



Vadovybės ataskaita 2025 m. Akcinė bendrovė „REGITRA“

2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių finansinių metų vadovybės ataskaita ir finansinės ataskaitos, parengtos pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, patvirtintus Europos Sąjungoje, pateikiamos kartu su nepriklausomo auditoriaus išvada.

TURINYS

VALDYBOS PIRMININKĖS ŽODIS	4
VADOVO ŽODIS	5
1.AKcinė BENDROVė „REGITRA“ – KAS MES ESAME	8
1.1. Misija, vizija, vertybės	9
1.2. Vykdoma veikla ir teikiamos paslaugos	11
1.3. Klientai ir veiklos apžvalga	14
1.4. Bendrovės pozicija vertės kūrimo grandinėje	15
1.5. Plėtra ir projektai	16
1.6. Bendrovės struktūra	18
2.AB „REGITRA“ STRATEGIJA	20
2.1. Akcininko lūkesčiai	21
2.2. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai	32
2.3. Investicijos	41
2.4. Finansiniai planai ir prognozės	42
3.METINIAI REZULTATAI	47
3.1. Svarbūs ataskaitinio laikotarpio įvykiai ir įvykiai po ataskaitinio laikotarpio pabaigos	48
3.2. Veiklos rezultatai	49
3.3. Finansiniai rezultatai	69
3.4. Finansinės rizikos valdymo tikslai/ bendrovės kainų rizika/ kredito rizika/ likvidumo rizika/ pinigų srautų rizika	82
3.5. Viešieji pirkimai	83
4.RIZIKOS IR KONTROLĖS SISTEMA	84
4.1. Rizikos ir jų valdymas	85
5.ATLYGIO SISTEMA	86
5.1. Atlygio sistema	87
5.2. Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį	89



TURINYS

6.NEMATERIALIEJI IŠTEKLIAI	90
6.1. Žmogiškieji ištekliai	91
6.2. Intelektinis kapitalas	92
6.3. Organizacinė kultūra	93
7.TVARUMAS	94
7.1. Personalas	96
8.VALDYSENA	99
8.1. Akcininkai ir akcijos	100
8.2. Bendrovės valdymo organai	101
8.3. Veiklos vykdymo dokumentai	112
8.4. Vidaus kontrolės sistema	113
8.5. Antikorupcinė veikla	114
8.6. Informacija apie auditą	119
8.7. Dividendai	120
9.SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI	122
9.1. Specialieji įpareigojimai	123
10.INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VEIKLOS SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMĄSI	125
10.1. Skaidrumo gairių aprašo II skyriaus nuostatos ir jų laikymasis	126
10.2. Skaidrumo gairių aprašo III skyriaus nuostatos ir jų laikymasis	127
TRUMPINIAI IR SĄVOKOS	128
11.FINANSINĖS ATASKAITOS	129
11.1. Finansinės būklės ataskaita	130
11.2. Pelnų (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita	132
11.3. Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita	133
11.4. Pinigų srautų ataskaita	134
11.5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas	136



Valdybos pirmininkės žodis



Gerbiamieji,

2025 – ais metais Regitra nuosekliai judėjo pasirinkta strategine kryptimi – kurti patikimas, skaidrias ir klientui patogias paslaugas. Augančios paslaugų apimtys, gerėjanti klientų patirtis ir stiprėjanti organizacijos valdymo sistema tik patvirtina šios krypties pasirinkimą ir aktualumą.

Praėjusiais metais bendrovė veikė pokyčių laikotarpiu, - keitėsi valdybos sudėtis, pareigas ėjo laikinasis vadovas, buvo stiprinama vadovų komanda. Nepaisant šių pokyčių, organizacija išlaikė stabilų veikimą ir pasiekė reikšmingų veiklos rezultatų.

Svarbi praėjusių metų kryptis buvo organizacijos atsparumo ir valdymo sistemos stiprinimas. Tobulinta rizikų valdymo sistema, nuosekliai stiprintos vidaus kontrolės ir vidaus audito funkcijos, atnaujintos pagrindinės valdymo ir kontrolės politikos. Aiškesnė atsakomybių struktūra ir sistemingas rizikų valdymas didina organizacijos veiklos stabilumą, skaidrumą ir pasirengimą galimiems iššūkiams.

Svarbus proveržis įvyko projektų valdymo srityje. 2025 metais, patvirtinus projektų portfelį bei Projektų valdymo politiką, buvo sustiprintas prioritetų nustatymas, resursų paskirstymas ir projektų valdymo kontrolė. Nuoseklus projektinis valdymas leidžia atsakingai įgyvendinti investicijas į infrastruktūrą, skaitmenizaciją ir pajėgumų plėtrą, užtikrinant ilgalaikę bendrovės vertę.

Didelis dėmesys skirtas ir informacinių technologijų infrastruktūrai bei kibernetiniam saugumui. Skaitmeninėje aplinkoje tai yra būtina sąlyga užtikrinant veiklos tęstinumą, duomenų apsaugą ir patikimas paslaugas klientams. Kartu stiprinta ir atitikties sistema, atsižvelgiant į augančius reguliacinius reikalavimus ir sudėtingesnę geopolitinę aplinką.

Teigiami pokyčiai matomi ir klientų patirties srityje, ypač sprendžiant praktikos egzaminų prieinamumo klausimą. 2025 metais praktikos egzaminų skaičius pasiekė rekordinį lygį – 154,4 tūkst., o vidutinė laukimo trukmė sutrumpėjo beveik ketvirtadaliu. Siekiant geresnės klientų patirties, 2026 metų pradžioje atidarėme ir naują padalinį Vilniuje, kuris padidins paslaugų prieinamumą.

Veiklos efektyvumo gerinimas atspindi ir finansiniuose rezultatuose. Praėjusiais metais „Regitra“ pasiekė didžiausias pajamas savo istorijoje, o nuosavo kapitalo grąža viršijo 21 procentą. Tai sudaro tvirtą pagrindą tolesnėms investicijoms į klientų patirties gerinimą, darbuotojų kompetencijų stiprinimą ir didesnės vertės kūrimą valstybei kaip akcininkei.

2025 metai pareikalavo susitelkimo ir atsakomybės visais organizacijos lygmenimis. Nuoširdžiai dėkoju laikinuoju laikotarpiu įmonei vadovavusiam vadovui už atsakingą lyderystę, vadovų komandai už strateginį nuoseklumą, o visiems darbuotojams už profesionalumą, susitelkimą ir gebėjimą dirbti besikeičiančioje aplinkoje.

Esu įsitikinusi, kad profesionali komanda ir aiški strateginė kryptis sudaro pagrindą tolesniam „Regitros“ augimui ir nuosekliai jos funkcijų įgyvendinimui visuomenės labui.

Giedrė Blazgienė
Valdybos pirmininkė

Vadovo žodis



Gerbiami kolegos, partneriai ir klientai,

2025-ieji mūsų komandai buvo kryptingo darbo ir reikšmingų sprendimų intensyvūs ir atsakingi metai. Tai buvo laikotarpis, kai kasdien atsakinagai rūpinomės daugiau nei milijono klientų aptarnavimu, bet kartu turėjome drąsos pradėti pokyčius, kurie svarbūs ne tik šiandienai, bet ir ilaglaikei mūsų organizacijos ateičiai.

Dirbame aplinkoje, kuri nuolat kelia aukštus reikalavimus, klientai tikisi paprastų ir greitų paslaugų, technologijos keičiasi sparčiau nei bet kada, o valstybė, kaip akcininkė, pagrįstai laukia efektyvumo ir skaidrumo. Šie lūkesčiai mus ne stabdo, o verčia augti. 2025-aisiais. sąmoningai pasirinkome stiprinti organizacijos atsparumą ir tvarkytis viduje taip, kad būtume pasirengę ne tik šiandienos, bet ir rytojaus iššūkiams.

Džiaugiuosi, kad finansiniai rezultatai leidžia mums tai daryti užtikrintai. Dirbome nuolat tobulindami veiklos efektyvumą, pernai metus baigėme pelningai ir išlaikėme finansinį stabilumą. Tačiau svarbiausia ne pats skaičius ataskaitoje, o tai, ką jis leidžia padaryti - investuoti į informacines sistemas, gerinti klientų patirtį, stiprinti komandą. Finansinis tvarumas mums yra pagrindas augimui, o ne galutinis tikslas.

Vienas reikšmingiausių metų darbų buvo rizikų valdymo sustiprinimas. Ne todėl, kad to reikalauja dokumentai, o todėl, kad brandi organizacija privalo aiškiai suprasti, kur slypi jos silpnosios vietos ir kaip jas valdyti. Pernai padarėme svarbius sprendimus, kurie leis mums veikti ramiau ir užtikrinčiau, net ir esant sudėtingesnėms situacijoms.

Nuosekliai judėjome ir link savo vizijos - tapti moderniausia vairuotojams skirta ekosistema Europoje. Investavome į skaitmeninius sprendimus, peržiūrėjome procesus, ieškojome, kur galime dirbti paprasčiau. Mums svarbu, kad teikiamos paslaugos būtų ne tik techniškai tvarkingos, bet ir suprantamos žmogui, aiškos, patogios, nereikalaujančios perteklinių pastangų.

Žinoma, iššūkių netrūko. IT patikimumas, kibernetinis saugumas, reguliaciniai pokyčiai tai sritys, kuriose negalime sau leisti atsipalaiduoti. Todėl daug dėmesio skyrėme vidinių kompetencijų stiprinimui ir aiškesniam atsakomybių pasiskirstymui. Tikiu, kad stipri organizacija pirmiausia prasideda nuo aiškumo kas už ką atsakingas ir kokį rezultatą siekiame sukurti.

Žvelgiant į 2026 metus, matomos trys kryptys, kuriose turime išlikti susitelkę: spartinti skaitmeninę transformaciją, toliau stiprinti organizacijos atsparumą ir nuosekliai gerinti veiklos efektyvumą bei klientų patirtį. Tačiau svarbiausia – nepamesti prasmės. Mūsų darbas nėra tik funkcijų vykdymas. Mes prisidedame prie saugesnio eismo, skaidresnių procesų ir paprastesnės žmonių sąveikos su valstybe.

Esu dėkingas visai komandai už profesionalumą ir atsakomybę. Dėkoju valdybai už pasitikėjimą ir aiškią kryptį, partneriams už bendradarbiavimą, o klientams už įsitraukimą, tobulinant mūsų paslaugas. Tikiu, kad būtent žmonės yra didžiausia mūsų stiprybė ir pagrindas tam, ką kursime toliau.

Rytis Polikauskas
Laikinais einantis generalinio direktoriaus pareigas

Bendroji informacija

Akcinė bendrovė „Regitra“	
Įmonės kodas	110078991
PVM mokėtojo kodas	LT100789917
Adresas	Liepkalnio g. 97A, Vilnius LT-02121
Telefonas	+370 5 266 0421; +370 700 55151
El. paštas	regitra@regitra.lt
Interneto svetainės adresas	www.regitra.lt
Įregistravimo data	2000 m. sausio 7 d.
Teisinė forma	Akcinė bendrovė, ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo
Veiklos laikotarpis	Neribojamas
Įstatų įregistravimo data (paskutinė redakcija)	2024 m. gruodžio 20 d.
Juridinių asmenų registro tvarkytojas	Valstybės įmonė Registrų centras
Akcininkas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija Interneto svetainė: Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius

Bendroji informacija

Ataskaitinis laikotarpis

Akcinės bendrovės „Regitra“ vadovybės ataskaita parengta už ataskaitinį laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Vadovybės ataskaita yra bendrovės metinio ataskaitų rinkinio sudėtinė dalis.

Ataskaitoje yra pateikti duomenys apie įmonės veiklą, valdyseną, informacija apie vadovybės atlygį ir informacija tvarumo klausimais.

Pateikti finansiniai duomenys už 2025 metus yra audituoti.

Vadovybės ataskaitos reglamentavimas

Akcinės bendrovės „Regitra“ vadovybės ataskaita už 2025 metus parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052, ir kitais teisės aktais.

01 AB „REGITRA“ Kas mes esame

- 1.1. Misija, vizija, vertybės
- 1.2. Teikiamos paslaugos
- 1.3. Klientai ir veiklos apžvalga
- 1.4. Pozicija vertės kūrimo grandinėje
- 1.5. Plėtra ir projektai
- 1.6. Struktūra



1.1. Akcinė bendrovė „Regitra“ – kas mes esame



MISIJA

MES ESAME TAM, KAD Į EISMĄ PATEKTŲ TIK PASIRENGĘ VAIRUOTOJAI IR LEGALIOS TRANSPORTO PRIEMONĖS

Bendrovė, registruodama transporto priemonės, egzaminuodama jų vairuotojus ir atlikdama kelių transporto priemonių bei kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.



VIZIJA

MODERNIAUSIA EKOSISTEMA VAIRUOTOJAMS EUROPOJE, KURI ATLIEPIA KLIENTŲ POREIKIUS IR PRISIEDA PRIE EISMO DALYVIŲ SAUGUMO

Bendrovė siekia tapti inovatyvia organizacija, sukūrusia moderniausią integruotų sprendimų tinklą Europoje, padedantį vairuotojams paprastai ir patogiai gauti jiems reikiamas paslaugas. Kuriant ateities judumo sistemą yra atsižvelgiama ne tik į klientų patirties gerinimą, bet ir reikšmingai prisidedama prie eismo dalyvių kultūros puoselėjimo ir saugumo užtikrinimo.



VERTYBĖS

Misijos įgyvendinimas, vizijos siekimas ir visa bendrovės veikla yra grindžiama bendruomenės elgsena, kuri atspindi vertybėse.

ATVIRUMAS	ATSAKOMYBĖ	PROFESIONALUMAS	PAGARBA
Visuomenei atvira bendrovė, skaidri veikla, įsiklausymas į klientų vertinimą bei pasiūlymus, galimybė darbuotojams išsakyti savo poziciją; bendrovės atvirumas pokyčiams ir gebėjimas prisitaikyti prie besikeičiančios aplinkos	Visuomenės, klientų, bendrovės akcininko ir kitų suinteresuotų šalių lūkesčių bendrovės veiklai supratimas bei atsakingas požiūris į vykdomą darbą bendrovėje	Puikus savo veiklos srities žinojimas, būtinos informacijos kaupimas ir naudojimas darbe ir tuo paremtas darbo principų ir teikiamų paslaugų atitikimas bendrovės klientų bei kolegų poreikiams	Dėmesys ir pagarba kiekvienam klientui, kolegai ir partneriui

1.1. Akcinė bendrovė „Regitra“ – kas mes esame



Bendrovės veiklos tikslai yra skaidriai ir efektyviai vykdyti bendrovės veiklą užtikrinant viešojo intereso tenkinimą, pagal suteiktus viešojo administravimo įgaliojimus teikiant administracines paslaugas eismo saugumo srityje, bendrovės ilgalaikės vertės augimą, efektyvumo ir konkurencingumo didinimą, finansinių ir kapitalo grąžos rodiklių gerinimą, racionalų ir efektyvų lėšų, turto ir kitų išteklių pritraukimą ir panaudojimą, naudą akcininkui ir akcininko turtiesiems interesams.

Veiklos objektas – atlikti Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatyme, Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas eismo saugumo užtikrinimo srityje.

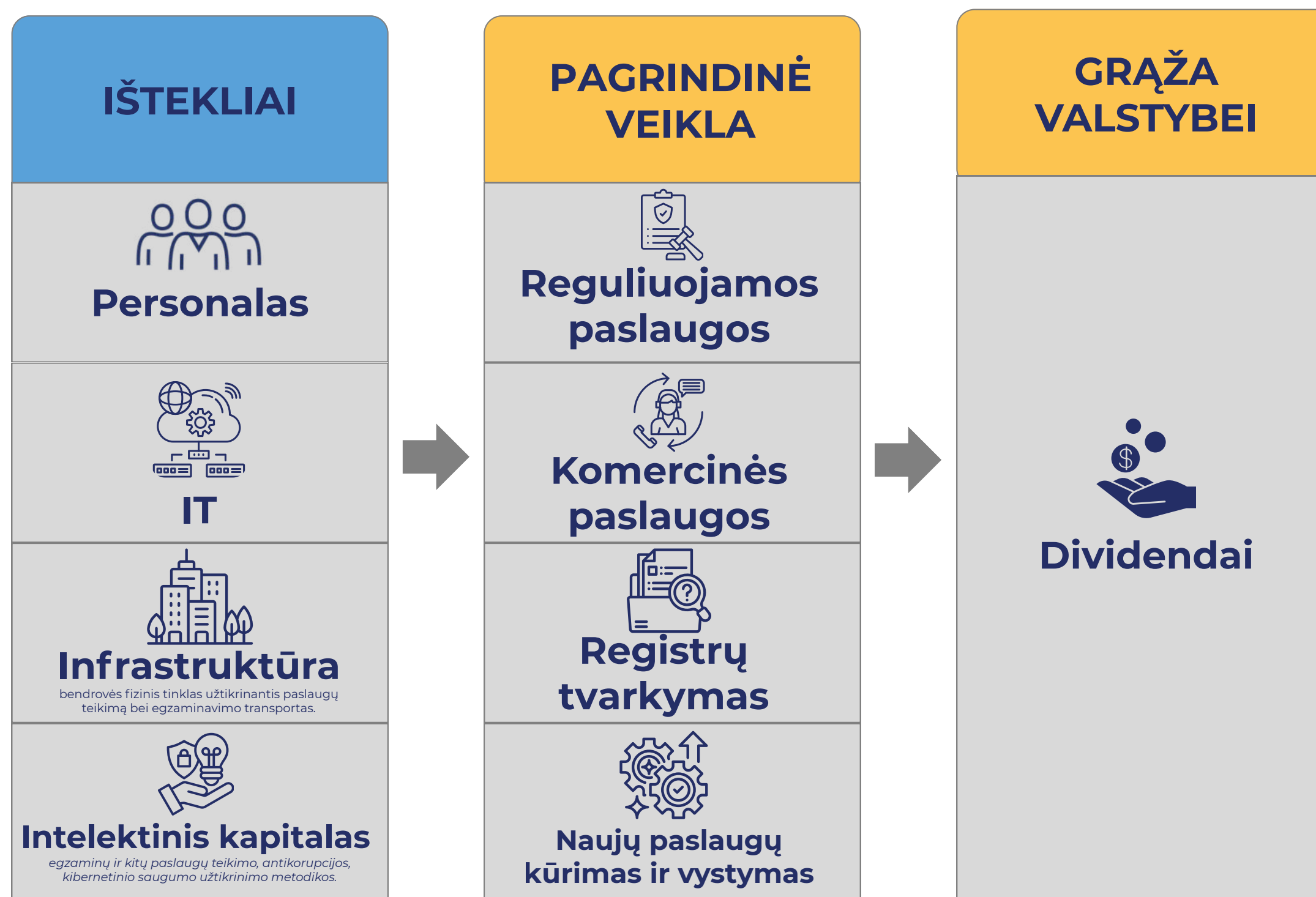
Bendrovės paskirtis – administracinių paslaugų teikimas viešojo saugumo srityje, valstybės pavestų kitų specialiųjų įpareigojimų vykdymas.

Bendrovė gali vykdyti viešuosius interesus tenkinančią komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatymams bei bendrovės veiklos tikslams.

1.2. Teikiamos paslaugos

Bendrovės verslo modelis

- Užtikrina visuomenės ir valstybės interesų įgyvendinimą;
- Prisideda prie darnios motorinių transporto infrastruktūros plėtros bei efektyvaus motorinių transporto priemonių priežiūros administravimo;
- Kuria vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje;
- Stiprina eismo saugumą skaidriai vertindama būsimų vairuotojų kompetenciją;
- Generuoja grąžą valstybei, teikdama reguliuojamas ir komercines paslaugas.



1.2. Teikiamos paslaugos

Vykdoma veikla

Bendrovė tvarko valstybės informacinius išteklius – registrų informacines sistemas – ir valdo bei tvarko informacinę sistemą.

**Lietuvos Respublikos kelių
transporto priemonių
registro informacinė sistema**

**Lietuvos Respublikos kelių
transporto priemonių vairuotojų
registro informacinė sistema**

**Transporto priemonių savininkų
apskaitos informacinė sistema**

➤ Kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos, Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis. Šis įstatymas apibrėžia atlygintino ir neatlygintino duomenų teikimo atvejus. Informacinėse sistemose tvarkomi duomenys neatlygintinai teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti. Duomenys naudojami tokiose srityse kaip teisėsauga ir teismai, socialinė, aplinkos ir krašto apsauga, mokesčių administravimas, viešojo eismo priežiūra ir kt.

➤ Registrų informacinių sistemų duomenys atlygintinai teikiami asmenims, kurie turi teisinį pagrindą juos gauti ir naudoti savo veikloje transporto priemonių draudimo, lizingavimo, nuomos parkavimo ir kitose srityse.

➤ Per Europos transporto priemonių ir vairuotojo pažymėjimų informacinę sistemą EUCARIS informacinių sistemų duomenimis keičiamasi su kitomis Europos Sąjungos šalimis transporto priemonių perregistravimo ir vairuotojų pažymėjimų keitimo atvejais, tiriant kelių eismo taisyklių pažeidimus ir kelių rinkliavų nesumokėjimą, įvykus eismo įvykiui (eCall sistema), PVM grobstymo srityje transporto sektoriuje bei tarptautinio terorizmo srityje.

1.2. Teikiamos paslaugos

Bendrovė teikia reguliuojamas ir komercines paslaugas tiesioginio aptarnavimo ir elektroniniu būdu.

Reguliuojamos paslaugos	Komercinės paslaugos
Transporto priemonių registracija: transporto priemonių įregistravimas /autentiškumo patikrinimas / duomenų keitimas / išregistravimas, valstybinio registracijos numerio ženklų išdavimas / keitimas, lentelės su valstybinių registracijos numeriu išdavimas.	Transporto priemonių registracija: bendrovės darbuotojo atvykimas patikrinti transporto priemonės autentiškumą į jos stovėjimo vietą, valstybinio registracijos numerio ženklų su vardiniu registracijos numeriu ar iš numerių derinių sąrašo išdavimas, registracijos liudijimo dėklai, numerio rėmeliai. Siuntų pristatymas, kai siuntą sudaro lentelė su valstybiniu numeriu, valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys ir (ar) transporto priemonės registravimo dokumentas.
Transporto priemonės nuosavybės teisės deklaravimas (įgijimo, perleidimo, sunaikinimo deklaracijos).	Bendrovės A, A1, A2, C, CE kategorijos transporto priemonės naudojimas praktinio egzamino metu.
Transporto priemonių vairuotojų egzaminavimas (teorijos ir praktikos egzaminai), bendrovės B kategorijos transporto priemonės naudojimas praktikos egzamino metu.	Vairuotojo pažymėjimų, tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimas skubos tvarka. Siuntų pristatymas, kai siuntą sudaro vairuotojo pažymėjimas.
Vairuotojų pažymėjimų, tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimas eilės tvarka, teisės vairuoti sugražinimas.	Duomenų teikimas: duomenų, archyve saugomos papildomos informacijos bei išrašų iš duomenų bazės siuntimo paslauga.
Duomenų iš Kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos, Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos, Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos teikimas.	
Siekdama didesnio patogumo savo klientams, bendrovė teikia šias paslaugas skaitmeniniais kanalais:	
- užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje; - užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą; - registruoti transporto priemones, kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra; - registruoti transporto priemonių nuosavybę; gauti ar panaikinti transporto priemonės savininko deklaravimo kodą SDK; - užsisakyti ir gauti transporto priemonės valstybinio registracijos numerio ženklus; - užsisakyti ir gauti lentelę su valstybiniu registracijos ženklu.	
2025 metais klientų savitarnoje e. regitra aktyvuotos paslaugos:	
- trumpalaikio leidimo dalyvauti eisme užsakymo paslauga klientams, kurių transporto priemonės turi savininko deklaravimo kodą (SDK); - galimybė verslo klientams užsisakyti trumpalaikį leidimą dalyvauti eisme naujoms transporto priemonėms, neturinčioms SDK, nurodant transporto priemonės identifikavimo numerį (VIN); - skaitmeninio prašymo dėl teisės vairuoti sugražinimo pateikimas; - užsisakyti valstybinio numerio ženklo plokšteles, kai senos yra sugadintos arba norisi jas atnaujinti pagal galiojantį dizainą su Vyčio ženklu.	

1.3. Klientai ir veiklos apžvalga



KLIENTAI

Asmenys, kurie siekia įgyti teisę
vairuoti transporto priemonę

Transporto priemonių savininkai ir
valdytojai, kuriems teikiamos
transporto priemonių registracijos
paslaugos

Asmenys, kurie siekia gauti ar pasikeisti
vairuotojo pažymėjimą, vairuotojo
kvalifikacijos kortelę, jeigu Europos
Sąjungos kodo (95) negalima nurodyti
vairuotojo pažymėjime

Transporto priemonių prekybininkai
ir savininkai, kuriems teikiamos
transporto priemonių nuosavybės
deklaravimo paslaugos

Fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems
bendrovė teikia tvarkomų registrų
duomenis

679 tūkst. – suteikta **transporto
priemonių registravimo /
duomenų keitimo /
išregistravimo paslaugų.**

916 tūkst. – išduota **SDK**
(savininko deklaravimo
kodų).

158 tūkst. – įvykdyta **teorijos
egzaminų.**
154 tūkst. – **praktikos egzaminų.**

245 tūkst. – išduota vairuotojo
pažymėjimų.
10 tūkst. – **tarptautinių** vairuotojo
pažymėjimų.
22 tūkst. – vairuotojo **kvalifikacijos
kortelių.**

1.4. Pozicija vertės kūrimo grandinėje



VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA ATLIEKA FUNKCIJAS SUSIJUSIAS SU EISMO SAUGUMO UŽTIKRINIMU

ĮGYVENDINA AKCININKO TEISES IR PAREIGAS



AB „REGITRA“

UŽTIKRINA EISMO SAUGUMĄ IR VYKDO VEIKLĄ ŠIOJE SRITYJE



Atlieka motorinių transporto priemonių ir (ar) jų priekabų savininkų apskaitą (priima ir tvarko nuosavybės teisės į motorines transporto priemones ir (ar) jų priekabas įgijimo arba perleidimo deklaravimo dokumentus, tvarko Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinę sistemą).

Atlieka motorinių transporto priemonių vairuotojų registraciją (vykdo vairavimo egzaminavimą ir išduoda bei keičia motorinių transporto priemonių vairuotojų pažymėjimus, grąžina teisę vairuoti motorines transporto priemones, tvarko Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinę sistemą); išduoda ir traukia į apskaitą vairuotojų kvalifikacijos korteles.



Atlieka motorinių transporto priemonių ir (ar) jų priekabų registraciją (išduoda dokumentus, liudijančius transporto priemonės ir (ar) priekabos registravimą, ir valstybinio registracijos numerio ženklus, sustabdo ar panaikina motorinės transporto priemonės ir (ar) priekabos leidimą dalyvauti viešajame eisme, tvarko Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro informacinę sistemą).

Išduoda ir traukia į apskaitą laikinuosius valstybinio numerio ženklus, skirtus motorinėms transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams ir dalyvavimui viešajame eisme ženklini.

1.5. Plėtra ir projektai

Strateginės veiklos kryptys ir prioritetai

AB „Regitra“ kasmet nuosekliai peržiūri strateginio vystymo ir veiklos planavimo kryptis, siekdama užtikrinti ilgalaikį organizacijos tvarumą, veiklos efektyvumą ir kuriamą vertę suinteresuotoms šalims. Strateginė peržiūra leidžia kryptingai nustatyti prioritetines plėtos sritis, planuoti reikalingas investicijas bei laiku reaguoti į kintančią aplinką.

SKAITMENINĖS TRANSFORMACIJOS KRYPTIS

Vienas svarbiausių **2026 metų strateginių prioritetų** – naujos kartos **e. savitarnos portalo sukūrimas** ir įdiegimas, konsoliduojant visas bendrovės teikiamas paslaugas į vieningą klientų savitarnos aplinką bei lygiagrečiai diegiant integruotą vidinį modelį darbuotojams.

Šis projektas yra kompleksinis procesų efektyvinimo ir paslaugų kokybės gerinimo sprendimas, apimantis visą paslaugos teikimo grandinę. Jo įgyvendinimas leis:



- Pagreitinti pakeitimų diegimo ir incidentų sprendimo laiką;
- Sumažinti technologinę įvairovę ir sistemų fragmentaciją bendrovėje;
- Optimizuoti ir standartizuoti vidinius procesus;
- Sustiprinti duomenų vientisumo, konfidencialumo ir prieinamumo užtikrinimą; pasitelkiant modernias technologijas;
- Efektyviau valdyti mokėjimų administravimą;
- Sukurti aiškią ir lengvai naviguojamą kliento kelionę;
- Užtikrinti patogią ir saugią autentifikaciją bei autorizaciją;
- Užtikrinti aktualių ir validuotų klientų kontaktinių duomenų naudojimą.

VERTĖ DARBUOTOJAMS IR VEIKLOS EFEKTYVUMUI



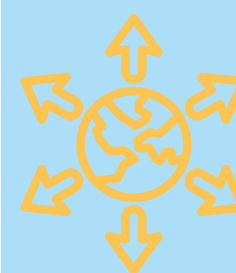
- Kartu su išorine savitarnos sistema **bus sukurtas vieningas vidinis darbuotojų portalas**, leidžiantis paslaugas teikti vieningoje aplinkoje. Tai sumažins poreikį dirbti keliomis skirtingomis sistemomis vienu metu, mažins administracinę naštą ir klaidų tikimybę.
- Numatomi **sprendimai apima visą** paslaugos teikimo **ciklą** – nuo kliento registracijos iki galutinio paslaugos suteikimo – **taip siekiant subalansuoti operacijų apimtį, racionaliai paskirstyti darbo krūvius ir trumpinti paslaugos suteikimo laiką**. Skaitmenizacija prisidės ne tik prie geresnės klientų patirties, bet ir prie didesnio darbuotojų veiklos efektyvumo bei darbo kokybės.

VERTĖ KLIENTAMS



- **Naujoji e. savitarna sudarys sąlygas dar paprastesniam ir greitesniam registracijos procesui**, išplės vizito rezervavimo ir atšaukimo galimybes, leis naudotis skaitmenizuotomis prašymų formomis bei savarankiškai valdyti savo vizitus.
- Įdiegus sistemą, **kliento kelionė taps nuoseklesnė ir efektyvesnė** – duomenys bus automatiškai išsaugomi, todėl registruojantis naujai paslaugai nebereikės pakartotinai suvesti tos pačios informacijos. Patikima asmens autentifikacija užtikrins didesnę procesų skaidrumą ir saugumą.
- **Verslo klientams naujoji aplinka reikšmingai supaprastins administracinius procesus** – bus atsisakyta perteklinio dokumentų siuntimo elektroniniu paštu, o prašymų pateikimas taps visiškai skaitmenizuotas, greitesnis ir patogesnis.

TOLIMESNĖ PLĖTRA



- E. paslaugų portalo projektas yra esminis skaitmeninės transformacijos etapas. Vėlesniais etapais **bendrovė planuoja toliau stiprinti skaitmenizaciją fiziniuose klientų aptarnavimo kanaluose, diegiant sprendimus, kurie užtikrintų sklandų skaitmeninių ir kontaktinių paslaugų integravimą**.
- Taip pat, **bendradarbiaujant su tarptautiniais partneriais, įgyvendinami projektai, skirti sukurti skaitmenines vairuotojo pažymėjimo ir transporto priemonių registracijos liudijimo paslaugas**. Šios iniciatyvos prisidės prie modernesnės, patogesnės ir tarptautinius standartus atitinkančios paslaugų ekosistemos kūrimo.

1.5. Plėtra ir projektai

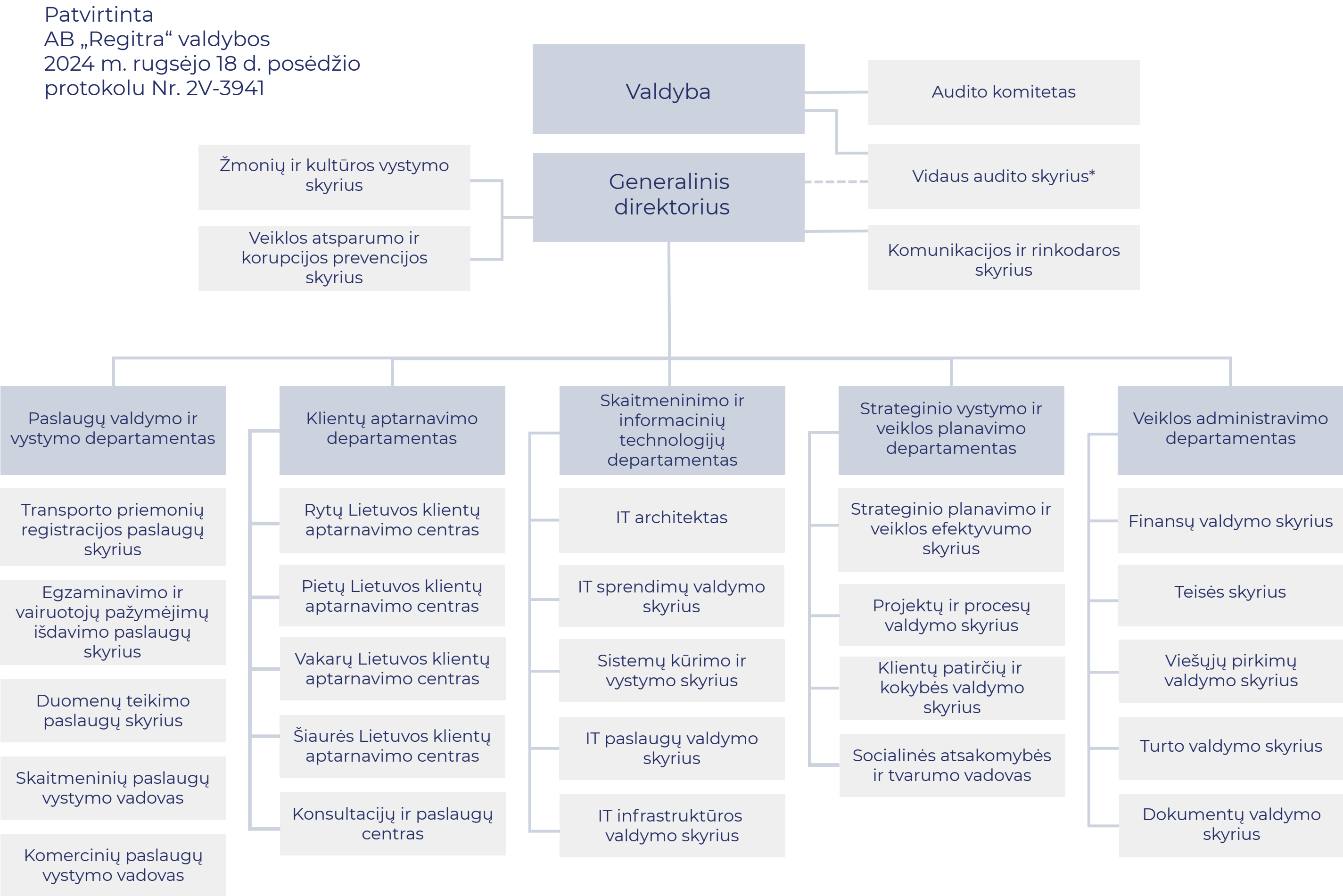
Svarbiausi projektai

Projekto pavadinimas	Terminas	Biudžetas ir finansavimo šaltinis	Tikslas / Aprašymas
Europos tęstinis projektas „Single Digital Gateway Once-Only technical system“ (OOTS)	2025 m. I-IV ketv.	–	Tikslas – sukurti vieningą sistemą OOTS, apjungiančią kiekvienos valstybės narės sistemą, siekiant, kad kiekvienas Europos gyventojas galėtų lengvai ir greitai gauti paslaugas bet kurioje Europos valstybėje (be jokių popierinių dokumentų). Bendrovė dalyvavo Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros (VSSA) veiksmė „Įgyvendinti Bendrųjų skaitmeninių vartų (angl. <i>Single Digital Gateway, SDG</i>), reglamento (2018 m. spalio 2 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1724, kuriuo sukuriama bendrieji skaitmeniniai vartai, skirti suteikti prieigą prie informacijos, procedūrų ir pagalbos bei problemų sprendimo paslaugų, ir kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012) nuostatas“, etape „tarpvalstybinės vienkartinio duomenų pateikimo techninės sistemos (angl. <i>Once-Only Technical System, OOTS</i>) įgyvendinimo koordinavimas ir nacionalinių elektroninių paslaugų prieinamumas ES piliečiams“. 2025 metų pabaigoje bendrovė suteikė galimybę užsieniečiams prisijunti prie savitarnos per eIDAS mazgą (eIDAS autentifikavimo sistema) su e.Rezidento kortele.
Europos Komisijos projektas „Potential“ (Mobile Diving Licence concept) skaitmeninei tapatybei Europoje stiprinti	2023 m. balandžio 1 d. – 2025 m. rugsėjo 30 d.	168,5 tūkst. eurų. Finansavimas: 50% ES lėšos, 50% bendrovės lėšos.	Tikslas – skatinti naujoves, bendradarbiavimą ir augimą skaitmeninės tapatybės sektoriuose. Vairuotojo pažymėjimo projekto Lietuvoje vykdytojas yra Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, AB „Regitra“ ir „CityBee“. 2025 m. suderintos duomenų teikimo sutartys su Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra. Savitarroje e.regitra.lt įdiegtas ES piliečio prisijungimo funkcionalumas nustatant tapatybę per eIDAS (eIDAS - elektroninės atpažinties, tapatumo nustatymo ir patikimumo užtikrinimo paslaugos) ar su e. Rezidento kortele.
APTITUDE (Skaitmeninis transporto priemonės registracijos liudijimas)	2025 m. spalio – 2027 m. spalio	65,3 tūkst. eurų. Finansavimas: 50% ES lėšos, 50% bendrovės lėšos	Tikslas – pasiruošti skaitmeninio transporto priemonės registracijos pažymėjimo (Mobile Vehicle Registration Certificate, mVRC) naudojimui EU Digital Identity Wallet sprendimuose, vadovaujantis eIDAS reglamentu. AB „Regitra“ dalyvauja kaip QEAA teikėjas. WP5 pakete bus testuojamas mVRC išdavimas savininkui ir kitiems vairuotojams.
Mobile Driving Licence (MDL) projektas	2026 m. IV ketv. – 2030 m. II ketv.	–	Tikslas – įdiegti skaitmeninį vairuotojo pažymėjimą, kuris būtų įkeliamas į eWallet. Rengiama EK direktyva dėl MDL įgyvendinimo iki 2028 m. pagal EP direktyvas (EU) 2022/2561, (EU) 2018/1724, 2006/126/EC.
Informacijos saugos valdymo sistemos įdiegimas (ISO27001 ir TIS2)	2024 m. lapkritis – 2027 m. birželis	1 018 tūkst. eurų. Finansavimas: 100% bendrovės lėšos	Tikslas – užtikrinti tinklų ir informacinių sistemų atitiktį kibernetinio saugumo reikalavimams: įdiegti rizikos valdymo priemonės, pasirengti ISO/IEC 27001:2022 sertifikavimui, gauti sertifikatą ir užtikrinti atitiktį TIS2 direktyvai.
Naujo padalinio Vilniuje įrengimas	2025 m. I ketv. – 2026 m. I ketv.	–	Tikslas – atidaryti naują padalinį Vilniuje siekiant: 1) suteikti daugiau egzaminavimo paslaugų, 2) gerinti klientų patirtį ir trumpinti laukimo laiką, 3) suteikti daugiau vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų. Atidarytas 2026 m. vasario 2 d.
Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros projektas „Duomenų valdymo modelio sukūrimas“	2025 m. liepa – 2026 m. gegužė	72,3 tūkst. eurų. Finansavimas: 100% ES lėšos	Tikslas – parengti ir pradėti taikyti valstybės informacinių išteklių duomenų architektūros ir valdysenos modelį bei sukurti centralizuotas technines priemones, leidžiančias valdyti ir pateikti duomenis viešojo valdymo reikmėms.
Duomenų centrų perkėlimas į valstybės duomenų centrą	2025 m. liepa – 2026 m. rugsėjis	100 tūkst. eurų. Finansavimas: 100% bendrovės lėšos	Tikslas – vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo reikalavimais perkelti AB „Regitra“ valdomus informacinius išteklius į valstybinį duomenų centrą.

1.6. Bendrovės struktūra

AB „REGITRA“ organizacinės struktūros schema

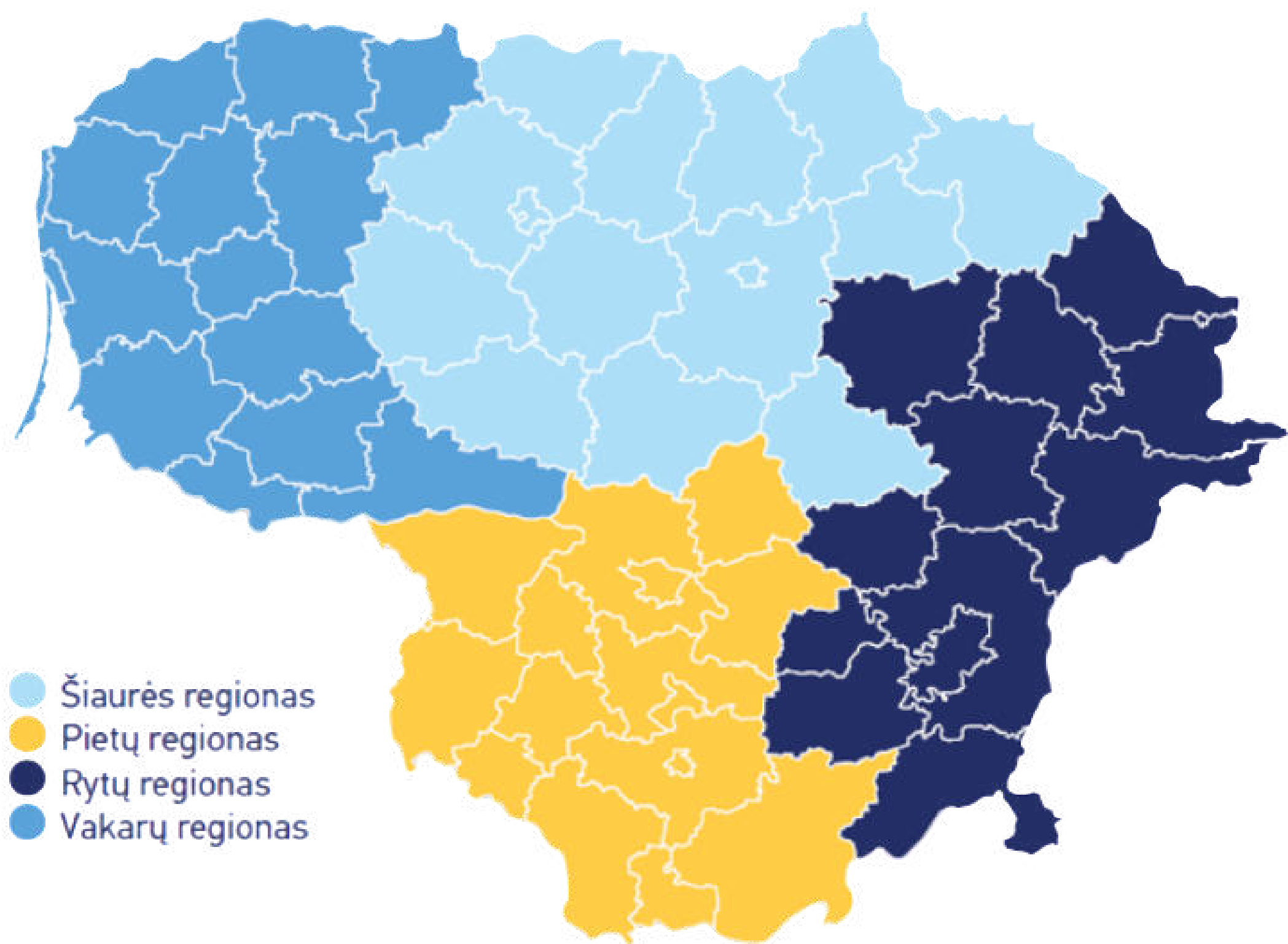
- **AB „Regitra“, bendrovė yra 100 proc. valstybės valdoma įmonė.**
- **Akcininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.**
- **Bendrovė neturi Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse narėse įsteigtų filialų ir atstovybių.**
- **Struktūra yra paskelbta bendrovės interneto svetainėje.**



* Vidaus audito skyrius tiesiogiai pavaldus valdybai, o administraciniu požiūriu – generaliniam direktoriui

1.6. Bendrovės struktūra

Klientų aptarnavimo veikla organizuojama 4-iose klientų aptarnavimo centruose: Rytų Lietuvos, Pietų Lietuvos, Vakarų Lietuvos ir Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centrų 38 padaliniuose.



Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centras

Vilnius, Nemenčinė, Utena, Anykščiai, Avižieniai, Šalčininkai, Ignalina, Visaginas

Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centras

Kaunas, Kaišiadorys, Marijampolė, Vilkaviškis, Dainava, Prienai, Druskininkai, Lazdijai, JOnava, Alytus, Varėna.

Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centras

Klaipėda, Kretinga, Jurbarkas, Mažeikiai, Tauragė, Šilutė, Telšiai, Naujoji Akmenė.

Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centras

Ukmergė, Šiauliai, Radviliškis, Pasvalys, Kėdainiai, Joniškis, Panevėžys, Rokiškis, Raseiniai, Kelmė, Biržai.

02 AB „REGITRA“ Strategija

- 2.1. Akcininko lūkesčiai
- 2.2. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai
- 2.3. Investicijos
- 2.4. Finansiniai planai ir prognozės

2.1. Akcininko lūkesčiai

2025 metais keitėsi lūkesčiai bendrovei iš akcininko, tad žemiau išdėstomi du skirtingi atliepimai į skirtingus lūkesčių raštus.

Vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 19 d. raštas Nr. 1D-5420 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su valstybės įmone „Regitra“

Lūkesčių raštas yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp įmonės ir Vidaus reikalų ministerijos.

Rašte pažymėta, kad AB „Regitra“ yra valstybės valdoma įmonė, todėl ji privalo:

- vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, etikos, gerosios valdysenos ir socialinės atsakomybės standartus, taip didindama visuomenės pasitikėjimą įmone ir stiprindama jos reputaciją;
- gerinti savo, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, kad gebėtų pritraukti kompetentingiausius specialistus;
- siekti, jog, pagal gerosios valdysenos indeksą, jos įvertinimas būtų ne žemesnis nei A lygmens, ir užtikrinti, jog būtų pasiekti specializuoti finansiniai bei nefinansiniai veiklos rodikliai.

Lūkesčių raštas turi būti pagrindas rengiant įmonės veiklos strategijos projektą.

Įgyvendindami lūkesčius, įmonės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Nefinansiniai lūkesčiai ir įmonei keliami tikslai.

1. Paslaugų kokybė ir klientų patirtis

- Įmonė turi gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę ir siekti geriausios klientų patirties visuose klientų aptarnavimo kanaluose.
- Skatinti klientus naudotis skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis.
- Užtikrinti nepertraukiamą skaitmeninio kanalo prieinamumą.
- Automatizuoti ir skaitmenizuoti informacijos surinkimą, atliekant registrų duomenų tvarkymą.
- Užtikrinti registruose tvarkomų duomenų patikimumą ir saugumą.

Bendrovė turi siekti sutrumpinti laukimo iki egzamino laiką didžiuosiuose miestuose.

Laukimo laikas kalendorinėmis dienomis iki egzamino turėtų būti ne ilgesnis kaip: iki teorijos egzamino 2022 m. – 12, 2023 m. – 12, 2024 m. – 12, 2025 m. – 12; iki praktikos egzamino 2022 m. – 26, 2023 m. – 23, 2024 m. ir 2025 m. – 21.

2. Inovatyvumas

- Įmonė turi siekti optimizuoti įmonės veiklos ir paslaugų teikimo procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti.
- Plėsti skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų kiekį.
- Vystyti vieningą įmonės teikiamų paslaugų portalą, kuriame būtų pasiekiamos visos teikiamos skaitmeninės paslaugos, suteikiant klientams galimybę paslaugas gauti paprastai ir patogiai.
- Įvertinti naujausius technologinius sprendimus sistemoms ir registrams tobulinti.

Iki 2024 metų įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis turėtų naudotis ne mažiau kaip 30 proc. klientų. Skaičiuojant šį rodiklį, vertinamos tik tos paslaugos, kurios gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais.

3. Subalansuotas ir efektyvus išteklių naudojimas

- Įmonė turi vykdydama finansinį planavimą reguliariai peržiūrėti įkainių sistemą.
- Vykdyti įmonėje vykstančių procesų efektyvumo didinimo iniciatyvas, siekdama sąnaudų mažėjimo.
- Sudaryti aktualų paslaugų modelį ir užtikrinti sąnaudomis pagrįstų kainodaros principų taikymą.
- Klientų aptarnavimo padaliniuose diegti vieningą veiklos modelį, siekiant suvienodinti paslaugų teikimo procesus.
- Vertinti klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą, siekiant išlaikyti efektyvų padalinių tinklą visoje šalies teritorijoje.

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 19 d. raštas Nr. 1D-5420 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su valstybės įmone „Regitra“

4. Rizikų valdymas

- ▶ Įmonė turi identifikuoti svarbiausias veiklos rizikas, kurioms pasireiškus būtų sutrikdytas paslaugų teikimas fiziniuose ar skaitmeniniuose paslaugų teikimo kanaluose.
- ▶ Rizikoms valdyti turi būti nustatytas galimo poveikio mastas bei sudarytas veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonių planas.

5. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas

- ▶ Įmonė turi įgyvendinti nulinės tolerancijos korupcijai politiką ir sukurti korupcijai atsparią aplinką.
- ▶ Didinti įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.
- ▶ Skatinti darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir visuomenės švietimą apie nepakantumą korupcijai.
- ▶ Laikytis veiklos skaidrumo standartų.

Įmonės atsparumas korupcijai turėtų būti matuojamas kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika.

Atsparumo korupcijai lygis turėtų būti aukštas (rezultatas ne mažesnis kaip 0,8).

6. Įmonės reputacija

- ▶ Įmonė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.
- ▶ Ugdyti socialiai atsakingą elgseną; inicijuoti priemones, skatinančias visuomenę ir viešąjį sektorių prisidėti prie darnaus vystymosi.
- ▶ Stiprinti bendradarbiavimą su verslo partneriais.
- ▶ Skaidriai ir efektyviai administruoti transporto priemonių registracijos mokesčio surinkimą bei vykdyti transporto priemonių savininkų apskaitą.
- ▶ Parengti ir įgyvendinti aiškią komunikacijos strategiją, siekiant tinkamai ir laiku informuoti įmonės klientus, socialinius partnerius, suinteresuotąsias šalis ir darbuotojus apie paslaugų teikimo pokyčius, vykdomų projektų rezultatus ir svarbą įmonei bei visuomenei.

7. Darbuotojų įsitraukimas

- ▶ Įmonė turi formuoti atvirą organizacinę kultūrą.
- ▶ Kurti skaidrias veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemas.
- ▶ Didinti darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis; sudaryti galimybes darbuotojams mokytis, įgyti naujas kompetencijas ir įgūdžius.
- ▶ Įtraukti darbuotojus prisidėti prie įmonės tikslų įgyvendinimo.
- ▶ Nustatyti į efektyvią įmonės veiklą orientuotą organizacinę struktūrą.

Darbuotojų įsitraukimo tyrimas turėtų būti atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus. Identifikavus tobulintinas sritis, sudaromas veiksmų bei rodiklių planas situacijai keisti.

8. Finansiniai lūkesčiai

- ▶ Įmonės vidutinis metinis grynasis pelnas ir metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu turi būti ne mažesnis negu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
- ▶ Atsižvelgiant į įmonės veiklos pobūdį ir finansinę situaciją, laukiama, kad pelno įmokos bus didesnės už minimalias, numatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymą.
- ▶ Įmonė privalo veikti užtikrindama, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

Atskaitomybė

- ▶ Įmonė turi teikti Vidaus reikalų ministerijai ne tik teisės aktuose ar įmonės įstatuose nurodytus dokumentus, bet ir informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas bei pasiūlymus dėl įmonei pagal kompetenciją priskirtos veiklos ar paslaugų kokybės gerinimo.
- ▶ Įmonė, rengdama atitinkamų metų veiklos strategijos projektą, turi įvertinti praėjusių atitinkamų metų strategijoje numatytų tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų pasiekimą, pateikti Vidaus reikalų ministerijai nepasiektų reikšmių priežastinio ryšio bei rizikų vertinimą.
- ▶ Įmonės veiklos strategijos projekte įtraukti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano rodiklius ir jų siektinas reikšmes.

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 19 d. raštas Nr. 1D-5420 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su valstybės įmone „Regitra“

Bendrovės planuojami veiksmai, siekiant įgyvendinti įmonei iškeltus tikslus

Nefinansiniai lūkesčiai ir įmonei keliami tikslai.
1. Paslaugų kokybė ir klientų patirtis

Valdybos siūlymu:

1

bendrovė turėtų kelti aukštesnius tikslus ir siekti sutrumpinti laukimo iki egzamino laiką didžiuosiuose miestuose.

Atsižvelgiant į tai bendrovės 2025–2028 m. strategijoje buvo nustatytos siektinos rodiklių „Vidutinė laiko trukmė nuo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos“, kalendorinėmis dienomis reikšmės:

➤ iki teorijos egzamino 2025 m. – 11, 2026 m. – 10, 2027 m. – 10, 2028 m. – 10;

➤ iki praktikos egzamino 2025 m. – 20, 2026 m. – 15, 2027 m. – 11, 2028 m. – 10.

2

2025 metais bendrovė turi skirti papildomą dėmesį klientams, išgirsti jų patirtis ir numatyti priemones, padedančias ją gerinti.

Atsižvelgiant į tai, bendrovės vadovo ir valdybos abipusiu susitarimu:

1

operatyvinėje veikloje nuo 2025 metų pradėtas matuoti klientų pasitenkinimo rodiklis CSAT ir jo kitimas, tęsiama stebėsena ir matuojamas vidutinis laukimo laikas klientų aptarnavimo centruose transporto priemonių registracijos paslaugai gauti didžiuosiuose Lietuvos miestuose;

2

2025–2028 m. strateginiame veiklos plane nustatyta:

➤ naujas rodiklis – klientų skaitmeniniuose kanaluose pastangų rodiklis CES. CES rezultatus nuo 2026 metų vertinti ir naujos Savitarnos kontekste.

➤ laukimo laiko iki teorijos ir praktikos egzaminų siektinos reikšmės kaip buvo pasiūlyta valdybos.

Informacija apie rodiklių planą ir pasiektus rezultatus pateikta ataskaitos skyriuje 2. AB „Regitra“ strategija.

2. Inovatyvumas

Valdybos siūlymu:

bendrovė turėtų kelti aukštesnius tikslus ir klientų, kurie naudojami skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis, dalis procentais turėtų būti:

➤ transporto priemonių registravimo paslaugos skaitmeniniais kanalais 2025 m. – 37%, 2026 m. – 42%, 2027 m. – 45%, 2028 m. – 48%;

➤ vairuotojo pažymėjimų paslaugos skaitmeniniais kanalais 2025 m. – 37%, 2026 m. – 38%, 2027 m. – 39%, 2028 m. – 40%.

Tokios siektinos reikšmės patvirtintos bendrovės 2025–2028 m. strateginiame veiklos plane.

Informacija apie rodiklių planą ir pasiektus rezultatus pateikta ataskaitos skyriuje 2. AB „Regitra“ strategija.

3. Subalansuotas ir efektyvus išteklių naudojimas

2025 metais:

➤ buvo peržiūrėta kainodara (ji peržiūrima kasmet).

➤ siekiant sąnaudų mažėjimo tikslo buvo parengtas pagrindinių paslaugų procesų „AS IS“ žemėlapis, kuris yra pagrindas 2026–2028 metų būsimiems efektyvesniems paslaugų teikimo procesams.

➤ atnaujinti aktualaus paslaugų modelio (ABC) projekto darbai, įvertinant kitų susijusių projektų sąsajas.

➤ klientų aptarnavimo padalinių procesų vienodinimui pasitelktos įvairios mokomosios priemonės bei procesų aprašymai.

➤ buvo vykdoma 2025–2028 metų strategijoje nustatyto strateginio rodiklio „Pelningai veikiantys klientų aptarnavimo centrai (jų padaliniai)“ stebėsena. Informacija apie pasiektus rezultatus pateikta ataskaitos skyriuje 2. AB „Regitra“ strategija.

AB „Regitra“ | 2025 m. vadovybės ataskaita

[Grįžti į turinį](#) 23

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 19 d. raštas Nr. 1D-5420 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su valstybės įmone „Regitra“

Bendrovės planuojami veiksmai, siekiant įgyvendinti įmonei iškeltus tikslus

4. Rizikų valdymas

- 2025 m. antrąjį pusmetį bendrovėje pradėta diegti struktūrizuota rizikų valdymo sistema, suderinta su patvirtinta Rizikos valdymo politika ir pritaikyta bendrovės veiklos specifikai. Iki šio laikotarpio rizikų valdymas buvo vykdomas decentralizuotai, integruojant rizikų vertinimo elementus į sprendimų priėmimo, veiklos planavimo ir vidaus kontrolės procesus. Tokia praktika leido identifikuoti ir valdyti esmines rizikas, tačiau nebuvo taikoma formalizuota, bendrovės mastu veikianti rizikų valdymo sistema.
- Rizikos valdymo politika patvirtinta Valdybos 2025 m. rugsėjo 26 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-6095. Plačiau apie rizikas ir jų valdymą pateikta šios ataskaitos skyriuje 4. Rizikos ir kontrolės sistema.

5. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas

- Įmonė tęsia nulinės tolerancijos korupcijai politikos įgyvendinimą ir kuria korupcijai atsparią aplinką, didina įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir skatina darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, tai pat rūpinasi visuomenės švietimu apie nepakantumą korupcijai. Detali informacija apie įgyvendintus veiksmus kuriant korupcijai atsparią aplinką pateikta ataskaitos skyriuje 8. Valdysena.
- Bendrovės 2025–2028 metų strategijoje yra nustatytas strateginis rodiklis „Bendrovės atsparumo korupcijai lygis, balais“. 2025 metais pasiekta reikšmė yra 0,98. Ši informacija pateikta ataskaitos skyriuje 2. AB „Regitra“ strategija“.

6. Įmonės reputacija

- Bendrovės 2025–2028 metų strategijoje yra nustatytas strateginis rodiklis „Bendrovės reputacijos indeksas“. 2025 metais pasiekta reikšmė yra 14. Ši informacija pateikta ataskaitos skyriuje 2. AB „Regitra“ strategija.

7. Darbuotojų įsitraukimas

- Įmonė skiria didelį dėmesį atviros organizacinės kultūros formavimui ir darbo sąlygų gerinimui, sudaro galimybes darbuotojams mokytis, įgyti naujas kompetencijas ir įgūdžius. Įmonėje veikia skaidri veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistema.
 - Įmonė kasmet atlieka darbuotojų įsitraukimo tyrimą ir vadovaujantis jo rezultatais, kiekvienais metais identifikuojamos tobulintinos sritys ir sudaromas veiksmų planas. Vykdoma jo įgyvendinimo stebėseną.
 - Bendrovės 2025–2028 metų strategijoje yra nustatyti strateginiai rodikliai:
 - darbuotojų eNPS 2025 m. pasiektas rezultatas – 6;
 - darbuotojų įsitraukimo rodiklis 2025 m. pasiektas rezultatas – 42%.
- Detalesnė informacija pateikta ataskaitos skyriuje 2. AB „Regitra“ strategija.

8. Finansiniai lūkesčiai

- 2025 metais grynasis pelnas atliepia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą dydį.
- Monopolinių požymių turinčios paslaugos teikiamos žemiausiomis kainomis, kurios apskaičiuotos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

Atskaitomybė

- Bendrovė metų eigoje periodiškai teikė Vidaus reikalų ministerijai informaciją apie esminius įvykius, pasiūlymus dėl bendrovės veiklos ir paslaugų kokybės gerinimo.
- Rengdama 2025–2028 metų strategijos projektą įvertino praėjusių atitinkamų metų pasiektus strateginių rodiklių rezultatus, atskleidė nepasiektų reikšmių priežastis ir įvertino rizikas.
- Bendrovė į 2025 metų veiklos strategijos projektą įtraukė Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių bendrovei nustatytus strateginio veiklos plano rodiklius ir jų siektinas reikšmes.

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2025 m. liepos 4d. raštas Nr. 1D-3208 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su akcine bendrove „Regitra“

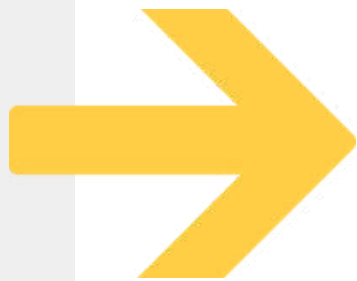
Siekiant užtikrinti efektyviausią valstybės interesų įgyvendinimą, Vidaus reikalų ministerija, kaip valstybei atstovaujanti institucija, ketverių metų laikotarpiui nustatė lūkesčius dėl bendrovės veiklos ir bendrovei keliamų tikslų. Lūkesčių raštas yra paskelbtas AB „Regitra“ interneto svetainėje.

Bendrovės veiklos sritys realizuoja valstybės interesą ir skirtos į prisidėti prie darnios kelių transporto infrastruktūros plėtros ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, vertės sukūrimo ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje. Vykdydama veiklą šiose srityse **bendrovė** taip pat **prisideda prie viešojo intereso, įgyvendindama politinius ir socialinius tikslus.**

AB „Regitra“ rengdama 2026–2029 metų strategiją atsižvelgė į akcininko keliamus lūkesčius bendrovei.

AB „Regitra“ akcijų savininkė yra valstybė, todėl bendrovė:

- privalo nepriekaištingai laikytis teisės aktų reikalavimų;
- vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, etikos, gerosios valdysenos ir socialinės atsakomybės standartus.



- didinti visuomenės pasitikėjimą bendrove;
- stiprinti jos reputaciją.

Bendrovė taip pat turi:

- gerinti savo, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, kad gebėtų pritraukti kompetentingiausius specialistus;
- siekti, jog, pagal gerosios valdysenos indeksą, jos įvertinimas būtų ne žemesnis nei A lygmens;
- užtikrinti, jog būtų pasiekti specializuoti finansiniai bei nefinansiniai veiklos rodikliai, kurie kasmet yra derinami su VŠĮ Valdymo koordinavimo centru.

Bendrovės pagrindinėmis veiklos sritimis, atitinkančiomis valstybės interesą, yra laikomos administracinės paslaugos, nustatytos Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 23 straipsnio 13 dalyje bei šio įstatymo 27³ straipsnyje nustatytas specialusis įpareigojimas¹:

1. Motorinių transporto priemonių ir (ar) jų priekabų savininkų apskaita

- nuosavybės teisės į motorines transporto priemones ir (ar) jų priekabas įgijimo arba perleidimo deklaravimo dokumentų priėmimas ir tvarkymas
- transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos tvarkymas

2. Motorinių transporto priemonių ir (ar) jų priekabų registracija

- dokumentų, liudijančių transporto priemonės ir (ar) priekabos įregistravimą (įskaitant valstybinio registracijos numerio ženklus) išdavimas
- motorinių transporto priemonių ir (ar) priekabų leidimo dalyvauti viešajame eisme administravimas
- Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro tvarkymas

3. Motorinių transporto priemonių nuosavybės teisės deklaravimas (transporto priemonių įgijimo, perleidimo bei sunaikinimo deklaracijų pildymo, pateikimo, nagrinėjimo, patvirtinimo bei savininko deklaravimo kodo suteikimo paslaugos)

4. Motorinių transporto priemonių vairuotojų registracija

- vairavimo egzaminavimas
- motorinių transporto priemonių vairuotojų pažymėjimų administravimas
- teisės vairuoti motorines transporto priemones grąžinimas
- Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro tvarkymas

5. Vairuotojų kvalifikacijos kortelių administravimas

6. Laikinių valstybinio registracijos numerio ženklų administravimas (motorinėms transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams ir dalyvavimui viešajame eisme ženklinti)

¹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 21 d. nutarimo Nr. 262 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymą“ 1 punktą ir Motorinių transporto priemonės ir jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 1V-379 „Dėl Motorinių transporto priemonės ir jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2025 m. liepos 4d. raštas Nr. 1D-3208 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su akcine bendrove „Regitra“

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

1. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR KLIENTŲ PATIRTIS

Bendrovė turi:

1. Gerinti klientams teikiamų paslaugų patogumą ir kokybę, paslaugų suteikimo greitį ir siekti geriausios klientų patirties.
2. Garantuoti tolygų teikiamų paslaugų prieinamumą kiekvienoje savivaldybėje ir platų bei patogų teikiamų paslaugų prieinamumą kiekviename regione.
3. Užtikrinti vienodas sąlygas klientams kreiptis ir, kiek tai techniškai įmanoma – gauti visas norimas paslaugas nepriklausomai nuo paslaugos teikimo būdo (fizinis vs elektroninis) ar metodo (kontaktinis vs nuotolinis).
4. Automatizuoti ir skaitmenizuoti informacijos surinkimą, atliekant registrų duomenų tvarkymą.

Teikdama paslaugas bendrovė visais atvejais turi užtikrinti asmens duomenų apsaugos, kibernetinio saugumo, administracinių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytą reikalavimų laikymąsi.

➤ Bendrovė turi siekti sutrumpinti laukimo iki egzamino laiką didžiuosiuose miestuose. **Laukimo laikas iki teorijos ir praktikos egzaminų turėtų būti ne ilgesnis nei 10 darbo dienų.**

Bendrovė turi ieškoti sprendimų, kurie leistų vartotojui maksimaliai patogiai gauti norimas paslaugas jam patogiu metu, būdu ir metodu.

➤ Paslaugų kokybė turėtų atitikti ISO 9001:2015 kokybės vadybos sistemos reikalavimus ir būti matuojama kasmet pagal Europos kokybės vadybos fondo (EFQM) modelį, užtikrinant, kad klientų suvokiamų rezultatų indeksas **(CPR) pasiektų ne mažiau kaip 75 proc. teigiamai bendrovės paslaugas vertinančių klientų dalį* 2027 m. ir 80 proc. – 2028 m.**

* Vertinama pagal bendrovės valdybos patvirtintą, su Vidaus reikalų ministerija suderintą rodiklių apskaičiavimo metodiką

BENDROVĖS PLANUOJAMI VEIKSMAI, ATSIŽVELGIANT Į AKCININKO LŪKESČIUS



Bendrovė gerina klientams teikiamų paslaugų patogumą ir prieinamumą kiekvienoje savivaldybėje bei regione, siekia užtikrinti paslaugų kokybę ir optimalų paslaugų suteikimo greitį ir siekia geresnės klientų patirties. Taip pat ieško sprendimų, kurie leistų vartotojui gauti paslaugas jam patogiu metu, būdu ir metodu.

Siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir patogumą kiekviename regione bendrovė suplanavo priemonę dėl padalinių veiklos koncepcijos parengimo, kuri yra įtvirtinta metiniame veiklos plane 2026 m.

Siekdama geriau atliepti kintančius klientų lūkesčius, **Bendrovė diegia naują e. savitarnos platformą** ir kartu vertina alternatyvius paslaugų teikimo modelius, kurie sudarytų galimybes užtikrinti paslaugų prieinamumą ir nutolusiuose, mažesnio gyventojų tankumo regionuose. Įdiegus e. savitarną bus vertinamos galimybės dėl ISO 9001:2015 kokybės vadybos sistemos įdiegimo.

2026-2029 metų strategijoje nustatyti strateginiai uždaviniai ir rodikliai susiję su klientų patirčių gerinimu:

➤ Klientų suvokiamų rezultatų indeksas CPR (2026 m. – 65%, 2027 m. – 75%, nuo 2028 m. – 80%);

➤ rodiklis „**laukimo laikas iki teorijos egzamino didžiuosiuose Lietuvos miestuose**“ (2026 m. - 11 d. d., nuo 2027 m. - 10 d. d.);

➤ rodiklis „**laukimo laikas iki praktikos egzamino didžiuosiuose Lietuvos miestuose**“ (2026 m. – 15 d. d., 2027 m. – 11 d. d., nuo 2028 m. – 10 d. d.);

➤ Kibernetinio atsparumo didinimas stiprinant kibernetinio saugumo priemones.

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2025 m. liepos 4d. raštas Nr. 1D-3208 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su akcine bendrove „Regitra“

2. INOVATYVUMAS

Bendrovė turi:

- Optimizuoti bendrovės veiklos ir paslaugų teikimo procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti užtikrinant aktualius ISO/IEC 20000-1 reikalavimus IT paslaugų valdymui bei ISO/IEC 27001 – informacijos saugumui;
- Vystyti vieningą bendrovės teikiamų paslaugų portalą, kuriame, kiek tai techniškai įmanoma, būtų pasiekiamos visos teikiamos paslaugos, suteikiant klientams galimybę rinktis paslaugų teikimo būdą ir (ar) metodą ir, nepriklausomai nuo to, paslaugas gauti paprastai ir patogiai. Bendrovė yra keleto registrų bei sistemų valdytoja, todėl turėtų įvertinti naujausius technologinius sprendimus sistemoms ir registrams tobulinti.

➤ **iki 2026 m. turėtų būti atnaujinta teorijos egzamino laikymo informacinė sistema,** kurios pokyčiai įgalintų platų teorijos egzamino laikymo kalbų naudojimą atsižvelgiant į klientų poreikius, tokiu būdu įgyvendinant nuo 2026 m. sausio 1 d. įsigaliosiančią Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo nuostatą, kad teorijos egzaminas laikomas valstybine kalba arba, esant galimybei, kitomis oficialiomis Europos Sąjungos kalbomis.

➤ **iki 2027 m. užtikrinti teikiamų paslaugų atitiktį 2024 m. gegužės 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2024/1183,** kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 910/2014, kiek tai susiję su Europos skaitmeninės tapatybės sistemos nustatymu, reikalavimams, bei atitinkamoms paslaugoms nustatytiems ISO//IEC standartams*.

* Įskaitant mobiliesiems vairuotojo pažymėjimams (mDL) skirtus – ISO/IEC 18013-5, ISO/IEC 18013-7 ir ISO/IEC 23220 seriją.

➤ **iki 2029 m. bendrovės elektroniniu būdu teikiamomis paslaugomis turėtų naudotis ne mažiau kaip 60 proc.* klientų.**

* Skaičiuojant šį rodiklį, vertinamos tik tos paslaugos, kurios gali būti teikiamos elektroniniu būdu.

BENDROVĖS PLANUOJAMI VEIKSMAI, ATSIŽVELGIANT Į AKCININKO LŪKESČIUS



Bendrovė siekia užtikrinti tinklų ir informacinių sistemų atitiktį kibernetinio saugumo reikalavimams, kuria kibernetinio saugumo rizikos valdymo priemonės ir **2027 m. II ketv. planuoja gauti ISO/IEC 27001:2022 standarto sertifikatą.**

Vienas pagrindinių bendrovės prioritetų siekiant optimizuoti veiklos ir paslaugų teikimo procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti, vykdomas **įgyvendinant projektą „Centralizuotai teikiamų e. paslaugų portalo sukūrimas ir įdiegimas“, kuris turi būti užbaigtas iki 2027 m. gruodžio 31 d.**

Įdiegus vieningą e. paslaugų portalą (naują e. Savitarną) klientams bus suteikta galimybė paprastai ir patogiai gauti paslaugas, pasirinkti tinkamiausią paslaugų teikimo būdą ir metodą.

Nuo 2026 metų jau veikia platesnis Europos Sąjungos kalbų pasirinkimas laikant teorijos egzaminus.

Vienas svarbiausių planuojamų Bendrovės projektų – **Mobile Driving Licence (mDL) projektas – vartotojams atvers naujas skaitmenines galimybes.**

➤ **2026–2029 m. strategijoje nustatytas skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų rodiklis susijęs su skaitmeninių paslaugų plėtra. Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų kiekis: 2026 m. – 61%, 2027 m. – 62%, 2028 m. – 65%, 2029 m. – 70%.**

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2025 m. liepos 4d. raštas Nr. 1D-3208 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su akcine bendrove „Regitra“

3. SUBALANSUOTAS IR EFEKTYVUS IŠTEKLIŲ NAUDOJMAS

Bendrovė turi:

- Reguliariai peržiūrėti įkainių sistemą, kuri užtikrintų sąžiningą kaštų ir naudos paskirstymą;
- Vykdyti bendrovėje vykstančių procesų efektyvumo didinimo iniciatyvas, siekdama sąnaudų mažėjimo; sudaryti aktualų paslaugų modelį ir užtikrinti sąnaudomis pagrįstą kainodaros principų taikymą;
- Klientų aptarnavimo padaliniuose diegti vieningą veiklos modelį, siekiant suvienodinti paslaugų teikimo procesus;
- Vertinti klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą, siekiant išlaikyti efektyvų padalinių tinklą visoje šalies teritorijoje

BENDROVĖS PLANUOJAMI VEIKSMAI, ATSIŽVELGIANT Į AKCININKO LŪKESČIUS



Siekiant užtikrinti sąžiningą kaštų ir naudos paskirstymą, bendrovė reguliariai peržiūri įkainius, vykdo sąnaudų kontrolę.

Planuoja iki 2027 m. sausio 1 d. įgyvendinti naują paslaugų katalogą pagal ABC kainodaros metodiką.

Taip pat veikloje **reguliariai vertina klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą**. Bendrovė stengiasi išlaikyti efektyvų padalinių tinklą visoje šalies teritorijoje ir ieško subalansuotų sprendimų, kad įgyvendinti reikalavimo „užtikrinti tolygų teikiamų paslaugų prieinamumą kiekvienoje savivaldybėje“ suderinamumą su dalies padalinių veiklos nerentabilumo faktu.

Bendrovė analizuoja galimybes dėl rekomendacijų ISO standartams bei vertina kurie standartai galėtų būti diegiami, o kurie galėtų būti dalinai integruojami kaip geroji praktika.

Veiklos optimizavimo galimybės paslaugų srityje

Bendrovė aktyviai ieško sprendimų ir įgyvendina iniciatyvas procesų efektyvumo didinimo srityje, siekia sąnaudų mažėjimo. Taip pat stengiasi gerinti klientams teikiamų paslaugų patogumą ir kokybę, užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą bet koku kanalu (elektroniniu, fiziniu ar mišriu), asmens duomenų apsaugą, kibernetinį saugumą ir kt.

Paslaugų prieinamumas

Siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą visose savivaldybėse bei regionuose ir užtikrinti klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą 2025 metais bendrovė atliko analizę ir 2026 metais planuoja parengti padalinių koncepciją, nustatyti rodiklius ir galimas papildomas ar alternatyvias darbo organizavimo formas.

Motorinių transporto priemonių registravimo paslaugos

Siekiant užtikrinti efektyviausią valstybės interesų įgyvendinimą teikiant administracines paslaugas motorinių transporto priemonių registravimo srityje, bendrovė planuoja sukurti vieningą motorinių transporto priemonių registravimo veiklos modelį ir unifikuoti procesus, trumpinti jų trukmę, juos skaitmenizuoti, automatizuoti, užtikrinti į kelių transporto priemonių registro informacinę sistemą įvedamų duomenų teisingumą ir sumažinti klaidų dėl žmogiškojo veiksnio riziką, užtikrinti visų teikiamų registracijos paslaugų prieinamumą bet kuriuo kanalu. Taip pat bus siekiama paslaugos kaštų mažėjimo.

Šiuo tikslu bus inicijuoti teisėkūros procesai dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos nuostatų, motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklių ir kitų susijusių teisės aktų pakeitimo.

Egzaminų teikimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugos

Bendrovės padaliniuose, kuriuose vyksta vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimas (teorijos egzaminas), yra įrengtos specialios egzaminavimo klasės. Šiuo metu tokia paslauga klientams teikiama 13 padalinių.

Didėjant egzaminų paslaugų poreikiui, siekiant gerinti klientų patirtį ir sutrumpinti klientų laukimo laiką iki egzamino, operatyviau teikti vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugas 2026 metų pradžioje duris atvėrė naujas klientų aptarnavimo padalinys Vilniuje.

Veiklos optimizavimo galimybės siekiant sumažinti biurokratinę naštą tarp institucijų

2025 m. spalio 29 dieną AB „Regitra“ ir Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM pasirašė duomenų sąrašą ir sąlygas dėl iš įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro gaunamų duomenų. Šis susitarimas – tai vienas iš žingsnių, siekiant automatizuoti vairuotojo pažymėjimo išdavimo ir jo paskelbimo negaliojančiu procesus. Sekančiame etape vyks duomenų integravimas. Šis pokytis padės sumažinti bendrovės ir kitų institucijų administracinę naštą.

Nuo 2025 m. gruodžio 1 d., pakeitus teisės aktų nuostatas*, AB „Regitra“ perima iš Policijos įstaigų teisės vairuoti grąžinimo asmenis, kuriems buvo atimta teisė vairuoti iki 2017 m. sausio 1 d., funkciją. Perėmus veiklą į vienas rankas, bus sutrumpintas ir supaprastintas paslaugos teikimas klientui bei sumažinta administracinė našta tarp institucijų.

*Vidaus reikalų ministro 2025 m. spalio 3 d. įsakymas Nr. 1V-684 dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. 1V-510 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. liepos 29 d. įsakymo Nr. 1V-418 „Dėl teisės vairuoti transporto priemones atėmimo ir grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2025 m. liepos 4d. raštas Nr. 1D-3208 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su akcine bendrove „Regitra“

4. RIZIKŲ VALDYMAS

Bendrovė turi identifikuoti svarbiausias veiklos rizikas, kurioms pasireiškus būtų sutrikdytas paslaugų teikimas fiziniu ir (ar) elektroniniu būdu. Šioms rizikoms valdyti turi būti nustatytas galimo poveikio mastas bei sudarytas veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonių planas.

Bendrovė turi garantuoti, kad Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre, Kelių transporto priemonių vairuotojų registre ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemoje jos tvarkomi duomenys būtų teisingi, tikslūs, išsamūs ir pateikti laiku, taip pat, kad juos būtų galima tinkamai susieti su kitose informacinėse sistemose tvarkomais duomenimis.

Bendrovė turi užtikrinti kokybišką ir į eismo dalyvių saugumą orientuotą egzaminavimą. Išlaikyti praktinį vairavimo egzaminą ir įgyti teisę vairuoti transporto priemones turi tik tie vairuotojai, kurie egzamino metu parodo, kad išmano Kelių eismo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, ir be pagrįstos abejonės įrodo, kad sugeba saugiai valdyti atitinkamą transporto priemonę.

Bendrovė turi užtikrinti, kad administraciniai sprendimai leidžiantys dalyvauti viešajame eisme būtų suteikiami tik visus teisės aktų nustatytus saugumo reikalavimus atitinkančioms transporto priemonėms ir tik tokios transporto priemonės būtų registruojamos Kelių transporto priemonių registre.

BENDROVĖS PLANUOJAMI VEIKSMAI, ATSIŽVELGIANT Į AKCININKO LŪKESČIUS



2026–2029 metų Strategijoje yra nustatytos svarbiausios veiklos rizikos ir numatyti suvaldymo veiksmai.

Bendrovėje yra patvirtinta Rizikos valdymo politika, kuri numato rizikų valdymo veiklos principus, rizikų valdymo modelį ir ciklą, atsakomybes.

5. KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMAS

Bendrovė turi:

1. Įgyvendinti nulinės tolerancijos korupcijai politiką ir sukurti korupcijai atsparią aplinką, atitinkančią LST ISO 37001:2017 reikalavimus.
2. Didinti bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir jų nepakantumą korupcijai.
3. Skatinti darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir visuomenės švietimą siekiant nesitaikstyti su galimomis korupcijos apraiškomis.
4. Laikytis veiklos skaidrumo ir atsakomybės standartų.

➤ Bendrovės atsparumas korupcijai turėtų būti matuojamas kasmet, vadovaujantis vidaus reikalų ministro nustatyta atsparumo korupcijai lygio įsivertinimo tvarka. Atsparumo korupcijai lygis turėtų būti aukštas (rezultatas ne mažesnis kaip 0,93).

BENDROVĖS PLANUOJAMI VEIKSMAI, ATSIŽVELGIANT Į AKCININKO LŪKESČIUS



Bendrovė planuoja įdiegti LST ISO 37001:2017, įgyvendinti nulinės tolerancijos korupcijai politiką ir sukurti korupcijai atsparią aplinką (2027 m. II ketv. – 2028 m. I ketv.).

Lygiagrečiai įmonėje nuolat vykdomi antikorupcijos skatinimo veiksmai, siekiant lūkesčių rašte numatytų tikslų.

➤ 2026–2029 metų Strategijoje suplanuotas strateginis uždavinys – aukšto atsparumo lygio užtikrinimas ir matavimo rodiklis „bendrovės atsparumo korupcijai, lygis“ (nuo 2026 m. – 0,93 balai).

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2025 m. liepos 4d. raštas Nr. 1D-3208 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su akcine bendrove „Regitra“

6. BENDROVĖS REPUTACIJA

Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Vykdydama savo veiklą, bendrovė turėtų:

1. Ugdyti socialiai atsakingą elgseną.
2. Inicijuoti priemones, skatinančias visuomenę ir viešąjį sektorių prisidėti prie darnaus vystymosi.
3. Stiprinti bendradarbiavimą su verslo partneriais.
4. Skaidriai ir efektyviai administruoti transporto priemonių registracijos mokesčio surinkimą bei vykdyti transporto priemonių savininkų apskaitą.
5. Parengti ir įgyvendinti aiškią komunikacijos strategiją, siekiant tinkamai ir laiku informuoti bendrovės klientus, socialinius partnerius, suinteresuotąsias šalis ir darbuotojus apie paslaugų teikimo pokyčius, vykdomų projektų rezultatus ir svarbą bendrovei bei visuomenei.

7. DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMAS

Bendrovė turi:

1. Formuoti atvirą organizacinę kultūrą, atitinkančią ISO 10018:2020 reikalavimus.
2. Kurti skaidrias veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemas.
3. Nustatyti į efektyvią bendrovės veiklą orientuotą organizacinę struktūrą.

Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu tyrimas turėtų būti atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus. Identifikavus tobulintinas sritis, sudaromas veiksmų bei rodiklių planas situacijai gerinti.

BENDROVĖS PLANUOJAMI VEIKSMAI, ATSIŽVELGIANT Į AKCININKO LŪKESČIUS



Bendrovė ir toliau skirs dėmesį ir vykdys veiksmus, stiprinant bendrovės reputaciją.

2026–2029 metų Strategijoje suplanuotas strateginis uždavinys siekiant nuoseklaus reputacijos indekso augimo ir nustatytas rodiklis „Bendrovės reputacijos indeksas“ (2026 m. – 17, 2027 m. – 19; 2028 m. – 21; 2029 m. – 23).

Nuo 2026 metų planuojame pradėti rengtis naujiems ESRS reikalavimams, stiprinti iniciatyvas tvarumo srityje: atlikti dvejojo reikšmingumo analizę, pradėti matuoti ŠESD, nusistatyti tvarumo tikslus, identifikuoti su tvarumu susijusias rizikas ir galimybes.

Taip pat bendrovė kryptingai užtikrins aiškos komunikacijos sklaidos tęstinumą.

BENDROVĖS PLANUOJAMI VEIKSMAI, ATSIŽVELGIANT Į AKCININKO LŪKESČIUS



Bendrovė skiria didelį dėmesį bendradarbiavimo ir kultūros brandos lygio ugdymui ir stiprinimui.

2026–2029 metų Strategijoje nustatyta viena iš strateginių kryptių – įsitraukimas – yra orientuota į strateginio tikslo „Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija“ pasiekimą.

Bendrovėje kasmet yra atliekamas darbuotojų įsitraukimo tyrimas, po kurio yra sudaromos darbuotojų ir vadovų Focus grupės, kuriose aptariami tyrimo rezultatai, konsultantų išvados.

Siekiant auginti ir stiprinti aukštą bendradarbiavimo ir kultūros lygį įmonėje, Focus grupių dalyviai identifikuoja mažiausiai teigiamų darbuotojų vertinimų sulaukusias sritis ir yra parengiamas veiksmų planas trumpalaikėje ir ilgalaikėje perspektyvose.

2026 metais bus tęsiamas Vadovų 360° tyrimas, numatytas Atlygio politikos peržiūrėjimas, bus atnaujintos papildomos naudos darbuotojams.

2.1. Akcininko lūkesčiai

Vidaus reikalų ministro 2025 m. liepos 4d. raštas Nr. 1D-3208 dėl valstybės lūkesčių, susijusių su akcine bendrove „Regitra“

FINANSINIAI LŪKESČIAI



8. FINANSINIAI LŪKESČIAI

Bendrovė turi užtikrinti, kad pelningumo ir optimalios kapitalo struktūros rodikliai būtų ne mažesni negu nustatyti Vyriausybės nutarime, reglamentuojančiame valstybės valdomų įmonių siektinus pagrindinius finansinių veiklos rodiklius.

Atsižvelgiant į bendrovės finansinę situaciją, turi būti siekiama išmokėti didesnius dividendus negu numatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarime Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Bendrovė turi užtikrinti, kad būtų pasiekti kasmet su VŠĮ Valdymo koordinavimo centru derinami specializuoti finansiniai veiklos rodikliai.

Bendrovė privalo veikti užtikrindama, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

ATSKAITOMYBĖ

Bendrovė turi teikti Vidaus reikalų ministerijai ne tik teisės aktuose ar bendrovės įstatuose nurodytus dokumentus ar jų kopijas, bet ir informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas bei pasiūlymus (sprendimų projektus) dėl bendrovei pagal kompetenciją priskirtos veiklos ar paslaugų kokybės gerinimo.

Bendrovės valdyba turėtų veikti nepriklausomai. Taip pat tikimasi, kad bendrovė ir (arba) valdyba informuos Vidaus reikalų ministeriją ne tik apie esminius sprendimus ir apie kitus galimai su savininko interesais susijusius svarbius sprendimus: galimus valdybos narių interesų konfliktus, gresiančius teisinius ginčus, galimą bendrovės darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą, planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą, galimas žalos rizikas visuomenės interesams, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui, bendrovės spaudos pranešimus, kurie gali reikalauti Vidaus reikalų ministerijos komentarų, kitas rizikas, galinčias kelti grėsmę bendrovės veiklos tęstinumui.

Bendrovė, rengdama atitinkamų metų veiklos strategijos projektą, turi įvertinti praėjusių atitinkamų metų veiklos strategijoje numatytų tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų pasiekimą, pateikti Vidaus reikalų ministerijai nepasiektų reikšmių priežastinio ryšio bei rizikų vertinimą.

Bendrovės veiklos strategijos projekte įtraukti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano rodiklius ir jų siektinas reikšmes.

BENDROVĖS PLANUOJAMI VEIKSMAI, ATSIŽVELGIANT Į AKCININKO LŪKESČIUS



Visi finansiniai lūkesčiai atspindi bendrovės 2026–2029 metų strategijos tikslų ir uždavinių žemėlapyje nustatyti finansiniai lūkesčiai atitinka nustatytus Vyriausybės nutarime.

Strategijoje numatyti projektai ir metiniame veiklos plane numatyti veiksmai sudaro visas prielaidas finansinių lūkesčių įgyvendinimui.

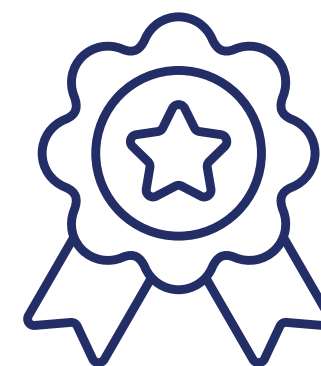
Rengdama 2026–2029 metų Strategijos projektą bendrovė įvertino praėjusių atitinkamų metų pasiektus strateginių rodiklių rezultatus, atskleidė nepasiektų reikšmių priežastis ir įvertino rizikas.

Bendrovė į 2026 metų strategijos projektą įtraukė Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių bendrovei nustatytus strateginio veiklos plano rodiklius ir jų siektinas reikšmes.

2.2. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai

Siekdama įgyvendinti Valstybės iškeltus tikslus ir lūkesčius (vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 19 d. raštas Nr. 1D-5420), AB „Regitra“ 2025–2028 m. strategijoje savo veikloje išlaikė tęstinumą dėl pagrindinių keturių strateginių krypčių, kurios orientuotos į klientų patirties gerinimą, bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformaciją, efektyvų veiklos vystymą, skaidrios, pažangios ir socialiai atsakingos bendrovės puoselėjimą. Su 2025–2028 m. strategija ir jos priedais galima susipažinti bendrovės interneto svetainėje.

Bendrovė kryptingai ir nuosekliai vykde veiksmus, orientuotus į 2025 metų strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.



PAPRASTUMAS

1 TIKSLAS. KLIENTŲ PATIRTIES GERINIMAS

01.01. Uždavinys.

Siekti geriausios klientų patirties visuose bendrovės padaliniuose ir skaitmeniniuose kanaluose

01.02. Uždavinys.

Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą

01.03. Uždavinys.

Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus

01.04. Uždavinys.

Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas

ĮSITRAUKIMAS

2 TIKSLAS. BENDROVĖS BENDRADARBIAVIMO IR KULTŪROS TRANSFORMACIJA

02.01. Uždavinys.

Skatinti teisingumo, saugumo, atvirumo bei tobulėjimo kultūros formavimą

02.02. Uždavinys.

Puoselėti palankią ir saugią darbo aplinką, kuri skatina darbuotojų lojalumą, didina jų pasitenkinimą ir mažina poreikį keisti darbą

PELNINGUMAS

3 TIKSLAS. EFEKTYVUS VEIKLOS VYSTYMAS

03.01. Uždavinys.

Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį

03.02. Uždavinys.

Vystant naujas nereguliuojamas paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo

03.03. Uždavinys.

Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą

REPUTACIJA

4 TIKSLAS. SKAIDRIOS PAŽANGIOS IR SOCIALIAI ATSAKINGOS BENDROVĖS PUOSELĖJIMAS

04.01. Uždavinys.

Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį

04.02. Uždavinys.

Formuoti aiškią, tikslią ir savalaikę bendrovės komunikaciją

04.03. Uždavinys.

Ugdyti socialiai atsakingą elgseną

2.2. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai

STRATEGINIŲ RODIKLIŲ REZULTATAI, PASIEKTI 2025 METAIS

Strateginis tikslas / strateginis uždavinys	Vertinimo rodiklio pavadinimas ir jo matavimo vienetas	2024 m. faktas	2025 m. siektina reikšmė (planas)	2025 m. pasiektas rezultatas (faktas)	Faktas vs planas	Vadovas, atsakingas už rodiklį*	Komentaras
Strateginis tikslas 1. KLIENTŲ PATIRTIES GERINIMAS	Klientų rekomendavimo indeksas (NPS), procentais	5,57 % nustatyta pirminė reikšmė	13,0 proc.	24,17 proc.	185,9 proc.	SVVPD direktorius	2025 metais NPS* rodiklis buvo 24,17% ir beveik du kartus viršijo planą , respondentų skaičius – 19 740. Taip pat papildomai buvo skaičiuojamas CSAT rodiklis ir jis siekė – 60,62 %, respondentų skaičius – 19 982. NPS ir CSAT rodiklių ryškus augimas susijęs su naujo kanalo (fizinio kanalo) pajungimu į apklausas ir imties augimu. *NPS – 2025 m. specializuotas rodiklis, stebimas VŠĮ Valdymo koordinavimo centro (toliau–VKC).
Strateginis uždavinys. Siekti geriausios klientų patirties visuose bendrovės padaliniuose ir skaitmeniniuose kanaluose	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose	11,5*	11	14,4**	69%	KAD direktorius	2025 metais suteikta 157,8 tūkst. teorijos egzaminų, t. y. 15 % (21,1 tūkst.) daugiau nei 2024 metais. KAC padaliniuose klientai egzamino laukė vidutiniškai 11,5 kalendorinių dienų ir laukimo laikas išliko panašus į 2024 metų (11,48 kal. d.). Vidutinis laukimo laikas iki teorijos egzamino Vilniuje – 14,4; Kaune – 10,5; Klaipėdoje – 9,3; Šiauliuose - 10,6; Panevėžyje – 10,2 kal. d. Lyginant su 2024 metais laukimo laikas padidėjo Vilniuje (0,5 kal. d.), Klaipėdoje (0,6 kal. d.) ir Panevėžyje (0,6 kal. d.), tačiau sumažėjo Kaune (1,3 kal. d.) ir Šiauliuose (0,9 kal. d.). Tikslo neįgyvendinome, tačiau pasiekėme proveržį kai kuriuose didžiuosiuose miestuose ir, 2026 m. vasario 2 d. atidarę naują padalinį Vilniuje, išspręsimė sostinės problemą 2026 ir paskesniais metais. <i>*KAC padalinių vidutinė laukimo laiko trukmė 2024 metais. **Labiausiai nuo tikslo nutolusio didžiojo miesto (Vilniaus) rezultatas 2025 metais, nes tikslas keliamas atskirai kiekvienam didžiajam miestui.</i>
	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose	25,6*	20	23,6**	82%	KAD direktorius	2025 metais buvo suteikta 154,4 tūkst. praktikos egzaminų, t. y. 7% (9,9 tūkst.) daugiau nei 2024 metais. Siekiant sutrumpinti laukimo laiką iki egzamino, vyraujant egzaminų skaičiaus didėjimo tendencijoms, bendrovė ėmėsi veiksmų, kurie padėjo pasiekti puikų rezultatą ir buvo padaryta reikšminga pažanga – vidutinis laukimo laikas iki praktikos egzamino sutrumpėjo 6,3 kalendorinėmis dienomis, nuo 25,6 iki 19,31 kalendorinių dienų. Didžiausia klientų koncentracija išlieka Vilniaus padalinyje, kuriame klientai egzamino laukė 3,6 kalendorinėmis dienomis ilgiau nei planuota, tačiau net 8,2 kalendorinėmis dienomis trumpiau nei 2024 metais. Vidutinis laukimo laikas iki praktikos egzamino Vilniuje – 23,6; Kaune – 18,1; Klaipėdoje –14,7; Šiauliuose –15,7; Panevėžyje – 21,6 kalendorinės dienos. Lyginant su 2024 metais laukimo laikas sutrumpėjo visuose didžiuosiuose miestuose: Vilniuje – 8,2; Kaune – 6,5; Klaipėdoje – 4,7; Šiauliuose – 7,2; Panevėžyje – 2,1 kalendorinės dienos. <i>*Bendra KAC padalinių vidutinė laukimo laiko trukmė 2024 metais. **Labiausiai nuo tikslo nutolusio didžiojo miesto (Vilniaus) rezultatas 2025 metais, nes tikslas keliamas atskirai kiekvienam didžiajam miestui. 2025 m. specializuotas rodiklis, stebimas VKC.</i>
	Klientų skaitmeniniuose kanaluose pastangų rodiklis CES, balais	–	3,4 balai	3,14 balų	92%	SVVPD direktorius	2025 metais CES rodiklis 0,26 balo mažesnis nei planuota, respondentų skaičius – 15 583. Rodiklis nepasiektas dėl e. Savitarnos portalo projekto sustabdymo ir audito. Projektas atnaujintas tik 2025 m. pabaigoje.

2.2. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai

Strateginis tikslas / strateginis uždavinys	Vertinimo rodiklio pavadinimas ir jo matavimo vienetas	2024 m. faktas	2025 m. siektina reikšmė (planas)	2025 m. pasiektas rezultatas (faktas)	Faktas vs planas	Vadovas, atsakingas už rodiklį*	Komentaras
	Užtikrinti bendrovės teikiamų paslaugų prieinamumą klientui (savitarnos ir vidinio portalo). Prieinamumas procentais, atmetus trečiųjų šalių sutrikimus. Prieinamumas procentais, atmetus trečiųjų šalių sutrikimus	99,6 proc.	99,2 proc.	99,43 proc.	100,2 proc.	SITD direktorius	Per 2025 metus bendrovės teikiamų paslaugų prieinamumas klientams, atmetus trečiųjų šalių sutrikimus, 0,2% didesnis nei planuota. Faktinis savitarnos ir vidinio portalo veikimo laikas – 8 760 valandų, sutrikimų laikas – 50,4 valandos. 44% sutrikimų trukmę lėmė sistemų pasikeitimai, 29% – dėl vykdytų pakeitimų, kai po jų diegimo pasireiškė nenumatytas poveikis sistemoms; 27% – susiję su kitomis priežastimis (tinklo sutrikimai, žmogiškos klaidos ir kt.). Laiko požįūriu didžiausią įtaką sistemų pasiekiamumui turėjo incidentai, susiję su pakeitimų vykdymu.
Strateginis uždavinys. Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų tikslumas, ne mažiau kaip, procentais	88,74 proc.	93 proc.	91,3 proc.	98,2 proc.	PVPD direktorius	2025 metais duomenų įvedimo tikslumas į Kelių transporto priemonių registro informacinę sistemą buvo 1,8% mažesnis nei planuota, tačiau 3% didesnis nei 2024 metais . Siekiant sumažinti klaidas dėl žmogiškojo faktoriaus 2025 m. III ketv. buvo įdiegtas automatizuotas duomenų perdavimas (EUCARIS AVI), taip pat metų eigoje buvo skiriamas didelis dėmesys klaidų analizei ir jų aptarimui su darbuotojais, teikiančiais transporto priemonių registracijos paslaugas. 2025 m. specializuotas rodiklis, stebimas VKC.
Strateginis uždavinys. Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos diegimas, konsoliduojant visas teikiamas bendrovės paslaugas į vieną kliento savitarnos portalą, projekto baigtumas procentais	42 proc.	100 proc.	rodiklis nevertinamas dėl projekto koregavimo	nevertinama	PVPD direktorius	Rodiklis nevertinamas, nes naujos Savitarnos projektas 2025 metais buvo koreguojamas ir tikslinamas. Priėmus sprendimą lygiagrečiai vykdyti tiek išorinio, tiek vidinio portalo darbus, projekto apimtis ženkliai padidėjo. Pratęstas projekto terminas iki 2027-12-31. Valdybai pritarus, nuo 2026 metų pakeista matavimo rodiklio dėl projekto baigtumo rezultato skaičiavimo metodika, jį skaičiuojant pagal įdiegtų paslaugų paketų skaičių (tai nustatyta 2026–2029 m. strategijoje).
Strateginis uždavinys. Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	35,3 proc.	37 proc.	36,1 proc.	97,5 proc.	PVPD direktorius	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis buvo 2,5% mažesnė nei planuota, tačiau 2,2% didesnė nei praeitais metais. Vertinant e. savitarnos projekto sustabdymą, šis rezultatas atspindi progresą.
	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	36,5 proc.	37 proc.	37,9 proc.	102,4 proc.	PVPD direktorius	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis padidėjo 2,4% lyginant su planu ir 3,9% lyginant su 2024 metais.
Strateginis tikslas 2. BENDROVĖS BENDRADARBIAVIMO IR KULTŪROS TRANSFORMACIJA	Darbuotojų eNPS rodiklio augimas, procentais	6	9	6	67 proc.	ŽKVS vadovas	2025 metais eNPS rodiklis yra 6, t. y. to paties lygio kaip ir 2024 metais, ir 3 balais mažesnis nei planuota. Tai, kad 2025 metais išlaikytas 2024 metų įsitraukimo rodiklio dydis, kai vyko daug vadovų pasikeitimų, yra gerai, nes paprastai įmonėse, esant tokiems pokyčiams, rezultatai krenta.
Strateginis uždavinys. Skatinti teisingumo, saugumo, atvirumo bei tobulėjimo kultūros formavimą	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, procentais	41 proc.	44 proc.	42 proc.	95 proc.	ŽKVS vadovas	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis yra 2 procentiniais punktais mažesnis nei planuota, tačiau 1 p. p. didesnis nei 2024 m. Rodiklio rezultatui turėjo įtakos didelė vadovų kaita 2025 m., įskaitant ir aukščiausio lygio vadovus. 2025 m. specializuotas rodiklis, stebimas VKC.
Strateginis uždavinys. Puoselėti palankią ir saugią darbo aplinką, kuri skatina darbuotojų lojalumą, didina jų pasitenkinimą ir mažina poreikį keisti darbą	Savanoriška darbuotojų kaita, procentais	9,28 proc.	< 14 proc.	5,73 proc.	įvykdyta	ŽKVS vadovas	Savanoriška darbuotojų kaita sumažėjo 3,55 procentiniais punktais. Per 2025 metus bendrovę savo noru paliko 35 darbuotojai (darbuotojų skaičius 2026-01-01 buvo 611).

2.2. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai

Strateginis tikslas / strateginis uždavinys	Vertinimo rodiklio pavadinimas ir jo matavimo vienetas	2024 m. faktas	2025 m. siektina reikšmė (planas)	2025 m. pasiektas rezultatas (faktas)	Faktas vs planas	Vadovas, atsakingas už rodiklį*	Komentaras
Strateginis tikslas 3. EFEKTYVUS VEIKLOS VYSTYMAS	Grynasis pelnas, ne mažiau kaip, mln. eurų	5.08	2.94	4.21	143,0 proc.	VAD direktorius	2025 metais grynasis pelnas buvo 43,1% (1,3 mln. eurų) didesnis nei planuota ir 17,1% (0,9 mln. eurų) mažesnis nei 2024 metais, kai sausio mėn. buvo gauta 0,9 mln. eurų už valstybinio registracijos numerio ženklų pardavimus. Pardavimų pajamos augo 2,7 % (0,9 mln. eurų) palyginti su planu ir buvo 6 % (2,2 mln. eurų) didesnės palyginti su 2024 metais, jos siekė 35,8mln. eurų (2024 m. – 33,63 mln. eurų). Daugiau nei planuota gauta pajamų už transporto registracijos paslaugas (1 mln. eurų) ir egzaminavimo paslaugas (0,5 mln. eurų), tačiau pajamos už vairuotojų pažymėjimų išdavimą ir duomenų teikimo paslaugas buvo mažesnės nei planuota, atitinkamai 0,4 mln. eurų ir 0,1 mln. eurų. Pardavimų savikaina augo 4,9 % (1,1 mln. eurų) palyginti su planu ir buvo 9,7 % (2 mln. eurų) didesnė nei 2024 metais, siekė 23 mln. eurų (2024 m. – 21 mln. eurų). Iš jų: darbo užmokesčio sąnaudos buvo 2,3% (0,3 mln. eurų), ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos - 26,6% (0,5 mln. eurų), kitos sąnaudos - 7,5% (0,3 mln. eurų) didesnės nei planuota. Veiklos sąnaudos buvo 15,7 % (1,5 mln. eurų) mažesnės nei planuota ir 15,5 % (1,1 mln. eurų) didesnės nei 2024 metais, siekė 8,1 mln. eurų (2024 m. – 7 mln. eurų). Iš jų: darbo užmokesčio sąnaudos buvo 15,6% (1,2 mln. eurų) mažesnės nei planuota, kitos sąnaudos - 18,5% (0,3 mln. eurų) mažesnės nei planuota. 2025 m. birželio mėnesį darbuotojams buvo išmokėtas papildomas darbo užmokestis (0, 98 mln. eurų) už įvykdytą 2024 m. finansinį tikslą (2024 m. birželį – 0,87 mln. eurų). <i>Akcinei bendrovei „Regitra“ nustatytas siektinas pagrindinis finansinis veiklos rodiklis „Pelningumas. Vidutinis metinis grynasis pelnas 2025–2027 m. ≥2,85 mln. eurų“, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024-12-11 nutarimu Nr. 1074.</i> <i>Akcinei bendrovei „Regitra“ nustatytas rodiklis „Grynasis pelnas, 2025 m. planuojama reikšmė ≥2,85 mln. eurų“, įtvirtintas Vidaus reikalų ministerijos 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane.</i>
	Nuosavo kapitalo grąža (ROE), procentais	30 proc.	16,68 proc.	21,46 proc.	128,7 proc.	VAD direktorius	<i>Akcinei bendrovei „Regitra“ nustatytas rodiklis „ROE, 2025 m. planuojama reikšmė >15%“, įtvirtintas Vidaus reikalų ministerijos 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane.</i>
	Finansinės skolos ir nuosavo kapitalo santykis, kartais	0.18	0.17	0.16	94,1 proc.	VAD direktorius	<i>Akcinei bendrovei „Regitra“ nustatytas siektinas pagrindinis finansinis veiklos rodiklis „Optimali kapitalo struktūra. Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu 2025–2027 m. ≤0,31“, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024-12-11 nutarimu Nr. 1074</i>
Strateginis uždavinys. Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį	Reguliuojamų administracinių paslaugų pelningumas, ne daugiau kaip, procentais	5,28 proc.	< 7 proc.	5,25 proc.	100 proc.	VAD direktorius	2025 m. specializuotas rodiklis, stebimas VKC.
Strateginis uždavinys. Vystant naujas nereguliuojamas paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo	Nereguliuojamų paslaugų pajamų augimas, procentais	23,1 proc.	10 proc.	12,3 proc.	123 proc.	PVPD direktorius	Per 2025 metus nereguliuojamos (komercinės) pajamos siekė 10,87 mln. eurų (2024 m. – 9,68 mln. eurų) ir buvo 0,4 % didesnės nei planuota. Lyginant su 2024 metais jos didėjo 12,3%. Pajamos augo dėl šių priežasčių: 1) nuo 2025 m. sausio 1 d. keitėsi tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių kainodara, pradėtos teikti vairuotojo kvalifikacijos kortelių ir tarptautinių vairuotojo pažymėjimų išdavimo skubos tvarka paslaugos, 2) nuo 2025 m. sausio 1 d. registracijos liudijimų ir valstybinio numerio ženklų rėmelių pardavimai vykdomi visuose padalinuose, 3) nuo 2025 m. rugpjūčio 20 d. keitėsi vairuotojo pažymėjimų kainodara. 2025 m. specializuotas rodiklis, stebimas VKC.

2.2. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai

Strateginis tikslas / strateginis uždavinys	Vertinimo rodiklio pavadinimas ir jo matavimo vienetas	2024 m. faktas	2025 m. siektina reikšmė (planas)	2025 m. pasiektas rezultatas (faktas)	Faktas vs planas	Vadovas, atsakingas už rodiklį*	Komentaras
Strateginis uždavinys. Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą	Pardavimų pajamos, mln. eurų	33.6	34.85	35.79	102,7 proc.	VAD direktorius	Per 2025 metus pardavimų pajamos 2,7 % (0,94 mln. eurų) didesnės nei planuota ir 6,4 % (2,2 mln. eurų) didesnės nei 2024 metais. Atitinkamai jos siekė 35,79 mln. eurų ir 33,6 mln. eurų. Augimo priežastys atskleistos prie rodiklio „grynasis pelnas“. 2025 m. specializuotas rodiklis, stebimas VKC.
	Pelningai veikiantys klientų aptarnavimo centrai (jų padaliniai), proc.	79 proc.	95 proc.	79 proc.	83,2 proc.	KAD direktorius	2025 metais iš 38 padalinių 30 padalinių veikla buvo pelninga, 8-ių padalinių veikla buvo nuostolinga, bendra nuostolių suma siekė 50 tūkst. eurų.
Strateginis tikslas 4. SKAIDRIOS, PAŽANGIOS IR SOCIALIAI ATSAKINGOS BENDROVĖS PUOSELĖJIMAS	Gerosios valdysenos rodiklis, balais	A	A	B	70,6 proc.	SVVPD direktorius	VKC vertinimu pagal naują metodiką bendrovės 2024/25 m. gerosios valdysenos indeksas yra „B+“, t. y. vidutinis vertinimas, kuris atitinka 5–7 (10 balų sistemoje). Vertinant pagal seną metodiką rodiklis siektų 8,6 (A). Vertinimo lentelė. Teigiamas įvertinimas: 8–9 (A); 9–10 (A+). Vidutinis įvertinimas: 5–7 (B); 7–8 (A-). Neigiamas įvertinimas: 0–2,5 (D); 2,5–5 (C).
Strateginis uždavinys. Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį	Bendrovės atsparumo korupcijai lygis, balais	0.91	0.9	0.98	108,9 proc.	VAKPS vadovas	Pasiektas atsparumo korupcijai lygis yra 8,9 % didesnis nei planuota. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įsivertinimas atliktas vadovaujantis Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. IV-698 (su vėlesniais pakeitimais).
Strateginis uždavinys. Formuoti aiškią, tikslinę ir savalaikę bendrovės komunikaciją	Bendrovės reputacijos indeksas, balais	10 nustatyta pirminė reikšmė	14	14	100 proc.	KRS vadovas	2025 m. reputacijos indeksas – 14, ir lyginant su 2024 metais, padaryta pažanga ir jis didėjo 4 balais.
Strateginis uždavinys. Ugdyti socialiai atsakingą elgseną	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnaus vystymosi srityje, balais	B	A	C	44,1 proc.	SVVPD direktorius	VKC vertinimu bendrovės 2024/25 m. gerosios valdysenos rodiklis tvarumo dimensijoje yra „C“, t. y. neigiamas vertinimas ir jis atitinka 2,5–5 (10 balų sistemoje). Vertinimas atliktas pagal naują metodiką 2024/25 m. 2025 lapkričio mėn. pradėjo dirbti Socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovė, bendrovėje pasitvirtintas ir pradėtas įgyvendinti tvarumo srities veiksmų planas. diskusijos dėl papildomų priemonių ir parengtas tvarumo veiksmų planas.

2.2. Kitų rodiklių pasiekti rezultatai

PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI

FINANSINIAI RODIKLIAI **ĮVYKDYTI IR VIRŠYTI!**

- ✓ 2025 metais pasiekti visi finansiniai rodikliai
- ✓ Paslaugų kiekiai – arti planuoto biudžeto



Išimtis: vairuotojų kvalifikacijos kortelių buvo išduota 55,7% mažiau nei planuota.

- Paslauga pradėta teikti nuo 2024 m. liepos 1 d.;
- Per 2024 metų pusmetį išduota 15,8 tūkst. kortelių;
- 2026 – 2029 metų prognozės bus tikslinamos įvertinus faktinį poreikį

DARBUOTOJŲ RODIKLIAI

- ✓ Metų pabaigoje darbuotojų - 2% (12 darbuotojų) mažiau nei planuota
- ✓ 2025 m. darbo sutartis nutraukė 54 darbuotojai, iš jų 13 darbo sutarčių buvo nutraukta paskutinį 2025 m. ketvirtį.
- ✓ 2026 m. vasario 19 d. darbuotojų skaičius bendrovėje buvo 614.



2.2. Finansinių ir veiklos rodiklių rezultatai

2025 METŲ PLANAS IR FAKTAS, 2026–2029 METŲ PROGNOZĖS

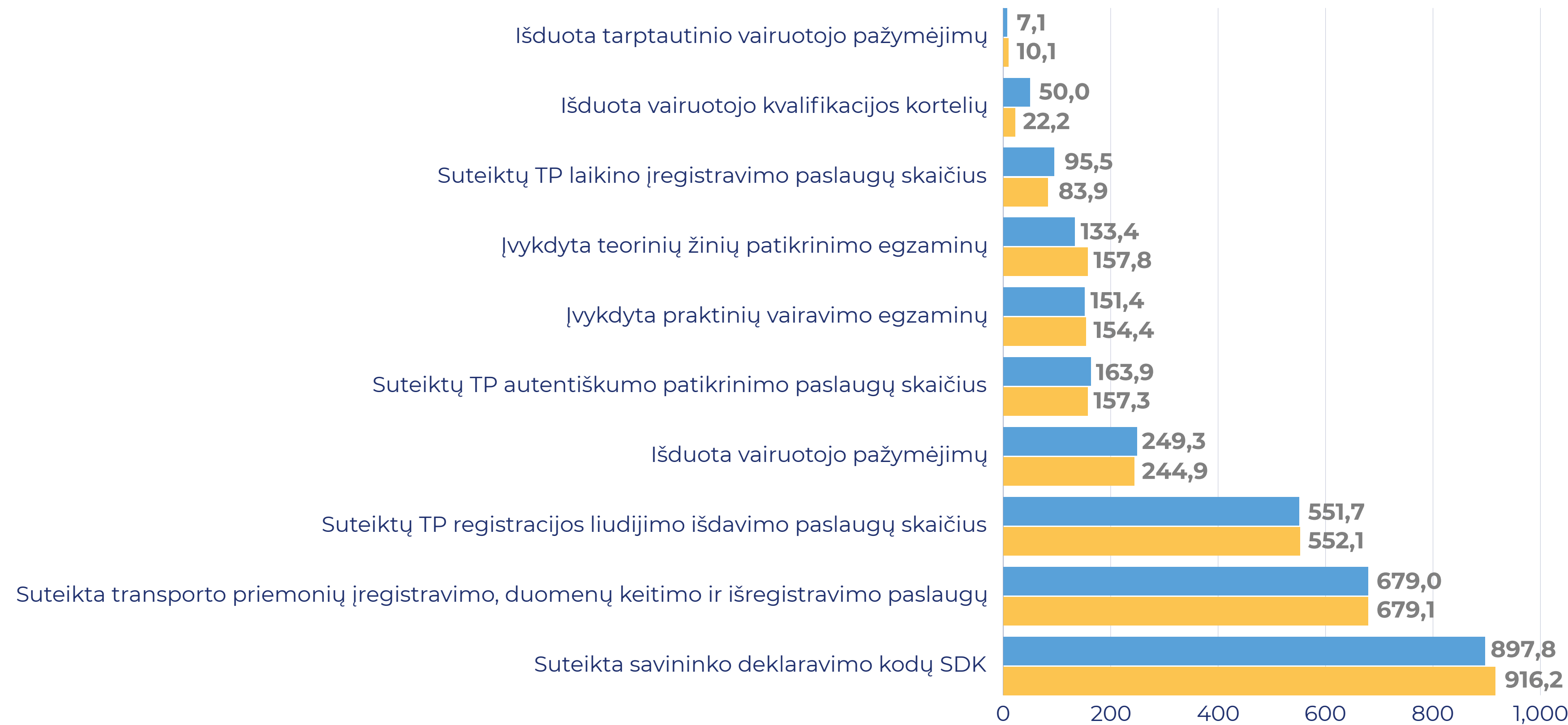
(tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip)	2025 m. planas	2025 m. faktas	Faktas vs planas, %	Faktas vs planas, +/-	2026 m. prognozė	2027 m. prognozė	2028 m. prognozė	2029 m. prognozė
FINANSINIAI RODIKLIAI								
Pardavimų pajamos, mln. eurų	34.85	35.79	103 proc.	0.9	38.3	41.2	40.9	42.2
Grynasis pelnas, mln. eurų	2.94	4.21	143 proc.	1.3	3.1	4.2	1.7	2.4
Grynasis pelningumas, %	8,45 proc.	11,76 proc.	139 proc.	3.3	8,22 proc.	10,15 proc.	4,24 proc.	5,78 proc.
ROE (nuosavybės grąža), %	16,68 proc.	21,46 proc.	129 proc.	4.8	14,94 proc.	19,65 proc.	8,31 proc.	12,05 proc.
SUTEIKTOS PASLAUGOS								
Suteikta transporto priemonių (TP) įregistravimo, duomenų keitimo ir išregistravimo paslaugų	679.00	679.10	100 proc.	0.1	716	737	759	782
Suteiktų TP registracijos liudijimo išdavimo paslaugų skaičius	551.70	552.10	100 proc.	0.4	571	589	606	624
Suteiktų TP laikino įregistravimo paslaugų skaičius	95.50	83.90	88 proc.	-11.6	-	-	-	-
Suteiktų TP autentiškumo patikrinimo paslaugų skaičius	163.90	157.30	96 proc.	-6.6	-	-	-	-
Suteiktų savininko deklaravimo kodų (SDK)	897.80	916.20	102 proc.	18.4	974	1,003	1,033	1,064
Įvykdyta teorinių žinių patikrinimo egzaminų	133.40	157.80	118 proc.	24.5	167	130	130	130
Įvykdyta praktinių vairavimo egzaminų	151.40	154.40	102 proc.	3.0	168	168	167	167
Išduota vairuotojo pažymėjimų	249.30	244.90	98 proc.	-4.5	280	218	175	190
Išduota tarptautinio vairuotojo pažymėjimų	7.10	10.10	142 proc.	3.0	-	-	-	-
Išduota vairuotojo kvalifikacijos kortelių	50.00	22.20	44 proc.	-27.8	28	30	30	30
DARBUOTOJAI								
Darbuotojų skaičius metų pabaigoje	623	611	98 proc.	-12	650	650	640	640

2.2. Veiklos rodiklių rezultatai

PLANAS/FAKTAS

Veiklos rodikliai, tūkst.

2025 m. planas 2025 m. faktas



2.3. Investicijos

INVESTICIJOS

2025 metais bendrovės investicijos siekė 1,1 mln. eurų ir buvo 0,6 mln. eurų mažesnės nei 2024 metais, kuriais 1 mln. eurų buvo investuota į nematerialųjį turtą - e. paslaugų portalą.

- 0,77 mln. eurų (68 proc. visų investicijų) buvo skirta ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui.
- 0,35 mln. eurų (31 proc. visų investicijų) investuota į ilgalaikį nematerialųjį turtą. Iš jų: 0,29 mln. eurų skirta centralizuotai teikiamų e. paslaugų portalo kūrimui.

tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 vs 2024, %	2025 vs 2024, +/-
INVESTICIJOS Į MATERIALŲJĮ IR NEMATERIALŲJĮ TURTA	1,116.0	570.0	1,755.0	1,098.1	62.6 proc.	-656.9
Ilgalaikis materialus turtas	1,113.0	444.0	442.0	770.7	174.4 proc.	328.7
Pastatai ir statiniai	661.0	0.0	11.0	32.7	297.1 proc.	21.7
Transporto priemonės	29.0	22.0	0.0	128.9	-	128.9
Mašinos ir įrenginiai	199.0	234.0	139.0	109.7	78.9 proc.	-29.3
Kompiuterinė įranga	223.0	188.0	292.0	437.7	149.9 proc.	145.7
Gamybinis ir ūkinis inventorių	0.0	0.0	0.0	61.7	-	61.7
Ilgalaikis nematerialus turtas	2.0	126.0	1,313.0	327.4	24.9 proc.	-985.6

2.3. Investicijos

ĮGYVENDINTI PROJEKTAI IR VYKDOMI TĘSTINIAI PROJEKTAI

Projektas	Investavimo tikslas
AB „Regitra“ naujo informacinio tinklapio sukūrimas ir įdiegimas Terminas 2024 m. liepa – 2025 m. rugpjūtis. Finansavimo šaltinis – bendrovės lėšos. Investicinio projekto savininkas: Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovas. Investicijų faktas iš viso 83,32 tūkst. eurų, iš jų: 2024 m. – 24,1 tūkst. eurų; 2025 m. – 59,24 tūkst. eurų.	Įgyvendinus projektą, pasiektas tikslas: sukurta informacinė svetainė, kurioje aiškiai ir paprastai pateikta informacija apie AB „Regitra“ ir jos teikiamas paslaugas klientams ir suinteresuotoms šalims. Svetainė atitinka reikalavimus nustatytus teisės aktuose: • bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo nuostatas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480; • neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijas, patvirtintas Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72; • techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo nuostatas, patvirtintas Krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941.
Saulės jėgainių įsigijimas. Terminas 2025 m. rugpjūtis – 2026 m. gruodis Projekto biudžetas – 84,7 tūkst. eurų. Finansavimo šaltinis: bendrovės lėšos. Investicinio projekto savininkas: Gintaras Pakalniškis, Turto valdymo skyrius.	Projekto tikslas – siekti energetinio nepriklausomumo Vilniaus ir Utenos padalinyje. Projektas nebeaktualus, nes: 1) atlikus Utenos padalinio stogo ekspertizę gauta neigiama išvada (negalime rengti saulės elektrinių ant stogo); 2) Vilniuje 2025 metais prioritetas buvo skirtas naujo padalinio atidarymui ir sprendimas dėl saulės elektrinės įrengimo Vilniaus padalinyje nebesvarstomas. Koncentruojamasi į nebe naudojamų, nereikalingų inžinerinių statinių nugriovimą, kurių vietoje (jei bus priimtas sprendimas) planuojama statyti pavėsines, ant kurių stogų, esant galimybei, bus įrengiamos saulės elektrinės.
Transporto priemonių (motociklų) atnaujinimas. Terminas 2025 m. birželis – 2026 m. balandis Projekto biudžetas – 169,4 tūkst. eurų. Finansavimo šaltinis: bendrovės lėšos. Investicinio projekto savininkas: Tomas Kaškonas, Turto valdymo skyrius. Investicijų faktas 2025 m. – 129,2 tūkst. eurų.	Investavimo priežastis: motociklų, skirtų egzaminų veiklai užtikrinti, pirkimas (~15 vnt.), siekiant atnaujinti .transporto priemones, užtikrinti saugą, didinti egzaminų skaičių, pralaidumą. Faktinės investicijos buvo mažesnės nei planuota, nes dėl konkurencijos konkurso metu gauti mažesnės kainos pasiūlymai.
Centralizuotai teikiamų e. paslaugų portalo sukūrimas ir įdiegimas Patikslintas projekto įgyvendinimo terminas: 2021 m. lapkritis – 2027 m. gruodis. Patikslintas projekto biudžetas: 4 153 tūkst. eurų. Finansavimo šaltinis: bendrovės lėšos. Investicinio projekto savininkas: Paslaugų valdymo ir vystymo departamento vadovas. Investicijų faktas: 1 272,6 tūkst. eurų, iš jų 2024 m. – 979,4 tūkst. eurų, 2025 m. – 293,2 tūkst. eurų.	Projekto tikslas – konsoliduoti visas AB „Regitra“ teikiamas skaitmenines paslaugas iš šešių savitarnos portalų į vieną bendrą savitarnos portalą. Konsoliduojant portalus, bus peržiūrėtos visos šiuo metu el. būdu teikiamos paslaugos, bei jų teikimo procesai. Perkeliant paslaugas į naująjį savitarnos portalą bus siekiama jas padaryti patogesnes, paprastesnes ir labiau prieinamas visiems Lietuvos ir Europos gyventojams. Projekto eigoje 2025 metais buvo atlikta jo revizija, įvertinti nauji atsiradę poreikiai ir projekto apimtis išsiplėtė, priėmus sprendimą dėl klientų ir darbuotojų portalų apjungimo į vieno projekto apimtį, projekto įgyvendinimo trukmė pratęsta iki 2027 m. gruodžio 31 d. ir investicijų vertė (CAPEX) bendra suma padidinta iki 4 153,3 tūkst. eurų.
Naujas vaizdo duomenų sprendimas bendrovės automobiliuose (praktikos egzaminai) Terminas 2025 m. kovas – 2028 m. kovas Projekto biudžetas – 1 016,4 tūkst. Eur. Finansavimo šaltinis: bendrovės lėšos. Investicinio projekto savininkas: Paslaugų valdymo ir vystymo departamento vadovas. Investicijų faktas: 2025 m. – 0 tūkst. eurų.	Projekto tikslas – sumontuoti įrangą egzaminų automobiliuose, siekiant užtikrinti vieningą praktikos egzaminų įrašų duomenų saugojimą ir apdorojimą, taip pat siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms egzaminų metu. Bendrovė iki šiol neturėjo vieningo sprendinio ir naudojo keletą sistemų, kas iš esmės yra neefektyvu ir kelia papildomas rizikas korupcijos prevencijos veikloje. Su tiekėju pasirašyta sutartis 2025 m. rugpjūčio 26 d. Paaiškęjus, kad tiekėjas atitinkamo tipo kamerų planuoja nebegaminti buvo inicijuotas sutarties pakeitimas. Investicijas planuojama įsisavinti 2026 m. II ketvirtį.

2.4. Finansiniai planai ir prognozės

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

(tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip)	2025 m. planas	2025 m. faktas	Faktas vs planas, %	Faktas vs planas, +/-	2026 m. prognozė	2027 m. prognozė	2028 m. prognozė	2029 m. prognozė
PAJAMOS	35,156	36,292	103.2 proc.	1,136	39,024	41,802	41,515	42,876
SĄNAUDOS	31,692	31,245	98.6 proc.	-447	35,228	36,761	39,437	39,938
PARDAVIMŲ PAJAMOS	34,850	35,793	102.7 proc.	943	38,336	41,242	40,905	42,216
Reguliuojamų paslaugų pajamos	24,030	24,926	103.7 proc.	896	26,665	28,838	29,196	30,062
Komercinių paslaugų pajamos	10,819	10,867	100.4 proc.	48	11,672	12,404	11,709	12,154
PARDAVIMŲ SAVIKAINA	21,949	23,033	104.9 proc.	1,084	26,130	27,434	28,699	29,460
BENDRASIS PELNAS	12,900	12,760	98.9 proc.	-140	12,207	13,808	12,206	12,756
VEIKLOS SĄNAUDOS	9,595	8,079	84.2 proc.	-1,516	8,951	9,179	10,580	10,330
KITA VEIKLA	145	246	169.7 proc.	101	125	100	100	100
Kitos veiklos pajamos	145	250	172.3 proc.	105	125	100	100	100
Kitos veiklos sąnaudos	-	4	-	4	-	-	-	-
FINANSINĖ VEIKLA	13	121	908.7 proc.	108	114	-38	-38	-38
Finansinės veiklos pajamos	161	249	154.6 proc.	88	262	110	110	110
Finansinės veiklos sąnaudos	148	129	87.0 proc.	-19	148	148	148	148
Transporto priemonių registracijos mokesčio administravimo kompensavimas	-	-	-	-	300	350	400	450
Pelnas (nuostoliai) iki apmokestinimo	3,464	5,047	145.7 proc.	1,583	3,796	5,042	2,088	2,938
Pelno mokestis	520	837	161.1 proc.	317	645	857	355	500
GRYNASIS PELNAS	2,945	4,210	143.0 proc.	1,266	3,150	4,184	1,733	2,439

2.4. Finansiniai planai ir prognozės

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

(tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip)	2025 m. planas	2025 m. faktas	Faktas vs planas, %	Faktas vs planas, +/-	2026 m. prognozė	2027 m. prognozė	2028 m. prognozė	2029 m. prognozė
A. Ilgalaikis turtas	15,800	17,890	113.2 proc.	2,090	18,888	21,314	21,544	21,724
Nematerialus turtas	2,000	1,414	70.7 proc.	-586	3,008	4,630	4,680	4,780
Materialus turtas	13,500	11,980	88.7 proc.	-1,520	12,580	13,334	13,564	13,744
Finansinis turtas	-	3,990	-	3,990	3,000	3,000	3,000	3,000
Kitas ilgalaikis turtas	300	506	168.8 proc.	206	300	350	300	200
B. Trumpalaikis turtas	11,787	14,396	122.1 proc.	2,609	12,096	9,993	7,905	8,533
Atsargos, išankstiniai apmokėjimai, nebaigtos vykdyti sutartys	900	1,367	151.9 proc.	467	1,200	1,200	800	650
Per vienerius netus gautos sumos	160	299	186.9 proc.	139	200	200	200	200
Trumpalaikės investicijos	8,000	8,845	110.6 proc.	845	8,001	6,000	4,000	3,000
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	2,727	3,884	142.5 proc.	1,158	2,696	2,593	2,905	4,683
C. Ateinančių laikotarpių sąnaudos	350	298	85.1 proc.	-52	300	300	250	200
TURTAS, IŠ VISO	27,937	32,584	116.6 proc.	4,647	31,285	31,607	29,698	30,457
D. Nuosavas kapitalas	20,101	21,512	107.0 proc.	1,411	20,662	21,932	19,780	20,686
Įstatinis kapitalas	17,047	17,047	100.0 proc.	0	17,047	17,047	17,047	17,047
Rezervai	110	254	231.9 proc.	144	465	700	1,000	1,200
Nepaskirstytasis pelnas	2,945	4,210	143.0 proc.	1,266	3,150	4,185	1,733	2,439
E. Dotacijos ir subsidijos	-	85	-	85	89	56	0	0
F. Atidėjiniai	1,200	172	14.3 proc.	-1,028	335	400	400	400
G. Mokėtinų sumų ir įsipareigojimai	6,535	10,782	165.0 proc.	4,247	10,189	9,209	9,508	9,361
Po vienerių metų mokėtinų sumų ir įsipareigojimai	3,978	3,199	80.4 proc.	-779	4,220	4,222	4,534	4,619
tame tarpe: naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai	3,400	2,278	67.0 proc.	-1,122	3,200	3,200	4,407	4,500
Per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimai	2,557	7,583	296.5 proc.	5,026	5,969	4,987	4,974	4,742
tame tarpe: naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai	-	1,077	-	1,077	300	300	300	300
H. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	100	34	34.0 proc.	-66	10	10	10	10
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO	27,937	32,584	116.6 proc.	4,647	31,285	31,607	29,698	30,457

2.4. Finansiniai planai ir prognozės

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

(tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip)	2025 m. planas	2025 m. faktas	Faktas vs planas, %	Faktas vs planas, +/-	2026 m. prognozė	2027 m. prognozė	2028 m. prognozė	2029 m. prognozė
Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	5,654	8,806	155.7 proc.	3,152	7,426	8,310	5,833	6,098
Grynasis pelnas	2,945	4,210	143.0 proc.	1,266	3,150	4,184	1,733	2,439
Nusidėvėjimas ir amortizacija	1,910	2,399	125.6 proc.	490	2,755	3,126	3,600	3,659
Trumpalaikių įsipareigojimų didėjimas (mažėjimas)	800	2,197	274.6 proc.	1,397	1,500	1,000	500	0
Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	-1,800	-4,977	276.5 proc.	-3,177	-4,730	-5,203	-1,800	-2,000
Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	-2,648	-1,706	64.4 proc.	942	-3,885	-3,210	-3,722	-2,320
Pelno įmoka	-1,500	-428	28.5 proc.	1,072	-2,737	-1,962	-2,474	-972
Palūkanos už naudojimo teise valdomą turtą	-148	-129	87.1 proc.	19	-148	-148	-148	-148
Veiklos, finansinė nuoma	-1,000	-1,148	114.8 proc.	-148	-1,000	-1,100	-1,100	-1,200
Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas	-	-1.2	-	-1.2	-	-	-	-
Grynasis pinigų srauto padidėjimas	1,206	2,123	176.0 proc.	917	-1,189	-103	312	1,779
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	1,521	1,762	115.8 proc.	241	3,885	2,696	2,593	2,905
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	2,727	3,885	142.5 proc.	1,158	2,696	2,593	2,905	4,683

2.4. Finansiniai planai ir prognozės

PELNINGUMO, FINANSINIO SVERTO IR LIKVIDUMO, TURTO PANAUDOJIMO RODIKLIŲ ATASKAITA

(tūkst. eurų, jeigu nenurodyta kitaip)	2025 m. planas	2025 m. faktas	Faktas vs planas, %	Faktas vs planas, +/-	2026 m. prognozė	2027 m. prognozė	2028 m. prognozė	2029 m. prognozė
Grynasis pelnas	2,945	4,210	143.0 proc.	1,266	3,150	4,184	1,733	2,439
Pardavimų pajamos	34,850	35,793	102.7 proc.	943	38,336	41,242	40,905	42,216
Grynasis pelningumas (%)	8.45 proc.	11.76 proc.	139.2 proc.	3.3 proc. p.	8.22 proc.	10.15 proc.	4.24 proc.	5.78 proc.
EBITDA	5,360	7,325	136.6 proc.	1,965	6,467	8,216	5,736	6,646
EBITDA marža (%)	15.25 proc.	20.18 proc.	132.4 proc.	4.9 proc. p.	16.57 proc.	19.65 proc.	13.82 proc.	15.50 proc.
Bendrojo pelno marža (%)	37.02 proc.	35.65 proc.	96.3 proc.	-1.4 proc. p	31.84 proc.	33.48 proc.	29.84 proc.	30.22 proc.
Nuosavo kapitalo grąža ROE (%)	16.68 proc.	21.46 proc.	128.7 proc.	4.8 proc. p.	14.94 proc.	19.65 proc.	8.31 proc.	12.05 proc.
Turto grąža (ROA) (%)	10.54 proc.	12.92 proc.	122.6 proc.	2.4 proc. p	10.07 proc.	13.24 proc.	5.84 proc.	8.01 proc.
Skolos / turto santykis (koef.)	0.23	0.33	141.4 proc.	0.1	0.33	0.29	0.32	0.31
Bendrasis likvidumo koeficientas (Current ratio) (koef.)	4.61	1.90	41.2 proc.	-2.7	2.03	2.00	1.59	1.80
Turto apyvartumas (koef.)	1.25	1.10	88.1 proc.	-0.1	1.25	1.21	1.39	1.26
Finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, kartais	0.17	0.16	92.2 proc.	0.0	0.17	0.17	0.23	0.23

2.4. Finansiniai planai ir prognozės

BENDROVEI NUSTATYTI FINANSINIAI RODIKLIAI

Bendrovei nustatyti siektini pagrindiniai finansiniai veiklos rodikliai 2025–2027 metų laikotarpiui, įtvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1074		
Akcinė bendrovė „Regitra“	Siektinas rodiklio dydis 2025–2027 m.	2025 m. faktas
Rodiklis „Pelningumas“, rodiklio reikšmė „Vidutinis metinis grynasis pelnas“, mln. eurų	≥2.85	4.20
Rodiklis „Optimali kapitalo struktūra“, rodiklio reikšmė „Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu“	≤0.31	0.16

Bendrovei nustatytos siektinos pagrindinių rodiklių reikšmės, įtvirtintos Vidaus reikalų ministerijos strateginiame veiklos plane (SVP):					
Akcinė bendrovė „Regitra“	VRM SVP 2025–2027 m.		VRM SVP 2026–2028 m		
	2025 m. planas	2025 m. faktas	2026 m. planas	2027 m. planas	2028 m. planas
Pardavimų pajamos, mln. eurų	34.8	35.8	38.3	41.2	40.9
Grynasis pelnas, mln. eurų	≥2.85	4.2	3.1	4.2	1.7
ROE (nuosavybės grąža), proc.	>15 proc.	21.46 proc.	14.4 proc.	18.7 proc.	8.0 proc.

03 METINIAI REZULTATAI

- 3.1. Svarbūs ataskaitinio laikotarpio įvykiai ir įvykiai po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
- 3.2. Veiklos rezultatai
- 3.3. Finansiniai rezultatai
- 3.4. Finansinės rizikos valdymo tikslai / bendrovės kainų rizika / kredito rizika / likvidumo rizika / pinigų srautų rizika
- 3.5. Viešieji pirkimai

3.1. Svarbūs ataskaitinio laikotarpio įvykiai ir įvykiai po ataskaitinio laikotarpio pabaigos

Metai	Mėnuo	Įvykis
2025	Sausis	Medicininės pažymos galiojimas susietas su vairuotojo pažymėjimu (~70 tūkst. vairuotojų turi gauti pažymą).
2025	Sausis	Įdiegta galimybė sudaryti elektronines darbo sutartis.
2025	Sausis	Patvirtintas AB „Regitra“ 2025–2028 m. strateginis veiklos planas.
2025	Sausis	Paminėtas bendrovės 25 metų jubiliejus.
2025	Sausis	Gauta padėka „Nacionaliniuose atsakingo verslo apdovanojimuose 2024“.
2025	Sausis	Tarptautinis vairuotojo pažymėjimas gali būti išduotas per 1 arba 5 darbo dienas.
2025	Vasaris	Užbaigtas projektas „Valstybės informacinių išteklių integravimas į duomenų ežerą“.
2025	Kovas	Įsigaliojo naujas 2025–2026 m. darbuotojų sveikatos draudimas.
2025	Balandis	Prekyba valstybinių numerio ženklų rėmeliais visuose padaliniuose.
2025	Balandis	Pirmoji bendrovės konferencija „Saugus startas“ su Lietuvos transporto saugos administracija (LTSA), policija ir vairavimo mokyklomis.
2025	Balandis	Susitikimas su Raudonojo kryžiaus atstovais dėl bendrovės paslaugų ne ES ir ne Europos ekonominės zonos šalių gyventojams.
2025	Balandis	Dalyvauta VILNIUS TECH GRAVITY karjeros dienose.
2025	Balandis	Sustiprinta korupcijos prevencijos komanda.
2025	Balandis	VRM patvirtino bendrovės 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno paskirstymą.
2025	Balandis	Vadovai pradėjo vizitus padaliniuose, siekdami didinti darbuotojų įsitraukimą ir stiprinti bendradarbiavimą.
2025	Balandis	Įvyko pirmasis „Regitros naujokų rytas“.
2025	Balandis	Įsigaliojo vairavimo egzaminų vertinimo pakeitimai.
2025	Balandis	Reputacijos indeksas – 14 balų.
2025	Balandis	Pradėtas bendradarbiavimas su Migracijos departamentu.
2025	Balandis	Bendrovę paliko generalinis direktorius Vaidas Dominauskas.
2025	Gegužė	Bendrovei vadovauja Rytis Polikauskas, laikinai einantis pareigas generalinis direktorius.
2025	Gegužė	Pasirašytos atnaujintos elektroninės darbo sutartys.
2025	Gegužė	Vadovų konferencija apie atlygio sistemą ir kompetencijas.

2025	Birželis	Nauja nelaimingų atsitikimų draudimo sutartis.
2025	Birželis	Pristatyti darbuotojų veiklos metinio vertinimo rezultatai.
2025	Liepa	Egzaminavimo automobilių parką papildė 15 naujų automobilių.
2025	Liepa	VRM raštas dėl Valstybės lūkesčių, susijusių su akcine bendrove „Regitra“, 4-ių metų laikotarpiui.
2025	Rugpjūtis	Įsigaliojo naujos vairuotojo pažymėjimų ir kvalifikacijos kortelių kainos.
2025	Rugpjūtis	Vairuotojo pažymėjimą galima gauti skubos tvarka per 1 arba 5 darbo dienas.
2025	Rugpjūtis	Atnaujinta bendrovės svetainė www.regitra.lt .
2025	Rugsėjis	Strateginė sesija dėl 2026–2029 m. strateginių tikslų. Dalyvavo VRM atstovai, valdyba ir bendrovės vadovai.
2025	Rugsėjis	Startavo teorijos ir praktikos egzaminų informaciniai vaizdo įrašai YouTube.
2025	Rugsėjis	Patvirtinta bendrovės paslaugų teikimo trukmės matavimo metodika.
2025	Rugsėjis	E-savitarnos portale įdiegtas funkcionalumas pateikti skaitmeninį prašymą dėl teisės vairuoti grąžinimo.
2025	Spalis	Įdiegta dviejų žingsnių autentifikacija.
2025	Spalis	Pradėtas darbuotojų įsitraukimo tyrimas.
2025	Spalis	Nustatyta egzaminų sukčiavimo schema ir nustatytos prevencijos priemonės.
2025	Spalis	Dalyvauta karjeros renginyje TECH MUGĖ 2025.
2025	Spalis	Atnaujinti teorijos egzamino klausimai.
2025	Lapkritis	Atnaujinti 7 klientų aptarnavimo centrai.
2025	Gruodis	E-mokymai „Klientų aptarnavimo standartas: praktikos egzaminas“.
2025	Gruodis	Keičiasi teisės vairuoti grąžinimo tvarka.
2025	Gruodis	Teorijos egzaminai papildyti lenkų, ispanų ir prancūzų kalbomis.
2025	Gruodis	Keičiami padalinių darbo laikai nuo 2026 m.
2025	Gruodis	Pirmą kartą atliktas bendrovės rizikų identifikavimas. Pradėjo veikti rizikų vertinimo ir valdymo sistema.
2025	Gruodis	Praktikos egzaminų laukimo laikas sutrumpėjo ~6 dienomis.
2025	Gruodis	Atnaujinta teorijos egzaminų klausimų bazė.
2026	Sausis	Patvirtintas AB „Regitra“ 2026–2029 m. strateginis veiklos planas.
2026	Sausis	Kompensuojami transporto priemonių registracijos mokesčio administravimo kaštai.
2026	Sausis	Pristatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatai.
2026	Sausis	Įdiegta nauja darbuotojų veiklos vertinimo sistema.
2026	Vasaris	Atidarytas naujas „Regitra“ padalinys Vilniuje (Karoliniškėse).

3.2. Veiklos rezultatai

Pagrindiniai finansiniai ir nefinansiniai veiklos rodikliai						
tūkstančiais., jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-.
FINANSINIAI RODIKLIAI						
Pardavimų pajamos, mln. eurų	27.35	30.03	33.63	35.80	106 proc.	2.2
Grynasis pelnas, mln. eurų	3.73	4.29	5.08	4.21	83 proc.	-0.9
Grynasis pelningumas, %	13.64 proc.	14.30 proc.	15.12 proc.	11.76 proc.	78 proc.	-3.4 proc. p.
ROE (nuosavybės grąža), % *	23.58 proc.	27.41 proc.	30.46 proc. *	21.46 proc.	71 proc.	-9.0 proc. p.
SUTEIKTOS PASLAUGOS						
Suteikta transporto priemonių (TP) įregistravimo, duomenų keitimo ir išregistravimo paslaugų	607.9	627.4	661.0	679.1	103 roc.	18.1
Suteikta TP registracijos liudijimo išdavimo paslaugų	475.9	499.1	525.5	552.1	105 proc.	26.7
Suteikta TP laikino įregistravimo paslaugų	83.4	90.0	93.6	83.9	90 proc.	-9.6
Suteikta TP autentiškumo patikrinimo paslaugų	145.0	149.1	158.4	157.3	99 proc.	-1.1
Suteikta savininko deklaravimo kodų (SDK)	893.0	878.6	887.3	916.2	103 proc.	29.0
Įvykdyta teorinių žinių patikrinimo egzaminų	113.1	123.5	136.7	157.8	115 proc.	21.2
Įvykdyta praktinių vairavimo egzaminų	143.4	134.6	144.5	154.4	107 proc.	10.0
Išduota vairuotojo pažymėjimų	194.3	221.1	265.4	244.9	92 proc.	-20.6
Išduota tarptautinio vairuotojo pažymėjimų	3.3	6.5	7.1	10.1	142 proc.	3.0
Išduota vairuotojo kvalifikacijos kortelių**	-	-	15.8	22.2	140 proc.	6.4
DARBUOTOJAI						
Darbuotojų skaičius metų pabaigoje***	556	558	583	611	105 proc.	28

*patikslinta ROE reikšmė už 2024 metus.

** Vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimo paslauga pradėta teikti 2024 m. liepos 1 d.

*** Egzaminuotojų skaičius 2025 metų gruodžio 31 d. buvo 130; 2024 m. gruodžio 31 d. buvo 120, 2023 m. gruodžio 31 d. – 110.

2025 metais bendrovės grynasis pelnas siekė 4,2 mln. eurų ir sumažėjo 17,1 % (0,9 mln. eurų) palyginti su 2024 metais. Rezultatui įtakos turėjo spartesnis sąnaudų augimas (11%) nei pajamų didėjimas (6,3%).

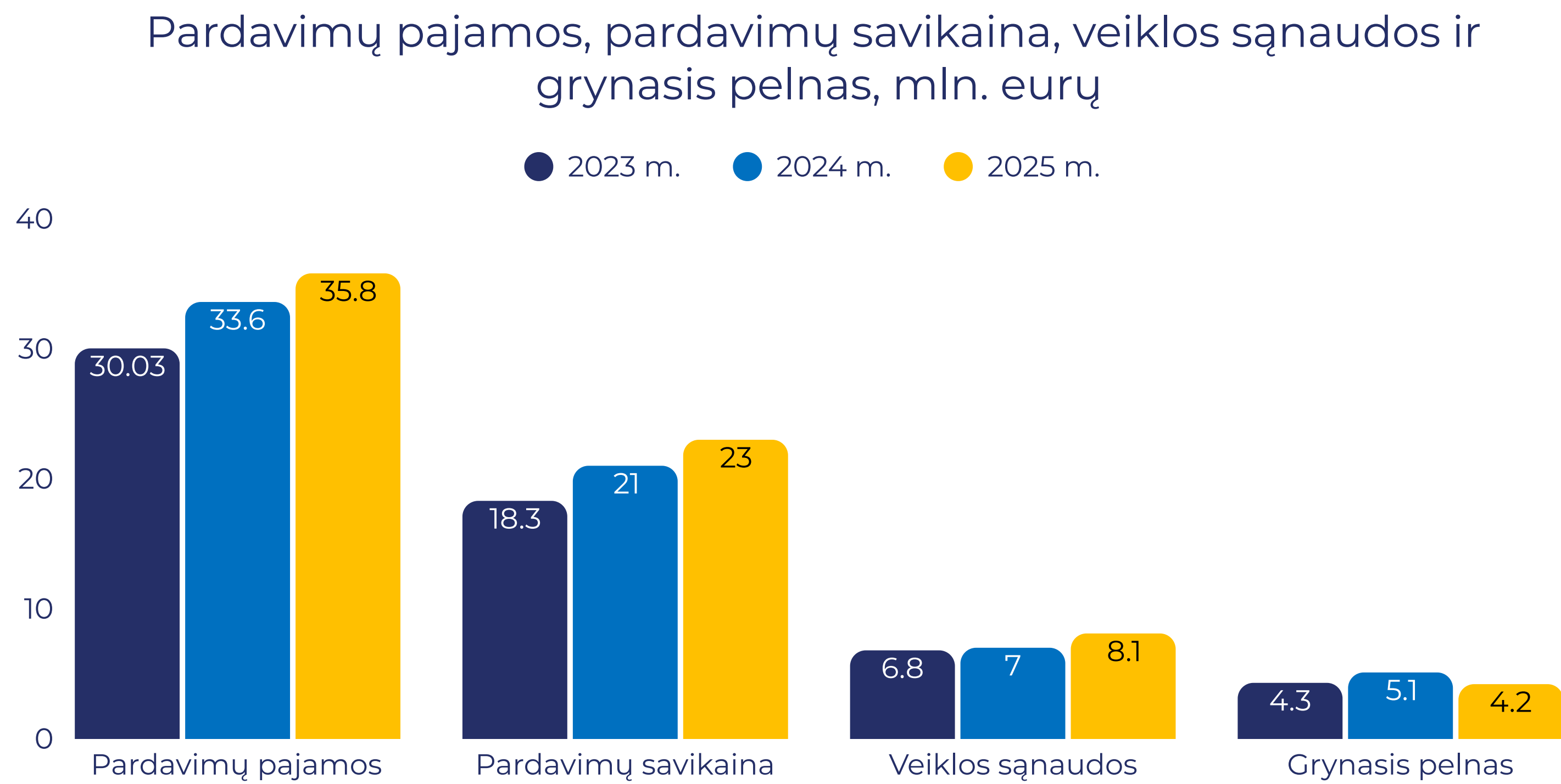
Pardavimų pajamos augo 6,4% (2,2 mln. eurų) ir siekė 35,8 mln. eurų.

Sąnaudos didėjo sparčiau – **pardavimų savikaina didėjo 9,7%** (2 mln. eurų) ir siekė 23 mln. eurų, **veiklos sąnaudos didėjo 15,4%** (1,1 mln. eurų) ir siekė 8,1 mln. eurų.

Pardavimų pajamų, pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų kitimą lėmusios priežastys pateiktos ataskaitos dalyje „Pajamos“ ir „Sąnaudos“.

3.2. Veiklos rezultatai

FINANSINIAI REZULTATAI



2025 metais grynasis pelnas siekė 4,21 mln. eurų ir sumažėjo 17,1 % (0,9 mln. eurų) palyginti su 2024 metais. Rezultatui įtakos turėjo spartesnis sąnaudų augimas (11%) nei pajamų didėjimas (6,3%).

Pardavimų pajamos augo 6,4% (2,2 mln. eurų) ir siekė 35,8 mln. eurų.

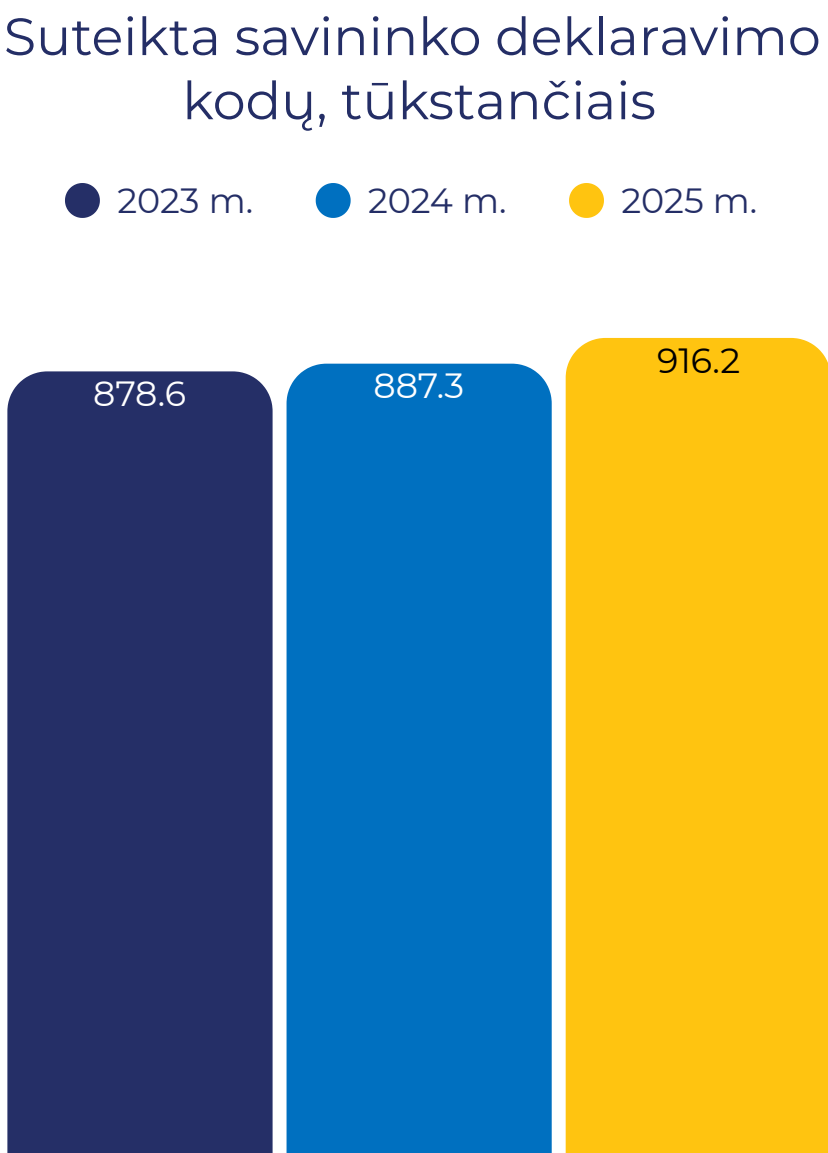
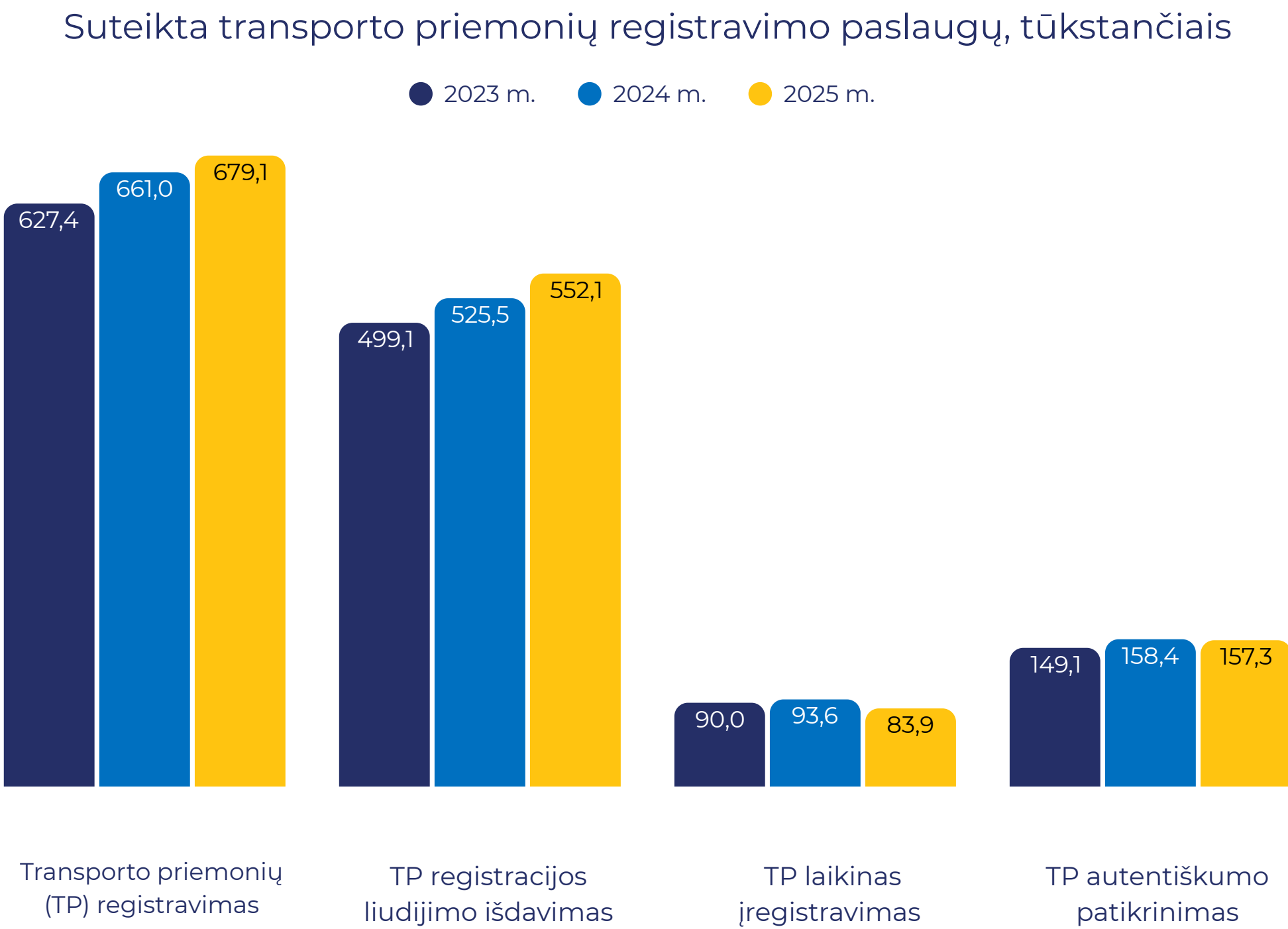
Sąnaudos didėjo sparčiau – pardavimų savikaina didėjo 9,7% (2 mln. eurų) ir siekė 23 mln. eurų, veiklos sąnaudos didėjo 15,5% (1,1 mln. eurų) ir siekė 8,1 mln. eurų.

Pardavimų pajamų, pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų kitimą lėmusios priežastys pateiktos ataskaitos dalyje „Pajamos“ ir „Sąnaudos“.

3.2. Veiklos rezultatai

PASLAUGOS

2025 metais transporto priemonių registravimo paslaugų buvo suteikta daugiau nei 2024 metais, išskyrus transporto priemonių laikino įregistravimą. Šių paslaugų apimtis mažėjo 10% ir siekė 83.9 tūkst.



3.2. Veiklos rezultatai

2025 metais teorijos ir praktikos egzaminų skaičius augo 11% ir siekė 312,3 tūkst. Buvo suteikta 31,1 tūkst. egzaminų daugiau nei praeitais metais.

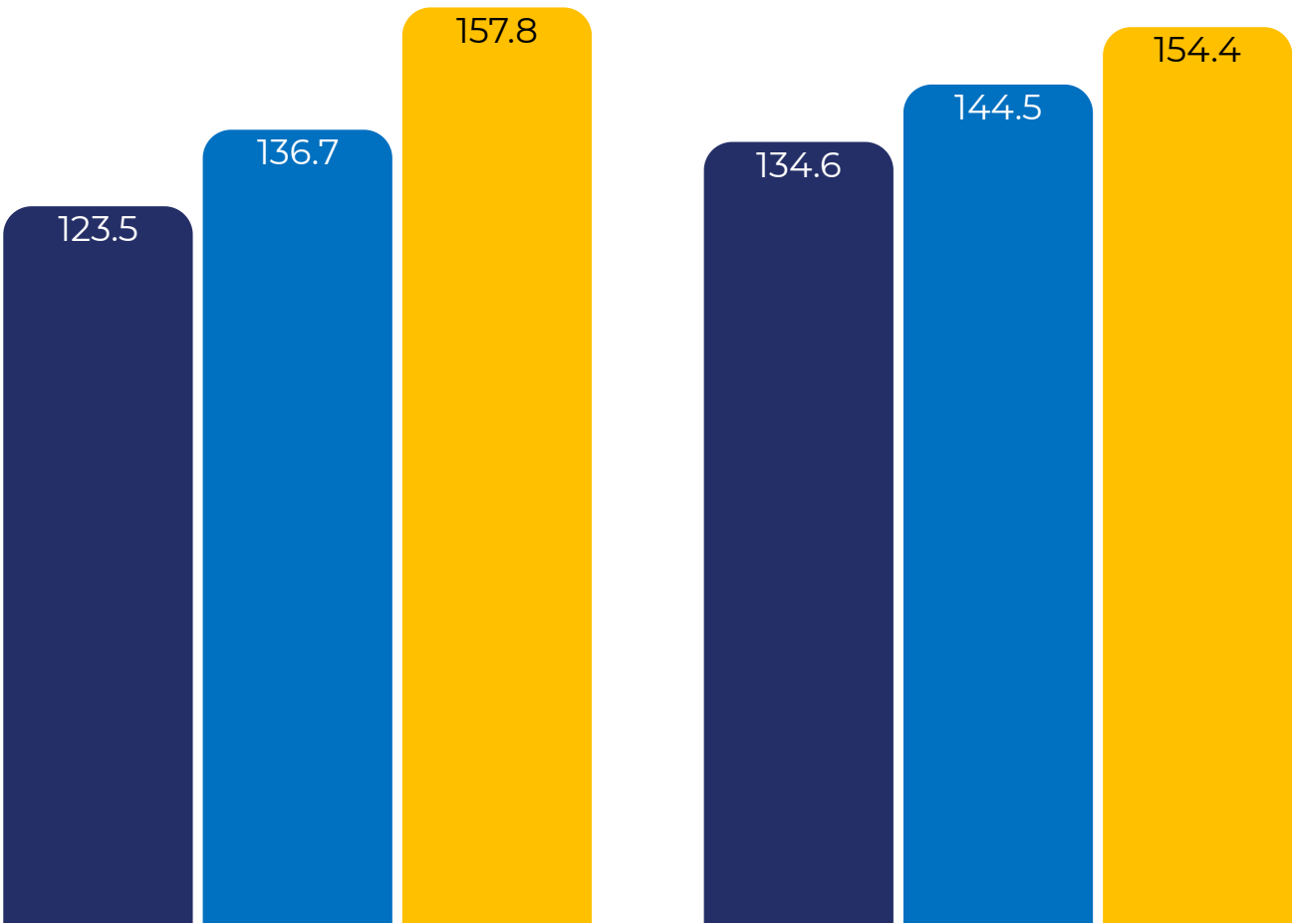
Tarptautinių vairuotojo pažymėjimų išduota 42% (3 tūkst.) daugiau nei 2024 metais.

Vairuotojo kvalifikacijos kortelių buvo išduota 6,4 tūkst. daugiau, tačiau su 2024 metais nelyginama, nes paslauga pradėta teikti nuo 2024 m. liepos 1 d.

Vairuotojo pažymėjimų išduota 8% mažiau ir jų skaičius siekė 244.9 tūkst.

Suteikta egzaminų, tūkstančiais

2023 m. 2024 m. 2025 m.

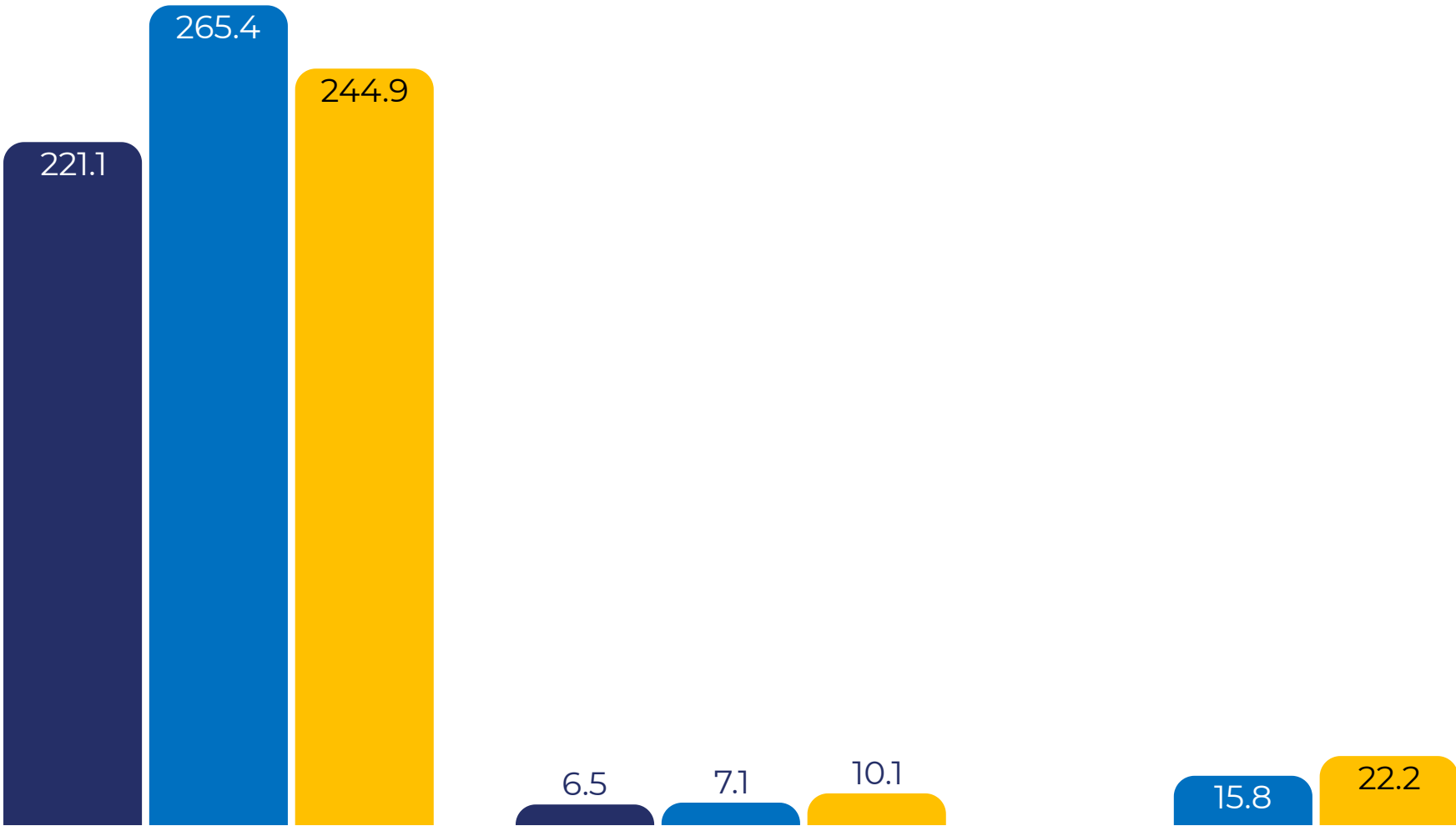


Teorijos egzaminai

Praktikos egzaminai

Išduoti dokumentai, tūkstančiais

2023 m. 2024 m. 2025 m.



Vairuotojo
pažymėjimai

Tarptautinio vairuotojo
pažymėjimai

Vairuotojo
kvalifikacijos kortelės

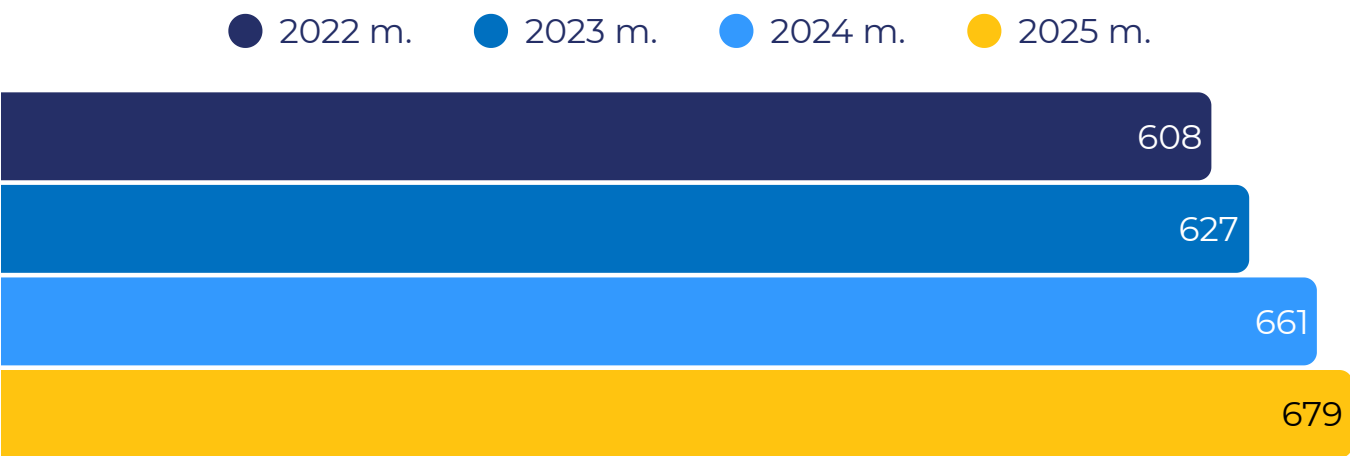
3.2. Veiklos rezultatai

TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRAVIMO PASLAUGOS

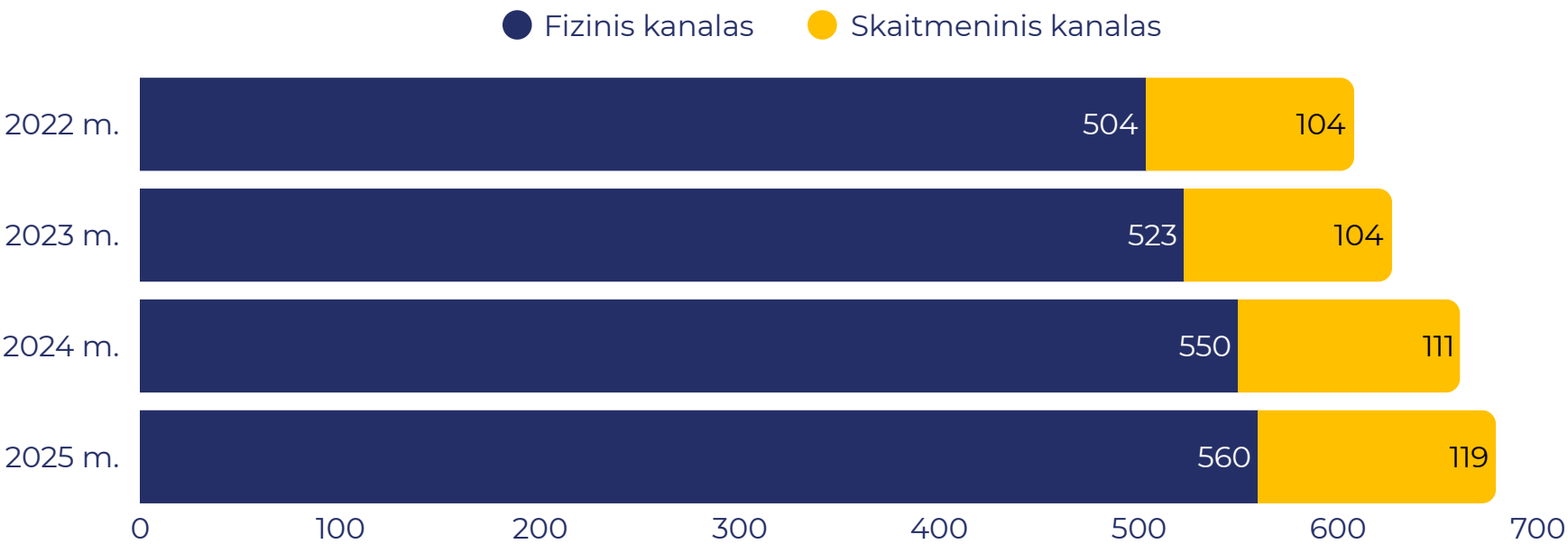
Už transporto priemonių registracijos paslaugas bendrovė gauna didžiąją dalį, t. y. 54 proc. pardavimo pajamų. 2025 metais transporto priemonių registravimo paslaugų buvo suteikta 3 % (18 tūkst.) daugiau lyginant su 2024 metais.

tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Suteikta transporto priemonių registravimo paslaugų	608	627	661	679	103 proc.	18.0
Suteikta transporto priemonių registravimo paslaugų fiziniu kanalu	504	523	550	560	102 proc.	10.0
Registre pirmą kartą įregistruotos transporto priemonės	234	248	254	264	104 proc.	10
Registruotų transporto priemonių duomenų keitimas	228	241	258	256	99 proc.	-2
Transporto priemonių autentiškumo patikrinimas (iš bendro pirmą kartą įregistruotų transporto priemonių ir registruotų transporto priemonių duomenų keitimo paslaugų skaičiaus)	145	149	158	157	99 proc.	-1.0
Iš registro išregistruotos transporto priemonės	42	34	38	39	99 proc.	1.0
Suteikta transporto priemonių registravimo paslaugų skaitmeniniu kanalu	104	104	111	119	103 proc.	8.0
Registruotų transporto priemonių duomenų keitimas	98	100	107	116	107 proc.	9.0
Iš registro išregistruotos transporto priemonės	6	4	4	4	108 proc.	0.0
Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis	37 proc.	36 proc.	35.3 proc.	36.07 proc.	102 proc.	0.8 proc. p.
Suteikta transporto priemonių (M1 klasės), kurių valdytojai turi negalią, registravimo paslaugų	4.3	4.3	4.4	4.0	91 proc.	-0.4 proc. p.

Suteikta transporto priemonių registravimo paslaugų, tūkst.



Transporto priemonių paslaugos pagal kanalą, tūkst.



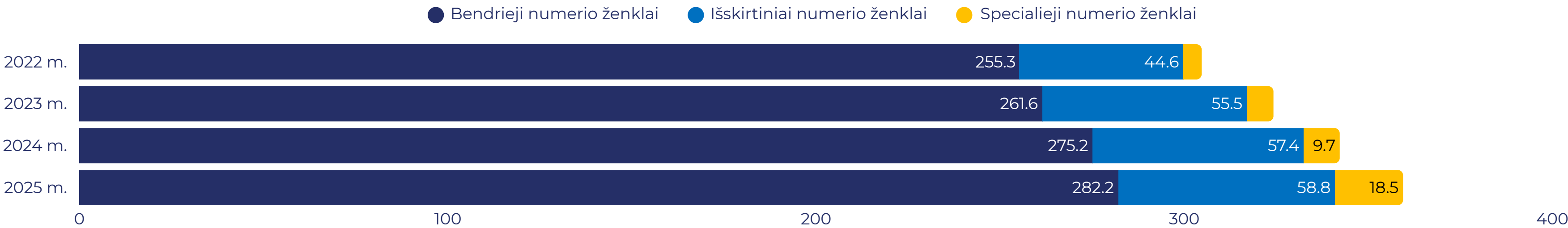
3.2. Veiklos rezultatai

TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRAVIMO PASLAUGOS

2025 metais valstybinio registracijos numerio ženklų buvo parduota daugiau nei praėjusiais metais. Bendrųjų numerio ženklų parduota 7 tūkst. daugiau, išskirtinių ženklų 1.4 tūkst. daugiau nei 2024 metais.

tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Išduota bendrųjų numerio ženklų	255.3	261.6	275.2	282.2	103 proc.	7.0
Išduota išskirtinių numerio ženklų	44.6	55.5	57.4	58.8	102 proc.	1.4
vardiniai registracijos numerio ženkilai	0.7	1.0	1.1	0.3	27 proc.	-0.8
valstybinio registracijos numerio ženkilai iš registracijos numerio derinių sąrašo pagal grupes	14.4	13.7	12.1	14.6	121 proc.	2.5
išskirtiniai numerio ženkilai (jau pagaminti)	29.5	40.8	44.2	43.9	99 proc.	-0.3
Išduota specialiųjų numerio ženklų						
taksi	0.3	0.2	0.2	0.2	100 proc.	0.0
elektromobiliams	4.2	6.6	9.1	17.7	195 proc.	8.6
istoriniai	0.3	0.3	0.3	0.5	167 proc.	0.2
diplomatiniai	0.1	0.1	0.1	0.1	100 proc.	0.0
Išduota iš Lietuvos Respublikos išvežamoms transporto priemonėms ženklinti skirtų numerio ženklų	83.4	90.0	93.6	83.9	90 proc.	-9.7
Laikinių numerio ženklų, skirtų transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams, ženklinti, naudojimo apskaitos tvarkymas	2.9	4.5	4.3	5.2	121 proc.	0.9
Išduota lentelių su valstybiniu registracijos numeriu	5.2	6.3	7.0	7.6	109 proc.	0.6

Išduota valstybinio registracijos numerio ženklų, tūkst.



3.2. Veiklos rezultatai

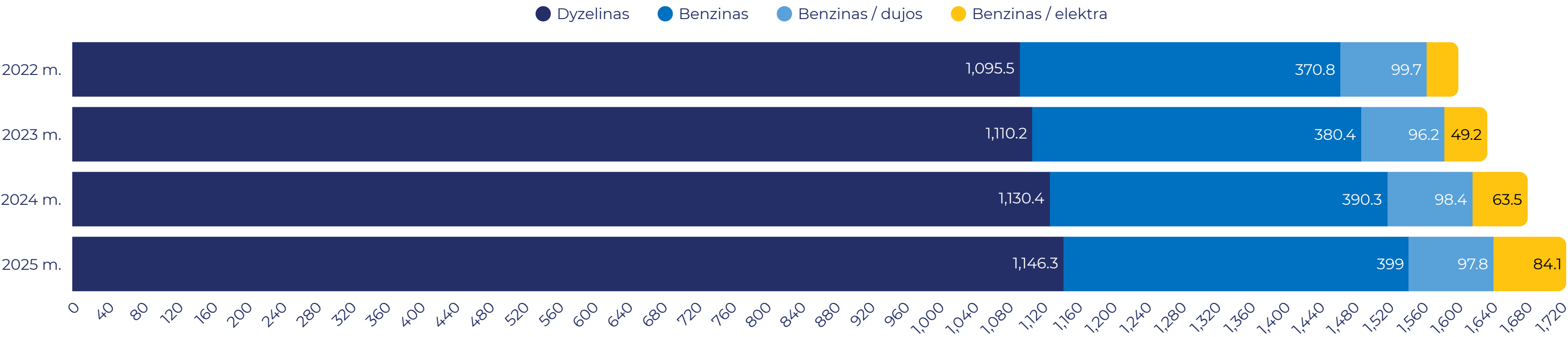
TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRAVIMO PASLAUGOS

2025 m. sausio 1 d. užregistruotų M1 klasės lengvųjų automobilių pasiskirstymas pagal naudojamą kuro rūšį: 66% naudojantys dyzelinį kurą, 23% – benziną, 6% – benziną / dujas, 5% – benziną / elektrą, 1% – elektrą.

Automobilių, naudojančių benziną / elektrą arba elektrą skaičius, auga, tačiau jie sudaro 6% visų M1 klasės lengvųjų automobilių.

Užregistruotų M1 klasės lengvųjų automobilių skaičius sausio 1 dienai pagal naudojamo kuro rūšį						
tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Dyzelinas	1,095.5	1,110.2	1,130.4	1,146.3	101 proc.	15.9
Benzinas	370.8	380.4	390.3	399.0	102 proc.	8.7
Benzinas / dujos	99.7	96.2	98.4	97.8	99 proc.	-0.6
Benzinas / elektra	36.5	49.2	63.5	84.1	132 proc.	20.6
Elektra	4.8	7.3	11.5	16.0	139 proc.	4.5

Užregistruotų M1 klasės automobilių skaičius sausio 1 dienai, tūkst.



3.2. Veiklos rezultatai

TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS MOKESTIS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatyme nustatyta tvarka, nuo 2020 m. liepos 1 d. bendrovė apskaičiuoja ir surenka transporto priemonių registracijos mokestį.

Mokestis sumokamas iki transporto priemonės registracijos Kelių transporto priemonių registro informacinėje sistemoje.

Asmeniui, registruojančiam transporto priemonę, nesumokėjus mokesčio, motorinės transporto priemonės registracija Kelių transporto priemonių registro informacinėje sistemoje neatliekama.

Surinktas mokestis kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną pervedamas į Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitą

Transporto priemonių savininkų apskaita nuo 2021 m. gegužės 1 d. vykdoma Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinėje sistemoje TPSAIS. Ši sistema skirta Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso pakeitimams įgyvendinti, siekiant užkardyti sudaromus fiktyvius sandorius transporto priemonių prekybos srityje, sudaryti galimybę kontrolės institucijoms nustatyti tikruosius transporto priemonių pardavėjus (perpardavinėtojus) bei savininkus ir užtikrinti jiems tenkančių mokestinių prievolių ir (ar) kitos teisinės atsakomybės už nustatytus teisės pažeidimus neišvengiamumą.

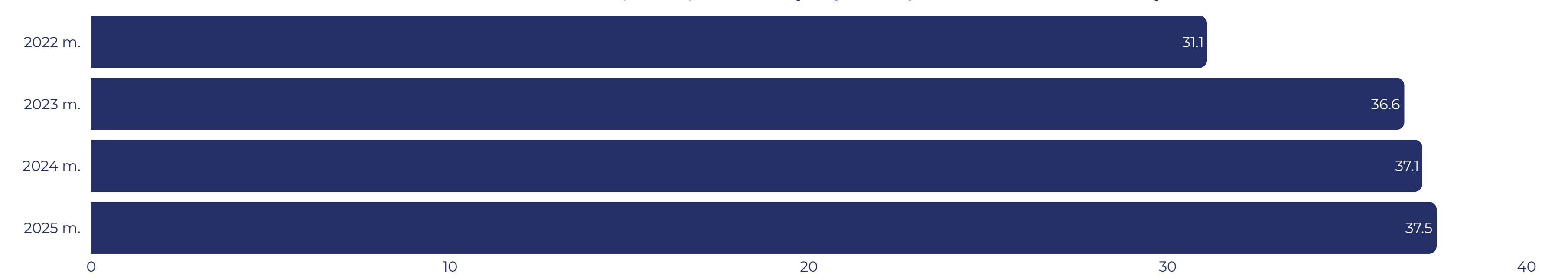
Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK). Taip pat naujas SDK sugeneruojamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui.

Vykdant pavestas funkcijas bendrovė klientams neatlygintinai teikė transporto priemonių registracijos apskaičiavimo ir administravimo paslaugas. Patirtos išlaidos buvo padengiamos iš pajamų už kitas teikiamas paslaugas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymo (2025 m. birželio 30 d. įstatymo Nr. XV-378 redakcija) 6 straipsnio 5 dalimi AB „Regitra“ patirti mokesčio administravimo kaštai bus kompensuojami Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

<i>milijonai eurų, jeigu nenurodyta kitaip</i>	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Transporto priemonių registracijos mokestis	31.1	36.6	37.3	37.5	101 proc.	0.4

Surinktas transporto priemonių registracijos mokestis, mln. eurų

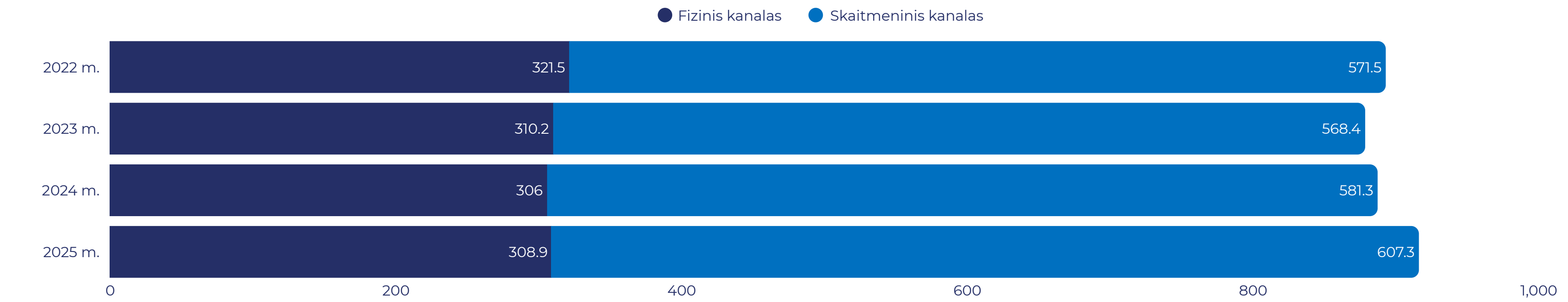


3.2. Veiklos rezultatai

TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS MOKESTIS

tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Suteikta savininkų deklaracijų kodų	893.0	878.6	887.3	916.2	103 proc.	28.9
fiziniu kanalu	321.5	310.2	306.0	308.9	101 proc.	2.9
skaitmeniniu kanalu	571.5	568.4	581.3	607.3	104 proc.	26.0
Suteikta savininkų deklaracijų kodų pasiskirstymas procentais pagal paslaugos teikimo būdą						
fiziniu kanalu.	36 proc.	35.3 proc.	35.5 proc.	33.71 proc.	95 proc.	-1.8 proc. p.
skaitmeniniu kanalu	64 proc.	64.7 proc.	65.5 proc.	66.29 proc.	101 proc.	0,8 proc. p.
Kitos deklaracijos						
Transporto priemonių perleidimo deklaracijos užsieniečiams	106.4	121.7	118.8	109.6	92 proc.	-9.2
Transporto priemonių sunaikinimo deklaracijos	29.6	26.5	34.2	36.5	107 proc.	2.3

Savininkų deklaracijos kodai SDK, suteikti pagal paslaugos teikimo kanalą, tūkst.



3.2. Veiklos rezultatai

EGZAMINAVIMAS

Bendrovė teikia vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimo paslaugas 14-oje padalinių visoje Lietuvoje. Praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo paslauga (praktinio vairavimo egzaminas) teikiama 12-oje padalinių.

Vairavimo egzaminus laikyti gali asmenys, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos Respublikoje. Registruodamiesi vairavimo egzaminams, klientai privalo būti pabaigę mokymus vairavimo mokykloje, įgiję vairuotojo medicininę pažymą ir išklause pirmosios pagalbos mokymus. Būsimi vairuotojai pirmiausiai laiko teorijos egzaminą, kurio teigiamas rezultatas galioja 12 mėn. Vėliau vyksta praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimas, kurio teigiamas rezultatas suteikia teisę gauti vairuotojo pažymėjimą ir dalyvauti viešajame eisme.

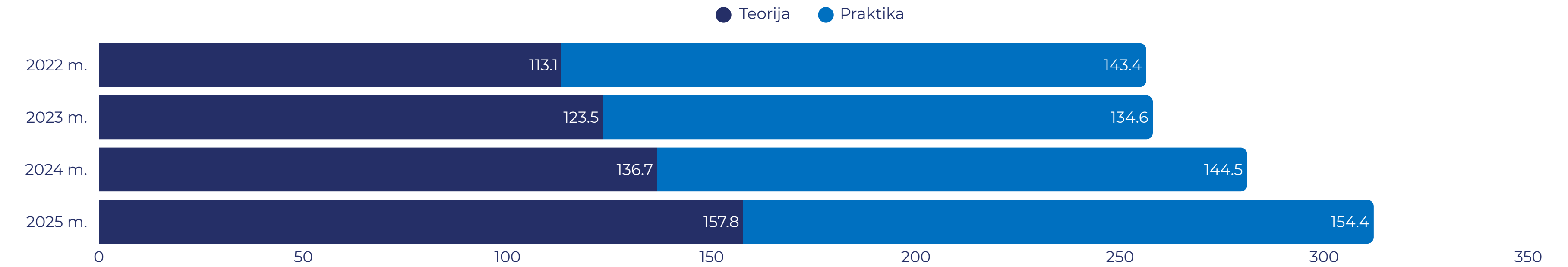
2025 metais teorijos egzaminų buvo suteikta 15% (21,1 tūkst.) daugiau nei 2024 metais. Praktikos egzaminų – 7 % (9,9 tūkst.) daugiau nei 2024 metais.

A kategorijos (motociklai) egzaminų skaičius sumažėjo 4% ir buvo suteikta 0,4 tūkst. egzaminų mažiau nei 2024 metais.

Kitų transporto priemonių kategorijų egzaminų skaičius augo 8% ir jų buvo suteikta 10 tūkst. daugiau.

tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Teorinių žinių patikrinimo egzaminų skaičius	113.1	123.5	136.7	157.8	115 proc.	21.1
Praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo egzaminų skaičius (toliau – praktikos egzaminas)	143.4	134.6	144.5	154.4	107 proc.	9.9
Praktikos egzaminų skaičius visoms transporto kategorijoms, išskyrus A, A1, A2 kategorijas	131.8	122.3	129.6	139.6	108 proc.	10.0
Praktikos egzaminų skaičius A, A1, A2 kategorijos transporto priemonėms	11.6	12.3	14.8	14.9	101 proc.	0.1
Iš jų, A kategorijos (motociklai) egzaminų skaičius	8.6	8.9	10.5	10.1	96 proc.	-0.4

Suteikta teorinių žinių patikrinimo ir praktikos egzaminų, tūkst.



3.2. Veiklos rezultatai

EGZAMINAVIMAS

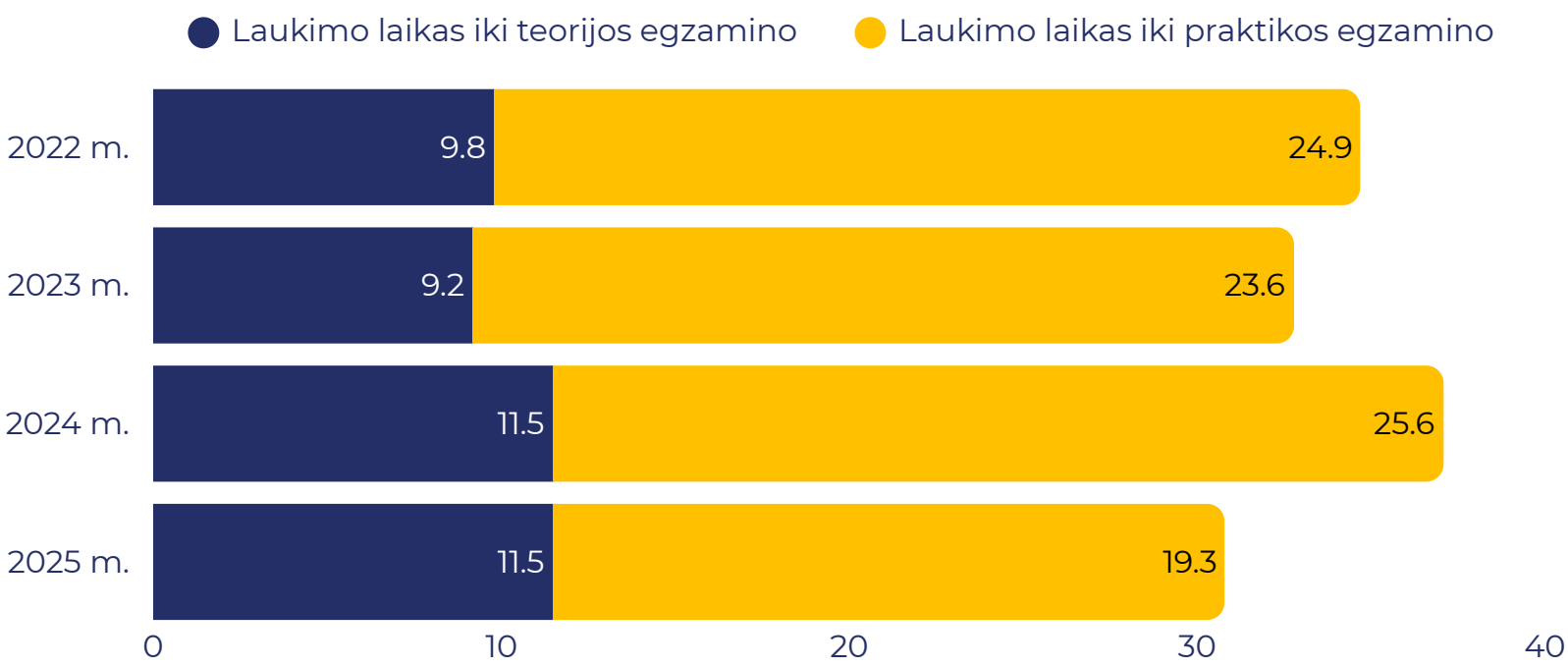
VIDUTINĖ LAUKIMO LAIKO TRUKMĖ IKI EGZAMINO, NEPANAUDOTOS VIETOS, EGZAMINŲ IŠLAIKOMUMAS

Vidutinė laukimo laiko trukmė iki teorijos egzamino buvo 11,5 kal. dienų, kaip ir 2024 metais. Kaip jau buvo minėta, teorijos egzaminų skaičius išaugo 15%, o praktikos egzaminų – 7%.

Laukimo laikas iki praktikos egzamino sutrumpėjo 6,3 kalendorinės dienos. Šį rezultatą pasiekti padėjo bendrovės pastangos atliepti klientų išaugusius poreikius ir 2025 m. gruodžio 31 d. egzaminuotojų komandoje dirbo 130 egzaminuotojų (2024 m. gruodžio 31 d. –120).

Laukimo laiko iki egzamino trukmei įtakos turi augantis siekiančių įgyti teisę vairuoti asmenų skaičius ir žemas egzaminų išlaikymo santykis.

Vidutinis laukimo laikas iki egzaminų, kalendorinėmis dienomis



kalendorinėmis dienomis, jeigu nenurodyta kitaip	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Vidutinė laukimo trukmė iki teorijos egzamino didžiuosiuose miestuose					
Vilnius	13.88	14.41	14.41	104 proc.	0.53
Kaunas	7.68	11.81	10.49	89 proc.	-1.32
Klaipėda	7.96	8.65	9.25	107 proc.	0.60
Šiauliai	9.56	11.48	10.60	92 proc.	-0.88
Panevėžys	7.73	9.61	10.23	106 proc.	0.62
KAC-ų vidutinė laukimo trukmė iki teorijos egzamino	9.17	11.48	11.45	100 proc.	-0.03
Vidutinė laukimo trukmė iki praktikos egzamino didžiuosiuose miestuose					
Vilnius	32.30	31.80	23.58	74 proc.	-8.22
Kaunas	20.20	24.60	18.11	74 proc.	-6.49
Klaipėda	17.50	19.40	14.73	76 proc.	-4.67
Šiauliai	21.40	22.90	15.71	69 proc.	-7.19
Panevėžys	22.20	23.70	21.56	91 proc.	-2.14
KAC-ų vidutinė laukimo trukmė iki praktikos egzamino	23.60	25.60	19.31	75 proc.	-6.29

3.2. Veiklos rezultatai

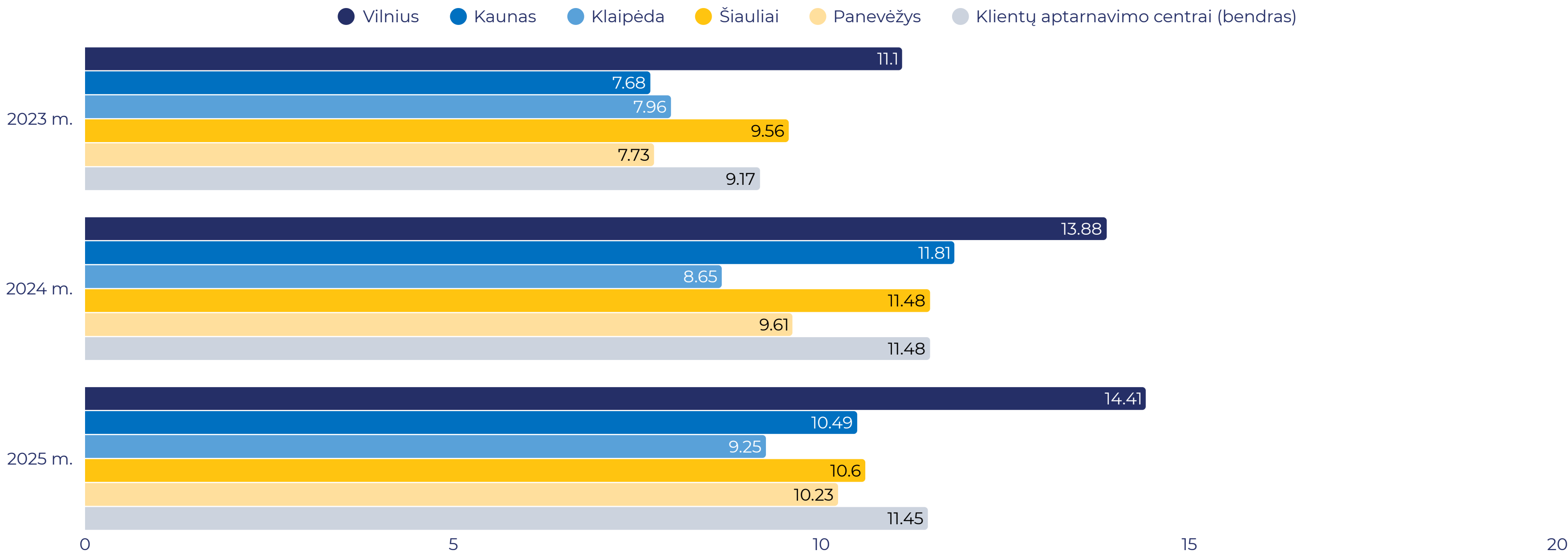
EGZAMINAVIMAS

Klientai teorijos egzamino laukė vidutiniškai 11.45 kalendorinių dienų. Ilgiausia eilė yra Vilniaus padalinyje, kuriame 2025 metais klientai laukė vidutiniškai 14.41 kalendorinės dienos. Kaip jau buvo minėta 2026 m. vasario 2 d. Vilniuje atidarytas naujas padalinys ir tikimasi, kad laukimo laikas sutrumpės.

Nepanaudotų vietų skaičius teorijos egzaminų eilėje išliko panašus kaip ir 2024 metais – 13 proc.



Vidutinis laukimo laikas iki teorijos egzamino, kalendorinėmis dienomis

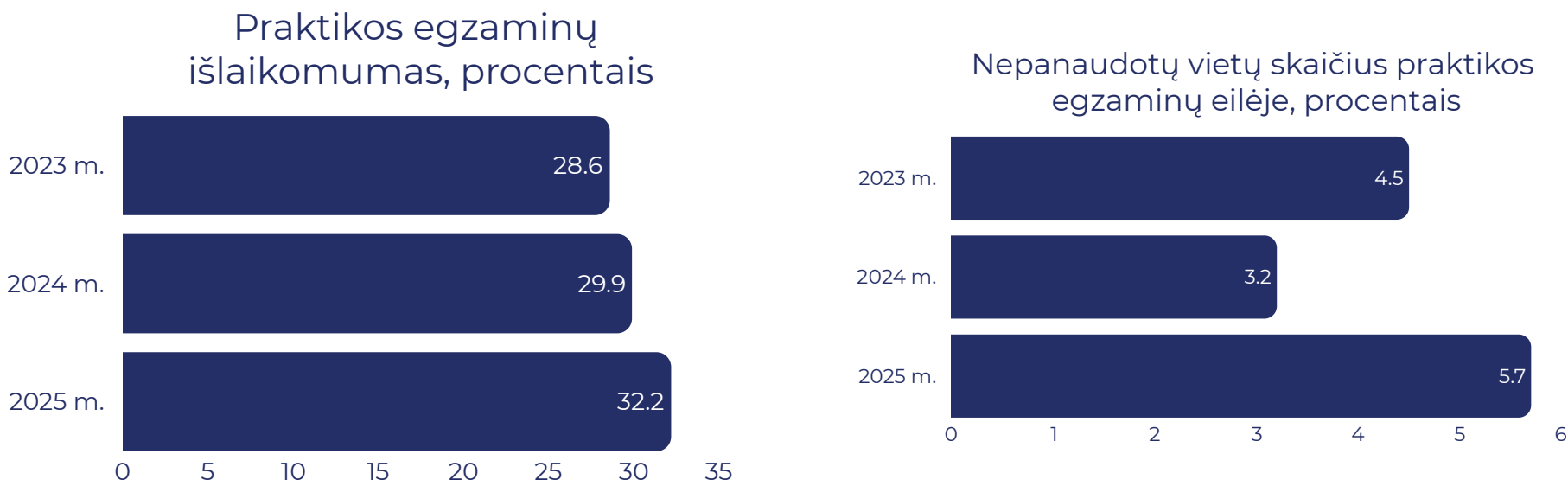


3.2. Veiklos rezultatai

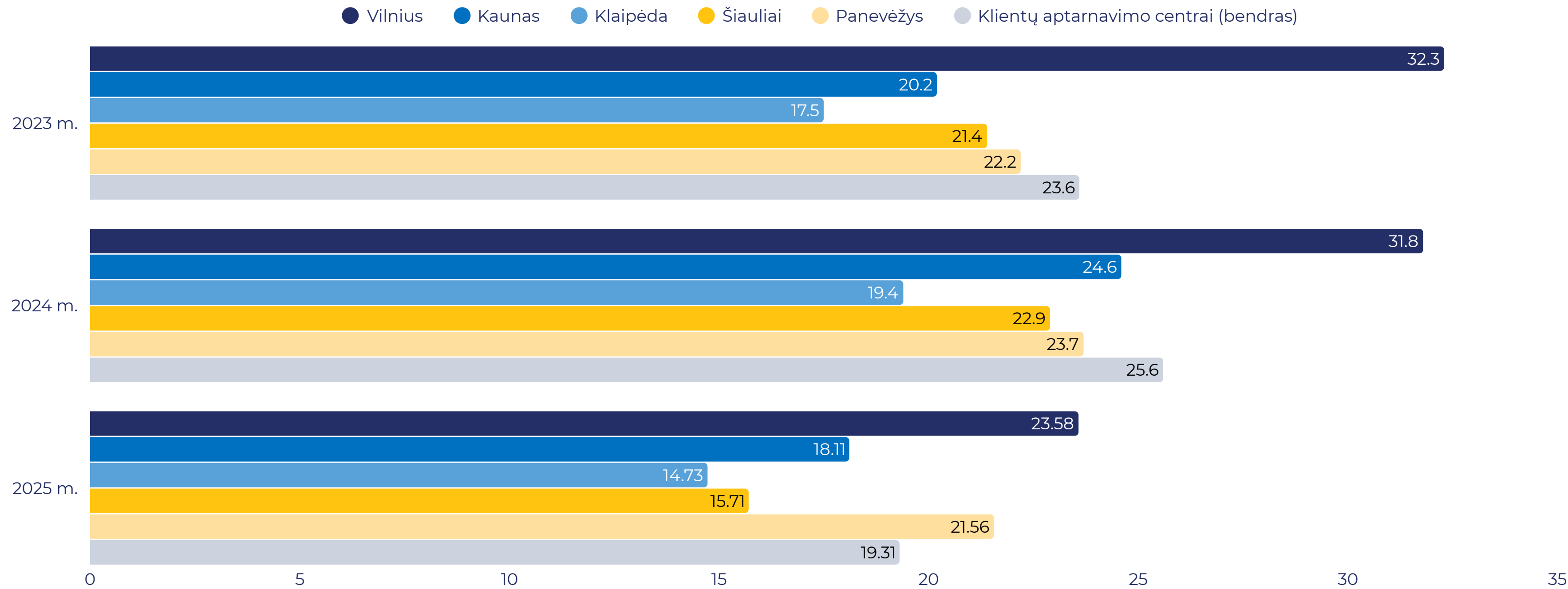
EGZAMINAVIMAS

Klientai praktikos egzamino vidutiniškai laukė 19.31 kalendorinių dienų, t. y. 6.3 kalendrinėmis dienomis trumpiau nei 2024 metais.

Laukimo laiko iki egzamino trukmei įtakos turi augantis siekiančių įgyti teisę vairuoti asmenų skaičius, egzaminų išlaikomumas ir klientų elgsena.



Vidutinis laukimo laikas iki praktikos egzamino, kalendorinėmis dienomis



3.2. Veiklos rezultatai

EGZAMINAVIMAS

APELIACIJOS

Bendrovėje yra sudaryta Apeliacijų komisija, kuri nagrinėja apeliacijas ir priima sprendimus, vadovaujantis komisijos nuostatais. Siekiant užtikrinti kuo aukštesnę praktikos egzaminų kokybę, bendrovė vykdo priimtų vairavimo praktikos egzaminų vaizdo įrašų peržiūrą ir teikia išvadas.

Bendrovės klientai gali nustatyta tvarka teikti apeliacijas, jei nesutinka su egzamino rezultatais.

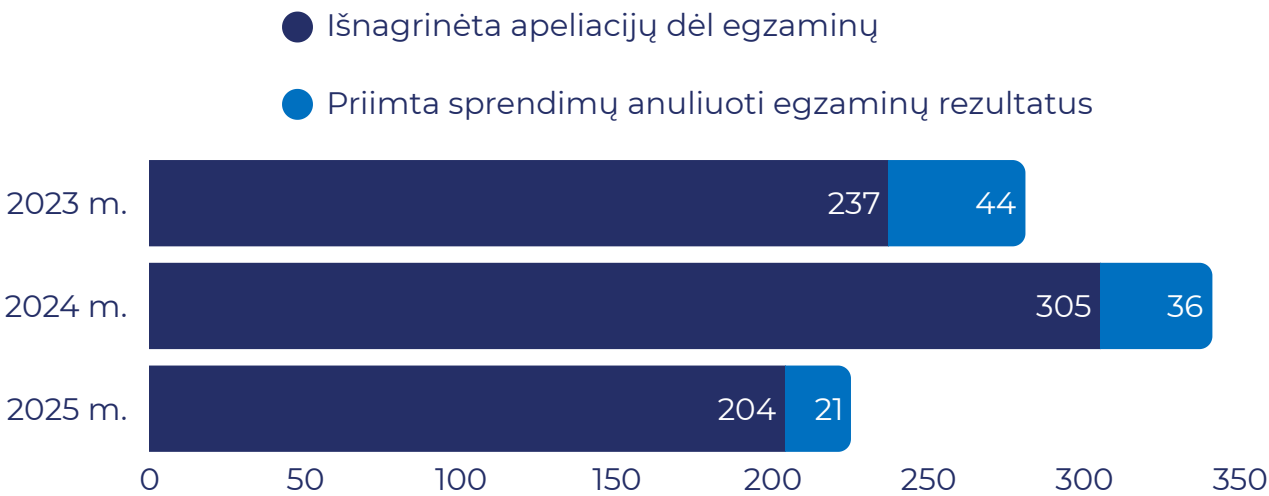
2025 metais gautų apeliacijų skaičius sudarė 0,1 % nuo egzaminų skaičiaus (2024 m. – 0,1%)

Atsižvelgiant į visų suinteresuotų šalių lūkesčius ir poreikius, 2025 metais buvo inicijuoti pokyčiai, siekiant aukštesnių kokybės standartų ir Bendrovės reputacijos stiprinimo. Nuo 2025 m. balandžio 22 d. įsigaliojo Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo pakeitimai, patvirtinti bendrovės vadovo 2025 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 1V-48. Pakeitimas nustatė lengviau suprantamas ir nuosekliau taikomas būsimų vairuotojų vertinimo nuostatas, specialiųjų manevrų atlikimo būdas tapo artimesnis manevravimo poreikiui, su kuriuo vairuotojais susiduria tikrovėje. Aiškiau apibrėžti reikalavimai egzamino užduočių atlikimui ir jų vertinimo principai leidžia vienodinti vertinimo praktiką, o tai užtikrina geresnį būsimų vairuotojų pasirengimą egzaminui ir savarankiškam dalyvavimui eisme.

Nuo 2026 m. sausio 1 d. įsigaliojo motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo nauja redakcija (patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2026 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 1V-104):

- nustatyta išimtis, kad laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo laikotarpiu Ukrainos piliečiai teorijos egzaminą gali laikyti ukrainiečių kalba, o praktikos egzamino metu gali dalyvauti vertėjas, sugebantis versti į ukrainiečių kalbą;
- egzamino rezultatas naikinamas, jei nustatyta, kad egzamine dalyvavęs vertėjas, vartojo ne ES kalbą.

Apelacijos dėl egzaminų, vienetais



vienetais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Išnagrinėtų apeliacijų dėl egzaminų skaičius	185.0	237.0	305.0	204.0	67 proc.	-101.0
Apelacijos dėl teorijos egzaminų	6.0	4.0	7.0	11.0	157 proc.	4.0
Apelacijos dėl praktikos egzaminų	179.0	233.0	298.0	193.0	65 proc.	-105.0
Priimta sprendimų anuliuoti egzaminų rezultatus	17.0	44.0	36.0	21.0	58 proc.	-15.0
Sprendimai anuliuoti teorijos egzaminų rezultatus	0.0	1.0	0.0	2.0	-	2.0
Sprendimai anuliuoti praktikos egzaminų rezultatus	17.0	43.0	36.0	19.0	53 proc.	-17.0
Priimtų sprendimų anuliuoti egzaminų rezultatus dalis nuo išnagrinėtų apeliacijų skaičiaus, procentais	9.2 proc.	18.6 proc.	11.8 proc.	10.3 proc.	87 proc.	-1.5 proc. p.

3.2. Veiklos rezultatai

VAIRUOTOJŲ PAŽYMĖJIMAI

Vairuotojo pažymėjimas yra asmens dokumentas, išduodamas vairuotojui, kuris įgyja teisę vairuoti nustatytos kategorijos transporto priemonės. Vairuotojo pažymėjimas išduodamas išlaikius teorinių žinių patikrinimo ir praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių egzaminus.

Vairuotojo pažymėjimai yra išduodami, vadovaujantis motorinių transporto priemonių vairuotojo pažymėjimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-328 (su visais atnaujinimais).

Vairuotojo pažymėjimai išduodami 10 metų laikotarpiui. Išduodant vairuotojo pažymėjimus vairuoti C, CE, C1, C1E, D, DE, D1 ir (arba) D1E kategorijų transporto priemonės, nurodoma, kad teisė vairuoti šių kategorijų transporto priemonės galioja 5 metus nuo vairuotojo pažymėjimo išdavimo dienos. Pradedantiesiems vairuotojams vairuotojo pažymėjimas išduodamas 3 metams.

Vairuotojo pažymėjimai išduodami, kai:

- baigiasi arba jau pasibaigė ankstesnio vairuotojo pažymėjimo galiojimo laikas;
- ankstesnis vairuotojo pažymėjimas buvo prarastas (pamestas, pavogtas ir pan.);
- vairuotojo pažymėjimas susidėvėjęs ar buvo sugadintas;
- pasikeitė vairuotojo pažymėjime įrašomi duomenys;
- pasikeitė vairuotojo sveikatos būklė;
- pareiškėjas pageidauja gauti vairuotojo pažymėjimą vairuoti kitos (-ų) kategorijos (-ų) motorines transporto priemonės arba siekia įgyti teisę vairuoti motorines transporto priemones pirmą kartą;
- pareiškėjas pageidauja gauti vairuotojo pažymėjimą vietoj išduoto kitoje valstybėje;
- pareiškėjas pageidauja gauti vairuotojo pažymėjimą vietoj sunaikinto.

Nuo 2020 m. pradžios bendrovė išduoda tarptautinius vairuotojo pažymėjimus, kurie galioja šalyse: 1) prisijungusiose prie Vienos konvencijos; 2) prisijungusios prie Ženevos konvencijos. Tai papildomi dokumentai prie nacionalinio vairuotojo pažymėjimo. Jie reikalingi keliaujantiems ir vairuojantiems tose užsienio šalyse, kurios nepriklauso Europos Sąjungai (ES) ar Europos Ekonominei Erdvei (EEE).

Nuo 2025 m. gegužės 19 d. įsigaliojo Motorinių transporto priemonių vairuotojo pažymėjimų išdavimo taisyklių, patvirtintų vidaus reikalų ministro 2025 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 1V-312, pakeitimai, kuriais:

1) supaprastintas Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje išduotų vairuotojo pažymėjimų keitimas Lietuvoje;

2) įteisinta, kad gyvenamajai vietai Lietuvoje patvirtinti bus tinkama ne tik darbo sutartis su Lietuvos Respublikoje registruotu juridiniu asmeniu (darbdaviu), bet ir valstybės tarnautojo pažymėjimas.



3.2. Veiklos rezultatai

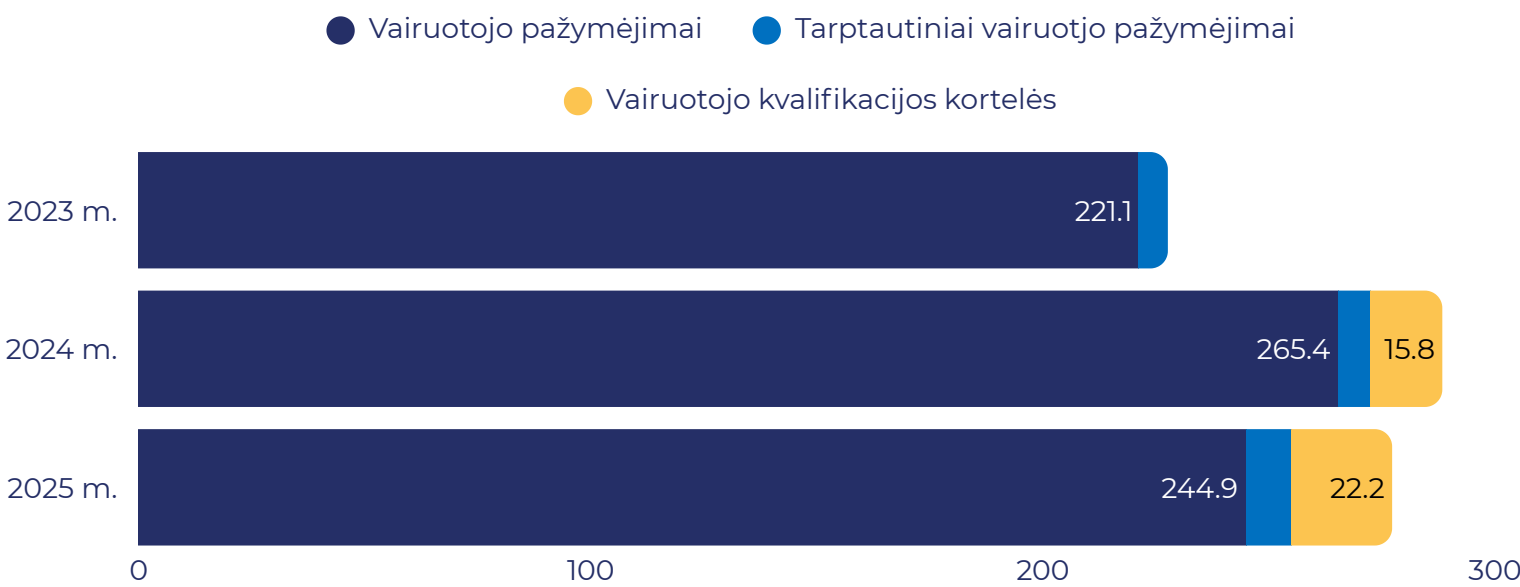
VAIRUOTOJŲ PAŽYMĖJIMAI

2025 metais vairuotojų pažymėjimų buvo išduota 8% mažiau nei 2024 metais. Išduotų vairuotojų pažymėjimų kiekiai iš esmės priklauso nuo asmenų, įgijusių teisę vairuoti motorines transporto priemones pirmą kartą, skaičiaus, taip pat nuo vairuotojo pažymėjimų galiojimo termino cikliškumo.

Bendrovės klientai dažniau rinkosi paslaugos teikimo būdą skaitmeniniu kanalu.

Tarptautinių vairuotojo pažymėjimų buvo išduota 42% daugiau nei praėjusiais metais.

Išduota vairuotojo pažymėjimų, tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių, tūkst.



tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Išduota vairuotojo pažymėjimų	194.3	221.1	265.4	244.9	92 proc.	-20.5
Užsakyta fiziniais kanalais	126.1	144.5	168.6	151.9	90 proc.	-17.0
Užsakyta skaitmeniniais kanalais	68.2	76.6	96.8	92.9	96 proc.	-4.0
Vairuotojo pažymėjimų, užsakytų skaitmeniniais kanalais, procentinė dalis nuo bendro vairuotojo pažymėjimų skaičiaus	35.08 proc.	34.66 proc.	36.48 proc.	37.95 proc.	104 proc.	1.5 proc. p.
Išduota tarptautinių vairuotojo pažymėjimų	3.3	6.5	7.1	10.1	142 proc.	3.0
Išduota vairuotojo kvalifikacijos kortelių (paslauga teikiama nuo 2024-07-01)	-	-	15.8	22.2	141 proc.	6.4
Sugrąžinta teisė vairuoti transporto priemones, kartais	10.9	11.5	13.3	15.0	113 proc.	2.0
Asmenys, turintys galiojančius vairuotojo pažymėjimus sausio 1 d.	1,504.0	1,514.4	1,516.4	1,483.2	98 proc.	-33.0
Sveikatos nepasitikrinusių vairuotojų skaičius gruodžio 31 dienai	-	-	73.7	65.4	89 proc.	-8.0

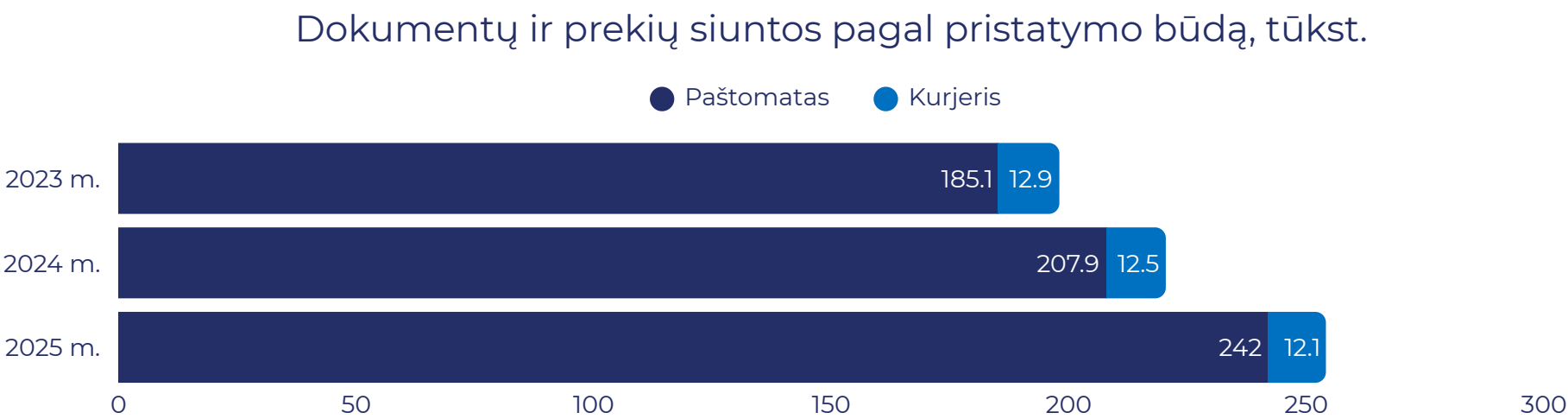
3.2. Veiklos rezultatai

DOKUMENTŲ IR PREKIŲ PRISTATYMO PASLAUGOS

Siekiant patogumo ir paprastumo klientams, bendrovė suteikia galimybę kai kurias paslaugas užsisakyti tiesiai į namus. **2025 metais siuntų kiekiai augo 15 %** ir buvo išsiųsta 34 tūkst. siuntų daugiau nei 2024 metais. Bendrovės klientai dažniau renkasi paštomatų paslaugas.

Paslaugos (prekės), kurias galima užsisakyti su pristatymu į kliento pasirinktą vietą:

- ▶ transporto priemonės registracijos liudijimas;
- ▶ valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys;
- ▶ lentelė su valstybiniu registracijos numeriu;
- ▶ vairuotojo pažymėjimas.



tūkst.ais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Pristatytos siuntos	191.9	199.0	220.4	254.1	115 proc.	34.0
Siuntos, pristatytos per terminalą	173.8	185.1	207.9	242.0	116 proc.	34.0
transporto priemonės registracijos liudijimas	81.7	87.1	93.5	101.6	109 proc.	8.1
valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys	5.3	7.0	8.4	8.4	100 proc.	0.0
lentelė su valstybiniu registracijos numeriu	3.8	4.5	5.3	5.8	109 proc.	0.5
vairuotojo pažymėjimas	83.0	86.6	100.7	126.2	125 proc.	25.5
Siuntos, pristatytos per kurjerį:	18.1	12.9	12.5	12.1	97 proc.	-4.0
registracijos liudijimas	8.7	5.2	4.7	4.6	98 proc.	-0.1
valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys	0.5	0.3	0.4	0.3	75 proc.	-0.1
lentelė su valstybiniu registracijos numeriu	0.2	0.2	0.1	0.1	100 proc.	0.0
vairuotojo pažymėjimas	8.6	7.2	7.3	7.1	97 proc.	-0.2

3.2. Veiklos rezultatai

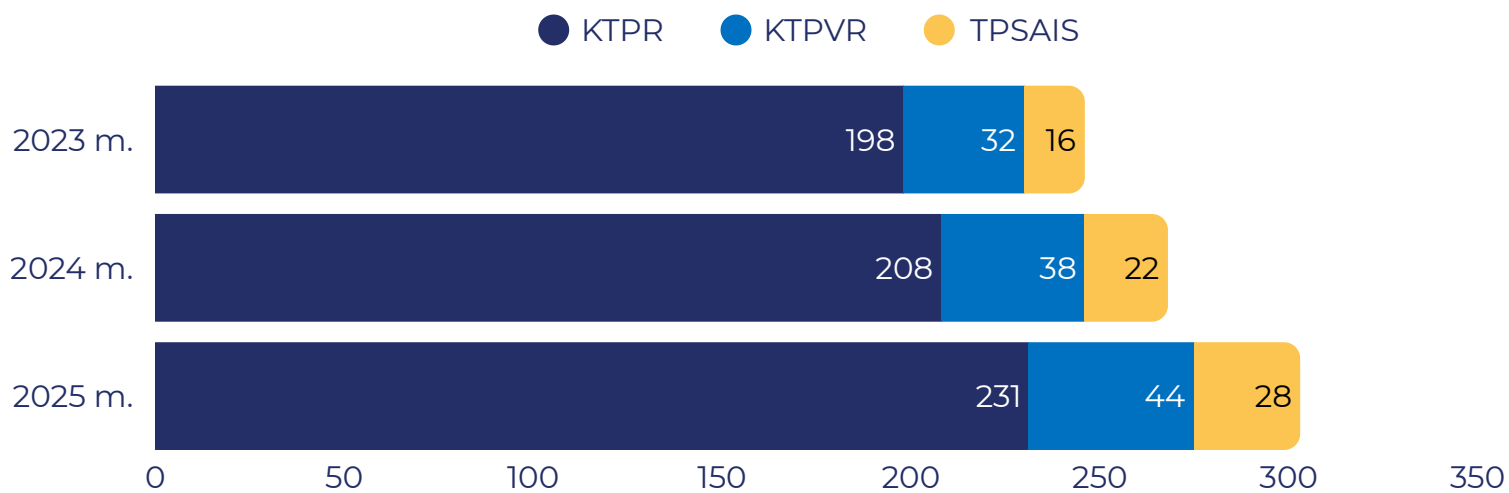
DUOMENŲ TEIKIMO PASLAUGOS

Stebimas augantis poreikis dėl duomenų gavimo iš bendrovės tvarkomų Kelių transporto priemonių registro (KTPR) ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro (KTPVR) informacinių sistemų.

Poreikis dėl duomenų iš Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) yra kintantis ir 2025 metais jis buvo mažesnis 30 procentų nei 2023 metais.

Duomenys teikiami sudarius duomenų teikimo sutartis.

Sudarytų duomenų teikimo sutarčių skaičius metų pabaigai, vnt.



tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Duomenų teikimo paslaugų apimtis pagal šaltinius						
Duomenys iš Kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos	44,442	69,400	123,865	174,495	141 proc.	50,630
Skaitmeniniu kanalu (automatinis)	86	144	137	151	110 proc.	14
Sistema-sistema kanalu (automatinis)	44,356	69,256	123,728	174,345	141 proc.	50,617
Duomenys iš Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos						
Sistema-sistema kanalu (automatinis)	4,057	3,562	4,222	4,671	111 proc.	449
Duomenys iš Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos						
Sistema-sistema kanalu (automatinis)	-	66	48,433	33,719	70 proc.	-14,714
Sudarytų duomenų teikimo sutarčių skaičius metų pabaigai, vnt.						
Kelių transporto priemonių registro informacinė sistema	179	198	208	231	111 proc.	23
Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinė sistema	29	32	38	44	116 proc.	6
Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema	11	16	22	28	127 proc.	6
Turinčių teisę prisijungti ir gauti duomenis unikalių vartotojų skaičius, vnt.						
Kelių transporto priemonių registro informacinė sistema*	1,096	1,125	1,203	1,220	101 proc.	17
Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinė sistema**	29	32	38	44	116 proc.	6
Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema**	11	16	22	28	127 proc.	6

* Kelių transporto registro informacinėje sistemoje pagal vieną sutartį gali būti daugiau unikalių vartotojų
**Kelių transporto vairuotojų registro informacinėje sistemoje ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinėje sistemoje kiek yra sutarčių, tiek yra ir vartotojų

3.2. Veiklos rezultatai

DUOMENŲ TEIKIMO PASLAUGOS

Duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymu bei Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos (KTPR), Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos (KTPVR) bei Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) nuostatais.

Duomenų teikimas iš AB „Regitra“ valdomų ir (ar) tvarkomų KTPR, KTPVR bei TPSAIS fiziniams ir juridiniams asmenims vykdomas vadovaujantis AB „Regitra“ tvarkomų registrų informacinių sistemų ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų teikimo tvarkos aprašu.

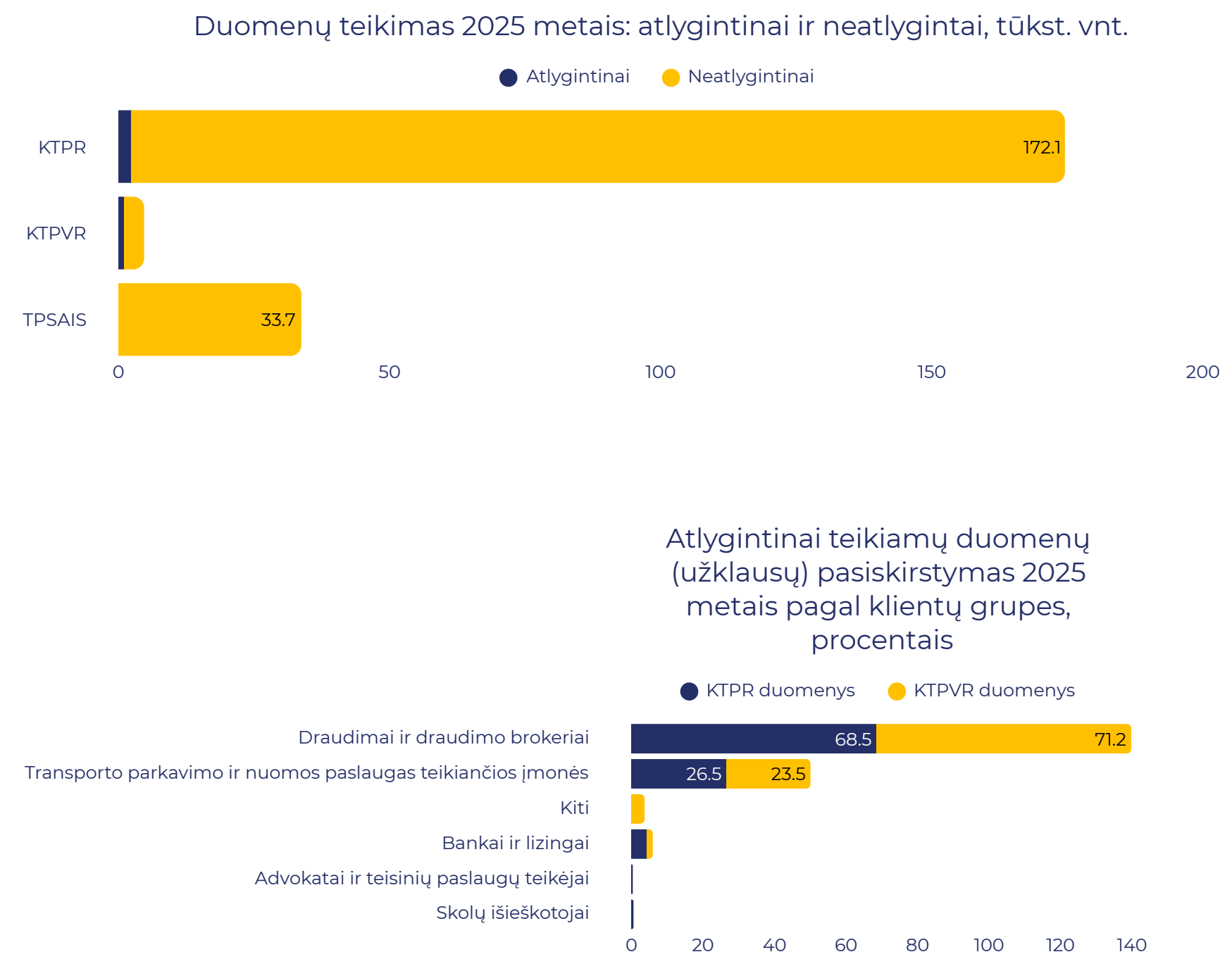
tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Atsakytų užklausų skaičius, mln.	73	176.5	252.2	143 proc.	76
Suteiktų duomenų pasiskirstymas pagal registrų informacines sistemas ir jų teikimo būdą					
Kelių transporto priemonių registro informacinė sistema	69,400	123,866	174,495	141 proc.	50,630
atlygintinai	1,400	1,867	2,395	128 proc.	528
neatlygintinai	68,000	121,999	172,100	141 proc.	50,101
Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinė sistema	3,562	4,222	4,671	111 proc.	449
atlygintinai	438	664	990	149 proc.	326
neatlygintinai	3,123	3,558	3,681	103 proc.	123
Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema	66	48,433	33,719	70 proc.	-14,714
atlygintinai	0	0	0	-	0
neatlygintinai	66	48,433	33,719	70 proc.	-14,714
Neatlygintinai suteiktų automatinį duomenų teikimo paslaugų dalis, procentais nuo bendro paslaugų skaičiaus					
Kelių transporto priemonių registro informacinė sistema	98 proc.	98,6 proc.	101 proc.	98 proc.	0.6 proc. p.
Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinė sistema	84 proc.	78.8 proc.	94 proc.	88 proc.	-5.2 proc. p.
Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema	100 proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.	0 proc. p.

Juridiniai asmenys duomenis gauna atlygintinai iš KTPR ir KTPVR registrų informacinių sistemų, TPSAIS informacinės sistemos duomenys teikiami neatlygintinai, duomenys visiems be išimties teikiami tik esant pakankamam teisiniam pagrindui juos gauti.

Vis daugiau institucijų sudaro integracijas su AB „Regitra“ tvarkomomis registrų informacinėmis sistemomis, taip pat verslo atstovai aktyviau pradėjo naudotis galimybe gauti dalį priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų.

Vykdam pavestas funkcijas ir klientams neatlygintinai teikiant duomenų teikimo paslaugas bendrovė patiria išlaidas, kurios padengiamos iš pajamų už kitas teikiamas paslaugas.

2025 metais bendrovė atsakė 43 proc. (76 mln.) užklausų daugiau nei 2024 metais



3.2. Veiklos rezultatai

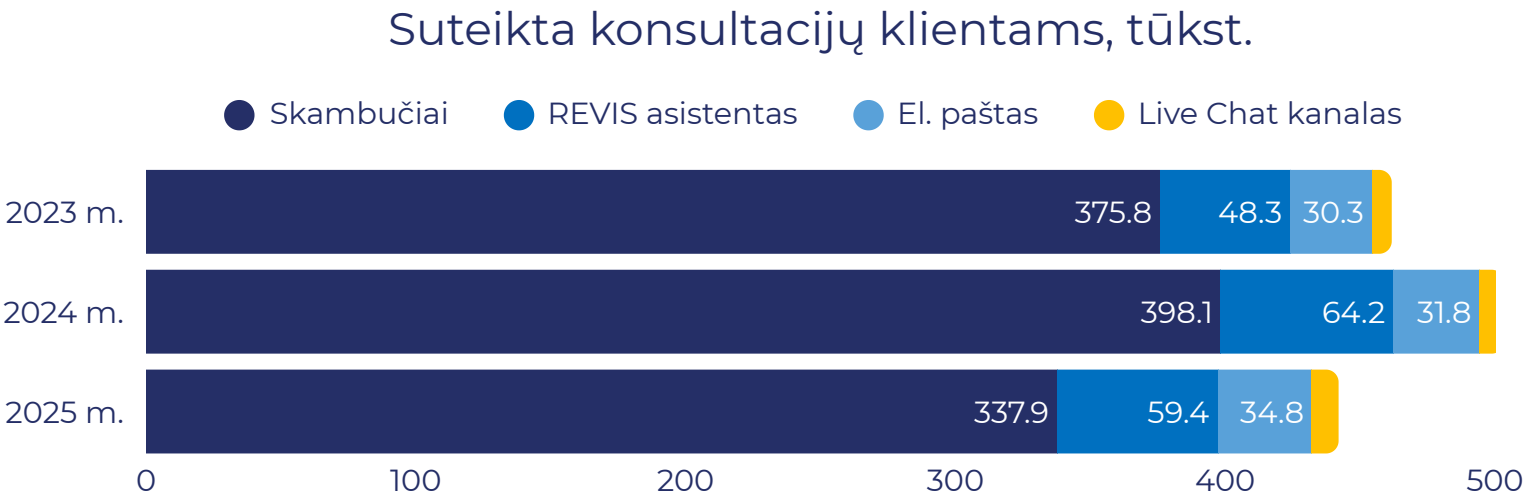
KONSULTAVIMO PASLAUGOS

Klientų ir paslaugų centras (KPC) teikia konsultavimo paslaugas klientams. Didžioji dalis (77%) užklausų iš klientų gaunama per skambučius. Tačiau klientų įpročiai keičiasi ir jie vis dažniau renkasi užklausas teikti el. paštu, Live Chat kanalu.

- 2025 metus palyginus su 2024 metais:
- skambučių skaičius sumažėjo 15 %.
- klientų užklausų el. paštu didėjo 9%;
- konsultacijų Live Chat kanale skaičius didėjo 6%;
- konsultacijų virtualaus asistento REVIS pagalba sumažėjo 7%.

tūkstančiais, jeigu nenurodyta kitaip	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Gauta skambučių	375.8	398.1	337.9	85 proc.	-60
Gauta klientų užklausų el. paštu	30.3	31.8	34.8	109 proc.	3
Klientams suteikta konsultacijų Live Chat kanalu	7.3	9.3	9.9	106 proc.	1
Klientams suteikta konsultacijų per virtualų per REVIS asistentą	48.3	64.2	59.4	93 proc.	-5
SLA procentas (atsiliepti per 20 sek. į 80 proc. skambučių)	50 proc.	39 proc.	50 proc.	128 proc.	11
Vidutinis atsiliptų skambučių kiekis, tenkantis 1 darbuotojui, vnt. / darbo dieną	78	84	81	96.4 proc.	-3

Klientai po pokalbio įvertinta gautas KPC specialistų konsultacijas		
	2024 m.	2025 m.
Bendras įvertinimo rodiklis (maksimalus balas 5)	4,8 balai	4,8 balai
Kokybės įvertinimo rodiklis	97%	97%
Vertinusių klientų dalis nuo bendro klientų skaičiaus	13%	13%



3.3. Finansiniai rezultatai

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

Bendrovės finansinė atskaitomybė yra parengta pagal Europos Sąjungos Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus.

AB „Regitra“ finansiniai ištekliai – tai pajamos už suteiktas administracines paslaugas, bendrovės tvarkomų Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos, Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos objektų ir duomenų registravimą ir jų teikimą, taip pat už teikiamas komercines paslaugas.

tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
PAJAMOS	27,513	30,312	34,143	36,292	106.3 proc.	2,148
SĄNAUDOS	23,133	25,213	28,145	31,245	111.0 proc.	3,099
PARDAVIMŲ PAJAMOS	27,347	30,027	33,626	35,793	106.4 proc.	2,167
Administracinių reguliuojamų paslaugų pajamos*	21,020	22,163	23,948	24,926	104.1 proc.	978
Administracinių komercinių paslaugų pajamos**	6,327	7,864	9,677	10,867	112.3 proc.	1,189
PARDAVIMŲ SAVIKAINA	17,209	18,327	21,002	23,033	109.7 proc.	2,031
BENDRASIS PELNAS	10,138	11,701	12,624	12,760	101.1 proc.	136
VEIKLOS SĄNAUDOS	5,780	6,758	7,002	8,079	115.4 proc.	1,077
KITA VEIKLA	141	155	146	246	168.6 proc.	100
Kitos veiklos pajamos	141	155	146	250	171.2 proc.	104
Kitos veiklos sąnaudos	0	0	0	4	-	4
FINANSINĖ VEIKLA	-120	2	231	121	52.3 proc.	-110
Finansinės veiklos pajamos	24	130	372	249	67.0 proc.	-123
Finansinės veiklos sąnaudos	144	129	141	129	91.2 proc.	-12
PELNAS (NUOSTOLIAI) IKI APMOKESTINIMO	4,380	5,099	5,998	5,047	84.2 proc.	-951
Pelno mokestis	650	805	915	837	91.4 proc.	-78
GRYNASIS PELNAS	3,729	4,294	5,083	4,210	82.8 proc.	-872

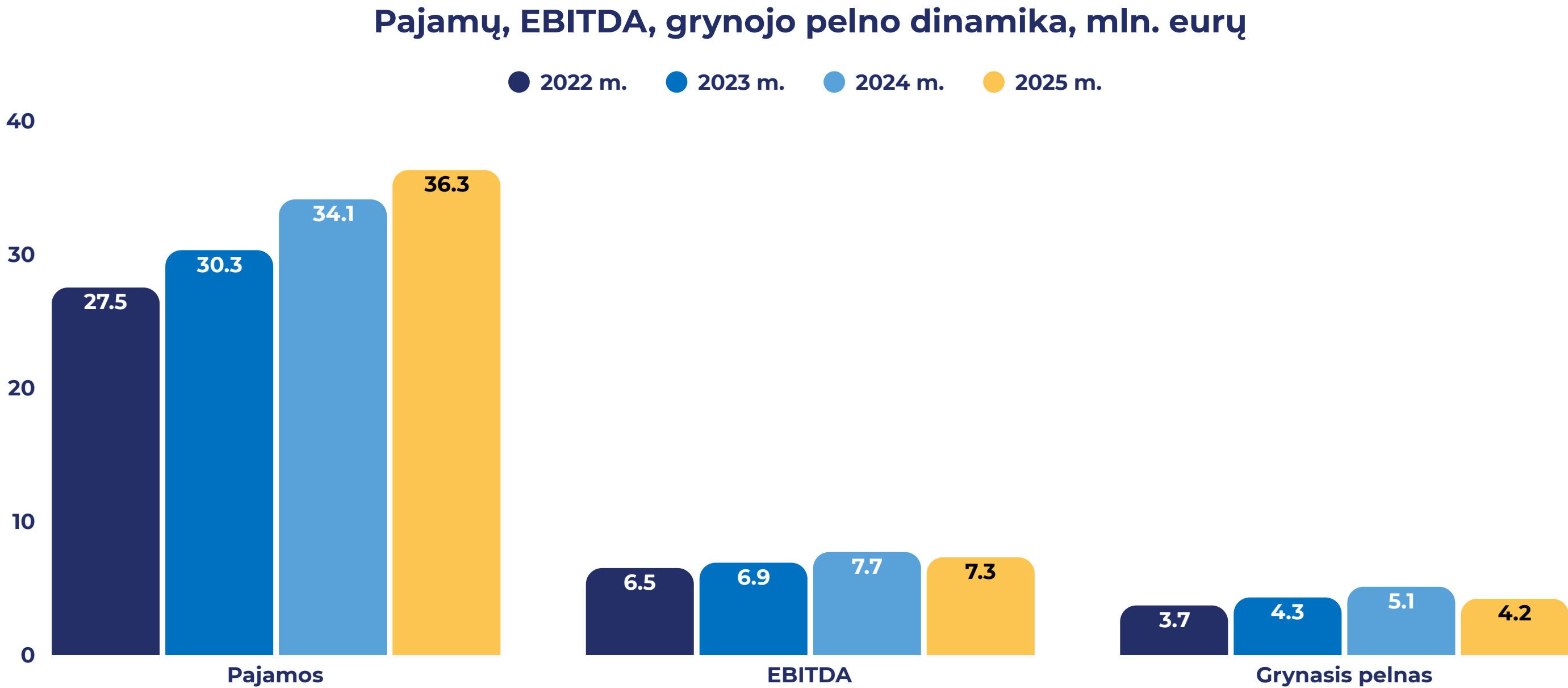
*Paslaugos, kurių kainos tvirtinamos vidaus reikalų ministro įsakymu, išskyrus vairuotojo pažymėjimų išdavimą skubos tvarka.

**Paslaugos, kurių kainos patvirtintos bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu, ir vairuotojo pažymėjimų išdavimas skubos tvarka.

Pardavimų pajamų, pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų kitimą lėmusios priežastys pateiktos ataskaitos dalyje „Pajamos“ ir „Sąnaudos“.

3.3. Finansiniai rezultatai

PAJAMOS	EBITDA	GRYNASIS PELNAS
padidėjo 6,3 proc. – iki 36,29 mln. eurų (2024 m. – 34,14 mln. eurų)	sumažėjo 4,4 proc. – iki 7,33 mln. eurų (2024 m. – 7,67 mln. eurų)	sumažėjo 17,1 proc. – iki 4,21 mln. eurų (2024 m. – 5,08 mln. eurų)



3.3. Finansiniai rezultatai

PAJAMOS

tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
PARDAVIMŲ PAJAMOS	27,347	30,027	33,626	35,793	106.4 proc.	2,167
Reguliuojamų paslaugų pajamos	21,020	22,163	23,948	24,926	104.1 proc.	978
Komercinių paslaugų pajamos	6,327	7,864	9,677	10,867	112.3 proc.	1,189
Transporto priemonių registracija	16,124	17,451	19,054	19,466	102.2 proc.	412
Reguliuojamų paslaugų pajamos	12,112	12,640	13,336	13,650	102.4 proc.	314
Komercinių paslaugų pajamos	4,013	4,810	5,719	5,816	101.7 proc.	98
Egzaminai	6,716	7,043	7,544	8,170	108.3 proc.	626
Reguliuojamų paslaugų pajamos	6,411	6,684	7,219	7,908	109.5 proc.	689
Komercinių paslaugų pajamos	305	359	325	262	80.7 proc.	-63
Vairuotojo pažymėjimų išdavimas	3,804	4,588	5,903	6,925	117.3 proc.	1,022
Reguliuojamų paslaugų pajamos	2,041	2,348	2,754	2,657	96.5 proc.	-97
Komercinių paslaugų pajamos	1,763	2,240	3,150	4,268	135.5 proc.	1,119
Duomenų teikimas	703	946	1,124	1,232	109.6 proc.	108
Reguliuojamų paslaugų pajamos	456	492	640	712	111.3 proc.	72
Komercinių paslaugų pajamos	247	454	484	520	107.4 proc.	36
KITOS VEIKLOS PAJAMOS	141	155	146	250	171.2 proc.	104
FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS	24	130	372	249	67.0 proc.	-123
PAJAMOS, IŠ VISO	27,513	30,312	34,144	36,292	106.3 proc.	2,148

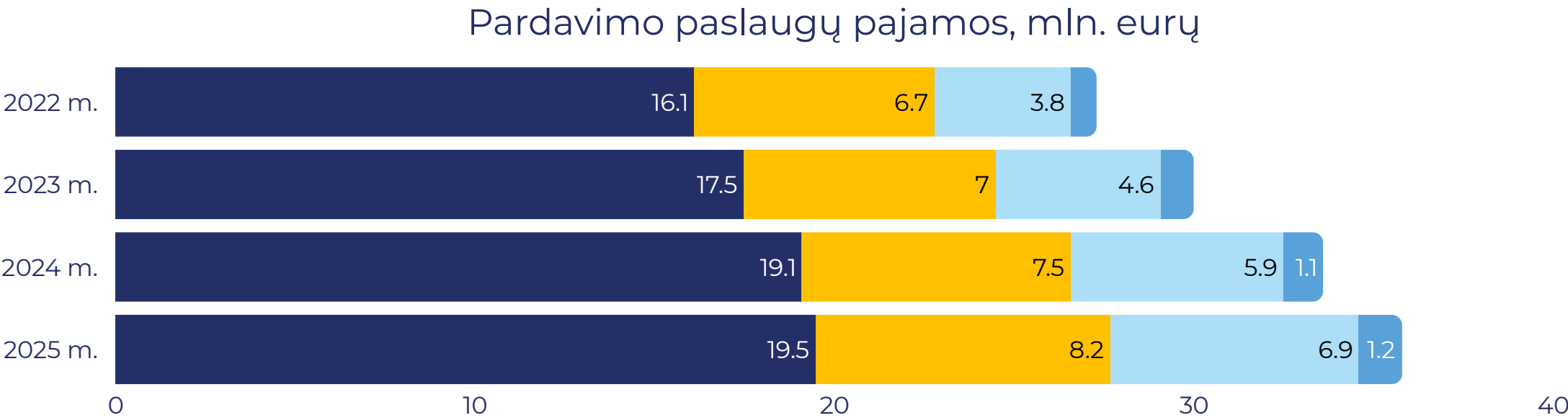
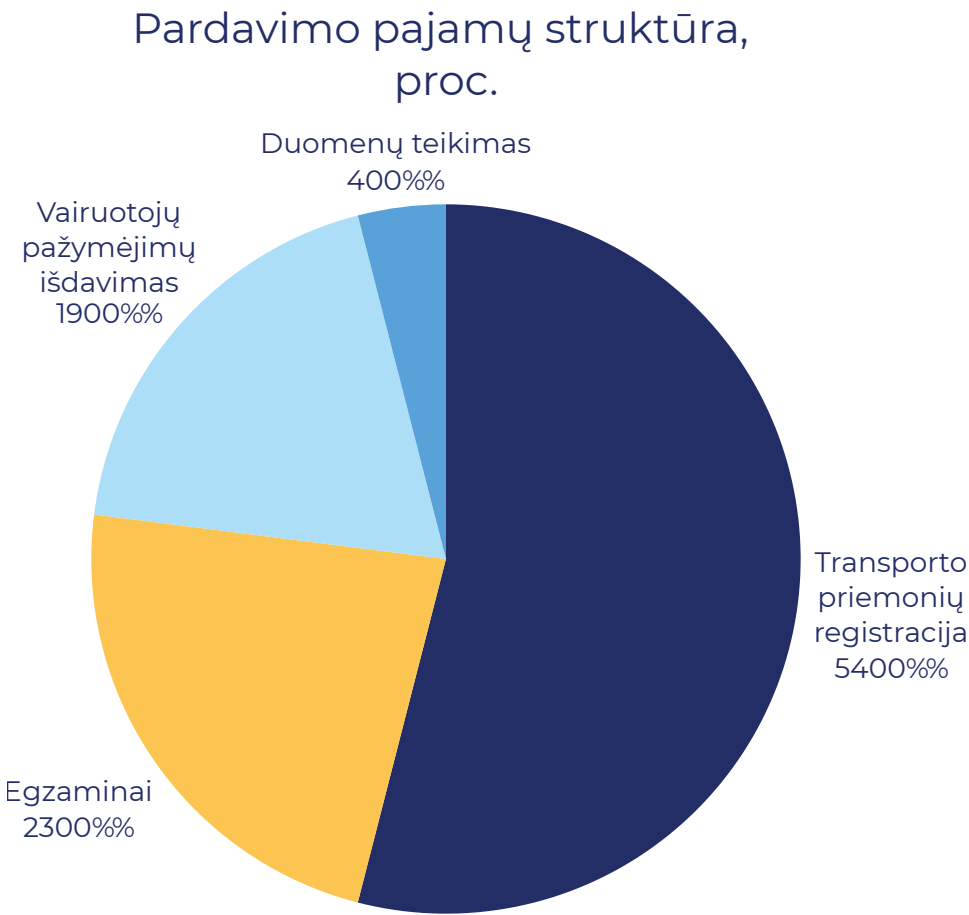
99% visų bendrovės pajamų gaunamos iš paslaugų, iš jų:
69,6% – reguliuojamų paslaugų,
30,4% – komercinių paslaugų pajamos.

Pardavimų pajamos augo 6,4 proc. ir buvo 2,2 mln. eurų didesnės nei 2024 metais.

Reguliuojamų paslaugų pajamų struktūra:
55% – transporto registracija;
32% –egzaminai;
11% – vairuotojų pažymėjimų išdavimas;
3% – duomenų teikimas.

Komercinių paslaugų pajamų struktūra:
54% – transporto registracija;
2% –egzaminai;
39% – vairuotojų pažymėjimų išdavimas;
5% – duomenų teikimas.

Kitos veiklos pajamos – už patalpų nuomą ir gautos draudimo kompensacijos už patirtą žalą eismo įvykiuose, didėjo 71,2% (0,1 mln. eurų) ir siekė 0,2 mln. eurų.



3.3. Finansiniai rezultatai

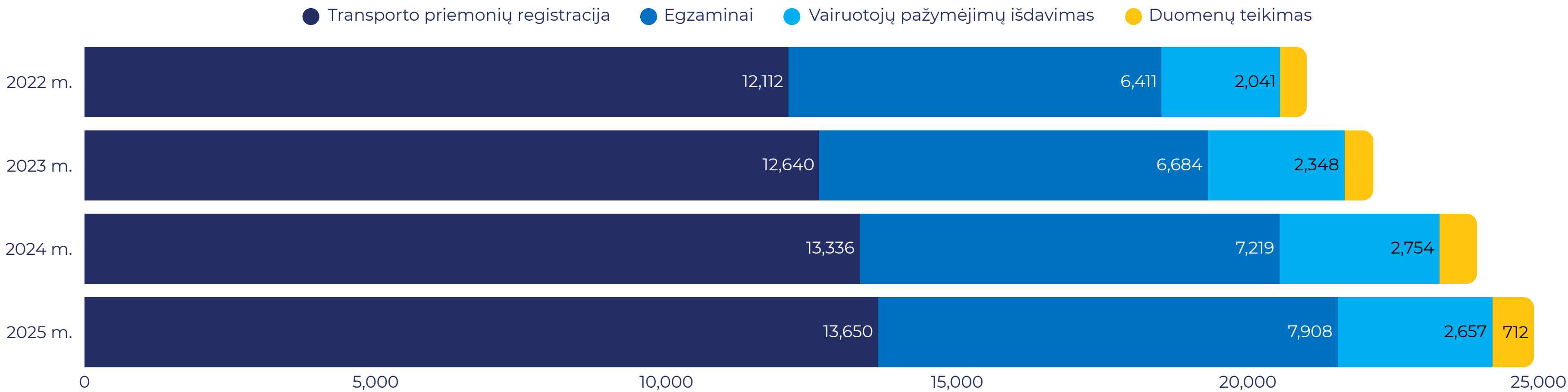
PAJAMOS

Reguliuojamų paslaugų pajamos sudarė 69,6 % pardavimo pajamų. Jos didėjo 4% (1 mln. eurų) ir siekė 24,9 mln. eurų.

2025 metais:

- Pajamos už transporto priemonių registraciją didėjo 2,4% (0,3 mln. eurų) ir siekė 13,6 mln. eurų.** Pagrindinė priežastis – didėjo paslaugų apimtys: 1) transporto priemonių įregistravimo, duomenų keitimo ir išregistravimo paslaugų apimtys didėjo 2,7% (18,1 tūkst.) ir siekė 679 tūkst., 2) transporto priemonių registracijos liudijimo išdavimo paslaugų apimtys augo 5,1% (26,7 tūkst.) ir siekė 552 tūkst., 3) valstybinio registracijos numerio ženklų (bendrąja tvarka ir iš derinių) apimtys augo 3,3% (9,5 tūkst.) ir siekė 296,7 tūkst.
- Pajamos už egzaminus didėjo 9,5% (0,69 mln. eurų) ir siekė 7,9 mln. eurų.** Pagrindinė priežastis – didėjo paslaugų apimtys: 1) teorijos egzaminų skaičius augo 15% (21,2 tūkst.) ir siekė 157,8 tūkst., 2) praktikos egzaminų augo 6,9% (10 tūkst.) ir siekė 154,4 tūkst., 3) didėjo klientų poreikis B kategorija lengvojo automobilio nuomai.
- Pajamos už vairuotojo pažymėjimų, vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimą mažėjo 3,5% (0,1 mln. eurų) ir siekė 2,7 mln. eurų.** Pagrindinė priežastis – vairuotojo pažymėjimų, išduotų eilės tvarka, apimtys sumažėjo 16% (27 tūkst.),
- Pajamos už duomenų teikimą didėjo 11,3% (0,07 mln. eurų) ir siekė 0,7 mln. eurų.** Pagrindinė priežastis – 2024 metų pabaigoje buvo pasirašytos naujos sutartys, o dalis klientų duomenų gavimą pradėjo tik 2025 metais, todėl išaugo realiai teikiamų duomenų apimtys. 2025 m. buvo sukurti ir pradėti naudoti nauji duomenų perdavimo servais draudimo bendrovėms, kas reikšmingai padidino užsakomų ir perduodamų duomenų kiekius. Papildomą įtaką pajamų augimui turėjo bendra transporto priemonių rinkos plėtros tendencija. Augant transporto priemonių skaičiui ir sandorių apimtims, didėja duomenų poreikis susijusiose verslo srityse – draudimo, techninės priežiūros, automobilių nuomos, parkavimo ir kitose paslaugose.

Reguliuojamų paslaugų pajamos, tūkst. eurų



3.3. Finansiniai rezultatai

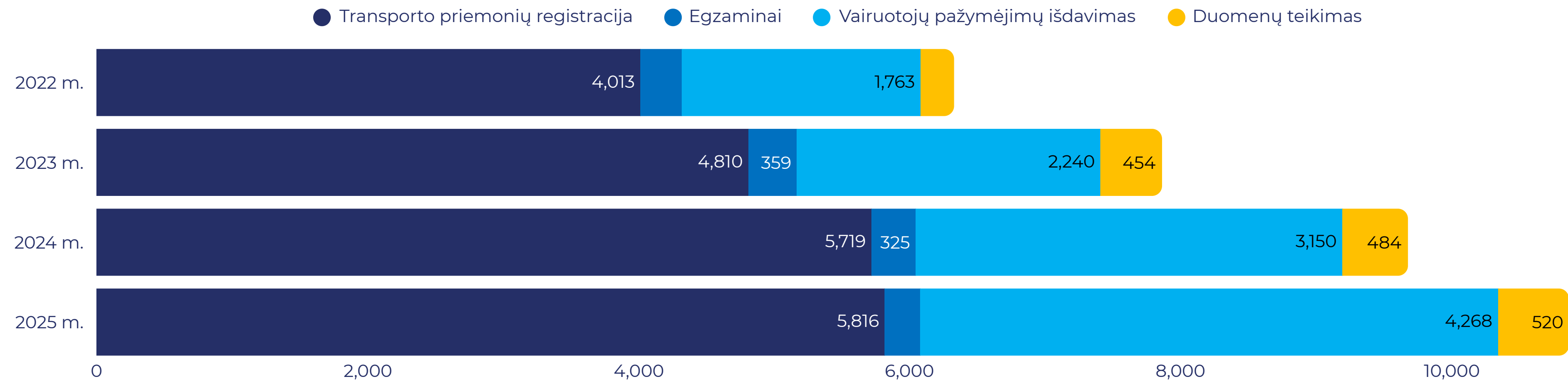
PAJAMOS

Komercinių paslaugų pajamos sudarė 30,4 % pardavimo pajamų. Jos didėjo 12,3% (1,2 mln. eurų) ir siekė 10,9 mln. eurų.

2025 metais:

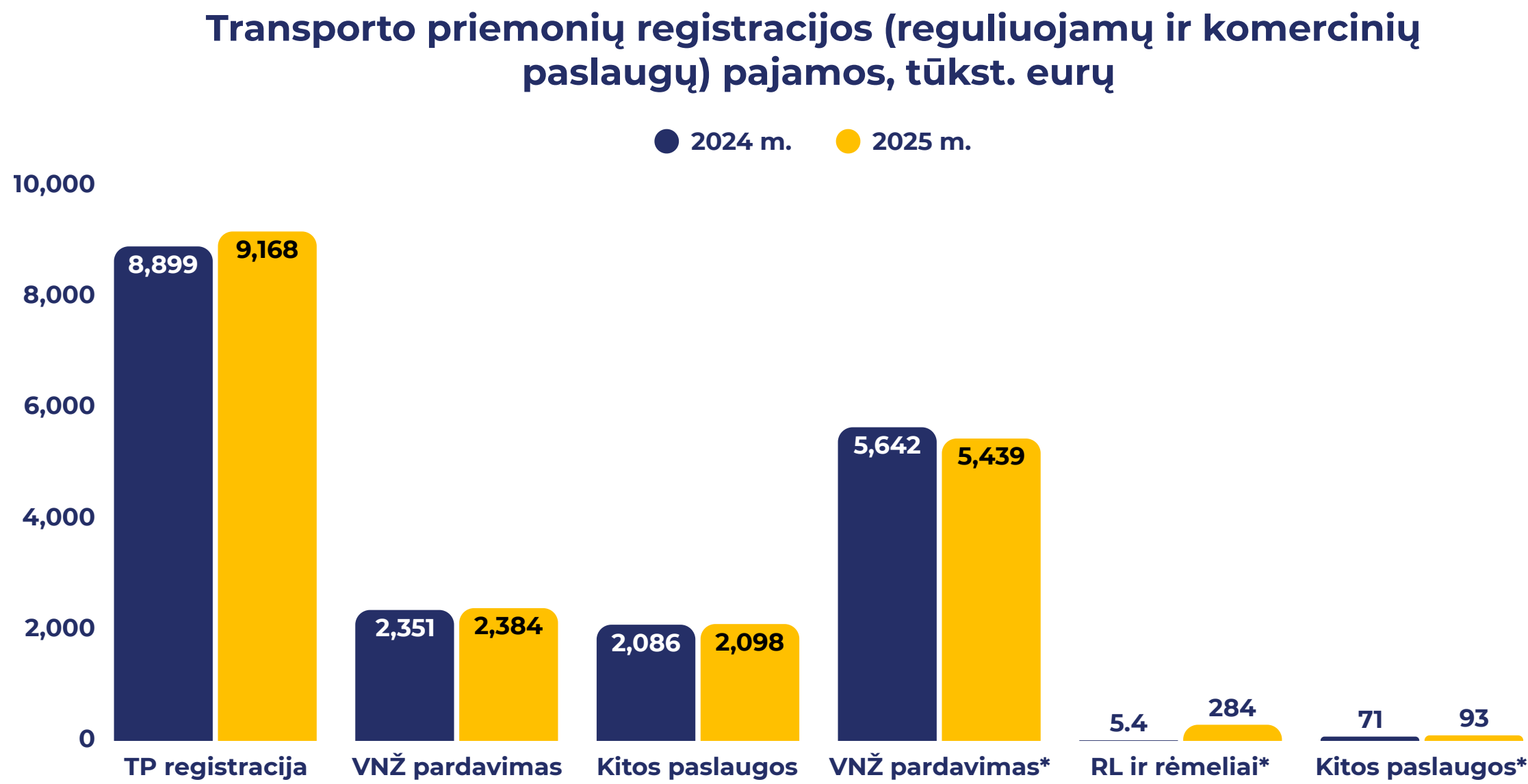
- **Pajamos už transporto priemonių registraciją didėjo 1,7% ir siekė 5,8 mln. eurų.** Pajamos augo dėl naujos paslaugos – registracijos liudijimo dėklų ir valstybinio numerio ženklų rėmelių pardavimai, bendrovė uždirbo 0,3 mln. eurų. Tačiau vardinių ir išskirtinių valstybinio registracijos numerio ženklų buvo parduota 2,6% (1,2 tūkst.) mažiau, ir pajamos mažėjo 4% (0,2 mln. eurų).
- **Pajamos už egzaminus mažėjo 19,3% (0,06 mln. eurų) ir siekė 0,3 mln. eurų.** Pagrindinė priežastis – mažėjo klientų poreikis C, CE, A, A1 ir A2 kategorijos transporto priemonių nuomai.
- **Pajamos už vairuotojo pažymėjimų, vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimą augo 35,5% (1,1 mln. eurų) ir siekė 4,3 mln. eurų.** Gautos papildomos pajamos už naujas paslaugas – už tarptautinių vairuotojo pažymėjimų, vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimą skubos tvarka buvo gauta 0,4 mln. eurų (paslaugos pradėtos teikti 2025-01-01). Taip pat daugiau klientų rinkosi vairuotojo pažymėjimo išdavimą skubos tvarka ir buvo gauta 0,6 mln. eurų daugiau nei 2024 metais.
- **Pajamos už duomenų teikimą didėjo 7,4% (0,03 mln. eurų) ir siekė 0,5 mln. eurų.**

Komercinių paslaugų pajamos, tūkst. eurų



3.3. Finansiniai rezultatai

PAJAMOS



Sąvokos ir trumpiniai:

TP registracija – transporto priemonės registracija

VNŽ pardavimas – valstybinio registracijos numerio ženklų pardavimas

VNŽ pardavimas* – vardinių ir išskirtinių valstybinio registracijos numerio ženklų pardavimas

RL ir rėmeliai - registracijos liudijimo dėklų ir valstybinio numerio ženklų rėmelių pardavimas

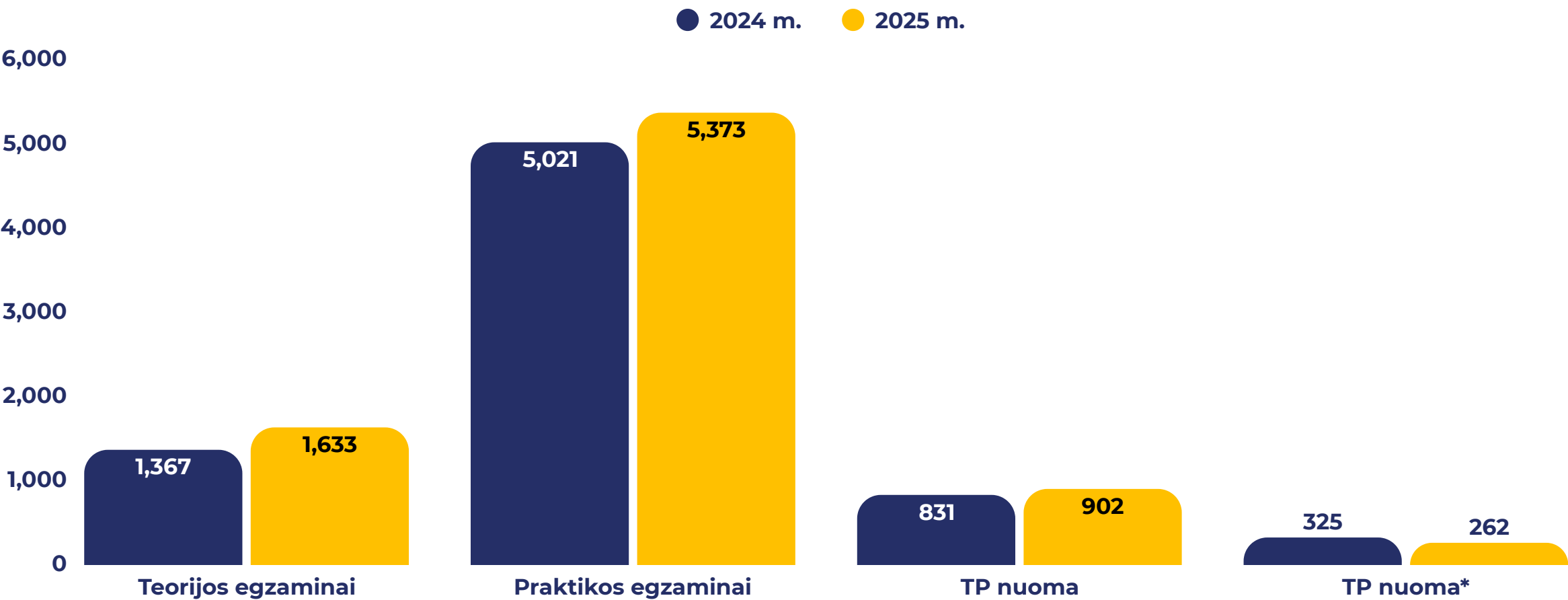
**komercinių paslaugų pajamos*



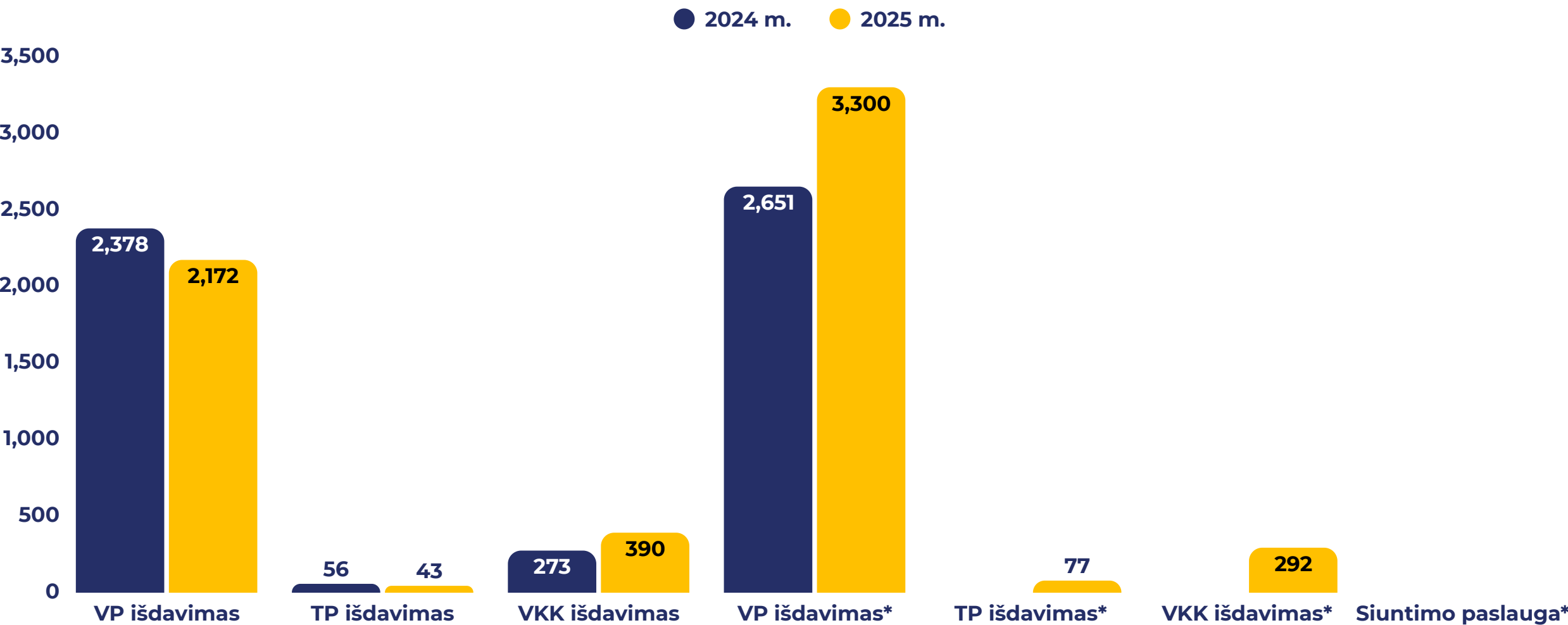
3.3. Finansiniai rezultatai

PAJAMOS

Egzaminų (reguliuojamų ir komercinių paslaugų) pajamos, tūkst. eurų



Vairuotojo pažymėjimų išdavimo (reguliuojamų ir komercinių paslaugų) pajamos, tūkst. eurų



Sąvokos ir trumpiniai:

TP nuoma – transporto priemonės (B kategorija) nuoma egzaminui
TP nuoma* – transporto priemonės (C, CE, A, A1, A2 kategorija) nuoma egzaminui

VP išdavimas - vairuotojo pažymėjimo išdavimas eilės tvarka
VP išdavimas* - vairuotojo pažymėjimo išdavimas skubos tvarka

TP išdavimas - tarptautinio vairuotojo pažymėjimo išdavimas eilės tvarka
TP išdavimas* - tarptautinio vairuotojo pažymėjimo išdavimas skubos tvarka

VKK išdavimas - vairuotojo kvalifikacijos kortelės išdavimas eilės tvarka
VKK išdavimas* - vairuotojo kvalifikacijos kortelės išdavimas skubos tvarka

Siuntimo paslauga* – vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių siuntimas klientui

*komercinių paslaugų pajamos

3.3. Finansiniai rezultatai

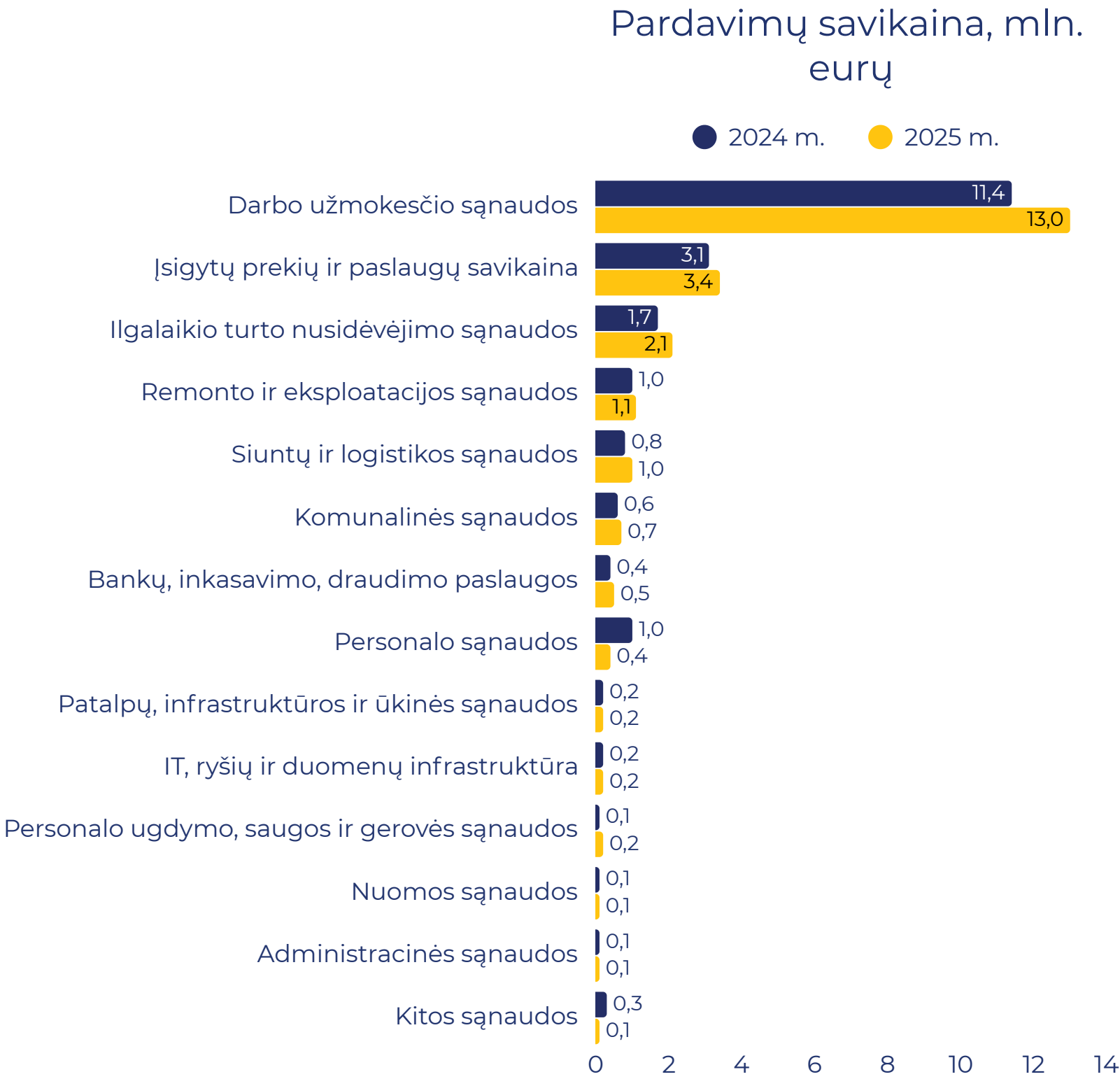
SĄNAUDOS

Pardavimų savikaina didėjo 9,7 % (2 mln. eurų) ir siekė 23 mln. eurų.

- Darbo užmokesčio sąnaudos augo 13,5 % (1,5 mln. eurų), nes darbuotojų bazinis darbo užmokestis buvo padidintas 8,95%, taip pat darbuotojų skaičius augo 4,8%. Darbo užmokesčio sąnaudos sudaro 56% pardavimo savikanos.
- Nusidėvėjimo sąnaudos augo 28,9 % (0,5 mln. eurų), nes į ilgalaikį turtą įtraukti nauji ilgalaikio turto vienetai (naujos Savitarnos investicija ir kt.) bei padidėjo nuomojamų patalpų ir transporto priemonių nuomos kainos.
- Prekių ir paslaugų savikaina augo 10 % (0,3 mln. eurų) dėl didesnių pardavimų apimčių ir naujų paslaugų – valstybinio numerio ženklų rėmelių pardavimai.
- Išlaidos remontui ir eksploatacijai, siuntoms ir logistikai didėjo 24,8 % (0,2 mln. eurų).

tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
PARDAVIMŲ SAVIKAINA	17 209	18 327	21 002	23 033	109.7 proc.	2 031
Darbo užmokesčio sąnaudos	9 744	10 356	11 434	12 981	113.5 proc.	1 548
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	1 787	1 656	1 658	2 139	128.9 proc.	480
Įsigytų prekių ir paslaugų savikaina	2 123	2 407	3 066	3 373	110.0 proc.	307
PVM sąnaudos*	507	559	-	-	-	-
Nuomos sąnaudos	40	62	71	134	188.7 proc.	63
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	1 063	1 058	998	1 133	113.5 proc.	134
Komunalinės sąnaudos	507	462	614	656	106.9 proc.	42
Siuntų ir logistikos sąnaudos	406	585	800	998	124.8 proc.	199
Bankų, inkasavimo, draudimo paslaugos	367	391	417	453	108.7 proc.	36
Personalo sąnaudos	89	124	1 026	350	34.2 proc.	-675
Personalo ugdymo, saugos ir gerovės sąnaudos	92	73	95	166	174.5 proc.	71
Patalpų, infrastruktūros ir ūkinės sąnaudos	251	207	214	245	114.3 proc.	31
IT, ryšių ir duomenų infrastruktūra	125	148	170	202	118.7 proc.	32
Administracinės sąnaudos	70	91	91	114	125.4 proc.	23
Kitos sąnaudos	38	149	347	88	25.5 proc.	-259

*PVM sąnaudos nuo 2024 m. II pusmečio apskaitoje perskirstytos pagal atitinkamus sąnaudų straipsnius



3.3. Finansiniai rezultatai

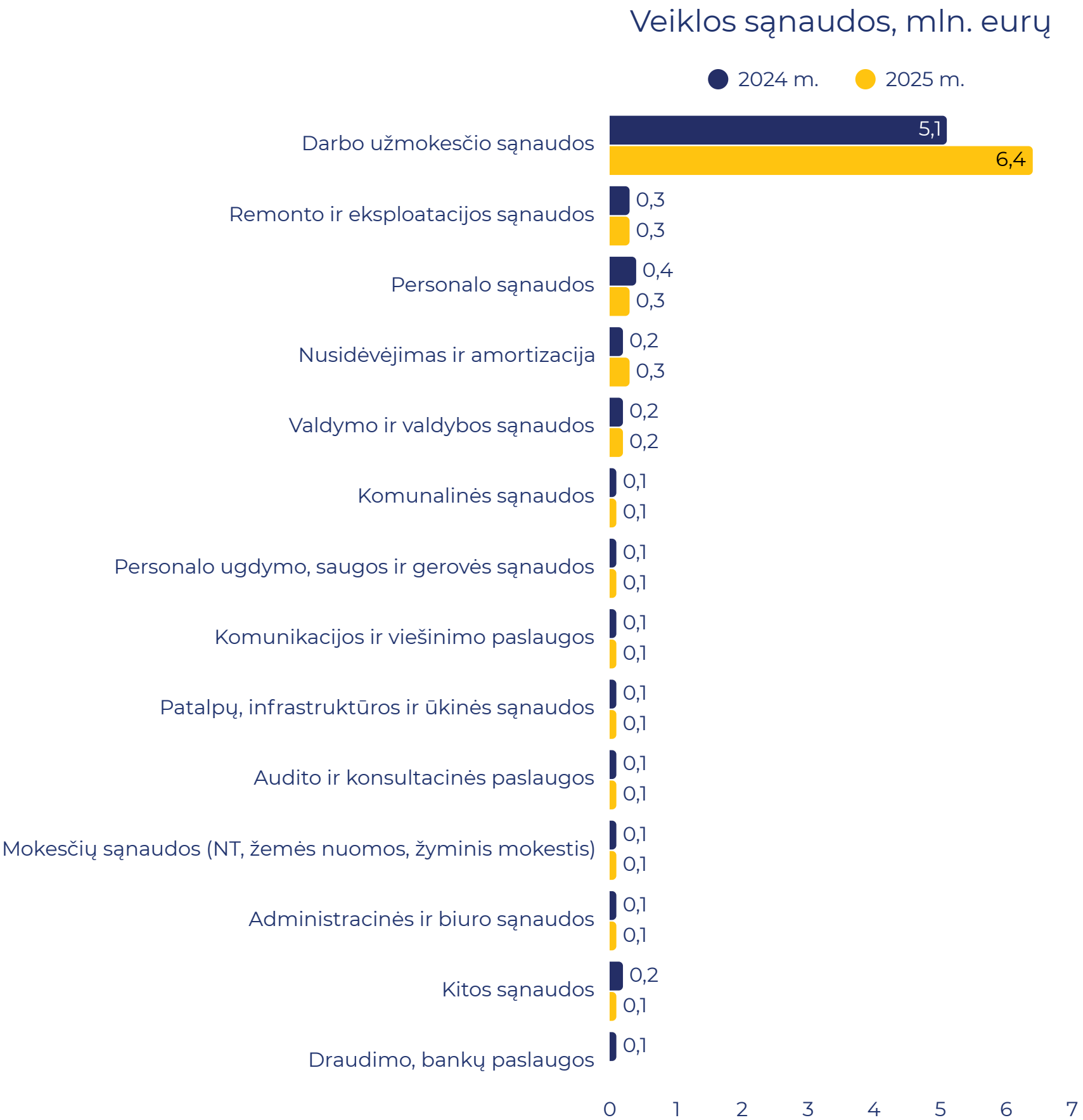
SĄNAUDOS

Veiklos sąnaudos didėjo 15,4 % (1,1 mln. eurų) ir siekė 8,1 mln. eurų.

- Darbo užmokesčio sąnaudos augo 25,8 % (1,3 mln. eurų), nes darbuotojų bazinis darbo užmokestis buvo padidintas 8,95%. Darbo užmokečio sąnaudos sudaro 79% veiklos sąnaudų.

tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
VEIKLOS SĄNAUDOS	5 780	6 758	7 002	8 079	115.4 proc.	1 077
Darbo užmokesčio sąnaudos	4 672	5 458	5 067	6 373	125.8 proc.	1 306
Nusidėvėjimas ir amortizacija	155	184	221	261	118.0 proc.	40
PVM sąnaudos*	98	114	-	-	-	-
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	222	278	319	316	99.0 proc.	-3
Komunalinės sąnaudos	57	49	66	89	134.2 proc.	23
Mokesčių sąnaudos (NT, žemės nuomos, žyminis mokestis)	161	161	104	57	55.3 proc.	-46
Personalo sąnaudos	117	89	422	284	67.2 proc.	-138
Personalo ugdymo, saugos ir gerovės sąnaudos	38	51	72	89	123.3 proc.	17
Valdymo ir valdybos sąnaudos	53	96	158	200	126.8 proc.	42
Komunikacijos ir viešinimo paslaugos	17	24	110	89	80.7 proc.	-21
Patalpų, infrastruktūros ir ūkinės sąnaudos	24	43	53	76	144.2 proc.	23
Audito ir konsultacinės paslaugos	14	26	58	64	108.6 proc.	5
Administracinės ir biuro sąnaudos	24	23	51	56	109.9 proc.	5
Draudimo, bankų paslaugos	17	50	56	49	87.9 proc.	-7
Ryšių sąnaudos	36	28	2	20	1203.8 proc.	19
Kitos sąnaudos	74	85	244	56	23.3 proc.	-187
KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	-	-	-	4	-	4
FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	144	129	141	129	91.2 proc.	-13
SĄNAUDOS	23 133	25 213	28 145	31 245	111.0 proc.	3 099

*PVM sąnaudos nuo 2024 m. II pusmečio apskaitoje perskirstytos pagal atitinkamus sąnaudų straipsnius



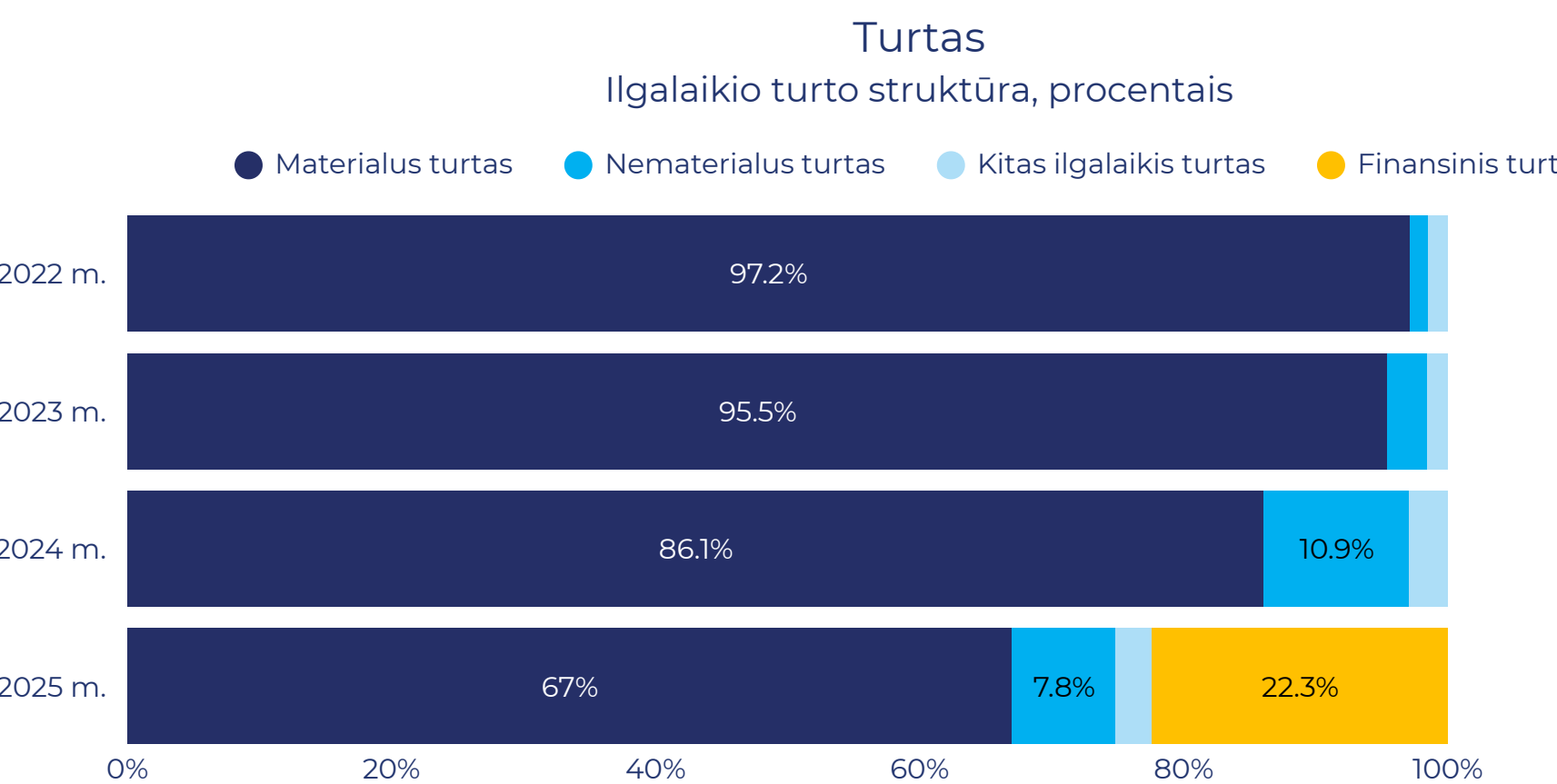
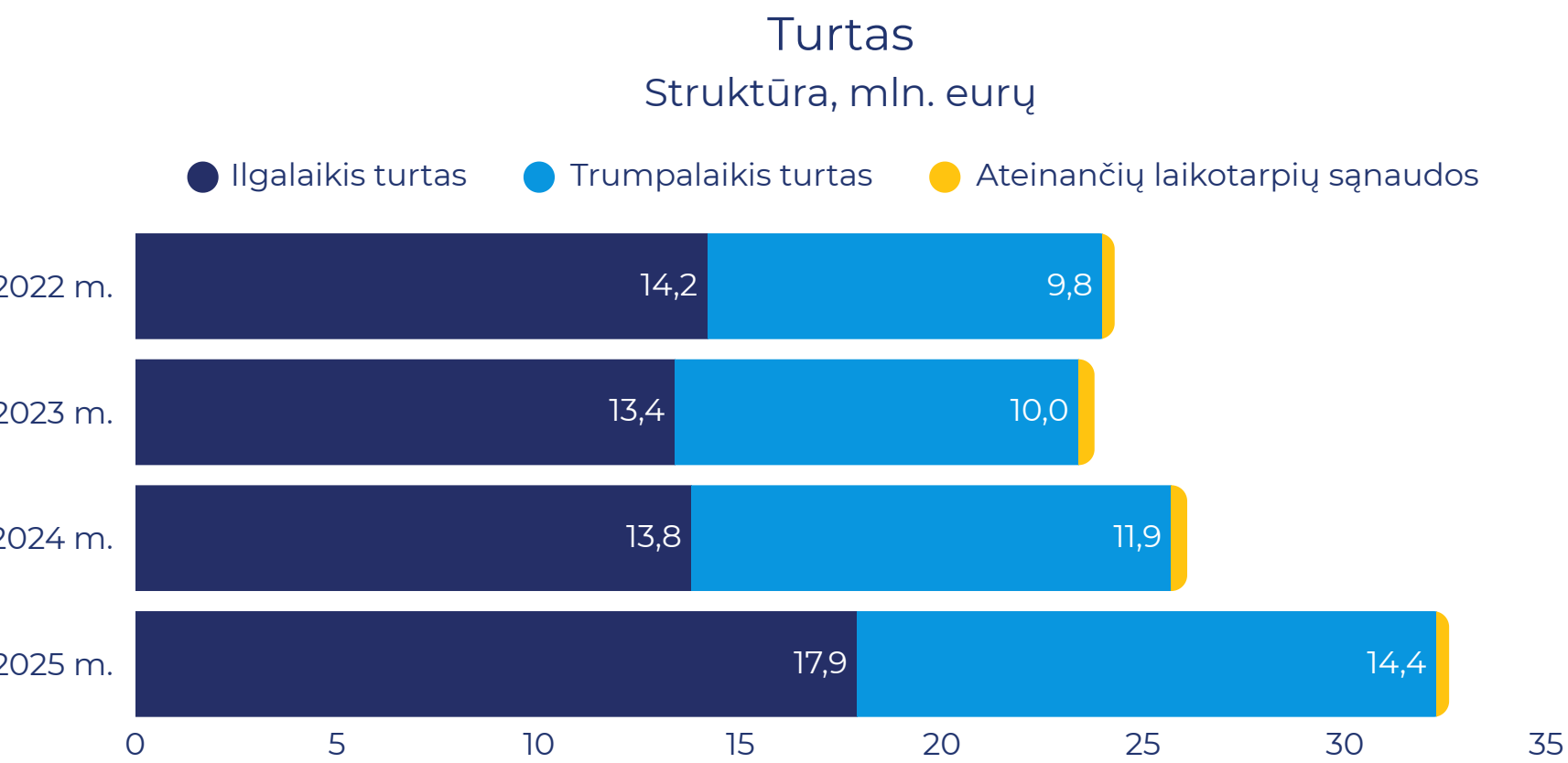
3.3. Finansiniai rezultatai

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
A. Ilgalaikis turtas	14 156	13 365	13 803	17 890	129.6 proc.	4 088
Nematerialus turtas	246	416	1 526	1 414	92.7 proc.	-112
Materialus turtas	13 695	12 724	11 845	11 980	101.1 proc.	136
Finansinis turtas	-	-	-	3 990	-	3 990
Kitas ilgalaikis turtas	216	226	432	506	117.3 proc.	75
B. Trumpalaikis turtas	9 778	9 990	11 935	14 396	120.6 proc.	2 461
Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys	1 032	603	1 338	1 367	102.2 proc.	29
Per vienerius metus gautinos sumos	150	175	155	299	193.4 proc.	144
Trumpalaikės investicijos	-	8 369	8 681	8 845	101.9 proc.	164
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	8 596	843	1 762	3 885	220.5 proc.	2 123
C. Ateinančių laikotarpių sąnaudos	251	357	367	298	81.3 proc.	-69
TURTAS, IŠ VISO	24 185	23 713	26 104	32 584	124.8 proc.	6 480
D. Nuosavas kapitalas	16 211	16 083	17 729	21 512	121.3 proc.	3 782
Įmonės savininko kapitalas	7 802	7 802	-	-	-	-
Įstatinis kapitalas	-	-	17 047	17 047	100 proc.	0
Rezervai	4 680	3 987	544	254	46.7 proc.	-290
Nepaskirstytasis pelnas	3 729	4 294	139	4 210	3039.7 proc.	4 072
E. Dotacijos ir subsidijos	-	76	49	85	172.7 proc.	36
F. Atidėjiniai	214	152	187	172	91.9 proc.	-15
G. Mokėtinų sumų ir įsipareigojimų	7 722	7 368	8 133	10 782	132.6 proc.	2 649
Po vienerių metų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų	4 581	3 875	3 179	3 199	100.6 proc.	19
tame tarpe: naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai	3 425	2 955	2 259	2 278	100.8 proc.	19
Per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų	3 142	3 493	4 953	7 583	153.1 proc.	2 630
tame tarpe: naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai	904	909	970	1 077	111.0 proc.	107
H. SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	37	33	6	34	566.9 proc.	28
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO	24 185	23 713	26 104	32 584	124.8 proc.	6 480

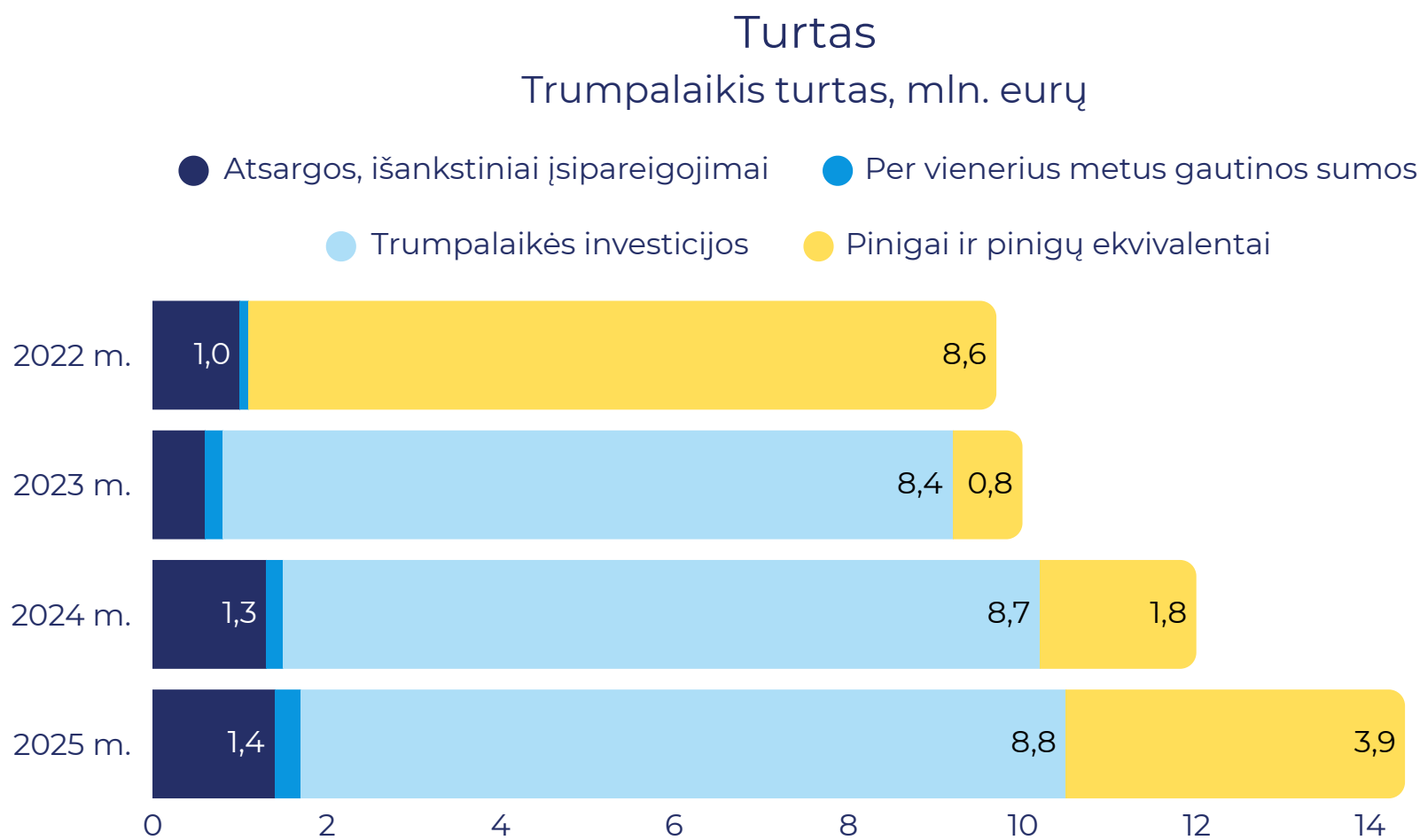
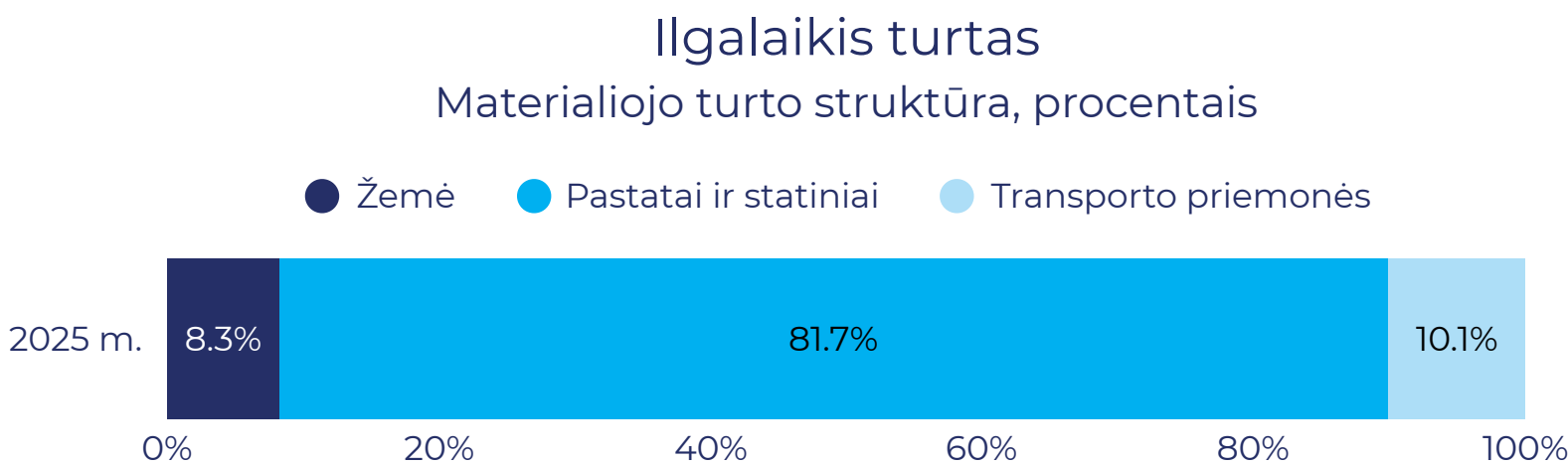
Turtas augo 24,8 % (6,5 mln. eurų):

- ilgalaikis turtas augo 29,6 % (4,1 mln. eurų), pagrindinė augimo priežastis – 4 mln. eurų investuota į vyriausybės vertybinius popierius VVP;
- trumpalaikis turtas augo 20,6% (2,5 mln. eurų), daugiausiai dėl 2 kartus didėjusių pinigų ir jų ekvivalentų.



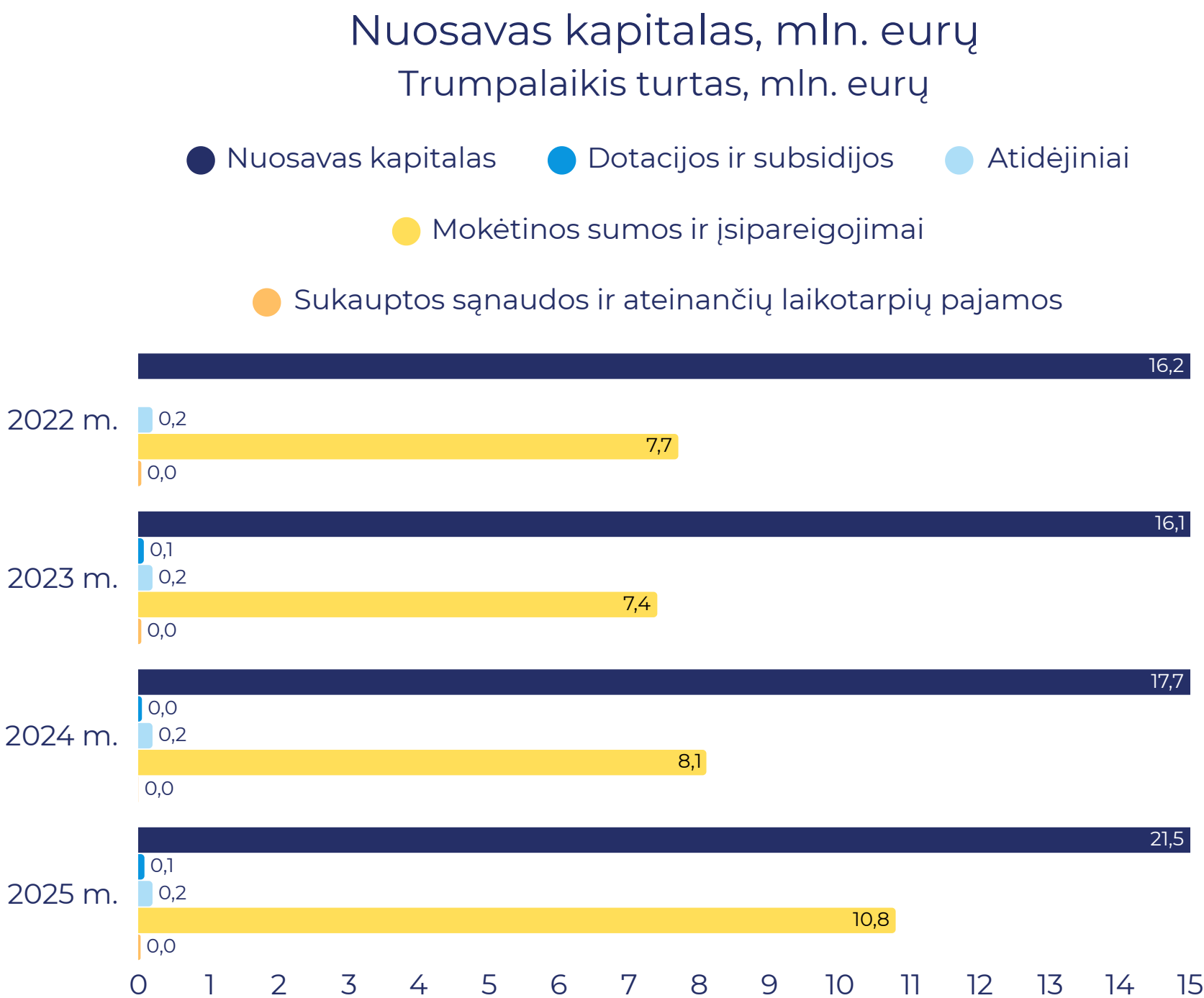
3.3. Finansiniai rezultatai

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA



Nuosavas kapitalas augo 21,3% (3,8 mln. eurų) iki 21,5 mln. eurų:

- Įstatinis kapitalas nesikeitė ir siekė 17 mln. eurų. Akcijos 100% priklauso valstybei – Vidaus reikalų ministerijai.
- Rezervai sumažėjo 53,3% (0,3 mln. eurų) iki 0,3 mln. eurų. Juos sudaro iš 2024 m. paskirstytino pelno suformuota 2025 m. privalomo rezervo dalis.



3.3. Finansiniai rezultatai

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

tūkstančiais eurų, jeigu nenurodyta kitaip	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	5 833	6 697	7 172	8 806	122.8 proc.	1 634
Grynasis pelnas	3 729	4 294	5 083	4 210	82.8 proc.	-872
Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 941	1 840	1 879	2 399	127.7 proc.	520
Trumpalaikių įsipareigojimų didėjimas (mažėjimas)	162	563	210	2 197	1046.3 proc.	1 987
Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	-714	-8 922	-1 594	-4 977	312.2 proc.	-3 383
Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	-5 238	-5 528	-4 659	-1 706	36.6 proc.	2 953
Pelno įmoka	-4 003	-4 423	-3 436	-428	12.5 proc.	3 008
Palūkanos už naudojimo teise valdomą turtą	-144	-122	-141	-129	91.4 proc.	12
Veiklos, finansinė nuoma	-1 115	-1 024	-1 082	-1 148	106.1 proc.	-66
Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas	24	40	0	-1	-	-1
Grynasis pinigų srauto padidėjimas	-119	-7 753	919	2 123	231.1 proc.	1 204
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	8 715	8 596	843	1 762	209.0 proc.	919
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	8 596	843	1 762	3 885	220.5 proc.	2 123

3.3. Finansiniai rezultatai

PELNINGUMO, FINANSINIO SVERTO IR LIKVIDUMO, TURTO PANAUDOJIMO RODIKLIAI

<i>milijonais. eurų, jeigu nenurodyta kitaip</i>	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2025 m. vs 2024 m., proc.	2025 m. vs 2024 m., +/-
Grynasis pelnas	3.7	4.3	5.1	4.2	82.8 proc.	-0.9
Pardavimų pajamos	27.3	30.0	33.6	35.8	106.4 proc.	2.2
Grynasis pelningumas, proc.	13.64 proc.	14.3 proc.	15.12 proc.	11.76 proc.	77.8 proc.	-3.4 proc. p.
EBITDA	6.5	6.9	7.7	7.3	95.5 proc.	-0.3
EBITDA marža, proc.	23.5 proc.	22.89 proc.	22.46 proc.	20.18 proc.	89.9 proc.	-2.3 proc. p.
Bendrojo pelno marža, proc.	37.07 proc.	38.97 proc.	37.54 proc.	35.65 proc.	95.0 proc.	-1.9 proc. p.
Nuosavo kapitalo grąža ROE, proc.	23.58 proc.	27.41 proc.	30.46 proc.*	21.46 proc.	70.5 proc.	-9.0 proc. p.
Turto grąža ROA, proc.	15.42 proc.	18.11 proc.	19.47 proc.	12.92 proc.	66.4 proc.	-6.5 proc. p.
Skolos / turto santykis, koeficientas	0.32	0.31	0.31	0.33	106.2 proc.	0.02
Bendrasis likvidumo koeficientas Current ratio, koeficientas	3.11	2.86	2.41	1.9	78.8 proc.	-0.5
Turto apyvartumas, koeficientas	1.13	1.27	1.29	1.1	85.3 proc.	-0.2
Finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, kartais	0.27	0.24	0.18	0.16	85.6 proc.	-0.03

*patikslinta ROE reikšmė už 2024 metus.

Paaiškinimai

- **EBITDA, eurai** – tai pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją.
- **EBITDA marža, proc.** – EBITDA ir pajamų santykis.
- **Bendrojo pelno marža, proc.** – bendrojo pelno ir pajamų santykis.
- **Nuosavo kapitalo grąža ROE, proc.** – grynojo pelno ir nuosavo kapitalo vidutinės vertės santykis.
- **Turto grąža ROA, proc.** – grynojo pelno ir turto santykis.
- **Bendrasis likvidumo koeficientas (koef.)** – trumpalaikio turto ir trumpalaikių įsipareigojimų (per vienerius metus mokėtinų sumų) santykis.
- **Turto apyvartumas (koef.)** – pardavimo pajamų ir turto santykis.

3.4. Finansinės rizikos valdymo tikslai / bendrovės kainų rizika / kredito rizika / likvidumo rizika / pinigų srautų rizika

Finansinės rizikos valdymo tikslai

AB „Regitra“, vykdydama savo veiklą, gali patirti įvairias finansines rizikas, kurios gali turėti įtakos bendrovės turtui, kapitalui, įsipareigojimams, pajamoms ir sąnaudoms. Bendrovė taiko rizikos valdymo įrankius (priemones), siekdama užtikrinti stabilų pinigų srautų valdymą ir apsaugoti įmonės turtą nuo galimų neigiamų pokyčių bei laiku suvaldyti neigiamą poveikį finansinei būklei.

Pagrindiniai bendrovės finansinės rizikos valdymo tikslai yra:

- užtikrinti pinigų srautų valdymą;
- palaikyti pusiausvyrą tarp rizikos ir grąžos;
- optimizuoti finansinių priemonių naudojimą apsidraudimui nuo rizikų;
- užtikrinti efektyvų skolų valdymo procesą, siekiant optimizuoti kapitalo struktūrą.

Naudojamos apsidraudimo priemonės

Pagal tarptautinį finansinės apskaitos standartą TFAS 9 „Finansinės priemonės“, apsidraudimo apskaita taikoma tik tiems apsidraudimo sandoriams, kurie atitinka oficialius kriterijus.

Įmonė gali naudoti šias priemones:

- palūkanų normų apsikaitimo sandoriai (*swap*), naudojami siekiant valdyti palūkanų normų riziką, jei įmonė turi kintamos palūkanų normos įsipareigojimų;
- valiutų išankstiniai sandoriai (*forward contracts*) – jei įmonė vykdo tarptautines operacijas, šie sandoriai padeda stabilizuoti užsienio valiutos kursų svyravimus;
- prekių kainų apsidraudimo sandoriai (*commodity hedges*) – jei įmonė turi išlaidų, susijusių su degalais ar kitais biržoje prekiaujamais ištekliais, tokie sandoriai gali būti naudojami kaštų stabilizavimui.

Apsidraudimo sandorių apskaita

Kai apsidraudimo priemonė atitinka TFAS 9 apsidraudimo apskaitos kriterijus, ji pripažįstama kaip efektyvus apsidraudimas, o pelno (nuostolių) ataskaitoje registruojami tik nesuderinamumo poveikiai.

Jei apsidraudimo priemonė neatitinka reikalavimų, su ja susiję pelno ar nuostolių pokyčiai nedelsiant pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje.

AB „Regitra“, pagal TFAS 9 „Finansinės priemonės“, nenaudoja apsidraudimo priemonių, nesudaro jokių apsidraudimo sandorių ir nevykdo apsidraudimo apskaitos tokiems sandoriams.

Rizikos

Kainų rizika.

- Kainų rizika siejama su galimais paslaugų ar prekių kainų pokyčiais, infliacijos įtaka bei tiekėjų kainodaros svyravimais. Bendrovė kainų riziką valdo vykdydama reguliarią rinkos analizę, planuodama biudžetą konservatyviu principu ir taikydama viešųjų pirkimų procedūras, užtikrinančias konkurencingas sąlygas. Esminės sutartys su tiekėjais sudaromos ilgesniam laikotarpiui, taip sumažinant staigių kainų svyravimų poveikį. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį ir taikomas kontrolės priemones, kainų rizikos tikėtinas poveikis yra mažas ir suvaldomas.

Kredito rizika.

- Bendrovei ši rizika nėra aktuali, nes visi klientai už paslaugas apmoka iš anksto arba paslaugos teikimo metu, todėl nėra klientų neapmokėtų įsiskolinimų. Bendrovė turimas laisvas lėšas investuoja į mažai rizikingas pinigų rinkos ir skolos vertybinių popierių priemones, t. y. terminuotus indėlius ir vyriausybės vertybinius popierius. Prioritetinis tikslas yra lėšų saugumo užtikrinimas.

Likvidumo rizika.

- Likvidumo rizika susijusi su galimu nepakankamu lėšų kiekiu laiku vykdyti trumpalaikius įsipareigojimus. Bendrovė turi pakankamą pinigų likutį sąskaitose, rengia reguliarias pinigų srautų prognozes ir planuoja mokėjimų grafikus. Finansiniai įsipareigojimai derinami su planuojamomis įplaukomis, siekiant išvengti trumpalaikių lėšų trūkumo. Taikomos priemonės leidžia laiku identifikuoti galimus likvidumo disbalansus, todėl ši rizika laikoma maža.

Pinigų srautų rizika.

- Bendrovė pinigų srautų riziką valdo nuosekliai ir sistemškai – reguliariai vykdoma pinigų srautų stebėseną, sudaromos trumpalaikės ir ilgalaikės pinigų srautų prognozės bei periodiškai atliekama faktinių ir planuotų srautų analizė. Tai leidžia laiku identifikuoti galimus nukrypimus ir imtis prevencinių veiksmų. AB „Regitra“ su reikšmingais mokėjimų vėlavimais nesusiduria, kadangi klientai už paslaugas ir prekes atsiskaito iš anksto arba paslaugos suteikimo metu. Taip pat nepastebimi reikšmingi pajamų svyravimai – pastarųjų 10 metų pajamos išlieka stabilios ir nuosekliai augančios. Atsižvelgiant į tai, pinigų srautų rizika vertinama kaip maža ir suvaldoma.



3.5 Viešieji pirkimai



AB „Regitra“ viešuosius pirkimus vykdo vadovaujantis teisės aktais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 ir AB „Regitra“ Viešųjų pirkimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu generalinio direktoriaus 2020 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 1V-319 (su pakeitimais).

Bendrovė laikosi skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų. Ir yra įsipareigojusi taikyti aukštus skaidrumo ir atsakomybės standartus visoje tiekimo grandinėje. Siekiant užtikrinti sąžiningumą ir tvarumą, bendradarbiauja su tiekėjais, kurie laikosi griežtų etikos ir kokybės reikalavimų. Bendrovei svarbu, kad kiekvienas jos partneris vadovautųsi šiais principais ir prisidėtų prie atsakingo ir skaidraus paslaugų teikimo.

2025 metais bendrovė vykdė 1 534 pirkimus.

2024 M. PIRKIMŲ PLANO PIRKIMAI PRADĖTI VYKDYTI 2024 METAIS, PABAIGTI 2025 METAIS

- 9 pirkimai
- 2,6 mln. eurų (su PVM)

ĮVYKDYTI PIRKIMAI IŠ 2025 M. PIRKIMŲ PLANO

- 1 504 pirkimai
 - 9,9 mln. eurų (su PVM)
- Iš jų 27 pirkimai vykdyti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO.LT), jų vertė (faktinė) – 1,6 mln. eurų (su PVM)

2025 M. PIRKIMŲ PLANO PIRKIMAI, PERSIKĖLĖ Į 2026 METUS

- 14 pirkimų
 - 9,6 mln. eurų
- Iš jų 2 pirkimai vykdyti per (CPO.LT), jų vertė (planuota) – 0,07 mln. eurų (su PVM)

DIDIEJI SANDORIAI 2025 M, TŪKST. EURŲ (BE PVM)

Pirkimo objektas	Pirkimo būdas	Planinė pirkimo vertė	Faktinė pirkimo vertė	Komentaras
Transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklų plokštelės (iš Lietuvos išvežamoms transporto priemonėms)	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	2000	2000	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį
Lengvųjų egzaminavimo (M1 klasės) automobilių veiklos nuoma		1900	696.5	Sudarytos 2 sutartys: 1) lengvųjų (M1 klasės) automobilių su automatine transmisija, skirtų egzaminavimui veiklos nuoma (23 vnt.); 2) lengvųjų (M1 klasės) automobilių su mechanine transmisija, skirtų egzaminavimui veiklos nuoma (25 vnt.)
Vairuotojo kvalifikacijos kortelės blanko pirkimas		670	670	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį
Atsiskaitymų elektroninėmis mokėjimo kortelėmis paslaugos		600	600	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį
Trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo paslaugos		450	vyksta	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį
Darbuotojų sveikatos draudimas 2026 m.		227.5	227.5	Fiksuota sutarties suma
Rašalinių spausdintuvų nuoma	Atviras konkursas (supaprastintas) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	200	200	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį

Sandorių, nesusijusių su įprastine bendrovės veikla, nebuvo.

04 RIZIKOS IR KONTROLĖS SISTEMA

4.1. Rizikos ir jų valdymas

4.1. Rizikos ir jų valdymas

Bendrovė vertina veikloje kylančias rizikas, neapibrėžtumus, jų poveikį, galinčias kilti pasekmes ir taiko kylančių rizikų valdymo priemones.
Rizikos valdymo politika patvirtinta Valdybos 2025 m. rugsėjo 26 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-6095.

Šioje politikoje apibrėžti rizikų valdymo principai, valdymo modelis, rizikų valdymo ciklas bei atsakomybių pasiskirstymas organizacijoje. Politika parengta vadovaujantis tarptautiniais rizikų valdymo standartais (ISO 31000, COSO ERM), Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais bei gerosiomis rizikų valdymo praktikomis. Pagrindinis rizikų valdymo tikslas – sudaryti prielaidas sistemingai identifikuoti, vertinti ir valdyti rizikas, užtikrinant, kad bendrovė veiktų nuosekliai, efektyviai ir atsakingai, atsižvelgdama į galimus neapibrėžtumus ir veiksnius, galinčius turėti įtakos bendrovės strateginių, veiklos ir teisinių tikslų įgyvendinimui.

2025 m. antrąjį pusmetį bendrovėje pradėta diegti struktūrizuota rizikų valdymo sistema, suderinta su patvirtinta Rizikos valdymo politika ir pritaikyta bendrovės veiklos specifikai. Iki šio laikotarpio rizikų valdymas buvo vykdomas decentralizuotai, integruojant rizikų vertinimo elementus į sprendimų priėmimo, veiklos planavimo ir vidaus kontrolės procesus. Tokia praktika leido identifikuoti ir valdyti esmines rizikas, tačiau nebuvo taikoma formalizuota, bendrovės mastu veikianti rizikų valdymo sistema.

Rizikų valdymas bendrovėje grindžiamas Rizikos valdymo politikoje nustatytais principais: integralumu, efektyvumu ir proporcingumu, prisitaikymu prie organizacijos konteksto, informacijos patikimumu, skaidrumu, bendradarbiavimu ir rizikų valdymo kultūros formavimu bei nuolatiniu tobulinimu.

Rizikų valdymo sistema bendrovėje grindžiama Trijų linijų modeliu (angl. *Three Lines model*), nustatant aiškų atsakomybių už rizikų valdymą ir kontrolę pasiskirstymą organizacijoje:

- **Pirmoji linija** – padalinių vadovai ir darbuotojai, atsakingi už rizikų identifikavimą, valdymo planų sudarymą ir įgyvendinimą bei rizikų valdymą kasdienėje veikloje;
- **Antroji linija** – rizikų valdymo funkcija, kuri kuria ir tobulina bendrą rizikų valdymo sistemą, atlieka koordinavimo ir kontrolės veiklą, užtikrina rizikų valdymo veiklą vykdančių darbuotojų konsultavimą ir švietimą metodiniais ir ekspertiniais rizikų valdymo klausimais, rengia rizikų valdymo ataskaitas bendrovės valdymo organams;
- **Trečioji linija** – vidaus auditas, nepriklausomai vertinantis rizikų valdymo sistemos veiksmingumą ir teikiantis rekomendacijas dėl jos tobulinimo.

Pagal patvirtintą Rizikos valdymo politiką bendrovėje numatomas rizikų valdymo ciklas, apimantis konteksto nustatymą, rizikų identifikavimą, analizę ir vertinimą, rizikų valdymo planų sudarymą ir įgyvendinimą, rizikų stebėseną bei atskaitomybę ir komunikavimą.

Įgyvendinant nustatytą rizikų valdymo ciklą, 2025 m. pagrindinis dėmesys buvo skirtas pradiniam rizikų identifikavimo etapui ir bendro rizikų portfelio sudarymui, tuo būdu sudarant pagrindą tolesniam rizikų vertinimui, rizikų valdymo priemonių planavimui ir stebėsenos procesų vystymui 2026 m.

Pagal Rizikos valdymo politikoje nustatytą metodiką kiekviena bendrovės veikloje identifikuota rizika vertinama atsižvelgiant į jos tikimybę ir galimą poveikį (finansinį, atitikties, veiklos tęstinumui ir reputacijai) bei priskiriama vienai iš rizikų kategorijų: strateginėms, veiklos, finansinėms, atitikties ar reputacinėms.

Rizikų valdymo politikos pagrindu numatytos šios galimos rizikų valdymo strategijos: rizikos mažinimas, toleravimas, perkėlimas arba vengimas, kurios bus taikomos įgyvendinant tolimesnius rizikų valdymo sistemos etapus. Šio etapo metu identifikuotos pagrindinės bendrovės veiklai reikšmingos rizikos laikomos prioritetinėmis tolesniam vertinimui ir valdymui.

2025 metais identifikuotos pagrindinės rizikos			
Rizikos pavadinimas	Rizikos lygis	Rizikos ir jos poveikio aprašymas	Pagrindinės rizikos valdymo priemonės
Kibernetinio saugumo ir IT sistemų atsparumo rizika	Aukščiausia	Didėjantis skaitmeninių paslaugų mastas ir IT sistemų tarpusavio priklausomybė didina kibernetinių incidentų ar netiesioginių veiksmų tikimybę, galinčią paveikti informacinių sistemų veikimą, paslaugų prieinamumą ir duomenų saugą, taip pat turėti įtakos bendrovės veiklos tęstinumui ir reputacijai.	Kibernetinio saugumo reikalavimų taikymas, prevencinių ir stebėsenos priemonių diegimas, incidentų valdymo procedūrų palaikymas, darbuotojų informuotumo didinimas..
IT architektūros tvarumo ir technologinės raidos rizika	Aukščiausia	Nuoseklus IT architektūros vystymas ir technologinių sprendimų atnaujinimas yra būtinas siekiant užtikrinti sistemų patikimumą ir lankstumą. Neužtikrinus suderintos technologinės raidos, gali kilti rizika sistemų stabilumui, plėtos galimybėms ir veiklos efektyvumui.	IT architektūros planavimas ir periodinė peržiūra, technologinių sprendimų standartizavimas, prioritetinių modernizavimo iniciatyvų nustatymas.
Veiklos tęstinumo ir atkūrimo rizika	Aukšta	Išoriniai ar vidiniai sutrikimai gali paveikti kritinių paslaugų teikimą ir pareikalauti savalaikio veiklos atkūrimo. Nepakankamas pasirengimas tokio pobūdžio situacijoms gali turėti neigiamą poveikį paslaugų prieinamumui ir bendrovės reputacijai.	Veiklos tęstinumo ir atkūrimo planų rengimas ir atnaujinimas, kritinių procesų identifikavimas, pasirengimo vertinimas.
Trečiųjų šalių ir paslaugų teikėjų valdymo rizika	Aukšta	Bendrovės veikloje naudojamos trečiųjų šalių paslaugos ir sprendimai lemia tam tikrą priklausomybę nuo jų veiklos patikimumo. Tiekėjų sutrikimai ar nepakankama paslaugų kokybė gali turėti įtakos paslaugų teikimui, atitikties reikalavimams ir veiklos tęstinumui.	Trečiųjų šalių atrankos ir vertinimo kriterijų taikymas, sutarčių ir paslaugų lygio stebėseną, bendradarbiavimo rizikų vertinimas.
Paslaugų teikimo modelio ir klientų elgsenos pokyčių rizika	Vidutinė	Klientų elgsenos, demografiniai ir skaitmenizacijos procesai lemia paslaugų teikimo kanalų pokyčius, galinčius turėti įtakos fizinio paslaugų tinklo apkrovai ir efektyvumui bei išteklių panaudojimui.	Klientų srautų ir paslaugų naudojimo analizė, paslaugų kanalų plėtos planavimas, fizinio tinklo efektyvumo vertinimas.
Žmogiškųjų išteklių pritraukimo ir kompetencijų išlaikymo rizika	Vidutinė	Konkurencinga darbo rinka ir didėjantis specializuotų kompetencijų poreikis gali apsunkinti aukštą pridėtinę vertę kuriančių darbuotojų pritraukimą ir išlaikymą, kas gali turėti įtakos strateginių tikslų įgyvendinimui ir veiklos tęstinumui.	Darbdavio patrauklumo stiprinimas, kompetencijų ugdymo iniciatyvos, darbuotojų įsitraukimo ir motyvavimo priemonės.

05 ATLYGIO SISTEMA

5.1. Atlygio sistema

5.2. Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį

5.1. Atlygio sistema

Bendrovės darbuotojų darbo apmokėjimo, papildomos darbo užmokesčio dalies, priemonių ir vienkartinių išmokų mokėjimo tvarka reglamentuota AB „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos apraše, patvirtintame valdybos.

Bendrovėje taikomos atlygio sistemos nuostatos yra vertinamos kaip vienas svarbiausių bendrovės vadovų sprendimų, užtikrinant subalansuotą žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą. Darbuotojų lūkestis turėti atvirą, aiškią, teisingą ir objektyvią darbo apmokėjimo tvarką derinamas su bendrovės finansinėmis galimybėmis bei siekiu išlaikyti motyvuotus ir aukštos kompetencijos darbuotojus. Didėjantis vidutinis šalies darbo užmokestis, aukštos kvalifikacijos specialistų paklausa turi įtakos bendrovės konkurencingumui, todėl, siekiant užsitikrinti reikiamus žmogiškuosius išteklius, naudojama lanksti apmokėjimo už darbą sistema ir stengiamasi, atsižvelgiant į galimybes, ją tobulinti.

Pagrindiniai Atlygio sistemos formavimo principai: skaidrumas, vidinis teisingumas, išorinis konkurencingumas.

Atlygis

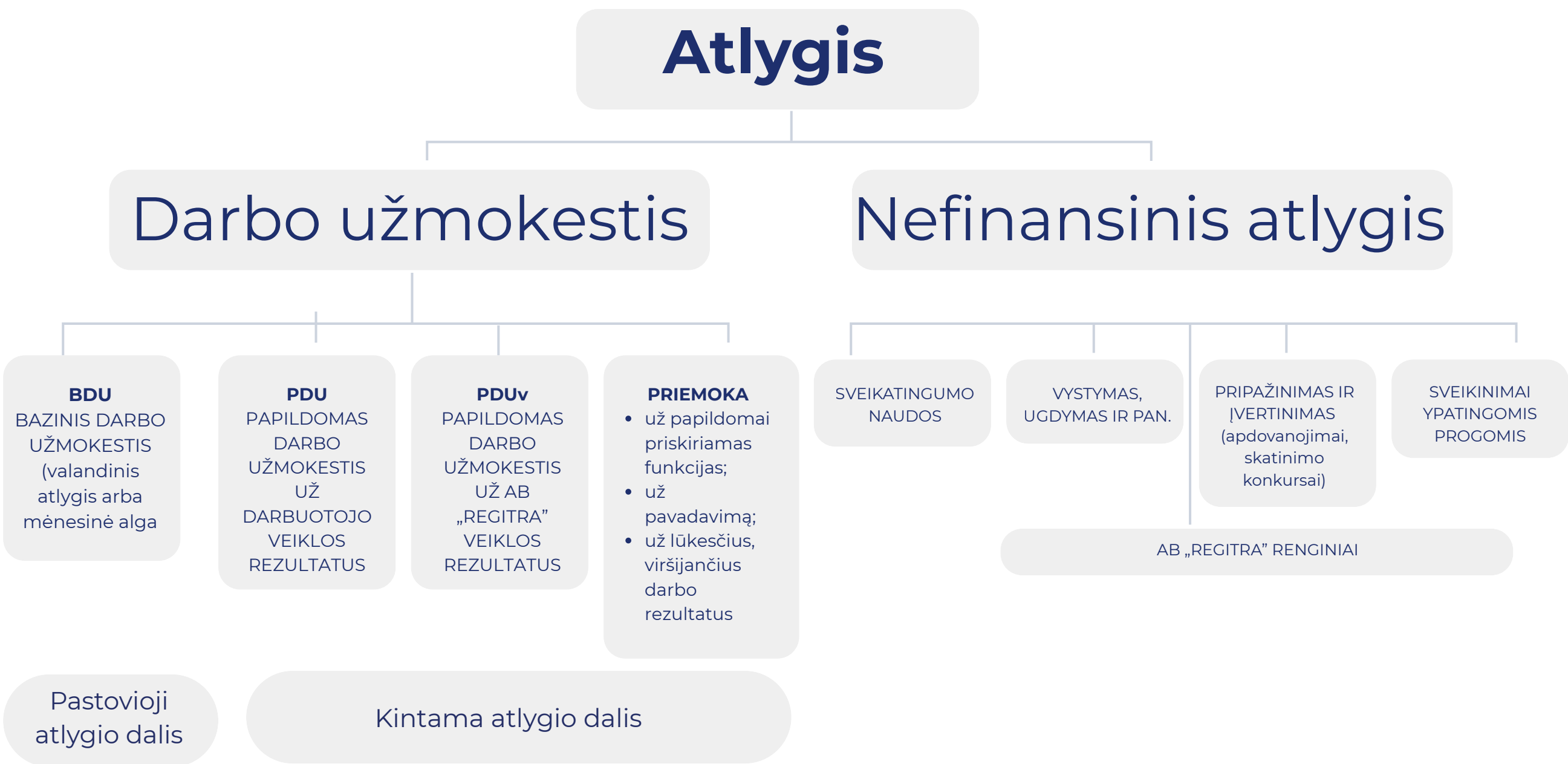
Atlygis – tai darbo užmokesčio ir nefinansinių priemonių visuma, kurias AB „Regitra“ naudoja siekdama darbuotojams atlyginti už darbą, juos pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti.

Darbo užmokestis

- **pastovioji atlygio dalis** – bazinis darbo užmokestis (valandinis atlygis arba mėnesinė alga),
- **kintama atlygio dalis** – papildomas darbo užmokestis už darbuotojo veiklos rezultatus, papildomas darbo užmokestis už bendrovės veiklos rezultatus, priemoka.

Nefinansinis atlygis

Bendrovės darbuotojams įvertinti, skatinti taikomas ir nefinansinis atlygis: sveikatingumo naudos, ugdymas, pripažinimas ir įvertinimas, sveikinimai ypatingomis progomis, bendrovės renginiai.



Visos AB „Regitra“ pareigybės yra suskirstytos į lygius. Pareigybių lygių matrica tvirtinama bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

5.1. Atlygio sistema

Darbo krūvio apskaičiavimo metodika

Bendrovė, siekdama turimų žmogiškųjų išteklių efektyviausio panaudojimo, veiklos rezultatų orientavimo į kokybę ir klientų lūkesčių patenkinimo, taiko darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką (DKAM), kuri yra tvirtinama generalinio direktoriaus įsakymu.

DKAM įgyvendinimui buvo sukurtas automatizuotas programinis įrankis, kuris, panaudojant bendrovės informacinių sistemų duomenis, pagal aiškiai aprašytas formules, atliktų operacijų skaičių, patiriamas laiko sąnaudas apskaičiuoja darbuotojų darbo krūvį (asmeninį ir komandinį produktyvumą).

Darbo krūvio apskaičiavimo metodikos nauda:

- subalansuotai vertinami darbuotojų ir bendrovės padalinių veiklos rezultatai;
- įgyvendinama darbuotojų motyvacinė sistema;
- prisidedama prie racionalaus išteklių paskirstymo;
- tinkamai pasirengiama klientų srautų valdymui ir klientų laukimo laikų standartų įgyvendinimui.

Atsižvelgiant į išaugusį klientų srautą ir padidėjusį klientų laukimo laiką padaliniuose, aptarnaujant klientus ir teikiant informaciją telekomunikacijos priemonėmis bei bendrovėje taikomą darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką, priimtas sprendimas Klientų aptarnavimo centrų egzaminuotojams, vyresniesiems specialistams ir specialistams bei Konsultacijų ir paslaugų centro vyresniesiems konsultantams ir konsultantams skirti papildomas motyvacines priemones.

Kasmetinė bazinio darbo užmokesčio peržiūra

Siekiant užtikrinti teisingą, objektyvų ir pagrįstą darbo apmokėjimą bendrovėje vykdomas kasmetinis periodinis darbo užmokesčio peržiūros procesas. Bendrovė jau keletą metų savo atlygio duomenis lygina su rinkoje veikiančiomis valstybės kapitalo įmonėmis ir pagal tai formuoja bazinio darbo užmokesčio (toliau – BDU) dydžių intervalų nustatymo principus.

Po atlygio peržiūros, nuo 2025 m. liepos 1 d. BDU buvo pakeltas 548 darbuotojams, t. y. 92 % visų bendrovės darbuotojų. Darbo užmokesčio augimas nuo 2025 m. liepos 1 d. sudarė: 8,5 %, vertinant visų darbuotojų darbo užmokestį; 9,3 %, vertinant tik tuos darbuotojus, kuriems darbo užmokestis buvo pakeltas.

Vertindama visų bendrovės darbuotojų atliekamą darbą, AB „Regitra“ vadovaujasi darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašu, kuris reglamentuoja bazinio darbo užmokesčio nustatymo bei peržiūros principus. Tuo siekiama, kad būtų užtikrintas vidinis teisingumas ir išorinis konkurencingumas. Apraše taip pat apibrėžti papildomo darbo užmokesčio už asmeninius darbuotojo ir (ar) visos bendrovės veiklos rezultatus nustatymo principai bei priemonės, priedų, kitų išmokų mokėjimo principai.

Darbuotojų veiklos vertinimas

Bendrovės darbuotojų veikla vertinama vadovaujantis AB „Regitra“ darbuotojų veiklos vertinimo aprašu, kuris tvirtinamas generalinio direktoriaus įsakymu.

AB „Regitra“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas nustato bendrovės darbuotojų veiklos vertinimo valdymą: ketvirtinių ir pusmetinių veiklos tikslų formulavimą bei jų pasiekimų vertinimą, pagrindinių funkcijų vertinimą, metinį veiklos vertinimą, kuris apima kompetencijų vertinimą, karjeros lūkesčių aptarimą, ugdymo tikslų darbuotojams formulavimą, taip pat nustato pasiruošimą ketvirtiniams, pusmetiniams ir metiniams pokalbiams, jų vedimą bei gautos informacijos panaudojimą.

Investicijos darbuotojams

2025 metais, po atlygio peržiūros, darbo užmokesčio kėlimui bendrovė išleido 703 tūkst. eurų.

Bendrovė taip pat skyrė lėšas:

1. darbuotojų motyvacijai:
 - 989 tūkst. eurų – papildomas darbo užmokestis už bendrovės 2024 m. veiklos rezultatus;
 - 58 tūkst. eurų – Klientų aptarnavimo centrų bei Konsultacijų ir paslaugų centro geriausių darbuotojų motyvavimui;
2. vienkartinėms išmokoms – 46,2 tūkst. eurų;
3. išmokoms į pensiją išeinantiems darbuotojams – 83 tūkst. eurų;
4. kolektyvinėms naudoms – 126 tūkst. eurų;
5. bendrovės renginiams bendruomenei – 173 tūkst. eurų;
6. darbuotojų ugdymui – 62 tūkst. eurų;
7. darbuotojų savanoriškam sveikatos draudimui – 168 tūkst. eurų.

2023 m. lapkričio 10 d. pasirašyta nauja kolektyvinė sutartis, kuri įsigaliojo nuo 2024 m. sausio 1 d. ir galioja ketverius metus.

5.2. Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį

1

Vidutinį mėnesinį nustatytąjį (paskirtąjį) darbo užmokestį sudaro pagrindinis darbo užmokestis, papildomas darbo užmokestis už darbuotojo veiklos rezultatus.

3

2025 metų birželio mėn. darbuotojams buvo išmokėtas papildomas darbo užmokestis už 2024 metų bendrovės rezultatus.

2

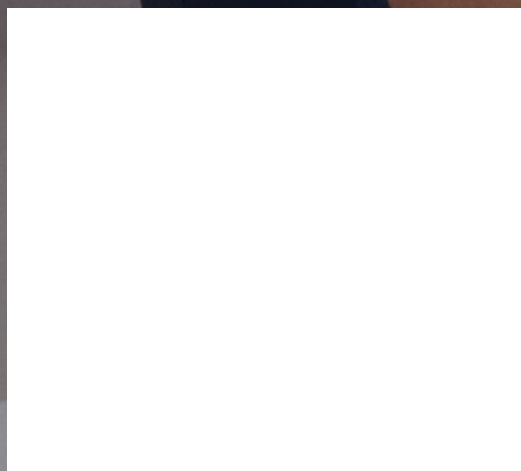
Generalinio direktoriaus vidutinis darbo užmokestis susideda iš laikinai vykdančio generalinio direktoriaus pareigas VDU, išėjusio generalinio direktoriaus VDU ir generaliniam direktoriui skirtos kintamos atlyginimo dalies 1/12, kuri paskirta už 2024 metų rezultatus ir išmokėta 2025 m. balandžio 30 d.

Bendrovė valstybės biudžeto lėšų nenaudoja

Pareigybė	Vidutinis mėnesinis nustatytasis darbo užmokestis 2023 m., Eur	Vidutinis darbuotojų skaičius 2023 m.	Vidutinis mėnesinis nustatytasis darbo užmokestis 2024 m., Eur	Vidutinis darbuotojų skaičius 2024 m.	Vidutinis mėnesinis nustatytasis darbo užmokestis 2025 m., Eur	Vidutinis darbuotojų skaičius 2025 m.
Generalinis direktorius	8 035	1	11 717	1	10 581	1
Departamento direktorius	5 290	3	6 051	3	7 203	2
Skyriaus / Centro vadovas	3 642	13	4 207	19	4 728	23
Komandos vadovas	2 825	29	3 108	33	3 142	33
IT specialistas	3 279	30	3 317	28	3 756	27
Specialistas (įvairių pareigybių)	1 993	476	2 109	486	2 297	511
Specialistas (įvairių pareigybių išskyrus egzaminuotoją)	1 942	370	2 050	370	2 257	384
Egzaminuotojas	2 194	106	2 298	116	2 418	127
Sargas, valytojas	1 045	10	1 196	8	1 350	4
Paskirtojo darbo užmokesčio vidurkis	2 152	x	2 317	x	2 529	x
Vidutinis darbuotojų skaičius	x	562	x	578	x	601
Darbo užmokesčio sąnaudos, tūkst. eurų	15 814	x	16 500	x	19 354	x

06 **PAGRINDINIAI NEMATERIALIEJI IŠTEKLIAI**

- 6.1. Žmogiškieji ištekliai
- 6.2. Intelektinis kapitalas
- 6.3. Organizacinė kultūra



6.1. Žmogiškieji ištekliai

Regitros veiklos modelis grindžiamas aukštos kvalifikacijos specialistų kompetencijomis, kurios užtikrina valstybės deleguotų funkcijų vykdymą – vairuotojų egzaminavimą, vairuotojo pažymėjimų išdavimą, duomenų teikimą ir transporto priemonių registraciją.

Bendrovėje dirba 611 darbuotojų, kurių profesinės žinios ir gebėjimai yra kritinis veiksnys užtikrinant teisės aktų laikymąsi ir procesų skaidrumą. Net ~79% darbuotojų tiesiogiai dirba su klientų aptarnavimo funkcijomis, iš jų ~25% atlieka labai specifinę ir jautrią egzaminavimo funkciją. Administracija organizacijoje sudaro ~21%.

Ne mažiau svarbi sritis – vairuotojo pažymėjimų išdavimas. „Regitra“ yra Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos tvarkytoja ir atsako už šioje informacinėje sistemoje esančių duomenų tikslumą. Ši funkcija reikalauja ne tik administracinės kompetencijos, bet ir aukšto lygio teisinių žinių, asmens tapatybės nustatymo procedūrų išmanymo bei duomenų tikslumo užtikrinimo. Procesai organizuojami taip, kad būtų išvengta neteisėto dokumentų išdavimo, užtikrintas asmens duomenų saugumas ir atitiktis nacionaliniams bei Europos Sąjungos reikalavimams. Šioje srityje žengiame ir papildomus žingsnius, siekiant iš anksto informuoti vairuotojus apie pažymėjimo galiojimo pabaigos terminus ir pan. Taip pat yra teikiamos tarptautinių vairuotojo pažymėjimo išdavimo paslaugos klientams, planuojantiems keliauti į trečiąsias šalis tiek pagal Vienos, tiek pagal Ženevos konvencijas. Trečiųjų šalių vairuotojams, siekiantiems įgyti teisę vežti krovinius ar keleivius yra išduodamos vairuotojo kvalifikacinės kortelės.

Visus šiuos dokumentus klientai gali gauti ir skubos tvarka.

Transporto priemonių registracijos veikla yra unikali valstybės mastu tuo, jog Regitra yra Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos tvarkytoja bei Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos valdytoja.

Šioje srityje darbuotojų kompetencijos apima teisės aktų taikymą, duomenų tikrinimą, nuosavybės teisės pagrindų vertinimą ir rizikų identifikavimą. Tikslus ir savalaikis registracijos procesas yra būtinas siekiant užtikrinti teisėtą transporto priemonių dalyvavimą viešajame eisme, mokesčių surinkimo skaidrumą bei efektyvų valstybės kontrolės mechanizmą.



Egzaminuotojai kiekvieną dieną dalyvauja eisme su klientais, siekiančiais įgyti teisę vairuoti transporto priemones ir užtikrina, kad asmenys siekiantys įgyti teisę vairuoti, eisme dalyvautų saugiai, nesukeltų pavojaus sau ar aplinkiniams, o esant poreikiui, egzaminuotojo pareiga laiku suvaldyti situacijas, siekiant išvengti šių pasekmių. Egzaminavimo srityje įvairūs specialistai ne tik kuria, administruoja ir tobulina procesus, bet ir patys rengia teorinių egzaminų klausimus, metodikas, nustato motorinių transporto priemonių valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijus bei metodikas. Praktikos egzaminuotojų paskyrimas vykdomas atsitiktinumo principu, eliminuojant galimybę tiek klientui pasirinkti konkretų egzaminuotoją, tiek egzaminuotojui pasirinkti konkretų klientą. Teorijos klausimai egzamino metu taip pat yra paskiriami atsitiktinumo principu kiekvienam klientui. Įrengtos modernios teorijos egzaminų klasės, kuriose kiekviena vieta yra atskirai filmuojama, kas leidžia egzaminą stebinčiam darbuotojui stebėti kiekvieną klientą egzamino metu ir indikuoti situacijas, kuomet egzaminą bandoma išlaikyti neteisėtais būdais. Prieš kiekvieną teorijos egzaminą, kiekvienas klientas yra patikrinamas metalo detektoriumi, kurio paskirtis indikuoti asmenis, kurie siekia egzamino metu naudotis neleistina įranga. Tai sisteminės skaidrumo užtikrinimo priemonės, skirtos mažinti interesų konfliktų riziką ir stiprinti visuomenės pasitikėjimą egzaminavimo sistema.

Užtikrinant aukščiau išvardintas veiklas ir bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ar valstybės valdomomis įmonėmis, sudaromos prielaidos didesniai skaidrumui valstybės mastu.

Kompetencijų ugdymui, naujų darbuotojų įtraukčiai bei nuolatiniam tobulėjimui, bendrovėje nuolat organizuojami tiek specifiniai, tiek bendrieji mokymai, yra integruota ir nuotolinio mokymosi sistema, darbuotojams kiekvieną savaitę skiriamas laikas tobulinimosi valandėlei, kur kartu su srities ekspertais aptariamos svarbios temos.

Motyvacijai užtikrinti bendrovė siekia ne tik atitikti rinkos atlygio vidurkius, bet ir užtikrinti platų papildomų verčių krepšelį: sveikatos draudimas, galimybė dirbti nuotoliu, dienos skirtos sveikatai gerinti ir kt.

Taigi žmogiškasis kapitalas tiesiogiai kuria vertę:

- **užtikrindamas sąžiningą ir objektyvų vairuotojų egzaminavimą;**
- **garantuodamas patikimą ir saugų vairuotojo pažymėjimų išdavimą;**
- **administruodamas teisėtą ir skaidrią transporto priemonių registraciją.**

6.2. Intelektinis kapitalas

„Regitros“ intelektinis kapitalas apima specializuotas metodikas, informacines sistemas, registrų informacinių sistemų tvarkymo ir informacinės sistemos valdymo kompetencijas, dalyvavimą tarptautinėse organizacijose, sukauptas institucinės patirties žinias bei reputaciją.



Egzaminavimo srityje bendrovė savarankiškai kuria teorijos egzaminų klausimynus ir rengia motorinių transporto priemonių valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijus bei metodikas, kurios periodiškai atnaujinamos pagal teisės aktų pokyčius ir eismo saugumo analizę. Nors Motorinių transporto priemonių valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijus bei metodikų aprašas yra tvirtinamas generalinio direktoriaus įsakymu, bendrovė, laikosi skaidrumo, sąžiningumo principų, bei bendradarbiaudama su partneriais, šio aprašo projektus oficialiai derina su atsakingomis institucijomis, asociacijomis ir kt. Atsitiktinio paskyrimo algoritmai ir standartizuotos vertinimo procedūros yra dalis organizacijos intelektinės infrastruktūros, užtikrinančios proceso objektyvumą.



Vairuotojo pažymėjimų išdavimo procese naudojamos integruotos informacinės sistemos ir jų integralumas su kitais valstybiniais registrais ir sistemomis, kas leidžia patikrinti asmens duomenis, galiojimo statusą, medicininę pažymą ir kitus reikšmingus kriterijus. Šių sistemų patikimumas ir saugumas yra esminė sąlyga apsaugant nuo dokumentų klastojimo, neteisėto išdavimo ar tapatybės pasisavinimo. Taip pat, teikiant vairuotojo pažymėjimų, tarptautinio vairuotojo pažymėjimų, vairuotojų kvalifikacinių kortelių paslaugas nuolatos vyksta duomenų mainai su kitomis institucijomis ir registrais tiek Lietuvoje, tiek užsienyje.



Transporto priemonių registracijos srityje intelektinis kapitalas apima:

- nacionalinio Kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos tvarkymo kompetenciją;
- informacinės sistemos valdymą;
- duomenų kokybės kontrolės mechanizmus;
- sąveiką su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis;
- gebėjimą užtikrinti duomenų mainus tarptautiniu mastu.

Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos, Kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos bei Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenys yra itin svarbūs tiek kitoms institucijoms, tiek verslams. Šių duomenų tikslumas, pateikimas laiku ir kokybė yra itin svarbi dedamoji kitų įmonių ar institucijų veikloje tiek Lietuvoje, tiek užsienyje.



Kertinė bendrovės intelektinio kapitalo dalis – reputacija. Itin daug dėmesio skiriama skaidrumui, korupcijos prevencijai, klientų patirties gerinimui tam, kad reputacija ir pasitikėjimas augtų. Šie nematerialieji ištekliai sudaro pagrindą valstybės politikos įgyvendinimui kelių transporto srityje, padeda užkirsti kelią sukčiavimui, stiprina mokesčių administravimo skaidrumą ir sudaro sąlygas efektyviam viešajam valdymui.

Intelektinis kapitalas taip pat tiesiogiai palaiko skaitmenizacijos kryptį – leidžia kurti naujus e. paslaugų sprendimus, automatizuoti procesus ir užtikrinti duomenų vientisumą visame paslaugų cikle.

Bendrovė yra asociacijų narė

Narystė tarptautinėse organizacijose

Aktyvus dalyvavimas įvairiose tarptautinėse asociacijose yra svarbi AB „Regitra“ veiklos dalis, nes tai leidžia ne tik keistis patirtimi su kitomis šalimis, bet ir dalyvauti formuojant bendras tarptautines strategijas bei politikas. Narystės asociacijose įmonei padeda būti tarptautinių inovacijų ir praktinių sprendimų dalimi, taip prisidedant prie savo srities tobulinimo Lietuvoje bei už jos ribų.



EReg (*Association of European Vehicle and Driver Registration Authorities*) – tai tarptautinė asociacija, kurios tikslas suburti Europos registracijos institucijas siekiant intensyvesnio europinio bendradarbiavimo ir sudaryti sąlygas kurti geresnę registracijos politiką, kurią būtų lengviau įgyvendinti. Bendrovė yra aktyvi šios asociacijos narė, kasmet aktyviai dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus, dalijasi gerąja praktika



IAATI (*International Association of Auto Theft Investigators*) – tai tarptautinė asociacija dėl nusikaltimų susijusių su transporto priemonėmis, ši asociacija jungia Amerikos ir Europos rinkas (identifikavimas, dokumentų tikrinimas), AB „Regitra“ gauna priėjimą prie duomenų bazių, kuriose gali tikrinti aktualią informaciją, taip pat kartą per metus dalyvauja susitikimuose, kuriuose aptariama aktuali informacija, dalijamasi patirtimi bei gerąja praktika.



CIECA (*International Commission for Driver Testing*) – tai tarptautinė vairuotojų egzaminavimo asociacija. Bendrovė aktyviai dalyvauja asociacijos veikloje, dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus ir dalijasi gerąja praktika, susijusia su vairuotojų egzaminavimu.

6.3. Organizacinė kultūra



Organizacinė kultūra grindžiama vertybėmis: **pagarba, profesionalumu, atsakomybe** ir **atvirumu**. Šios vertybės yra tiesiogiai susietos su kasdieninėmis funkcijomis, kuriose sprendžiami jautrūs viešojo intereso klausimai. Organizacijoje skatiname bendradarbiavimą, vidinę karjerą, socialines iniciatyvas.

Egzaminavimo, pažymėjimų išdavimo ir transporto priemonių registracijos procesai reikalauja aukšto atsakomybės lygio ir nešališkumo. Todėl organizacijoje įtvirtinti interesų konfliktų prevencijos principai, nuolat tobulinami procesai bei funkcijų aiškumas ir atskyrimas.

Atvirumas ir skaidrumas reiškiasi per:

- aiškiai apibrėžtas procedūras;
- viešą informacijos teikimą;
- skaitmeninių sprendimų plėtrą, mažinančią žmogiškosios klaidos ar subjektyvumo riziką.

Kultūra, orientuota į profesionalumą, leidžia užtikrinti vienodą paslaugų kokybės standartą visoje Lietuvoje. Tai ypač svarbu registracijos ir dokumentų išdavimo veiklose, kur sprendimai turi ilgalaikes teises ir saugumo pasekmes.

Organizacinė kultūra taip pat yra pagrindas siekiui kurti saugesnę visuomenę – užtikrinant, kad į viešąjį eismą būtų įtraukiami tik tinkamai pasirengę vairuotojai, o transporto priemonės būtų registruotos teisėtai ir skaidriai.

Apibendrinant: bendrovės nematerialieji ištekliai – žmogiškasis kapitalas, intelektinis kapitalas ir organizacinė kultūra – yra tiesiogiai integruoti į organizacijos verslo modelį ir valstybės pavestų funkcijų įgyvendinimą.

Jie leidžia:

- užtikrinti teisės aktų laikymąsi kelių transporto srityje;
- stiprinti skaidrumą ir mažinti korupcijos rizikas;
- apsaugoti dokumentų išdavimo ir registrų patikimumą;
- prisidėti prie saugesnio eismo ir visuomenės gerovės.



07 TVARUMAS. PERSONALAS

7.1. Personalas





Bendrovė pripažįsta tvarumą kaip vieną iš pagrindinių ilgalaikės veiklos sėkmės ir vertės kūrimo veiksmų. Tvarumo aspektai integruoti į bendrovės strategiją ir veiklos planavimą, siekiant užtikrinti atsakingą veiklą ir viešojo intereso tenkinimą, vadovaujantis aplinkosaugos, socialiniais ir valdysenos principais bei atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių lūkesčius.

Vadovaujantis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, **bendrovė savo iniciatyva šioje vadovybės ataskaitoje pateikia sutrumpintą informaciją, susijusią su tvarumu**, įskaitant informaciją apie tvarumo temų valdymą, tvarumo atskaitomybę, darbuotojus ir jų ugdymą, korupciją. Platesnės apimties informacija, įskaitant informaciją apie socialinę atsakomybę, aplinkosaugą, žmogaus teises bei kitas tvarumo temas, pateikta atskiroje bendrovės Tvarumo ataskaitoje už 2025 metus.

Tvarumo temų valdymas

Bendrovė yra patvirtinusi pagrindines su tvarumu susijusias politikas ir tvarkas, kurios nustato veiklos principus ir reikalavimus.

Pagrindiniai 2025 metais galioję dokumentai, kurie nustato tvarumo temų valdymo principus, apima:

- Socialinės atsakomybės politiką;
- Antikorupcinę politiką;
- Lygių galimybių politiką;
- Privatumo politiką;
- Asmens duomenų apsaugos politiką;
- Darbuotojų etikos kodeksą;
- Tiekėjų etikos kodeksą;
- Klientų aptarnavimo standartą;
- Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašą;
- Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos ir pranešimų nagrinėjimo politiką;
- Darbų saugos instrukcijas;
- Kolektyvinę sutartį;
- Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo tvarkos aprašą;
- Antikorupcinio elgesio taisykles.

Tvarumo politikų ir tikslų įgyvendinimą prižiūri bendrovės vadovybė.

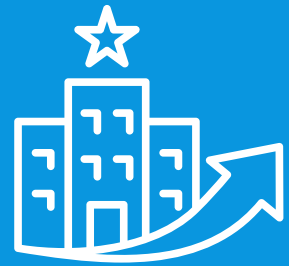
2025 metų pabaigoje darbą pradėjo Tvarumo ir socialinės atsakomybės vadovė.

Tvarumo atskaitomybė

2025 metų pabaigoje buvo pradėtas ir 2026 metų pradžioje atliktas pirmasis bendrovės dvejojo reikšmingumo vertinimas, kurio metu nustatytos reikšmingos tvarumo temos.

Taip pat pirmą kartą atliktas 1-ojo ir 2-ojo lygio šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) skaičiavimas už 2025 metus.

7.1. Personalias



BENDROVĖS ILGALAIKIAI SIEKIAI DĖL DARBUOTOJŲ

Bendrovės darbuotojų gerovė pripažįstama svarbiausiu veiksniu, galinčiu sukurti sėkmingą ir ambicingą komandą, palaikančią bendrovės ilgalaikius tikslus, todėl bendrovė turi siekti taikyti pažangius personalo valdymo metodus, kurie:

- užtikrintų sąžiningą ir darbuotojų kompetenciją atitinkančią atlygio politiką;
- sudarytų sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui.

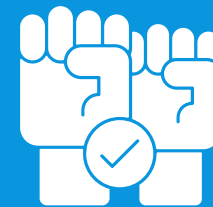
Nediskriminuoti darbuotojų pagal lytį, kilmę, amžių, negalią, rasę, tautybę, socialinę padėtį, narystę politinėse partijose ar asociacijose, tikėjimą, įsitikinimus ar lytinę orientaciją. Rūpintis darbuotojų sveikata ir saugia darbo aplinka tiek vykdant veiklą įprastinėmis sąlygomis, tiek ir ekstremalių situacijų atvejais.

Subalansuoti sprendimus ir užtikrinti kaip įmanoma didesnę darbuotojų saugumą ekonominių ir kitokių grėsmių ar krizių atvejais.



Darbuotojų gerovei ir tinkamai darbo aplinkai užtikrinti yra rengiami individualūs norminiai teisės aktai, reglamentuojantys darbo tvarką, darbuotojų etikos normas, lygių galimybių politiką, darbuotojų švietimo ir studijų rėmimo ar kitas darbuotojams aktualias sritis. Įmonė privalo atlikti nuolatinę galiojančių teisės aktų stebėseną ir keisti esamą reglamentavimą pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtaką darbuotojų gerovei, kartu siekiama nebloginti sąlygų darbuotojams.

Siekdama turėti aktualų darbuotojų grįžtamąjį ryšį apie socialiai atsakingos veiklos darbuotojų gerovės srityje rezultatyvumą, bendrovė turi atlikti periodinius darbuotojų nuomonės tyrimus ir apklausas, o rezultatais remtis nustatydama naujus ĮSA tikslus ir uždavinius.



Siekti bendradarbiauti su profesinėmis sąjungomis, atsižvelgti į darbuotojų atstovų pageidavimus ir pasiūlymus, užtikrinti konstruktyvų dialogą. Darbuotojų atstovai kviečiami dalyvauti darbuotojų pasitarimuose, strateginio planavimo sesijose, kituose renginiuose, kur galėtų išreikšti savo valią darbuotojų gerovės užtikrinimui.

Priimant sprendimus, susijusius su bendrovės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu bei abipusio bendradarbiavimo stiprinimu, turi siekti suderinti sprendimų projektus su darbuotojų profesinėmis sąjungomis ir (ar) kitomis darbuotojams atstovaujančiomis organizacijomis.

Neriboti darbuotojų savanoriško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas.



Formuodama šiuolaikišką ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą organizacinę kultūrą, bendrovė įsipareigoja skatinti:

- darbuotojų bendruomeniškumą, grįstą poreikių tenkinimu, naryste, bendru emociniu ir vienas kitą stiprinančiu ryšiu, ištikimybe bendroms vertybėms;
- edukacinių renginių organizavimą ir aktyvų darbuotojų dalyvavimą juose, sudarant galimybes jiems realizuoti savo potencialą;
- darbuotojų dalyvavimą visuomeninėje (nevyriausybinių organizacijų) veikloje, taip įsisavinant didelę interesų ir tapatybių įvairovę, siekiant sukurti sąlygas pilietiniam dialogui vystytis;
- socialiai atsakingą elgesį ugdančias iniciatyvas tiek laisvu nuo darbo, tiek ir suderintu darbo laiku.

Sprendimai, susiję su priėmimu į darbą, kompetencijų ugdymu, apmokėjimu už darbą ar kitomis išmokomis, paaukštinimu pareigose įmonėje turi būti priimami be diskriminacijos, atsižvelgiant į objektyvius kriterijus ir veiksnius.

Atleidžiant darbuotoją bendrovės iniciatyva ne dėl darbuotojo kaltės, turi būti sudaromos galimybės gauti konsultacijas dėl įsidarbinimo galimybių (dėl darbo paieškos sistemų, teisinio reglamentavimo ir kt.) ir (arba) rekomendaciją būsimam darbdaviui.



DARBUOTOJAI

Darbuotojai yra viena svarbiausių bendrovės veiklos ir ilgalaikės sėkmės prielaidų, nes jų kompetencijos, įsitraukimas ir gerovė tiesiogiai lemia paslaugų kokybę ir organizacijos veiklos rezultatus. Bendrovė analizuoja darbuotojų sudėtį pagal pagrindinius demografinius ir užimtumo kriterijus, siekdama užtikrinti tvarią ir įtraukią žmogiškųjų išteklių valdymo praktiką. Toliau pateikiama informacija apie bendrovės darbuotojų struktūrą.

7.1. Personalias

2025 M. GRUODŽIO 31 D. BENDROVĖJE DIRBO 611 DARBUOTOJŲ, IŠ JŲ 78,7% TEIKĖ PASLAUGAS KLIENTAMS, O 21,3% DIRBO ADMINISTRACINĖJE VEIKLOJE, IT IR PAN.

<i>vienetais, jeigu nenurodyta kitaip</i>	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų skaičius metų pabaigoje (įskaitant darbuotojus, esančius vaiko auginimo ir priežiūros atostogose, karinėje tarnyboje)	556	558	583	611
Vadovaujančių darbuotojų skaičius (generalinis direktorius ir jam tiesiogiai pavaldžių padalinių vadovai)	10	7	6	8
Vadovaujančių darbuotojų skaičius (generaliniam direktoriui tiesiogiai nepavaldžių padalinių vadovai)	-	42	47	50
Moterys vadovaujančiose pareigose	17 proc.	30 proc.	28.3 proc.	26 proc.

2025 METAIS BENDROVĖJE DIRBO 85,5 % DARBUOTOJŲ SU AUKŠTUOJU IŠSILAVINIMU.
46 METAI – DARBUOTOJŲ VIDUTINIS AMŽIUS

<i>vienetais, jeigu nenurodyta kitaip</i>	Darbuotojai	Moterys	Vyrai	Darbuotojai	Moterys	Vyrai
	2024 m.			2025 m.		
Darbuotojų skaičius metų pabaigoje (įskaitant darbuotojus, esančius vaiko auginimo ir priežiūros atostogose, karinėje tarnyboje)	583	x	x	611	300	311
Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį, proc.	x	48.2 proc.	51.8 proc.	x	49 proc.	51 proc.
Darbuotojai su aukštuoju išsilavinimu	85.5 proc.	89.1 proc.	82.6 proc.	85 proc.	x	x
Vidutinis darbuotojų amžius	46,17 metų	45,14 metų	47,12 metų	46 metai	45 metai	47 metai
Darbuotojai dirbantys bendrovėje:						
nuo 2000 metų	12 proc.	x	x	63 darbuotojai	36 darbuotojai	27 darbuotojai
kiti darbuotojai	88 proc.	x	x	548	264	284

7.1. Personalias

DARBUOTOJŲ KAITA

Darbuotojų kaita yra svarbus bendrovės veiklos tęstinumo ir žmogiškųjų išteklių strategijos efektyvumo rodiklis. Bendrovė reguliariai analizuoja darbuotojų kaitos rodiklius ir jų priežastis, siekdama kontroliuoti savanorišką darbuotojų kaitą.

Vienetais, jeigu nenurodyta kitaip	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Priimta naujų darbuotojų	82	95	83
Atleisti darbuotojai	80	70	54
Ivykdyta atrankų	154	126	95
Vidinė karjera	29	43	25
Darbuotojų kaita	14.6 proc.	11.9 proc.	8.84 proc.
Savanoriška darbuotojų kaita	7.4 proc.	9.3 proc.	5.73 proc.

	Darbuotojų skaičius		Naujai priimti darbuotojai		Naujai priimtų darbuotojų dalis, %		Išėjusių darbuotojų (atleistų) skaičius		Darbuotojų kaita, %	
	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.
Pagal lytį:										
Moterys	281	300	64	45	22.8 proc.	15 proc.	30	26	10.7 proc.	8.7 proc.
Vyrai	302	311	31	38	10.3 proc.	12.2 proc.	40	28	13.2 proc.	9 proc.
Pagal amžių:										
Iki 30 metų	27	30	15	10	55.5 proc.	33.3 proc.	3	4	11.1 proc.	13.3 proc.
30-50 metų	337	372	66	62	19.6 proc.	16.7 proc.	49	30	14.5 proc.	8.1 proc.
Daugiau nei 50 metų	219	209	14	11	6.4 proc.	5.3 proc.	18	20	8.2 proc.	9.6 proc.

DARBUOTOJŲ UGDYMAS

Atsižvelgiant į įsitraukimo didinimo veiksmų planą, darbuotojams buvo suorganizuoti streso valdymo mokymai, Juose dalyvavo 29 darbuotojai iš administracijos ir 70 iš klientus aptarnaujančių padalinių.

Taip pat svarbūs kasmetiniai vadovų netradiciniai mokymai, kurie 2025 metais vyko Liškiavos vienuolyne ir buvo skirti atvirumo vertybei.

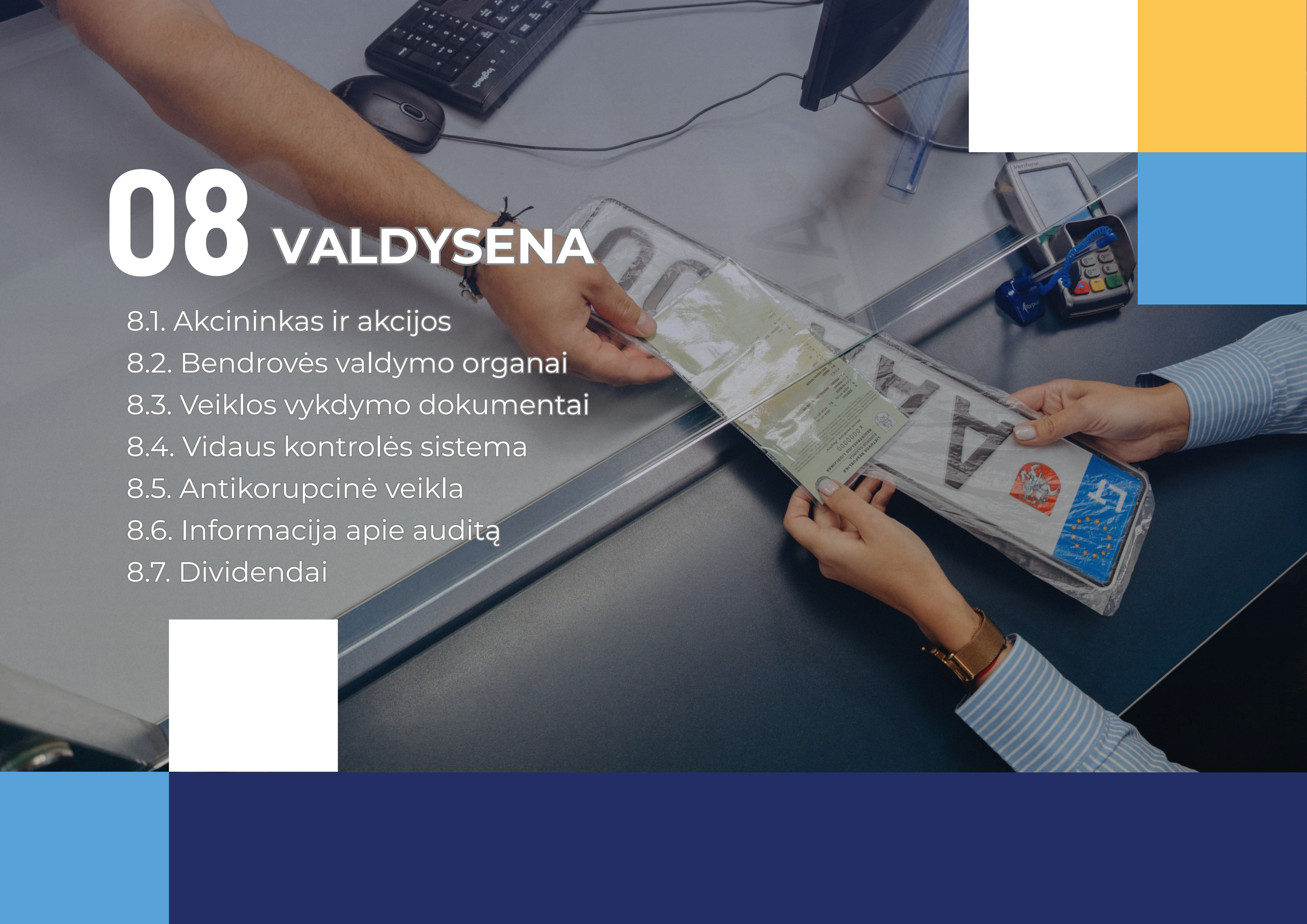
Gegužės mėnesį visiems padalinių ir komandų vadovams buvo suorganizuoti mokymai atlygio valdymo tema. Šiuose mokymuose dalyvavo 52 vadovai.

2025 metais darbuotojų kaita sumažėjo 8.84%, savanoriška darbuotojų kaita – 5.73%.

Vienetais, jeigu nenurodyta kitaip	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Centralizuotų mokymų skaičius	16	14	32
Išoriniuose mokymuose dalyvavo darbuotojų	18 proc.	24 proc.	10 proc.
Centralizuotuose mokymuose dalyvavo darbuotojų	100 proc.	100 proc.	100 proc.
Lėšos išoriniams mokymams, tūkst. Eur	20.6	35.4	62
iš jų, IT specialistams	7.9	8.1	9
Lėšos centralizuotiems mokymams, tūkst. Eur	6.2	15.3	22.7
Vidiniai mokymai mokymų platformoje „TalentLMS“:			
Patalpinta mokymų temų	17	7	11
Vidutinis testų išlaikymo balas	91.5 proc.	84.7 proc.	84.6 proc.
Priskirtų mokymų baigtumas	94.3 proc.	96.4 proc.	97.3 proc.

08 VALDYSENA

- 8.1. Akcininkas ir akcijos
- 8.2. Bendrovės valdymo organai
- 8.3. Veiklos vykdymo dokumentai
- 8.4. Vidaus kontrolės sistema
- 8.5. Antikorupcinė veikla
- 8.6. Informacija apie auditą
- 8.7. Dividendai



8.1. Akcininkai ir akcijos

Bendrovės vertybiniais popieriais nėra prekiaujama reguliuojamoje rinkoje.

2025 metais bendrovė savų akcijų neįsigijo ir neperleido.

Bendrovės akcijos yra vienos klasės paprastosios vardinės akcijos. Visos akcijos yra pilnai apmokėtos.

Bendrovės paprastoji vardinė akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia tokias turtines teises:

- gauti bendrovės pelno dalį (dividendus);
- gauti bendrovės lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas;
- neatlygintinai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- pirmumo teise įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
- įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto; bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu; tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
- gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
- kitas teisės aktų nustatytas turtines teises.

Paprastoji vardinė akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia šias neturtines teises:

- dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais;
- pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- gauti informaciją apie bendrovę įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- kreiptis į teismą su ieškiniu prašant atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų šiuose įstatuose, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
- kitas teisės aktų nustatytas neturtines teises.

Viena bendrovės paprastoji vardinė 1 euro nominalios vertės akcija visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

Balsavimo teisę visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos.



Duomenys 2025 m. gruodžio 31 dienai

Akcininkas	Akcijų skaičius	Akcijos nominali vertė	Įstatinio kapitalo vertė	Valdoma kapitalo dalis
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija	17 047 246 akcijos	1 euras (vienas euras)	17 047 246 eurai (septyniolika milijonų keturiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt šeši eurai)	100 proc.

8.2. Bendrovės valdymo organai

Pagal Bendrovės įstatus **bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba, bendrovės vadovas – generalinis direktorius.**

Stebėtojų taryba bendrovėje nesudaroma.

Įgyvendinant valstybės nuosavybės teise priklausančių akcijų suteikiamas teises bendrovėje **valstybei atstovauja vienas juridinis asmuo – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija** (toliau – Vidaus reikalų ministerija, VRM), todėl jos rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

Visuotinis akcininkų susirinkimas – aukščiausias bendrovės organas, šaukiamas, organizuojamas ir jo sprendimai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis.

Bendrovės valdyba yra kolegialus bendrovės valdymo organas, kurį sudaro 5 nariai. Valdybos narius ketveriems metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Valdybos nariais skiriami: vienas valstybės tarnautojas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nurodytus bendruosius reikalavimus ir VRM nustatytus specialiuosius reikalavimus; kiti fiziniai asmenys (nepriklausomi nariai), kurie *mutatis mutandis* atitinka Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nurodytus bendruosius reikalavimus, taip pat visuotinio akcininko susirinkimo nustatytus specialiuosius reikalavimus. Su išrinktais valdybos nariais yra sudaryta valdybos nario veiklos sutartis. Valdyba iš savo narių išrenka valdybos pirmininką.

Kandidatų į bendrovės valdybą atranka vykdoma Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 231 straipsniu ir Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631. **Nepriklausomų valdybos narių atranka vykdoma pasitelkus išorinę nepriklausomą atrankų agentūrą.**

Bendrovės vadovas yra renkamas ir atšaukiamas valdybos. Priimamas į darbą 5 metų kadencijai ir gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija ir šaukimo tvarka, valdybos kompetencija, narių rinkimo ir atšaukimo tvarka, ir bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka yra nustatyta bendrovės įstatuose. Bendrovės įstatai (nauja redakcija patvirtinta Vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. IV-746) yra skelbiami tinklapyje www.regitra.lt



Visuotinis akcininkų susirinkimas – Vidaus reikalų ministerija

- Keičia bendrovės įstatus.
- Renka ir atšaukia valdybą ar jos narius.
- Renka ir atšaukia auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti.
- Renka ir atšaukia auditorių ar audito įmonę arba nepriklausomą tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugos teikėją tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugoms teikti arba tai atlikti įgalioja bendrovę.
- Tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį.
- Priima sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo.

Valdyba – kolegialus bendrovės valdymo organas

- Renka ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato jo atlygį, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina jį ir priima sprendimus dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo.
- Svarsto ir tvirtina bendrovės veiklos strategiją, biudžetą, vadovybės ataskaitą, bendrovės valdymo struktūrą, pareigybių sąrašą ir maksimalų darbuotojų skaičių, pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka, bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus, bendrovės paramos valdymo taisykles, rizikų valdymo strategiją, bendrovės atlygio politiką ir kitus bendrovės veiklą reglamentuojančius dokumentus, kurie yra susiję su valdybos kompetencijos sritimis.
- Atlieka priežiūros funkcijas.

Bendrovės vadovas – generalinis direktorius

- Organizuoja kasdienę bendrovės veiklą.
- Atsako už bendrovės tikslų įvykdymą.
- Atsako už bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo ir valdybos sprendimų įgyvendinimą.

8.2. Bendrovės valdymo organai

AB „REGITRA“ VALDYBA

AB „Regitra“ Valdybos sudėtis⁴ 2025 m. spalio 1 dienai.



Giedrė Blazgienė

nepriklausoma Valdybos pirmininkė nuo 2024-12-23,
nepriklausoma Valdybos narė nuo 2024-07-01



Indrè Gasperè

Valdybos narė (valstybės tarnautoja)
nuo 2024-07-01



Kęstutis Motiejūnas

nepriklausomas Valdybos narys
nuo 2024-07-01



Liutauras Varanavičius

nepriklausomas Valdybos narys
nuo 2025-08-27



Vytautas Bitinas

nepriklausomas Valdybos narys
nuo 2026-01-14

Kompetencijos sritis				
Turi daugiau nei 15 m. patirtį reguliuojamoje rinkoje (bankininkystė, telekomunikacijos, vandentvarka) klientų aptarnavime, produktų kūrime, pardavimuose, rinkodaroje ir IT projektų valdyme (CRM, savitarnos diegimas ir tobulinimas).	Turi daugiau nei 20 m. atstovavimo teismuose patirtį, taip pat kaupė patirtį strateginių sprendimų priėmimo, tiesioginio teisės taikymo, ginčų sprendimo, sutarčių teisės, viešųjų pirkimų vykdymo srityse. Taip pat turi ilgametę darbo patirtį viešųjų pirkimų komisijose.	Turi 17 metų patirtį gyvybės ir ne gyvybės draudimo įmonėse vykdam funkcijas įvairiose srityse: finansai, apskaita, verslo plėtra, pardavimų tinklo valdymas, operacijos, rizikos vertinimas, produktai ir kainodara. Taip pat turi darbo patirties vykdam valstybės valdomų įmonių valdybos nepriklausomo nario ir pirmininko funkcijas.	Turi 15 metų patirtį energetikos sektoriuje, 10 metų vadovavo AB „Litgrid“ strategijos departamentui, kur užaugino strateginio planavimo, verslo plėtros, projektų valdymo, inovacijų, tinklų ir rinkų plėtros kompetencijas.	Turi daugiau nei 20 metų patirtį informacinių technologijų diegimo, skaitmenizavimo bei veiklos automatizavimo srityse. Vadovavo strategijos ir plėtros padaliniams Lietuvos ryšių, energetikos, susisiekimo sektoriaus įmonėse. Šiuo metu vadovauja technologijų padalinui AB „Lietuvos geležinkeliai“. Turi patirties strateginių projektų valdyme, yra „LTG Kompetencijų centras“ valdybos narys.
Kadencija				
nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2028 m. birželio 30 d.	nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2028 m. birželio 30 d.	nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2028 m. birželio 30 d.	nuo 2025 m. rugpjūčio 29 d. iki 2028 m. birželio 30 d.	nuo 2026 m. sausio 14 d. iki 2028 m. birželio 30 d.
Kvalifikacija ir išsilavinimas				
verslo administravimo magistro laipsnis/Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VILNIUS TECH); bakalauras/Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VILNIUS TECH)/ Portugalijos Minho universitetas	tarptautinės teisės magistro laipsnis / Mykolo Romerio universitetas	apskaitos ir audito magistro laipsnis/ Vilniaus universitetas	verslo vadybos bakalauras, Klaipėdos universitetas; verslo vadybos magistras, ISM	Informatikos magistras, Kauno technologijos universitetas; valdybos nario mokymai, Baltijos korporatyvinio valdymo institutas
Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse				
Nuo 2026 metų sausio, direktorė / Tinklo vadovė, UAB „Pažinimo medis“, 300556726. Iki 2025 m. spalio 14 d., generalinė direktorė ir Valdybos narė, AB „Mano bankas“, 112043081.	Nuo 2026-01-08, direktorė, Migracijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, 188610666. Iki 2026-01-08 Administravimo departamento vyresnioji patarėja, Vidaus reikalų ministerija. Iki 2025-09-01, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko pavaduotoja, Išteklių agentūra prie Vidaus reikalų ministerijos, 188729923.	Stebėtojų tarybos narys ir Audito komiteto pirmininkas, UAB „PayRay Bank“, 304862948. Finansų vadovas, AB „LTG Infra“, 305202934.	Nepriklausomas valdybos narys, kuruojantis strategijos sritį, AB Lietuvos Paštas, 12121558. Strategijos vadovas, UAB RSI Europe, 306058159.	Deleguotas valdybos narys, UAB „LTG Kompetencijų centras“ . Technologijų direktorius, AB „Lietuvos geležinkeliai“, 110053842 .
Profesinė patirtis				
2022–2025-10-14; generalinė direktorė, valdybos narė, AB „Mano bankas“, 112043081 2019–2022 m.; Klientų konsultavimo centrų Baltijos šalims departamento vadovė, Mažmeninės bankininkystės vadovė Lietuvoje; AB „Luminor Bank“ 2016–2019 m.; Klientų aptarnavimo tarnybos direktorė, AB „Vilniaus vandenys“ 2016–2019 m.; projektų vadovas, PMO, Pardavimų valdymo ir palaikymo departamento direktorius, TEO AB.	Iki 2025-09-01; Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko pavaduotoja, Išteklių agentūra prie Vidaus reikalų ministerijos, 188729923 2025– 2026-01-07; vyresnioji patarėja, Administravimo departamentas, Vidaus reikalų ministerija 2024 m. – direktorė, Asmens dokumentų išrašymo centras prie Vidaus reikalų ministerijos 2022-2023 m.; likvidatorė, VŠĮ „Vilniaus kultūros, sporto ir pramogų rūmai“ 2022 m.; likvidatorė, VŠĮ „Bendrystės ir socialinių inovacijų centras“ 2018–2021 m.; patarėja, Strateginių sprendimų paramos grupė, Vidaus reikalų ministerija 2002-2018 m.; patarėja, Teisės departamentas, Vidaus reikalų ministerija.	2018–2023 m.; generalinis direktorius, UAB „LTE“ (Nacionalinis plėtros bankas). 2017–2021 m.; valdybos narys, kuruojantis finansų sritį, AB „Nordic Metrology Science“. 2017–2021 m.; valdybos narys, kuruojantis finansų sritį, AB „Smiltynės perkėla“. 20019–2013 m.; 2015–2016 m.; generalinis direktorius, AAS „Gjensidige Baltic“ Lietuvos filialas. 2001–2003 m.; vyriausiasis finansininkas, UAB Allianz Lietuva gyvybės draudimas. 2000–2021 m.; vyriausiasis finansininkas, Swedbank Life Insurance SE Lietuvos filialas.	2010–2024 m.; direktorius, Strategijos departamentas, AB „Litgrid“. 2004–2009 m., Terminalo vadovas, UAB „Klaipėdos Smeltė“.	2021.05 – 2022.11; Strategijos ir plėtros direktorius, EPSO-G, 302826889. 2017.07 – 2021.05; Strategijos ir plėtros direktorius, AB „Lietuvos paštas“, 121215587.

8.2. Bendrovės valdymo organai

VALDYBOS VEIKLA

VALDYBOS VEIKLA	
Sritis	Informacija
Valdybos darbo planavimo principai / dokumentacija	AB „Regitra“ valdyba savo veiklą vykdo vadovaudamasi valdybos darbo reglamentu (naujausia redakcija patvirtinta 2025-01-23, protokolu Nr. V-572).
Valdyba veiklos įsivertinimas ir tobulinimas	Valdyba kasmet: - atlieka formalizuotą savo veiklos vertinimą; - rengia priemonių planą valdybos veiklai tobulinti; - patvirtina valdybos metinį veiklos planą (posėdžių grafikas ir svarbiausi darbai).
Protokolai ir dokumentai	Valdybos protokolai ir posėdžių medžiaga tvarkomi ir saugomi pagal bendrovės nustatytą dokumentų valdymo tvarką.
Viešinimas	Valdybos protokolų išrašai skelbiami bendrovės interneto svetainėje per 2 darbo dienas nuo pasirašymo, išskyrus konfidencialią informaciją.

VALDYBOS POSEDŽIAI IR JŲ LANKOMUMAS	
Valdybos posėdžių planavimas	Posėdžiai vyksta pagal patvirtintą metinį planą.
Posėdžių skaičius 2025 m.	18 posėdžių, iš jų 5 sprendimai buvo priimti balsuojant raštu

VALDYBOS NARIAI IR POSĖDŽIŲ LANKOMUMAS	
Valdybos narys	Įvykusių posėdžių skaičius / faktiškai dalyvavo posėdžiuose
Giedrė Blazgienė (pirmininkė)	18 / 18
Indrė Gasperė (narė, valstybės tarnautoja)	18 / 18
Kęstutis Motiejūnas (narys)	18 / 18
Arūnas Penkaitis (narys iki 2025-08-19)	13 / 13
Liutauras Varanauskas (narys nuo 2025-08-29)	5 / 5
Valdybos posėdžių lankomumo vidurkis per 2025 metus – 100%	

VALDYBOS SUDĖTIES POKYČIAI 2025 M.	
Pokytis	Informacija
Valdybos nario atsistatydinimas	Nepriklausomas valdybos narys Arūnas Penkaitis atsistatydino 2025-08-19
Naujas valdybos narys	akcininko sprendimu 2025-08-29 į valdybą išrinktas Liutauras Varanauskas
Naujas valdybos narys	akcininko sprendimu 2026-01-14 į valdybą išrinktas Vytautas Bitinas

VALDYBOS KOMUNIKACIJA SU AKCININKU IR VADOVU 2025 metais	
Tema	Informacija
Komunikacija	Valdybos pirmininkė G. Blazgienė inicijavo posėdžius ir skatino valdybos narių įsitraukimą.
Bendradarbiavimas	Valdyba aktyviai bendradarbiavo su Vidaus reikalų ministerija ir bendrovės vadovybe. Siekiant užtikrinti valstybės lūkesčių ir bendrovei iškeltų tikslų įgyvendinimą valdyba aktyviai komunikavo su Vidaus reikalų ministerija ir bendrovės vadovu. Po kiekvieno valdybos posėdžio valdybos pirmininkė bei atskiri valdybos nariai susitiko su Vidaus reikalų ministerija aktualiems klausimams aptarti. Valdyba į visus posėdžius kvietė bendrovės vadovą ir sudarė galimybes jam susipažinti su posėdžio darbotvarke.
Strateginės sesijos	Valdyba aktyviai bendradarbiavo su bendrovės vadovybe ir skatino valdybos narių įsitraukimą rengiantis strateginei sesijai dėl 2026–2029 m. strateginio veiklos plano projekto parengimo. Valdybos nariai kartu su VRM atstovais (vidaus reikalų ministras Vladislav Kondratovič, viceministras Gintaras Aliksandravičius, Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyriausioji specialistė Dovilė Kaziūnienė) ir bendrovės vadovybe dalyvavo strateginėje sesijoje, kuri įvyko 2025 m. rugsėjo 2 d.
Susitikimai su darbuotojais	Valdybos nariai dalyvavo bendrovės renginiuose ir susitikimuose su darbuotojais.
Profesinė sąjunga	dalyvavo susitikimuose su profesine sąjunga 2025 m. gegužės 22 d. ir lapkričio 20 d.

8.2. Bendrovės valdymo organai

VALDYBA

Valdybos veiklos įsivertinimas. Įgyvendinti planai ir svarbiausi darbai 2025 metais	
2024 m. veiklos įsivertinimą atliko 2025 m. sausio 23 d. (protokolas Nr. 2V-572). Valdybos 2024 m. veiklos planas įgyvendintas pilnai: 1) valdyba pritarė VĮ „Regitra“ 2024–2027 m. veiklos strategijos projektui ir rekomendavo vidaus reikalų ministerijai (valstybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai) patvirtinti įmonės 2024–2027 m. strategiją. (2024 m. sausio 5 d. protokolas Nr. 2V-60). 2) valdyba pritarė įmonės 2024 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano ir įmonės 2024 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektams (2024 m. sausio 12 d. protokolas Nr. 2V-216). 3) valdyba pritarė VĮ „Regitra“ 2023 metų finansinių ataskaitų rinkiniui 2023 metų pelno paskirstymo projektui ir šių dokumentų teikimui vidaus reikalų ministrui tvirtinti (2024 m. kovo 29 d. protokolas Nr. 2V-1255). 4) valdyba aptarė bendrovės 2025–2028 m. strategijos projektą ir siūlymus dėl jo patikslinimo atsižvelgiant į Valdymo koordinavimo centro pateiktas rekomendacijas. Numatė patikslintos strategijos patvirtinimą iki 2025 m. sausio 9 d. (2024 m. gruodžio 18 d. protokolas Nr. 2V-5385) Remiantis savo veiklos per 2024 metus vertinimo rezultatais valdyba patvirtino valdybos veiklos tobulinimo 2025 metų planą (2025 m. sausio 23 d. posėdžio protokolas Nr.2V-572) Kiti svarbiausi darbai 2025 metais Valdyba patvirtino: 1.AB „Regitra“ 2025–2028 m. veiklos strategiją (2025 m. sausio 14 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-208) (Valdymo koordinavimo centrui pateikta 2025 m. sausio 15 d.); 2.valdybos 2025 metų veiklos planą, kuriame nustatytas posėdžių grafikas ir svarbiausi numatomi darbai (2025 m. sausio 23 d. protokolas Nr. 2V-572); 3.valdybos kompetencijų matricą (2025 m. sausio 23 d. protokolas Nr. 2V-572); 4.Projektų portfelį (2025 m. birželio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-3812); 5.E-portalo projektą ir reguliarią jo priežiūrą (2025 m. spalio 24 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-6743); 6.rizikų žemėlapij bei rizikos valdymo planą (2025 m. gruodžio 19 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-180). 7.numatytų parengti politikų sąrašą (2025 m. birželio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-3812) ir patvirtino parengtas politikas: • Korporatyvinio valdymo politika (2025 m. birželio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-3812); • Vidaus audito politika (2025 m. birželio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-3812); • Informacijos saugumo politika (2025 m. rugsėjo 16 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-5754); • Rizikų valdymo politika (2025 m. rugsėjo 26 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-6095); • Projektų valdymo politika (2025 m. rugsėjo 26 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-6095); • Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politika (2025 m. spalio 24 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-6743); • Vidaus kontrolės politika (2025 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-7556); • Asmens duomenų apsaugos politika (2025 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-7556); • Antikorupcinė politika (2025 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-7556); • Tiekėjų etikos kodeksas (2025 m. gruodžio 19 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-180). Valdyba pritarė: 1.AB „Regitra“ 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniui, 2024 m. pelno (nuostolių) paskirstymo projektui ir šių dokumentų teikimui Vidaus reikalų ministerijai (2025 m. balandžio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 2V-1963). 2.Pareigybių sąrašui ir maksimaliam darbuotojų skaičiui (2025 m. vasario 21 d. protokolas Nr. 2V-1133).	Pažymėtina, kad valdybos iniciatyva reikšmingai sustiprinta trečioji linija – Vidaus audito skyrius tiesiogiai pavaldus valdybai, patvirtinti reikalingi teisės aktai bei paskirti papildomi etatai. 2025 metais, po pokyčių, atlikti 5 vidaus auditai (2024 metais – 2 auditai). 2025 metais buvo inicijuotas papildomo egzaminavimo centro Vilniuje steigimas, kuris savo veiklą pradėjo 2026 m. vasario 2 d. Valdyba 2025 metų veiklos vertinimą atliko 2026 m. sausio 30 d. Valdybos 2025 m. veiklos planas įgyvendintas pilnai. Įsivertinimo balai 27 klausimyno pozicijose geresni arba analogiški nei už 2024 metus, o 3 pozicijose kiek blogesni. Valdyba savo darbą vertina labai gerai, ypatingai atsižvelgiant į besikeičiančią valdybos narių sudėtį. Visi nariai itin greitai įtraukti ir sėkmingai vykdė savo darbą. Remiantis savo veiklos per 2025 metus vertinimo rezultatais valdyba patvirtino valdybos veiklos tobulinimo 2026 metų planą.

8.2. Bendrovės valdymo organai

VALDYBA

Valdybos narių atlygio nustatymo principai ir apmokėjimas

Valdybos narių atlygio politika reguliuojama Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665, kurio 701 punkte nustatyta, kad už veiklą einant valstybės valdomos įmonės kolegialaus organo nario pareigas atlyginama valstybės valdomos įmonės lėšomis Vyriausybės nustatyta tvarka. Vyriausybė 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092, patvirtino Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašą, pagal kurį valstybės valdomos bendrovės akcijų valdytojas inicijuoja klausimo dėl kolegialaus organo narių atlygio už jų veiklą kolegialiaame organe mokėjimo ir dydžio nustatymo svarstymą valstybės valdomos bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, bei užtikrina, kad mėnesinio atlygio už valstybės valdomos bendrovės kolegialaus organo nario veiklą dydis būtų:

- nepriklausomo nario ne mažesnis kaip 1/4 bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio ir ne didesnis kaip bendrovės vadovo vidutinis mėnesinis darbo užmokestis;
- valstybės tarnautojo, einančio valstybės valdomos bendrovės kolegialaus organo nario pareigas, – ne mažesnis kaip 1/8 ir ne didesnis kaip 1/4 bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

Rekomenduojama, kad valstybės valdomos bendrovės ar savivaldybės valdomos bendrovės kolegialaus organo pirmininko atlygis būtų ne mažesnis kaip 1/3 bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

Akcininkas – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, vadovaudamasi aukščiau minėtais teisės aktais ir bendrovės įstatais, valdybos nariams nustatė atlygį visuotinio akcininkų susirinkimo 2024 m. birželio 14 d. sprendimu:

- **AB „Regitra“ valdybos pirmininkui - 1/3AB „Regitra“ vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio;**
- **AB „Regitra“ valdybos nariui – 1/4 AB „Regitra“ vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio;**
- **AB „Regitra“ valdybos nariui (valstybės tarnautojui) – 1/4 AB „Regitra“ vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.**

Su kiekvienu valdybos nariu yra sudaryta valdybos nario veiklos sutartis, kurioje apibrėžtos nario atsakomybės ir pareigos bei atlygio už valdybos nario veiklą ir kitų išlaidų kompensavimo tvarka. Sutartyje nustatyta, kad už valdybos nario veiklą AB „Regitra“ įsipareigoja mokėti akcininko nustatyto dydžio atlygį valdybos kadencijos laikotarpiu – nepriklausomam nariui nustatomas fiksuotas 1/4 bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio mėnesinis atlygis (neatskaičius mokesčių). Jeigu bendrovės valdybos narys išrenkamas valdybos pirmininku, pirmininko pareigų ėjimo laikotarpiu jam nustatomas fiksuotas mėnesinis atlygis 1/3 bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (neatskaičius mokesčių). Valdybos nario atlygis išmokamas prieš tai atskaičius privalomus mokesčius ir įmokas, kuriuos apskaičiuoja ir sumoka bendrovė, pervesdama juos valdybos nario vardu atitinkamus mokesčius ir įmokas administruojančioms institucijoms, kaip ir visus bendrovės, kaip atlygio mokėtojo, mokėtinus mokesčius.

Jeigu vykdant valdybos nario veiklą reikia patirti pagrįstų išlaidų (įskaitant kelionės (transporto) ir nakvynės išlaidas, komandiruotes (į parodas, konferencijas, kitus renginius, tiesiogiai susijusius su bendrovės veiklos sritimi), bendrovė įsipareigoja kompensuoti valdybos nariui tokias pagrįstas išlaidas.

Valdybos narys, pagal sudarytą veiklos sutartį veikia tik kaip bendrovės valdybos narys ir prisiima visą atsakomybę už savo funkcijų atlikimą ir jos vykdymą“, taip pat, Valdybos narys atlygina bendrovei ir apsaugo ją nuo bet kokių nuostolių ar žalos (įskaitant protingas išlaidas teisei pagalbai), kuriuos ji gali patirti dėl valdybos nario įvykdyto šios sutarties pažeidimo ir (ar) trečiųjų asmenų, įskaitant bendrovės visuotinio akcininko susirinkimo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, reikalavimų, susijusių su valdybos nario veikla bendrovės valdyboje ar tos veiklos rezultatais, kai tokie nuostoliai ar žala bendrovei kilo dėl valdybos nario tyčios ar didelio neatsargumo.

Valdybos nario atsistatydinimas ar pasišalinimas iš bendrovės valdybos nario pareigų neatleidžia jo nuo atsakomybės už valdybos nario priimtus sprendimus, kurie buvo priimti valdybos nariui dalyvaujant bendrovės valdyboje.“

Bendrovė yra apdraudusi valdybos narius civilinės atsakomybės draudimu.

8.2. Bendrovės valdymo organai

VALDYBA

Valdybos narių atlygis už 2025 metus	Atlygis, eurai (neatskaičius mokesčių)	Valdybos veiklos viešinimas
Giedrė Blazgienė (pirmininkė)	47 689	Vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052, valdybos darbo reglamentu ir gerosios valdysenos praktikomis, išdėstytomis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos gairėse valstybės valdomoms įmonėms, informacija apie valdybos sudėtį ir atlygį yra pateikta bendrovės tinklapyje. Valdybos sudėtis, posėdžių protokolai ir valdybos nariams skiriamas atlygis skelbiami bendrovės interneto svetainėje.
Indrė Gasperė (narė)	35 767	
Kęstutis Motiejūnas (narys)	35 767	
Arūnas Penkaitis (narys, iki 2025-08-19)	23 737	
Liutauras Varanavičius (narys, nuo 2025-08-29)	10 995	
Iš viso	153 955	
Privačių interesų deklaracijos		Visi valdybos nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

8.2. Bendrovės valdymo organai

AUDITO KOMITETAS

Audito komitetas	
Veiklos reglamentavimas	
Audito komiteto narius skiria ir atšaukia AB „Regitra“ valdyba, vadovaujantis bendrovės įstatais. Komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip 3 narių. Komiteto nariais gali būti skiriami valdybos nariai ir kiti asmenys, kurie nėra valdybos nariai. Komiteto pirmininką renka komiteto nariai ir jis turi būti nepriklausomas narys. Komitetas sudaromas ir jo nariai skiriami ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Bendrovės valdyba, sudarydama Audito komitetą, tvirtina jo nuostatus, kuriuose nustatomos komiteto funkcijos, uždaviniai, darbo tvarka, narių teisės ir pareigos ir kiti su komiteto veikla susiję klausimai, ir apie tai raštu informuoja Vidaus reikalų ministeriją. Pagrindiniai Audito komiteto tikslai – padėti valdybai efektyviai vykdyti funkcijas ir pareigas, teikiant objektyvias ir nešališkas išvadas, pasiūlymus dėl vidaus ir išorės audito, rizikų valdymo ir kontrolės sistemų bendrovėje veikimo ir kt. VĮ „Regitra“ valdybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimu buvo paskirtas Audito komitetas 4-ių metų kadencijai nuo 2023 m. balandžio 5 d. iki 2027 m. balandžio 4 d. 2024 m. liepos 24 d. paskirtas Audito komiteto naujas narys Kęstutis Motiejūnas, kuris yra ir AB „Regitra“ valdybos nepriklausomas narys. Audito komitetas veiklą vykdo vadovaujantis valdybos patvirtintais Audito komiteto nuostatais ir Komiteto veiklos planu 2025 metams. Bendrovės valdyba komiteto veiklos planą 2025 metams patvirtino 2025 m. vasario 21 d., planą 2026 metams – 2026 m. sausio 30 d.	
Audito komiteto sudėtis	
Audito komiteto sudėties pokyčių 2025 metais nebuvo. Nomeda Patackienė – nepriklausoma komiteto pirmininkė nuo 2024 m. rugpjūčio 9 d.; nepriklausoma komiteto narė nuo 2023 m. balandžio 5 d. iki 2027 m. balandžio 4 d.	Kvalifikacija, išsilavinimas Sertifikuota valdybos narė (2021) bei sertifikuota valdybos pirmininkė (2025), Baltic Institute of Corporate Governance (BICG); Skaitmeninė transformacija (vadovų magistrantūros studijų programos 2-as semestras (sertifikatas); Verslo vystymas ir tvarumas (vadovų magistrantūros studijų programos 1-as semestras (sertifikatas) / ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas; Verslo administravimo ir vadybos magistras / Vilniaus Universitetas; Verslo administravimo ir vadybos bakalauras / Vilniaus Universitetas. Pagrindinė darbovietė Nuo 2024 m. gegužės, Vidaus audito tarnybos vadovė, Mano bankas, AB; 112043081 Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse Nuo 2025 m. rugsėjo, Audito komiteto pirmininkė, UAB Kvartalas, 305475438. Nuo 2025 m. rugsėjo, Audito komiteto pirmininkė, Specialioji uždarojo tipo nekilnojamojo turto investicinė bendrovė AB „Tewox“, 305733600. Nuo 2025 m. sausio, valdybos pirmininkė, nuo 2024-12, valdybos narė, VšĮ Ekoagros, 259925770. Nuo 2024 m. gegužės, Audito komiteto pirmininkė, Uždarojo tipo investuotojams skirta investicinė bendrovė UAB Atsinaujinančios energetikos investicijos, 304213372. Profesinė patirtis 2024 m. gegužė – 2025 m. gruodis, Audito komiteto pirmininkė, UAB Orkela, 304099538. 2024 m. vasaris – 2026 m. vasaris, Vidaus audito departamento vadovė, LTL Kredito unija, 302791356 2021–2023 m., Audito ir rizikų valdymo komiteto nepriklausoma narė, UAB GRINDA
Kristina Simonovič – nepriklausoma komiteto narė nuo 2023 m. birželio 27 d. iki 2027 m. balandžio 4 d.	Kvalifikacija, išsilavinimas Ekonomikos magistras / Gdanskio Universitetas, Lenkija, Ekonomika (Tarptautinė prekyba) Pagrindinė darbovietė Nuo 2023 m. gegužės valdybos narė, nuo 2022 m. rugsėjo Rizikų vadovė, valdybos narė, AB Fjord bankas, 304493038 Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse Nuo 2010 m., vyr. finansininkė, UAB Rolmaks Profesinė patirtis 2019 m. gegužė-2023 m. gegužė, Audito komiteto pirmininkė, VĮ „Regitra“. 2018–2021 m. – Administracijos vadovė, valdybos narė, Jungtinė centrinė Kredito Unija KREDA, 304739874. 2012–2017 m. – Administracijos vadovė, valdybos narė, Rato kredito unija, 112043124.
Kęstutis Motiejūnas – nepriklausomas komiteto narys nuo 2024 m. liepos 24 d., nepriklausomas AB „Regitra“ valdybos narys nuo 2024 m. liepos 1 d.	Kvalifikacija, išsilavinimas Apskaitos ir audito magistro laipsnis / Vilniaus universitetas Pagrindinė darbovietė: - Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse UAB „PayRay Bank“ Stebėtojų tarybos narys ir Audito komiteto pirmininkas, 304862948 Finansų vadovas, AB „LTG Infra“, 305202934 Profesinė patirtis 2018–2023 m., generalinis direktorius, UAB „ILTE“ (Nacionalinis plėtros bankas). 2017–2021 m., valdybos narys, kuruojantis finansų sritį, AB „Nordic Metrology Science“. 2017–2021 m., valdybos narys, kuruojantis finansų sritį, AB "Smiltynės perkėla". 2009–2013 m. ir 2015–2016 m., generalinis direktorius, AAS "Gjensidige Baltic" Lietuvos filialas . 2001–2003 m., vyriausiasis finansininkas, UAB Allianz Lietuva gyvybės draudimas. 2000–2001 m., vyriausiasis finansininkas, Swedbank Life Insurance SE Lietuvos filialas.

8.2. Bendrovės valdymo organai

AUDITO KOMITETAS

Audito komiteto veikla ir jos įsivertinimas	Audito komiteto posėdžiai ir jų lankomumas	
Per 2025 metus valdybai pateikta 48 išvadų, rekomendacijų.	Ataskaitiniu laikotarpiu įvyko 18 audito komiteto posėdžių. Posėdžiai vyko pagal su valdyba suderintą metinį posėdžių planą 2025 metams.	
Komitete per 18 posėdžių buvo nagrinėta 80 klausimų, iš kurių: • vidaus audito temoje – 26 (arba 33 proc.); • rizikų valdymas ir vidaus kontrolė (įskaitant ir politikų vertinimus) – 25 (arba 31 proc.); • Komiteto veiklos organizavimas – 17 (arba 21 proc.); • finansinės ataskaitos, santykiai su išorės auditoriumi – 12 (arba 15 proc.).	Valdybos narys	Įvykusių posėdžių skaičius / faktiškai dalyvavo posėdžiuose
	Nomeda Patackienė (pirmininkė)	18 / 18
	Kęstutis Motiejūnas (narys)	18 / 18
	Kristina Simonovič (narė)	18 / 18
	Audito komiteto posėdžių lankomumas – 100%	

Pagrindiniai Audito komiteto svarstyti klausimai ir informacija, pateikta valdybai
Svarstyta ir parengta Audito komiteto veiklos už 2024 m. ataskaita, patvirtinta bendrovės valdybos 2025-01-23. Parengtas komiteto veiklos planas 2025 metams, patvirtintas valdybos 2025-02-21. 2024 m. komiteto veiklos planas pilnai įgyvendintas. Data: 2025-01-07, 2025-01-28, 2025-02-11.
Organizuotas susitikimas su UAB „Tezaurus auditas“ auditore dėl 2024 m. finansinio ataskaitų audito, susitikimo metu aptarti teisės aktuose nustatyti klausimai. Informacija glaustai perduota valdybai. Data: 2025-01-07
2025 m. I ketvirtį komiteto nariai dalyvavo atrankos procese į naujojo Vidaus audito skyriaus (VAS) vadovo poziciją, jam tikslų per bandomąjį laikotarpį nustatyme bei vykdė tikslų įgyvendinimo stebėseną, dalyvavo Vidaus audito politikos, metodikos naujos redakcijos rengime. Taip pat derino VAS skyriaus nuostatus, VAS vadovo ir vidaus auditoriaus atsakomybes (pareiginius). Dalyvavo nustatant reikalavimus būsimiems kandidatams į VAS vidaus auditoriaus poziciją bei susitiko su kandidatu į VAS vidaus auditoriaus poziciją. Data: 2025-01-07, 2025-01-28, 2025-02-11, 2025-02-28, 2025-03-07, 2025-05-30.
Komitetas dalyvavo procese dėl FA 2025–2026 pirkimo (remiantis komiteto atsakomybėmis apimančiomis auditorių atrankos procedūrų, esant poreikiui, inicijavimą ir priežiūrą), įvertinta ir pritarta kvalifikaciniais kriterijams audito įmonei, techninei specifikacijai (FA 2025–2026 pirkimas). Data: 2025-02-28, 2025-03-07, 2025-03-31. 2025-05-30, 2025-09-04.
Parengta ir pateikta valdybai komiteto ataskaita už 2025 m. I pusmetį. Papildomai atliktas komiteto narių už 12 mėn. (dabartinės komiteto kadencijos nariai) įsivertinimas, įsivertinimo rezultatai pateikti bendrovės valdybai kartu su komiteto veiklos per 2025 m. I pusmetį ataskaita. Data: 2025-07-01, 2025-07-10.
Komitetas teikė išvadą dėl finansinių ataskaitų audito už 2024 metus. Komiteto posėdžio metu komiteto nariai aptarė 2025 m. kovo 21 d. komitetui pateiktas audito bendrovės Tezaurus auditas, UAB pasirašytas Audito ataskaitą, Audito išvadą, finansines ataskaitas (šie dokumentai pasirašyti po 2025 m. kovo 20 d. valdybos posėdžio, kuriame buvo patvirtinta vadovybės ataskaita). Posėdžio metu buvo patvirtinta komiteto išvada dėl bendrovės finansinių ataskaitų UAB „Tezaurus auditas“ atlikto audito proceso ir suformuota rekomendacija bendrovės valdybai: „Audito komitetas neturi pastabų AB „Regitra“ finansinių ataskaitų UAB „Tezaurus auditas“ atlikto audito procesui. Auditoriaus išvadoje auditas pareiškė besąlyginę nuomonę apie bendrovės 2024 m. finansines ataskaitas, parengtas pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje. Bendrovės finansinės ataskaitos, visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo tikrą ir teisingą bendrovės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje. Reikšmingų dalykų, kurie atskirai ar kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo. Nustatyta, kad vidaus kontrolės sistemos tvarkos ir procedūros, kurios yra svarbios metinių finansinių ataskaitų tvirtinimams, yra pakankamos“ (klausimas nagrinėtas valdyboje 2025 m. balandžio 4 d.). Data: 2025-03-31
Komitetas, vykdydamas bendrovės valdybos pavedimą dėl vidaus kontrolės stiprinimo, 2025 m. eigoje dalyvavo vertinime ir įžvalgų teikime dėl bendrovėje rengiamų politikų (kurias tvirtina bendrovės valdyba) bei rizikų valdymo procese. Data: metų eigoje
Su UAB „Tezaurus auditas“ auditore aptarta finansinių ataskaitų audito už 2025 m. planuojamas procesas, datos, bei šio audito pasirinkti metodiniai aspektai, reikšmingumo sumos. Aptarimo informacija pateikta valdybai. Data: 2025-11-14
Komitetas dalyvavo svarstyme bendrovės vidaus auditų metinio 2026 metams ir ilgalaikio trejų metų projekto parengime bei jo pristatyme bendrovės valdybai tvirtinimui. Data: 2025-10-31, 2025-12-09.
Po 2025 m. I, II ir III ketvirčių valdybai teiktos išvados dėl rekomendacijų įgyvendinimo statuso pokyčio bendrovėje.
Komitetas dalyvavo atliktų vidaus auditų rezultatų pristatymuose, teikė valdybai savo išvadas bei įžvalgas dėl vidaus kontrolės lygio.

8.2. Bendrovės valdymo organai

AUDITO KOMITETAS

Audito komiteto narių atlygio nustatymo principai	Atlygis už 2025 metus, eurai (neatskaičius mokesčių)	
AB „Regitra“ Audito komiteto nariams atlygio mokėjimo sąlygos nustatytos tarp AB „Regitra“ ir komiteto nario sudaromoje veiklos sutartyje. Šia sutartimi, taip pat, nustatomi audito komiteto nario veiklos principai, teisės, pareigos ir atsakomybė. Atlygio dydį nustato AB „Regitra“ valdyba: Audito komiteto pirmininko mėnesinis atlygis: 650 eurų – nuo 2024 m. liepos 24 d. iki 2025 m. sausio 31 d., 1600 eurų – nuo 2025 m. vasario 1 d. Audito komiteto nario mėnesinis atlygis: 480 eurų – nuo 2024 m. liepos 24 d. iki 2025 m. sausio 31 d., 1200 eurų – nuo 2025 m. vasario 1 d. Audito komiteto nario atlygis išmokamas prieš tai atskaičius privalomus mokesčius ir įmokas, kuriuos apskaičiuoja ir sumoka bendrovė, pervesdama juos mokesčius ir įmokas administruojančioms institucijoms, kaip ir visus bendrovės, kaip atlygio mokėtojo, mokėtinus mokesčius. Audito komiteto nariai bendrovės lėšomis yra apdrausti civilinės atsakomybės draudimu. Kompensacijų ar kitų naudų nėra numatyta.	Nomeda Patackienė, nepriklausoma Komiteto pirmininkė	18 250
	Kęstutis Motiejūnas, nepriklausomas Komiteto narys	13 680
	Kristina Simonovič, nepriklausoma Komiteto narė	13 680
	Iš viso	45 610
Informacijos apie audito komitetą viešinimas	Privačių interesų deklaracijos	
Vadovaujantis gerosios valdysenos praktikomis, išdėstytomis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos gairėse valstybės valdomoms įmonėms, informacija apie <u>Audito komitetą</u> sudėtį yra pateikta bendrovės tinklapyje. Audito komiteto nariams skiriamas vidutinis ketvirčio <u>atlygis</u> skelbiamas bendrovės tinklapyje.	Visi Audito komiteto nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.	

8.2. Bendrovės valdymo organai

AB „REGITRA“ GENERALINIS DIREKTORIUS

AB „REGITRA“ VADOVĄ – GENERALINĮ DIREKTORIŲ renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlygį, kitas darbo sąlygas, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina jį ir priima sprendimus dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo bendrovės valdyba, vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymo 37 straipsnio 3 dalyje, bendrovės įstatuose ir kitų teisės aktuose nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius priimamas į darbą penkių metų kadencijai ir gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

Vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka reglamentuota AB „Regitra“ įstatuose.

Su l. e. p. generaliniu direktoriumi sudaryta terminuota darbo sutartis, kol nebus išrinktas ir nepradės eiti pareigų nuolatinis bendrovės generalinis direktorius.

Valdyba nustatė l. e. p. generalinio direktoriaus atlygį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“.

L. e. p. vadovo darbo užmokestį sudaro pareiginė (mėnesinė) alga.

Laikinajam bendrovės vadovui valdyba nustatė metinius veiklos tikslus, už kurių pasiekimą jam gali būti skiriama premija.

Informacija apie generalinį direktorių yra skelbiama bendrovės [tinklapyje](#).

ESMINIS ĮVYKIS 2025 METAIS

AB „Regitra“ valdybos 2024 m. birželio 11 d. sprendimu „Dėl akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos pirmininko ir bendrovės vadovo išrinkimo, įgaliojimų valdybos pirmininkui suteikimo“ bendrovės generaliniu direktoriumi išrinktas Vaidas Dominauskas vadovavo bendrovei iki 2025 m. balandžio 30 d.



Rytis Polikauskas –
l. e. p. AB „Regitra“ generalinis direktorius nuo 2025 m. gegužės 1 d.

Kvalifikacija / išsilavinimas	verslo vadybos magistro kvalifikacinis laipsnis, Mykolo Romerio universitetas; teisės bakalauro kvalifikacinis laipsnis, Lietuvos teisės akademija.
Pagrindinė darbovietė ir pareigos	generalinis direktorius AB „Regitra“, 112043081.
Profesinė patirtis	Nuo 2024 m. sausio 19 d. AB „Regitra“ Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas 2023-09-01 – 2024-01-18 VĮ „Regitra“ Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas 2021-06-15 – 2023-08-31 VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo direktorius 2020-06-01 – 2021-06-15 VĮ „Regitra“ Alytaus filialo direktorius 2020-01-01 – 2020-06-01 VĮ „Regitra“ Panevėžio filialo direktorius 2018-05-01 – 2019-12-31 VĮ „Regitra“ Kauno filialo direktoriaus pavaduotojas 2018-01-09 – 2018-05-01 VĮ „Regitra“ Panevėžio filialo direktorius 2002-06-01 – 2018-01-09 VĮ „Regitra“ Kauno filialo direktoriaus pavaduotojas 2001-04-01 – 2002-06-01 VĮ „Regitra“ Kauno filialo vyresnysis specialistas 2000-02-09 – 2001-04-01 VĮ „Regitra“ Kauno filialo specialistas 1999-01-01 – 2000-02-08 Kauno m. VPK Kelių policijos ETAS jaunesnysis inspektorius 1998-08-01 – 1999-01-01 Kauno m. VPK Centro PK Kriminalinė policija jaunesnysis inspektorius
Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse	nuo 2024 m. balandžio 24 d. – nepriklausomas valdybos narys žmonių išteklių valdymo kompetencijų srityje, Asociacijos Kauno „Arka“ bendruomenė

8.2. Bendrovės valdymo organai

AB „REGITRA“ GENERALINIS DIREKTORIUS

Vadovo darbo užmokestis	L. e. p. vadovui nustatyti metiniai veiklos tikslai 2025 metams			
Generalinio direktoriaus darbo užmokestis yra nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341. AB „Regitra“ vadovo (generalinio direktoriaus) darbo užmokestį sudaro: pareiginė alga, kintamoji dalis ir premija. Pareiginė alga nustatoma pagal koeficientą, atsižvelgiant į valstybės įmonės kategoriją. Pareiginė alga apskaičiuojama, pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme. Valstybės įmonės vadovo pareiginės algos koeficiento dydį nustato valdyba. Nuo 2024 m. liepos 1 d. valdyba, atsižvelgdama į AB „Regitra“ įmonės kategoriją, nustatė pareiginės algos koeficientą 6,00, o 2025 m. gegužės 1 d. nustatytas pareiginės algos koeficientas 4,9. Valstybėje nuo 2026 m. sausio 1 d. nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis – 1 798 Eur. Kintamoji dalis priklauso nuo vadovui nustatytų veiklos rodiklių, susijusių su bendrovės tikslų įgyvendinimu ir (arba) bendrovės vadovui numatytų užduočių, susijusių su bendrovės vidaus administravimu, įvykdymu. Kintamosios dalies už veiklos rodiklių įgyvendinimą dydį bendrovės vadovui nustato valdyba. Kintamoji dalis išmokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgus į praėjusių finansinių metų veiklos rodiklių įvykdymą. Kintamoji dalis negali viršyti 30 procentų bendrovės vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos. Nuo 2025 m. gegužės 1 d. įmonės vadovui kintamoji dalis nenustatyta. Premija: bendrovės valdyba už išskirtinį vadovo indėlį įgyvendinant bendrovės tikslus arba pasiektus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, bendrovės vadovui iš pelno arba iš sutaupytų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 4 pareiginės algos dydžių.	Nr.	Veiklos tikslai	Rodiklis, matavimo vienetas	Rodiklio svoris (%)
	1	Vadovų samda	2 lygio vadovų ir 2 linijos darbuotojų samda. Metų pabaigoje gali likti neužpildyta 1 pozicija (išskyrus KAD vadovą), kitos pozicijos užpildytos	10%
	2	ISO27001 standarto diegimas	ISO27001 – ne vėliau kaip 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. inicijuotas sertifikavimo pirkimas. Visos reikiamos tvarkos parengtos, parengtas ir suderintas su IT vadovu IT sistemų pakeitimų planas	10%
	3	Duomenų valdymas	Parengtas duomenų komercinės paslaugos verslo planas, kuris apima darbą su jau esamais klientais, įvertina potencialą iš jau aptarnaujamų industrijų, identifikuoja naujas galimas industrijas ir parengtas techninis sprendimas, sutartys, kainodara jų plėtrai. Planas parengtas iki 2025-09-30 ir 2 naujos duomenų teikimo sutartys sudarytos iki 2025-12-31	10%
	4	Teorijos egzaminai 5 kalbomis	Teorijos egzaminų paleidimas 5 kalbomis: anglų, lenkų, ispanų, prancūzų ir lietuvių iki 2025-12-31	10%
	5	Tvarumo ataskaita	Rengiama tvarumo ataskaita už 2025 m. Nupirkta tvarumo ataskaitos rengimo paslauga ir Tvarumo ataskaitos audito paslauga. Nupirkta paslauga ir sudaryta sutartis/sutartys iki 2025-12-31 *2025-11-20 valdybos sprendimu patikslintas rodiklis: Įvykdytas viešasis pirkimas ir pasirašyta sutartis ŠESD 1-ojo ir 2-ojo lygio emisijų skaičiavimui už 2025 metus. Terminas 2025-12-31	10%
	6	Klientų patirties gerinimas (kryptis – paprastumas)	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos ne ilgiau kaip numatyta AB „Regitra“ 2025 m. strategijoje – 20 d. (penkiuose didžiuosiuose miestuose). (Pasiekiamumas vertinamas nepriklausomai nuo egzaminų kiekio)	15%
	7	Efektyvus veiklos vystymas (kryptis – pelningumas)	Metinis grynasis pelnas, ne mažiau kaip 2,85 mln. eurų	15%
	8	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos (e-Portalas) diegimas, konsoliduojant visas teikiamas bendrovės paslaugas į vieną kliento savitarnos portalą (kryptis – paprastumas)	Patvirtinta pilna projekto dokumentacija su paskirtu biudžetu, planu, skirtais resursais (komanda), apimtis ir parengtos specifikacijos bei aiškiai įvardinti laukiami rezultatai (verslo planas). Tvirtinimas lapkričio mėn. valdybos posėdyje	20%

8.3. Veiklos vykdymo dokumentai

VEIKLOS POLITIKOS



- **Korporatyvinio valdymo politika** patvirtinta Valdybos 2025 m. birželio 17 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-3812.
- **Informacijos saugumo politika** patvirtinta Valdybos 2025 m. rugsėjo 16 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-5754.
- **Rizikos valdymo politika** patvirtinta Valdybos 2025 m. rugsėjo 26 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-6095.
- **Vidaus kontrolės politika** patvirtinta Valdybos 2025 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-7556.
- **Projektų valdymo politika** patvirtinta Valdybos 2025 m. rugsėjo 26 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-6095.
- **Antikorupcinė politika** patvirtinta Valdybos 2025 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-7556.
- **Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politika** patvirtinta Valdybos 2025 m. spalio 24 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-6743.
- **Asmens duomenų apsaugos politika** patvirtinta Valdybos 2025 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-7556.

Politikos yra paskelbtos interneto svetainėje.

Siekiant bendrovėje įgyvendinti gerosios valdysenos praktikas ataskaitiniu laikotarpiu valdyba patvirtino politikas, kurios yra skirtos diegti nuoseklią ir veiksmingą valdymo sistemą, padedančią efektyviai vykdyti veiklos procesus, įgyvendinti keliamus tikslus, skaidriai ir efektyviai kurti naudą valstybei ir žmonėms.

Teisės aktai, kuriais vadovaujasi bendrovė

- Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas;
- Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas;
- Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės Lietuvos Respublikos 2012 m. birželio 6 d. nutarimas Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nuosavybės gairės);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimas Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (Skaidrumo gairės);
- Kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir teisės aktais;
- Bendrovės valdymo organų sprendimais ir bendrovės įstatais.

8.4. Vidaus kontrolės sistema

AB „Regitra“ vidaus kontrolės sistemos tikslai ir principai yra nustatyti Vidaus kontrolės politikoje. Vidaus kontrolė – tai pagrindinių vidaus kontrolės sistemos tikslų, dalyvių, principų bei vidaus kontrolės elementų pritaikymas ir įgyvendinimas bendrovės veikloje. Politikos tikslas – užtikrinti vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą, siekiant užtikrinti bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, skaidrumą, veiklos strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, teikiamos informacijos ir ataskaitų patikimumą. Politika apima ir numato: • vidaus kontrolės principus; • vidaus kontrolės elementus; • vidaus kontrolės dalyvių pareigas ir atsakomybę; • vidaus kontrolės vertinimą. Vidaus kontrolė yra nenutrūkstamas procesas, kurio metu ir kuriam darydami įtaką bendrovės vidaus kontrolės dalyviai užtikrina, kad būtų pasiekti vidaus kontrolės tikslai: • bendrovės veikla atitiktų galiojančius teisės aktų, AB „Regitra“ strateginių dokumentų, bendrovės politikų bei kitų vidaus veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus; • bendrovės turtą saugotų nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto užvaldymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų; • bendrovės veikla būtų vykdoma, laikantis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu bei rezultatyvumu, numatant savalaikes efektyvias priemones galimiems nuostoliams išvengti ar sumažinti; • informacija apie AB „Regitra“ finansinę ir kitą veiklą vidaus ar išorės suinteresuotoms šalims būtų patikima, aktuali, išsami ir teisinga. Vidaus kontrolė bendrovėje organizuojama vadovaujantis šiais principais: • Tinkamumo – vidaus kontrolė visų pirma įgyvendinama tose AB „Regitra“ veiklos srityse, kuriose nustatoma didžiausia rizika efektyviam nustatytų tikslų pasiekimui; • Efektyvumo – siekiama vidaus kontrolės procesus ir priemones nustatyti taip, kad vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neviršytų atliekamų vidaus kontrolės veiksmų gaunamos naudos; • Rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai; • Optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė; • Dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama, atsižvelgiant į besikeičiančias AB „Regitra“ veiklos sąlygas; • Nenutrūkstamo funkcionavimo — vidaus kontrolė turi būti įgyvendinama nuolatos; • „Keturių akių“ – dvigubos veiklos kontrolės vykdymas. Vidaus kontrolės politikoje įtvirtinti penki vidaus kontrolės elementai, apibrėžti visų vidaus kontrolės sistemos dalyvių vaidmenys ir funkcijos, grindžiamos Trijų linijų modeliu: • kontrolės aplinka; • rizikos valdymas; • kontrolės veikla; • stebėseną; • informacija ir komunikacija.	Bendrovės vidaus kontrolės sistemos dalyviai nustatyti Korporatyvinio valdymo politikoje. Jų funkcijos grindžiamos Trijų linijų modeliu (angl. Three Lines Model) ir yra nustatyti aiškūs vaidmenys ir atsakomybės vidaus kontrolės įgyvendinimo, priežiūros ir vertinimo srityse. Vidaus kontrolės sistemos dalyviai yra: AB „Regitra“ generalinis direktorius, padalinių vadovai, visi darbuotojai, atsakingi už kontrolės funkcijų įgyvendinimą, atitikties užtikrinimo specialistai bei vidaus audito funkciją vykdančys asmenys. Vidaus kontrolės efektyvumo vertinimas atliekamas kasmet. Jis apima visus vidaus kontrolės elementus. Vertinama AB „Regitra“ atitiktis nustatytiems reikalavimams, veiklos trūkumai, pokyčiai, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pateikta informacija, vidaus ir kitų auditų bei vertinimo rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės. Vidaus kontrolės sistema vertinama pagal kokybinę skalę. Taikomi vertinimo lygiai: labai gerai / gerai / silpnai. Vidaus kontrolė nuolat tobulinama, atsižvelgiant į gautus vertinimo rezultatus. 2025 metai bendrovei buvo reikšmingas valdymo stiprinimo ir sisteminės pažangos etapas, kuriame vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sistema užtikrino veiklos stabilumą bei atitiktį nustatytiems reikalavimams. Vidaus audito vertinimu, sukurti pagrindiniai kontrolės elementai ir aiškiai apibrėžtos atsakomybės sudaro tvirtą pagrindą tolesniam valdymo brandos augimui. Per ataskaitinį laikotarpį Vidaus auditas įgyvendino visus metiniame plane numatytus auditus, orientuotus į didžiausio poveikio rizikas ir strategines veiklos sritis. Kiekvienam auditui buvo parengti konkrečių priemonių įgyvendinimo planai, užtikrinantys sistemingą nustatytų tobulinimo kryptių realizavimą. Vykdam strategines transformacijos iniciatyvas atsiveria galimybės dar glaudžiau integruoti rizikų valdymą, projektų portfelio priežiūrą ir duomenimis grįstą sprendimų priėmimą į kasdienę vadovavimo praktiką. Tai žymi perėjimą nuo bazinio kontrolės užtikrinimo prie labiau prevencinio ir strateginę vertę kuriančio valdymo modelio. Vidaus auditas vertina, kad nuoseklus rekomendacijų įgyvendinimas sustiprins organizacijos atsparumą, padidins investicijų efektyvumą ir sudarys prielaidas tvariai ilgalaikiai pažangai.
--	---

8.5. Antikorupecinė veikla

KOVA SU KORUPCIJA IR KYŠININKAVIMU

Korupcijos prevencija

Nulinė tolerancija korupcijai

Bendrovė netoleruoja jokios korupcijos formos ar korupcinio pobūdžio veikos, įskaitant, bet neapsiribojant, tokių korupcijos formų kaip kyšininkavimas, papirkinėjimas, prekyba poveikiu ar kitų veikų, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo, prekybos poveikiu ar nuslėpti tokio korupcinio pobūdžio veikas. Šis principas yra taikomas santykiuose tiek su viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi.

Darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami einamomis pareigomis asmeninei ar artimųjų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Bendrovei ar viešiesiems interesams žalingos veiklos.

Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotos šalys, turinčios santykių su bendrove, veiklą taip pat turi grįsti etiškos ir atsakingos veiklos principais, vadovautis taikytinuose teisės aktuose įtvirtintomis antikorupecijos nuostatomis.

Bendrovės pagrindiniai antikorupecinės aplinkos kūrimo dokumentai

- Bendrovės pagrindiniai antikorupecinės aplinkos kūrimo dokumentai
- Antikorupecinė politika**, patvirtinta AB „Regitra“ valdybos 2025 m. lapkričio 20 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-7556, nustatanti skaidrios aplinkos kūrimo principus, įsipareigojimus užtikrinant korupcijai atsparią aplinką bei atsakomybės pasiskirstymą kuriant ir puoselėjant skaidrumo standartus;
- Antikorupecinio elgesio taisyklės**, patvirtintos generalinio direktoriaus 2022 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 1V-30 (generalinio direktoriaus 2025 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 1V-17 redakcija), nustatančios taikomas bendruosius etikos ir antikorupecinio elgesio reikalavimus, vykdomą dovanų politiką, veiksmus gavus neteisėtą atlygį, privačių interesų konfliktų valdymo prevenciją, lobistinės veiklos priežiūros tvarką;
- Etikos kodeksas**, patvirtintas generalinio direktoriaus 2017 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-197 (generalinio direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. (1.1E)-1V-264 redakcija), nustatantis darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai darbo ir ne darbo metu;
- Tiekėjų etikos kodeksas**, patvirtintas AB „Regitra“ valdybos 2025 m. gruodžio 19 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-180, nustatantis minimalius elgesio standartus, kurių laikymosi bendrovė tikisi iš visų sutartis įgyvendinančių Tiekėjų ir jų pasitiekiamų Subtiekėjų, skatinant teisėtą, profesionalią, darnią bei sąžiningą ir skaidrumu paremtą verslo praktiką.

Teisėkūra

Nuo 2025 m. sausio 1 d. įsigaliojo bendrovės parengti Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimai, patvirtinti vidaus reikalų ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1V-661:

- panaikinta galimybė registruotis į egzaminus telefonu, tai galima padaryti tik atvykus į padalinį arba per e-paslaugų portalą save identifikavus, kas eliminuoja galimybę registruotis už trečiuosius asmenis arba su neteisingais duomenimis;
- pakeisti egzamino datą/laiką galima ne vėliau kaip likus 24 val. Egzaminuojamajam, kuris nustatytu laiku neatvyko į egzaminą neatšaukęs šio egzamino registracijos, taip pat kuris atšaukė registraciją arba pakeitė egzamino datą ir (ar) laiką likus mažiau negu 24 valandoms iki egzamino pradžios, leidžiama pakartotinai registruotis laikyti egzaminą, kuris vyks ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų nuo rezervuoto egzamino dienos arba turi sumokėti kainoraščio 1 punkte nurodytą kainą;
- uždrausta egzaminuojamajam 6 mėnesius pakartotinai registruotis į egzaminą, kai egzaminuojamasis per vienerių metų laikotarpį 5 kartus iš eilės registravosi į egzaminą, tačiau šias registracijas atšaukė, pakeitė egzamino datą ir (ar) laiką ir (ar) neatvyko laikyti egzamino;
- registruojantis į egzaminą internetu draudžiama naudotis automatinėmis programomis ir (ar) įrankiais. Nustačius, kad registracija į egzaminą buvo atlikta naudojant automatines programas ir (ar) įrankius, uždraudžia egzaminuojamajam 6 mėnesius nuo pažeidimo nustatymo dienos registruotis į egzaminus.
- reglamentuoti atvejai, kuomet egzaminuojamasis taip pat laikomas neatvykusiu į egzaminą;
- reglamentuoti pažeidimai, po kurių egzaminuojamajam pakartotinai registruotis laikyti egzaminą leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų.

Įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, atnaujintas bendrovės Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašas, patvirtintas generalinio direktoriaus 2025 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 1V-48, įsigaliojo nuo 2025-04-22.

Atnaujinti praktinio motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo metu taikomi vertinimo kriterijai (nustatytas subendrintas specialiųjų manevrų atlikimas, patikslinti motociklininkų aprangos ir apsaugos elementų dėvėjimo ir naudojimo vertinimo kriterijai ir kt.). Ankstesnėje aprašo redakcijoje nustatyti vertinimo kriterijai ir metodai buvo apibrėžti nepakankamai aiškiai, kad būtų vienodai suprantami ir taikomi.

Kai AB „Regitra“ antikorupecinė politika (toliau – Politika), įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė įsipareigoja elgtis taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

Bendrovė atsisako bet kokio dovanojimo su veiklos partneriais (nulinės dovanų politikos principas), taip pat netoleruojamos bet kokios dovanos ar svetingumas, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai galėtų būti suprasti kaip atlygis, poveikis, protegavimas.

Bendrovėje priimtinas dovanojimas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kuris įprastai yra susijęs su darbuotojo pareiginiu statusu, atliekamomis darbo funkcijomis ar suteiktais įgaliojimais, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika dovanojimas arba kai paslaugomis yra naudojamos bendrovės tikslais. Visais nurodytais atvejais dovanojimas turi atitikti Politikos nuostatas. Paliktos, priimtose, grąžintos, įteiktos dovanos yra registruojamos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka. Darbuotojams draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai reikalauti dovanų ir (ar) svetingumo. Už Politikos nuostatų pažeidimus gali būti taikoma drausminė arba kita teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

Tais atvejais, kai darbuotojo padaryta veika susijusi su Politikos nuostatų pažeidimu, turi nusikalstamos veikos ar kito teisės pažeidimo požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms, o darbuotojas gali būti nušalinamas nuo pareigų teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrovė užtikrina informacijos atskleidimą ir veiklos skaidrumą, siekia, kad pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant šio įsipareigojimo, Bendrovė saugo konfidencialią paslaptį sudarančią informaciją, klientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.



8.5. Antikorupecinė veikla

Korupcijos rizikų valdymas

Bendrovė taiko sisteminių korupcijos rizikų valdymo požiūrį, apimantį rizikų identifikavimą, vertinimą, valdymą ir periodinį peržiūrėjimą, kuriuo siekiama sudaryti sąlygas laiku nustatyti vykdomos veiklos srityse kylančias korupcijos rizikas ir jas įvertinus parinkti efektyvias priemones, sudarančias galimybes jų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.

2025 m. atliktas bendrovės korupcijos rizikų identifikavimas ir vertinimas. Sudarytas bendrovės korupcijos rizikų sąrašas, numatytos rizikų valdymo priemonės. Kas ketvirtį atliekama korupcijos rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo stebėseną.

Ataskaitiniu laikotarpiu bendrovėje atliktas korupcijos rizikos bendro valdymo vidaus auditas. Bendrovės vadovo įsakymu patvirtintas Vidaus audito rekomendacijų ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo planas.

2025 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vairuotojų egzaminavimo veiklos srityje bei pateikti siūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada paviēšinta bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).

Korupcijos prevencijos priemonės

Bendrovė planavo ir įgyvendino korupcijos prevencijos priemones 2025 metais.

Bendrovė pagal kompetenciją įgyvendino Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą ir nustatytu laiku įvykdė visas šiame veiksmų plane jai pavestas priemones.

Taip pat vykdė 2025 m. bendrovės korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytas priemones, skirtas stiprinti antikorupecinę aplinką bendrovėje. Per ataskaitinių laikotarpį 25 priemonių (iš 27) buvo įgyvendintos pilna apimtimi, 2 priemonės įgyvendintos iš dalies. Iš dalies įgyvendintų priemonių įgyvendinimas bus tęsiamas 2026 m. **Detali 2025 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita paviēšinta bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).**

2025 m. bendrovės vadovo įsakymu patvirtintas AB „Regitra“ pareigybių korupcijos rizikos lygio vertinimo tvarkos aprašas. Vadovaujantis aprašo nuostatomis, prieš skiriant asmenis į pareigas Bendrovės pareigybėse, kurioms yra nustatytas didelis arba vidutinis KR lygis, pateikiamas rašytinis prašymas LR STT pateikti informaciją apie skiriamą asmenį. Atlikus bendrovės pareigybių korupcijos rizikos lygio vertinimą, Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu atnaujintas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigoje, sąrašas (toliau – Sąrašas) (įsigaliojo nuo 2026-01-01). Sąrašas skelbiamas bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).

2025 m. į LR STT kreiptasi dėl informacijos pateikimo apie visus asmenis (100 proc.), pretendavusius į pareigybes, kurios įtrauktos į Sąrašą. Iš viso iš LR STT gauta ir įvertinta informacija apie 61 asmenį, siekusį eiti pareigas bendrovėje.

Įgyvendintos ir kitos korupcijos prevencijos priemonės, stiprinti vidaus kontrolės procesai (patvirtinti 6 korupcijos prevencijos veiklos procesai; atliktas praktikos egzaminų procesų ir eilių valdymo vertinimo vidaus auditas; atnaujinti praktinio motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo metu taikomi vertinimo kriterijai; vykdyta klientų, atvykusių su transporto priemonės registracija susijusių paslaugų gavimui, aptarnavimo eiliškumo kontrolė; atliktos bendrovės tvarkomų duomenų naudojimo prevencinės patikros; identifikuotas sisteminis duomenų tvarkymo atsekamumo poreikis; ir kt.).

Pranešimai apie pažeidimus

Bendrovės darbuotojai ir kiti asmenys raginami būti neabejingais ir visais atvejais pranešti apie pastebėtus įtariamus ir (ar) galimus korupcijos atvejus ir kitus Politikos pažeidimus Pasitikėjimo linija arba vidiniu pranešimų kanalu, kurie skelbiami bendrovės tinklapyje.

Pasitikėjimo linija galite pranešti:

- telefonu su automatinio atsakiklio **+370 5 2152511**;
- elektroniniu paštu **pranesk@regitra.lt**;
- AB „Regitra“ interneto svetainės www.regitra.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ užpildžius tam skirtą pranešimo formą.

Vidiniu pranešimų kanalu galite pranešti:

- elektroniniu paštu **praneseju.apsauga@regitra.lt**;
- siunčiant pranešimą paštu su žyma ant voko „AB „Regitra“ KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;
- žodžiu, tiesiogiai atvykus į AB „Regitra“ pas kompetentingą subjektą (Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūną), adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius.

Bendrovė tinklapyje skelbia ir nuolat atnaujina informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą. 2025 metais buvo paskelbti 4 pranešimai prieš korupciją ir sukčiavimą nukreiptomis temomis.



8.5. Antikorupcinė veikla

Atsparumo korupcijai lygis

Bendrovė kasmet vykdo darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausas pagal Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtose Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo gairėse verslui pateiktą Pavyzdinę darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo anketą, siekiant įsivertinti korupcijos prevencijos efektyvumą, darbuotojų požiūrį į korupciją, nustatyti galimas korupcijos rizikų sritis.

2025 m. lapkričio 21 – gruodžio 8 d. vykusioje bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausoje dalyvavo 345 (56,46%) darbuotojai.

- jau ne pirmus metus iš eilės daugiau kaip 99 proc. apklausoje dalyvavusių darbuotojų teigia suprantantys, kas yra korupcija. 96,8% darbuotojų žino, koku būdu ir kam bendrovės viduje galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus;
- net 85,8% darbuotojų pastebėję korupciją darbe praneštų bendrovės vadovui ir atsakingam asmeniui ir (ar) kompetentingoms institucijoms;
- per metus padaugėjo manančių, kad bendrovėje netoleruojama korupcija 92,8% (+5,1%) bei bendrovės vadovai savo asmeniniu pavyzdžiu skatina laikytis aukščiausio elgesio standartų 83,5% (+3,1%);
- didėja darbuotojų, atsakiusių, kad girdėjo apie bendrovėje vykdomas korupcijai atsparios aplinkos priemones 80% (+11%). Net 98% (+23,3%) respondentų nurodė, kad jiems nežinomas nei vienas atvejis, kai bendrovės darbuotojas nepagrįstai paėmė atlyginimą ar dovaną;
- taip pat kiekvienais metais nuosekliai auga darbuotojų, manančių, kad Regitra nėra nepotizmo, kronizmo, favoritizmo (2024 m. - 39,2% (+9,9%); 2025 m. – 42,6% (+3,4%)) bei, kad veiklos procesai (2024 m. – 62,7% (+7,5%); 2025 m. – 69,3% (+6,6%)) organizuojami skaidriai, dalis.

Apibendrintus apklausos rezultatus nustatytas bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis – 19,62 balo (iš 23 baly). Šis rezultatas rodo aukštą skaidrumo lygį, laikymąsi etikos standartų ir stiprų įsipareigojimą kovoti su korupcija. Bendrovės darbuotojų nuomone, bendrovėje korupcijos praktiškai nėra arba ji yra labai minimali. Su 2025 m. apklausos rezultatais galima susipažinti bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).

Atsparumo korupcijai lygis

Siekiant įvertinti bendrovės atsparumą korupcijai, vadovaujantis vidaus reikalų ministro patvirtintu Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu vidaus reikalų ministro 2022 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. IV-698, kiekvienas metais iki sausio 31 d. yra atliekamas atsparumo korupcijos lygio (AKL) įsivertinimas.

2026 m. sausio mėn. atlikus **bendrovės atsparumo korupcijai** įsivertinimą pagal vidaus reikalų ministro patvirtintus kriterijus nustatyta, kad **2025 m. AKL siekia 0,98 balo (aukštas AKL)**, išaugo 0,07 balais.

Informacija apie 2025 m. AKL vertinimą paskelbta bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).



8.5. Antikorupcinė veikla

Bendrovėje vykdoma privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo stebėseną

Kiekvienais metais atliekamas deklaruojančių darbuotojų, kurie pagal einamas pareigas privalo deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų sutikrinimas ir analizė.

Patikrintos visos (100 %) deklaracijos darbuotojų, kurie kaip priežastį arba vieną iš deklaravimo priežasčių nurodo: einantys pareigas viešajame sektoriuje (580 darbuotojų) bei dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose (102 darbuotojai). Pateikta 30 rekomendacijų.

Gauti ir įvertinti 7 pranešimai apie nusišalinimą. Pateiktos 3 rašytinės išankstinės rekomendacijos.

Per 2025 m. atlikti 7 bendrovės teisės aktų projektų antikorpuciniai vertinimai. Tinkamai atliekamas antikorpucinis vertinimas padeda kurti teisinę aplinką, kurioje yra mažesnė korupcijos tikimybė, ir didina visuomenės pasitikėjimą bendrove.

Per 2025 m. pranešimų kanalais buvo gauti 162 įvairaus pobūdžio pranešimai apie galimus pažeidimus. Kiekvienas pranešimas buvo įvertintas ir priimti būtini sprendimai. Gautos informacijos pagrindu, 23 kartus informacija perduota teisėsaugos ir kitoms atsakingoms institucijoms. 2025 m. nustatyti 4 galimo neteisėto atlygio siūlymo bendrovės darbuotojoms atvejai. 2 kartus pranešimai dėl neteisėto atlygio buvo perduoti teisėsaugos institucijoms, imtasi papildomų prevencinių priemonių.

Reguliariai vykdoma socialinių tinklų (FB, „Discord“, „TikTok“), populiariausių skelbimų portalų (skelbiu.lt, skelbimai.lt, alio.lt, elenta.lt), susirašinėjimo programos „Telegram“ bei vairuotojų grupių kanalų stebėseną dėl kompromituojančios, neigiamos informacijos (sukčiavimas siūlant pagalbą įsigyti „tikrus“ vairuotojo pažymėjimus, padėti išlaikyti egzaminus ir pan.), siejamos su bendrovės veikla, skelbimu. Taip pat tikrinama pranešimų kanalais gauta panašaus pobūdžio informacija. Per metus buvo nustatyti 38 tokie atvejai (iš jų: fiktyviose „Regitros“ interneto svetainėse – 5; skelbimų portaluose – 5; socialinio tinklo „Facebook“ vartotojų anketose – 25; programėlėje „TikTok“ – 3). Visi atvejai buvo įvertinti, imtasi priemonių neigiamam turiniui pašalinti iš interneto, taip pat blokuoti su tuo susijusius interneto puslapius ir socialinių tinklų profilius, informuotos atsakingos institucijos.

Per 2025 m. gauti 43 pranešimai dėl asmenų turimų vairuotojo pažymėjimų klaidų (4 Lietuvos Respublikos piliečiai, 39 užsienio šalių piliečiai (nuo Kinijos, Afrikos šalių iki Švedijos).

Pravesta komunikacinė kompanija, nukreipta prieš sukčiavimą, siūlant „įsigyti“ vairuotojo pažymėjimą be egzaminų, be mokymų ar net neišėjus iš namų. Visiems klientams priminta, kad tokie siūlymai yra neteisėti, tariamai parduodami dokumentai – suklastoti, o Lietuvoje legalius vairuotojo pažymėjimus išduoda tik AB „Regitra“.

Identifikuotas naujas sukčiavimo būdas, kai egzaminai laikomi už kitą asmenį, prieš egzaminą pateikiant suklastotą asmens tapatybės dokumentą. Viso nustatyti 8 neteisėti teorijos egzaminų laikymo atvejai ir 4 asmenys, kurie laikė teorijos egzaminus už kitus. Pagal bendrovės pateiktą informaciją pradėti 4 ikiteisminiai tyrimai. Egzaminų rezultatai anuliuoti, pagal 2 atvejus vairuotojo pažymėjimai paskelbti negaliojančiais. Buvo imtasi plataus masto prevencinių priemonių: sustiprinta egzaminų stebėseną, įdiegtos papildomos asmens tapatybės dokumentų tikrinimo priemonės, organizuoti darbuotojų mokymai, parengtos atmintinės bei kt.

Vykdamą priimtų sprendimų kontrolę ir egzaminuotojų kompetencijų vertinimą, nuosekliai didinamas peržiūrimų arba tiesiogiai stebimų praktikos egzaminų skaičius. 2025 m. peržiūrėta arba tiesiogiai stebėta – 3104 praktikos egzaminai, kas sudaro 2 proc. nuo visų 2025 m. priimtų praktikos egzaminų skaičiaus. Dėl nustatytų pažeidimų bendrovės Darbo pareigų pažeidimo tyrimo komisija atliko 7 darbo pareigų pažeidimo tyrimus.

2025 metais įsigyta ir 2026 metų pradžioje pradėta diegti moderni vaizdo kamerų sistema egzaminų automobiliuose, kuri leis užtikrinti geresnę vaizdo ir garso kokybę bei dar labiau stiprins egzaminavimo skaidrumą.

Bendrovė, gavusi informaciją iš teisėsaugos institucijų dėl sukčiavimo atvejų, susijusių su neteisėtai įgyta profesine kvalifikacija (95 kodas), **pripažino netekusiais galios 16 sunkiasvorių ir keleivių vežimo transporto priemonių vairuotojo pažymėjimų.**

2025 m. **vykdant vairuotojų pažymėjimų išdavimo/grąžinimo sąlygų įgyvendinimo kontrolę patikrinti 2829 darbuotojų priimti sprendimai** (vairuotojo pažymėjimo išdavimas – 2250 prašymų ir teisės vairuoti grąžinimas – 579 prašymai).

Nustatyti 24 neteisėtai priimti sprendimai. Nustatyta tvarka 14 neteisėtų sprendimų pripažinti netekusiais galios (10 – dėl teisės vairuoti grąžinimo; 4 – dėl vairuotojo pažymėjimo išdavimo). 10 neteisėtų sprendimų buvo palikti galioti, nes pareiškėjai pateikė trūkstamus dokumentus. Dėl 14 atvejų bendrovės Darbo pareigų pažeidimo tyrimo komisija atliko darbo pareigų pažeidimo tyrimus.

Ataskaitiniu periodu buvo vykdomos viešųjų pirkimų ir vykdamą viešuosius pirkimus sudarytų sutarčių prevencinės patikros (stebėseną). Atlikta daugiau kaip 10 proc.:

- per einamuosius kalendorinius metus bendrovėje suplanuotų vykdyti tarptautinių ir supaprastintų pirkimų patikrų;
- per praėjusius kalendorinius metus bendrovėje sudarytų sutarčių, atlikus tarptautinius ir supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus, vykdymo priežiūros patikrų;
- per einamuosius kalendorinius metus bendrovėje suplanuotų vykdyti mažos vertės pirkimų, pasirinkus neskelbiamos apklausos būdą, kurių suma viršija 5 000 Eur (be PVM), patikrų;
- per praėjusius kalendorinius metus bendrovėje sudarytų sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus neskelbiamos apklausos būdu, kurių suma viršija 5 000 Eur (be PVM), vykdymo priežiūros patikrų.

Bendrovės viešųjų pirkimų stebėsenos vykdymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka gauta ir vertinta 10 iš viešųjų pirkimų proceso dalyvių gautų pranešimų dėl vykdomuose pirkimuose nustatytų rizikos veiksnių.

8.5. Antikorupcinė veikla

Mokymai darbuotojams

2025 m. darbuotojams praveisti mokymai arba kitais būdais pateikta informacija korupcijos prevencijos tematika

- privačių interesų deklaravimo mokymai per PINREG'ą (baigė 544 darbuotojai (~94%));
- korupcijos prevencijos nuotoliniai mokymai (baigė 73 nauji darbuotojai (~12%));
- Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos STT nuotoliniai mokymai tema „Dovanų politika organizacijoje: etikos, skaidrumo ir pasitikėjimo pagrindas“. (dalyvavo 272 darbuotojai (~44%));
- korupcijos prevencijos aktualijos (pristatytos teorijos egzaminuotojams 4 klientų aptarnavimo padaliniuose);

Intranete naujienų skiltyje skelbti 9 pranešimai antikorupcinėmis temomis (taip pat skelbiama ir nuolat atnaujinama informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą).

Užsienio pareigūnų papirkimas sudarant tarptautinius verslo sandorius

Bendrovėje savo veikloje vadovaujasi Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politika (patvirtinta valdybos 2025-10-24 protokolu Nr. 2V-6743), kurios tikslas nustatyti vieningą AB „Regitra“ sankcijų įgyvendinimo modelį, kuriuo AB „Regitra“, vykdydama savo veiklą, įsipareigoja tinkamai taikyti tarptautines sankcijas, užtikrindama Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo ir užsienio politikos interesus bei įgyvendindama Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus, Europos Sąjungos bendrąją užsienio ir saugumo politiką, prisidedama prie taikos, stabilumo ir teisės viršenybės palaikymo pasaulyje.

Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politika yra paskelbta bendrovės interneto svetainėje.

Politika apima ir numato:

- Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo sistemą ir taikymo sritį, siekiant užtikrinti, kad visos AB „Regitra“ funkcijos būtų vykdomos laikantis tarptautinių sankcijų;
- Bendrovės poziciją remti taiką, teisės viršenybę ir prisidėti prie tarptautinės bendruomenės kovos su grėsmėmis (terorizmo, žmogaus teisių pažeidimas, kiti geopolitiniai konfliktai);
- Pagrindinius tarptautinių sankcijų taikymo principus;
- Tarptautinių sankcijų subjektus ir jų atsakomybių paskirstymą bendrovėje.

Tarptautinių sankcijų taikymo sritys bendrovėje

- Nuosavybės deklaravimo ir transporto priemonių registracijos paslaugos – atliekamas automatizuotas sutikrinimas prieš patvirtinant transporto priemonės nuosavybės deklaraciją ar prašymą dėl transporto priemonės registravimo;
- Vairuotojo pažymėjimų, tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimo paslaugos – atliekamas automatizuotas sutikrinimas užsakant vairuotojo pažymėjimą, tarptautinį vairuotojo pažymėjimą ar vairuotojo kvalifikacinę kortelę;
- Duomenų teikimas (komercinė paslauga) – atliekamas automatizuotas sutikrinimas prieš sudarant duomenų teikimo sutartį;
- Viešieji pirkimai – atliekama detali patikra prieš sudarant prekių, paslaugų, darbų (rangos) teikimo sutartis, kai sutarties vertė yra daugiau kaip 5 000 Eur (be PVM), išskyrus atvejus, kai tiekėjas registruotas ne Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) ir (ar) Europos Sąjungos (ES) valstybėse narėse;
- Nekilnojamojamo/registruojamo kilnojamo turto pardavimas aukcionuose – atliekama detali patikra prieš sudarant sandorį su aukciono laimėtoju;
- Partnerystė ir bendradarbiavimas – atliekama detali patikra prieš sudarant partnerystės ar bendradarbiavimo sutartis;
- Kitos veiklos sritys – priklausomai nuo rizikos, patikros gali būti taikomos ir kitose veiklos srityse.

AB „Regitra“ generalinio direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V-255 patvirtintas bendrovės Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus Korupcijos prevencijos pareigūno pareigybės, kuriai priskirtos funkcijos tarptautinių sankcijų įgyvendinimo srityje, aprašymas.

Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politiką įgyvendinantys teisės aktai bus patvirtinti 2026 metų pradžioje.



8.6. Informacija apie auditą

Vidaus reikalų ministerija renka, arba tai atlikti įgalioja bendrovę, ir atšaukia auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti. Renka ir atšaukia auditorių ar audito įmonę arba nepriklausomą tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugos teikėją tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugoms teikti arba tai atlikti įgalioja bendrovę.

VĮ „Regitra“

2023 ir 2024 metų finansinių ataskaitų, parengtų pagal tarptautinius finansinės apskaitos standartus (TFAS), auditui atlikti buvo parinkta įmonė UAB „Tezaurus auditas“.

➤ Atlygis už atliktą nepriklausomą bendrovės 2023 metų metinių finansinių ataskaitų auditą – 9 000 Eur be PVM.

➤ Atlygis už atliktą nepriklausomą bendrovės 2024 metų metinių finansinių ataskaitų auditą – 9 000 Eur be PVM.

AB „Regitra“

2025 metų finansinių ataskaitų, parengtų pagal tarptautinius finansinės apskaitos standartus (TFAS) auditui atlikti viešojo pirkimo būdu 2025–2026 m. laikotarpiui buvo parinkta įmonė UAB „Tezaurus auditas“.

Nauja audito paslaugų sutartis už 2025 ir 2026 metus tarp UAB „Tezaurus auditas“ ir AB „Regitra“ buvo pasirašyta 2025 m. spalio mėnesį.

➤ Atlygis už atliktą nepriklausomą bendrovės 2025 metų metinių finansinių ataskaitų auditą – 10 700 Eur be PVM.

Bendrovė kitų auditoriaus paslaugų, išskyrus metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugos, nebuvo įsigijusi.

8.7. Dividendai

AB „Regitra“ kiekvienais metais moka dividendus. Dividendams mokėti skiriama pelno dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 patvirtinto Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo 15 punkto nuostatomis.

Akcininkas užtikrina:

15^{1.1}. Dividendams už finansinius metus išmokėti skiriama pelno dalis nustatoma vadovaujantis šiais principais:

Ataskaitinių metų nuosavo kapitalo grąža ROE:	ROE < 1 %	1 % < ROE ≤ 3 %	3 % < ROE ≤ 5 %	5 % < ROE ≤ 10 %	10 % < ROE ≤ 15 %	ROE > 15 %
Dividendams už finansinius metus išmokėti skiriama pelno dalis	≥ 85 % valstybės valdomos bendrovės paskirstytinojo pelno	≥ 80 % valstybės valdomos bendrovės paskirstytinojo pelno	≥ 75 % valstybės valdomos bendrovės paskirstytinojo pelno	≥ 70 % valstybės valdomos bendrovės paskirstytinojo pelno	≥ 65 % valstybės valdomos bendrovės paskirstytinojo pelno	≥ 60 % valstybės valdomos bendrovės paskirstytinojo pelno

15^{1.2}. dividendams už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį išmokėti skiriama pelno dalis būtų ne mažesnė kaip 60 procentų valstybės valdomos bendrovės paskirstytinojo pelno;

15^{1.3}. į paskirstytinąjį pelną (nuostolius) būtų pervedami nepanaudoti rezervai ir rezervai, kurių nenumatoma panaudoti, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytą privalomojo rezervo dydį.

➤ Bendrovės pelno skirstymą tvirtina visuotinis akcininkų susirinkimas (bendrovės akcininkas).

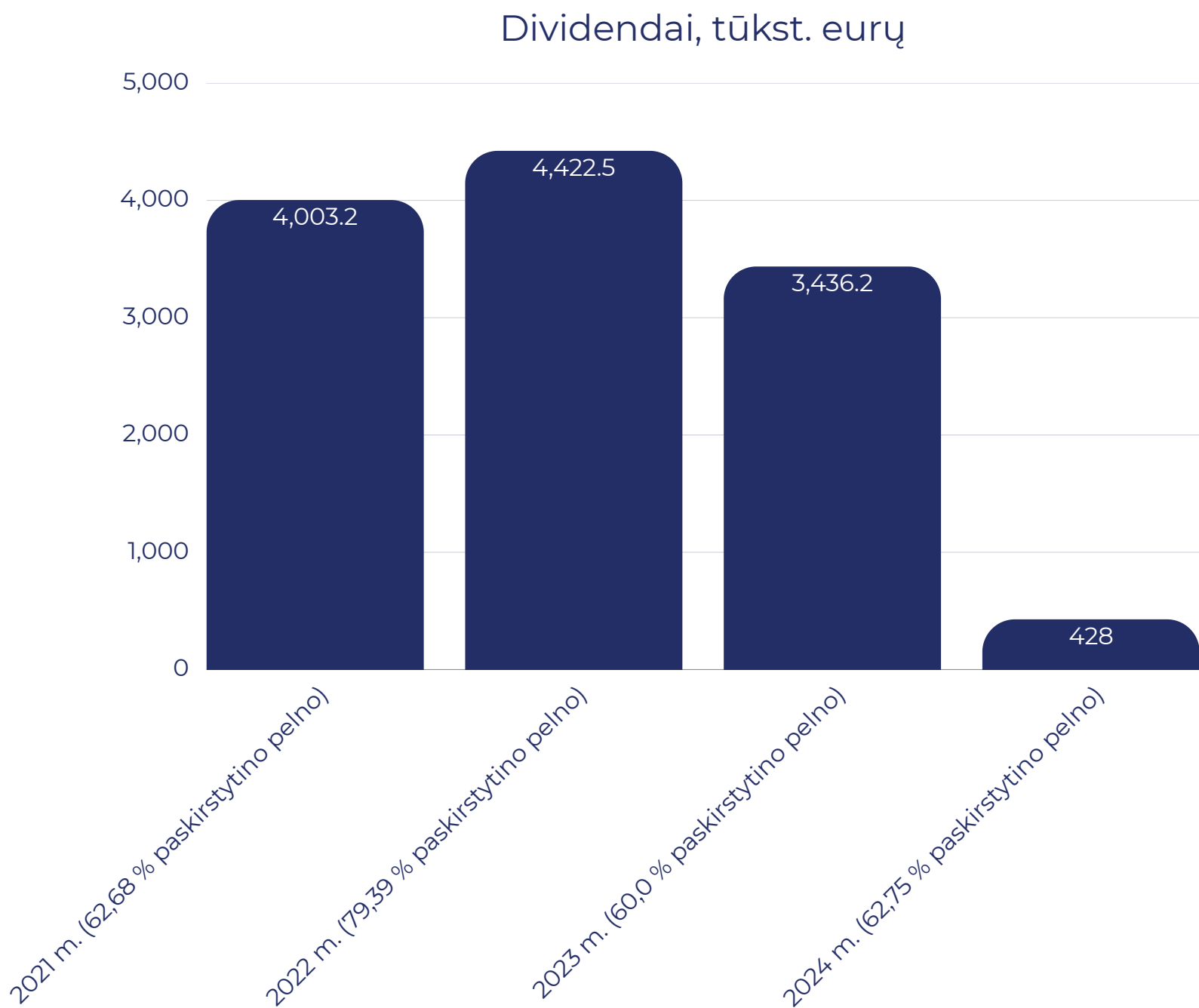
➤ Pelno paskirstymo projektą visuotiniam akcininkų susirinkimui teikia bendrovės valdyba.

8.7. Dividendai

GRAŽA VALSTYBEI

atsižvelgiant į bendrovės ataskaitinių metų nuosavo kapitalo grąžos ROE dydį, kuris viršija 15 proc. dividendams skirta paskirstytinojo pelno dalis yra > 60 proc.,

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
ROE (nuosavybės grąža), %	20.74 proc.	23.58 proc.	27.41 proc.	30.46 proc.	21.48 proc.



- 2025 m. balandžio 29 d. vyko visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris patvirtino 2024 m. finansines ataskaitas ir 2024 m. pelno paskirstymo projektą.
- Akcininkui iš 2024 m. pelno skirta 428 tūkst. eurų arba 62,75 % paskirstytino pelno.
- Akcininko sprendimas dėl pelno įmokos už 2025 metų rezultatus bus priimtas 2026 metų balandžio mėnesį.

09 SPECIALIEJI IPAREIGOJIMAI



9. Specialieji įpareigojimai

Specialusis įpareigojimas – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įsipareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (2021 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. 4-193, 2024 m. spalio 16 d. įsakymas Nr. 4-547 nauja redakcija) AB „Regitra“ vykdo specialiuosius įpareigojimus atitinkančias funkcijas.

Informacija apie specialiuosius įpareigojimus yra skelbiama bendrovės interneto svetainėje.

Atlikdama specialiuosius įpareigojimus bendrovė turi monopolines teises, nes atliekama funkcija valstybės nustatytomis įprastomis rinkos sąlygomis neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymo (2025 m. birželio 30 d. įstatymo Nr. XV-378 redakcija) 6 straipsnio 5 dalimi mokestis įskaitomas į valstybės biudžetą ir naudojamas Valstybinio kelių fondo nuostatuose nustatyta tvarka.

Progresas ir planai specialių įpareigojimų apskaitos dalyje:

- Nuo 2026 m. nustatyti pažangos matavimo rodikliai visiems specialiesiems įpareigojimams. Iki šiol dalis įpareigojimų nebuvo matuojami rodikliais, nors ir patys įpareigojimai ir buvo vykdomi;
- Naujoje Apskaitos politikoje, patvirtintoje valdybos 2026 sausio mėn. 30 d. protokolu Nr. 2V-1189, numatyta specialiųjų įpareigojimų apskaita.
- Atnaujintas ir pradėtas ilgas ir kompleksinis projektas „Paslaugų katalogo įgyvendinimas pagal ABC kainodaros metodiką“, kurį bendrovė siekia užbaigti iki 2027 m. sausio 1 d. (svarbu paminėti, kad turime riziką dėl kelių didelių ir susijusių projektų vykdymo vienu metu). Būtent šis projektas padės gerokai išsamiau atskleisti kiekvieno specialiojo įpareigojimo rezultatus.



Specialiesiems įpareigojimams priskirtos funkcijos vykdomos iš bendrovės lėšų.

2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių žemėlapyje nustatyti strateginiai rodikliai, susiję su specialiųjų įpareigojimų vykdymu:

1. Specialiojo įpareigojimo „Kelių transporto priemonių registravimas ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (KTPR) tvarkymas“ vykdymo pažangai siekti ir matuoti skirtas rodiklis „Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas“;
2. Specialiojo įpareigojimo „Asmenų, siekiančių įgyti teisę vairuoti kelių transporto priemones, egzaminavimas“ vykdymo pažangai siekti ir matuoti skirti rodikliai:
 - „Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose“;
 - „Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose“.

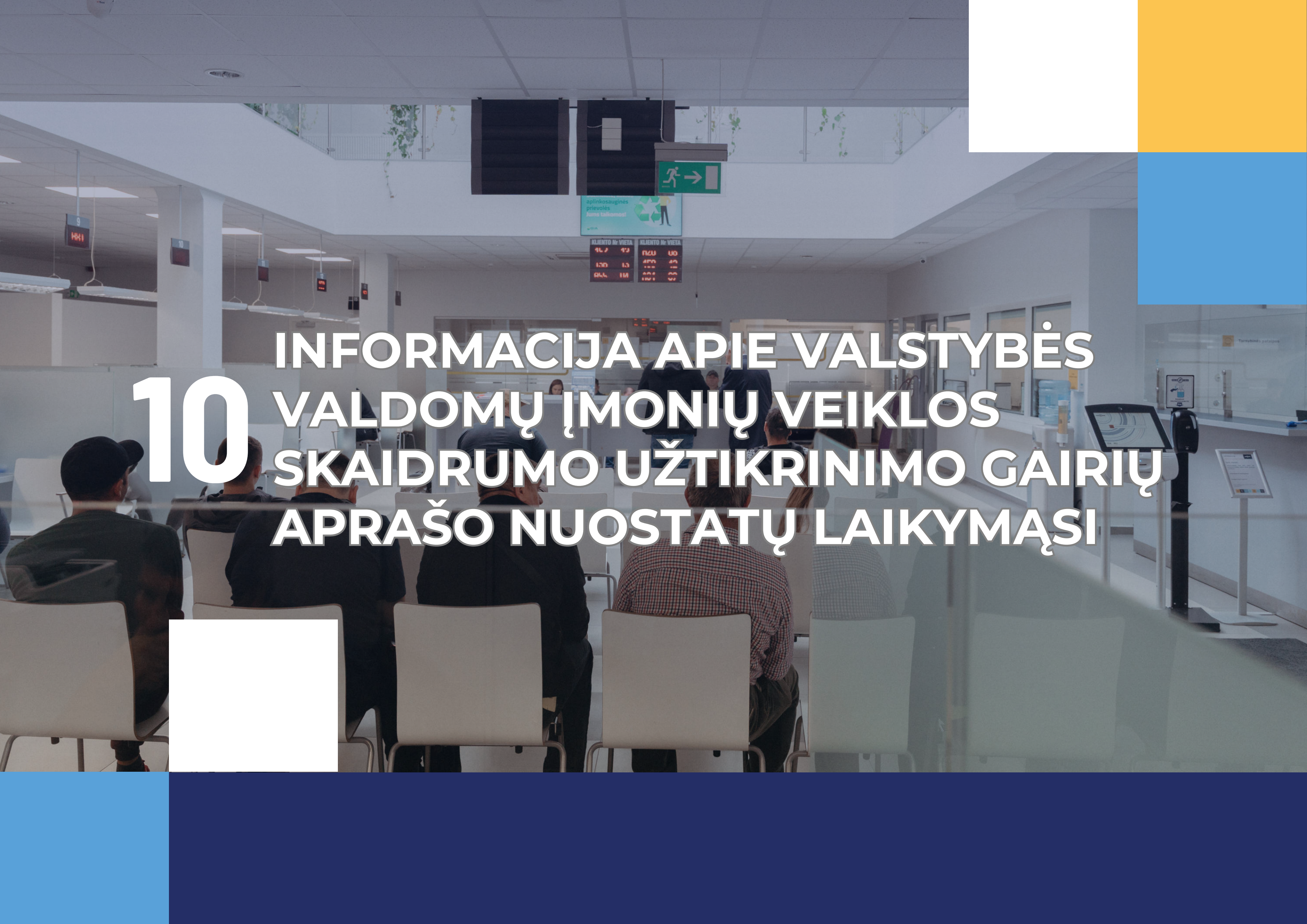
Informacija apie rodiklių planą ir pasiektus rezultatus pateikta ataskaitos skyriuje 2. Strategija 2.1. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai

Nuo 2026 metų bendrovė nustatė matavimo rodiklius, skirtus specialiųjų įpareigojimų vykdymo pažangai matuoti:

3. Specialusis įpareigojimas „Vairuotojo pažymėjimų ir Vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimas bei Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (KTPVR) tvarkymas“, stebėsenos rodiklis „Neteisėtai priimtų sprendimų dalis nuo patikrintų sprendimų bendro kiekio“;
4. Specialusis įpareigojimas „Motorinės transporto priemonės ir (ar) jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimas ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) valdymas ir tvarkymas“, stebėsenos rodiklis „Skaitmeniniais kanalais išduotų SDK paslaugų kiekis“;
5. Specialusis įpareigojimas „Motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio administravimas“, stebėsenos rodiklis „Per metus surinktų pajamų už motorinių transporto priemonių registracijos mokestį pateikimas“.

9. Specialieji įpareigojimai

Specialusis įpareigojimas	Funkcijos aprašymas Teisės aktas, kuriuo bendrovė įpareigota atlikti funkciją Teisės aktas, reglamentuojantis kainodarą
1. Kelių transporto priemonių registravimas ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (KTPR) tvarkymas	Procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimo dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės įregistravimą, išdavimas. Atlikus šią procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme. Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų duomenys registruojami ir tvarkomi valstybiniame registre KTPR, kurio valdytoja yra VRM, o tvarkytoja – AB „Regitra“. KTPR duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka. Teisės aktai, kuriais bendrovė įpareigota atlikti funkciją: Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro nuostatai. Teisės aktai, reglamentuojantys kainodarą: -Atlyginimo už registrų informacinių sistemų objektų registravimą registrų informacinėse sistemose ir (ar) informacinėse sistemose tvarkomų duomenų teikimą, ir (ar) kitus su duomenų tvarkymu susijusius veiksmus apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas LRV 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“; -Atlyginimo už viešąsias ir administracines paslaugas dydžio nustatymo kriterijų aprašas, patvirtintas LRV 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 826.
2. Vairuotojo pažymėjimų ir Vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimas bei Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (KTPVR) tvarkymas	Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami teisę vairuoti motorines transporto priemones patvirtinantys vairuotojo pažymėjimai (nacionaliniai ir tarptautiniai) ir vairuotojo kvalifikacijos kortelės (išduodama jeigu Europos Sąjungos kodo (95) negalima nurodyti vairuotojo pažymėjime). Kelių transporto priemonių vairuotojų bei vairuotojo pažymėjimų apskaita vykdoma KTPVR – žinybiniame VRM registre. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga – VRM, registro tvarkymo įstaiga – AB „Regitra“. KTPVR duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka. Teisės aktai, kuriais bendrovė įpareigota atlikti funkciją: Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro nuostatai. Teisės aktai, reglamentuojantys kainodarą: -Atlyginimo už registrų informacinių sistemų objektų registravimą registrų informacinėse sistemose ir (ar) informacinėse sistemose tvarkomų duomenų teikimą, ir (ar) kitus su duomenų tvarkymu susijusius veiksmus apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas LRV 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“; -Atlyginimo už viešąsias ir administracines paslaugas dydžio nustatymo kriterijų aprašas, patvirtintas LRV 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 826.
3. Asmenų, siekiančių įgyti teisę vairuoti kelių transporto priemones, egzaminavimas	Asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės vairavimo (valdymo) įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas. Teisės aktas, kuriuo bendrovė įpareigota atlikti funkciją: Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas. Teisės aktas, reglamentuojantis kainodarą: atlyginimo už viešąsias ir administracines paslaugas dydžio nustatymo kriterijų aprašas, patvirtintas LRV 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 826.
4. Motorinės transporto priemonės ir (ar) jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimas ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) valdymas ir tvarkymas	Motorinės transporto priemonės ir (ar) jos priekabos nuosavybės teisės įgijimo arba perleidimo deklaravimo procesų, naudojant informacinių technologijų priemones, valdymas ir su šiais procesais susijusių dokumentų tvarkymas. Unikalaus motorinės transporto priemonės ir (ar) priekabos deklaravimo kodo SDK, kuris sugeneruojamas arba panaikinamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui, suteikimas. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise juridiniam ar fiziniam asmeniui (Lietuvos gyventojui ar įmonei) priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų SDK. AB „Regitra“ – Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos valdytoja ir tvarkytoja. Teisės aktai, kuriais bendrovė įpareigota atlikti funkciją: Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas, Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos nuostatai. Teisės aktas, reglamentuojantis kainodarą: atlyginimo už viešąsias ir administracines paslaugas dydžio nustatymo kriterijų aprašas, patvirtintas LRV 2015 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 826.
5. Motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio administravimas	Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovininius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos mokestis. Bendrovė apskaičiuoja TP registracijos mokestį ir administruoja jo sumokėjimą; mokesčio mokėtojams teikia konsultacijas mokesčio apskaičiavimo, sumokėjimo klausimais ir informaciją apie mokestines prievoles. Teisės aktas, kuriuo bendrovė įpareigota atlikti funkciją: Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymas. Motorinės transporto priemonės registracijos mokesčio apskaičiavimo ir šio mokesčio surinkimo paslauga teikiama neatlygintinai. Teisės aktas, reglamentuojantis kainodarą: nėra. Aktuali informacija. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymo (2025 m. birželio 30 d. įstatymo Nr. XV-378 redakcija) 6 straipsnio 5 dalimi mokestis įskaitomas į valstybės biudžetą ir naudojamas Valstybinio kelių fondo nuostatuose nustatyta tvarka. Akcinės bendrovės „Regitra“ patirti mokesčio administravimo kaštai kompensuojami Lietuvos Respublikos Vyriausybės (LRV) ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.



10 INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VEIKLOS SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

10.1. Skaidrumo gairių aprašo II skyriaus nuostatos ir jų laikymasis

Kaip AB „Regitra“ laikosi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052, atskleista prie komentarų

II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas	Taip / ne / neaktualu	Komentarai	II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas	Taip / ne / neaktualu	Komentarai
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:			6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Struktūra ir kontaktinė informacija
5.1. pavadinimas;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Informacija apie AB „Regitra“ » Pagrindinė informacija	7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	taip		7.1. įstatai;	taip	Įstatai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Administracinė informacija » Įstatai
5.3. buveinė (adresai);	taip		7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo;	taip	Lūkesčių raštas skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Administracinė informacija » Planavimo dokumentai » Aktualūs dokumentai
5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	neaktualu		7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	taip	Strategija skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Administracinė informacija » Planavimo dokumentai » Aktualūs dokumentai
5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Informacija apie AB „Regitra“ » Pagrindinė informacija	7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	taip	Informacija skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Administracinė informacija » Darbo užmokestis
5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Informacija apie AB „Regitra“ » Apie įmonę » Strateginiai tikslai, vizija, misija	7.5. valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnj kaip 5 metų laikotarpį;	taip	Metinės ir tarpinės (pusmečio) vadovybės ataskaitos skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Administracinė informacija » Planavimo dokumentai » Vadovybės ir kitos ataskaitos
5.7. struktūra;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Struktūra ir kontaktinė informacija » Struktūra	7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	taip	Finansinių ataskaitų rinkiniai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Administracinė informacija » Finansinių ataskaitų rinkiniai
5.8. vadovo duomenys;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Struktūra ir kontaktinė informacija » Vadovas	8. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	neaktualu	Bendrovė nėra patronuojanti bendrovė
5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Struktūra ir kontaktinė informacija » Valdyba ir komitetai » Valdyba	9. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	neaktualu	Bendrovė nėra kitų juridinių asmenų dalyvė
5.10. stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba;	neaktualu	Bendrovėje nėra stebėtojų tarybos	91. Jeigu bendrovė yra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė ar paskesnės eilės dukterinė bendrovė, interneto svetainėje turi būti skelbiami ją patronuojančios bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir nuoroda į patronuojančios bendrovės interneto svetainę.	neaktualu	Bendrovė nėra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė
5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Struktūra ir kontaktinė informacija » Valdyba ir komitetai » Audito komitetas	10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8, 9 ir 91 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	taip	Pasikeitus ar paskelbus klaidingus Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1-7.4 papunkčiuose nurodytus duomenis, informacija ir dokumentai būtų nedelsiant pakeisti. 8,9 ir 9 1 punktai neaktualūs, nes bendrovė nėra patronuojanti bendrovė, kitų juridinių asmenų dalyvė, valstybės valdomos bendrovės dukterinė įmonė.
5.12. valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Informacija apie AB „Regitra“ » Apie įmonę	11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	taip	Metinių finansinių ataskaitų rinkinys už 2024 metus ir auditoriaus išvada, metinė veiklos ataskaita už 2024 metus interneto svetainės skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“ buvo paskelbti per 10 darbo dienų nuo metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo. Informacija skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Administracinė informacija » Finansinių ataskaitų rinkiniai » 2024 m.
5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Veiklos sritys » Specialieji įpareigojimai	12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos, valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	taip	VĮ „Regitra“ 2025 metų 3, 6 ir 9 mėn. finansinių ataskaitų aiškinamieji raštai ir vadovybės tarpinė ataskaita už 2025 m. I pusmetį buvo paskelbti interneto svetainės skyriuose per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui » Įmonė » Administracinė informacija » Finansinių ataskaitų rinkiniai » 2025 m. » Įmonė » Administracinė informacija » Planavimo dokumentai » vadovybės ir kitos ataskaitos » 2025 m.
5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	taip	skelbiama Bendrovės interneto svetainėje » Įmonė » Tvarumas ir socialinė atsakomybė » Įmonė » Svarbiausi projektai	13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti.	taip	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, skelbiami PDF formatu ir sudaromos galimybės juos spausdinti.

10.2. Skaidrumo gairių aprašo III skyriaus nuostatos ir jų laikymasis

III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų ir veiklos ataskaitų rengimas	Taip / ne / neaktualu	Komentarai
14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	taip	Bendrovė apskaitą tvarko vadovaujantis tarptautiniais apskaitos standartais TFAS.
15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, o valstybės įmonė – 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	taip	Bendrovė rengia 3, 6 ir 9 mėnesių finansinių ataskaitų aiškinamuosius raštus. Jie skelbiami bendrovės tinklapio skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“
16. Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	taip	Bendrovė rengia metinę ir tarpinę (I pusmečio) vadovybės ataskaitas.
17. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:		
17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuje 1. Akcinė bendrovė „Regitra“ – kas mes esame 1.2. Vykdoma veikla ir teikiamos paslaugos
17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuje 3. Metiniai rezultatai 3.1. Svarbūs ataskaitinio laikotarpio įvykiai ir įvykiai po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuje 2. AB „Regitra“ strategija 2.2. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai
17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuje 3. Metiniai rezultatai 3.3. Finansiniai rezultatai
17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuje 9. Specialieji įpareigojimai
17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuose 1. Akcinė bendrovė „Regitra“ – kas mes esame 1.5. Plėtra ir projektai; 2. AB „Regitra“ strategija 2.3 Investicijos
17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuje 4. Rizikos ir kontrolės sistema
17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuje 8. Valdysena 8.6 Dividendai
17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas;		Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuose 5. Atlygio sistema, 8. Valdysena 8.2. Bendrovės valdymo organai
17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	taip	Informacija pateikta skyriuje 5. Atlygio sistema 5.2. Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį
17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos 10 skyriuje „ Informacija apie valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi“
18. Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	taip	Informacija pateikta šios ataskaitos skyriuose 7. Tvarumas. Personalias, 8 Valdysena 8.4. Antikorupcinė veikla. Detali tvarumo ataskaita už 2025 metus parengta atskirame dokumente.
19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.	neaktualu	Informacija pagal Aprašo 17 p. nėra laikoma AB „Regitra“ konfidencialia informacija. Ji yra skelbiama šios ataskaitos skyriuose, kurie nurodyti 17 punkto papunkčiuose.
20. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	taip	AB „Regitra“ vadovybės ataskaita 2025 m. parengta vadovaujantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimais, Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052, reikalavimais ir kitų teisės aktų nuostatomis.
21. Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam mutatis mutandis taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	neaktualu	AB „Regitra“ nėra patronuojanti bendrovė, todėl 21 p. neaktualus.
22. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	taip	Trumpas AB „Regitra“ verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu buvo pateikti AB „Regitra“ 2025 m. I pusmečio vadovybės ataskaitoje.

TRUMPINIAI IR SĄVOKOS

AB „REGITRA“ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ PAVADINIMAI IR JŲ TRUMPINIAI

AB „Regitra“, bendrovė	Akcinė bendrovė „Regitra“
KAD	Klientų aptarnavimo departamentas
KAD KPC	Konsultacijų ir paslaugų centras
KAC	Klientų aptarnavimo centrai: Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centras; Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centras, Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centras, Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centras
KRS	Komunikacijos ir rinkodaros skyrius
PVVD	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas
SITD	Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamentas
SVVPD	Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas
VAD	Veiklos administravimo departamentas
VAKPS	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius
ŽKVS	Žmonių ir kultūros vystymo skyrius

11 FINANSINĖS ATASKAITOS

11.1. Finansinės būklės ataskaita

11.2. Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita

11.3. Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita

11.4. Pinigų srautų ataskaita

11.5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

11.1. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA			
UŽ 2025 M., PASIBAIGUSĮ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.			
(visos sumos eurais)			
Straipsniai	Pastabos	2025-12-31	2025-12-31
TURTAS			
ILGALAIKIS TURTAS			
Nematerialusis turtas			
Programinė įranga		1 343 287	1 308 378
Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės		11 291	33 875
Sumokėti avansai		59 441	183 837
Iš viso	1	1 414 019	1 526 090
Materialusis turtas			
Žemė		920 269	920 269
Pastatai ir statiniai		8912 043	9 387 294
Transporto priemonės		1 093 413	626 126
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		1 054 721	911 256
Iš viso	2	11 980 446	11 844 945
Finansinis turtas	3	3 989 606	0
Kitas ilgalaikis turtas			
Atidėtojo pelno mokesčio turtas		496 725	421 923
Kitas turtas		9 634	9 634
Iš viso	4	506 359	431 557
ILGALAIKIO TURTO IŠ VISO		17 890 430	13 802 592
TRUMPALAIKIS TURTAS			
Atsargos	5	1 366 970	1 338 076
Per vienus metus gautinos sumos	6	298 988	154 631
Trumpalaikės investicijos	7	8 845 107	8 680 795
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	8	3 884 626	1 761 589
TRUMPALAIKIO TURTO IŠ VISO		14 395 691	11 935 091
Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	9	297 989	366 564
TURTAS IŠ VISO		32 584 110	26 104 247

11.1. FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Straipsniai	Pastabos	2025-12-31	2025-12-31
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
NUOSAVAS KAPITALAS			
Įstatinis kapitalas		17 047 246	17 047 246
Privalomasis rezervas		254 132	0
Kiti rezervai		0	543 660
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		4 210 490	138 518
NUOSAVO KAPITALO IŠ VISO	10	21 511 868	17 729 424
ĮSIPAREIGOJIMAI			
Su pajamomis susijusios dotacijos		84 950	49 176
Atidėjiniai	11	171 750	186 817
Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai			
Naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai		2 278 372	2 259 185
Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		920 269	920 269
Iš viso	12	3 198 641	3 179 454
Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai			
Naudojimo teise valdomo turto nuomos einamųjų metų dalis		1 077 090	970 361
Gauti avansai		492 453	544 963
Skolos tiekėjams		588 519	568 184
Pelno mokesčio įsipareigojimai		0	368 171
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		2 562 419	2 261 998
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		2 862 577	239 729
Iš viso	13	7 583 058	4 953 406
ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		11 038 399	8 368 853
Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos		33 843	5 970
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		32 584 110	26 104 247
Finansinės ataskaitos sudarymo data 2026 m. kovo 13 d.			

Rytis Polikauskas
L.e.p. generalinis direktorius

Eugenijus Kaziliūnas
Veiklos administravimo departamento
Finansų valdymo skyriaus vadovas

11.2. PELNO (NUOSTOLIŲ) IR KITŲ BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA

BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA			
UŽ 2025 M., PASIBAIGUSĮ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.			
(visos sumos eurai)			
	Pastabos	2025 m.	2024 m.
Pardavimo pajamos	14	35 792 759	33 625 719
Pardavimo savikaina	15	(23 033 002)	(21 001 782)
BENDRASIS PELNAS		12 759 757	12 623 937
Veiklos sąnaudos	16	(8 079 006)	(7 002 485)
Kitos pajamos	17	246 140	145 950
Finansinės veiklos pajamos	18	249 275	371 786
Finansinės veiklos sąnaudos	19	(128 745)	(141 151)
PELNAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		5 047 421	5 998 037
Pelno mokestis	20	(836 931)	(915 399)
GRYNASIS PELNAS		4 210 490	5 082 638
Finansinės ataskaitos sudarymo data 2026 m. kovo 13 d.			

Rytis Polikauskas
L.e.p. generalinis direktorius

Eugenijus Kaziliūnas
Veiklos administravimo departamento
Finansų valdymo skyriaus vadovas

11.3. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA					
UŽ 2025 M., PASIBAIGUSĮ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.					
(visos sumos eurais)					
	Bendrovės savininko kapitalas	Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	7 801 559	789 274	3 198 060	4 294 129	16 083 022
Grynasis metų pelnas				5 082 638	5 082 638
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno dalis				(3 436 236)	(3 436 236)
Įmonės savininko kapitalo padidinimas	4 944 120			(4 944 120)	0
Sudaryti rezervai			543 660	(543 660)	0
Panaudoti rezervai	4 301 567	(789 274)	(3 198 060)	(314 233)	0
Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	17 047 246	0	543 660	138 518	17 729 424
Grynasis metų pelnas				4 210 490	4 210 490
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės dividendai				(428 046)	(428 046)
Įmonės savininko kapitalo padidinimas				0	0
Sudaryti rezervai		254 132		(254 132)	0
Panaudoti rezervai			(543 660)	543 660	0
Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.	17 047 246	254 132	0	4 210 490	21 511 868
Finansinės ataskaitos sudarymo data 2026 m. kovo 13 d.					

Rytis Polikauskas
L.e.p. generalinis direktorius

Eugenijus Kaziliūnas
Veiklos administravimo departamento
Finansų valdymo skyriaus vadovas

11.4. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA		
UŽ 2025 M., PASIBAIGUSĮ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.		
(visos sumos euraiš)		
	2025 m.	2024 m.
Pagrindinės veiklos pinigų srautai		
Grynasis pelnas (nuostoliai) iki mokesčių	4 210 490	5 082 638
Taisymai:		
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	2 399 100	1 879 415
Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	(120 530)	(230 635)
Kitų nepiniginių sąnaudų (pajamų) atstatymai	(43 326)	(44 469)
	6 445 734	6 686 949
Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)	(74 802)	(206 032)
Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	(30 761)	(723 960)
Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)	1 867	(11 169)
Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	(12 719)	65 664
Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)	(131 638)	(45 092)
Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	68 575	(9 354)
Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)	(15 067)	34 387
Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	(63 780)	82 463
Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	(368 171)	227 152
Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	300 421	1 153 275
Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	2 658 622	(54 968)
Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)	27 873	(27 323)
	2 360 420	485 043
Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	8 806 154	7 171 992

11.4. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA		
UŽ 2025 M., PASIBAIGUSĮ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.		
	2025 m.	2024 m.
Investicinės veiklos pinigų srautai		
Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	(1 070 901)	(1 654 285)
Gautos palūkanos	247 591	371 786
Ilgalaikių investicijų įsigijimas	(3 989 606)	
Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	(164 312)	(311 523)
Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	(4 977 228)	(1 594 022)
Finansinės veiklos pinigų srautai		
Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai (sumažėjimai)		
Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės dividendai (pelno įmoka)	(428 046)	(3 436 235)
Sumokėtos palūkanos	(128 952)	(141 151)
Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai	(1 147 601)	(1 081 813)
Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas	1 684	0
Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas	(76)	
Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	(2 824)	0
Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	(1 705 815)	(4 659 199)
Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui	(74)	
Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)	2 123 037	918 771
PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PRADŽIOJE	1 761 589	842 818
PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI LAIKOTARPIO PABAIGOJE	3 884 626	1 761 589
Finansinės ataskaitos sudarymo data 2026 m. kovo 13 d.		

Rytis Polikauskas
L.e.p. generalinis direktorius

Eugenijus Kaziliūnas
Veiklos administravimo departamento
Finansų valdymo skyriaus vadovas

11.5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

BENDRA INFORMACIJA

Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – Įmonė) įsteigta vadovaujantis 1999 m. kovo 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“. Įmonės įregistravimo data – 2000 m. sausio 7 d., įmonės kodas – 110078991, PVM mokėtojo kodas – LT100789917. Vykdamas valstybės valdomų įmonių pertvarkos ir valdymo centralizavimo priemonių planą, kuris patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 7 d. pasitarimo protokolu Nr. 5, 7 priemonę „Valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymas į akcinę bendrovę“, bei įgyvendinant Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo Nr. VIII-2043 6, 10, 22, 22-1, 23, 26 ir 27 straipsnių pakeitimo įstatymo nuostatas, nuo 2024 m. liepos 1 d. Įmonė pertvarkyta į akcinę bendrovę.

Pradėjusi savo veiklą 2000-ųjų metų pradžioje, Įmonė registruoja kelių transporto priemones, teikia valstybės institucijoms, juridiniams bei fiziniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka duomenis apie transporto priemones, jų savininkus, disponavimo apribojimus ir pan. Nuo 2003 m. sausio mėn. Įmonė taip pat egzaminuoja asmenis, norinčius įgyti teisę vairuoti kelių transporto priemones. Nuo 2007 m. gegužės mėn. Įmonė išduoda ir keičia vairuotojo pažymėjimus.

Pagrindinė Įmonės veiklos dalis nelaikoma ekonomine veikla, kadangi ją vykdyti įpareigoja teisės aktai ir tokia veikla nekonkuruoja su kitų asmenų teikiamomis paslaugomis.

Įmonės savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo ir pagal savo prievolos atsako tik tuo turtu, kuris gali būti išieškomas teismine tvarka. Įmonės teisės valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės (toliau – Įstatai), kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Įmonę sudaro 4 kliento aptarnavimo centrai (KAC), turintys 38 padalinius

Rytų Lietuvos KAC:	Pietų Lietuvos KAC:	Vakarų Lietuvos KAC:	Šiaurės Lietuvos KAC:
- Vilniaus padalinys; - Avižienių padalinys; - Nemenčinės padalinys; - Šalčininkų padalinys; - Utenos padalinys; - Ignalinos padalinys; - Anykščių padalinys; - Visagino padalinys.	- Kauno padalinys; - Dainavos padalinys; - Jonavos padalinys; - Kaišiadorių padalinys; - Prienų padalinys; - Alytaus padalinys; - Marijampolės padalinys; - Druskininkų padalinys; - Varėnos padalinys; - Vilkaviškio padalinys; - Lazdijų padalinys.	- Klaipėdos padalinys; - Tauragės padalinys; - Kretingos padalinys; - Šilutės padalinys; - Jurbarko padalinys; - Telšių padalinys; - Mažeikių padalinys; - Naujosios Akmenės padalinys.	- Kėdainių padalinys; - Raseinių padalinys; - Šiaulių padalinys; - Joniškio padalinys; - Kelmės padalinys; - Radviliškio padalinys; - Panevėžio padalinys; - Biržų padalinys; - Pasvalio padalinys; - Rokiškio padalinys.

Įmonės KAC, neturintys juridinio asmens statuso, veikia Įmonės vardu, vadovaudamiesi įstatais ir Įmonės generalinio direktoriaus suteiktais įgaliojimais. KAC padaliniuose registruojamos kelių transporto priemonės, egzaminuojami kandidatai į kelių transporto priemonių vairuotojus bei išduodami vairuotojo pažymėjimai, teikiami duomenys. Žemiau pateikiama Įmonės struktūros schema:

AB „Regitra“ organizacinės struktūros forma

2025 m. vidutinis sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius buvo 596. Finansiniai įmonės metai sutampa su kalendoriniais metais.

Nuo 2025 m. sausio 1 d. iki šio aiškinamojo rašto pateikimo dienos AB „Regitra“ dalyvavo arba tebedalyvauja (iš viso bendrai 47 skundai):

- 21 administracinėse bylose administraciniuose teismuose;
- 24 administraciniuose ginčiuose administracinių ginčų komisijoje;
- 1 ginče darbo ginčų komisijoje;
- 1 civilinėje byloje apylinkės teisme.

Iš 47 skundų yra išnagrinėti 45 skundai

iš jų: priimti 30 AB „Regitra“ palankūs sprendimai, o 5 administracinėse bylose kliento skundai tenkinti įpareigojant AB „Regitra“ iš naujo išnagrinėti klientų prašymus, 5 administracinėse bylose pateikti apeliaciniai skundai, 1 administracinėje byloje nutrauktas, sudarius taikos sutartį, 4 administracinės bylos nutrauktos klientams atsisakius skundų.

Dėl nagrinėjamų ar gresiančių mokestinių ar kitų ieškinių AB „Regitra“ nėra gavusi jokių mokestinių ar kitų ieškinių. Prieš AB „Regitra“ gali būti iškelti ieškiniai, susiję su vykdomais viešųjų pirkimų konkursais, kurių baigties ir sumų nėra galimybės prognozuoti, kadangi nėra galimybės prognozuoti, dėl kokio atliekamo konkurso būtų paduodamas ieškinys. AB „Regitra“ nėra žinoma kitų aplinkybių ar įvykių detalių, kurie gali baigtis ieškinių iškelimu prieš AB „Regitra“.

Dėl kitų galimų atsakomybės taikymo atvejų AB „Regitra“ nėra žinoma pareikštų trečiųjų šalių kaltinimų ar pretenzijų, kurių pareiškimo atveju yra tikimybė, kad bus paskelbtas AB „Regitra“ nepalankus sprendimas.

Dėl įstatymų ar poįstatyminių norminių aktų pažeidimų ar galimų pažeidimų 5-iose išnagrinėtose administracinėse bylose, kuriose skundai tenkinti kliento naudai, teismas pripažino, kad AB „Regitra“ darbuotojo priimtas administracinis sprendimas neatitiko Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme įtvirtinto gero administravimo principo.

APSKAITOS POLITIKA

Pateiktos finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje (ES) ir atitinkamus jų aiškinimus. Šie standartai yra išleisti Tarptautinių Apskaitos Standartų Tarybos (TAST), o jų aiškinimai – Tarptautinės Finansinės Atskaitomybės Aiškinimo Komiteto (TFAAK).

Visą finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- ataskaitinio laikotarpio bendrųjų pajamų ataskaita;
- ataskaitinio laikotarpio finansinės būklės ataskaita;
- ataskaitinio laikotarpio nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- ataskaitinio laikotarpio pinigų srautų ataskaita;
- aiškinamasis raštas, kurį sudaro apskaitos politikos priemonių santrauka ir kita aiškinamoji informacija.

Įmonės apskaitos principai nesikeitė, Įmonė iš anksto netaikė naujų standartų, pataisų ir išaiškinimų, Įmonėje yra laikomasi tų pačių apskaitos principų, kaip ir rengiant 2024 metų finansines ataskaitas.

Rengdama šias finansines ataskaitas, Įmonė netaikė naujų Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų, pataisų ir išaiškinimų, kurių įsigaliojimo data yra vėlesnė nei 2025 m. gruodžio 31 d. ir kuriuos galima taikyti anksčiau.

Toliau pateikiami nauji standartai ir (arba) standartų pakeitimai, kurie buvo išleisti, bet dar neįsigaliojo:

- TFAS 18 „Finansinių ataskaitų pateikimas ir atskleidimas“;
- TFAS 9 ir TFAS 7 pataisos dėl finansinių įsipareigojimų atsiskaitymo elektroninėmis mokėjimo sistemomis;
- Metinių patobulinimų paketas (2024–2026 ciklas).

Finansinėse ataskaitose pateikiama Įmonės finansinė būklė ir finansiniai rezultatai (Finansinių ataskaitų pateikimas 1-asis TAS), laikantis veiklos **tęstinumo prielaidos, kaupimo principo taikymo apskaitoje** (išskyrus informaciją apie pinigų srautus), **reikšmingumo, sujungimo ir pastovumo principais**. Pateikiama **lyginamoji informacija**.

Šios finansinės ataskaitos parengtos remiantis istorinės savikainos principais. Sumos finansinėse ataskaitose pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai. Įmonės funkcinė valiuta yra euras. Šiose finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos eurai ir suapvalintos iki artimiausio vieneto (euro).

Sandoriai užsienio valiuta įvertinami funkcinė valiuta sandorių metu galiojančiais valiutos keitimo kursais. Piniginis turtas ir piniginiai įsipareigojimai užsienio valiuta pervertinami funkcinė valiuta finansinės būklės ataskaitos sudarymo dieną Europos Centrinio Banko nustatytais ir paskelbtais orientaciniais valiutos keitimo kursais. Valiutos kurso pasikeitimo teigiama arba neigiama įtaka apskaitoma kaip pelnas arba nuostoliai Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu vertinamas įsigijimo savikaina (Nematerialusis turtas 38-asis TAS). Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Įmonė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta. Po pripažinimo Įmonė ilgalaikį nematerialųjį turtą vertina savikainos metodu: nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis yra ribotas.

Amortizacijai apskaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas metodas per visą numatytą naudingo tarnavimo laiką.

Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinės vertės ir amortizacijos metodas yra kasmet peržiūrimi užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio nematerialiojo turto naudojimo pobūdį.



APSKAITOS POLITIKA

1 lentelė. Nustatytos nematerialiojo turto grupės ir turto naudingo tarnavimo laiko normos

Nematerialiojo turto grupės	Naudingo tarnavimo laikotarpis
Programinė įranga	3 metai
Patentai, licencijos	3 metai
Kitas nematerialusis turtas	4 metai

Nekilnojamuoju turtu, įranga ir įrengimais laikomas turtas, kurį Įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienus metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė nei 290 Eur be PVM.

Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius (tarp jų ir pridėtinės vertės mokestis), kapitalizuotos skolinimosi išlaidos ir visos tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą (Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai 16-asis TAS).

Remonto ir rekonstravimo išlaidos, susijusios su jau atiduotu į eksploataciją nekilnojamuoju turtu, įranga ir įrengimais, pridedamos prie apskaitinės nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės, jei jos pailgina turto naudingo tarnavimo laikotarpį ar pagerina jo naudingąsias savybes. Visos kitos patirtos remonto ar rekonstravimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tuo metu, kai jos yra patiriamos.

Po pripažinimo Įmonė nekilnojamąjį turtą, įrangą ir įrengimus vertina savikainos metodu: po pirminio pripažinimo turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo nuostolius.

Nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas metodas per visą numatytą naudingo tarnavimo laiką. Naudingo tarnavimo laikas, likvidacinė vertė ir nusidėvėjimo metodas yra peržiūrimi periodiškai, užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pobūdį.

2 lentelė. Nustatytas nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų grupės naudingo tarnavimo laikas

Nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų grupės	Naudingo tarnavimo laikas
Pastatai	40 – 75 metai
Statiniai	8 – 15 metų
Transporto priemonės	4 – 10 metų
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	3 – 6 metai

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas jį pardavus arba kai iš jo naudojimo ar pardavimo nebesitikima jokios ekonominės naudos. Įsigijimo vertė bei susijęs nusidėvėjimas toliau nebeapskaitomi finansinėse ataskaitose, o su tuo susijęs pelnas arba nuostoliai apskaičiuojami kaip skirtumas tarp pajamų ir perleisto turto balansinės vertės bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Naujasis 16-asis TFAS „Nuoma“ įsigaliojo nuo 2019 sausio 1 d. Įmonė taiko naująjį standartą naudodama modifikuotą retrospektyvinį metodą, palyginamieji skaičiai nėra perskaičiuoti.

Nuomos sutartys apėmė šias ilgalaikio turto grupes: pastatus, statinius ir automobilius.

Skaičiavimai atlikti pagal IFRS 16 modifikuotą retrospektyvų pereinamąjį metodą be įtakos nepaskirstytam pelnui (Modified retrospective according to IFRS 16.C8(b) (ii) = simplified approach without impact on retained earnings), kai naudojimo teise valdomas turtas vertinamas suma, lygiaverte nuomos įsipareigojimui, pakoreguotam visų iš anksto sumokėtų arba sukauptų nuomos mokesčių, susijusių su ta nuoma, suma, pripažinta finansinės būklės ataskaitoje prieš pat taikymo pirmą kartą datą.

Palūkanų norma imama iš Lietuvos banko puslapyje skelbiamos statistikos apie naujų paskolų susitarimus ir jų palūkanų normas. Nuomos laikotarpio nustatymas grindžiamas 16-ojo TFAS rekomendacijomis, ir atitinka sutartyje nurodytam nuomos laikotarpiui. Nusidėvėjimo terminas yra lygus nuomos laikotarpiui.

APSKAITOS POLITIKA

3 lentelė. 16 TFAS įtaka Finansinės būklės ataskaitai 2025 m. gruodžio 31 d.

NAUDOJIMO TEISE VALDOMAS TURTAS	Vertė 2025 m. gruodžio 31 d., Eur
Teisės į naudojamą turtą	
Pastatai ir statiniai	2 200 777
Transporto priemonės	961 886
Nuosavybė	
Ilgalaikiai nuomos įsipareigojimai	2 278 372
Trumpalaikiai nuomos įsipareigojimai	1 077 090
Įtaka nuosavam kapitalui	
Nusidėvėjimas	1 130 104
Palūkanų sąnaudos	125 771

Atsargos – turtas, kuris naudojamas teikiant paslaugas (Atsargos 2-asis TAS). Atsargos vertinamos savikaina, kuri apima visas įsigijimo ir kitas išlaidas, susidariusias gabenant atsargas į buvimo vietą.

Atsargos nurašomos FIFO metodu, jų balansinė vertė pripažįstama to ataskaitinio laikotarpio, kada pripažįstamos atitinkamos pajamos pardavimo sąnaudomis.

Trumpalaikių investicijų straipsnyje apskaitomi indėliai, kurių terminas sutarties sudarymo datą yra lygus arba viršija 6 mėn.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, pinigai kelyje ir pinigai atsiskaitomosiose sąskaitose (Pinigų srautų ataskaitos 7-asis TAS). Likučiai – tai lėšos, kuriomis galima pasinaudoti bet kuriuo metu.

Iš pirkėjų gautinos sumos pripažįstamos gautinų lėšų tikraja verte.

Pajamų pripažinimas. Pardavimo pajamos – ekonominės naudos padidėjimas dėl paslaugų teikimo per ataskaitinį laikotarpį, dėl to padidėja Įmonės turtas arba sumažėja įsipareigojimų ir dėl to padidėja nuosavas kapitalas. Apskaitoje pajamos pripažįstamos, registruojamos ir bendrųjų pajamų ataskaitoje parodomos, kai atitinka pajamų apibrėžimą ir galima patikimai nustatyti jų vertę. Apskaitoje pajamos registruojamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais.

Vadovaujantis kaupimo principu pajamos apskaitoje registruojamos, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į laiką, kada buvo gauti pinigai. Pajamų dydis nustatomas pagal nustatytą paslaugos kainą.

Kitos veiklos pajamos – gautos iš neįprastinės veiklos, kurių Įmonė nelaiko pagrindine veikla. Kitos veiklos pajamas sudaro pripažinto netinkamo naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo turto pardavimo aukciono būdu pajamos, nuomos pajamos, draudimo įstaigų kompensacijos ir panašios pajamos.

Kitos palūkanų ir panašios pajamos – tai palūkanos už banke terminuotuose indėliuose laikomus pinigus, valiutų kursų pokyčio pajamos, baudos ir delspinigiai už pavėluotus atlikti ir nekokybiškai atliktus darbus, kitos su finansine ir investicine veikla susijusios pajamos.

Sąnaudų pripažinimas. Pardavimo savikaina – per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius patirtos išlaidos, tenkančios per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais per ataskaitinį laikotarpį, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų sumokėjimo laiką.

Pardavimo savikaina – tai veiklos padalinių tiesioginės sąnaudos, skirtos paslaugų teikimui užtikrinti per ataskaitinį laikotarpį, ir netiesioginės sąnaudos: pastatų ir įrangos nusidėvėjimo, nuomos, eksploatavimo, sandėliavimo sąnaudos, darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos, paslaugų reklamos ir kitos panašios sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – tai Įmonės administracijos ir bendrosios veiklos sąnaudos: Įmonės reprezentavimo, bendro naudojimo ilgalaikio turto eksploatacijos, nuomos, nusidėvėjimo (amortizacijos), nurašymo, vertės sumažėjimo, turto draudimo, kitų gautų paslaugų, administracijos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų, premijų darbuotojams, bankų ir kitų kredito įstaigų paslaugų, su Įmonės veikla susijusių įvairių mokesčių, išskyrus pelno mokestį, baudų ir delspinigių bei kitos sąnaudos.

Kitas veiklos sąnaudas sudaro nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto perleidimo nuostoliai, Įmonės veiklai nebūdingų atsargų pardavimo savikaina ir kitos su veiklos pajamomis susijusios sąnaudos.

Pelno mokesčio sąnaudos atspindi mokėtino einamųjų metų pelno mokesčio ir atidėtojo pelno mokesčio sumą.

APSKAITOS POLITIKA

Einamųjų metų pelno mokestis yra mokamas atsižvelgiant į apmokestinamąjį pelną už metus. Apmokestinamasis pelnas skiriasi nuo pelno, pateikto bendrųjų pajamų ataskaitoje, nes jis neapima pajamų ar sąnaudų straipsnių, kurie kitais metais yra apmokestinami ar įskaitomi ir, be to, jis neapima straipsnių, kurie niekada neapmokestinami ar įskaitomi. Pelno mokestis apskaičiuojamas naudojant galiojusį ar iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos priimtą mokesčio tarifą. Įmonei taikomas pelno mokesčio tarifas yra 16 proc.

Atidėjiniai (Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas 37-asis TAS) – neapibrėžto laiko arba sumos įsipareigojimas. Tai suma, kuri gali būti sumokėta įvykdant įsipareigojimus, įvertinus balanso datą. Atidėjinį galima laikyti įsipareigojimu, kurį galima įvertinti ir kurį būtina atskirti nuo kreditorinio įsiskolinimo ir kitų tikslų įsipareigojimų. Įsipareigojimai būna tiksliai nustatomi (leidžia tiksliai įvertinti ir pripažinti sumą, kurią reiks sumokėti, jos atsiradimo momentu) arba įvertinami (jų atsiradimo momentu mokėtina suma nėra tiksliai žinoma ir pripažįstama tik apytikriai apskaičiuojant). Įmonėje dirba pensinio amžiaus žmonės. Atsižvelgiant į Darbo kodeksą ir Įmonės kolektyvinėje sutartyje nustatytas prievolės, atsiranda įpareigojantis įvykis (teisinę prievolę sukuriantis įvykis, dėl kurio įmonė privalo įvykdyti šią prievolę) – išeinant į pensiją privaloma išmokėti išeitinę išmoką, tam skaičiuojami įsipareigojimų atidėjiniai. Kiekvieno balanso sudarymo datą atidėjiniai įvertinami iš naujo ir koreguojami, kad atspindėtų finansinėje atskaitomybėje tiksliausius vertinimus.

Po balansiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įmonės padėtį finansinių ataskaitų sudarymo datą (koreguojantys įvykiai), atspindimi finansinėse ataskaitose. Po balansiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai jų įtaka reikšminga.

Rengiant finansines ataskaitas pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, vadovybė priima sprendimus ir daro prielaidas, kurios turi įtakos turto ir įsipareigojimų balansinėms vertėms, pajamų ir sąnaudų pripažinimui bei neapibrėžtumų atskleidimui ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir ateityje. Reikšmingiausios sritys, kuriose taikomi profesiniai sprendimai ir prielaidos, yra ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko nustatymas, amortizacijos ir nusidėvėjimo skaičiavimas, atsargų, gautinų sumų, nematerialiojo turto bei nekilnojamojo turto, įrangos ir įrengimų vertės sumažėjimo nustatymas. Priimti sprendimai ir prielaidos yra reguliariai peržiūrimi, remiantis ankstesne patirtimi bei kitais veiksniais, įskaitant pagrįstus lūkesčius dėl būsimų įvykių. Pasikeitus prielaidoms ar faktinėms aplinkybėms, poveikis pripažįstamas tuo laikotarpiu, kuriuo pasikeitimai nustatomi, o jei jie turi įtakos ir ateities laikotarpiams – taip pat ir būsimais laikotarpiais.

Kredito rizika. Įmonės kredito rizika, susijusi su gautinomis sumomis, yra nereikšminga, nes pagrindinė dalis teikiamų paslaugų vykdoma po klientų išankstinio apmokėjimo.

Kredito rizika, susijusi su lėšomis bankuose, yra nereikšminga, nes atliekamos operacijos per bankus, turinčius aukštus kredito reitingus.

Palūkanų normos rizika. Įmonė nėra gavusi ar suteikusi paskolų, todėl nesusiduria su palūkanų normos rizika.

Užsienio valiutos rizika. Įmonė nesusiduria su valiutų kursų rizika, nes visi mokėjimai atliekami nacionaline valiuta – Eur.

Likvidumo rizika. Pagrindiniai finansinio likvidumo rodikliai:

Bendrasis padengimo koeficientas (einamojo likvidumo koeficientas). (Trumpalaikis turtas / Trumpalaikiai įsipareigojimai):
2025 m. gruodžio 31 d. – 1,90;
2024 m. gruodžio 31 d. – 2,41.

Skubaus padengimo koeficientas (kritinio likvidumo koeficientas) (Trumpalaikis turtas minus Atsargos) / Trumpalaikiai įsipareigojimai):
2025 m. gruodžio 31 d. – 1,72;
2024 m. gruodžio 31 d. – 2,14.

Pinigų padengimo koeficientas (absoliutaus likvidumo koeficientas) (Grynieji pinigai ir jų ekvivalentai / Trumpalaikiai įsipareigojimai):
2025 m. gruodžio 31 d. – 0,51;
2024 m. gruodžio 31 d. – 0,36.

Įmonės trumpalaikio turto pakanka trumpalaikiams įsipareigojimams vykdyti.

Įmonės finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų 2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. tikroji vertė yra artima jų balansinei vertei. Jų tikrosios vertės atitinka trečią lygį tikrosios vertės nustatymo hierarchijoje.

Tikroji vertė – tai kaina, kuri būtų gauta pardavus turtą arba kuri būtų sumokėta perdavus įsipareigojimą įprasto tarp rinkos dalyvių sandorio metu nustatymo dieną. Tikrosios vertės nustatymas paremtas prielaida, kad turto pardavimo ar įsipareigojimų perdavimo sandoris vyksta:

- pagrindinėje turto ar įsipareigojimų rinkoje, arba
- jei nėra pagrindinės rinkos – turtui ar įsipareigojimams pačioje palankiausioje rinkoje.

Pagrindinė ar pati palankiausia rinka turi būti Įmonei prieinama.

Visas turtas ir įsipareigojimai, kurių tikroji vertė yra nustatoma ar atskleidžiama finansinėse ataskaitose, yra suskirstomi pagal toliau aprašomą tikrosios vertės hierarchiją, kuri paremta tikrajai vertei nustatyti reikšmingais žemiausio lygio duomenimis:

- **1 lygis** – tokių pačių turto vienetų arba įsipareigojimų kotiruojamos (nekoreguotos) kainos aktyviosiose rinkose;
- **2 lygis** – vertinimo metodikos, kuriose tiesiogiai ar netiesiogiai stebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę;
- **3 lygis** – vertinimo metodikos, kuriose nestebimi žemiausio lygio duomenys, kurie yra reikšmingi nustatant tikrąją vertę.

APSKAITOS POLITIKA

Turtas ir įsipareigojimai, kurie finansinėse ataskaitose pripažįstami tikrąja verte pakartotinai, kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje peržiūrimi siekiant nustatyti, ar pasikeitė jų priskyrimas tikrosios vertės hierarchijos lygiams. Perkėlimai tarp hierarchijos lygių nustatomi pagal žemiausio lygio duomenis, turinčius reikšmingą įtaką tikrosios vertės nustatymui.

Tikrosios vertės nustatymo procedūras kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atlieka Įmonės vadovybė. Atskleidimo tikslais turtas ir įsipareigojimai grupuojami į klases pagal jų pobūdį, ypatybes, riziką bei atitinkamą tikrosios vertės hierarchijos lygį.

Kapitalo valdymas. Įmonės politika yra palaikyti stiprią kapitalo bazę, lyginant su skolintomis lėšomis, tokiu būdu išlaikant kreditorių ir rinkos pasitikėjimą, palaikyti verslo vystymąsi ateityje ir atitikti išorinius reikalavimus kapitalui. Kapitalą sudaro nuosavas kapitalas, priskirtinas savininkui.

Įmonė valdo savo kapitalo struktūrą ir keičia ją, atsižvelgdama į ekonominių sąlygų pokyčius ir savo veiklos rizikos ypatybes. 2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. nebuvo padaryta jokių kapitalo valdymo tikslų, politikos ar proceso pakeitimų. Įmonei nėra nustatyti jokie išoriniai kapitalo apribojimai.



PASTABOS

1. Nematerialus turtas , Eur

Eil. Nr.	Rodikliai	Programinė įranga	Patentai, licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Vykdomi nematerialiojo turto kūrimo darbai	Iš viso
1	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	61 269	72 253	0	282 544	416 066
1.1	įsigijimo savikaina	2 489 330	763 125	60 643	282 544	3 595 642
1.2	sukaupta amortizacija(-)	(2 428 061)	(690 872)	(60 643)	0	(3 179 576)
2	Pokyčiai per 2024 m.:					
2.1	įsigyto turto savikaina	333 437			880 705	1 214 142
2.2	nurašyto turto(-)	(76 075)	(225 684)	(23 701)		(325 460)
2.3	amortizacija(-)	(65 740)	(38 378)			(104 118)
2.4	nurašyto turto amortizacija	76 075	225 684	23 701		325 460
2.4	perkelta turto iš vieno straipsnio į kitą (+ / -)	979 412			(979 412)	0
3	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	1 308 378	33 875	0	183 837	1 526 090
3.1	įsigijimo savikaina	3 726 104	537 441	36 942	183 837	4 484 324
3.2	sukaupta amortizacija(-)	(2 417 726)	(503 566)	(36 942)	0	(2 958 234)
4	Pokyčiai per 2025 m. :					
4.1	įsigyto turto savikaina	224 030			173 009	397 039
4.2	nurašyto turto(-)					0
4.3	amortizacija(-)	(486 526)	(22 584)			(509 110)
4.4	nurašyto turto amortizacija					0
4.5	perkelta turto iš vieno straipsnio į kitą (+ / -)	297 405			(297 405)	0
5	Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.	1 343 287	11 291	0	59 441	1 414 019
5.1	įsigijimo savikaina	4 247 539	537 441	36 942	59 441	4 881 363
5.2	sukaupta amortizacija(-)	(2 904 252)	(526 150)	(36 942)	0	(3 467 344)

Kiekvieną ataskaitinį laikotarpį nusidėvėjimo suma pripažįstama bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų straipsniuose.

PASTABOS

2.Materialus turtas , Eur

Eil. Nr.	Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Pastatai ir statiniai (Naudojimo teise valdomo turto	Transporto priemonės	Transporto priemonės (Naudojimo teise valdomo turto	Kiti įrenginiai, priešaisai ir įrankiai	Vykdomi materialiojo turto statybos darbai	Iš viso
1	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	920 269	7 206 727	2 923 077	41 393	761 120	871 101	0	12 723 687
1.1	įsigijimo savikaina	920 269	17 211 089	4 751 892	583 800	1 436 942	6 781 631	0	31 685 623
1.2	sukauptas nusidėvėjimas (-)	0	(10 004 362)	(1 828 815)	(542 408)	(675 822)	(5 910 530)	0	(18 961 937)
2	Pokyčiai per 2024 m.:								
2.1	įsigyto turto savikaina		11 446	122 880		331 435	431 412		897 173
2.2.	nurašyto turto (-)			(59 910)		(356 110)	(94 436)		(510 456)
2.3	nusidėvėjimas (-)		(268 661)	(608 175)	(14 813)	(493 008)	(390 639)		(1 775 296)
2.4	nurašyto turto nusidėvėjimas			59 910		356 110	93 818		509 838
2.5	perkelta turto iš vieno straipsnio į kitą (+ / -)								0
2.6	vertės sumažėjimas								0
3	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	920 269	6 949 512	2 437 782	26 579	599 547	911 256	0	11 844 945
3.1	įsigijimo savikaina	920 269	17 222 535	4 814 862	583 800	1 412 267	7 118 607	0	32 072 340
3.2	sukauptas nusidėvėjimas (-)	0	(10 273 023)	(2 377 080)	(557 221)	(812 720)	(6 207 351)	0	(20 227 395)
4	Pokyčiai per 2025 m. :								
4.1	įsigyto turto savikaina		33 170	405 913	128 921	875 667	609 087		2052 758
4.2	nurašyto turto (-)			(305 428)	(221 732)	(591 668)	(1 313 843)		(2 432 671)
4.3	nusidėvėjimas (-)		(271 416)	(616 775)	(23 965)	(513 328)	(464 506)		(1 889 990)
4.4	nurašyto turto nusidėvėjimas			279 285	221 724	591 668	1 312 727		2 405 404
4.5	perkelta turto iš vieno straipsnio į kitą (+ / -)								0
4.6	vertės sumažėjimas								0
5	Likutis 2025 m.gruodžio 31 d.	920 269	6 711 266	2 200 777	131 527	961 886	1 054 721	0	11 980 446
5.1	įsigijimo savikaina	920 269	17 255 705	4 915 347	490 989	1 696 266	6 413 851	0	31 692 427
5.2	sukauptas nusidėvėjimas (-)	0	(10 544 439)	(2 714 570)	(359 462)	(734 380)	(5 359 130)	0	(19 711 981)

Kiekvieną ataskaitinį laikotarpį nusidėvėjimo suma pripažįstama bendrųjų pajamų ataskaitoje, pardavimo savikainos ir veiklos sąnaudų straipsniuose.

PASTABOS

3. Finansinis turtas, Eur

	2025-12-31	2024-12-31
Vertybiniai popieriai	3 989 606	0

4.Kitas ilgalaikis turtas, Eur

	2025-12-31	2024-12-31
Atidėtojo pelno mokesčio turtas	496 725	421 923
Kitas turtas (sumokėtas avansas UAB "OKSETA" pagal negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį 2017-03-31 Nr. (5.4)-2-393, kuris bus įskaitytas į Nuomininko galutinį trijų mėnesių atsiskaitymų su Nuomotoju suma iki 2027 m. liepos mėn.)	9 634	9 634
Iš viso	506 359	431 557

5.Atsargos, Eur

	Įsigijimo savikaina	Per 2025 metus		Įsigijimo savikaina
	2025-12-31	Įsigijimas	nurašymas	2024-12-31
Atsargos				
Transporto priemonės registracijos liudijimai	90 866	279 328	328 965	140 503
Vairuotojų pažymėjimai	539 688	682 040	609 559	467 207
Vairuotojų kvalifikacijos kortelės	303 952		93 250	397 202
Elektros energija	0	186 030	186 030	0
Degalai	6 393	211 952	212 946	7 387
Inventorius	13 165	13 165		
Kitos atsargos	9 174	17 877	43 853	35 150
Iš viso	963 238	1 390 392	1 474 603	1 047 449
Pirktos prekės, skirtos perparduoti				
VNŽ	372 180	1 701 446	1 586 544	257 278
PVC įdeklai	10 679	12 339	19 477	17 817
Pakaitinių ir dviratinių numerio ženklai	0	94 009	94 009	0
Valstybinio numerio rėmeliai	8 196	31 691	24 483	988
Iš viso	391 055	1 839 485	1 724 513	276 083
Sumokėti avansai	12 677	12 677	14 544	14 544
Iš viso atsargos	1 366 970	3 242 554	3 213 660	1 338 076

PASTABOS

6.Per vienus metus gautinos sumos, Eur

	2025-12-31	2024-12-31
Pirkėjų skolos	39 255	26 536
Kitos gautinos sumos	259 733	128 095
Iš viso	298 988	154 631

Kitų gautinų sumų detalizavimas:

	2025-12-31	2024-12-31
Sumokėti mokesčių avansai į VMI	165 603	72 159
Sumokėta į VSDF (atostoginiai)	0	14 869
Iš atskaitingų asmenų gautinos sumos	56	117
Gautinos dotacijos, subsidijos	93 633	40 393
Kitos gautinos sumos	441	557
Iš viso	259 733	128 095

7.Trumpalaikės investicijos, Eur

	2025-12-31	2024-12-31
Vertybiniai popieriai	4 882 922	0
Terminuotas indėlis Luminor Bank, AB	0	3 000 000
Terminuotas indėlis Swedbank, AB	0	5 000 000
Vienos nakties indėlis, Swedbank, AB	3 962 185	680 795
Iš viso	8 845 107	8 680 795

8.Pinigai ir pinigų ekvivalentai, Eur

	2025-12-31	2024-12-31
Pinigai bankuose	3 580 636	1 453 503
Pinigai kasose	93 875	103 663
Pinigai kelyje	210 115	204 423
Iš viso	3 884 626	1 761 589

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, pinigai kelyje ir pinigai atsiskaitomosiose sąskaitose (Swedbank, AB, SEB bankas, AB, Luminor Bank AS Lietuvos sk., Artea bankas, AB).

PASTABOS

9.Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

Ateinančių laikotarpių sąnaudos: įvairios licencijos; įrengimų, programinių įrangų techninis aptarnavimas, palaikymas; vietinė rinkliava už leidimą išorinei reklamai įrengti; laikraščių ir žurnalų prenumerata; draudimai, antivirusinės programinės įrangos paketas.

	2025-12-31	2024-12-31
Ateinančių laikotarpių sąnaudos	297 989	248 394
Sukauptos pajamos (indėlių palūkanos)		118 170
Iš viso	297 989	366 564

10.Kapitalas ir rezervai, Eur

a) Įmonės įstatinis kapitalas

100 proc. Įmonės akcijos priklauso Lietuvos Respublikos valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

	2025-12-31	2024-12-31
Įstatinis kapitalas	17 047 246	17 047 246

b) Privalomasis rezervas

Privalomas rezervas – tai Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas privalomas rezervas. Privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 įstatinio kapitalo vertės.

	2025-12-31	2024-12-31
Privalomojo rezervo dydis	254 132	0

c) Kiti rezervai

d) Kiti rezervai formuojami pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymą. Rezervai gali būti naudojami tik įsakyme patvirtintiems tikslams.

	2025-12-31	2024-12-31
Kiti rezervai	0	543 660

e) Nepaskirstytasis pelnas

	2025-12-31	2024-12-31
Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	4 210 490	
Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		138 518
Iš viso	4 210 490	138 518

PASTABOS

11.Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai, Eur

Įmonės darbuotojui, išeinančiam iš darbo sulaukus pensinio amžiaus 2026 m. apskaičiuota 3 mėnesių vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinę išmoka kurio nepertraukiamas darbo stažas Įmonėje 10-19 metų ir 4 mėnesių vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinę išmoka kurio nepertraukiamas darbo stažas Įmonėje 20 ir daugiau metų pagal Įmonės kolektyvinę sutartį. Darbuotojui, kuriam suėjo pensinis amžiaus ir išeina iš darbo po dviejų mėnesio po pensinio amžiaus suėjimo datos, jam apskaičiuota 2 mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka pagal Darbo kodeksą. Įmonės vienkartinės išmokos išeinantiems iš Įmonės darbuotojams, sulaukusiems pensinio amžiaus:

	2025-12-31	2024-12-31
Priskaityta	171 750	186 817

12.Po vienų metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai, Eur

	2025-12-31	2024-12-31
Naudojimo teise valdomo turto ilgalaikiai nuomos įsipareigojimai	2 278 372	2 259 185
Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai (patikėjimo teise perduotas turtas (žemės sklypai)	920 269	920 269
Iš viso	3 198 641	3 179 454

Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai (patikėjimo teise perduotas turtas (žemės sklypai):

	2025-12-31	2024-12-31
Klaipėda, Šiaurės pr.25; 1,4256 ha	907 669	907 669
Alytus, Artojų g.5A; 0,3707 ha	12 600	12 600
Iš viso	920 269	920 269

13.Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, Eur

	2025-12-31	2024-12-31
Naudojimo teise valdomo turto nuomos einamųjų metų dalis	1 077 090	970 361
Gauti avansai	492 453	544 963
Skolos tiekėjams	588 519	568 184
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0	368 171
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	2 562 419	2 261 998
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	2 862 577	239 729
Iš viso	7 583 058	4 953 406

Didžiausią dalį paslaugų Įmonė atlieka po išankstinio apmokėjimo. Pagrindinė dalis gautų avansų yra avansai iš pirkėjų. Tai nėra reikšmingos sumos. Atsiskaitymas su tiekėjais vykdomas per nustatytą terminą, iki 30 kalendorinių dienų. Pagal sutartis mokėjimo terminai dar nesuėję ir nesudaro reikšmingos sumos.

PASTABOS

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, Eur:

	2025-12-31	2024-12-31
Mokėtinas darbo užmokestis	0	1 825
Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	180	1 027
Mokėtinios socialinio draudimo įmokos	4 878	1 164
Atostoginių kaupiniai	1 353 877	1 228 837
Premijų kaupiniai	1 203 484	1 029 145
Iš viso	2 562 419	2 261 998

Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai:

	2025-12-31	2024-12-31
Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis	31 987	23 545
Aplinkos taršos mokestis	324	331
Nekilnojamojo turto mokestis	14 474	22 356
Profesinės sąjungos nario mokestis	0	1
Atskaitingi asmenys	688	732
Surinktas TP registracijos mokestis pervedimui VMI	2 815 104	192 764
Iš viso	2 862 577	239 729

Sandoriai su susijusiomis šalimis: šalys yra laikoma susijusiomis, kai viena šalis turi galimybę kontroliuoti kitą arba gali daryti reikšmingą įtaką kitai šaliai priimant finansinius ir veiklos sprendimus. Įmonės susijusios šalys – įmonės, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Už 2025 metus, pasibaigusius gruodžio 31 d., sandorių su susijusiomis šalimis nebuvo, išskyrus priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį valdybos nariams. Nebuvo jokių kitų išmokų ar sukaupimų, nesusijusių su darbo santykiais, nebuvo gauta (suteikta) jokių paskolų ar garantijų.

Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais, Eur:

	2025-01-01 – 2025-12-31		2024-01-01 – 2024-12-31	
	Vadovai	Valdybos nariai	Vadovai	Valdybos nariai
Priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais	223 637	153 954	144 378	140 467
Vidutinis vadovų skaičius	1	4	1	7

PASTABOS

14.Pardavimo pajamos pagal suteiktų paslaugų pobūdį, Eur

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	19 465 885	19 054 078
Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	8 169 867	7 544 161
Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	6 924 949	5 903 321
Duomenų teikimas	1 232 058	1 124 159
Iš viso	35 792 759	33 625 719

15.Pardavimo savikaina, Eur

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
PVM sąnaudos	0	260 140
Darbo užmokesčio sąnaudos	12 981 295	11 433 698
Nusidėvėjimas ir amortizacija	2 138 511	1 658 486
Išduodamų dokumentų (valstybinio numerio ženklų, transporto priemonių registracijos liudijimų, vairuotojo pažymėjimų) blankų įsigijimo sąnaudos	3 373 265	3 066 373
Nuoma (patalpos, aikštelės, garažas, kilimėliai, stoginė)	134 087	71 051
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (įrengimų, patalpų, aikštelių ir kitos)	832 866	685 434
Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos	300 140	313 066
Komunalinės sąnaudos	656 104	613 619
Kitos sąnaudos	2 616 734	2 899 915
Iš viso	23 033 002	21 001 782

PASTABOS

16.Veiklos sąnaudos, Eur

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Darbo užmokesčio sąnaudos	6 373 134	5 066 698
Nusidėvėjimas ir amortizacija	260 588	220 930
PVM sąnaudos	0	97 750
Komunalinės sąnaudos	65 176	
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	309 860	318 872
Mokesčių sąnaudos (už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.)	57 432	103 779
Kitos sąnaudos	1 012 816	1 194 456
Iš viso	8 079 006	7 002 485

17.Kitos veiklos rezultatas, Eur

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Nuomos pajamos	143 908	131 898
Aukciono pajamos	71 425	0
Draudimo kompensacijos	32 072	4 596
Priteistos gautos sumos	0	1 930
Kitos veiklos pajamos	2 492	
Kitos veiklos sąnaudos	(3 757)	7 526
Iš viso	246 140	145 950

18.Finansinės veiklos pajamos, Eur

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Baudų ir delspinigių pajamos	1 684	21 478
Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos (palūkanos)	98 902	350 308
Kitų ilgalaikių investicijų palūkanų pajamos	148 689	0
Iš viso	249 275	371 786

19.Finansinės veiklos sąnaudos, Eur

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Palūkanų sąnaudos	125 771	141 027
Neigiamų valiutos kursų pasikeitimo įtaka	74	12
Baudų ir delspinigių sąnaudos	76	112
Kitos sąnaudos	2824	
Iš viso	128 745	141 151

20.Pelno mokestis, Eur

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Pelnas prieš apmokestinimą	5 047 421	5 998 037
Neleidžiami atskaitymai (koregavimas pagal LR PM įstatymo reikalavimus)	684 664	1 506 172
Neapmokestinamos pajamos (koregavimas pagal LR PM įstatymo reikalavimus)	(33 755)	(28 003)
Mokesčio bazė apmokestinamos pelno mokesčiu	5 698 330	7 476 206
Pelno mokesčio sąnaudos, taikant 16% tarifą	911 733	1 121 431
Atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos (pajamos)	(74 802)	(206 032)
Pelno mokesčio sąnaudos (pajamos) apskaitytos bendrųjų pajamų ataskaitoje	836 931	915 399

21. Po balansiniai įvykiai

Po finansinių metų pabaigos 2026 m. sausio 30 d. Įmonės valdyba patvirtino atnaujintą apskaitos politikos redakciją. 2026 m. vasario 26 d. valdyba taip pat patvirtino naują ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto minimalią įsigijimo vertę – ji padidinta nuo 290 Eur be PVM iki 500 Eur be PVM. Tuo pačiu nustatytos naujos trumpalaikio turto vertės ribos: turtas, kurio įsigijimo vertė yra 100 Eur be PVM ir daugiau (anksčiau – 80 Eur), bet mažesnė nei 500 Eur be PVM (anksčiau – 290 Eur), pripažįstamas sąnaudomis jo įsigijimo metu, užtikrinant kiekinę ir suminę apskaitą. Šie pakeitimai taikomi nuo 2026 metų kovo 1 d. ir neturi įtakos 2025 m. finansinėms ataskaitoms. Kitų įvykių, galinčių turėti reikšmingą įtaką finansinėms ataskaitoms ir reikalaujančių papildomo atskleidimo, nenustatyta.

Rytis Polikauskas
L.e.p. generalinis direktorius

Eugenijus Kaziliūnas
Veiklos administravimo departamento
Finansų valdymo skyriaus vadovas

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

AKCINĖS BENDROVĖS "REGITRA" AKCININKUI

IŠVADA DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

Nuomonė

Mes atlikome akcinės bendrovės "Regitra" (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusį metų bendrųjų pajamų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant svarbių apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (toliau – Reglamentas) (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatytų audito reikalavimų, kurie yra taikytini atliekant viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatytą auditą, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvoje ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautiniu apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas), kuris yra taikytinas atliekant viešojo intereso įmonių auditą. Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Reglamentu (ES) Nr. 537/2014 ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Pagrindiniai audito dalykai

Pagrindiniai audito dalykai – tai dalykai, kurie, mūsų profesiniu sprendimu, buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą. Šie dalykai buvo nagrinėjami atsižvelgiant į finansinių ataskaitų kaip visumos auditą ir mūsų nuomonę, pareikštą dėl šių finansinių ataskaitų, todėl atskiros nuomonės apie šiuos dalykus nepateikiame. Kiekvienas audito dalykas ir mūsų atsakas į jį yra aprašytas toliau.

Pagrindinis audito dalykas	Kaip audito metu nagrinėjome pagrindinį audito dalyką
Pajamų pripažinimas Bendrovės pajamos 2025 metais buvo lygios 35,8 mln. Eur, kurias sudarė kelių transporto priemonių registravimo paslaugos (19,5 mln. Eur), kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugos (8,2 mln. Eur), vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugos (6,9 mln. Eur) bei duomenų teikimo paslaugos (1,2 mln. Eur). Įmonės monopolinių paslaugų kainas tvirtina LR vidaus reikalų ministerija.	Peržiūrėjome pajamų pripažinimo apskaitos principus, taikomus visiems reikšmingiems pajamų srautams, ir patikrinome, ar jie atitinka tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus. Įvertinome pajamų pripažinimo principų taikymo nuoseklumą peržiūrėję apskaitos principus, naudojamus skirtingiems Bendrovės pajamų šaltiniams. Įvertinome, ar Įmonės pajamos yra pripažįstamos tinkamu laikotarpiu ir nenustatėme jokių reikšmingų iškraipymų.

Kita Informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, įskaitant informaciją apie bendrovių valdyseną ir atlygi bei informaciją tvarumo klausimais, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose ar mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu, pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar Įmonės vadovybės ataskaita, įskaitant informaciją apie bendrovių valdyseną ir atlygi buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita, įskaitant informaciją apie bendrovių valdyseną ir atlygi bei išskyrus informaciją tvarumo klausimais, buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Taip pat pateikėme už valdymą atsakingiems asmenims patvirtinimą kad laikėmės atitinkamų etikos reikalavimų dėl nepriklausomumo, ir juos informavome apie visus santykius ir kitus dalykus, kurie, galėtų būti pagrįstai vertinami, kaip turintys įtakos mūsų nepriklausomumui ir, jei reikia, apie susijusias apsaugos priemones.

Iš dalykų, apie kuriuos informavome už valdymą atsakingus asmenis, išskiriame tuos dalykus, kurie buvo svarbiausi atliekant einamojo laikotarpio finansinių ataskaitų auditą ir kurie laikomi pagrindiniais audito dalykais. Tokius dalykus apibūdiname auditoriaus išvadoje, jeigu pagal įstatymą arba teisės aktą nedraudžiama viešai atskleisti tokio dalyko arba, jeigu, labai retomis aplinkybėmis, nustatome, kad dalykas neturėtų būti pateikiamas mūsų išvadoje, nes galima pagrįstai tikėtis, jog neigiamos tokios pateikimo pasekmės persvers visuomenės gaunamą naudą.

Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų

Įmonės akcininko sprendimu 2025 m. gruodžio 1 d. buvome paskirti atlikti Įmonės finansinių ataskaitų auditą. Mūsų paskyrimas atlikti Įmonės finansinių ataskaitų auditą akcininko sprendimu atnaujinamas kiekvienais metais ir bendras nepertraukiamas paskyrimo laikotarpis yra penkeri metai.

Patvirtiname, kad skyriuje „Nuomonė“ pareikšta mūsų nuomonė atitinka finansinių ataskaitų audito ataskaitą, kurią kartu su šia auditoriaus išvada pateikėme Įmonei ir jos Audito komitetui.

Patvirtiname, kad mūsų žiniomis ir įsitikinimu, Įmonei suteiktos paslaugos atitinka taikomų įstatymų ir teisės aktų reikalavimus bei neapima Reglamento (ES) Nr. 537/2014 5 straipsnio 1 dalyje nurodytų ne audito paslaugų.

Per audito vykdymo laikotarpį nesuteikėme kitų nei finansinių ataskaitų audito paslaugų.

Audito, kurį atlikus išleidžiama ši nepriklausomo auditoriaus išvada, užduoties partneris yra Aistė Perminaitė.

Auditorė Aistė Perminaitė
Parengimo data 2026 m. kovo 23 d., Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000592

UAB „Tezaurus auditas“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001211