

AKCINĖ BENDROVĖ „ORO NAVIGACIJA“

Nepriklausomo auditoriaus išvada,
finansinės ataskaitos ir vadovybės ataskaita
už metus, pasibaigusius 2025 m. gruodžio 31 d.

TURINYS

	PUSLAPIS
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	3-6
FINANSINĖS ATASKAITOS:	
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA	7
PELNO AR NUOSTOLIŲ IR KITŲ BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA	8
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA	9
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA	10
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	11-34
VADOVYBĖS ATASKAITA	35-157
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADOS VERTIMAS Į ANGLŲ KALBĄ	158 - 161

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ akcininkui:

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome AB „Oro navigacija“ (toliau – „Įmonė“) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų pelno ar nuostolių ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal Tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (toliau – Reglamentas) (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatytų audito reikalavimų, kurie yra taikytini atliekant viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatytą auditą, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas), kuris yra taikytinas atliekant viešojo intereso įmonių auditą. Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Reglamentu (ES) Nr. 537/2014 ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Pagrindiniai audito dalykai

Pagrindiniai audito dalykai – tai dalykai, kurie, mūsų profesiniu sprendimu, buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą. Šie dalykai buvo nagrinėjami atsižvelgiant į finansinių ataskaitų kaip visumos auditą ir mūsų nuomonę, pareikštą dėl šių finansinių ataskaitų, todėl atskiros nuomonės apie šiuos dalykus nepateikiame. Kiekvienas audito dalykas ir mūsų atsakas į jį yra aprašytas toliau.

Pagrindinis audito dalykas	Mūsų atsakas į audito dalyką
Pajamų pripažinimas (žr. 2.13 ir 17 ir 7 pastabas finansinėse ataskaitose)	
Įmonės pardavimų pajamos 2025 m. buvo lygios 35 744 tūkst. Eur. Vadovaujantis 2019 m. vasario 11 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 2019/317 rinkliavos už oro navigacijos paslaugas nustatomos taip, kad gaunamos pajamos padengtų patiriamas sąnaudas. Gražintinos sumos, susidarančios dėl pajamų, viršijančių faktines sąnaudas, registruojamos kaip kiti įsipareigojimai atitinkamai mažinant pripažintas atitinkamų metų pajamas. Tuo atveju, kai Įmonės pajamos už oro navigacijos paslaugas nepadengia faktiškai šioms paslaugoms suteikti patirtų sąnaudų, mokėjimai, kurie bus gauti ateityje, Įmonės apskaitomi kaip kitas turtas atitinkamai didinant Įmonės paslaugų teikimo pajamas. Atsižvelgiant į tai, kad Įmonės pajamos yra kompensuojamos per tarifą, paskaičiuotą 2025 – 2029 metų laikotarpiui, bei Įmonė atlieka skaičiavimus, kurie remiasi ir vadovybės sprendimais bei vertinimais, šią sritį pasirinkome kaip pagrindinį audito dalyką.	Mes atlikome šias audito procedūras: - Peržiūrėjome pajamų pripažinimo apskaitos principus, taikomus maršruto ir terminalo oro navigacijos paslaugų pajamų srautams ir patikrinome, ar jie atitinka Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – TFAS“). - Atlikome Bendrovės apskaitos politikos dėl suteiktų paslaugų apskaitos taikymo vertinimą, siekiant įsitikinti, ar yra laikomasi 15 TFAS reikalavimų. - Peržiūrėjome Europos saugios oro navigacijos organizacijos (Eurokontrolė) pateiktas mėnesines pajamų ataskaitas ir patikrinome jose nurodytų pajamų atitikimą su apskaitytomis faktinėmis pajamomis. - Gavome iš Bendrovės kito turto, kylančio iš patvirtintų maršruto ir terminalinių paslaugų vienetinių tarifų (rinkliavų) iki 2029 m. paskaičiavimą 2025 m. gruodžio 31 d. ir peržiūrėjome prielaidas, taikytas diskontavimo skaičiavimui, bei įvertinome jų aritmetinį teisingumą. - Įvertinome atskleidimų, susijusių su pardavimo pajamomis, pakankamumą ir teisingumą Įmonės finansinėse ataskaitose.

Pagrindinis audito dalykas	Mūsų atsakas į audito dalyką
Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertinimas (žr. 5 pastabą finansinėse ataskaitose)	
2025 m. gruodžio 31 d. Įmonės balanse apskaityto nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų likutinė vertė lygi 38 320 tūkst. Eur ir sudarė 54 % viso Įmonės turto. Pagal Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) reikalavimus Įmonė kiekvienų finansinių metų pabaigoje turi peržiūrėti nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likvidacines vertes ir taikomus nusidėvėjimo metodus. Įmonėje pastatai ir statiniai apskaitomi perkainota verte, o mašinos ir įrengimai bei kitas ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir galimo vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokie nustatomi. Paskutinis nepriklausomas pastatų ir statinių vertinimas buvo atliktas 2024 metais. Šio finansinių ataskaitų straipsnio reikšmingumas, taip pat tai, kad jo apskaita apima vadovybės atliekamų apskaitinius vertinimus (pvz., naudingo tarnavimo laikotarpį, likvidacinių verčių ir nusidėvėjimo metodų nustatymą), lėmė, kad šią sritį nustatėme kaip vieną iš pagrindinių audito dalykų.	Mes atlikome šias audito procedūras: - Atlikome vadovybės įdiegtų tinkamų vidaus kontrolių testavimą, siekiant įvertinti ar šios kontrolės tinkamai sukurtos ir įdiegtos. - Patikrinome atrankos būdu atrinktų įsigyto nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vienetų atitikimą ilgalaikio turto pripažinimo kriterijams pagal TFAS ir tinkamą nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo apskaitymą pagal pateiktas sutartis ir kitus pirminius dokumentus. - Patikrinome nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimo, priskirto 2025 finansiniams metams, apskaičiavimo teisingumą. - Įvertinome, ar finansinėse ataskaitose pateikti su nekilnojamoju turtu, įranga ir įrengimais susiję atskleidimai yra pakankami ir tinkami.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose ar mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu, pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita, buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priimame profesinius sprendimus ir laikomės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Taip pat pateikiame už valdymą atsakingiems asmenims patvirtinimą kad laikėmės atitinkamų etikos reikalavimų dėl nepriklausomumo, ir juos informuojame apie visus santykius ir kitus dalykus, kurie, galėtų būti pagrįstai vertinami, kaip turintys įtakos mūsų nepriklausomumui ir, jei reikia, apie susijusias apsaugos priemones.

Iš dalykų, apie kuriuos informavome už valdymą atsakingus asmenis, išskiriame tuos dalykus, kurie buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą ir kurie laikomi pagrindiniais audito dalykais. Tokius dalykus apibūdiname auditoriaus išvadoje, jeigu pagal įstatymą arba teisės aktą nedraudžiama viešai atskleisti tokio dalyko arba, jeigu, labai retomis aplinkybėmis, nustatome, kad dalykas neturėtų būti pateikiamas mūsų išvadoje, nes galima pagrįstai tikėtis, jog neigiamos tokios pateikimo pasekmės persvers visuomenės gaunamą naudą.

Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Akcininko sprendimu, 2024 m. rugpjūčio mėn. 27 d. pasirašyta sutartimi S-139, buvome pirmą kartą paskirti atlikti Įmonės finansinių ataskaitų auditą. Mūsų bendras paskyrimo laikotarpis yra 3 metai.

Patvirtiname, kad skyriuje „Nuomonė“ pareikšta mūsų nuomonė atitinka finansinių ataskaitų; p[įj audito ataskaitą, kurią kartu su šia auditoriaus išvada pateikėme Įmonei ir jos Audito komitetui.

Patvirtiname, kad mūsų žiniomis ir įsitikinimu, Įmonei suteiktos paslaugos atitinka taikomų įstatymų ir teisės aktų reikalavimus bei neapima Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 5 straipsnio 1 dalyje nurodytų ne audito paslaugų.

Per audito vykdymo laikotarpį nesuteikėme kitų nei finansinių ataskaitų audito paslaugų.

Audito, kurį atlikus išleidžiama ši nepriklausomo auditoriaus išvada, užduoties partneris yra Arūnas Užbalis

UAB TaxLink auditas
Įmonės audito pažymėjimo Nr. 001494

Arūnas Užbalis
Lietuvos atestuotas auditorius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000543

Vilnius, Lietuvos Respublika
2026 m. kovo 13 d.

Elektroniniu auditoriaus parašu pasirašoma tik Nepriklausomo auditoriaus išvada.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

	Pasta- bos	2025 m. gruodžio 31 d.	2024 m. gruodžio 31 d.
TURTAS			
A. ILGALAIKIS TURTAS			
I. NEMATERIALUSIS TURTAS	4	1 251	469
II. NEKILNOJAMASIS TURTAS, ĮRANGA IR ĮRENGIMAI	5	38 320	31 324
III. KITAS TURTAS	7	1 868	2 385
IV. VERTYBINIAI POPIERIAI	6	1 509	3 032
V. BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS	10	897	788
VI. ATIDĖTOJO PELNO MOKESČIO TURTAS	23	390	520
ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO		44 235	38 518
B. TRUMPALAIKIS TURTAS			
I. PIRKĖJŲ ĮSISKOLINIMAS IR KITOS GAUTINOS SUMOS	8	6 966	5 638
II. VERTYBINIAI POPIERIAI	6	3 077	48
III. GAUTINOS DOTACIJOS	9	2 262	34
IV. BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS	10	965	685
V. KITAS TURTAS	7	490	3 912
VI. TERMINUOTI INDĖLIAI	11	2 048	9 220
VII. PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI	12	11 208	6 583
TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO		27 016	26 120
TURTO IŠ VISO		71 251	64 638
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
C. NUOSAVAS KAPITALAS			
I. ĮSTATINIS KAPITALAS	13	46 066	46 066
II. PRIVALOMASIS REZERVAS	13	1 970	1 294
III. PERKAINOJIMO REZERVAS		1 035	1 048
IV. KITI REZERVAI	13	-	26
V. NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		3 427	2 678
NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO		52 498	51 112
D. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
I. PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
I.1. BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	14	6 602	4 162
I.2. IŠMOKOS DARBUOTOJAMS	16	1 974	571
I.3. KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	15	64	76
		8 640	4 809
II. PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.1. IŠMOKOS DARBUOTOJAMS	16	6 590	6 703
II.2. PREKYBOS SKOLOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	15	2 328	562
II.3. BŪSIMŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	14	1 195	1 267
II.4. MOKĖTINAS PELNO MOKESTIS		-	185
		10 113	8 717
MOKĖTINŲ SUMŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		18 753	13 526
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		71 251	64 638

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos pasirašytos 2026 m. kovo 13 d.:

Saulius Batavičius
Generalinis direktorius

Simona Širvaitytė
Finansinės apskaitos skyriaus vadovė

AB „ORO NAVIGACIJA“

Įmonės kodas - 210060460, adresas – B. Karvelio g. 25, Vilnius

**PELNO AR NUOSTOLIŲ IR KITŲ BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA
UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

		Pasta- bos	2025 m.	2024 m.
I.	PARDAVIMO PAJAMOS	17	35 744	32 110
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA	18	(23 874)	(22 517)
III.	BENDRASIS PELNAS		11 870	9 593
IV.	BENDROSIOJŲ IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS	19	(7 749)	(7 042)
V.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	20	1 288	1 298
VI.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	20	(2 303)	(1 516)
VII.	VEIKLOS PELNAS		3 106	2 333
VIII.	FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS	21	468	568
IX.	FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		(38)	(14)
X.	PELNAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		3 536	2 887
XI.	PELNO MOKESTIS	22, 23	(117)	(445)
XII.	GRYNASIS PELNAS		3 419	2 442
XIII.	KITOS BENDROSIOJŲ PAJAMOS			
XIII.1.	STRAIPSNIAI, KURIE GALI BŪTI ARBA BUS PERKELTI Į PELNĄ AR NUOSTOLĮ		-	-
XIII.2.	STRAIPSNIAI, KURIE NIEKADA NEBUS PERKELTI Į PELNĄ AR NUOSTOLĮ			
XIII.2.1.	NEKILNOJAMOJO TURTO, ĮRANGOS IR ĮRENGIMŲ PERKAINOJIMAS	5	-	1 197
XIII.2.2.	ATIDĖTOJO PELNO MOKESČIO ĮTAKA	23	(2)	(191)
XIII.2.3.	KITA		10	9
			8	1 015
XIV.	IŠ VISO BENDRŲJŲ PAJAMŲ		3 427	3 457

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos pasirašytos 2026 m. kovo 13 d.:

 Saulius Batavičius
Generalinis direktorius

 Simona Širvaitytė
Finansinės apskaitos skyriaus vadovė

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

	Įstatinis kapitalas	Privalomasis rezervas	Perkainojimo rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirs- tytasis pelnas (nuostolis)	Iš viso
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	46 066	533	-	21	3 330	49 950
Grynasis metų pelnas	-	-	-	-	2 442	2 442
Kitos bendrosios pajamos	-	-	1 048	-	(33)	1 015
Iš viso bendrųjų pajamų	-	-	1 048	-	2 409	3 457
Sudaryti rezervai	-	761	-	5	(765)	-
Dividendai	-	-	-	-	(2 296)	(2 296)
Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	46 066	1 294	1 048	26	2 678	51 112
Grynasis metų pelnas	-	-	-	-	3 419	3 419
Kitos bendrosios pajamos	-	-	-	-	8	8
Iš viso bendrųjų pajamų	-	-	-	-	3 427	3 427
Sudaryti rezervai	-	676	-	-	(676)	-
Panaikinti rezervai	-	-	-	(26)	26	-
Dividendai	-	-	-	-	(2 028)	(2 028)
Kita	-	-	(13)	-	-	(13)
Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.	46 066	1 970	1 035	-	3 427	52 498

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos pasirašytos 2026 m. kovo 13 d.:

Saulius Batavičius
Generalinis direktorius

Simona Širvaitytė
Finansinės apskaitos skyriaus vadovė

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

	Pasta- bos	2025 m.	2024 m.
I. PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS			
I.1. Grynas pelnas prieš apmokestinimą		3 536	2 887
Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas			
I.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		3 400	3 662
I.3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas (Pelnas) nuostolis, gautas perleidus nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus		(442)	(250)
I.4. Įrengimus		-	(27)
I.5. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės sumažėjimo atstatymas		-	(158)
I.6. Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas (atstatymas)	8	227	320
I.7. Kiti nepiniginiai straipsniai		(93)	(13)
Apyvartinio kapitalo pasikeitimai			
I.8. Kito turto (padidėjimas) sumažėjimas		3 939	3 323
I.9. Pirkėjų įsiskolinimo ir kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas Prekybos skolų ir kitų trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		(2 001)	(1 994)
I.10. (sumažėjimas)		(706)	576
I.11. Išmokų darbuotojams padidėjimas (sumažėjimas)		1 988	106
I.12. Sumokėtas pelno mokestis		(538)	(475)
I.13. (Sumokėtos) palūkanos		(4)	(4)
GRYNEJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		9 306	7 953
II. INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			
Nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimas	4,5	(10 233)	(1 770)
II.2. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų perleidimo įplaukos		-	27
II.3. Gautos palūkanos ir delspinigiai		563	371
II.4. Terminuotų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas	11	7 000	(4 000)
II.5. Vertybinių popierių įsigijimas	6	(1 524)	(3 152)
GRYNEJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		(4 194)	(8 524)
III. FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			
III.1. Gautos dotacijos ir subsidijos		1 553	285
III.2. Grąžintos dotacijos ir subsidijos	14	-	(2 390)
III.3. Sumokėti dividendai		(2 028)	(2 296)
III.4. Sumokėtos lizingo įmokos		(12)	(9)
GRYNEJI FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		(487)	(4 410)
IV. GRYNASIS PINIGŲ SRAUTŲ PADIDĖJIMAS (SUMAŽĖJIMAS)		4 625	(4 981)
V. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PRADŽIOJE	12	6 583	11 564
VI. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE	12	11 208	6 583

Toliau pateikiamas aiškinamasis raštas yra neatskiriama šių finansinių ataskaitų dalis.

Finansinės ataskaitos pasirašytos 2026 m. kovo 13 d.:

Saulius Batavičius
Generalinis direktorius

Simona Širvaitytė
Finansinės apskaitos skyriaus vadovė

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

1. Bendroji informacija

AB „Oro navigacija“ (toliau – Bendrovė) yra Lietuvos Respublikos įkurta įmonė, teikianti skrydžių valdymo ir oro navigacijos paslaugas Lietuvos Respublikos oro erdvėje skrendantiems orlaiviams, skrydžių valdymo paslaugas tupiantiems ir kylantiems orlaiviams bei susijusias aerodromo paslaugas Vilniaus, Kauno, Šiaulių ir Palangos oro uostuose. Bendrovės pagrindiniai klientai yra užsienio aviakompanijos. Bendrovės registruotosios būstinės adresas – B. Karvelio g. 25, Vilnius. 2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 313 darbuotojai (2024 m. gruodžio 31 d. – 307).

Siekiant užtikrinti tarifų atitikimą bendriesiems kainų nustatymo principams, kurie taikomi visame pasaulyje teikiamoms oro navigacijos paslaugoms, visa informacija yra teikiama LR susisiekimo ministerijai, Eurokontrolėi, Europos Komisijai ir tarifai derinami su oro erdvės naudotojų atstovais – Tarptautine oro transporto asociacija (IATA), Tarptautine oro vežėjų asociacija (IACA), įvairiomis bendrosios aviacijos atstovų organizacijomis.

Bendrovės veiklą reglamentuoja Tarptautiniai oro transporto standartai (ISAT), Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos (ICAO), Europos Sąjungos, Europos saugios oro navigacijos organizacijos (Eurokontrolė) teisės aktai, LR Aviacijos įstatymas bei kiti dokumentai.

2. Reikšmingų apskaitos principų santrauka

2.1. Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Bendrovės finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje (toliau – ES).

2.2. Naujų ir pakeistų Tarptautinės finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) taikymas

Nauji ir/arba pakeisti standartai bei jų aiškinimai, kurie taikomi nuo 2025 m. sausio 1 d.

Šiuo metu galioja toliau išvardyti Tarptautinių apskaitos standartų valdybos (toliau – TASV) išleisti ir ES priimti persvarstyti standartai, egzistuojančių standartų papildymai ir išaiškinimai, kuriuos Bendrovė pritaikė šiais metais:

- 21 – ojo TAS „Užsienio valiutos kursų pasikeitimo įtaka“ pakeitimai – „Valiutos keičiamumo nebuvimas“ (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2025 m. sausio 1 d.). Pakeitimai nustato, kaip įmonė turi įvertinti neatidėliotiną (spot) valiutos kursą, kai valiuta nėra konvertuojama, ir numato papildomus atskleidimus tokiais atvejais.

Šio pakeitimo pritaikymas neturėjo reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms.

Standartai, galiojančių standartų pataisos bei aiškinimai, kurie jau paskelbti, tačiau dar netaikytini metiniam laikotarpiui, prasidedančiam 2025 m. sausio 1 d.

Šių finansinių ataskaitų pasirašymo dieną Bendrovė nepritaikė anksčiau laiko šių naujų ir peržiūrėtų TFAS standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų, kurie jau yra paskelbti, bet dar netaikytini metiniam laikotarpiui, prasidedančiam 2025 m. sausio 1 d.:

- 18 – asis TFAS „Pateikimas ir atskleidimas finansinėse ataskaitose“ (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1 d. arba vėliau; dar nepatvirtintas Europos Sąjungoje);
- 19 – ojo TFAS „Patronuojamosios įmonės be viešosios atskaitomybės“ atskleidimai (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1 d. arba vėliau; dar nepatvirtintas Europos Sąjungoje);
- Finansinių priemonių klasifikavimo ir vertinimo pakeitimai (9 – ojo TFAS ir 7 – ojo TFAS pataisos) (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d. arba vėliau);
- Kasmetiniai TFAS patobulinimai – 11 redakcija (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d. arba vėliau);
- Sutartys, susijusios su gamtos priklausoma elektros energija: 9 – ojo TFAS ir 7 – ojo TFAS pakeitimai (galioja metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2026 m. sausio 1 d. arba vėliau);
- 21 – ojo TAS „Užsienio valiutos kursų pasikeitimo įtaka“ pakeitimai – „Konvertavimas į hiperinfliacijos sąlygomis taikomą pateikimo valiutą“ (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2027 m. sausio 1 d. arba vėliau; dar nepatvirtinti Europos Sąjungoje).

Bendrovės vadovybė nesitiki, kad šių standartų, jų pakeitimų ir išaiškinimų pritaikymas turės reikšmingos įtakos Bendrovės finansinėms ataskaitoms jų pradinio taikymo laikotarpiu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.3. Funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta

Bendrovės funkcinė ir finansinių ataskaitų pateikimo valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos tūkstančių eurų tikslumu.

2.4. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas iš pradžių yra pripažįstamas įsigijimo verte. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir, jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta. Po pradinio pripažinimo nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Amortizacija skaičiuojama tiesiniu metodu taip, kad turto įsigijimo vertė būtų tolygiai nurašoma per visą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinės vertės ir amortizacijos metodas yra kasmet peržiūrimi užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio nematerialiojo turto naudojimo pobūdį. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį metodą per tokius naudingo tarnavimo laikotarpius:

<u>Grupė</u>	<u>Naudingo tarnavimo laikotarpis, metais</u>
1. Licencijos	3
2. Programinė įranga	3
3. Duomenų ir informacijos valdymo sistemos	7

Naujos programinės įrangos įsigijimo išlaidos yra kapitalizuojamos ir pripažįstamos nematerialiuoju ilgalaikiu turtu, jei šios išlaidos nėra įrangos sudedamoji dalis.

Išlaidos, patirtos atstatant arba išlaikant numatomą ekonominę naudą iš turimos programinės įrangos ir (ar) IT sistemų veiklos, yra pripažįstamos laikotarpio, kai atliekami palaikymo ir priežiūros darbai, sąnaudomis.

Programinės įrangos kaip paslaugos (angl. software as service - “SaaS”) apskaita

Spręsdama dėl SaaS apskaitos Bendrovė kiekvieną kartą vertina, ar ji turi esminę teisę perimti programinės įrangos kontrolę. Teisė laikoma esmine, jei Bendrovė turi galimybę perimti programinę įrangą be didelės baudos (ši sąvoka apima ne tik piniginę baudą, bet ir kitos formos ekonominius nuostolius) ir ji gali paleisti ir naudotis programine įranga savarankiškai arba sudarius sutartį su trečiaja šalimi (nesusijusia su pardavėju). Didele bauda gali būti laikomos didelės išlaidos už programinės įrangos perėmimą arba reikšmingas programinės įrangos naudingumo ar vertės sumažėjimas, jei ji naudojama atskirai. Jei Bendrovė turi esminę teisę perimti programinės įrangos kontrolę, SaaS atitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus ir apskaitoma kaip nematerialusis turtas. Kitu atveju, programinės įrangos tiekimo paslaugos apskaitomos sąnaudomis pelno ar nuostolių ataskaitoje tam tikru momentu arba per laikotarpį.

Kai SaaS neatitinka nematerialiojo turto apibrėžimo ir yra suteikiama per laikotarpį, mokėjimai už SaaS apskaitomi ateinančių laikotarpių sąnaudų straipsnyje, išskiriant trumpalaikę ir ilgalaikę dalis ir vėliau pripažįstami sąnaudomis per šių paslaugos teikimo laikotarpį.

2.5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai, išskyrus pastatus ir statinius, yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir įvertintus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Pastatai ir statiniai yra apskaitomi perkainota verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą bei nuostolį dėl vertės sumažėjimo. Perkainojimai atliekami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per trejus metus, užtikrinant, kad pastatų ir statinių apskaitinė vertė reikšmingai nesiskiria nuo jų tikrosios vertės finansinės būklės ataskaitos dieną. Turto perkainojimas atliekamas nepriklausomo atestuoto turto vertintojo. Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės sumažėjimo nuostoliai priskiriami bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms.

Pradinę nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertę sudaro įsigijimo kaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius ir tiesiogiai priskirtinas išlaidas, susijusias su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą. Tiesiogiai priskirtinos išlaidos apima ir su turto sukūrimu ar parengimu naudoti tiesiogiai susijusias Bendrovės darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudas.

Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploatacijos, patirtos turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos to laikotarpio, kai jos buvo patirtos, pelno ar nuostolių ataskaitoje.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai (tęsinys)

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą per tokius naudingo tarnavimo laikotarpius:

Grupė	Pogrupis	Naudingo tarnavimo laikotarpis, metais
1. Pastatai ir statiniai	1.1. Pastatai	40
	1.2. Statiniai	25
2. Mašinos ir įrengimai	2.1. Tūpimo pagal prietaisus sistema ILS	15
	2.2. Radiolokatoriai	15
	2.3. Elektros perdavimo įtaisai	10
	2.4. Skrydžių valdymo, kalbinio ryšio, AFT/AMHS ir duomenų ryšio įranga	10
	2.5. Saulės jėgainė	30
	2.6. Kitos mašinos ir įrengimai	7
3. Transporto priemonės	3.1. Lengvieji automobiliai ne senesni nei 5 m.	6
	3.2. Priekabos, puspriekabės	6
4. Kitas turtas	4.1. Baldai	10
	4.2. Ginklai	15
	4.3. Kompiuterinė technika ir mobiliojo ryšio priemonės	4
	4.4. Biuro, buitinė, TV technika ir kitas turtas	7

Kiekviena nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų dalis, kurios savikaina yra reikšminga bendros šio turto savikainos atžvilgiu, yra nudėvima atskirai per laikotarpį, atitinkantį jos ekonomiškai naudingą tarnavimo laikotarpį. Kiekvienų metų pabaigoje Bendrovė peržiūri nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpius, likvidacinę vertę ir nusidėvėjimo metodus ir įvertina pakeitimo įtaką, jei tokia yra, kuri pripažįstama perspektyviai. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos pardavimo savikainai ir bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsniams.

Kai turtas parduodamas, jo įsigijimo vertė ir sukauptas nusidėvėjimas finansinės būklės ataskaitoje yra eliminuojami, o pardavimo pelnas ar nuostoliai apskaitomi pelno ar nuostolių ataskaitoje.

Nebaigta statyba apskaitoma įsigijimo verte. Ją sudaro statybos, statinių ir įrenginių vertė bei kitos tiesiogiai priskirtinos išlaidos. Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaičiuojamas tol, kol statyba nėra baigta ir turtas nėra parengtas naudoti.

Išankstiniai mokėjimai už nekilnojamą turtą, įrangą ir įrengimus priskiriami išankstinių apmokėjimų ir nebaigtos statybos grupei tol, kol turtas nėra parengtas naudoti. Parengus turtą naudoti, jis iškart įvedamas į eksploataciją ir perklasifikuojamas į atitinkamą turto grupę bei pradedamas skaičiuoti jo nusidėvėjimas.

Atsarginės dalys yra klasifikuojamos kaip nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai, jei jos atitinka apibrėžimą, įskaitant reikalavimą naudoti daugiau nei vieną apskaitinį laikotarpį. Kitu atveju atsarginės dalys klasifikuojamos kaip atsargos.

2.6. Nefinansinio turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną finansinių ataskaitų sudarymo datą Bendrovė peržiūri apskaitinę nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos bei įrengimų vertę, kad nustatytų, ar nėra šio turto vertės sumažėjimo požymių. Jei tokių požymių yra, Bendrovė įvertina šio turto atsiperkamąją vertę tam, kad būtų galima nustatyti vertės sumažėjimo nuostolių (jei tokių yra) sumą. Kai neįmanoma įvertinti turto vieneto atsiperkamosios vertės, Bendrovė apskaičiuoja pajamas generuojančios turto grupės, kuriai šis turtas priklauso, atsiperkamąją vertę.

Atsiperkamoji vertė yra didesnioji iš: (i) tikrosios vertės, atėmus perleidimo (pardavimo) išlaidas, ir (ii) naudojimo vertės. Nustatant naudojimo vertę, įvertinti būsimi pinigų srautai diskontuojami iki jų dabartinės vertės, naudojant ikimokestinę diskonto normą, kuri atspindi pinigų laiko vertės ir turtui būdingos rizikos dabartinius rinkos įvertinimus.

Jeigu nustatoma, kad turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) atsiperkamoji vertė yra mažesnė už turto apskaitinę vertę, turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) apskaitinė vertė sumažinama iki jo atsiperkamosios vertės. Vertės sumažėjimo nuostoliai nedelsiant pripažįstami sąnaudomis. Jeigu vėliau vertės sumažėjimo nuostoliai atstatomi, turto (ar pinigų srautus kuriančio vieneto) apskaitinė vertė padidinama iki šio turto patikslintos atsiperkamosios vertės, tačiau taip, kad padidinta apskaitinė vertė neviršytų apskaitinės vertės, kuri būtų nustatyta, jeigu ankstesniais metais šiam turtui (ar pinigų srautus kuriančiam vienetai) nebūtų pripažinti vertės sumažėjimo nuostoliai. Vertės sumažėjimo nuostolių atstatymas nedelsiant pripažįstamas pajamomis.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.7. Finansinės priemonės

Finansinis turtas

Bendrovės finansinį turtą sudaro pinigai ir pinigų ekvivalentai, terminuoti indėliai, vertybiniai popieriai, pirkėjų skolos ir kitos gautinos sumos.

Pirkėjų skolos pripažįstamos tada, kai jos atsiranda. Pirminio pripažinimo metu kitas finansinis turtas pripažįstamas tuomet, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi. Finansinis turtas (išskyrus pirkėjų skolas be reikšmingo finansavimo komponento), jei jis nėra apskaitomas tikrąja verte pelno ar nuostolių ataskaitoje, iš pradžių vertinamas tikrąja verte, pridėdant sandorio išlaidas, kurios tiesiogiai susijusios su įsigijimu arba išleidimu. Pirkėjų skolos be reikšmingos finansavimo dalies iš pradžių yra pripažįstamos sandorio kaina.

Finansinis turtas suskirstomas į tris grupes pagal tai, kaip jis yra vertinamas:

- i. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas amortizuota savikaina;
- ii. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas tikrąja verte kitose bendrosiose pajamose;
- iii. finansinis turtas, kuris vėlesniais laikotarpiais vertinamas tikrąja verte pelno ar nuostolių ataskaitoje.

Finansinio turto klasifikavimas priklauso nuo finansinio turto valdymo verslo modelio (įvertinama, koku būdu Bendrovė valdo finansinį turtą siekdama generuoti pinigų srautus) ir nuo finansinio turto sutartinių pinigų srautų charakteristikų (ar sutartiniai pinigų srautai apima tik pagrindinės paskolos sumos ir palūkanų mokėjimus).

Finansinis turtas yra apskaitomas amortizuota savikaina, jei tenkinamos abi šios sąlygos:

- 1) finansinis turtas laikomas pagal verslo modelį, kurio tikslas – laikyti finansinį turtą siekiant surinkti sutartyje numatytus pinigų srautus; ir
- 2) dėl finansinio turto sutarties sąlygų nustatytomis datomis gali atsirasti pinigų srautų, kurie yra tik pagrindinės sumos ir pagrindinės nepadengtosios sumos palūkanų mokėjimai.

Finansinis turtas, neatitinkantis pirmiau nurodytų sąlygų, yra vertinamas tikrąja verte pelno ar nuostolių ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo finansinio turto, kuris vėlesniais laikotarpiais būtų vertinamas tikrąja verte pelno ar nuostolių ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Finansinis turtas, kuris vėliau įvertinamas amortizuota savikaina, įvertinamas taikant apskaičiuotų palūkanų normos metodą. Amortizuota savikaina yra sumažinama dėl vertės sumažėjimo nuostolių. Palūkanų pajamos, užsienio valiutos pasikeitimo pelnas ar nuostoliai bei vertės sumažėjimo nuostoliai yra apskaitomi pelno ar nuostolių ataskaitoje. Bet koks pripažinimo nutraukimo metu gautas pelnas ar nuostolis pripažįstamas pelno ar nuostolių ataskaitoje.

Apskaičiuotų palūkanų normos metodas yra metodas, taikomas finansinio turto ar įsipareigojimo amortizuotos savikainos apskaičiavimui ir palūkanų pajamų ar sąnaudų paskirstymui per atitinkamą laikotarpį. Apskaičiuotų palūkanų norma yra norma, kuri leidžia tiksliai diskontuoti būsimus mokėjimus gryniaisiais pinigais per numatomą finansinio turto ar įsipareigojimo galiojimo laikotarpį arba, kai įmanoma, per trumpesnį laikotarpį.

Finansinis turtas, vertinamas tikrąja verte pelno ar nuostolių ataskaitoje, iš pradžių pripažįstamas tikrąja verte pelno ar nuostolių ataskaitoje. Vėliau tikrosios vertės pelnas ir nuostoliai, įskaitant visas palūkanas ir dividendus, yra pripažįstami pelno ar nuostolių ataskaitoje ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Finansinio turto pripažinimas yra nutraukiamas, kai:

- i. baigiasi teisės į finansinio turto piniginius srautus galiojimo laikas;
- ii. Bendrovė išlaiko teisę į pinigų srautus, bet prisiima įsipareigojimą sumokėti visą sumą trečiajai šaliai pagal perleidimo sutartį per trumpą laiką;
- iii. Bendrovė perleidžia savo teisę gauti pinigines įplaukas iš turto ir (arba): (a) perleidžia iš esmės visą su finansinio turto nuosavybe susijusią riziką ir naudą; (b) nei perleidžia, nei išlaiko su finansiniu turtu susijusios rizikos ir naudos, bet perleidžia šio turto kontrolę.

Kai Bendrovė perleidžia teises į turto pinigų srautus, bet nei perleidžia, nei išlaiko su to turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ir neperleidžia turto kontrolės, turtas yra pripažįstamas ta dalimi, su kuria Bendrovė yra vis dar susijusi.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.7. Finansinės priemonės (tęsinys)

Bendrovė sumažina finansinio turto bendrąją apskaitinę vertę, jei negali pagrįstai tikėtis atgauti visą finansinį turtą arba jo dalį. Nurašymas yra pripažinimo nutraukimo įvykis.

Finansiniai įsipareigojimai

Bendrovės finansinius įsipareigojimus sudaro lizingo įsipareigojimai, prekybos ir kitos mokėtinos sumos.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai yra pripažįstami tada, kai Bendrovė tampa priemonės sutarties sąlygų šalimi.

Finansiniai įsipareigojimai suskirstomi į dvi grupes pagal tai, kaip jie yra vertinami:

- i. finansiniai įsipareigojimai, kurie vėlesniais laikotarpiais vertinami amortizuota savikaina;
- ii. finansiniai įsipareigojimai, kurie vėlesniais laikotarpiais vertinami tikrąja verte pelno ar nuostolių ataskaitoje.

Finansinis įsipareigojimas klasifikuojamas kaip vertinamas tikrąja verte pelno ar nuostolių ataskaitoje, jei jis yra laikomas prekybai, yra išvestinė finansinė priemonė arba laikomas tokia pirminio pripažinimo metu. Finansiniai įsipareigojimai, vertinami tikrąja verte pelno ar nuostolių ataskaitoje, vertinami tikrąja verte, o grynasis pelnas ir nuostoliai, įskaitant visas palūkanų išlaidas, pripažįstami pelno ar nuostolių ataskaitoje.

Kiti finansiniai įsipareigojimai vėliau yra vertinami amortizuota savikaina, naudojant apskaičiuotų palūkanų normos metodą. Palūkanų sąnaudos ir valiutos keitimo pelnas ar nuostoliai yra pripažįstami pelno ar nuostolių ataskaitoje. Bet koks pripažinimo nutraukimo pelnas ar nuostoliai taip pat pripažįstami pelno ar nuostolių ataskaitoje.

Bendrovė nutraukia finansinių įsipareigojimų pripažinimą, kai jų sutartiniai įsipareigojimai yra įvykdyti arba atšaukiami arba baigiasi jų galiojimas. Bendrovė taip pat nutraukia finansinio įsipareigojimo pripažinimą, kai pakeičiamos jo sąlygos, o pinigų srautai iš pakeisto įsipareigojimo yra visiškai kitokie. Tokiu atveju naujas finansinis įsipareigojimas pripažįstamas tikrąja verte pagal pakeistas sutarties sąlygas.

Finansinio įsipareigojimo pripažinimo nutraukimo atveju skirtumas tarp nurašytos apskaitinės vertės ir sumokėto atlygio (įskaitant perleistą nepiniginį turtą arba prisiimtus įsipareigojimus) pripažįstamas pelno ar nuostolių ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Prekybos ir kitos mokėtinos sumos. Pirminio pripažinimo metu prekybos ir kitos mokėtinos sumos pripažįstamos tuomet, kai Bendrovė tampa sutarties sąlygų šalimi. Prekybos ir kitos mokėtinos sumos pirminio pripažinimo metu vertinamos tikrąja verte pridėdant tiesiogines sandorio sudarymo sąnaudas.

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų sudengimas

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai yra sudengiami tada ir tik tada, kai Bendrovė turi teisiškai įgyvendinamą teisę įskaityti sumas ir ketina jas sudengti arba realizuoti turtą ir taip sudengti įsipareigojimą.

2.8. Finansinio turto vertės sumažėjimas

Amortizuota savikaina vertinamo finansinio turto vertės sumažėjimo nuostoliai yra įvertinami pagal tikėtinų kredito nuostolių (TKN) modelį. Kredito nuostoliai vertinami kaip visų grynųjų pinigų nuostolių dabartinė vertė (skirtumas tarp pinigų srautų, kuriuos Bendrovė turi gauti pagal sutartį, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti). TKN yra diskontuojami taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovė perskaičiuoja ir registruoja tikėtinų kredito nuostolių atidėjinį nuostoliams, atsižvelgdamos į praeities įvykius, dabartines rinkos sąlygas ir ateities perspektyvas. Kiekvieno finansinio periodo pabaigoje Bendrovė įvertina, ar nuo pirminio pripažinimo reikšmingai nepasikeitė finansinės priemonės kredito rizika.

Finansinio turto tikėtinai kredito nuostoliai yra vertinami vertės sumažėjimo suma, lygia:

a) 12 mėnesių tikėtiniems kredito nuostoliams; tai yra tikėtinai kredito nuostoliai, kurie atsiranda dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, kurie yra galimi per 12 mėnesių nuo finansinių ataskaitų datos, arba

b) visiems tikėtiniems kredito nuostoliams; tai yra visiems tikėtiniems kredito nuostoliams, kurie atsiranda dėl visų galimų įsipareigojimų nevykdymų per finansinio turto galiojimo laikotarpį. Visų tikėtinų kredito nuostolių vertės sumažėjimas finansiniam turtui yra skaičiuojamas, jeigu kredito rizika tokiam finansiniam turtui reikšmingai padidėjo nuo pirminio pripažinimo. Visam kitam finansiniam turtui, tikėtinai kredito nuostoliai yra skaičiuojami atsižvelgiant į 12 mėnesių numatomus kredito nuostolius.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.8. Finansinio turto vertės sumažėjimas (tęsinys)

Tikėtini kredito nuostoliai yra kredito nuostolių dabartinės vertės tikimybiniis svertiniais įvertinimas. Jie yra vertinami kaip dabartinės vertės skirtumas tarp pinigų srautų, atsirandančių iš Bendrovės gaunamų sutartinių srautų, ir pinigų srautų, kuriuos Bendrovė tikisi gauti, atsirandančių dėl daugybę ateityje išylančių ekonominių įvykių, diskontuotų pagal finansinio turto efektyvią palūkanų normą.

Bendroji finansinio turto apskaitinė vertė (ar jos dalis) nurašoma, kai Bendrovė neturi pagrįstų lūkesčių susigrąžinti visą turtą ar jo dalį. Neatgaunamas turtas yra nurašomas iš pripažintų nuostolių dėl vertės sumažėjimo, po to, kai buvo imtasi visų būtinų priemonių turtui susigrąžinti ir buvo nustatyta nuostolių suma. Anksčiau nurašytos ir vėlesniais laikotarpiais atgautos sumos įtraukiamos į nuostolių dėl vertės sumažėjimo sąskaitą pelno ar nuostolių ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

2.9. Dotacijos

Dotacijos apskaitomos tuomet, kai Bendrovė įgyja teisę gauti dotaciją ir dėl jos gavimo nėra reikšmingų abejonų. Dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacijos, susijusios su turtu

Dotacijos, susijusios su turtu, apima dotacijas, kurios yra gautos ilgalaikio turto forma arba skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti. Dotacijos yra apskaitomos gauto turto tikrąja verte ir vėliau pripažįstamos pajamomis, mažinant turto nusidėvėjimo / amortizacijos sąnaudas, per atitinkamo ilgalaikio turto vieneto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nepanaudota dotacijų dalis finansinės būklės ataskaitoje pateikiama ilgalaikių ir trumpalaikių būsimų laikotarpių pajamų straipsniuose.

Dotacijos, susijusios su pajamomis

Dotacijos, gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ar negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos dotacijoms, susijusioms su turtu, yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su pajamomis. Dotacijų, susijusių su pajamomis, suma pripažįstama panaudota dalimis tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriama sąnaudų, arba kiek apskaičiuojama negautų pajamų, kurioms kompensuoti skirta dotacija. Dotacijos, susijusios su pajamomis, pripažįstamos pelno ar nuostolių ataskaitoje, kai patiriamos susijusios sąnaudos (ar negaunamos pajamos), kurioms kompensuoti buvo skiriama dotacija.

2.10. Nuoma

Sudarius sutartį, Bendrovė pirmiausia įvertina, ar sudaryta sutartis apima nuomą. Jei sutartis apima nuomą, t.y. ji suteikia teisę naudotis konkrečiu turtu tam tikru laikotarpiu už tam tikrą atlygį, tuomet taikomi toliau aprašyti apskaitos principai. Jeigu sutartyje turto naudojimo paskirtis ir esminiai sprendimai dėl turto naudojimo yra nustatomi taip, kad Bendrovė neturi teisės pati nuspręsti, kaip ir kokių tikslu turtas naudojamas, tokia sutartis apskaitoma kaip paslaugų sutartis.

Bendrovė pripažįsta teisę naudotis turtu ir nuomos įsipareigojimą prasidėjus nuomos laikotarpiui. Teisė naudotis turtu pirminio pripažinimo metu yra apskaitoma įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirminė nuomos įsipareigojimo suma, sumažinta nuolaidų bei nuomos mokėjimų suma, kuri buvo sumokėta prieš prasidedant nuomos laikotarpiui arba pirmą nuomos laikotarpio dieną, bei padidinta susijusių tiesioginių išlaidų suma.

Po pirminio pripažinimo teisė naudotis turtu yra nudėvima tiesiniu metodu per nuomos laikotarpį, išskyrus tuos atvejus, kai nuomos laikotarpio pabaigoje turto nuosavybės teisė perduodama Bendrovei arba, tikėtina, kad nuomos laikotarpio pabaigoje Bendrovė pasinaudos galimybe turtą įsigyti. Tokiais atvejais teisė naudotis turtu nudėvima per turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Teisė naudotis turtu sumažinama vertės sumažėjimo suma (jei yra) ir atitinkamai koreguojama, jei pasikeitus aplinkybėms, perskaičiuojama nuomos įsipareigojimo suma.

Nuomos įsipareigojimo suma pirminio pripažinimo metu vertinama dabartine nuomos įmokų, kurios dar nesumokėtos prasidėjus nuomos laikotarpiui, verte. Taikoma diskonto norma lygi nuomos sutartyje nurodytai palūkanų normai, jei ji pateikiama, arba vidutinę alternatyvią palūkanų normą, kurią Bendrovė tikėtina mokėtų skolintojui už paskolą, skirtą finansuoti nuomojamo turto įsigijimą.

Bendrovė kaip veiklos nuomos davėjas

Pagal nuomos sutartis gaunami mokėjimai (atėmus bet kurias nuomininkui suteiktas nuolaidas) pripažįstami pelno ar nuostolių ataskaitoje tiesiogiai proporcingu metodu per visą nuomos laikotarpį.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.11. Išmokos darbuotojams

Išmokos darbuotojams, išeinantiems į pensiją

Pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatas kiekvienam darbuotojui, išeinančiam iš Bendrovės sulaukus pensinio amžiaus, priklauso vienkartinė dviejų vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinė išmoka, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienus metus, - vieno vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka. Taip pat Bendrovėje galiojančioje kolektyvinėje sutartyje numatyta, kad Bendrovėje dirbantiems skrydžių vadovams, kurių darbo sutartys nutraukiamos sulaukus 59 metų amžiaus (kai įgyjama teisė į rentą), priklauso dviejų vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinė išmoka. Aktuariniai skaičiavimai yra atlikti siekiant įvertinti tokių išmokų įsipareigojimą. Įsipareigojimas apskaitomas dabartine verte, remiantis Vyriausybės vertybinių popierių, išreikštų ta pačia valiuta kaip ir išmokos, ir kurių išmokėjimo laikotarpis panašus į numatomą išmokų mokėjimo laikotarpį, palūkanų norma.

Išmokos darbuotojams, pasinaudojusiems teise į rentą, po darbo sutarties nutraukimo

Remiantis Bendrovėje galiojančia kolektyvine sutartimi skrydžių vadovai, kuriems sukanka 59 metai, ir kurie ne vėliau kaip likus 12 mėnesių iki 59 metų sukakties informuoja Bendrovę apie savo sprendimą nutraukti darbo sutartį 59 metų sukakties dieną, įgyja teisę gauti rentos anuiteto išmoką (o Bendrovė – pareigą užtikrinti jos mokėjimą) iki jie įgis teisę į visą senatvės pensiją. Esant skrydžių vadovo ir Bendrovės susitarimui, rentos pradžios terminas gali būti nukeliamas į vėlesnį laikotarpį nei 59 metų sukakties diena.

Taip pat Bendrovėje galiojančioje kolektyvinėje sutartyje nustatyta, kad skrydžių vadovai, kurie iki sukanka 59 metai netenka skrydžių vadovo licencijos dėl sveikatos ir kurių darbo sutartis dėl to nutraukiama, nuo darbo sutarties nutraukimo dienos įgyja teisę gauti rentos anuiteto išmoką. Bendrovė pareigą mokėti šias išmokas vykdo iki sueina 10 metų nuo rentos pradžios arba kol darbuotojas įgyja teisę į visą senatvės pensiją, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyksta anksčiau.

Šie Bendrovės įsipareigojimai pagal Bendrovėje galiojančią kolektyvinę sutartį apskaitomi kaip „Apibrėžtų išmokų planas“ pagal TAS 19 „Išmokos darbuotojams“ reikalavimus. Apibrėžtų išmokų įsipareigojimas nustatomas apskaičiuojant būsimų rentos išmokų dabartinę vertę, taikant diskonto normą, nustatytą remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės vertybinių popierių, išreikštų ta pačia valiuta kaip ir išmokos, pelningumu ir atitinkamu numatomų išmokų mokėjimo trukmės laikotarpiu. Atsižvelgiant į tai, kad kolektyvinė sutartis sudaryta nustatytam laikotarpiui bei remiantis atlikta teisine analize, įsipareigojimas vertinamas iki 2029 m. gruodžio 31 d., t.y. kolektyvinės sutarties galiojimo pabaigos. Vėlesniems laikotarpiams įsipareigojimas nepripažįstamas, kadangi po kolektyvinės sutarties galiojimo pabaigos galimi esminiai sąlygų pakeitimai, kurių Bendrovė neturi galimybės įvertinti.

Šių išmokų įsipareigojimo pokytis pripažįstamas pelno ar nuostolių ataskaitoje, išskyrus aktuarinį pelną ar nuostolį, kuris apskaitomas kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Kitos išmokos pagal kolektyvinę sutartį

Kiekvienas darbuotojas pagal Bendrovėje galiojančią kolektyvinę darbo sutartį turi teisę gauti nustatyto dydžio vienkartinę metinę išmoką. Bendrovė atlieka skaičiavimus siekdama įvertinti tokių išmokų įsipareigojimą. Išmokų įsipareigojimo pokytis pripažįstamas pelno ar nuostolių ataskaitoje.

2.12. Pelno mokestis ir atidėtasias pelno mokestis

Pelno mokestis skaičiuojamas pagal Lietuvos mokesčių įstatymų reikalavimus. 2025 m. ir 2024 m. standartinis Lietuvos Respublikos įmonėms taikomas pelno mokesčio tarifas atitinkamai buvo lygus 16 proc. ir 15 proc.

Atidėtieji mokesčiai apskaičiuojami įsipareigojimų metodu. Atidėtasias mokestis atspindi laikinųjų skirtumų tarp turto ir įsipareigojimų apskaitinės vertės ir jų mokesčių bazės grynąjį mokestinę įtaką. Atidėtųjų mokesčių turtas ir įsipareigojimai yra vertinami mokesčių tarifu, kuris, kaip tikimasi, bus taikomas laikotarpiu, kuriame bus realizuojamas turtas ar padengiamas įsipareigojimas, atsižvelgiant į mokesčių tarifus, kurie buvo priimti ar iš esmės priimti atskaitų datą.

Atidėtojo mokesčio turtas yra pripažįstamas finansinės būklės ataskaitoje tiek, kiek Bendrovės vadovybė tikisi, kad jis bus realizuotas artimiausioje ateityje atsižvelgiant į apmokestinamojo pelno prognozes. Jei tikėtina, kad dalis atidėtojo mokesčio nebus realizuota, ši atidėtojo mokesčio dalis nėra pripažįstama finansinėse ataskaitose. Atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai sudengiami tarpusavyje, kai jie yra susiję su mokesčiais, nustatytais tų pačių institucijų, ir kuomet egzistuoja teisė padengti einamojo laikotarpio mokėtinus mokesčius grynąja verte.

Pelno mokesčio ir atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos ar nauda apskaitomos pelno ar nuostolių ataskaitoje, išskyrus tuos atvejus, kai jos susijusios su straipsniais, apskaitomais kitose bendrosiose pajamose. Tuomet atidėtieji mokesčiai taip apskaitomi kitose bendrosiose pajamose.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.13. Pajamų pripažinimas

Bendrovė pripažįsta pajamas tuo laiku ir tokia apimtimi, kad prekių ar paslaugų perdavimas klientams parodytų sumą, kuri atitinka atlygį, kurį Bendrovė tikisi turėti mainais už tas prekes ar paslaugas.

Pajamos Bendrovėje pripažįstamos naudojantis 5 žingsnių modeliu:

1 žingsnis – sutarčių su klientu identifikavimas.

Sutartimi pripažįstamas susitarimas tarp dviejų ir (arba) daugiau šalių (priklauso nuo pirkimo / pardavimo sąlygų), kuriuo sukuriamas įgyvendintinos teisės ir įsipareigojimai (netaikoma, kai pasirašoma bendros įmonės sutartis). Sutartis, kuriai taikomas 15-asis TFAS, pripažįstama tik tuo atveju, kai yra tenkinami šie kriterijai:

- šalys sutartį patvirtino (raštu, žodžiu ar pagal kitą įprastą praktiką) ir yra įsipareigojusios vykdyti sutartimi numatytas prievolės;
- yra galimybė identifiкуoti kiekvienos šalies teises dėl perduotinų prekių ir (arba) paslaugų;
- yra galimybė identifiкуoti mokėjimo sąlygas, numatytas už perduotinas prekes ir (arba) paslaugas;
- sutartis yra komercinio pobūdžio;
- yra tikimybė gauti atlygį mainais už prekes ir (arba) paslaugas, kurios bus perduotos klientui.

Sutartys su klientu gali būti sujungiamos ar atskiriamos į kelias sutartis, išlaikant buvusių sutarčių kriterijus. Toks sujungimas arba atskyrimas laikomas sutarties keitimu.

2 žingsnis – veiklos įsipareigojimų sutartyse identifikavimas.

Sutartimi įtvirtintas pasižadėjimas perduoti prekes ir (arba) paslaugas klientui. Jeigu prekes ir (arba) paslaugas galima išskirti, įsipareigojimui pripažįstami atskirai. Kiekvienas įsipareigojimas identifiкуojamas vienu iš dviejų būdų:

- prekė ir (arba) paslauga yra atskira, arba
- atskirų prekių ir (arba) paslaugų, kurios iš esmės yra vienodos ir perduodamos klientui pagal vienodą modelį, rinkinys.

3 žingsnis – sandorių kainos nustatymas.

Sandorio kaina gali būti fiksuota, kintama arba abiejų tipų kartu. Bendrovės sudaryti sandoriai daugiausia apima paslaugas, teikiamas tam tikru momentu. Tokiems sandoriams taikomos fiksuotos kainos. Sandorio kaina koreguojama atsižvelgiant į pinigų laiko vertę, jeigu sutartis apima reikšmingą finansavimo komponentą, taip pat atsižvelgiant į bet kokį pirkėjui mokėtiną atlygį ir gautą nepiniginį atlygį, jei toks yra. Bendrovė taiko šiuos pardavimo kainos skaičiavimo metodus: pakoreguotas rinkos vertinimo metodas, tikėtinų sąnaudų ir pelno maržos metodas bei likutinės vertės metodas. Panašūs sandoriai vertinami vienodai.

4 žingsnis – sandorių kainos priskyrimas veiklos įsipareigojimams.

Veiklos įsipareigojimas – tai pažadas sutartyje su klientu perduoti klientui prekę ar paslaugą, kuri yra atskira, arba atskirų prekių ar paslaugų, kurios iš esmės yra vienodos ir perduodamos klientui pagal vienodą modelį, rinkinį. Sandorio kaina paskirstoma kiekvienam veiklos įsipareigojimui remiantis santykinėmis atskiromis prekės ar paslaugos, pažadėtos sutartyje, pardavimo kainomis. Jeigu sutartyse atskirai paslaugos ar prekės kaina nenurodoma (pavyzdžiui, viena kaina už du produktus), Bendrovė ją nustato. Vertindama sandorio kainą Bendrovė įvertina nuolaidą arba kintamą atlygio sumą, kuri susijusi tik su tam tikra sutarties dalimi.

5 žingsnis – pajamų pripažinimas, kai Bendrovė (į)vykdo veiklos įsipareigojimus.

Bendrovė pripažįsta pajamas tada, kai jos įvykdo veiklos įsipareigojimą perduodamos įsipareigotas prekes ar paslaugas pirkėjui (t. y. tada, kai pirkėjas įgyja minėtų prekių ar paslaugų kontrolę). Pripažįstama pajamų suma yra lygi sumai, kuri priskirta įvykdytam veiklos įsipareigojimui. Veiklos įsipareigojimas gali būti įvykdomas tam tikru momentu arba per tam tikrą laiką. Laikotarpis pripažįstamas kalendoriniu mėnesiu.

Pajamų pripažinimas priklauso nuo to, ar įsipareigojimas įvykdomas per tam tikrą laiką (nepertraukiamai), ar tam tikru momentu. Bet kokių atveju atsižvelgiama į kontrolės perdavimą. Pajamos pripažįstamos gauto arba gautino atlygio tikrąja verte. Pajamos mažinamos įvertintomis klientų grąžinimų, nuolaidų ir kitų panašių atidėjinių sumomis. Pajamos pripažįstamos, kai yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą ir pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Pardavimo pajamos pripažįstamos atėmus PVM ir nuolaidas, įskaitant sukauptas tikėtinas ataskaitinių metų nuolaidas.

Bendrovės pajamas daugiausia sudaro pajamos iš teikiamų maršruto ir terminalo oro navigacijos paslaugų. Bendrovė taip pat teikia papildomas paslaugas - priešskrydinės oro navigacijos informacijos teikimas orlaivų įguloms, radiolokacinės informacijos teikimas valstybės institucijoms, kitos įvairios paslaugos Vilniaus, Kauno, Šiaulių ir Palangos oro uostuose.

Pajamos iš maršruto oro navigacijos paslaugų apskaičiuojamos remiantis tarifais, kurie nustatomi vadovaujantis 2019 m. vasario 11 d. Komisijos Įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 2019/317, kuriuo nustatoma bendroji mokesčių už oro navigacijos paslaugas sistema, ir Daugiašaliu susitarimu dėl maršruto rinkliavų. Maršruto rinkliava imama už suteiktas oro eismo paslaugas, orlaiviui skrendant valdomąja Lietuvos oro erdve. Maršruto rinkliavos dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.13. Pajamų pripažinimas (tęsinys)

$R = W \times P \times D$, kur

R – maršruto rinkliavos dydis;

W – masės veiksnys ($W = \sqrt{MTOM/50}$), MTOM – maksimali orlaivio kilimo masė suapvalinta iki vieno skaičiaus po kablelio);

P – maršruto rinkliavos vienetinis tarifas;

D – ortodrominis atstumas, padalytas iš 100.

Pajamos iš terminalo oro navigacijos paslaugų apskaičiuojamos remiantis tarifais, kurie nustatomi vadovaujantis 2019 m. vasario 11 d. Komisijos Įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 2019/317, kuriuo nustatoma bendroji mokesčių už oro navigacijos paslaugas sistema. Terminalo rinkliava imama už oro navigacijos paslaugas, suteiktas orlaiviams, tupiantiems oro uostuose. Terminalo rinkliavos dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$T = I \times W$, kur

T – terminalo rinkliavos dydis;

I – terminalo paslaugos vienetinis tarifas;

W – masės veiksnys ($W = (\sqrt{MTOM/50})^{0.7}$, MTOM – maksimali orlaivio kilimo masė suapvalinta iki vieno skaičiaus po kablelio).

Vadovaujantis 2019 m. vasario 11 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 2019/317 rinkliavos už oro navigacijos paslaugas turėtų būti nustatomos taip, kad gaunamos pajamos padengtų patiriamas sąnaudas. Grąžintinos sumos, susidarancios dėl pajamų, viršijančių faktines sąnaudas, registruojamos kaip kiti įsipareigojimai atitinkamai mažinant pripažintas atitinkamų metų pajamas. Tuo atveju, kai Bendrovės pajamos už oro navigacijos paslaugas nepadengia faktiškai šioms paslaugoms suteikti patirtų sąnaudų, mokėjimai, kurie bus gauti ateityje, Bendrovėje apskaitomi kaip kitas turtas atitinkamai didinant Bendrovės paslaugų teikimo pajamas. Informacija apie kito turto apskaitos politiką ir metodus pateikta 7 pastaboje.

2.14. Sąnaudų pripažinimas

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu, ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis paprastai įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma, neįskaitant PVM. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą rinkos palūkanų norma.

2.15. Svarbūs apskaitiniai įvertinimai ir pagrindiniai įvertinimo neapibrėžtumo šaltiniai

Taikydama Bendrovės apskaitos politikas vadovybė privalo priimti sprendimus (nesusijusius su vertinimais), kurie turi reikšmingą įtaką pripažintoms sumoms ir daryti įvertinimus bei prielaidas apie turto ir įsipareigojimų balansines vertes, kurios nėra aiškiai matomos iš kitų šaltinių. Įvertinimai ir susijusios prielaidos yra pagrįsti istorine patirtimi ir kitais veiksniais, kurie laikomi svarbiais. Faktiniai rezultatai gali skirtis nuo šių vertinimų.

Įvertinimai ir juos pagrindžiančios prielaidos yra nuolat peržiūrimi. Apskaitinių vertinimų patikslinimai yra pripažįstami tuo laikotarpiu, kada vertinimas yra peržiūrimas, jeigu patikslinimai turi įtakos tik tam periodui, arba peržiūrėjimo periodu ir būsimais periodais tuo atveju, kai patikslinimai įtakoja tiek dabartinį, tiek būsimus periodus.

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrenginiai

Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laikotarpiai yra atskleisti 2.5 pastaboje, o nusidėvėjimo sąnaudos už metus atskleistos 5 pastaboje. Padidinus turto numatomą naudingo tarnavimo laiką ar jo likvidacinę vertę, sumažėtų nusidėvėjimo sąnaudos. Vadovybė nustato nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų naudingo tarnavimo laiką jo įsigijimo metu, o vėliau kasmet jį peržiūri. Naudingo tarnavimo laikas nustatomas remiantis panašaus turto istorine patirtimi bei numatomais įvykiais ateityje, kurie gali turėti įtakos naudingo tarnavimo laikui, pavyzdžiui, technologijų pasikeitimai ar teisės aktų, reglamentuojančių Bendrovės veiklą, pokyčiai.

Įsipareigojimas, garantuojantis apibrėžtų išmokų plano atlygį

Skrydžių vadovų rentos įsipareigojimas apskaitomas kaip apibrėžtų išmokų planas pagal TAS 19 ir nustatomas remiantis aktuarinėmis prielaidomis bei numatoma išmokų mokėjimo trukme. Svarbus įvertinimo neapibrėžtumo šaltinis yra kolektyvinės sutarties galiojimo terminas ir prielaida dėl įsipareigojimo apimties pagal galiojančią kolektyvinę sutartį. Pratęsus kolektyvinę sutartį arba reikšmingai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.15. Svarbūs apskaitiniai įvertinimai ir pagrindiniai įvertinimo neapibrėžtumo šaltiniai (tęsinys)

pakeitus jos sąlygas, Bendrovei gali tekti perskačiuoti įsipareigojimą ir tai gali turėti reikšmingą įtaką atitinkamų metų sąnaudoms ir įsipareigojimų balansinei vertei. Papildoma informacija apie šį įsipareigojimą pateikta 2.11 pastaboje.

Pirkėjų įsiskolinimo ir kitų gautinų sumų vertės sumažėjimas

Gautinų sumų vertės sumažėjimas nustatytas remiantis atliktais jų atgautinumo ir terminų įvertinimais, susijusiais su sumomis, kurios nebus atgautos pagal pradžioje numatytus terminus. Šiam įvertinimui atlikti reikia priimti svarbius sprendimus. Šie sprendimai remiasi reikšmingais skolininko finansiniais sunkumais, tikimybe, kad skolininkas bankrutuos arba bus įvykdyta finansinė reorganizacija, taip pat mokėjimų nevykdymu ar uždelsimu. Dabartiniai Bendrovės įvertinimai galėtų labai pasikeisti dėl pasikeitusios padėties rinkoje ar visoje šalies ekonomikoje. Atsiperkamumo rodiklis taip pat labai priklauso nuo sėkmės rodiklio bei veiksmų, kurių imamasi siekiant atgauti reikšmingai pradelstas gautinas sumas. Gautinų sumų vertės sumažėjimas atspindi įvertintus nuostolius, atsirandančius dėl klientų mokėjimų nevykdymo ar vėlavimo. Vadovybė nustato vertės sumažėjimo dydį, remiantis gautinų sumų susigrąžinimo tikimybe, atsižvelgiant į ankstesnių metų nuostolius ir dabartines sumų surinkimo tendencijas. Papildoma informacija apie pirkėjų skolų ir kitų gautinų sumų vertės sumažėjimą pateikta 2.8 ir 3 pastabose.

2.16. Tikrosios vertės nustatymas

Tikroji vertė yra kaina, už kurią vertinimo dieną būtų parduotas turtas arba perleistas įsipareigojimas pagal įprastinį sandorį, sudaromą tarp rinkos dalyvių pagrindinėje rinkoje, o jei jos nėra – palankiausioje rinkoje, į kurią Bendrovė gali patekti vertinimo dieną. Įsipareigojimo tikroji vertė parodo jo prievolių neįvykdymo rizikos poveikį.

Nustatydamą turto ar įsipareigojimų tikrąją vertę, Bendrovė remiasi prieinamais rinkos duomenimis, kiek įmanoma. Tikrosios vertės yra pateikiamos žemiau nurodytais trimis tikrosios vertės hierarchijos lygiais, remiantis vertinimo metoduose taikomais kintamaisiais:

- 1 lygis: aktyviosiose tokio paties turto arba įsipareigojimų rinkose kotiruojamos kainos (nepakoreguotos);
- 2 lygis: kiti kintamieji, išskyrus į 1 lygį įtrauktas kotiruojamas turto arba įsipareigojimų kainas, kurie stebimi tiesiogiai (t. y. kaip kainos) arba netiesiogiai (t. y. išvesti iš kainų);
- 3 lygis: turto arba įsipareigojimų kintamieji, nepagrįsti stebimais rinkos duomenimis (nestebimi kintamieji).

Jei kintamieji, naudojami nustatant turto ar įsipareigojimo tikrąją vertę, gali būti priskiriami skirtingiems tikrosios vertės hierarchijos lygiams, tikrosios vertės hierarchijos lygis, kuriam priskiriama visa nustatyta tikroji vertė, turi būti nustatomas remiantis žemiausio lygio kintamuoju, reikšmingu nustatant visą tikrąją vertę.

Bendrovės finansinio turto ir įsipareigojimų tikroji vertė

Bendrovės pirkėjų įsiskolinimo ir prekybos skolų sumų apskaitinė vertė yra apytiksliai lygi jų tikrajai vertei, kadangi pirkėjų įsiskolinimas ir prekybos skolos yra mokėtinos/gautinos per vienerius metus (3 lygis). Pinigų ir pinigų ekvivalentų bei terminuotųjų indėlių tikroji vertė taip pat lygi jų tikrajai vertei (2 lygis). Bendrovės vertybinių popierių tikroji vertė atskleista 6 pastaboje.

2.17. Neapibrėžtumai

Neapibrėžti įsipareigojimai nėra pripažįstami finansinėse ataskaitose. Jie yra aprašomi finansinėse ataskaitose, išskyrus tuos atvejus, kai tikimybė, kad ekonominę naudą duodantys ištekliai bus prarasti, yra labai maža.

Neapibrėžtas turtas finansinėse ataskaitose nėra pripažįstamas, tačiau jis yra aprašomas finansinėse ataskaitose tuomet, kai yra tikėtina, kad bus gauta ekonominė nauda.

2.18. Susijusios šalys

Šalys vadinamos susijusiomis, jei viena iš šalių gali kontroliuoti kitą šalį arba daryti reikšmingą įtaką kitai šaliai, priimanč finansinius ir kitus sprendimus. Su Bendrove susijusiomis šalimis pripažįstami akcininkas, Valdybos ir Audito komiteto nariai, Bendrovės vadovybė, jų artimi giminės, taip pat subjektai, kuriuos kontroliuoja, bendrai kontroliuoja arba kuriems reikšmingą įtaką daro tas pats kontroliuojantis subjektas – Lietuvos Respublika (įskaitant valstybės institucijas ir valstybės valdomas įmones). Savivaldybių valdomi subjektai laikomi susijusiomis šalimis tik tais atvejais, kai jų kontrolę / bendrą kontrolę / reikšmingą įtaką vykdo tas pats kontroliuojantis subjektas.

Susijusių šalių sandoris - tai atlygintinas ar neatlygintinas turto ir įsipareigojimų perleidimas, paslaugų teikimas arba kitoks susitarimas tarp susijusių šalių, kuris gali daryti įtaką finansinėms ataskaitoms.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS**UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

2.19. Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bendrovės padėtį finansinės būklės ataskaitos sudarymo dieną (koreguojantys įvykiai), finansinėse ataskaitose yra atspindimi. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai tai yra reikšminga.

3. Finansinės rizikos valdymas

Finansinę riziką sudaro kredito rizika, likvidumo rizika bei rinkos rizika (užsienio valiutos rizika bei palūkanų normų rizika). Valdydama šias rizikas, Bendrovė siekia sumažinti veiksnių, galinčių neigiamai paveikti Bendrovės finansinius veiklos rezultatus, įtaką.

Finansinio turto balansinė vertė parodo didžiausią galimą kredito riziką. Maksimali kredito rizika ataskaitų sudarymo dieną buvo:

	2025 m.	2024 m.
Vertybinių popierių	4 586	3 080
Pirkėjų įsiskolinimas	3 436	2 788
Sukauptos pajamos	2 978	2 614
Terminuoti indėliai	2 048	9 220
Grynieji pinigai ir jų ekvivalentai	11 208	6 583
Iš viso	24 256	24 285

Kredito rizika

Kredito rizika susijusi su pirkėjų kredito rizika (gautinų sumų likučiai), sukauptomis pajamomis, pinigais ir pinigų ekvivalentais bei indėliais bankuose.

Ataskaitos sudarymo dieną Bendrovė įvertino finansinio turto vertės sumažėjimą (tikėtinus kredito nuostolius) pinigams bankuose, terminuotiems indėliams ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės skolos vertybiniams popieriams; vertės sumažėjimas nepripažintas.

Bendrovės gautinos sumos iš dviejų pagrindinių pirkėjų 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 13,3 % bei 9,3 % atitinkamai (2024 m. gruodžio 31 d. – 10,5 % bei 8,3 %) pirkėjų įsiskolinimo.

Maksimali pirkėjų įsiskolinimo kredito rizika pagal geografinius regionus ataskaitų sudarymo dieną buvo:

	2025 m.	2024 m.
Lietuva	290	334
ES šalys, išskyrus Lietuvą	1 912	1 209
Turkija, Kinija	1 080	799
Rusija, Baltarusija	674	723
Kitos šalys	420	601
Iš viso pirkėjų įsiskolinimas, bendrąja verte	4 376	3 666
Vertės sumažėjimas abejotiniams pirkėjų įsiskolinimams	(940)	(880)
Iš viso	3 436	2 786

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

3. Finansinės rizikos valdymas (tęsinys)

2025 m. gruodžio 31 d. iš pirkėjų gautinų sumų senaties analizė ir vertės sumažėjimas, apskaičiuotas pagal nuostolių koeficientų matricą, pateikiama žemiau:

	Nuostolių koeficientas	Iš pirkėjų gautinos sumos bendrąja verte	Vertės sumažėjimas	Iš pirkėjų gautinos sumos grynąja verte
Nepradelsta	1,9%	3 156	(59)	3 097
Pradelsta iki 30 dienų	18,5%	310	(57)	253
Pradelsta 31-60 dienų	81,1%	57	(46)	11
Pradelsta 61-90 dienų	37,1%	117	(43)	74
Pradelsta 91-120 dienų	98,3%	40	(39)	1
Pradelsta daugiau nei 120 dienų	100%	696	(696)	-
Iš viso		4 376	(940)	3 436

2024 m. gruodžio 31 d. iš pirkėjų gautinų sumų senaties analizė ir vertės sumažėjimas, apskaičiuotas pagal nuostolių koeficientų matricą, pateikiama žemiau:

	Nuostolių koeficientas	Iš pirkėjų gautinos sumos bendrąja verte	Vertės sumažėjimas	Iš pirkėjų gautinos sumos grynąja verte
Nepradelsta	2,9%	2 655	(77)	2 578
Pradelsta iki 30 dienų	31,5%	147	(46)	101
Pradelsta 31-60 dienų	44,9%	126	(57)	69
Pradelsta 61-90 dienų	64,8%	103	(67)	36
Pradelsta 91-120 dienų	96,6%	47	(45)	2
Pradelsta daugiau nei 120 dienų	100%	588	(588)	-
Iš viso		3 666	(880)	2 786

Bendrovė pinigines lėšas bei terminuotuosius indėlius laiko tarptautinių reitingo agentūrų įvertintuose Lietuvos bankuose, kuriems suteiktas ne žemesnis nei BAA2 „Moody’s“ ir/ar BBB S&P/Fitch reitingas. Banko partnerio reitingas vertinamas arba atskirai, arba taikant banko grupės logiką, kurioje yra rizika. Taip pat Bendrovė stebi Lietuvos centrinio banko rekomendacijas. Siekdama išvengti reikšmingos kredito rizikos koncentracijos, Bendrovė užtikrina, kad jos piniginės lėšos, laikomos viename banke, nevirsytų 40 proc. visų piniginių lėšų.

Rinkos rizika

Bendrovės pajamoms ir veiklos pinigų srautams reikšmingos įtakos rinkos palūkanų normų pokyčiai neturi, nes 2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo gautų ar išduotų paskolų, o prekybos ir kitos gautinos bei mokėtinos sumos neuždirba palūkanų ir turi būti padengtos per vienerius metus.

Užsienio valiutos rizikos Bendrovė nepatiria, nes visas Bendrovės turtas ir visi įsipareigojimai yra denominuoti eurais.

Likvidumo rizika

Likvidumo rizika reiškia, kad Bendrovė gali nesugebėti laiku įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų. Bendrovė siekia užtikrinti, kad jos likvidumas išliktų pakankamas, kad finansiniai įsipareigojimai būtų vykdomi laiku, nepatiriant dėl to nepriimtinių nuostolių ir nepažeidžiant Bendrovės reputacijos. Bendrovė laikosi politikos nuolat turėti pakankamą kiekį pinigų ir jų ekvivalentų lygį ir, poreikiui esant, užsitikrinti finansavimą pasitelkiant kredito linijas ar paskolas.

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės bendro likvidumo koeficientas yra lygus 2,7 (2024 m. gruodžio 31 d. - 3,0).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

3. Finansinės rizikos valdymas (tęsinys)

Toliau pateiktoje lentelėje apibendrinami Bendrovės finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminai 2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. pagal nediskontuotus sutartinius mokėjimus:

	Iki 3 mėn.	Nuo 3 iki 12 mėn.	Nuo 1 iki 5 metų	Po 5 metų	Iš viso	Apskaitinė vertė
Prekybos skolos	2 174	-	-	-	2 174	2 174
Finansinis lizingas	2	6	74	-	82	76
2025 m. gruodžio 31 d. likutis	2 176	6	74	-	2 256	2 250

	Iki 3 mėn.	Nuo 3 iki 12 mėn.	Nuo 1 iki 5 metų	Po 5 metų	Iš viso	Apskaitinė vertė
Prekybos skolos	327	-	-	-	327	327
Finansinis lizingas	4	13	87	-	104	88
2024 m. gruodžio 31 d. likutis	331	13	87	-	431	415

Kapitalo rizikos valdymas

Kapitalas apima nuosavą kapitalą priskirtiną akcininkams. Bendrovė valdo nuosavą kapitalą siekdama užtikrinti veiklos tęstinumą, vykdyti įsipareigojimus savo klientams ir užtikrinti grąžą akcininkams. Kapitalo struktūra yra valdoma atsižvelgiant į ekonominių sąlygų pokyčius ir Bendrovės veiklos rizikos ypatybes. Siekdama palaikyti arba pakeisti kapitalo struktūrą, Bendrovė gali pakeisti dividendų išmokėjimą ar grąžinti kapitalą akcininkams. Bendrovės vadovybė ir valdyba stebi kapitalo grąžos rodiklį (angl. ROE, kuris apskaičiuojamas grynąjį pelną dalinant iš nuosavo kapitalo laikotarpio pradžioje ir pabaigoje vidurkio), kuris 2025 m. gruodžio 31 d. buvo lygus 6,6 proc. (2024 m. gruodžio 31 d. – 4,8 proc.) ir, atsižvelgdama į finansinius rezultatus ir strateginius planus bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus, teikia siūlymus dėl dividendų išmokėjimo.

Remiantis Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymu, Bendrovė privalo užtikrinti, kad nuosavas kapitalas būtų ne mažesnis nei 50 proc. Bendrovės įstatinio kapitalo dydžio. Bendrovė atitinka įstatyme numatytą reikalavimą ir vykdo minėtą rodiklį.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

4. Nematerialusis turtas

Gruodžio 31 d. nematerialusis turtas sudarė:

	Licencijos	Programinė įranga	Duomenų ir informacijos valdymo sistemos	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
Įsigijimo savikaina					
2023 m. gruodžio 31 d.	27	7 258	-	162	7 447
- įsigijimai	-	1	-	243	244
- perleidimai ir nurašymai	-	(6 129)	-	-	(6 129)
- perklasifikavimai tarp grupių	-	-	-	-	-
2024 m. gruodžio 31 d.	27	1 130	-	405	1 562
- įsigijimai	2	50	-	809	861
- perleidimai ir nurašymai	-	(497)	-	-	(497)
- perklasifikavimai tarp grupių	-	27	1 187	(1 214)	-
2025 m. gruodžio 31 d.	29	710	1 187	-	1 926
Sukaupta amortizacija					
2023 m. gruodžio 31 d.	(24)	(7 141)	-	-	(7 165)
- amortizacija	(1)	(56)	-	-	(57)
- perleidimai ir nurašymai	-	6 129	-	-	6 129
2024 m. gruodžio 31 d.	(25)	(1 068)	-	-	(1 093)
- amortizacija	(1)	(58)	(20)	-	(79)
- perleidimai ir nurašymai	-	497	-	-	497
2025 m. gruodžio 31 d.	(26)	(629)	(20)	-	(675)
Likutinė vertė:					
2024 m. gruodžio 31 d.	2	62	-	405	469
2025 m. gruodžio 31 d.	3	81	1 167	-	1 251

Gruodžio 31 d. Bendrovės nematerialiojo turto amortizacija buvo apskaityta pelno ar nuostolių ataskaitoje šiuose straipsniuose:

	2025 m.	2024 m.
Pardavimo savikaina	26	5
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	53	52
Iš viso	79	57

2025 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo Bendrovės veikloje nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudarė 514 tūkst. eurų (2024 m. gruodžio 31 d. – 917 tūkst. eurų).

2025 m. nematerialiojo turto įsigijimo savikainoje apskaitytas Bendrovės darbuotojų darbo užmokestis sudarė 250 tūkst. eurų (2024 m. – nebuvo).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai

Gruodžio 31 d. nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus sudarė:

	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
Įsigijimo savikaina ir perkainota vertė						
2023 m. gruodžio 31 d.	19 044	59 343	530	1 641	190	80 748
- įsigijimai	-	442	182	49	1 033	1 706
- vertės padidėjimas po perkainojimo	1 197	-	-	-	-	1 197
- anksčiau pripažinto vertės sumažėjimo atstatymas po perkainojimo	158	-	-	-	-	158
- perleidimai ir nurašymai	(4)	(6 241)	(138)	(471)	-	(6 854)
- perklasifikavimai tarp grupių	-	195	-	-	(200)	(5)
2024 m. gruodžio 31 d.	20 395	53 739	574	1 219	1 023	76 950
- įsigijimai	3	552	-	196	10 420	11 171
- perleidimai ir nurašymai	(41)	(1 327)	(25)	(15)	-	(1 408)
- perklasifikavimai iš/į turtą, skirtą parduoti	(168)	-	-	-	-	(168)
- perklasifikavimai tarp grupių	408	4 724	-	-	(5 132)	-
2025 m. gruodžio 31 d.	20 597	57 688	549	1 400	6 311	86 545
Sukauptas nusidėvėjimas						
2023 m. gruodžio 31 d.	(6 791)	(39 572)	(509)	(1 182)	-	(48 054)
- nusidėvėjimas	(570)	(3 701)	(32)	(93)	-	(4 396)
- perleidimai ir nurašymai	3	6 215	138	468	-	6 824
2024 m. gruodžio 31 d.	(7 358)	(37 058)	(403)	(807)	-	(45 626)
- nusidėvėjimas	(562)	(3 439)	(34)	(97)	-	(4 132)
- perleidimai ir nurašymai	39	1 326	25	15	-	1 405
- perklasifikavimai iš/į turtą, skirtą parduoti	128	-	-	-	-	128
2025 m. gruodžio 31 d.	(7 753)	(39 171)	(412)	(889)	-	(48 225)
Likutinė vertė:						
2024 m. gruodžio 31 d.	13 037	16 681	171	412	1 023	31 324
2025 m. gruodžio 31 d.	12 844	18 517	137	511	6 311	38 320

2024 m. Bendrovė, pasitelkusi nepriklausomus ekspertus, atliko pastatų ir statinių grupės turto vienetų įvertinimą siekiant nustatyti jo tikrąją vertę. Turto vertinimas buvo atliktas pajamų, lyginamuoju bei išlaidų (kaštų) metodais. Remiantis atliktu vertinimu, pastatų ir statinių grupės turto vienetai buvo apskaityti perkainota verte. Perkainojimo metu susidaręs pelnas atskleistas nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų judėjimo lentelėse ir buvo apskaitytas kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Jei pastatai ir statiniai būtų apskaitomi savikainos metodu, jų likutinė vertė sudarytų:

	2025 m.	2024 m.
Įsigijimo savikaina	19 529	19 303
Sukauptas nusidėvėjimas	(8 178)	(7 936)
Likutinė vertė gruodžio 31 d.	11 351	11 367

2025 m. nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų savikainoje apskaitytas Bendrovės darbuotojų darbo užmokestis sudarė 173 tūkst. eurų (2024 m. – nebuvo).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

5. Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai (tęsinys)

Gruodžio 31 d. Bendrovės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų nusidėvėjimas buvo apskaitytas pelno ar nuostolių ataskaitoje šiuose straipsniuose:

	2025 m.	2024 m.
Pardavimo savikaina	3 287	3 564
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	592	524
Kitos veiklos sąnaudos	253	308
Iš viso	4 132	4 396

Gruodžio 31 d. visiškai nusidėvėjusių, tačiau vis dar naudojamų Bendrovės veikloje nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimo savikaina sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Pastatai ir statiniai	95	77
Mašinos ir įrengimai	24 946	20 349
Transporto priemonės	325	350
Kitas turtas	530	488
Iš viso	25 896	21 264

Gruodžio 31 d. nebaigtos statybos/išankstinių apmokėjimų už nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus straipsnyje apskaitomi nebaigti projektai ir sumokėti išankstiniai apmokėjimai už nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus, kuriuos sudarė:

Projektas	2025 m.			2024 m.		
	Apskaitinė vertė	Numatomos baigimo išlaidos	Numatomas projekto baigimo laikas	Apskaitinė vertė	Numatomos baigimo išlaidos	Numatomas projekto baigimo laikas
Naujos kartos skrydžių valdymo sistemos testinė platforma	3 541	5 600	2027 m.	-	-	-
Nuotolinio Vilniaus aerodromo skrydžių valdymo sistema	789	1 537	2026-2027m.	-	-	-
Daugiajutiklė stebėjimo sistema (WAM)	-	-	-	230	3 600	2025 m.
Fizinės saugos įranga	-	-	-	220	381	2025 m.
Kiti	1 981			573		
Iš viso	6 311			1 023		

6. Vertybiniai popieriai

Gruodžio 31 d. vertybiniai popieriai sudarė:

	2025 m.	2024 m.
LR Vyriausybės obligacijos, palūkanų norma – 3,9 proc., išpirkimo terminas – 2026 m. rugpjūčio 2 d., bei susijusios sukauptos palūkanos	3 060	3 080
LR Vyriausybės obligacijos, palūkanų norma – 2,7 proc., išpirkimo terminas – 2028 m. rugpjūčio 5 d., bei susijusios sukauptos palūkanos	1 526	-
	4 586	3 080
Atimti trumpalaikį finansinį turtą:		
LR Vyriausybės obligacijos, kurios bus išpirktos per vienerius metus bei susijusios sukauptos palūkanos	(3 060)	-
Sukauptos palūkanos, kurios bus išmokėtos per vienerius metus	(17)	(48)
Iš viso ilgalaikių vertybinių popierių	1 509	3 032

2025 m. gruodžio 31 d. LR Vyriausybės obligacijų tikroji vertė sudarė 4 512 tūkst. Eur (2024 gruodžio 31 d. – 3 054 tūkst. Eur).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

7. Kitas turtas

Kitas turtas ir/ar įsipareigojimas atsiranda įgyvendinant 2019 m. vasario 11 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 2019/317 (toliau – Reglamentas), kuriuo nustatoma bendroji mokesčių už oro navigacijos paslaugas sistema, pagal kurį rinkliavos už oro navigacijos paslaugas turėtų būti nustatomos taip, kad gaunamos pajamos padengtų nustatytąsias sąnaudas reikalingas užtikrinti šių paslaugų teikimą. Tais atvejais, kai Bendrovės faktiškai per vienus kalendorinius metus uždirbtos pajamos (surinktos rinkliavos už suteiktas paslaugas) viršija arba yra mažesnės už nustatytąsias sąnaudas, pagal Reglamento nuostatas aktyvuojasi eismo rizikos pasidalijimo mechanizmas, pagal kurį apskaičiuojamos ateities laikotarpiais grąžintinų arba atgautinų pajamų sumos, kurios atitinkamai apskaitomos kaip kiti įsipareigojimai ar kitas turtas. Taip pat Reglamentas nustato dar keletą rizikos pasidalinimo mechanizmų (sąnaudų, infliacijos ir pan.), skatinimo schemų, kurios taip pat gali įtakoti atgautinų arba grąžintinų pajamų sumų atsiradimą. Be to, tais atvejais, kai verslo aplinkos situacija reikšmingai kinta (pvz. faktinis skrydžių skaičius daugiau nei 10 proc. atsilieka nuo planuotojo ir pan.) Reglamento nuostatos leidžia inicijuoti veiklos rezultatų plano keitimą ataskaitinio laikotarpio eigoje, ko pasekoje atsiradę skirtumai dėl faktiškai taikyto rinkliavų tarifo ir retrospektyviai pagal peržiūrėtą planą taikytino tarifo taip pat nulemia atgautinų arba grąžintinų pajamų sumų atsiradimą.

Gruodžio 31 d. kitą turtą sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Turtas, susidarantis dėl Bendrovės uždirbtų oro navigacijos paslaugų pajamų ir šioms pajamoms uždirbti patirtų sąnaudų skirtumo (17 pastaba)	5 285	8 325
Įsipareigojimai, susidarantys dėl Bendrovės uždirbtų oro navigacijos paslaugų pajamų ir šioms pajamoms uždirbti patirtų sąnaudų skirtumo (17 pastaba)	(2 927)	(2 028)
Kito turto iš viso	2 358	6 297

Atimti:

Ilgalaikė kito turto dalis

Trumpalaikė kito turto dalis

Kito turto atgavimo laikotarpis

Kito turto pasikeitimas per metus:

	2025 m.	2024 m.
Sausio 1 d.	6 297	9 620
Kito turto padidėjimas (sumažėjimas) dėl uždirbtų oro navigacijos paslaugų pajamų ir šioms pajamoms uždirbti patirtų sąnaudų skirtumo už ataskaitinį laikotarpį	(118)	116
Kito turto padidėjimas (sumažėjimas), susijęs su Bendrovės ataskaitiniu laikotarpiu grąžintomis (gautomis) sumomis, susijusiomis su ankstesnių laikotarpių uždirbtų oro navigacijos paslaugų pajamų ir šioms pajamoms uždirbti patirtų sąnaudų skirtumu	(3 912)	(3 578)
Diskonto įtaka (21 pastaba)	91	139
Gruodžio 31 d.	2 358	6 297

8. Pirkėjų įsiskolinimas ir kitos gautinos sumos

Gruodžio 31 d. pirkėjų įsiskolinimą ir kitas gautinas sumas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Iš pirkėjų gautinos sumos (išskyrus gautinas sumas iš susijusių šalių), bendrąja verte	4 124	3 560
Sukauptos pajamos	2 978	2 614
Gautinos sumos iš susijusių šalių, bendrąja verte (25 pastaba)	252	106
Kitos gautinos sumos, bendrąja verte	552	238
	7 906	6 518
Atimti: iš pirkėjų gautinų sumų vertės sumažėjimas	(940)	(880)
Iš viso pirkėjų įsiskolinimas ir kitos gautinos sumos	6 966	5 638

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

8. Pirkėjų įsiskolinimas ir kitos gautinos sumos (tęsinys)

Vertės sumažėjimo abejotiniems pirkėjų įsiskolinimams pasikeitimas per metus:

	2025 m.	2024 m.
Sausio 1 d.	880	575
Pripažinimas	227	320
Panaudojimas	(167)	(15)
Gruodžio 31 d.	940	880

Vertės sumažėjimo abejotiniems pirkėjų įsiskolinimams pasikeitimas yra įtrauktas į bendrąsias ir administracines sąnaudas.

Iš pirkėjų gautinų sumų apmokėjimo terminas yra 1 – 60 dienų.

Detalesnė informacija apie kredito riziką, susijusią su gautinomis sumomis, pateikiama 3 pastaboje.

9. Gautinos dotacijos

Gruodžio 31 d. gautinas dotacijas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Gautina dotacija naujos kartos skrydžių valdymo sistemos testinei platformai įsigyti	791	-
Gautina dotacija ADS-B įrangai įsigyti	743	12
Gautina dotacija, skirta aviacijos informacijos valdymo sistemos įsigijimui (SWIM (angl. <i>System Wide Information Management</i>) projektas)	728	22
	2 262	34
Atimti: vertės sumažėjimas	-	-
Iš viso	2 262	34

10. Būsimų laikotarpių sąnaudos

Gruodžio 31 d. būsimų laikotarpių sąnaudas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Būsimų laikotarpių sąnaudos, susijusios su programine įranga kaip paslauga – angl. <i>SaaS</i>	687	863
Būsimų laikotarpių sąnaudos, susijusios su draudimais	586	565
Kitos būsimų laikotarpių sąnaudos	589	45
	1 862	1 473
Atimti: vertės sumažėjimas	-	-
Iš viso	1 862	1 473
Atimti: ilgalaikė būsimų laikotarpių sąnaudų dalis	(897)	(788)
Iš viso trumpalaikė būsimų laikotarpių sąnaudų dalis	965	685

11. Terminuoti indėliai

2025 m. gruodžio 31 d. terminuotus indėlius sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Terminuoti indėliai (nuo 3 mėn. iki 12 mėn.)	2 000	9 000
Sukauptos palūkanos	48	220
Iš viso	2 048	9 220

2025 m. gruodžio 31 d. indėliams taikyta metinė palūkanų norma svyravo nuo 2,65 proc. iki 3,15 proc. (2024 m. gruodžio 31 d. – nuo 2,9 proc. iki 4,1 proc.).

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

12. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Gruodžio 31 d. pinigus ir pinigų ekvivalentus sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Piniginės lėšos, laikomos bankų atsiskaitomosiose sąskaitose	8 208	6 583
Trumpalaikiai (iki 3 mėn.) terminuoti indėliai	3 000	-
Iš viso	11 208	6 583

13. Įstatinis kapitalas, privalomasis ir kiti rezervai

Įstatinis kapitalas

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės įstatinis kapitalas sudarė 46 066 tūkst. eurų. Įstatinis kapitalas yra padalytas į 46 065 786 paprastąsias vardines akcijas, kurios yra pilnai apmokėtos. Vienos akcijos nominalioji vertė – 1 euras. Vienintelis Bendrovės akcininkas yra Lietuvos Respublika.

Privalomasis rezervas

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. Jį kasmet pervedami ne mažiau kaip 5 proc. grynojo paskirstytino pelno, kol privalomasis rezervas pasiekia 10 proc. įstatinio kapitalo vertės. Jis gali būti naudojamas vien tik būsimiems nuostoliams dengti. 2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės privalomas rezervas sudarė 1 970 tūkst. eurų (2024 m. gruodžio 31 d. – 1 294 tūkst. eurų).

Kiti rezervai

Kiti rezervai formuojami pagal Bendrovės akcininko nutarimą dėl pelno paskirstymo ir yra numatyti Bendrovės įstatuose. 2025 m. gruodžio 31 d. kitų rezervų sudaryta nebuvo. 2024 m. gruodžio 31 d. kiti rezervai sudarė 26 tūkst. eurų.

14. Būsimų laikotarpių pajamos

Gruodžio 31 d., būsimų laikotarpių pajamas, susijusias su projektais, finansuojamais ES lėšomis, sudarė:

	2024 m. gruodžio 31 d.	Apskaitytos gautos/gautinos dotacijos	Pripažinta pajamomis pelno ar nuostolių ataskaitoje	2025 m. gruodžio 31 d.
Dotacija skrydžių valdymo įrangai įsigyti	4 115	-	(668)	3 447
Dotacija naujos kartos skrydžių valdymo sistemos testinei platformai įsigyti	-	1 770	-	1 770
Dotacija, skirta aviacijos informacijos valdymo sistemos įsigijimui (SWIM (angl. <i>System Wide Information Management</i>) projektas)	197	1 004	(77)	1 124
Dotacija ADS-B įrangai įsigyti	-	738	-	738
Dotacija Vilniaus aerodromo eismo stebėjimo ir kontrolės sistemos (A-SMGCS) modernizavimui	644	-	(104)	540
Kitos dotacijos	473	79	(374)	178
Iš viso	5 429	3 591	(1 223)	7 797

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

14. Būsimų laikotarpių pajamos (tęsinys)

	2023 m. gruodžio 31 d.	Apskaičiuotos gautos/gautinos dotacijos	Grąžinta	Pripažinta pajamomis pelno ar nuostolių ataskaitoje	2024 m. gruodžio 31 d.
Dotacija skrydžių valdymo įrangai įsigyti	4 782	-	-	(667)	4 115
Dotacija naujos kartos skrydžių valdymo sistemos testinei platformai įsigyti	2 291	-	(2 291)	-	-
Dotacija Vilniaus aerodromo eismo stebėjimo ir kontrolės sistemos (A- SMGCS) modernizavimui	749	-	-	(105)	644
Kitos dotacijos	949	285	-	(564)	670
Iš viso	8 771	285	(2 291)	(1 336)	5 429

2023 m. 2 291 tūkst. eurų dotacijos suma buvo finansavimo teikėjo klaidingai pervesta ne į LR Vyriausybės išdo, o į Bendrovės atsiskaitomąją sąskaitą, tad 2024 m. Bendrovė šią sumą grąžino į LR Vyriausybės išdo sąskaitą.

2025 m. ir 2024 m. Bendrovė vykdė dotacijų sutartyse numatytas sąlygas.

Gruodžio 31 d., būsimų laikotarpių pajamų, susijusių su investiciniais projektais, finansuojamais ES lėšomis, ilgalaikę ir trumpalaikę dalį sudarė:

	2025 m.		2024 m.	
	Ilgalaikė dalis	Trumpalaikė dalis	Ilgalaikė dalis	Trumpalaikė dalis
Dotacija skrydžių valdymo sistemai įsigyti	2 780	667	3 448	667
Dotacija naujos kartos skrydžių valdymo sistemos testinei platformai įsigyti	1 770	-	-	-
Dotacija, skirta aviacijos informacijos valdymo sistemos įsigijimui (SWIM (angl. <i>System Wide Information Management</i>) projektas)	906	218	129	68
Dotacija ADS-B įrangai įsigyti	680	58	-	-
Dotacija Vilniaus aerodromo eismo stebėjimo ir kontrolės sistemos (A-SMGCS) modernizavimui	435	105	539	105
Kitos dotacijos	31	147	46	427
Iš viso	6 602	1 195	4 162	1 267

15. Prekybos skolos ir kitos mokėtinos sumos

Gruodžio 31 d. prekybos skolas ir kitas mokėtinas sumas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Prekybos skolos (išskyrus mokėtinas sumas susijusioms šalims)	2 046	259
Mokėtinos sumos susijusioms šalims (25 pastaba)	128	68
Kitos mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai	218	311
Iš viso	2 392	638
Atimti: kitų įsipareigojimų ilgalaikė dalis	(64)	(76)
Iš viso trumpalaikė pirkėjų skolų ir kitų mokėtinų sumų dalis	2 328	562

Iš prekybos ir kitų mokėtinų sumų:

Priskiriama finansiniams įsipareigojimams	2 250	415
Nepriskiriama finansiniams įsipareigojimams	142	223

Finansinių įsipareigojimų terminai ir sąlygos yra tokios:

- Prekybos skoloms palūkanos netaikomos, jos paprastai padengiamos per 1 – 60 dienų.
- Kitoms mokėtinoms sumoms palūkanos netaikomos, jų vidutinis padengimo terminas yra 1 – 60 dienų.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

16. Išmokos darbuotojams

Gruodžio 31 d. išmokas darbuotojams sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Sukauptos premijos darbuotojams	3 108	2 965
Vienkartinių metinių išmokų darbuotojams įsipareigojimas pagal kolektyvinę sutartį	2 675	2 366
Atostogų rezervas	1 269	1 220
Įsipareigojimas, garantuojantis apibrėžtų išmokų plano atlygį	807	-
Išmokos darbuotojams, išeinantiems į pensiją	705	723
Iš viso	8 564	7 274
Atimti ilgalaikius įsipareigojimus:		
Sukauptos premijos darbuotojams	(865)	-
Įsipareigojimas, garantuojantis apibrėžtų išmokų plano atlygį	(573)	-
Išmokos darbuotojams, išeinantiems į pensiją	(536)	(561)
Vienkartinės metinės išmokos darbuotojams pagal kolektyvinę sutartį	-	(10)
Iš viso ilgalaikių išmokų darbuotojams	(1 974)	(571)
Iš viso trumpalaikių išmokų darbuotojams	6 590	6 703

17. Pardavimo pajamos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo pajamos sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Pajamos už suteiktas maršruto paslaugas	27 953	25 257
Pajamos už suteiktas terminalo paslaugas	11 821	10 315
Pripažintos pajamos, susijusios su skirtumu tarp pajamų už suteiktas maršruto paslaugas ir šioms pajamoms uždirbti patirtas sąnaudas (7 pastaba)	(2 350)	(2 801)
Pripažintos pajamos, susijusios su skirtumu tarp pajamų už suteiktas terminalo paslaugas ir šioms pajamoms uždirbti patirtas sąnaudas (7 pastaba)	(1 680)	(661)
Iš viso	35 744	32 110

Pajamos už suteiktas oro navigacijos maršruto ir terminalo paslaugas apskaitomos tam tikru momentu, t.y. kai oro erdvės naudotojai įskrenda į Bendrovės valdomą oro erdvę ir pradeda naudotis oro navigacijos paslaugomis (įgyja paslaugų kontrolę).

18. Pardavimo savikaina

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., pardavimo savikainą sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Darbo užmokestis ir kitos išmokos darbuotojams (įskaitant soc. draudimo sąnaudas)	16 104	15 595
Nusidėvėjimas ir amortizacija	2 526	2 780
Įrangos priežiūra ir aptarnavimas	1 303	1 684
Skrydžių vadovų renta (2.11. pastaba)	1 183	8
Draudimai	597	557
Kitos sąnaudos	2 161	1 893
Iš viso	23 874	22 517

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

19. Bendrosios ir administracinės sąnaudos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., bendrąsias ir administracines sąnaudas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Darbo užmokestis ir kitos išmokos darbuotojams (įskaitant soc. draudimo sąnaudas)	4 958	4 371
Su darbo santykiais susijusių sukauptų sąnaudų ir išmokų darbuotojams pokytis	283	401
Nusidėvėjimas ir amortizacija	621	574
Draudimai	233	206
Valdybos ir audito komiteto atlygis	152	155
Konsultacijų ir audito sąnaudos	119	169
Kitos sąnaudos	1 383	1 166
Iš viso	7 749	7 042

20. Kitos veiklos pajamos (sąnaudos)

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., kitos veiklos pajamas (sąnaudas) sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Kitos veiklos pajamos		
ES finansavimo pajamos, susijusios su Bendrovės vykdomais projektais	796	534
Radiolokacinės informacijos pardavimas	177	230
Kitos pajamos	315	534
Iš viso	1 288	1 298

Kitos veiklos sąnaudos

Su Bendrovės vykdomais projektais (dalinai finansuojamais ES lėšomis) susijusios sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	(996)	(811)
Kitos sąnaudos	(509)	(229)
<i>Kitos sąnaudos, susijusios su kitos veiklos pajamomis</i>		
Nusidėvėjimas	(253)	(308)
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	(150)	(61)
Kitos sąnaudos	(395)	(107)
Iš viso	(2 303)	(1 516)
Kitos veiklos pelnas (nuostolis)	(1 015)	(218)

21. Finansinės veiklos pajamos

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., finansinės veiklos pajamas sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Palūkanų pajamos	217	366
Diskonto įtaka (7 pastaba)	91	139
Kitos finansinės veiklos pajamos	160	63
Iš viso	468	568

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

22. Pelno mokestis

Bendros pelno mokesčio sąnaudos gali būti suderintos su apskaitiniu pelnu prieš apmokestinimą:

	2025 m.	2024 m.
Grynasis pelnas prieš apmokestinimą	3 536	2 887
Pelno mokestis: 2025 m. – 16 proc., 2024 m. – 15 proc.	566	433
Neapmokestinamųjų pajamų įtaka	(10)	(3)
Apmokestinamojo pelno nemažinančių sąnaudų ir laikinųjų skirtumų įtaka	551	716
Investicinės lengvatos įtaka	(413)	-
Ankstesnių laikotarpių mokestinių nuostolių įtaka	(661)	(802)
Atidėtojo pelno mokesčio įtaka	115	101
Pelno mokesčio sąnaudos (pajamos)	148	445
<i>Efektyvus pelno mokesčio tarifas</i>	<i>4,2 proc.</i>	<i>15,4 proc.</i>

Pelno mokesčio sąnaudos (pajamos) už gruodžio 31 d. pasibaigusius metus sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Ataskaitinių metų pelno mokesčio sąnaudos	33	344
Ankstesnių laikotarpių pelno mokesčio koregavimas	(31)	-
Atidėtojo pelno mokesčio pokytis	115	101
Pelno mokesčio sąnaudų (pajamų) iš viso	117	445

23. Atidėtas pelno mokestis

Atidėtojo pelno mokesčio judėjimas per laikotarpį:

	2025 m.	2024 m.
Metų pradžioje	520	812
Pripažinta pelno ar nuostolių ataskaitoje	(115)	(101)
Pripažinta kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje	(2)	(191)
Pripažinta perkainojimo rezerve dėl pelno mokesčio tarifo pasikeitimo	(13)	-
Metų pabaigoje	390	520

2025 m. atidėtojo pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimai buvo apskaičiuoti taikant 17 proc. mokesčio tarifą (2024 m. – 16 proc.).

Gruodžio 31 d. atidėtojo pelno mokesčio turtą ir įsipareigojimą sudarė:

	2025 m.	2024 m.
Atidėtojo pelno mokesčio turtas		
Išmokų darbuotojams įsipareigojimai	869	969
Mokestiniai nuostoliai, keliama į vėlesnius laikotarpius	-	661
Kita	173	166
Atidėtojo pelno mokesčio turto iš viso	1 042	1 796
Atimti: nepripažinta atidėtojo pelno mokesčio turto dalis	-	-
Pripažinta atidėtojo pelno mokesčio turto dalis	1 042	1 796
Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimas		
Kitas turtas, susidarantis dėl Bendrovės uždirbtų oro navigacijos paslaugų pajamų ir šioms pajamoms uždirbti patirtų sąnaudų skirtumo (7 pastaba)	(401)	(1 008)
Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų perkainojimas	(251)	(268)
Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimo iš viso	(652)	(1 276)
Grynasis atidėtojo pelno mokesčio turtas (įsipareigojimas)	390	520

Atidėtas pelno mokesčio turtas yra pripažįstamas tik tokia apimtimi, kokia yra tikėtina, kad ateityje bus gautas apmokestinamasis pelnas.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

UŽ METUS, PASIBAIGUSIUS 2025 M. GRUODŽIO 31 D.

(visos sumos tūkstančiais eurų, jei nenurodyta kitaip)

24. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais

	2025 m.	2024 m.
Bendrovės vadovams per metus priskaičiuotas darbo užmokestis	1 078	841
Kitos Bendrovės vadovams per metus priskaičiuotos sumos, numatytos darbo sutartyje ir (ar) kolektyvinėje sutartyje	168	126
Vidutinis vadovų skaičius per metus	11	10

2025 m. ir 2024 m. Bendrovės vadovams priskiriamas generalinis direktorius, komunikacijos vadovė, teisės, rizikų ir atitikties valdymo skyriaus vadovė, saugos ir kokybės skyriaus vadovas, operacinės veiklos departamento vadovas, personalo skyriaus vadovė, techninės veiklos departamento vadovas, plėtros ir inovacijų departamento vadovė, finansų ir administracijos departamento vadovas, verslo vystymo skyriaus vadovas (nuo 2025 m.) bei vidaus audito tarnybos vadovė.

2025 m. valdybos nariams priskaičiuotas atlygis sudarė 108 tūkst. eurų (2024 m. – 112 tūkst. eurų). 2025 m. audito komiteto nariams priskaičiuotas atlygis sudarė 44 tūkst. eurų (2024 m. – 43 tūkst. eurų).

25. Susijusių šalių operacijos

Per metus, pasibaigusius 2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d., Bendrovė vykdė operacijas, apimančias pirkimus bei pardavimus, su susijusiomis šalimis. Minėtus sandorius sudarė tik įprastiniai verslo sandoriai, todėl jie nėra detalčiai atskleisti.

Žemiau pateikta lentelė atspindi operacijas su susijusiomis šalimis per metus, pasibaigusius 2025 m. gruodžio 31 d.:

	Gautinos sumos (su PVM)	Mokėtinos sumos (su PVM)	Pardavimai (be PVM)	Pirkimai (be PVM)
Valstybės institucijos bei valstybės ir savivaldybių valdomi subjektai	252	128	2 696	696

2025 m. Bendrovė, siekdama prisidėti prie aviacijos ir inžinerijos sričių Lietuvoje stiprinimo, suteikė finansinę paramą Kauno technologijos universitetui ir Vilniaus Gedimino technikos universitetui – po 18 tūkst. eurų kiekvienam (iš viso 36 tūkst. eurų).

Žemiau pateikta lentelė atspindi operacijas su susijusiomis šalimis per metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d.:

	Gautinos sumos (su PVM)	Mokėtinos sumos (su PVM)	Pardavimai (be PVM)	Pirkimai (be PVM)
Valstybės institucijos bei valstybės ir savivaldybių valdomi subjektai	106	68	2 452	452

26. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir turtas

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė nedalyvavo jokiuose teisiniuose ginčuose, kurie turėtų reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms ar informacijai, apie kurias turėtų būti atskleista.

27. Poataskaitiniai įvykiai

Po finansinių metų pabaigos iki šių finansinių ataskaitų pasirašymo neįvyko jokių poataskaitinių įvykių, kurie turėtų reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms ar turėtų būti papildomai atskleisti.

Finansinės ataskaitos pasirašytos 2026 m. kovo 13 d.:

Saulius Batavičius
Generalinis direktorius

Simona Širvaitytė
Finansinės apskaitos skyriaus vadovė

AB „ORO NAVIGACIJA“ 2025 M. VADOVYBĖS ATASKAITA



Turinys

VALDYBOS PIRMININKĖS ŽODIS	37
GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS	38
BENDRA INFORMACIJA	39
VEIKLOS RODIKLIAI	40
FINANSINIAI RODIKLIAI	40
SVARBIAUSI ĮVYKIAI.....	41
VEIKLOS APRAŠYMAS	44
TEIKIAMOS PASLAUGOS.....	44
BENDROVĖS VALDYMAS	46
VALDYBA	47
AUDITO KOMITETAS.....	50
VADOVŲ KOMANDA	52
ON VEIKLOS REZULTATŲ APŽVALGA.....	53
EUROPOS ŠALIŲ AVIACIJOS SEKTORIAUS APŽVALGA	53
ON VEIKLOS REZULTATŲ APŽVALGA.....	54
ON FINANSINIŲ REZULTATŲ APŽVALGA	59
PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI 2019 m., 2022 – 2025 m.	59
PASLAUGŲ APIMTYS IR PAJAMOS	60
DIVIDENDAI	66
AUDITAS	66
SVARBIAUSI VYKDOMI INVESTICINIAI PROJEKTAI.....	67
RIZIKŲ VALDYMAS.....	69
PAGRINDINIAI NEMATERIALIEJI IŠTEKLIAI	70
DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS	71
DARBUOTOJŲ STATISTIKA.....	72
DARBO UŽMOKESTIS.....	74
SPECIALIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI	76
STRATEGIJA IR TIKSLAI	77
PROGNOZĖS	79
FINANSINIŲ REZULTATŲ APŽVALGA	79
FINANSINIŲ PROGNOZIŲ PRIELAIIDOS IR PASLAUGŲ APIMTYS	80
PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PROGNOZĖS.....	81
IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ĮTAKOS BENDROVĖS VEIKLOS REZULTATAMS MODELIAVIMAS.....	88
INVESTICIJOS IR JŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI	89
SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS	91
1 PRIEDAS. ON ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪRA	97
ON ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪRA NUO 2026 m. LIEPOS 1 D.	98
2 PRIEDAS. PAGAL ON ĮSTATUS VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO IŠIMTINĖS TEISĖS.....	99
3 PRIEDAS. PAGAL ON ĮSTATUS VALDYBA	100
4 PRIEDAS. PAGAL ON ĮSTATUS GENERALINIS DIREKTORIUS	101
5 PRIEDAS. AUDITO KOMITETO PAREIGOS.....	102
6 PRIEDAS. PRIORITETINĖS SU BENDROVĖS VEIKLS SUSIJUSIOS RIZIKOS IR JŲ VALDYMO PRIEMONĖS.....	103
7 PRIEDAS. 2025 - 2029 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RODIKLIŲ VYKDYMAS 2025 M.	106
TVARUMO ATSKAITOMYBĖ.....	108

VALDYBOS PIRMININKĖS ŽODIS



2025 m. AB Oro navigacija (ON) tekę išbandymai parodė, kad oro navigacijos sistema turi išsaugoti stabilumą ne tik standartinėmis aplinkybėmis, bet ir neapibrėžtumo sąlygomis. Tad ir mūsų strateginiai sprendimai turi išlaikyti bei stiprinti organizacijos lankstumą, gebėjimą sparčiai prisitaikyti prie sudėtingų ir nuolat kintančių aplinkybių, o kartu užtikrinti svarbiausią – oro eismo saugą.

2025 m. patvirtinta, kad ON veikla atitinka ICAO standartus – tą vertiname kaip paliudijimą, kad judame teisinga kryptimi. Planuodama kur ir kaip keistis ateityje, ON savo veiksmus vertina per valstybės interesų prizmę – patikimas oro erdvės valdymas yra mūsų nacionalinio saugumo dalis, tad turime būti kuo geriau pasiruošę naujų technologijų ir nuolat intensyvėjančio oro eismo nešamiems iššūkiams.

Nepamirštame ir savo kertinės nuostatos – strateginis planavimas turi remtis į finansinės disciplinos pamatą. Tik atsakingas išteklių valdymas, suvaldytos išlaidos ir naujų pajamų galimybių vystymas leidžia auginti efektyvią organizaciją, kuri užtikrina saugą oro eismo dalyviams bei tinkamas darbo sąlygas ON komandai bei nuolatinei technologinei pažangai.

Technologinė pažanga – būtina nuoseklos ON transformacijos dalis. 2025-uosius baigėme su rekordinėmis investicijomis šioje srityje – taip stipriname organizacijos pasirengimą įvairiems iššūkiams bei plečiame galimybes užtikrinti aukštą paslaugų kokybę ir jų tęstinumą.

ON ir juda į priekį – siekiame ir toliau išlikti lankstūs, numatantys ateities iššūkius ir turintys finansinių galimybių jiems pasiruošti ir užtikrinti, kad aukštos kokybės oro valdymo paslaugos ir toliau bus nenutrūkstamai teikiamos.

Jūratė Stanišauskienė
AB „Oro navigacija“
valdybos pirmininkė

GENERALINIO DIREKTORIAUS ŽODIS



2025-ieji tapo dar vienis įtemptos veiklos metais AB Oro navigacija (ON). Daugėjo tiek skrydžių, tiek ir skrydžių trikdžių. Pastaruosius daugiausiai lėmė sudėtinga geopolitinė situacija regione. GPS trikdžiai, balionai, dronai ir neatpažinti objektai valdomoje oro erdvėje iš ON komandos pareikalavo nuolatinės parengties bei greitų ir tikslių sprendimų. Tą įgyvendinti mums pavyko.

Stiprindami tarpinstitucinį bendradarbiavimą – ypač su Lietuvos kariuomene – spartinome informacijos apykaitą,

trumpinome sprendimų priėmimo grandines, tuo pat metu nesileidome į kompromisus dėl skrydžių saugos.

Oro eismo valdymas – itin technologizuota veikla, visgi sistemos centre lieka mūsų žmonės. Mūsų skrydžių vadovų, inžinierių ir specialistų profesionalumas 2025 m. užtikrino saugią veiklą didžiausių apkrovų ir nuolatinės įtampos sąlygomis. Tobulindami mokymus, investuodami į kompetencijų ugdymą sugebėjome išlaikyti žemą darbuotojų kaitą, o kartu nuosekliai didinti jų įsitraukimą.

Vienas svarbiausių 2025 m. ON projektų – nuotolinio skrydžių valdymo centro kūrimas. Balandį pasirašėme sutartį su tiekėju, o gruodį baigtas vienas svarbiausių – sistemos dizaino etapas. Tai didelis ir ne vienus metus truksiantis projektas, kuris didins mūsų atsparumą, operacinį lankstumą bei pasirengimą ateities iššūkiams.

Tęsiame veiklos skaitmenizavimą bei modernizavimą. Svarbi mūsų pastangų kryptis šioje srityje – WAM (Wide Area Multilateration) stebėjimo sistemos diegimas. Jį sėkmingai užbaigėme 2025 m. ir duomenis jau naudojame operacijoms.

2025 m. sudarėme sutartį su partneriu „Indra Sistemas S.A.“ dėl naujos kartos regiono skrydžių valdymo sistemos programinės įrangos vystymo – ją įsidięgsime iki 2032 m. Svarbu paminėti, kad 2025 m. buvo įdiegta SWIM integracinė platforma – ji atitinka ES reglamento CP1 reikalavimus ir leidžia saugiai bei lanksčiai keistis aviaciniais duomenis su išoriniais partneriais.

Būtina mūsų veiklos dalis – bendras darbas su susijusiomis tarptautinėmis bei regioninėmis organizacijomis. Bendros EUROCONTROL iniciatyvos, susitikimai su kolegomis iš Baltijos šalių, kiti aukšto lygio vizitai Lietuvoje bei narystė „Borealis Alliance“ sudarė sąlygas prisidėti prie bendrų sprendimų formavimo.

2025 m. nebuvo paprasti, visgi mestus iššūkius atlaikėme ir į naujus metus įžengiame lankstesni, efektyvesni bei susitelkę tam, kad eismas Lietuvos oro erdvėje ir toliau būtų saugus.

Saulius Batavičius
 AB „Oro navigacija“
 generalinis direktorius

BENDRA INFORMACIJA

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ (toliau – „Oro navigacija“, ON arba Bendrovė) 2025 m. vadovybės ataskaita (toliau – ataskaita) parengta už laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. (toliau - ataskaitinis laikotarpis).



Bendrovės buveinės adresas – Balio Karvelio g. 25, LT 02184, Vilnius, Lietuva.
Skrydžių valdymo centrai yra Vilniuje, Kaune, Palangoje ir Šiauliuose.



Generalinis direktorius
Saulius Batavičius



Veiklos pobūdis - oro transporto infrastruktūros Bendrovė;
Veiklos sritis – oro transporto paslaugos (EVRK 52.23 oro transportui būdingų paslaugų veikla).



Bendras telefono numeris:
+370 706 94 502;
El. paštas: info@ans.lt;
Tinklapis: www.oronavigacija.lt



Teisinė forma – akcinė bendrovė;
Juridinio asmens kodas: 210060460;
PVM k. LT100604610.



Socialiniai tinklai: [linkedin.com/company/oro-navigacija/](https://www.linkedin.com/company/oro-navigacija/)
[facebook.com/Oronavigacija](https://www.facebook.com/Oronavigacija)



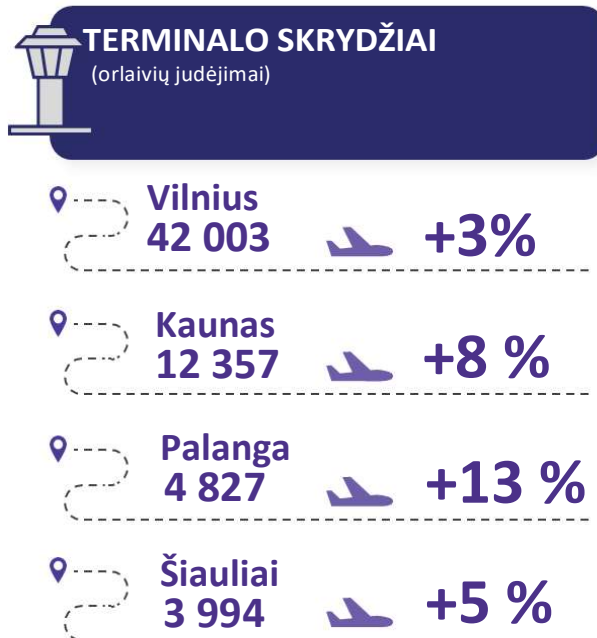
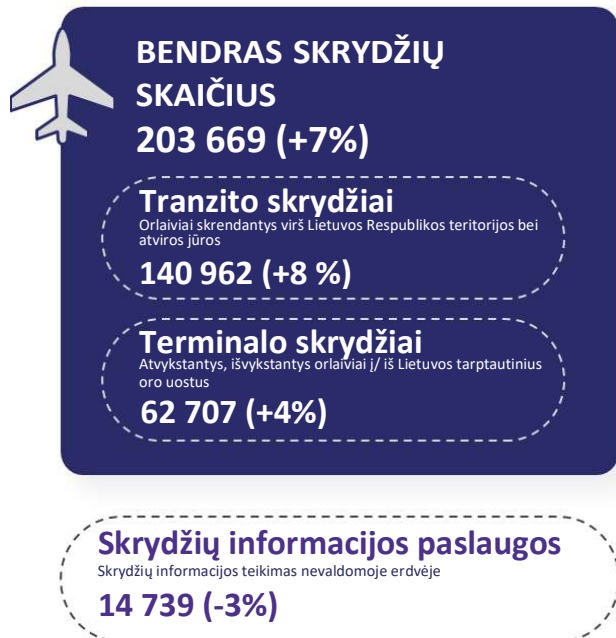
Pažymėjimai:
- Oro navigacijos paslaugų teikėjo pažymėjimas;
- Skrydžių vadovų mokymo organizacijos pažymėjimas;
- Vienintelio bendrų informacijos paslaugų teikėjo pažymėjimas.



Sertifikatai:
- ISO 9001:2015 sertifikatas;
- ISO 37001:2016 sertifikatas.

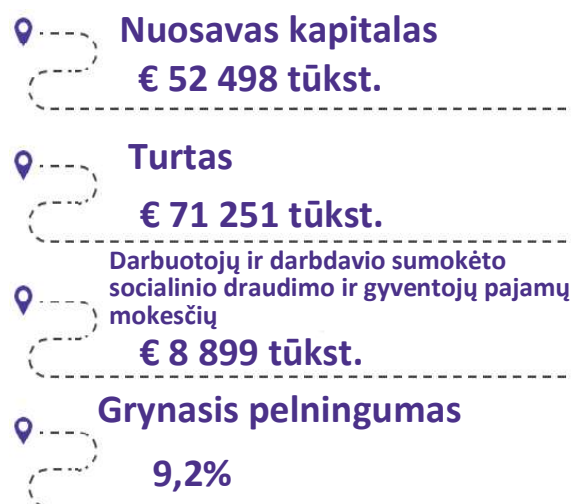
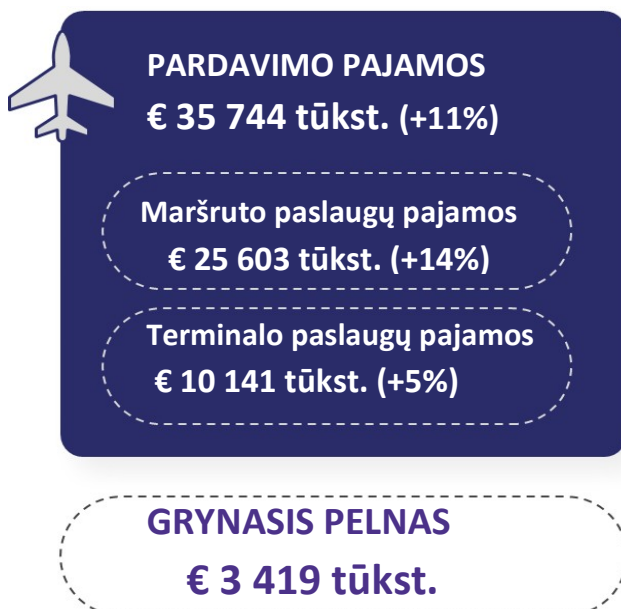
VEIKLOS RODIKLIAI

Pokytis lyginant su 2024 m.



FINANSINIAI RODIKLIAI

Pokytis lyginant su 2024 m.



SVARBIAUSI ĮVYKIAI

2025 m. vasaris

- 2025 m. vasario 25 d. AB „Oro navigacija“ išduotas bendrosios informacijos paslaugų (toliau CIS, angl. *Common Information Service*) teikėjo pažymėjimas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymu, Bendrovė yra vienintelė CIS paslaugų teikėja Lietuvoje. Nuo šios datos teikiamos CIS. Tai yra svarbus žingsnis tolesnei U-space paslaugų plėtrai.

2025 m. kovas

- ON oficialiai prisijungė prie „Borealis Alliance“¹. Pasirašymo ceremonija įvyko 2025 m. kovo 6 d. Taline, per pirmąjį šių metų Aljanso tarybos posėdį.
ON prisijungimas stiprina Bendrovės pozicijas tarptautinėje aviacijos bendruomenėje ir sudaro sąlygas dalyvauti bendruose projektuose bei keistis patirtimi su pagrindiniais sektoriaus dalyviais. Pirmojo Bendrovei Aljanso tarybos susitikimo metu buvo aptarta daug aktualių temų, įskaitant licencijavimo procesų tobulinimą, aplinkosaugos iniciatyvas, tokias kaip „Free Route Airspace“, ir bendradarbiavimą su karinio sektoriaus partneriais, atsižvelgiant į dabartinę geopolitinę situaciją.
- 2025 m. kovo 21 d. Vilniuje vyko pirmasis Europos saugios oro navigacijos organizacijos (EUROCONTROL) generalinio direktoriaus Raúl Medina Caballero ir vykdomojo biuro narės Iana Sokolvak vizitas Lietuvoje. Susitikime dalyvavo susisiekimo ministras Eugenijus Sabutis, ON, Transporto kompetencijų agentūros, Lietuvos karinių oro pajėgų, Lietuvos oro uostų ir Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos atstovai.
Vizito tikslas – stiprinti bendradarbiavimą, ypač oro eismo valdymo sistemos saugumo, efektyvumo ir civilinės bei karinės aviacijos sąveikos klausimais, kurie yra itin aktualūs dabartinėje geopolitinėje situacijoje. Vizito metu svečiai taip pat aplankė Bendrovės būstinę, kur ON darbuotojai pristatė naudojamąsias sistemas, veiklos planus ir technologinius sprendimus.
- 2025 m. kovo 27 d. Briuselyje įvyko tarptautinis renginys, skirtas hibridinėms grėsmėms, ypač GNSS signalų trikdžiams. Renginio tikslas – parengti koncepcijos dokumentą, apibendrinantį diskusijų rezultatus ir numatantį tolesnius veiksmus. Jame dalyvavo Lietuvos atstovybė Europos Sąjungoje, Susisiekimo ministerija ir kiti ekspertai. Generalinis direktorius Saulius Batavičius vadovavo diskusijoms ir pasidalino vertingomis įžvalgomis. Renginys pabrėžė aviacijos saugumo svarbą ir praktinių sprendimų paiešką.

2025 m. balandis

- 2025 m. balandžio 1 d. ON pasirašė sutartį su partneriu SAAB AB (Švedija) dėl Nuotolinio skrydžių valdymo centro projekto įgyvendinimo. Pirmasis projekto etapas apima Vilniaus bokšto rezervinio centro techninės dalies diegimą, kurį planuojama užbaigti iki 2026 m. lapkričio 30 d., o sertifikavimą – 2027 m. pradžioje. Sprendimai dėl antrojo ir trečiojo projekto etapų įgyvendinimo bus priimti per artimiausius penkerius metus.

2025 m. gegužė

- Nuo 2025 m. gegužės 1 d. Vytautas Vaižmužis atsistatydino iš AB „Oro navigacija“ valdybos nario pareigų, kurias ėjo daugiau nei vieną kadenciją.

¹ „Borealis Alliance“ vienija devynis Europos oro navigacijos paslaugų teikėjus, siekiančius efektyvesnio oro erdvės valdymo, inovacijų ir tvarumo. Aljansas aptarnauja 12,5 mln. km² Šiaurės Europos oro erdvės, kuria vykdomas beveik 40 % viso Europos eismo – daugiau nei 4 mln. skrydžių per metus.

- 2025 m. gegužės 13-15 d. vyko „Airspace World 2025“ paroda, kurioje aktyviai dalyvavo ON komanda. Bendrovei buvo skirtas „ATM Award 2024“ apdovanojimas už inovacijas, leidžiančias kurti tvarią oro erdvę ateičiai. Kartu su „Frequentis“ įgyvendintas UTM Safety Net sprendimas buvo įvertintas už saugų bepiločių orlaivių integravimą į oro erdvę ir konfliktų tarp pilotuojamų bei nepilotuojamų orlaivių prevenciją. Ši sistema išsiskiria ne tik inovatyviomis funkcijomis, bet ir tuo, kad jau veikia realiu laiku.

2025 m. birželis

- 2025 m. birželio mėn. ON patalpose įvyko iTEC SkyNex narių Strategy Management Group (SMG) ir Programme Review susitikimas, kurio metu aptarta kartu kuriamos bendros regioninės skrydžių valdymo sistemos „SkyNex“ strategija ir programos įgyvendinimo eiga. Diskusijų metu buvo nagrinėjami pokyčių valdymo ir architektūriniai sprendimai bei skirtingų šalių poreikių integravimo į vieną sistemą klausimai.
- 2025 metų birželio 12 dieną Briuselyje EUROCONTROL, bendradarbiaudama su Tarptautine civilinės aviacijos organizacija (International Civil Aviation Organization), surengė aukšto lygio civilinės ir karinės aviacijos susitikimą. Renginys subūrė institucijas, siekiančias stiprinti civilinės ir karinės aviacijos koordinavimą, kuriame dalyvavo ir ON. Susitikime aptarti oro erdvės lankstaus naudojimo principai, reagavimo į geopolitinius pokyčius priemonės ir atsparumo stiprinimas.

2025 m. spalio

- 2025 m. spalio 30 d. ON surengė EUROCONTROL renginį „Baltic Stakeholders Outreach Workshop 2025“, subūrusį aviacijos institucijų, paslaugų teikėjų bei atitinkamų nacionalinių institucijų atstovus iš Lietuvos, Latvijos ir Estijos. Susitikime aptarti regionui aktualūs klausimai: oro erdvės valdymas ir aviacijos sauga, civilinio ir karinio bendradarbiavimo stiprinimas, dirbtinio intelekto taikymas oro eismo valdyme, taip pat EUROCONTROL strategija „Trajectory 2030“, U-space infrastruktūros vystymas, atsparumas hibridinėms grėsmėms ir bepiločių orlaivių integracija.
- 2025 m. ON dalyvavo dviejuose didžiausiuose šalies studentų karjeros renginiuose: KTU „WANTed“ karjeros dienoje (2025 m. spalio 12 d., Kaunas) ir VILNIUS TECH „GRAVITY“ karjeros dienoje (2025 m. balandžio 10 d., Vilnius). Renginių metu studentams pristatytos karjeros galimybės aviacijos sektoriuje, oro eismo valdymo specifika, ON įgyvendinami technologiniai projektai ir profesinio pasirengimo kelias darbui strategiškai svarbioje srityje. Studentai turėjo galimybę iš arčiau susipažinti su aviacijos profesijomis, o ON darbuotojai – pasidalyti patirtimi ir atsakyti į klausimus. Šis dalyvavimas prisidėjo prie jaunimo domėjimosi aviacijos karjera ir stiprino Bendrovės, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį.

2025 m. lapkritis

- 2025 m. lapkričio 4 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-479 ON buvo suteiktas specialusis įpareigojimas teikti bendros informacijos paslaugą (CIS) U-space oro erdvėse. Specialusis įpareigojimas įformina valstybės pavestą funkciją ir sudaro teisinį pagrindą šios veiklos įgyvendinimo sąnaudoms kompensuoti valstybės nustatyta tvarka. Tai valstybės pavesta funkcija, įpareigojanti užtikrinti statinių ir dinaminių duomenų platinimą, reikalingą saugioms ir efektyvioms bepiločių orlaivių operacijoms. Paslaugos teikėjas privalo sudaryti prieigą prie informacijos institucijoms, U-space paslaugų teikėjams ir bepiločių orlaivių naudotojams, taip pat užtikrinti duomenų kokybę, savalaikiškumą ir apsaugą pagal Europos Sąjungos reglamento (ES) 2021/664 reikalavimus.
- 2025 m. lapkričio 20 d. Ekonomikos ir inovacijų ministerija kartu su Aplinkos ministerija ir Viešųjų pirkimų tarnyba įteikė viešųjų pirkimų lyderių apdovanojimus. ON buvo įvertinta už įgyvendintą viešąjį pirkimą – vizualinio sprendinio techninės ir programinės įrangos įsigijimą nuotoliniams skrydžių valdymo centrums Vilniaus, Kauno ir Palangos oro uostuose. Šis sprendinys yra oro navigacijos naujovė, leidžianti oro uostuose teikti oro eismo valdymo paslaugas nuotoliniu būdu.

2025 m. gruodis

- 2025 m. gruodžio 16 d. vykusiam ON valdybos posėdyje patvirtinta nauja Bendrovės organizacinė struktūra. Pokytis inicijuotas siekiant efektyvesnio padalinių veikimo, aiškesnio atsakomybių paskirstymo ir pasirengimo įgyvendinti Bendrojo Europos dangaus (SESII+) reglamento reikalavimus. Struktūra bus diegiama dviem etapais: nuo 2026 m. vasario 1 d. pertvarkomos komunikacijos, kompetencijų vystymo ir inovacijų funkcijos, o nuo 2026 m. liepos 1 d. steigiamos naujos padalinio funkcijos, tarp jų – Atsparumo departamentas.
- 2025 m. gruodžio 18 d. tradiciškai ON kartu su TKA ir Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba surengė susitikimą su Lietuvos Respublikos oro erdvės naudotojais. Susitikime buvo apžvelgti metų rezultatai, pokyčiai aviacijos srityje, nauji projektai, paslaugų naudotojams aktualūs klausimai. Susitikime dalyvavo įvairūs oro erdvės naudotojai – oro bendrovių atstovai, Lietuvos kariuomenės Karinių oro pajėgų, aeroklubų ir mokymo organizacijų atstovai.
- 2025 m. gruodžio mėn. ON patalpose surengta tikslinė konsultacija su EUROCONTROL ekspertais, skirta spręsti dažnėjančių neteisėtų oro balionų skrydžių iš Baltarusijos keliamus iššūkius Lietuvos oro eismo saugai ir poveikį oro eismo valdymui. Susitikime dalyvavo Lietuvos karinės oro pajėgos, Lietuvos oro uostai, Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba, Transporto kompetencijų agentūra ir Susisiekimo ministerija. Kartu su EUROCONTROL aptartos trys pagrindinės kryptys: operacinių rizikų mažinimas, efektyvesnis informacijos apsikeitimas tarp civilinių ir karinių institucijų bei bendro Europos tinklo atsparumo stiprinimas. Kadangi šie klausimai tiesiogiai susiję su kasdieniu oro eismo valdymu, situacijos suvaldymui reikalingas ne tik nacionalinis koordinavimas, bet ir platesnis europinis požiūris.
- 2025 m. gruodžio mėn. ON patalpose, surengtas strateginis susitikimas su SESAR JU vadovybe – vykdomuoju direktoriumi Andreasu Boschen ir technologijų ir strategijos vadovu Alainu Siebertu. Susitikimo metu kartu su Europos partneriais aptartos aviacijos inovacijų kryptys ir jų suderinimas su Lietuvos nacionaliniais prioritetais: sauga, atsparumu ir oro erdvės modernizavimu. Dialogas sustiprino Lietuvos interesų atstovavimą Europos aviacijos inovacijų darbotvarkėje ir patvirtino būtinybę derinti nacionalines ir europines modernizavimo iniciatyvas. ON pristatė savo indėlį į mokslinių tyrimų ir inovacijų projektus, įskaitant OperA, ENSURE, GEESE, PEARL, AMPLE3, VITACY ir iSNAP, taip pat technologinių sprendimų diegimą – DEVICE, ASM-SWIM, MET-SWIM, „Green CNS“ ir „Green CNS 2“. Susitikime dalyvavę Lietuvos aviacijos ir mokslo institucijų atstovai patvirtino bendrą kryptį – koordinuotai stiprinti ateities oro erdvės valdymą ir pasirengimą skaitmeninės bei nepilotuojamos aviacijos erai.
- 2025 metų gruodžio 30 d. ON pradėta meteorologinės informacijos apsikeitimo veikla pagal Europos Komisijos įgyvendinimo reglamento (EU) 2021/116 #CP1 nuostatas. Ši veikla tiesiogiai prisideda prie Europos oro eismo valdymo (Air Traffic Management, ATM) modernizavimo ir SESAR diegimo programos (SESAR Deployment Programme) tikslų.
Veikla įgyvendinta kaip ES bendrai finansuojamo projekto CLEAN ATM2 dalis, bendradarbiaujant su ENAIRE (Ispanijos oro navigacijos paslaugų teikėjas), LFV (Švedijos oro navigacijos paslaugų teikėjas) ir Swedavia AB (Švedijos oro uostų operatorius). Patikima meteorologinės informacijos mainų sistema yra būtina saugiam ir prognozuojamam oro eismo valdymui, o sklandus duomenų srautas per SWIM (System Wide Information Management) aplinkas tampa operacine būtinybe.
Projektas finansuotas Europos Sąjungos lėšomis per – Europos klimato, infrastruktūros ir aplinkos vykdomąją agentūrą. (angl. European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency CINEA).

Informacija apie reikšmingus įvykius po ataskaitinio laikotarpio pabaigos

2026 m. sausis

- 2026 m. sausio 27 d. Europos Parlamento Transporto ir turizmo komitete (Bruselyje) buvo aptarti neteisėtų oro balionų skrydžių keliaimi iššūkiai Lietuvos oro erdvei. Susisiekimo ministras Juras Taminskas pristatė incidentų dinamiką, politinį ir saugumo kontekstą bei pabrėžė būtinybę imtis koordinuotų veiksmų Europos lygmeniu.
ON papildė diskusiją, paaiškindama, kaip politiniai sprendimai praktiškai įgyvendinami per konkrečias nacionalinės oro erdvės saugos ir kontrolės priemones. Bendras institucijų dalyvavimas parodė, kad veiksminga reakcija į oro erdvės pažeidimus reikalauja tiek politinio sprendimų priėmimo, tiek nuolatinio specialistų taikomų procedūrų ir techninių sprendimų suderinimo.

VEIKLOS APRAŠYMAS

ON – sertifikuota Europos oro navigacijos paslaugų teikėja, teikianti oro eismo, oro eismo srautų valdymo, oro erdvės valdymo, ryšių, navigacijos ir stebėjimo, oro navigacijos informacijos, skrydžių srautų planavimo, skrydžio procedūrų planavimo bei bendros informacijos (angl. CIS) paslaugas. Taip pat Bendrovė užtikrina aeronautikos paieškos ir gelbėjimo darbų organizavimą ir koordinavimą, vykdo skrydžių vadovų mokymą bei kitą mokymų veiklą.

Oro navigacijos paslaugas Bendrovė teikia visoje Lietuvos Respublikos oro erdvėje, taip pat virš teritorinių šalies vandenų bei Baltijos jūros oro erdvės, kuri priklauso Vilniaus skrydžių informacijos regionui (ang. FIR).

Savo veikloje Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos (ICAO), Europos saugios oro navigacijos organizacijos (Eurokontrolės), Europos aviacijos saugos agentūros (EASA) teisės aktais ir kitomis priimtinomis atitiktis užtikrinimo priemonėmis (AMC), standartais ir tarptautinių programų nuostatomis.

Oro navigacijos paslaugų teikėjo pažymėjimas patvirtina, kad Bendrovė, teikdama oro eismo valdymo ir oro navigacijos paslaugas Lietuvos Respublikos oro erdvėje, laikosi įgyvendinimo reglamento (ES) 2017/373 bei kitų taikytinų reglamentų, o skrydžių vadovų mokymo organizacijos (ATCO TO) pažymėjimas patvirtina, kad Bendrovė yra sertifikuota pagal Komisijos reglamento (ES) Nr. 340/2015 ATCO.OR dalį ir turi teisę rengti pažymėjime nurodytus skrydžių vadovų mokymus.

Bendrovė vykdydama savo veiklą vadovaujasi aukščiausios kokybės ir skaidrumo standartais.

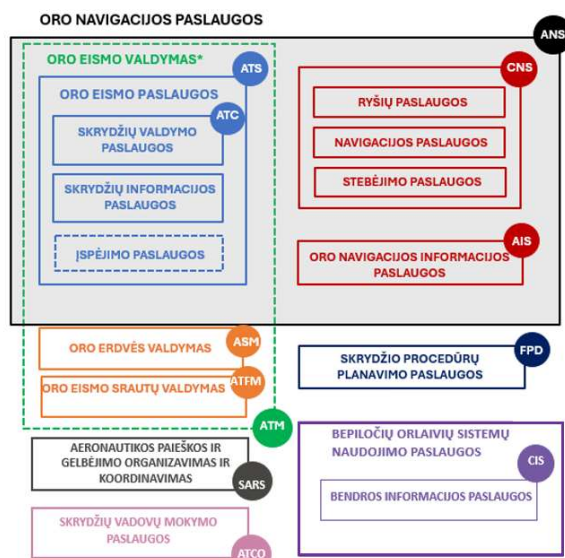
TEIKIAMOS PASLAUGOS

Oro eismo paslaugos (angl. ATS) – svarbiausia oro eismo valdymo ir oro navigacijos paslaugų sistemos grandis, kuri apima skrydžių valdymo (regiono, prieigų ir aerodromo skrydžių valdymo), skrydžių informacijos, įspėjimo paslaugas.

Bendrovė yra vienintelė oro eismo paslaugų teikėja Lietuvoje, aptarnaujanti 76 126 km² ploto oro erdvę. Dauguma paslaugų tenka orlaiviams, skrendantiems tranzitu per Lietuvos oro erdvę. ON oro eismo paslaugas teikia iš keturių pagrindinių Lietuvos oro uostų aviacijos centrų – Vilniaus, Kauno, Palangos ir Šiaulių. Regiono skrydžių valdymo centras (RSVC) atsakingas už virš 95 skrydžių lygio esančią oro erdvės valdymą.

Oro erdvės valdymo (angl. ASM) paslauga – kurios tikslas nustatyti oro eismo paslaugų oro erdvės struktūrą, priskirti jai atitinkamas klases, nustatyti ar dalyvauti nustatant specialios veiklos oro erdvę bei valdyti ją, teikti išsamią informaciją apie specialios veiklos oro erdvės statusą bei paskirstymą oro erdvės naudotojams.

Oro eismo srautų valdymo (angl. ATFM) paslauga – kurios tikslas optimizuoti oro erdvės ir oro uostų naudojimą, siekiant išvengti perkrovų ir užtikrinti sklandų bei saugų orlaivių eismą. Ši paslauga apima skrydžių planų valdymą, oro eismo srautų stebėjimą ir koregavimą realiuoju laiku, siekiant užtikrinti, kad oro eismo srautas būtų subalansuotas su oro erdvės pralaidumu bei oro uostų galimybėmis



Ryšių, navigacijos ir stebėjimo paslaugos (angl. CNS) teikiamos visame Vilniaus skrydžių informacijos regione. Ryšių, navigacijos ir stebėjimo įranga užtikrina patikimą ryšį, tikslią navigaciją ir oro erdvės stebėseną, sudarydama sąlygas saugiam oro eismo valdymui. Naudojama tik tarptautinius standartus atitinkanti skrydžių valdymo įranga, kurią griežtai, pagal nacionalinius ir tarptautinius įsipareigojimus, prižiūri tik specialią kvalifikaciją turintys Bendrovės oro eismo saugos elektronikos specialistai (angl. ATSEP).

Oro navigacijos informacijos paslaugos (angl. AIS): Bendrovė leidžia bei platina oro navigacijos informacijos produktus, teikia priešskrydines informacijos paslaugas.

Skrydžio procedūrų planavimo (dizaino) (angl. FPD) paslauga – kurios tikslas užtikrinti skrydžių saugą, reguliarumą, efektyvumą ir kuri apima oro eismo paslaugų maršrutų rengimą bei nustatymą bei nuolatinę peržiūrą.

Paieškos gelbėjimo paslaugos (angl. SARS) - Bendrovė vykdo aeronautikos paieškos ir gelbėjimo organizavimo ir koordinavimo funkciją.

Skrydžių vadovų mokymas ir kita mokymo veikla: apima mokymus, reikalingus skrydžių vadovų (angl. ATCO) licencijų gavimui ir pratęsimui, taip pat oro eismo saugos elektronikos specialistų (ATSEP) kvalifikacijų įgijimui ir palaikymui bei kitus Bendrovės kompetencijų ugdymo mokymus.. Šiuos mokymus vykdo ON Kompetencijų centras, kuris teikia paslaugas ne tik Bendrovės darbuotojams, bet ir išorės klientams, t. y. Lietuvos Respublikos karinių oro pajėgų (KOP) bei Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos darbuotojams.

Bendrosios informacijos paslaugos (angl. CIS): 2023 m. įsigaliojo LR Aviacijos įstatymo pakeitimai, kurių pagrindu LR susisiekimo ministro įsakymu ON buvo paskirta oficialia Bendrosios informacijos paslaugų (BIP) teikėja Lietuvoje. 2025 m. vasario 25 d. ON išduotas Vienintelio bendrų informacijos paslaugų teikėjo pažymėjimas ir nuo šiol Bendrovė tampa oficialia BIP teikėja. Ši paslauga yra esminis žingsnis tolimesniam U-Space ekosistemos vystymui.

MOKSLINIAI TYRIMAI

ON dalyvauja SESAR 2020 programoje² ir vykdo mokslinius/industrinius projektus bei prisideda prie ateities Europos oro eismo vadybos (OEV) sistemos vizijos kūrimo, naujojo ilgalaikio Europos OEV Pagrindinio plano rengimo ir naujausių SESAR technologinių sprendinių plėtojimo. Projektai, kurie praeina mokslinius tyrimus, toliau tampa realiais projektais, kurie įgyvendinami Europos lygmeniu. ON projektus įgyvendina kartu su partneriais iš kitų Europos šalių, todėl partnerystė ir tarptautinis bendradarbiavimas yra vienos svarbiausių šio proceso sudedamųjų dalių. 2020-2023 m. ON dalyvavo II ir III programos etapuose ir vykdė septynis mokslinius/industrinius (inovacijų plėtojimo) projektus.

2023 m. antrą pusmetį prasidėjo naujas programos etapas - SESAR 3, kuris tęsis iki 2030 m. ON dalyvauja septyniuose naujojo Oro eismo vadybos mokslinių tyrimų programos SESAR etapo (SESAR 3) projektuose:

- „Operuok visur“ (angl. Operate Anywhere - OPERA);
- „OEV/ U-space sąsaja ir oro erdvės konfigūravimo paslauga“ (angl. ATM / U-space Interface & Airspace Reconfiguration Service - ENSURE);
- „Didinamas aplinkosaugos efektyvumas taupant energiją“ (angl. Gain Environmental Efficiency by Saving Energy – GESEE);
- „Virtualus centras su trikampio architektūra ir kibernetiniu atsparumu“ (angl. Virtual center with Triangle Architecture and CYber-resilience - VITACY);
- „Veiklos rezultatų nustatymas, vertinimas, ataskaitų teikimas ir modeliavimas“ (angl. Performance Estimation, Assessment, Reporting and simuLation - PEARL);
- „SESAR3 Oro eismo vadybos pagrindinio plano rengimas ir stebėseną“ (angl. SESAR3 ATM Master Planning and Monitoring (AMPLE3);
- „iTEC SkyNex oro eismo paslaugų platformos architektūros plėtojimas, padėsiantis įgyvendinti virtualaus centro koncepciją“ (iSNAP).

ON planuoja tęsti savo dalyvavimą mokslinių tyrimų veikloje. ON 2025 m. pateikė paraiškas SESAR 3 programos etapui. Rezultatai bus paskelbti 2026 m.

² SESAR (angl. *Single European Sky ATM Research*) 2020 programa – tai bendro Europos dangaus oro eismo vadybos (OEV) tyrimų programa. Ši programa siekia pagerinti Europos OEV tinklo funkcionalumą modernizuojant ir harmonizuojant OEV sistemas, kuriant, plėtojant, testuojant ir diegiant inovatyvius technologinius ir operacinius OEV sprendinius.

BENDROVĖS VALDYMAS

Nuo 2023 m. sausio 2 d. pertvarkius valstybės įmonę „Oro navigacija“ į akcinę bendrovę, Juridinių asmenų registre įregistruoti akcinės bendrovės „Oro navigacija“ įstatai. ON įstatai paskelbti Bendrovės svetainėje: <https://www.ans.lt/lt/apie-imone/valdymas-1>. Pagal ON įstatus Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir vadovas. ON stebėtojų taryba nesudaroma.

Visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau – VAS) turi teisę dalyvauti akcininkai, VAS apskaitos dienos pabaigoje buvę Bendrovės akcininkais. Bendrovės VAS šaukiamas, organizuojamas ir priimami sprendimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis. ON visų akcijų savininkas yra vienas asmuo (Lietuvos Respublika, kurios turtines ir neturtines teises įgyvendina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija), todėl jo raštiški sprendimai prilyginami VAS sprendimams. VAS išimtinės teisės apibrėžtos Bendrovės įstatuose (žr. 2 priedą) ir Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

Valdybos nariai kartu sudaro kolegialų Bendrovės valdymo organą. Pagal Bendrovės įstatus ON valdybą sudaro penki valdybos nariai. Valdybos nariai renkami ketveriems metams. Valdybos narius renka VAS Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka. Valdyba iš savo narių ketveriems metams renka valdybos pirmininką. Valdyba atstovauja akcininkus ir atlieka priežiūros bei kontrolės funkciją. Valdybos kompetencija bei funkcijos apibrėžtos Bendrovės įstatuose (žr. 3 priedą), Valdybos darbo reglamente. Bendrovės struktūrą nustato Bendrovės valdyba (ON organizacinė struktūra pateikta 1 priede).

Valdybos narių atranka Bendrovėje vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 patvirtintu Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu (toliau Aprašas), kuris nustato skaidraus, vienodo ir profesionalumo grindžiamo atrankos proceso principus ir procedūras, taikomas valstybės valdomoms bendrovėms, įskaitant ir ON. Atranką inicijuoja Susisiekimo ministerija, įgyvendinanti vienintelio akcininko – Lietuvos Respublikos – teises, o procesas atliekamas pasitelkiant atrankos agentūrą ir atrankos komisiją. Kandidatai turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Toliau LR VSTVNDI) nustatytus bendruosius, specialiuosius ir nepriklausomumo reikalavimus, įskaitant nepriekaištingą reputaciją, interesų konfliktų nebuvimą, nešališkumą, profesinę patirtį ir kompetencijas, būtinas efektyviam valdybos funkcijų vykdymui, taip pat Apraše detalizuotus verslo ryšių, interesų konfliktų ir nepriklausomumo apribojimus, taikomus tiek kandidatams, tiek atrankos komisijos nariams. Valdybos sudėtis formuojama užtikrinant kompetencijų įvairovę, įskaitant strateginį valdymą, finansų valdymą, rizikų valdymą, aviacijos sektoriaus specifiką, organizacijų vystymą ir kitas Bendrovės veiklai svarbias sritis. Darbuotojų atstovas į valdybą skiriamas ne taikant Apraše nustatytą atranką, bet vadovaujantis įstatymuose nustatytais reikalavimais. Visi valdybos nariai, prieš pradėdami eiti pareigas, turi atitikti įstatymuose ir Bendrovės vidaus dokumentuose nustatytus kriterijus, laikytis konfidencialumo, lojalumo ir nepriklausomumo principų, deklaruoti privačius interesus ir veikti sąžiningai, rūpestingai bei atsakingai, kaip tai reglamentuota Valdybos darbo reglamente.

Valdyba formuoja **Audito komitetą**, kuris yra valdybos patariamasis organas ir jo pagrindinis uždavinys – didinti finansų priežiūros efektyvumą. Audito komiteto veikla skirta Bendrovės valdybos interesų apsaugai stiprinti, kiek tai susiję su finansine atskaitomybe ir vidaus kontrole. Audito komitetas sudaromas ketveriems metams iš trijų narių, iš kurių du

Visuotinis akcininkų susirinkimas



Valdyba → Audito komitetas



Vadovas

nariai skiriami iš Bendrovės valdybos, vienas – teisės aktų nustatyta tvarka atestuotas auditorius. Audito komiteto kompetencija bei funkcijos apibrėžtos Audito komiteto veiklos nuostatuose (žr. 5 priedą).

Valdyba renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų **Bendrovės vadovą**, nustato jo atlygį, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Bendrovės vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas, kuris pagal savo įgaliojimus organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą ir veikia Bendrovės vardu santykiuose su kitais asmenimis. Darbo sutartį su Bendrovės vadovu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Generalinis direktorius priimamas į darbą 5 metų kadencijai ir gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Vadovo darbo užmokestį sudaro nuolatinis atlyginimas bei premijos, mokamos atsižvelgiant į Bendrovės veiklos rezultatus bei vadovo veiklą. Vadovo pareigas ir įgaliojimus nustato Bendrovės įstatai (žr. 4 priedą) bei vadovo patvirtintas Darbo reglamentas.

ON atlygio komitetas nesudaromas, nes pagal Bendrovės įstatuose nustatytą valdymo struktūrą ir kompetencijų paskirstymą atlygio politikos formavimo, įgyvendinimo ir priežiūros funkcijas vykdo Bendrovės valdyba. Valdyba yra atsakinga už pagrindinius atlygio sistemos elementus, įskaitant Bendrovės generalinio direktoriaus atlygio sistemos tvirtinimą, darbuotojų atlygio politikos stebėseną ir atlygio principų įgyvendinimo priežiūrą.

Valdybos sprendimu tvirtinama Bendrovės generalinio direktoriaus atlygio sistema nustato aiškias, skaidrias ir teisės aktus atitinkančias darbo užmokesčio ir kitų naudų suteikimo taisykles. Sistemoje reglamentuojami visi pagrindiniai atlygio komponentai — pareiginė alga, kintamoji atlygio dalis, metinės premijos, naudos.

Be generalinio direktoriaus atlygio sistemos tvirtinimo, valdyba užtikrina, kad Bendrovėje būtų nuosekliai įgyvendinama Atlygio ir veiklos vertinimo politika, kurioje nustatytos bendrosios darbuotojų atlygio už darbą gairės. Politiką taip pat tvirtina Bendrovės valdyba, o jos tikslai apima: skaidraus, aiškaus ir nediskriminuojančio atlygio nustatymo principų laikymąsi; konkurencingo atlygio užtikrinimą, atsižvelgiant į Lietuvos darbo rinkos tendencijas; Bendrovės strateginių tikslų, vertybių ir organizacinės kultūros įgyvendinimo skatinimą.

Politikoje taip pat nustatyta skirtingų valdymo lygių sprendimų priėmimo matrica, pagal kurią: valdyba tvirtina pagrindinius su atlygiu susijusius dokumentus, įskaitant pačią Politiką ir generalinio direktoriaus atlygio sistemą; Valdyba prižiūri darbuotojų atlygio sistemos įgyvendinimą, teikia pastabas bei pavedimus ją tobulinti; Bendrovės administracija derina su valdyba derybinę poziciją dėl Atlygio sistemos sąlygų, derinamų su darbuotojų atstovais.

Atlygio komiteto funkcijos pilnai integruotos į valdybos kompetenciją ir efektyviai vykdomos per esamus valdymo procesus.

VALDYBA

2022 m. ketverių metų kadencijai išrinkta penkių narių ON valdyba. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje valdybą sudarė keturi nariai, iš kurių trys yra nepriklausomi, o vienas – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos deleguotas atstovas. Nuo 2025 m. gegužės 1 d. valdybos narys Vytautas Vaižmužis, Bendrovės darbuotojų deleguotas atstovas, atsistatydino iš užimamų pareigų, kurias ėjo daugiau nei vieną kadenciją.

2025 m. įvyko 19 Bendrovės valdybos posėdžių, kurių metu buvo svarstyti 115 klausimai, daugiausiai dėmesio skirta šioms sritims: strategija, tikslai, uždaviniai ir rodikliai, Bendrovės 2026-2030 m. strateginio veiklos plano projektas, pagrindiniai investiciniai projektai ir jų įgyvendinimo pažanga, ketvirtiniai veiklos ir finansiniai rezultatai, neatpažintų skraidančių objektų (kontrabandinių oro balionų) krizės valdymas, rizikų valdymas, aviacinė sauga ir saugumas, perono valdymo paslaugų teikimas, komunikacijos funkcijos stiprinimas, Atlygio politika ir sistema. Posėdžių metu priimti 40 sprendimų ir suformuoti 39 pavedimai Bendrovei.

Pagrindiniai 2025 m. valdybos atlikti darbai:

1. Buvo tęsiama strategijos įgyvendinimo priežiūra – Bendrovės strateginių skaitmenizavimo ir žemutinės oro erdvės valdymo paslaugų projektų įgyvendinimo aktyvi stebėseną ir sprendimų priėmimas:
 - 1.1. **U-space ekosistemos įgyvendinimas** - įsteigtas Verslo vystymo skyrius, kuris atsakingas už U-space eko-sistemos plėtrą, patvirtintas specialus valstybės įpareigojimas valstybei užtikrinti bendrų informacijos paslaugų (CIS) teikimą kiekvienoje U-space oro erdvėje, o Bendrovė paskirta vieninteliu šių paslaugų teikėju Lietuvoje. Atlikta reguliari U-space ekosistemos įgyvendinimo stebėseną, komercinių planų peržiūra.

- 1.2. **Nuotolinių bokštų centro (rTWR) strategijos įgyvendinimas** – projektas vykdomas pagal planą, sumontuotas kamerų bokštas Vilniaus oro uosto teritorijoje, vykdomi kiti einamieji projekto darbai. Nuotolinių bokštų centro (rTWR) strategijos įgyvendinimo rizikų stebėjimas.
- 1.3. **iTEC SkyNex skrydžių valdymo sistemos vystymas** - sudaryta iTEC SkyNex skrydžių valdymo sistemos vystymo sutartis su tiekėju Indra Sistemas S.A., gauta testinės platformos techninė įranga.
- 1.4. **Stebėjimo paslaugų gerinimas: WAM diegimas, radarų keitimas** - WAM sistema įdiegta, duomenys įjungti ir naudojami Regiono skrydžių valdymo centre, Vilniaus ir Kauno skrydžių valdymo centruose. Radarų keitimas - paskelbtas Radiolokatorių ir jų priežiūros paslaugų pirkimas, nustatytas pirkimo laimėtojas.
2. Neatpažintų skraidančių objektų (NSO) - dronų, o vėliau – kontrabandinių meteorologinių oro balionų sukeltos krizinės situacijos valdymo ir komunikacijos priežiūra, situacijos analizės ir veiklos tobulinimo priemonių plano aptarimas ir įgyvendinimo stebėseną.
3. Sustipintas rizikų valdymo procesas, didelis dėmesys skirtas naujoms rizikoms, atsiradusioms dėl NSO situacijos ir su tuo susijusių Bendrovės veiklos, teisinių ir finansinių rizikų vertinimo bei poveikio mažinimo priemonių plano ir jo įgyvendinimo stebėseną.
4. Didelis dėmesys skirtas antikorupcijos, nacionalinio saugumo ir kitų rizikų valdymui - rizikų valdymo proceso reguliari stebėseną, ketvirtinių ataskaitų peržiūra.
5. Aktyviai stebėtas Bendrovės projektų valdymo tobulinimas, pasiektas organizacijos projektinio valdymo 3 brandos lygis.
6. Patvirtintos Atlygio politika ir atlygio sistema, inicijuotas jų tolesnis tobulinimas.
7. Politikų medžio patvirtinimas ir politikų peržiūros plano stebėseną.
8. Dirbta su suinteresuotų šalių valdymu ir bendradarbiavimu:
 - 8.1. Vyko susitikimai ir komunikacija su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministru, viceministru ir kancleriu.
 - 8.2. Tęsimas dialogas su Bendrovės profesinėmis sąjungomis. 2025 m. valdyba turėjo 2 susitikimus su profsąjungų atstovais.
 - 8.3. Vyko susitikimas su Lietuvos oro uostų valdyba.
 - 8.4. Aplankytas Šiaulių skrydžių valdymo centras ir jo darbuotojai.

VEIKLOS VERTINIMAS

ON valdybos 2025 m. veiklos įgyvendinimas ir rezultatai buvo išsamiai įvertinti ir pristatyti metinėje valdybos veiklos ataskaitoje (toliau Ataskaita), kuri parengta Bendrovės įstatuose ir Valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka, įgyvendinant pareigą kasmet atlikti valdybos veiklos savianalizę bei atskaitomybę akcininkui. Ataskaitoje nurodoma, kad 2025 m. valdyba aktyviai įgyvendino savo darbų planą: surengė 19 posėdžių, svarstė 115 klausimų, priėmė 40 sprendimų ir suformavo 39 pavedimus, užtikrindama intensyvų valdymo procesą ir nuoseklią strateginių projektų – U-space ekosistemos plėtros, nuotolinių bokštų centro rTWR įgyvendinimo, iTEC SkyNex sistemos vystymo, WAM diegimo ir radarų atnaujinimo – stebėseną bei priežiūrą. Valdyba taip pat sustiprino rizikų valdymą, aktyviai prižiūrėjo reagavimą į neatpažintų skraidančių objektų sukeltą krizinę situaciją, vykdė antikorupcinės ir nacionalinio saugumo rizikų valdymo priežiūrą, tobulino projektų valdymo brandą ir patvirtino svarbias Bendrovės politikų sritis, įskaitant atlygio politiką ir atlygio sistemą. Be to, pagal Valdybos darbo reglamente įtvirtintą pareigą periodiškai vertinti savo veiklą valdybos nariai atliko savęs vertinimą, kurio rezultatai parodė aukštą valdymo kokybę – bendras veiklos įvertinimas siekė 4,8 balo (iš 5 balų), išskirtinai gerai įvertintos strateginio planavimo, posėdžių organizavimo, valdybos ir vadovo santykių bei valdybos pirmininkės veiklos sritys, o identifikuotos tobulintinos sritys įtrauktos į valdybos veiklos tobulinimo planą.

VALDYBOS NARIŲ ATLYGIS

ON Valdybos narių fiksuotas atlygis nustatytas Valdybos narių veiklos sutartyse, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 4-1420 „Dėl akcinės bendrovės „Oro navigacija“ valdybos narių ir komitetų narių atlygio“ (toliau – Įsakymas). Įsakymo 3.2 papunktis numato, kad Įsakymas ir juo nustatytas Bendrovės valdybos narių fiksuotas atlygis galioja iki Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 3-390 „Dėl valstybės įmonės „Oro navigacija“ valdybos“ išrinktos valdybos kadencijos pabaigos. Įsakymas prilyginamas Bendrovės Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimui. Šiuo Įsakymu nustatyta, kad ON valdybos pirmininko mėnesinis atlygis yra 2 791 Eur, ON nepriklausomo valdybos nario ir valdybos nario, kuris yra kitas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos pasirinktas asmuo/ darbuotojų atstovas mėnesinis atlygis yra 2 093 Eur, ON valdybos nario, kuris yra valstybės tarnautojas mėnesinis atlygis yra 1 047 Eur. Įsakymu taip pat nustatyta, kad išrinkti pavieniai valdybos nariai gauna atlyginimą, lygiavertį esamos valdybos nariams.

2025 m. ON valdybos nariams išmokos sudarė 108 325 Eur. Bendrovės valdybos narių posėdžių lankomumas ir atlygis 2025 m.:

Vardas, pavardė	Pozicija	Kadencijos pradžia ir pabaiga	Posėdžių lankomumas,	Atlygis, Eur	Kitos išmokos, Eur
Jūratė Stanišauskienė	Pirmininkė (nepriklausoma narė)	2022-08-03 – 2026-08-03	19 (100 proc.)	33 492	1 745
Andrius Šniuolis	Nepriklausomas narys	2024-10-07 – 2026-08-03	19 (100 proc.)	25 116	106
Darius Stravinskas	Narys (Susisiekimo ministerijos atstovas)	2022-08-03 – 2026-08-03	15 (79,95 proc.)	12 564	55
Mantas Šukevičius	Nepriklausomas narys	2022-08-03 – 2026-08-03	19 (100 proc.)	25 116	1 759
Vytautas Vaižmužis	Narys (darbuotojų atstovas)	2022-08-03 – 2025-05-01	7 iš 7 (100 proc.)	8 372	-

Pastaba. Atlygio stulpelyje nurodoma suma, kuri priskaičiuota (įskaitant visus mokesčius) kiekvienam valdybos nariui už 2025 m. atliktą darbą. Kitų išmokų stulpelyje nurodoma komandiruočių, transporto išlaidų kompensacijų sumos, priskaičiuotos ir išmokėtos valdybos nariui. Be lentelėje nurodytų sumų kitų papildomų naudų 2025 m. valdybos nariai negavo.

VALDYBOS NARIAI

Jūratė Stanišauskienė (Pirmininkė, nepriklausoma narė)



Išsilavinimas: Oxford Said Business School, Organizacijos efektyvumo programa (2022); Baltic Institute of Corporate Governance, Valdybos nario kvalifikacija (2020); BI Norwegian Business School, Executive Master of Management (2006); ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Verslo valdymo ir administravimo magistro laipsnis (2006); Kauno technologijos universitetas, Informatikos mokslų magistro laipsnis (2001).

Dabartinė profesinė veikla: nuo 2024 m. įmonių valdysenos ir strategijos konsultacinės įmonės MB „Govern“ vadovaujanti partnerė. Juridinio asmens kodas 306987459; nuo 2023 m. UAB „Legal Balance“ valdybos narė. Juridinio asmens kodas 302528679; nuo 2022 m. nepriklausoma AB „Lietuvos paštas“ valdybos narė ir pirmininkė. Juridinio asmens kodas 121215587.

Mantas Šukevičius (nepriklausomas narys)



Išsilavinimas: Vilniaus universiteto Ekonomikos bakalauro laipsnis (bankininkystė) (1997); Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institutas, Politikos mokslų bakalauro laipsnis (1998); Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institutas, Europos Sąjungos studijų magistro laipsnis (2000).

Dabartinė profesinė veikla: nuo 2025 m. Ukrainos „National Development Institution“ stebėtojų tarybos pirmininkas, audito komiteto narys; nuo 2022 m. nepriklausomas JSCB „Biznesni rivojantirish banki“ Stebėtojų tarybos narys, Audito komiteto narys; nuo 2022 m. AB „Detonas“ valdybos pirmininkas. Juridinio asmens kodas 134170932; nuo 2022 m. nepriklausomas AB „KN Energies“ Stebėtojų tarybos narys ir Audito komiteto narys. Juridinio asmens kodas 110648893; nuo 2021 m. UAB „Demus Asset Management“ Valdybos narys. Juridinio asmens kodas 304411219; nuo 2020 m. MB „Buteo Invest“ narys. Juridinio asmens kodas 305589356.

Andrius Šniuolis (nepriklausomas narys)



Išsilavinimas: Vilniaus Gedimino technikos universiteto Vadybos ir verslo administravimo magistras (2004); Vilniaus Gedimino technikos universiteto, Antano Gustaičio aviacijos institutas, orlaivių pilotavimas, diplomuoto inžinieriaus lakūno kvalifikacija (2002); Generolo Jono Žemaičio karo akademija Pėstininkų būrio vadas atsargos leitenantas (2002); Vilniaus Gedimino technikos universiteto, Aviacijos institutas, orlaivių pilotavimas, inžinieriaus kvalifikacija (2001).

Dabartinė profesinė veikla: AB „Energijos skirstymo operatorius“ Veiklos planavimo ir kokybės skyriaus vadovas. Juridinio asmens kodas 304151376.



Darius Stravinskas (Susisiekimo ministerijos deleguotas narys)

Išsilavinimas: BI Norvegijos verslo mokykla, Verslo vadybos magistro laipsnis; ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Vadybos magistro laipsnis; Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Telekomunikacijų technologijų programa, Elektronikos inžinerijos bakalauro laipsnis; Airijos Atlono technologijų institutas, Mobiliųjų komunikacijų bakalauro studijos.
Dabartinė profesinė veikla: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Ateities susisiekimo politikos grupės vadovas. Juridinio asmens kodas 188620589.



Vytautas Vaižmužis (narys, ON darbuotojų atstovas, atsistatydinęs nuo 2025m. gegužės 1 d.)

Išsilavinimas: Vilniaus Gedimino technikos universiteto, Antano Gustaičio aviacijos institutas, orlaivių pilotavimas, diplomuoto inžinieriaus lakūno kvalifikacija (1998); Vilniaus Gedimino technikos universiteto, Aviacijos institutas, orlaivių pilotavimas, inžinieriaus kvalifikacija (1997).
Dabartinė profesinė veikla: ON Operacinės veiklos departamento Aeronautikos gelbėjimo koordinacinio centro vadovas (nuo 2025 m. gegužės 14 d. Bendrovėje nebedirba).

AUDITO KOMITETAS

2023 m. vasario mėn. 3 d. ON valdybos nutarimu, iki valdybos kadencijos pabaigos, sudarytas naujas Bendrovės Audito komitetas (toliau – AK). Nuo 2024 m. balandžio 1 d. Gediminas Almantas atsistatydino iš ON nepriklausomo AK nario pareigų, kurias ėjo daugiau nei vieną kadenciją. Siekdama užtikrinti nepertraukiamą ir kompetentingą AK veiklą, ON valdyba nuo 2024 m. balandžio 18 d. išrinko Jūratę Stanišauskienę eiti nepriklausomos AK narės pareigas.

2025 m. įvyko 9 ON Audito komiteto posėdžių, kurių metu buvo svarstyti 9 klausimai, susiję AK veiklos nuostatuose nustatytais pareigomis. Vadovaujantis AK Veiklos nuostatais, AK 2025 m. atliko:

1. Bendrovės biudžeto vykdymo stebėseną. Svarstė 2024 m. metinį pranešimą, vertino 2024 m. finansines ataskaitas ir 2024 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, Bendrovės dividendų už 2024 m. mokėjimo galimybes, poveikį Bendrovės kapitalui bei atitiktį teisės aktams. Sekė Bendrovės 2025 m. rezultatus analizuojant ketvirtinius finansinių ataskaitų rinkinius.
2. Stebėjo finansinės atskaitomybės procesą ir teikė rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo. Bendradarbiavo su išorės auditoriais finansinių rizikų nustatymo ir valdymo srityje, prižiūrėjo finansinį auditą atliekančių auditorių nepriklausomumą ir nešališkumą bei gavo patvirtinimą, kad auditą atliekantis auditorius (auditoriai) ar audito įmonė, atliekanti auditą, yra nepriklausomi nuo Bendrovės. Aptarė UAB „TaxLink auditas“ 2024 m. audito ataskaitą. 2025 m. vykdė reguliarius susitikimus su išorės auditoriais UAB „TaxLink auditas“, kurių metu esminių pažeidimų nenustatyta. Susitarta dėl galutinių audito rezultatų pateikimo terminų.
3. Bendradarbiavo su Vidaus audito tarnyba (toliau – VAT). AK dalyvavo VAT vadovo atrankoje. Teikė VAT rekomendacijas dėl vidaus audito nuostatų pakeitimo. AK vykdė VAT 2025 m. veiklos plano vykdymo stebėseną. Susipažino ir analizavo 2025 m. atliktų vidaus auditų rezultatus ir VAT pristatytas rekomendacijas nustatytiems trūkumams šalinti. AK nariai teikė rekomendacijas dėl 2026 m. VAT veiklos plano ir biudžeto.
4. Vykdė Bendrovės rizikų valdymo proceso priežiūrą. AK nariai reguliariai vykdė susitikimus su Bendrovės Rizikų vadove, teikė pastebėjimus dėl Bendrovės rizikų valdymo proceso kūrimo ir vykdymo.
5. Vykdė Bendrovės atitikties valdymo sistemos peržiūrą.
6. Analizavo Bendrovėje mokamus priedus ir priemokas už mokymus bei vertinimus, viršvalandžių ir komandiruočių apmokėjimo principus ir gilinosi, kaip jie dera su „Horizon Europe“/SESAR 3 personalo sąnaudų kompensavimo taisyklėmis ir Bendrovės kolektyvine sutartimi. AK pavedė Bendrovei pateikti AK aiškų priedų ir priemokų skyrimo bei mokėjimo proceso aprašą.
7. Kėlė savo veiklos srities kompetenciją, domėjosi pasaulio gerosiomis AK praktikomis, ON verslo ir aviacijos rinkos aktualijomis. AK susipažino su kibernetinės saugos standartų/reglamentų reikalavimais, Tarptautinių vidaus audito standartų, susijusių su VAT veiklos organizavimu bei kokybe, reikalavimais, EBPO rekomendacijomis bei didžiausią audito kompanijų parengtomis VAT veiklos vertinimo gairėmis.
8. Aktyviai komunikavo su Valdyba. AK vykdė savo patariamąją veiklą ir teikė Valdybos svarstymui AK manymu svarbiausius Bendrovės klausimus su AK rekomendacijomis.

2025 m. ON Audito komiteto narių bendras atlygis siekė 43 980 Eur. Bendrovės Audito komiteto narių posėdžių lankomumas ir atlygis 2025 m.:

Vardas, pavardė	Pozicija	Kadencijos pradžia ir pabaiga	Posėdžių lankomumas	Atlygis, Eur	Kitos išmokos, Eur
Mantas Šukevičius	Pirmininkas (nepriklausomas narys)	2023-02-03 – 2026-08-03	9 (100 proc.)	18 852	-
Jūratė Stanišauskienė	Nepriklausoma narė	2024-04-18 – 2026-08-03	9 (100 proc.)	12 564	-
Irina Kiškina	Nepriklausoma narė	2023-02-03 – 2026-08-03	9 (100 proc.)	12 564	-

Pastaba. Atlygio stulpelyje nurodoma suma, kuri priskaičiuota (įskaitant visus mokesčius) kiekvienam audito komiteto nariui už 2025 m. atliktą darbą.

AUDITO KOMITETO NARIAI

Mantas Šukevičius (Pirmininkas, nepriklausomas narys)	- Išsilavinimas: Vilniaus universiteto Ekonomikos bakalauro laipsnis (bankininkystė) (1997); Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institutas, Politikos mokslų bakalauro laipsnis (1998); Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institutas, Europos Sąjungos studijų magistro laipsnis (2000). - Dabartinė profesinė veikla: nuo 2025 m. Ukrainos „National Development Institution“ stebėtojų tarybos pirmininkas, audito komiteto narys; nuo 2022 m. nepriklausomas JSCB „Biznesni rivojlantirish banki“ Stebėtojų tarybos narys, Audito komiteto narys; nuo 2022 m. AB „Detonas“ valdybos pirmininkas. Juridinio asmens kodas 134170932; nuo 2022 m. nepriklausomas AB „KN Energies“ Stebėtojų tarybos narys ir Audito komiteto narys. Juridinio asmens kodas 110648893; nuo 2021 m. UAB „Demus Asset Management“ Valdybos narys. Juridinio asmens kodas 304411219; nuo 2020 m. MB „Buteo Invest“ narys. Juridinio asmens kodas 305589356.
Irina Kiškina (nepriklausoma narė)	- Išsilavinimas: Vilniaus universitetas, Ekonominė informatika, magistro laipsnis; Vilniaus universiteto Tarptautinė verslo mokykla, Tarptautinis verslas, bakalauro laipsnis. - Dabartinė profesinė veikla: nuo 2025 m. vasario 6 d. AB "Klaipėdos energija" nepriklausoma Audito komiteto narė. Juridinio asmens kodas 140249252.
Jūratė Stanišauskienė (nepriklausoma narė)	- Išsilavinimas: Oxford Said Business School, Organizacijos efektyvumo programa (2022); Baltic Institute of Corporate Governance, Valdybos nario kvalifikacija (2020); BI Norwegian Business School, Executive Master of Management (2006); ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, Verslo valdymo ir administravimo magistro laipsnis (2006); Kauno technologijos universitetas, Informatikos mokslų magistro laipsnis (2001). - Dabartinė profesinė veikla: nuo 2024 m. įmonių valdysenos ir strategijos konsultacinės įmonės MB „Govern“ vadovaujanti partnerė. Juridinio asmens kodas 306987459; nuo 2023 m. UAB „Legal Balance“ valdybos narė. Juridinio asmens kodas 302528679; nuo 2022 m. nepriklausoma AB „Lietuvos paštas“ valdybos narė ir pirmininkė. Juridinio asmens kodas 121215587.

VADOVŲ KOMANDA

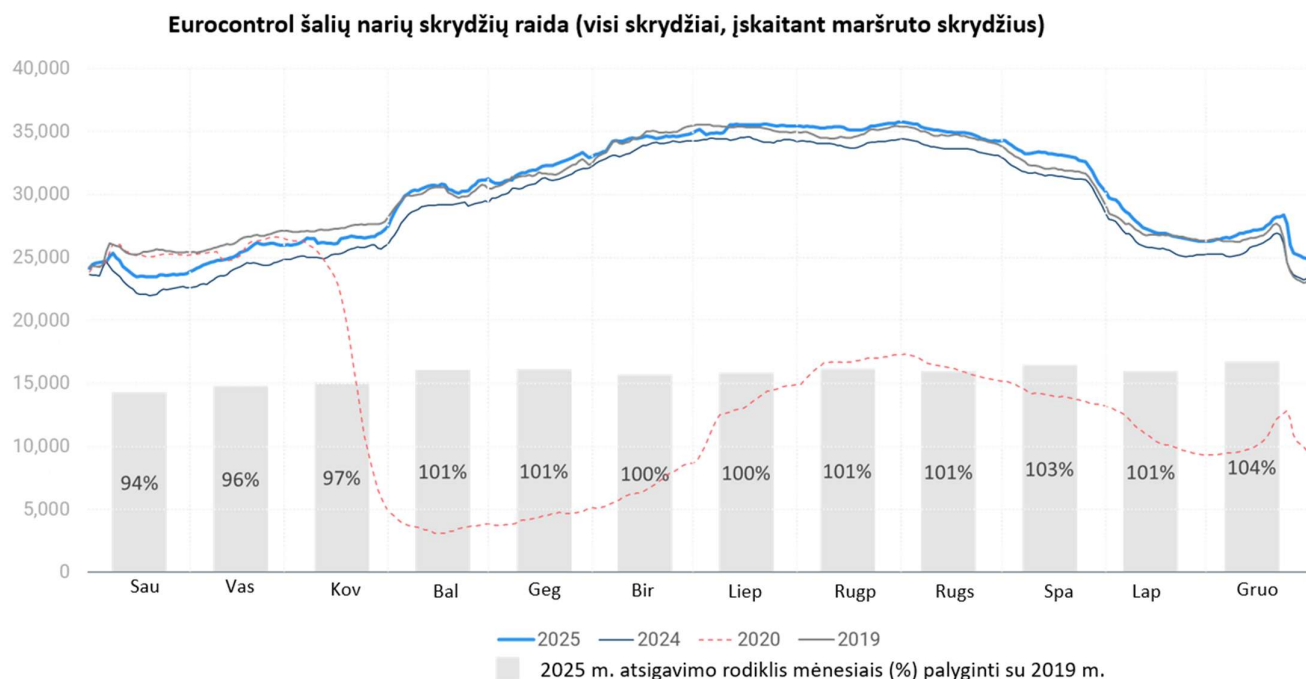
Saulius Batavičius* Generalinis direktorius	•VDU firmų organizavimo ir vadybos programa •Verslo administravimo magistro laipsnis
Tautvydas Juškauskas Verslo vystymo skyriaus vadovas	•VU Politikos mokslų bakalauro laipsnis •Centrinės Europos Universiteto Viešojo administravimo magistro laipsnis
Ana Daukšienė Teisės, rizikų ir atitikties valdymo skyriaus vadovė	•MRU Teisės bakalauro laipsnis •VU Ekonomikos bakalauro laipsnis •MRU Verslo teisės magistro laipsnis
Donatas Dačkevičius Saugos ir kokybės skyriaus vadovas	•VU verslo informacijos vadybos programa •Komunikacijos ir informatikos bakalauro kvalifikacinis laipsnis
Tomas Montvila Operacinės veiklos departamento vadovas	•MRU Europos Sąjungos teisės programa •Teisės magistro kvalifikacinis laipsnis
Rita Kastanauskienė Personalo skyriaus vadovė	•VU ekologijos ir aplinkosaugos magistro kvalifikacinis laipsnis •ISM vadovų magistratūros personalo valdymo programa
Modestas Pikutis Techninės veiklos departamento vadovas	•VGTU elektros ir elektronikos inžinerijos mokslo krypties daktaro mokslo laipsnis
Inga Jankūnaitė Plėtros ir inovacijų departamento vadovė	•VU vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis
Eugenijus Krupinas Finansų ir administracijos departamento vadovas	•VU matematikos taikymų bakalauro kvalifikacinis laipsnis
Viktorija Mažonienė Vidaus audito tarnybos vadovė	•KTU vadybos ir verslo administravimo bakalauro kvalifikacinis laipsnis •VGTU verslo vadybos magistro kvalifikacinis laipsnis

*Generalinis direktorius neina kitų vadovaujamų pareigų.

ON VEIKLOS REZULTATŲ APŽVALGA

EUROPOS AVIACIJOS SEKTORIAUS APŽVALGA

2025 m. Europos aviacijos sektorius tęsė nuoseklų atsigavimą. Europos saugios oro navigacijos organizacijos (EUROCONTROL) Network Manager (NM) zonoje kontroliuota 11,1 mln. skrydžių – 4,1 proc. daugiau nei 2024 m., o augimo tempas atitiko bazinį scenarijų, numatytą EUROCONTROL septynerių metų eismo prognozėje. Bendras skrydžių skaičius EUROCONTROL valstybėse priartėjo prie 2019 m. lygio, tačiau atsigavimo sparta tarp valstybių išliko nevienoda.

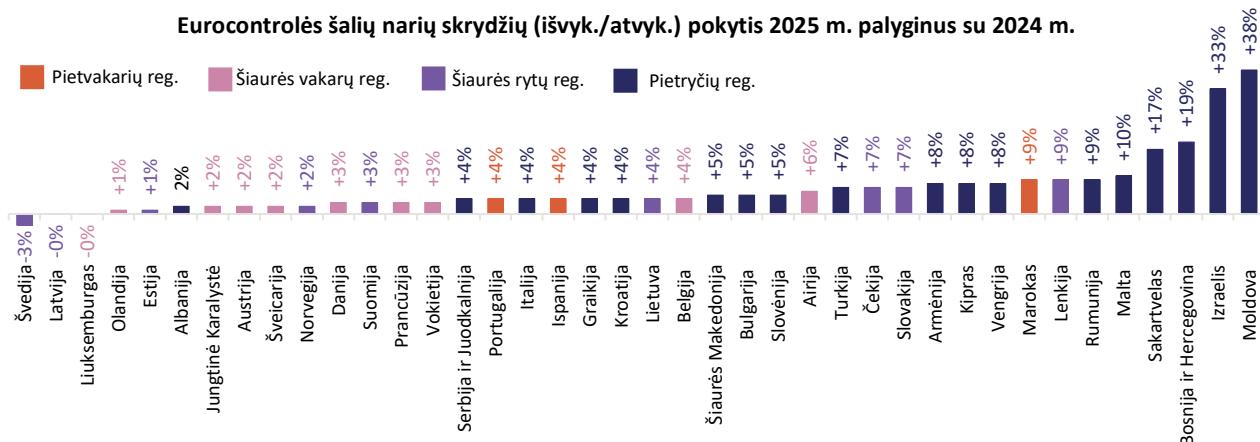


Duomenų šaltinis: EUROCONTROL European Aviation overview 2025

2025 m. tinklo skrydžių apimčių augimas patvirtino aviacijos paklausos atsigavimą, tačiau Europoje išliko „dviejų greičių“ dinamika tarp pietinių ir šiaurinių valstybių. Pietų Europos valstybės daugeliu atvejų jau viršijo 2019 m. lygį, tai siejama su stipriais turizmo srautais ir maršrutų pasirinkimais, kuriuos veikė ribotas alternatyvių oro erdvių ir maršrutų prieinamumas. Tuo tarpu Šiaurės Europos valstybės lėčiau grįžta į priešpandeminį aktyvumo lygį dėl oro erdvės uždarymų ir maršrutų apribojimų, silpnesnių atvykimo–išvykimo srautų tarp kai kurių rinkų bei lėčiau atsigaunančių tarpžemyninių skrydžių, ypač Azijos–Ramiojo vandenyno kryptimis

Šiame kontekste Lietuva išsiskyrė kaip viena iš nedaugelio Šiaurės rytų Europos valstybių, kuri 2025 m. demonstravo apčiuopiamą augimą. Lietuvos oro erdvėje atvykimų ir išvykimų skrydžių apimtys, palyginti su 2024 m., padidėjo 4 proc. Šis augimo tempas buvo palankesnis nei daugumoje Šiaurės rytų regiono šalių – Latvijoje, Estijoje, Švedijoje, Suomijoje ir Norvegijoje – kur 2025 m. skrydžių apimtys iš esmės išliko artimos 2024 m. lygiui arba didėjo nežymiai.

Tokia dinamika rodo, kad Lietuvos oro erdvėje išlieka pakankamai stabilūs skrydžių srautai, kurie sudaro prielaidas sektoriui augti nepaisant regioninių maršrutų ir oro erdvės prieinamumo apribojimų.



Duomenų šaltinis: EUROCONTROL European Aviation overview 2025

ON VEIKLOS REZULTATŲ APŽVALGA

2025 m. bendras skrydžių, kuriems Lietuvos Respublikos oro erdvėje buvo teikiamos oro navigacijos paslaugos, skaičius siekė 203 669. Tai yra 7 proc. daugiau nei 2024 m., kai buvo aptarnauti 190 157 skrydžiai. Skrydžių srautų dinamiką ir toliau reikšmingai lemia geopolitinė situacija ir su ja susiję regioniniai maršrutų bei oro erdvės prieinamumo apribojimai, dėl kurių oro eismo struktūra regione išlieka pakitusi. Palyginti su priešpandeminiu laikotarpiu (2019 m.), bendras aptarnautų skrydžių skaičius yra mažesnis 24 proc.

2025 m. tranzito³ skrydžiai išliko dominuojančiu segmentu Lietuvos oro erdvėje.. Per metus aptarnauti 140 962 tranzito skrydžiai, t. y. 8 proc., o jų dalis sudarė 69 proc. visų aptarnautų skrydžių (2024 m. – 68 proc.). Vis dėlto tranzito srautai išlieka struktūriškai mažesni nei priešpandeminiu atskaitos laikotarpiu (2019 m.), o tranzito dalis bendrame sraute yra žemesnė (2025 m. – 69 proc., 2019 m. – apie 76 proc.). Tai atspindi ilgalaikį maršrutų perskirstymo poveikį, susijusį su apribota rytinės Europos oro erdve, dėl ko regiono oro eismo srautai persiorientavo ir išliko pasikeitę.

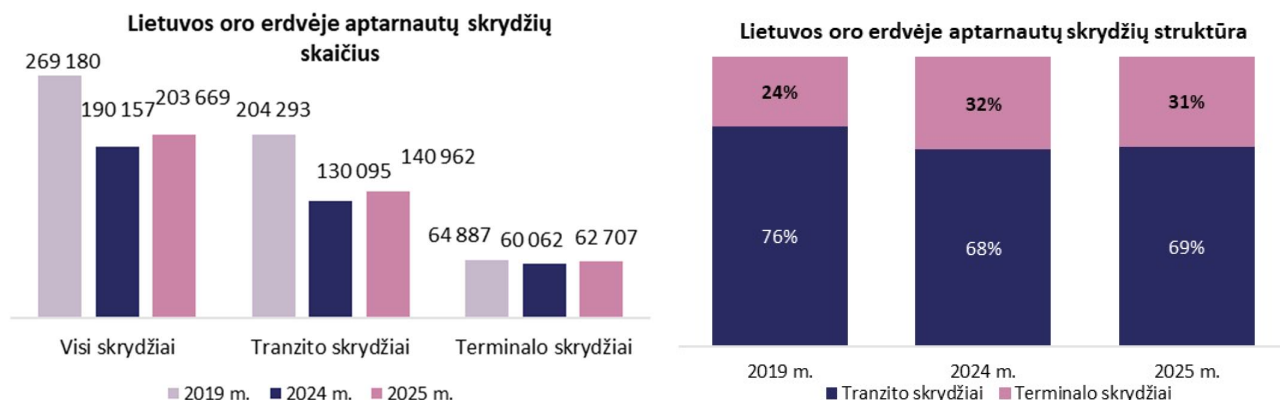
Terminalo⁴ skrydžių skaičius 2025 m. nuosaikiai augo ir pasiekė 62 707 skrydžius, t. y. 4 proc. daugiau nei 2024 m. Terminalo segmentas pasižymi aukščiausiu stabilumu skrydžių portfelyje: lyginant su 2019 m., šių skrydžių sumažėjimas siekia vos 3 proc., todėl galima teigti, kad terminalo oro eismas faktiškai sugrįžo į priešpandeminį lygį. Terminalo skrydžių dalis 2025 m. sudarė 31 proc. visų skrydžių, iš esmės atkartoją 2024 m. struktūrą. Ši dalis išlieka reikšmingai didesnė nei 2019 m. (24 proc.), kas rodo išaugusią terminalo srautų svarbą ir nuosekliai augančius Lietuvos oro uostų generuojamus šių skrydžių srautus.

2025 m. tendencijos rodo, kad Lietuvos oro erdvėje aptarnaujamų skrydžių apimtys ir toliau auga, tačiau dinamika tarp segmentų išlieka nevienoda. Terminalo srautai demonstruoja tvirtą ir nuoseklų augimą, o jų apimtys yra artimos priešpandeminiam lygiui. Tuo tarpu tranzito skrydžių segmentas dar nepasiekė priešpandeminio lygio ir išlieka labiausiai paveiktas geopolitinių apribojimų, lemiančių tarptautinių maršrutų perskirstymą. Atsižvelgiant į bendrą

³ Tranzito skrydžiai – skrydžiai, kurių metu orlaiviai skrido Lietuvos Respublikos oro erdve, tačiau kilo/leidosi kitų šalių oro uostuose.

⁴ Terminalo skrydžiai – skrydžiai, kurių metu orlaiviai skrido Lietuvos Respublikos oro erdve ir kilo/leidosi viename iš Lietuvos tarptautinių oro uostų.

srautų augimą, 2025 m. galima vertinti kaip stabilizacijos ir nuosaikaus augimo laikotarpį, kurio tolesnė raida išlieka priklausoma nuo regioninio saugumo situacijos ir oro erdvės prieinamumo sąlygų.



2025 m. bendroje visų komercinių aviakompanijų skrydžių struktūroje ryškiausiai išsiskyrė Airijos „Ryanair“, Suomijos „Finnair“, Latvijos „Airbaltic“ ir Turkijos „Türk Hava Yollari“, tačiau kiekviena iš jų formavo skirtingus augimo arba nuosmukio pokyčius. „Ryanair“ 2025 m. pastiprino savo pozicijas ir pasiekė 21 233 skrydžius, fiksuodama nuosaikų, bet stabilų 0,5 proc. augimą ir net 39,7 proc. šuolį lyginant su 2019 m. Šis vežėjas yra svarbiausias tiek terminalo, tiek tranzito srautų augime, o jo pozicija nuosekliai stiprėja jau kelerius metus. „Finnair“ taip pat išlaikė itin aukštą aktyvumą – 20 333 skrydžiai, arba 1,4 proc. daugiau nei 2024 m. Tačiau, veiklos mastai vis dar 13,3 proc. mažesni nei 2019 m., kas atspindi ne iki galo atsistačiusius ilgųjų maršrutų ir Šiaurės Europos regiono tarptautinius srautus. „Airbaltic“ rodė teigiamą metinį pokytį (1,6 proc. augimas), tačiau šio oro vežėjo aktyvumas vis dar gerokai – 31 proc. – mažesnis nei 2019 m., kai latvių vežėjas dominavo Lietuvos regione tiek tranzito, tiek tiesioginių jungčių segmente. Ryškiausias pokytis fiksuotas „Türk Hava Yollari“, kurios skrydžių skaičius 2025 m. sumažėjo 14 proc., tačiau lyginant su 2019 m. vežėjas išaugo net 195 proc. Kinijos „Air China“, Turkijos „Pegasus“ išsiskyrė reikšmingais augimais lyginant su 2019 m., nors šiuos pokyčius lemia specifinė geopolitinė aplinka ir alternatyvių maršrutų poreikis.

Komercinės avialinijos (TOP 10)	Skrydžiai LR oro erdvėje 2025 m.	2025 m./ 2024 m. pokytis proc.	2025 m./ 2019 m. pokytis proc.
Ryanair	21 233	↑ 0,5	↑ 39,7
Finnair	20 333	↑ 1	↓ -13
Airbaltic	18 680	↑ 2	↓ -31
Türk Hava Yollari	17 596	↓ -14	↑ 195
Air China	8 816	↑ 24	↑ 142
Pegasus	8 274	↑ 31	Naujas
LOT	7 995	↑ 4	↓ -39
Aeroflot	6 455	↑ 2	↓ -73
Rossiya Airlines	6 194	↑ 6	↓ -54
Pobeda Airlines	5 410	↑ 3	↑ 38

Terminalo segmente 2025 m. didžiausią skrydžių apimtį generavo vežėjai, kurie aktyviausiai aptarnauja Lietuvos tarptautinius oro uostus. Didžiausią skrydžių skaičių fiksavo „Ryanair“ – 16 641 skrydis (5 proc. augimas, palyginti su 2024 m.), lyginant su 2019 m., šio vežėjo skrydžių apimtys buvo 39,3 proc. didesnės, todėl jis išliko pagrindiniu

terminalo srautų struktūros formuotoju. Antrą vietą užėmė „airBaltic“ – 8 841 skrydis (9,4 proc. augimas, palyginti su 2024 m., ir 14,9 proc. daugiau nei 2019 m.), kas rodo stabilų šio vežėjo vaidmenį Baltijos regione ir jo indėlį palaikant jungtis su Vilniaus bei regioniniais oro uostais. „SAS“, „Wizz Air“, „LOT“, „Finnair“ ir „Lufthansa“ skrydžių apimtys 2025 m. kito nuosaikiai. Nedidelis sumažėjimas fiksuotas „Türk Hava Yollari“ ir „GetJet“ vežėjų skrydžiuose, o „SWIFTAIR“ išlaikė panašų lygį. Nors dalies vežėjų skrydžių skaičius mažėjo, bendra terminalo segmento struktūra 2025 m. išliko artimesnė priešpandeminiam lygiui nei tranzito segmentas.

Komercinės avialinijos (TOP 10)	Terminalo skrydžiai 2025 m.	2025 m./ 2024 m. pokytis proc.	2025 m./ 2019 m. pokytis proc.
Ryanair	16 641	↑ 5	↑ 39
Airbaltic	8 841	↑ 9	↑ 15
SAS	4 337	↑ 2	↑ 4
Wizz air	4 033	↑ 5	↓ -40
LOT	3 926	↓ -1	↓ -33
Finnair	2 686	↓ -1	↑ 29
Lufthansa	1 628	↑ 5	↓ -7
Türk Hava Yollari	1 554	↓ -6	↑ 25
Getjet Airlines	1 172	↓ -3	↓ -61
SWIFTAIR S.A.	978	↓ -1	n/d

Tranzito skrydžių segmente didžiausią įtaką ir toliau darė nuo 2022 m. vykstantis tarptautinių maršrutų perorientavimas į alternatyvius koridorius. 2025 m. šios tendencijos išryškėjo labiau dėl padidėjusio bendro oro eismo ir oro vežėjų pasirinkimo dar dažniau naudoti pietines Rytų–Vakarų jungtis. „Finnair“ išliko pagrindiniu tranzito srautų dalyviu, atlikusi 17 647 skrydžius, arba 1,7 proc. daugiau nei 2024 m. Vis dėlto aktyvumas dar 17,4 proc. mažesnis nei 2019 m., nes bendrovės ilgujų nuotolių ir Europos–Azijos jungčių tinklas regioniniu mastu dar nėra pilnai atsigavęs. „Türk Hava Yollari“, nepaisant 14,5 proc. metinio sumažėjimo, 2025 m. išlaikė ženkliai didesnį aktyvumo lygį nei priešpandeminio laikotarpio — bendrovės srautai Lietuvos oro erdvėje daugiau nei tris kartus viršijo 2019 m. rodiklius. Šis pokytis yra susijęs su pasikeitusiais tarptautiniais koridoriais, išaugusia Turkijos geografinės padėties reikšme ir Stambulu kaip pagrindiniu Europos–Azijos jungties tašku. Iš tranzito oro vežėjų stipriai išsiskyrė „Air China“ ir „Pegasus“. „Air China“ 2025 m. augo 24,1 proc., o aktyvumas daugiau nei dvigubai viršijo priešpandeminį lygį. „Pegasus“ fiksavo 30,5 proc. metinį augimą, o lyginant su 2019 m. aktyvumas išaugo daugiau nei šešis kartus.

Komercinės avialinijos (TOP 10)	Tranzito skrydžiai 2025 m.	2025 m./ 2024 m. pokytis proc.	2025 m./ 2019 m. pokytis proc.
Finnair	17 647	↑ 2	↓ -17
Türk Hava Yollari	16 042	↓ -14,5	↑ 240
Airbaltic	9 839	↓ -4	↓ -50
Air China	8 816	↑ 24	n/d
Pegasus	8 273	↑ 31	↑ 511
Aeroflot	6 455	↑ 2	n/d
Rossiya Airlines	6 194	↑ 6	↓ -54
Pobeda Airlines	5 410	↑ 3	↑ 38
Ryanair	4 592	↓ -13	↑ 41
LOT	4 069	↑ 9	↓ -43

Visuose trijuose oro uostuose 2025 m. fiksuotas metinis augimas, o dalis pagrindinių maršrutų jau pasiekė ar viršijo 2019 m. aktyvumo lygį, todėl terminalo segmentą galima vertinti kaip sugrįžusį prie priešpandeminio veiklos masto.

Vilniuje ryškiausi pokyčiai matyti Šiaurės ir Vidurio Europos kryptimis. Vilnius–Varšuva–Vilnius jungtis ir toliau išliko stipriausia reguliaria verslo ir jungiamųjų skrydžių kryptimi, kurios aktyvumas 2025 m. buvo praktiškai lygus

priešpandeminiam lygmeniui. Vilnius–Helsinkis–Vilnius kryptis išsiskyrė itin tvirtu augimu ilgalaikėje perspektyvoje — skrydžių skaičius buvo trečdaliu didesnis nei 2019 m., ir tai patvirtina išaugusią Šiaurės Europos jungčių reikšmę Lietuvos keleivių srautams. Vilnius–Kopenhaga–Vilnius kryptis stiprėjo dar labiau: vien 2025 m. fiksuotas beveik 19 proc. augimas rodo didėjančią paklausą kelionėms per Skandinavijos jungčių centrus. Vilniaus–Ryga–Vilniaus kryptis toliau mažėjo, o nuo 2019 m. jos apimtis sumažėjo trečdaliu, atspindėdama mažėjančią keleivių poreikį naudoti Rygą kaip tarpinę stotelę. Turistinė Vilnius–Antalija–Vilnius kryptis išliko aktyvi, o jos rezultatai gerokai lenkia priešpandeminį laikotarpį, nors metinis pokytis nežymiai neigiamas.

Kauno oro uoste 2025 m. augimas buvo nuoseklus ir tolygus visose pagrindinėse kryptyse, o ryškiausi pokyčiai fiksuoti Jungtinės Karalystės ir Skandinavijos rinkose. Maršrutai Kaunas–Londonas(Lutonas)–Kaunas ir Kaunas–Londonas (Stanstedas)–Kaunas išliko svarbiausiomis Kauno kryptimis, abiem atvejais fiksuojant tiek metinį augimą, tiek itin reikšmingą kilimą nuo 2019 m. Ši dinamika rodo išliekančią paklausą kelionėms į Jungtinę Karalystę, susijusią su darbo mobilumu ir gyventojų ryšiais su šalimi. Maršrutas Kaunas–Kopenhaga–Kaunas augo sparčiausiai — skrydžių skaičius buvo daugiau kaip 30 proc. didesnis nei priešpandeminio ataskaitos laikotarpiu, o metinis augimas siekė 15 proc. Kaunas taip pat išlaikė ir stabilias jungtis į Vokietiją bei Baltijos šalių regionus, o reikšmingą augimo dalį lėmė žemų sąnaudų vežėjų maršrutų plėtra.

Palangos oro uoste terminalo srautų struktūra išliko sezoninė, tačiau 2025 m. fiksuoti du itin ryškūs pokyčiai. Palanga–Kopenhaga–Palanga ir toliau išliko pagrindine verslo ir jungiamųjų kelionių kryptimi, jos apimtys viršijo 2019 m. rodiklius ir išlaikė stabilų metinį augimą. Priešingai, Palanga–Ryga–Palanga kryptis nuo 2019 m. sumažėjo beveik ketvirtadaliu, ir tai atspindi mažėjančią regione veikiančių vežėjų persėdimo centrų vaidmenį. Tuo tarpu Palanga–Londonas Stanstedas–Palanga kryptis parodė įspūdingą plėtrą — palyginti su 2019 m., jos aktyvumas išaugo daugiau nei 2,5 karto, o vien per 2025 m. padidėjo beveik trečdaliu. Palanga–Oslas–Palanga išliko stabilia Skandinavijos kryptimi, kuri nuo 2019 m. yra pastebimai išaugusi ir išlaiko stiprią Vakarų Lietuvos rinkos paklausą.

Vilnius (TOP 5)	Terminalo skrydžiai 2025 m.	2025 m./ 2024 m. pokytis proc.	2025 m./ 2019 m. pokytis proc.
Vilnius - Varšuva - Vilnius	3 466	↓ -1	↓ -4
Vilnius - Ryga - Vilnius	2 753	↓ -7	↓ -31
Vilnius - Helsinkis - Vilnius	2 739	↓ -1	↑ 30
Vilnius - Antalija - Vilnius	2 099	↓ -3	↑ 28
Vilnius - Kopenhaga - Vilnius	2 068	↑ 19	↑ 22
Kaunas (TOP 5)			
Kaunas - Londonas Lutonas - Kaunas	1 444	↑ 5	↑ 16
Kaunas - Kopenhaga - Kaunas	927	↑ 15	↑ 30
Kaunas - Kelnas - Kaunas	752	↑ 8	↑ 20
Kaunas - Londonas Stanstedas - Kaunas	650	↑ 5	↑ 41
Kaunas - Ryga - Kaunas	532	↑ 1	↓ -0,2
Palanga (TOP 5)			
Palanga - Kopenhaga - Palanga	1 390	↑ 2	↑ 16
Palanga - Ryga - Palanga	1 066	↓ -1	↓ -24
Palanga - Londonas Stanstedas - Palanga	595	↑ 29	↑ 178
Palanga - Oslas - Palanga	472	↓ -1	↑ 51
Palanga - Dublinas - Palanga	214	↑ 28	Naujas

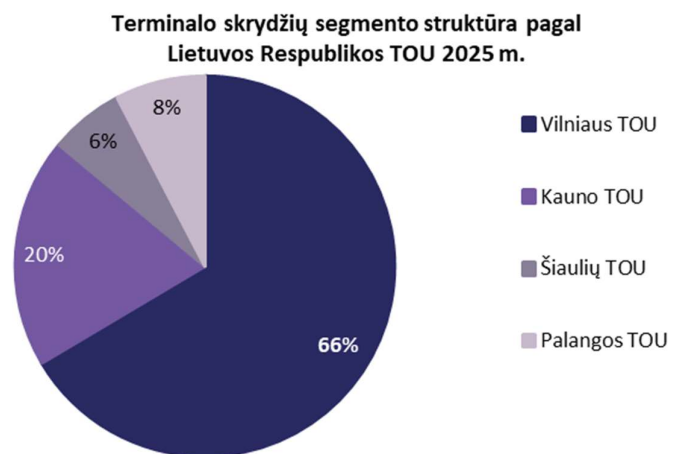
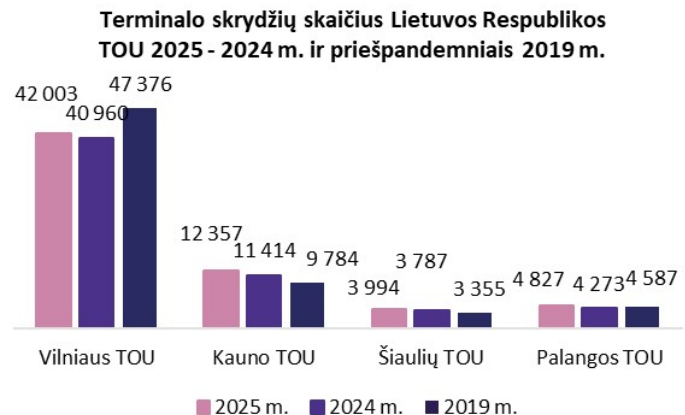
2025 m. Lietuvos tarptautinių oro uostų terminalo segmente fiksuotas nuoseklus skrydžių skaičiaus augimas, atspindintis stiprėjančią oro transporto paklausą. Metų pabaigoje taikyti keli laikini oro erdvės apribojimai, susiję su neteisėtų oro balionų skrydžiais iš Baltarusijos, paveikė šimtus skrydžių operacijų ir tūkstančius keleivių. Nepaisant šių apribojimų, metinė terminalo segmento dinamika išliko teigiama: visi keturi šalies tarptautiniai oro uostai 2025 m. fiksavo skrydžių prieaugį, o dalis jų jau viršijo 2019 m. aktyvumo lygį. Atsižvelgiant į tai, terminalo segmentą galima vertinti kaip pasiekusį stabilų veiklos lygį ir priartėjusį prie priešpandeminio atskaitos laikotarpio.

Vilniaus oro uostas, sudarantis 66,48 proc. visų terminalo skrydžių, išlaikė pagrindinį vaidmenį šalies oro transporto infrastruktūroje. 2025 m. čia aptarnauti 42 003 skrydžiai, t. y. 3 proc. daugiau nei 2024 m. Nors metų pabaigos rezultatus slopino neteisėtų oro balionų skrydžių iš Baltarusijos keliama iššūkiu, bendras aktyvumas išliko stabilus, o atotrūkis nuo 2019 m. sumažėjo iki –11 proc.

Kauno oro uostas 2025 m. sudarė 19,56 proc. visų terminalo skrydžių ir demonstravo didžiausią augimo tempą Lietuvoje. Per metus aptarnauti 12 357 skrydžiai – 8 proc. daugiau nei 2024 m. ir 26 proc. daugiau nei 2019 m. Augimą daugiausia lėmė žemų sąnaudų vežėjų maršrutų plėtra, augantys srautai Jungtinės Karalystės ir Skandinavijos kryptimis bei padidėję terminalo pajėgumai po infrastruktūros plėtos.

Palangos oro uostas, sudarantis 7,64 proc. terminalo skrydžių, išlaikė nuosekliai augančią tendenciją. 2025 m. čia aptarnauti 4 827 skrydžiai, t. y. 13 proc. daugiau nei 2024 m. ir 5 proc. daugiau nei 2019 m. Vakarų Lietuvos jungtys toliau stiprinamos Kopenhagos, Londono ir Oslo kryptimis.

Šiaulių oro uostas, turintis 6,32 proc. segmentą, aptarnavo 3 994 skrydžius, t. y. 5 proc. daugiau nei 2024 m. ir 19 proc. daugiau nei 2019 m. Rezultatai atspindi augančias karinių, specialiųjų operacijų apimtis.



ON FINANSINIŲ REZULTATŲ APŽVALGA

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI 2019 m., 2022 – 2025 m.

Pagrindiniai veiklos rodikliai, vnt. (angl. SU – Service Units, paslaugų vienetai)	2019 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025/ 2024 m. pok. vnt.	2025/ 2024 m. proc. pok.	2025/ 2019 m. pok. vnt.	2025/ 2019 m. proc. pok.
Maršruto oro navigacijos paslaugos	618 822	375 999	404 023	456 815	495 699	38 884	9%	-123 123	-20%
Terminalo oro navigacijos paslaugos	34 156	30 262	31 747	34 678	37 105	2 428	7%	2 949	9%
Pagrindiniai finansiniai rodikliai, tūkst. Eur	2019 m.	2022 m.	2023 m. (pakoreguota)	2024 m.	2025 m.	2025/ 2024 m. pok. vnt.	2025/ 2024 m. proc. pok.	2025/ 2019 m. pok. vnt.	2025/ 2019 m. proc. pok.
Pajamos	28 969	27 658	30 834	33 408	37 032	3 624	11%	8 063	28%
Bendrasis pelnas	9 445	7 789	9 378	9 593	11 870	2 277	24%	2 425	26%
EBITDA⁵	7 275	6 009	6 688	5 836	6 508	672	12%	-766	-11%
Normalizuotas⁶ EBITDA	7 461	6 327	6 749	6 230	7 105	875	14%	-356	-5%
Veiklos pelnas (EBIT)	3 872	2 049	2 777	2 333	3 106	773	33%	-766	-20%
Normalizuotas EBIT	4 058	2 368	2 838	2 725	3 702	977	36%	-356	-9%
Grynasis pelnas	3 095	1 950	2 547	2 442	3 419	977	40%	324	10%
Pelningumo rodikliai, proc.	2019 m.	2022 m. (pakoreguota)	2023 m. (pakoreguota)	2024 m.	2025 m.	2025/ 2024 m. pok. vnt.	2025/ 2024 m. proc. pok.	2025/ 2019 m. pok. vnt.	2025/ 2019 m. proc. pok.
Bendrojo pelno marža	34,1%	29,0%	30,9%	29,9%	33,2%		3,3p.p.		-0,9p.p.
EBITDA marža	25,1%	21,7%	21,7%	17,5%	17,6%		0,1p.p.		-7,5p.p.
Normalizuoto EBITDA marža	25,8%	22,9%	21,9%	18,6%	19,2%		0,6p.p.		-6,6p.p.
EBIT marža	13,4%	7,4%	9,0%	7,0%	8,4%		1,4p.p.		-5,0p.p.
Normalizuoto EBIT marža	14,0%	8,6%	9,2%	8,2%	10,0%		1,8p.p.		-4,0p.p.
Grynojo pelno marža	10,7%	7,1%	8,3%	7,3%	9,2%		1,9p.p.		-1,5p.p.
Turto pelningumas (ROA 12 mėn.)	4,5%	3,2%	4,0%	3,7%	5,0%		1,3p.p.		0,5p.p.
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE 12 mėn.)	6,3%	4,1%	5,1%	4,8%	6,6%		1,8p.p.		0,3p.p.
Likvidumo rodikliai	2019 m.	2022 m. (pakoreguota)	2023 m. (pakoreguota)	2024 m.	2025 m.	2025/ 2024 m. pok. vnt.	2025/ 2024 m. proc. pok.	2025/ 2019 m. pok. vnt.	2025/ 2019 m. proc. pok.
Bendrojo likvidumo koeficientas	2,44	2,63	3,21	3,00	2,67	-0,33	-11%	0,23	9%
Absoliutaus likvidumo rodiklis	1,77	0,86	1,55	0,76	0,65	-0,11	-14%	-1,12	-63%
Ilgalaikio turto apyvartumas	0,67	0,60	0,73	0,87	0,84	-0,03	-3%	0,17	25%
Finansinės padėties ir svėro rodikliai	2019 m.	2022 m. (pakoreguota)	2023 m. (pakoreguota)	2024 m.	2025 m.	2025/ 2024 m. pok. vnt.	2025/ 2024 m. proc. pok.	2025/ 2019 m. pok. vnt.	2025/ 2019 m. proc. pok.
Išpareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis	0,44	0,26	0,32	0,26	0,36	0,10	35%	-0,09	-20%
Skolos ir nuosavo kapitalo santykis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Investicijos	2 340	3 183	1 250	1 949	12 032	10 083	517%	9 692	414%
Iš viso turto	69 488	61 588	66 097	64 638	71 251	6 613	10%	1 763	3%
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	19 102	5 146	11 564	6 583	11 208	4 625	70%	-7 894	-41%
Nuosavas kapitalas	48 099	49 009	49 950	51 112	52 498	1 386	3%	4 399	9%
Apyvartinis kapitalas	15 595	10 075	16 503	17 403	16 903	-500	-3%	1 308	8%

⁵ EBITDA – veiklos pelnas + nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos + ilgalaikio turto perkainavimas, vertės sumažėjimas (atstatymas) ir nurašymas

⁶ Normalizavimo korekcijos – eliminuojamos pajamos, gautos iš ES fondų ir skirtos kompensuoti dalį sąnaudų, patirtų dalyvaujant SESAR ir CEF projektinėse veiklose, sąnaudos, susijusios su minėta veikla bei mokesčio už naudojimąsi valstybės kapitalu sąnaudos, kurios buvo patiriamos iki ON pertvarkymo į akcinę bendrovę nuo 2023 m..

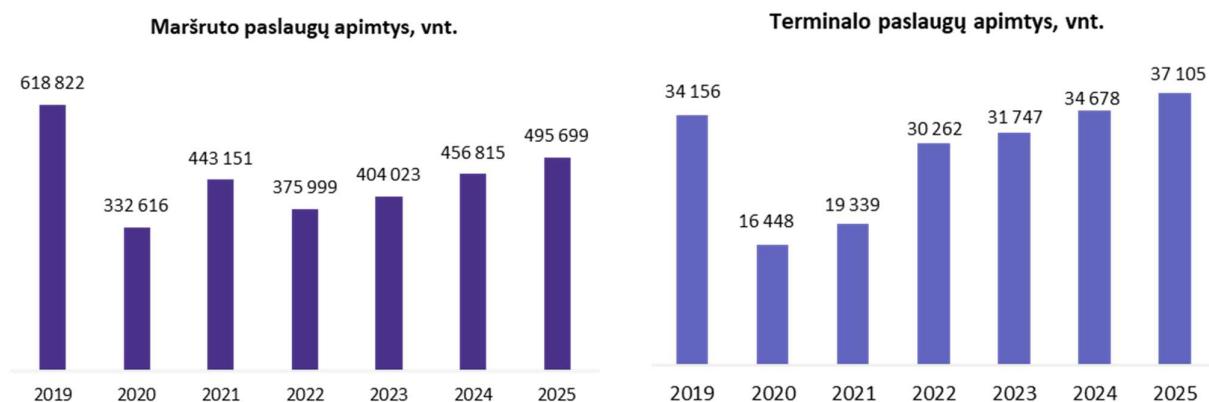
PASLAUGŲ APIMTYS IR PAJAMOS

2025 m. ir toliau buvo fiksuojamas suteiktų paslaugų apimčių – paslaugų vienetų (angl. *service unit*) – augimas teikiant tiek maršruto ⁷, tiek terminalo ⁸ paslaugas. Skirtumas tik tas, kad terminalo paslaugų apimtys viršijo buvusį priešpandeminį 2019 m. lygį (+9 proc.), tuo tarpu maršruto paslaugų apimtys 2025 m. vis dar sudarė tik apie 80 proc. 2019 m. buvusio lygio.

Maršruto paslaugų apimčių nuosmukį įtakoja tebevykstantis karas Ukrainoje bei jo pasėkoje liekančios uždarytos didelės oro erdvės ar jų segmentai bei Europos Sąjungos ir Rusijos Federacijos abipusiai viena kitai taikomos sankcijos draudžiančios jose registruotiems orlaiviams naudotis oro erdve ir dėl abiejų šių aspektų reikšmingai pakitusios tranzitinių skrydžių (ypač tarp Europos ir Azijos) trajektorijos ir persiskirstę tranzitinių skrydžių srautai. Be to, reikšmingą dalį tranzito praeityje sudarė pačios Rusijos Federacijos avialinijų skrydžiai į Europą ir vidinis tranzitas (į Kaliningrado eksklavą). Po 2022 m. vasario 27 d. oro vežėjai, turintys Rusijos Federacijos išduotą oro vežėjo pažymėjimą, gali naudotis tik oro erdve virš neutralių (tarptautinių) vandenų Baltijos jūroje, tad vidinis tranzitas į Kaliningradą irgi vyksta kitokiomis trajektorijomis ir generuoja gerokai mažiau paslaugų vienetų nei anksčiau.

Net tuo scenarijumi, kad šiam kariniam konfliktui išsispresdus ar atsivėrus oro erdvėms dėl aprimusių aktyvių karinių veiksmų, labai tikėtina, kad įvestos sankcijos išliks, todėl nei artimiausiu metu, nei ilgalaikėje perspektyvoje (iki 2030 m.) nesitikima, kad maršruto paslaugų apimtys galėtų sugrįžti į 2019 m. buvusį lygį. Nepaisant to, yra ir teigiamų tendencijų kalbant apie maršruto paslaugų teikimą.

Bendrovės teikiamų maršruto bei terminalo oro navigacijos paslaugų apimtys, skaičiuojant jas suteiktais paslaugų vienetais, 2025 m. išaugo, palyginti su 2024 m., atitinkamai 9 proc. ir 7 proc.

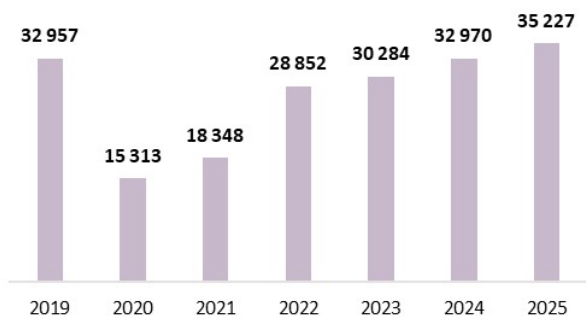


Nuo 2023 m. pradžios išskirtos dvi terminalo paslaugų zonos: I zona (Vilniaus, Kauno ir Palangos oro uostai) ir II zona (Šiaulių oro uostas). Šiose zonose taikomi skirtingi rinkliavų tarifai, vietoje anksčiau galiojusio vienodo tarifo visiems tarptautiniams oro uostams (vienos terminalo zonos modelio). Terminalo paslaugų apimčių pasiskirstymas tarp I ir II zonų išlieka stabilus ir sudaro atitinkamai apie 95 proc. ir 5 proc.

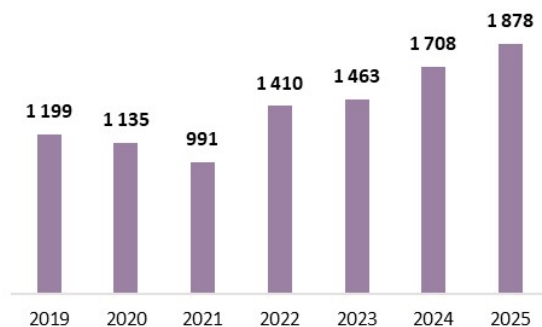
⁷ Maršruto paslaugos, suteiktos orlaiviams, skrendantiems valdomąja oro erdve Vilniaus skrydžių informacijos regione, kurių metu orlaiviai skrido Lietuvos Respublikos oro erdve, tačiau kilo/leidosi kitų šalių oro uostuose.

⁸ Terminalo paslaugos, suteiktos orlaiviams, kurių metu orlaiviai skrido Lietuvos Respublikos oro erdve ir kilo/leidosi viename iš Lietuvos tarptautinių oro uostų.

Terminalo 1 zonos oro navigacijos paslaugų apimtys, vnt.



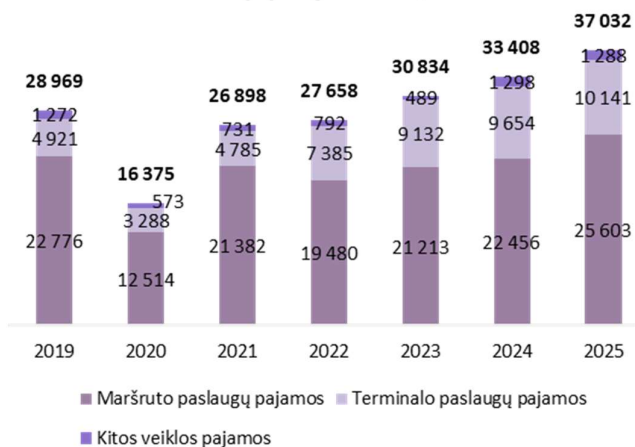
Terminalo 2 zonos oro navigacijos paslaugų apimtys, vnt.



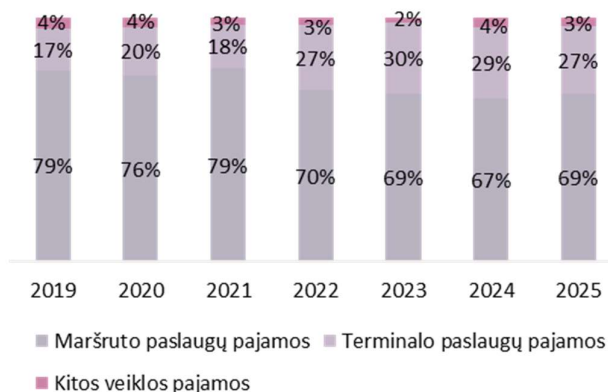
Didėjant pagrindinės veiklos suteiktų paslaugų apimtims ir paslaugų vienetų skaičiui, taip pat atsižvelgiant į taikomų rinkliavų tarifų pokyčius, augo Bendrovės pardavimo pajamos. 2025 m. Bendrovės pardavimo pajamos siekė 37 032 tūkst. Eur. Palyginti su 2024 m., jos padidėjo 11 proc. ir buvo didžiausios Bendrovės istorijoje.

Pagrindinės veiklos pajamos sudarė 35 744 tūkst. Eur, kitos veiklos pajamos – 1 288 tūkst. Eur. Pagrindinės veiklos pajamas sudaro pajamos už maršruto ir terminalo oro navigacijos paslaugas. Palyginti su 2024 m. atitinkamu laikotarpiu, šios pajamos augo daugiausia dėl didesnių paslaugų apimčių ir iš dalies dėl didesnių rinkliavų tarifų už terminalo paslaugas (abiejose zonose).

Pardavimo pajamų struktūra, tūkst. Eur

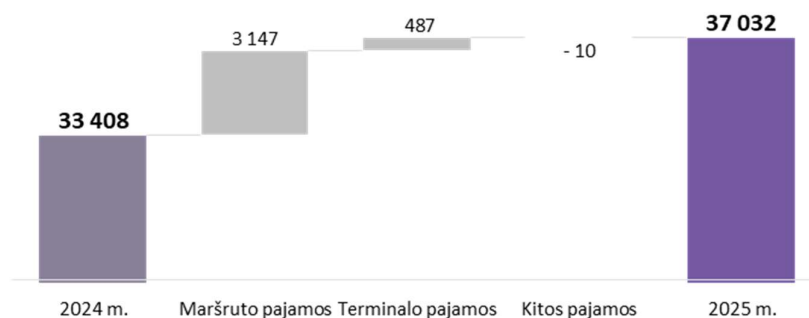


Pardavimo pajamų pasiskirstymas



Maršruto paslaugų pajamos siekė 25 603 tūkst. Eur ir buvo 14 proc. didesnės nei 2024 m. Pajamos už šias paslaugas sudarė 69 proc. visų Bendrovės pajamų. Pajamos už terminalo oro navigacijos paslaugas sudarė 10 141 tūkst. Eur arba 27 proc. visų Bendrovės pajamų. Kitos, ne iš oro navigacijos paslaugų teikimo gautos pajamos, išliko panašiam lygį kaip ir 2024 m. Reikšmingiausių kitos veiklos pajamų dalį (apie 62 proc.), kaip ir ankstesniais metais, sudarė pajamos, gautos iš ES finansavimo programų už dalyvavimą SESAR programos mokslinių tyrimų ir sprendimų diegimo projektuose.

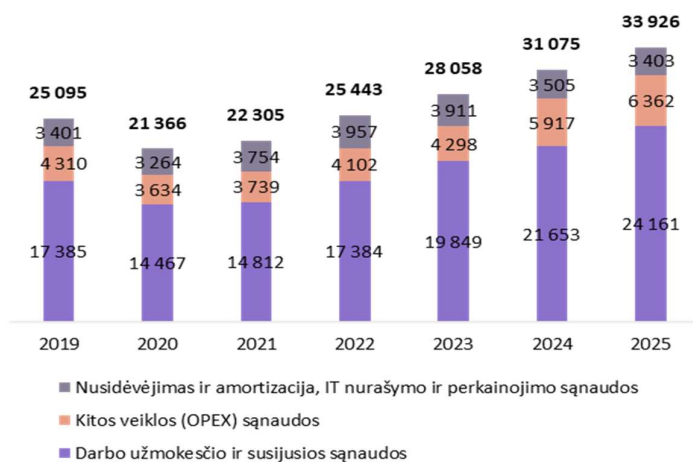
Pajamų pokytis 2025 m., lyginant su 2024 m., tūkst. Eur



SĄNAUDOS

2025 m. Bendrovės patirtos sąnaudos sudarė 33 926 tūkst. Eur ir buvo 9 proc. didesnės nei 2024 m. Didžiausią sąnaudų grupę ir toliau sudarė darbo užmokesčio ir su personalo išlaikymu susijusios sąnaudos – apie 71 proc. visų Bendrovės sąnaudų.

Sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Bendrų sąnaudų augimą, lyginant su 2024 m., daugiausia lėmė darbo užmokesčio ir su juo susijusių sąnaudų didėjimas (+2 508 tūkst. Eur arba +12 proc.). Darbo užmokesčio sąnaudų augimą daugiausia sąlygojo didėjęs vidutinis darbuotojų darbo užmokestis ir nežymiai išaugęs darbuotojų skaičius.

Kitos operacinės (ne personalo išlaikymo) veiklos sąnaudos 2025 m. siekė 6 362 tūkst. Eur ir, lyginant su 2024 m., padidėjo 8 proc. Daugumoje sąnaudų grupių išlaidos išliko panašiai lygyje kaip ir 2024 m. arba mažėjo. Išskirtinos biuro išlaikymo sąnaudos, kurios nuosekliai didėja jau keletą metų iš eilės dėl augančio IT sistemų ir sprendimų skaičiaus, programinės įrangos, licencijų ir palaikymo poreikio bei bendro kainų augimo. Reikšmingas augimas taip pat fiksuotas sąnaudose, susijusiose su nustatytu įpareigojimu teikti bendros informacijos paslaugas bepiločiams orlaiviams (BIP BO; angl. CIS – *Common Information Service*), įskaitant bepiločių orlaivių informacinės sistemos (BOIS) diegimo, licencijų ir eksploatavimo kaštus.

Kitų sąnaudų grupėje didžiausią pokytį lėmė su ES programos „Connecting Europe Facility“ (CEF) projektais susijusios administravimo sąnaudos, kurios 2025 m. buvo 244 tūkst. Eur didesnės nei 2024 m. Šis pokytis susijęs su tuo, kad 2025 m. buvo pilnai įgyvendinti du didelės apimties CEF finansuojami projektai (WAM sistemos ir SWIM platformos diegimas) bei pradėtas strateginis projektas dėl naujos kartos skrydžių valdymo sistemos diegimo.

2025 m. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos buvo tik nežymiai (3 proc.) mažesnės nei 2024 m. Nors 2025 m. investicijų apimtys buvo reikšmingos, jų poveikis nusidėvėjimo sąnaudoms pasireiškia su laiko atidėjimu, nes nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti tik turtą pradėjus naudoti (t. y. jį užbaigus įrengti ir priėmus eksploatuoti), o dalis investicijų metų pabaigoje dar buvo neįvesta į eksploataciją.

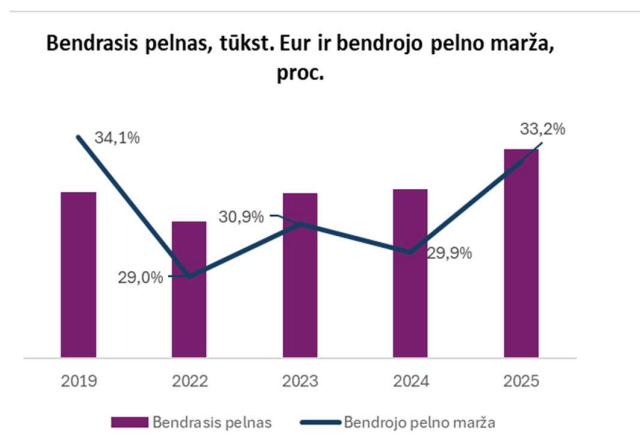
Kitų veiklos operacinių sąnaudų detalizacija 2022–2025 m.:

Sąnaudų grupė	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Δ 2025 vs PY	Δ% 2025 vs PY	Δ 2025 vs 2019	Δ% 2025 vs 2019
Įrangos išlaikymo sąnaudos	488	777	1 917	1 673	-244	-13%	465	39%
Elektros energijos ir komunalinių paslaugų sąnaudos	826	446	469	452	-17	-4%	25	6%
Biuro išlaikymo sąnaudos	607	664	738	894	156	21%	226	34%
Ryšių sąnaudos	435	435	354	358	4	1%	221	162%
Mokymų ir misijų sąnaudos	419	595	772	765	-7	-1%	184	32%
Draudimo sąnaudos	363	437	504	497	-7	-1%	276	125%
BIP BO sąnaudos			33	389	356	1082%	389	
Kitos sąnaudos	964	944	1 130	1 334	204	18%	267	25%
Kitos veiklos (OPEX) sąnaudos	4 102	4 298	5 917	6 362	445	8%	2 053	48%

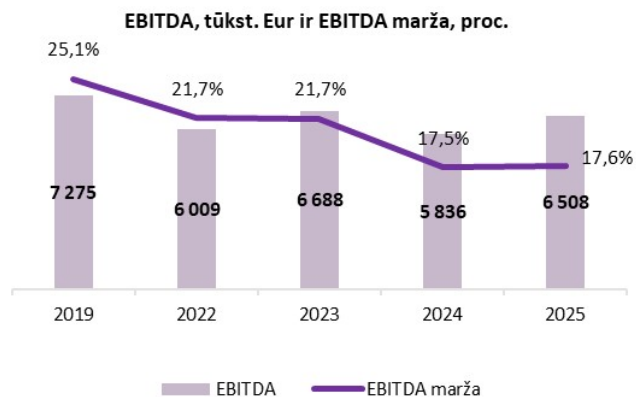
PELNINGUMAS

Bendrovė veiklos pelningumui vertinti daugiausia naudoja normalizuoto EBITDA ir normalizuoto EBIT rodiklius. Abiejų rodiklių normalizavimo korekcijomis eliminuojamos su ES finansuojama projektine veikla susijusios pajamos ir atitinkamos sąnaudos, patirtos dalyvaujant SESAR mokslinių tyrimų programose ir CEF inovacijų diegimo projektuose, siekiant užtikrinti pagrindinės veiklos rezultatų palyginamumą.

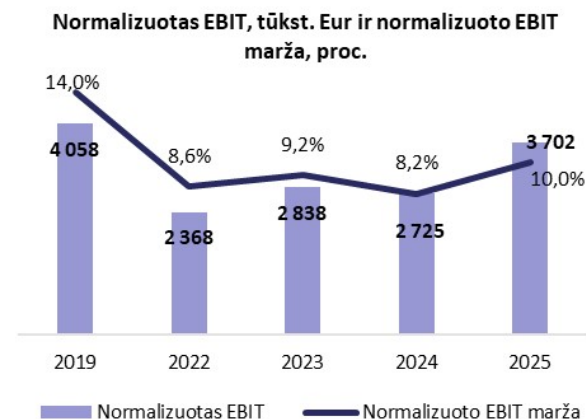
Didesnės suteiktų paslaugų apimtys bei suvaldytos sąnaudos lėmė geresnius pelningumo rodiklius, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. 2025 m. Bendrovės bendrasis pelnas sudarė 11 870 tūkst. Eur ir, palyginti su 2024 m., išaugo 2 277 tūkst. Eur (+24 %).



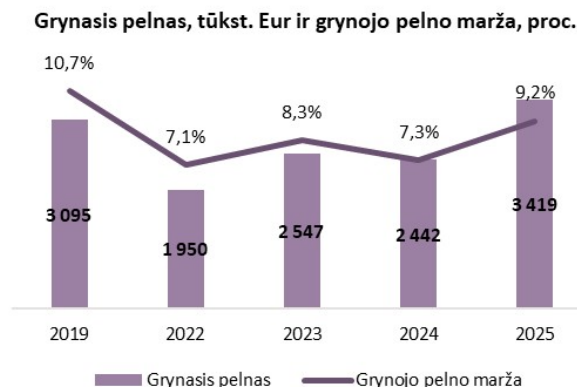
Bendrovės pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją (EBITDA) 2025 m. sudarė 6 508 tūkst. Eur ir buvo 12 proc. didesnis, lyginant su 2024 m. laikotarpiu. EBITDA marža išliko stabili ir sudarė 17,6 proc. (2024 m. – 17,5 proc.).



Bendrovės veiklos pelnas (EBIT) 2025 m. pasiekė 3 106 tūkst. Eur ir, palyginti su 2024 m., padidėjo 33 proc. EBIT marža pagerėjo 1,4 proc. punkto – nuo 7,0 proc. iki 8,4 proc. Normalizuoto EBIT marža 2025 m. viršijo 2024 m. lygį 1,8 proc. punkto.



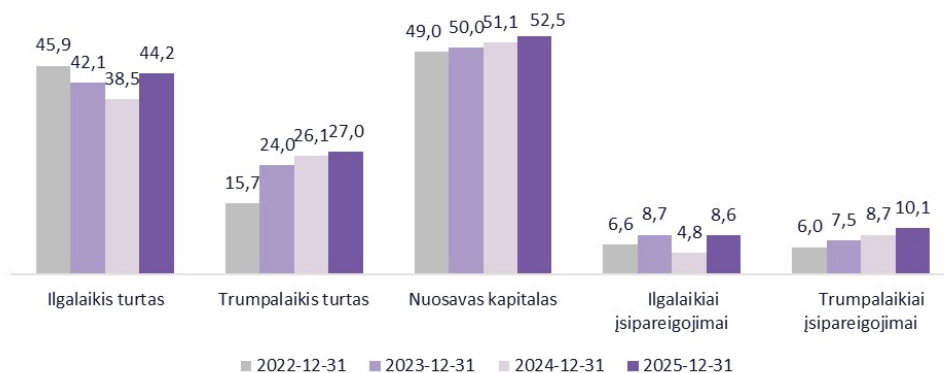
Bendrovės grynasis pelnas 2025 m. sudarė 3 419 tūkst. Eur ir, palyginti su 2024 m., padidėjo 977 tūkst. Eur. Grynam rezultatui teigiamą įtaką turėjo investiciniams turtui taikoma pelno mokesčio lengvata. Grynasis pelningumas 2025 m. pagerėjo 1,9 proc. punkto, palyginti su 2024 m.



BALANSAS IR PINIGŲ SRAUTAI

2025 m. pabaigoje Bendrovės turto vertė siekė 71 251 tūkst. Eur, iš kurių didžiąją dalį sudarė ilgalaikis turtas (62 proc.). Ilgalaikio turto suma per metus padidėjo 5 717 tūkst. Eur, o šį augimą daugiausia lėmė materialiojo turto didėjimas dėl reikšmingų investicijų į naują turtą. Per 2025 m. įsigyto naujo ilgalaikio turto vertė sudarė 12 032 tūkst. Eur – tai apie 6 kartus daugiau nei 2024 m. Trumpalaikis turtas per metus padidėjo 896 tūkst. Eur ir 2025 m. pabaigoje sudarė 27 016 tūkst. Eur.

Balanso straipsnių detalizacija, mln. Eur



2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės įstatinis kapitalas sudarė 46 066 tūkst. Eur ir sudarė 88 proc. nuosavo kapitalo. Nuosavas kapitalas, palyginti su 2024 m., padidėjo 1,4 mln. Eur, daugiausia dėl privalomo rezervo ir nepaskirstyto pelno pokyčių.

Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 46 065 786 paprastasias vardines akcijas, vienos akcijos nominali vertė – 1 euras. Vienintelis Bendrovės akcininkas Lietuvos Respublika, kurios turtines ir neturtines teises įgyvendina Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerija (priklauso 100 proc. akcijų). Bendrovė įsigytų ir turimų savų akcijų neturi. Taip pat ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo įsigijusi ar perleidusi savų akcijų.

Didžiausią mokėtinų sumų ir įsipareigojimų dalį sudarė būsimų laikotarpių pajamos (42 proc.), prekybos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (31 proc.) bei įsipareigojimai darbuotojams (22 proc.). Būsimų laikotarpių pajamos daugiausia susijusios su ES dotacijomis, skirtomis investicijoms į skrydžių valdymo paslaugų teikimui reikalingas sistemas ir įrangą. 2025 m. taip pat buvo gautos dotacijos keliems CEF finansuojamiems projektams: ADS-B įrangai, naujos kartos iTEC SkyNex skrydžių valdymo sistemai, duomenų mainų skaitmenizavimo platformai (CLEAN ATM) ir jos sąsajoms ir su meteorologine informacija (CLEAN ATM MET). 2025 m. gruodžio 31 d. jų suma sudarė 7 797 tūkst. Eur (detaliau – finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte).

2025 m. Bendrovės pinigų ir pinigų ekvivalentų likutis padidėjo 4 625 tūkst. Eur ir metų pabaigoje sudarė 11 208 tūkst. Eur. Teigiamą pokytį lėmė išaugę pagrindinės veiklos pinigų srautai, kurie kompensavo investicinės veiklos pinigų srautų neigiamą poveikį, susijusį su intensyvia investicijų programa. Finansinės veiklos pinigų srautų pokyčius daugiausia nulėmė išdo valdymo sprendimai, užtikrinę pakankamą likvidumą investicijų finansavimui, laikinai laisvas lėšas nukreipiant į konservatyvias finansines investicijas, įskaitant LR VVP.

Bendrovės pinigų srautai 2022 m. – 2025 m.:

Tūkst. Eur	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Δ 2025 vs PY	Δ% 2025 vs PY
Pinigų ir jų ekvivalentų likutis laikotarpio pradžioje	6 914	5 146	11 564	6 583	(4 981)	(43%)
Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	2 007	8 015	7 953	9 306	1 353	17%
Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	(3 275)	(3 134)	(8 524)	(4 194)	4 330	51%
Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	(500)	1 537	(4 410)	(487)	3 923	89%
Pinigų ir jų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	(1 768)	6 418	(4 981)	4 625	9 606	193%
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	5 146	11 564	6 583	11 208	4 625	70%

DIVIDENDAI

Nuo 2023 m. sausio 1 d. Bendrovei pakeitus savo teisinę formą ir tapus akcine bendrove Valdyba patvirtino jos dividendų mokėjimo politiką. Paskirstant ir mokant dividendus Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu bei kitais aktualiais valstybės valdomų įmonių veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrovės dividendų politika.

Visuotiniam akcininkų susirinkimui siūlomas tvirtinti dividendų dydis



Nuosavo kapitalo grąža, proc.

- Neviršija 1 %
- Didesnė nei 1 %, bet neviršija 3 %
- Didesnė nei 3 %, bet neviršija 5 %
- Didesnė nei 5 proc., bet neviršija 10 %
- Didesnė nei 10 %, bet neviršija 15 %
- Didesnė nei 15 %

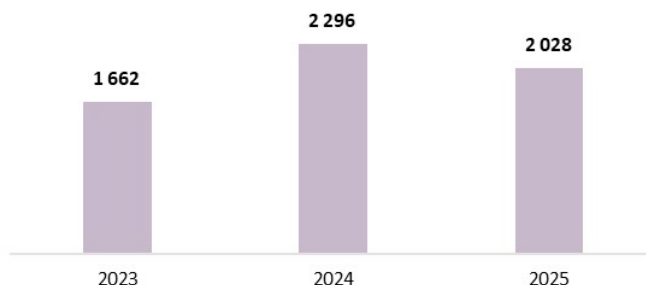


Dividendų dydis, dalis Bendrovės paskirstytinojo pelno, proc.

- Ne mažiau 85 %
- Ne mažiau 80 %
- Ne mažiau 75 %
- Ne mažiau 70 %
- Ne mažiau 65 %
- Ne mažiau 60 %

Už 2024 m. finansinius metus, Bendrovės akcininkui priėmus sprendimą skirti dividendus, Bendrovė sumokėjo 2 028 tūkst. Eur dividendų. Už 2023 ir 2022 m. buvo išmokėta 2 296 ir 1 662 tūkst. Eur atitinkamai.

Bendrovės paskirti dividendai akcininkui, tūkst. Eur



Remiantis Dividendų politika ON visuotiniam akcininkų susirinkimui už pasibaigusius metus bus siūloma pritarti 2 399 tūkst. Eur dividendų⁹ mokėjimui.

AUDITAS

ON finansines ataskaitas sudaro vadovaujantis Tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais, priimtais taikyti Europos Sąjungoje. 2024 m. akcininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (Susisiekimo ministerija) įpareigojo ON atlikti viešojo pirkimo procedūras 2024-2026 m. finansinių ataskaitų nepriklausomam auditoriui išrinkti. Viešojo pirkimo laimėtoju 2024-2026 m. ON finansinių ataskaitų auditui atlikti buvo išrinkta UAB „TaxLink auditas“, atlygis kiekvienais metais (2024 m., 2025 m. ir 2026 m.) už privalomąjį finansinių ataskaitų audito atlikimą sudarys 14 500 eurų (be PVM). UAB „TaxLink auditas“ per pasibaigusius 2025 m. Bendrovei neteikė kitų paslaugų nesusijusių su finansinių ataskaitų auditu.

⁹ Preliminari dividendų suma.

SVARBIAUSI VYKDOMI INVESTICINIAI PROJEKTAI

Bendrovės planuojamos investicinės iniciatyvos yra grindžiamos privalomais nacionaliniais ir Europos teisinais reikalavimais bei strateginėmis nuostatomis, kuriomis vadovaujasi oro navigacijos paslaugų teikėjai. Projektų plėtra vykdoma atsižvelgiant į Bendro Europos dangaus (angl. Single European Sky, SES) reglamentavimo sistemą, įskaitant CP1 reikalavimus, kurie apibrėžia konkrečių funkcionalumų šeimų įgyvendinimą oro eismo vadybos srityje. Iniciatyvų kryptį taip pat formuoja Europos oro eismo vadybos (OEV) Pagrindinis planas (angl. European ATM Master Plan), kuriame nustatomi strateginiai diegimo prioritetai, tokie kaip virtualizacija, naujas paslaugų teikimo modelis, oro erdvės naudotojų integravimas bei ryšių, navigacijos ir stebėjimo (RNS; angl. CNS – Communications, Navigation and Surveillance) pajėgumų gerinimas. Be to, Bendrovės pagrindinės investicijos planuojamos ir įgyvendinamos Europos veiklos rezultatų ir rinkliavų sistemos (angl. Performance and Charging Scheme) kontekste, rengiant RP4 (angl. Reference Period 4) planą. Investicijų poreikis, apimtys ir įgyvendinimo terminai derinami su oro erdvės naudotojais ir kitais suinteresuotaisiais subjektais konsultacijų proceso metu, o patvirtintos sąnaudos (įskaitant investicijų grąžą) vėliau įtraukiamos į maršruto ir terminalo rinkliavų bazę pagal taikomą reguliavimo tvarką.

Projektai taip pat remiasi SESAR mokslinių tyrimų ir inovacijų programos gairėmis, kurios numato technologinės pažangos kryptis ir testuojamus funkcionalumus, bei dokumente įvardytomis iniciatyvomis, įgyvendinamomis pagal „Digital European Sky“ viziją, kurioje pabrėžiama skaitmeninė, pažangi ir tarpusavyje integruota oro eismo vadybos aplinka.

Nacionaliniu lygmeniu visos iniciatyvos įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo, Lietuvos aviacijos gairių iki 2030 m., taip pat įgyvendinant Susisiekimo ministerijos akcininko lūkesčių laiške įtvirtintas nuostatas dėl inovacijų diegimo, oro erdvės valdymo modernizavimo, nacionalinio saugumo stiprinimo ir tvarios valstybės aviacijos infrastruktūros plėtros. Šie dokumentai formuoja privalomą reguliacinį ir strateginį pagrindą, kuris lemia Bendrovės vykdomų projektų turinį, technologinius sprendimus ir jų įgyvendinimo prioritetus.

SVARBIAUSI VYKDOMI PROJEKTAI

1. ITEC SkyNex naujos kartos skrydžių valdymo sistemos diegimas	
Apie projektą	ITEC SkyNex yra vienas ambicingiausių ir strategiškai svarbiausių ON projektų, kuriuo Bendrovė kartu su ITEC aljanso partneriais – septyniomis Europos šalimis ir Kanada – kuria bendrą naujos kartos skrydžių valdymo sistemą. Ši iniciatyva žymi visos Europos skrydžių valdymo modernizavimo kryptį, orientuotą į virtualizuotą ir duomenimis grįstą oro erdvės valdymą. Projektu siekiama diegti modernią architektūrą, laiduojančią aukštesnį saugos, pralaidumo ir aplinkosaugos lygį. SkyNex sistemą sudaro pažangūs skrydžių trajektorijų modeliavimo sprendimai, realaus laiko duomenų mainai, modulinė ir integruota programinė aplinka, kuri leidžia lanksčiau prisitaikyti prie sparčiai kintančių aviacijos technologijų. Toks architektūrinis modelis leidžia optimizuoti procesus ir mažinti eksploatacines sąnaudas, o taip pat suteikia galimybę perduoti ar priimti skrydžių valdymo paslaugas nepriklausomai nuo to, kurioje valstybėje veikia konkretus centras. Projekto nauda apima aukštesnį oro eismo valdymo tikslumą, didesnę efektyvumą, mažesnę skrydžių delsą, galimybę išnaudoti optimesnes trajektorijas ir taip sumažinti aviakompanijų kuro sąnaudas bei CO ₂ emisijas.
Biudžetas	Bendras projekto biudžetas siekia 13,7 mln. eurų, iš kurių 4,5 mln. eurų sudaro Europos Sąjungos finansavimas.
Pabaiga	2032 m. I ketv.
2. Rezervinio nuotolinio bokšto (rTWR) sprendinio diegimas	
Apie projektą	Rezervinis nuotolinis bokštas yra modernios oro eismo vadybos koncepcijos dalis, leidžianti aerodromo skrydžių valdymo procedūras vykdyti ne iš tradicinio fizinio bokšto, o iš nutolusio centro. „Oro navigacija“ šį projektą įgyvendina Vilniuje, kur bus įrengta visa nuotolinio bokšto infrastruktūra: didelės raiškos kamerų sistema, perteikianti panoraminį „vaizdą pro langą“, papildomos skrydžių vadovų darbo vietos ir visa reikalinga programinė bei techninė įranga aerodromo eismui valdyti. Tai nėra tik technologinis eksperimentas – rTWR sprendinys yra strategiškai svarbus užtikrinant veiklos tęstinumą Vilniaus oro uosto rekonstrukcijų metu ir sudarant sąlygas efektyviau organizuoti darbą ateityje, pavyzdžiui, skrydžių vadovams leidžiant valdyti kelis aerodromus vienoje lokacijoje. Šis projektas taip pat prisideda prie ilgalaikio kaštų mažinimo. Pagal atliktus vertinimus, racionaliai organizuojant darbą virtualių bokštų aplinkoje, galima sutaupyti apie 5,5 mln. eurų veiklos išlaidų 2034–2044 metų laikotarpiu. Rengiant infrastruktūrą pastatytas specialus bokštas kamerų įrangai oro uosto teritorijoje, įrengti ryšiai, energijos ir duomenų komunikacijos kanalai. Rengimo darbai apima kelis etapus, o sprendimai dėl vėlesnių etapų ir galimo diegimo kituose šalies aerodromuose priklausys nuo šio projekto sėkmės. Investicijų suma siekia , o visas projektas

	turėtų būti įgyvendintas iki 2027 metų pirmojo ketvirčio. Kaip ir kiti reguliuojamai veiklai priskiriami projektai, rTWR atsipirkimas nėra skaičiuojamas, nes investicijos kompensuojamos per reguliuojamą veiklos modelį.
Biudžetas	Projekto vertė yra 13,5 mln. eurų
Terminai	2027 m. I ketv.
3. Radiolokacinės infrastruktūros gerinimo projektas	
Apie projektą	Radiolokacinės infrastruktūros atnaujinimas apima kelis svarbius stebėjimo įrangos elementus - Vilniaus oro uosto pirminio ir antrinio radiolokatorių keitimą bei Palangos oro uosto antrinio radiolokatoriaus atnaujinimą. Projektas apima ne tik radarų įsigijimą, bet ir susijusios infrastruktūros modernizavimą, taip pat 10 metų techninės priežiūros ir remonto paslaugas. Radiolokatoriai yra kritinė aviacinės saugos dalis, todėl jų pakeitimas yra būtinas siekiant išlaikyti aukštą stebėjimo paslaugų patikimumą ir atitikti griežtus Reglamento (ES) 2017/373 techninius reikalavimus. Senos įrangos eksploatacija kelia riziką dėl galimų gedimų, neprieinamumo ir ženkliai didesnių priežiūros kaštų, todėl šis atnaujinimas yra ir saugos, ir ekonominės rizikos valdymo priemonė. Atnaujinta infrastruktūra taip pat prisidės prie tikslumo rodiklių gerinimo ir leis užtikrinti nuoseklų stebėjimo paslaugų teikimą visame Vilniaus skrydžių informacijos regione.
Biudžetas	Projekto vertė yra 9,2 mln. eurų.
Terminai	2027 m. IV ketv.
4. Bepiločių orlaivių informacinės sistemos (toliau - BOIS) kūrimas ir plėtra	
Apie projektą	BOIS yra nacionaliniu mastu ypač reikšmingas projektas, tiesiogiai susijęs su visos Lietuvos saugumo stiprinimu ir naujų oro erdvės naudotojų integravimu. Projektas įtrauktas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą ir apibūrinamas kaip vieninga bepiločių orlaivių eismo valdymo platforma su integruota stebėjimo ir atpažinimo infrastruktūra. Tai reiškia, kad sistema turi būti pajėgi realiuoju laiku aptikti, identifikuoti ir valdyti dronų skrydžius, ypač veikiančius labai žemoje oro erdvėje ir keliančius potencialias rizikas kritiniams objektams, valstybės saugumui. Šis projektas neapsiriboja vien programinės įrangos vystymu. Jis apima specialių stebėjimo sensorių diegimą, integraciją su civilinių oro uostų infrastruktūra, realaus laiko atpažinimo sistemas, vartotojų registracijos, skrydžių planų pateikimo ir skrydžių tvirtinimo modulius, taip pat sąveiką su nacionalinėmis saugumo institucijomis. Sistema tampa svarbiu įrankiu kariuomenei, policijai, sienos apsaugos tarnybai ir kitoms institucijoms – ne tik dėl saugos, bet ir dėl incidentų prevencijos ir oro erdvės kontrolės.
Biudžetas	Projekto vertė yra 2,4 mln. eurų
Terminai	iki 2030 m.
5. Centralizuotos kalbinių ryšių sistemos diegimas	
Apie projektą	Kalbinių ryšių sistema (toliau – KRS) yra kritinis oro eismo valdymo elementas, užtikrinantis patikimą ryšį tarp skrydžių vadovų ir orlaivių pilotų. Bendrovė planuoja įdiegti modernizuotą, centralizuotą ir interneto protokolu (VoIP) paremtą KRS, atitinkančią EUROCAE ED-137 standartą. Projekto tikslas – etapais atnaujinti esamas balso ryšio sistemas, pirmiausia Kauno ir Palangos aerodromų skrydžių valdymo centruose, kartu įsigyjant sprendinį visai apimčiai, kad būtų užtikrinta vieninga architektūra visoje operacinėje aplinkoje, įskaitant Regiono skrydžių valdymo centrą (RSVC) ir Vilniaus aerodromo skrydžių valdymo centrą. Nors RSVC ir Vilniaus bokšte eksploatuojama naujesnė sistema, sprendinys perkamas ir bus diegiamas etapais, kad būtų sudarytos prielaidos visiškam sistemų unifikavimui ir centralizuotam valdymui. Vieninga KRS architektūra mažina priežiūros ir eksploatavimo kaštus, didina paslaugų prieinamumą ir sudaro sąlygas sklandžiai sąveikai su kaimyninių šalių bei Lietuvos kariuomenės naudojama ryšio infrastruktūra. Centralizuotas sprendinys taip pat leidžia įgyvendinti kelių lygių atsarginį ryšį ir avarinio valdymo scenarijus, didinant atsparumą gedimams ir ekstremalioms situacijoms. Ryšio kokybės ir patikimumo gerinimas tiesiogiai prisideda prie skrydžių saugos, nes ryšys yra vienas pagrindinių operacinės informacijos perdavimo kanalų oro eismo valdyme.
Biudžetas	Projekto vertė yra 2,2 mln. eurų
Terminai	2028 m. III ketv.

Pagrindiniai investiciniai projektai vykdyti per 2025 m:

Pagrindinės ir didžiausios 2025 m. investicijos	Suma, tūkst. Eur
iTEC SkyNEX naujos kartos skrydžių valdymo sistemos diegimas	3 541
Rezervinio nuotolinio bokšto (rTWR) sprendinio diegimas	2 009
Aviacijos duomenų integravimo (SWIM) platformos diegimas ir vystymas	1 216
Plačios aprėpties daugiajutiklinės stebėjimo sistemos (WAM) diegimas	2 549
Skrydžių valdymo sistemos ALS ATM pritaikymas FF-ICE	500
Kauno ILS/DME 26 keitimas	486
Vilniaus DVOR/DME keitimas	259

Palangos SVC skrydžių valdymo įranga (ALS išplėtimas)	184
Automatizuota aerodromo informacinė sistema (ATIS/DATIS)	141
Kiti projektai ir ilgalaikio turto pirkimai	1 147
Iš viso:	12 032

2025 m. buvo sėkmingai įgyvendinti šie pagrindiniai investiciniai projektai: plačios aprėpties daugiajutiklinės stebėjimo sistemos (WAM) diegimas, Automatizuotos aerodromo informacinės sistemos (ATIS/DATIS) diegimas ir Duomenų mainų bei transformacijų platformos (SWIM) sukūrimas. Visi šie projektai ženkliai prisidėjo prie skrydžių saugos, duomenų kokybės ir Bendrovės technologinio brandumo stiprinimo.

RIZIKŲ VALDYMAS

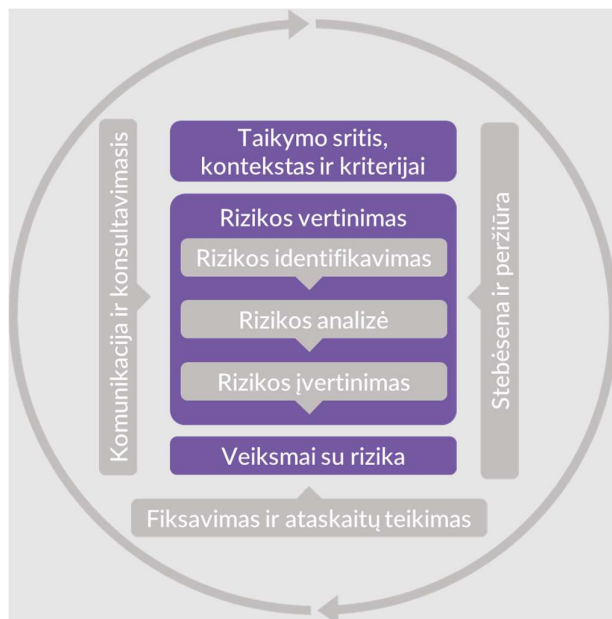
Bendrovėje rizikos valdomos atsižvelgiant į 2024 m. spalio 23 d. Bendrovės valdybos nutarimu Nr. VL-38 patvirtintą Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ rizikų valdymo politiką (toliau – Politika). Politikoje apibrėžti rizikos valdymo principai, rizikų valdymo proceso etapai, rizikų valdymo sistemos dalyviai ir pagrindinės jų atsakomybės. Su Politika supažindinti visi Bendrovės darbuotojai. Siekiant nuolatinio rizikų valdymo gerinimo, rizikų valdymo sistema yra nuolatos tobulinama.

Bendrovės rizikų valdymo sistema yra paremta tarptautinio ISO 31000:2018 „Rizikos valdymas. Gairės“ standarto gairėmis ir kitomis gerosiomis rizikų valdymo praktikomis.

ON rizikų valdymas proceso etapai

- ❖ atsižvelgiant į rizikų valdymo veiklos taikymo sritį, Bendrovės vidinį ir išorinį kontekstą nustatomi kriterijai, rizikų reikšmingumui įvertinti;
- ❖ atliekamas rizikų vertinimas, kurį sudaro rizikų identifikavimas, analizė ir įvertinimas. Rizikų vertinimo metu nustatomi rizikų šaltiniai ir priežastys, galimos pasekmės, rizikų šeimnininkai, rizikų lygiai (poveikio ir tikimybės sandauga);
- ❖ parenkamos rizikų valdymo priemonės, jų šeimnininkai ir veiksmų atlikimo terminai;
- ❖ atliekama reguliari (ketvirtinė) rizikų valdymo stebėseną (valdymo priemonių veiksmingumas, rizikos lygio ir kiti pokyčiai). Esminė rizikų peržiūra numatyta viena kartą per metus (Generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamas metinis Bendrovės lygio rizikų valdymo planas ir rizikų valdymo priemonė), tačiau naujos rizikos gali būti identifikuojamos rizikų stebėsenos metu arba įvykus reikšmingiems vidinės ar išorinės aplinkos pokyčiams;
- ❖ rizikų valdymo rezultatai yra fiksuojami rizikų registre, o ataskaitos teikiamos atitinkamoms suinteresuotoms šalims;
- ❖ komunikacija ir konsultavimasis su atitinkamomis vidaus ir išorės suinteresuotomis šalimis vykdomi visuose rizikų valdymo proceso etapuose.

Rizikos valdymo procesas



2025 m. atliktas detalus rizikų vertinimas, apimantis rizikų identifikavimą, analizę ir vertinimą (rizikos lygio nustatymą), Bendrovės lygio rizikoms, ir rizikoms, kurios viršiją rizikų apetito ribas (kurios buvo patvirtintos 2025 m. vasario 26 d. Bendrovės Valdybos nutarimu Nr. VL-11) nustatytos rizikų valdymo priemonės. Visų identifikuotų rizikų stebėseną (po rizikų identifikavimo ir rizikų valdymo priemonių nustatymo ir pratvirtinimo) buvo atliekama kiekvieną ketvirtį. Stebėsenos metu įvertinamas kiekvienos rizikos lygis, jo pasikeitimai, valdymo priemonių būsenos, identifikuojamos naujos rizikos ir įvertinami kiti aktualūs, su rizikomis susiję pokyčiai. 2025 m. Bendrovės lygio rizikos ir jų valdymo priemonės pateiktos 6 priede.

PAGRINDINIAI NEMATERIALIEJI IŠTEKLIAI

TURIMI ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Skrydžių vadovų ir oro eismo saugos elektronikos specialistų (ATSEP) žinios, įgūdžiai ir patirtis lemia paslaugų teikimo standartus bei efektyvumą.

Skrydžių vadovai atlieka esminę funkciją, užtikrindami saugų ir efektyvų oro eismo valdymą. Jų gebėjimas priimti tinkamus sprendimus, operatyviai reaguoti į kylančius iššūkius ir spręsti techninius nesklandumus yra būtinas siekiant išvengti incidentų ir užtikrinti sklandų skrydžių planavimą. Jie yra pagrindinis saugumo ir paslaugų patikimumo garantas, o tai tiesiogiai veikia klientų pasitenkinimą.

ATSEP specialistai yra atsakingi už pažangių technologijų, naudojamų oro eismo valdymo sistemose, priežiūrą ir veikimą. Jų žinios apie techninę įrangą ir gebėjimas ją efektyviai prižiūrėti ir remontuoti yra būtini, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas paslaugų teikimas.

Skrydžių vadovai ir ATSEP specialistai yra neatsiejama Bendrovės vertės kūrimo dalis. Jų kompetencijos ir nuolatinis tobulėjimas yra pagrindiniai veiksniai, lemiantys įmonės sėkmę. Todėl investicijos į šiuos specialistus yra strateginis prioritetas, siekiant išlaikyti aukščiausius saugos ir efektyvumo standartus.

Darbuotojų ugdymo procesas reglamentuojamas Bendrovės patvirtinta kokybės valdymo procedūra „Darbuotojų ugdymas“. Ji apima periodinį skrydžių vadovų ir ATSEP specialistų gebėjimų vertinimą bei tobulinimą. Nuosekliai organizuotas ugdymo procesas užtikrina, kad specialistai nuolat gerintų savo kvalifikaciją, atitiktų aukščiausius saugos reikalavimus ir prisidėtų prie Bendrovės ilgalaikės sėkmės.

PAŽYMĖJIMAI

Oro navigacijos paslaugų teikėjo pažymėjimas patvirtina, kad Bendrovė, teikdama oro eismo valdymo ir oro navigacijos paslaugas Lietuvos Respublikos oro erdvėje, laikosi įgyvendinimo reglamento (ES) 2017/373 bei kitų taikytinų reglamentų. Tai didina pasitikėjimą klientų, partnerių ir technologinės įrangos tiekėjų tarpe, nes jie gali būti tikri, kad gaus aukštos kokybės ir saugias paslaugas.

Skrydžių vadovų mokymo organizacijos (ATCO TO) pažymėjimas patvirtina, kad Bendrovė yra sertifikuota pagal Komisijos reglamento (ES) Nr. 340/2015 ATCO.OR dalį ir turi teisę rengti pažymėjime nurodytus skrydžių vadovų mokymus. Tokiu būdu pažymėjimas daro tiesioginį poveikį Bendrovės reputacijai, leidžiant jai išsiskirti konkurencingoje rinkoje. Be to, šis pažymėjimas padeda bendrovei užtikrinti, kad jos darbuotojai, tokie kaip skrydžių vadovai ir ATSEP, yra tinkamai apmokyti ir kvalifikuoti. Tai ne tik didina paslaugų efektyvumą, bet ir sumažina klaidų riziką, kas yra esminis aspektas oro eismo valdymo srityje. Tinkamai apmokyti specialistai prisideda prie saugumo ir paslaugų patikimumo, kas yra svarbūs veiksniai, lemiantys klientų pasitenkinimą ir lojalumą.

Vienintelio bendrųjų informacijos paslaugų teikėjo (BIP) pažymėjimas leidžia bendrovei tapti oficialia BIP teikėja. Ši paslauga yra esminis žingsnis tolimesniam U-Space ekosistemos vystymui.

Šie pažymėjimai gali padėti Bendrovei pasiekti naujų rinkų ir galimybių. Tai leidžia bendrovei plėsti savo veiklą ir didinti pajamas. Taip pat atitikimas reguliaciniams teisiniams reikalavimams užtikrina, kad Bendrovė veikia teisėtai, kas yra svarbu ne tik reputacijos, bet ir finansinio stabilumo atžvilgiu.

NARYSTĖ ASOCIACIJOSE

Bendradarbiavimas su tarptautinėmis organizacijomis, tokiomis kaip Baltijos funkcinis oro erdvės blokas (FOEB)¹⁰, iTEC¹¹, CANSO¹² ir „Borealis Alliance“, suteikia Bendrovei prieigą prie svarbių nematerialiųjų išteklių. Tai leidžia gerinti paslaugų kokybę, optimizuoti sąnaudas ir skatinti inovacijas.

¹⁰ 2012 m. Lietuva ir Lenkija tarpvalstybinės sutarties pagrindu įkūrė Baltijos funkcinį oro erdvės bloką (FOEB), apimančią Lietuvos ir Lenkijos oro erdves ir susitarė dėl bendro oro navigacijos paslaugų teikimo organizavimo šioje bendroje oro erdvėje.

¹¹ Europos iTEC (angl. Interoperability through European Collaboration) aljansas – tai oro navigacijos paslaugų teikėjų partnerystės projektas, kuriuo siekiama bendrai plėtoti skrydžių valdymo sistemas, užtikrinant visišką jų tarpusavio suderinamumą bei pridėtinės vertės gavimą pasinaudojant naudojamų skrydžių valdymo sistemų vienodumu. Europos iTEC aljanso narėmis yra didžiausi Europos oro navigacijos paslaugų teikėjai: ENAIRE (Ispanija), DFS (Vokietija), NATS (Jungtinė Karalystė), AVINOR (Norvegija), LVNL (Nyderlandai), PANSA (Lenkija), NAV (Kanada) bei technologinis partneris – skrydžių valdymo sistemų gamintojas „Indra“.

¹² „CANSO“ yra pasaulinė oro eismo valdymo pramonės atstovų organizacija, vienijanti pasaulio oro navigacijos paslaugų teikėjus, pirmaujančius pramonės novatorių ir oro eismo valdymo specialistus, kad jie dalytųsi žiniomis, plėtotų geriausią praktiką ir formuotų saugios ir vientisos oro erdvės ateitį.

DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS

Darbuotojai yra vienas svarbiausių saugių ir kokybiškų oro navigacijos paslaugų teikimą užtikrinančių veiksnių, todėl ON siekia puoselėti darbuotojų įsitraukimo kultūrą, nuolat ugdyti darbuotojų kompetencijas, kurios įgalina darbuotojus dirbti efektyviai ir kokybiškai, taip pat užtikrindama socialines garantijas ir geranorišką savitarpio supratimo atmosferą, skatina ir įvertinta darbuotojų iniciatyvas ir atsakingą požiūrį.

ON darbuotojų elgesio kodeksas apibrėžia etiškos veiklos principus, elgesio normas, kuriomis skatina darbuotojus bei suinteresuotąsias šalis veikti pagal aukščiausius elgesio standartus, siekti geresnių rezultatų. Elgesio kodeksas nurodo, kokiais etiškos ir atsakingos veiklos principais Bendrovė vadovaujasi vykdydama savo veiklą ir kokio elgesio tikisi iš savo darbuotojų bei skatina savo veiklos partnerius įdiegti panašius etiškos veiklos principus savo veiklose. Elgesio kodekso nuostatos yra įgyvendinamos kartu su ON darbo tvarkos taisyklėmis, kurių tikslas – apibrėžti Bendrovės darbuotojų elgesio principus, darbo drausmę, užtikrinti darbo kokybę ir racionalų darbo laiko panaudojimą, didinti darbo efektyvumą.

Bendrovės vertybės: (1) profesionalumas, (2) kūrybiškumas ir (3) bendradarbiavimas nusako mūsų pagrindinius darbo, tarpusavio bendravimo principus ir formuoja organizacinę kultūrą. Kasdieniame darbe skatiname tiek profesinį augimą ir žinių gilinimą, tiek domėjimąsi naujovėmis, siekį tobulinti procesus bei įsiklausyti į vidinių bei išorinių klientų poreikius. Visi kartu mokomės bendrauti atvirai, gerbti skirtingas nuomones, klausytis vieni kitų ir išgirsti, puoselėti grįžtamojo ryšio kultūrą. Siekiame vadovų įgalinimo ir lyderystės stiprinimo organizacijoje, kad vadovai savo pavyzdžiu įkvėptų komandos narius siekti asmeninių ir bendrovės tikslų.

Kartu su ON darbo tvarkos taisyklėmis bei ON darbuotojų elgesio kodeksu yra įgyvendinamos ON smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje prevencijos programos nuostatos, kuria siekiama sukurti tokią darbo aplinką, kurioje smurtas ir priekabiavimas darbe būtų netoleruojamas, o darbuotojas ar jų grupė nepatirtų priešišky, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsinamasi į atskiro darbuotojo ar jų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą, ar kuriais siekiama darbuotoją ar jų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį.

ON lygių galimybių ir jos vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos aprašas užtikrina, kad visiems Bendrovės darbuotojams būtų taikomi vienodi reikalavimai, susiję su atliekamo darbo kokybe ir kompetencija, nepaisant lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės bei religijos.

Kolektyvinės sutarties, sudarytos tarp ON ir Bendrovės darbuotojų atstovų, tikslas yra nustatyti sąlygas darniai organizacijos veiklai, garantuoti įvairių kategorijų darbuotojų darbo užmokesčio, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų darbo sąlygų lygį, platesne apimtimi, nei yra nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Nauja Kolektyvinė sutartis įsigaliojo 2025 sausio 1 d. ir galios iki 2029 m. gruodžio 31 d.



DARBUOTOJŲ STATISTIKA

2025 m. gruodžio 31 d. ON dirbo 313 darbuotojų – tai yra 6 darbuotojais, arba 1,95 proc., daugiau nei 2024 m. pabaigoje. Didžioji darbuotojų dalis (82,75 proc.) dirbo centrinėje ON buveinėje, į kurią įeina Regiono skrydžių valdymo centras (RSVC) ir Vilniaus aerodromų skrydžių valdymo centras (ASVC). Likusi darbuotojų dalis pasiskirstė tarp Kauno SVC (7,67 proc.), Palangos SVC (5,43 proc.) ir Šiaulių SVC (4,15 proc.):

Darbuotojų skaičius	2023 m.	2024 m.	2025 m.
ON buveinė, įskaitant RSVC, Vilniaus ASVC	239	252	259
Kauno SVC	24	25	24
Palangos SVC	21	19	17
Šiaulių SVC	10	11	13
Viso darbuotojų	294	307	313

ON daugiausia darbuotojų dirba Operacinės veiklos departamente (47,0 proc.) ir Techninės veiklos departamente (19,49 proc.):

Padalinys	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vadovybė*	10	11	11
Generaliniam direktoriui pavaldūs skyriai	17	21	22
Operacinės veiklos departamentas	138	144	147
Techninės veiklos departamentas	63	63	61
Plėtros ir inovacijų departamentas	29	31	35
Finansų ir administracijos departamentas	37	37	37

*Vadovybę sudaro: generalinis direktorius, departamentų vadovai, departamentų vadovų pavaduotojai, tiesiogiai pavaldūs generaliniam direktoriui struktūrinių padalinių vadovai, komunikacijos vadovė.

2025 m. vadovaujančias pareigas užimančių darbuotojų skaičius padidėjo iki 33, palyginti su 28 darbuotojais 2024 m., o šį augimą labiausiai lėmė vyrų vadovų dalies padidėjimas nuo 60,71 proc. iki 63,64 proc. Moterų vadovų proporcija per metus sumažėjo nuo 39,29 proc. iki 36,36 proc., nors absoliučiai jų skaičius padidėjo vienetu:

Vadovaujančias pareigas užimančių darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vadovaujančias pareigas užimančių moterų skaičius	11	11	12
Vadovaujančias pareigas užimančių vyrų skaičius	16	17	21
Viso vadovaujančias pareigas užimančių darbuotojų	27	28	33

2025 m. moterų dalis tarp faktiškai dirbančių darbuotojų išaugo iki 39,62 proc., palyginti su 38,43 proc. 2024 m., ir tai atspindi nuoseklų moterų įsitraukimo didėjimą nuo 36,73 proc. 2023 m. Tuo tarpu vyrų dalis per trejus metus sumažėjo nuo 63,27 proc. iki 60,38 proc., nors absoliutus vyrų skaičius nuo 2024 m. nepakito:

Bendras faktiškai dirbančių moterų ir vyrų skaičius	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Moterų skaičius	108	118	124
Vyrų skaičius	186	189	189

2025 m. darbuotojų, turinčių aukštąjį išsilavinimą, dalis išliko itin didelė ir sudarė 83,39 proc., t. y. beveik tokia pati kaip 2024 m., tačiau mažesnė nei 2023 m. (84,35 proc.). Tuo pat metu toliau mažėjo darbuotojų, turinčių aukštesnįjį vidurinį išsilavinimą, dalis – nuo 9,86 proc. 2023 m. iki 7,35 proc. 2025 m., o vidurinį išsilavinimą turinčių darbuotojų proporcija palaipsniui augo iki 8,63 proc. 2025 m. Mokslų daktarų dalis per trejus metus sumažėjo daugiau nei perpus – nuo 1,02 proc. iki 0,64 proc. Šie pokyčiai rodo, kad organizacijoje išlaikoma aukšta kvalifikacija, tačiau išsilavinimo struktūra pamažu kinta mažėjant aukštesniojo vidurinio ir mokslų daktaro lygmens darbuotojų daliai:

Darbuotojų skaičius pagal išsilavinimą	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojai, turintys aukštąjį išsilavinimą	248	255	261
Darbuotojai, turintys aukštesnį vidurinį išsilavinimą	29	26	23
Darbuotojai, turintys vidurinį išsilavinimą	14	24	27
Darbuotojai, turintys mokslų daktaro laipsnį	3	2	2

2025 m. darbuotojų, turinčių 10–19 metų patirtį, dalis reikšmingai padidėjo iki 20,13 proc., palyginti su 17,92 proc. 2024 m., o tai rodo augantį vidutinės patirties darbuotojų segmentą. Mažiau nei vienerių metų patirtį turinčių darbuotojų dalis sumažėjo nuo 7,82 proc. iki 6,71 proc.. Ilgesnės nei 30 metų patirties darbuotojų dalis toliau mažėjo – nuo 17,01 proc. 2023 m. iki 15,34 proc. 2025 m., o tai atspindi natūralią kaitą ir galimus išėjimus į pensiją. Tuo pat metu 1–9 metų patirties grupė išliko stabili ir sudarė didžiausią personalo dalį (45,37 proc.), rodydama subalansuotą darbuotojų brandą. Bendra tendencija rodo, kad ON stiprėja vidutinio stažo darbuotojų segmentas, o ilgiausio stažo darbuotojų dalis palaipsniui mažėja.

Darbuotojų skaičius pagal darbo patirtį (darbo metai)	2023 m.	2024 m.	2025 m.
<1	16	24	21
1-9	129	140	142
10-19	55	55	63
20-29	44	37	39
>30	50	51	48

2025 m. amžiaus struktūroje daugiausia darbuotojų sudarė 40–49 metų grupė (28,43 proc.), kurios dalis nuo 2024 m. šiek tiek padidėjo. Jaunesnių (20–29 m.) darbuotojų dalis išliko stabili ir sudarė 17,25 proc., o 30–39 metų grupės dalis sumažėjo nuo 28,34 proc. iki 26,52 proc. Pastebimas 50–59 metų darbuotojų augimas – jų dalis 2025 m. padidėjo iki 16,61 proc., palyginti su 14,01 proc. 2024 m. Vyresnių nei 60 metų grupė sumažėjo iki 11,18 proc., grįždama į 2023 m. lygį. Bendra tendencija rodo nežymų amžiaus struktūros pasislinkimą į vyresnes darbuotojų grupes, ypač augant 50–59 ir 40–49 metų darbuotojų grupėms, nors jaunų specialistų dalis išlieka stabili.

Darbuotojų skaičius pagal amžių (metai)	2023 m.	2024 m.	2025 m.
20-29	49	52	54
30-39	76	87	83
40-49	86	86	89
50-59	48	43	52
>60	35	39	35

DARBO UŽMOKESTIS

Bendrovėje taikoma darbo apmokėjimo sistema grindžiama skaidrumo, aiškumo, teisingumo ir nediskriminavimo principais. Visiems darbuotojams, išskyrus generalinį direktorių, yra taikoma ON darbuotojų Atlygio sistema (toliau Sistema), kuri yra Kolektyvinės sutarties dalis ir nustato atlygio struktūrą, jo nustatymo taisykles bei papildomas finansines ir nefinansines naudas. Sistemos tikslas – užtikrinti, kad darbo užmokestis būtų nustatomas remiantis objektyviais kriterijais, aiškiai apibrėžtais pareigybių lygiais, rinkos duomenimis ir darbuotojų veiklos rezultatais, taip sudarant sąlygas efektyviam darbo užmokesčio fondo valdymui ir motyvuojančiai atlygio aplinkai visoje Bendrovėje.

Lygybės ir nediskriminavimo principai yra neatsiejama darbo užmokesčio sistemos dalis. Vadovaujantis Lygių galimybių ir jos vykdymo priežiūros tvarkos aprašu, Bendrovėje atlygis nustatomas nediskriminuojant darbuotojų dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, religijos ar kitų su darbu tiesiogiai nesusijusių aplinkybių. Tai reiškia, kad už tokį patį ar lygiavertį darbą vyrams ir moterims yra mokamas vienodas darbo užmokestis, o darbo užmokesčio nustatymo kriterijai grindžiami tik kvalifikacija, kompetencijomis, patirtimi, atsakomybe ir veiklos rezultatais. Įmonėje taikomi vienodi vertinimo standartai, o visi sprendimai, susiję su atlygio nustatymu ir keitimu, priimami nuosekliai ir nešališkai.

Atlygis Bendrovėje suprantamas kaip vertės paketas, apimantis pagrindinį darbo užmokestį (toliau PDU), priedus, priemokas, premijas už Bendrovės rezultatus ir individualius darbuotojo pasiekimus, taip pat įvairias finansines ir nefinansines naudas. PDU nustatomas pagal pareigybės lygį, įvertintą „Korn Ferry“ metodika, užtikrinančia pareigybės sudėtingumo, atsakomybės ir kompetencijų objektyvų vertinimą. Kiekvienam pareigybės lygiui nustatomas PDU intervalas, kurio apatinė riba atitinka ne mažiau kaip 50-ąjį rinkos procentilį, o viršutinė – 90-ąjį. PDU peržiūrimos kasmet, atsižvelgiant į rinkos pokyčius, organizacijos finansines galimybes, darbo rinkos tendencijas ir darbuotojų veiklos vertinimo rezultatus.

Be pagrindinio darbo užmokesčio, darbuotojams gali būti skiriamos premijos už Bendrovės veiklos rezultatus (iki 10 proc. PDU), premijos už individualius rezultatus (iki 2 mėnesių PDU), taip pat mokami priedai už instruktorių ar vertintojų kvalifikacijas bei priemokos už papildomas funkcijas ar padidintą darbo krūvį. Šios paskatos tiesiogiai susiejamos su pasiekimais, atsakomybe ir papildomu darbu, taip užtikrinant motyvacinį poveikį ir skaidrią darbuotojų skatinimo sistemą.

Darbuotojams taikomas platus finansinių ir nefinansinių naudų paketas, įskaitant papildomą sveikatos draudimą, pensinį gyvybės draudimą, atostogų išmokas, socialines išmokas tam tikrais gyvenimo atvejais, papildomas mokymosi ar savišvietos dienas bei įvairias darbo-gerovės priemones. Papildomos naudos nustatomos nediskriminuojant darbuotojų ir vadovaujantis aiškiais, objektyviais kriterijais, kaip numatyta Lygių galimybių tvarkos apraše.

Generalinio direktoriaus darbo užmokestis nustatomas pagal atskirą Generalinio direktoriaus atlygio sistemą, patvirtintą ON valdybos, ir jį sudaro pareiginė alga, iki 30 proc. metinės algos kintamoji dalis bei iki keturių algų dydžio premija už išskirtinius rezultatus. Vadovui taip pat gali būti skiriamos papildomos naudos, kurių vertė apribota iki 10 proc. mėnesinės algos. Generaliniam direktoriui netaikoma Kolektyvinė sutartis, o jo atlygio sistema yra viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje <https://www.ans.lt>.

Bendrovė kasmet peržiūri atlygio sistemą, atlygio politiką ir lygių galimybių principų įgyvendinimą, siekdama užtikrinti jų aktualumą, atitikimą rinkos sąlygoms, nacionalinės ir ES teisės aktams bei gerosioms organizacijų valdymo praktikoms. Tokiu būdu užtikrinama, kad atlygio nustatymo procesai būtų nuoseklūs, skaidrūs, pagrįsti objektyviais duomenimis ir prisidėtų prie aukštos kvalifikacijos specialistų pritraukimo bei darbuotojų įsitraukimo stiprinimo.

2025 m. bendras darbuotojų darbo užmokesčio fondas sudarė 21 744 tūkst. Eur (2024 m. - 19 397 tūkst. Eur), vidutinis mėnesinis darbuotojo darbo užmokestis – 5 985 Eur. Darbuotojams priskaičiuotas darbo užmokestis 2023 m. - 2025m.:

Rodiklis	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbo užmokestis, tūkst. Eur	16 646	18 484	18 850
Premija už Bendrovės veiklos rezultatus, tūkst. Eur	821	913	2 894
Bendras darbo užmokesčio fondas, tūkst. Eur	17 467	19 397	21 744
Vidutinis darbuotojo mėnesinis darbo užmokestis, Eur	5 154	5 440	5 985

Pastaba. Apskaičiuojant vidutinį mėnesinį darbo užmokestį naudojamas visos darbo dienos ekvivalentas (angl. Full-Time Equivalent). Viso etato ekvivalentas arba FTE (jo santrumpa anglų kalba) yra žmogiškųjų išteklių matavimo vienetas, naudojamas apskaičiuoti, visą darbo dieną dirbančių darbuotojų, skaičių. Nuo 2025 m. atnaujintas metinės kintamosios dalies taikymo modelis, o išmoka įvardijama kaip premija už Bendrovės veiklos rezultatus. 2025 m. taip pat buvo išmokėta premija už pasiektus paskutinio Veiklos plano periodo (2022-2024) rezultatus.

Nuo 2024 m. liepos 1 d., įsigaliojus valdybos patvirtinai generalinio direktoriaus atlygio sistemai, ON generalinio direktoriaus darbo užmokestį sudaro pastovioji dalis, kintama dalis ir už išskirtinius rezultatus skiriama premija. 2023 m. kintama dalis buvo panaikinta, o 2024 m. II ketvirtį vėl patvirtinta. ON generaliniam direktoriui nustatytas mėnesinis darbo užmokestis per 2023 m. - 2025 m.:

Rodiklis	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Pastovioji mėnesinio darbo užmokesčio dalis, Eur	8 500	9 175	10 225
Kintamoji mėnesinio darbo užmokesčio dalis, Eur		2 820	3 150
Bendras mėnesinis darbo užmokestis, Eur	8 500	11 995	13 375

Pastaba. Lentelėje pateikiami vidutiniai nustatyto mėnesinio darbo užmokesčio dydžiai per nurodytą laikotarpį. Kintama dalis už 2024 m. II pusmetį išmokėta 2025 m.

ON generaliniam direktoriui priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais per 2023 m. - 2025 m.:

Rodiklis	2023 m. sausis - gruodis	2024 m. sausis - gruodis	2025 m. sausis - gruodis
Darbo užmokestis, Eur	94 267	111 308	146 985
Metinė premija už praėjusių metų rezultatus, Eur	15 844	27 540	48 668
Iš viso darbo užmokestis, Eur	110 111	138 848	195 653

Pastaba. Į priskaičiuotas sumas netraukiamos papildomos naudos: kelionių išlaidų kompensavimas, pensijinis draudimas, išmokos pagal kolektyvinę sutartį. Kintama dalis už 2024 m. II pusmetį išmokėta 2025 m. 2025 m. taip pat buvo išmokėta premija už pasiektus paskutinio Veiklos plano periodo (2022-2024) rezultatus.

Darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal padalinius per 2023-2025 m., Eur:

Departamentas	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Operacinės veiklos departamentas	6 049	6 061	6 714
Techninės veiklos departamentas	4 403	4 409	5 178
Finansų ir administracijos departamentas	3 442	3 648	4 281
Plėtros ir inovacijų departamentas	4 362	4 761	5 456
Generaliniam direktoriui pavaldūs skyriai:			
<i>Personalo skyrius</i>	3 658	3 870	4 457
<i>Teisės rizikų ir atitikties valdymo skyrius</i>	3 900	4 019	5 087
<i>Saugos ir kokybės skyrius</i>	5 195	4 840	6 094
<i>Verslo vystymo skyrius (naujas)</i>	--	--	4 211

Pastaba. Į pateiktą darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį pagal padalinius neįtraukti departamentų vadovų darbo užmokesčiai.

SPECIALIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI

Specialieji įsipareigojimai - tai funkcijos, kurių valstybės valdoma įmonė ar bendrovė nesiimtų vykdyti komerciniais pagrindais ir kurias vykdyti jai pavesta valstybės sprendimu.

Aktualus Valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įsipareigojimų sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 4-193 su vėlesniais pakeitimais.

ON nustatytas vienas specialusis įsipareigojimas – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2025 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. 4-479 „Dėl ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. 4-193 „Dėl valstybės valdomų įmonių ir jų dukterinių bendrovių vykdomų specialiųjų įsipareigojimų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo, Akcinės bendrovės „Oro navigacija“ teikiamai bendros informacijos paslaugai sistemos „U-space“ oro erdvėse buvo nustatytas specialusis įsipareigojimas.

Bendrovei nustatyto specialiojo įsipareigojimo tikslas - užtikrinti, kad Lietuvos Respublika, įgyvendindama 2021 m. balandžio 22 d. Europos Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2021/664 (toliau – Reglamentas) nuostatas, užtikrintų, kad nustatytoje sistemos „U-space“ oro erdvėse būtų platinami statiniai ir dinaminiai duomenys, reikalingi siekiant atlikti saugias ir efektyvias bepiločių orlaivių operacijas. Bendra informacijos paslauga (angl. *Common information service*, CIS) apima: 1) duomenų platinimą: bendros informacijos paslaugos teikėjas renka ir platina informaciją, apie oro erdvės apribojimus, nustatytas ir galiojančias UAS geografines zonas, skrydžių leidimus, oro sąlygas ir kt.; 2) centralizuotą informaciją: teikia prieigą prie realaus laiko operacinių duomenų suinteresuotiems subjektams. Atsižvelgiant į tai, kad Reglamente nustatytas reikalavimas vieninteliui bendrą informacijos paslaugų teikėjui turėti kompetentingos institucijos išduotą paslaugų teikėjo pažymėjimą, 2025 m. balandžio 25 d. viešojo įstaiga Transporto kompetencijų agentūra Bendrovei išdavė vienintelio bendrą informacijos paslaugų teikėjo pažymėjimą. Bendrovė turi pareigą suteikti prieigą prie platinamų duomenų ir informacijos institucijoms, sistemos „U-space“ paslaugos teikėjams ir bepiločių orlaivių naudotojams. Taip pat užtikrinti, kad platinamų duomenų kokybė, delsa ir apsauga atitiktų Reglamente nustatytus reikalavimus.

Teisės aktai, kuriais nustatomos specialiojo įsipareigojimo vykdymo sąlygos – Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 19¹ straipsnis, 2021 m. balandžio 22 d. Europos Komisijos įgyvendinimo reglamentavimas (ES) 2021/664 dėl sistemos „U-space“ reglamentavimo sistemos, taip pat šių teisės aktų pagrindu Lietuvos Transporto saugos administracijos direktoriaus 2023 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 2BE-131 patvirtintas Bepiločių orlaivių sistemų (UAS) geografinių zonų nustatymo ir skrydžių vykdymo sąlygų jose tvarkos aprašas.

Specialiojo įsipareigojimo finansavimas ir teisės aktai, kuriais reguliuojama specialiojo įsipareigojimo kainodara – Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 50 straipsnio 6 dalis, taip pat nurodytą Aviacijos įstatymo straipsnį įgyvendinantis poįstatyminis teisės aktas Lietuvos Respublikos transporto kompetencijų agentūros direktoriaus 2025 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 2BE-82 „Dėl rinkliavų už bendras informacijos paslaugas dydžių nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Rinkliavų už bendras informacijos paslaugas dydžių nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas). Funkcijos vykdymui valstybės biudžeto asignavimai nėra skiriami. Tvarkos apraše nustatyta, kad veikla finansuojama rinkliavomis už bendras informacijos paslaugas, kurias vieninteliui bendrą informacijos paslaugų teikėjui moka sistemos „U-space“ paslaugų teikėjai. Bendrą informacijos paslaugų rinkliavos įkainis nustatomas eurais už 1 km³ tūrio Lietuvos Respublikos oro erdvės ir yra grindžiamas fiksuotomis ir kintamosiomis išlaidomis, kurios laikomos šių paslaugų teikimo sąnaudų baze. ON generalinio direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d. sprendimu V-238 „Dėl 2026 metų rinkliavos už bendras informacijos paslaugas sistemos „U-space“ oro erdvėse įkainio nustatymo“ buvo nustatytas bendrą informacijos paslaugų sistemos „U-space“ oro erdvėse rinkliavos įkainis 2026 metams – 84,59 Eur/km³. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros duomenimis, 2025 m. nebuvo registruotų sistemos „U-space“ paslaugų teikėjų, kurie yra vieninteliai paslaugos naudotojai ir potencialūs rinkliavų mokėtojai, todėl ON bendrą informacijos paslaugų teikimo veikla buvo nuostolinga.

Kadangi ON specialusis įsipareigojimas nustatytas tik 2025 m. pabaigoje, Bendrovės finansinės ataskaitos už 2025 m. buvo sudarytos nevertinant šios funkcijos ir jos finansinio poveikio duomenų. Specialiojo įsipareigojimo vykdymas ir finansinės informacijos atskyrimas bus pradėti taikyti nuo 2026 m., kai įsigalios visos jam taikomos apskaitos ir finansavimo taisyklės.

STRATEGIJA IR TIKSLAI

Bendrovės strategija rengiama vadovaujantis nacionaliniais ir Europos Sąjungos teisės aktais, sektoriaus strateginiais dokumentais bei akcininko keliamais lūkesčiais. 2023 m. Bendrovė iš esmės atnaujino strategiją, patvirtindama dabartinę misiją, viziją, vertybes, strategines kryptis ir tikslų sistemą. Strategija grindžiama tarptautiniais dokumentais, reglamentuojančiais oro navigacijos paslaugų teikimą ir oro eismo vadybos raidos kryptis – ICAO Pasaulio oro navigacijos planu, Europos oro erdvės architektūros studija ir jos įgyvendinimo planu, Europos oro eismo vadybos pagrindinis planu (European ATM Master Plan), CANSO Europos 2035 vizija, Europos maršrutų tinklo gerinimo planais bei kitais sektoriaus strateginiais dokumentais. Nacionaliniu lygmeniu strategija remiasi Bendro Europos dangaus (SES) reguliaciniu paketu, įskaitant SES II+ reikalavimus, CP1 reglamento nuostatas ir rengiamą CP2 dokumentą, taip pat Transporto kompetencijų agentūros (toliau TKA) rengiamu veiklos rezultatų planu ir LR Aviacijos įstatymu. Strategijos formavimui svarbus ir LR Vyriausybės programos įgyvendinimo planas, kuriame 2023–2024 m. į Bendrovės atsakomybių sritį įtraukta Bepiločių orlaivių informacinės sistemos (BOIS) iniciatyva.

Naujausias Strateginis veiklos planas 2026–2030 parengtinas taip pat atsižvelgiant į akcininko – LR Susisiekimo ministerijos – naują lūkesčių laišką, Valdymo koordinavimo centro (toliau VKC) atnaujintas strateginio planavimo gaires (įsigaliojusias 2025 m.), taip pat nuolat atnaujinamus Europos Komisijos reikalavimus dėl saugos, aplinkosaugos, pralaidumo ir ekonominio efektyvumo rodiklių.

Strategija išlieka nuosekli nuo 2023 m. – Bendrovės misija, vizija, vertybės ir keturios strateginės kryptys nesikeičia, todėl SVP 2026–2030 yra tęstinis dokumentas, išsaugantis strateginės struktūros vientisumą. Išlieka ir keturi pagrindiniai prioritetai, kurie įvardyti kaip strateginiai proveržio projektai ir kurių įgyvendinimas sudaro Bendrovės technologinės transformacijos pagrindą: iTEC SkyNex skrydžių valdymo sistemos vystymas, rezervinio nuotolinio aerodromų skrydžių valdymo centro (rTWR) įgyvendinimas, bepiločių orlaivių informacinės sistemos vystymas (toliau BOIS) bei stebėjimo paslaugų modernizavimas. Šie prioritetai yra tiesiogiai susiję su Europos ATM Master Plan įgyvendinimu, SESAR programų rezultatais, Europos skaitmeninio dangaus (Digital European Sky) kryptimis ir strateginiu tikslu didinti Lietuvos indėlį į Europos oro eismo vadybos sistemos modernizavimą.

Rengiant SVP 2026–2030 buvo atlikti tikslūs metodiniai atnaujinimai: patikslintas strateginių tikslų ir uždavinių rodiklių žemėlapis, atnaujintos rodiklių reikšmės atsižvelgiant į RP4 laikotarpio reikalavimus, detalizuota finansinė dalis ir išsamiau aprašytos strateginės iniciatyvos – jų biudžetai, planuojama nauda, sąsajos su Europos reglamentais, TKA veiklos rezultatų planu ir LR teisės aktais. Šie pakeitimai buvo būtini dėl atnaujintų VKC gairių, akcininko lūkesčių, BOIS iniciatyvos perkėlimo į Vyriausybės programą bei Europos teisėkūros pokyčių.

Išsamesnė informacija apie Bendrovės 2026 – 2030 m. strategiją pateikta dokumente AB „Oro navigacija“ strategija, kuri skelbiama ON interneto svetainėje <https://www.ans.lt>.

SVP įgyvendinimo stebėsena vykdoma kas mėnesį, peržiūrint strateginių krypčių, tikslų ir uždavinių rodiklių įgyvendinimą. Vertinant 2025–2029 m. strateginio veiklos plano rodiklių vykdymą 2025 m., duomenys pateikti 7 priede.

>> Misija

Saugiai, kokybiškai ir efektyviai teikti oro navigacijos paslaugas

>> Vizija

Būdami skaidria, efektyviai veikiančia, finansiškai tvaria bendrove ir patikimu vedliu danguje, siekiame tapti lyderiais Europoje taikant pažangius oro erdvės valdymo metodus ir priemones

Mus vienijančios
vertybės:



Profesionalumas

- Domimės naujovėmis ir giliname savo profesines žinias.
- Analizuojame ir girdime klientų bei kolegų poreikius.
- Stebime ir tobuliname procesus.



Kūrybiškumas

- Ieškome inovatyvių sprendimų, kuriančių didesnę vertę tiek įmonei, tiek ir klientams, bei juos įgyvendiname.
- Ieškome ir taikome pažangius oro erdvės valdymo metodus ir priemones.



Bendradarbiavimas

- Su kolegomis kalbame tiesiai, bet tuo pačiu gerbdami vieni kitus ir jų neįžeidami.
- Išklausome, išgirstame, susitariame.
- Žinome įmonės tikslus ir kartu siekiame juos įgyvendinti.

2026 – 2030 metais ON akcentuos savo veiklą šiose prioritetinėse strateginėse **kryptyse ir tiksluose**



PROGNOZĖS

FINANSINIŲ REZULTATŲ APŽVALGA

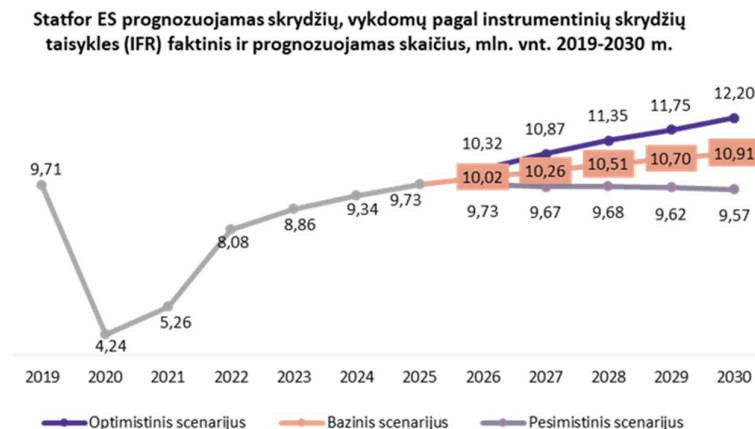
Pagrindiniai Bendrovės 2022-2025 m. faktiniai ir 2026-2030 m. planuojami finansiniai rodikliai

Pagrindiniai veiklos rodikliai, vnt.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.	2030 m.
Maršruto oro navigacijos paslaugos	375 999	404 023	456 815	495 699	503 202	513 175	525 438	535 559	544 664
Terminalo oro navigacijos paslaugos	30 262	31 747	34 678	37 105	38 007	39 874	41 452	42 678	43 941
Pagrindiniai finansiniai rodikliai, tūkst. Eur	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.	2030 m.
Pajamos (be fin. pajamų)	27 658	30 834	33 408	37 032	38 490	38 330	39 935	40 507	43 361
EBITDA	6 009	6 688	5 836	6 508	6 054	6 209	7 836	8 144	8 327
Normalizuotas ¹³ EBITDA	6 327	6 749	6 230	7 105	6 352	6 438	8 000	8 252	8 435
Veiklos pelnas (EBIT)	2 049	2 777	2 333	3 106	2 452	2 546	2 656	2 867	3 395
Normalizuotas EBIT	2 368	2 838	2 725	3 702	2 750	2 775	2 821	2 975	3 503
Grynasis pelnas	1 950	2 547	2 442	3 419	2 230	2 235	2 274	2 448	2 887
Pelningumo rodikliai, proc.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.	2030 m.
EBITDA marža	21,7%	21,7%	17,5%	17,6%	15,7%	16,2%	19,6%	20,1%	19,2%
Normalizuoto EBITDA marža	22,9%	21,9%	18,6%	19,2%	16,5%	16,8%	20,0%	20,4%	19,5%
EBIT marža	7,4%	9,0%	7,0%	8,4%	6,4%	6,6%	6,7%	7,1%	7,8%
Normalizuoto EBIT marža	8,6%	9,2%	8,2%	10,0%	7,1%	7,2%	7,1%	7,3%	8,1%
Grynojo pelno marža	7,1%	8,3%	7,3%	9,2%	5,8%	5,8%	5,7%	6,0%	6,7%
Turto pelningumas (ROA 12 mėn.)	3,2%	4,0%	3,7%	5,0%	3,1%	3,1%	3,2%	3,4%	4,0%
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE 12 mėn.)	4,1%	5,1%	4,8%	6,6%	4,3%	4,3%	4,3%	4,6%	5,3%
Likvidumo rodikliai	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.	2030 m.
Bendrojo likvidumo koeficientas	2,63	3,21	3,00	2,67	1,83	1,84	2017	2,96	2,74
Absoliutaus likvidumo rodiklis	0,86	1,55	0,76	1,11	0,81	0,64	0,89	1,38	1,60
Ilgalaikio turto apyvartumas	0,60	0,73	0,87	0,84	0,67	0,67	0,73	0,79	0,89
Finansinio svėrto rodikliai	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.	2030 m.
Įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis	0,26	0,32	0,26	0,36	0,40	0,36	0,34	0,31	0,31
Skolos ir nuosavo kapitalo santykis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,03	0,04	0,05	0,05
Kiti finansiniai rodikliai, tūkst. Eur	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.	2030 m.
Darbuotojų skaičius, vnt.	299	294	307	313	331	333	333	333	333
Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis	4,500	5,154	5,440	5,985	5,197	5,371	5,512	5,645	5,816
Investicijos (be BOIS projekto)	3 183	1 250	1 949	12 032	16 140	6 176	3 300	2 550	3 616
Iš viso turto	61 588	66 097	64 638	71 251	73 334	72 147	71 494	71 128	72 344
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	5 146	11 564	6 583	11 208	7 004	5 127	6 867	10 321	13 691
Nuosavas kapitalas	49 009	49 950	51 112	52 498	52 328	52 891	53 488	54 231	55 226
Dividendai	0	1 662	2 296	2 028	2 399	1 673	1 676	1 705	1 893
Apyvartinis kapitalas	10 075	16 503	17 403	16 903	7 193	6 775	9 205	12 623	14 884

¹³ Normalizavimo korekcijos – eliminuojamos pajamos, gautos iš ES fondų ir skirtos kompensuoti dalį sąnaudų, patirtų dalyvaujant SESAR projektinėje veikloje, sąnaudos, susijusios su minėta veikla bei mokesčio už naudojimąsi valstybės kapitalu sąnaudos iki 2022 m.

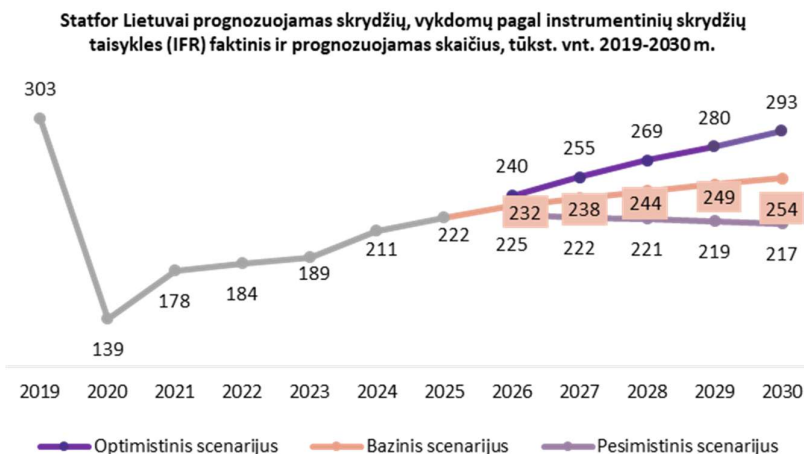
FINANSINIŲ PROGNOZIŲ PRIELAIDOS IR PASLAUGŲ APIMTYS

Bendrovės veiklos rezultatai ir 99 proc. pagrindinės veiklos pajamų tiesiogiai priklauso nuo skrydžių srautų ir apmokestinamų oro navigacijos paslaugų vienetų (angl. *service units*) apimties pagal maršruto (angl. *en-route*) ir terminalinių (angl. *terminal*) rinkliavų schemas. 2025 m. spalio mėn. EUROCONTROL STATFOR padalinys paskelbė naujausias preliminaras 2025–2030 m. skrydžių srautų prognozes Europos bendro dangaus tinklui ir atskiroms valstybėms narėms.



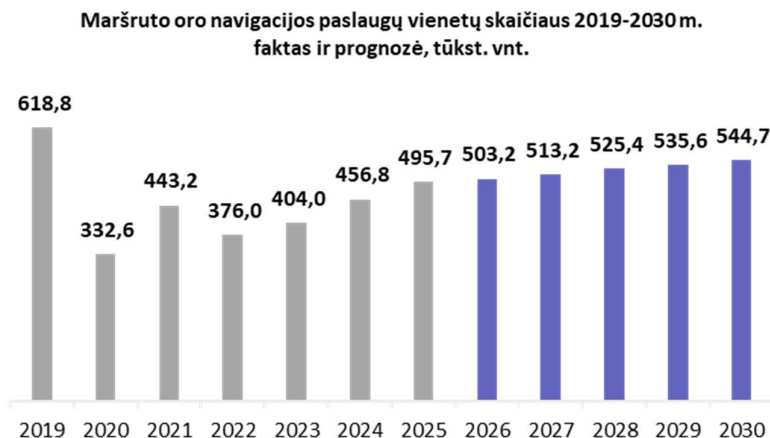
2025 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybių skrydžių skaičiui pasiekus 2019 m. lygį, EUROCONTROL STATFOR skrydžių srautų prognozių bazinis scenarijus toliau numato nuosaikų augimą – vidutiniškai apie 2,4 proc. per metus. Pagal bazinį scenarijų 2030 m. skrydžių skaičius ES bus 12,3 proc. didesnis nei 2019 m.

Kartu pažymėtina, kad STATFOR prognozės yra parengtos skirtingų scenarijų pagrindu ir periodiškai atnaujinamos, todėl jos naudojamos kaip planavimo prielaida, papildomai vertinant neapibrėžtumo veiksnius. 2022 m. Ukrainoje prasidėjusi Rusijos karinė agresija, su ja susijusios sankcijos, oro erdvių naudojimo apribojimai ir pakitę skrydžių maršrutai, taip pat bendra ekonominė ir geopolitinė įtampa didina riziką, kad faktinė skrydžių srautų dinamika gali nukrypti nuo bazinio scenarijaus, ypač vidutiniu ir ilgoju laikotarpiu. Šios rizikos ypač aktualios Baltijos regionui, kaip išorinei ES–Rusijos ir NATO–Rusijos sienai, todėl Bendrovė planavime taiko atsargumo principą ir vertina alternatyvius srautų scenarijus.

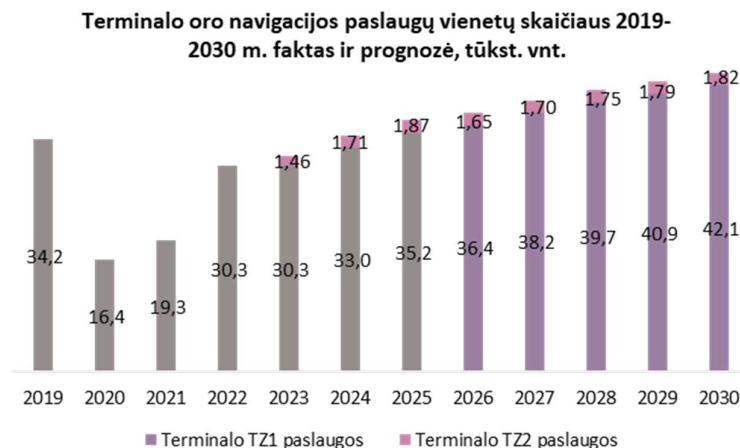


Po karo Ukrainoje pradžios ir sankcijų Rusijos vežėjams įvedimo Lietuva neteko reikšmingos dalies tranzitinio oro eismo. Vertinant šios dienos realijas ir planavimo prielaidas, per artimiausią 5 metų laikotarpį nenumatoma, kad tranzitiniai srautai galėtų atsistatyti iki 2019 m. lygio. STATFOR prognozėse Lietuvai numatomas kiek spartesnis skrydžių skaičiaus augimas nei bendrai Europoje – vidutiniškai 2,8 proc. kasmet 2026–2030 m. laikotarpiu, tačiau net ir baziniu scenarijumi 2030 m. skrydžių skaičius Lietuvoje sudarys 84 proc. 2019 m. lygio.

Bendrovė paslaugų apimtį planuoja atsižvelgdama į naujausias EUROCONTROL STATFOR prognozes, tačiau planavimo tikslams taip pat taiko vidaus analitikų parengtas – tikslesnes ir aktualias – prognozes, paremtas naujausiomis tendencijomis ir turima operacine informacija. Vertinant maršruto oro navigacijos paslaugų vienetų dinamiką, tikimasi nuosaikais – vidutiniškai apie 2,1 proc. per metus – augimo.



Apmokestinamų terminalinių oro navigacijos paslaugų vienetų (angl. *terminal service units*) apimtys jau 2025 m. pasiekė 2019 m. lygį. Atsižvelgiant į tai, artimiausiu laikotarpiu terminalinėms paslaugoms prognozuojamas spartesnis augimas nei maršruto paslaugoms – vidutiniškai apie 3,5 proc. per metus.



PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PROGNOZĖS

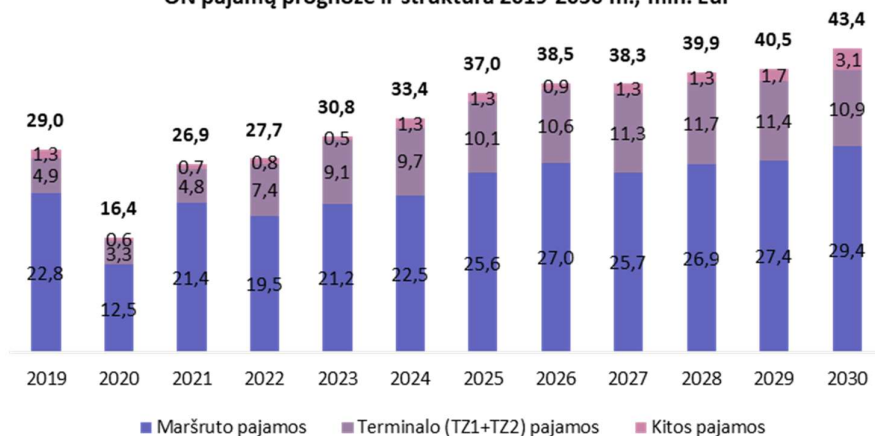
Pagrindinės veiklos pajamos už oro navigacijos paslaugas planuojamos pagal apmokestinamų oro navigacijos paslaugų vienetų apimtį, ją dauginant iš atitinkamo paslaugų vienetinio tarifo (angl. *unit rate*) maršruto ir terminalinėms paslaugoms. Vienetiniai tarifai nustatomi vadovaujantis ICAO, ES ir EUROCONTROL taikomais principais ir dokumentais, o dėl jų dydžių privalomai konsultuojamasi su oro erdvės naudotojais daugiašalių konsultacijų metu. 2025 m. prasidėjo ketvirtasis veiklos rezultatų plano ataskaitinis laikotarpis (toliau – RP4). RP4 rėmuose suderinti ir patvirtinti maršruto oro navigacijos paslaugų vienetiniai tarifai (rinkliavos) iki 2029 m. Maršruto paslaugų pajamų prognozė 2025–2029 m. laikotarpiui sudaryta remiantis patvirtintais vienetiniais tarifais ir prognozuojama apmokestinamų maršruto paslaugų vienetų apimtimi. 2030 m. yra naujo – penktojo – veiklos rezultatų plano ataskaitinio laikotarpio (RP5) pradžia, kuri gali būti susijusi su pasikeitusiais reglamentavimo reikalavimais ir naujais

tikslais. Kadangi šiuo metu nėra patvirtintų RP5 prielaidų, 2030 m. planavimas atliekamas taikant 2019 m. vasario 11 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2019/317 nustatytą Bendro Europos dangaus veiklos rezultatų ir mokesčių sistemos logiką, pagal kurią oro navigacijos paslaugų rinkliavos nustatomos taip, kad gautos pajamos padengtų nustatytąsias sąnaudas (angl. *determined costs*).

Terminalinių paslaugų atveju vienetiniai tarifai (rinkliavos) skaičiuojami ir dėl jų dydžių konsultuojamasi kasmet. Nuo 2023 m. taikomos dvi terminalinių rinkliavų zonos: pirmoji terminalinė zona (TZ1) apima Vilniaus, Kauno ir Palangos oro uostus, antroji (TZ2) – Šiaulių oro uostą. Atsižvelgiant į tai, terminalinių paslaugų pajamos apskaitomos ir planuojamos atskiromis zonomis. Prognozuojami terminaliniai vienetiniai tarifai preliminariai apskaičiuojami pagal prognozuojamą terminalinių paslaugų nustatytųjų sąnaudų bazę atitinkamose zonose.

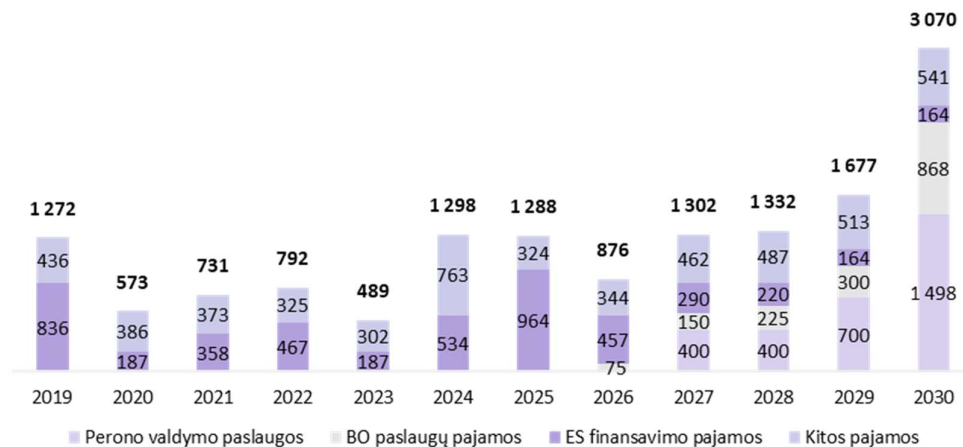
Pagrindinės veiklos pajamoms taip pat daro įtaką koregavimai, susiję su pertekliniu arba nepakankamu maršruto paslaugų nustatytųjų sąnaudų susigrąžinimu už ankstesnius laikotarpius (angl. *over-/under-recovery*), taikant reglamente nustatytą rizikos pasidalijimo ir koregavimo mechanizmą. Planuojant daroma prielaida, kad einamojo laikotarpio faktinis eismas atitiks veiklos plane numatytą eismą, tačiau 2025–2029 m. laikotarpiu, pagal galiojančius finansavimo ir rizikos pasidalijimo mechanizmus, planuojamas ankstesniais laikotarpiais susidariusių nepadengtų sąnaudų susigrąžinimas, susijęs su COVID-19 pandemijos, karo ir sankcijų sukeltu eismo sumažėjimu.

ON pajamų prognozė ir struktūra 2019-2030 m., mln. Eur

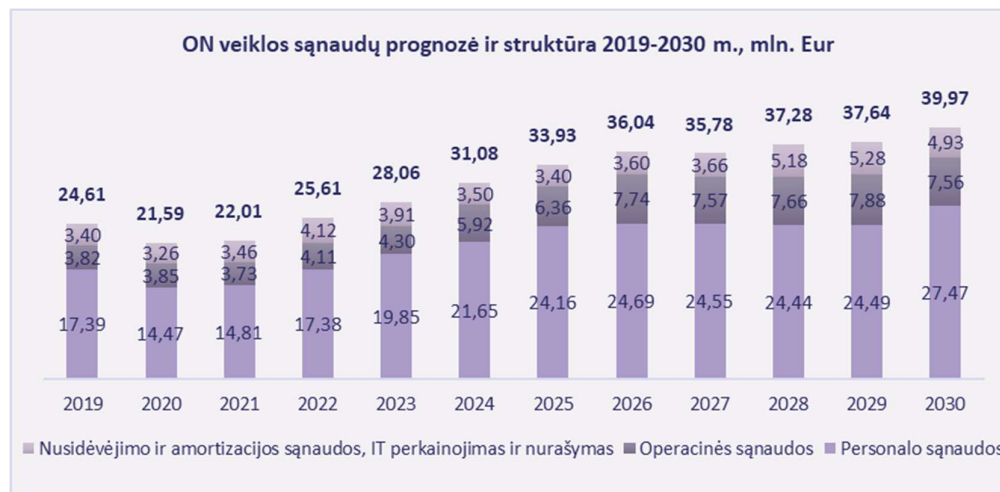


Be pagrindinės veiklos pajamų, Bendrovės pajamų struktūrą sudaro ir kitos veiklos pajamos. 2026-2030 m. numatoma, kad kitų pajamų dalis bendrame pajamų krepšyje šiek tiek padidės ir vidutiniškai sudarys apie 4 proc. visų pajamų, palyginti su 2020–2024 m. (RP3) laikotarpiu. Taip pat numatoma plėtoti paslaugas, susijusias su bepiločių orlaivių informacinės sistemos paslaugų teikimu išoriniams vartotojams, įskaitant Lietuvos kariuomenę ir kitas krašto apsaugos sistemos institucijas, policiją, strategines valstybės įmones, kitas institucijas, privačius ūkio subjektus bei individualius vartotojus.

ON kitų pajamų prognozė ir struktūra 2019-2030 m., tūkst. Eur



Bendras sąnaudų lygis 2026 m. planuojama sudarys apie 36 mln. Eur ir bus apie 6 proc. didesnis nei 2025 m. Sąnaudų augimą daugiausia lemia didėjančios personalo sąnaudos (darbo užmokesčio augimas) bei operacinių sąnaudų didėjimas. Vėlesniu laikotarpiu (2027–2030 m.) planuojama, kad operacinės sąnaudos (t. y. sąnaudos be nusidėvėjimo) išliks beveik tame pačiame lygyje, o bendras sąnaudų lygis didės daugiausia dėl nusidėvėjimo sąnaudų augimo. Tai sietina su artimiausiais metais planuojamu rekordinės apimties investicijų portfeliu ir didelių investicinių projektų įgyvendinimu.



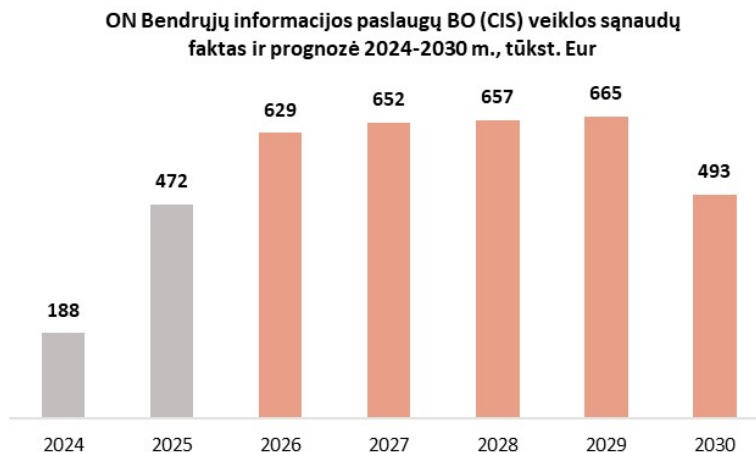
Operacinių sąnaudų didžiausią dalį sudaro įrangos išlaikymo sąnaudos, kurios apima pagrindinių skrydžių valdymo sistemų priežiūros sąnaudas bei pagrindinės įrangos apskraidymą. Biuro išlaikymo sąnaudos planuojamu laikotarpiu didėja dėl skaitmenizacijos (SWIM) projektui reikalingų programinės įrangos licencijų palaikymo ir prenumeratos mokesčių, taip pat dėl kitų pagrindinių IT licencijų aptarnavimo mokesčių augimo. Konsultacinių ir kitų paslaugų sąnaudos 2026 m. išauga dėl planuojamos oro erdvės dizaino studijos parengimo.

Paslaugų BO operacinės sąnaudos apima bendrosios informacijos sistemos (toliau – CIS) paslaugų diegimo, aptarnavimo ir priežiūros sąnaudas bei su CIS veikla susijusių naujų paslaugų vystymo sąnaudas.

Nuo 2024 m., dėl įvestų sankcijų ir sudėtingos geopolitinės padėties, Bendrovė susiduria su Rusijos oro vežėjų vėluojančiais ir nereguliais atsiskaitymais už suteiktas paslaugas, todėl patiria (ir tikėtina, kad ateityje ir toliau patirs) skolų vertės sumažėjimo sąnaudas, t. y. formuoja atidėjinius gautinų sumų vertės sumažėjimui. Žemiau lentelėje yra nurodyti operacinių sąnaudų faktiniai bei prognozuojami dydžiai.

Tūkst. Eur	2022 faktas	2023 faktas	2024 faktas	2025 faktas	2026 prognozė	2027 prognozė	2028 prognozė	2029 prognozė	2030 prognozė
Operacinių sąnaudų detalizavimas:	4 108	4 298	5 918	6 362	7 744	7 574	7 664	7 877	7 563
Įrangos išlaikymas	488	777	1 917	1 673	1 652	1 772	1 890	1 980	1 961
Biuro išlaikymas	770	664	705	894	1 169	1 370	1 369	1 295	1 290
Mokymai ir misijos	419	595	772	765	973	943	929	917	928
Energija ir komunalinės	826	446	469	452	571	627	627	632	632
Ryšiai	435	435	354	358	367	376	366	544	426
Konsultacinės ir kitos paslaugos	171	330	187	128	731	207	216	253	202
Draudimas	363	437	504	497	489	520	532	542	552
Mokesčiai	270	102	142	171	236	249	266	283	297
Skolų vertės sumažėjimo ir nurašymo sąnaudos	124	56	320	227	300	303	309	315	322
Kitos sąnaudos	243	454	514	808	770	725	679	632	647
Paslaugų BO (CIS) operacinės sąnaudos			33	389	486	482	482	482	306

Pažymėtina, kad CIS paslaugų sąnaudas sudaro ne tik operacinės sąnaudos. Reikšmingą šios veiklos sąnaudų dalį sudaro personalo sąnaudos (darbo užmokestis, su juo susiję mokesčiai ir kolektyvinėje sutartyje numatytos išmokos bei naudos), taip pat dalis netiesioginių sąnaudų, priskiriamų šiai veiklai pagal taikomą sąnaudų paskirstymo metodiką. Žemiau pateiktame grafike pavaizduotas bendras CIS veiklos sąnaudų lygis (personalo, operacinių sąnaudų ir nusidėvėjimo suma). Svarbu pabrėžti, kad Bendrovė šiuo metu negauna ir iki 2029 m. neplanuoja gauti pajamų iš CIS veiklos, nes rinka dar tik formuojasi ir šiuo metu nėra (ir tikėtina, kad artimiausiu laikotarpiu nebus) veikiančių U-space paslaugų teikėjų (USSP), kurie generuotų pajamas už CIS paslaugas. Tikimasi, kad iki 2030 m. bus išspręstas CIS veiklos finansavimo klausimas – užtikrinant valstybės finansavimą arba, atsiradus USSP, sudarant galimybes CIS sąnaudas dengti tiesioginėmis naudotojų pajamomis. Iki tol CIS sąnaudos lemia neigiamą šios veiklos finansinį rezultatą ir daro reikšmingą neigiamą įtaką Bendrovės bendriems finansiniams rezultatams.



Veiklos rezultatų prognozė ir planuojami pelningumo rodikliai

Bendrovės pagrindinė veikla – oro navigacijos paslaugų teikimas – vykdoma pagal Europos Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2019/317, kuriuo nustatyta Bendro Europos dangaus veiklos rezultatų ir mokesčių sistema. Reglamente numatyti finansavimo ir rizikos pasidalijimo mechanizmai, kurie leidžia į paslaugų rinkliavų bazę įtraukti oro navigacijos paslaugoms teikti patiriamas nustatytąsias sąnaudas (angl. *determined costs*), įskaitant kapitalo sąnaudas, ir užtikrina jų susigrąžinimą per taikomas maršruto ir terminalinių paslaugų rinkliavas. Atitinkamai maršruto ir terminalinių rinkliavų dydžiai nustatomi taip, kad padengtų nustatytąsias sąnaudas ir leistų gauti nustatytą turto grąžą (angl. *return on equity / cost of capital*), kaip taikoma mokesčių sistemoje.

Kartu pažymėtina, kad Bendrovė vykdo ir kitą (nereguliuojamą) veiklą, kurios didžiąją dalį sudaro CIS veikla. Dėl anksčiau nurodytų priežasčių ši veikla planuojamu laikotarpiu išlieka nuostolinga, todėl bendro finansinio rezultato augimo tempas nuo 2026–2027 m. sulėtėja ir rezultatas iš esmės stabilizuojasi, palyginti su 2024–2025 m. lygiu. Nepaisant to, 2026–2029 m. planuojama išlaikyti stabilų pelningumo lygį, o 2030 m., prasidėjus naujam reguliavimo laikotarpiui ir išsprendus CIS veiklos finansavimo klausimą, prognozuojamas reikšmingai geresnis finansinis rezultatas. Žemiau yra pateikiama Bendrovės visų veiklų finansinių rezultatų faktas ir projekcija 2026-2030 m.

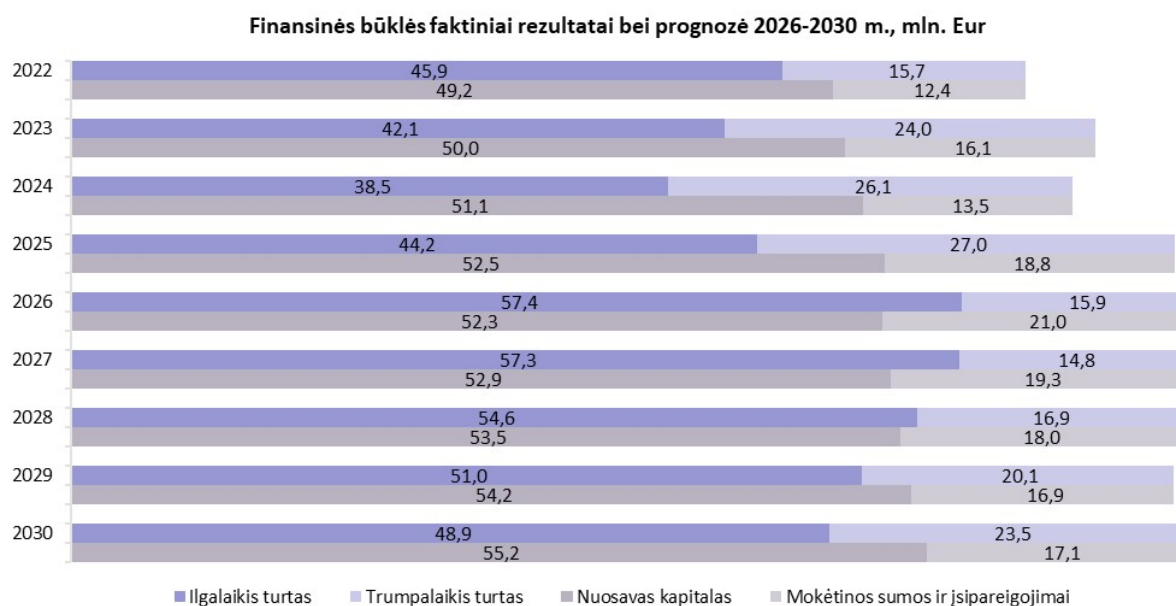
Straipsniai, tūkst. Eur	2024 faktas	2025 faktas	2026 prognozė	2027 prognozė	2028 prognozė	2029 prognozė	2030 prognozė
Pardavimo pajamos	32 110	35 744	37 615	37 028	38 603	38 830	40 291
Kitos veiklos pajamos	1 298	1 288	876	1 302	1 332	1 677	3 070
OPEX	27 571	30 524	32 437	32 121	32 099	32 363	35 035
Nusidėvėjimas ir amortizacija, IT perkainavimas ir nurašymas	3 505	3 403	3 602	3 663	5 179	5 277	4 931
Veiklos pelnas	2 332	3 106	2 452	2 546	2 656	2 867	3 395

Finansinės veiklos rezultatas	555	431	235	147	83	83	83
Pelnas prieš apmokestinimą	2 886	3 536	2 687	2 693	2 739	2 950	3 478
Pelno mokestis	445	117	457	458	466	501	591
Grynasis pelnas	2 442	3 419	2 230	2 235	2 274	2 448	2 887

Atsižvelgiant į planuojamą investicijų portfelį, prognozuojama, kad Bendrovės balansinio turto vertė planuojamu laikotarpiu išliks reikšminga ir sudarys apie 70 mln. Eur. Nepaisant didelių investicijų artimiausiais metais, tikimasi suvaldyti pinigų srautus, remiantis anksčiau sukaupta finansine pagalba ir planuojamu daliniu ES finansavimu svarbiausiems Bendrovės vykdomiems ir planuojamiems projektams, įskaitant plačios aprėpties daugiajutiklinę stebėjimo sistemą (WAM), naujų radiolokatorių įsigijimą ir vystomą regioninę skrydžių valdymo sistemą iTEC SkyNex. Iš viso 2025–2027 m. laikotarpiu planuojama gauti daugiau kaip 7 mln. Eur dotacijų ilgalaikiam turtui.

Straipsniai, tūkst. Eur	2024 faktas	2025 faktas	2026 prognozė	2027 prognozė	2028 prognozė	2029 prognozė	2030 prognozė
Turtas							
Ilgalaikis turtas	38 518	44 235	57 448	57 331	54 605	51 039	48 892
Nematerialusis turtas	469	1 251	964	1 106	1 079	884	940
Nekilnojamas turtas, įranga ir įrengimai	31 324	38 320	50 483	50 139	47 647	44 476	42 316
Vertybinių popierių	3 032	1 509	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Kitas turtas	2 385	1 868					
Po vienerių metų gautinos sumos	788	897	860	860	860	860	860
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	520	390	641	726	518	319	276
Trumpalaikis turtas	26 120	27 016	15 885	14 816	16 889	20 088	23 452
Pirkėjų įsiskolinimas ir kitos gautinos sumos	6 357	10 193	5 402	5 483	5 022	4 767	4 761
Vertybinių popierių	48	3 077					
Kitas turtas	3 912	490	1 479	2 206			
Terminuoti indėliai ir sukauptos palūkanos	9 220	2 048	2 000	2 000	5 000	5 000	5 000
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6 583	11 208	7 004	5 127	6 867	10 321	13 691
Turto iš viso	64 638	71 251	73 334	72 147	71 494	71 128	72 344
Nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai							
Nuosavas kapitalas	51 112	52 498	52 328	52 891	53 488	54 231	55 226
Įstatinis kapitalas	46 066	46 066	46 066	46 066	46 066	46 066	46 066
Privalomasis rezervas	1 294	1 970	2 998	3 555	4 114	4 607	4 607
Perkainojimo rezervas	1 048	1 035	1 035	1 035	1 035	1 035	1 035
Kiti rezervai	26						
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	2 678	3 427	2 230	2 235	2 274	2 524	3 518
Mokėtinų sumų ir įsipareigojimų	13 526	18 753	21 005	19 256	18 005	16 896	17 118
Po vienerių metų mokėtinų sumų ir ilgalaikiai įsipareigojimai	4 809	8 640	12 313	11 216	10 322	9 430	8 550
Per vienerius metus mokėtinų sumų ir trumpalaikiai įsipareigojimai	8 717	10 113	8 693	8 042	7 685	7 467	8 569
Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso	64 638	71 251	73 334	72 147	71 494	71 128	72 344

Planuojama, kad 2029 m. Bendrovė pasieks įstatymo nustatytą privalomojo rezervo lygį (10 proc. įstatinio kapitalo). Iki 2028 m. ataskaitinių metų grynasis pelnas planuojamu laikotarpiu paskirstomas dividendams ir privalomojo rezervo formavimui, o 2029 m., užbaigus privalomojo rezervo suformavimą, dalis grynojo pelno paliekama kaip nepaskirstytasis pelnas. Atitinkamai prognozuojamas nuoseklus nuosavo kapitalo augimas.

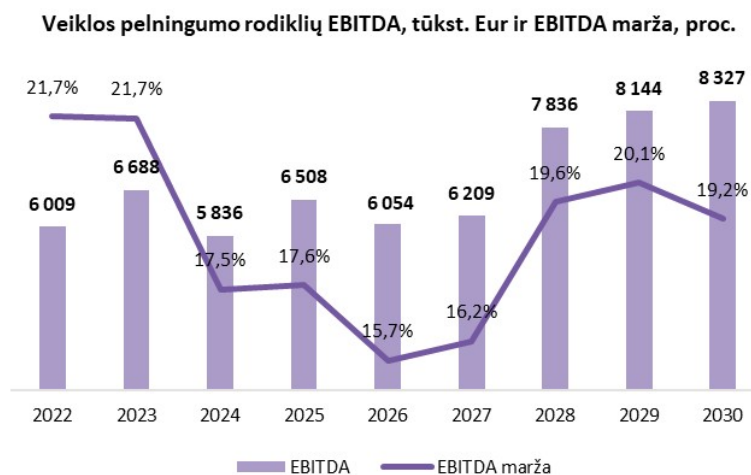


Žemiau lentelėje yra nurodyti Bendrovės pinigų srautų faktiniai rezultatai bei prognozė 2024-2030 m.

Eil. Nr.	Straipsniai, tūkst. Eur	2024 faktas	2025 faktas	2026 prognozė	2027 prognozė	2028 prognozė	2029 prognozė	2030 prognozė
I.	PINIGŲ SRAUTAI IŠ PAGRINDINĖS VEIKLOS							
I.1.	Grynasis pelnas prieš apmokestinimą	2 887	3 536	2 687	2 693	2 739	2 950	3 478
	Nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymas:							
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	3 662	3 400	3 602	3 663	5 179	5 277	4 931
I.3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	-250	-442	-241	-234	-234	-234	-234
I.4.	(Pelnas) nuostolis, gautas perleidus ir nurašius nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus	-27	0	0	0	0	0	0
I.5.	Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės sumažėjimo atstatymas	-158	0	0	0	0	0	0
I.6.	Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas (atstatymas)	320	227	300	303	309	315	322
I.7.	Kiti nepiniginiai straipsniai	-13	-93	0	0	0	0	0
	Apyvartinio kapitalo pasikeitimai							
I.8.	Kito turto (padidėjimas) sumažėjimas	3 323	3 939	879	-727	2 206	0	0
I.9.	Pirkėjų įsiskolinimo ir kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas	-1 994	-2 001	6 039	-2 622	-637	-888	-1 220
I.10.	Prekybos skolų ir kitų trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	576	-706	-1 072	-762	-477	-338	982
I.11.	Išmokų darbuotojams padidėjimas (sumažėjimas)	106	1 988	-1 776	130	150	140	150
I.12.	Sumokėtas pelno mokestis	-475	-538	-300	-242	-243	-247	-266
I.13.	Gautos (sumokėtos) palūkanos	-4	-4	67	76	76	76	76
	GRYNIJI PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	7 953	9 306	10 184	2 278	9 070	7 051	8 219
II.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
II.1.	Nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų įsigijimas	-1 770	-10 233	-16 140	-6 176	-3 300	-2 550	-3 616
II.2.	Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų perleidimo įplaukos	27	563	174	159	159	159	159

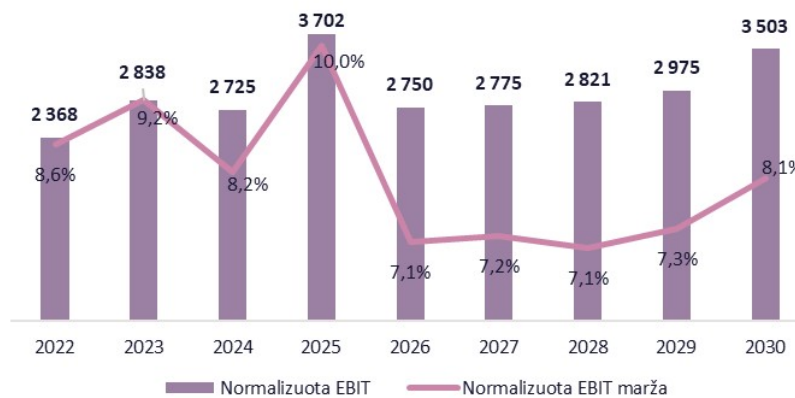
II.3.	Gautos palūkanos ir delspinigiai	371	0	0	0	0	0	0
II.4.	Terminuotų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas	-4 000	7 000	48	0	-3 000	0	0
II.5.	Vertybinių popierių įsigijimas	-3 152	-1 524	-86	0	0	0	0
	GRYNIJI INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-8 524	-4 194	-16 004	-6 018	-6 141	-2 391	-3 457
III.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
III.1.	Gautos paskolos	0	0	1 500	0	500	500	500
III.2.	Gautos dotacijos ir subsidijos	285	1 553	2 527	3 547	0	0	0
III.3.	Grąžintos dotacijos ir subsidijos	-2 390	0	0	0	0	0	0
III.4.	Sumokėti dividendai	-2 296	-2 028	-2 399	-1 673	-1 676	-1 705	-1 893
III.5.	Sumokėtos lizingo įmokos	-9	-12	-12	-12	-12	0	0
	GRYNIJI FINANSINĖS VEIKLOS SRAUTAI	-4 410	-487	1 616	1 862	-1 188	-1 205	-1 393
IV.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)	-4 981	4 625	-4 204	-1 877	1 740	3 454	3 370
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	11 564	6 583	11 208	7 004	5 127	6 867	10 321
VI.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	6 583	11 208	7 004	5 127	6 867	10 321	13 691

Dėl didėjančių iššūkių – augančių sąnaudų ir Bendrovei priskirtos vykdyti nuostolingos CIS funkcijos (kol rinkoje nėra naudotojų) – 2026–2027 m. planuojamas EBITDA sumažėjimas. Nuo 2028 m. planuojamas EBITDA didėjimas dėl augančių paslaugų apimčių ir sąnaudų suvaldymo. EBITDA marža planuojamu laikotarpiu didėja nuo 15,7 proc. 2026 m. iki beveik 19–20 proc. laikotarpio pabaigoje.



Bendrovė turi nustatytą pelningumo tikslą 2025-2027 m. – normalizuotas EBIT pelningumo rodiklis turi būti ne mažesnis nei 6,3 proc. 2026-2030 m. laikotarpiu planuojama, kad šis rodiklis išsilaikys stabiliam 7-8 proc. intervale, o normalizuoto EBIT absoliuti reikšmė svyruos nuo 2,8 iki 3,5 mln. Eur.

Veiklos pelningumo rodiklių normalizuoto EBIT, tūkst. Eur ir normalizuoto EBIT maržos, proc.



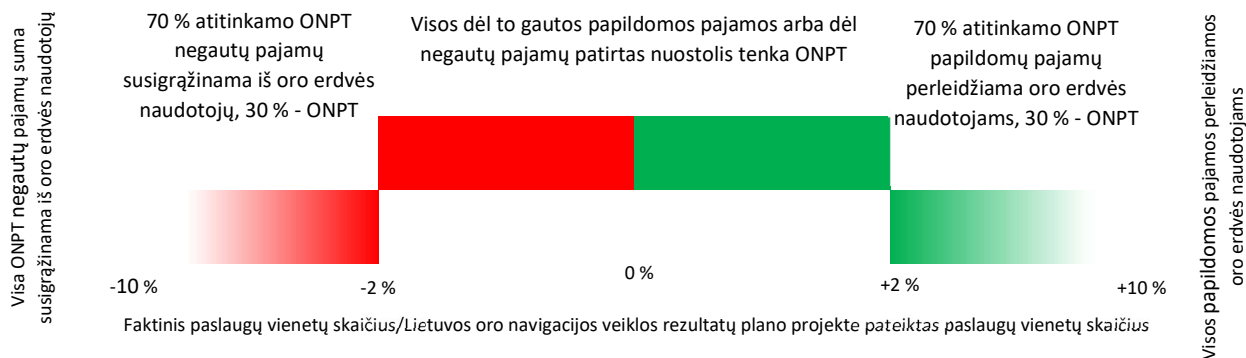
IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ĮTAKOS BENDROVĖS VEIKLOS REZULTATAMS MODELIAVIMAS

Išorinių veiksnių įtakos Bendrovės veiklos rezultatams modeliavimas atliekamas vertinant vieną reikšmingiausių rizikų – oro eismo srautų (paslaugų vienetų) nukrypimų riziką. Ši rizika yra tiesiogiai susijusi su pagrindinių pajamų formavimu, kadangi pajamos priklauso nuo apmokestinamų oro navigacijos paslaugų vienetų (angl. service units) apimties.

Su oro eismo srautais susijusios rizikos pasidalijimo mechanizmas maršruto oro navigacijos paslaugoms yra nustatytas 2019 m. vasario 11 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2019/317 27 straipsnyje. Pagal šį mechanizmą rizika, kad pajamos keisis dėl nukrypimų nuo veiklos rezultatų plane pateiktos paslaugų vienetų prognozės, pasidalijama tarp oro navigacijos paslaugų teikėjo ir oro erdvės naudotojų šiomis nuostatomis¹⁴:

- jeigu paslaugų vienetų skaičiaus nukrypimas neviršija ± 2 proc., visą su eismu susijusią riziką prisiima oro navigacijos paslaugų teikėjas;
- jeigu paslaugų vienetų skaičiaus nukrypimas yra didesnis nei ± 2 proc., bet neviršija ± 10 proc., taikomas rizikos pasidalijimas: 30 proc. rizikos prisiima oro navigacijos paslaugų teikėjas, 70 proc. – oro erdvės naudotojai;
- jeigu paslaugų vienetų skaičiaus nukrypimas viršija ± 10 proc., su eismu susijęs pajamų nukrypimas iš esmės yra perkeliamas oro erdvės naudotojams (t. y. negautos pajamos susigrąžinamos iš oro erdvės naudotojų arba papildomos pajamos jiems atitinkamai perleidžiamos) (žr. pav. žemiau).

¹⁴ Jei per tam tikrus n metus faktinis paslaugų vienetų skaičius nuo tų n metų veiklos rezultatų plane pateiktos prognozės nukrypsta ne daugiau kaip 2 %, visos dėl to gautos papildomos pajamos arba dėl negautų pajamų patirtas nuostolis tenka atitinkamam oro navigacijos paslaugų teikėjui arba teikėjams. Jei per tam tikrus n metus faktinis paslaugų vienetų skaičius daugiau kaip 2 % viršija tų n metų veiklos rezultatų plane pateiktą paslaugų vienetų prognozę, 70 % atitinkamo oro navigacijos paslaugų teikėjo arba teikėjų papildomų pajamų, gautų dėl 2 % perviršio, palyginti su faktinio paslaugų vienetų skaičiaus ir tos prognozės skirtumu, perleidžiama oro erdvės naudotojams, pakoreguojant vienetinius tarifus n+2 metais. Jei per tam tikrus n metus faktinis paslaugų vienetų skaičius yra daugiau kaip 2 % mažesnis už tų n metų veiklos rezultatų plane pateiktą paslaugų vienetų prognozę, 70 % atitinkamo oro navigacijos paslaugų teikėjo arba teikėjų pajamų, prarastų dėl 2 % perviršio, palyginti su faktinio paslaugų vienetų skaičiaus ir tos prognozės skirtumu, iš oro erdvės naudotojų susigrąžinama pakoreguojant vienetinius tarifus n+2 metais. Jei per tam tikrus n metus faktinis paslaugų vienetų skaičius yra mažesnis negu 90 % tų n metų veiklos rezultatų plane pateiktos paslaugų vienetų prognozės, visa atitinkamo oro navigacijos paslaugų teikėjo arba teikėjų pajamų suma, prarasta dėl 10 % perviršio, palyginti su faktinio paslaugų vienetų skaičiaus ir tos prognozės skirtumu, iš oro erdvės naudotojų susigrąžinama pakoreguojant vienetinius tarifus n+2 metais. Jei per tam tikrus n metus faktinis paslaugų vienetų skaičius viršija 110 % tų n metų veiklos rezultatų plane pateiktos paslaugų vienetų prognozės, visos atitinkamo oro navigacijos paslaugų teikėjo arba teikėjų papildomos pajamos, gautos dėl 10 % perviršio, palyginti su faktinio paslaugų vienetų skaičiaus ir tos prognozės skirtumu, perleidžiamos oro erdvės naudotojams, pakoreguojant vienetinius tarifus n+2 metais.

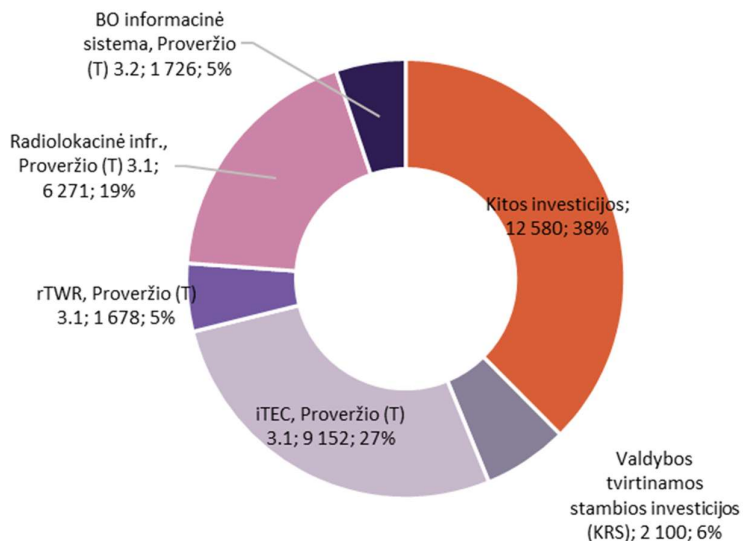


Kadangi su oro eismo srtais susijusios rizikos pasidalijimo mechanizmas yra taikomas tik maršruto oro navigacijos paslaugoms, o terminalo oro navigacijos paslaugoms šios rizikos pasidalijimo mechanizmas nėra taikomas, t.y. visa oro navigacijos paslaugų teikėjo negautų pajamų suma susigrąžinama iš oro erdvės naudotojų arba visos papildomos pajamos perleidžiamos oro erdvės naudotojams, todėl išorinių veiksnių įtakos Bendrovės veiklos rezultatams modeliavimas atliekamas tik maršruto oro navigacijos paslaugų atžvilgiu. Išorinių veiksnių poveikio vertinimas atliekamas nevertinant pasaulinės pandemijos protrūkių ir su jais susijusių politinių sprendimų taikyti sienų pralaidumo ribojimus. Atsižvelgiant į Bendrovės ekspertų dalyvavimą dėl rengiamų reglamentų, susijusių su rinkos liberalizavimu ir numatomų terminų, iki 2030 m. pagrindinės veiklos paslaugų portfelio pokyčiai nėra numatomi.

INVESTICIJOS IR JŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Svarbiausios ON investicijos pirmiausia siejamos su strateginiais proveržio tikslais – jos sudaro apie 58 proc. visų planuojamų investicijų. Vadovaujantis Bendrovės įstatais, šias bei kitas stambias investicijas tvirtina Bendrovės valdyba.

Žemiau pateiktame grafike pavaizduoti investicijų, skirtų proveržio tikslams, ir kitų valdybos tvirtinamų investicijų santykiai visame ON 2026–2030 m. investicijų plane.



Sutrumpinimai: BOIS – Bepiločių orlaivių informacinė sistema (į LR Vyriausybės programą įtraukta iniciatyva „Vieninga bepiločių orlaivių eismo valdymo platforma su integruota stebėjimo ir atpažinimo infrastruktūra skrydžiams labai žemoje oro erdvėje organizuoti ir valdyti bei nacionaliniam saugumui ir skrydžių saugai Lietuvos oro erdvėje užtikrinti“); ITEC – ITEC aljanso vystoma naujos kartos skrydžių valdymo sistema iTEC SkyNex; KRS – kalbinio ryšio sistema; Radiolokacinė infr. - Radiolokacinės infrastruktūros gerinimo projektas, rTWR – nuotolinio bokšto sprendinys.

Pastaba: Nurodytos sumos apima tik investicijas į kapitalą (CAPEX). Išimtis – BO informacinė sistema, kurios įgyvendinimas priskirtas OPEX kategorijai.

Žemiau lentelėje pateikiami ON investicijų ir jų finansavimo šaltinių faktiniai rezultatai už 2024-2025 m. bei prognozė 2026-2030 m. pagal turto grupes.

Investicijos / Finansavimo šaltiniai, tūkst. Eur	2024 faktas	2025 faktas	2026	2027	2028	2029	2030
Nematerialusis turtas	1	861	55	259	80	30	300
Nekilnojamas turtas, įranga ir įrengimai	705	11 171	4 439	4 747	2 144	1 424	1 630
Pastatai ir statiniai		3	340	410			
Mašinos ir įrengimai	524	552	3 934	4 287	2 144	1 299	1 630
Transporto priemonės	182		165	50		125	
Kitas turtas	49	196	690	290	276	296	186
Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	1 193	10 420	10 956	880	800	800	1 500
Iš viso investicijų, iš jų:	1 949	12 032	16 140	6 176	3 300	2 550	3 616
Nuosavos lėšos	1 949	10 479	11 133	5 888	3 300	2 550	3 616
Paskolos							
Valstybės biudžetas							
ES lėšos		1 553	5007	288			

SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS

Vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Valstybės valdomų įmonių valdymo gairėmis ir įgyvendinant gerą korporatyvinio valdymo praktiką, ON laikosi valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių nuostatų. Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių nuostatų laikymasis ON:

Nr.	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių nuostatų laikymasis	Vykdymas Taip/Ne/ Netaikoma	Pastabos
II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas			
1.	5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
	5.1. pavadinimas;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.3. buveinė (adresas);	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.7. struktūra;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.8. vadovo duomenys;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.10. stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba;	Netaikoma	Stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaryta.
	5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.12. valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	Taip	Bendrovė rengia Vadovybės ataskaitą, kur pateikia informaciją apie specialiuosius įsipareigojimus. Vadovybės ataskaita skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ . Kadangi ON specialusis įpareigojimas nustatytas tik 2025 m. pabaigoje, Bendrovė išsamesnį informacijos atskleidimą pradės nuo 2026 m.
	5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
2.	6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .

lentelės tęsinys

Nr.	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių nuostatų laikymasis	Vykdymas Taip/Ne/ Netaikoma	Pastabos
3.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
	7.1. įstatai;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	7.5. valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	8. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	Netaikoma	Bendrovė nėra patronuojanti bendrovė, todėl netaikoma.
	9. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Netaikoma	Bendrovė nėra juridinių asmenų dalyvė, todėl netaikoma.
	9 ¹ . Jeigu bendrovė yra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė ar paskesnės eilės dukterinė bendrovė, interneto svetainėje turi būti skelbiami ją patronuojančios bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir nuoroda į patronuojančios bendrovės interneto svetainę.	Netaikoma	Bendrovė nėra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė ar paskesnės eilės dukterinė bendrovė, todėl netaikoma.
4.	10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8, 9 ir 9 ¹ punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ yra nuolat atnaujinama.
5.	11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .

lentelės tęsinys

Nr.	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių nuostatų laikymasis	Vykdymas Taip/Ne/ Netaikoma	Pastabos
6.	12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
7.	13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti.	Taip	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai viešai skelbiami PDF formatu Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ , sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti.
III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų veiklos ataskaitų rengimas			
8.	14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	Taip	Bendrovė apskaitą tvarko pagal tarptautinius apskaitos standartus.
9.	15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, o valstybės įmonė – 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	Taip	Bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir skelbia jį Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
10.	16. Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	Taip	Bendrovė rengia Vadovybės ataskaitą, 6 mėnesių tarpinį pranešimą ir skelbia juos Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
11.	17. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:		
	17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	Taip	Verslo modelio aprašymas pateikiamas skyriuje „VEIKLOS APRAŠYMAS“.
	17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	Taip	Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę Bendrovės veiklai, pateikiama skyriuje „SVARBIAUSI ĮVYKIAI“.
	17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	Taip	Bendrovės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai pateikiami priede „STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS IR JOS ATNAUJINIMAS“.
	17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	Taip	Pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo ir skolos rodikliai pateikiami skyriuje „FINANSINIŲ REZULTATŲ APŽVALGA“.
	17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	Taip	Bendrovės informacija apie vykdomus specialiuosius pateikiama skyriuje „SPECIALIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI“.
	17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	Taip	Informacija apie investicijų politikos įgyvendinimą, vykdomus ir planuojamus investicinius projektus bei investicijas per ataskaitinius metus pateikiama skyriuje „SVARBIAUSI VYKDOMI INVESTICINIAI PROJEKTAI“.
	17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;	Taip	Informacija apie taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimą pateikiama skyriuje „RIZIKŲ VALDYMAS“.
	17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	Taip	Informacija apie dividendų politiką pateikiama skyriuje „FINANSINIŲ REZULTATŲ APŽVALGA“.
	17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas;	Taip	Informacija apie atlyginimų politikos įgyvendinimą pateikiama skyriuje „DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS“.

lentelės tęsinys

Nr.	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių nuostatų laikymasis	Vykdymas Taip/Ne/ Netaikoma	Pastabos
	17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	Taip	Bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas atskleidžiamas skyriuje „DARBUOTOJAI IR DARBO UŽMOKESTIS“.
	17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip	informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi pateikiama skyriuje „SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMASIS“.
12.	18. Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	Taip	informacija, susijusi su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais, pateikiama Bendrovės Vadovybės ataskaitoje dalyje TVARUMO ATSKAITOMYBĖ.
13.	19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.	Taip	Bendrovė aprašo 17 punkte nurodytą informaciją pateikia Vadovybės ataskaitoje, kuri yra skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
14.	20. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	Taip	
	21. Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam mutatis mutandis taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	Netaikoma	Bendrovės nėra patronuojanti bendrovė.
15.	22. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Taip	Bendrovės tarpiniame pranešime pateikiamas trumpas valstybės valdomos Bendrovės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai ir jų pokyčiai, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu. Bendrovės tarpiniai pranešimai skelbiami interneto svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .

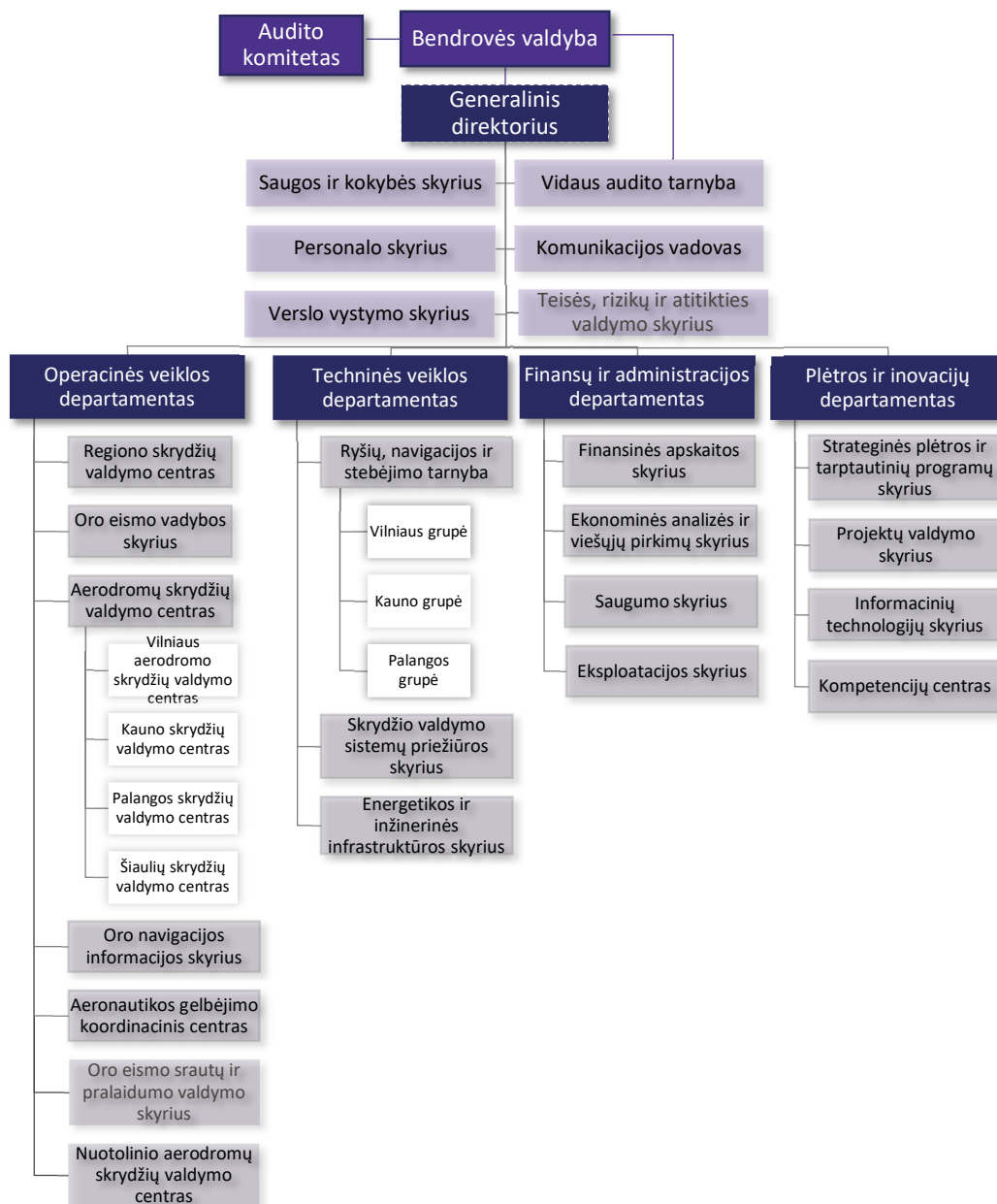
Siekdama užtikrinti maksimalų skaidrumą, Bendrovė atskleidžia informaciją vadovaudamasi NASDAQ Vilnius listinguojamų bendrovių valdysenos kodekse nustatytais informacijos atskleidimo nuostatomis :

Nr.	NASDAQ VILNIUS LISTINGUOJAMŲ BENDROVIŲ VALDYSENOS KODEKSAS (9 principas: informacijos atskleidimas)	Vykdymas Taip/Ne/ Netaikoma	Pastabos
1.	9.1. Nepažeidžiant bendrovės konfidencialios informacijos ir komercinių paslapčių tvarkos, taip pat asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, bendrovės viešai atskleidžiama informacija turėtų apimti, įskaitant, bet neapsiribojant:		
	9.1.1. bendrovės veiklą ir finansinius rezultatus;	Taip	Informacija atskleidžiama Vadovybės ataskaitoje ir 6 mėnesių tarpiniame pranešime, kurie yra viešai skelbiami Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.2. bendrovės veiklos tikslus ir nefinansinę informaciją;	Taip	Informacija atskleidžiama Vadovybės ataskaitoje ir 6 mėnesių tarpiniame pranešime, kurie yra viešai skelbiami Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.3. asmenis nuosavybės teise turinčius bendrovės akcijų paketą ar jį tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai, ir (ar) kartu su susijusiais asmenimis valdančius, taip pat įmonių grupės struktūrą bei jų tarpusavio ryšius, nurodant galutinį naudos gavėją;	Taip	Vienintelis ON akcininkas Lietuvos Respublika, kurios turtinės ir neturtinės teisės įgyvendina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (priklauso 100 proc. akcijų). – ši informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.4. Bendrovės priežiūros ir valdymo organų narius, kurie iš jų yra laikomi nepriklausomais, bendrovės vadovą, jų turimas akcijas ar balsus bendrovėje bei dalyvavimą kitų bendrovių valdysenoje, jų kompetenciją, atlygį;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.5. esamų komitetų pranešimus apie jų sudėtį, posėdžių skaičių ir narių dalyvavimą posėdžiuose per praėjusius metus, taip pat apie pagrindines savo veiklos kryptis ir veiklos rezultatus;	Taip	Informacija atskleidžiama Vadovybės ataskaitoje ir 6 mėnesių tarpiniame pranešime, kurie yra viešai skelbiami Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.6. galimus numatyti esminius rizikos veiksnius, bendrovės rizikos valdymo ir priežiūros politiką;	Taip	Informacija atskleidžiama Vadovybės ataskaitoje ir 6 mėnesių tarpiniame pranešime, kurie yra viešai skelbiami Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.7. bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;	Taip	Informacija apie Bendrovės vykdytas operacijas, apimančias pirkimus bei pardavimus, su susijusiomis šalimis yra atskleidžiama Bendrovės finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Bendrovės finansinės ataskaitos yra viešai skelbiamos Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.8. pagrindinius klausimus, susijusius su darbuotojais ir kitais interesų turėtojais (pavyzdžiui, žmogiškųjų išteklių politika, darbuotojų dalyvavimas bendrovės valdysenoje, skatinimas bendrovės akcijomis ir akcijų opcionais, santykiai su kreditoriais, tiekėjais, vietos bendruomene ir kt.);	Taip	Informacija atskleidžiama Vadovybės ataskaitoje ir 6 mėnesių tarpiniame pranešime, kurie yra viešai skelbiami Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.9. bendrovės valdysenos struktūrą ir strategiją;	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
	9.1.10. socialinės atsakomybės politikos, kovos su korupcija iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip	Bendrovė rengia Tvarumo ataskaitas, kurios yra viešai skelbiamos Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
2.	9.2. Atskleidžiant 9.1 rekomendacijos 9.1.1 punkte nurodytą informaciją, rekomenduojama bendrovei, kuri yra patronuojanti kitų bendrovių atžvilgiu, atskleisti informaciją apie visos įmonių grupės konsoliduotus rezultatus.	Netaikoma	ON nėra patronuojanti kitų bendrovių atžvilgiu, todėl pateikiama informacija tik apie ON veiklos ir finansinius rezultatus, kurie yra viešai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .

lentelės tęsinys

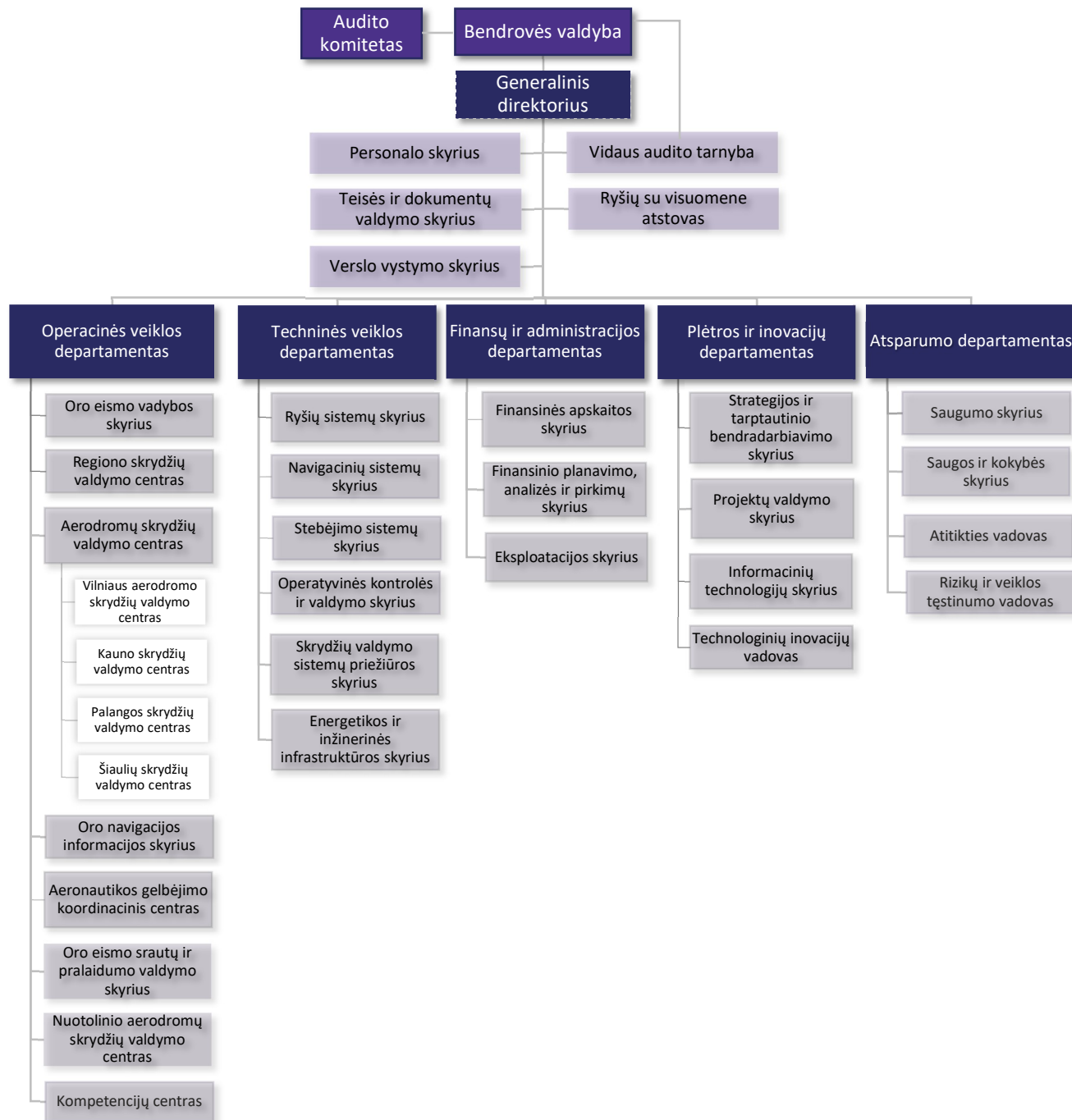
Nr.	NASDAQ VILNIUS LISTINGUOJAMŲ BENDROVIŲ VALDYSENOS KODEKSAS (9 principas: informacijos atskleidimas)	Vykdymas	Pastabos
		Taip/Ne/ Netaikoma	
3.	9.3. Atskleidžiant 9.1 rekomendacijos 9.1.4 punkte nurodytą informaciją, rekomenduojama pateikti informaciją apie bendrovės priežiūros ir valdymo organų narių, bendrovės vadovo profesinę patirtį, kvalifikaciją ir potencialius interesų konfliktus, kurie galėtų paveikti jų sprendimus. Taip pat rekomenduojama atskleisti bendrovės priežiūros ir valdymo organų narių, bendrovės vadovo iš bendrovės gaunamą atlygį ar kitokias pajamas, kaip tai detaliau reglamentuojama 7 principu.	Taip	Informacija viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje https://www.ans.lt/lt/ .
4.	9.4. Informacija turėtų būti atskleidžiama tokiu būdu, kad jokie akcininkai ar investuotojai nebūtų diskriminuojami informacijos gavimo būdo ir apimties atžvilgiu. Informacija turėtų būti atskleidžiama visiems ir vienu metu.	Taip	Skelbtina informacija yra atskleidžiama visiems vienu metu, nėra diskriminacijos informacijos pateikimo būdu ar apimties atžvilgiu.

1 PRIEDAS. ON ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪRA



ON ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪRA NUO 2026 m. LIEPOS 1 D.

2025 m. gruodžio 16 d. vykusiam ON valdybos posėdyje patvirtinta nauja Bendrovės organizacinė struktūra. Pokytis inicijuotas siekiant efektyvesnio padalinių veikimo, aiškesnio atsakomybių paskirstymo ir pasirengimo įgyvendinti Bendrojo Europos dangaus (SESII+) reglamento reikalavimus. Struktūra bus diegiama dviem etapais: nuo 2026 m. vasario 1 d. pertvarkomos komunikacijos, kompetencijų vystymo ir inovacijų funkcijos, o nuo 2026 m. liepos 1 d. steigiamos naujos padalinių funkcijos, tarp jų – Atsparumo departamentas.



2 PRIEDAS. PAGAL ON ĮSTATUS VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO IŠIMTINĖS TEISĖS

Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

- keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- keisti Bendrovės buveinę;
- rinkti valdybos narius;
- atšaukti valdybą ar jos narius;
- rinkti ir atšaukti auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;
- priimti sprendimą keisti bendrovės išleistų tos pačios klasės akcijų skaičių ir akcijos nominalią vertę, nekeičiant įstatinio kapitalo dydžio;
- tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
- priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
- priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- priimti sprendimą reorganizuoti ar atskirti Bendrovę ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
- priimti sprendimus dėl Bendrovės restruktūrizavimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo nustatytais atvejais;
- priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

3 PRIEDAS. PAGAL ON ĮSTATUS VALDYBA

Valdyba svarsto ir tvirtina:

- Bendrovės veiklos strategiją, įskaitant Bendrovės veiklos biudžetą;
- Bendrovės metinį pranešimą (parengtą pagal Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatas);
- Bendrovės tarpinį pranešimą;
- Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybės;
- pareigybės, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
- Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;
- Bendrovės paramos valdymo taisykles;
- kitus Bendrovės veiklą reglamentuojančius dokumentus (gaires, politikas ir pan.), kurie yra susiję su valdybos kompetencijos sritimis.
- Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlygį, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Valdyba taip pat pritaria filialų ir atstovybių vadovų kandidatūroms.
- Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija.

Valdyba priima:

- sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;
- sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė yra lygi arba viršija 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė yra lygi arba viršija 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė yra lygi arba viršija 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma yra lygi arba viršija 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, kuri yra lygi arba viršija 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
- sprendimus pritarti Bendrovės vadovui:
 - o sudaryti darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sandorius, kurių kiekvieno sandorio vertė yra lygi arba didesnė kaip 2 000 000 be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);
 - o dėl visų sprendimų, susijusių su turtu, kuris sudaro viešąją transporto infrastruktūrą – skrydžių valdymo sistemos įrenginių (perleidimo, įkeitimo ar kitokio daiktinių teisių suvaržymo, garantavimo, laidavimo ar kitu būdu jais užtikrinimo savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, nuomos, panaudos ar perdavimo kitiems asmenims naudotis kitu būdu, pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti ir kt.) .
- valdyba gali spręsti ir kitus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme, Bendrovės įstatuose ir visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

- Bendrovės veiklos strategijos ir biudžeto įgyvendinimą;
- Bendrovės veiklos organizavimą;
- Bendrovės finansinę būklę;
- ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.
- Valdyba svarsto Bendrovės vadovo pateiktus prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo, kurio numatoma vertė lygi arba didesnė kaip 2 000 000 be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), dokumentų projektus (prieš Bendrovei paskelbiant tokį prekių, paslaugų ar darbų viešąjį pirkimą).
- Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais bei pasiūlymais dėl jų ir Bendrovės metiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui. Valdyba visuotiniam akcininkų susirinkimui taip pat teikia Bendrovės veiklos strategijos ir biudžeto įgyvendinimo informaciją.
- Valdyba analizuoja, vertina sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą ir jam priimti sudarytą tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuriuos kartu su atsiliepimais bei pasiūlymais dėl jų ir Bendrovės tarpiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

Tęsinys: Valdyba atlieka šias priežiūros funkcijas:

- prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;
- svarsto, ar bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai ar yra kitų aplinkybių, keliančių akcininko ar valdybos abejonių dėl Bendrovės vadovo tinkamumo eiti šias pareigas;
- teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams, viešajam interesui ar nacionaliniam saugumui;

sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus

4 PRIEDAS. PAGAL ON ĮSTATUS GENERALINIS DIREKTORIUS

Generalinis direktorius:

- organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir sprendžia dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo, tvirtina jų pareiginius nuostatus;
- parengia ir pateikia valdybai Bendrovės komercinės ūkinės veiklos ataskaitas;
- atstovauja Bendrovei arba užtikrina bendrovės atstovavimą institucijose, įstaigose, organizacijose, teismuose, arbitražuose ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- užtikrina Bendrovės turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Bendrovės darbuotojams sukūrimą, Bendrovės komercinių (gamybinių) paslapčių apsaugą;
- generalinis direktorius veikia Bendrovės vardu ir turi teisę sudaryti sandorius;
- generalinis direktorius privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

Generalinis direktorius atsako už:

- Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, Bendrovės metinio pranešimo parengimą ir pelno (nuostolių) paskirstymo projekto sudarymą ir jų teikimą valdybai;
- sprendimo dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti;
- sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą. Generalinis direktorius turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su auditoriumi ar audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi bendrovės dokumentai;
- informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;
- prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo, kurio numatoma vertė yra lygi arba didesnė kaip 2 000 000 be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), dokumentų projektų pateikimą valdybai svarstyti (prieš Bendrovei paskelbiant tokį prekių, paslaugų ar darbų viešąjį pirkimą);
- Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- bendrovės dokumentų pateikimą Lietuvos bankui ir Centriniam vertybinių popierių depozitoriumui;
- įstatymuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą šiuose įstatuose nurodytame šaltinyje;
- pranešimą akcininkams ir valdybai apie svarbiausius įvykius, turinčius reikšmės Bendrovės veiklai;
- informacijos pateikimą akcininkams;
- bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo ir valdybos sprendimų įgyvendinimą;

kitų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, Bendrovės įstatuose ir Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

5 PRIEDAS. AUDITO KOMITETO PAREIGOS

- **Audito komiteto pareigos:**
- informuoti audituojamos Bendrovės valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus ir paaiškinti, kaip šis auditas prisidėjo prie finansinių ataskaitų patikimumo ir koks buvo Audito komiteto vaidmuo tai atliekant;
- stebėti finansinės atskaitomybės procesą ir teikti rekomendacijas dėl jo patikimumo užtikrinimo;
- atlikti vidaus kokybės kontrolės, rizikų ir atitikties valdymo sistemų, turinčių įtakos Bendrovės finansinei atskaitomybei, vidaus kontrolei arba Bendrovės finansinei būklei, priežiūrą ir teikti rekomendacijas dėl šių sistemų tobulinimo;
- stebėti vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo, bei teikti pastebėjimus ir rekomendacijas;
- stebėti Bendrovės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos Bendrovės finansinei atskaitomybei, Bendrovės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, skirtų korupcijos, užsienio pareigūnų papirkimo sudarant tarptautinius sandorius, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai veiksmingumą ir, kai taikytina, vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo;
- stebėti Bendrovės vidaus kontrolės bei rizikų valdymo, turinčių įtakos Bendrovės finansinei atskaitomybei, vidaus kontrolei arba Bendrovės finansinei būklei, veiksmingumą, procesus ir vidaus audito veiksmingumą, nepažeidžiant vidaus audito nepriklausomumo, bei teikti pastebėjimus ir rekomendacijas;
- stebėti Bendrovės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, turinčių įtakos audituojamos Bendrovės finansinei atskaitomybei, Bendrovės vidaus kokybės kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, skirtų korupcijos, užsienio pareigūnų papirkimo sudarant tarptautinius sandorius, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai veiksmingumą;
- stebėti metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, ypač atkreipiant dėmesį į jo atlikimą, atsižvelgiant į Bendrovės tikrinimo metu nustatytus finansinių ataskaitų audito trūkumus ir padarytas išvadas pagal Reglamento 26 straipsnio 6 dalį;
- peržiūrėti ir stebėti auditoriaus (auditorių) ar audito įmonių nepriklausomumą, kaip nustatyta Įstatymo 4 straipsnyje ir Reglamento 6 straipsnyje, ypač dėl ne audito paslaugų teikimo audituojamai Bendrovei pagal Reglamento 5 straipsnį tinkamumo. Reikalauti, kad auditą atliekantis auditorius (auditoriai) arba audito įmonė, prieš sutikdami atlikti arba tęsti Bendrovės audito užduotį, įvertintų, ar įvykdyti nepriklausomumo reikalavimai ir, visų pirma, ar dėl ryšių su Bendrove nekyla grėsmių nepriklausomumui bei kasmet Audito komitetui patvirtintų savo nepriklausomumą ir su Audito komitetu aptartų visas grėsmes savo nepriklausomumui, taip pat toms grėsmėms mažinti taikytinas apsaugos priemonės;
- teikti Bendrovės valdybai rekomendacijas, susijusias su išorės auditoriaus (auditorių) ar audito įmonės parinkimu, skyrimu ir atšaukimu bei sutarties su išorės auditoriumi (auditoriais) ar audito įmone sąlygomis. Auditoriaus (auditorių) arba audito įmonės (įmonių) atrankos procedūra vykdoma pagal Reglamento reikalavimus. Konkurso dokumentuose turi būti nurodyti skaidrūs ir nediskriminuojantys atrankos kriterijai;
- kasmet iš auditą atliekančio auditoriaus (auditorių) arba audito įmonės gauti rašytinį patvirtinimą, kad auditą atliekantis auditorius (auditoriai) ar audito įmonė, atliekanti auditą, yra nepriklausomi nuo Bendrovės;
- su auditą atliekančiu auditoriumi (auditoriais) arba audito įmone kasmet aptarti grėsmes jų nepriklausomumui ir toms grėsmėms sumažinti taikomas apsaugos priemonės;
- vykdyti valdybos pavedimus, atlikti kitus veiksmus, susijusius su finansinės bei mokestinės apskaitos, finansinės atskaitomybės, biudžeto rengimo, vidaus audito ar kontrolės, rizikų valdymo ar atitikties valdymo stebėjimu, susijusių su Audito komiteto kompetencija.

6 PRIEDAS. PRIORITETINĖS SU BENDROVĖS VEIKLS SUSIJUSIOS RIZIKOS IR JŲ VALDYMO PRIEMONĖS

Bendrovės lygio (prioritetinės) rizikomis laikomos rizikos, kurių lygis (atitinkamo poveikio ir tikimybės sandauga) yra lygus arba viršija 15 balų. Poveikis reputacijai, saugai, finansams, strateginių tikslų įgyvendinimui ir ar veiklos tęstinumui vertinamas nuo 1 (nereikšmingas) iki 5 (labai didelis). Rizikos lygio nustatymui parenkamas poveikis, kurio balas yra aukščiausias. Tikimybė, kad rizika (arba pasekmės) pasireikš per ateinančius metus vertinama nuo 1 (mažai tikėtina) iki 5 (labai tikėtina). Poveikio ir tikimybės įverčių (nuo 1 iki 5) paaiškinimai detaliai aprašomi rizikos matricioje. Valdymo priemonės nustatomos Bendrovės lygio rizikoms ir rizikos, kurių lygis viršija rizikų apetitą, kurį tvirtina Bendrovės valdyba.

RIZIKA (NR. 1)			
Investicijų plano neįgyvendinimas			
Poveikis* (pradinis)	Tikimybė (pradinė)	Rizikos lygis (pradinis)	Rizikos lygis (2025-12-31)
5 (Finansams)	4 (Tikėtina)	20 (Aukščiausias)	15 (Aukštas)
Apibendrintos rizikos valdymo priemonės: - Rinkos analizės atlikimas. - Gerųjų praktikų paieška ir susipažinimas su jomis. - Pakankamo laiko skyrimas projekto inicijavimo etapui. - Periodinių ataskaitų apie projektų portfelio būseną Vadovų komitetui teikimas. - Atliktas Projektų valdymo auditas, ieškomos projektų valdymo kontrolės priemonės. - Pirkimų plano stebėseną ir kontrolę. - Pirkimų stebėseną ir kontrolę.			
Rizikos šeimininkas: Finansų ir administracijos departamento vadovas			
Rizika identifikuota 2025-02-11			
RIZIKA (NR. 2)			
Pirkimo būdu sudarytų sutarčių pažeidimai, sutarčių nesuvaldymas			
Poveikis* (pradinis)	Tikimybė (pradinė)	Rizikos lygis (pradinis)	Rizikos lygis (2025-12-31)
4 (Finansams)	4 (Tikėtina)	16 (Aukštas)	8 (Vidutinis)
Apibendrintos rizikos valdymo priemonės: Bendrovės Vidaus audito tarnybos rekomendacijų įgyvendinimas.			
Rizikos šeimininkas: Teisės, rizikų ir atitikties valdymo skyriaus vadovė			
Rizika identifikuota 2024-10-25			
RIZIKA (NR. 3)			
ON įrangos, jos sudedamųjų dalių, infrastruktūros pažeidimai dėl Vilniaus oro uosto naujo terminalo statybos			
Poveikis* (pradinis)	Tikimybė (pradinė)	Rizikos lygis (pradinis)	Rizikos lygis (2025-12-31)
5 (Veiklos tęstinumui)	3 (Galima)	15 (Aukštas)	15 (Aukštas)
Apibendrintos rizikos valdymo priemonės: Nuotolinio bokšto projektas.			

- Oro uosto rangovai turi suderinti techninius projektus su ON, esant poreikiui ON darbuotojai dalyvauja vykdant darbus. - Numatyta Pastato Rodūnios kel. 2 Vilniuje griovimo darbų išsaugant bokšto ir žiniavietės pastatą projekto ekspertizė pasitelkiant išorės paslaugos tiekėjus.			
Rizikos šeimininkas: Techninės veiklos departamento vadovas			
Rizika identifikuota 2024-12-20			
RIZIKA (NR. 5)			
Sertifikuojamų paslaugų tęstinumo neužtikrinimas (dėl neapibrėžtų reikalavimų Kauno rezerviniame centre)			
Poveikis* (pradinis)	Tikimybė (pradinė)	Rizikos lygis (pradinis)	Rizikos lygis (2025-12-31)
5 (Veiklos tęstinumui)	3 (Galima)	15 (Aukštas)	10 (Vidutinis)
Apibendrintos rizikos valdymo priemonės: - Identifikuoti technines galimybes/pajėgumus teikti paslaugas esamame rezerviniame centre ir kaip įvykus situacijai būtų teikiamos paslaugos. - Suderinti ir priimti sprendimą, kokia apimtimi turėtų veikti.			
Rizikos šeimininkas: Techninės veiklos departamento vadovas			
Rizika identifikuota 2025-02-11			
RIZIKA (NR. 6)			
Kritinio personalo trūkumo rizika			
Poveikis* (pradinis)	Tikimybė (pradinė)	Rizikos lygis (pradinis)	Rizikos lygis (2025-12-31)
5 (Reputacijai)	3 (Galima)	15 (Aukštas)	15 (Aukštas)
Apibendrintos rizikos valdymo priemonės: - Sudaryti kertinių pareigybų sąrašą ir pamainumo planą kertinėms pareigybėms. - Darbdavio įvaizdžio strategijos įgyvendinimas. - Darbuotojų poreikio planavimas 2026-iems metams. - Darbo organizavimo/struktūros peržiūra.			
Rizikos šeimininkas: Personalo skyriaus vadovas			
Rizika identifikuota 2024-10-24			
RIZIKA (NR. 54)			
Aviacinės veiklos sutrikdymas dėl kontrabandinių balionų buvimo ar įtariamo buvimo oro uoste ar jo prieigose, kyla pavojus pilotuojamiems orlaiviams.			
Poveikis* (pradinis)	Tikimybė (pradinė)	Rizikos lygis (pradinis)	Rizikos lygis (2025-12-31)
4 (Veiklos tęstinumui)	5 (Labai tikėtina)	20 (Aukščiausias)	20 (Aukščiausias)
Apibendrintos rizikos valdymo priemonės: - Suinteresuotų šalių švietimas, ugdymas apie ON veiklą, atsakomybės ir jų ribas. - Atliktas teisinių rizikų, susijusių su neatpažintų skraidančių objektų (NSO) buvimu oro erdvėje, vertinimas ir nustatytos jų valdymo priemonės - Papildomų etatų įsteigimas. - Kiti, su rizikos valdymu susiję veiksmai.			
Rizikos šeimininkas: Generalinis direktorius			
Rizika identifikuota 2025-11-17			
RIZIKA (NR. 55)			
NSO ir ar bepiločių dronų susidūrimas su orlaiviu oro uosto prieigose.			
Poveikis* (pradinis)	Tikimybė (pradinė)	Rizikos lygis (pradinis)	Rizikos lygis (2025-12-31)

5 (Saugai)	4 (Tikėtina)	20 (Aukščiausias)	20 (Aukščiausias)
Apibendrintos rizikos valdymo priemonės: • Savalaikiai sprendimai dėl oro eismo ribojimo. • Suinteresuotų šalių švietimas, ugdymas apie ON veiklą, atsakomybės ir jų ribas. • Bendradarbiavimas su Oro uostais dėl veiksmų algoritmo • Atliktas teisinių rizikų, susijusių su neatpažintų skraidančių objektų (NSO) buvimu oro erdvėje, vertinimas ir nustatytos jų valdymo priemonės			
Rizikos šeimininkas: Generalinis direktorius			
Rizika identifikuota 2025-11-17			

*Iš poveikio reputacijai, saugai, finansams, strateginių tikslų įgyvendinimui ir veiklos tęstinumui nurodytas tas poveikis, kurio įvertis buvo didžiausias

7 PRIEDAS. 2025 - 2029 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RODIKLIŲ VYKDYMAS 2025 M.

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas/ uždavinys	Strateginio tikslo/ uždavinio rodiklis	Tikslinė reikšmė 2025 m.	Faktas 2025 m.
Klientų, visuomenės ir akcininkų poreikių atliepimas	1.1 Didelę naudą visuomenei kurianti organizacija	1.1.a CO2 emisijų mažinimas, proc.	≤-44	Nevertintas*
		1.1.b Aviacijos įvykių indeksas	≤ 0,4	0,375
		1.1.c Vidutinė vieno skrydžio maršruto OESV užlaikymo, siejamo su oro navigacijos paslaugomis, trukmė minutėmis	≤0,03	0
	1.1.1 Saugos gerinimas	1.1.1.Saugos valdymo veiksmingumo lygis	≥C	C
	1.1.2 Poveikio aplinkai mažinimas	1.1.2 Suvartojamos energijos pokytis lyginant su 2019-2021 m. vidurkiu, GWh	≤-0,322	-1,176
	1.1.3 Žaliųjų pirkimų reikalavimų taikymas	1.1.3 Žaliųjų pirkimų vertė, proc.	100	100
	1.1.4 Bendradarbiavimo gerinimas su pagrindinėmis suinteresuotomis šalimis, maksimizuojant naudą visuomenei	1.1.4 ON strateginių tikslų ar uždavinių atspindėjimas Nacionaliniame pažangos plane (NPP), skaičius	≥1	1
	1.2 Paslaugų kainodaros tobulinimas	1.2 Maršruto oro navigacijos paslaugų nustatytų vieneto sąnaudų indekso nuokrypis (MVSIN), punktais	≤0,99	0,95
Efektyvumas ir šeiminingumas	1.2.1 Paslaugų finansinio modelio tobulinimas: bendroji aviacija, U-space LOU, KOP, kt.	1.2.1 Modelio tobulinimo veiksmų plano vykdymas, proc.	100	92
	2.1 ATC sistemų unifikavimas	2.1 Skrydžių valdymo bei kalbinių garso ryšių sistemų palaikymo kaštų lygis, proc.	≤7,3	4,3
	2.1.1 Terminalinių ir maršruto paslaugų koncepcija iki 2035	2.1.1. Terminalinių ir maršruto paslaugų veiksmų gairių (angl. – Roadmap) įgyvendinimas, proc.	≥40	40
	2.2 Finansiškai tvari organizacija	2.2.a Normalizuotas EBIT pelningumas, proc.	≥6,3*	10
		2.2.b Reguluojamos veiklos pelningumas(CoC), proc	≥5	5
		2.2.c Dividendai, tūkst. EUR	1 375	2 028
		2.2.d Finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykis, karto	≥0,04	0
	2.2.1 Didinti veiklos organizavimo efektyvumą organizacinės struktūros, rizikų valdymo, veiksmų planų standartų, kibernetinio saugumo srityse	2.2.1.a Reguluojamos veiklos sąnaudų vykdymo planas, tūkst. EUR	≤32 556	32 550*
		2.2.1.b Gerosios valdysenos indeksas	A+	A+*

*Rodiklio 2.2.a Normalizuotas EBIT pelningumas reikšmės 2025–2027 m. atitinka trijų metų (2025–2027 m.) vidurkį

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas/ uždavinys	Strateginio tikslo/ uždavinio rodiklis	Tikslinė reikšmė 2025 m.	Faktas 2025 m.
Inovacijos ir verslumas	3.1 Nuotolinių bokštų (rTWR) ir skrydžių valdymo paslaugų delegavimo tarp kaimyninių šalių (ACC Cross border) projektų įgyvendinimas	3.1.a Įgyvendintas Skaitmeninio nuotolinio bokšto sprendinys, proc.	≥70	100
		3.1.b Kitų šalių skaičius, kurioms nuo 2032 m. teikiamos ATC paslaugos	-	2025 m. reikšmės neteikiamos
	3.1.1 ACC cross border paslaugos	3.1.1 ACC Cross board paslaugą įgalinančios virtualios SkyNex platformos diegimo (iki 2032 m.) veiksmų planas, proc.	≥20	20
	3.1.2 Terminalo modernizavimas ir centralizavimas (iTower)	3.1.2 rTower sprendinių įgyvendinimo plano pažanga, proc.	≥50	50
	3.2 U- space ekosistemos kūrimas ir naujų paslaugų vystymas	3.2.a Naujų CISP/USSP vartotojų skaičius (prisijungusių ir besinaudojančių sistema).	≥100	356
		3.2.b Nereguliuojamos veiklos pajamos, proc.	≥2,0	3,5
	3.2.1 U-Space strategija, ekosistemos kūrimas	3.2.1 U-Space ekosistemos kūrimo veiksmų plano vykdymas, proc.	≥60	60
	3.2.2 Kitų paslaugų plėtros koncepcija	3.2.2 SESAR mokslinių tyrimų ir diegimo finansavimo projektų, skč.	≥10	11
	3.3 Technologinių sistemų modernizavimas, integravimas ir virtualizavimas	3.3 . Virtualizuotų /konteinerių pagrindu veikiančių sistemų skč.	≥20	22
	3.3.1 Duomenų centro virtualizavimas	3.3.1 Duomenų centro virtualizavimas 2025-2029 veiksmų plano vykdymas, proc.	≥40	40
	3.3.2 Stebėjimo paslaugų atnaujinimas ir tobulinimas	3.3.2 Padengimo plotas, proc.	≥93	93
	3.3.3 Duomenų mainų/transformacijų integracinė platforma (SWIM), atitikimas privalomiems CP1 reikalavimams	3.3.3 Integruotinių/-tų sistemų dalis, proc.	≥24	41
Unikali vieta darbui ir karjerai	4.1 Darbuotojų įsitraukimo didinimas ir talentų auginimas	4.1.a Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, proc.	≥45	56
		4.1.b Vidinė karjera, proc.	≥35	64
	4.1.1 Personalo valdymo strategija	4.1.1.a Bendras darbuotojų kaitos rodiklis, proc.	≤10	7,29
	4.1.2 ON įvaizdžio formavimo strategija	4.1.2 ON darbdavio įvaizdžio formavimo plano vykdymas, proc.	100	100

* 2.2.a reikšmės 2025–2027 m. atitinka trijų metų (2025–2027 m.) vidurkį;

1.1.a pagal susitarimą su vertinimą atliekančia išorės organizacija, dėl duomenų kompleksiskumo 2025 m. faktas įvertinamas bei duomenys patvirtinami tik 2026 m. I ketv. pabaigoje.

2.2.1.b reikšmė pagal VKC vertinimo metodiką iki 2025-10 – A+. Reikšmė pagal naują VKC vertinimo metodiką įsigaliojusią nuo 2025-10 yra A-.

2.2.1.a rodiklio reikšmės yra negalutinės, nes dar neauditotos Bendrovę prižiūrinčių institucijų (TKA, EK PRB). Pagal 2019 m. vasario 11 d. Europos komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2019/317 37-ą straipsnį faktinių duomenų už praeitus ataskaitinio laikotarpio metus pateikimo terminas: „kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio 1 d.“

TVARUMO ATSKAITOMYBĖ

T2 ETAS BENDROJI ATSKLEISTINA INFORMACIJA	108
APLINKOSAUGOS INFORMACIJA.....	122
SOCIALINĖ INFORMACIJA.....	129
VALDYMO INFORMACIJA	148
1 PRIEDAS.....	154
2 PRIEDAS.....	155

2 ETAS BENDROJI ATSKLEISTINA INFORMACIJA

2 ETAS BP-1 „Bendras tvarumo ataskaitų rengimo pagrindas“

2025 m. ON pirmą kartą parengė tvarumo atskaitomybę (toliau tvarumo atskaitomybė arba atskaitomybė) pagal Europos tvarumo ataskaitų teikimo standartus (toliau ETAS). Šis pokytis žymi esminę Bendrovės perėjimo prie naujosios tvarumo informacijos teikimo sistemos etapą, kuri suderinta su Bendrovių tvarumo atskaitomybės direktyvos (toliau CSRD) reikalavimais. CSRD 2024 m. liepos 1 d. buvo perkelta į Lietuvos Respublikos teisę, o Bendrovė, nors pagal teisinį reguliavimą už 2025 m. dar neprivalo teikti atskaitomybės pagal ETAS, priėmė sprendimą ją rengti savanoriškai, siekdama didesnio skaidrumo, valdymo brandos ir pasirengimo būsimam reguliavimo taikymui. Bendrovė patenka į didelių įmonių kategoriją pagal turtą, apyvartą ir darbuotojų skaičių, tačiau ETAS taikymo prievolė jai įsigalios nuo 2027 ataskaitinių metų.

Pereinant nuo ankstesnės tvarumo atskaitomybės praktikos, 2025 m. atskaitomybės struktūra buvo iš esmės atnaujinta. Iki šiol Bendrovė tvarumo informaciją rengė vadovaudamasi Visuotinės atskaitomybės iniciatyvos (toliau GRI) standartu ir nacionalinių teisės aktų reikalavimais. Naujoji 2025 m. tvarumo atskaitomybė papildyta nauju turiniu ir parengta pagal ETAS bendrąjį ir teminius standartus, todėl pateikiama informacija yra suderinta su ES tvarumo atskaitomybės sistema. Kadangi ON neturi patronuojamųjų ar dukterinių įmonių, konsolidavimo principai šiai atskaitomybei nėra taikomi – visa informacija pateikiama Bendrovės lygmeniu.

Tvarumo atskaitomybės informacijos ribos ir turinys nustatyti atsižvelgiant į dvejojo reikšmingumo vertinimo (toliau – DRV) rezultatus. Visa informacija ir teminiai rodikliai teikiami vadovaujantis ETAS reikalavimais. Vertinimo metodika, apimtys, kriterijai, suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir prielaidos detaliau aprašyti skyriuje ETAS IRO-1, o laikotarpių – trumpojo, vidutinio ir ilgojo – apibrėžtytis pateiktos šiame skyriuje ir MDR-A dalyje (rizikų ir veiksmų analizėje). Rengdama ataskaitą Bendrovė taikė ETAS apibrėžtus laiko intervalus: trumpasis laikotarpis apibrėžiamas kaip finansinėse ataskaitose naudojamas ataskaitinis laikotarpis – 1 metai; vidutinis laikotarpis – laikotarpis nuo 2 metų iki 5 metų, ilgasis laikotarpis – daugiau kaip 5 metai. Šie laikotarpiai taikyti nuosekliai visoms tvarumo temoms, atsižvelgiant į jų pobūdį, poveikio horizontą ir reikšmingumą Bendrovės veiklai.

Tvarumo atskaitomybėje pateikiamos visos ETAS numatytos informacinės kategorijos, apimančios Bendrovės politikų, veiksmų, tikslų ir rodiklių sąsajas, taip pat metodiką ir duomenų rinkimo pagrindus. Bendrovė paaiškina naudojamas skaičiavimo metodikas, rodiklių vienetų, prielaidas, neapibrėžtumus ir bet kokius duomenų apribojimus. Visi duomenys pateikiami kiek įmanoma tiksliai, o jei tam tikri duomenys vertės grandinėje nėra visiškai prieinami, tai nurodoma su paaiškinimu. Kadangi Bendrovė neveikia kaip grupė, duomenų ribos apsiriboja jos veikla, įskaitant procesus, susijusius su paslaugų teikimu, infrastruktūros valdymu, viešaisiais pirkimais ir kitomis pagrindinėmis funkcijomis.

Šiame dokumente pateikiama 2025 m. tvarumo atskaitomybė, tačiau tvarumo rodiklių siektinos reikšmės planuojamos ilgesniam laikotarpiui – daugeliu atvejų penkerių metų horizontu, integruojant jas į Bendrovės strateginį veiklos planą, kadangi reikšminga dalis tvarumo rodiklių sutampa su strateginiais veiklos rodikliais.

Tie rodikliai, kurie nustatyti 2025 m. ir neturi pakankamos istorinių duomenų dinamikos, šiuo etapu planuojami metiniu lygmeniu; jų ilgalaikės siektinos reikšmės bus nustatomos įvertinus artimiausių metų rezultatų tendencijas.

ON Valdyba ir vadovybė dalyvauja rengiant ir vertinant tvarumo informaciją, o atskaitomybė, kaip Vadovybės atskaitos sudedamoji dalis, tvirtinama Vadovybės atskaitos nustatyta vidaus tvarka. Tai atspindi Bendrovės įsipareigojimą užtikrinti šios informacijos kokybę ir patikimumą. 2025 m. ataskaitai nepriklausomas išorinis patvirtinimas netaikomas, tačiau Bendrovė siekia ateityje diegti užtikrinimo praktikas, kai jos taps privalomos.

Atsižvelgiant į VKC siūlymą siekti trečiųjų šalių tvarumo valdymo vertinimo (pvz., „EcoVadis“, GRESB ar kt.), Bendrovėje įvertintas tokio vertinimo poreikis. Pažymėtina, kad tvarumo atskaitomybės užtikrinimas Bendrovei tampa privalomas nuo 2028 m. (už 2027 m.), o šiuo metu kasmet atliekamas trečiosios šalies ŠESD emisijų ataskaitos auditas jau užtikrina nepriklausomą su klimato sritimi susijusių duomenų patikimumą. Įvertinus esamą reguliacinę aplinką, taikomas kontrolės ir audito priemonės bei kaštų ir naudos santykį, papildomo trečiųjų šalių bendro tvarumo valdymo vertinimo poreikis šiuo metu nėra nustatytas. Situacija bus peržiūrima artėjant privalomo tvarumo atskaitomybės užtikrinimo laikotarpiui.

Rengdama atskaitomybę pagal ETAS, Bendrovė vadovaujasi skaidrumo, nuoseklumo ir palyginamumo principais. ETAS atskleidimų taikymas formuoja tvarumo atskaitomybės vientisą struktūrą, sudarant sąlygas suinteresuotosioms šalims geriau suprasti Bendrovės socialinį, aplinkosauginį ir valdymo poveikį, finansines rizikas ir kuriamą vertę.

2 ETAS BP-2 „Su ypatingomis aplinkybėmis susijusios informacijos atskleidimas“

2025 m. pereidama prie CSRD ir ETAS reikalavimų, Bendrovė atliko reikšmingus tvarumo informacijos rengimo ir ataskaitų struktūros pakeitimus. Šie pakeitimai sudaro ypatingas aplinkybes pagal ETAS BP-2, todėl ataskaitoje pateikiama informacija parengta atsižvelgiant į šiuos pokyčius ir jų poveikį atskleidimams.

Bendrovė pertvarkė tvarumo atskaitomybės struktūrą: nuo šiol ji apima naują atskleistą informaciją, politikų ir veiksmų aprašymus, kiekybinius ar kokybinius rodiklius ir tikslus, kurie yra privalomi pagal ETAS. Be to, reikšmingumo vertinimas buvo išplėstas – dabar, be poveikio reikšmingumo, į DRV įtraukti tvarumo klausimais susiję neigiami ar teigiami poveikiai, bei finansinės rizikos ir galimybės, kaip to reikalauja ETAS. Tokia metodologijos plėtra reiškia, kad pateikiama informacija nebėra tiesiogiai palyginama su ankstesnių metų GRI pagrindu rengtų ataskaitų turiniu.

Tvarumo atskaitomybėje kai kurie atskleidimai pateikiami pirmą kartą, nes jų iki šiol nereikalavo GRI sistema arba jie nebuvo įprastos Bendrovės tvarumo atskaitomybės dalis. Vadovaujantis ETAS principais, lyginamoji ankstesnių metų informacija teikiama tik tais atvejais, kai duomenys buvo renkami anksčiau ir jų palyginimas yra objektyviai įmanomas.

Šioje atskaitomybėje nėra taikomi jokie netiesioginių šaltinių duomenų vertinimai, išskyrus atvejus, kai to reikalauja ETAS skaičiavimo politikos ar teminių vienetų metodikos. Bendrovė netaiko ES Taksonomijos reglamento atskleidimų, kadangi jos veikla nepatenka į taksonomijos taikymo sritį ir nėra priskiriama taksonomijai atitinkančioms ar ją sudarančioms ekonominėms veikloms. Todėl ETAS E1 skyriuje pateikiama aplinkosauginė informacija nėra papildyta taksonomijos rodikliais. Tačiau Bendrovė planuoja periodiškai vertinti, ar ES Taksonomijos taikymo sritis nepasikeitė, ir esant poreikiui gali išplėsti informacijos atskleidimą, įskaitant tam tikrą infrastruktūros ar energijos vartojimo efektyvumo projektų vertinimo.

2 ETAS GOV-1 „Administracinių, valdymo ir priežiūros organų vaidmuo“

Vadovaujantis ETAS GOV-1 standartu, šiame skyriuje pateikiama tik tokia informacija, kuri nėra atskleista AB „Oro navigacija“ 2025 m. Vadovybės ataskaitos dalyje „Bendrovės valdymas“.

ON tvarumo klausimai yra integruoti į Bendrovės bendrą valdymo ir atskaitomybės sistemą. Valdyba įgyvendina aukščiausio lygmens priežiūrą, Audito komitetas vykdo rizikų ir atskaitomybės kontrolę, o vyresnioji vadovybė užtikrina operacinį teigiamo ir neigiamo poveikio, finansinių rizikų ir galimybių valdymą. ON Valdyba tvirtina Vadovybės ataskaitą, kurios sudedamoji dalis yra Tvarumo atskaitomybė, parengta vadovaujantis ETAS. Tvirtindama Vadovybės ataskaitą, Valdyba peržiūri ir patvirtina informaciją apie Bendrovei reikšmingus tvarumo klausimus, susijusį teigiamą

neigiamą poveikį, finansines rizikas, galimybes, nustatytus tikslus ir veiklos rodiklius. Ši funkcija tiesiogiai įgyvendina Valdybai priskirtą strateginių dokumentų priežiūrą, rizikų valdymo stebėseną ir veiklos rezultatų vertinimą.

Atsižvelgiant į DRV rezultatus, Bendrovėje buvo sudarytos teminės ekspertų grupės, į kurias pagal kompetenciją įtraukti atitinkamų sričių vadovai. DRV proceso metu identifikuotos aplinkosaugos, socialinės ir valdysenos temos buvo pristatytos ir aptartos vadovų komandoje bei galutiniai reikšmingumo vertinimo rezultatai, įskaitant reikšmingų poveikių, finansinių rizikų ir galimybių sąrašą, peržiūrėti ir patvirtinti taip pat vadovų lygmeniu. Toks procesas užtikrino, kad DRV procese nustatyti reikšmingi aspektai būtų integruoti į strateginį veiklos planavimą ir rizikų valdymo mechanizmus, kaip numatyta vadovų atsakomybių aprašymuose.

Apibendrinta DRV metodika, vertinimo logika ir rezultatai taip pat buvo pristatyti Audito komitetui, kuris pagal savo funkcijas prižiūri finansinės ir nefinansinės informacijos kokybę, rizikų valdymo sistemos veikimą ir vidaus kontrolės efektyvumą.

Pagal Bendrovėje taikomą rizikų valdymo praktiką Valdybai periodiškai teikiama informacija apie Bendrovės lygio rizikas, įskaitant rizikas, susijusias su sauga, reputacija, antikorupcija ir kitais tvarumo klausimais. Valdyba, vadovaudamasi šia informacija, vertina rizikų profilio pokyčius ir priima su strateginėmis kryptimis bei prioritetais susijusius sprendimus.

Vadovų komitetui, reguliariai teikiama informacija apie antikorupcinės sistemos veikimą. Vadovams kasmet pristatoma vertinamoji analizė, kurioje apžvelgiami nustatyti pažeidimai, atlikti tyrimai, rizikų dinamika, darbuotojų mokymai ir sistemos veiksmingumas. Šios analizės metu aptariami valdysenos ir etikos srities tvarumo klausimai, o vadovų komitetas priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų ir priemonių.

Šiuo metu Bendrovėje nėra nustatyta praktikos, pagal kurią tvarumo klausimai būtų įtraukiami į Valdybos posėdžių darbotvarkę kaip atskira kategorija. Tvarumo klausimų priežiūra vykdoma per esamus valdymo procesus — strategijos įgyvendinimo stebėseną, rizikų valdymo peržiūrą, finansinės ir nefinansinės atskaitomybės tvirtinimą bei Vadovybės ataskaitos svarstymą. Atsižvelgdama į Europos tvarumo atskaitomybės standartų reikalavimus, Bendrovė planuoja formalizuoti tvarumo informacijos teikimo ir priežiūros procedūras ir integruoti jas į nuolatinį Valdybos bei komitetų darbo procesus.

Valdymo organų nariai šiuo metu neturi formaliai sertifikuotos tvarumo srities specializacijos; tačiau tvarumo priežiūrai reikalingas kompetencijas užtikrina jų profesinė patirtis strateginio valdymo, rizikų valdymo, finansų, aviacijos saugos, technologijų ir atitikties srityse, taip pat galimybė nuolat naudotis vidinių sričių ekspertų ir išorės specialistų žiniomis.

2 ETAS GOV-2 „Įmonės administraciniam, valdymo ir priežiūros organams teikiama informacija ir jų sprendžiami tvarumo klausimai“

Informacija, susijusi su tvarumo klausimais, ON administraciniam, valdymo ir priežiūros organams teikiama per nusistovėjusius strateginio planavimo, rizikų valdymo, vidaus kontrolės ir atskaitomybės procesus. Ši informacijos teikimo ir sprendimų priėmimo tvarka atitinka Valdybos, Audito komiteto ir vadovybės funkcijas, kurios atskleidžiamos ON Vadovybės ataskaitos dalyje „Bendrovės valdymas“. Kita GOV-2 reikalaujama informacija atskleista 2 ETAS GOV-1 reikalavime.

2 ETAS GOV-3 „Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistemas“

ON su tvarumu susiję veiklos rezultatai yra integruoti į paskatų sistemas per Bendrovės strateginių tikslų ir veiklos rodiklių sistemą, kuri taikoma vertinant generalinio direktoriaus ir darbuotojų veiklą. Bendrovėje nėra atskiros paskatų sistemos, skirtos vien tik tvarumo tikslams, tačiau tvarumo aspektai yra integruoti į esamas atlygio ir veiklos vertinimo sistemas kaip sudedamoji Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo dalis.

Generalinio direktoriaus atlygio sistema, patvirtinta Bendrovės valdybos, numato, kad generalinio direktoriaus kintamoji atlygio dalis tiesiogiai priklauso nuo metinių veiklos rodiklių, susietų su Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimu. Šie rodikliai apima ir su tvarumu susijusius aspektus, tokius kaip skrydžių saugos užtikrinimas, aviacijos

incidentų prevencija, darbuotojų įsitraukimas ir organizacijos vystymas. Kintamoji atlygio dalis vertinama pagal iš anksto nustatytus rodiklius ir jų svorius, o jos dydis gali siekti iki 30 procentų generalinio direktoriaus metinės pareiginės algos. Be to, Bendrovės valdyba pasilieka teisę sumažinti arba neskirti kintamosios atlygio dalies, jeigu ataskaitiniu laikotarpiu įvyko reikšmingi saugos, korupcijos, žalos darbuotojų sveikatai ar visuomenei incidentai, taip užtikrinant, kad neigiamas poveikis tvarumo srityse turėtų tiesioginę įtaką paskatų taikymui. Šios nuostatos nustatytos Generalinio direktoriaus atlygio sistemoje, patvirtintoje Bendrovės valdybos.

Darbuotojų atžvilgiu su tvarumu susiję veiklos rezultatai yra integruoti per Bendrovėje taikomą atlygio ir veiklos vertinimo sistemą, kuri apima tiek Bendrovės, tiek individualių darbuotojų veiklos vertinimą. Atlygio ir veiklos vertinimo politikoje nustatyta, kad darbuotojų veiklos vertinimas grindžiamas metinių tikslų pasiekimu ir vertybine elgsena, o individualūs tikslai nustatomi remiantis Bendrovės strateginiais tikslais. Ši sistema leidžia į darbuotojų veiklos vertinimą įtraukti su tvarumu susijusius uždavinius, pavyzdžiui, skrydžių saugos stiprinimą, veiklos patikimumą, darbuotojų saugą ir sveikatą, kompetencijų ugdymą, organizacijos kultūros stiprinimą ir atsakingą elgseną. Metinių premijų už individualius darbuotojų rezultatus skyrimas ir jų dydis priklauso nuo šių tikslų pasiekimo, taip užtikrinant netiesioginį, bet sisteminių tvarumo tikslų integravimą į paskatų mechanizmus.

Bendrovės Valdybos narių ir Valdybos sudarytų komitetų narių atlygis nėra susietas su Bendrovės veiklos, tvarumo ar kitais veiklos rezultatų rodikliais. Valdybos narių atlygio dydžius ir mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, kaip akcininko teises įgyvendinanti institucija, vadovaudamasi teisės aktu, reglamentuojančiu valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų narių atlygio mokėjimo tvarką. Valdybos nariams mokamas fiksuotas mėnesinis atlygis, nepriklausantis nuo Bendrovės finansinių, veiklos ar tvarumo rezultatų, o komitetų narių atlygis nustatomas pagal jų atliekamas funkcijas ir dalyvavimą komitetų veikloje.

Su tvarumu susiję veiklos rezultatų rodikliai Bendrovėje nėra išskiriami kaip atskiri lyginamieji indeksai darbuotojų atlygio politikoje, tačiau jie yra integruoti į Bendrovės strateginių tikslų, veiklos rodiklių ir veiklos vertinimo sistemą, kuri daro tiesioginę įtaką generalinio direktoriaus kintamajam atlygiui ir darbuotojų premijoms. Paskatų sistemų sąlygos tvirtinamos ir, esant poreikiui, atnaujinamos Bendrovės Valdybos lygmeniu.

Paskatų sistemų sąlygos Bendrovėje nustatomos ir taikomos skirtingais valdymo lygmenimis. Bendrovės valdyba tvirtina generalinio direktoriaus atlygio sistemą ir pagrindines atlygio bei veiklos vertinimo politikos nuostatas, kurios sudaro pagrindą su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimui į paskatų sistemas. Valdybos narių atlygio sąlygas nustato akcininko teises įgyvendinanti institucija (LR susisiekimo ministerija), vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais. Darbuotojų paskatų taikymas Bendrovėje vykdomas pagal Kolektyvinę sutartį ir ją papildančią Atlygio ir veiklos vertinimo sistemą, kurios buvo suderintos su darbuotojų atstovais ir nustato premijų, papildomų naudų bei kitų paskatų taikymo sąlygas. Šių paskatų įgyvendinimas vyksta administraciniu lygmeniu pagal patvirtintas procedūras.

2 ETAS GOV-4 „Pareiškimas dėl išsamaus patikrinimo“

Nors formalizuotos išsamaus patikrinimo sistemos nėra, atskiri jos elementai yra taikomi ON veikloje. Lentelėje nurodoma, kaip ir kur tvarumo atskaitomybėje atsispindi pagrindiniai išsamaus patikrinimo proceso aspektai ir etapai:

Pagrindiniai išsamaus patikrinimo elementai	Tvarumo atskaitomybės dalis
a) Išsamaus patikrinimo įtraukimas į valdymą, strategiją ir verslo modelį	GOV-1, GOV-2, GOV-3, SBM-3
b) Paveikiamų suinteresuotųjų subjektų įtraukimas į visus pagrindinius išsamaus patikrinimo etapus	GOV-2, SBM-2, IRO-1, MDR-P, S1-2, S4-2
c) Neigiamo poveikio nustatymas ir vertinimas	IRO-1, SBM-3
d) Veiksmų siekiant spręsti šio neigiamo poveikio klausimus vykdymas	MDR-A, E1, S1, S4, G1
e) Šių pastangų veiksmingumo stebėjimas ir komunikavimas	MDR-M, MDR-T, E1, S1, S4, G1

2 ETAS GOV-5 „Tvarumo atskaitomybės rizikos valdymas ir vidaus kontrolė“

Bendrovė pirmus metus rengia tvarumo atskaitomybę pagal ETAS, todėl tvarumo atskaitomybės procesams taikomi rizikos valdymo ir vidaus kontrolės mechanizmai šiuo metu yra išvystyti tik iš dalies ir dar nėra pilnai integruoti į Bendrovės bendrą rizikų valdymo ir vidaus kontrolės sistemą. Pirmą kartą atliktas DRV sudarė pradinį pagrindą identifikuoti Bendrovės reikšmingus tvarumo poveikius, rizikas ir galimybes, tačiau DRV metodika bei su tvarumo atskaitomybe susiję procesai bus nuosekliai tobulinami, plečiant ekspertines žinias ir rizikų vertinimo kompetencijas.

Tvarumo atskaitomybės kontekste pagrindinės rizikos susijusios su tvarumo duomenų kokybe, jų pilnumu, apskaitos ir vertinimo metodikos nuoseklumu bei vidaus kontrolės mechanizmų brandumu. Kadangi dauguma kiekybinių duomenų yra kaupiami vidinėse Bendrovės informacinėse sistemose, o specializuotų, būtent tvarumo atskaitomybei skirtų kontrolės mechanizmų kol kas nėra, egzistuoja rizika dėl duomenų tikslumo, palyginamumo ir procesų nuoseklumo. Šiuo metu taikomi tik baziniai patikros veiksmai – atsakingų vadovų atliekamos duomenų peržiūros. Bendrovė artimiausiais metais sieks nuosekliai stiprinti tvarumo duomenų valdymą ir vidaus kontrolę, numatydama aiškesnį duomenų rinkimo, tikrinimo ir tvirtinimo procesų apibrėžtumą, atsakomybių paskirstymą bei tvarumo atskaitomybės rizikos vertinimo principus.

2 ETAS SBM-1 „Strategija, verslo modelis ir vertės grandinė“

Daugiau informacija apie Bendrovės strategiją ir verslo modelį yra pateikta 2025 m. Vadovybės ataskaitos atitinkamai dalyse „Strategija ir tikslai“ ir „Veiklos aprašymas“.

Bendrovės strategijos ryšys su tvarumu

Bendrovės strategija apima aplinkosaugos, socialinius ir verslo etikos tvarumo tikslus bei jų rodiklius, kurie buvo nustatyti atlikus DRV. DRV metu identifikuoti reikšmingi neigiami bei teigiami poveikiai, finansinės rizikos ir finansinės galimybės leido tiksliai nustatyti, kurios tvarumo sritys daro didžiausią įtaką Bendrovės veiklai ir vertės grandinei – nuo išorinių išteklių ir technologijų įsigijimo (pradinė grandis), per pagrindines oro navigacijos paslaugas ir darbuotojų veiklą (tiesioginė veikla), iki poveikio oro erdvės naudotojams, keleiviams ir visuomenei (galutinė grandis). Šių vertinimų pagrindu Bendrovė į strategines kryptis integravo reikšmingus aplinkosaugos ir socialinius tikslus, kurie tiesiogiai atitinka nustatytas temas pagal ETAS.

Verslo modelio elementai ir jų ryšys su tvarumu

Bendrovės verslo modelis apima oro eismo, oro eismo srautų ir oro erdvės valdymo, ryšių, navigacijos ir stebėjimo, oro navigacijos informacijos, skrydžių srautų planavimo, skrydžio procedūrų planavimo, bendrosios informacijos (angl. CIS) paslaugas, taip pat aeronautikos paieškos ir gelbėjimo darbų organizavimą bei koordinavimą, skrydžių vadovų mokymą ir kitą profesinių kompetencijų ugdymo veiklą. Pagrindiniai klientai ir naudotojai – komercinė, karinė ir bendroji aviacija, oro uostai, Valstybės sienos apsaugos tarnyba, CIS dalyviai. Verslo modelio veiksmingumas kritiškai priklauso nuo skrydžių vadovų (toliau ATCO) ir oro eismo saugos elektronikos specialistų (toliau ATSEP) kompetencijų, techninės ryšių, navigacijos, stebėjimo/IT infrastruktūros, energetinių resursų ir patikimos informacijos bei duomenų apsaugos. Šios priklausomybės yra tiesioginiai tvarumo aspektai, nes lemia saugą, paslaugų patikimumą vartotojams ir galutiniams naudotojams, energijos vartojimą ir darbuotojų socialinę gerovę.

Bendrovės vertės grandinė ir ryšis su tvarumu

Pradinė grandis apima įrangos, technologijų, informacinių sistemų ir kitų resursų įsigijimą iš tiekėjų, daugiausia iš Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybių. Reikšmingi poveikiai ir rizikos čia susiję su įsigyjamų prekių ir paslaugų ŠESD emisijomis (ETAS E1 Klimato kaita), energijos vartojimu, viešųjų pirkimų tvarumu ir tiekimo grandinės patikimumu.

Tiesioginė veikla apima oro navigacijos paslaugų teikimą, kuris yra pagrindinis vertės kūrimo etapas. Būtent čia pasireiškia dauguma reikšmingų poveikių: energijos suvartojimas ir su tuo susijusios ŠESD emisijos (ETAS E1 Klimato kaita), darbuotojų darbo sąlygų, nuovargio ir psichologinės gerovės valdymas (ETAS S1 Sava darbo jėga), skrydžių saugos užtikrinimas bei operacinės informacijos kokybė ir duomenų apsauga (ETAS S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai), o taip pat vidaus etikos standartų laikymasis (G1 Verslo etika)

Galutinė grandis susijusi su Bendrovės paslaugų poveikiu oro erdvės naudotojams ir visuomenei. Oro erdvės struktūros ir maršrutų optimizavimas gali sumažinti aviakompanijų degalų sąnaudas ir taip turėti teigiamą poveikį viso sektoriaus ŠESD emisijoms (ETAS E1 Klimato kaita). Bendrovės teikiamų paslaugų kokybė taip pat turi įtakos keleivių saugai ir sveikatai (ETAS S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai).

2 ETAS SBM-2 „Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės“

ON savo strategijoje ir verslo modelyje sistemingai atsižvelgia į pagrindinių suinteresuotųjų subjektų interesus ir nuomones, siekdama užtikrinti saugų, patikimą, tvarų ir visuomenės interesus atitinkantį oro navigacijos paslaugų teikimą. Pagrindiniai suinteresuotieji subjektai apima akcininką, reguliavimo ir priežiūros institucijas, oro erdvės naudotojus, valstybės ir nacionalinio saugumo institucijas, darbuotojus, tarptautinius partnerius ir visuomenę. Šių suinteresuotųjų subjektų įtraukimas vykdomas per nuolatinį dialogą, konsultacijas, dalyvavimą tarptautinėse organizacijose, darbuotojų apklausas ir dvejopo reikšmingumo vertinimo procesą, kurio tikslas – suprasti jų lūkesčius saugos, paslaugų kokybės, inovacijų, aplinkosaugos, socialinės atsakomybės, nacionalinio saugumo ir finansinio tvarumo srityse. Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės buvo įvertinti strateginio planavimo ir DRV reikšmingumo vertinimo metu ir laikomi reikšmingais Bendrovės strategijai bei verslo modeliui. Atsižvelgdama į šiuos interesus, Bendrovė orientuoja savo strategiją į pažangių technologijų diegimą oro navigacijos paslaugoms, bepiločių orlaivių integravimą į oro erdvės valdymą, tvarumo principų integravimą ir darbuotojų kompetencijų ugdymą. Administraciniai, valdymo ir priežiūros organai reguliariai informuojami apie suinteresuotųjų subjektų interesus ir nuomones per strateginio planavimo, atskaitomybės ir akcininko lūkesčių įgyvendinimo stebėsenos procesus, o ši informacija naudojama priimant sprendimus dėl strategijos, investicijų, rizikų valdymo ir Bendrovės su tvarumu susijusio poveikio.

2 ETAS SBM-3 „Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu“

Informacija atskleista atitinkamuose ETAS teminiuose skyriuose

Informacija apie suinteresuotųjų šalių įtraukimą

Suinteresuotoji šalis	Pagrindiniai lūkesčiai ir reikšmingos tvarumo temos	Kaip ON įtraukia suinteresuotąsias šalis	Įtraukimo tikslas ir rezultatų panaudojimas	Kaip ON atliepia suinteresuotų šalių lūkesčius
Darbuotojai	- darbuotojų gerovė; - saugi ir sveika darbo aplinka; - kompetencijų ugdymas; - sąžiningas atlygis; - įsitraukimas; - organizacinė kultūra; - darbo ir asmeninio gyvenimo balansas.	- kasdieniai Asaichi susirinkimai; - individualūs pokalbiai pagal poreikį; - darbuotojų visuotiniai susirinkimai (2 k./m.); - apklausos; - įsitraukimo tyrimas (1 k./m.); - dialogas su profesinėmis sąjungomis.	- identifikuoti darbuotojų lūkesčius ir rizikas; - integruoti rezultatus į strategiją personalo politiką ir tikslus.	- Kolektyvinės sutarties peržiūra; - darbuotojų politikų peržiūra; - rizikų valdymo stiprinimas; - valdysenos tobulinimas.
Klientai (oro erdvės naudotojai)	- oro navigacijos paslaugų sauga ir kokybė, efektyvumas; - skaidri komunikacija; - rinkliavų tarifai; - paslaugų patikimumas	- verslo susitikimai; - kasdienė operacinė sąveika; - oro erdvės naudotojų susitikimas (1 k./m.); - apklausos	- suprasti klientų lūkesčius ir poveikį; - naudoti rezultatus reikšmingumo vertinime ir paslaugų tobulinime	- prioritetas saugai ir paslaugų patikimumui;; - oro navigacijos paslaugų optimizavimas, oro erdvės struktūros tobulinimas.
Akcininkas (LR Susisiekimo ministerija)	saugos ir kokybės užtikrinimas; Inovacijos; socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas; geroji valdysena	- susitikimai; - posėdžiai; - periodinės ataskaitos.	- integruoti acininko lūkesčius į strategiją, tikslus, rodiklius ir investicinius sprendimus	- Valdybos sprendimai dėl strategijos, investicijų, saugos, rizikų valdymo; - ataskaitų pateikimas.
Veiklą prižiūrinčios institucijos	-atitiktis teisės aktams; -sauga, kokybė, skaidrumas, geroji valdysena.	- reguliarios ataskaitos, susitikimai; - informacijos teikimas pagal poreikį.	- užtikrinti nepriekaištingą atitiktį ir valdysenos brandą.	- Saugos, kokybės klausimų priežiūra; -valdymo stiprinimas; - ataskaitų pateikimas.
Tiekėjai	Skaidrūs pirkimai, aiškios sąlygos, laiku vykdomi mokėjimai, ilgalaikis bendradarbiavimas	- Derybos, - susitikimai, - projektinė veikla, - apklausos	užtikrinti efektyvią tiekimo grandinę įvertinti tvarumo rizikas	Vidaus audito dėmesys viešųjų pirkimų rizikoms ir kontrolės stiprinimui
Partneriai	Civilinis–karinis bendradarbiavimas, infrastruktūros ir sistemų plėtra, inovacijos, nacionalinis saugumas	Dialogai, bendros pratybos, mokymai, koordinaciniai susitikimai	Derinti veiksmus ir užtikrinti strateginių tikslų įgyvendinimą	Bendradarbiavimo stiprinimas, strateginių projektų vykdymas
Paveikiamos bendruomenės	Orlaivių triukšmo mažinimas, sauga, skaidri komunikacija	- El. paštas nusiskundimams ir pasiūlymams; - nuolatinė komunikacija.	- mažinti neigiamą (netiesioginį) poveikį ir palaikyti pasitikėjimą.	- procedūrų peržiūra triukšmui mažinti; - komunikacijos klausimų stebėseną.

ETAS 2 IRO-1 „Reikšmingo poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas“

Bendrovėje taikytas reikšmingumo vertinimo procesas pagal ETAS ir dvejetainio reikšmingumo principą. 2025 m. Bendrovė pirmą kartą atliko DRV; toliau šis procesas bus tęsiamas ne rečiau kaip kas dveji metai, taip užtikrinant nuoseklų atskleidimų tobulinimą ir metodikos atnaujinimą, atsižvelgiant į veiklos, reguliacinės ir duomenų pokyčius.

DRV procesas sujungia du papildančius požiūrius: poveikio reikšmingumą (angl. inside-out), kai vertinamas faktinis ir galimas neigiamas arba teigiamas Bendrovės poveikis žmonėms bei aplinkai, ir finansinį reikšmingumą (angl. outside-in), kai analizuojama, kokį finansinį poveikį Bendrovei trumpuoju, vidutiniu ir ilguoju laikotarpiu gali turėti su tvarumu susijusios finansinės rizikos ir galimybės. Metodika parengta laikantis ETAS ir Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios grupės (EFRAG) gairių.

Reikšmingumo vertinimo taikymo sritis apima visą Bendrovės vertės grandinę. Pradinis žingsnis yra veiklos konteksto ir vertės grandinės apibrėžimas, parengiant vertės grandinės žemėlapij ir identifikuojant svarbiausius sąlyčio taškus su suinteresuotosiomis šalimis bei poveikio sritimis.

Procesas tęsiamas ilgojo temų sąrašo sudarymu. Pirmiausia peržiūrimi teminiai ETAS standartai, identifikuojant potencialiai aktualius tvarumo klausimus aplinkos, socialinėje ir valdysenos srityse. Tuomet vertinamas įmonės veiklos kontekstas ir atitinkamos srities reguliacinė, technologinė ir rinkos aplinka. Ilgajam sąrašui sudaryti naudojami vidiniai šaltiniai – operacijų, saugos, pirkimų, finansų ir apskaitos, personalo, IT bei ataskaitų duomenys, savų ekspertų įžvalgos – ir išoriniai šaltiniai, tokie kaip ES ir nacionaliniai teisės aktai, sektoriaus gairės, lyginamosios analizės, mokslinės studijos ir kita visuotinai pripažinta informacija. Šiame etape taip pat sugretinami poveikiai ir priklausomybės, kad būtų aiškiai suprasta, kuriose temose Bendrovė daromas neigiamas ar teigiamas poveikis žmonėms bei aplinkai, ir atvirkščiai – kur priklausomybės nuo gamtinių, socialinių ar valdymo išteklių gali lemti Bendrovės finansinį pažeidžiamumą ar finansines galimybes.

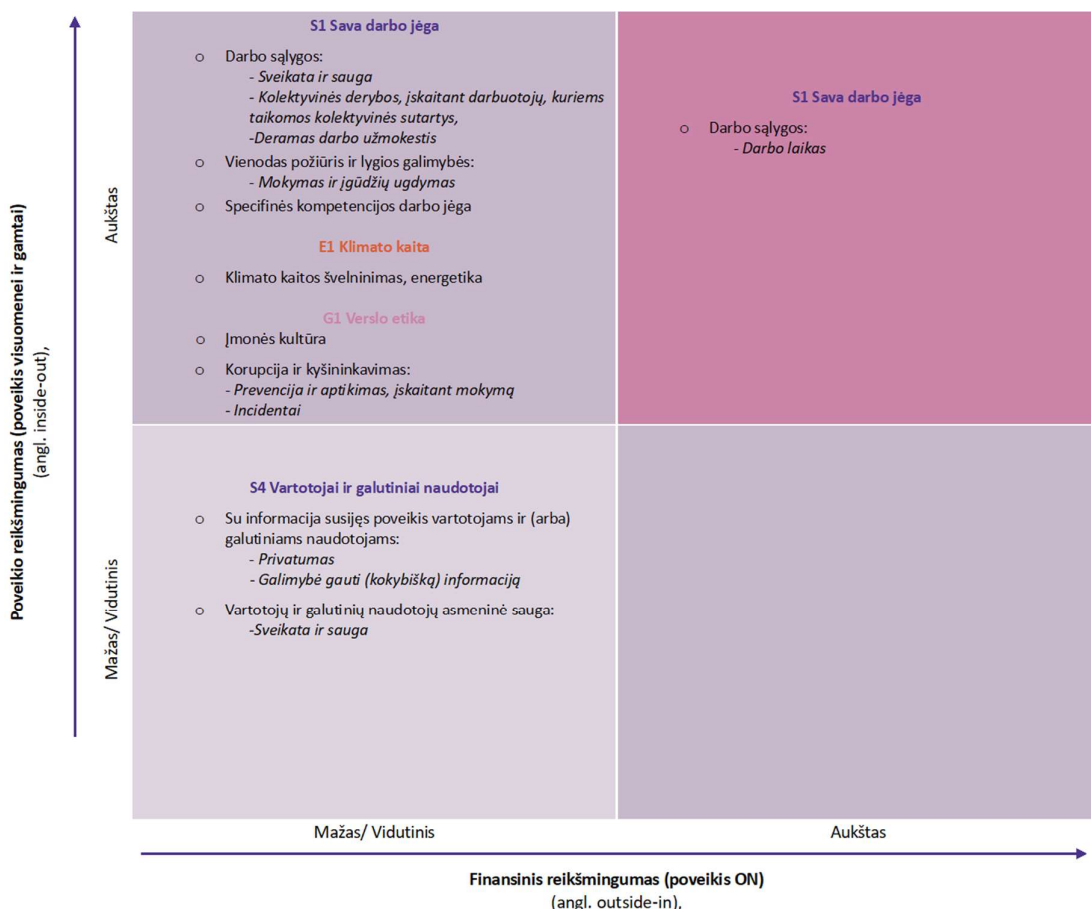
Suinteresuotųjų šalių įtraukimas yra esminė proceso dalis. Bendrovė remiasi nuolatiniu dialogu (vidiniai kanalai, skundai ir pranešimai, darbo susitikimai, tiekėjų ir klientų sąveika, bendruomenių grįžtamasis ryšys) ir tikslinėmis apklausomis toms grupėms, kurioms būtina surinkti reprezentatyvius duomenis. Apklausų rezultatai naudojami ne tik temoms patikrinti, bet ir jų aprašymams tikslinti bei prireikus koreguoti vertinimo balus. Pavyzdžiui, darbuotojų apklausos parodė aukštus lyčių lygybės, asociacijų laisvės ir pranešimų kanalų vertinimus, tačiau atskleidė ir mažiau palankiai vertinamas sritis – tokie signalai yra įtraukiami į tolesnę reikšmingumo analizę ir sprendimų priėmimą. Taip užtikrinama, kad įvertinimai atspindėtų ne vien vidaus ekspertų požiūrį, bet ir paveiktų ar suinteresuotų subjektų lūkesčius bei patirtį.

Nustačius galimų neigiamų ir teigiamų poveikių, finansinių rizikų ir galimybių visumą, atliekamas poveikio reikšmingumo vertinimas. Faktiniam ir potencialiam poveikiui taikoma ETAS nustatyta logika: poveikio stiprumas vertinamas pagal masto, aprėpties ir neatitaisomumo kriterijus, o potencialiam poveikiui papildomai vertinama tikimybė; poveikio žmogaus teisėms atveju stiprumui suteikiamas didesnis svoris nei tikimybei. Laikotarpiai apibrėžiami pagal ETAS (trumpasis, vidutinis, ilgas) ir taikomi atsižvelgiant į konkrečios temos pobūdį. Galutinis poveikio reikšmingumo įvertis skaičiuojamas kaip tikimybės ir stiprumo sandauga.

Finansinio reikšmingumo vertinime analizuojama, kaip su tvarumu susijusios rizikos ir galimybės gali paveikti Bendrovės veiklos rezultatus, pinigų srautus, finansinę būklę, finansavimo prieinamumą ir kapitalo kainą; vertinimas apima tiek tiesioginę veiklą, tiek vertės grandinės aspektus. Kiekvienai finansinei rizikai nustatoma pasireiškimo tikimybė ir finansinio poveikio dydis, o galutinis reikšmingumo balas apskaičiuojamas kaip tikimybės ir poveikio sandauga. Kai įmanoma, poveikis nustatomas kiekybiškai (pvz., galimi sąnaudų ar pajamų pokyčiai, papildomų investicijų poreikis, veiklos tęstinumo kaštai, galimos baudos ar kompensacijos), o esant nepakankamam duomenų tikslumui taikomas kokybinis vertinimas.

Abiejų krypčių (poveikio ir finansinio) vertinimų rezultatai sudedami į dvejojo reikšmingumo matricą (žr. matricą žemiau). Temos, viršijančios aukšto reikšmingumo slenkstį, laikomos reikšmingomis; vidutinio lygio temos aptariamos papildomai ir, jei nėra pakankamo pagrindimo pripažinti jas nereikšmingomis, priskiriamos prie reikšmingų, kad nebūtų praleistos svarbios temos. Šio proceso metu yra sudaromas galutinis reikšmingų poveikių, rizikų ir galimybių sąrašas, kuris po vidinės peržiūros ir aptarimų patvirtinamas Bendrovės vadovų. Toks patvirtinimas užtikrina, kad temų rinkinys atspindėtų ir ekspertinį vertinimą, ir suinteresuotųjų šalių požiūrį, ir valdymo organų atsakomybę už tolesnį įgyvendinimą.

Dvejojo reikšmingumo matrica:



IRO-2 „ETAS atskleidimo reikalavimai, įtraukti į įmonės tvarumo ataskaitą“

Reikšmingi su tvarumu susiję IRO

Žemiau lentelėje pateikiami visi su tvarumu susiję poveikiai, rizikos ir galimybės (toliau IRO), kuriuos Bendrovė nustatė atlikdama savo pirmąjį dvejo reikšmingumo vertinimą. Į lentelę įtraukti tik tie IRO, kurie pagal vertinimo rezultatus buvo pripažinti reikšmingais ir įtraukti į galutinį reikšmingų temų sąrašą, patvirtintą Bendrovės vadovų. Atskaitomybėje nėra įtraukti visi Tvarumo atskaitomybės reikalavimai dėl E2 taršos, E3 vandens ir jūrų išteklių, E4 biologinės įvairovės ir ekosistemų, S2 darbuotojų vertės grandinėje bei S3 paveikiamų bendruomenių, nes jie nėra reikšmingi Bendrovės veiklai. Visi IRO susisteminti pagal ETAS teminius standartus ir jų potemes, tiksliai atspindint poveikio pobūdį ir tipą.

Kiekviena tema lentelėje pateikiama kartu su savo poteme ir potemių poteme, kurioje buvo nustatytas reikšmingas poveikis, finansinė rizika arba finansinė galimybė. Poveikis gali būti teigiamas arba neigiamas, o poveikio tipas pažymėtas taip, kaip nurodyta reikšmingumo vertinimo lentelėje — tai gali būti faktinis poveikis arba galimas (potencialus) poveikis.

Be to, kiekvienam IRO priskirta Bendrovės vertės grandinės dalis, kurioje jis pasireiškia: pradinė grandis, tiesioginė veikla arba galutinė grandis. Tai leidžia tiksliai suprasti, ar poveikis kyla iš Bendrovės operacinės veiklos, jos tiekimo ar paslaugų teikimo grandinės, ar iš poveikio vartotojams. Lentelėje taip pat pažymėta laiko perspektyva — ar poveikis, rizika arba galimybė yra trumpalaikė, vidutinės trukmės ar ilgalaikė.

Visi toliau aprašomi IRO detalai išskleisti atitinkamuose ETAS teminiuose skyriuose E1 (Klimato kaita), S1 (Sava darbo jėga) ir S4 (Vartotojai ir galutiniai naudotojai), kur taip pat nurodomos susijusios politikos, valdymo priemonės, tikslai ir rodikliai, kuriais Bendrovė valdo šiuos poveikius, rizikas ir galimybes.

Standartas, tema	Potemė	Potemės potemė	Reikšmingas IRO	Tipas	Poveikio pobūdis	Vertės grandinė (pradinė grandis, tiesioginė veikla, galutinė grandis)	Laiko perspektyva Trumpas (1 m.), Vidutinis (2–5 m.) Ilgas (>5 m.) poveikis
ETAS E1 Klimato kaita	Klimato kaitos švelninimas, Energetika		Šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijos (1, 2, 3 sričių)	Neigiamas poveikis	Faktinis	Visos	Trumpas - ilgas
ETAS E1 Klimato kaita	Klimato kaitos švelninimas, Energetika		Oro navigacijos paslaugų optimizavimas ir oro erdvės struktūros tobulinimas sudaro sąlygas trumpesniems skrydžių maršrutams bei mažesnėms degalų sąnaudoms, taip prisidedant prie ŠESD emisijų mažinimo (dalyvavimas SESAR 2020 programoje).	Teigiamas poveikis	Galimas	Galutinė grandis	Trumpas - ilgas

ETAS E1 Klimato kaita	Klimato kaitos švelninimas, Energetika		Su prisitaikymu susijusios išlaidos griežtėjant reguliavimui, keičiantis suinteresuotų šalių lūkesčiams (pavyzdžiui, keičiant transporto parką į alternatyvius degalus naudojančias transporto priemones, esamo turto nurašymai ir kt.) - kas susiję su siekiais mažinti emisijas, optimizuoti energijos suvartojimą	Finansinė rizika	Galimas	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos	Darbo laikas	Lankstus darbo grafikas, papildomos atostogų dienos (naudos pagal kolektyvinės sutarties nuostatas).	Teigiamas poveikis	Faktinis	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos	Darbo laikas	Darbuotojų gerovę stiprinančios priemonės (lankstus darbo grafikas, papildomos atostogų dienos ir kt. Kolektyvinėje sutartyje numatytos naudos) gali sumažinti kaitą ir nedarbingumą, didinti produktyvumą, todėl ilginiui prisideda prie sąnaudų mažinimo ir geresnių veiklos rezultatų	Finansinė galimybė	Galimas	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos	Deramas darbo užmokestis	Visiems darbuotojams mokamas atlygis, laikomas deramu pagal ES reikalavimus ir nacionalinę praktiką. Pastaba: Darbuotojų apklausa parodė, kad darbuotojai deramą darbo užmokestį įvardija kaip sritį, kur juntamas neigiamas poveikis darbuotojų gerovei. Todėl tema vadovų grupėje persvarstyta ir įtraukta į reikšmingų temų sąrašą.	Neigiamas poveikis	Galimas	Tiesioginė veikla	Trumpas
ETAS S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos	Kolektyvinės derybos, įskaitant darbuotojų, kuriems taikomos kolektyvinės sutartys, dalį	Sudaryta Kolektyvinė sutartis, kuri užtikrina tarpusavio teises, pareigas ir atsakomybę, šalių suderintas papildomas naudas (galimybės auginti kompetencijas, darbuotojų vidinės karjeros skatinimas, priemonės darbuotojų sveikatinimui), skaidrią atlygio sistemą, garantijas darbuotojams	Teigiamas poveikis	Faktinis	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos	Sveikata ir sauga	Darbo pobūdis, susijęs su dideliu atsakomybės lygiu (pvz., 24/7 budėjimai, skrydžių saugumo užtikrinimas), gali kelti psichologinę įtampą, nuovargį ir turėti poveikį darbuotojų gerovei/ sveikatai.	Neigiamas poveikis	Galimas	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos	Sveikata ir sauga	Darbo traumų rizika kylanti dėl darbo su elektros įranga, prietaisais, elektra; montavimo, priežiūros ar remonto darbais aukštuose statiniuose.	Neigiamas poveikis	Galimas	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas

ETAS S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos	Sveikata ir sauga	Didelė atsakomybė darbe gali sukelti emocinį išsekimą, sveikatos sutrikimus ir stresą, didinant darbuotojų kaitos, nedarbingumo bei klaidų riziką. Tai gali lemti finansinius nuostolius. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas didina klaidų, nedarbingumo ir finansinių nuostolių riziką.	Finansinė rizika	Galimas	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS S1 Sava darbo jėga	Darbo sąlygos	Mokymas ir įgūdžių ugdymas	Bendrovės darbuotojams yra užtikrinama galimybė kelti tiek profesinę kvalifikaciją, tiek kitas kompetencijas ir tam Bendrovės biudžete kiekvienais metais yra nustatoma šiam tikslui skiriama lėšų suma; suteikiamos mokymosi atostogos, bendradarbiaujama su aukštosiomis mokyklomis.	Teigiamas poveikis	Faktinis	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS S1 Sava darbo jėga	Specifinės kompetencijos darbo jėga		Priklausomybė nuo specifinių kompetencijų ir aukštos kvalifikacijos darbuotojų: dėl ribotos darbo jėgos pasiūlos, jų praradimo ar negebėjimo laiku užtikrinti pakeitimo gali atsirasti trikdžiai veikloje.	Finansinė rizika	Galimas	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai	Su informacija susijęs poveikis vartotojams ir (arba) galutiniams naudotojams	Privatumas	Netinkamai apsaugoti duomenys ar neteisėtas jų panaudojimas gali pažeisti tiek naudotojų, tiek institucijų interesus ir sukelti saugumo ar reputacijos riziką, lemti baudas.	Finansinė rizika	Galimas	Galutinė grandis	Trumpas - ilgas
ETAS S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai	Su informacija susijęs poveikis vartotojams ir (arba) galutiniams naudotojams	Galimybė gauti (kokybišką) informaciją	Netiksli ar nepakankamai aiški informacija galėtų lemti klaidingus skrydžio planus, vėlavimus, saugą (poveikis, pilotams, keleiviams, oro linijoms).* Pastaba: Šis poveikis susijęs su S4 temos poteme "Vartotojų ir galutinių naudotojų asmeninė sauga", potemės poteme "Sveikata ir sauga", todėl bus valdoma ir atskleidžiama potemės potemėje "Sveikata ir sauga", per paslaugų saugos stiprinimą.	Neigiamas poveikis	Galimas	Tiesioginė veikla, galutinė grandis	Trumpas - ilgas
ETAS S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai	Su informacija susijęs poveikis vartotojams ir (arba) galutiniams naudotojams	Galimybė gauti (kokybišką) informaciją	Jei navigacijos informacija, įspėjimai ar procedūrų pasikeitimai nebūtų laiku ar aiškiai perduodami vartotojams, tai galėtų lemti klaidas, nesklandumus, reputacijos pasekmes arba net saugos incidentus. Pastaba: Šis poveikis susijęs su S4 temos poteme "Vartotojų ir galutinių naudotojų asmeninė sauga", potemės poteme "Sveikata ir sauga", todėl bus valdoma ir atskleidžiama potemės potemėje "Sveikata ir sauga", per paslaugų saugos stiprinimą.	Finansinė rizika	Galimas	Tiesioginė veikla, galutinė grandis	Trumpas - ilgas

ETAS S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai	Vartotojų ir (arba) galutinių naudo tojų asmeninė sauga	Sveikata ir sauga	Poveikis saugai ir sveikatai dėl netinkamai suteiktų oro eismo valdymo, ryšių, navigacijos ir stebėjimo bei oro navigacijos informacijos paslaugų, kuomet gali kilti orlaivio avarija, incidentas.	Neigiamas poveikis	Galimas	Galutinė grandis	Trumpas - ilgas
ETAS S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai	Vartotojų ir (arba) galutinių naudo tojų asmeninė sauga	Sveikata ir sauga	Bet koks klaidų, informacijos vėlavimo ar procedūrų nesilaikymo atvejis, kuomet gali kilti orlaivio avarija, incidentas, keliantys pavojų keleivių, pilotų ar įgulų saugai – tai reikštų ir tiesioginę reputacijos bei teisinę grėsmę įmonei.	Finansinė rizika	Galimas	Galutinė grandis	Trumpas - ilgas
ETAS G1 Verslo etika	Įmonės kultūra		Įmonė kuria teigiamą poveikį darbuotojams formuodama etišką organizacinę kultūrą per darbuotojų elgesio kodeksą, kuriuos sustiprina vadovų asmeninis pavyzdys (susirinkimai su darbuotojais, kultūriniai renginiai, mokymai ir kt.).	Teigiamas poveikis	Faktinis	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas
ETAS G1 Verslo etika	Korupcija ir kyšininkavimas	Prevencija ir aptikimas, įskaitant mokymą; Incidentai	Korupcijos ir kyšininkavimo incidentai ir su tuo susijusios baudos ir finansinės pasekmės.	Finansinė rizika	Galimas	Tiesioginė veikla	Trumpas - ilgas

2 ETAS IRO-2 ETAS Atskleidimo reikalavimų turinys pateiktas Tvarumo atskaitomybės 1 priede.

Politikos MDR-P. Priimta reikšmingų tvarumo klausimų valdymo politika

Bendrovė tvarumo principus įgyvendina vadovaudamasi pagrindine **Tvarumo politika** (skelbiama Bendrovės [svetainėje](#)), kurioje apibrėžiamas Bendrovės požiūris į aplinkosaugą, socialinę atsakomybę ir atsakingą valdyseną bei įtvirtinamas įsipareigojimas integruoti tvarumą į visas veiklos sritis. Politikoje nustatyta, kad Bendrovė siekia kurti ilgalaikę vertę visuomenei, aplinkai ir ekonomikai, užtikrindama atsakingą veiklą, skaidrumą, inovatyvių sprendimų diegimą ir poveikio aplinkai mažinimą. Bendrovė savo veiklą grindžia tarptautiniais ir Europos Sąjungos tvarumo principais bei dokumentais, tokiais kaip JT Darnaus vystymosi tikslai (žr. Tvarumo atskaitomybės 2 priedas), Paryžiaus klimato susitarimas, Europos žaliasis kursas, CSRD ir ESRS. Politika taikoma visai Bendrovės veiklai ir tvirtinama Valdybos, o jos įgyvendinimui reikalingi procesai ir ištekliai yra integruoti į vidines valdymo struktūras.

Tvarumo politikoje nustatyti įsipareigojimai apima reguliarią reikšmingų tvarumo temų analizę, suinteresuotųjų šalių lūkesčių vertinimą bei nuolatinį dialogą su partneriais, akcininku, institucijomis, tiekėjais ir kitomis grupėmis, kurių įžvalgos integruojamos į strateginį planavimą. Tvarumo politikos nuostatose taip pat įtvirtintas Bendrovės įsipareigojimas skaidriai informuoti apie tvarumo tikslus ir pažangą, reguliariai teikiant su tvarumu susijusią informaciją viešais ir vidiniais kanalais.

Aplinkosauginiai įsipareigojimai, įtvirtinti Tvarumo politikoje, detalizuojami papildomais Bendrovės dokumentais, kurie sustiprina jos nustatytas kryptis. Tvarumo politikoje nurodytas siekis mažinti ŠESD emisijas, didinti energijos vartojimo efektyvumą ir taikyti tvarius sprendimus atliepia įsipareigojimus, įtvirtintus aplinkosaugos srityje, kur Bendrovė siekia mažinti tiek oro erdvės naudotojų, tiek savo veiklos poveikį aplinkai, taikydama modernias technologijas, optimizuodama procesus, skatindama taršos prevenciją ir racionalų resursų naudojimą (**Aplinkos apsaugos politika**, skelbiama Bendrovės [svetainėje](#)). Energijos vartojimo efektyvumo principai taip pat palaiko Tvarumo politikoje nustatytą įsipareigojimą mažinti ŠESD ir didinti Bendrovės veiklos efektyvumą – jie apima nuolatinį energijos vartojimo vertinimą, efektyvių technologijų taikymą, atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo didinimą ir transporto emisijų mažinimą (**Energetikos politikos aprašas**, skelbiamas Bendrovės [svetainėje](#)). Šios nuostatos veikia kaip priemonės, padedančios įgyvendinti Tvarumo politikoje numatytus klimato kaitos švelninimo ir energetikos efektyvumo tikslus.

Socialinės atsakomybės srityje Bendrovė laikosi žmogaus teisių, įtraukties, lygių galimybių, saugios darbo aplinkos ir darbuotojų gerovės principų, nustatytų Tvarumo politikoje. Šie principai išsamiai įgyvendinami per nuostatas, kurios užtikrina skaidrų elgesį, pagarbius tarpusavio santykius, diskriminacijos prevenciją, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimą, skaidrų klientų ir partnerių aptarnavimą bei profesinį augimą (**Darbuotojų elgesio kodeksas**, viešai neskelbiamas). Lygių galimybių užtikrinimas detalizuojamas tvarkos apraše, kuris suteikia visiems darbuotojams vienodas galimybes įsidarbinti, dirbti, siekti karjeros, mokytis ir gauti teisingą atlygį, draudžia diskriminaciją ir užtikrina apsaugą teikiant skundus (**Lygių galimybių ir jos vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos aprašas**, skelbiamas Bendrovės [svetainėje](#)).

Bendrovės socialinės atsakomybės principai taip pat apima atsakingą elgesį visoje vertės grandinėje. Su partneriais Bendrovė laikosi skaidrumo, žmogaus teisių apsaugos, saugios darbo aplinkos, sąžiningos konkurencijos ir aplinkosaugos standartų, o veiklos partneriai įsipareigoja laikytis tokių pat elgesio normų, kad jų veikla neprieštarautų Bendrovės tvarumo siekiams (**Veiklos partnerių elgesio kodeksas**, skelbiamas Bendrovės [svetainėje](#)).

Valdysenos srityje Bendrovė vadovaujasi skaidrumo, etikos ir atsakomybės principais, kuriuos sustiprina antikorupcinės nuostatos, apimančios visišką nepakantumą bet kokioms korupcijos formoms, įskaitant neteisėtas dovanas, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, nepotizmą ir interesų konfliktus (**Antikorupcinė politika**, skelbiama Bendrovės [svetainėje](#)). **Dovanų politikos aprašas**, skelbiamas Bendrovės [svetainėje](#)). Bendrovė įgyvendina antikorupcinę vadybos sistemą pagal ISO 37001, užtikrindama, kad prevencinės priemonės būtų integruotos į veiklos procesus, atsakomybės lygiai būtų aiškiai apibrėžti, o rizikos valdomos proporcingai. Antikorupcijos priemonės apima darbuotojų informavimą ir įtraukimą, pranešimų kanalų veikimą, pranešėjų apsaugą ir nuoseklią reagavimo tvarką, užtikrinančią efektyvų korupcijos prevencijos mechanizmą visoje organizacijoje.

Atsakingo elgesio, skaidrumo ir interesų konfliktų valdymo principai, įtvirtinti darbuotojams ir partneriams taikomuose nuostatuose, sudaro Tvarumo politikoje apibrėžtos valdysenos krypties pagrindą ir užtikrina, kad Bendrovės tvarumo siekiai būtų vykdomi ne tik strateginiame, bet ir operaciniame lygmenyje.

Integruojant šiuos principus į kasdienę veiklą, Tvarumo politika sukuria visą Bendrovės tvarumo valdymo sistemą, o ją papildantys aplinkosaugos, socialinės atsakomybės, elgesio, lygių galimybių, partnerių etikos, antikorupcijos ir dovanų valdymo dokumentai sustiprina atskiras įsipareigojimų kryptis ir užtikrina, kad tvarumo įgyvendinimas būtų nuoseklus visoje organizacijoje ir visoje vertės grandinėje.

Pagrindinės Bendrovės politikos skelbiamo ON [svetainėje](#).

Veiksmų MDR-A. Su reikšmingais tvarumo klausimais susiję veiksmai ir ištekliai

Veiksmai, susiję su reikšmingų tvarumo poveikių, rizikų ir galimybių prevencija, švelninimu, ištaisymu ir valdymu, yra aprašomi atitinkamuose teminiuose ETAS standartuose pagal kiekvienai reikšmingai temai nustatytus IRO rezultatus. Vertinant išteklius, su veiksmų įgyvendinimu susiję finansiniai ištekliai nebuvo vertinti, nes dauguma veiksmų yra įgyvendinami per įprastines Bendrovės veiklos ir valdymo struktūras, o atskirų papildomų investicijų, kurias galima būtų tiesiogiai susieti su konkrečiu veiksmu, šiuo metu nėra nustatyta.

Veiksmų įgyvendinimo terminas priklauso nuo to, kur įmonės planavimo sistemoje jie yra integruoti:

- jeigu veiksmai įtraukti į Bendrovės strateginius planus, jų įgyvendinimas, pažanga ir efektyvumas vertinami pagal strateginį planavimo horizontą 2025–2029 m.;
- jeigu veiksmai integruoti į metinius Bendrovės veiklos planus, jų vertinimas atliekamas metiniu laikotarpiu.

Veiksmų įgyvendinimas yra stebimas, atsižvelgiant į jų vietą Bendrovės planavimo sistemoje ir reikšmingumo vertinimo rezultatus.

Rodiklių MDR-M. Su reikšmingais tvarumo klausimais susiję rodikliai

Su reikšmingais tvarumo klausimais susiję rodikliai yra aprašomi atitinkamuose teminiuose ETAS standartuose pagal kiekvienai reikšmingai temai nustatytus IRO rezultatus.

APLINKOSAUGOS INFORMACIJA

E1 Klimato kaita

2 ETAS GOV-3 „Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistemas“

Visa informacija atskleista skyriuje ETAS 2 GOV-3 „Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistemas“.

E1-1 „Pertvarkos planas klimato kaitai švelninti“

Bendrovė yra nusistačiusi ilgalaikį tikslą iki 2030 m. sumažinti 1, 2 ir 3 sričių šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijas 55 proc., palyginti su referenciniu laikotarpiu (2018 m.), ir šį tikslą integravusi į strateginį bei veiklos planavimą. Bendrovės numatytos priemonės apima tiesioginio ir netiesioginio ON poveikio klimatui mažinimą bei veiklas, kuriomis ON sudaro sąlygas mažinti oro erdvės naudotojų sukuriamas emisijas.

Tiesioginio poveikio mažinimui Bendrovė įgyvendina energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemones, apimančias pastatų renovaciją, apšvietimo modernizavimą, elektros suvartojimo stebėsenos priemonių diegimą, savarankiškos elektros gamybos plėtrą ir elektros energijos iš atsinaujinančių išteklių pirkimą.

Netiesioginio poveikio mažinimui įmonė įgyvendina oro erdvės ir skrydžių procedūrų optimizavimo priemones. Įdiegta laisvai pasirenkamų maršrutų oro erdvė, sudaranti sąlygas sutrumpinti skrydžių trajektorijas ir mažinti degalų sąnaudas. Taikomos nuoseklaus kilimo ir leidimosi procedūros, skatinamas optimalus trajektorijų naudojimas, modernizuojama oro erdvės struktūra. Šios priemonės tiesiogiai mažina oro erdvės naudotojų degalų sąnaudas ir su tuo susijusias emisijas. Įmonė taip pat dalyvauja keliuose SESAR 3 programos projektuose, orientuotuose į oro eismo valdymo technologijų modernizavimą, skrydžių efektyvumą ir CO₂ emisijų mažinimą.

2 ETAS – SBM-3 „Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu“

Bendrovė reikšmingą su klimatu susijusį poveikį, finansines rizikas ir galimybes nustatė taikydama DRV metodą, vertindama tiek poveikį aplinkai, tiek galimą finansinį poveikį ON. Klimato kaitos tema buvo analizuota šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų, energijos vartojimo, oro eismo valdymo sprendimų įtakos aviacijos emisijoms ir pertvarkos rizikų kontekste. Vertinimas apėmė pradinę grandį (pvz., elektros ir kuro suvartojimas), tiesioginę veiklą (technologinės infrastruktūros energijos poreikiai, transportas) ir galutinę grandį (oro erdvės naudotojų sudaromos galimybės mažinti emisijas per maršrutų optimizavimą). Šie nustatyti poveikiai ir rizikos yra tiesiogiai susieti su Bendrovės strategija, kurioje tvarumo tikslai ir rodikliai integruoti kaip strateginiai įsipareigojimai ir veiklos rezultatų vertinimo dalis: ON siekia iki 2030 m. sumažinti ŠESD emisijas 55 proc. Taip pat numatytas energijos vartojimo mažėjimas bei oro erdvės efektyvumo gerinimas, matuojamas vidutinio tikrosios trajektorijos horizontalaus maršrutinio skrydžio veiksmingumo ir OESV užlaikymo trukmės rodikliais. Šių tikslų įtraukimas į ON strategiją užtikrina, kad klimato poveikio valdymas, energetinis efektyvumas ir aviacijos emisijų mažinimo galimybės būtų įgyvendinami nuosekliai, per pagrindinius modernizavimo ir inovacijų projektus. Potemės IRO:

Potemė	Poveikio, rizikos ir galimybių (IRO) aprašymas	Detaliau IRO	Vertės grandinė		Laiko perspektyva (laikotarpiai)			
			Pradinė grandis	Bendrovės veikla	Galutinė grandis	Trumpasis	Vidutinis	Ilgasis
Klimato kaitos švelninimas Energetika	ŠESD emisijos (1, 2 ir 3 sritie)	Faktinis neigiamas poveikis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ON naudojama energija technologinės infrastruktūros ir bendrovės būstinės veikimui užtikrinti	Faktinis neigiamas poveikis	✓	✓		✓	✓	✓
	ON paslaugų optimizavimas ir oro erdvės struktūros tobulinimas sudaro sąlygas trumpesniems skrydžių maršrutams bei mažesnėms degalų sąnaudoms, taip prisidedant prie ŠESD emisijų mažinimo	Galimas teigiamas poveikis			✓	✓	✓	✓
	Pertvarkos klimato rizikos (t. y. susijusios su prisitaikymu prie pokyčių, kuriais siekiama mažinti klimato kaitą) - patiriamos išlaidos griežtėjant reguliavimui ir pan.	Finansinė rizika		✓		✓	✓	✓

Poveikio, rizikos ir galimybių (IRO) aprašymas	Pagrindimas
ŠESD emisijos (1, 2 ir 3 sritie)	Bendrovė generuoja ribotą kiekį tiesioginių ir netiesioginių ŠESD emisijų, kurios daugiausia susijusios su elektros energijos suvartojimu. ŠESD išmetimo poveikis, kuris daro įtaką visai atmosferai, gali būti kompensuotas tik iš dalies.
ON naudojama energija technologinės infrastruktūros ir bendrovės būstinės veikimui užtikrinti	Pagrindinis Bendrovės energijos suvartojimas yra susijęs su elektros energija. Nepaisant energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir elektros energijos pirkimo iš atsinaujinančių išteklių, vis dar yra tam tikras energijos suvartojimas, kurio šiuo metu negalima pakeisti (pvz., dyzelinas automatiniams generatorių agregatams, šaldymo dujos įrangos aušinimui).
ON paslaugų optimizavimas ir oro erdvės struktūros tobulinimas sudaro sąlygas trumpesniems skrydžių	ON jau dabar užsiima naujų technologinių sprendimų, pasižyminčių tvarumo savybėmis, tyrimais ir plėtra, o nuolatinės investicijos į šias sritis patvirtina augimo

maršrutams bei mažesnėms degalų sąnaudoms, taip prisidedant prie ŠESD emisijų mažinimo	potencialą, savo vaidmens sektoriuje stiprinimą ir indėlį į klimato kaitos švelninimą.
Pertvarkos klimato rizikos (t. y. susijusios su prisitaikymu prie pokyčių, kuriais siekiama mažinti klimato kaitą)- patiriamos išlaidos griežtėjant reguliavimui ir pan.	Siekdama ją suvaldyti, bendrovė turi integruoti klimato rizikų vertinimą į strateginį planavimą ir finansų valdymą – tai reiškia, kad investicijų sprendimai, technologijų diegimas ir veiklos efektyvumo projektai turi būti vertinami ne tik aplinkosauginiu, bet ir ekonominiu aspektu. Tokia integracija leidžia prognozuoti galimas sąnaudas, optimizuoti kapitalo paskirstymą ir užtikrinti, kad bendrovės veikla atitiktų ilgalaikius reguliavimo pokyčius, taip sumažinant riziką patirti netikėtus finansinius nuostolius.

Bendrovė nenustatė ir neatliko sisteminio fizinių klimato rizikų vertinimo savo objektams, infrastruktūrai ar vertės grandinei. Nebuvo atliktas su klimato pavojais susijęs vertinimas trumpuoju, vidutiniu ir ilguoju laikotarpiu, nebuvo naudojami klimato scenarijai, tokie kaip IPCC SSP5-8.5 ar kiti todėl Bendrovė neturi pakankamo pagrindo įvertinti fizinių klimato pavojų masto, tikimybių, pažeidžiamumo ar galimo poveikio veiklos vietoms. Taip pat nebuvo atliktas vertinimas pagal geoerdvines koordinates ar vietos klimato projekcijas. Dėl šių priežasčių fizinių rizikų poveikis šiuo metu nėra kiekybiškai ar kokybiškai nustatytas.

Bendrovė šiuo metu nėra atlikusi su klimatu susijusių scenarijų analizės, todėl neturi pagrindo pateikti ETAS E1-9 ir E1-TR13–TR15 punktuose numatytos išsamios informacijos apie scenarijų pagrindu vertinamas fizines ir pertvarkos rizikas bei galimybes. Atskleidimas pateikiamas tiek, kiek leidžia turimų duomenų apimtis, o scenarijų analizė šiuo metu nėra vykdoma.

IRO-1 „Reikšmingo su klimatu susijusio poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas

Visa informacija atskleista skyriuje ETAS 2 IRO-1 Reikšmingo su klimatu susijusio poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas

E1-2 „Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susijusi politika“

Įmonė yra patvirtinusi tris pagrindines su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susijusias politikos kryptis: Tvarumo politiką (skelbiama Bendrovės [svetainėje](#)), Aplinkosaugos politiką (skelbiama Bendrovės [svetainėje](#)) ir Energetikos politikos aprašą (skelbiamas Bendrovės [svetainėje](#)), kuriose nustatyti įsipareigojimai mažinti Bendrovės tiesioginį ir netiesioginį poveikį klimatui, laikytis tarptautinių, ES ir nacionalinių aplinkosaugos reikalavimų bei užtikrinti nuolatinį veiklos gerinimą klimato kaitos valdymo srityje. Politikose nustatyti tikslai apima šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimo mažinimą 1, 2 ir 3 srityse, energijos vartojimo efektyvumo didinimą, energijos iš atsinaujinančių išteklių dalies didinimą ir oro navigacijos paslaugų poveikio aplinkai mažinimą, įskaitant priemones, leidžiančias oro erdvės naudotojams mažinti degalų sąnaudas ir susijusias emisijas per optimizuotas skrydžių trajektorijas.

Politikose nustatyti pagrindiniai Bendrovės įsipareigojimai apima: tiesioginių (1-osios srities) ir netiesioginių (2-osios ir 3-iosios sričių) ŠESD emisijų mažinimą, oro maršrutų efektyvinimą nepažeidžiant saugos standartų, mažos taršos transporto naudojimo skatinimą, energijos vartojimo optimizavimą, atsinaujinančios energijos naudojimo plėtrą, aplinkosaugos kultūros stiprinimą bei suinteresuotųjų šalių įtraukimą aplinkosaugos klausimais. Šie įsipareigojimai suformuluoti kaip ON siekis sudaryti sąlygas mažinti emisijas visoje oro eismo valdymo grandinėje ir sumažinti Bendrovės veiklos energijos intensyvumą ilguoju laikotarpiu.

E1-3 „Su klimato kaitos politika susiję veiksmai ir ištekliai“

Bendrovė įgyvendina klimato kaitos švelninimo ir prisitaikymo veiksmus, apimančius energijos vartojimo efektyvumo didinimą, infrastruktūros modernizavimą, perėjimą prie atsinaujinančių energijos išteklių, transporto priemonių elektrifikavimą, oro erdvės valdymo optimizavimą pagal Europos aviacijos dekarbonizacijos kryptis ir aviacijos

sektoriuje taikomas gerosios praktikos priemonės. Įgyvendintos ir planuojamos priemonės apima pastatų energetinę renovaciją, šilumos nuostolių mažinimą, apšvietimo ir technologinės įrangos modernizavimą, energijos vartojimo monitoringo plėtrą, saulės elektrinių diegimą, ilgalaikį perėjimą prie elektros energijos iš atsinaujinančių šaltinių, taip pat elektromobilių ir hibridinių transporto priemonių naudojimą. Oro eismo valdymo srityje įgyvendinami veiksmai apima laisvai pasirenkamų maršrutų oro erdvę, optimizuotas skrydžių trajektorijas, pažangias kilimo ir leidimosi procedūras, SESAR programos projektus, veiklos skaitmenizavimą, kurie sudaro pagrindinius ON dekarbonizacijos svetus, įgalinančius oro erdvės naudotojų emisijų mažinimą. Šių veiksmų rezultatai apima sutrumpėjusias skrydžių trajektorijas, sumažintas degalų sąnaudas, pagerintą oro erdvės pralaidumą ir sumažintą energijos vartojimą įmonės objektuose, o tolimesni sumažinimai planuojami pagal nustatytą tikslą iki 2030 m. sumažinti ŠESD 55 procentais. Veiksmams įgyvendinti Bendrovė skiria reikšmingas finansines ir materialiąsias investicijas, susijusias su technologinės infrastruktūros atnaujinimu, energijos vartojimo efektyvumu, IT sistemų modernizavimu, skaitmenizacija, oro eismo valdymo įrangos keitimu, atsinaujinančios energijos gamyba ir transporto priemonių elektrifikavimu.

E1-4 „Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susiję tikslai“

Tikslai	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m.	Faktas 2025	Siektina 2026 m.
ŠESD emisijų (1, 2 ir 3 sritie) mažinimas	ŠESD emisijų mažinimas 55 proc. iki 2030 m	≤-44	Nepaskaičiuota*	≤-45
Energijos efektyvumo didinimas	Suvartojamos energijos pokytis lyginant su 2019-2021 m. vidurkiu, GWh	≤-0,322	-1,176	≤-0,38
Vykdyti pirkimus, kuriuose taikomi žalieji reikalavimai	Žaliųjų pirkimų vertė, proc.	100	100	100
Sudaryti sąlygas oro erdvės naudotojams mažinti poveikį aplinkai dėl į orą išmetamų ŠESD emisijų	Vidutinis tikrosios trajektorijos horizontalaus maršrutinio skrydžio veiksmingumas, proc.	≤ 13,13	11,41	≤ 13,12
	Vidutinė vieno skrydžio maršruto OESV užlaikymo, siejamo su oro navigacijos paslaugomis, trukmė minutėmis	≤ 0,03	0	≤ 0,03

* pagal susitarimą su vertinimą atliekančia išorės organizacija, dėl duomenų kompleksiskumo 2025 m. faktas įvertinamas bei duomenys patvirtinami tik 2026 m. I ketvirtį.

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

ŠESD kiekio apskaičiavimo metodika:

- Šiltnamio efektą sukeliančių dujų protokolas: organizacijų apskaitos ir atskaitomybės standartas (angl. „The GreenhouseGas Protocol: A Company Accounting and Reporting Standard“);
- Šiltnamio efektą sukeliančių dujų protokolas: 2-osios Srities rekomendacijos (angl. „The GreenhouseGas Protocol: Scope 2 guidance“);
- Šiltnamio efektą sukeliančių dujų protokolas: 3-iosios Srities skaičiavimų gairės (angl. „Technical Guidance for Calculating Scope 3 Emissions“).

Įvairių skaičiavimo metodų naudojimas: Bendrovė gali taikyti skirtingus skaičiavimo metodus įvairioms 3-iosios Srities kategorijoms. Pavyzdžiui, naudoti tikslesnius metodus veiklai, kuri labiau prisideda prie išmetamųjų teršalų kiekio, ir mažiau tikslesnius metodus veiklai, kuri mažiau prisideda prie išmetamųjų teršalų kiekio.

Suvartojamos energijos pokytis lyginant su 2019-2021 m. vidurkiu, GWh: Suvartotos energijos kiekis ir 2019-2021 m. suvartotos energijos kiekio vidurkio skirtumas, GWh.

Žaliųjų pirkimų vertė, proc.: faktiniai Bendrovės pirkimai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 478 taikomi Žaliųjų pirkimų reikalavimai, turi sudaryti 100 proc.

(Bendrovė, atlikdama visus pirkimus, išskyrus pirkimus, nurodytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 21 d. Nutarimo Nr. 478 1 punkte, turi taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų, kurių procedūros atliekamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus, ir (ar) Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu perkančiojo subjekto).

Vidutinis tikrosios trajektorijos horizontalaus maršrutinio skrydžio veiksmingumas, proc.: rodiklio skaičiavimas yra detalizuotas 2019 m. vasario 11 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2019/317, kuriuo nustatoma Bendro Europos dangaus veiklos rezultatų ir mokesčių sistema ir panaikinami įgyvendinimo reglamentai (ES) Nr. 390/2013 ir (ES) Nr. 391/2013, I priedo 2 skirsnyje.

Vidutinė vieno skrydžio maršruto OESV užlaikymo, siejamo su oro navigacijos paslaugomis, trukmė minutėmis: Rodiklio skaičiavimas yra detalizuotas 2019 m. vasario 11 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2019/317, kuriuo nustatoma Bendro Europos dangaus veiklos rezultatų ir mokesčių sistema ir panaikinami įgyvendinimo reglamentai (ES) Nr. 390/2013 ir (ES) Nr. 391/2013, I priedo 2 skirsnyje.

E1-5 „Energijos suvartojimas ir jos rūšių derinys“

Energijos suvartojimas ir rūšių derinys	Matas	2023 m.	2024m.	Palyginimas
1. Akmens anglių ir jų produktų kuro suvartojimas	MWh	Netaikoma	Netaikoma	-
2. Žalios naftos ir naftos produktų kuro suvartojimas	MWh	150 586	109 210	-27
3. Gamtinių dujų kuro suvartojimas	MWh	0	0	-
4. Kitų iškastinių išteklių kuro suvartojimas	MWh	0	0	-
5. Į(si)gytos iškastinių išteklių elektros energijos, šilumos, garo ir vėsumos suvartojimas	MWh	441	429	-3
6. Visas iškastinių išteklių energijos suvartojimas (1–5 punktų suma)	MWh	151 027	109 639	-27
Iškastinių išteklių energijos dalis visame energijos suvartojime	%	98	97	-1
7. Branduolinių išteklių kuro suvartojimas	MWh	Netaikoma	Netaikoma	-
Branduolinių išteklių energijos dalis visame energijos suvartojime	%	Netaikoma	Netaikoma	-
8. Atsinaujinančiųjų išteklių kuro, įskaitant biomasę (kuri taip pat apima biologinės kilmės pramonines ir komunalines atliekas, biodujas, vandenilį iš atsinaujinančiųjų išteklių ir t. t.) suvartojimas	MWh	0	0	-
9. Į(si)gytos atsinaujinančiųjų išteklių elektros energijos, šilumos, garo ir vėsumos suvartojimas	MWh	3 317	3 362	1
10. Pasigamintos ne kurui naudojamos atsinaujinančiųjų išteklių energijos suvartojimas	MWh	0	0	-
11. Visas atsinaujinančiųjų išteklių energijos suvartojimas (8 - 10 punktų suma)	MWh	3 317	3 362	1
Atsinaujinančiųjų išteklių energijos dalis visame energijos suvartojime	%	2	3	38
Visas energijos suvartojimas (6 ir 11 punktų suma)	MWh	154 344	113 001	-27

E1-6 „Bendri išmesti 1, 2 ir 3 lygių ŠESD kiekiai ir visas išmestas ŠESD kiekis“

ŠESD emisijos	Matas	Baziniai metai (BM 2018 m.)	Palyginimas (BM/ 2024 m.)	2023 m	2024 m.	Palyginimas (2024 m./ 2023m.)
1 lygio ŠESD emisijos						
Bendras 1 lygio ŠESD emisijų kiekis	tūkst. t CO ₂ ekv.	0,14	-51,42	0,09	0,07	-19,63
1 lygio ŠESD emisijų kiekio, kuriam taikomos reguliuojamos apyvartinių taršos leidimų prekybos sistemos, procentinė dalis	%	-	-	-	-	-
2 lygio ŠESD emisijos						
Bendras vieta grindžiamu metodu nustatytas išmestas 2 lygio ŠESD (tCO₂e)	tūkst. t CO ₂ ekv.	1,37	-59,82	0,56	0,55	-2,42
Bendras rinkos metodu nustatytas išmestas 2 lygio ŠESD (tCO₂e)	tūkst. t CO ₂ ekv.	1,43	-89,89	0,16	0,14	-8,72
3 lygio ŠESD emisijos						
Visas bendras išmestas 3 lygio ŠESD kiekis	tūkst. t CO ₂ ekv.	2,61	-27,02	1,49	1,91	28,28
Perkamos prekės ir paslaugos	tūkst. t CO ekv.	0,55	5,74	0,45	0,59	30,89
[Neprivaloma pakategorė: Debesijos kompiuterija ir duomenų centrų paslaugos]	tūkst. t CO ekv.	-	-	-	-	-
Ilgalaikis materialusis turtas	tūkst. t CO ₂ ekv.	0,76	-18,43	0,38	0,62	61,55
Su kuru ir energija susijusi veikla (nejtraukta į 1 ar 2 lygi)	tūkst. t CO ₂ ekv.	0,45	-78,78	0,10	0,10	-3,98
Pradinės grandies transportavimas ir paskirstymas (Upstream transportation and distribution)	tūkst. t CO ₂ ekv.	-	-	-	-	-
Veiklos metu susidariusios atliekos	tūkst. t CO ekv.	0,01	53,53	0,01	0,01	-4,57
Verslo kelionės	tūkst. t CO ₂ ekv.	0,06	256,28	0,26	0,21	-17,83
Darbuotojų kelionės	tūkst. t CO ₂ ekv.	0,22	38,96	0,21	0,30	42,31
Pradinės grandies nuomojamas turtas (Upstream leased assets)	tūkst. t CO ₂ ekv.	-	-	-	-	-
Galutinės grandies transportavimas (Downstream transportation)	tūkst. t CO ₂ ekv.	-	-	-	-	-
Parduodamų produktų apdorojimas (Processing of sold products)	tūkst. t CO ₂ ekv.	-	-	-	-	-
Parduodamų produktų naudojimas (Use of sold products)	tūkst. t CO ₂ ekv.	-	-	-	-	-
Parduotų produktų šalinimas pasibaigus gyvavimo ciklui (End-of-life treatment of sold products)	tūkst. t CO ₂ ekv.	-	-	-	-	-
Galutinės grandies nuomojamas turtas (Downstream leased assets)	tūkst. t CO ekv.	0,56	-84,96	0,08	0,08	8,35

Frančizės	tūkst. t CO ekv.	-	-	-	-	-
Investicijos	tūkst. t CO ekv.	-	-	-	-	-
Visas išmestas ŠESD kiekis (pagal vieta grindžiamą metodą)	tūkst. t CO ₂ ekv.	4,12	-38,75	2,13	2,52	18,26
Visas išmestas ŠESD kiekis (rinkos metodas)	tūkst. t CO ₂ ekv.	4,19	-49,38	1,73	2,12	22,52

Taršos ŠESD intensyvumas pagal pajamas	Matas	2023 m.	2024 m.	Palyginimas %
Taršos ŠESD intensyvumas = Visas išmestas ŠESD kiekis (pagal vieta grindžiamą metodą)/ Pajamos	tCO ₂ /tūkst. EUR	0,07	0,08	9,1
Taršos ŠESD intensyvumas = Visas išmestas ŠESD kiekis (pagal rinka grindžiamą metodą)/ Pajamos	tCO ₂ /tūkst. EUR	0,06	0,06	13,1

E1-7 atskleidimo reikalavimas „ŠESD absorbavimas ir ŠESD kiekio mažinimo projektai, finansuojami anglies dioksido kreditais“

Bendrovė neatlieka ŠESD absorbavimo veiklų ir nevykdo jokių ŠESD kiekio mažinimo projektų, finansuojamų anglies dioksido kreditais. ON taip pat nepirko, nenaudojo ir neapskaitė jokių anglies dioksido kreditų nei savanoriškose, nei privalomosiose rinkose, todėl šios informacijos atskleidimas šiuo metu Bendrovei nėra taikomas.

E1-8 „Anglies dioksido įsikainojimas“

Bendrovė šiuo metu netaiko vidinio anglies dioksido įkainojimo mechanizmo, nenaudoja anglies kainodaros kaip sprendimų priėmimo ar investicijų vertinimo priemonės ir nedalyvauja jokiose anglies kreditų ar emisijų leidimų prekybos sistemose. ON taip pat nėra įvedusi jokio anglies kainos taikymo modelio savo projektų atrankos, kapitalo paskirstymo, rizikų vertinimo ar veiklos planavimo procesuose.

E1-9 „Numatomas finansinis reikšmingų su klimatu susijusių fizinių ir pertvarkos rizikų ir potencialių galimybių poveikis“

Šiuo metu Bendrovė nėra atlikusi išsamios su klimato kaita susijusių fizinių ir pertvarkos rizikų bei potencialių galimybių poveikio finansinei padėčiai analizės, nes tokio vertinimo atlikimui būtini duomenys apie ilgalaikį klimato reikšminių poveikį Bendrovės infrastruktūrai ir veiklos vietoms nėra pakankamai prieinami ir nėra surinkti. Esama klimato rizikų informacija apsiriboja bendromis sektoriaus įžvalgomis, o specializuotas klimato rizikų pažeidžiamumo vertinimas Bendrovės objektams nėra atliktas, todėl šiuo metu nėra pagrįstų prielaidų įvertinti galimo finansinio poveikio dydžio arba pateikti kiekybines prognozes. Atsižvelgiant į dabartinį duomenų prieinamumą ir analizės brandos lygį, šiuo metu nėra pakankamo pagrindo atlikti numatomo finansinio poveikio vertinimą; jeigu ateityje būtų nuspręsta atlikti detalesnę klimato rizikų analizę, ji galėtų būti integruojama į Bendrovės planavimo procesus pagal poreikį.

SOCIALINĖ INFORMACIJA

S1 Sava darbo jėga

2 ETAS SBM-2 „Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės“

Visa informacija atskleista skyriuje „2 ETAS SBM-2 Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės“.

2 ETAS SBM-3 „Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu“

Bendrovė, taikydama DRV metodą, socialinėje srityje nustatė reikšmingus poveikius, rizikas ir galimybes, susijusias su darbo laiku, deramu darbo užmokesčiu, kolektyvinėmis derybomis, darbuotojų sveikata ir sauga, mokymu bei priklausomybe nuo specifinių kompetencijų darbo jėgos, kurie daro tiesioginę įtaką Bendrovės veiklos tęstinumui ir yra integruoti į ON strategiją. Lankstus darbo grafikas ir kolektyvinėje sutartyje numatytos papildomos naudos lemia faktinį teigiamą poveikį darbuotojų gerovei, o tai strategijoje atsispindi per tikslą didinti darbuotojų įsitraukimą ir kurti „unikalią vietą darbui ir karjerai“, matuojamą įsitraukimo rodikliais. Deramo darbo užmokesčio užtikrinimas, laikantis ES ir nacionalinės praktikos, kartu su skaidria atlygio sistema ir kolektyvinėmis derybomis padeda mažinti socialinę riziką ir palaiko talentų pritraukimo bei išlaikymo strateginius tikslus, kurie yra būtini kritinėms kompetencijoms (ATCO, ATSEP) užtikrinti. Mokymosi ir įgūdžių ugdymo priemonės, kurios sudaro faktinį teigiamą poveikį, tiesiogiai susijusios su strateginiu tikslu didinti kompetencijų centro pajėgumus, bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis ir užtikrinti, kad darbuotojų kvalifikacija atitiktų pažangių technologijų diegimą. ON priklausomybė nuo specifinių kompetencijų darbo jėgos, kuriai būdinga ribota rinkos pasiūla, yra pripažįstama kaip finansinė ir operacinė rizika, daranti poveikį visai vertės grandinei, todėl ON strategijoje numatyti tikslai didinti kritinių specialistų pritraukimą, kartu stiprinant vidinę karjerą ir mokymo infrastruktūrą. Potemės apima šiuos IRO:

Potemė	Poveikio, rizikos ir galimybių (IRO) aprašymas	Detaliau IRO	Vertės grandinė			Laiko perspektyva (laikotarpiai)		
			Pradinė grandis	Bendrovės veikla	Galutinė grandis	Trumpasis	Vidutinis	Ilgasis
Darbo laikas	Lankstus darbo grafikas, papildomos atostogų dienos (naudos pagal kolektyvinės sutarties nuostatas).	Faktinis teigiamas poveikis		✓		✓	✓	✓
	Darbuotojų gerovę stiprinančios priemonės (lankstus darbo grafikas, papildomos atostogų dienos ir kt. Kolektyvinėje sutartyje numatytos naudos) gali sumažinti kaitą ir nedarbingumą, didinti produktyvumą, todėl ilgainiui prisideda prie sąnaudų mažinimo ir geresnių veiklos rezultatų.	Finansinė galimybė		✓		✓	✓	✓
Deramas darbo užmokestis	Visiems darbuotojams mokamas atlygis, laikomas deramu pagal ES reikalavimus ir nacionalinę praktiką	Galimas neigiamas poveikis		✓		✓	✓	✓
Kolektyvinės derybos, įskaitant darbuotojų, kuriems taikomos kolektyvinės sutartys, dalį	Sudaryta Kolektyvinė sutartis, kuri užtikrina tarpusavio teises, pareigas ir atsakomybę, šalių suderintas papildomas naudas (galimybės auginti kompetencijas, darbuotojų vidinės karjeros skatinimas, priemonės darbuotojų sveikatinimui), skaidrią atlygio sistemą, garantijas darbuotojams.	Faktinis teigiamas poveikis		✓		✓	✓	✓

Sveikata ir sauga	Darbo pobūdis, susijęs su dideliu atsakomybės lygiu (pvz., 24/7 budėjimai, skrydžių saugumo užtikrinimas), gali kelti psichologinę įtampą, nuovargį ir turėti poveikį darbuotojų gerovei/sveikatai	Galimas neigiamas poveikis		✓		✓	✓	✓
	Darbo traumų rizika kylanti dėl darbo su elektros įranga, prietaisais, elektra; montavimo, priežiūros ar remonto darbais aukštuose statiniuose	Galimas neigiamas poveikis		✓		✓	✓	✓
	Darbo su didele atsakomybe pobūdis gali sukelti emocinį išsekimą ir sveikatos problemas, kas didina darbuotojų kaitos, nedarbingumo riziką įmonei.	Finansinė rizika		✓		✓	✓	✓
	Nesuvaldytas stresas/nuovargis didina klaidų riziką (klaidų kaina, finansiniai nuostoliai)	Finansinė rizika		✓		✓	✓	✓
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo rizikos įmonei (klaidų kaina, finansiniai nuostoliai)	Finansinė rizika		✓		✓	✓	✓
Mokymas ir įgūdžių ugdymas	Bendrovės darbuotojams yra užtikrinama galimybė kelti tiek profesinę kvalifikaciją, tiek kitas kompetencijas ir tam Bendrovės biudžete kiekvienais metais yra nustatoma šiam tikslui skiriama lėšų suma; suteikiamos mokymosi atostogos, bendradarbiaujama su aukštosiomis mokyklomis.	Faktinis teigiamas poveikis		✓		✓	✓	✓
Specifinės kompetencijos darbo jėga *	Priklausomybė nuo specifinių kompetencijų ir aukštos kvalifikacijos darbuotojų (skrydžių vadovai – ATCO, oro eismo saugos elektronikos specialistai – ATSEP). Ribota darbo rinkos pasiūla ir kritinių darbuotojų praradimas gali sukelti veiklos tęstinumo sutrikimus, turinčius tiesioginį finansinį poveikį (pajamų netektys, paslaugų lygio susitarimo neįvykdymas) ir netiesioginį poveikį (reputacinė žala, klientų pasitenkinimo mažėjimas).	Finansinė rizika		✓		✓	✓	✓

Darbo sąlygos

Sveikata ir sauga

S1-1 atskleidimo reikalavimas „Su sava darbo jėga susijusi politika

Bendrovė yra įsipareigojusi užtikrinti saugią ir sveiką darbo aplinką visiems savo darbuotojams, laikydamosi nacionalinių teisės aktų, taikomų tarptautinių standartų ir Bendrovėje galiojančių vidaus norminių dokumentų reikalavimų **Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas** (toliai DSS vadovas. Viešai neskelbiamas). Darbuotojų sauga ir sveikata yra integrali Bendrovės veiklos dalis ir vienas iš esminių veiklos reikalavimų, prisidedantis prie darbuotojų gerovės, veiklos tęstinumo ir paslaugų saugos užtikrinimo (Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas; **Darbuotojų elgesio kodeksas**. skelbiamas Bendrovės [svetainėje](#)).

Bendrovės požiūris į darbuotojų saugą ir sveikatą yra nustatytas DSS vadove, kuris apibrėžia darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau DSS) organizavimo sistemą, atsakomybes, procedūras, procesus ir priemones, skirtas nuolatiniam darbo sąlygų gerinimui. DSS sistema apima profesinės rizikos vertinimą, prevencinių priemonių planavimą ir įgyvendinimą, saugios darbo aplinkos užtikrinimą, darbuotojų instruktavimą, mokymą ir atestavimą bei vidinę DSS kontrolę (DSS vadovas; **Profesinės rizikos vertinimo nuostatai; Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, instruktavimo tvarka; Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais nuostatai**. Neskelbiami viešai).

Bendrovė vertina ir valdo rizikas, susijusias su darbo pobūdžiu, įskaitant darbą su technine ir elektros įranga, darbą aukštyje, taip pat didelės atsakomybės ir nuolatinio budėjimo sąlygomis atliekamą darbą (Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinė instrukcija; Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos). Siekiant mažinti darbuotojų sveikatai ir saugai galinčias kilti rizikas, Bendrovė taiko prevencines priemones, užtikrina tinkamas darbo priemones ir asmenines

apsaugos priemonės, vykdo privalomuosius darbuotojų sveikatos patikrinimus bei darbo vietų higieninį vertinimą (DSS vadovas; **Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinė instrukcija**. Viešai neskelbiama).

Ypatingas dėmesys skiriamas psichosocialinių rizikų valdymui, įskaitant streso, nuovargio ir emocinio išsekimo prevenciją, atsižvelgiant į darbo specifiką, susijusią su dideliu atsakomybės lygiu ir 24/7 veiklos užtikrinimu (**Streso ir nuovargio valdymo tvarkos aprašas**. Viešai neskelbiamas). Bendrovė taip pat įgyvendina priemones, skirtas psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai ir rizikų, susijusių su neblaivumu ar apsvaigimu darbe, mažinimui (**Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos tvarkos aprašas**. Viešai neskelbiamas).

Darbuotojų sauga ir sveikata taip pat yra integruota į Bendrovės **Darbuotojų elgesio kodeksą** kuriame pabrėžiama, kad saugi darbo aplinka yra tiek Bendrovės, tiek kiekvieno darbuotojo atsakomybė. Darbuotojai skatinami elgtis atsakingai, vengti pavojingų situacijų ir apie pastebėtus darbuotojų saugos ir sveikatos pažeidimus ar rizikas nedelsiant informuoti atsakingus asmenis (Darbuotojų elgesio kodeksas; Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas).

Bendrovėje veikia Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas, kuris stebi DSS veiklas, teikia rekomendacijas dėl saugos ir sveikatos gerinimo bei prisideda prie darbuotojų įtraukimo į DSS politikos ir priemonių tobulinimą. Taip užtikrinamas nuoseklus dialogas tarp darbuotojų ir Bendrovės vadovybės darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (**Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatai**. Viešai neskelbiami).

S1-2 „Savos darbo jėgos ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai“

Bendrovėje savi darbuotojai ir jų atstovai yra įtraukiami į su darbuotojų sveikata ir sauga susijusių faktinių ir galimų poveikių identifikavimą, vertinimą ir valdymą per nustatytus ir nuosekliai taikomus procesus, kurie yra integruoti į DSS valdymo sistemą (DSS vadovas).

Pagrindinis savų darbuotojų ir jų atstovų įtraukimo mechanizmas sveikatos ir saugos srityje yra Bendrovėje veikiantis Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas, į kurio veiklą įtraukti darbdavio atstovai ir darbuotojų atstovai. Šis komitetas dalyvauja nagrinėjant darbuotojų saugos ir sveikatos būklę, profesinės rizikos vertinimo rezultatus, nelaimingų atsitikimų ir incidentų aplinkybes, taip pat teikia siūlymus dėl prevencinių priemonių ir darbo sąlygų gerinimo (Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatai).

Savų darbuotojų įsitraukimas į sveikatos ir saugos klausimų sprendimą taip pat užtikrinamas per kasdienį dialogą darbo vietose, tiesioginį bendravimą su vadovais, pavojingų situacijų ir incidentų registravimą bei nagrinėjimą, taip pat per darbuotojų instruktavimo ir mokymo procesus, kurių metu darbuotojai skatinami teikti pastabas ir siūlymus dėl saugesnių darbo metodų ir darbo aplinkos gerinimo (DSS vadovas; Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos).

Ypatingas dėmesys skiriamas savų darbuotojų įtraukimui vertinant ir valdant psichosocialinius sveikatos ir saugos poveikius, susijusius su stresu, nuovargiu ir emociniu krūviu. Bendrovėje taikoma streso ir nuovargio valdymo sistema sudaro sąlygas darbuotojams pranešti apie patiriamą stresą ar nuovargį, dalyvauti šių rizikų analizėje, taip pat gauti pagalbą ir siūlyti prevencines priemones (Streso ir nuovargio valdymo tvarkos aprašas; CISM procedūros). Šie procesai orientuoti į darbuotojus, kurių darbo pobūdis susijęs su padidinta atsakomybe, nuolatiniu budrumu ar pamaininiu darbo režimu.

Savų darbuotojų įtraukimą taip pat palaiko Bendrovės vidaus komunikacijos priemonės, kuriomis darbuotojams sudaromos galimybės gauti informaciją apie sveikatos ir saugos klausimus, teikti grįžtamąjį ryšį, dalyvauti diskusijose bei išsakyti nuomonę dėl darbo sąlygų ir saugos priemonių tobulinimo (Komunikacijos strategija. Viešai neskelbiama).

Savų darbuotojų ir jų atstovų išsakytos įžvalgos, pastebėjimai ir pasiūlymai yra naudojami atnaujinant profesinės rizikos vertinimus, tobulinant darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, vidaus procedūras bei planuojant prevencines ir korekcines priemones. Tokiu būdu darbuotojų įtraukimo procesai tiesiogiai prisideda prie sprendimų priėmimo ir nuolatinio sveikatos ir saugos valdymo sistemos tobulinimo Bendrovėje (DSS vadovas).

S1-3 „Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais savi darbuotojai gali išreikšti susirūpinimą“

Bendrovė yra nustačiusi procesus, skirtus nustatyti, nagrinėti ir ištaisyti faktinį ar galimą neigiamą poveikį savų darbuotojų sveikatai ir saugai. Šie procesai yra integruoti į DSS valdymo sistemą ir apima tiek fizinės saugos, tiek psichosocialinių rizikų valdymą (DSS vadovas).

Neigiamo poveikio ištaisyimas apima priežasčių analizę, prevencinių ir korekcinų priemonių planavimą bei įgyvendinimą, siekiant atkurti saugią ir darbuotojų gerovei palankią darbo aplinką. Gavus pranešimus ar identifikavus rizikas, taikomos priemonės apima darbo organizavimo keitimą, papildomą instruktavimą, darbo sąlygų gerinimą, psichologinės pagalbos suteikimą ar kitas priemones, orientuotas į poveikio šalinimą ir pasikartojimo prevenciją (DSS vadovas; Streso ir nuovargio valdymo tvarkos aprašas).

Savų darbuotojų galimybė išreikšti susirūpinimą dėl sveikatos ir saugos klausimų užtikrinama per kelis darbuotojams prieinamus kanalus. Darbuotojai gali teikti pranešimus apie patiriamą stresą ar nuovargį, pavojingas situacijas, incidentus ar kitus su sveikata ir sauga susijusius klausimus, naudodamiesi nustatytais vidiniais pranešimų kanalais (stresas@ans.lt; safety@ans.lt; klausk@ans.lt; manobalsas@ans.lt).

Pranešimų teikimo procesai grindžiami konfidencialumo, nešališkumo ir darbuotojų apsaugos principais. Bendrovė siekia užtikrinti, kad darbuotojai, sąžiningai teikiantys pranešimus ar išreiškiantys susirūpinimą, nepatirtų neigiamų pasekmių, o pateikta informacija būtų nagrinėjama atsakingai ir pagal nustatytas procedūras (Streso ir nuovargio valdymo tvarkos aprašas; Darbuotojų elgesio kodeksas).

Informacija, gauta per šiuos kanalus, yra naudojama tobulinant Bendrovės sveikatos ir saugos politiką, atnaujinant rizikos vertinimus, planuojant ir įgyvendinant prevencines priemones bei stiprinant darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo praktikas. Tokiu būdu pranešimų ir neigiamo poveikio ištaisymo procesai yra neatsiejama Bendrovės DSS sistemos ir nuolatinio tobulinimo dalis (Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovas).

S1-4 „Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio sava darbo jėgai, su sava darbo jėga susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas“

Remdamasi su sava darbo jėga susijusių rizikų ir poveikių vertinimo DRV rezultatais, Bendrovė identifikavo reikšmingus galimus neigiamus poveikius darbuotojų sveikatai ir saugai, susijusius su didelės atsakomybės reikalaujančiu darbo pobūdžiu, nepertraukiamu (24/7) veiklos užtikrinimu, padidintu psichologiniu krūviu ir nuovargiu, taip pat su techninėmis rizikomis, kylančiomis dirbant su elektros įranga, techniniais įrenginiais ir atliekant darbus aukštyje. Šie poveikiai taip pat vertinami kaip susiję su reikšmingomis finansinėmis rizikomis Bendrovei, įskaitant darbuotojų nedarbingumą, klaidų ir veiklos sutrikimų riziką.

Siekiant mažinti šiuos poveikius ir rizikas, Bendrovė taiko struktūrinius ir prevencinius veiksmus, pirmiausia orientuotus į darbo organizavimą ir darbo bei poilsio režimo valdymą. Pamainų darbo organizavimas, darbo grafikai ir suminės darbo laiko apskaitos taikymas vykdomi taip, kad būtų užtikrintas darbuotojų poilsis, ribojamas per ilgas nepertraukiamas darbo laikas ir, esant poreikiui, sudaromos sąlygos operatyviai keisti darbo vietas ar pamainas darbuotojams patyrus padidintą nuovargį ar stresą.

Psichosocialinių rizikų, susijusių su stresu, nuovargiu ir emociniu išsekimu, mažinimui Bendrovė taiko streso ir nuovargio valdymo priemones, kurios apima darbuotojų būklės vertinimą prieš darbo pradžią, pareigą pranešti apie padidintą stresą ar nuovargį darbo metu, galimybę suteikti papildomas pertraukas, pakeisti darbo vietą ar pamainą bei prireikus pasitelkti kritinių incidentų streso valdymo (CISM) procedūras. Šios priemonės orientuotos tiek į darbuotojų sveikatos apsaugą, tiek į klaidų tikimybės ir su ja susijusių finansinių nuostolių mažinimą.

Fizinės saugos ir traumų rizikos, kylančios atliekant techninius, montavimo, priežiūros ar remonto darbus, valdoma taikant profesinės rizikos vertinimus, privalomus instruktavimus, kvalifikacijos reikalavimus, darbo leidimus ir technines saugos priemones, taip pat ribojant darbų atlikimą nesaugiomis sąlygomis.

Papildomos su darbuotojų sveikata ir sauga susijusios garantijos ir prevenciniai veiksmai įtvirtinti Bendrovės kolektyvinėje sutartyje (skelbiama Kolektyvinių sutarčių registre). Jie apima papildomą draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir sveikatos draudimą, apmokamus privalomuosius sveikatos patikrinimus, mokamas ligos dienas,

galimybes gauti paramą sveikatos atkūrimui, taip pat papildomas poilsio ir atostogų garantijas didesnę atsakomybę ar ilgalaikį darbo krūvį patiriantiems.

Igyvendinamų veiksmų veiksmingumas vertinamas kaip nuolatinio sveikatos ir saugos valdymo proceso dalis. Tai apima darbo grafiko ir krūvio peržiūras, incidentų ir beveik įvykusių incidentų analizę, darbuotojų pranešimų nagrinėjimą, darbo organizavimo koregavimą bei prevencinių priemonių atnaujinimą. Ši informacija naudojama sprendimams dėl papildomų veiksmų planavimo ir esamų priemonių tobulinimo, siekiant nuosekliai mažinti neigiamų poveikių ir su jais susijusių finansinių rizikų tikimybę.

S1-5 „Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu“

Tikslas	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m	Faktas 2025 m.	Siektina 2026 m.
Saugios ir darbu palankios aplinkos užtikrinimas	Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	0	0	0

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius: per ataskaitinį laikotarpį užregistruotų su darbu susijusių nelaimingų atsitikimų skaičius, dėl kurių darbuotojas patyrė sužalojimą darbe ar darbo metu, įvyko incidentas, susijęs su darbo funkcijų vykdymu, buvo nustatytas nelaimingas atsitikimas pagal taikomą nacionalinį teisinį reglamentavimą

S1-7 „Nesamdomųjų darbuotojų, priskiriamų prie įmonės savos darbo jėgos, savybės“

Bendrovė nesamdomus darbuotojus traktuoja pagal ETAS standarte pateiktą apibrėžimą. Nesamdomi darbuotojai tai darbuotojai, kurie su ON yra sudarę sutartis dėl darbo jėgos teikimo („savarankiškai dirbantys asmenys“), arba asmenys, kuriuos teikia įmonės, daugiausia užsiimančios įdarbinimo veikla (NACE kodas N78). Šioje atskaitomybėje ON neatskleidžia nesamdomųjų darbuotojų duomenų, pasinaudodama galimybe palaipsniui atskleisti informaciją. ON laikosi palaipsniui taikomų duomenų apie nesamdomuosius darbuotojus atskleidimo gairių. Bendrovė ateityje rengiasi rinkti duomenis apie nesamdomus darbuotojus, priskiriamus prie bendrovės savo darbo jėgos.

S1-14 „Sveikatos ir saugos rodikliai“

Sveikata ir sauga	Matavimo vnt.	2024 m.	2025 m.	Pokytis
Savų darbuotojų mirčių skaičius	vnt.	0	0	-
Savo darbo jėgos registruotinių su darbu susijusių nelaimingų atsitikimų skaičius	vnt.	0	0	-
Savo darbo jėgos registruotinių su darbu susijusių nelaimingų atsitikimų lygis	koeficientas	0	0	-
Savų darbuotojų registruotinių su darbu susijusių sveikatos sutrikimų skaičius	vnt.	0	0	-

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Šiems rodikliams atskleisti taikomas ETAS nustatytas reikalavimas pateikti kiekybinę informaciją pagal Sveikatos ir saugos temą, todėl visi rodikliai pateikiami taip, kaip reikalaujama ETAS atitinkamuose teminiuose standartuose, naudojant ETAS nustatytus matavimo vienetų ir metinį ataskaitinį laikotarpį.

Deramas darbo užmokestis

S1-1 „Su sava darbo jėga susijusi politika“

Bendrovė užtikrina savų darbuotojų deramą darbo užmokestį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais, nacionaline praktika ir Kolektyvinės sutarties nuostatomis, kurios reglamentuoja darbo apmokėjimo sąlygas, struktūrą ir taikymo principus. Šios nuostatos taikomos visiems Bendrovės darbuotojams ir sudaro pagrindą atlygio, laikomo deramu pagal Europos Sąjungos reikalavimus ir nacionalinę praktiką, mokėjimui.

Darbo užmokesčio sistema Bendrovėje grindžiama aiškiai apibrėžtais elementais, įskaitant pareiginį atlyginimą, jo nustatymą pagal pareigybės aprašyme apibrėžtas funkcijas, kvalifikaciją ir atsakomybės lygį, taip pat priedus, priemokas ir kitas išmokas, numatytas Kolektyvinėje sutartyje. Kolektyvinė sutartis nustato papildomas darbuotojų garantijas, kurios prisideda prie faktiškai gaunamo atlygio didėjimo ir darbuotojų finansinio saugumo.

Bendrovė užtikrina, kad darbuotojams mokamas darbo užmokestis nebūtų mažesnis už teisės aktuose nustatytą minimalų darbo užmokestį ir kad darbo apmokėjimo sąlygos būtų taikomos nediskriminaciniu pagrindu. Darbo užmokesčio nuostatos ir jų pakeitimai, kiek tai susiję su darbuotojų interesais, derinami socialinio dialogo būdu su darbuotojų atstovais, laikantis Kolektyvinėje sutartyje nustatytos tvarkos.

Darbo užmokesčio mokėjimo, apskaitos ir su tuo susiję sprendimai Bendrovėje priimami ir įgyvendinami pagal galiojančius vidaus teisės aktus ir įforminami nustatyta tvarka, kaip apibrėžta Bendrovės veiklos reglamente. Tai užtikrina skaidrumą, atsekamumą ir galimybę darbuotojams gauti informaciją apie su jų darbo užmokesčiu susijusias sąlygas bei sprendimus.

Taikomos nuostatos ir praktika sudaro pagrindą užtikrinti, kad saviems darbuotojams mokamas atlygis atitiktų nacionalinius ir Europos Sąjungos reikalavimus deramo darbo užmokesčio srityje, todėl DRV procese nustatytas galimas neigiamas poveikis nepasireiškia.

S1-10 „Deramas darbo užmokestis“

Bendrovė užtikrina savų darbuotojų deramą darbo užmokestį, taikydama Kolektyvinėje sutartyje nustatytą darbo užmokesčio sistemą (pareiginio atlyginimo struktūrą, priedus, priemokas ir kitas garantijas), socialinio dialogo tvarka derindama su darbuotojų atstovais su darbo apmokėjimu susijusius klausimus ir laikydamasi nustatytų mokėjimo terminų bei informavimo praktikos (darbo užmokesčio lapeliai teikiami darbuotojams elektroniniu paštu). Ši tvarka apima darbo apmokėjimo taisykles pamaininiame darbe, viršvalandžių, naktinio darbo ir kitų papildomų apmokėjimo elementų taikymą, taip pat papildomas socialines garantijas pagal sutarties nuostatas; sprendimai dėl apmokėjimo sistemos taikymo ir pakeitimų įforminami nustatyta tvarka. Vertinant darbo užmokesčio adekvatumą, Bendrovė remiasi galiojančiais nacionaliniais reikalavimais ir kolektyvinių derybų praktika; taikoma nuostata, kad mokamas darbo užmokestis negali būti mažesnis už teisės aktuose nustatytą minimumą, o apmokėjimo sąlygos taikomos nediskriminaciniu pagrindu, kartu užtikrinant papildomus sutartinius elementus (pvz., papildomas poilsis ir kitos su darbo laiku bei socialinėmis garantijomis susijusios naudos), kurie prisideda prie faktiškai gaunamo atlygio deramumo. Sprendimų priėmimas ir jų įforminimas vykdomi pagal vidaus dokumentuose nustatytą procedūrą; darbuotojai reguliariai informuojami apie taikomas apmokėjimo taisykles ir pokyčius.

Bendrovės taikomos nuostatos ir praktika dera su Europos Sąjungos kryptimi skatinti deramą darbo užmokestį ir kolektyvinių derybų aprėptį pagal Direktyvą (ES) 2022/2041, laikantis nacionalinių teisės aktų.

S1-5 „Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu“

Tikslas	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m.	Faktas 2025 m.	Siektina 2026 m.
Užtikrinti, kad visi darbuotojai gautų deramą darbo užmokestį, kuris atitinka taikytinus lyginamuosius indeksus	Atitinkamos pareigybės pareiginio darbo užmokesčio intervalo minimali reikšmė yra > 50-asis rinkos procentilis	> 50	> 50	> 50

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Atitinkamos pareigybės pareiginio darbo užmokesčio intervalo minimali reikšmė yra > 50-asis rinkos procentilis: rodiklis vertinamas tikrinant, ar konkrečios pareigybės pareiginio darbo užmokesčio (PDU) intervalo minimali reikšmė yra ne mažesnė kaip 50-asis rinkos procentilis, kaip nustatyta Bendrovės Atlygio sistemos principuose ir PDU intervalų nustatymo taisyklėse.

Kolektyvinės derybos, įskaitant darbuotojų, kuriems taikomos kolektyvinės sutartys, dalį

S1-1 „Su sava darbo jėga susijusi politika“

Bendrovėje kolektyvinės derybos ir socialinis dialogas yra įtvirtinti **Kolektyvine sutartimi**, kuri taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir nustato darbuotojų bei darbdavio tarpusavio teises, pareigas, atsakomybę, papildomas naudas ir garantijas (įskaitant kompetencijų kėlimą, vidinės karjeros skatinimą, sveikatinimo priemones), taip pat skaidrios darbo užmokesčio sistemos taikymą bei informavimo ir konsultavimo tvarką su darbuotojų atstovais. Socialinis dialogas organizuojamas reguliariai – numatyti periodiniai susitikimai su profesinių sąjungų atstovais, visuotinių darbuotojų susirinkimai, įsipareigojimai teikti informaciją apie sutarties vykdymą ir veiklos rezultatus, o prieš planuojamus sprendimus, galinčius turėti esminės įtakos darbo organizavimui (pvz., reorganizavimas ar grupės atleidimai), Bendrovė įsipareigoja iš anksto informuoti ir konsultuotis su darbuotojų atstovais nustatytais terminais. Kolektyvinė sutartis taip pat numato praktinį darbuotojų atstovų įtraukimą į darbo organizavimo klausimus (pvz., grafikai derinami su atitinkama profesine sąjunga). Sutartis galioja iki 2029-12-31, o derybos dėl naujos sutarties pradedamos ne vėliau kaip 2029-05-31, taip užtikrinant nuolatinę politikos peržiūrą ir atnaujinimą socialinio dialogo būdu.

S1-2 „Savos darbo jėgos ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai“

Bendrovė į sprendimus dėl darbo sąlygų kolektyvinių derybų klausimais savus darbuotojus ir jų atstovus įtraukia per aiškiai reglamentuotus socialinio dialogo procesus, įtvirtintus Kolektyvinėje sutartyje ir įgyvendinamus Veiklos reglamente nustatyta sprendimų įforminimo tvarka. Kolektyvinė sutartis taikoma visiems Bendrovės darbuotojams, išskyrus generalinį direktorių, ir nustato šalių teises, pareigas, atsakomybę, papildomas naudas (kompetencijų kėlimas, vidinės karjeros skatinimas, sveikatinimo priemonės), skaidrią darbo užmokesčio sistemą bei informavimo ir konsultavimo su darbuotojų atstovais tvarką (reguliarūs ketvirtiniai susitikimai su profesinių sąjungų atstovais iki kito mėnesio pabaigos, du kartus per metus organizuojami visuotiniai darbuotojų susirinkimai, pareiga profesinių sąjungų prašymu per 10 darbo dienų pateikti informaciją apie sutarties vykdymą). Prieš priimant sprendimus, galinčius turėti reikšmingą poveikį darbo organizavimui ir darbuotojų padėčiai, užtikrinamos išankstinės konsultacijos su darbuotojų atstovais – ne vėliau kaip prieš 4 mėnesius reorganizavimo atvejais ir 2,5 mėnesio iki planuojamų grupės atleidimų. Visi su kolektyvinėmis derybomis susiję sprendimai (įsakymai, potvarkiai, tvarkų pakeitimai) įforminami ir komunikuojami pagal Veiklos reglamentą, kuris nustato dokumentų rengimo, tvirtinimo ir skaidraus informavimo principus bei užtikrina atsekamumą.

S1-3 „Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais savi darbuotojai gali išreikšti susirūpinimą“

Dvejopo reikšmingumo vertinimo procese Bendrovė nenustatė reikšmingo neigiamo poveikio savų darbuotojų darbo sąlygoms, susijusiam su kolektyvinėmis derybomis ar kolektyvinės sutarties taikymu, todėl specialūs ištaisomieji procesai šioje srityje nėra taikomi. Tuo pačiu Bendrovė yra įtvirtinusi aiškius ir darbuotojams prieinamus kanalus, leidžiančius išreikšti susirūpinimą, teikti pastabas ar inicijuoti klausimų nagrinėjimą dėl kolektyvinės sutarties nuostatų taikymo ar vykdymo.

Kolektyvinė sutartis nustato, kad darbuotojų interesams kolektyvinėse derybose ir su darbo sąlygomis susijusiuose klausimuose atstovauja profesinės sąjungos, su kuriomis Bendrovė palaiko nuolatinį socialinį dialogą. Darbuotojai gali išreikšti savo poziciją ir susirūpinimą per darbuotojų atstovus, teikdami pasiūlymus, pastabas ar klausimus profesinėms

sąjungoms, kurios šiuos klausimus kelia derybose ar susitikimuose su Bendrove. Kolektyvinėje sutartyje taip pat numatyta, kad profesinių sąjungų prašymu Bendrovė per nustatytą terminą teikia informaciją apie sutarties vykdymą ir su ja susijusius klausimus, sudarydama prielaidas skaidriai ir konstruktyviai spręsti galimus nesutarimus.

Papildomai Kolektyvinė sutartis įtvirtina darbuotojų ir jų atstovų teisę būti iš anksto informuotiems ir konsultuojamiems prieš priimant sprendimus, galinčius turėti reikšmingą įtaką darbuotojų padėčiai ar darbo sąlygoms, pavyzdžiui, reorganizavimo ar grupės atleidimų atvejais. Šios konsultacijos veikia kaip prevencinis mechanizmas, leidžiantis identifikuoti galimus susirūpinimus ir juos aptarti dar iki sprendimų priėmimo, taip užkertant kelią galimam neigiamam poveikiui.

Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Kolektyvinės sutarties aiškinimo ar taikymo, jie sprendžiami Kolektyvinėje sutartyje nustatyta tvarka, pasitelkiant socialinį dialogą tarp Bendrovės ir darbuotojų atstovų. Šių kanalų ir procedūrų egzistavimas užtikrina, kad darbuotojai turi galimybę išreikšti susirūpinimą ir inicijuoti klausimų sprendimą, net ir tais atvejais, kai reikšmingas neigiamas poveikis faktiškai nenustatomas.

S1-4 „Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio sava darbo jėgai, su sava darbo jėga susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas“

Siekiant išlaikyti ir didinti DRV metu identifikuotą faktinį teigiamą poveikį (galioja kolektyvinė sutartis, užtikrinanti šalių teises, pareigas, atsakomybę, papildomas naudas, skaidrią atlygio sistemą), Bendrovė taiko šiuos veiksmus ir metodus:

- palaiko kolektyvinių derybų aprėptį – Kolektyvinė sutartis taikoma visiems darbuotojams. Kolektyvinė sutartis nustato darbo apmokėjimo sistemos principus, papildomas garantijas (įskaitant sveikatos, nelaimingų atsitikimų ir tam tikrais atvejais gyvybės/ pensinį draudimą, papildomas atostogas pagal stažą ir kt.) bei socialinio dialogo tvarką;
- veikia reguliarius socialinio dialogo ciklas – susitikimai su profesinių sąjungų atstovais po kiekvieno ketvirčio (ne vėliau kaip iki kito mėnesio pabaigos) ir du kartus per metus organizuojami visuotini darbuotojų susirinkimai; profesinių sąjungų prašymu Bendrovė per 10 darbo dienų teikia informaciją apie Kolektyvinės sutarties vykdymą; numatyta ir vidinė finansinė parama socialiniam dialogui bei tradiciniams renginiams.

S1-5 „Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu“

Tikslas	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m	Faktas 2025 m.	Siektina 2026 m
Išlaikyti pastovią darbuotojų, kuriems taikoma Kolektyvinė sutartis procentinę dalį	Visiems darbuotojams taikoma Kolektyvinė sutartis, proc.	100	100	100
Užtikrinti sklandų kolektyvinės sutarties vykdymą	Pagrįsti ir pasikartoję darbuotojų skundai dėl Kolektyvinės sutarties vykdymo, vnt.	0	0	0

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Visiems darbuotojams taikoma Kolektyvinė sutartis, proc.: rodiklis apskaičiuojamas nustatant procentinę dalį darbuotojų, kuriems taikoma galiojanti Kolektyvinė sutartis, palyginti su bendru visų Bendrovės darbuotojų skaičiumi. Į skaičiavimą įtraukiami visi darbuotojai, kuriems pagal Kolektyvinės sutarties nuostatas ji taikoma.

Pagrįsti ir pasikartoję darbuotojų skundai dėl Kolektyvinės sutarties vykdymo, skč.: rodiklis skaičiuojamas susumuojant visus per ataskaitinius metus gautus ir tyrimu patvirtintus skundus dėl Kolektyvinės sutarties vykdymo pažeidimų. Įtraukiami tik pagrįsti skundai, gauti įvairiais kanalais – darbuotojų el. paštu, tiesiogiai vadovams, rašytinėmis formomis ar darbuotojų atstovų teikiamais pranešimais socialinio dialogo procese.

S1-8 „Kolektyvinių sutarčių aprėptis ir socialinis dialogas

	Matas	2024 m.	2025 m.	Palyginimas
Samdomi darbuotojai, kuriems taikoma kolektyvinė sutartis	proc.	100	100	-

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Šiam rodikliui atskleisti taikomas ETAS nustatytas reikalavimas pateikti kiekybinę informaciją pagal Sveikatos ir saugos temą, todėl visi rodikliai pateikiami taip, kaip reikalaujama ETAS atitinkamuose teminiuose standartuose, naudojant ETAS nustatytus matavimo vienetų ir metinį ataskaitinį laikotarpį.

Darbo Laikas

S1-1 „Su sava darbo jėga susijusi politika“

Darbo laiko organizavimas Bendrovėje grindžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais, **Kolektyvinės sutarties** nuostatomis ir darbo organizavimą reglamentuojančiais vidaus dokumentais (neskelbiami viešai). Šios nuostatos taikomos visiems Bendrovės darbuotojams ir reglamentuoja darbo laiko trukmę, darbo ir poilsio režimą, pamaininį darbą bei atostogų suteikimą.

Bendrovėje taikomi skirtingi darbo laiko režimai, atsižvelgiant į pareigybių ir funkcijų specifiką, įskaitant standartinį darbo laiką, suminę darbo laiko apskaitą ir pamaininį darbą, siekiant užtikrinti veiklos nepertraukiamumą ir darbuotojų poilsio galimybes.

Darbo grafikai tvirtinami laikantis nustatytų procedūrų ir derinami su darbuotojų atstovais tais atvejais, kai tai numatyta Kolektyvinėje sutartyje. Bendrovė sudaro sąlygas taikyti lankstesnį darbo grafiko organizavimą, kai tai leidžia veiklos pobūdis ir nepertraukiamų paslaugų teikimo reikalavimai.

Darbuotojams užtikrinamos kasmetinės atostogos ir papildomos atostogų dienos bei kitos su darbo laiku susijusios garantijos, numatytos Kolektyvinėje sutartyje, atsižvelgiant į darbo stažą, darbo pobūdį ir kitas aplinkybes.

Darbo laiko laikymasis ir faktinis darbo laikas teikiant paslaugas stebimas naudojant darbo laiko apskaitos sistemas ir registrą, siekiant užtikrinti atitiktį teisės aktų, aviacijos saugos ir licencijų galiojimo reikalavimams.

S1-2 „Savos darbo jėgos ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai“

Bendrovė įtraukia savus darbuotojus ir jų atstovus į darbo laiko organizavimą ir sprendimų, galinčių daryti poveikį darbo ir poilsio balansui, priėmimą per formalius socialinio dialogo ir kasdienės veiklos procesus. Darbo laiko klausimų įtraukimas grindžiamas Kolektyvine sutartimi, darbo (pamainų) organizavimo tvarkomis ir vidaus sprendimų priėmimo sistema.

Darbo (pamainų) grafikai rengiami ir tvirtinami laikantis nustatytų procedūrų bei derinami su profesinėmis sąjungomis tais atvejais, kai tai numatyta Kolektyvinėje sutartyje. Darbuotojų atstovų dalyvavimas grafiko sudarymo ir pakeitimų etapuose sudaro sąlygas iš anksto identifikuoti galimą poveikį darbo ir poilsio režimui, atsižvelgti į darbuotojų poreikius ir sumažinti galimus neigiamus padarinius darbo sąlygoms. Patvirtinti darbo grafikai skelbiami darbuotojams nustatytais terminais, užtikrinant skaidrumą ir galimybę darbuotojams planuoti savo laiką.

Darbuotojai taip pat tiesiogiai įtraukiami į darbo laiko sprendimus per kasdienes operacinius procesus. Pamainų darbo organizavimo tvarkos numato galimybę inicijuoti pamainų keitimą ar grafikų koregavimą, kai tai leidžia veiklos poreikiai, taip pat pareigą informuoti pamainos vadovus apie padidėjusį nuovargį ar kitas aplinkybes, galinčias turėti poveikį saugiam darbui ir poilsui. Tokiais atvejais sprendimai dėl darbo vietos pakeitimo, papildomų pertraukų ar pamainos koregavimo priimami operatyviai, atsižvelgiant į darbuotojo pateiktą informaciją.

Papildomas darbuotojų įsitraukimas užtikrinamas per grįžamojo ryšio mechanizmus, taikomus pamainų metu ir po jų, įskaitant instruktažus, darbo rezultatų aptarimus ir tarnybinius pranešimus. Šių procesų metu darbuotojai gali

pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl darbo krūvio paskirstymo, pertraukų trukmės ar grafiko sudarymo ypatumų, o ši informacija naudojama koreguojant darbo organizavimo sprendimus.

Sprendimų dėl darbo laiko organizavimo priėmimas ir įgyvendinimas reglamentuojamas **Bendrovės veiklos reglamentu** (viešai neskelbiamas), kuris apibrėžia, kaip darbuotojų ir jų atstovų pateikta informacija, pasiūlymai ar nesutarimai dėl darbo sąlygų gali būti eskaluojami, nagrinėjami ir paverčiami administraciniais sprendimais, įskaitant tvarkų ar procedūrų pakeitimus.

Taikomi įtraukimo procesai sudaro prielaidas ne tik darbuotojų darbo gyvenimo balanso gerinimui per lankstesnį darbo laiko ir atostogų organizavimą, bet ir sukuria Bendrovei finansinę galimybę – per nuoseklų darbuotojų įtraukimą mažinti darbuotojų kaitos ir nedarbingumo rizikas bei ilgainiui prisidėti prie stabilaus produktyvumo ir veiklos rezultatų gerinimo.

S1-3 „Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais savi darbuotojai gali išreikšti susirūpinimą“

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu Bendrovė nenustatė reikšmingo neigiamo poveikio savų darbuotojų darbo laiko srityje, todėl specialūs ištaisomieji procesai šiai potemei nėra būtini. Nepaisant to, Bendrovė yra įdiegusi ir palaiko veikiančius kanalus ir procedūras, leidžiančias darbuotojams išreikšti susirūpinimą ar pateikti pastabas dėl darbo laiko organizavimo, darbo ir poilsio režimo ar su tuo susijusių aplinkybių.

Darbuotojai gali kelti su darbo laiku susijusius klausimus ir išreikšti susirūpinimą per organizacinius ir administracinius kanalus, nustatytus Kolektyvinėje sutartyje, pamainų darbo organizavimo tvarkose ir Veiklos reglamente. Tokie klausimai gali būti teikiami tiesiogiai pamainos vadovui ar struktūrinio padalinio vadovui. Be to, darbuotojai gali pasinaudoti vidiniais komunikacijos kanalais ir nustatyta tvarka kreiptis į atsakingus padalinius dėl darbo grafiko koregavimo, pamainų keitimo ar poilsio užtikrinimo.

Su darbo laiku susiję darbuotojų prašymai ir nusiskundimai nagrinėjami Bendrovėje nustatyta tvarka, laikantis konfidencialumo, savalaikio reagavimo ir proporcingumo principų, o sprendimai priimami atsižvelgiant į veiklos poreikius, teisės aktų reikalavimus ir darbuotojų interesus (Veiklos reglamentas). Šių kanalų ir procedūrų taikymas leidžia prevenciškai identifikuoti galimas problemas ir operatyviai koreguoti darbo organizavimą, nesant poreikio taikyti formalų ištaisymo veiksmų.

S1-4 „Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio sava darbo jėgai, su sava darbo jėga susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas“

Bendrovė, siekdama išlaikyti ir didinti DRV metu identifikuotą teigiamą poveikį (lankstesnis darbo grafikas, papildomos atostogų dienos) ir pasinaudoti finansine galimybe (galimas kaitos ir nedarbingumo mažėjimas, produktyvumo augimas), taiko šiuos veiksmus ir metodus:

- darbo laikas organizuojamas vadovaujantis Kolektyvine sutartimi – taikomi skirtingi režimai (įskaitant suminę darbo laiko apskaitą ir pamaininį darbą), darbo grafikai derinami su profesinėmis sąjungomis tais atvejais, kai tai numatyta, ir skelbiami darbuotojams nustatytais terminais; taip pat užtikrinamos papildomos atostogų dienos ir kitos su darbo laiku susijusios garantijos, numatytos sutartyje (tai sudaro pagrindą darbo-gyvenimo pusiausvyrai ir gerovei).
- kasdieniu lygmeniu veikia pamainų darbo organizavimo tvarkos (SVC/RSVC), kurios procedūras pamainoms keistis ir grafikams koreguoti, bei operatyvius sprendimus dėl nuovargio ar streso atvejų (pakeitimas darbo vietoje, papildomos pertraukos, pamainos koregavimas), taip praktiškai įgyvendinant lankstumą ir saugų darbo-poilsio režimą;
- darbuotojams prieinami vidiniai komunikacijos kanalai su aiškiais adresais (pvz., stresas@ans.lt, klausk@ans.lt) – jie naudojami pranešti apie su darbo laiku susijusius klausimus (nuovargį, grafikų koregavimo poreikį ar kitus aspektus), o gauta informacija nukreipiama atsakingiems padaliniams sprendimams priimti.
- sprendimai ir korekcijos yra integruojami į formalų sprendimų priėmimo sistemą (įsakymai, potvarkiai, nustatytų tvarkų peržiūros), kaip tai apibrėžia Veiklos reglamentas – tai užtikrina, kad darbuotojų grįžtamasis ryšys dėl darbo laiko būtų paverčiamas norminiu ar operaciniu sprendimu ir taikomas visiems aktualiems padaliniams.

Bendrovė sistemingai išnaudoja teigiamo poveikio priemones (lankstus planavimas, papildomos atostogos) ir valdo su tuo susijusias galimybes (potencialiai mažesnė kaita ir nedarbingumas, didesnis įsitraukimas).

Vienodas požiūris ir lygios galimybės visiems

Mokymas ir įgūdžių ugdymas

S1-1 „Su sava darbo jėga susijusi politika“

Bendrovėje yra patvirtintos ir taikomos politikos bei vidaus tvarkos, kuriomis siekiama užtikrinti visiems darbuotojams vienodas galimybes kelti profesinę kvalifikaciją, ugdyti kompetencijas ir siekti profesinės pažangos. Bendras nediskriminavimo ir vienodo požiūrio principas, taikomas ir mokymo bei kvalifikacijos kėlimo srityje, yra nustatytas Bendrovės **Lygių galimybių ir jos vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos apraše** (skelbiamas bendrovės [svetainėje](#)), kuriame įtvirtinta nuostata, kad visiems darbuotojams sudaromos vienodos galimybės mokytis, ugdyti gebėjimus ir tobulinti kvalifikaciją, neatsižvelgiant į lytį, amžių, negalią, socialinę padėtį, religiją, įsitikinimus ar kitus individualius požymius.

Darbuotojų mokymo ir įgūdžių ugdymo politikos taikomos visai Bendrovės savai darbo jėgai, įskaitant licencijuojamus specialistus ir kitas darbuotojų grupes. Mokymo proceso organizavimas, planavimas ir kompetencijų vertinimas yra detalai apibrėžti Bendrovės **kokybės valdymo procedūroje „Darbuotojų ugdymas“** (neskelbiamas viešai), kurioje nustatyta mokymų poreikio nustatymo tvarka, metinių mokymų planų sudarymas, mokymų vykdymas, darbuotojų gebėjimų tikrinimas ir mokymų rezultatų peržiūra. Ši procedūra užtikrina sisteminių ir tęsinių darbuotojų profesinių kompetencijų ugdymą.

Papildomos su mokymu ir įgūdžių ugdymu susijusios darbuotojų teisės, įskaitant profesinės kvalifikacijos palaikymą, kvalifikacijos tobulinimą, persikvalifikavimą bei mokymosi atostogas, numatytos **Bendrovės kolektyvinėje sutartyje** (skelbiama Kolektyvinių sutarčių registre). Joje nustatyta, kad darbuotojams, stojantiems mokytis ar besimokantiems aukštosiose mokyklose pagal su Bendrovės veikla susijusias studijų programas, gali būti suteikiamos mokymosi atostogos, kurių metu išsaugomas darbo užmokestis, taip pat reglamentuoti tam tikrų darbuotojų grupių privalomi ir periodiniai mokymai.

Atsakomybė už mokymo ir įgūdžių ugdymo politikų įgyvendinimą yra paskirstyta tarp Bendrovės struktūrinių padalinių ir vadovybės. **Veiklos reglamente** (viešai neskkelbiamas) nustatyta, kad struktūrinių padalinių vadovai atsakingi už pavaldžių darbuotojų mokymo poreikių identifikavimą, mokymų planavimą ir suderinimą su veiklos tikslais, o Bendrovės vadovybė užtikrina, kad darbuotojų ugdymui būtų skiriami reikiami ištekliai ir kad šios politikos būtų įgyvendinamos nuosekliai.

Minėtos politikos ir su jomis susijusios procedūros tiesiogiai įgyvendina Bendrovės dviejopo reikšmingumo vertinimo procese nustatytą faktinį teigiamą poveikį, pagal kurį Bendrovės darbuotojams realiai sudaromos galimybės kelti profesinę kvalifikaciją, ugdyti kompetencijas, užtikrinamas sisteminis mokymų finansavimas, suteikiamos mokymosi atostogos ir palaikomas bendradarbiavimas su švietimo institucijomis.

S1-2 „Savos darbo jėgos ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai“

Bendrovė užtikrina savos darbo jėgos ir darbuotojų atstovų įtraukimą sprendžiant klausimus, susijusius su mokymu, kvalifikacijos kėlimu ir įgūdžių ugdymu, naudodama nuoseklius ir institucionalizuotus vidaus dialogo, informavimo ir konsultavimo procesus. Šie procesai taikomi tiek planuojant darbuotojų ugdymą, tiek įgyvendinant ir vertinant sprendimus, turinčius poveikį darbuotojų kompetencijų ugdymo galimybėms.

Darbuotojų atstovai – profesinės sąjungos – yra įtraukiami per kolektyvinę sutartį, kuri sudaroma ir keičiama darbuotojų konferencijos sprendimu, užtikrinant darbuotojų atstovų dalyvavimą nustatant papildomas mokymų, kvalifikacijos palaikymo ir mokymosi atostogų garantijas. Kolektyvinėje sutartyje taip pat numatyti periodiniai profesiniams reikalavimams svarbūs mokymai, mokymosi atostogų suteikimo sąlygos bei darbuotojų teisės persikvalifikuoti ar kelti kvalifikaciją, taip tiesiogiai dalyvaujant sprendimuose, turinčiuose poveikį darbuotojų profesiniam augimui.

Kasdieniu operaciniu lygmeniu darbuotojų įtraukimas vykdomas per struktūrinių padalinių vadovus, kurie, vadovaudamiesi Bendrovės Veiklos reglamentu ir Darbuotojų ugdymo procedūra, identifikuoja pavaldžių darbuotojų mokymo poreikius, juos derina su darbuotojais ir teikia siūlymus dėl mokymų planavimo. Darbuotojai turi galimybę išsakyti savo poreikius bei lūkesčius dėl kvalifikacijos kėlimo individualių pokalbių, veiklos vertinimų ir darbo metu vykdomų konsultacijų metu.

S1-3 Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais sava darbo jėga gali išreikšti susirūpinimą

DRV metu Bendrovėje, vertinant potemę „Mokymas ir įgūdžių ugdymas“, reikšmingo faktinio ar galimo neigiamo poveikio sava darbo jėgai nenustatyta. Atsižvelgiant į tai, Bendrovėje nebuvo nustatyta poreikio taikyti specialius neigiamo poveikio ištaisymo procesus ar kompensacines priemones šioje srityje.

Nepaisant to, Bendrovėje yra sukurti ir veikia vidiniai kanalai, kuriais darbuotojai gali išreikšti susirūpinimą ar teikti skundus dėl galimų pažeidimų, įskaitant klausimus, susijusius su lygiomis galimybėmis mokytis, kvalifikacijos kėlimu ar profesiniu tobulėjimu. Šie kanalai laikomi svarbia Bendrovės vidaus valdymo ir darbuotojų apsaugos sistema, leidžiančia laiku identifikuoti ir spręsti galimus neigiamus reiškinius dar prieš jiems tampa reikšmingais.

Pagrindinis formalus kanalas darbuotojams išreikšti susirūpinimą dėl galimos diskriminacijos ar nelygių galimybių, įskaitant mokymo ir įgūdžių ugdymo srityje, yra nustatytas Lygių galimybių ir jos vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos apraše. Šiame dokumente numatyta darbuotojų teisė pateikti skundą Bendrovės generaliniam direktoriui, taip pat teisė kreiptis į kompetentingas išorės institucijas, ir nustatytos nuostatos dėl konfidencialumo, apsaugos nuo persekiojimo bei neigiamų pasekmių darbuotojams, pateikusiems informaciją apie galimus pažeidimus.

Papildomi darbuotojų interesų atstovavimo ir galimų susirūpinimo klausimų sprendimo mechanizmai yra įtvirtinti Bendrovės kolektyvinėje sutartyje, kuri numato darbuotojų ir jų atstovų teisę konsultuotis su darbdaviu, teikti pastabas bei inicijuoti dialogą dėl su darbo sąlygomis, profesiniu ugdymu ir kvalifikacijos palaikymu susijusių klausimų. Kolektyvinėje sutartyje taip pat nustatyti ginčų sprendimo būdai, grindžiami tarpusavio dialogu ir, prireikus, mediacijos taikymu.

Kasdieniu veiklos lygmeniu darbuotojai turi galimybę išreikšti susirūpinimą ar pastebėjimus per tiesioginį bendravimą su struktūrinių padalinių vadovais, kaip nustatyta Bendrovės veiklos reglamente, taip pat per individualius pokalbius, veiklos vertinimo procesus ir kitus nustatytus vidinius komunikacijos kanalus. Šie neformalūs kanalai leidžia operatyviai identifikuoti galimas problemas ir spręsti jas ankstyvoje stadijoje.

Bendrovė šiuo metu neįgyvendina specialių ištaisomųjų veiksmų, tačiau palaiko veikiančią prevencinių kanalų sistemą, užtikrinančią darbuotojų teisę išreikšti susirūpinimą, gauti atsakymus ir būti apsaugotiems nuo neigiamų pasekmių. Ši sistema laikoma esminiu elementu užtikrinant, kad galimi neigiami poveikiai būtų identifikuoti ir valdomi laiku.

S1-4 „Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio sava darbo jėgai, su sava darbo jėga susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas“

Atlikus dvejojo reikšmingumo vertinimą (DRV), Bendrovėje buvo nustatytas faktinis teigiamas poveikis sava darbo jėgai mokymo ir įgūdžių ugdymo srityje, o reikšmingo neigiamo poveikio ar su šia sritimi susijusių reikšmingų rizikų nenustatyta. Atsižvelgiant į tai, Bendrovė šiuo metu neįgyvendina papildomų poveikio prevencijos ar poveikio mažinimo veiksmų, tačiau vykdo nuoseklius organizacinius veiksmus, skirtus nustatytam teigiamam poveikiui palaikyti ir stiprinti bei pasinaudoti reikšminga galimybe užtikrinti ilgalaikį darbuotojų kompetencijų augimą.

Pagrindiniai Bendrovės veiksmai šioje srityje yra integruoti į kasdienes veiklos ir valdymo procesus. Darbuotojų mokymas ir įgūdžių ugdymas planuojami ir įgyvendinami remiantis patvirtinta Darbuotojų ugdymo procedūra, kuri užtikrina sistemingą mokymų poreikio nustatymą, metinių mokymų planų sudarymą, mokymų organizavimą ir įgytų kompetencijų vertinimą. Šie veiksmai leidžia nuosekliai palaikyti ir vystyti darbuotojų profesines kompetencijas, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos, saugos ir technologinius poreikius.

Siekiant pasinaudoti identifikuota reikšminga galimybe, Bendrovė kasmet skiria finansinius išteklius darbuotojų mokymams ir kvalifikacijos kėlimui, įtraukdama šias išlaidas į metinį biudžetą. Papildomai Bendrovė sudaro sąlygas darbuotojams naudotis mokymosi atostogomis ir remia formalų mokymąsi aukštesiose mokyklose, jei jis susijęs su esama ar planuojama Bendrovės veikla, kaip numatyta kolektyvinėje sutartyje. Šie veiksmai sudaro prielaidas ilgalaikiam darbuotojų profesiniam augimui ir kompetencijų atnaujinimui.

Veiksmų veiksmingumas vertinamas per reguliarią mokymų planų įgyvendinimo stebėseną, įvykdytų mokymų apimtį, kompetencijų vertinimo rezultatus ir darbuotojų grįžtamąjį ryšį, renkamą per veiklos vertinimus ir vidinius dialogo procesus.

S1-5 „Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu“

Tikslas	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m.	Faktas 2025 m.	Siektina 2026 m.
Tikslingas darbuotojų kompetencijų stiprinimas	Personalo mokymams skirta pajamų dalis, proc.	≥ 0,5	0,59	≥ 0,5

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Personalo mokymams skirta pajamų dalis, proc.: rodiklis apskaičiuojamas nustatant procentinę dalį bendrovės pajamų, skiriamų darbuotojų mokymams, kurie nėra privalomi pagal teisės aktus, t. y. kvalifikacijos ir kompetencijų kėlimo mokymams. Į mokymų sąnaudas įtraukiamos komandiruotės, susijusios su mokymais ar kvalifikacijos kėlimu, kai darbuotojai siunčiami į mokymo įstaigas. Rodiklis skaičiuojamas kaip mokymams (įskaitant komandiruočių išlaidas) tenkanti suma, padalinta iš bendrovės metinių pajamų ir išreikšta procentais.

S1-13 „Mokymo ir įgūdžių ugdymo rodikliai“

Mokymas ir įgūdžių ugdymas	Matavi mo vnt.	2025 m.		2024 m.		Pokytis proc.	
		moterys	vyrai	moterys	vyrai	moterys	vyrai
Bendras visų darbuotojų mokymo valandų skaičius	h	9850		10149		-2,9	
Bendras visų darbuotojų mokymo valandų skaičius pagal lytį	h	3884	5966	6582	3567	-40,9	67,3
Vidutinis mokymų valandų skaičius vienam darbuotojui valandos	h	31,4		32,3		-2,8	
Vidutinis mokymų valandų skaičius vienam darbuotojui pagal lytį	h	31,3	31,4	34,6	28,8	10,5	9,0

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Šiam rodikliui atskleisti taikomas ETAS nustatytas reikalavimas pateikti kiekybinę informaciją pagal Sveikatos ir saugos temą, todėl visi rodikliai pateikiami taip, kaip reikalaujama ETAS atitinkamuose teminiuose standartuose, naudojant ETAS nustatytus matavimo vienetų ir metinį ataskaitinį laikotarpį.

Specifinės kompetencijos darbo jėga

S1-1 „Su sava darbo jėga susijusi politika“

Bendrovėje skrydžių vadovų (toliau ATCO) ir oro eismo saugos elektronikos specialistų (toliau ATSEP) parengimas, kompetencijų palaikymas, nuolatinė jų atitiktis nustatytiems reikalavimams, taip pat naujų specialistų pritraukimas yra reglamentuojami Bendrovės patvirtintais vidaus dokumentais, nustatančiais taikomus principus, reikalavimus ir procesus. Šios nuostatos skirtos užtikrinti saugų ir nepertraukiamą oro navigacijos paslaugų teikimą bei valdyti finansinę riziką, kylančią dėl ribotos specifinių kompetencijų darbuotojų pasiūlos darbo rinkoje ir galimo kritinių darbuotojų praradimo.

Bendrovėje taikomas principas, kad ATCO ir ATSEP specialistų žinios, įgūdžiai ir patirtis yra būtina veiklos tęstinumo ir paslaugų kokybės sąlyga, o nepakankamas kvalifikuotų darbuotojų skaičius ar kompetencijų neatitikimas gali turėti reikšmingą neigiamą poveikį Bendrovės veiklos rezultatams. Šis principas įtvirtintas **Darbuotojų ugdymo kokybės valdymo procedūroje „Darbuotojų ugdymas“**, kurioje nustatyti privalomi pirminio mokymo, periodinio teorinių žinių ir praktinių gebėjimų vertinimo, kvalifikacijos palaikymo ir tęstinio profesinio tobulėjimo reikalavimai.

Darbuotojų kompetencijų palaikymas Bendrovėje grindžiamas reguliariu jų gebėjimų vertinimu ir papildomų mokymų taikymu tais atvejais, kai nustatomi kompetencijų trūkumai ar pasikeičia veiklos, technologiniai ar saugos reikalavimai. Šie procesai apibrėžti Darbuotojų ugdymo procedūroje ir taikomi nuosekliai visiems ATCO ir ATSEP specialistams, siekiant išlaikyti jų pasirengimą atlikti priskirtas funkcijas.

ATSEP specialistų kompetencijų palaikymas, naujų techninių specialistų parengimas ir jų įtraukimas į veiklą yra sudėtinė Bendrovės saugos valdymo sistemos dalis. **Saugos valdymo vadove** kompetencija, mokymas ir ugdymas nustatyti kaip būtinos priemonės techninių sistemų patikimam veikimui užtikrinti ir veiklos sutrikimų rizikai mažinti.

Naujų ATCO ir ATSEP specialistų pritraukimas ir parengimas vykdomi per struktūruotus ir ilgos trukmės mokymo procesus, numatytus Darbuotojų ugdymo procedūroje ir saugos valdymo sistemos dokumentuose, siekiant užtikrinti, kad Bendrovė turėtų pakankamą tinkamai parengtų specialistų skaičių kritinėms funkcijoms vykdyti. Šie procesai apima kandidatų atranką, pradinį rengimą, praktinį parengimą ir laipsnišką integraciją į savarankišką darbą.

Visuose atrankos, mokymo, kompetencijų palaikymo ir profesinio tobulėjimo procesuose taikomi nediskriminavimo ir lygių galimybių principai, nustatyti Lygių galimybių ir jos vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos apraše, užtikrinant vienodas galimybes dalyvauti mokymuose ir siekti profesinės pažangos.

Šie Bendrovės vidaus dokumentai kartu formuoja nuoseklų požiūrį į specifinių kompetencijų darbo jėgos valdymą ir taikomi konkrečioms darbuotojų grupėms – ATCO ir ATSEP – atsižvelgiant į jų esminę reikšmę Bendrovės veiklai.

S1-2 „Savos darbo jėgos ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai“

Bendrovė užtikrina kryptingą ir nuoseklų ATCO ir ATSEP bei jų atstovų įtraukimą sprendžiant klausimus, susijusius su specifinių kompetencijų išlaikymu, ugdymu ir tęstinumu, atsižvelgiant į DRV procese nustatytą finansinę riziką, kylančią dėl ribotos darbo rinkos pasiūlos ir kritinių kompetencijų praradimo.

Šių darbuotojų įtraukimas vykdomas per konsultavimo ir profesinio dialogo procesus, integruotus į Bendrovės kompetencijų valdymo, mokymo ir saugos sistemas. ATCO kompetencijų klausimai svarstomi kvalifikacijos vertinimo ir gebėjimų palaikymo procesuose, kuriuose dalyvauja patys darbuotojai, instruktoriai, kompetencijos vertintojai ir, atitinkamais atvejais, darbuotojų profesiniai atstovai. Tai sudaro galimybę darbuotojams tiesiogiai įsitraukti į mokymo programų, vertinimo metodų ir profesinio tobulėjimo sprendimų formavimą.

ATSEP specialistų dalyvavimas grindžiamas jų praktinės patirties integravimu į technologinių pokyčių, naujų sistemų diegimo ir eksploatavimo planavimo procesus. Specialistai yra įtraukiami identifikuojant naujų kompetencijų poreikį, formuojant techninių mokymų turinį ir apibrėžiant priemones, būtinas užtikrinti patikimą sistemų veikimą ir paslaugų teikimo tęstinumą.

Darbuotojų atstovai ir profesinės sąjungos įtraukiami per kolektyvinio dialogo mechanizmus (Kolektyvinė sutartis), kurių metu aptariami profesinio rengimo, kvalifikacijos palaikymo, darbo sąlygų ir darbuotojų išlaikymo klausimai, tiesiogiai susiję su kritinių kompetencijų tęstinumu. Šis dialogas leidžia integruoti darbuotojų interesus į sprendimus, susijusius su nustatytos finansinės rizikos valdymu.

Siekiant sustiprinti ilgalaikį specifinių kompetencijų tęstinumą, Bendrovė naudoja ir ankstyvojo įsitraukimo į darbo rinką praktikas, įgyvendinamas per darbdavio identiteto „Kilti leista“ kryptį. Pagal šią kryptį Bendrovė dalyvauja karjeros dienose, moksleivių ir studentų renginiuose, kuriuose skrydžių vadovai ir ATSEP specialistai tiesiogiai pristato savo profesijas, dalijasi praktine patirtimi ir karjeros galimybėmis. Šie susitikimai laikomi svarbia darbuotojų įtraukimo ir atstovavimo forma, leidžiančia formuoti būsimų specialistų lūkesčius ir ankstyvą ryšį su Bendrove.

Aprašyti įtraukimo procesai sudaro prielaidas ankstyvai identifikuoti galimus specifinių kompetencijų trūkumo rizikos veiksnius, didina darbuotojų įsipareigojimą ir padeda Bendrovei ilgalaikėje perspektyvoje valdyti finansinę riziką, susijusią su kritinių profesijų darbuotojų prieinamumu.

S1-4 „Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio sava darbo jėgai, su sava darbo jėga susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas“

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu Bendrovė nustatė finansinę riziką, susijusią su priklausomybe nuo specifinių kompetencijų ir aukštos kvalifikacijos darbuotojų – ATCO ir ATSEP. Atsižvelgdama į ribotą šių profesijų pasiūlą darbo rinkoje ir galimą poveikį veiklos tęstinumui bei pajamoms, Bendrovė taiko sisteminių ir ilgalaikių veiksmų rinkinį šiai rizikai valdyti.

Pagrindinė finansinės rizikos valdymo priemonė yra nuoseklus kompetencijų ugdymo ir palaikymo modelis, apimantis privalomą pirminį mokymą, periodinį kvalifikacijos palaikymą, teorinių žinių ir praktinių gebėjimų vertinimą bei tęstiną profesinį tobulėjimą. Šis modelis leidžia palaikyti reikiamą kvalifikuotų specialistų skaičių ir mažina staigių kompetencijų praradimo atvejų tikimybę.

Papildomai Bendrovė įgyvendina vidinio kompetencijų tęstinumo užtikrinimo priemones, įskaitant instruktorių ir kompetencijos vertintojų rengimą, žinių perdavimo mechanizmus, ilgalaikį naujų specialistų parengimą ir kritinių pareigybių dubliavimą. Tai mažina priklausomybę nuo išorinės darbo rinkos ir stiprina Bendrovės atsparumą darbuotojų kaitai.

Siekiant pasinaudoti reikšminga galimybe ilgalaikėje perspektyvoje spręsti specifinių kompetencijų trūkumo riziką, Bendrovė taiko ankstyvo talento pritraukimo ir profesijų populiarinimo veiksmus, įgyvendinamus per darbdavio identiteto kryptį „Kilti leista“. Bendrovė nuosekliai dalyvauja karjeros dienose, švietimo įstaigų renginiuose ir profesijos pristatymuose, kuriuose potencialiems kandidatams pristatomos skrydžių vadovo ir ATSEP profesijos, mokymo kelias, karjeros galimybės ir ilgalaikės profesinio augimo perspektyvos. Šie veiksmai laikomi esmine finansinės rizikos valdymo dalimi, padedančia formuoti būsimą kvalifikuotų specialistų srautą.

S1-5 „Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu“

Tikslas	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m.	Faktas 2025 m.	Siektina 2026 m.
Užtikrinti optimalų specifinės kompetencijos* darbuotojų išlaikymą	Pilnai užpildyti etatai (ATCO), proc.	≥ 100	100	≥ 100
	Pilnai užpildyti etatai (ATSEP), proc.	≥ 80	95	≥ 80

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Pilnai užpildyti etatai (ATCO), proc.: Pilnai užpildyti etatai = (faktiškai užimti ATCO etatai (metinis vidurkis) / patvirtinti ATCO etatai (metinis vidurkis)) × 100. Į faktinius etatus įtraukiami visi skrydžių vadovai (ATCOs) – skrydžių vadovai, vyresnieji skrydžių vadovai, pamainos viršininkai, mokiniai.

Pilnai užpildyti etatai (ATSEP), proc.: Pilnai užpildyti etatai = (faktiškai užimti ATSEP etatai (metinis vidurkis) / patvirtinti ATSEP etatai (metinis vidurkis)) × 100. Į faktinius etatus įtraukiami visi oro eismo saugos elektronikos specialistai (ATSEP), dirbantys CNS/ATM (ryšių, navigacijos, stebėjimo ir oro eismo valdymo) sistemų įrengimo, eksploatavimo ir priežiūros srityse.

S4 Vartotojai ir galutiniai naudotojai

2 ETAS SBM-2 „Sinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės“

Visa informacija atskleista skyriuje „2 ETAS SBM-2 Sinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės“.

2 ETAS SBM-3 „Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu“

Atliekant dvejojo reikšmingumo vertinimą buvo nustatyta temos „Vartotojai ir galutiniai naudotojai“ su ON vartotojai ir galutiniai naudotojai reikšminga potemė „sveikata ir sauga“. Potemės apima šiuos IRO:

Potemė	Poveikio, rizikos ir galimybių (IRO) aprašymas	Detaliau IRO	Vertės grandinė			Laiko perspektyva (laikotarpiai)		
			Pradinė grandis	Bendrovės veikla	Galutinė grandis	Trumpasis	Vidutinis	Ilgasis
sveikata ir sauga	Poveikis saugai ir sveikatai dėl netinkamai suteiktų oro eismo valdymo, ryšių, navigacijos ir stebėjimo bei oro navigacijos informacijos paslaugų, kuomet gali kilti orlaivio avarija, incidentas.	Galimas neigiamas poveikis			✓	✓	✓	✓
	Bet koks klaidų, informacijos vėlavimo ar procedūrų nesilaikymo atvejis, kuomet gali kilti orlaivio avarija, incidentas, keliantys pavojų keleivių, pilotų ar įgulų saugai – tai reikštų ir tiesioginę reputacijos bei teisinę grėsmę Bendrovei.	Finansinė rizika			✓	✓	✓	✓

Vartotojų ir (arba) galutinių naudotojų asmeninė sauga

Sveikata ir sauga

S4-1 „Su vartotojais ir galutiniais naudotojais susijusi politika“

Bendrovės politika su vartotojais ir galutiniais naudotojais susijusiam poveikiui, rizikoms ir galimybėms valdyti yra įgyvendinama per vidaus dokumentų sistemą, nustatančią paslaugų saugos, kokybės, informacijos teikimo ir veiklos atitikties principus. Pagrindiniai politiką apibrėžiantys dokumentai yra **Saugos, kokybės, saugumo ir atitikties politika, Saugos valdymo vadovas, Kokybės ir veiklos architektūros vadovas**, pagrindinių veiklų procedūros ir Oro navigacijos informacijos teikimo, oro eismo, oro erdvės ir srautų valdymo procesų aprašai (dokumentai viešai neskelbiami).

Šiuose dokumentuose įtvirtinta, kad saugus, patikimas ir nediskriminuojantis paslaugų teikimas yra esminis Bendrovės veiklos principas, sudarantis prielaidas apsaugoti orlaivių naudotojus, pilotus, įgulas ir kitus galutinius naudotojus nuo rizikų, galinčių turėti neigiamų padarinių jų saugai ir fizinei gerovei (sveikatai), kadangi oro eismo ir oro navigacijos paslaugų sauga tiesiogiai susijusi su žmonių fizinės saugos užtikrinimu. Bendrovė įsipareigoja laikytis visų taikomų

Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, ICAO, Eurokontrolės, EASA standartų bei rekomenduojamos praktikos, taip pat skaidriai ir nediskriminuojančiai teikti paslaugas visoms vartotojų grupėms.

Paslaugų naudotojų saugos rizikos ir su tuo susijusios galimybės valdomos taikant saugos valdymo metodus, aprašytus Saugos valdymo vadove. Tai apima pavojų nustatymą, saugos rizikos vertinimą, korekcinį ir prevencinį priemonių taikymą, funkcinių sistemų pokyčių vertinimą, incidentų ir įvykių tyrimą taip pat nuolatinį saugos būklės monitoringą. Šie procesai padeda valdyti svarbiausią identifikuotą galimą neigiamą poveikį vartotojams (saugą ir sveikatą), kylantį iš galimų netinkamų paslaugų teikimo atvejų.

Bendrovė užtikrina nuoseklią vartotojų informavimo ir konsultavimo praktiką. Vartotojams teikiama navigacijos informacija, techninės ir operacinės gairės, pranešimai apie pokyčius, skrydžių procedūrų ir oro erdvės pokyčius, taip pat vykdomos konsultacijos su oro navigacijos paslaugų naudotojais pagal **Konsultacijų su paslaugų naudotojais organizavimo tvarkos aprašą** (viešai neskelbiamas). Atsiliepimai, pastabos ir skundai tvarkomi pagal procesą (viešai neskelbiamas), o gauta informacija naudojama paslaugų kokybės ir saugos valdymui gerinti.

Bendrovė laikosi pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant vartotojų orumą, informavimo teisę ir nediskriminavimą, kaip nustatyta viešai skelbiamoje Saugos, kokybės, saugumo ir atitikties politikoje. Su paslaugų teikimu susijusi atitiktis žmogaus teisių principams, įskaitant saugios aplinkos užtikrinimą galutiniams naudotojams (keleiviams, pilotams, įgulos nariams), integruota į saugos valdymo sistemą, kuri reikalauja nuolat stebėti, identifikuoti ir šalinti saugai reikšmingus veiksnus.

Paslaugas teikiantys darbuotojai yra tinkamai parengti pagal Darbuotojų ugdymo procedūrą, Skrydžių vadovų mokymo vadovą ir ATSEP mokymo vadovą, kas užtikrina, kad paslaugos vartotojams būtų teikiamos kompetentingai ir saugiai, o galutinių naudotojų saugai nebūtų daroma neigiamo poveikio.

S4-2 „Vartotojų ir galutinių naudotojų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai“

Bendrovė nuosekliai įtraukia paslaugų vartotojus ir galutinius naudotojus sprendžiant su paslaugų sauga, kokybe ir informacijos savalaikiškumu susijusius klausimus. Įtraukimas vykdomas palaikant aktyvų dialogą su oro erdvės naudotojais, VSAT, Lietuvos oro uostais, bendrosios aviacijos aerodromais ir kitais paslaugų gavėjais, į kuriuos kreipiamasi rengiant, derinant ir peržiūrint oro erdvės struktūrą, procedūras ar paslaugų pakeitimus, taip pat koordinuojant jų įgyvendinimą pagal Kokybės ir veiklos architektūros vadovą bei oro erdvės ir oro eismo paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus. Naudotojus Bendrovė įtraukia ir per reguliariai organizuojamas apklausas, susitikimus, konsultacijas bei per rašytinį pastabų sistemą, o surinktas įžvalgas analizuoja ir integruoja į veiklos tobulinimo planus, vykdamas veiksmingumo vertinimo, komunikavimo ir veiklos planavimo procesus.

Įtraukimas taip pat užtikrinamas per operacinę informavimo ir grįžtamojo ryšio sistemą, kuri apima AIP, NOTAM, AIC leidinius, pranešimus apie planuojamus ar įvykusius pokyčius, laikinus ribojimus. Naudotojams sudarytos galimybės teikti pastabas dėl informacijos tikslumo ir savalaikiškumo, o šie atsiliepimai analizuojami tolesniam procesų gerinimui. Lygiagrečiai veikia saugos įtraukimo mechanizmai, leidžiantys pilotams, įguloms, aerodromams ir partneriams pranešti apie saugai reikšmingus įvykius ar rizikas; šie pranešimai registruojami ir tiriami pagal Saugos valdymo vadovą ir Bendrovės saugos procedūrų nustatytą tvarką, o analizės rezultatai naudojami saugos priemonėms stiprinti. Papildomai veikia skundų ir pasiūlymų valdymo sistema klientams, įskaitant VSAT, LTOU ir oro erdvės naudotojus, kurioje užtikrinamas įrašų valdymas, atsakomybių priskyrimas, nagrinėjimo terminai ir grįžtamasis ryšys pagal aprašą Klientų atsiliepimų bei pasiūlymų valdymas ir Dokumentų valdymo tvarką.

Visam įtraukimo procesui taikomi nediskriminavimo, skaidrumo ir teisingumo kultūros principai, nustatyti Saugos, kokybės, saugumo ir atitikties politikoje. Įtraukimo veiksmingumas vertinamas pagal vartotojų apklausų rezultatus, pastabų ir skundų nagrinėjimo terminų laikymąsi, AIP ir NOTAM informacijos tikslumo rodiklius, saugos pranešimų analizės duomenis ir audito išvadas, o gauti vertinimai per vadybos vertinamąją analizę panaudojami tolesniems sprendimams ir procesų tobulinimui.

S4-3 „Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais vartotojai ir (arba) galutiniai naudotojai gali išreikšti susirūpinimą“

Bendrovėje veikia daugialypė ir dokumentais pagrįsta sistema, sudaranti sąlygas paslaugų vartotojams ir galutiniams naudotojams pranešti apie susirūpinimą, galimus incidentus ar paslaugų trūkumus, o Bendrovei – laiku juos iširti, imtis korekcinio veiksmo ir užkirsti kelią pasikartojimui. Viena iš pagrindinių priemonių yra saugos pranešimų teikimas, kai pilotai, aerodromai, oro navigacijos ar kiti paslaugų teikėjai ir partneriai pateikia pranešimus apie saugai reikšmingus įvykius, o Bendrovė juos registruoja, klasifikuoja ir tiria vadovaudamasi dokumentu Pranešimų apie oro eismo vadybos saugos įvykius teikimas ir šių įvykių vidaus tyrimas bei Saugos valdymo vadovu, taikydama nebaudžiamos pranešimų kultūros principą. Taip pat naudojama klientų skundų, pastabų ir pasiūlymų sistema, pagal kurią tokius pranešimus teikia Valstybės sienos apsaugos tarnyba, Lietuvos oro uostai, oro erdvės naudotojai ir kiti klientai. Šie pranešimai priimami, registruojami, priskiriami atsakingiems darbuotojams, nagrinėjami ir jiems rengiami korekcinio ir prevencinio veiksmo planai pagal dokumentą Klientų atsiliepimų ir pasiūlymų valdymas, o visa susijusi informacija tvarkoma laikantis dokumentų ir duomenų įrašų valdymo reikalavimų. Papildomą įtraukimo kelią sudaro grįžtamoji informacija, susijusi su oro navigacijos informacijos produktais, tokiais kaip oro navigacijos informacijos rinkiniai, pranešimai skrydžių personalui ar aviacijos informaciniai biuleteniai, kurie Bendrovėje registruojami ir peržiūrimi vadovaujantis oro navigacijos informacijos teikimo procesą reglamentuojančiais dokumentais. Esant nenumatytoms aplinkybėms ar avarinėms situacijoms, aktyvuojamas krizinių ir neeilinių atvejų informavimo mechanizmas, numatytas Saugos valdymo vadove, įskaitant aeronautikos gelbėjimo ir koordinavimo veiklas, kai jos taikomos.

Neigiamo poveikio ištaisymo eiga apima pranešimo priėmimą ir registravimą, rizikos įvertinimą pasitelkiant Bendrovėje taikomus saugos vertinimo metodus, priežasties analizę, korekcinio ir prevencinio veiksmo planų parengimą su aiškiai nustatytomis atsakomybėmis ir terminais, priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumo patikrą, informacijos pateikimą pranešėjui ir privalomą įrašų archyvavimą. Ši veikla vykdoma pagal neatitiktį valdymo ir vidaus audito reikalavimus, nustatytus dokumentuose Neatitiktį valdymas, Vidaus auditas ir Atitikties stebėsenos vykdymo vadove, o dokumentų atsekamumas užtikrinamas vadovaujantis dokumentų ir duomenų įrašų valdymo procedūromis. Visas pranešimų nagrinėjimo procesas grindžiamas teisingumo kultūros ir pagarbos žmogaus teisėms principais, įtvirtintais viešojoje Saugos, kokybės, saugumo ir atitikties politikoje, todėl pranešimai vertinami objektyviai, nediskriminuojant pranešėjų ir užtikrinant jų orumo apsaugą. Nustačius neigiamo poveikio atvejus, Bendrovė taiko priemones, proporcingas poveikio pobūdžiui ir rizikai – nuo procesų koregavimo ir informacijos ištaisymo iki operacinių pakeitimų ir papildomų darbuotojų mokymų, kad būtų išvengta panašių atvejų pasikartojimo.

S4-4 „Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio vartotojams ir galutiniams naudotojams, su vartotojais ir galutiniais naudotojais susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas“

Bendrovė, siekdama valdyti dvejopo reikšmingumo vertinimo metu nustatytas rizikas, susijusias su galimo neigiamo poveikio vartotojams ir galutiniams naudotojams atsiradimu dėl netinkamai suteiktų oro eismo valdymo, ryšių, navigacijos, stebėjimo ir oro navigacijos informacijos paslaugų, taip pat dėl paslaugų klaidų, informacijos vėlavimo ar procedūrų nesilaikymo, galinčių kelti grėsmę keleivių, pilotų ir įgulų saugai bei sukurti finansines, teises ir reputacijos pasekmes Bendrovei, taiko integruotą veiksmų ir metodų sistemą, kuri apima saugos rizikos valdymą, informacijos tikslumo užtikrinimą, darbuotojų kompetencijos palaikymą, procesų kokybės ir atitikties kontrolę, vartotojų įtraukimą ir veiklos skaitmenizavimą. Saugos rizikos valdymo veikla apima pavojų nustatymą, rizikos analizę ir jos mažinimą dar prieš diegiant ar keičiant funkcines sistemas, procedūras ar paslaugas, o šie procesai atliekami pagal Saugos valdymo vadove ir dokumente Funkcinių sistemų saugos rizikos vertinimo, analizės ir mažinimo proceso valdymas nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis oro eismo paslaugų teikimo ir oro erdvės valdymo dokumentais. Saugos įvykių tyrimai, jų priežasčių nustatymas ir korekcinio priemonių taikymas vykdomi pagal dokumentą Pranešimų apie oro eismo vadybos saugos įvykius teikimas ir šių įvykių vidaus tyrimas, o periodinė saugos būklės analizė ir tikslų atnaujinimas vykdomi vadovaujantis Saugos valdymo vadovu.

Svarbi dalis yra informacijos tikslumo ir savalaikiškumo užtikrinimas, kuris apima oro navigacijos informacijos rinkinių rengimą ir tikrinimą, pranešimų skrydžių personalui ir aviacijos informacinių biuletenių valdymą, klaidų identifikavimą

ir pataisymą bei viso proceso dokumentavimą pagal Oro navigacijos informacijos teikimo dokumentą ir dokumentų valdymo reikalavimus. Darbuotojų kompetencijos užtikrinimas yra neatsiejamas nuo vartotojų saugai kylančių rizikų valdymo, todėl Bendrovėje licencijuojami darbuotojai rengiami ir vertinami pagal Darbuotojų ugdymo procedūrą, Skrydžių vadovų mokymo vadovą ir ATSEP mokymo vadovą. Jiems taikomi periodiniai teorinių žinių ir praktinių gebėjimų patikrinimai, o nustačius trūkumus taikomi papildomi mokymai. Bendrovėje įdiegtas teisingumo kultūros principas, kuriuo darbuotojai skatinami pranešti apie rizikas ar klaidas, susijusias su paslaugų sauga.

Procesų kokybė ir atitiktis teisiniams bei vidiniams reikalavimams užtikrinama pagal Kokybės ir veiklos architektūros vadove nustatytus procesų valdymo principus, o pagrindiniai kontrolės mechanizmai yra vidaus auditai, atitikties stebėseną, korekcinį ir prevencinį veiksmų įgyvendinimą bei vadovybės atliekama integruota veiklos analizė. Vartotojų įtraukimas yra reikšminga rizikų valdymo dalis, todėl Bendrovė reguliariai konsultuojasi su oro erdvės naudotojais, VSAT, LTOU, bendrosios aviacijos aerodromais ir kitais partneriais, nagrinėdama jų pastabas, pasiūlymus bei pranešimus ir įtraukdama juos į veiklos tobulinimo procesus. Ši veikla atliekama vykstant veiklos planavimą pagal Veiklos planavimo, įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo procedūrą, taikant oro erdvės ir oro eismo paslaugų valdymo procedūras bei klientų atsiliepimų valdymo procesus.

Svarbia Bendrovės galimybių panaudojimo kryptimi tampa veiklos skaitmenizavimas ir procesų automatizavimas, ypač duomenų valdymo, informacijos sklaidos ir stebėsenos srityse. Šie sprendimai mažina žmogiškųjų klaidų tikimybę, didina informacijos tikslumą ir leidžia operatyviai reaguoti į pokyčius, o jų įgyvendinimas vykdomas pagal Informacinių ir komunikacinių technologijų valdymo dokumentus bei oro navigacijos informacijos teikimo reikalavimus.

Priemonių veiksmingumas vertinamas įvairiais rodikliais. Saugos rodikliai apima saugos įvykių dinamikos ir jų sunkumo pokyčius, rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą ir funkcinių sistemų pokyčių vertinimų rezultatus. Paslaugų kokybės ir informacijos savalaikiškumo vertinimas atliekamas analizuojant navigacijos informacijos tikslumo duomenis, pataisų atlikimo laiką, informacijos sklaidos terminus ir paslaugų nepertraukiamumo rodiklius. Vartotojų grįžtasis ryšys vertinamas analizuojant klientų skundų ir pastabų nagrinėjimo terminus, pasitenkinimo apklausų rezultatus ir konsultacijų su klientais medžiagą. Atitiktis ir audito veiklos rezultatai atspindi korekcinį ir prevencinį veiksmų uždarymo terminus bei nustatytų neatitiktį pobūdį. Ši informacija integruojama į vadovybės vertinamąją analizę, kurios metu priimami sprendimai dėl tikslų, resursų, prioritetų ir procesų tobulinimo.

S4-5 „Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu“

Tikslas	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m.	Faktas 2025 m.	Siektina 2026 m.
Užtikrinti sistemingą ir iniciatyvų teikiamų paslaugų saugos stiprinimą, aukščiausią saugos lygį	Aviacijos įvykių indeksas	≥0,4	0,375	≥0,41
	Saugos valdymo veiksmingumo lygis	≥C	C	≥C

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Aviacijos įvykių indeksas: $AA + A / A(VASP) + B / B(VASP) + C / C(VASP)$; AA – faktinis avarių skaičius; A, A(VASP) – faktinis ir VASP nustatytas pavojingų incidentų skaičiai; B, B(VASP) – faktinis ir VASP nustatytas didelių incidentų skaičiai; C, C(VASP) – faktinis ir VASP nustatytas svarbių incidentų skaičiai.

Saugos valdymo veiksmingumo lygis: Rodiklio skaičiavimas yra detalizuotas 2019 m. vasario 11 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) 2019/317.

VALDYMO INFORMACIJA

G1 Verslo etika

2 ETAS „Bendroji atskleistina informacija“

Visa informacija atskleista skyriuje „2 ETAS SBM-2 Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės“

2 ETAS SBM-3 „Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu“

Atliekant dvejopo reikšmingumo vertinimą buvo nustatytos temos „Verslo etika“ šios reikšmingos potemės: įmonės kultūra, korupcija ir kyšininkavimas, prevencija ir aptikimas, įskaitant mokymą. Teigiamą poveikį darbuotojams kurianti organizacinė kultūra, grindžiama elgesio kodeksu, vadovų asmeniniu pavyzdžiu, nuolatiniais susitikimais su darbuotojais, mokymais, prisideda prie didesnio įsitraukimo ir geresnės darbo aplinkos, o tai tiesiogiai atliepia strateginę kryptį sukurti „unikalią vietą darbui ir karjerai“, matuojamą darbuotojų įsitraukimo lygiu ir vidinės karjeros rodikliais, kurie įtraukti į Bendrovės strategiją. Potemės apima šiuos IRO:

Potemė	Poveikio, rizikos ir galimybių (IRO) aprašymas	Detaliau IRO	Vertės grandinė						Laiko perspektyva (laikotarpiai)		
			Pradinė grandis	Bendrovės veikla	Galutinė grandis	Trumpasis	Vidutinis	Ilgasis			
Įmonės kultūra	Įmonė kuria teigiamą poveikį darbuotojams formuodama etišką organizacinę kultūrą per darbuotojų elgesio kodeksą, kuriuos sustiprina vadovų asmeninis pavyzdys (susirinkimai su darbuotojais, kultūriniai renginiai, mokymai ir kt.).	Faktinis teigiamas poveikis		✓	✓	✓	✓	✓			
Korupcija ir kyšininkavimas Prevencija ir aptikimas, įskaitant mokymą	Jei įmonė nesugebėtų tinkamai užkirsti kelio korupcijos ir kyšininkavimo atvejams, neigiamas poveikis įmonės darbuotojams, tiekėjams ir bendruomenėms, per socialinį nepasitenkinimą, darbo aplinkos pablogėjimą, o taip pat gali pakenkti visuomenei dėl neteisėtų sandorių ar išteklių naudojimo/ eikvojimo.	Galimas neigiamas poveikis		✓		✓	✓	✓			
	Korupcijos ir kyšininkavimo incidentai ir su tuo susijusios baudos ir finansinės pasekmės	Finansinė rizika		✓		✓	✓	✓			

Tikslas	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m.	Faktas 2025 m.	Siektina 2026 m.
Stiprinti bendrovės kultūrą	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, proc.	≥45	56	≥50

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, proc.: išorinio paslaugų teikėjo darbuotojų įsitraukimo tyrimo metodika.

Įmonės kultūra

G1-1 „Įmonės kultūra ir verslo etikos politika“

Bendrovė verslo etikos klausimus valdo politikų ir procesų sistema, kurią formuoja ir prižiūri Valdyba. Šią kryptį įtvirtina Bendrovės **Korporatyvinio valdymo politika** (toliau – KVP), nustatanti atvirumo ir skaidrumo, nulinės tolerancijos korupcijai, suinteresuotųjų šalių įtraukimo bei nuolatinio gerinimo principus, aiškiai apibrėžianti Valdybos, Audito komiteto, Generalinio direktoriaus ir Vidaus audito tarnybos atsakomybes, o taip pat Valdybos tvirtinamas prioritетines politikos sritis, tarp jų – Etikos ir lygių galimybių kodeksą bei antikorupcinę veiklą; visi tokie dokumentai viešinami Bendrovės interneto svetainėje ir peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus.

Bendrovės požiūrį į kultūrą ir etiką detalizuoja **Tvarumo politika** (toliau – TP), kuri įtvirtina etišką veiklą, skaidrią valdyseną ir tvarumo integraciją į strategiją, procesus bei tikslus; ji papildo kitas politikos sritis (žmogaus teisės, lygios galimybės, duomenų apsauga, antikorupcija ir kt.) ir taip praktiškai apibrėžia vertybinį elgesio standartą visoje organizacijoje.

Bendrovės kultūros formavimą ir vertinimą palaiko KVP nustatyta valdymo sistema bei Vadybos vertinamoji analizė, kuri kasmet apima organizacinės kultūros, valdymo sistemos veiksmingumo, korupcijos prevencijos ir suinteresuotųjų šalių grįžtamojo ryšio nagrinėjimą, konsolidavimą ir sprendimų priėmimą vadovų komitete. Kultūros brandumas taip pat vertinama per darbuotojų įsitraukimo tyrimo rezultatus, kurie rodo teigiamą dinamiką įsitraukimo ir su kultūra susijusiose srityse, pvz., sutelkianti lyderystė, prasmė darbe ir darbo aplinka.

Verslo etika įgyvendinama ir per Veiklos partnerių elgesio kodeksą, kuris nustato teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo, duomenų apsaugos, sąžiningos konkurencijos, dovanų ir interesų konfliktų reikalavimus bei griežtą korupcijos ir kyšininkavimo draudimą, kartu numatant mechanizmus pažeidimų nustatymui, pranešimui ir pranešėjų apsaugai (Elgesio kodeksas). Vidinius pranešimo kanalus ir apsaugą nuo atsakomųjų veiksmų detalizuoja Lygių galimybių ir jos vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo tvarkos aprašas“, nustatantis skundų teikimo, tyrimo, konfidencialumo ir apsaugos priemones (Lygių galimybių aprašas).

Korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos sistemą sudaro KVP tvirtinama Antikorupcinės veiklos sritis, LST ISO 37001:2017 principų taikymas, antikorupcinės atitikties funkcija bei Vidaus audito priežiūra. Pažeidimų, pranešimų apie korupciją ir antikorupcinių tyrimų informacija įtraukiama į metinę vadovų analizę, taip sudarant nuoseklų rizikų ir incidentų tikrinimo mechanizmą.

Bendrovė organizuoja mokymus pagal patvirtintus metinius planus, o antikorupcinės vadybos sistemos įgyvendinimas lemia tikslinius mokymus padidintos rizikos pareigoms; mokymų ir kvalifikacijos infrastruktūra administruojama per Bendrovės kompetencijų centrą.

Didžiausios korupcijos rizikos pareigos identifikuojamos nuosekliai per rizikų valdymo procesus ir antikorupcinės sistemos reikalavimus, ypatingą dėmesį skiriant viešiesiems pirkimams, tiekėjų atrankai ir sutarčių administravimui; šioms funkcijoms taikomos papildomos kontrolės procedūros ir Vidaus audito bei Audito komiteto priežiūra.

Gyvūnų gerovės politika Bendrovėje nėra taikytina dėl veiklos pobūdžio. Be to, Asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo taisyklės reglamentuoja privatumo, konfidencialumo ir informacijos saugumo principus – tai sudaro dalį Bendrovės etikos ir atsakingo elgesio **standartų (Asmens duomenų apsaugos taisyklės)**.

Korupcija ir kyšininkavimas

G1-3 „Korupcijos ir kyšininkavimo prevencija ir aptikimas“

Bendrovės korupcijos ir kyšininkavimo prevencijos sistema grindžiama Antikorupcinės vadybos sistema (toliau AVS), parengta pagal LST ISO 37001:2017 reikalavimus. Sistema integruota į Bendrovės procesus, o jos pagrindą sudaro **Antikorupcinės politikos aprašas** (skelbiamas Bendrovės svetainėje), **Antikorupcinės vadybos sistemos vadovas**, AVS procedūros ir kita dokumentuota informacija, naudojama korupcijos rizikų valdymui, prevencinėms priemonėms ir pažeidimų nustatymui.

Bendrovėje korupcijos rizikos vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus, vadovaujantis procedūra **Korupcijos rizikos vertinimas**, kurios metu identifikuojamos, analizuojamos ir įvertinamos rizikos, nustatoma jų tikimybė, pobūdis ir reikšmingumas, o esamų kontrolės priemonių pakankamumas vertinamas sistemiškai. Vertinimo rezultatai lemia rizikos mažinimo priemones, papildomus veiksmus bei stropaus patikrinimo taikymo būtinumą.

Korupcijos prevencija įgyvendinama vykdant antikorupcines kontrolės priemones, reglamentuotas procedūroje **Antikorupcinės kontrolės priemonės**. Šios priemonės apima stropų veiklos partnerių, sandorių, projektų ir darbuotojų patikrinimą, finansų kontrolės elementus (pareigų atskyrimą, dvigubą tvirtinimą, nepriklausomą auditą, grynujų pinigų ribojimą), ne finansines priemones viešųjų pirkimų ir kitose rizikingose srityse, taip pat veiklos partnerių antikorupcinius įsipareigojimus, dovanų, interesų konfliktų reguliavimą. Rizikos mažinimo priemonės planuojamos ir įgyvendinamos remiantis korupcijos rizikos vertinimo rezultatais bei AVS nustatytais kriterijais.

Korupcijos prevencijos sistemoje veikia aiškūs pranešimų apie pažeidimus gavimo ir nagrinėjimo kanalai, įskaitant „**pasitikėjimo liniją**“, specialų el. paštą pasitikejimolinija@ans.lt, taip pat priimami pranešimai žodžiu ar telefonu. Gautos informacijos tvarkymas, registracija ir analizė atliekama vadovaujantis Pranešimų registru, o už pranešimų tyrimą atsakingi už korupcijos prevenciją atsakingi darbuotojai, atliekantys tyrimus nepriklausomai nuo tiriamų veiklos sričių vadovų. Gavus pranešimą apie generalinio direktoriaus galimus veiksmus, informuojama Valdyba ir Susisiekimo ministerija.

Bendrovėje jau įdiegtos ir taikomos antikorupcinės bei vidinės kontrolės priemonės sudaro pakankamą ir motyvuojančią aplinką pranešimų kultūrai stiprinti. Veikianti pasitikėjimo linija, užtikrinamas konfidencialumas ir pranešėjų apsauga yra esminiai veiksniai, skatinantys darbuotojus nebijoti teikti informaciją apie galimus pažeidimus. Vertiname, kad esamas mechanizmas sudaro tinkamas sąlygas atsakingam ir sąžiningam pranešimui, todėl papildomų finansinių ar materialinių skatinimo priemonių poreikis šiuo metu nėra identifiкуotas. Situacija ir toliau bus stebima, o prireikus svarstomos papildomos stiprinimo priemonės.

Įvykus korupciniam incidentui, atliekamas poincidentinis tyrimas, kurio tikslas – įvertinti incidento priežastis, rizikos šaltinius, kontrolės priemonių adekvatumą ir, prireikus, inicijuoti jų atnaujinimą. Visi tyrimo duomenys ir sprendimai fiksuojami ir įtraukiami į AVS dokumentuotą informaciją, o rekomendacijų įgyvendinimui rengiamas planas, teikiamas tvirtinti generaliniam direktoriui.

Antikorupcinės vadybos funkcionavimą prižiūri generaliniam direktoriui tiesiogiai pavaldi antikorupcinės atitikties funkcija, o nepriklausomą sistemos vertinimą ir procesų atitiktį reikalavimams užtikrina Vidaus audito tarnyba, atliekanti AVS auditą ne rečiau kaip kartą per metus ir atskaitinga Bendrovės Valdybai. Tokia struktūra sudaro pagrindą tyrimų nepriklausomumui ir objektyvumui.

Antikorupcinės sistemos veikimas, jos veiksmingumas, nustatyti neatitiktimai, gauti pranešimai, taikytos priemonės ir rizikos dinamika kasmet apibendrinami vertinamojoje analizėje, kurią iki sausio 25 d. parengia antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas ir pristato Vadovų komitetui. Po svarstymo ataskaita teikiama Valdybai, o jos santrauka skelbiama Bendrovės interneto svetainėje. 2026 m. šis procesas buvo įvykdytas – parengta ir pristatyta [2025 metų vertinamoji analizė](#), apibendrinanti Bendrovės AVS veikimą, rizikų dinamiką, pranešimus apie pažeidimus, nustatytas neatitiktis, audito rezultatus ir darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo tendencijas (plačiau žr. **2025 m. antikorupcinės vadybos sistemos rezultatų apžvalga**).

Bendrovė užtikrina, kad antikorupcinė politika ir susiję reikalavimai būtų prieinami visiems darbuotojams ir veiklos partneriams. Naujai priimami darbuotojai su dokumentais supažindinami per 3 darbo dienas nuo įdarbinimo DocLogix priemonėmis, o veiklos partneriai – sutarties sudarymo metu. Politika viešai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje.

Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ugdomas per reguliarius mokymus, organizuojamus kasmet arba kartą per trejus metus, priklausomai nuo pareigų rizikingumo. Naujai priimti darbuotojai mokymus baigia per du mėnesius nuo įdarbinimo. Mokymai apima Antikorupcinės politikos principus, korupcijos rizikų atpažinimą, dovanų ir interesų konfliktų nuostatas, veiklos partnerių elgesio standartus, pranešimo mechanizmus ir atsakomybę už pažeidimus. Rizikos vertinimo rezultatai lemia tikslinių mokymų poreikį pareigoms, kurioms nustatyta didesnė korupcijos rizika. Vadovybės, Valdybos ir komitetų nariai taip pat supažindinami su politika ir dalyvauja mokymuose pagal jiems taikomus reikalavimus.

Bendrovėje taip pat reguliariai vykdomos korupcijos tolerancijos apklausos, skirtos įvertinti darbuotojų nuostatas, pranešimų kultūros brandą ir prevencinių priemonių veiksmingumą. Paskutinė apklausa organizuota 2025 m. gruodžio mėn.; jos rezultatai (žr. **2025 m. antikorupcinės vadybos sistemos rezultatų apžvalga**) Apklausos išvados aptariamos vadovų lygmeniu ir, esant poreikiui, integruojamos į AVS tobulinimo veiksmus.

AVS funkcionavimas nuolat stebimas ir tobulinamas, remiantis rizikos vertinimo, incidentų tyrimų, vidaus auditų ir vertinamosios analizės rezultatais. Visi AVS veiklos aspektai, įskaitant rizikų vertinimą, kontrolės priemonių vykdymą, mokymus, auditų išvadas ir incidentų tyrimų informaciją, dokumentuojami ir saugomi pagal Bendrovės dokumentų valdymo procedūras.

2025 m. antikorupcinės vadybos sistemos rezultatų apžvalga

2025 m. įgyvendinta antikorupcinės sistemos priežiūra patvirtino, kad AVS veikia stabiliai ir brandžiai, o dauguma numatytų priemonių įgyvendintos laiku. Korupcijos rizikų dinamika rodo pozityvią tendenciją – mažėja vidutinių rizikų, nėra fiksuota didelių incidentų ar nusikalstamų veikų. AVS auditas patvirtino kontrolės priemonių pakankamumą, nustatyta tik viena neatitiktis, kuri buvo pašalinta. Pranešimų apie pažeidimus sumažėjo iki vieno, o jų pobūdis nesusijęs su sisteminėmis rizikomis. Darbuotojų apklausa atskleidė tobulintinas sritis – stiprintą komunikaciją, deklaravimo kultūrą ir vadovų įsitraukimą, tačiau bendros tendencijos rodo darbuotojų pasitikėjimą pranešimų sistema ir suvokimą, kad pranešėjų apsauga yra realiai užtikrinama. 2026 m. daugiausia dėmesio bus skiriama politikos atnaujinimui, mokymų sistemos tobulinimui ir rizikų valdymo procesų brandai stiprinti.

Korupcijos rizikų vertinimas ir dinamika

- 2025 m. įvertintos 61 korupcijos rizikos (tiek pat kaip 2024 m.).
- Iš jų 16 rizikų priskirtos vidutinėms ir didelėms, joms numatytos 32 rizikos mažinimo priemonės.
- Fiksuota vidutinių rizikų mažėjimo tendencija – jos tapo mažomis, daugiausia dėl nuoseklaus ir daugelį metų taikomo kontrolės priemonių stiprinimo (pvz., priminimų dėl deklaracijų, atnaujintų tvarkų ir pan.).
- Didelė rizika išliko viena; ankstesnė „sutarčių“ rizika sumažinta iki vidutinės dėl geresnių valdymo priemonių.

Monitoringo ir auditų rezultatai

- 2025 m. 87,5 % rizikos mažinimo plano priemonių įgyvendinta laiku.
- Visi suplanuoti auditai atlikti; Korupcijos rizikos valdymo audito metu nustatyta 1 neatitiktis (pašalinta) ir pateiktos 5 rekomendacijos, kurių įgyvendinimo terminas – 2026-12-31.
- Finansų kontrolė įvertinta kaip pakankama, papildomos priemonės nebuvo reikalingos.

Neatitiktys ir kontrolės priemonės

- Fiksuota 1 AVS neatitiktis, kuri buvo pašalinta iki ataskaitos teikimo.
- Nustatyta 0 darbuotojų elgesio pažeidimų ir 0 korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.
- Viešųjų ir privačių interesų srityje nustatyti tik 3 deklaracijų patikslinimo atvejai, pažeidimų nenustatyta.

Pranešimai apie pažeidimus ir tyrimai

- Gautas 1 pranešimas dėl galimo piktnaudžiavimo (2024 m. – 7 pranešimai).
- Atliktų tyrimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų – 0.
- Ikiteisminių tyrimų nepradėta.

- Pranešimų sumažėjimas galimai susijęs su mažesniu incidentų skaičiumi, o ne nepasitikėjimu sistema – tai rodo ir darbuotojų apklausos rezultatai.

Darbuotojų sąmoningumas, mokymai ir kultūra

2025 m. organizuoti antikorupciniai mokymai naujiems darbuotojams – dalyvavo 22 asmenys.

Bendrieji mokymai visiems darbuotojams nevyko dėl 3 metų ciklo (paskutiniai organizuoti 2024 m.).

Darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa

2025 m. gruodžio mėn. pabaigoje – 2026 m. sausio mėn. pradžioje buvo atlikta darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, kurioje sudalyvavo 107 darbuotojai.

- 11 % pastebėjo nepotizmo/kronizmo atvejų.
- 12 % mano, kad kai kurie procesai nėra skaidrūs (ypač viešieji pirkimai ir darbuotojų atrankos).
- 3 darbuotojai teigė patyrę neteisėtą spaudimą.
- Identifikuotas poreikis dažniau ir aiškiau komunikuoti apie privačių interesų deklaracijas ir korupcijos prevencijos praktiką.

Sistemos tobulinimo kryptys

2025 m. identifikuotos šios prioritetinės tobulinimo sritys:

- Antikorupcinės politikos atnaujinimas, įtraukiant kyšininkavimo užsienyje ir tarptautinių sankcijų nuostatas (planuojama 2026 m.).
- AVS vadovo atnaujinimas ir procesų derinimas.
- Padalinių vadovų įtraukimo į AVS įgyvendinimą stiprinimas.
- Didesnis šviečiamosios informacijos viešinimas apie korupcijos prevenciją.

2025 m. įgyvendinta antikorupcinės sistemos priežiūra patvirtino, kad AVS veikia stabiliai ir brandžiai, o dauguma numatytų priemonių įgyvendintos laiku. Korupcijos rizikų dinamika rodo pozityvią tendenciją – mažėja vidutinių rizikų, nėra fiksuota didelių incidentų ar nusikalstamų veikų. AVS auditas patvirtino kontrolės priemonių pakankumą, nustatyta tik viena neatitiktis, kuri buvo pašalinta. Pranešimų apie pažeidimus sumažėjo iki vieno, o jų pobūdis nesusijęs su sistemine rizikomis. Darbuotojų apklausa atskleidė tobulintinas sritis – stiprintą komunikaciją, deklaravimo kultūrą ir vadovų įsitraukimą, tačiau bendros tendencijos rodo darbuotojų pasitikėjimą pranešimų sistema ir suvokimą, kad pranešėjų apsauga yra realiai užtikrinama. 2026 m. daugiausia dėmesio bus skiriama politikos atnaujinimui, mokymų sistemos tobulinimui ir rizikų valdymo procesų brandai stiprinti.

G1-4 „Korupcijos ar kyšininkavimo incidentai“

Rodiklis	Matas	2024 m.	2025 m.	Pokytis %
Apkaltinamųjų nuosprendžių dėl kovos su korupcija ir kyšininkavimu įstatymų pažeidimų skaičius	vnt.	0	0	-
Baudų už antikorupcijos ir kovos su kyšininkavimu įstatymų pažeidimus dydis	EUR	0	0	-
Bendras patvirtintų korupcijos ar kyšininkavimo atvejų skaičius	vnt.	0	0	-
Patvirtintų atvejų, kai darbuotojai buvo atleisti iš darbo arba nubausti drausmine tvarka už korupciją ar su kyšininkavimu susijusius incidentus, skaičius	vnt.	0	0	-
Patvirtintų incidentų, susijusių su sutartimis su verslo partneriais, kurios buvo nutrauktos arba nepratęstos dėl pažeidimų, susijusių su korupcija ar kyšininkavimu, skaičius	vnt.	0	0	-

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Šiems rodikliams atskleisti taikomas ETAS nustatytas reikalavimas pateikti kiekybinę informaciją pagal Sveikatos ir saugos temą, todėl visi rodikliai pateikiami taip, kaip reikalaujama ETAS atitinkamuose teminiuose standartuose, naudojant ETAS nustatytus matavimo vienetų ir metinį ataskaitinį laikotarpį.

Tikslas	Rodiklis	Reikšmė		
		Siektina 2025 m.	Faktas 2025 m.	Siektina 2026 m.
Užkirsti kelią korupcijai ir kyšininkavimui	Patvirtintų korupcijos ar kyšininkavimo incidentų skaičius	0	0	0
Ugdyti darbuotojų sąmoningumo lygį korupcijos ir prevencijos klausimais	Apmokytų darbuotojų, dirbančių pareigose, kuriose kyla rizika, procentinė dalis	100	100	100
Vykdyti viešųjų ir privačių interesų konflikto prevenciją	Darbuotojų, deklaravusių privačius interesus, procentinė dalis	100	100	100

Rodiklių skaičiavimo metodologijos

Patvirtintų korupcijos ar kyšininkavimo incidentų skaičius: rodiklis apskaičiuojamas susumuojant visus per ataskaitinius metus Bendrovėje oficialiai patvirtintus korupcijos ar kyšininkavimo incidentus, nustatytus atlikus vidinius tyrimus pagal galiojančias antikorupcines procedūras.

Apmokytų darbuotojų, dirbančių pareigose, kuriose kyla rizika, procentinė dalis: Rodiklis apskaičiuojamas nustatant procentinę dalį darbuotojų, kurie eina pareigas su identifikuota korupcijos ar kyšininkavimo rizika ir yra apmokyti pagal Bendrovės antikorupcines nuostatas bei mokymų tvarką. Į rodiklio skaičiavimą įtraukiami visi darbuotojai, kuriems pagal pareigybių rizikų vertinimą privalomi antikorupciniai mokymai.

Darbuotojų, deklaravusių privačius interesus, procentinė dalis: rodiklis apskaičiuojamas nustatant procentinę dalį darbuotojų, kurie per ataskaitinius metus pateikė privačių interesų deklaracijas pagal taikomus teisės aktus ir Bendrovės nustatytą interesų deklaravimo tvarką. Skaičiavimui naudojamas faktinis deklaracijas pateikusių darbuotojų skaičius, padalytas iš bendro darbuotojų, kuriems deklaravimas yra privalomas, skaičiaus, ir rezultatas išreiškiamas procentais.

1 PRIEDAS

2 ETAS IRO-2 ETAS Atskleidimo reikalavimų turinys

Atskleidimo reikalavimų sąrašas	Puslapis	Atskleidimo reikalavimų sąrašas	Puslapis
2 ETAS Bendroji atskleista informacija	108	E1-7 ŠESD absoravimas ir ŠESD kiekio mažinimo projektai, finansuojami anglies dioksido kreditais	128
BP-1 Bendras tvarumo ataskaitų rengimo pagrindas	108	E1-8 Anglies dioksido įsikainojimas	128
BP-2 Su ypatingomis aplinkybėmis susijusios informacijos atskleidimas	109	E1-9 Numatomas finansinis reikšmingų su klimatu susijusių fizinių ir pertvarkos rizikų ir potencialių galimybių poveikis	128
GOV-1 Administracinių, valdymo ir priežiūros organų vaidmuo	109	S1 Sava darbo jėga	129
GOV-2 Įmonės administraciniais, valdymo ir priežiūros organams teikiama informacija ir jų sprendžiami tvarumo klausimai	110	S1-1 Su sava darbo jėga susijusi politika	130, 134, 135, 137, 139, 141
GOV-3 Su tvarumu susijusių veiklos rezultatų integravimas į paskatų sistemas	110	S1-2 Savos darbo jėgos ir darbuotojų atstovų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai	131, 135, 139, 142
GOV-4 Pareiškimas dėl tvarumo išsamaus patikrinimo	111	S1-3 Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais savi darbuotojai gali išreikšti susirūpinimą	132, 135, 138, 140
GOV-5 Tvarumo atskaitomybės rizikos valdymas ir vidaus kontrolė	112	S1-4 Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio savi darbo jėgai, su sava darbo jėga susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas	132, 138, 140, 142
SBM-1 Strategija, verslo modelis ir vertės grandinė	112	S1-5 Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu	133, 134, 136, 141, 143
SBM-2 Suinteresuotųjų subjektų interesai ir nuomonės	113, 114	S1-7 Nesamdomųjų darbuotojų, priskiriamų prie įmonės savos darbo jėgos, savybės	133
SBM-3 Reikšmingas poveikis, rizikos ir galimybės bei jų sąveika su strategija ir verslo modeliu	113, 123, 129, 144, 148	S1-10 Deramas darbo užmokestis	134
IRO-1 Reikšmingo poveikio, rizikų ir galimybių nustatymo ir vertinimo procesų aprašymas	115	S1-14 Sveikatos ir saugos rodikliai	133
IRO-2 ETAS atskleidimo reikalavimai, įtraukti į įmonės tvarumo ataskaitą	117	S1-13 Mokymo ir įgūdžių ugdymo rodikliai	141
Politikos MDR-P. Priimta reikšmingų tvarumo klausimų valdymo politika	121	S4 Vartotojai galutiniai naudotojai	
Veiksmų MDR-A. Su reikšmingais tvarumo klausimais susiję veiksmai ir ištekliai	122	S4-1 Su vartotojais ir galutiniais naudotojais susijusi politika	144
Rodiklių MDR-M. Su reikšmingais tvarumo klausimais susiję rodikliai	122, 125, 133, 134, 136, 141, 143, 147, 148, 153	S4-2 Vartotojų ir galutinių naudotojų įtraukimo sprendžiant klausimus dėl poveikio procesai	145
E1 Klimato kaita	122	S4-3 Neigiamo poveikio ištaisymo procesai ir kanalai, kuriais vartotojai ir (arba) galutiniai naudotojai gali išreikšti susirūpinimą	146
E1-1 Pertvarkos planas klimato kaitai švelninti	122	S4-4 Veiksmai, kurių imamasi dėl reikšmingo poveikio vartotojams ir galutiniams naudotojams, su vartotojais ir galutiniais naudotojais susijusių reikšmingų rizikų valdymo ir pasinaudojimo reikšmingomis galimybėmis metodai ir tų veiksmų veiksmingumas	146
E1-2 Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susijusi politika	124	S4-5 Uždaviniai, susiję su reikšmingo neigiamo poveikio valdymu, teigiamo poveikio didinimu ir reikšmingų rizikų ir galimybių valdymu	147
E1-3 Su klimato kaitos politika susiję veiksmai ir ištekliai	124	G1 Verslo etika	
E1-4 Su klimato kaitos švelninimu ir prisitaikymu prie jos susiję tikslai	125	G1-1 Įmonės kultūra ir verslo etikos politika	149
E1-5 Energijos suvartojimas ir jos rūšių derinys	126	G1-3 Korupcijos ir kyšininkavimo prevencija ir aptikimas	150
E1-6 Bendri išmesti 1, 2 ir 3 lygių ŠESD kiekiai ir visas išmestas ŠESD kiekis	127	G1-4 Korupcijos ar kyšininkavimo incidentai	152

2 PRIEDAS

Bendrovės tikslai yra suderinti su Jungtinių Tautų darnaus vystymosi darbotvarke, apimančia 17 tarpusavyje susijusių tikslų, orientuotų į socialinį progresą ir geresnę gyvenimo kokybę visame pasaulyje.

ON prisideda prie šių darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo DVT įgyvendinimo

DVT	DVT uždavinys	Veiksmai ir atsakomybės
3 GERA SVEIKATA 	3.4 skatinti psichinę sveikatą ir gerovę	Bendrovė prisideda prie šio tikslo užtikrindama sistemingą darbuotojų psichinės ir emocinės sveikatos stiprinimą bei palaikymą. ON taiko profesinės rizikos ir psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą, vykdo nuovargio valdymo procesą, kuris ypač svarbus didelio atsakomybės lygio pareigose, tokiose kaip skrydžių vadovų ar ATSEP specialistų darbas. Taip pat veikia CISM (Critical Incident Stress Management) psichologinės pagalbos sistema, suteikianti paramą darbuotojams po įtampos ar incidentų situacijų. Be to, taikomi periodiniai sveikatos tikrinimai ir prevencinės priemonės, padedančios palaikyti tiek fizinę, tiek psichinę darbuotojų gerovę.
	3.5 stiprinti piktnaudžiavimo psichoaktyviomis medžiagomis, įskaitant piktnaudžiavimą narkotinėmis medžiagomis ir žalingą alkoholio vartojimą, prevenciją	Bendrovė įgyvendina griežtą darbuotojų saugos ir atsakomybės politiką, kurioje numatyti aiškūs reikalavimai dėl darbo vietos blaivumo, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos ir privalomos kontrolės procedūrų. Aviacijos sektoriuje, kuriame darbuotojų budrumas, reakcija ir sprendimų tikslumas yra kritiškai svarbūs, Bendrovė taiko nulinės tolerancijos politiką svaigalams ir psichoaktyvioms medžiagoms. Sistemingi sveikatos tikrinimai ir vidinės procedūros padeda užkirsti kelią bet kokiam žalingam vartojimui darbo metu, o psichologinės pagalbos ir žmogiškųjų išteklių priemonės sudaro sąlygas ankstyvam problemų atpažinimui ir pagalbos suteikimui.
5 LYGIŲ LYGYBĖ 	5.1. Panaikinti visų formų diskriminaciją	Bendrovė užtikrina lygių galimybių politikos įgyvendinimą visose žmogiškųjų išteklių srityse – atrankoje, darbo užmokesčio nustatyme, vertinime ir karjeros procesuose. Įmonėje galioja Lygių galimybių principų įgyvendinimo tvarkos aprašas, Darbo tvarkos taisyklės ir Darbuotojų elgesio kodeksas, kurie draudžia diskriminaciją dėl lyties, amžiaus, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitų požymių. Ataskaitiniu laikotarpiu neužfiksuota nė vieno diskriminacijos ar priekabiavimo atvejo, o visiems tiekėjams taikomi žmogaus teisių ir lygių galimybių reikalavimai.
7 PRISINAUJAMA IR ŠVARI ENERGIJA 	7.2 Didinti atsinaujinančios energijos dalį	Bendrovė nuosekliai didina elektros iš atsinaujinančių šaltinių dalį: 2022 m. jos dalis siekė 64 %, o 2023–2024 m. išaugo iki 83 %. Įmonė įgyvendina ŠESD mažinimo planą pagal GHG protokolą ir planuoja įsirengti nuosavą saulės elektrinę centrinėje buveinėje, taip ženkliai mažindama priklausomybę nuo neatsinaujinančių energijos resursų.
8 DERAMAS DARBAS IR EKONOMIKOS AUGIMAS 	8.2. Technologijų modernizavimas ir inovacijos	Bendrovė įgyvendina investicijas į oro eismo valdymo technologijas, dalyvauja SESAR 2020/SESAR 3 programose, iTEC aljanse ir Baltijos FOEB, BOREALIS veikloje. Šios iniciatyvos modernizuoja veiklą, kelia produktyvumą ir leidžia užtikrinti efektyvų bei darnaus augimo potencialą visos šalies aviacijos sektoriui



8.5. Visiškas ir našus užimtumas bei deramas darbas visiems	ON užtikrina stabilų užimtumą, skaidrią atlygio sistemą, papildomas garantijas (sveikatos ir nelaimingų atsitikimų draudimas, mokymosi atostogos, pensinis draudimas, kompensacijos), vykdo darbuotojų kvalifikacijos ugdymo programas. Bendrovėje veikia profesinės sąjungos, kolektyvinė sutartis, darbuotojams sudarytos sąlygos tobulėti, dirbti lanksčiomis darbo formomis, o įsitraukimas nuosekliai auga.
8.8. Apsaugoti darbo teises ir užtikrinti saugią darbo aplinką	ON darbuotojų saugos ir sveikatos sistema veikia pagal LR teisės aktus, ISO standartus, taikomos privalomos instrukcijos, nuolatinės konsultacijos, CISM psichologinės pagalbos programa, nuovargio valdymo procesas, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, periodiniai sveikatos patikrinimai.
9.1. Kurti kokybišką, patikimą, tvarią ir atsparią infrastruktūrą	ON yra viena svarbiausių šalies transporto sistemos strateginių infrastruktūrų. Bendrovė modernizuoja skrydžių valdymo, ryšių, navigacijos ir stebėjimo sistemas, investuoja į pažangias radarų ir duomenų mainų technologijas, diegia skaitmeninius sprendinius, kurie didina skrydžių saugą, oro erdvės pralaidumą ir mažina poveikį aplinkai. Ši infrastruktūra yra tarpvalstybinė ir integruota į Europos aviacijos tinklą.
12.7. Skatinti darnią viešųjų pirkimų praktiką	Bendrovė nuosekliai įgyvendina tvarios veiklos principus taikydama žaliuosius viešuosius pirkimus. ON įtraukia aplinkosauginius kriterijus į pirkimų dokumentus ir pirkimus vykdo pagal žaliuosius reikalavimus, taip skatindama tvarius sprendimus tiekimo grandinėje.
13.2. Integruoti klimato kaitos priemones į strategijas ir planus	Klimato kaitos mažinimas yra integruotas į Bendrovės strategiją bei metinius planus. ON siekia iki 2030 m. sumažinti savo veiklos išmetamųjų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį 55 procentais, todėl kryptingai diegia energiją tausojančias technologijas, naudoja vis daugiau atsinaujinančios energijos, modernizuoja įrangą ir optimizuoja procesus.
16.5. Mažinti korupciją ir kyšininkavimą	ON įgyvendina ISO 37001:2016 antikorupcinę vadybos sistemą, turi antikorupcinę politiką, dovanų politiką, pranešimų kanalą, interesų konflikto prevencijos priemones, tiekėjų patikrą.
16.b. Įgyvendinti nediskriminacinius įstatymus ir politiką	ON įgyvendina Lygių galimybių politiką, žmogaus teisių principus, smurto ir priekabiavimo prevenciją, skaidrias atrankas, tiekėjų elgesio kodeksą, kuriame nustatyti žmogaus teisių ir darnaus verslo reikalavimai.
17.6 Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą ir galimybę naudotis mokslo, technologijų ir naujovių teikiama laimėjimais, didinti dalijimąsi žiniomis tarpusavyje	Bendrovė dalyvauja tarptautinėse oro navigacijos modernizavimo iniciatyvose (pvz., SESAR), bendradarbiauja su Europos ir pasaulio aviacijos institucijomis, įgyvendina technologinius projektus kartu su kitomis valstybėmis ir tiekėjais.



Kontaktai ir rekvizitai

Akinė bendrovė „Oro navigacija“

Balio Karvelio g. 25, 02184 Vilnius

Tel. +370 706 94 502, el. p. info@ans.lt

Jm. k. 210060460, PVM k. LT100604610

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų re

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the shareholder of AB Oro Navigacija:

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of AB Oro Navigacija (hereinafter – the Company), which comprise the statement of financial position of the Company as at 31 December 2025, the statement of profit and loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, the statement of cash flows for the year then ended, and the notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards, as adopted by the European Union.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements of Regulation (EU) No 537/2014 of the European Parliament and of the Council (Regulation (EU) No 537/2014) on specific requirements regarding the statutory audit of public interest entities that are relevant to statutory audit of public interest entities, the Law on Audit of Financial Statements and Other Assurance Services of the Republic of Lithuania that are relevant to audit of financial statements in the Republic of Lithuania and the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code) as applicable to audits of financial statements of public interest entities. We have also fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with Regulation (EU) No 537/2014 and the Law on Audit of Financial Statements and Other Assurance Services of the Republic of Lithuania and the IESBA Code.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Each audit matter and our respective response are described below.

Key Audit Matter	Our Response to the Audit Matter
Revenue recognition (see Notes 2.13, 17 and 7 to the financial statements)	
The Company's revenue for 2025 amounted to EUR 35,744 thousand. In accordance with Commission Implementing Regulation (EU) No 2019/317 of 11 February 2019, charges for air navigation services are set so that revenues cover the costs incurred. Amounts refundable to airspace users arising from revenues exceeding actual costs are recognised as other liabilities, with a corresponding reduction of the recognised revenue for the respective year. Conversely, when revenue from air navigation services does not cover the actual costs incurred in providing those services, the payments to be received in the future are recognised by the Company as other assets, with a corresponding increase in service revenue. Considering that the Company's revenue is recovered through tariffs determined for the 2025–2029 reference period, and that the Company performs calculations that involve management judgements and estimates, we identified this area as a key audit matter.	We performed the following audit procedures: • We reviewed the accounting principles applied to the recognition of en-route and terminal air navigation service revenue streams and assessed whether they comply with International Financial Reporting Standards as adopted by the European Union (IFRS). • We evaluated the Company's application of accounting policies related to the recognition of services provided in order to assess compliance with the requirements of IFRS 15 Revenue from Contracts with Customers. • We reviewed the monthly revenue reports provided by the European Organisation for the Safety of Air Navigation (EUROCONTROL) and verified whether the revenues reported therein agree with the revenues recorded in the Company's accounting records. • We obtained from the Company the calculation of other assets arising from approved en-route and terminal unit rates (charges) up to 2029 as at 31 December 2025, reviewed the assumptions applied in the discounting calculation, and assessed the arithmetical accuracy of the calculation. • We assessed whether the disclosures related to revenue in the Company's financial statements are adequate and appropriate.

Key Audit Matter	Our Response to the Audit Matter
Property, plant and equipment valuation (see Note 5 to the financial statements)	
As at 31 December 2025, the carrying amount of the Company's property, plant and equipment amounted to EUR 38,320 thousand, representing 54% of the Company's total assets. In accordance with the requirements of International Financial Reporting Standards (IFRS), the Company reviews at the end of each financial year the useful lives, residual values and depreciation methods of property, plant and equipment. Buildings and structures are accounted for using the revaluation model, while machinery, equipment and other property, plant and equipment are accounted for at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. The most recent independent valuation of buildings and structures was performed in 2024. Due to the significance of this balance in the financial statements and the fact that the accounting for this area involves management estimates and judgements (such as the determination of useful lives, residual values and depreciation methods), we identified this area as a key audit matter.	We performed the following audit procedures: • We tested the design and implementation of relevant internal controls established by management over the accounting for property, plant and equipment. • On a sample basis, we assessed whether selected additions of property, plant and equipment met the recognition criteria under IFRS and verified the appropriate accounting for acquisitions by inspecting contracts and other supporting documentation. • We tested the accuracy of depreciation expense recognised for the 2025 financial year. • We assessed whether the disclosures related to property, plant and equipment presented in the financial statements are adequate and appropriate.

Other Information

The other information comprises the information included in the Company's management report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. Management is responsible for the other information.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and, except to the extent otherwise explicitly stated in our report, we do not express any form of assurance conclusion thereon, except as specified below.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

In addition, our responsibility is to consider whether information included in the Company's management report for the financial year for which the financial statements are prepared is consistent with the financial statements and whether management report has been prepared in compliance with applicable legal requirements. Based on the work carried out in the course of audit of the financial statements, in our opinion, in all material respects:

- The information given in the Company's management report, for the financial year for which the financial statements are prepared is consistent with the financial statements; and
- The Company's management report has been prepared in accordance with the requirements of the Law on Reporting by Undertakings and Groups of Undertakings of the Republic of Lithuania.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with International Financial Reporting Standards, as adopted by the European Union, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We shall communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the decision of the shareholder and pursuant to Contract No. S-139 dated 27 August 2024, we were appointed for the first time to perform the audit of the Company's financial statements. Our total period of appointment is three years.

We confirm that our opinion in the section 'Opinion' is consistent with the additional report which we have submitted to the Company and Audit Committee.

We confirm that, to the best of our knowledge and belief, the services provided to the Company are consistent with the requirements of the law and regulations and do not comprise non-audit services referred to in Article 5(1) of the Regulation (EU) No 537/2014.

During the audit, we did not provide any other services except for audit of financial statements.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Arūnas Užbalis.

UAB TaxLink auditas
Audit Company Certificate No. 001494

Arūnas Užbalis
Lithuanian Certified Auditor
Audit Certificate No. 000543

Vilnius, The Republic of Lithuania
13 March 2026

The auditor's electronic signature is used herein to sign only the Independent Auditor's Report.