų valymo įrenginius. Bendrovėje vandens suvartojimas apskaitomas pagal vandens skaitiklių duomenis.

43 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2021–2025 m. geriamojo vandens suvartojimas

Metai	Vandens suvartojimas (m ³)
2021 m.	3 774
2022 m.	2 997
2023 m.	4 617
2024 m.	8 462
2025 m.	4 828

Palyginti su 2024 m., vandens suvartojimas 2025 m. sumažėjo net 43 %. Didžioji dalis geriamojo vandens Bendrovėje naudojama laboratorijos veiklai, taip pat buitiniams reikmėms. Suvartojimas priklauso nuo atliekamų bandymų, kuriems reikalingas vanduo, kiekio ir nuo tiriamos medžiagos sudėties ir jos kiekio. Todėl sunku planuoti suvartojamo vandens kiekį. Lietuvoje vandens suvartojimas yra iš dalies nedidelis, palyginti su turimais ištekliais, tačiau Bendrovė yra suinteresuota jį tausoti ir atsakingai vartoti, kartu mažindama veiklos sąnaudas.

\ ŠILTNAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ EMISIJOS

2025 m. Bendrovėje tęsiamas 2023 m. pradėtas šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) skaičiavimas. Skaičiavimas atliekamas norint įvertinti pokytį ir, remiantis gautais rezultatais, iškelti ŠESD emisijų mažinimo tikslus.

CO₂ pėdsako skaičiavimas Bendrovėje buvo atliktas remiantis LR aplinkos ministro įsakymu „Dėl klimato kaitos programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Emisijų faktoriai pasirinkti remiantis Jungtinės Karalystės Aplinkos, maisto ir kaimo reikalų departamento (DEFRA) dokumentu (angl. „Government GHG Conversion Factors for Company Reporting“). Skaičiuojant veiklos metu susidarančias emisijas, buvo įtrauktos ne tik CO₂, bet ir CH₄ bei N₂O dujos. Jos perskaiciuotos į CO₂ ekvivalentus (CO₂e), taikant standartinius pasaulinio atšilimo potencialo (GWP) koeficientus, kurie jau yra įtraukti į DEFRA pateikiamus emisijų koeficientus.

Emisijos vertinamos atsižvelgiant į teršalų klasifikavimą pagal sritis:

- **1-oji sritis: tiesioginės ŠESD emisijos** – teršalai, kurie susidaro iš Bendrovei priklausančių arba jos kontroliuojamų šaltinių. Tai apima degimo procesą gamtinių dujų katile (patalpų šildymui) ir transporto priemonėse, naudojamose kasdienėje veikloje.
- **2-oji sritis: netiesioginės ŠESD emisijos**, susidarančios dėl perkamos energijos. Didžiąją dalį reikalingos elektros energijos Bendrovė įsigyja. Nors šios srities teršalai susidaro už Bendrovės ribų, tai yra neatsiejama Bendrovės veiklos pėdsako dalis.
- **3-oji sritis: kitos netiesioginės ŠESD emisijos**: įrangos priežiūra, laboratorijos veikla, geriamojo vandens vartojimas, atliekų tvarkymas, darbuotojų komandiruotės ir kt.

2025 m. ŠESD skaičiavime vertinimas atliktas tik pagal dvi emisijų sritis, kaip ir ankstesniais metais. Vertinta suvartota energija pastato šildymui (gamtinės dujos), automobilių degalai ir perkama elektros energija. Veiklos duomenys gauti iš Bendrovės apskaitos dokumentų. Išmetamųjų ŠESD kiekis buvo skaičiuojamas pagal tokią formulę: išmetamųjų ŠESD kiekis = veiklos duomenys x taršos faktorius.

44 lentelė. AB „VIAMATIKA“ ŠESD emisijos

Emisijų sritis		Veiklos duomenys	CO ₂ e (t)	Veiklos duomenys	CO ₂ e (t)	Pokytis (%)
Sritis		2024 m.		2025 m.		
1 sritis	Automobilių degalai (benzinas / dyzelinas) (l)	171 902	429	168 458	420	5 %
1 sritis	Gamtinės dujos patalpoms šildyti (m³)	51 364	105	44 034	90	
	Tiesioginės ŠESD emisijos		534			
2 sritis	Elektros energija (MWh)	295,65 100 % iš atsinaujinančiųjų išteklių	0	452,28 100 % iš atsinaujinančiųjų išteklių	0	
	Netiesioginės ŠESD emisijos		0		0	
	Visos ŠESD emisijos		534		510	

Nuo 2024 m. Bendrovė perka tik iš atsinaujinančiųjų išteklių pagamintą elektros energiją, todėl emisijos lygios 0. Gamtinių dujų ir patalpų šildymui reikalingos energijos suvartojimas daugiausia priklauso nuo gamtos sąlygų.

2025 m. buvo planuota ŠESD emisijas sumažinti 5 %, tiek ir pavyko sumažinti. ŠESD kiekio apskaičiavimo tikslumą gali lemti neapibrėžtumas, susijęs su veiklos duomenimis ir išmetamųjų teršalų faktoriais. Šiuo metu daugiausia dėmesio skiriama 1-ajai ir 2-ajai sritims, tačiau labai svarbus ir 3-iosios srities išmetamųjų teršalų kiekis, susidarantis visoje veiklos grandinėje. Tobulinant Bendrovės tvarumo strategiją, bus nagrinėjami būdai išmatuoti ir valdyti šias emisijas, taip užtikrinant visapusišką požiūrį į Bendrovės poveikį aplinkai.

2026 m. planuojama ŠESD emisijas sumažinti dar 5 %. Kad tai būtų pasiekta:

- naujinamas automobilių parkas,
- atsisakoma perteklinių patalpų.

Ilguoju periodu Bendrovės tikslai siejami su 2015 m. Paryžiaus susitarimu ir 2020 m. Europos žaliuoju kursu. Pagrindinis šių iniciatyvų tikslas – iki 2050 m. pasiekti poveikio klimatui neutralumą.

\ APLINKOS APSAUGOS RIZIKOS

2025 m. Bendrovėje nustatyta su aplinkosauga susijusi rizika – cheminių medžiagų išsiliejimas. Ši rizika buvo identifikuota ir ankstesniais metais bei išlieka aktuali dėl laboratorijoje naudojamų cheminių medžiagų. Kadangi šios medžiagos laikomos, naudojamos ir utilizuojamos laikantis teisinių reikalavimų, buvo nustatytas toleruojamos rizikos lygis.

Bendrovės laboratorijoje nuolat naudojamos nuodingos medžiagos laikomos joms pritaikytose talpose ir užrakintos tam skirtose spintose. Kita dalis šių medžiagų ir jų atliekų taip pat laikoma joms skirtose sandariose talpose, specialiai įrengtame ir rakinamame sandėlyje Bendrovės teritorijoje, atskirtame nuo pagrindinių darbo patalpų. Šios medžiagos ir susidariusios jų atliekos įtraukiamos į apskaitą ir pagal sutartį išvežamos utilizuoti licencijuoto atliekų tvarkytojo UAB „Toksika“. Laboratorijos darbuotojai yra susipažinę su cheminių medžiagų saugos lapais, žino galimą medžiagų poveikį, galimas avarijų pasekmes ir kaip su tokiais medžiagomis dirbti. Rizika buvo stebima visus metus, papildomų rizikos valdymo priemonių imtis neprireikė.

\\ SOCIALINĖ SRITIS

\\ LYGIOS DARBUOTOJŲ TEISĖS

Bendrovėje kuriama ir puoselėjama patogi ir saugi aplinka, kuri darbuotojams leidžia jaustis oriai, atsiskleisti, realizuoti savo gebėjimus ir siekius bei įkvėpti kitus. Bendrovė įsipareigoja aktyviai skatinti ir puoselėti demokratines vertybes, vadovaudamasi Visuotine žmogaus teisių deklaracija. Šis įsipareigojimas apima visus Bendrovės verslo veiklos aspektus.

Visi Bendrovės darbuotojai dirba vienodomis darbo sąlygomis. 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1-2025-270 atnaujinta ir patvirtinta Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas, taip pat 2022 m. vasario 28 m. įsakymu Nr. 1-2022-048 patvirtintuose Etikos ir Elgesio kodeksuose apibrėžta, kokiomis vertybėmis, principais, profesiniais bei tarpusavio etikos standartais vadovaujasi Bendrovė ir darbuotojai.

Bendrovės darbuotojai yra gerbiami, paisoma jų teisių:

- elgiamasi sąžiningai, tarpusavyje bendraujama ir bendradarbiaujama dalykiškai, nuomonės reiškiamos mandagiai ir argumentuotai,
- taikoma sąžininga atlygio sistema,
- nediskriminuojama dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar kt. pagrindų,
- neskleidžiama melaginga, klaidinanti, neetiška, neapykantą skatinanti ar asmens orumą žeidžianti informacija,
- netoleruojamos mobingo apraiškos, vadovaujamosi 2022-12-12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2022-468 dėl patvirtintos Smurto, priekabiavimo ir mobingo prevencijos politikos,
- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu,
- laikomasi konfidencialumo įsipareigojimų,
- darbuotojų atrankos ir vertinimo procesuose atsižvelgiama tik į profesinius gebėjimus ir atliekamą darbą bei indėlį į Bendrovės rezultatus.

Apie etikos normų pažeidimus Bendrovėje galima pranešti el. paštu pranesk@viamatika.lt arba Bendrovės interneto svetainėje esančioje skiltyje „Pranešk“. Per 2025 m. nebuvo gauta nei vieno darbuotojų ar klientų skundo dėl diskriminacijos ar netinkamo elgesio.

Bendrovė įsipareigoja iki 2026 m. atnaujinti tvarkas ir procedūras, padedančias užtikrinti skaidrų darbuotojų vertinimą bei lygias galimybes:

- darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarką,
- darbuotojų veiklos aptarimo tvarką,
- darbo užmokesčio sistemą.

\\ DARBUOTOJŲ SUDĖTIS IR ĮVAIROVĖ

Bendrovė organizuoja savo veiklą taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, teikiamos vienodos lengvatos visiems darbuotojams atsižvelgiant į poreikius. 2025 m., siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą dėl bendrovę palikusių darbuotojų ir prisitaikyti prie išaugusios darbų apimtys, į kolektyvą buvo priimta 14 naujų darbuotojų. Dėl šių pokyčių vidutinis darbuotojų amžius nežymiai padidėjo. Vidutinis darbo stažas Bendrovėje – 9-eri metai.

45 lentelė. AB „VIAMATIKA“ vidutinio darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus pokytis

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų skaičius	92	95	102	109
Amžiaus vidurkis	44,7	45,1	46,4	46,7

Bendrovės įdarbinimo procesas kruopščiai planuojamas – nustatomi konkretūs reikalaujami įgūdžiai, patirtis, būtina kvalifikacija ar atestatai, kuriuos privalo turėti tam tikras pareigas einantis asmuo. Siekiant pritraukti kvalifikuotų kandidatų, taikomi įvairūs įdarbinimo metodai: darbo skelbimai, bendradarbiavimas su įdarbinimo agentūromis bei darbuotojų rekomendacijos. Informacija apie laisvas darbo vietas taip pat viešai skelbiama bendrovės tinklalapyje.

46 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių

Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigas	Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį			Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių		
	Moterys	Vyrai	Visi	<30 m.	30–50 m.	>50 m.
Vadovas (-ė)	4	8	12	0	9	3
Inžinierius (-ė)	8	57	65	2	35	28
Specialistas (-ė)	8	1	9	2	6	1
Technikas (-ė)	2	22	24	2	15	7
Darbininkas (-ė)	2	2	4	0	0	4

2025 m. pabaigoje Bendrovėje dirbo 24 moterys ir 90 vyrų. Inžineriniai ir techniniai darbai reikalauja fizinių jėgų bei ištvermės, todėl dėl šios darbų specifikos didžiąją dalį kolektyvo sudaro vyrai.

47 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų kaita

	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Darbuotojų kaita* (%)	7,61	5,26	3,92	2,75	≤10

* Savo noru išėjusių darbuotojų skaičius / vidutinis darbuotojų skaičius x 100 %.

Matoma, kad Bendrovė kryptingai ir sėkmingai valdo darbuotojų kaitą, kuri kas metus nuosekliai mažėja, – tai rodo stiprėjančią organizacijos vidinę kultūrą ir taikomų personalo valdymo priemonių efektyvumą. Mažėjanti kaita prisideda prie veiklos stabilumo, žinių ir kompetencijų išsaugojimo bei ilgalaikės veiklos tvarumo.

Atsižvelgdama į darbuotojų asmeninius poreikius, Bendrovė sudaro lanksčias darbo galimybes – leidžiama pasirinkti individualų darbo grafiką:

- 15 darbuotojų sudaryta galimybė dirbti nepilną darbo dieną,
- 19 darbuotojų pasinaudojo galimybe dirbti nuotoliu,
- 34 darbuotojai pasinaudojo papildomomis poilsio dienomis (mėginiais ir mėginiais) (iš viso – 192 d. d.).

Bendrovėje šiuo metu dirba du darbuotojai su negalia. Siekiant užtikrinti visų darbuotojų gerovę, 2026 m. bus tobulinamos darbo sąlygos, atsižvelgiant į socialinius poreikius.

\ DARBO ATLYGIS

Bendrovėje siekiama, jog darbuotojams skiriamas atlygis už darbą atitiktų ne tik aukščiausius skaidrumo reikalavimus, bet ir būtų objektyvus bei motyvuojantis kartu siekti bendrų tikslų. Visiems Bendrovės darbuotojams yra taikoma aiški ir nediskriminuojanti darbo užmokesčio tvarka (AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio tvarkos aprašas, patvirtintas 2025 m. gruodžio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-2025-595).

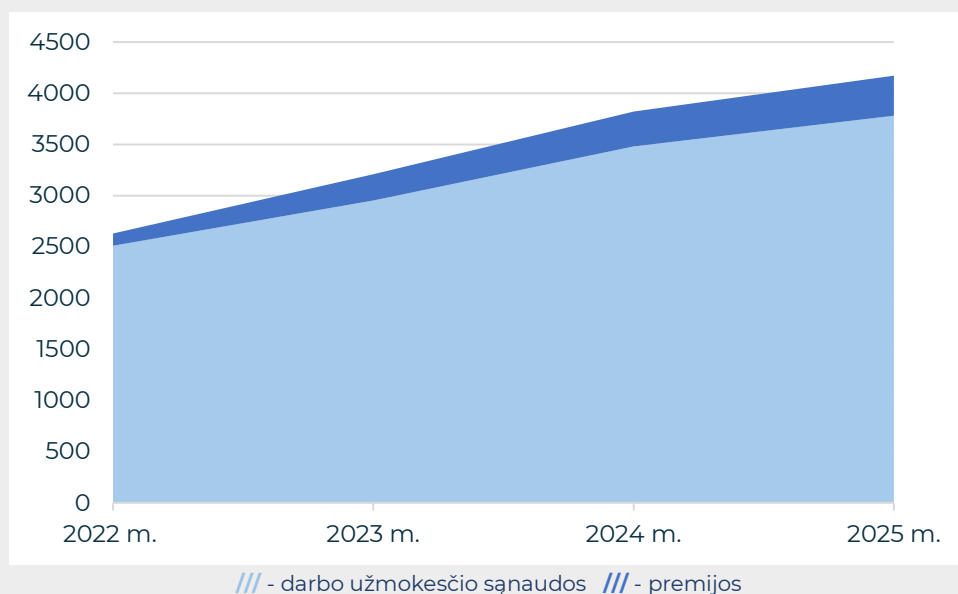
Darbuotojo mėnesinis atlyginimas yra nustatomas vadovaujantis atlygio sistemoje nurodytomis kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio ribomis. Jos nustatomos stebint rinką ir atsižvelgiant į darbuotojo išsilavinimą, profesinę patirtį, sprendimų priėmimo lygį ir veikimo laisvę, savarankiškumą ir kūrybiškumą darbe, atsakomybę, darbo sudėtingumą bei veiklos vertinimo rezultatus. Atsižvelgiant į atlyginimo nustatymo kriterijus, vieną kartą per metus atlyginimai yra peržiūrimi.

48 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas

Pareigos	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.				
	vidurkis	vidurkis	vidurkis	1 ketv.	2 ketv.	3 ketv.	4 ketv.	vidurkis
Direktorius	5 430	5 565	5955	6 065	6 964	7 510	7 471	7 003
Skyriaus vadovas	2 745	3 129	3 829	3 523	4 297	4 324	4 819	4 241
Inžinierius	2 325	2 616	2 895	2 726	2 829	2 947	3 094	2 899
Specialistas	1 964	1 978	2 244	1 928	2 344	2 402	2 632	2 326
Technikas	1 677	1 834	2 030	1 722	2 131	2 459	2 594	2 227
Darbininkas	1 559	1 583	1 646	1 695	1 853	1 848	1 989	1 846
Vidutinis Bendrovės mėnesio darbo užmokestis	2 053	2 489	2 691	2 518	2 733	2 902	3 113	2 816
Vidutinis darbuotojų skaičius sąraše	92,50	94,44	101,92	104	106	110	113	108

Bendrovės darbuotojų darbo užmokestį sudaro mėnesinis atlyginimas, priedai už padidėjusį darbo krūvį ir premijos, kurios skiriamos už įvykdytus Bendrovės strateginius tikslus.

12 pav. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio ir premijų fondas 2022–2025 m. (tūkst. Eur)



Pastaruosius 4 metus darbo užmokesčio fondas nuosekliai didėjo. 2025 m. jis sudarė 3 782 tūkst. Eur. Palyginti su 2024 m., darbo užmokesčio fondas padidėjo 9 % (2024 m. – 3 480 tūkst. Eur, 2023 m. – 2 954 tūkst. Eur, 2022 m. – 2 511 tūkst. Eur). Atsižvelgiant į sėkmingą Strateginio plano vykdymą, premijų fondas, lyginant su 2024 m., išaugo 14 %. (2025 m. – 390 tūkst. Eur, 2024 m. – 341 tūkst. Eur, 2023 m. – 255 tūkst. Eur, 2022 m. – 118 tūkst. Eur), o bendras darbo užmokesčio ir premijų fondas padidėjo 9 %.

\ PAPILDOMOS NAUDOS DARBUOTOJAMS

Bendrovė rūpinasi, kad darbuotojai jaustų tinkamą darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą. Prie darbuotojų ir jų šeimų gerovės Bendrovė prisideda finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis.

Papildomos socialinės garantijos ir naudos, suteikiamos visiems darbuotojams:

- už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas Bendrovė moka 90 % vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpą,
- darbuotojai draudžiami papildomu savanorišku sveikatos draudimu,
- visiškai arba iš dalies apmokamos darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, užsienio kalbų ar kt. kursai, jei tai suderinama su Bendrovės poreikiais,
- iš dalies apmokamos darbuotojų išlaidos pietums,
- Bendrovės darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų visą parą 7 dienas per savaitę,
- organizuojami įvairūs renginiai.

Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotas arba terminuotas darbo sutartis, sudarytas ilgesniam nei vienerių metų terminui, ir tiems, kurie Bendrovėje dirba ne mažesniu nei 0,5 etatu bei pasibaigus darbo sutartyje nustatytam išbandymo terminui, taikomos šios socialinės garantijos bei naudos:

- dovanos vestuvių, Kalėdų ir jubiliejų proga,
- vienkartinė išmoka gimus vaikui (pateikus tai patvirtinančius dokumentus),
- pašalpa esant sunkiai darbuotojų materialinei padėčiai dėl ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo (pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus) (Darbo tarybai pritarus),
- mirus Bendrovės darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama pašalpa,
- sudaroma galimybė nemokamai pasiskiepyti nuo erkinio encefalito ir gripo,
- sudaroma galimybė dirbti nuotoliu, išskyrus laboratorijos darbuotojams, kuriems to neleidžia darbo specifika.

\ DARBUOTOJŲ ATSTOVAI

Bendrovė pripažįsta ir gerbia darbuotojų teisę savanoriškai jungtis į profesines sąjungas ar asociacijas, kurios atstovauja jų interesams. Šiai teisei įgyvendinti Bendrovėje visuotiniu darbuotojų balsavimu renkama kolegiali darbuotojų interesams atstovaujanti Darbo taryba. Ji atlieka svarbų vaidmenį atstovaujant darbuotojų profesinėms, darbo, ekonominėms ir socialinėms teisėms bei užtikrinant jų interesų atstovavimą Bendrovės sprendimų priėmimo procesuose. Darbo taryba vadovaujasi Lietuvos respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų atstovavimą ir Bendrovės veiklą. Siekdama užtikrinti skaidrumą ir teisingumą, ji atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, netoleruoja jokios diskriminacijos pagal užimamas pareigas, išsilavinimą, amžių, lytį ar kitus kriterijus.

2025 m. kovo 21 d. išrinkta nauja Darbo taryba 2025–2028 m. kadencijai. Visi Bendrovės darbuotojai turėjo galimybę ne tik dalyvauti balsuojant, bet ir iškelti savo kandidatūras. Rinkimų metu buvo išrinkti penki atstovai, kurie perėmė buvusios tarybos funkcijas ir toliau sieks gerinti darbuotojų darbo sąlygas, atstovauti jų interesams bei užtikrinti aktyvų bendradarbiavimą su Bendrovės vadovybe.

Pagrindinė 2025 m. Darbo tarybos veikla:

- teikė pasiūlymus dėl darbo užmokesčio tvarkos aprašo atnaujinimo,
- dalyvavo derybose dėl geresnių papildomo sveikatos draudimo sąlygų,
- skatino savanorystę – organizavo Vilniaus Universiteto Botanikos sodo talką,
- prisidėjo organizuojant Bendrovės renginius,
- svarstė kitus klausimus bei teikė pasiūlymus, susijusius su psichologinės gerovės ir mikroklimato bei sporto ir kultūros renginiais,
- teikė pasiūlymus dėl lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo atnaujinimo.

\ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Atliekamų darbų kokybė priklauso nuo darbuotojų kompetencijos, įsitraukimo, pasirengimo dirbti ir motyvacijos kelti kvalifikaciją. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui vidiniuose ir išoriniuose mokymuose Bendrovė skiria reikalingų lėšų. 2025 m. visi darbuotojai kėlė kvalifikaciją išoriniuose ir vidiniuose mokymuose, tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas. Darbuotojai mokėsi savarankiškai, panaudodami nuotolinio virtualiojo mokymosi priemones, įvairius informacijos šaltinius, leidinius, dalyvavo konferencijose, parodose, forumuose ir kt. renginiuose. Mokymuisi ir tobulėjimui išoriniuose ir vidiniuose mokymuose kiekvienas darbuotojas vidutiniškai skyrė 27 val.

49 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2023–2025 m. darbuotojų vidutinis mokymosi išoriniuose ir vidiniuose mokymuose laikas

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Išoriniai ir vidiniai mokymai (val.)	20	29	27	≥22

50 lentelė. AB „VIAMATIKA“ svarbiausi 2025 m. vykę išoriniai mokymai

Mokymų tema	Dalyvių skaičius
Mobingas, psichologinis smurtas ir priekabiavimas	105
Korupcijos prevencija ir interesų konfliktų valdymas	85
Organizacijų kibernetinė sauga ir nusikaltimų prevencija: kaip užtikrinti duomenų saugumą ir imtis tinkamų veiksmų?	84
Stresinių situacijų valdymas ir darbas su sudėtingais interesantais	37
Kaip susieti vidaus auditų programą su rizikos ir galimybių vertinimo rezultatais	14
Vadybos sistemos vidaus auditas pagal ISO 19011:2018	10

Darbuotojai dalyvavo ir pagal laboratorijos, Techninės priežiūros skyriaus ir Sertifikavimo centro vidaus mokymų programas vykdytuose mokymuose. Perspektyviems darbuotojams yra visiškai arba dalinai finansuojamos studijos universitetuose ar aktualiuose kursuose. Bendrovė taip pat dalijosi savo pasiekimais, veiklos gerinimo rezultatais, kvietė užsakovus ir kitas suinteresuotąsias šalis atvykti ir susipažinti su laboratorijoje įgyvendintais pokyčiais.

\ DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS IR SAVANORYSTĖ

Priimant sprendimus, susijusius su strateginių planų vykdymu, darbo santykiais, Bendrovėje atsižvelgiama į darbuotojų nuomonę, siūlymus ir pastabas. Darbuotojai įvairiai pagal jų kompetencijas yra tiesiogiai įtraukiami į sprendimų priėmimą, išklausoma jų nuomonė ir į ją atsižvelgiama. 2025 m. buvo vykdomi darbuotojų veiklos aptarimai, iškeliama ir suderinami lūkesčiai, tikslai, peržiūrimas jų vykdymas, gaunamas ir teikiamas grįžtamasis ryšys. Komunikuojama įvairiomis priemonėmis: individualių susitikimų metu, per savaitinius vadovų susitikimus, visuotinius susirinkimus ir elektroninėmis komunikacijos priemonėmis.

Bendrovė darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą matuoja atlikdama anonimines darbuotojų apklausas eNPS (angl. „Net Promoter Score“). 2025 m. nepavyko išlaikyti aukšto įsitraukimo lygio (2025 m. eNPS tikslas – ≥60 %). Siekiant sustiprinti darbuotojų įsitraukimą, išanalizuotos rezultato priežastys bei darbuotojų pasiūlymai ir pastabos, sukurtas gerinimo planas.

51 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Bendrovės darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai	56 %	66 %	32 %	≥45 %

Bendrovės socialinio tvarumo išraiška – savanorystė. Vadovaudamasi viena iš savo pagrindinių vertybių – atsakomybe, Bendrovė skatina darbuotojus aktyviai įsitraukti į savanorišką veiklą. Remiantis tarptautinių organizacijų praktika, visiems darbuotojams skiriama iki 3 apmokamų darbo dienų per kalendorinius metus, kurias galima skirti bet kokiai socialiai atsakingai veiklai. Tokiu būdu ne tik prisidedama prie visuomenės gerovės, bet ir stiprinamas darbuotojų įsitraukimas bei bendruomeniškumas.

2025 m. balandžio mėn. 2 darbuotojai savanoriškai dalyvavo nacionaliniame miškasodyje „Kad giria žaliuotų“, liepos mėn. 1 darbuotojas savanoriavo labdaros organizacijos vaikų vasaros stovykloje, rugpjūčio mėn. 9 darbuotojai savanoriavo tvarkydami Vilniaus Universiteto Botanikos sodo teritoriją, 4 darbuotojai savanoriškai dalyvauja Lietuvos Šaulių sąjungos veikloje.

2025 m. balandžio 28 d. vyko kraujo donorystės akcija. 12 darbuotojų tapo neatlygintinais kraujo donorais. Lapkričio 6 d. Bendrovės darbuotojai pirmą kartą buvo kviečiami dalyvauti Lietuvos pyragų dienoje, kurios metu darbuotojai atsinešė savo keptus pyragus ir dalijosi su kolegomis už simbolinę auką. Surinktas lėšas skyrė labdaros organizacijai VŠĮ „Angelo sparnai“.

52 lentelė. AB „VIAMATIKA“ darbuotojų savanoriškos socialiai atsakingos veiklos

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Bendrovės darbuotojų savanoriškų socialiai atsakingų veiklų skaičius	2	2	6	≥5

2026 m. planuojama taip pat aktyviai skatinti darbuotojų įsitraukimą į savanorystės veiklas – dalyvauti Aplinkos ministerijos organizuojamose akcijose bei kitose socialiai atsakingose veiklose.

\ UŽSAKOVŲ PASITENKINIMAS IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS

Bendrovės tikslas – užtikrinti aukštą užsakovų pasitenkinimo lygį ir kurti ilgalaikį pasitikėjimą bei profesionalumą grįstą bendradarbiavimą su užsakovais, partneriais ir kitomis suinteresuotosiomis šalimis. Siekdama sistemingai vertinti teikiamų paslaugų kokybę ir bendradarbiavimo efektyvumą, Bendrovė matuoja užsakovų pasitenkinimą, naudodama NPS rodiklį, kuris nustatomas atliekant anoniminę apklausą. Šis indeksas leidžia įvertinti ne tik bendrą pasitenkinimo lygį, bet ir pasitikėjimą Bendrovės kompetencija, nepriklausomumu bei profesionalumu.

53 lentelė. AB „VIAMATIKA“ užsakovų įsitraukimo tyrimo (NPS) rezultatai

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Bendrovės užsakovų įsitraukimo tyrimo (NPS) rezultatai	72 %	73 %	80 %	≥77 %

NPS rezultatai analizuojami kasmet, nustatant stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis. Remiantis apklausų duomenimis rengiami veiksmų planai, taip užtikrinant nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą ir skaidrų grįžtamojo ryšio panaudojimą veiklai tobulinti. Nuoseklus pasitenkinimo stebėjimas ir tobulinimo priemonių įgyvendinimas tiesiogiai prisideda prie kelių infrastruktūros projektų patikimumo ir eismo saugumo užtikrinimo.

Laboratorijos užsakovai turi galimybę nuolat reikšti nuomonę apie laboratorinių darbų atlikimo kokybę (darbo sklandumas, priežiūra, paslaugų kokybė, terminas, rekomendacija) elektroniniu būdu. Kiekvieną kartą, siunčiant bandymų protokolą, siunčiama ir apklausos anketa. Anketos klausimai vertinami nuo 1 iki 5, apskaičiuojamas vidurkis.

54 lentelė. AB „VIAMATIKA“ laboratorijos darbų kokybės vertinimo rezultatai

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m. tikslas
Bendrovės laboratorijos užsakovų darbų kokybės vertinimo rezultatai	4,83	4,95	4,88	≥4,85

Laboratorijos užsakovai kasmet labai gerai įvertina laboratorinių darbų kokybę, o anketose gauti pasiūlymai analizuojami – taip prisidedama prie darbų kokybės gerinimo ir grįžtamojo ryšio stiprinimo. Visoms suinteresuotosioms šalims yra sudarytos sąlygos AB „VIAMATIKA“ el. svetainėje rašyti el. laiškus, reikšti pretenzijas, teikti skundus, išsakyti savo nuomonę.

\ SOCIALINĖS SRITIES RIZIKOS

2025 m. buvo valdomos 7 rizikos, susijusios su socialine sritimi:

- **1 rizika, susijusi su struktūriniais pokyčiais:** Sertifikavimo centro vadovo pasikeitimas.
- **4 rizikos, tiesiogiai susijusios su darbuotojais:** galimos korupcijos apraiškos, šališkumas, reputacinė rizika, Sertifikavimo centro veiklos plėtros kompetencijų užtikrinimas, NDT tyrimų skyriaus darbuotojų kompetencijų užtikrinimas.
- **2 rizikos, susijusios su darbo sauga ir sveikata:** nelaimingi atsitikimai darbe, autoįvykiai ir apšvitinimas dirbant su radiaciją skleidžiančia įranga.

Visoms rizikoms valdyti buvo nurodytos atitinkamos procedūros, atsakingi asmenys ir atlikimo terminai, stebimas rizikų valdymo procedūrų atlikimas.

\\ VALDYSENOS SRITIS

\\ VALDYSENA

VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ sudaro valstybės valdomų įmonių (VVĮ) Gerosios valdysenos indeksą. VVĮ Gerosios valdysenos indekso tikslas – įvertinti ir pamatuoti, kaip VVĮ ir jas kontroliuojančios valstybei atstovaujančios institucijos įgyvendina pagrindines gerosios valdysenos praktikas. Tai yra viena pagrindinių priemonių, kuria vertinama VVĮ valdymo kokybė. Bendrovė skiria didelį dėmesį gerosios valdysenos indekso balo gerinimui ir tai yra vienas iš Bendrovės strateginių tikslų.

55 lentelė. AB „VIAMATIKA“ VVĮ gerosios valdysenos indeksas

Tikslas	Numatomas pasiekti rodiklis	2022 / 2023 m.	2023 / 2024 m.	2024 / 2025 m.	2025 / 2026 m. tikslas	2026 / 2027 m. tikslas
Užtikrinti skaidrią kovos su korupcija standartus ir darnaus vystymosi principus atitinkančią veiklą	VVĮ Gerosios valdysenos indeksas – ne žemesnis negu A	A+	A+	A*	A	A+

* Nuo 2025 m. VKC taikoma atnaujinta VVĮ gerosios valdysenos indekso metodika turėjo įtakos vertinimo rezultatų pokyčiams.

Bendrovės rizikų registre yra užregistruotos dvi valdysenos rizikos: reputacijos rizika ir strateginė rizika – laboratorijos perkėlimas į kitas patalpas.

\\ KORUPCIJOS PREVENCIJA

Bendrovėje galioja nulinės tolerancijos korupcijai principas, reiškiantis, kad netoleruojama bet kokios formos korupcija. Bendrovė nuosekliai puoselėja skaidrumo, atsakomybės ir sąžiningumo principus bei stiprina darbuotojų sąmoningumą korupcijos prevencijos srityje. VŠĮ „Valdymo koordinavimo centras“ 2024 ir 2025 m. VVĮ gerosios valdysenos indekso ataskaitoje Bendrovės korupcijos prevencijos gerosios valdysenos indeksą įvertino A+.

Bendrovėje korupcijos prevencijos veiklą reglamentuoja šie pagrindiniai vidiniai dokumentai:

- Korupcijos prevencijos politika,
- Etikos ir elgesio kodeksai,
- Dovanų politika,
- Informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas,
- Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas,
- Korupcijos prevencijos veiksmų planas,
- Susisiekimo ministerijos parengtas Veiklos partnerių elgesio kodeksas.

Darbuotojai su kovos su korupcija politikomis, prevencinėmis priemonėmis ir tvarkomis yra supažindinami per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą, taip pat nuolat primenama įvairiomis priemonėmis: el. laiškais, gyvų susitikimų ir (arba) mokymų metu.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Siekdama užtikrinti skaidrią ir korupcijai atsparią aplinką, Bendrovė įgyvendina Susisiekimo ministro valdymo sričių korupcijos prevencijos veiksmų planą. Taip pat nustatomas ir kasmet peržiūrimas vidinis korupcijos prevencijos veiksmų planas bei išsikelti tikslai. Bendrovės direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje.

2025 m. įgyvendintos visos numatytos pagrindinės korupcijos rizikų mažinimo priemonės:

- nustatytas atsparumo korupcijai lygis – 96 % (2024 m. – 95 %),
- vykdyta privačių interesų deklaravimo stebėseną ir kontrolę, o jos rezultatai pateikti vadovybei,
- nuo 2024 m. visi Bendrovės darbuotojai, vadovaudamiesi Bendrovės kokybės vadybos sistemos ir kovos su korupcija veiklos reikalavimais, privalo pasirašyti nešališkumo pasižadėjimą,
- per 2025 m. Bendrovės interneto puslapyje pavišinti 7 pranešimai, susiję su Bendrovės įgyvendinamomis atsparumo korupcijai priemonėmis,
- atliktas 2024 m. pirkimo rizikų vertinimas – rizikingų aspektų nebuvo nustatyta,
- atliktas Bendrovės vidaus pirkimų vertinimas (išorinis auditas) – rezultatai parodė, kad pirkimo procese yra sričių, kurias reikėtų tobulinti, tačiau neatitiktų nenustatyta,
- kiekvienais metais peržiūrimas veiklos sričių sąrašas ir nustatomos galimos korupcijos rizikos,
- kiekvienais metais bent vienoje iš veiklos sričių atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas; 2025 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje – tyrimo metu nustatyta maža korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatytas žemas rizikingumo lygis,
- 2025 m. pagal Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas atliktas 1 kandidato patikimumo patikrinimas,
- apie korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą informacija kasmet teikiama Susisiekimo ministerijai ir Bendrovės valdybai,
- periodiškai atliekamas vidaus ir išorės auditas dėl įgyvendinamų korupcijos priemonių ir jų veiksmingumo,
- nuolat organizuojami darbuotojų mokymai pagal patvirtintą Bendrovės mokymų programą (žr. 56 lentelę).

56 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2025 m. organizuoti mokymai korupcijos prevencijos srityje

Mokymų pavadinimas	Trukmė	Dalyvavusių darbuotojų skaičius
Bendrieji vidiniai įvadiniai korupcijos prevencijos mokymai naujiems darbuotojams.	1,5 akad. val.	10 darbuotojų iš 13 (76,9 %)
Bendrieji mokymai „Korupcijos prevencija ir interesų konfliktų valdymas“.	3 akad. val.	85 darbuotojai iš 106 (80 %)
Specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymų platformoje Bendrovės darbuotojų žinių patikrinimas korupcijos prevencijos temomis.	6 akad. val.	15 darbuotojų iš 15 (100 %)
Bendrovės darbuotojai, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, iki 2025 m. kovo 30 d. sėkmingai kėlė savo kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, vykdomuose per PINREG sistemą. Bendrovės darbuotojai savarankiškai atliko mokymus šiomis pagrindinėmis temomis: lobistinė veikla, privačių interesų deklaravimas ir interesų konflikto identifikavimas ir valdymas.	6 akad. val.	60 darbuotojų iš 60 (100 %)
Už korupcijos prevenciją Bendrovėje atsakingas asmuo dalyvauja „Skaidrumo akademijoje“, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos organizuojamose renginiuose. Taip pat dalyvauja Susisiekimo ministerijos organizuojamose susitikimuose, kuriuose aptariami aktualūs klausimai, susiję su atsparios korupcijai aplinkos kūrimu.		

2025 m. balandžio 7 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu atnaujintas ir patvirtintas informacijos apie pažeidimus AB „VIAMATIKA“ vidiniu kanalu teikimo ir funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas. Bendrovė sudaro galimybę ir skatina darbuotojus, partnerius bei klientus pranešti apie galimus pažeidimus Bendrovėje. Pranešimus galima teikti Bendrovės interneto svetainėje, skiltyje „Pranešk“, atsiųsti pranešimą registruotu paštu, adresuojant į Bendrovės buveinę ir ant voko nurodant, kad informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, tiesiogiai atvykus į Bendrovės buveinę, pateikiant laisvos formos pranešimą, arba galima užpildyti pranešimo formą Bendrovės interneto svetainėje ir atsiųsti el. paštu pranesk@viamatika.lt.

Bendrovė, skatindama darbuotojus atsakingai teikti informaciją apie pažeidimus Bendrovės vidiniu kanalu, gali suteikti vieną papildomą apmokamą poilsio dieną, jei pateikta informacija, atlikus vidinį tyrimą arba patvirtinus kompetentingai institucijai, yra pripažinta teisinga.

57 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2023-2025 m. vidiniu kanalu gautų pranešimų suvestinė

Pranešimo pavadinimas	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius	0	0	2*
Vidiniais ir išoriniais kanalais gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, pagal kuriuos buvo atlikti tyrimai, skaičius	0	0	0
Pranešimų kanalais gautų pranešimų, atitinkančių Pranešėjo apsaugos įstatymo reikalavimus, skaičius	0	0	0
Pradėtų ikiteisminių tyrimų skaičius	0	0	0
Skundai	0	1	0

* Gauti du pranešimai nenagrinėtini pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, nes jų turinys susijęs su informaciniais klausimais dėl pirkimo proceso vykdymo.

2025 m. spalio 15 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu, siekiant užtikrinti Bendrovės veiklos skaidrumą, išvengti interesų konfliktų ir garantuoti sprendimų nešališkumą, atnaujinta ir patvirtinta Dovanų politika. Bendrovės darbuotojai privalo atsisakyti priimti dovaną, kurios vertė viršija 150 Eur, arba jei abejoja dėl dovanos vertės. Visos priimtose ir (arba) atsisakytos dovanos turi būti registruojamos Bendrovės dovanų registre, kuris skelbiamas interneto svetainėje ir yra nuolat atnaujinamas. Bendrovėje 2023–2025 m. dovanų, kurių vertė viršytų 150 Eur, nebuvo gauta. Bendrovės darbuotojai privačius interesus deklaruoja vadovaudamiesi Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis bei Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtintu Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu. 2025 m. rugpjūčio 14 d. direktoriaus įsakymu atnaujintas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

58 lentelė. AB „VIAMATIKA“ 2026 m. korupcijos prevencijos iniciatyvos (priemonės)

Iniciatyvos	Veiksmai
Interesų konfliktų prevencija:	- toliau tęsti vykdomą privačių interesų deklaravimo stebėseną ir kontrolę, - parengti ir darbuotojams pateikti praktines situacijų gaires, kaip elgtis galimo interesų konflikto atveju.
Dovanų politikos kontrolė:	priminti darbuotojams apie leidžiamas ir neleidžiamas dovanas.
Kovos su korupcija kultūros stiprinimas:	- organizuoti mokymus, susijusius su korupcijos prevencija, - peržiūrėti ir atnaujinti vidines procedūras, susijusias su pirkimais ir sprendimų priėmimu. - organizuoti vidaus auditą (pvz., pirkimų ar sutarčių sudarymo procesai), - atlikti tolerancijos testą ir nustatyti atsparumo korupcijai lygį, - atlikti 2025 m. pirkimų rizikų vertinimą, - atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, - periodiškai priminti darbuotojams apie pranešėjo apsaugą.
Skaidrumo stiprinimas:	Bendrovės interneto svetainėje skelbti pranešimus, kurie susiję su Bendrovės įgyvendinamomis atsparumo korupcijai priemonėmis.

\\ LENTELIŲ IR PAVEIKSLĖLIŲ SĄRAŠAS

- 1 lentelė – AB „VIAMATIKA“ esminiai 2026 m. sprendimai (priimti po ataskaitinių metų)
- 2 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2025 m. strateginių tikslų ir uždavinių žemėlapis įgyvendinamas
- 3 lentelė – AB „VIAMATIKA“ strateginių tikslų ir uždavinių žemėlapis 2026–2028 m.
- 4 lentelė – AB „VIAMATIKA“ strateginių proveržio tikslų įgyvendinimas
- 5 lentelė – AB „VIAMATIKA“ taršos mažinimas, mažinant CO₂ emisijų kiekį ir jos struktūrą
- 6 lentelė – Valstybės biudžeto finansavimas Lietuvos keliams 2022–2026 m.
- 7 lentelė – AB „VIAMATIKA“ pagrindinės veiklos pajamos 2023–2025 m.
- 8 lentelė – AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamų struktūros pokytis 2022–2025 m.
- 9 lentelė – AB „VIAMATIKA“ veiklos sąnaudos 2023–2025 m.
- 10 lentelė – AB „VIAMATIKA“ pelno (nuostolių) ataskaita
- 11 lentelė – AB „VIAMATIKA“ svarbiausi pelningumo rodikliai 2023–2025 m.
- 12 lentelė – AB „VIAMATIKA“ struktūriniai rodikliai 2023–2025 m.
- 13 lentelė – AB „VIAMATIKA“ svarbiausi likvidumo ir mokumo rodikliai 2023–2025 m.
- 14 lentelė – AB „VIAMATIKA“ apyvartinio kapitalo valdymo rodikliai 2023–2025 m.
- 15 lentelė – AB „VIAMATIKA“ balansas
- 16 lentelė – AB „VIAMATIKA“ sutrumpinta pinigų srautų ataskaita 2023–2025 m.
- 17 lentelė – AB „VIAMATIKA“ dividendų ir kapitalo grąžos priklausomybė
- 18 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2022–2024 m. sumokėti dividendai ir 2025 m. projektas
- 19 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2023–2025 m. investicijos
- 20 lentelė – AB „VIAMATIKA“ investicijos 2023–2025 m. ir 2026 m. planas pagal grupes
- 21 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2025 m. aukščiausią reitingą turinčios rizikos ir jų valdymo veiksmai
- 22 lentelė – AB „VIAMATIKA“ visuotiniai akcininkų susirinkimų šaukimai 2025 m.
- 23 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdybos sudėtis
- 24 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdybos priimti svarbiausi sprendimai 2025 m.
- 25 lentelė – AB „VIAMATIKA“ valdybos narių lankomumas ir atlygis 2025 m.
- 26 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovas
- 27 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio fondas 2024–2025 m.
- 28 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2023–2025 m.
- 29 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovo tikslai ir jų įgyvendinimas 2025 m.
- 30 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovo tikslai 2026 m.
- 31 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vadovo darbo užmokestis 2025 m.
- 32 lentelė – AB „VIAMATIKA“ naudojamų transporto priemonių nuosavybės forma ir kiekis
- 33 lentelė – Duomenys apie finansinį auditą atlikusių įmonių
- 34 lentelė – AB „VIAMATIKA“ finansinio audito paslaugų kaina 2022–2024 m.
- 35 lentelė – AB „VIAMATIKA“ Skaidrumo gairių laikymosi suvestinė
- 36 lentelė – Tarptautinių finansinių atskaitomybės standartų taikymo privalumai ir trūkumai
- 37 lentelė – AB „VIAMATIKA“ suvartojamos energijos, tenkančios 1 tūkst. Eur pajamų, kiekiai ir taupymo pokytis
- 38 lentelė – AB „VIAMATIKA“ elektros energijos suvartojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus
- 39 lentelė – AB „VIAMATIKA“ gamtinių dujų sunaudojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus
- 40 lentelė – AB „VIAMATIKA“ automobilių degalų sunaudojimas 1 tūkst. Eur pajamų ir sutaupymas per metus
- 41 lentelė – AB „VIAMATIKA“ naudojamos transporto priemonės pagal degalų rūšį
- 42 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2022–2025 m. susidariusios ir sutvarkytos atliekos
- 43 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2021–2025 m. geriamojo vandens suvartojimas
- 44 lentelė – AB „VIAMATIKA“ ŠESD emisijos
- 45 lentelė – AB „VIAMATIKA“ vidutinis darbuotojų skaičiaus ir vidutinio amžiaus kitimas
- 46 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes, lytį, amžių
- 47 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų kaita
- 48 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų vidutinis mėnesio darbo užmokestis pagal pareigų kategorijas
- 49 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2023–2025 m. darbuotojų vidutinis mokymosi išoriniuose ir vidiniuose mokymuose laikas
- 50 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2025 m. svarbiausi įvykė išoriniai mokymai
- 51 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų įsitraukimo tyrimo (eNPS) rezultatai
- 52 lentelė – AB „VIAMATIKA“ darbuotojų savanoriškos socialiai atsakingos veiklos
- 53 lentelė – AB „VIAMATIKA“ užsakovų įsitraukimo tyrimo (NPS) rezultatai
- 54 lentelė – AB „VIAMATIKA“ laboratorijos užsakovų darbų kokybės vertinimo rezultatai
- 55 lentelė – AB „VIAMATIKA“ VVĮ gerosios valdysenos indeksas
- 56 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2025 m. organizuoti mokymai korupcijos prevencijos srityje
- 57 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2023–2025 m. vidiniu kanalu gautų pranešimų suvestinė
- 58 lentelė – AB „VIAMATIKA“ 2026 m. korupcijos prevencijos iniciatyvos (priemonės)

- 1 pav. AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamų struktūros pokytis per paskutinius 2 metus (2024–2025 m.)
- 2 pav. AB „VIAMATIKA“ pardavimo pajamos ne AB „Via Lietuva“ per paskutinius 7 metus (2019–2025 m.)
- 3 pav. AB „VIAMATIKA“ sąnaudų struktūra 2023–2025 m.
- 4 pav. 2025 m. valdybos vykdyti Bendrovės priežiūros veiksmai
- 5 pav. AB „VIAMATIKA“ valdymo struktūra
- 6 pav. AB „VIAMATIKA“ darbuotojai 2023–2025 m.
- 7 pav. AB „VIAMATIKA“ dvigubo reikšmingumo poveikio analizės matrica
- 8 pav. AB „VIAMATIKA“ saulės elektrinė
- 9 pav. Žaliosios energijos sertifikatas
- 10 pav. AB „VIAMATIKA“ naudojamos transporto priemonės pagal degalų rūšį
- 11 pav. AB „VIAMATIKA“ įgyvendinama VASA iniciatyva „Nulis šiukšlių po stalu“
- 12 pav. AB „VIAMATIKA“ darbo užmokesčio ir premijų fondas 2022–2025 m.