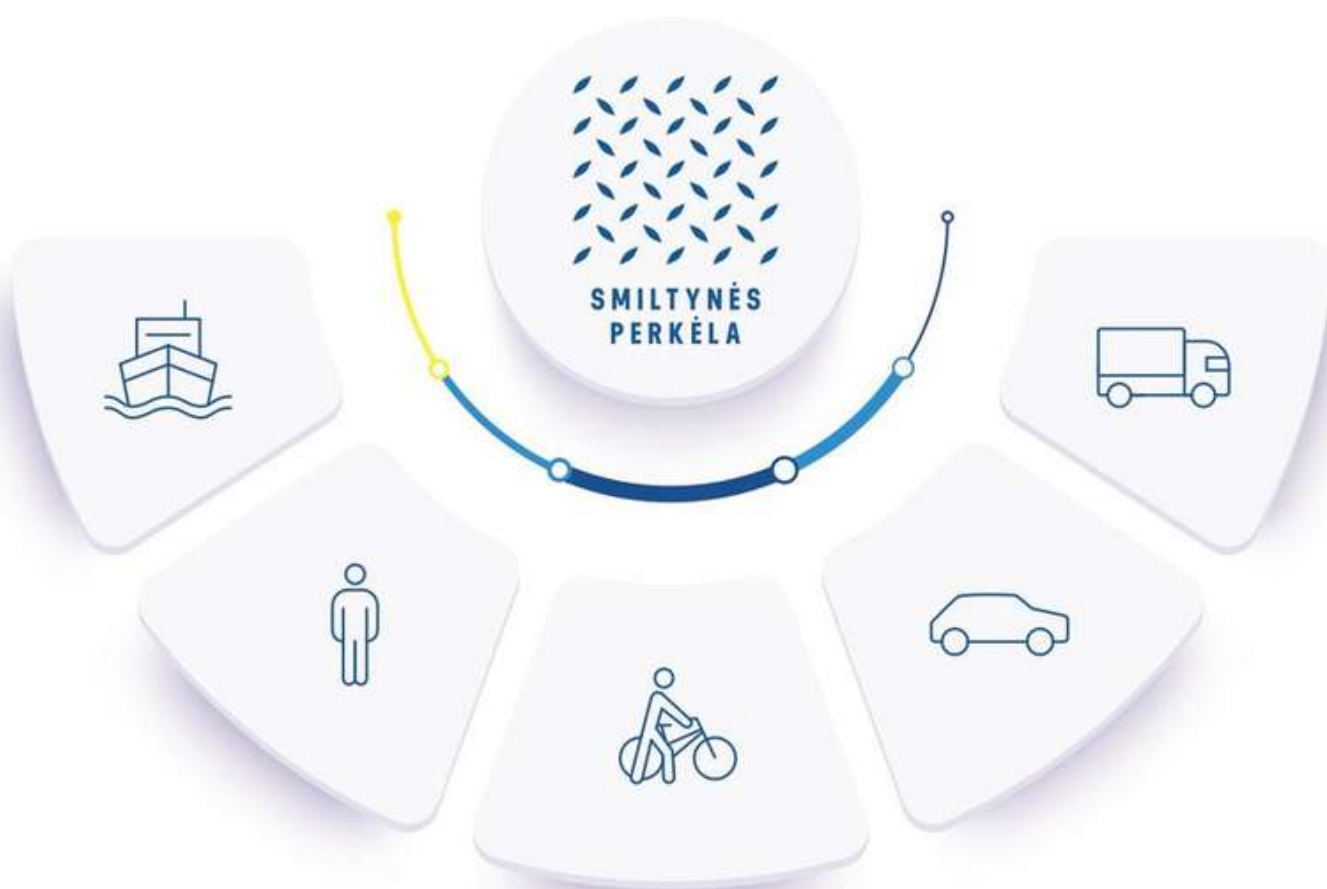


AKCINĖ BENDROVĖ „SMILTYNĖS PERKĖLA“

2025 M. BENDROVĖS VADOVYBĖS ATASKAITA, FINANSINĖS
ATASKAITOS, PARENGTOS PAGAL TARPTAUTINIUS
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS STANDARTUS, PRIIMTUS
TAIKYTI EUROPOS SĄJUNGOJE, BEI NEPRIKLlausomo
AUDITORIAUS IŠVADA



JUNGIAME KRANTUS!

TURINYS

PUSLAPIS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA IR AUDITO ATASKAITA.....	3
2025 M. VADOVYBĖS ATASKAITA.....	9
2025 M. INFORMACIJA TVARUMO KLAUSIM AIS.....	65
FINANSINĖS ATASKAITOS.....	111
Finansinės padėties ataskaita.....	113
Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita.....	114
Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita.....	115
Pinigų srautų ataskaita.....	116
Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.....	117



Vilnius, 2026 m. kovo 2 d.

AB „Smiltynės perkėla“

*2025 m. nepriklausomo auditoriaus
išvada ir audito ataskaita*



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

AB „Smiltynės perkėla“ akcininkams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome AB „Smiltynės perkėla“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės padėties ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitiktimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita, išskyrus reikalavimus dėl į vadovybės ataskaitą įtrauktos informacijos tvarumo klausimais, buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.



Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2026 m. kovo 2 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001522

Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310



AUDITO ATASKAITA

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome AB „Smiltynės perkėla“ (toliau – Įmonė) 2025 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje, auditą ir 2025 m. vadovybės ataskaitos, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamais audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės akcininkams bei Įmonės vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO APIMTIS

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2024 ir 2025 metų lyginamieji duomenys. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- finansinės padėties ataskaita,
- pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita,
- nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos



Respublikos teisės aktais, audito įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2026 m. kovo 2 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įmonės 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI

Įmonės 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, TFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įmonės pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įmonės taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal TFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

V. ĮMONĖS VADOVYBĖS ATASKAITOS ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Mes atlikome Įmonės 2025 metų vadovybės ataskaitos, kuri yra pridedamas prie audituoto 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šią ataskaitą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų darbas vadovybės ataskaitos atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar jame pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Taip pat patikrinome ar vadovybės ataskaita parengta vadovaujantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimais. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2025 metų Įmonės vadovybės ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įmonės 2025 metų finansinių ataskaitų rinkiniu. Vadovybės ataskaita parengta vadovaujantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimais.

VI. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įmonės veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.



Vertindami Įmonės kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

**VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE
TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI**

Įmonei specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Kitų Įmonės valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001522*)
Auditorius Dainius Vaičekonis (*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*)

2026 m. kovo 2 d.
Antakalnio g. 48A-206,
LT-10304 Vilnius

2025

AKCINĖS BENDROVĖS „SMILTYNĖS PERKĖLA“ VADOVYBĖS ATASKAITA

UŽ DVYLIKOS MĖNESIŲ LAIKOTARPĮ,
PASIBAIGUSĮ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.



**SMILTYNĖS
PERKĖLA**

AB „Smiltynės perkėla“
Juridinio asmens kodas 140285526
Nemuno g. 8, 91191 Klaipėda, Lietuva
El. p. info@keltas.lt
www.keltas.lt

TURINYS

GENERALINIO DIREKTORIAUS KREIPIMASIS	11
1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengta vadovybės ataskaita	12
2. Vadovybės ataskaitos reglamentavimas	12
3. Asmenys, atsakingi už vadovybės ataskaitoje pateiktą informaciją.....	12
4. Pagrindiniai duomenys apie Bendrovę.....	12
5. Bendrovės veiklos strategija ir jos įgyvendinimas	12
6. Bendrovės veiklos apžvalga.....	20
7. Pagrindinių rizikos rūšių ir neapibrėžtumų apibūdinimas	34
8. Bendrovės valdymas	39
9. Informacija apie personalą ir atlygį	51
10. Suvestinė informacija apie Bendrovės valdyseną.....	59
11. Informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi	60

GENERALINIO DIREKTORIAUS KREIPIMASIS

Gerbiami akcininkai, klientai, partneriai ir darbuotojai,

2025 metai AB „Smiltynės perkėla“ buvo stabilumo, nuoseklaus darbo ir kryptingo pasirengimo pokyčiams metai. Veikėme užtikrindami ne tik kasdienį patikimą susisiekimą su Kuršių nerija, bet ir nuosekliai stiprindami organizacijos pagrindus laikotarpiui, kuris Bendrovei yra strategiškai reikšmingas – pereinamajam etapui prieš planuojamą reorganizaciją. Mūsų prioritetas išliko aiškus: saugumas, paslaugų patikimumas ir tvari veikla.

Didžiuojamės, kad 2025 m. užtikrinome visiškai saugų perkėlimą – per metus nefiksuota nė vieno saugumo incidento keltuose. Taip pat išlaikėme aukštą veiklos patikimumą – neatliktų reisų dalis, kuriuos įtakojo ne techniniai gedimai, o meteorologinės sąlygos, buvo reikšmingai mažesnė nei leistina riba. Tai rodo profesionalų komandų darbą, atsakingą techninę priežiūrą ir tinkamai valdomus procesus. Kartu gerinome veiklos efektyvumą – faktinės kuro sąnaudos vienam reisui buvo mažesnės nei planuota, prisidedant prie tvaresnės veiklos ir mažesnio poveikio aplinkai.

Bendrovės darbuotojai išliko viena svarbiausių mūsų stiprybių. 2025 m. darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu rodikliai viršijo lūkesčius. Tai patvirtina, kad kryptingai investuodami į darbo aplinką, vidinę komunikaciją ir organizacinę kultūrą kuriame tvarią, atsakingą ir motyvuotą komandą, gebančią užtikrinti aukštą paslaugų kokybę net ir sudėtingesnėmis veiklos sąlygomis.

Klientų patirties srityje pasiekėme reikšmingą pažangą skaitmeninimo srityje – sparčiai augo savitarnos kanalų naudojimas, tačiau bendras klientų pasitenkinimo rodiklis nepasiekė ambicingos planuotos reikšmės. Tai vertiname kaip aiškų signalą 2026 m. dar labiau stiprinti dėmesį paslaugų patogumui, informacijos prieinamumui ir tam, kad kelionė klientui būtų kuo paprastesnė ir sklandesnė.

Finansiniu požiūriu 2025 m. Bendrovė dirbo pelningai. EBITDA marža viršijo planuotą lygį, o pagrindiniai finansiniai rodikliai atitiko ar pranoko nustatytus tikslus. Tai rodo, kad net investicijų ir infrastruktūros atnaujinimo laikotarpiu sugebėjome išlaikyti finansinį stabilumą ir atsakingą išteklių valdymą.

Svarbu pabrėžti, kad 2025 m. Bendrovei teko veikti sudėtingomis pinigų srautų valdymo sąlygomis dėl vėluojančių atsiskaitymų už kompensuotinus perkėlimus. Tai darė papildomą spaudimą Bendrovės likvidumui, tačiau nepaisant šių aplinkybių Bendrovė išlaikė veiklos stabilumą, užtikrino įsipareigojimų vykdymą ir dirbo pelningai. Tai rodo atsakingą finansų valdymą, griežtą išlaidų kontrolę ir gebėjimą išlaikyti veiklos tęstinumą net esant dideliems išoriniams iššūkiams.

2026 m. žvelgiame kaip į pereinamuosius, bet strategiškai itin svarbius metus. Pagrindinis dėmesys bus skiriamas veiklos tęstinumui, saugumo ir paslaugų kokybės išlaikymui bei sklandžiam pasirengimui funkcijų perdavimui po AB „Smiltynės perkėla“ reorganizacijos. Tęsime keleivinės stoties rekonstrukcijos užbaigimą, keltų techninės būklės stiprinimą ir procesų skaitmeninimą. Išlieka aiškūs prioritetai: veiklos efektyvumas ir saugumas, klientų patirtis, darbuotojų įsitraukimas, inovacijos bei finansinis tvarumas.

Nuoširdžiai dėkoju visiems darbuotojams už profesionalumą ir atsakomybę, partneriams – už bendradarbiavimą, o klientams – už pasitikėjimą. Būtent bendromis pastangomis užtikriname, kad AB „Smiltynės perkėla“ ir toliau patikimai vykdytų savo misiją – sujungti krantus.

Pagarbiai,

Mindaugas Čiakas
AB „Smiltynės perkėla“ generalinis direktorius

1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengta vadovybės ataskaita

Ataskaita parengta už laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. Šioje ataskaitoje AB „Smiltynės perkėla“ dar gali būti vadinama Įmone ar Bendrove.

2. Vadovybės ataskaitos reglamentavimas

AB „Smiltynės perkėla“ vadovybės ataskaitą parengė Bendrovės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu bei kitais teisės aktais.

3. Asmenys, atsakingi už vadovybės ataskaitoje pateiktą informaciją

Pareigos	Vardas, Pavardė	Telefono numeris
Generalinis direktorius	Mindaugas Čiakas	+370 46 367 003
Finansų direktorius	Tomas Masys	+370 46 367 003

4. Pagrindiniai duomenys apie Bendrovę

AB „Smiltynės perkėla“ yra 98,99 % valstybės valdoma perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą paslaugas teikianti Įmonė. Įmonės akcininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.

Bendrovės pavadinimas	„Smiltynės perkėla“
Teisinė forma	Akcinė bendrovė
Įregistravimo data ir vieta	1991 m. gegužės 30 d., Klaipėdos m. savivaldybė
Bendrovės registras	Valstybės įmonė „Registrų centras“
Bendrovės kodas	140285526
Buveinės adresas	Nemuno g. 8, LT-91191 Klaipėda
Telefonas	+370 46 36 70 03
Elektroninis paštas	info@keltas.lt
Interneto tinklapis	www.keltas.lt
Įstatinis kapitalas	5 751 911 Eur

5. Bendrovės veiklos strategija ir jos įgyvendinimas

5.1. Bendrovės veiklos strategija

2025 m. AB „Smiltynės perkėla“ veikė vadovaudamasi 2025 m. sausio 13 d. Bendrovės valdybos patvirtinta veiklos strategija 2025-2028 metams. Šis dokumentas apibrėžia ilgalaikę Bendrovės veiklos strategiją: strategines kryptis ir tikslus bei strategijos įgyvendinimą matuojančius rodiklius.

Bendrovės strategijoje numatyti 2025-2028 m. laikotarpiu planuojami konkretūs projektai ir veiklos sritys. Joje numatyta, kad Bendrovės investicijos į transporto priemones (keltus), pastatus ir statinius, IT sistemas sudarys 18,8 mln. eurų. Finansinis strateginės generacijos rezultatas (EBITDA), planuojama, šiuo laikotarpiu sudarys apie 13,1 mln. eurų. Bendrovės strategijos dokumentą galima rasti Bendrovės interneto svetainės skyriuje „[Geroji valdysena](#)“.

Įgyvendinant strateginius Bendrovės tikslus siekiama būti pažangia, efektyviai valdoma ir ilgalaikę naudą akcininkams teikiančia vidaus vandens transporto įmone, užtikrinančia saugų, patikimą ir savalaikį keleivių ir transporto priemonių perkėlimą.

AB „Smiltynės perkėla“ **vizija** – patikimas kelionių partneris, teikiantis saugias, tvarias ir gerosiomis patirtimis grįstas perkėlimo paslaugas.

Bendrovės paskirtis – teikti viešojo vandens transporto paslaugas, t. y. užtikrinti saugų, savalaikį ir nepertraukiamą keleivių ir jų transporto priemonių perkėlimą per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą į Kuršių neriją ir iš jos, atitinkančias valstybės pavestą komercinę funkciją ir klientų lūkesčius.

AB „Smiltynės perkėla“ **misija** – sujungti krantus.

Misijos įgyvendinimą, vizijos siekimą ir visą savo veiklą Bendrovė grindžia šiomis **vertybėmis**: profesionalumu, atsakomybe, išradingumu, pozityvumu, tarpusavio pagarba.

Visi paminėti elementai laikomi esminėmis prielaidomis siekiant Bendrovės strateginių tikslų.

5.2. Bendrovės strateginės kryptys, tikslai, veiklos planai ir prognozės

Atsižvelgiant į pagrindinio akcininko – valstybės, kurios akcijas patikėjimo teise valdo Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, ketinimą reorganizuoti AB „Smiltynės perkėla“ prijungimo būdu prie AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos, Bendrovė atnaujino 2025-2028 m. veiklos strategiją ir parengė veiklos strategiją tik 2026 m., kuri skirta pereinamajam laikotarpiui iki reorganizacijos užbaigimo. Dėl šios priežasties praktinis veiklos planavimas ir tikslų įgyvendinimas apsiriboja 2026 metais. Po reorganizacijos veiklos planavimą perims AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija. Bendrovės 2026 m. strategijos dokumentas parengtas kaip pereinamojo laikotarpio dokumentas, užtikrinantis sklandų veiklos tęstinumą ir pasirengimą reorganizacijai.

Strateginiai tikslai ir uždaviniai taikomi tik 2026 metams, iki AB „Smiltynės perkėla“ reorganizacijos įvykdymo momento. Tikslų ir uždavinių žemėlapis struktūra atspindi pereinamojo laikotarpio svarbiausius tikslus ir uždavinius – išlaikyti kokybę, saugumą, tęstinumą, tvarumą ir pasirengimą funkcijų perdavimui AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijai.

AB „Smiltynės perkėla“ strateginės kryptys 2026 metams formuluojamos įvertinus išsamią aplinkos veiksnių analizę, kuri padeda tikslingai orientuoti Bendrovės stiprybes į galimybių išnaudojimą. Siekdama tinkamai vykdyti savo misiją, įgyvendinti viziją ir akcininkų keliamus tikslus, 2026 m. Bendrovė savo veiklą nukreips penkiomis pagrindinėmis strateginėmis kryptimis. Šios strateginės kryptys atliepia valstybės siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius AB „Smiltynės perkėla“.

Bendrovės svarbiausios **strateginės kryptys**:

1. **Veiklos efektyvumas ir saugumas** – Bendrovė siekia didinti klientų pasitenkinimą, užtikrindama saugų, patikimą ir efektyvų perkėlimą keltais per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją. Šiai

krypčiai svarbu veiksmingai valdyti keleivių bei transporto priemonių srautus, nuolat stebėti ir tobulinti infrastruktūrą, užtikrinti saugumo reikalavimus bei techninę priežiūrą.

2. **Klientų patirties gerinimas** – įgyvendinti projektus, orientuotus į klientų lūkesčius ir pasitenkinimą paslaugomis, didinant teikiamų paslaugų įvairovę bei kokybę. Svarbu gerinti klientų informavimą, įdiegti šiuolaikines informacines sistemas ir infrastruktūros pritaikymą individualių poreikių turintiems žmonėms.
3. **Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas** – skatinti socialinę atsakomybę, užtikrinti skaidrią valdymo kultūrą, darbuotojų motyvaciją ir įsitraukimą. Siekti, kad darbuotojams būtų sudaromos sąlygos profesiniam augimui ir būtų taikomi šiuolaikiniai vertinimo metodai. Užtikrinti saugią ir patrauklią darbo aplinką.
4. **Inovacijos, skaitmeninimas ir darnumas** – plėtoti inovatyvius technologinius sprendimus, skaitmeninti procesus ir įgyvendinti tvarius vystymosi principus. Užtikrinti, kad modernizuojant Bendrovės infrastruktūrą ir informacines sistemas būtų atsižvelgiama į žalumo ir tvarumo prioritetus, prisidedant prie aplinkos taršos mažinimo.
5. **Finansinis efektyvumas** – siekti efektyvaus Bendrovės finansinių išteklių valdymo. Optimizuoti veiklos kaštus, užtikrinant tvarų pelningumą. Planuoti ir vykdyti investicijas atsižvelgiant į su jomis susijusias rizikas, prioritetą teikiant investicijoms į modernizavimą, technologijų diegimą ir infrastruktūros atnaujinimą.

Kiekviena strateginė kryptis turi aiškiai suformuluotus tikslus, kurie bus įgyvendinti per artimiausius metus, siekiant kiekvienam tikslui nustatyti uždavinių ir rodiklių bei įsivardinant veiksmų šeimininkus. Strateginiai tikslai nusako, kas Bendrovei yra svarbiausia ir kam turi būti skiriamas išskirtinis dėmesys organizuojant veiklą bei nustatant prioritetus. Bendrovės **strateginiai tikslai**:

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas
Veiklos efektyvumas ir saugumas.	1. Užtikrinti saugų perkėlimą.
	2. Užtikrinti savalaikį perkėlimą.
	3. Sumažinti kuro sąnaudas per tvarių technologijų diegimą.
Klientų patirčių gerinimas.	4. Aukšto klientų pasitenkinimo išlaikymas.
Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas.	5. Darbuotojų įsitraukimo ir motyvacijos didinimas.
Inovacijos, skaitmeninimas ir darnumas.	6. Didinti veiklos efektyvumą per skaitmeninimą.
	7. Sumažinti CO ₂ emisijas ir energijos vartojimą, mažinant Bendrovės ekologinį pėdsaką.
	8. Išlaikyti aukščiausią gerosios valdysenos indeksą.
Finansinis efektyvumas.	9. EBITDA pelningumo didinimas.
	10. Finansinė grąža akcininkui.
	11. Išlaikyti subalansuotą kapitalo struktūrą, užtikrinančią finansinį stabilumą.

Kiekvienam strateginiam tikslui suformuluoti galutiniai rezultatai, kurie turi būti pasiekti ar konkretūs matavimo rodikliai, kurie leis objektyviai įvertinti tikslų pasiekimo pažangą. Kiekvienam strateginiam tikslui pasiekti suformuluoti uždaviniai, o numatyti konkretūs veiksmai padės veiklą vykdyti kryptingai.

Bendrovės finansinės ir nefinansinės veiklos prognozės numatytos 2026 m. strategijoje

Prognozuojami 2026 m. perkėlimų rodikliai.

2026 m. prognozuojama, kad reisų skaičius sudarys 28,6 tūkst. reisų, t. y. tiek pat kiek 2025 m. Bendrovė planuoja, kad 2026 m. bus perkelta 1 225 tūkst. keleivių ir 733 tūkst. transporto priemonių, t. y. 10 % daugiau keleivių ir 0,8 % daugiau transporto priemonių, lyginant su 2025 m.

Prognozuojamos 2026 m. pajamos.

2026 m. planuojama, kad Bendrovės pajamos sudarys 9,2 mln. eurų, t. y. tiek pat, kiek 2025 m. Iš jų 9,1 mln. eurų – pajamos iš perkėlimų veiklos (2025 m. – 9,0 mln. eurų).

Prognozuojamos 2026 m. sąnaudos.

Prognozuojama, kad 2026 m. sąnaudos sieks 9,0 mln. eurų ir bus 11 % (0,9 mln. eurų) didesnės nei 2025 m. Augimas planuojamas šiose sąnaudų grupėse:

- nusidėvėjimo sąnaudos didės 25 % (0,4 mln. eurų);
- mokesčių sąnaudos didės 5 % (0,06 mln. eurų);
- finansinės sąnaudos didės 90 % (0,2 mln. eurų);
- materialinės (prekių ir paslaugų) sąnaudos didės 12 % (0,15 mln. eurų).

Nors Bendrovės pajamų lygis 2026 m. planuojamas panašus kaip 2025 m., reikšmingas sąnaudų augimas, susijęs su keleivinės stoties eksploatacijos pradžia, padidėjusiomis nusidėvėjimo ir finansinėmis sąnaudomis, tai lems mažesnį veiklos pelningumą, EBITDA ir grynojo pelno rodiklių sumažėjimą.

Prognozuojami 2026 m. veiklos rezultatai ir pelningumo rodikliai.

Bendrovė planuoja, kad 2026 m. pelnas sudarys 0,2 mln. eurų arba 82 % (0,9 mln. eurų) mažiau nei 2025 m. Pelno mažėjimą lems 0,9 mln. eurų išaugusios sąnaudos.

2026 m. planuojama EBITDA sudarys 2,7 mln. eurų, 7 % (0,2 mln. eurų) mažiau nei 2025 m. EBITDA mažėjimą lems augančios veiklos ir finansinės sąnaudos.

2026 m. planuojama EBITDA marža – 30 % (2025 m. – 32 %). Planuojama vidutinė metinė EBITDA 2025-2026 m. laikotarpiu – 30 %.

2026 m. planuojama nuosavo kapitalo grąža – 2 % (2025 m. – 10 %).

Prognozuojamos 2026 m. investicijos ir jų finansavimo šaltiniai.

Svarbiausios investicijos 2026 m. investicijos:

- keleivinės stoties rekonstrukcijos užbaigimas;
- kelto „Baltija“ variklių keitimas;
- keltų „Klaipėda“ ir „Neringa“ dokiniai remontai;
- keltų „Klaipėda“ ir „Žalgiris“ variklių kapitaliniai remontai.

Kadangi aukščiau paminėtos investicijos į keltus atliekamos iš Bendrovės lėšų, tai pagrindinė šių investicijų įgyvendinimo sąlyga – savalaikis valstybės biudžeto atsiskaitymas už kompensuotinus perkėlimus. Tik keleivinės stoties rekonstrukcija 95 % finansuojama banko lėšomis. Tačiau nuo 2026 m. liepos mėn. planuojama kredito grąžinimo pradžia, o tam taip pat reikės stabilų finansinių srautų.

5.3. Bendrovės investicijos, vykdomi ir planuojami pagrindiniai investicijų projektai

5.3.1. Investicijos per ataskaitinį laikotarpį

Bendrovėje įgyvendinami projektai, kurie skirti perkėlimo paslaugoms gerinti, infrastruktūrai modernizuoti, saugumui užtikrinti. 2025 m. iš viso atlikta investicijų už 6,8 mln. eurų (planas – 8,6 mln. eurų), iš jų 6,1 mln. eurų į keleivinės stoties rekonstrukciją ir už 0,5 mln. eurų atliktas kelto „Žalgiris“ dokinis remontas. Investicijų įgyvendinimas sudarė 79 %. Dėl statybos darbų vėlavimo nebaigta, kaip planuota, keleivinės stoties rekonstrukcija, o dėl nepakankamų lėšų skyrimo už kompensuotinus perkėlimus ir Bendrovei siekiant suvaldyti likvidumo riziką, neįsigyti kelto „Baltija“ varikliai ir neatlikti kelto „Žalgiris“ variklių kapitaliniai remontai. Šios investicijos numatytos 2026 m. I pusmetį. Bendrovės 2024-2025 m. faktinės ir 2025 m. planuotos investicijos pateiktos lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	2024 m. (tūkst. Eur)	2025 m. planas (tūkst. Eur)	2025 m. (tūkst. Eur)
1.	Nematerialusis turtas	-	145	39
2.	Pastatai, statiniai, iš jų:	18	6 661	-
3.	Įrengimai, iš jų:	1 074	-	2
	<i>tiltelių rekonstrukcija</i>	<i>1 074</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
4.	Transporto priemonės	-	1 100	543
5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	332	674	77
Investicijų iš viso:		1 424	8 580	661
Investicijos į nebaigtą statybą:		5 780	-	6 122
Investicijų iš viso:		7 204	8 580	6 783

5.3.2. Vykdomi ir planuojami projektai

AB „Smiltynės perkėla“ planuoja toliau stiprinti Bendrovės pozicijas keleivių ir transporto priemonių perkėlimo per Kuršių marias rinkoje. Ir toliau bus vykdomas keleivių ir transporto priemonių perkėlimas bei tęsiamas klientų aptarnavimo kokybės gerinimas.

Bendrovėje projektai įgyvendinami, laikantis šių principų:

- būtinybė atitikti teikiamų perkėlimo paslaugų saugumo reikalavimus;
- siekis mažinti neigiamą poveikį aplinkai, tausoti išteklius;
- turimos infrastruktūros savalaikis atnaujinimas ir išnaudojimas komercinių paslaugų plėtrai;
- klientų patirties gerinimas ir pasitenkinimo didinimas.

Svarbiausios 2026 m. investicijos:

- keleivinės stoties rekonstrukcijos užbaigimas;
- kelto „Baltija“ variklių keitimas;
- keltų „Klaipėda“ ir „Neringa“ dokiniai remontai;
- keltų „Klaipėda“ ir „Žalgiris“ variklių kapitaliniai remontai.

Aukščiau minėtoms investicijoms įgyvendinti Bendrovė planuoja naudoti savo sukauptas lėšas (per ilgalaikio turto atskaitymus (nusidėvėjimą)) ir skolintis iš finansinių institucijų.

5.4. Bendrovės tikslų pasiekimas

Remiantis 2025-2028 m. laikotarpio strategijoje patvirtintomis kryptimis, AB „Smiltynės perkėla“ valdyba Bendrovei išskėlė 2025 m. strateginius veiklos tikslus ir jiems įgyvendinti siektinus rodiklius. 2025 m. tikslų matavimo rodiklių planuotos ir faktinės vertės pateiktos lentelėje:

Strateginis tikslas	Rodiklis, matavimo vienetai	Strategijoje numatyta siektina 2025 metais rodiklio vertė	Faktinė 2025 metų rodiklio vertė	Komentarai, paaiškinimai
1.1. Užtikrinti saugų perkėlimą.	Saugumo incidentų keltuose ¹ skaičius, vnt.	≤ 1	0	Specializuotas rodiklis. ²
1.2. Užtikrinti savalaikį perkėlimą.	Neatliktų reisų sk. dalis, %	≤ 0,95	0,44	
1.3. Gerinti veiklos efektyvumą, diegiant tvarias technologijas.	Keltų kuro sąnaudos vienam reisui, kg	≤ 17,0	15,8	
2.1. Didinti klientų pasitenkinimą aptarnavimu.	Klientų pasitenkinimo (NPS) rodiklis, %	≥ 70	65	Specializuotas rodiklis.
2.2. Didinti klientų, kurie turi individualių poreikių, pasitenkinimą aptarnavimu.	Klientų pasitenkinimo (NPS) rodiklis, %	≥ 35	48	
3.1. Didinti darbuotojų įsitraukimą ir motyvaciją.	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, %	≥ 67	76	Specializuotas rodiklis.
4.1. Didinti veiklos efektyvumą per skaitmeninimą.	IT investicijų įgyvendinimas, %	≥ 65	13	Planas – 583 tūkst. Eur; Faktas – 77 tūkst. Eur.
4.2. Mažinti Bendrovės veiklos poveikį aplinkai.	CO ² emisijų kiekis, t/ 1 000 keltų darbo valandų	≤ 87,1	81,3	
4.3. Išlaikyti aukštą gerosios valdysenos indeksą.	Gerosios valdysenos indeksas, balai	A+	A+	
5.1. Užtikrinti pelningą Bendrovės veiklą ir grąžą akcininkams.	EBITDA marža, % ³	≥ 26	32	Finansinis rodiklis. Geresniam pelningumo rodikliui įtakos turėjo patirtos mažesnės nei planuota sąnaudos.
	Dividenda ⁴ , tūkst. Eur	≥ 111	582	
5.2. Siekti Bendrovės optimalios kapitalo struktūros.	Finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu (D/E) ⁵ , kartai	≤ 2,3	1,7	Finansinis rodiklis.

¹ Nelaimingi atsitikimai arba saugumo incidentai, susiję su keleiviais, transporto priemonėmis ar įranga.

² Bendrovei nustatyti specializuoti ir finansiniai rodikliai pateikti VŠĮ Valdymo koordinavimo centro [tinklapyje](#).

³ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1074 „Dėl Valstybės valdomų įmonių siektinų pagrindinių finansinių veiklos rodiklių 2025–2027 metų laikotarpiu patvirtinimo“ patvirtintas vidutinis metinis dydis ≥ 30 %.

⁴ Dividendų suma apskaičiuojama vadovaujantis Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1074 „Dėl Valstybės valdomų įmonių siektinų pagrindinių finansinių veiklos rodiklių 2025–2027 metų laikotarpiu patvirtinimo“ patvirtintas dydis ≤ 2,5.

Pasiekti ir (ar) viršyti 2025 m. rodikliai:

- Užtikrintas saugus perkėlimas – saugumo incidentų keltuose nefiksuota.
- Savalaikio perkėlimo rodikliai taip pat atitiko nustatytus tikslus – neatliktų reisų dalis buvo mažesnė nei planuota.
- Pagerintas veiklos efektyvumas – faktinės keltų kuro sąnaudos vienam reisui buvo mažesnės už siektiną reikšmę.
- Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu rodikliai viršijo strategijoje nustatytas reikšmes.
- Aplinkosaugos srityje pasiektas mažesnis CO₂ emisijų kiekis.
- Bendrovės gerosios valdysenos indeksas išlaikytas aukščiausiu A+ lygiu.
- Taip pat pasiekti pagrindiniai finansiniai rodikliai – EBITDA marža, bei finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykis atitiko arba viršijo nustatytus tikslus.

Ne pilnai pasiekti 2025 m. rodikliai:

- Bendras klientų pasitenkinimo (NPS) rodiklis nepasiekė strategijoje numatytos siektinos reikšmės.
- Taip pat neįgyvendintas planuotas IT investicijų įgyvendinimo lygis ir nepasiektas bendras investicijų biudžeto vykdymo rodiklis, tam įtakos turėjo nebaigti, kaip planuota, keleivinės stoties rekonstrukcijos darbai.

Už nustatytų tikslų įgyvendinimą AB „Smiltynės perkėla“ generalinis direktorius yra atskaitingas valdybai. Bendrovei keliama veiklos finansiniai ir nefinansiniai tikslai yra tapatūs Bendrovės generalinio direktoriaus tikslams. Bendrovės valdyba kiekvienais metais atlieka tikslų pasiekimo įvertinimą. Jo rezultatas lemia kintamos atlygio dalies dydį, neviršijantį atlygio politikoje nustatytos proporcijos. 2025 m. vadovui numatyti tikslai ir jų pasiekimo rodikliai:

Strateginis tikslas	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio svoris, %
1. Užtikrinti saugų perkėlimą.	Saugumo incidentų keltuose skaičius, vnt.	20
2. Užtikrinti savalaikį perkėlimą.	Neatliktų reisų sk. dalis, %	5
3. Gerinti veiklos efektyvumą, diegiant tvarias technologijas.	Keltų kuro sąnaudos vienam reisui, kg	5
4. Didinti klientų pasitenkinimą aptarnavimu.	Klientų pasitenkinimo (NPS) rodiklis, %	5
	Parduotų bilietų internetu, per mobilią aplikaciją ir automatines kasas nuo bendro pardavimų kiekio, %	5
5. Didinti klientų, kurie turi individualių poreikių, pasitenkinimą aptarnavimu.	Klientų, turinčių individualių poreikių, pasitenkinimo (NPS) rodiklis, %	5
6. Didinti darbuotojų įsitraukimą ir motyvaciją.	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, %	5
	Pasitenkinimo darbu rodiklis, %	5
7. Didinti veiklos efektyvumą per skaitmeninimą.	IT investicijų įgyvendinimas, %	5
8. Mažinti Bendrovės veiklos poveikį aplinkai.	CO ₂ emisijos kiekis, t/1 000 keltų darbo valandų	5

Strateginis tikslas	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio svoris, %
	Elektros energijos suvartojimo sutaupymas, GWh	5
9. Išlaikyti aukštą gerosios valdysenos indeksą.	Gerosios valdysenos indeksas, balai	5
10. Užtikrinti pelningą Bendrovės veiklą.	EBITDA marža, %	5
	Dividendai, tūkst. Eur	5
	Sąnaudos, tenkančios vienam reisui, Eur	5
	Investicijų biudžeto vykdymas, %	5
11. Siekti Bendrovės optimalios kapitalo struktūros.	Finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu (D/E), kartai	5
Iš viso:		100

6. Bendrovės veiklos apžvalga

6.1. Svarbūs finansinių metų įvykiai

Liepos mėn.

2025 m. vasarą Susisiekimo ministerija paskelbė, jog planuoja reorganizuoti „AB Smiltynės perkėla“ prijungimo būdu prie Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos. Toks sprendimas priimtas atsižvelgiant į valstybės iniciatyvą optimizuoti susisiekimo sektoriaus viešąsias įmones.

Rugpjūčio mėn.

Naujos mobilios aplikacijos paleidimas – Bendrovė paskelbė, kad jau galima parsisiųsti naują mobiliąją programėlę „Smiltynės perkėla“, kurioje pateikiama informacija apie keltų grafikus, bilietų kainas, kita svarbi informacija. Tai pat jos pagalba yra galimybė įsigyti bilietus. Tai svarbus skaitmenizacijos žingsnis, gerinantis keleivių informavimą ir sklandų bilietų pirkimą.

Spalio mėn.

VŠĮ Valdymo koordinavimo centro (toliau – VKC) pristatytas kasmetinis VVĮ gerosios valdysenos indeksas ir apdovanotos pažangiausiai valdomos įmonės. AB „Smiltynės perkėla“ Gerosios valdysenos indekse pelnė aukščiausią „A+“ įvertinimą ir pripažintas valdysenos lyderis. Šis apdovanojimas rodo, kad Įmonės valdymo praktikos atitinka aukščiausius valstybinių įmonių standartus.

6.2. Svarbūs įvykiai, įvykę po finansinių metų pabaigos

Svarbių įvykių po finansinių metų pabaigos nebuvo.

6.3. Bendrovės veiklos ir paslaugos rinkos apibūdinimas

Istorinis kontekstas

AB „Smiltynės perkėla“ įkurta 1945 m., iš pradžių kaip karinio upių laivyno padalinys, turintis strateginę užduotį – užtikrinti susisiekimą tarp Klaipėdos ir Kuršių nerijos. Tai buvo svarbu tiek kariniais, tiek civiliniais tikslais.

Pirmaisiais veiklos metais Bendrovė daugiausiai užsiėmė transporto priemonių perkėlimu į Kuršių neriją, taip padėdama užtikrinti reguliarią transporto jungtį tarp žemyninės Lietuvos dalies ir Kuršių nerijos. Vėliau Bendrovė tapo svarbia tiek vietiniams gyventojams, tiek turistams perkėlimo keltais paslaugas teikianti įmonė. Keltai tapo vienu iš nedaugelio būdų kaip pasiekti unikalų Kuršių nerijos kraštą.

Šiuolaikinė Bendrovė

AB „Smiltynės perkėla“ – vienintelė Lietuvos bendrovė, teikianti keleivių ir transporto priemonių perkėlimo keltais paslaugas vidaus vandenimis.

Taip pat Bendrovė gali užsiimti kita įstatuose numatyta veikla. Kita Bendrovės veikla – keltų, patalpų, dalies nekilnojamojo turto, reklaminių plotų nuoma.

AB „Smiltynės perkėla“ keleivių ir transporto priemonių perkėlimo keltais paslaugas teikia dvejose perkėlose, įsikūrusiose Klaipėdoje: Senoji perkėla (Danės g. 1) ir Naujoji perkėla (Nemuno g. 8.) Bendrovė neturi dukterinių įmonių. Kitose valstybėse narėse Bendrovė neturi įsteigtų filialų ar atstovybių.

Bendrovė perkėlimo veiklą vykdo penkiais turimais keltais. Naujojoje perkėloje dirba 4 keltai: „Neringa“ (2004 m.), „Baltija“ (2005 m.), „Žalgiris“ (2009 m.) ir „Klaipėda“ (2021 m.). Vienas tokio tipo keltas vienu metu gali gabenti iki 33 lengvųjų automobilių ir 100 keleivių (kelto „Klaipėda“ pajėgumas – 40 lengvųjų automobilių ir 600 keleivių). Tokio tipo keltai kelia ne tik keleivius, lengvuosius automobilius, bet ir sunkiąją techniką.

Senoje perkėloje dirba vienas keleivinis keltas „Nida“ (2006 m.). Šiuo keltu keliaimi tik keleiviai. Keltas „Nida“ gali pilnai aptarnauti esamus keleivių srautus sezono metu (kelia iki 700 keleivių vienu metu).

2025 m. Bendrovės darbuotojų skaičius – 98 (2024 m. – 99).

Bendrovės veiklos ir paslaugų rinka

Bendrovės pagrindinė veikla – keleivių ir transporto priemonių perkėlimas keltais per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą į/iš Kuršių neriją (-os). Taip pat Bendrovė gali užsiimti kita įstatuose numatyta veikla. Kita Bendrovės veikla – keltų, patalpų, dalies nekilnojamojo turto, reklaminių plotų nuoma.

Ūkio šaka, kurioje veikia Bendrovė – vidaus vandenų transportas. AB „Smiltynės perkėla“ veikia specifinėje rinkoje, teikdama perkėlimų keltais paslaugas per Kuršių marias iš Klaipėdos į Smiltynę, esančią Kuršių nerijoje. Tai yra itin svarbus susisiekimo būdas, nes Kuršių nerijos pusiasalis nėra tiesiogiai pasiekiamas sausumos transportu. Ši rinka turi keletą išskirtinių bruožų:

Geografinė padėtis:

- Smiltynė yra unikali gamtinė ir turistinė vietovė, priklausanti Kuršių nerijai, kuri įtraukta į UNESCO pasaulio paveldo sąrašą. Pasiiekti Smiltynę galima tik vandens keliu, todėl keltų paslaugos yra būtinos tiek vietiniams gyventojams, tiek turistams.
- Klaipėdoje įsikūrusi AB „Smiltynės perkėla“ yra vienintelis keltų operatorius, užtikrinantis nuolatinį susisiekimą per Kuršių marias iš Klaipėdos į Smiltynę.

Turizmo sezoniskumas:

- Rinkos aktyvumas labai priklauso nuo turizmo sezono. Vasaros mėnesiais (ypač nuo gegužės iki rugsėjo) perkėlimo paslaugų keltais paklausa ženkliai išauga dėl didelio turistų srauto, kurie keliauja į Smiltynę, Juodkrantę, Nidą ir kitus Kuršių nerijos lankytinus objektus.
- Ne sezono metu paslaugų paklausa sumažėja, tačiau vietiniai gyventojai ir verslo klientai toliau naudojami keltų paslaugomis.

Klientų segmentai:

- **Turistai:** pagrindiniai klientai sezono metu, naudojantys keltus kaip transporto priemonę pasiekti paplūdimius, muziejus, dviračių takus bei kitus gamtinius, lankytinus objektus.
- **Vietos gyventojai:** Neringos, Smiltynės ir Klaipėdos m. gyventojai, kurie reguliariai keliauja darbo ar asmeniniais reikalais.
- **Verslo klientai:** įmonės, teikiančios paslaugas arba vykdančios veiklą Kuršių nerijoje, taip pat vykdančios krovinių pervežimą.

Rinkos monopolija:

- AB „Smiltynės perkėla“ šioje rinkoje veikia be tiesioginės konkurencijos, nes yra vienintelė bendrovė, kuri šioje specifinėje geografinėje vietovėje teikia perkėlimo paslaugas keltais. Tai suteikia Bendrovei monopolinę padėtį šiame rinkos segmente.

Kainų struktūra:

- Bendrovė taiko skirtingas kainas pagal perkėlimo objekto tipą (lengvieji automobiliai, sunkusis transportas, motociklai, dviračiai, keleiviai ir pan.). Kainos tiek sezono, tiek ne sezono metu yra vienodos.

Rinkos ateities perspektyvos:

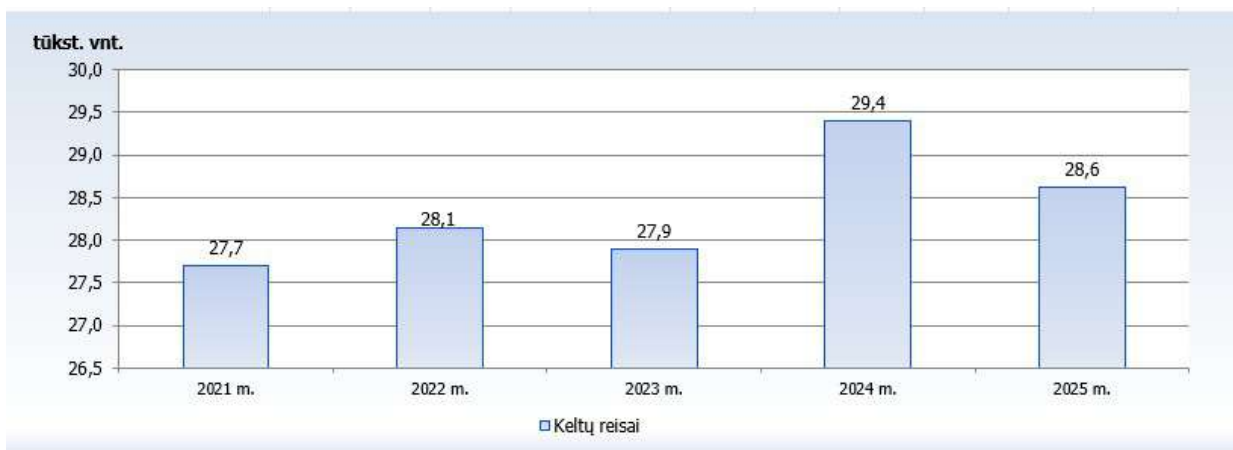
- **Augantis turizmas:** Kuršių nerija yra viena populiariausių turizmo vietovių Lietuvoje, o jos populiarumas auga tiek tarp vietinių, tiek tarp užsienio turistų, kas didina paslaugų paklausą.
- **Tvarumas:** dėl didėjančio dėmesio ekologijai ir tvarumui, AB „Smiltynės perkėla“ savo veikloje stengiasi investuoti į aplinkai draugiškesnius sprendimus, kas ilgainiui gali padidinti jos konkurencingumą ir teigiamą įvaizdį rinkoje.

6.4. Bendrovės veiklos vykdymo, finansinių ir nefinansinių rezultatų apžvalga

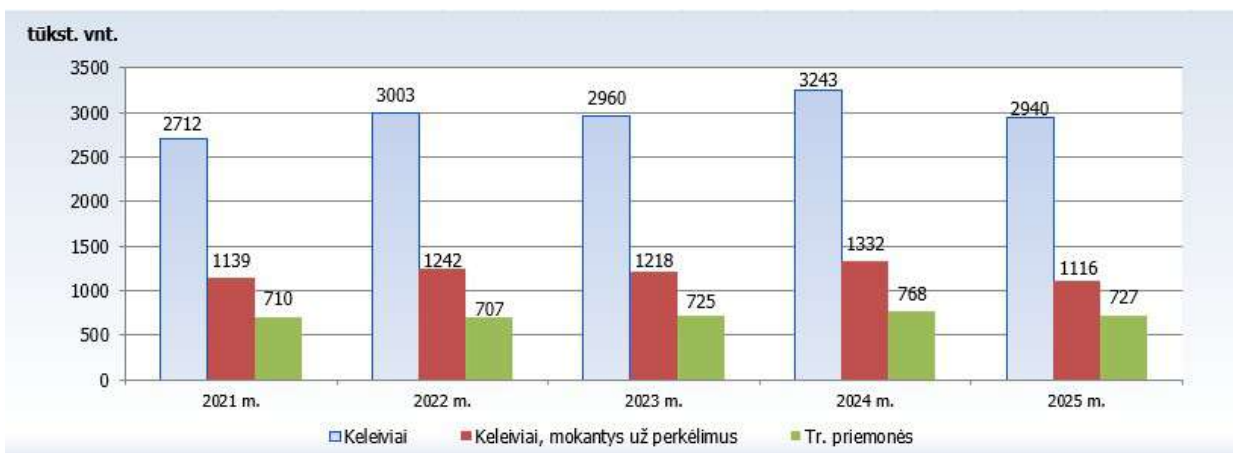
6.4.1 Veiklos rodikliai

Perkėlimų rodikliai

Per 2025 m. atlikta 28,6 tūkst. reisų, t. y. 3 % (0,8 tūkst.) mažiau nei 2024 m. Tokį reisų skaičiaus mažėjimą lėmė sumažėjusi perkėlimo paslaugų paklausa, kuriai tokios turėjo šaltas vasaros sezonas.

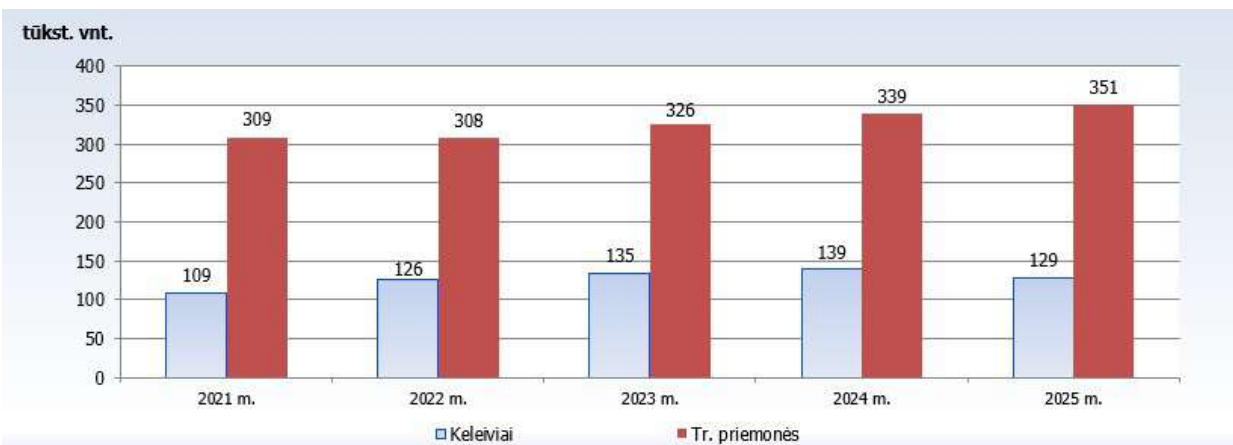


2025 m. perkėlimų srutai tiek keleivių, tiek transporto priemonių mažėjo. Lyginant su 2024 m. perkelta 5 % mažiau transporto priemonių ir 16 % mažiau keleivių, mokančių už perkėlimus.



Ataskaitiniu laikotarpiu, mažėjant bendram perkeliamų transporto priemonių srutui, 2025 m. išaugo kompensuotinių transporto priemonių perkėlimai. Didžiausią įtaką turėjo lengvųjų automobilių perkėlimo skaičiaus ir dėl Neringoje vykdomų statybos darbų perkėlimo sunkiojo transporto priemonių skaičiaus augimas.

Per 2025 m. tokia lengvata suteikta 351 tūkst. transporto priemonių (12 tūkst. vnt. arba 3,5 % daugiau) ir 129 tūkst. keleivių (10 tūkst. arba 7 % mažiau).



Perkeltų kompensuotinių transporto priemonių skaičius pagal kategorijas, tūkst. vnt.:

Transporto priemonės kategorijos pavadinimas	2024 m.	2025 m.	Pokytis	
			tūkst. vnt.	%
Mopedas, motociklas	2	1	-1	-50
Lengvasis automobilis	322	330	+8	+2,5
Mikroautobusas, krovininis automobilis nuo 3.5 t iki 12 t ir priekaba iki 10 t	2	3	+1	+50
Autobusas, krovininis automobilis virš 12 t ir priekaba virš 10 t	13	17	+4	+31
Iš viso	339	351	+12	+3,5

6.4.2. Finansiniai rodikliai

	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Pokytis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
Finansiniai rodikliai, tūkst. Eur					
Pajamos	8 031	9 870	9 160	-711	-7 %
Sąnaudos	7 101	8 395	8 086	-309	-4 %
EBITDA ⁶	2 307	3 457	2 941	-516	-15 %
Grynasis pelnas	787	1 249	888	-360	-29 %
Ilgalaikis turtas	10 533	15 962	21 003	+5 041	+32 %
Trumpalaikis turtas	4 297	5 352	6 058	+706	+13 %
Iš viso turto	14 830	21 314	27 061	+5 747	+27 %
Nuosavas kapitalas	7 895	8 628	8 755	+127	+1 %
Įsipareigojimai	6 935	2 981	3 531	+550	+18 %
Finansinės skolos	4 966	9 705	14 775	+5 070	+52 %
Grynoji skola ⁷	1 944	6 678	12 480	+5 802	+87 %
Dividendai ⁸	516	761	-	-	-
Pelningumo rodikliai					
EBITDA marža ⁹	29 %	35 %	32 %		
Nuosavo kapitalo grąža (ROE) ¹⁰	10 %	15 %	10 %		
Turto grąža (ROA) ¹¹	6 %	7 %	4 %	-	-
Grynojo pelno marža	10 %	13 %	10 %		
Pelnas tenkantis vienai akcijai	2,38	3,77	2,68		

⁶ EBITDA = pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos – finansinės veiklos pajamos + nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos + turto nurašymo sąnaudos + atidėjinių sąnaudos.

⁷ Grynoji skola = Ilgalaikė finansinė skola + Trumpalaikė finansinė skola – Trumpalaikės investicijos – Terminuoti indėliai – Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

⁸ Dividendai už ataskaitinius metus išmokami sekančiais metais. Už 2024 m. dividendai dar nepaskirti.

⁹ EBITDA marža = EBITDA/Pajamos.

¹⁰ Nuosavo kapitalo grąža = Grynasis pelnas/(Nuosavas kapitalas laikotarpio pradžioje + Nuosavas kapitalas laikotarpio pabaigoje)/2

¹¹ Turto grąža = Grynasis pelnas/(Turtas laikotarpio pradžioje + Turtas laikotarpio pabaigoje)/2

Santykiniai rodikliai (skolos rodikliai)

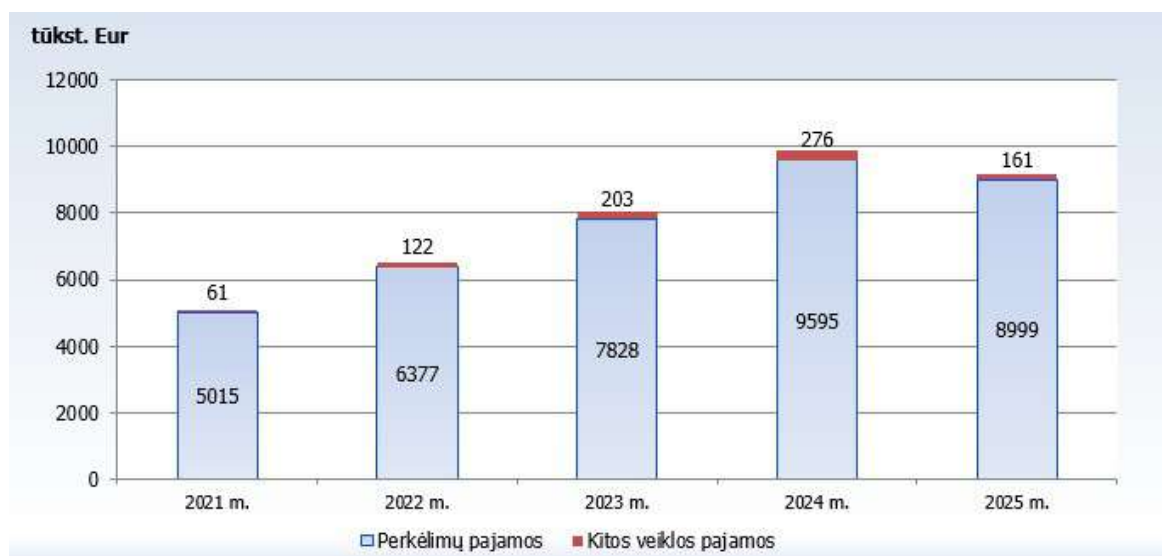
Įsipareigojimai / Nuosavas kapitalas	0,88	0,35	0,40		
Finansinės skolos / Nuosavas kapitalas (D/E)	0,63	1,1	1,7		
Finansinės skolos / Turtas	0,33	0,46	0,55	-	-
Nuosavas kapitalas / Turtas	0,53	0,40	0,32		
Bendrasis likvidumo koeficientas ¹²	2,3	1,8	1,7		
Paskolų padengimo rodiklis ¹³	4,7	4,8	3,3		
Turto apyvartumas ¹⁴	0,54	0,46	0,34		

Veiklos pajamos

AB „Smiltynės perkėla“ iš keleivių ir transporto priemonių perkėlimo keltais paslaugų uždirba daugiau nei 95 % visų savo pajamų (2025 m. – 98,2 %, 2024 m. – 97,2 %).

Pajamų grupės pavadinimas	2024 m.	2025 m.	Pokytis	
			tūkst. Eur	%
Perkėlimų keltais veiklos pajamos	9 595	8 999	-596	-6
Kitos veiklos pajamos	204	108	-96	-47
Finansinės veiklos pajamos	71	53	-18	-26
Iš viso pajamų	9 870	9 160	-710	-7

Bendrovės pajamos ir jų struktūra per pastaruosius penkerius metus pateikta žemiau paveiksle.



¹² Bendrojo likvidumo koeficientas = Trumpalaikis turtas/Trumpalaikiai įsipareigojimai.

¹³ Paskolų padengimo rodiklis = EBITDA / (Palūkanų mokėjimai + Per ataskaitinį laikotarpį grąžintos paskolos).

¹⁴ Turto apyvartumas = Pajamos/Turtas

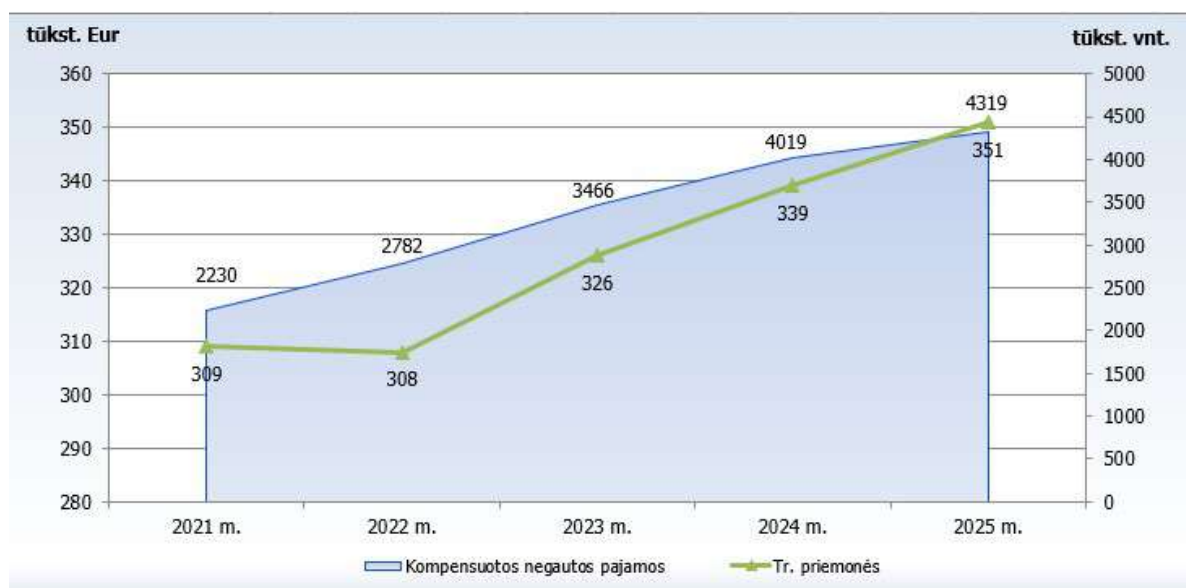
2025 m. dvylikos mėnesių AB „Smiltynės perkėla“ pajamos, palyginti su 2024 m., sumažėjo 7 % (0,7 mln. eurų), nuo 9,9 mln. iki 9,2 mln. eurų.

Perkėlimų keltais veiklos pajamos

2025 m. ataskaitiniu laikotarpiu iš perkėlimų keltais paslaugų uždirbta 9,0 mln. eurų, t. y. 6 % (0,6 mln. eurų) mažiau nei 2024 m. Tam įtakos turėjo sumažėję perkėlimo srantai (5 % transporto priemonių ir 16 % keleivių).

Nors ataskaitiniu laikotarpiu pajamos iš perkėlimų veiklos mažėjo, tačiau Kelių priežiūros ir plėtros programos fondo lėšų, skirtų negautų pajamų už Neringos m. gyventojų ir ten registruotų juridinių asmenų ir jų transporto priemonių perkėlimą, panaudota 7 % (0,3 mln. eurų) daugiau nei 2024 m. Tokį augimą lėmė ataskaitiniu laikotarpiu išaugę kompensuotinių transporto priemonių perkėlimo srantai.

Perkėlimo pajamų struktūroje kompensuotinos pajamos sudarė 48 % (2024 m. – 42 %). Panaudotų lėšų dinamika per pastaruosius penkerius metus pateikta žemiau paveiksle.



2025 m. gruodžio 31 d. įsiskolinimas už kompensuotinus perkėlimus sudarė 3,3 mln. eurų, t. y. skola už 2025 m. birželio-gruodžio mėn. suteiktas paslaugas. 2024 m. gruodžio 31 d. ši skola siekė 1,9 mln. eurų.

Kitos ir finansinės veiklos pajamos

2025 m. AB „Smiltynės perkėla“ kitos ir finansinės veiklos pajamos, palyginti su 2024 m., sumažėjo 47 % (115 tūkst. eurų) nuo 276 tūkst. eurų iki 161 tūkst. eurų. Mažėjimą lėmė 37 % (56 tūkst. eurų) mažesnės reklaminių plotų, patalpų ir kelių nuomos pajamos. 2025 m. nebuvo parduota ilgalaikio turto, o 2024 m. šios rūšies pajamos sudarė 44 tūkst. eurų. Taip pat gauta 26 % (18 tūkst. eurų) mažiau pajamų iš terminuotų indėlių.

Veiklos sąnaudos

Bendrovės 2025 m. dvylikos mėnesių veiklos sąnaudos sudarė 8,1 mln. eurų, t. y. 4 % (0,3 mln. eurų) mažiau nei 2024 m.



Pardavimo paslaugų savikaina

Pardavimo savikaina	2024 m. (Eur)	2025 m. (Eur)	Pokytis, (Eur)	Pokytis, (proc.)
Keltų kuras, tepalai	421 865	339 308	-82 557	-20%
Atsarginės dalys	35 765	36 331	566	2%
Įvairios atsargos keltams ir spec. rūbai	60 037	58 348	-1 689	-3%
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	1 857 966	1 832 140	-25 826	-1%
Keltų remontas	75 233	54 756	-20 477	-27%
Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 443 631	1 374 998	-68 633	-5%
Draudimas	57 378	51 546	-5 832	-10%
Uosto rinkliava, krantinių priežiūra ir nuoma	1 123 434	1 029 301	-94 133	-8%
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	14 883	5 675	-9 208	-62%
Aplinkos taršos mokesčio sąnaudos	9 717	9 832	115	1%
Kitos keltų sąnaudos	25 559	20 176	-5 383	-21%
Iš viso:	5 125 468	4 812 411	-313 057	-6%

Pardavimo paslaugų savikaina sumažėjo 6 % (313 tūkst. eurų). Mažėjimas fiksuotas visose pagrindinėse išlaidų grupėse.

Pardavimo sąnaudos

Pardavimo sąnaudos	2024 m. (Eur)	2025 m. (Eur)	Pokytis, (Eur)	Pokytis, (proc.)
Nusidėvėjimas ir amortizacija	302 368	319 023	16 655	6%
Reklamos sąnaudos	12 822	6 257	-6 565	-51%
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	568 108	565 103	-3 005	-1%
Fizinės, elektroninės apsaugos, pinigų inkasavimo ir pristatymo sąnaudos	35 745	38 676	2 931	8%
Elektroninių kasos aparatų, automatinių kasų ir bilietų pardavimo sistemos priežiūros sąnaudos	53 977	76 615	22 638	42%
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	1 848	-	-1 848	-100%
Bankų komisiniai	19 542	19 156	-386	-2%
Teritorijos tvarkymo ir kito turto einamojo remonto sąnaudos	53 472	16 621	-36 851	-69%
Kitos pardavimų sąnaudos	33 524	34 682	1 158	3%
Iš viso:	1 081 406	1 076 133	-5 273	0%

Pardavimo sąnaudos mažėjo 5 tūkst. eurų. Išaugo nusidėvėjimo, fizinės apsaugos, kasos aparatų priežiūros sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos

Bendrosios ir administracinės sąnaudos	2024 m. (Eur)	2025 m. (Eur)	Pokytis, (Eur)	Pokytis, (proc.)
Personalo išlaikymo	1 155 280	1 120 972	-34 308	-3%
Biuro išlaikymo	84 754	106 183	21 429	25%
Tarnybinio transporto sąnaudos	42 877	45 161	2 284	5%
Ryšių ir kompiuterinės sąnaudos	77 097	92 571	15 474	20%
Elektros energijos ir komunalinės sąnaudos	89 608	93 852	4 244	5%
Reklamos ir reprezentacinė sąnaudos	17 519	7 324	-10 195	-58%
Teisinių ir kt. konsultacijų sąnaudos	59 412	72 745	13 333	22%
Draudimo sąnaudos	57 231	85 377	28 146	49%
Mokesčių sąnaudos	187 630	203 952	16 322	9%
Bankų paslaugos	1 005	1 181	176	18%
Nusidėvėjimas ir amortizacija	22 982	13 890	-9 092	-40%
Kitos įvairios sąnaudos	100 115	134 364	34 249	34%
Iš viso:	1 895 510	1 977 572	82 062	4%

Bendrosios ir administracinės sąnaudos padidėjo 4 % (82 tūkst. eurų). Didžiausią įtaką sąnaudų augimui turėjo: biuro išlaikymo (dėl patalpų nuomos), tarnybinio transporto, ryšių ir kompiuterinių sąnaudų, elektros energijos, teisinių konsultacijų, draudimo ir mokesčių sąnaudų augimas.

Kitos veiklos sąnaudos

Kitos veiklos sąnaudos	2024 m. (Eur)	2025 m. (Eur)	Pokytis, (Eur)	Pokytis, (proc.)
Ilgalaikio turto likutinės vertės nurašymas	260	1	-259	-100%
Personalo išlaikymo sąnaudos (keltų nuomos)	5 944	1 895	-4 049	-68%
Kuro, remonto ir kt. eksploatacinės sąnaudos (keltų nuomos)	2 736	883	-1 853	-68%
Kitos sąnaudos	328	5 041	4 713	1 437%
Iš viso:	9 268	7 820	-1 448	-16%

Kitos veiklos sąnaudos buvo 16 % (1,5 tūkst. eurų) mažesnės nei 2024 m.

Finansinės veiklos sąnaudos

Finansinės veiklos sąnaudos	2024 m. (Eur)	2025 m. (Eur)	Pokytis, (Eur)	Pokytis, (proc.)
Palūkanų ir kt. sąnaudos	283 485	208 796	-74 689	-26%
Kitos finansinės sąnaudos	24	3 515	3 491	-
Iš viso:	283 509	212 311	-71 198	-25%

Finansinės veiklos sąnaudos sumažėjo 25 % (71 tūkst. eurų). Mažėjimas dėl sumažėjusios tarpbankinės palūkanų normos (EURIBOR), kas lėmė palūkanų sąnaudų mažėjimą. Bendrovės turimų paskolų vidutinė palūkanų norma 2025 m. siekė 3,9 % (2024 m. – 5,2 %).

Sąnaudos pagal grupes

Sąnaudų grupės	2024 m. (tūkst. Eur)	2025 m. (tūkst. Eur)	Pokytis, (tūkst. Eur)	Pokytis, (proc.)
Personalo išlaikymo	3 637	3 554	-83	-2%
Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 769	1 708	-61	-3%
Mokesčių sąnaudos	1 314	1 235	-79	-6%
Materialinės (prekės ir paslaugos)	659	726	67	10%
Keltų išlaikymo	597	493	-104	-17%
Finansinės sąnaudos	304	233	-71	-23%
Draudimo sąnaudos	115	137	22	19%
Iš viso:	8 395	8 086	-309	-4%

Didžiausią sąnaudų dalį Bendrovės sąnaudų struktūroje sudarė:

1. Personalo išlaikymas – 44 % (2024 m. – 43 %);
2. Nusidėvėjimas ir amortizacija – 21 % (2024 m. – 21 %);
3. Mokesčiai – 15 % (2024 m. – 16 %);
4. Materialinės (prekės ir paslaugos) – 9 % (2024 m. – 8 %);
5. Keltų išlaikymas – 6 % (2024 m. – 7 %).

AB „Smiltynės perkėla“, susiduriant su kompensavimo už Neringos m. gyventojų ir ten registruotų juridinių asmenų perkėlimų vėlavimu, 2025 m. kovo mėn. buvo priimtas sprendimas imtis reikšmingų taupymo priemonių, tokių kaip:

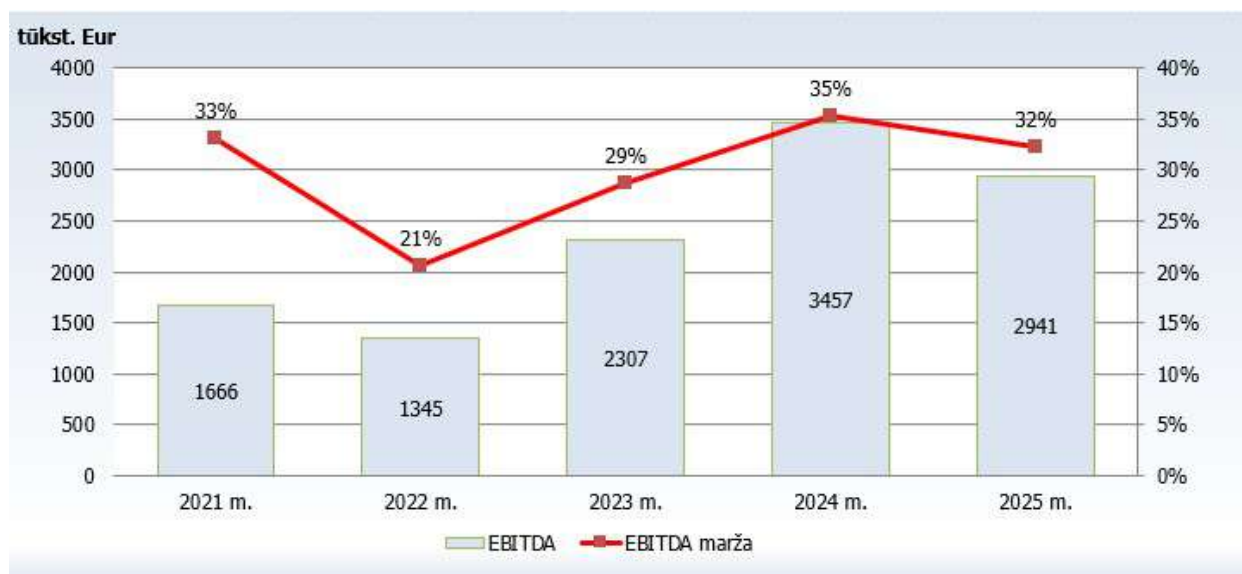
- darbuotojų darbo užmokesčio didinimo atsisakymas;
- personalo mokymų atsisakymas;
- komandiruočių skaičiaus mažinimas;
- kitų prekių ir paslaugų pirkimų atsisakymas.

Pritaikius visas aukščiau minėtas taupymo priemones, taip pat dėl mažesnių keltų kuro kainų, mažesnės tarpbankinės palūkanų normos (EURIBOR) rinkoje, kas lėmė sumokėtas mažesnes palūkanas, Bendrovė sutaupė 1,0 mln. eurų (be nusidėvėjimo sąnaudų), kas Bendrovei leido užsitikrinti finansinį stabilumą žiemos laikotarpiu ir vykdyti finansinius įsipareigojimus darbuotojams, tiekėjams, bankui.

Tačiau atkreiptinas dėmesys, kad įvestos griežtos taupymo priemonės tokios kaip nedidinti darbo užmokestį, nevykdyti personalo mokymų, turėjo neigiamą poveikį Bendrovės personalui.

EBITDA ir pelnas

Bendrovės 2025 m. veiklos pelnas iki mokesčių, palūkanų, nusidėvėjimo ir amortizacijos (EBITDA) siekė 2,9 mln. eurų. Palyginti su 2024 m. EBITDA sumažėjo 15 % (0,5 mln. eurų). EBITDA marža 2025 m. siekė 32 % (2024 m. – 35 %).



2025 m. Bendrovė uždirbo 0,9 mln. eurų grynojo pelno (2024 m. – 1,2 mln. eurų). Grynojo pelno marža 2025 m. siekė 10 % (2024 m. – 13 %). Pelnas tenkantis vienai akcijai sudarė 2,68 Eur/akcijai (2024 m. – 3,77 Eur/akcijai). Metinė Bendrovės kapitalo grąža (ROE) 2025 m. sudarė 10 % (2024 m. – 15 %), turto grąža (ROA) – 4 % (2024 m. – 7 %).

Mažesniems Bendrovės veiklos pelningumo rodikliams, lyginant su 2024 m., įtakos turėjo, dėl perkėlimo srautų mažėjimo, reikšmingai sumažėjusios pajamos – pajamos mažėjo sparčiau nei sąnaudos.

Investicijos į ilgalaikį turtą

Bendrovėje įgyvendinami projektai, kurie skirti perkėlimo paslaugoms gerinti, infrastruktūrai modernizuoti, saugumui užtikrinti. 2025 m. iš viso atlikta investicijų už 6,8 mln. eurų (planas – 8,6 mln. eurų), iš jų 6,1 mln. eurų į keleivinės stoties rekonstrukciją ir už 0,5 mln. eurų atliktas kelto „Žalgiris“ dokinis remontas. Investicijų įgyvendinimas sudarė 79 %. Dėl statybos darbų vėlavimo nebaigta, kaip planuota, keleivinės stoties rekonstrukcija, o dėl nepakankamų lėšų skyrimo už kompensuotinus perkėlimus ir Bendrovei siekiant suvaldyti likvidumo riziką, neįsigyti kelto „Baltija“ varikliai ir neatlikti kelto „Žalgiris“ variklių kapitaliniai remontai. Šios investicijos numatytos 2026 m. I pusmetį. Bendrovės 2024-2025 m. faktinės ir 2025 m. planuotos investicijos pateiktos lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	2024 m. (tūkst. Eur)	2025 m. planas (tūkst. Eur)	2025 m. (tūkst. Eur)
1.	Nematerialusis turtas	-	145	39
2.	Pastatai, statiniai, iš jų:	18	6 661	-
3.	Įrengimai, iš jų:	1 074	-	2
	<i>tiltelių rekonstrukcija</i>	<i>1 074</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
4.	Transporto priemonės	-	1 100	543
5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	332	674	77
Investicijų iš viso:		1 424	8 580	661
Investicijos į nebaigtą statybą:		5 780	-	6 122
Investicijų iš viso:		7 204	8 580	6 783

Pinigų srautų ataskaita

2025 m. sausio-gruodžio mėn. grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai Bendrovėje buvo 2,0 mln. eurų mažesni ir sudarė 1,9 mln. eurų. 2024 m. tuo pačiu laikotarpiu grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai Bendrovėje buvo 4,0 mln. eurų. Tai susiję su atsiskaitymų už kompensuotinus perkėlimus vėlavimu.

Bendrovės investicinės veiklos pinigų srautai tiek 2025 m., tiek ir 2024 m. sausio-gruodžio mėn. buvo neigiami ir sudarė atitinkamai 5,0 mln. eurų ir 7,8 mln. eurų. Tai labiausiai lėmė atliktos investicijos į ilgalaikį turtą (6,5 mln. eurų).

Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovės finansinės veiklos pinigų srautai buvo teigiami ir sudarė 3,8 mln. eurų, tam įtakos turėjo panaudota (gauta) 5,5 mln. eurų dydžio paskola keleivinės stoties rekonstrukcijai. 2024 m. finansinės veiklos pinigų srautai taip pat buvo teigiami ir sudarė 3,8 mln. eurų.

Galutinis pinigų ir pinigų ekvivalentų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 1,2 mln. eurų ir tai yra 141 % (0,7 mln. eurų) daugiau nei 2024 m. gruodžio 31 d.

Pinigų srautų ataskaitos straipsnis	2024 m. (tūkst. Eur)	2025 m. (tūkst. Eur)	Pokytis (tūkst. Eur)	Pokytis (proc.)
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	493	493	0	0%
Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	3 960	1 924	-2 036	-51%
Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	(7 776)	(5 028)	+2 748	-35%
Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	3 816	3 799	-17	-0,4%
Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)	0	695	+695	-
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	493	1 188	+695	141%

Finansinės padėties ataskaitos straipsniai

Bendrovės ilgalaikis turtas per 2025 m. padidėjo 5,0 mln. eurų (32 %) iki 21,0 mln. eurų. Ilgalaikio turto augimas susijęs su atliktomis investicijomis į jį – atliktų investicijų vertė buvo didesnė nei nusidėvėjimo sąnaudos. Labiausiai išaugo nebaigtos statybos vertė.

Trumpalaikis turtas 2025 m. padidėjo 0,7 mln. eurų (13 %) iki 6,1 mln. eurų. Didžiausią trumpalaikio turto dalį sudaro pinigai ir terminuoti indėliai – 2,2 mln. eurų (36 %) ir pirkėjų skolos 3,3 mln. eurų (54 %). 2025 m. gruodžio 31 d. reikšmingai išaugo iš pirkėjų gautinos sumos, kurios sudarė 3,3 mln. eurų (2024 m. – 2,0 mln. eurų), kas ir lėmė trumpalaikio turto vertės didėjimą.

Nuosavo kapitalo pokyčiai 2025 m. susiję su ataskaitinių metų pelno pokyčiu. Nuosavas kapitalas 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 8,8 mln. eurų arba 32 % viso Bendrovės turto (2024 m. gruodžio 31 d. – 41 %). Per ataskaitinį laikotarpį nuosavas kapitalas padidėjo 0,1 mln. eurų arba 2 %. Augimą lėmė didesnis rezervo investicijoms padidėjimas. 2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo savų akcijų ir sandorių su jomis per ataskaitinį laikotarpį neatliko.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai Bendrovė turėjo 14,9 mln. eurų ilgalaikių įsipareigojimų (2024 m. – 9,7 mln. eurų). Didžiausia šių įsipareigojimų dalis (9,7 mln. eurų) sudarė paskolos už keleivinės stoties rekonstrukcijos darbus. Ilgalaikiai įsipareigojimai per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 53 % (5,2 mln. eurų).

Trumpalaikių įsipareigojimų 15 % (0,4 mln. eurų) pokytis susijęs su skolų tiekėjams augimu. Skolos tiekėjams išaugo 25 % (0,5 mln. eurų).

Bendrovės bendrasis likvidumo koeficientas sumažėjo nuo 1,8 iki 1,7 t. y. trumpalaikis turtas 1,7 karto viršijo trumpalaikius įsipareigojimus.

Finansinės padėties ataskaitos straipsnis	2024.12.31 (tūkst. Eur)	2025.12.31 (tūkst. Eur)	Pokytis (tūkst. Eur)	Pokytis (proc.)
Ilgalaikis turtas	15 962	21 003	+5 041	+32%
Trumpalaikis turtas	5 352	6 058	+706	+13%
Turtas, iš viso	21 314	27 061	+5 747	+27%
Nuosavas kapitalas	8 628	8 755	+127	+2%
Ilgalaikiai įsipareigojimai	9 675	14 850	+5 175	+53%
Trumpalaikiai įsipareigojimai	3 011	3 456	+445	+15%
Nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai, iš viso	21 314	27 061	+5 747	+27%

6.4.3. Informacija apie Bendrovės tyrimų ir plėtros veiklą

Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovė nevykdė tyrimų ir plėtros veiklos.

6.4.4. Informacija apie specialiuosius įpareigojimus

AB „Smiltynės perkėla“ vykdo kompensuotiną keleivių ir transporto priemonių perkėlimą per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją į (iš) Kuršių neriją (-os). Šią veiklą reglamentuoja Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo 9 str. 9 d.¹⁵ Vadovaujantis šiuo įstatymu, Bendrovei už suteiktas perkėlimo paslaugas, iš valstybės biudžeto (Kelių priežiūros ir plėtros programos fondo) kompensuojamos negautos pajamos. Vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų¹⁶ 7.5 papunkčiu ši funkcija laikoma valstybės pavesta komercinė funkcija. Pagal rekomendacijų 8² punktą valstybės pavesta komercinė funkcija nelaikoma specialiuoju įpareigojimu.

Vadovaujantis Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymu Bendrovė vykdo kompensuotiną perkėlimą įstaigoms, organizacijoms registruotoms Neringoje bei Smiltynėje, inspekcijoms, Neringos bei Smiltynės gyventojams bei jų transporto priemonėms ir kt. numatytiems šiame įstatyme. Negautos pajamos už šių keleivių ir transporto priemonių perkėlimą keltais per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą Bendrovei kompensuojama iš Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų.

¹⁵ 2000 m. spalio 12 d. LR kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymas Nr. VIII-2032.

¹⁶ 2013 m. gruodžio 20 d. LR ūkio ministro įsakymas Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

6.4.5. Narystė organizacijose

AB „Smiltynės perkėla“ 2024-2025 m. narystė:

Organizacija	Nuoroda	Organizacijos aprašymas
 Lietuvos jūrų krovos kompanijų asociacija	www.ljka.lt	Lietuvos jūrų krovos kompanijų asociacija yra visuomeninė organizacija, savo politiką vykdanči savarankiškai. Asociacija, svarstant uosto veiklos ir plėtros klausimus, derinant ir sprendžiant visas uosto kompanijoms aktualias problemas glaudžiai bendradarbiauja su LR susisiekimo ministerija, muitinės departamentu prie LR finansų ministerijos.

7. Pagrindinių rizikos rūšių ir neapibrėžtumų apibūdinimas

7.1. Rizikų valdymo sistema

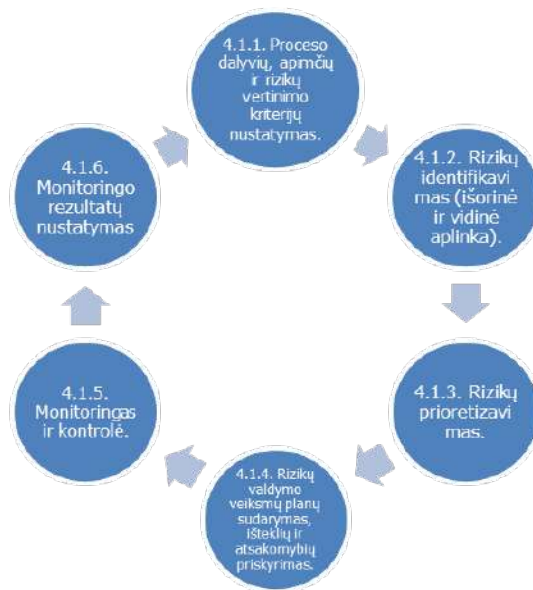
AB „Smiltynės perkėla“ nuosekliai laikosi požiūrio, kad įgyvendinant veiklos strategiją, tinkamas rizikos valdymas yra būtina prielaida didinant Bendrovės veiklos efektyvumą, valdymo kokybę, saugią aplinką darbuotojams bei kuriant interesų turėtojų pasitikėjimą Įmone. AB „Smiltynės perkėla“ rizikų valdymą supranta, kaip struktūrizuotą požiūrį į neapibrėžtumų valdymą, metodiškai įvertinant rizikų poveikį ir tikimybę bei taikant tinkamas rizikų valdymo priemones.

Bendrovė rizikas valdo vadovaudamasi AB „Smiltynės perkėla“ valdybos patvirtinta Bendrovės rizikų valdymo politika bei Bendrovės vadovo patvirtinta rizikų valdymo metodika. Šių dokumentų tikslas – sukurti Bendrovėje vieningą ir bendrais principais pagrįstą ir gerąją praktiką atitinkančią rizikų valdymo sistemą ir standartus, apibrėžiančius rizikų identifikavimo, vertinimo ir valdymo principus bei atsakomybes.

Pagrindiniai rizikų valdymo tikslai:

- pasiekti nusistatytus Bendrovės tikslus su kontroliuojamais, bet iš esmės priimtinais šių tikslų nuokrypiais;
- užtikrinti nepertraukiamą Bendrovės pagrindinės veiklos vykdymą trumpalaikėje ir ilgalaikėje perspektyvoje;
- užtikrinti savalaikį maksimaliai teisingos informacijos teikimą sprendimų priėmėjams, akcininkams ir kitoms suinteresuotoms šalims;
- apsaugoti Bendrovės reputaciją ir užtikrinti patikimumą;
- ginti akcininkų, darbuotojų, klientų, suinteresuotųjų šalių bei visuomenės interesus;
- užtikrinti Bendrovės veiklos stabilumą (įskaitant ir finansinį) bei tvarumą.

AB „Smiltynės perkėla“ rizikų valdymo procesas:



Bendrovės rizikų valdymo procesą sudaro 6 etapai, kurių metu paskirti atsakingi darbuotojai:

1. Remiantis Bendrovės vidine bei išorine aplinka, istoriniais rizikų vertinimo ir jų valdymo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rezultatais, nustato rizikų valdymo proceso dalyvius, apimtis ir rizikų vertinimo kriterijus;
2. Reguliariai identifikuoja, analizuoja ir vertina rizikas – nustatomos silpnosios Bendrovės vietos, t. y. identifikuojama su kokiomis rizikomis galima susidurti veikloje.
3. Įvertintas rizikas prioritetizuoja pagal jų lygį ir reikšmę Bendrovei;
4. Prioritetinių rizikų valdymui sudaro reikalingų priemonių planą;
5. Vykdo nuolatinę nustatytų rizikų ir rizikų valdymo priemonių plano įgyvendinimo stebėseną;
6. Nustatytų rizikų ir rizikų valdymo priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos rezultatus reguliariai teikia susipažinti Bendrovės vadovui ir valdybai pagal kiekvieno iš jų kompetenciją. Stebėsenos rezultatus peržiūrai taip pat teikia rizikų valdymo proceso koordinatoriui.

Rizikų valdyme dalyvauja valdyba, generalinis direktorius, vidaus auditorius, rizikų savininkai. Rizikos valdymo procesą koordinuoja rizikų valdymo koordinorius.

7.2. Veiklos rizikos

AB „Smiltynės perkėla“ savo veikloje susidūrė su šiomis pagrindinėmis rizikomis:

❖ Teisinė ir reguliacinė rizika

Bendrovės vykdomai veiklai teisiniai veiksniai turi didelę įtaką, nes jie reglamentuoja Bendrovę ir kaip subjektą, ir jos darbo santykius, mokamus mokesčius ir kt. Bendrovės veikla yra aiškiai reglamentuojama įstatymais, kitais teisės aktais ir valstybės reguliuojama. Teisės aktų pakeitimai gali turėti įtakos Bendrovės veiklos rezultatams. Siekiant sumažinti šios rizikos įtaką veiklos rezultatams, Bendrovės atstovai aktyviai dalyvauja svarstymuose, informuoja apie būtinus priimti sprendimus ir (ar) teikia pasiūlymus teisės aktus rengiančioms institucijoms.

Keleivių ir transporto priemonių perkėlimo paslaugų kainos yra reguliuojamos, kainų viršutinės ribas nustato Valstybinė energetikos reguliavimo taryba. Nuo šių sprendimų tiesiogiai priklauso Bendrovės

veiklos rezultatai ir skiriamos lėšos būtinoms veiklos sąnaudoms, investicijoms perkėlimo paslaugų savalaikiškumui ir patikimumui išlaikyti, taip pat galimybės finansuoti investicinius projektus iš nuosavų ar skolintų lėšų.

Siekdama mažinti reguliacinės rizikos įtaką veiklos rezultatams, Bendrovė aktyviai bendradarbiauja su Taryba, dalyvauja svarstant rengiamus teisės aktų pakeitimus, savo siūlymus argumentuodama būsimų sprendimų poveikiu bei ilgalaikių, strateginių tikslų svarba.

❖ Informacijos saugos (kibernetinio saugumo) rizika

Bendrovės valdoma informacija ir duomenys turi svarbią reikšmę, todėl tokios informacijos ir (ar) duomenų praradimas, neteisėtas pakeitimas ar atskleidimas, sugadinimas ar duomenų srauto nutraukimas gali sukelti Bendrovės veiklos sutrikimų, padaryti žalos kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

Siekiant išvengti kibernetinių incidentų, turi būti reguliariai vertinamos Bendrovės informacinių sistemų, jų fizinės apsaugos, saugumo valdymo sistemų grėsmės, nuolat atnaujinamos esamos saugumo priemonės, sistemos ir (ar) įrankiai, bei diegiami nauji atitinkantys griežtus reikalavimus numatytus ES ir LR teisės aktuose, reglamentuojančiuose informacijos saugą.

❖ Technologinė rizika

Bendrovės viena svarbiausių funkcijų ir atsakomybių – užtikrinti saugų, patikimą ir savalaikį keleivių ir transporto priemonių perkėlimą keltais per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą. Siekiant užtikrinti patikimą perkėlimo paslaugą, Bendrovėje diegiamos specializuotos informacinės sistemos, nuolat atnaujinami ekstremalių situacijų valdymo planai, keliama aukšti reikalavimai tiekėjams.

Bendrovės valdomų keltų parko priežiūra ir remontas reikalauja ypatingo dėmesio. Siekiant išvengti perkėlimo veiklos sutrikimų vykdoma nuolatinė keltų apžiūra. Taip pat vykdomi einamieji remonto darbai, kas penkerius metus atliekami dokiniai remonto darbai laivų remonto įmonėse Lietuvoje. Laiku planuojamos reikalingos naujos investicijos į keltus.

❖ Finansinės rizikos valdymas

AB „Smiltynės perkėla“, vykdydama savo veiklą, susiduria su įvairiomis finansinėmis rizikomis, kurios gali turėti įtakos Bendrovės turtui, nuosavam kapitalui, įsipareigojimams, pajamoms ir sąnaudoms. Todėl Bendrovė taiko rizikos valdymo strategijas, siekdama apsaugoti savo finansinę būklę ir užtikrinti veiklos tęstinumą.

Pagrindiniai Bendrovės finansinės rizikos valdymo tikslai yra:

- užtikrinti stabilų pinigų srautų valdymą.
- mažinti galimus finansinius nuostolius, susijusius su rinkos svyravimais.
- optimizuoti finansinių priemonių naudojimą apsidraudimui nuo rizikų.
- išlaikyti tinkamą likvidumo lygį, leidžiantį įvykdyti visus įsipareigojimus laiku.

2024-2025 m. Bendrovė nenaudojo finansinių priemonių, siekdama valdyti finansines rizikas.

AB „Smiltynės perkėla“, vykdydama veiklą, patiria šias pagrindines finansines rizikas: kredito rizika, likvidumo rizika ir rinkos rizika (palūkanų normų rizika ir energetinių resursų kainų rizika).

Kredito rizika. Bendrovė turi reikšmingą kredito rizikos koncentraciją, nes kredito rizika pasireiškia iš vieno pagrindinio pirkėjo, iš kurio uždirbama apie 45 % Bendrovės pajamų.

Bendrovė laisvas lėšas investuoja tik į mažai rizikingas pinigų rinkos ir skolos vertybinių popierių priemones, t. y. terminuotus indėlius, patikimų finansinių institucijų obligacijas, vyriausybių vertybinius popierius. Prioritetinis investavimo tikslas yra lėšų saugumo užtikrinimas ir, laikantis šio tikslo, investicijų grąžos maksimizavimas.

Likvidumo rizika. Bendrovės politika yra veiklos finansavimo užtikrinimas, t. y., kad Bendrovė visada turėtų pakankamai lėšų ir/ar pasirašytų kreditavimo sutarčių bei overdraftų (sąskaitų likučių perviršių) sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti. Likvidumo rizika valdoma sudarant Bendrovės grynųjų pinigų srautų prognozes.

Likvidumo rizika valdoma nuolat atliekant trumpalaikes ir ilgalaikes Bendrovės pinigų srautų prognozes.

Rinkos rizika:

- **Palūkanų normos rizika.** Bendrovės pajamos ir pinigų srautai iš pagrindinės veiklos iš esmės yra nepriklausomi nuo palūkanų normų pasikeitimų rinkoje, kadangi reguliuojamų paslaugų kainos nustatymui kas trejus metus įvertinama faktinė kapitalo kaina t. y. palūkanų pokytis turi įtakos tarifams. Tačiau palūkanų normų pokyčiai turi įtakos Bendrovės sąnaudoms. Bendrovės skolas sudaro paskola su kintama palūkanų norma, kuri yra susijusi su EURIBOR ir sukuria palūkanų normos riziką.
- **Energetinių resursų pirkimo kainos svyravimo rizika.** Bendrovė patiria riziką, susijusią su keltų kuro, elektros energijos pirkimo kainos pokyčiais. Pokyčius įtakoja įvairūs svyravimai tarptautinėse rinkose.

Plačiau šios rizikos, pagal TFAS apibrėžtus reikalavimus, aprašytos šios ataskaitos skyriuje „Finansinės ataskaitos“ – 33. Finansinės rizikos faktoriai.

Rizikų vertinimas dėl atsiskaitymų už kompensuotinus perkėlimus vėlavimo 2025 m.

2025–2026 m. Bendrovės finansinei būklei reikšmingą neigiamą įtaką daro vėluojantys atsiskaitymai už valstybės kompensuotinus perkėlimus. 2025 m. gruodžio 31 d. neapmokėta suma už 2025 m. birželio–gruodžio mėn. suteiktas paslaugas sudaro 3,3 mln. eurų (2024 m. – 1,9 mln. eurų). Atsižvelgiant į tai, identifikuotos toliau nurodytos finansinės ir veiklos rizikos.

▪ **Likvidumo rizika**

Vėluojant kompensacijų išmokėjimui, susidaro reikšmingas pinigų srautų disbalansas tarp patiriamų sąnaudų ir gaunamų įplaukų. Bendrovė patiria visas veiklos sąnaudas (darbo užmokestis, kuras, techninė priežiūra, uosto rinkliavos, paslaugų tiekėjai), tačiau dalis pajamų faktiškai negaunama laiku.

Ši situacija didina riziką, kad Bendrovė gali laikinai neturėti pakankamai apyvartinių lėšų laiku vykdyti trumpalaikius finansinius įsipareigojimus, nepaisant to, kad veikla yra pelninga. Likvidumo rizika tampa sisteminė, nes ji kyla ne dėl veiklos rezultatų blogėjimo, o dėl išorinio finansavimo vėlavimo.

▪ Kredito rizikos koncentracija

Bendrovės pajamų struktūroje reikšmingą dalį sudaro kompensacijos už valstybės pavestą funkciją. 2025 m. situacija rodo, kad ši rizika iš teorinės tapo realizuota – susidarė didelė neapmokėtų sumų koncentracija iš vieno mokėjimo šaltinio.

Bendrovė neturi galimybės savarankiškai riboti šių paslaugų teikimo apimties ar sustabdyti jų vykdymo, todėl ši kredito rizika yra struktūrinė ir menkai valdoma pačios Bendrovės priemonėmis.

▪ Veiklos tęstinumo rizika

Bendrovės veikla pasižymi sezoniškumu – didesnės pajamos generuojamos šiltuoju metų laikotarpiu, o ne sezono metu pinigų įplaukos sumažėja. Laiku negaunant kompensacijų, mažėja galimybė sukaupti pakankamą piniginių lėšų rezervą žiemos laikotarpiui.

Tai gali lemti būtinybę mažinti sąnaudas, atidėti investicijas ir riboti kitus veiklos plėtros sprendimus, o ilgalaikėje perspektyvoje gali turėti neigiamą poveikį paslaugų kokybei, infrastruktūros būklei ir veiklos patikimumui.

▪ Reputacinė ir kreditingumo rizika

Dėl galimų atsiskaitymų su tiekėjais ir kreditoriais vėlavimų gali blogėti Bendrovės mokėjimų drausmės rodikliai, silpnėti kredito istorija bei ribotis galimybės skolintis finansų rinkose arba didėti skolinimosi kaina. Ši rizika atsiranda nepriklausomai nuo Bendrovės veiklos efektyvumo ir yra susijusi su išorinių atsiskaitymų grafiku.

▪ Strateginė rizika

Lėšų trūkumas riboja galimybes laiku įgyvendinti investicinius projektus, susijusius su laivyno atnaujinimu ir infrastruktūros gerinimu. Investicijų atidėjimas ilgai gali didinti eksploatacines sąnaudas, techninių sutrikimų tikimybę bei mažinti veiklos efektyvumą.

Apibendrinant, atsiskaitymų už kompensuotinus perkėlimus vėlavimas 2025 m. sukelia ne tik trumpalaikę likvidumo įtampą, bet ir sisteminę riziką Bendrovės mokumui, veiklos tęstinumui, kreditingumui bei strateginių tikslų įgyvendinimui. Rizikų kilmė yra išorinė, susijusi su kompensavimo mechanizmo finansavimo ir atsiskaitymo laiko neatitikimu, todėl jų valdymo galimybės Bendrovės lygmeniu yra ribotos.

❖ Veiklos skaidrumo rizika – kova su korupcija ir kyšininkavimu

Savo veikloje AB „Smiltynės perkėla“ daug dėmesio skiria viešųjų pirkimų procesų priežiūrai ir korupcijos prevencijai.

Bendrovė savo veikloje netoleruoja jokių korupcijos apraiškų, nederamos naudos priėmimo, teikimo, siūlymo, pažadėjimo ar reikalavimo piktnaudžiaujant einamomis pareigomis. AB „Smiltynės perkėla“ kovos su korupcija samprata apima netinkamų privilegijų siūlymą ir priėmimą, prekybą poveikiu, netinkamą įtaką proteguojant gimines, sutuoktinius ar draugus, nes siekiama, kad sprendimams nedarytų įtakos asmeniniai interesai ar asmeninės naudos siekis. Bendrovė 2023-2024 m. nevykdė tarptautinių verslo sandorių.

AB „Smiltynės perkėla“ korupcijos prevencijos veikla remiasi nacionaliniais teisės aktais bei savanoriškais juos viršijančiais įsipareigojimais:

- Bendrovės vadovas yra tiesiogiai atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir rodo pavyzdį savo darbuotojams;
- taikomos proporcingos, rizikos vertinimu pagrįstos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės, antikorupcinės procedūros;
- reguliariai atliekami su korupcija susijusių rizikų vertinimai, planuojamos ir pritaikomos korupcijos riziką mažinančios priemonės; stebimas antikorupcinės veiklos efektyvumas ir, jei reikia, diegiamos veiksmingesnės priemonės.

Apie AB „Smiltynės perkėla“ vadovų ir darbuotojų daromus teisės aktų nuostatų ir elgesio normų pažeidimus; vykdomų ūkinių operacijų ir apskaitos pažeidimus; kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, piktnaudžiavimą; interesų konfliktus, šeimos narių, giminių, draugų protegavimo ar bet kokių kitų prekybos poveikiu formų, vykdomų pirkimų skaidrumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų pažeidimus kviečiama pranešti vidiniu informacijos kanalu el. paštu pranesk@keltas.lt ar tiesiogiai per pranešimo pateikimo formą. Šiuo adresu informacija siunčiama tik už korupcijos prevenciją AB „Smiltynės perkėla“ atsakingam asmeniui, kuris užtikrina jos siuntėjo konfidencialumą.

7.3. Informacija apie išorės auditą

2024 m. liepos 15 d. įvykusiame visuotiniame Bendrovės akcininkų susirinkime akcininkai paskyrė UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ atlikti 2024, 2025 ir 2026 metų Bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditus bei metinių pranešimų įvertinimą bei audito ataskaitų parengimą. Nustatytas užmokestis už 2024-2026 metų finansinių ir susijusių ataskaitų audito paslaugas – 17 700 eurų be PVM.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“, audituojanti Bendrovę, kitų konsultacinių paslaugų per 2025 m. nesuteikė.

8. Bendrovės valdymas

8.1. Akcininkai ir akcijos

Bendrovės vertybiniais popieriais nėra prekiaujama reguliuojamoje rinkoje.

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės akcijas valdė 37 akcininkai. Bendrovės akcijos yra vienos klasės paprastosios vardinės akcijos, suteikiančios jų savininkams (akcininkams) vienodas teises. Nė vienas Bendrovės akcininkas neturėjo specialiųjų kontrolės teisių. Nebuvo balsavimo teisių apribojimų.

Bendrovės paprastoji vardinė akcija suteikia jos savininkui (akcininkui) tokias turtines teises:

1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendus);
2. gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas, siekiant išmokėti Bendrovės lėšas akcininkams;
3. gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
4. neatlygintinai gauti akcijų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų (išskyrus galiojančių įstatymų imperatyvių normų nustatytas išimtis);
5. pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė $\frac{3}{4}$ visų visuotiniame susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priimamas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teise įsigyti

Bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar Bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos konvertuojamų obligacijų;

6. įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojo ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju Bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
7. kitas įstatymuose nustatytas turtines teises.

Bendrovės paprastoji vardinė akcija suteikia jos savininkui (akcininkui) tokias neturtines teises:

1. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose ir balsuoti pagal turimų akcijų suteikiamas teises;
2. iš anksto pateikti Bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;
3. gauti įstatymų nustatytos apimties informaciją apie Bendrovę;
4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašant atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų įstatymuose, taip pat Bendrovės įstatymuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų numatytais atvejais;
5. teisė balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose gali būti uždrausta ar apribota įstatymų numatytais atvejais, taip pat kai ginčijama nuosavybės teisė į akciją;
6. kitas įstatymuose ir Bendrovės įstatuose nustatytas neturtines teises.

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės akcinį kapitalą sudarė 330 950 vnt. (2024 m. gruodžio 31 d. – 330 950 vnt.) paprastųjų akcijų, kurių kiekvienos nominali vertė yra 17,38 Eur. Valstybei atstovauja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, patikėjimo teise valdanti 327 619 akcijų arba 98,99 % įstatinio kapitalo, likusią 3 331 akciją (1,01 %) valdo privatūs asmenys. Visos akcijos yra pilnai apmokėtos.

Savų akcijų Bendrovė nėra supirkusi.

2025 ir 2024 metais Bendrovė savų akcijų neįsigijo ir neperleido.

Bendrovės įgaliotasis vertybinių popierių sąskaitų tvarkytojas yra AB „Artea“ bankas.

AB „Artea“ banko kontaktiniai duomenys:

Tilžės g. 149, 76348 Šiauliai;

Tel. +370 610 44447

El. paštas info@artea.lt

8.2. Dividendai

8.2.1 Dividendų politika

AB „Smiltynės perkėla“ valdyba 2018 m. gegužės 10 d. patvirtino dividendų politiką, kuria nustatomi dividendų išmokėjimo principai. Dividendų politika yra vienas iš kapitalo rizikos valdymo įrankių. Vadovaujantis šia tvarka, Bendrovė dividendų skyrimą planuoja atsižvelgiant į nuosavo kapitalo grąžos lygį bei uždirbtą grynąjį pelną. Dividendų politikoje numatyta, kad skirti pelno dalį dividendams, už finansinius metus ar trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį, reikia atsižvelgiant į nuosavo kapitalo grąžą, finansines Bendrovės galimybes mokėti dividendus, valstybei svarbių ekonominių projektų vykdymą bei kitas aplinkybes. Dividendams turėtų būti skiriama nuo 60 iki 85 % grynojo pelno, priklausomai nuo nuosavo kapitalo grąžos dydžio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Dividendų dydis gali būti koreguojamas, jei tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

- Bendrovė įgyvendina arba dalyvauja įgyvendinant Vyriausybės sprendimu pripažintą valstybei svarbų ekonominį projektą arba Bendrovė įgyvendina ar dalyvauja įgyvendinant Lietuvos Respublikos Seimo sprendimu pripažintą ypatingos valstybinės svarbos projektą;
- Bendrovės nuosavas kapitalas, išmokėjus dividendus, taptų mažesnis už Bendrovės įstatinio kapitalo, privalomojo rezervo, perkainojimo rezervo ir rezervo savoms akcijoms įsigyti sumą;
- Bendrovės paskolos, išperkamosios nuomos įsipareigojimai ir kitos ilgalaikės mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, išskyrus ateinančių laikotarpių pajamas, atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimus ir dotacijas, išmokėjus dividendus, viršytų Bendrovės nuosavo kapitalo dydį.

Vadovaujantis Bendrovės dividendų politika, Bendrovė privalo skirti dividendams ne mažiau 60 % paskirstytinojo pelno, jeigu Bendrovės ataskaitinių metų nuosavo kapitalo grąža yra didesnė kaip 15 %. 2024 m. nuosavo kapitalo grąža sudarė 15 %.

8.2.2. Dividendai

Bendrovė kiekvienais metais moka dividendus. 2025 m. balandžio 18 d. vyko eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris patvirtino 2024 m. finansines ataskaitas ir 2024 m. pelno paskirstymo projektą. Akcininkams iš 2024 m. pelno skirta 761 tūkst. eurų (2024 m. – 516 tūkst. Eur) arba 60 % paskirstytinojo pelno. Dividendus gavo tie asmenys, kurie Bendrovės akcininkų teisių apskaitos dienos pabaigoje buvo Bendrovės akcininkai.

Mokėjimo data	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Dividendai, tūkst. Eur	546	235	175	516	761
Dividendų dalis nuo paskirstytinojo pelno	70 %	98 %	80 %	65 %	60 %
Akcijų skaičius, tūkst. vnt.	330,95	330,95	330,95	330,95	330,95
Vienai akcijai tenkantys dividendai, Eur	1,65	0,71	0,53	1,56	2,30

8.3. Valdymo struktūra

AB „Smiltynės perkėla“ remiasi gerąja valdysenos patirtimi, išdėstyta Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) paskelbtose gerosios valdysenos rekomendacijose, kurių svarbiausias tikslas – užtikrinti, kad valstybės valdomos bendrovės būtų valdomos skaidriai ir efektyviai.

Kryptingai siekiant pelnyti pasitikėjimą vykdomais projektais ir itin daug dėmesio skiriant veiklos skaidrumui bei atskaitingumui, AB „Smiltynės perkėla“ valdysenos kokybė 2025 m. pelnė aukščiausią įvertinimą A+ (2019-2025 m. – A+). Vertinant įmonių pasiekimus konkrečiose gerosios valdysenos srityse, skirtos specialios nominacijos. AB „Smiltynės perkėla“ apdovanota vidutinio dydžio įmonių kategorijoje specialia nominacija – 2024/25 metų valdysenos lyderis. Tai parodė 2025 m. spalio mėn. paskelbtas valstybės valdomų įmonių (toliau – VVĮ) gerosios valdysenos praktikos indeksas 2024/25 metai, kurį skaičiuoja VKC. VKC gerojo valdymo indeksas yra plačiausiai visų VVĮ valdymo kokybę įvertinantis įrankis. Indeksą sudaro trys pagrindinės vertinimo dimensijos: skaidrumas, kolegialūs organai bei strateginis planavimas ir įgyvendinimas.

Bendrovės pelnyti gerosios valdysenos apdovanojimai per 2019-2025 m.:



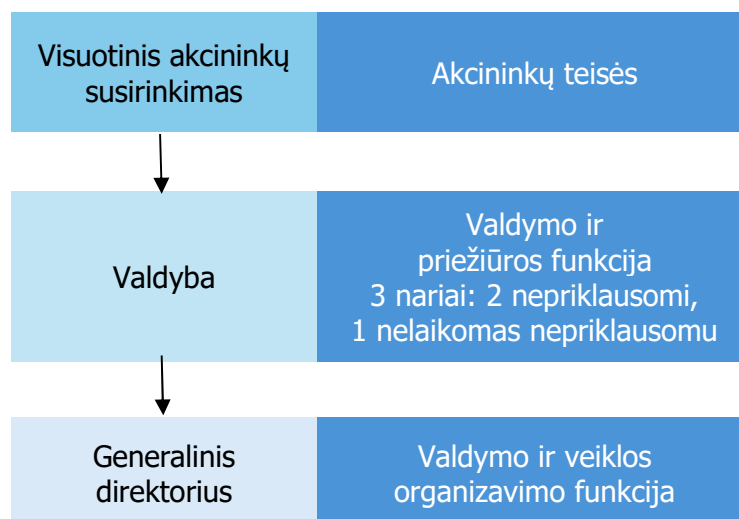
Skaidrumo ir strateginio valdymo dimensijose už 2024/25 metus Bendrovė pelnė aukščiausius A+ įvertinimus, o tvarumo ir akcininko veiksmų dimensijoje – A įvertinimus.

Bendrovė nuolat stengiasi atsižvelgti į VKC rekomendacijas tobulinant valdyseną.

8.3.1. Valdymo sistema ir funkcijos

AB „Smiltynės perkėla“ valdymo ir organizacinė struktūra užtikrina optimalų veiklos organizavimą, atskaitingumą, procesų efektyvumą ir atsakomybę.

Pagal 2025 m. gruodžio 31 d. galiojusius Bendrovės įstatus Bendrovės pagrindiniai valdymo organai – tai visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba, Bendrovės vadovas – generalinis direktorius.



Bendrovės įstatai skelbiami Bendrovės interneto svetainės skiltyje „[Valdymas](#)“. 2021 m. spalio 29 d. vykusio Bendrovės neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo metu priimtas sprendimas pakeisti Bendrovės įstatus. Pakeisti Bendrovės įstatai įregistruoti Juridinių asmenų registre 2021 m. gruodžio 9 d. Bendrovės valdymo organų sudarymo tvarka nebuvo keičiama. Per ataskaitinį laikotarpį įvykę pasikeitimai Bendrovės valdymo organuose nurodomi prie kiekvieno iš organų toliau.

Visuotinių akcininkų susirinkimų apžvalga

Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias Bendrovės valdymo organas. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetenciją, sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarką nustato įstatymai, kiti teisės aktai ir Bendrovės įstatai.

Tarp Bendrovės akcininkų nėra akcininkų, turinčių specialių kontrolės teisių. Taip pat Bendrovėje nėra balsavimo teisių apribojimų bei Bendrovė neturi informacijos apie akcininkų tarpusavio susitarimus.

Didžiausio Bendrovės akcininko – Lietuvos Respublikos – teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija. Jai priklauso 98,99 % akcijų. Akcininkai priima svarbiausius sprendimus, susijusius su nuosavybės teisių ir atitinkamų pareigų įgyvendinimu. Akcijų valdymas vykdomas vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymu¹⁷, kuriame nustatytos akcininko turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos, Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose bendrovėse tvarkos aprašu¹⁸ (toliau – Nuosavybės gairės), Bendrovės įstatais.

Bendrovės įstatuose nustatyta, kad visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

- keisti Bendrovės įstatus, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;
- keisti Bendrovės buveinę;
- rinkti valdybos narius;
- atšaukti valdybą ir jos narius;
- rinkti ir atšaukti auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;
- priimti sprendimą keisti Bendrovės išleistų tos pačios klasės akcijų skaičių ir akcijos nominalią vertę, nekeičiant įstatinio kapitalo dydžio;
- tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
- priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
- priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
- priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;
- priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;
- priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;
- priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
- priimti sprendimus dėl Bendrovės restruktūrizavimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo nustatytais atvejais;
- priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;
- rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis.

¹⁷ 2000 m. liepos 13 d. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas Nr. VIII-1835.

¹⁸ 2012 m. birželio 6 d. LR Vyriausybės nutarimas Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Per 2025 m. buvo sušauktas vienas Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas, kuriame buvo priimti šie sprendimai:

Data	Esminiai sprendimai – nutarta:
2025 m. balandžio 18 d.	1. Patvirtinti AB „Smiltynės perkėla“ 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį. 2. Paskirstyti AB „Smiltynės perkėla“ 2024 m. paskirstytinąjį pelną. 3. Įpareigoti AB „Smiltynės perkėla“ generalinį direktorių išmokėti AB „Smiltynės perkėla“ akcininkams dividendus, o už valstybei nuosavybės teise priklausančias akcijas dividendus – 753 523,70 eurus – pervesti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą.

2025 m. sušauktuose Bendrovės visuotiniuose akcininkų susirinkimuose dalyvauti registravosi tik vienas Bendrovės akcininkas – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos atstovas.

Informacija apie visuotinius akcininkų susirinkimus buvo skelbiama viešai VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, kaip to reikalauja Bendrovės įstatai.

Bendrovės valdybos apžvalga

Valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas. Valdybos kompetenciją, sprendimų priėmimo, narių rinkimo ir atšaukimo tvarką nustato įstatymai, kiti teisės aktai, Bendrovės įstatai ir valdybos darbo reglamentas.

Pagal galiojančią AB „Smiltynės perkėla“ įstatų redakciją valdybą sudaro trys nariai, kuriuos skiria visuotinis akcininkų susirinkimas ketverių metų kadencijai. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas, išskyrus LR teisės aktuose nustatytus atvejus. Valdybos nariai renkami vadovaujantis LR Vyriausybės patvirtintu aprašu¹⁹.

Jeigu valdyba atšaukiama, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas nepasibaigus kadencijai, nauja valdyba renkama naujam valdybos kadencijos laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

AB „Smiltynės perkėla“ valdybą sudaro šie nariai:

Pareigos	Vardas Pavardė	Kadencija	Dalyvavimas kitų įmonių, įstaigų, organizacijų veikloje	Išsilavinimas
Valdybos pirmininkas (nepriklausomas)	Valdemaras Vaičekauskas	2022 m. kovas – 2026 m. kovas	UAB „Hortus Investment Banking“ direktorius Į. k. 300533510 Adresas: Gedimino pr. 44A, LT-01110 Vilnius	Jūrų inžinerijos akademija, Sankt Peterburgas, inžinieriaus-laivavedžio magistras.

¹⁹ 2015 m. birželio 17 d. LR Vyriausybės nutarimas Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“

Pareigos	Vardas Pavardė	Kadencija	Dalyvavimas kitų įmonių, įstaigų, organizacijų veikloje	Išsilavinimas
Valdybos narė	Indrė Bernotaitė	2022 m. kovas – 2026 m. kovas	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Valstybės turto ir įmonių valdymo skyriaus vyresnioji patarėja Į. k. 188620589 Adresas: Gedimino pr. 17, LT-0150 Vilnius	Mykolo Romerio universitetas, Vilnius, teisės magistras
Valdybos narys (nepriklausomas)	Rytis Valūnas	2022 m. kovas – 2026 m. kovas	BMI Executive Institute valdybos narys, BMI Alumni Executive Club prezidentas ir tarybos narys, MB Partum persona dalininkas.	The Fletcher School of Law and Diplomacy/Harvard Law School, Medfordas, teisės magistras; Mykolo Romerio universitetas/Ghent University, Vilnius/Gentas, teisės magistras.

Bendrovės įstatuose nustatyta, kad valdyba:

- sprendžia pagrindinius gamybinius, organizacinius, finansinius ir ūkinius Bendrovės klausimus;
- analizuoja ir aprobuoja veiklos strategiją, finansinių išteklių naudojimą;
- tvirtina Bendrovės organizacinę ir valdymo struktūrą;
- renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas;
- sprendžia dėl tam tikrų sutarčių, kurių vertė didesnė kaip 45 tūkst. eurų, sudarymo;
- vykdo kitas funkcijas, nustatytas Akcinių bendrovių įstatyme.

Tam tikrais atvejais, prieš priimdama sprendimus, valdyba turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą.

Interesų konfliktų valdymas

Į Bendrovės valdybą išrinkti valdybos nariai su Bendrove pasirašo sutartį dėl valdybos nario veiklos Bendrovės valdyboje, kurioje įsipareigoja vengti interesų konfliktų tarp Bendrovės ir Valdybos nario (įskaitant trečiųjų asmenų) interesų.

Valdybos narių interesų deklavimas, interesų derinimas, nusišalinimo procedūros reglamentuojamos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu patvirtintame Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos apraše²⁰.

Valdybos nariai interesus deklaruoja Privačių interesų registre (PINREG). Deklaracijos prieinamos viešai. Interesų deklaracijoje nurodomos visos aplinkybės, dėl kurių galėtų kilti valdybos narių interesų konfliktas. Atsiradus naujų aplinkybių, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas, valdybos nariai privalo patikslinti deklaraciją PINREG. Apie tai, kad užpildė, patikslinimo, papildė deklaraciją, valdybos

²⁰ 2021 m. lapkričio 17 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-535 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse“.

pirmininkas informuoja jo veiklą kuruojantį LR Susisiekimo ministerijos viceministrą, valdybos nariai – Bendrovės valdybos pirmininką.

Apie interesų konflikto situaciją valdybos pirmininkas raštu informuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrą, valdybos nariai – valdybos pirmininką. Valdybos pirmininką nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina Lietuvos Respublikos susisiekimo ministras, valdybos narius – valdybos pirmininkas.

Valdybos veikla per ataskaitinį laikotarpį

Valdyba veikia pagal 2020 m. birželio 19 d. patvirtintą AB „Smiltynės perkėla“ valdybos darbo reglamentą.

2025 m. vasario 13 d. valdybos posėdyje buvo apsvarstytas ir patvirtintas 2025 m. valdybos posėdžių organizavimo planas. Jame buvo numatyta per 2025 m. apsvarstyti, priimti sprendimus ir/ar išklausti kaip informaciją 70-čia darbo klausimų.

Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 14 valdybos posėdžių ir priimtas 1 nutarimas elektroniniu būdu, nešaukiant valdybos posėdžio. Valdybos posėdžiuose apsvarstyti (arba išklaustyta kaip informacija) 73 klausimai, nešaukiant valdybos posėdžių – 1. Visuose valdybos posėdžiuose dalyvavo visi valdybos nariai.

Valdybos posėdžiuose buvo svarstyti ir patvirtinti klausimai, susiję su: Bendrovės valdybos veiklos organizavimu, Bendrovės veiklos rezultatais, Bendrovės strategija, biudžetu, investiciniais projektais. Valdybos posėdžiams pirmininkavo valdybos pirmininkas Valdemaras Vaičekauskas.

2025 m. svarstyti svarbiausi klausimai ir priimti valdybos sprendimai:

Data	Esminiai sprendimai – nutarta/pritarta:
2025 m. sausio 13 d.	1. Patvirtinti AB „Smiltynės perkėla“ 2025-2028 m. strateginį veiklos planą.
2025 m. vasario 13 d.	1. Patvirtinti AB „Smiltynės perkėla“ generaliniam direktoriui 2025 m. nustatyti individualius metinius tikslus. 2. Patvirtinti AB „Smiltynės perkėla“ 2025 m. valdybos posėdžių organizavimo planą. 3. AB „Smiltynės perkėla“ valdybos numatytoms tobulintinioms sritims 2025 metais.
2025 m. kovo 21 d.	1. Auditoriaus išvadą ir ataskaitą dėl AB „Smiltynės perkėla“ 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio teikti eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. 2. Patvirtinti AB „Smiltynės perkėla“ 2024 m. vadovybės ataskaitą. 3. AB „Smiltynės perkėla“ 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkiniui bei pritarta teikti eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. 4. Bendrovės 2024-2027 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2024 m. dvylikos mėnesių veiklos ataskaitai. 5. AB „Smiltynės perkėla“ 2024 m. paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektui ir teikti eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.
2025 m. balandžio 22 d.	1. Bendrovės 2025-2028 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2025 m. trijų mėnesių veiklos ataskaitai.
2025 m. birželio 27 d.	1. Nedidinti perkėlimo keltais per Kuršių marias (per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją) į (iš) Kuršių neriją kainų nuo 2025 m. liepos 1 d.

Data	Esminiai sprendimai – nutarta/pritarta:
2025 m. liepos 25 d.	1. Bendrovės 2025-2028 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2025 m. šešių mėn. veiklos ataskaitai.
2025 m. spalio 24 d.	1. Bendrovės 2025-2028 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2025 m. devynių mėnesių veiklos ataskaitai.
2025 m. lapkričio 10 d.	1. Apsvarstyti ir teikti Bendrovės 2026 m. strateginį veiklos planą peržiūrėti VKC.
2025 m. gruodžio 15 d.	1. AB „Smiltynės perkėla“ vadovui pasirašyti susitarimą dėl kredito sutarties, skirtos keltui „Klaipėda“ statybos finansavimui ir kurios vertė yra didesnė kaip 45 000 (keturiasdešimt penki tūkstančiai) eurų be PVM, pakeitimą ir papildymą.

Visi sprendimai priimti vadovaujantis Bendrovės įstatais, Valdybos darbo reglamentu ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Informacija apie tai, kaip valdybai sekėsi įgyvendinti 2025 m. išsikeltus veiklos planus

Kiekvienais metais Bendrovės valdyba atlieka savo veiklos vertinimą, taip pat numatomos tobulintinos sritys ateinančiais metais. Paskutinis vertinimas už 2024 m. veiklą buvo atliktas 2025 m. vasario 13 d. valdybos posėdžio metu.

AB „Smiltynės perkėla“ valdyba, vykdydama 2025 metams išsikeltus veiklos prioritetus ir atsižvelgdama į atlikto veiklos įsivertinimo rezultatus, nuosekliai siekė stiprinti Bendrovės valdyseną, rizikų valdymą bei strateginių projektų priežiūrą. Vertinant 2025 m. veiklą, pažymėtina, kad valdybai iš esmės pavyko įgyvendinti pagrindines numatytas kryptis.

▪ **Finansų valdymo rizikos**

Valdyba reguliariai nagrinėjo Bendrovės finansinius rezultatus, pinigų srautų planavimą, investicijų poreikį bei finansinių įsipareigojimų struktūrą. Posėdžių metu buvo skiriamas dėmesys sąnaudų kontrolei, pajamų prognozių pagrįstumui ir galimoms finansinėms rizikoms, susijusioms su vykdomais ir planuojamais projektais. Tai sudarė prielaidas laiku identifikuoti reikšmingesnes finansines rizikas ir priimti valdymo sprendimus joms mažinti.

▪ **Strateginio projekto įgyvendinimo priežiūra**

Valdyba sistemingai stebėjo strateginio projekto – keleivių stoties ir marių krantinių rekonstrukcijos – įgyvendinimo eigą. Projekto pažanga, terminų laikymasis, biudžeto vykdymas ir pagrindinės rizikos buvo periodiškai pristatomos valdybai, o esant poreikiui teikiamos rekomendacijos dėl tolesnių veiksmų. Tokia priežiūra prisidėjo prie didesnio projekto įgyvendinimo skaidrumo ir kontrolės.

▪ **Valdybos narių kompetencijų stiprinimas**

2025 m. buvo numatytas tikslas stiprinti valdybos narių kompetencijas Bendrovės veiklos srityje. Tačiau praktinis šio tikslo įgyvendinimas buvo ribotas. Pagrindinės priežastys buvo susijusios su padidėjusia valdybos darbotvarkės apimtimi, reikšmingu dėmesiu strateginio projekto įgyvendinimo priežiūrai bei kitų einamųjų klausimų sprendimu, kurie pareikalavo prioritetingo laiko ir išteklių paskirstymo. Dėl šių aplinkybių planuotos kvalifikacijos kėlimo veiklos nebuvo įgyvendintos planuota apimtimi.

▪ Kibernetinis saugumas

Valdyba buvo informuojama apie Bendrovės kibernetinio saugumo priemonių įgyvendinimą ir teisinių reikalavimų pokyčius. Atsižvelgiant į pasikeitusio teisinio reguliavimo nuostatas, valdyba skyrė dėmesį kibernetinio saugumo stiprinimo veiksmų priežiūrai, rizikų vertinimui bei atitikties užtikrinimui.

▪ Viešųjų pirkimų rizikų priežiūra

Valdyba nagrinėjo informaciją apie reikšmingesnius viešuosius pirkimus, su jais susijusias rizikas bei jų valdymo priemones. Buvo siekiama užtikrinti, kad pirkimai būtų vykdomi laikantis skaidrumo, teisėtumo ir ekonomiškumo principų, o nustatytos rizikos būtų tinkamai identifikuojamos ir valdomos.

Bendrovės vadovas

Bendrovei vadovauja generalinis direktorius, kurį renka ir atšaukia valdyba, Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Generalinis direktorius yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas. Generalinis direktorius yra pagrindinis Bendrovei vadovaujantis ir Bendrovę reprezentuojantis asmuo.

Bendrovės vadovo kompetencija nustatyta Akcinių bendrovių įstatyme – Bendrovės vadovas atsako už Bendrovės veiklos organizavimą, jos tikslų įgyvendinimą, turi teisę sudaryti sandorius vienvaldiškai, išskyrus atvejus, kai Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais sprendimą dėl sandorio priima valdyba. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi visuotinio susirinkimo bei valdybos sprendimais. Generalinis direktorius yra atskaitingas valdybai.

Šiuo metu dirbantis AB „Smiltynės perkėla“ generalinis direktorius Mindaugas Čiakas pareigas eina ir jo pirma penkerių metų kadencija prasidėjo nuo 2019 m. spalio 1 d. 2024 m. spalio 1 d. Mindaugas Čiakas paskirtas AB „Smiltynės perkėla“ generaliniu direktoriumi antrajai penkerių metų kadencijai.

8.3.2. Papildoma informacija apie valdybos narius ir generalinį direktorių

Valdybos pirmininkas **Valdemaras Vaičekas** taikydamas gerosios valdysenos principus ir užtikrindamas valdybos veiklos tęstinumą, tęsia darbą AB „Smiltynės perkėla“ valdyboje. Jis turi jūrinį išsilavinimą – Sankt Peterburgo Jūrų inžinerijos akademijos inžinieriaus-laivavedžio magistras. Turi profesionalaus valdybos nario kvalifikaciją, yra „Baltic Institute of Corporate Governance“ narys.

Valdemaras Vaičekas turi taip pat ilgametę vadovaujamo darbo patirtį ir stiprias kompetencijas ne tik vidaus vandenų transporto valdymo srityje, bet ir verslo plėtros, strateginio planavimo, rizikų valdymo srityse (1992-2002 m. įmonių grupė „Krantas“ (UAB „Krantas Shipping“, UAB „Krantas Travel“, UAB „Krantas Forwarding, UAB „Baltijos keltų terminalas“). Grupės apyvarta 40 mln. eurų, 230 darbuotojų. Yra vienas iš Lietuvos jūrų krovos kompanijų asociacijos steigėjų. Nuo 2006 m. užima UAB „Hortus Investment Banking“ direktoriaus pareigas.

AB „Smiltynės perkėla“ valdybos narys nuo 2022 m. kovo 18 d. Pirmoji kadencija nuo 2017 m. lapkričio mėn. iki 2021 m. lapkričio mėn. Bendrovės akcijų neturi.

Valdybos narė **Indrė Bernotaitė** turi ilgametės patirties juridinių asmenų veiklos valdymo, kontrolės ir priežiūros srityse, kuri sukaupta dirbant VŠĮ „Plačiajuostis internetas“, AB Vidaus vandens kelių direkcijos, AB Lietuvos oro uostų, AB „Viamatika“, AB „Kelių priežiūra“ valdybose. Susisiekimo ministerijos deleguota valstybės tarnautoja, Indrė Bernotaitė yra Valstybės turto ir įmonių valdymo skyriaus vyresnioji patarėja.

Išsilavinimas: Mykolo Romerio universitetas, teisės magistras (2009 m.); Mykolo Romerio universitetas, teisės bakalauras (2007 m.).

AB „Smiltynės perkėla“ valdybos narė nuo 2022 m. kovo 18 d. Bendrovės akcijų neturi.

Valdybos narys **Rytis Valūnas** turi patirties bendrovių veiklos valdymo, kontrolės ir priežiūros, strateginio planavimo ir įgyvendinimo, veiklos skaitmenizavimo ir tvarumo diegimo srityse. Šią patirtį jis įgijo dirbdamas valstybės valdomų ir privačių įmonių valdybose, AB „KN Energies“ (buvusi „Klaipėdos nafta“) vadovybėje.

Išsilavinimas: Baltic Institute of Corporate Governance, studijų programos „Profesionalūs valdybos nariai“ (2015 m.); „Valdybų pirmininkai“ (2023 m.); BMI Executive Institute, Executive MBA vadovų magistras (2018 m.); The Fletcher School of Law and Diplomacy/Harvard Law School, tarptautinės teisės ir energetikos studijų programa, teisės magistras (2011 m.); Mykolo Romerio universitetas/Ghent University, tarptautinės teisės studijų programa, teisės magistras (2009 m.); Mykolo Romerio universitetas, teisės bakalauras (2007 m.).

AB „Smiltynės perkėla“ valdybos narys nuo 2022 m. kovo 18 d. Bendrovės akcijų neturi.

Bendrovė nėra perleidusi turto valdymo ar suteikusi garantijų organų nariams. Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovė neskyrė valdymo organų nariams paskolų, nesuteikė garantijų ir laidavimų, kuriais būtų užtikrintas jų prievolių vykdymas.

Mindaugas Čiakas šiuo metu užimantis AB „Smiltynės perkėla“ generalinio direktoriaus pareigas, jas pradėjo eiti nuo 2019 m. spalio 1 d. (antroji kadencija nuo 2024 m. spalio 1 d.) Bendrovėje „Smiltynės perkėla“ dirba nuo 2010 m., o nuo 2016 m. užėmė technikos ir saugios laivybos direktoriaus pareigas. Bendrovės akcijų neturi.

2001-2010 m. dirbo laivų remonto įmonėje „Vakarų brigantina“, kur ėjo direktoriaus pareigas.

Mindaugas Čiakas Kauno Technologijos Universitete įgijo inžinerijos magistro laipsnį.

Informacija apie Bendrovės valdybos narius ir generalinį direktorių yra skelbiama AB „Smiltynės perkėla“ interneto tinklapio skyriuje „[Valdymas](#)“.

8.4. Sandoriai tarp susijusių šalių

Šalys yra laikomos susijusiomis, kai viena šalis turi galimybę kontroliuoti kitą arba gali daryti reikšmingą įtaką kitai šaliai priimant finansinius ir veiklos sprendimus.

2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo patronuojančios ir dukterinių įmonių.

Per 2025 ir 2024 metus Bendrovė buvo sudariusi sandorių su ūkio subjektais, kuriuos kontroliuoja Lietuvos Respublika. Bendrovės susijusios šalys ir sandoriai su jomis (pirkimų ir pardavimų vertė didesnė nei 10 000 Eur) per 2025 m. ir 2024 m. buvo:

		Pirkimai, Eur	Pardavimai, Eur	Gautinos sumos, Eur	Mokėtinos sumos, Eur
AB „Via Lietuva“ (j. k. 188710638, Kauno g. 22-202, 03212 Vilnius), priklausanti LR valstybei atstovaujama susisiekimo ministerijos	2025 m. 2024 m.	0 0	7 073 334 4 790 666	3 257 284 1 908 844	0 0
Klaipėdos m. savivaldybės administracija (j. k. 188710823, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda)	2025 m. 2024 m.	0 0	61 288 56 384	3 053 1 300	0 0
AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija (j. k. 240329870, J. Janonio g. 24-1, 92251 Klaipėda), priklausanti LR valstybei atstovaujama susisiekimo ministerijos	2025 m. 2024 m.	1 493 572 1 557 735	0 0	0 0	479 422 125 291
AB „Energijos skirstymo operatorius“ (j. k. 304151376, Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius), priklausanti LR valstybei atstovaujama energetikos ministerijos	2025 m. 2024 m.	62 366 102 956	11 326 9 842	0 0	5 784 6 064
AB „Ignitis“ (j. k. 303383884, Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius), priklausanti LR valstybei atstovaujama finansų ministerijos	2025 m. 2024 m.	82 318 81 578	0 0	0 0	8 668 9 745
Sandoriai su susijusiomis šalimis iš viso:	2025 m. 2024 m.	1 638 256 1 742 269	7 145 948 4 856 892	3 260 337 1 910 144	493 874 141 100

Didžiausi pardavimai 2025 m. ir 2024 m. sausio-gruodžio mėn. buvo AB „Via Lietuva“, kompensuoja Neringos gyventojų, ten registruotų juridinių asmenų ir jų transporto priemonių perkėlimus, didžiausi pirkimai iš AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos už žemės, krantinių nuomą, uosto rinkliavas, AB „Energijos skirstymo operatorius“ už elektros perdavimo paslaugas, AB „Ignitis“ už elektros energiją.

Nebuvo suteikta ar gauta jokių su susijusiomis šalimis mokėtinomis ar iš jų gautinomis sumomis susijusių garantijų ar užstatų. Susijusių šalių gautinas ir mokėtinas sumas tikimasi padengti pinigais arba užskaitomis su atitinkamoms susijusiomis šalimis mokėtinomis ir gautinomis sumomis iš atitinkamų susijusių šalių.

Išmokos vadovaujantiems darbuotojams

2025 ir 2024 m. vadovaujantys darbuotojai yra laikomi generalinis direktorius bei padalinių direktoriai. Išmokos vadovybei sudarė:

	2025.12.31	2024.12.31
Išmokos, susijusios su darbo santykiais	415 288	402 347
Išėtinės kompensacijos	-	9 955
Vadovų skaičius gruodžio 31 d.	6	5

Per 2025 m. ir 2024 m. Bendrovės vadovybei paskolų, garantijų nebuvo suteikta, nebuvo jokių kitų išmokėtų ar priskaičiuotų sumų ar turto perleidimo.

AB „Smiltynės perkėla“ valdybos nariams per 2025 m. buvo priskaičiuota 46 716 Eur (2024 m. – 46 716 Eur) už darbą Bendrovės valdyboje. Detali informacija apie atlygį valdybos nariams pateikta skyriuje „9.11. Informacija apie atlygį valdybos nariams“.

Valdybos nariams nebuvo suteikta paskolų, neišduota garantijų, neperleista turto.

9. Informacija apie personalą ir atlygį

AB „Smiltynės perkėla“ stiprybė – patyrę ir kompetentingi darbuotojai, efektyviai valdantys valstybės turtą, užtikrinantys saugų ir nenutrūkstamą keleivių ir transporto priemonių perkėlimą per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą. Savo veiklą Bendrovė grindžia vertybėmis: profesionalumu, atsakomybe, išradingumu, pozityvumu ir tarpusavio pagarba.

2021 m. Bendrovės valdyba patvirtinto AB „Smiltynės perkėla“ personalo politiką. Bendrovės personalo valdymo politika yra orientuota į darbuotojų profesinių gebėjimų kompetencijų ugdymą ir vertę kuriančios organizacijos kultūros formavimą. Bendrovės personalo politika padeda įgyvendinti Bendrovės strateginius tikslus tinkamai valdant ir ugdant jos darbuotojus. Su esamais ir potencialiais darbuotojais visuomet Bendrovė yra atvira ir sąžininga: personalo politika numato lygias įsidarbinimo, tobulėjimo ir karjeros galimybes nepaisant darbuotojų lyties, rasės, priklausymo etninei grupei, religijos, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, tautybės, politinių įsitikinimų, priklausymo profesinėms sąjungoms, socialinės padėties ir (arba) kitų veiksnių, kuriuos gina galiojantys įstatymai. Netoleruojama diskriminacija ir nepagarbus elgesys su darbuotojais: bendradarbiavimas su jais grindžiamas pagarba ir pasitikėjimu, atviru ir skaidriu bendravimu.

9.1. Atlygio politika

AB „Smiltynės perkėla“ įdiegta ir veikia atsakomybės ir atskaitingumo principais pagrįsta vienoda atlygio politika. Jos tikslas – sukurti ir įtvirtinti Bendrovės viduje vidinio teisingumo nuostatas ir konkurencingą darbo apmokėjimo sistemą, leidžiančią pritraukti ir išlaikyti darbuotojus, efektyviai valdyti Bendrovės darbo užmokesčio išlaidas ir kurti motyvacines paskatas, siekiant, kad atlygio dydis tiesiogiai priklausytų nuo Įmonei ir kiekvienam darbuotojui keliamų tikslų įgyvendinimo.

Tai reiškia, kad nustatant atlygį, atsižvelgiama į darbuotojo veiklos įvertinimą. Todėl Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygį sudaro dvi dalys – pastovioji ir kintamoji. Pastovioji atlygio dalis yra darbuotojo darbo sutartyje nustatytas piniginis atlygis, mokamas kiekvieną mėnesį, kurios nustatymą ir mokėjimą reglamentuoja AB „Smiltynės perkėla“ darbuotojų atlygio politika. Tai didžiausia ir svarbiausia piniginio atlygio dalis. Kintamoji atlygio dalis gali būti mokama, atsižvelgiant į pasiektus nustatytus Bendrovės rezultatus ir darbuotojo pasiektus individualius / komandinius tikslus, vadovaujantis Bendrovės Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu bei kitose vidaus tvarkose išdėstytais kriterijais.

Remiantis tarptautine gerosios valdysenos praktika, AB „Smiltynės perkėla“ atlygio politika ir Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas yra tvirtinami arba keičiami valdybos sprendimu.

Atlygio politikos principai:

- Atlygio politikos principai yra tapatūs vadovams ir darbuotojams.
- Atlygio fondą tvirtina Bendrovės valdyba.
- Vadovų ir darbuotojų atlygį sudaro dvi dalys – pastovioji ir kintamoji.
- Pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės atsakomybės lygio. Jis nustatomas pagal tarptautinėje praktikoje pripažintą ir plačiai taikomą metodiką.

- Kintamoji atlygio dalis mokama atsižvelgiant į pasiektus nustatytus Bendrovės rezultatus ir darbuotojo pasiektus individualius / komandinius tikslus, o Bendrovė valdybai atsiskaito už metinių Bendrovės tikslų pasiekimą.
- Kintamojo atlygio suma yra numatoma Bendrovės biudžete ir apskaitoma finansiniame rezultate, kuris yra audituojamas ir skelbiamas viešai.
- Metiniai tikslai vadovams ir darbuotojams yra nustatomi vadovaujantis Bendrovės darbuotojų veiklos vertinimo nuostatais.
- Bendrovės vadovo kintamoji atlygio dalis priklauso nuo Bendrovės strategijoje keliamų tikslų, kurie skelbiami viešai Bendrovės tinklapyje, įgyvendinimo.
- Kintamoji atlygio dalis nėra mokama kolegialių organų nariams.
- Kintamoji atlygio dalis nėra mokama tuo atveju, kai veiklos rezultatai neatitinka lūkesčių pagal nustatytus vertinimo kriterijus.
- Vadovų ir darbuotojų išeitinės išmokos neviršija sumos kitokios nei nustato LR teisės aktai ir nėra mokamos, jei darbo sutartis nutraukiama dėl blogų veiklos rezultatų.
- Darbuotojams išeitinės išmokos mokamos vadovaujantis LR darbo kodekso nuostatomis.
- Pasibaigus sutartims, kolegialių organų nariams nėra mokamos jokios išeitinės išmokos.
- Darbuotojų įsitraukimo bei lojalumo skatinimui, Bendrovė skiria emocinį nefinansinį atlygį.
- Netiesioginį atlygį sudaro renginiai darbuotojams, pripažinimas ir įvertinimas už itin gerus veiklos rezultatus.
- Rengiant Bendrovės atlygio politiką išorės konsultantų paslaugomis nebuvo naudotasi. Atlygio valdymui Bendrovėje naudojamos Korn Ferry atlygio rinkos tyrimų duomenimis.

Vadovaujančio personalo atlygio nustatymo principai

AB „Smiltynės perkėla“ generalinio direktoriaus apmokėjimo už darbą principus, tvarką reglamentuoja valdybos patvirtintas AB „Smiltynės perkėla“ generalinio direktoriaus darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.

Bendrovės vadovo atlygį sudaro pareiginė alga, kintamoji dalis ir premija.

Pareiginė alga nustatoma koeficientais, atsižvelgiant į Bendrovės kategoriją. Pareiginė alga apskaičiuojama, pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme. Bendrovės vadovo pareiginės algos koeficiento dydį nustato Bendrovės valdyba.

Bendrovės valdyba, nustatant Bendrovės vadovo pareiginės algos dydį atsižvelgia į atlygio pokyčius rinkoje bei kasmet Bendrovėje atnaujinamais pareigybių lygių atlygio rėžiais, vadovaujantis AB „Smiltynės perkėla“ darbuotojų atlygio politikos nuostatomis.

Kintamoji dalis priklauso nuo Bendrovės vadovui nustatytų veiklos rodiklių, susijusių su Bendrovės tikslų įgyvendinimu, Bendrovės vertybių ir lyderystės principų laikymąsi. Konkrečius veiklos rodiklius Bendrovės vadovui nustato Bendrovės valdyba. Vertinimas atliekamas pagal Bendrovės vadovo tikslų pasiekimo, vertybių bei lyderystės principų laikymosi vertinimo formą.

Kintamosios dalies už veiklos rodiklių įgyvendinimą dydį Bendrovės vadovui nustato Bendrovės valdyba. Kintamoji dalis išmokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgus į praėjusių finansinių metų veiklos rodiklių įvykdymą. Kintamoji dalis negali viršyti 30 % Bendrovės vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos.

Bendrovės valdyba už išskirtinį valstybės Bendrovės vadovo indėlį įgyvendinant Bendrovės tikslus arba pasiektus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, Bendrovės vadovui iš Bendrovės pelno gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 4 pareiginės algos dydžių.

Daugiau informacijos apie Bendrovės vadovui nustatytus 2025 m. tikslus, jų matavimo rodiklius ir svorius pateikta skyriuje „5.4. Bendrovės tikslų pasiekimas“.

AB „Smiltynės perkėla“ aukščiausio lygio vadovų (technikos ir infrastruktūros direktoriaus, pardavimų ir klientų aptarnavimo direktoriaus, finansų direktoriaus, personalo direktoriaus, IT direktoriaus) apmokėjimo už darbą principus, tvarką reglamentuoja AB „Smiltynės perkėla“ darbuotojų atlygio politika ir AB „Smiltynės perkėla“ darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.

Bendrovės aukščiausio lygio vadovų atlygį sudaro dvi dalys: pastovioji ir kintamoji. Pastovioji atlygio dalis yra darbuotojo darbo sutartyje nustatytas piniginis atlygis, mokamas kiekvieną mėnesį, kurios nustatymą reglamentuoja AB „Smiltynės perkėla“ darbuotojų atlygio politika. Tai didžiausia ir svarbiausia piniginio atlygio dalis. Pagrindas nustatyti pastovią atlygio dalį darbuotojui yra atitinkamo darbuotojo pareigybės vertė, kuri siejama su jų pareigybės lygiu. Bendrovės pareigybių vertės yra įvertinamos, atsižvelgiant į tarptautinėje praktikoje pripažintas pareigybių vertinimo metodikos (Korn Ferry metodikos) rekomendacijas. Vadovaujantis pareigybių vertinimo rezultatais, organizacine struktūra, panašios vertės pareigybės grupuojamos į lygius ir sudaroma Pareigybių struktūra, kurią tvirtina Bendrovės valdyba. Kiekvienam pareigybės lygiui nustatomi pastovios atlygio dalies rėžiai (minimali ir maksimali riba), kuriuos tvirtina Bendrovės valdyba. Atlygio rėžių ribos nustatomos vadovaujantis gerąja atlygio valdymo praktika, siekiant užtikrinti vidinį ir išorinį atlygio teisingumą. Pastovios atlygio dalies rėžiai gali būti nustatomi ir peržiūrimi kasmet, atsižvelgiant į nepriklausomo atlyginimų rinkos tyrimo duomenis ir rinkos tendencijas.

Kintamoji atlygio dalis. Aukščiausio lygio vadovams iš darbo užmokesčio fondo, atsižvelgiant į pasiektus Bendrovės rezultatus ir vadovų pasiektus individualius tikslus, Bendrovės vertybių laikymąsi, pasibaigus finansiniams metams, gali būti mokama metinė kintamoji atlygio dalis, kurios dydis yra iki vieno mėnesinio pastovios atlygio dalies dydžio.

Metinių individualių tikslų įvykdymo, Bendrovės vertybių laikymosi vertinimas vykdomas vadovaujantis Bendrovėje galiojančiais darbuotojų veiklos vertinimo nuostatais bei patvirtintomis veiklos vertinimo formomis.

9.2. Darbuotojų veiklos valdymas ir vertinimas

Darbuotojų veiklos valdymo sistemos tikslai:

- veiksmingai organizuoti darbuotojų veiklą;
- padėti darbuotojams aiškiai suprasti, kokių rezultatų iš jų tikimasi;
- kompetencijų poreikį susieti su konkrečia veikla;
- integruoti Bendrovės sistemas ir procesus.

Darbuotojų veiklos valdymo sistema jungia tarpusavyje susijusius darbo organizavimo, vadovavimo, ugdymo ir atlyginimo procesus. Darbuotojų veiklos valdymo sudedamosios dalys yra tam tikro laikotarpio veiklos tikslų darbuotojui iškėlimas, darbuotojui reikalingo ugdymo kryptių planavimas, tarpinių veiklos rezultatų koordinavimas, pasiektų tikslų bei darbuotojo kompetencijos įvertinimas, sprendimų dėl darbuotojo darbo užmokesčio – bazinio atlygio bei kintamosios atlygio dalies – už pasiektus rezultatus priėmimas.

Bendrovėje įdiegta darbuotojų veiklos vertinimo tvarka. Darbuotojų veiklos vertinimas yra vienas svarbiausių valdymo ir efektyvaus vadovavimo būdų, padedantis siekti organizacijos tikslų ir kurti pozityvius santykius tarp vadovų ir jų pavaldinių, leidžiantis planuoti darbuotojų karjerą, didinti jų motyvaciją. Metinis pokalbis Bendrovėje yra darbuotojų veiklos valdymo priemonė, užtikrinanti, kad darbuotojų asmeniniai tikslai būtų keliami atsižvelgiant į Bendrovės tikslus. Metinis pokalbis padeda įvertinti darbuotojo išsikeltų tikslų pasiekimą ir nustatyti naujus, formuoja grįžtamojo ryšio kultūrą tarp vadovo ir pavaldinio. Pokalbio metu aptariamos ir darbuotojų kompetencijos kėlimo, mokymosi ir karjeros galimybės.

AB „Smiltynės perkėla“ individualūs tikslai su kiekvienu darbuotoju aptariami ir nustatomi kasmet. Jų įgyvendinimas daro tiesioginę įtaką kintamos atlygio dalies dydžiui, kuris taip pat priklauso nuo bendrų visos Bendrovės tikslų pasiekimo.

9.3. Darbuotojų paieška, atranka, įdarbinimas ir adaptacija

Bendrovės sėkmė priklauso nuo gebėjimo pritraukti ir išlaikyti darbuotojus, norinčius ir pasiryžusius prisidėti prie Bendrovės tikslų siekimo. Todėl AB „Smiltynės perkėla“ patvirtinta Atrankų politika, kurios tikslas – nustatyti Bendrovės atrankos principus ir praktiką, siekiant skaidriai atrinkti geriausius, reikiamą kvalifikaciją, įgūdžius, patirtį ir vertybes atitinkančius kandidatus į visų lygių darbuotojų pareigynes, kurie efektyviai prisidėtų prie Bendrovės tikslų pasiekimo. Atrankos vykdomos vadovaujantis skaidrumo, objektyvumo, nediskriminavimo, konfidencialumo nulinės nepotizmo tolerancijos principais. Atrankos procesui neturi įtakos kandidatų lytis, amžius, tautybė, rasė, seksualinė orientacija, negalia, religija.

AB „Smiltynės perkėla“ suteikia tokias darbo sąlygas, kurios atitinka įstatymuose nustatytus reikalavimus ir Kolektyvinėje sutartyje sutartas sąlygas. Darbuotojas ir Bendrovė tarpusavyje bendradarbiaudami keičiasi informacija ir, atsiradus aplinkybių, galinčių turėti įtakos darbo sutarties vykdymui, laiku apie juos vienas kitą informuoja.

9.4. Darbo santykių valdymas

Bendrovėje visiems darbuotojams yra paruošti ir patvirtinti pareiginiai nuostatai, kuriuose numatytos darbuotojų pareigos ir funkcijos bei kvalifikaciniai reikalavimai, būtini einamoms pareigoms atlikti.

9.5. Darbuotojų kompetencijų vertinimas ir ugdymas

Ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslas – parengti profesionalų, rezultatyviai kintančioje aplinkoje dirbantį ir atvirą naujovėms personalą. Bendrovė ypatingą dėmesį skiria darbuotojų ugdymui bei laivyno darbuotojų periodiniam atestavimui, vidiniams praktiniams mokymams, susijusiais su darbais aukštyje, priešgaisrinės saugos mokymams, švartuotojų mokymams.

Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų profesionalumui, nes visos Bendrovės teritorijos, o ypač ypatingai patys keltai, yra padidinto pavojaus zona, dėl to keltų įguloms keliami ypatingai griežti reikalavimai, atliekant savo pareigas darbe. Bendrovės vykdoma personalo politika orientuota į kvalifikuoto personalo, ypatingai laivyno darbuotojų, pasirengimą. Laivyno padalinyje teisę dirbti turi tik specialistai, turintys atitinkamą vidaus vandenų transporto specialisto laipsnio diplomą ar kvalifikacijos liudijimą. Naujo, kvalifikuoto personalo rengimas Klaipėdoje padeda Bendrovei lengviau apsirūpinti aukštos kvalifikacijos specialistais.

AB „Smiltynės perkėla“ nuolat rengia mokymus, siekiant gerinti klientų aptarnavimo kultūrą bei vadovavimo kompetencijoms stiprinti. Suprasdami, kad asmeninis ir profesinis darbuotojų tobulėjimas

yra ir svarbus motyvacijos veiksnys ir Bendrovės sėkmės prielaida, komandos ugdymas laikomas vienu svarbiausių personalo politikos prioritetų.

9.6. Darbuotojų įsitraukimo ir kitų vidinių tyrimų organizavimas

Bendrovėje kasmet atliekamas darbuotojų įsitraukimo tyrimas taip užtikrinant grįžtamąjį ryšį iš jų. Atlikti darbuotojų įsitraukimo tyrimai, siekiant įvertinti darbuotojų įsitraukimo rezultato pokytį, stipriąsias ir silpnąsias sritis. Didelis dėmesys skiriamas geriausiems darbuotojams išlaikyti ir pritraukti, užtikrinti priamųjų sprendimų skaidrumą, abipusių susitarimų laikymąsi, pasitelkiant darbuotojų žinias ir gebėjimus.

9.7. Organizacinės kultūros formavimas ir vidinės komunikacijos užtikrinimas

Viena iš Bendrovės žmogiškųjų išteklių valdymo tikslų yra vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimas. Atsakomybės, profesionalumo, pagarbos, išradingumo ir pozityvumo vertybių diegimas yra ypač svarbus Bendrovės veiklai. Siekiama organizacijos, kurioje veikla būtų grindžiama bendromis vertybėmis bei siekiama tapti bendradarbiaujančia, abipusių susitarimų besilaikančia Bendrove. Darbuotojų įsitraukimas, ugdymas ir geriausių savo srities profesionalų pritraukimas – pagrindiniai žmogiškųjų išteklių prioritetai.

Siekiant padidinti darbuotojų įsitraukimą, svarbu ugdyti vidurinės grandies vadovų vadybines kompetencijas Bendrovėje, stiprinti vidinę komunikaciją, užtikrinant informacijos sklaidos operatyvumą ir kokybę, stiprinti vertybinį kultūros pagrindą, darbuotojų atranką, jų ugdymą, veiklos valdymą bei vertinimą siejant su Bendrovės vertybėmis. Siekiant padidinti darbuotojų įsitraukimą, svarbu atsižvelgti ir į tolerancijos įvairovę, atlygio ir pripažinimo veiksnių stiprinimą. Todėl svarbu atlygio, motyvacijos sistemas formuoti vadovaujantis vidinio teisingumo, palyginamumo su rinka, suderinamumo biudžeto rėmuose ir atitikimo vertybėms principais, kurie turi būti žinomi ir suprantami visiems darbuotojams. Taip pat svarbu komunikuoti darbuotojams apie Bendrovės darbo apmokėjimo struktūrą bei principus.

Vidinio Bendrovės tinklo pagalba bei kitomis vidinės komunikacijos priemonėmis skatinamas didesnis darbuotojų aktyvumas ir įsitraukimas į Bendrovės veiklą, bendradarbiavimo ir susitarimų laikymosi kultūra. Siekiama stiprinti organizacijos, kaip darbdavio įvaizdį, kas suteikia konkurencinį pranašumą, siekiant pritraukti kompetentingus profesionalus.

9.8. Kolektyvinė sutartis, darbuotojų profsajunga

Bendrovėje veikia viena profesinė sąjunga, kuri šiuo metu jungia 49 darbuotojus (2024 m. – 22 darbuotojai).

2023 m. buvo peržiūrėta ir atnaujinta AB „Smiltynės perkėla“ galiojusi Kolektyvinė sutartis, pasirašyta, kaip darbdavio, ir AB „Smiltynės perkėla“ darbuotojų kolektyvo, atstovaujamo Bendrovės profesinės sąjungos. Atnaujinta Kolektyvinė sutartis įsigaliojo nuo 2023 m. gegužės 10 d.

Kolektyvinėje sutartyje užtikrinamas palankesnis socialinių naudų paketas Bendrovėje dirbantiems darbuotojams, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas. Pagal kolektyvinę sutartį darbuotojams yra numatyti papildomų naudų paketai, skiriama parama ligos, artimųjų mirties atvejais, papildomos išmokos gimus vaikui ar daugiavaikėms šeimoms, papildomos mokamų atostogų dienos gimus vaikui, sudarius santuoką, mirus artimajam bei kitais atvejais.

Bendrovėje periodiškai organizuojami susitikimai su profesinės sąjungos atstovais, kurių metu aptariami veiklos rezultatai bei planai, vykdomi pokyčiai, kiti aktualūs klausimai, išklausomi darbuotojų

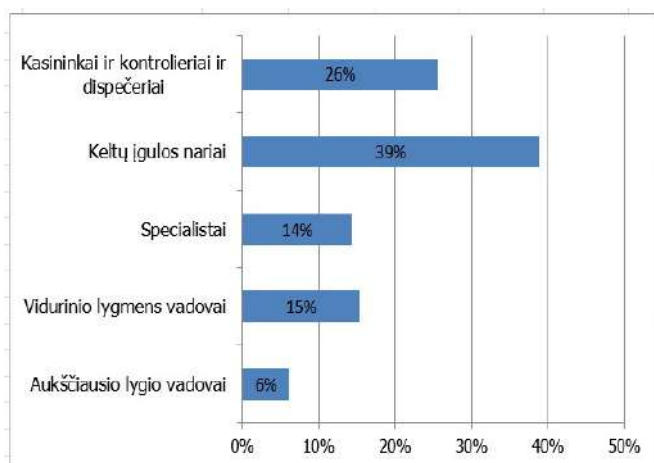
atstovų pasiūlymai. Bendrovė, vadovaujantis LR Darbo kodekso nuostatomis, kasmet teikia Bendrovės darbuotojų profesinei sąjungai vadovybės ataskaitą.

9.9. Darbuotojai

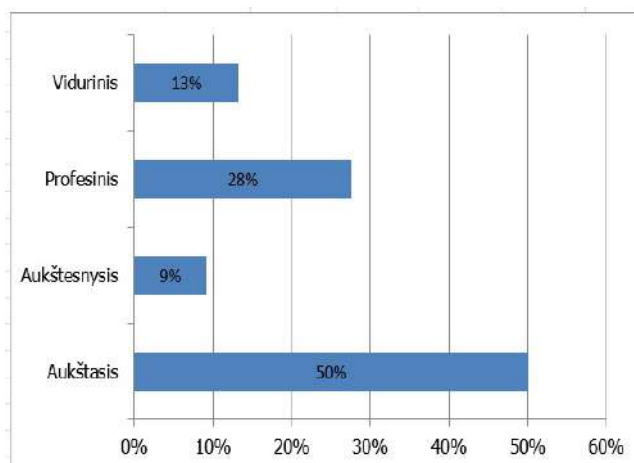
AB „Smiltynės perkėla“ 2025 m. vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius – 98 darbuotojai (2024 m. – 99). Didžiąją dalį Bendrovės darbuotojų sudarė vyrai – 68 % (2024 m. – 67 %), moterys sudarė 32 % (2024 m. – 33 %). Vadovaujančias pozicijas užimančių darbuotojų (6 darbuotojų) pasiskirstymas pagal lytį 2025 m.: 50 % (3 darbuotojai) vadovų sudarė moterys ir 50 % vyrai (3 darbuotojai).

Pagal pareigybes daugiausiai darbuotojų buvo keltų įgulos narių pareigybėse (kapitonai, mechanikai, motoristai, motoristai-denio upeiviai) ir sudarė 39 % (2024 m. – 37 %). Antroje vietoje kranto darbuotojai, t. y. kasininkai, kontrolieriai ir dispečeriai, kurie sudarė 26 % (2024 m. – 26 %).

2025 m. 50 % (2024 m. – 48 %) Bendrovėje dirbančių darbuotojų turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 28 % (2024 m. – 28 %) – profesinį, 9 % (2023 m. – 11 %) – aukštesnįjį.



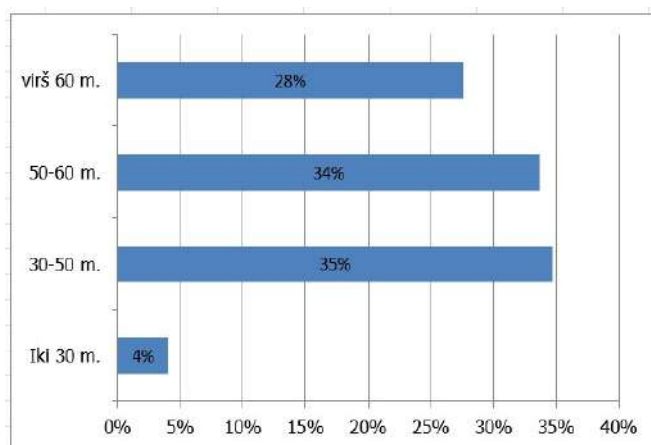
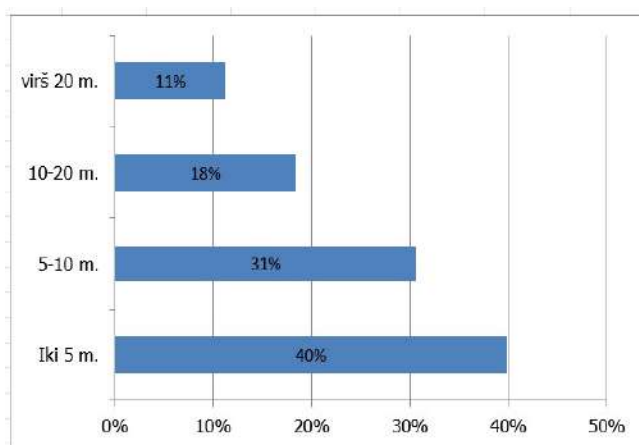
Darbuotojai pagal pareigybes



Darbuotojai pagal išsilavinimą

Didžiausia dalis darbuotojų 35 % (2024 m. – 36 %) sudaro darbuotojai, kurių amžius nuo 30 iki 50 metų, 34 % (2024 m. – 36 %) – 50-60 metų. Vidutinis Bendrovės darbuotojų amžius – 51-eri metai (2024 m. – 51-eri metai).

Didžioji dalis, 40 % (2024 m. – 53 %) darbuotojų Bendrovėje dirba iki 5 metų, dirbančių nuo 5 iki 10 metų – 31 % (2024 m. – 26 %), o nuo 10 iki 20 metų dirbančiųjų – 18 % (2024 m. – 14 %), virš 20 metų – 11 % (2024 m. – 7 %).

**Darbuotojai pagal amžių****Darbuotojai pagal darbo stažą**

9.10. Informacija apie darbo užmokestį

2025 m. Bendrovės darbo užmokesčio fondas sudarė 3,4 mln. eurų (2024 m. – 3,5 mln. eurų), t. y. 48 tūkst. eurų (1,4 %) mažiau nei 2024 m. 2024-2025 m. vidutiniai mėnesiniai atlyginimai pateikti žemiau lentelėse.

Informacija apie išmokas vadovybei yra atskleista finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 34. skyriuje.

Bendrovės darbuotojų bendras vidutinis mėnesinis darbo užmokestis ir skaičius:

Pareigybės kategorija	2024 m.		2025 m.	
	Darbuotojų skaičius	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis	Darbuotojų skaičius	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis
Generalinis direktorius	1	7 043	1	8 777
Aukščiausio lygio vadovai*	5	5 203	5	5 137
Vidurinio lygmens vadovai**	17	3 592	17	3 576
Specialistai	30	2 672	29	2 773
Keltų įgulos nariai***	25	2 015	25	2 096
Kasininkai ir kontrolieriai	21	1 792	21	1 871
Iš viso:	99	2 629	98	2 743

*Aukščiausio lygio vadovai – padalinių direktoriai.

**Vidurinio lygmens vadovai – vadovai, kapitonai.

***Keltų įgulos nariai – motoristai-denio upeiviai, denio upeiviai.

Informacija apie AB „Smiltynės perkėla“ pastovų ir kintamą darbo užmokestį:

Pareigybės kategorija	2025 m.		
	Darbuotojų skaičius	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis	Išmokėta vidutinė mėnesinė kintama atlygio dalis*
Generalinis direktorius	1	7 057	1 720
Aukščiausio lygio vadovai	5	4 750	387
Vidurinio lygmens vadovai	17	3 364	212
Specialistai	29	2 594	179
Keltų įgulos nariai	25	1 968	128
Kasininkai ir kontrolieriai	21	1 748	123

Pastaba. Nuo 2024 m. spalio 1 d. vadovo darbo sutartyje nustatytas 6 963 Eur atlyginimas (2023 m. – 5 200 Eur).

*Šioje grafoje nurodyti metinės kintamos atlygio dalies (KAD) išmokėjimai. Bendrovėje darbuotojams KAD mokama kartą per metus.

9.11. Informacija apie atlygį valdybos nariams

AB „Smiltynės perkėla“ valdybos nariai yra skiriami ketverių metų kadencijai. Su jais yra sudarytos civilinės sutartys, kuriose detalizuojamos jo/jos atsakomybės, pareigos, teisės bei funkcijos.

2024 m. atlygis buvo mokamas vadovaujantis 2022 m. gruodžio 27 d. AB „Smiltynės perkėla“ neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Valdybos nariams mokamas fiksuotas atlygis. Kintama atlygio dalis nėra mokama. Valdybos nariams nustatytas atlygis: valdybos pirmininkui – 1 832 Eur/mėn., valdybos nariui (nepriklausomam) – 1 374 Eur/mėn., valdybos nario (įstaigos deleguotam) – 687 Eur/mėn. Atlygiai nurodyti su mokesčiais.

Su valdybos nariais sudarytos sutartys nesuteikia jokių teisių į kitokias atlygio formas ar papildomas naudas. Sutartyse nėra numatytos jokios išėtinės išmokos ir įspėjimo terminai.

Informacija apie valdybos narių darbą ir išmokas:

	2024 m.	2025 m.
Valdybos posėdžių skaičius (vnt.)	15	14
Valdybos narių, kuriems mokamas atlygis, skaičius (asmenys)	3	3
Atlygis už darbą valdyboje (Eur)	46 716	46 716

Informacija apie išmokas per metus individualiems valdybos nariams:

	2024 m.	2025 m.
Valdybos pirmininkas	21 984	21 984
Valdybos narys (nepriklausomas)	16 488	16 488
Valdybos narys (įstaigos deleguotas)	8 244	8 244
Iš viso:	46 716	46 716

10. Suvestinė informacija apie Bendrovės valdyseną

Skyriuje pateikiama susisteminta informacija apie AB „Smiltynės perkėla“ valdyseną, kuri parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo 24 straipsnio nuostatomis.

Informacija apima Bendrovės valdysenos struktūrą, valdymo organų sudėtį ir funkcijas, akcininkų teises, vidaus kontrolės ir rizikų valdymo principus, taip pat kitus įstatyme nustatytus aspektus, susijusius su Bendrovės valdymu ir kontrole.

Eil. Nr.	Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymas (24 str.)	AB „Smiltynės perkėla“	Pastabos
VALDYMO KODEKSAS			
1.	1) nuoroda (nuorodos) į taikomą (taikomus) bendrovių valdymo kodeksą (kodeksus) ir kur jis (jie) viešai paskelbtas (paskelbti) ir (arba) nuoroda į viešai paskelbtą visą reikalingą informaciją apie įmonės (įmonių grupės) valdymo praktiką;	+	Bendrovė savo veikloje vadovaujasi LR Vyriausybės patvirtintomis Skaidrumo gairėmis ²¹ .
2.	2) jeigu nuo taikomo (taikomų) bendrovių valdymo kodekso (kodeksų) nuostatų nukrypstama ir (arba) jų nesilaikoma, nuostatos, nuo kurių nukrypstama ir (arba) kurių nesilaikoma, ir to priežastys;	+	Skyrius „11. Informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi“.
RIZIKOS VALDYMAS VIDAUS KONTROLĖ			
3.	3) informacija apie rizikos mastą ir rizikos valdymą – apibūdinamas su finansine atskaitomybe susijusios rizikos valdymas, rizikos mažinimo priemonės ir įmonėje (įmonių grupėje) įdiegta vidaus kontrolės sistema;	+	Skyrius „7. Pagrindinių rizikos rūšių ir neapibrėžtumų apibūdinimas“.
AKCIJŲ VALDYMAS			
4.	4) informacija apie reikšmingus tiesiogiai arba netiesiogiai valdomus įmonės akcijų paketus;	+	Skyrius „8.1. Akcininkai ir akcijos“.
SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS			
5.	5) informacija apie įmonės sandorius su susijusiomis šalimis, nustatyta Akcinių bendrovių įstatymo 37 ² straipsnyje (nurodant sandorio šalį (juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį, buveinė (adresas); fizinio asmens vardas, pavardė, adresas korespondencijai) ir sandorio vertę);	+	Skyrius „8.4. Sandoriai tarp susijusių šalių“.
SPECIALIOS KONTROLĖS TEISĖS			
6.	6) informacija apie įmonės akcininkus, turinčius specialias kontrolės teises, ir šių teisių aprašymas;	+	Akcininkų, turinčių specialias kontrolės teises, Bendrovėje nėra.
BALSAVIMO TEISIŲ APRIBOJIMAI			
7.	7) informacija apie visus esamus balsavimo teisių apribojimus, tokius kaip tam tikrą balsų procentą arba skaičių turinčių asmenų balsavimo teisių apribojimai, terminus, iki kurių galima pasinaudoti balsavimo teisėmis, arba sistemas, pagal kurias vertybinių popierių suteikiamos turtinės teisės yra atskiriamos nuo vertybinių popierių turėtojo;	+	Bendrovėje balsavimo teisių apribojimų nėra.

²¹ 2010 m. liepos 14 d. LR Vyriausybės nutarimas Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“.

Eil. Nr.	Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymas (24 str.)	AB „Smiltynės perkėla“	Pastabos
VALDYBOS NARIŲ RINKIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA			
8.	8) informacija apie taisykles, reglamentuojančias įmonės valdybos narių išrinkimą ir pakeitimą, taip pat įmonės įstatų pakeitimus;		Skyrius „8.3.1. Valdymo sistema ir funkcijos“.
VALDYBOS NARIŲ ĮGALIOJIMAI			
9.	9) informacija apie įmonės valdybos narių įgaliojimus;	+	Skyrius „8.3.1. Valdymo sistema ir funkcijos“.
VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA			
10.	10) informacija apie įmonės visuotinio akcininkų susirinkimo kompetenciją, akcininkų teises ir jų įgyvendinimą, jeigu ši informacija nenumatyta įstatymuose;	+	Skyrius „8.3.1. Valdymo sistema ir funkcijos“.
VALDYMO ORGANŲ SUDĖTIS IR FUNKCIJOS			
11.	11) informacija apie įmonės valdymo, priežiūros organų ir jų komitetų sudėtį, jų ir įmonės vadovo veiklos sritis;	+	Skyrius „8.3.1. Valdymo sistema ir funkcijos“.
ĮVAIROVĖS POLITIKA			
12.	12) renkant įmonės vadovą, valdymo ir priežiūros organų narius taikomos įvairovės politikos, susijusios su lytimi, kitais aspektais, tokiais kaip amžius, negalia, išsilavinimas, profesinė patirtis, aprašymas, šios politikos tikslai, jos įgyvendinimo būdai ir rezultatai ataskaitiniu laikotarpiu.	-	Nurodytą informaciją turi pateikti didelės įmonės, kurių vertybiniais popieriais leista prekiauti reguliuojamoje rinkoje (24 str. 2 d.). AB „Smiltynės perkėla“ – vidutinė įmonė, kurios vertybiniais popieriais neprekiuojama reguliuojamoje rinkoje.
AKCININKŲ TARPUSAVIO SUSITARIMAI			
13.	13) informacija apie visus įmonės akcininkų tarpusavio susitarimus (jų esmė, sąlygos).	+	Akcininkų tarpusavio susitarimų nebuvo.

11. Informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi

AB „Smiltynės perkėla“ laikosi LR Vyriausybės patvirtintų Skaidrumo gairių.

Skaidrumo gairės privalomai yra taikomos Bendrovei, nes ji yra valstybės valdoma įmonė, priskiriama vidutinių įmonių kategorijai, pagal tai kaip tai numato Lietuvos Respublikos įmonių grupių atskaitomybės įstatymas.

Skaidrumo gairių įgyvendinimas yra iš esmės užtikrinamas per informaciją, atskleidžiamą vadovybės ataskaitoje, bei informacijos atskleidimą interneto svetainėje, siekiant interesų turėtojams pateikti informaciją prieinama ir suprantama forma.

Detalesnė informacija apie Skaidrumo gairių II ir III skyrių nuostatų laikymąsi pateikiama žemiau lentelėje.

Eil. Nr.	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas (Aprašas)	AB „Smiltynės perkėla“	Pastabos
INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS BENDROVĖS TINKLAPYJE (www.keltas.lt)			
1.	5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
	5.1. pavadinimas;	+	
	5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	+	
	5.3. buveinė (adresas);	+	
	5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	-	Neaktualu.
	5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	+	
	5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija;	+	
	5.7. struktūra;	+	
	5.8. vadovo duomenys;	+	
	5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	+	
	5.10. stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba;	-	Neaktualu, pagal Bendrovės įstatus stebėtojų taryba nesudaroma.
	5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	-	Neaktualu, pagal Bendrovės įstatus komitetai nesudaromi.
	5.12. valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurai euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale;	+	
	5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	-	Neaktualu. Bendrovė nevykdo specialiųjų įpareigojimų.
	5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	+	
2.	6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	+	

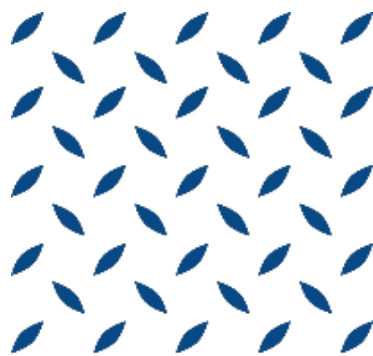
Eil. Nr.	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas (Aprašas)	AB „Smiltynės perkėla“	Pastabos
3.	7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
	7.1. įstatai;	+	
	7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo;	+	
	7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	+	
	7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	+	
	7.5. valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį;	+	
	7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	+	
4.	8. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	-	Neaktualu, Bendrovė nėra patronuojanti bendrovė.
5.	9. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	-	Neaktualu, Bendrovė nėra kitų juridinių asmenų dalyvė.
6.	11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	+	
7.	12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	+	
8.	13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti.	+	

Eil. Nr.	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas (Aprašas)	AB „Smiltynės perkėla“	Pastabos
VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ METINIO PRANEŠIMO IR TARPINIO PRANEŠIMO TURINYS			
9.	14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	+	Bendrovėje apskaita tvarkoma pagal tarptautinius apskaitos standartus. Bendrovėje atliekamas Bendrovės metinės finansinės atskaitomybės auditas. Audito įmonė taip pat patikrina metinio pranešimo atitikimą audituotai finansinei atskaitomybei.
10.	15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, o valstybės įmonė – 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	+	Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio Bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinį finansinį ataskaitų rinkinį.
11.	16. Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	+	Bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinius pranešimus.
12.	17. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:		
	17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	+	
	17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	+	
	17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	+	
	17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	+	
	17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	+	
	17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	+	
	17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;	+	
	17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	+	
	17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas;	+	
	17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	+	

Eil. Nr.	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo punktas (Aprašas)	AB „Smiltynės perkėla“	Pastabos
	17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	+	
13.	18. Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	+	
14.	22. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	+	

2025 | AKCINĖS BENDROVĖS „SMILTYNĖS PERKĖLA“ INFORMACIJA TVARUMO KLAUSIMAIS

UŽ DVYLIKOS MĖNESIŲ LAIKOTARPĮ,
PASIBAIGUSĮ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.



**SMILTYNĖS
PERKĖLA**

AB „Smiltynės perkėla“
Juridinio asmens kodas 140285526
Nemuno g. 8, 91191 Klaipėda, Lietuva
El. p. info@keltas.lt
www.keltas.lt

TURINYS

1. Apie tvarumo ataskaitą.....	68
2. Verslo modelis ir strategija.....	69
3. Reikšmingumo analizė.....	74
4. Aplinkosaugos sritis.....	81
5. Socialinė atsakomybė.....	90
6. Tvarus valdymas.....	103
I PRIEDAS	109

VADOVYBĖS PAREIŠKIMAS

Gerbiami kolegos, partneriai ir bendruomenės nariai,

2025 metais AB „Smiltynės perkėla“ nuosekliai vykdė savo pagrindinę misiją – užtikrinti saugų ir nepertraukiamą keleivių bei transporto priemonių perkėlimą per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą į/iš Kuršių neriją(-os). Esame regionui strategiškai svarbi infrastruktūros Bendrovė, kurios veikla turi tiek ekonominę, tiek socialinę bei aplinkosauginę reikšmę.

Rengdami 2025 metų tvarumo ataskaitą, siekiame veikti skaidriai, atsakingai ir sistemiškai vertinti savo poveikį aplinkai, darbuotojams bei bendruomenei. 2025 m. tvarumo klausimai buvo nuosekliai integruoti į strateginius sprendimus ir rizikų vertinimo procesus.

Ataskaita parengta vadovaujantis Europos Sąjungos savanoriško tvarumo atskleidimo principais mažoms ir vidutinėms įmonėms (angl. Voluntary Sustainability Reporting Standard for Small and Medium-Sized Undertakings, toliau – VSME), atsižvelgiant į pagrindinius Europos tvarumo atskleidimo standartų (angl. European Sustainability Reporting Standards, toliau – ESRS) principus bei dvigubo reikšmingumo metodiką.

Vadovybė patvirtina, kad šioje ataskaitoje pateikta informacija yra parengta sąžiningai, pagrįsta turimais duomenimis ir atspindi Bendrovės veiklos rezultatus bei poveikį.

Atsakomybė aplinkai

Veikdami jautrioje Kuršių nerijos aplinkoje, suvokiame savo atsakomybę mažinti poveikį klimatui ir aplinkai. 2025 metais didžiausią dėmesį skyrėme: kuro sunaudojimo efektyvumo gerinimui, emisijų mažinimo sprendimų vertinimui, aplinkos taršos prevencijai ir atliekų tvarkymo kontrolei, saugiam keltų eksploatavimui, siekiant apsaugoti vandens ekosistemą.

Mūsų tikslas – palaipsniui mažinti šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijas ir užtikrinti, kad veikla būtų suderinta su ilgalaikiais klimato kaitos švelninimo siekais.

Atsakomybė darbuotojams ir bendruomenei

AB „Smiltynės perkėla“ 2025 metais dirbo 98 darbuotojai. Mums svarbiausia – saugi darbo aplinka, profesinis tobulėjimas ir socialinė atsakomybė. Nuolat stiprinome darbuotojų saugos kultūrą, investavome į kvalifikacijos kėlimą ir užtikrinome lygias galimybes.

Kaip regiono paslaugų Bendrovė, esame neatsiejama vietos bendruomenės dalis. Užtikrindami patikimą susisiekimą, prisidedame prie Kuršių nerijos gyventojų, verslo ir turizmo sektoriaus stabilumo bei ekonominės plėtros.

Skaidri ir atsakinga valdysena

Vadovybė prisiima atsakomybę už tvarumo tikslų integravimą į Bendrovės strategiją, klimato kaitos ir kitų tvarumo rizikų vertinimą, aukštą etikos ir antikorupcijos standartų užtikrinimą

Ši ataskaita yra nuoseklus žingsnis sistemingai vertinant ir viešai atskleidžiant mūsų tvarumo rezultatus. Ateityje sieksime tobulinti duomenų rinkimo sistemas, plėsti rodiklių apimtį ir nustatyti aiškius, išmatuojamus tikslus.

Dėkojame darbuotojams, partneriams ir bendruomenei už bendradarbiavimą bei pasitikėjimą.

Pagarbiai,
Mindaugas Čiakas
AB „Smiltynės perkėla“ generalinis direktorius

1. Apie tvarumo ataskaitą

AB „Smiltynės perkėla“ tvarumo ataskaita (toliau – Tvarumo ataskaita) yra integruota Bendrovės metinės vadovybės ataskaitos dalis ir pateikia išsamią informaciją apie Bendrovės veiklą, strategiją, prioritetus, įgyvendintas iniciatyvas bei pasiektus rezultatus aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos srityse (toliau – ASV). Ataskaitos tikslas – ne tik informuoti visuomenę ir suinteresuotąsias šalis apie Bendrovės veiklą tvarumo srityje, bet ir parodyti Bendrovės atsakomybę, skaidrumą bei nuolatinį siekį gerinti veiklos efektyvumą aplinkosaugos, socialinėje ir valdymo srityse. Paskutinė Bendrovės Tvarumo ataskaita už 2024 m. buvo paskelbta 2025 m. kovo mėnesį kartu su vadovybės ataskaita, taip užtikrinant skaidrų ir aiškų veiklos pristatymą.

Kadangi AB „Smiltynės perkėla“ neturi dukterinių įmonių, ataskaitoje pateikiami duomenys apima tik Bendrovės veiklą, todėl informacija atspindi tiesioginius jos veiklos rezultatus ir leidžia objektyviai vertinti pažangą bei planuoti tolesnius tobulinimo veiksmus.

Atsižvelgiant į planuojamą AB „Smiltynės perkėla“ reorganizaciją, ši ataskaita taip pat atspindi pereinamojo laikotarpio valdymo ir tvarumo užtikrinimo principus.

2025 m. ataskaita ir joje pateikti duomenys apima laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. Siekdama stebėti veiklos pokyčius esminėse srityse, Bendrovė skelbia ankstesnių metų duomenis, kurie leidžia atlikti reikšmingą palyginamąją analizę bei stebėti ilgalaikes tendencijas. Tokiu būdu suinteresuotosios šalys gali aiškiai matyti, kaip keitėsi Bendrovės veikla ir kaip buvo įgyvendinami strateginiai tikslai tvarumo srityje.

AB „Smiltynės perkėla“ viešai skelbia savo veiklos ataskaitas kaip to reikalauja Skaidrumo gairės, kurios numato aiškius informacijos pateikimo principus. Tačiau Bendrovei svarbu ne tik atitikti teisės aktų reikalavimus, bet ir užtikrinti skaidrią, informatyvią ir suprantamą atskaitomybę visoms suinteresuotosioms šalims. Tvarumo ataskaitoje pateikiami duomenys atskleidžiami vadovaujantis reikšmingumo principu, siekiant pateikti tik esminę ir aktualiausią informaciją. 2025 m. Tvarumo ataskaitoje yra aprašytos svarbiausios per ataskaitinius metus įgyvendintos Bendrovės veiklos ir iniciatyvos aplinkosaugos, socialinėje ir valdymo srityse, taip pat pristatomi ateities tikslai, kurie bus siekiami ateinančiais metais. Taip pat ataskaitoje pateikiamas 2023 m. rengtas AB „Smiltynės perkėla“ tvarumo kriterijų reikšmingumo vertinimas, leidžiantis objektyviai nustatyti svarbiausias prioritetines veiklos kryptis.

Rengdama Tvarumo ataskaitas AB „Smiltynės perkėla“ remiasi VSME gairėmis¹ ir taip pat atsižvelgia į pagrindinius ESRS principus, bei savo veiklos duomenis atskleidžia pagal tarptautinį Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative*) standarto modelį (angl. GRI Core (toliau – GRI)). Bendrovei svarbu laikytis ir Jungtinių Tautų Organizacijos (toliau – JTO) iškeltų darnaus vystymosi tikslų (toliau – DVT), todėl savo veikloje vadovaujasi šiais principais ir Tvarumo ataskaitoje informuoja apie jų vykdymą. Taip pat praneša apie savo pažangą, įgyvendinant Jungtinių Tautų pasaulinio susitarimo (angl. *United Nations Global Compact* – UNGC) principus. Bendrovės vadovybės ataskaita, kurioje yra integruota ir Tvarumo ataskaita, atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus reikalavimus, keliamus tokio pobūdžio ataskaitoms.

AB „Smiltynės perkėla“ nuosekliai siekia gerinti savo viešai skelbiamų duomenų kokybę, patogumą ir informatyvumą. Tvarumo ataskaitos kasmet yra rengiamos išlaikant aiškią ir nuoseklią struktūrą, kad suinteresuotosios šalys galėtų lengvai rasti aktualią informaciją tiek apie esamą, tiek apie ankstesnių

¹ Bendrovė pasirinko VSME atskleidimo modelį atsižvelgdama į savo dydį ir savanoriško atskleidimo principą, kartu siekdama palaipsniui artėti prie ESRS taikymo praktikos.

metų veiklą. Tokia praktika padeda didinti skaidrumą ir stiprinti suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą Bendrovės veikla.

Ši ataskaita parengta Bendrovės darbuotojo, atsakingo už socialinės atsakomybės sritį Bendrovėje. Ataskaita nėra patvirtinta nepriklausomo išorės auditoriaus.

Bendrovės Tvarumo ataskaitas kartu su vadovybės ataskaitomis ir kitą informaciją apie Bendrovės tvarumo valdymą ir veiklas galima rasti jos interneto svetainėje www.keltas.lt.

AB „Smiltynės perkėla“ siekia tvarumo tikslų ir vysto su tvarumu susijusias veiklas organizacijoje. Kontaktinis asmuo šiais klausimais – Tomas Masys, AB „Smiltynės perkėla“ finansų direktorius (el. p.: tomas@keltas.lt).

2. Verslo modelis ir strategija

2.1. Veiklos modelis

AB „Smiltynės perkėla“ yra transporto paslaugas teikianti Bendrovė, kurios pagrindinė veikla – keleivių, lengvųjų ir krovininių transporto priemonių perkėlimas per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą į/iš Kuršių neriją. Bendrovės veiklos modelis grindžiamas veiklos patikimumu, sauga, ilgalaikio tvarumo principais.

Bendrovė vykdo strategiškai svarbią transporto jungties funkciją tarp Klaipėdos miesto ir Kuršių nerijos, užtikrindama nepertraukiamą susisiekimą gyventojams, verslui ir viešajam sektoriui. Ši veikla yra esminė regiono socialiniam, ekonominiam ir turizmo vystymuisi.

Bendrovės vertės kūrimo modelis apima:

- infrastruktūros eksploatavimą ir priežiūrą;
- transporto paslaugų teikimą;
- saugos ir patikimumo užtikrinimą;
- technologinių sprendimų diegimą;
- atsakingą išteklių naudojimą.

Veiklos planavimas ir strateginis valdymas vykdomi integruotai, vertinant finansinius, aplinkosauginius ir socialinius aspektus bei jų tarpusavio sąveiką.

2.2. Strateginis požiūris į tvarumą

Pagal tarptautines emisijų analizės ataskaitas, jūrų transporto (shipping) sektorius sudaro apie 2–3 % visų pasaulio antropogeninių šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų, daugiausia CO₂. Įtraukus gyvavimo ciklo paskirstymą, laivybos CO₂ emisijos gali sudaryti apie 10–11 % visų transporto sektoriaus emisijų². Šie duomenys rodo būtinybę diegti efektyvias emisijų mažinimo priemones ir inovatyvias technologijas, įskaitant alternatyvius degalus, elektrifikaciją ir veiklos optimizavimą.

Atsižvelgdama į sektoriaus poveikį klimatui, AB „Smiltynės perkėla“ tvarumą laiko vienu iš pagrindinių strateginio planavimo principų ir integruoja aplinkosaugos, socialinius bei valdysenos aspektus į veiklos valdymą ir sprendimų priėmimą.

² Šaltinis <https://www.transportenvironment.org/topics/ships>

Bendrovės socialinės atsakomybės politika remiasi jos vizija, misija, vertybėmis ir strateginiu planu. Ji apibrėžia įsipareigojimą vykdyti veiklą taip, kad būtų kuriama vertė organizacijai, visuomenei ir aplinkai, kartu užtikrinant ilgalaikį veiklos efektyvumą ir atsparumą.

Planuodama veiklą Bendrovė atsižvelgia į suinteresuotųjų šalių lūkesčius, reguliacinę aplinką ir ilgalaikes rinkos tendencijas. Strategijos įgyvendinimas grindžiamas nustatytais rodikliais, leidžiančiais vertinti pažangą trumpuoju ir ilguoju laikotarpiu bei priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

Tvarumo tikslų įgyvendinimas yra sistemingai prižiūrimas vadovų komandos ir valdybos lygiu. Bendrovė organizuoja strategines sesijas tvarumo temomis, o už tvarumo veiklų koordinavimą paskirtas atsakingas asmuo, tiesiogiai atskaitingas generaliniam direktoriui.

Bendrovė daug dėmesio skiria darbuotojų saugai, žmogaus teisėms, lygioms galimybėms, nediskriminavimo principams ir bendradarbiavimui su vietos bendruomenėmis. Tuo pat metu užtikrinamas aukštas valdysenos lygis per nepriklausomos valdybos modelį, skaidrius sprendimus ir atskaitomybę suinteresuotosioms šalims.

2.3. Strateginiai tikslai ir veiklos kryptys

Bendrovės strateginiai tikslai nustatomi vadovaujantis akcininko lūkesčių rašte apibrėžtomis kryptimis, patvirtinta veiklos strategija ir veiklos aplinkos analize. Strategijos įgyvendinimas grindžiamas aiškiai apibrėžtais rodikliais ir tikslinėmis reikšmėmis, leidžiančiomis sistemingai vertinti veiklos rezultatus trumpuoju ir ilguoju laikotarpiu bei priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

Bendrovės strateginės kryptys apima tris pagrindines tvarumo dimensijas – aplinkosaugą, socialinę atsakomybę ir valdyseną. Kiekvienai kryptčiai nustatyti konkretūs tikslai, veiklos uždaviniai ir matavimo rodikliai, kurie leidžia objektyviai stebėti pažangą ir užtikrinti strategijos įgyvendinimo kontrolę.

Strateginės veiklos kryptys:

Aplinkosaugos srityje Bendrovė siekia mažinti poveikį klimatui ir didinti veiklos efektyvumą, ypatingą dėmesį skirdama šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų mažinimui, kuro sąnaudų optimizavimui, energijos vartojimo efektyvumui ir atsinaujinančių energijos šaltinių naudojimo didinimui.

Socialinės atsakomybės srityje prioritetą teikiamas darbuotojų saugai ir gerovei, įsitraukimo didinimui, žmogaus teisių apsaugai, lygių galimybių užtikrinimui ir atsakingų santykių su bendruomenėmis stiprinimui.

Valdysenos srityje Bendrovė orientuojasi į saugų ir patikimą paslaugų teikimą, klientų pasitenkinimo didinimą, veiklos skaitmeninimą, efektyvų išteklių valdymą bei aukštą skaidrumo ir atskaitomybės standartų užtikrinimą.

Strategijos sąsaja su Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslais

AB „Smiltynės perkėla“ strateginiai prioritetai yra susieti su Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslais (DVT), siekiant užtikrinti, kad veiklos kryptys būtų suderintos su tarptautiniais tvarumo principais ir ilgalaikiais visuomenės vystymosi prioritetais. Bendrovė identifikavo penkis DVT, kuriems jos veikla gali turėti didžiausią teigiamą poveikį, ir nustatė konkrečius rodiklius jų įgyvendinimo pažangai vertinti. Šie tikslai yra integruoti į Bendrovės metinius veiklos planus ir vadovų veiklos vertinimo sistemą.

AB „Smiltynės perkėla“ strateginių tikslų ir DVT sąsajos:

ASV sritis	Tikslas	2026 m. strateginiai tikslai	2025 m. faktas	2026 m. planas	Tvarumo kryptis JT darnaus vystymosi tikslai
Aplinkos apsauga	Poveikio klimatui mažinimas.	Sumažinti CO ₂ emisijas ir energijos vartojimą, mažinant Bendrovės ekologinį pėdsaką (CO ₂ emisijos kiekis, t/1 000 keltų darbo valandų)	81,3	≤86,3	
		Sumažinti kuro sąnaudas per tvarių technologijų diegimą (keltų kuro sąnaudos vienam reisui, kg)	15,8	≤16,0	
Socialinė atsakomybė	Darbuotojų gerovė	Darbuotojų įsitraukimo ir motyvacijos didinimas (darbuotojų įsitraukimo rodiklis, %)	76	≥69	
Valdysena	Saugi paslauga	Užtikrinti saugų perkėlimą (saugumo incidentų keltuose skaičius, vnt.)	0	≤1	
	Savalaikė paslauga	Užtikrinti savalaikį perkėlimą (neatliktų reisų sk. dalis, %)	0,44	≤0,90	
	Kokybiška paslauga	Aukšto klientų pasitenkinimo išlaikymas (NPS, %)	65	≥69	
	Efektyvi veikla	Didinti veiklos efektyvumą per skaitmeninimą (IT investicijų įgyvendinimas, %)	13	≥70	
	Geroji valdysena ir skaidrumas	Išlaikyti aukščiausią gerosios valdysenos indeksą (balai)	A+	A+	

2026 m. tikslinės reikšmės buvo planuotos 2025 m. spalio mėn., rengiant Bendrovės strateginę veiklos planą. Tuo metu 2025 m. faktiniai metiniai rezultatai dar nebuvo žinomi, todėl kai kuriose srityse 2026 m. planinės reikšmės buvo nustatytos remiantis prognozuojamais duomenimis. Atsižvelgiant į galutinius 2025 m. rezultatus, tikslų matavimo vertės bus peržiūrimos 2026 m. veiklos vertinimo metu.

Strateginių tikslų įgyvendinimas yra nuolat stebimas vadovybės lygiu, o rezultatai periodiškai vertinami valdyboje, užtikrinant strategijos vykdymo priežiūrą, rizikų valdymą ir nuolatinį veiklos tobulinimą.

Įgyvendindama strategiją Bendrovė vadovaujasi šiais principais:

- sprendimai grindžiami duomenimis ir rodiklių analize;
- strateginiai tikslai integruojami į kasdienius veiklos procesus;
- už tikslų įgyvendinimą paskirstyta aiški atsakomybė organizacijos lygmenimis;
- veiklos rezultatai reguliariai peržiūrimi ir koreguojami atsižvelgiant į rizikas, galimybes ir išorės pokyčius.

Tokia strateginio valdymo sistema leidžia užtikrinti ilgalaikį veiklos efektyvumą, rizikų kontrolę ir nuoseklų tvarumo tikslų įgyvendinimą.

2.4. Tvarumo valdymo struktūra

Tvarumo valdymas Bendrovėje yra integruotas į bendrą valdymo struktūrą ir strateginius sprendimų priėmimo procesus. Bendrovės tvarumo valdymo atsakomybės paskirstytos taip:

- valdyba:
 - tvirtina strategiją ir pagrindinius tvarumo tikslus;
 - prižiūri jų įgyvendinimą;
 - vertina rezultatus;
 - prižiūri klimato ir kitų reikšmingų tvarumo rizikų valdymą;
 - vertina reikšmingumo analizės rezultatus;
 - priima sprendimus dėl politikų ir veiklos tobulinimo.
- generalinis direktorius:
 - užtikrina tvarumo tikslų integravimą į veiklos planus;
 - atsako už tvarumo rodiklių pasiekimą.

Tvarumo klausimai 2025 m. buvo svarstomi valdybos lygmeniu kartu su strateginių ir finansinių tikslų vertinimu.

Valdybos veiklos efektyvumas ASV srityse vertinamas pagal strateginių ir metinių tikslų pasiekimą, o vadovo kintamoji atlygio dalis siejama su nustatyty tvarumo rodiklių įgyvendinimu.

Bendrovėje paskirtas atsakingas asmuo už tvarumo veiklų koordinavimą, kuris tiesiogiai atsiskaito vadovybei. Tvarumo klausimai reguliariai aptariami vadovų komandoje ir valdybos posėdžiuose.

2.5. Politikos, standartai ir valdymo sistema

AB „Smiltynės perkėla“ veikiančios politikos:

Politikos	Paskirtis
Darnumo politika	Jos tikslas deklaruoti Bendrovės požiūrį ir nustatyti sritis, bendrus principus bei įsipareigojimus, kuriais remiantis būtų kuriama atsakingo ir darnaus verslo praktika Bendrovėje.
Etikos kodeksas	Jo tikslas yra skirtas nustatyti vienodas bendrąsias elgesio gaires bendraujant ir bendradarbiaujant su vidaus ir išorės interesų turėtojais: paslaugų vartotojais, rangovais, verslo partneriais, akcininkais, valstybės ir savivaldybių institucijomis, visuomene ir kt. Kodekso nuostatos grindžiamos ne tik darbdavio pareiga, bet ir asmeniniu darbuotojo supratimu, kad deramas elgesys didina Bendrovės dalykinę reputaciją ir vertę bei mažina reputacinės rizikos tikimybę. Jos yra tiesiogiai kildinamos iš Bendrovės vertybių, lyderystės principų ir papildo susijusias veiklos politikas.
Veiklos partnerių elgesio kodeksas	Atspindi Bendrovės siekį stiprinti tvarų bendradarbiavimą su tiekėjais, skatinant teisėtą, profesionalią ir sąžiningą verslo praktiką, apimančią aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir verslo etikos tikslus.
Korupcijos prevencijos politika	Jos tikslas yra Bendrovėje nustatyti pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo vykdymo standartus.

Politikos	Paskirtis
Lygių galimybių politika	Reglamentuoja lygių galimybių ir įvairovės puoselėjimo, įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principus ir pagrindines šių principų įgyvendinimo priemones Bendrovėje.
Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Bendrovėje vadovaujamosi nuostata, kad kiekvienas Bendrovės darbuotojas gerbia kito asmens orumą, mandagiai ir pagarbiai bendrauja su kitais, savo elgesiu užtikrina darbo aplinką, kurioje kitas asmuo nepatirtų priešiško, neetiško, žeminančio, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų.
Personalo politika	Jos tikslas – efektyvus Bendrovės žmogiškųjų išteklių valdymas, užtikrinantis sėkmingą Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimą bei pažangios, į rezultatus orientuotos bei vertybėmis grįstos organizacinės kultūros formavimą.
Atlygio politika	Jos tikslas yra tinkamai valdyti darbo užmokesčio išlaidas ir sukurti motyvacines paskatas, siekiant, kad atlygio dydis tiesiogiai priklausytų nuo Bendrovei ir kiekvienam darbuotojui keliamų tikslų įgyvendinimo.
Apskaitos politika	Jos tikslas yra užtikrinti, kad suinteresuotosios šalys galėtų įvertinti Bendrovės veiklą, perspektyvą ir priimti atitinkamus ekonominius sprendimus.
Dividendų politika	Jos tikslas yra nustatyti aiškias tikėtinos nuosavybės ir investicijų grąžos gaires esamiems ir potencialiems akcininkams, tuo pat metu užtikrinant tvarų ilgalaikį Bendrovės vertės augimą.
Paramos politika	Jos tikslas yra užtikrinti, kad teikiama parama būtų vieša ir nekeltų visuomenei abejonių dėl savo tikslingumo bei skyrimo proceso skaidrumo.
Rizikų valdymo politika	Jos tikslas yra apibrėžti pagrindinius rizikų valdymo principus ir atsakomybes, siekiant užtikrinti vieningą ir bendrais principais pagrįstą Bendrovės rizikų valdymo procesą.
Darbuotojų saugos ir sveikatos politika	Apibrėžti Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos bendruosius principus bei jų įgyvendinimo pagrindines gaires. Užtikrinti darbuotojų sveikatą darbo vietose, kurti sveiką, saugią ir produktyvią darbo aplinką.
Kolektyvinė sutartis	Tikslas – užtikrinti palankesnę socialinių naudų paketą Bendrovėje dirbantiems darbuotojams, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

Politikos reguliariai peržiūrimos ir atnaujinamos, o jų laikymasis privalomas visiems darbuotojams. Už įgyvendinimą atsakingi paskirti vadovai, o tvirtina valdyba. Politikų laikymasis yra stebimas per vidaus kontrolės ir rizikų valdymo sistemą.

AB „Smiltynės perkėla“ įdiegtos tarptautinius standartus atitinkančios vadybos sistemos:

Standartai	Paskirtis
Aplinkos vadybos sistema ISO 14001:2015	Bendrovė palaiko įdiegtą aplinkosaugos standartą ISO 14001:2015. Visame pasaulyje pripažįstamas sertifikatas nurodo, kad Bendrovė vadovaujasi svarbiausiais aplinkos apsaugos aspektų identifikavimo, stebėjimo, valdymo ir gerinimo reikalavimais.
Kokybės vadybos sistema ISO 9001:2015	Bendrovės veikloms, susijusioms su paslaugų teikimu klientams, suteiktas kokybės vadybos sertifikatas.
Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistema ISO 45001:2018	Bendrovė siekia visapusiškai užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, ypatingą dėmesį skirdama darbo sąlygoms ir darbo aplinkos kokybei.

2.6. Įsipareigojimai tarptautiniams principams

Nuo 2021 m. galiojanti Bendrovės darnumo politika atspindi pagrindinius darnumo principus, kuriais vadovaujamosi Bendrovei vykdant kasdienę veiklą:

- Bendrovė savo veikloje atsižvelgia į ekonominius, aplinkos apsaugos ir socialinius savo veiklos aspektus ir kuria vertę darniai bei tvariai, siekdama stiprinti sąveiką tarp finansinės ir nefinansinės grąžos tikslų;
- Bendrovė Darnumo politiką realizuoja per kryptingą veiklą ekonomikos, aplinkosaugos, santykių su darbuotojais ir santykių su visuomene srityse;
- įgyvendindama Darnumo politiką, Bendrovė rengia trumpalaikius ir ilgalaikius veiksmų planus, kuriuose nurodo atitinkamo laikotarpio planuojamus veiksmus darnios veiklos prioritetų srityse, jiems keliamus tikslus ir įgyvendinimo rodiklius;
- Bendrovė pripažįsta visapusiško suinteresuotųjų šalių įtraukimo svarbą formuojant darnaus vystymosi veiksmus ir skatina darnumo principais paremtą, etišką, skaidrą, sąžiningą, abipusiu pasitikėjimu pagrįstą bendradarbiavimą su suinteresuotosiomis šalimis;
- įgyvendindama veiklą Bendrovė vertina suinteresuotųjų šalių interesus ir siekia priimti tokius sprendimus, kurie tenkintų jų lūkesčius;
- Bendrovė kasmet pristato metinę Bendrovės veiklą įgyvendinant Politikoje nustatytus darnios veiklos prioritetus teikdama atskirą ir (arba) į vadovybės ataskaitą integruotą ataskaitą, kuri skelbiama Bendrovės tinklalapyje www.keltas.lt.

Darnumo politikoje taip pat pabrėžiamas Bendrovės įsipareigojimas savo veiklą grįsti pasaulinėmis darnaus vystymosi ir tvarumo praktikomis, socialinės atsakomybės gairėmis, Pasaulinio susitarimo principais, Darnaus vystymosi tikslais, taip pat valstybės valdomų įmonių veiklą koordinuojančio VKC rekomendacijomis.

3. Reikšmingumo analizė

3.1. Reikšmingumo vertinimo raida ir tikslas

AB „Smiltynės perkėla“ tvarumo prioritetus nustato remdamasi reikšmingumo analize, kuri sudaro pagrindą strateginiams tikslams, KPI, investicijų planavimui ir rizikų valdymui.

2023 m. Bendrovė atliko išsamų tvarumo kriterijų reikšmingumo vertinimą, kurio metu buvo įvertintos 18 aplinkosaugos, socialinių ir valdysenos temų. Vertinimas tuo metu buvo orientuotas į suinteresuotųjų šalių lūkesčių ir Bendrovės strateginių prioritetų nustatymą.

Rengiant 2025 m. ataskaitą, ankstesnio vertinimo rezultatai buvo peržiūrėti ir papildyti finansinio reikšmingumo analize. Tokiu būdu 2025 m. reikšmingumo vertinimas išplėstas, pritaikant dvigubo reikšmingumo principą ir papildomai įvertinant galimą tvarumo temų finansinį poveikį Bendrovei.

3.2. Vertinimo metodika

Reikšmingumo analizė atlikta dviem etapais, taikant dvigubo reikšmingumo principą.

Pirmuoju etapu (2023 m.) buvo įvertintas tvarumo temų poveikio reikšmingumas, remiantis suinteresuotųjų šalių apklausomis, konsultacijomis ir vadovybės analize. Vertinant poveikį buvo atsižvelgta į galimo poveikio mastą, tikimybę, trukmę ir reikšmę aplinkai bei visuomenei.

Antruoju etapu (2025 m.) atliktas finansinio reikšmingumo vertinimas, papildomai įvertinant galimą tvarumo temų poveikį Bendrovės finansinei būklei ir veiklos rezultatams. Finansinis reikšmingumas vertintas kokybiniu būdu, atsižvelgiant į:

- veiklos sąnaudų jautrumą (ypač kuro ir energijos);
- investicijų poreikį (įskaitant technologinį atnaujinimą / modernizavimą);

- reguliacinę ir teisės aktų riziką;
- veiklos tęstinumo riziką;
- reputacinę ir finansavimo riziką.

Finansinis reikšmingumas vertintas atsižvelgiant į trumpalaikį (1–3 m.) ir vidutinės trukmės (iki 5 m.) poveikį Bendrovės veiklai.

Kiekybinis finansinio poveikio modeliavimas nebuvo atliekamas.

Poveikio ir finansinio reikšmingumo vertinimui taikyta penkiabalė skalė (1–5). Vertinimo skalė:

Balas	Lygis	Apibrėžimas
1	Labai žemas	Minimalus poveikis ar finansinė įtaka.
2	Žemas	Ribotas poveikis ar finansinė rizika.
3	Vidutinis	Pastebimas poveikis ar galimas finansinis poveikis.
4	Aukštas	Reikšmingas poveikis ar finansinė rizika.
5	Labai aukštas	Esminis poveikis arba strateginė finansinė rizika.

Tema laikoma reikšminga, jei jos vertinimas bent vienoje iš dviejų dimensijų yra 4 arba 5 balai. 1–3 balais įvertintos temos laikomos stebimomis ir peržiūros periodiškai.

3.3. Reikšmingumo vertinimo rezultatai

Nr.	Tema	Poveikio reikšmingumas	Finansinis reikšmingumas	Reikšmingumo statusas
1.	ŠESD emisijų mažinimas	5	5	Labai reikšminga
2.	Energijos vartojimo efektyvumas	4	5	Labai reikšminga
3.	Vandens ir Kuršių marių apsauga	5	4	Labai reikšminga
4.	Atsinaujinančios energijos naudojimas	4	4	Reikšminga
5.	Oro kokybės poveikis	4	3	Reikšminga
6.	Atliekų tvarkymas	3	2	Stebima
7.	Išteklų naudojimo efektyvumas	3	3	Stebima
8.	Darbuotojų gerovė ir įsitraukimas	4	5	Labai reikšminga
9.	Darbuotojų sauga ir sveikata	4	4	Reikšminga
10.	Įvairovė ir lygios galimybės	3	2	Stebima
11.	Mokymai ir kompetencijų ugdymas	3	3	Stebima
12.	Bendruomenių santykiai	4	3	Reikšminga
13.	Klientų pasitenkinimas	4	4	Reikšminga
14.	Veiklos saugumas ir tęstinumas	4	5	Labai reikšminga

Nr.	Tema	Poveikio reikšmingumas	Finansinis reikšmingumas	Reikšmingumo statusas
15.	Verslo etika ir antikorupcija	3	4	Reikšminga
16.	Skaidrus valdymas	3	4	Reikšminga
17.	Duomenų apsauga ir informacijos saugumas	3	4	Reikšminga
18.	Tiekimo grandinės atsakomybė	3	3	Stebima

Vertinimo metu temų, kurios būtų laikomos nereikšmingomis, nenustatyta.

Balai priskirti vadovybės vertinimu, remiantis suinteresuotųjų šalių įžvalgomis ir 2025 m. kokybiniu finansinio reikšmingumo vertinimu. Finansinio reikšmingumo balai priskirti atsižvelgiant į galimą sąnaudų struktūros pokytį, reguliacinę riziką, veiklos tęstinumo ir reputacinę riziką bei galimą poveikį finansiniams rezultatams.

3.4. Reikšmingos temos

Sujungus poveikio ir finansinio reikšmingumo vertinimus, nustatytos šios prioritetinės sritys (temos, kurios turi bent vienoje dimensijoje 4 arba 5 balus):

Aplinkosauga:

- šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų mažinimas;
- energijos vartojimo efektyvumas;
- atsinaujinančios energijos naudojimas;
- oro kokybės poveikis;
- vandens ir Kuršių marių apsauga.

ŠESD emisijų mažinimas laikomas viena iš reikšmingiausių aplinkosaugos temų, turinčių esminį poveikį tiek aplinkosauginiu, tiek finansiniu aspektu (kuro sąnaudų jautrumas, reguliaciniai reikalavimai, galimi klimato politikos pokyčiai).

Oro kokybės poveikis vertinamas kaip reikšmingas dėl galimo poveikio vietos bendruomenėms ir aplinkai, taip pat dėl potencialios reguliacinės rizikos, susijusios su emisijų ribojimu ir aplinkosaugos reikalavimų griežtinimu. Nors finansinis poveikis šiuo metu vertinamas kaip vidutinis, ilgalaikėje perspektyvoje ši tema gali turėti įtakos investicijų poreikiui ir veiklos sąnaudoms.

Vandens ir Kuršių marių apsauga yra itin svarbi dėl Bendrovės veiklos specifikos ir tiesioginio poveikio jautriai ekosistemai.

Socialinė atsakomybė:

- darbuotojų gerovė ir įsitraukimas;
- darbuotojų sauga ir sveikata;
- bendruomenių santykiai;
- klientų pasitenkinimas ir paslaugų kokybė.

Darbuotojų gerovė ir įsitraukimas vertinami kaip labai reikšminga tema dėl tiesioginės įtakos veiklos tęstinumui, paslaugų kokybei ir personalo stabilumui. Ši tema turi ir reikšmingą finansinį aspektą, susijusį su darbo užmokesčio sąnaudomis, personalo kaitos rizika bei kompetencijų išlaikymu.

Darbuotojų sauga laikoma reikšminga tiek dėl poveikio darbuotojams, tiek dėl galimo finansinio poveikio (veiklos sutrikimai, draudimo sąnaudos, reputacinė rizika).

Valdysena:

- veiklos saugumas ir tęstinumas;
- verslo etika ir antikorupcija;
- skaidrus valdymas;
- duomenų apsauga ir informacinis saugumas.

Veiklos saugumas ir tęstinumas yra kritinė tema, apimanti infrastruktūros patikimumą, operacinį stabilumą bei pasirengimą galimiems sutrikimams.

Duomenų apsauga ir informacinis saugumas vertinami kaip reikšmingi tiek dėl reguliacinės aplinkos (BDAR ir kiti reikalavimai), tiek dėl reputacinės rizikos.

Kitos 1–3 balais įvertintos temos laikomos stebimomis ir periodiškai peržiūrimos.

Reikšmingumo analizės metu identifikuotos temos yra integruotos į Bendrovės rizikų valdymo sistemą. Reikšmingoms temoms, kurios turi aukštą arba labai aukštą finansinį reikšmingumą, rizikos įtraukiamos į Bendrovės rizikų registrą ir periodiškai peržiūrimos valdybos posėdžiuose.

Klimato kaitos, veiklos tęstinumo, darbuotojų saugos, reputacinės ir atitikties rizikos yra klasifikuojamos kaip strateginės rizikos ir vertinamos kartu su finansiniais bei operaciniais rodikliais.

Tokiu būdu dvigubo reikšmingumo vertinimas yra tiesiogiai susietas su rizikų valdymo ir strateginio planavimo procesais.

3.5. Reikšmingų temų rizikų ir galimybių žemėlapis

Remiantis dvigubo reikšmingumo vertinimo rezultatais, labai reikšmingoms temoms atlikta rizikų ir galimybių analizė. Ji atskleidžia galimą šių temų poveikį Bendrovės veiklos tęstinumui, finansiniams rezultatams ir reputacijai bei parodo, kokios valdymo priemonės jau yra taikomos siekiant užtikrinti ilgalaikį tvarumą.

Temos pavadinimas	Pagrindinės rizikos	Galimybės	Esamos valdymo priemonės
1. ŠESD emisijų mažinimas	▪ Kuro kainų svyravimai ir sąnaudų augimas; ▪ Griežtėjantys ES ir nacionaliniai klimato politikos reikalavimai; ▪ Galimi taršos mokesčiai; ▪ Reputacinė rizika dėl nepakankamo klimato veiksmų tempo.	▪ Kuro sąnaudų mažinimas optimizuojant veiklą; ▪ Technologinė modernizacija (elektrifikacija, hibridiniai sprendimai); ▪ Galimybė pasinaudoti finansavimo priemonėmis (ES fondai, žaliosios investicijos); ▪ Stiprinti Bendrovės, kaip tvaraus viešosios paslaugos teikėjo, reputaciją.	▪ CO₂ emisijų rodiklių stebėseną; ▪ Kuro sąnaudų analizę vienam reisui; ▪ Strategijoje nustatyti mažinimo tikslai; ▪ Investicijų planavimas technologiniam atnaujinimui.
2. Energijos vartojimo efektyvumas	▪ Elektros energijos kainų augimas; ▪ Didelės kapitalo investicijos į infrastruktūros modernizavimą; ▪ Energetinio neefektyvumo įtaka veiklos kaštams.	▪ Ilgalaikis sąnaudų mažinimas; ▪ Atsinaujinančios energijos integracija; ▪ Skaitmeninės energijos valdymo sistemos; ▪ Efektyvesnis infrastruktūros panaudojimas.	▪ Energijos suvartojimo stebėseną; ▪ Energijos taupymo tikslai strateginiame plane; ▪ ISO 14001 aplinkos vadybos sistema; ▪ Infrastruktūros modernizavimo projektai.
3. Vandens ir Kuršių marių apsauga	▪ Degalų ar teršalų išsiliejimai; ▪ Administracinės sankcijos; ▪ Veiklos ribojimai jautrioje ekosistemoje; ▪ Reputacinė žala vietos bendruomenėje.	▪ Aplinkosaugos prevencijos stiprinimas; ▪ Bendradarbiavimas su aplinkosaugos institucijomis; ▪ Technologiniai sprendimai taršos prevencijai; ▪ Pozityvus Bendrovės įvaizdis regione.	▪ ISO 14001 sertifikuota aplinkos vadybos sistema; ▪ Avarinių situacijų valdymo procedūros; ▪ Taršos prevencijos kontrolės mechanizmai; ▪ Reguliarūs patikrinimai ir atitikties stebėseną.

Temos pavadinimas	Pagrindinės rizikos	Galimybės	Esamos valdymo priemonės
4. Darbuotojų gerovė ir įsitraukimas	▪ Personalo kaita ir kvalifikuotų darbuotojų trūkumas; ▪ Darbo užmokesčio sąnaudų augimas; ▪ Socialinio dialogo įtampa; ▪ Paslaugų kokybės sumažėjimas dėl motyvacijos stokos.	▪ Aukštas darbuotojų įsitraukimas lemia aukštesnę paslaugų kokybę; ▪ Mažesnė darbuotojų kaita lemia mažesnes atrankos ir apmokymo sąnaudas; ▪ Stipri organizacinė kultūra; ▪ Patrauklaus darbdavio įvaizdis regione.	▪ Kolektyvinė sutartis; ▪ Papildomas sveikatos ir nelaimingų atsitikimų draudimas; ▪ Darbuotojų įsitraukimo tyrimai; ▪ Atlygio politika ir motyvacinės priemonės; ▪ Reguliarus socialinis dialogas su profesine sąjunga.
5. Veiklos saugumas ir tęstinumas	▪ Techniniai keltų ar infrastruktūros gedimai; ▪ Ekstremalios oro sąlygos; ▪ IT sistemų sutrikimai ar kibernetinės grėsmės; ▪ Reputacinė rizika dėl paslaugos nenutrūkstamumo.	▪ Prevencinis techninis valdymas; ▪ Skaitmeninės monitoringo sistemos; ▪ Klientų lojalumo stiprinimas; ▪ Veiklos stabilumo ir patikimumo didinimas.	▪ Techninės priežiūros planai; ▪ ISO 9001 ir ISO 45001 vadybos sistemos; ▪ Rizikų valdymo politika; ▪ Incidentų registravimo ir analizės sistema; ▪ IT saugumo kontrolės mechanizmai.

3.6. Suinteresuotosios šalys ir jų įtraukimas

Bendrovė sistemingai identifikuoja ir analizuoja pagrindines suinteresuotųjų šalių grupes, kurių interesai ir lūkesčiai gali turėti įtakos Bendrovės veiklai bei tvarumo prioritetams.

Pagrindinės suinteresuotųjų šalių grupės:

- klientai;
- darbuotojai ir profesinės sąjungos;
- akcininkai;
- paslaugų ir prekių tiekėjai bei rangovai;
- vietos bendruomenės;
- valstybės ir savivaldybių institucijos.

Su šiomis grupėmis palaikomas nuolatinis dialogas per:

- klientų pasitenkinimo tyrimus;
- darbuotojų apklausas ir kolektyvinės sutarties mechanizmus;
- susitikimus su akcininkais ir valdyba;
- konsultacijas su tiekėjais;
- informacijos teikimą reguliuojančioms institucijoms;
- bendruomenės informavimo iniciatyvas.

Pagrindinės suinteresuotųjų šalių grupėms aktualios temos:

- klientams – paslaugų kokybė, savalaikiškumas;
- darbuotojams – saugumas, atlygis, gerovė;
- akcininkams – efektyvumas, valdysena;
- vietos bendruomenėms – patikima paslauga, aplinkosauga;
- tiekėjams – skaidrumas;
- valstybės ir savivaldybių institucijoms – aplinkosauga, darbų sauga, bendruomenių gerovė, teisės aktų laikymasis.

Suinteresuotųjų šalių įžvalgos yra reikšmingumo analizės pagrindas ir naudojamos nustatant prioritetines tvarumo temas bei peržiūrint strateginius tikslus.

3.7. Integracija į strategiją ir peržiūra

Reikšmingumo analizės rezultatai integruoti į:

- 2026 m. strategiją;
- strateginius tikslus ir KPI sistemą;
- investicijų planavimą;
- rizikų valdymo procesą.

Reikšmingumo analizė planuojama periodiškai peržiūrėti, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, reguliacinę aplinką ir suinteresuotųjų šalių lūkesčius.

4. Aplinkosaugos sritis

4.1. Klimato kaita ir ŠESD emisijos (E1)

Reikšmingumo kontekstas

Šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų mažinimas yra viena iš reikšmingiausių Bendrovės aplinkosaugos temų. 2025 m. reikšmingumo analizėje ši tema įvertinta 5 balais tiek poveikio, tiek finansinio reikšmingumo dimensijose.

Bendrovės veikla – keleivių ir transporto priemonių perkėlimas keltais – tiesiogiai susijusi su kuro vartojimu ir emisijų susidarymu, todėl klimato kaitos klausimai yra strategiškai svarbūs.

ŠESD emisijų struktūra

Bendrovė šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijas skirsto pagal tarptautinę GHG Protocol metodiką:

- Scope 1 (tiesioginės emisijos) – emisijos, susidarančios deginant kurą Bendrovės valdomuose keltuose. Tai yra pagrindinis Bendrovės emisijų šaltinis.
- Scope 2 (netiesioginės energijos emisijos) – emisijos, susijusios su įsigyjamos elektros energijos vartojimu perkėlių infrastruktūroje. 2025 m. Scope 2 emisijos nebuvo sistemingai apskaičiuojamos dėl duomenų ribotumo, tačiau jų vertinimas planuojamas ateityje.
- Scope 3 (kitos netiesioginės emisijos) – emisijos, susijusios su tiekimo grandine, darbuotojų kelionėmis, klientų transportu ir kitais netiesioginiais veiksniais. 2025 m. Scope 3 emisijos nebuvo skaičiuojamos.

2025 m. Bendrovės emisijų struktūroje didžiausią dalį sudarė Scope 1 emisijos.

ŠESD emisijų rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
ŠESD emisijos				
Bendras ŠESD kiekis*	t CO ₂	1 554	1 496	1 426
ŠESD emisijų intensyvumas				
ŠESD emisijos 1 000 keltų darbo val.	t CO ₂ /1 000 keltų darbo val.	89,0	83,0	81,3
Emisijų kiekis, tenkantis 1 tūkst. perkeltų sąlyginių lengvojo automobilio ekvivalentų (LAE)	t CO ₂ / 1 000 LAE	1,56	1,37	1,47

* Rodikliai pateikiami CO₂ ekvivalento (t CO₂) išraiška, apskaičiuoti pagal sunaudoto kuro duomenis.

2025 m. emisijų intensyvumo rodiklis, tenkantis 1 000 LAE, kito dėl pasikeitusios perkeltų transporto priemonių struktūros. Bendras emisijų kiekis ir emisijos, tenkančios 1 000 keltų darbo valandų, išliko kontroliuojamos, todėl rodiklio svyravimas laikomas susijusiu su veiklos apimties dinamika, o ne su efektyvumo mažėjimu.

Emisijų mažinimo priemonės

Bendrovė nuosekliai investuoja į laivyno modernizaciją, siekdama mažinti taršą ir didinti veiklos efektyvumą. Nuo 2020 m. pradėta keltų, pastatytų 2004–2009 m., atnaujinimo programa, kurios pagrindinis tikslas – įdiegti naujausias technologijas, užtikrinančias ekologiškesnę ir ekonomiškesnę jų veiklą.

1. Kelto "Žalgiris" variklių keitimas (2020 m.):
 - Sumontuoti nauji, ekonomiškesni ir ekologiškesni Volvo Penta varikliai, kurių galingumas 478 kW.
 - Varikliai atitinka IMO NOx Tier II standartą.
 - Sumažintas triukšmas ir vibracijos, padidintas kuro naudojimo efektyvumas.
2. Kelto "Nida" variklių keitimas (2022 m.):
 - Pakeisti pagrindiniai varikliai naujais, aukščiausius IMO Tier III / EU Stage V standartus atitinkančiais Volvo Penta D8 varikliais.
 - Tai pirmoji tokia sistema, sumontuota Klaipėdos valstybiniame jūrų uoste plaukiojančiame laive.
3. Kelto "Neringa" variklių keitimas (2023 m.)
 - Sumontuoti nauji Volvo Penta D16 varikliai, atitinkantys aukščiausius aplinkosauginius standartus (IMO Tier III / EU Stage V).
4. Kelto „Baltija“ variklių keitimas numatytas 2026 m.

Bendrovė taip pat įgyvendina infrastruktūros modernizavimo projektus, kurie ilgalaikėje perspektyvoje prisidės prie emisijų mažinimo.

Klimato kaitos rizikos ir galimybės

Klimato kaita Bendrovei kelia:

- reguliacinę riziką (ES klimato politika, emisijų reikalavimai);
- sąnaudų riziką (kuro kainų svyravimai);
- reputacinę riziką.

Kartu klimato kaitos kontekstas sudaro prielaidas:

- investuoti į efektyvesnes technologijas;
- didinti energijos vartojimo efektyvumą;
- gerinti veiklos konkurencingumą.

Modernizacijos poveikis

Įgyvendinti laivyno modernizavimo sprendimai, įskaitant pagrindinių variklių atnaujinimą, prisideda prie kuro sąnaudų mažinimo ir emisijų mažėjimo.

Modernizacija leidžia:

- sumažinti kuro sąnaudas (iki 20 %, lyginant su ankstesniais techniniais sprendimais);
- reikšmingai sumažinti kietųjų dalelių ir azoto oksidų emisijas;
- mažinti triukšmo lygį ir gerinti eksploatacijos efektyvumą.

Papildomai Bendrovė taiko elgsenos priemones, skatinančias emisijų mažinimą, pavyzdžiui, keleivių informavimą apie variklių išjungimą kelionės metu bei komunikacijos iniciatyvas, skatinančias aplinkai atsakingą elgesį.

Tikslai ir kryptys 2026 m.

Bendrovė siekia:

- nuosekliai mažinti ŠESD emisijas;
- gerinti emisijų intensyvumo rodiklius;
- tęsti keltų modernizaciją;
- didinti energijos vartojimo efektyvumą.

Konkretūs šios srities rodikliai pateikiami 4.7. skyriuje Aplinkosaugos tikslai rodikliai 2026 metams.

4.2. Energijos vartojimas ir efektyvumas (E1/E5)

Reikšmingumo kontekstas

Energijos vartojimo efektyvumas yra viena iš prioritetinių aplinkosaugos temų. 2025 m. reikšmingumo analizėje ši tema įvertinta 4 balais poveikio ir 5 balais finansinio reikšmingumo dimensijose.

Kuro ir elektros energijos sąnaudos sudaro reikšmingą Bendrovės veiklos kaštų dalį, todėl energijos vartojimo optimizavimas yra tiek aplinkosauginis, tiek ekonominis prioritetas.

Energijos vartojimo struktūra

Bendrovės energijos vartojimą sudaro:

- dyzelinis kuras keltų eksploatacijai;
- elektros energija administracinių pastatų ir infrastruktūros veiklai.

Didžiausią energijos dalį sudaro laivų kuras.

Energijos vartojimo rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Energijos suvartojimas Bendrovėje				
Keltų kuras (dyzelinas)	t	489	472	454
Tarnybinio transporto kuras (dyzelinas, benzinas)	l	6 070	5 795	5 810
Elektros energija	tūkst. kWh	503	471	488
Elektros energijos suvartojimo sutaupymas	GWh	0,14	0,032	-0,017
Energijos suvartojimo intensyvumas				
Kuro suvartojimas tenkantis 1 reisui	kg/reisui	17,5	16,0	15,8
Kuro suvartojimas tenkantis 1 Eur pajamų	kg/1 Eur	0,06	0,04	0,05
Kuro suvartojimas tenkantis 1 perkeltos sąlyginio lengvojo automobilio ekvivalentui (LAE)	kg/1 LAE	0,49	0,38	0,47

2025 m. elektros energijos suvartojimas buvo didesnis nei ankstesniais metais dėl infrastruktūros plėtros ir papildomos įrangos eksploatacijos. Todėl sutaupymo rodiklis yra neigiamas ir atspindi realų veiklos apimties padidėjimą, o ne efektyvumo sumažėjimą.

Energijos vartojimo efektyvinimo priemonės

2024–2025 m. taikytos priemonės:

- laivų variklių modernizavimas;
- efektyvesnis reisų planavimas;
- degalų sąnaudų monitoringas;
- LED apšvietimo diegimas infrastruktūroje;
- naujas keleivinės stoties pastatas Naujojoje perkėloje.

Šios priemonės prisideda prie sąnaudų mažinimo ir emisijų mažėjimo.

Atsinaujinančios energijos naudojimas

Bendrovė analizuoja galimybes didinti atsinaujinančios energijos naudojimą infrastruktūroje bei integruoti energijos efektyvumo sprendimus į būsimus modernizacijos projektus.

Tolimesnės kryptys 2026 m.

- Tęsti kuro sąnaudų mažinimą per technologinius atnaujinimus.
- Vertinti alternatyvių degalų ar elektrifikavimo galimybes.
- Gerinti energijos intensyvumo rodiklius.
- Diegti papildomas energijos taupymo priemones infrastruktūroje.

Konkretūs šios srities rodikliai pateikiami 4.7. skyriuje Aplinkosaugos tikslai rodikliai 2026 metams.

4.3. Vandens ir Kuršių marių aplinkos apsauga (E3)

Reikšmingumo kontekstas

Bendrovės veikla vykdoma Kuršių marių akvatorijoje – jautrioje ir saugomoje aplinkoje. Dėl to vandens ir jūrinės aplinkos apsauga 2025 m. reikšmingumo analizėje įvertinta kaip viena iš aukščiausio poveikio temų (5 balai poveikio dimensijoje).

Vandens ir Kuršių marių aplinkos apsaugos rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Incidentai ir tarša				
Užfiksuotų aplinkosauginių incidentų skaičius	vnt.	0	2	0
Administracinių baudų skaičius	vnt.	0	0	0
Paviršinių nuotekų monitoringas Bendrovėje				
Nuotekų tyrimų skaičius	vnt.	4	5	4
Leistinių ribų viršijimų atvejų skaičius	vnt.	0	0	0
Prevencija Bendrovėje				
Mokymų arba švaros akcijų sk.	vnt.	1	1	1
Infrastruktūros ir rizikos valdymas Bendrovėje				
Laivų, atitinkančių aplinkosaugos standartus, dalis	%	100	100	100

2025 m. reikšmingų aplinkosauginių incidentų neužfiksuota. 2024 m. buvo registruoti 2 nedidelio masto incidentai, kurie nesukėlė aplinkos taršos ar teisinių pasekmių.

Pagrindinės rizikos susijusios su:

- galimu naftos produktų išsiliejimu;
- paviršinių nuotekų tarša;
- laivų eksploatacijos poveikiu vandens kokybei.

Taršos prevencija ir kontrolė

Bendrovė taiko prevencines ir kontrolės priemones:

- laikosi TIPK leidimo reikalavimų;
- vykdo paviršinių nuotekų surinkimą ir valymą;
- užtikrina laivų techninę priežiūrą ir sandarumo kontrolę;
- turi parengtą teršimo incidentų likvidavimo planą;
- vykdo darbuotojų mokymus dėl aplinkosaugos rizikų.

Paviršinių nuotekų monitoringas

Paviršinių nuotekų kokybės monitoringas vykdomas pagal nustatytus reikalavimus, bendradarbiaujant su atsakingomis institucijomis ir paslaugų teikėjais. Monitoringas apima:

- teršalų koncentracijų stebėseną;
- periodinius tyrimus;
- rezultatų analizę ir ataskaitų teikimą.

Incidentų prevencija ir reagavimas

Bendrovė turi:

- taršos incidentų valdymo planą;
- parengtą reagavimo schemą;
- reikiamas priemones galimam teršalų surinkimui;
- atsakingus darbuotojus ir rangovus.

Prevencinė priežiūra ir operatyvus reagavimas leidžia sumažinti galimą poveikį aplinkai.

Tolimesnės kryptys 2026 m.

- Tęsti paviršinių nuotekų monitoringo stiprinimą.
- Modernizuoti infrastruktūrą, mažinančią išsiliejimo riziką.
- Peržiūrėti incidentų valdymo procedūras.
- Stiprinti darbuotojų aplinkosauginį sąmoningumą.

Konkretūs šios srities rodikliai pateikiami 4.7. skyriuje Aplinkosaugos tikslai rodikliai 2026 metams.

4.4. Atliekų tvarkymas ir išteklių naudojimas (E5)

Reikšmingumo kontekstas

Atliekų tvarkymas ir išteklių naudojimas 2025 m. reikšmingumo analizėje įvertinti kaip stebima tema. Nors atliekų susidarymas nėra pagrindinis Bendrovės veiklos poveikio aplinkai veiksnys, atsakingas atliekų tvarkymas ir išteklių efektyvus naudojimas yra svarbi aplinkosaugos valdymo dalis.

Bendrovė siekia užtikrinti tinkamą atliekų rūšiavimą, perdavimą atliekų tvarkytojams ir atliekų kiekio mažinimą.

Atliekų rūšys ir susidarymas

Bendrovės veikloje susidaro:

- mišrios komunalinės atliekos;
- pakuočių atliekos;
- eksploatacinės atliekos (techninės priežiūros metu);
- pavojingos atliekos (tėpalai, filtrai ir kt.).

Atliekos apskaitomos ir perduodamos teisės aktų nustatyta tvarka, naudojantis GPAIS sistema.

Atliekų tvarkymo rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Susidariusios ir perduotos tvarkyti atliekos				
Pavojingos atliekos	t	24	15	10
Nepavojingos atliekos	t	49	56	87
Mišrios komunalinės atliekos	t	79	68	96

Atliekų tvarkymo priemonės

Bendrovė:

- vykdo atliekų rūšiavimą administracinėse patalpose ir Bendrovės teritorijose, keltuose;
- perduoda pavojingas atliekas licencijuotiems tvarkytojams;
- skatina darbuotojų sąmoningumą atliekų rūšiavimo srityje;
- mažina popieriaus naudojimą diegiant skaitmeninius sprendimus.

Išteklių naudojimo efektyvumas

Išteklių naudojimo efektyvumo srityje Bendrovė:

- diegia energiją taupančius sprendimus;
- modernizuoja infrastruktūrą;
- optimizuoja veiklos procesus;
- skatina racionalų vandens ir kitų išteklių naudojimą.

Tolimesnės kryptys 2026 m.

- Gerinti atliekų rūšiavimo procesus.

- Didinti perdirbamų atliekų dalį.
- Mažinti pavojingų atliekų susidarymą.

Konkretūs šios srities rodikliai pateikiami 4.7. skyriuje Aplinkosaugos tikslai rodikliai 2026 metams.

4.5. Aplinkosaugos valdymas ir atitiktis

Aplinkosaugos valdymo sistema

Bendrovėje veikia aplinkosaugos vadybos sistema, atitinkanti ISO 14001:2015 standarto reikalavimus. Sistema apima aplinkosauginių aspektų identifikavimą, poveikio vertinimą, rizikų valdymą, teisės aktų laikymosi užtikrinimą bei nuolatinę veiklos tobulinimą.

2024–2025 m. atliktas išorinis periodinis ISO 14001 auditas, kurio metu nustatyta, kad vadybos sistema veikia efektyviai ir atitinka standarto reikalavimus.

Aplinkos apsaugos aspektų vertinimas

Bendrovė periodiškai atlieka veiklos aplinkosauginių aspektų vertinimą. Reikšmingais aspektais identifikuota:

- oro tarša išmetamosiomis degimo dujomis;
- galimos vandens taršos rizikos;
- paviršinių nuotekų tarša;
- pavojingų atliekų susidarymas;
- pavojingų cheminių medžiagų naudojimas;
- tarša iš mobilių ir stacionarių šaltinių.

Šie aspektai integruoti į rizikų valdymo ir veiklos planavimo procesus.

Teisės aktų laikymasis ir leidimai

Bendrovė vykdo veiklą laikydamasi visų privalomų aplinkosaugos teisės aktų reikalavimų, įskaitant:

- taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimo reikalavimus;
- atliekų tvarkymo reikalavimus;
- paviršinių nuotekų valymo ir monitoringo reikalavimus.

Aplinkosaugos atitiktis vertinama tiek vidinių patikrinimų, tiek išorinių auditų metu.

Ekologinės rizikos valdymas

Pagrindinė ekologinė rizika susijusi su keltų eksploatacija ir galimu kuro ar tepalų išsiliejimu. Bendrovė taiko šias prevencines priemones:

- periodiniai techniniai keltų remontai;
- reagavimo į ekstremalias situacijas planas;
- teršimo incidentų likvidavimo lokalus planas;
- bendradarbiavimas su atsakingomis institucijomis;
- draudimas dėl galimų aplinkosauginių incidentų.

Bendrovė yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį dėl taršos likvidavimo ir surinkimo paslaugų su AB Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija.

Aplinkosaugos tikslai ir nuolatinis tobulinimas

Aplinkosaugos vadybos sistema orientuota į:

- teisės aktų laikymąsi;
- ŠESD emisijų ir energijos vartojimo stebėseną;
- atliekų susidarymo kontrolę;
- darbuotojų kompetencijos stiprinimą;
- atsakingo požiūrio į aplinką ugdymą.

Aplinkosaugos tikslai peržiūrimi periodiškai ir integruojami į strateginį planavimą.

4.6. Atitiktis ES Taksonomijos reglamentui

AB „Smiltynės perkėla“ nėra įtraukta į subjektų, kuriems privaloma rengti ES Taksonomijos reglamento (ES) 2020/852 atskleidimus, apimtį. Atsižvelgiant į Bendrovės dydį ir savanorišką tvarumo ataskaitos rengimo pobūdį, 2025 m. taksonomijos atitikties rodikliai (taksonomijai tinkamos ir suderintos pajamos, CAPEX ir OPEX dalys) nebuvo skaičiuojami.

Tačiau Bendrovė, planuodama investicijas, vertina energinio efektyvumo, emisijų mažinimo ir aplinkosauginių kriterijų atitiktį ES žaliojo kurso principams.

4.7. Aplinkosaugos tikslai ir rodikliai 2026 metams

Strateginis kontekstas

Aplinkosaugos tikslai ir rodikliai 2026 m. nustatyti atsižvelgiant į Bendrovės strategines kryptis ir tikslus, numatytus 2026 m. strateginiame veiklos plane. Prioritetas teikiamas:

- ŠESD emisijų mažinimui;
- energijos vartojimo efektyvinimui;
- vandens ir Kuršių marių aplinkos apsaugai;
- atsakingam atliekų tvarkymui.

2026 m. aplinkosaugos tikslai ir rodikliai:

Tikslas	Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
1. Klimato kaita ir ŠESD emisijos				
Sumažinti CO ₂ emisijas ir energijos vartojimą, mažinant Bendrovės ekologinį pėdsaką.	Emisijų kiekis	t CO ₂ /1 000 keltų darbo val.	81,3	≤86,3
Sumažinti kuro sąnaudas per tvarių technologijų diegimą.	Keltų kuro sąnaudos vienam reisui, kg	kuro sąnaudos vienam reisui, kg	15,8	≤16,0
2. Energijos vartojimas ir efektyvumas				
Didinti keltų energijos vartojimo efektyvumą, atnaujinant variklius ir taikant tvaresnes technologijas.	Kuro sąnaudų sumažėjimas dėl variklių atnaujinimo	%	-	≥4

Tikslas	Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
Didinti energijos vartojimo efektyvumą (techninės priemonės, rekonstrukcija, varikliai).	Elektros energijos suvartojimo sutaupymas	GWh	-0,017	≥0,041
	Kelto „Baltija“ kuro sąnaudų vienam reisui pokytis	%	-	≥20
Skatinti tvarų transportą (Bendrovė tarnybinio transporto parko „žalumas, elektromobilių infrastruktūros plėtra.).	Elektra varomo tarnybinio transporto priemonių dalis	%	0	75
	Elektros energijos kiekis, suvartotas elektromobilių įkrovimui	kWh	N/A	N/A ³
3. Vandens ir Kuršių marių aplinkos apsauga				
Užtikrinti taršos prevenciją.	Užfiksuotų aplinkosauginių incidentų skaičius	vnt.	0	0
	Administracinių baudų skaičius	vnt.	0	0
Užtikrinti atitiktį.	Nuotekų tyrimų viršijimų skaičius	vnt.	4	4
	Leistinių ribų viršijimų atvejų skaičius	vnt.	0	0
4. Atliekų tvarkymas				
Užtikrinti saugų pavojingų atliekų tvarkymą.	Aplinkosauginių pažeidimų skaičius	vnt.	0	0
Užtikrinti tinkamą pavojingų atliekų apskaitą.	Pavojingų atliekų apskaitos atitikimas GPAIS reikalavimams	%	100	100
Užtikrinti pavojingų atliekų perdavimą licencijuotiems tvarkytojams.	Pavojingų atliekų perdavimo atvejų dalis, perduota licencijuotiems tvarkytojams	%	100	100
5. Aplinkosauginis darbuotojų sąmoningumas				
Didinti darbuotojų aplinkosauginį sąmoningumą.	Mokymų arba švaros akcijų sk.	vnt.	1	≥1

2026 m. tikslinės reikšmės buvo prognozuotos 2025 m. spalio mėn., rengiant Bendrovės strateginį veiklos planą. Tuo metu 2025 m. galutiniai faktiniai rezultatai dar nebuvo žinomi, todėl kai kurios planinės reikšmės buvo nustatytos remiantis prognoziniais duomenimis. Atsižvelgiant į galutinius 2025 m. rezultatus, tikslų matavimo reikšmės bus peržiūrimos 2026 m.

³ Rodiklis naujas – duomenys bus pradėti rinkti nuo 2026 m. 2026 m. fiksuojami pirmieji duomenys – taps pagrindu 2027 m. planavimui.

Valdymas ir peržiūra

Aplinkosaugos tikslų įgyvendinimas stebimas:

- kas ketvirtį vidiniu lygmeniu;
- kartą per metus valdybos lygiu;
- rezultatai integruojami į metinę tvarumo ataskaitą.

Esant reikšmingiems veiklos ar reguliavimo pokyčiams, tikslai gali būti peržiūrimi.

5. Socialinė atsakomybė

5.1. Socialinių temų reikšmingumas

Atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pobūdį – keleivių ir transporto priemonių perkėlimą keltais – darbuotojų sauga ir sveikata vertinama kaip reikšminga tema. Veikla susijusi su padidintomis profesinėmis rizikomis, todėl sauga yra prioritetas tiek poveikio, tiek reputacijos požiūriu.

Darbuotojų gerovė ir įsitraukimas 2025 m. dvigubo reikšmingumo analizėje įvertinti kaip aukšto finansinio reikšmingumo (5 balai) ir reikšmingo poveikio (4 balai) tema, nes atlygio sistema, socialinės garantijos ir motyvacinės priemonės tiesiogiai veikia personalo stabilumą, veiklos tęstinumą ir paslaugų kokybę.

Kompetencijų ugdymas laikomas ilgalaikio veiklos stabilumo veiksnium, atsižvelgiant į darbuotojų amžiaus struktūrą ir specifinių laivybos kompetencijų poreikį.

Įvairovės ir žmogaus teisių klausimai bei santykiai su bendruomenėmis vertinami kaip stebimi – reikšmingų neigiamų poveikių nenustatyta, tačiau išlaikoma sisteminė prevencinė kontrolė.

Socialinės temos integruojamos į Bendrovės strateginį planavimą, personalo politiką ir rizikų valdymo sistemą.

5.2. Darbuotojų struktūra ir žmogiškieji ištekliai

Bendrovė siekia palaikyti organizacinę kultūrą, grindžiamą abipuse pagarba, skaidrumu ir profesiniu bendradarbiavimu. Žmogiškųjų išteklių valdymas orientuotas į darbuotojų stabilumą, įsitraukimą ir ilgalaikę partnerystę.

Bendrovėje 2025 m. vidutiniškai dirbo 98 darbuotojai. Darbuotojų skaičius išlieka stabilus, kas rodo organizacinį tęstinumą.

Darbuotojų skaičius ir jų pasiskirstymas pagal lytį:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Visi darbuotojai	vnt.	97	99	98
Vyrai	vnt.	66	66	67
Moterys	vnt.	31	33	31

Lyties struktūra atspindi sektoriaus specifiką, kur techninėse ir laivybos pareigose tradiciškai dominuoja vyrai.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal pareigybes:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Aukščiausio lygio vadovai	%	6	6	6
Vidurinio lygmens vadovai		16	15	17
Specialistai		16	15	30
Keltų įgulos nariai		38	37	26
Kasininkai ir kontrolieriai		24	26	21

Darbuotojų struktūra pagal amžių:

Amžiaus grupė	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Iki 30 m.	%	4	5	4
30-50 m.		37	36	35
50-60 m.		34	36	34
Virš 60 m.		25	22	28
Vidutinis amžius	m.	50	51	51

Vidutinis darbuotojų amžius – 51 metai. Didėjanti vyresnių darbuotojų dalis stiprina poreikį sistemingai planuoti kompetencijų perdavimą ir kartų kaitą.

Darbuotojų kaita:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų kaita	%	15	12	8
Nauji darbuotojai	vnt.	13	11	6

Darbuotojų kaita 2025 m. išliko vidutinė ir neviršijo sektoriaus vidurkio. Stabilus kolektyvas ir mažėjanti darbuotojų kaita rodo teigiamą organizacinės aplinkos vertinimą ir konkurencingą atlygio sistemą.

Bendrovė kasmet atlieka darbuotojų įsitraukimo tyrimą, vertindama pasitenkinimą darbu, organizacine kultūra, karjeros galimybėmis ir vidine komunikacija.

Darbuotojų įsitraukimas:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų įsitraukimas	%	74	65	76

Darbuotojų įsitraukimo rodiklis 2025 m. siekė 76 %. Rezultatai rodo aukštą darbuotojų pasitenkinimą organizacine kultūra ir darbo sąlygomis. Tyrimo rezultatai naudojami veiksmų planų formavimui.

Darbuotojų stažas:

Rodiklis		Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Pagal darbo stažą	Iki 5	%	39	53	40
	5-10		28	26	31
	10-20		20	14	18
	Virš 20 m.		13	7	11

5.2. Darbuotojų sauga ir sveikata

Reikšmingumo kontekstas

Darbuotojų sauga ir sveikata 2025 m. dvigubo reikšmingumo analizėje įvertinta kaip aukšto reikšmingumo tema. Bendrovės veikla – keleivių ir transporto priemonių perkėlimas keltais, laivų eksploatavimas ir techninė priežiūra – susijusi su padidintomis profesinėmis rizikomis, todėl sauga yra strateginis prioritetas.

Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistema

Bendrovėje veikia ISO 45001 standartą atitinkanti darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) vadybos sistema. Ji apima:

- profesinės rizikos vertinimą visose darbo vietose;
- prevencinių priemonių planavimą ir įgyvendinimą;
- incidentų ir neatitiktį registravimą bei analizę;
- darbuotojų instruktavimą ir mokymus;
- vidaus ir išorinius auditus;
- nuolatinį procesų gerinimą.

2024 m. Bendrovėje vyko išorinis ISO 9001, ISO 14001 ir ISO 45001 auditai, sertifikatai pratęsti iki 2027 m. rugsėjo 27 d.

Vadovybė prisiima atsakomybę už saugią ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymą visais su darbu susijusiais aspektais. Užtikrina, kad visi Bendrovės darbuotojai prieš pradedant dirbti Bendrovėje būtų patikrinę sveikatą, o vėliau periodiškai ją tikrintųsi vidinių teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrovė nustato DSS vadybos sistemos atsakomybės sritis ir paveda atitinkamas funkcijas bei suteikia įgaliojimus atsakingiems Bendrovės darbuotojams, padalinių vadovams. Struktūrinių padalinių vadovai atsako už sau pavaldžių darbuotojų saugą darbą.

Darbuotojų saugos ir sveikatos rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Nelaimingų atsitikimų skaičius	vnt.	0	0	2
Darbuotojų mirčių, susijusių su darbu, skaičius	vnt.	0	0	0
Nedarbingų dienų dėl nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	d.	0	0	177
Baudos už DSS reikalavimų pažeidimus	Eur	0	0	0
Darbų saugos neatitikčių skaičius (patikrinimų sk./neatitikčių sk.)	vnt.	30/2	21/2	21/1
Mokymų, skatinančių darbuotojų sąmoningumą darbo aplinkoje, skaičius	vnt.	2	2	4

2025 m. fiksuoti du nelaimingi atsitikimai darbe, tie įvykiai priskirti prie lengvų nelaimingų atsitikimų. Nebuvo darbuotojų mirčių darbo metu. Taip pat nebuvo taikytų baudų už DSS pažeidimus.

Bendrovėje 2025 m. nebuvo registruota draudiminių įvykių, susijusių su profesinėmis ligomis.

Po nelaimingų atsitikimų darbe, buvo sudarytos įvykių tyrimui komisijos, įvertintos įvykio priežastys, papildomai įvertintos profesinės rizikos darbo vietose, imtasi papildomos prevencijos, bei papildomai instruktuoti darbuotojai pagal darbų saugos ir sveikatos instrukcijas. Neatitikčių skaičiaus mažėjimas rodo sistemingą prevencinių priemonių efektyvumą.

Profesinės rizikos valdymas

2024–2025 m. atliktas profesinės rizikos veiksnių vertinimas darbo vietose, įskaitant nuomojamas patalpas. Vertinimą atliko licencijuota įmonė, parengtos rizikos kortelės ir nustatytos prevencinės priemonės. Su vertinimo išvadomis supažindinti darbuotojai, procese dalyvavo profesinės sąjungos ir darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nariai bei atstovai.

Rizikos valdymas apima:

- darbo su mechanizmais ir technine įranga kontrolę;
- gaisrinės saugos užtikrinimą;
- pavojingų situacijų prevenciją;
- darbuotojų blaivumo kontrolę (vykdomi prevenciniai patikrinimai);
- bendradarbiavimą su rangovais ir jų instruktavimą.

Darbuotojų įtraukimas ir konsultavimas

Bendrovėje veikia Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas. 2025 m. ir 2026 m. pradžioje atnaujinta komiteto sudėtis, sudarytas komitetas dvišaliu principu – iš vienodo skaičiaus darbdavio paskirtų darbdavio atstovų (administracijos darbuotojų, vadovų) ir išrinktų Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai. Nauji komiteto nariai dalyvavo:

- darbo vietų įrengimo procese – poilsio ir persirengimo patalpų vietų įrengimo procese, rekonstruotame naujame pastate;
- prevencinių priemonių parinkime;
- asmeninių apsaugos priemonių parinkime ir vertinime;
- nelaimingų atsitikimų ir incidentų tyrimuose.

Taip pat komiteto nariai aktyviai dalyvauja techninių priemonių pirkimo procesuose, ruošiant technines sąlygas, rūpinasi DSS gerinimu, kaip viena pagrindinių Bendrovės vertybių, ir komunikuoja, kai tai yra susiję su darbuotojų gerove.

Darbuotojai instruktuojami prieš pradėdami darbą ir periodiškai atnaujinama žinias. Taip pat užtikrinamas dialogas ir galimybė teikti pasiūlymus dėl saugos gerinimo.

Rangovų ir partnerių sauga

Bendrovė koordinuoja DSS reikalavimų laikymąsi savo teritorijoje dirbančių rangovų atžvilgiu. Rangovai įpareigojami laikytis DSS, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Sudarant sutartis su Rangovais pagrindinis Bendrovės DSS politikos tikslas – nustatyti saugias sąlygas ir darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų vykdymą, tarp Bendrovės ir Rangovų nustatytam laikotarpiui. Prieš darbų pradžią paslaugų tiekėjai supažindinami su bendrovės saugos taisyklėmis, bei nulinės blaivumo tolerancijos darbo vietoje, pradedant darbus vykdomi instruktavimai, derinamos saugos procedūros.

Bendrovėje galioja nulinės promilių taisyklė darbo vietose visiems dirbantiems darbuotojams, vidiniam tikrinimui naudodami metrologiškai patikrinti techniniai prietaisai.

5.3. Atlygio politika ir darbuotojų gerovė

Reikšmingumo kontekstas

Atlygio politika ir darbuotojų gerovė 2025 m. reikšmingumo analizėje vertinamos kaip svarbaus reikšmingumo tema. Konkurencingas ir skaidrus atlygis yra svarbus darbuotojų pritraukimui ir išlaikymui, ypač atsižvelgiant į specifines laivybos ir techninės veiklos kompetencijas.

Bendrovė siekia užtikrinti sąžiningą, rinkos sąlygas atitinkantį atlygį ir papildomas socialines garantijas, kurios prisideda prie darbuotojų motyvacijos ir lojalumo.

Atlygio sistemos principai

Bendrovėje galioja patvirtinta Darbo atlygio politika, kuri apima:

- pareigybių struktūros nustatymą pagal atsakomybės lygį ir kompetencijas;
- darbo užmokesčio rėžių nustatymą;
- darbo užmokesčio apskaičiavimo ir koregavimo tvarką;
- papildomo atlygio skyrimo principus, atsižvelgiant į individualius ir Bendrovės veiklos rezultatus.

Atlygio sistema grindžiama objektyviais kriterijais ir nediskriminavimo principu.

Pagrindiniai atlygio rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Vidutinis mėnesinis atlyginimas prieš mokesčius	Eur	2 335	2 629	2 743
Moteryų ir vyrų (tos pačios pareigybės) darbo užmokesčio santykis	santykis	1:1	1:1	1:1
Papildomų naudų paketas	tūkst. Eur	159	161	178
Papildomų naudų paketas tenkantis vienam darbuotojui	Eur / 1 darb.	1 639	1 622	1 816

Vidutinio darbo užmokesčio augimas per 2023–2025 m. laikotarpį rodo nuoseklų atlygio peržiūros procesą ir prisitaikymą prie rinkos sąlygų.

Moteryų ir vyrų darbo užmokesčio santykis 1:1 patvirtina, kad už tą pačią pareigybę mokamas vienodas atlygis, nepriklausomai nuo lyties.

Rinkos analizė ir atlygio peržiūra

Siekdama išlaikyti konkurencingą atlygio lygį, Bendrovė:

- naudojami atlygio duomenų analizės platformomis;
- dalyvauja kasmetiniuose rinkos atlygio tyrimuose;
- analizuoja darbo rinkos tendencijas;
- planuoja atlygio peržiūras atsižvelgiant į ekonominius pokyčius ir veiklos rezultatus.

Atlygio politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus, atsižvelgiant į rinkos duomenis ir Bendrovės finansinius rezultatus.

Papildomos naudos ir socialinės garantijos

Be bazinio darbo užmokesčio, darbuotojams taikomas papildomų naudų paketas, kuris 2025 m. sudarė 178 tūkst. Eur, arba 1 816 Eur vienam darbuotojui.

Papildomos naudos apima:

- Bendrovės organizuojamus renginius ir šventes;
- nuotolinio darbo galimybes (kai tai leidžia pareigų pobūdis);
- socialines išmokas darbuotojams;
- dieną savanorystei;
- papildomas mokamas atostogas;
- kvalifikacijos kėlimo galimybes;
- kultūrinės ir sportinės veiklas;
- 100 % apmokamas pirmąsias dvi ligos dienas.

Šios priemonės padeda suderinti profesinį ir asmeninį gyvenimą, stiprina darbuotojų lojalumą ir kuria socialiai atsakingą darbo aplinką.

5.4. Kompetencijų ugdymas ir veiklos tęstinumas

Reikšmingumo kontekstas

Kompetencijų ugdymas ir veiklos tęstinumas 2025 m. reikšmingumo analizėje įvertinti kaip vidutinio–aukšto reikšmingumo tema. Atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką ir darbuotojų amžiaus struktūrą (vidutinis amžius – 51 metai), kompetencijų perdavimas ir kvalifikacijos palaikymas yra svarbūs veiklos stabilumui užtikrinti.

Laivyno padalinyje dirbančių specialistų kompetencijos yra specifinės, reikalaujančios ilgo pasirengimo ir praktinės patirties, todėl veiklos tęstinumas priklauso nuo sistemingo žmogiškųjų išteklių planavimo.

Darbuotojų kvalifikacijos struktūra:

Išsilavinimas	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Aukštasis	%	50	48	50
Aukštesnysis		13	11	9
Profesinis		24	28	28
Vidurinis		13	12	13

Duomenys rodo, kad beveik pusė darbuotojų turi aukštąjį išsilavinimą, o reikšminga dalis – profesinį išsilavinimą, kas atitinka techninės ir eksploatacinės veiklos pobūdį.

Mokymų sistema ir tobulėjimo kultūra

Bendrovėje puoselėjama nuolatinio tobulėjimo kultūra, sudarant sąlygas darbuotojams kryptingai plėtoti profesines, bendrąsias ir vadybines kompetencijas.

Pagrindiniai mokymų rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Mokymų skaičius	vnt.	16	21	9
Darbuotojų, kurių veiklos rezultatai ir karjeros eiga reguliariai peržiūrima, dalis – dalyvavusių metiniame pokalbyje dalis	%	100	100	100

Mokymų skaičiaus sumažėjimą 2025 m. lėmė finansinių srautų apribojimai. Nepaisant to, išlaikytas prioritetas teisės aktų privalomiems ir saugai kritiniams mokymams.

Metinių pokalbių sistema užtikrina nuoseklų veiklos rezultatų, kompetencijų poreikio ir karjeros galimybių aptarimą su kiekvienu darbuotoju.

Mokymasis darbo vietoje ir pakaitumo programa

Be išorinių mokymų, ypatingas dėmesys skiriamas mokymuisi darbo vietoje, ypač laivyno padalinyje. Naujos užduotys atliekamos su kolegų ir vadovų pagalba, užtikrinant praktinį kompetencijų perdavimą. Bendrovėje įgyvendinama pakaitumo programa, kurios tikslas – parengti darbuotojus, galinčius pakeisti kritinėse pareigose dirbančius specialistus. Tai ypač svarbu pareigybėms, kurioms reikalinga

specifinė kvalifikacija ir ilga praktinė patirtis. Pakaitumas vertinamas ne tik kaip rizikos valdymo priemonė, bet ir kaip darbuotojų profesinio augimo galimybė.

Specializuoti mokymai 2025 m.

2025 m. ypatingas dėmesys skirtas laivyno darbuotojų kvalifikacijos kėlimui:

- vyko visų Bendrovės darbuotojų gaisrinės saugos mokymai.
- laivyno padalinio darbuotojams vykdytos gelbėjimo pratybos „Žmogus už borto“, saugaus darbo aukštyje mokymai ir elektrosaugos mokymai.

Periodinis kvalifikacijos atnaujinimas

Keltuose dirbantys darbuotojai mokomi licencijuotose mokymo įstaigose ir kas 5 metus peratestuojami. Periodiškai organizuojamos praktinės pratybos, skirtos avarinių situacijų valdymui. Tai užtikrina, kad darbuotojų kompetencijos atitiktų teisės aktų reikalavimus ir veiklos saugos standartus.

Kompetencijų stiprinimas vertinamas kaip ilgalaikė investicija į veiklos stabilumą, saugą ir paslaugų kokybę.

5.5. Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės, darbuotojų atstovavimas

Reikšmingumo kontekstas

Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės 2025 m. reikšmingumo analizėje vertinamos kaip stebima socialinė tema. Nors reikšmingų pažeidimų ar finansinių rizikų nenustatyta, Bendrovė laikosi sisteminio požiūrio, užtikrinančio nediskriminavimą, pagarbą darbuotojų teisėms ir socialinį dialogą.

Darbuotojų įvairovė pagal lytį:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.		2024 m.		2025 m.	
Darbuotojų įvairovė		Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
Pagal lytį	vnt.	31	66	33	66	31	67
	%	32	68	33	67	32	68

Bendrovėje daugumą darbuotojų sudaro vyrai, kas susiję su veiklos specifika – vidaus vandens transporto sektoriaus profesijomis (kapitonai, mechanikai, denio darbuotojai).

Valdymo organų sudėtis pagal lytį:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.		2024 m.		2025 m.	
Darbuotojų įvairovė		Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai	Moterys	Vyrai
Valdybos sudėtis pagal lytį	vnt.	1	2	1	2	1	2
	%	33	67	33	67	33	67
Bendrovės aukščiausio lygio vadovų sudėtis pagal lytį	vnt.	2	4	2	4	3	3
	%	33	67	33	67	50	50

Bendrovės valdyboje pozicijų pasiskirstymas išlieka stabilus, o moterų atstovavimas vadovybėje 2025 m. sudarė 50 % (2023–2024 m. – 33 %).

Darbuotojų struktūra pagal amžių:

Amžiaus grupė	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Iki 30 m.	%	4	5	4
30-50 m.		37	36	35
50-60 m.		34	36	34
Virš 60 m.		25	22	28
Vidutinis amžius	m.	50	51	51

Vidutinio amžiaus augimas rodo poreikį planuoti kompetencijų perdavimą ir kartų kaitą.

Lygios galimybės ir žmogaus teisės

Politikos ir principai

Bendrovėje patvirtinta Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka. Ji užtikrina:

- nediskriminavimą dėl lyties, amžiaus, etninės kilmės, religijos, politinių pažiūrų ar kitų aplinkybių;
- skaidrų skundų nagrinėjimą;
- konfidencialumą tiriant pažeidimus;
- aiškias atsakomybės procedūras.

Sprendimai dėl įdarbinimo, atlygio, karjeros ar kvalifikacijos kėlimo priimami remiantis objektyviais kriterijais – kompetencija, patirtimi, atsakomybe ir veiklos rezultatais.

Žmogaus teisių pagrindiniai rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Gauti pranešimai dėl diskriminacijos	vnt.	0	0	0
Nustatyti žmogaus teisių pažeidimai	vnt.	0	0	0
Pranešimų dėl lygių teisių pažeidimo darbe	vnt.	0	0	0
Mokymų, skatinančių diskriminacijos mažinimą darbo aplinkoje, skaičius	vnt.	1	2	0
Moterų ir vyrų (tos pačios pareigybės) darbo užmokesčio santykis	santykis	1:1	1:1	1:1

2025 m. specializuoti diskriminacijos prevencijos mokymai nebuvo organizuoti atskirai, tačiau lygios galimybės ir etikos principai integruoti į vidinius instruktavimus ir komunikacijos priemonės.

2023–2025 m. Bendrovėje nebuvo užfiksuota diskriminacijos ar žmogaus teisių pažeidimų atvejų.

Bendrovė netoleruoja priverstinio ar vaikų darbo ir laikosi Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų reikalavimų.

Darbuotojų atstovavimas ir socialinis dialogas

Profesinės sąjungos atstovavimas:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Darbuotojų, priklausančių profesinėms sąjungoms, dalis	%	35	22	49

2025 m. padidėjusi profesinių sąjungų narių dalis atspindi aktyvesnį darbuotojų įsitraukimą į socialinį dialogą ir kolektyvinės sutarties atnaujinimo procesus.

Bendrovė pripažįsta darbuotojų teisę jungtis į asociacijas, nedaro spaudimo dėl narystės ar jos atsisakymo ir palaiko konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais.

Kolektyvinė sutartis

Bendrovėje galioja kolektyvinė sutartis, reglamentuojanti:

- darbo ir poilsio laiką;
- darbo apmokėjimo organizavimą;
- darbuotojų motyvavimo ir skatinimo principus;
- saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
- papildomas socialines garantijas.

2023 m. kolektyvinė sutartis buvo atnaujinta ir įsigaliojo nuo 2023 m. gegužės 10 d.

Be kolektyvinėje sutartyje numatytų garantijų, taikomos papildomos finansinės išmokos nelaimingų atsitikimų, ligos ar artimųjų netekties atvejais, suteikiamos papildomos atostogų dienos bei remiama darbuotojų kultūrinė ir sportinė veikla.

5.6. Santykiai su bendruomenėmis ir vietos įsitraukimas

Reikšmingumo kontekstas

Bendrovė vykdo veiklą Klaipėdos miesto ir Neringos savivaldybių teritorijose, užtikrindama keleivių ir transporto priemonių perkėlimą per Kuršių marias. Veikla turi tiesioginį poveikį vietos bendruomenėms, verslui ir turistams, nes Bendrovė yra vienintelė reguliari susisiekimo jungtis tarp Klaipėdos ir Kuršių nerijos.

2025 m. reikšmingumo analizėje santykiai su bendruomenėmis priskirti stebimai temai – reikšmingų neigiamų poveikių ar sisteminių konfliktų nenustatyta, tačiau dėl veiklos pobūdžio socialinis dialogas ir skaidrumas laikomi svarbiais reputacijos ir veiklos tęstinumo veiksniais.

Dialogas su vietos bendruomenėmis

Bendrovė palaiko nuolatinį dialogą su:

- Klaipėdos miesto savivaldybė;
- Neringos savivaldybė;
- valstybinėmis institucijomis;
- vietos bendruomenių organizacijomis.

Dialogas vykdomas susitikimų, konsultacijų, projektinių derinimų ir viešųjų renginių forma.

Klientų ir visuomenės grįžtamasis ryšys

Bendrovė reguliariai vertina klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis. 2025 m. klientų rekomendavimo indeksas (NPS) sudarė 65 %, rodantis aukštą paslaugų vertinimą.

Gautas grįžtamasis ryšys naudojamas:

- paslaugų kokybės gerinimui;
- keleivių aptarnavimo procesų tobulinimui;
- infrastruktūros sprendimų planavimui.

Paramos politika ir skaidrumas

Bendrovė yra pasitvirtinusi Paramos skyrimo tvarką, kuri nustato:

- paramos skyrimo principus;
- skaidrumo ir objektyvumo reikalavimus;
- maksimalų paramos dydį (iki 3 % grynojo pelno);
- draudimą skirti paramą politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms.

2025 m. finansinė parama nebuvo skirta. Paramos paslaugomis vertė sudarė 3,5 tūkst. Eur, o parama ukrainiečių bendruomenei sudarė 7,7 tūkst. Eur.

Paramos skyrimo sprendimai grindžiami aiškiais kriterijais ir dokumentuojami.

Rizikų valdymas ir reputacinis aspektas

Pagrindinės su bendruomenėmis susijusios rizikos:

- paslaugų nepertraukiamumo sutrikimai;
- infrastruktūros projektų poveikis gyventojams;
- eismo ir srautų reguliavimo klausimai;
- reputacinė rizika dėl viešųjų sprendimų.

Šios rizikos valdomos:

- nuosekliu dialogu su savivaldybėmis;
- informacijos skaidrumu;
- klientų skundų nagrinėjimo sistema;
- veiklos planavimo ir komunikacijos priemonėmis.

5.7. Tikslai ir darbai socialinės atsakomybės srityje 2026 metams

Strateginis kontekstas

2026 m. socialinės atsakomybės kryptis grindžiama Bendrovės strategine veiklos kryptimi „Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas“.

Pagrindinis tikslas – didinti darbuotojų įsitraukimą ir motyvaciją, užtikrinti saugią darbo aplinką, laikytis lygių galimybių principų bei stiprinti dialogą su suinteresuotosiomis šalimis.

2026 m. socialiniai tikslai orientuoti į:

- darbuotojų gerovės stiprinimą;
- kompetencijų ugdymą;
- žmogaus teisių ir lygių galimybių užtikrinimą;
- nelaimingų atsitikimų prevenciją;
- klientų pasitenkinimo palaikymą.

5.7.1. Darbuotojų gerovė

Bendrovė sieks užtikrinti konkurencingą atlygį, stiprinti įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu.

2026 m. tiksliniai rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
Darbuotojų įsitraukimas	%	76	≥69
Didinti darbuotojų pasitenkinimą darbu	%	63	≥53
Vidutinis mėnesinis atlyginimas prieš mokesčius	Eur	2 743	≥2 826

Darbuotojų įsitraukimo 2026 m. tikslinė reikšmė nustatyta atsižvelgiant į istorinį rodiklių svyravimą ir siekį išlaikyti stabilų įsitraukimo lygį, nepriklausomai nuo galimų organizacinių ar veiklos pokyčių.

2026 m. planuojami veiksmai:

- kasmetinės darbuotojų įsitraukimo apklausos vykdymas ir veiksmų plano įgyvendinimas;
- atlygio sistemos peržiūra atsižvelgiant į rinkos duomenis;
- papildomų naudų paketo stiprinimas;
- vidinės komunikacijos gerinimas.

5.7.2. Kompetencijų ugdymas

Kompetencijų stiprinimas išlieka vienu pagrindinių veiklos tęstinumo užtikrinimo veiksmų.

2026 m. tiksliniai rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
Mokymų skaičius	vnt.	9	≥6

Mokymų skaičiaus sumažėjimą 2025 m. lėmė finansinių srautų apribojimai. Nepaisant to, išlaikytas prioritetas teisės aktų privalomiems ir saugai kritiniams mokymams. 2026 m. prioritetai:

- saugios laivybos mokymai;
- darbuotojų kvalifikacijos atnaujinimas pagal teisės aktų reikalavimus;
- skaitmeninių įgūdžių gilinimas.

5.7.3. Žmogaus teisės ir lygios galimybės

Bendrovė sieks išlaikyti nulinę toleranciją diskriminacijai ir žmogaus teisių pažeidimams.

2026 m. tiksliniai rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
Gauti pranešimai dėl diskriminacijos	vnt.	0	0
Nustatyti žmogaus teisių pažeidimai	vnt.	0	0
Pranešimų dėl lygių teisių pažeidimo darbe skaičius	vnt.	0	0

Numatomos priemonės:

- periodiniai mokymai lygių galimybių ir etikos temomis;
- darbuotojų informavimas apie pranešimų kanalus;
- kolektyvinės sutarties įgyvendinimo stebėseną.

5.7.4. Darbuotojų sauga ir sveikata

Sauga išlieka prioritetu pagal strateginę kryptį „Veiklos efektyvumas ir saugumas“.

2026 m. tiksliniai rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
Nelaimingų atsitikimų skaičius	vnt.	2	0
Saugios laivybos taisyklių nesilaikymo atvejų skaičius	vnt.	0	0
Baudos už DSS reikalavimų pažeidimus	Eur	0	0
Darbuotojai turintys darbui reikalingus sertifikatus	%	100	100
Saugumo mokymų skaičius	vnt.	4	≥2

2026 m. veiksmai:

- periodinės pratybos;
- profesinės rizikos vertinimo atnaujinimas;
- prevencinių mokymų organizavimas;
- darbuotojų blaivumo kontrolės užtikrinimas.

5.7.5. Klientų pasitenkinimas ir dialogas

Socialinės atsakomybės kontekste klientų pasitenkinimas laikomas svarbiu reputacijos ir veiklos tęstinumo veiksniumi.

2026 m. tiksliniai rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
Klientų pasitenkinimo (NPS) rodiklis	%	65	≥69

2026 m. prioritetai:

- klientų apklausų vykdymas;
- grįžtamojo ryšio analizė;
- aptarnavimo kokybės gerinimo veiksmai;
- skaidri komunikacija su bendruomenėmis.

6. Tvarus valdymas

6.1. Valdymo modelis ir tvarumo integravimas

AB „Smiltynės perkėla“ taiko pažangų valstybės valdomų įmonių valdymo modelį, grindžiamą skaidrumo, atsakomybės, nepriklausomumo ir atskaitomybės principais. Valdymo sistema atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktus, EBPO valstybės valdomų įmonių valdymo gaires, Skaidrumo gaires ir gerosios valdysenos praktiką.

Bendrovėje aiškiai atskirtos strateginės ir operatyvinės funkcijos:

- Valdyba formuoja strategiją, prižiūri jos įgyvendinimą, nustato vadovo tikslus ir kontroliuoja rizikų valdymo sistemą.
- Generalinis direktorius organizuoja kasdienę veiklą ir užtikrina strateginių sprendimų įgyvendinimą.
- Vidaus kontrolės ir atitikties funkcijos užtikrina procesų priežiūrą, teisės aktų laikymąsi ir rizikų prevenciją.

Tvarumo klausimai integruojami į:

- strateginį veiklos planavimą,
- rizikų valdymo sistemą,
- investicinių projektų vertinimą,
- vadovybės tikslų nustatymą.

Vadovybė periodiškai peržiūri reikšmingas ESG temas ir jų poveikį Bendrovės veiklos tęstinumui.

AB „Smiltynės perkėla“ valdysenos kokybė 2025 m. pelnė aukščiausią įvertinimą A+ (2019-2025 m. – A+). Bendrovė apdovanota vidutinio dydžio įmonių kategorijoje specialia nominacija – 2024/25 metų valdysenos lyderis. Tai parodė 2025 m. spalio mėn. paskelbtas VVĮ gerosios valdysenos praktikos indeksas 2024/25 metai, kurį skaičiuoja VKC.

Skaidrumo ir strateginio valdymo dimensijose už 2024/25 metus Bendrovė pelnė aukščiausius A+ įvertinimus, o tvarumo ir akcininko veiksmų dimensijoje – A įvertinimus.

6.2. Valdyba ir strateginė priežiūra

Valdybos nepriklausomumas laikomas viena esminių tvaraus valdymo prielaidų. 2025 m.:

- 67 % (2 iš 3) valdybos narių – nepriklausomi;
- nė vienas valdybos narys neužima kitų pareigų Bendrovėje;
- valdybos nariai neturi Bendrovės akcijų.

Per 2025 m. įvyko 14 valdybos posėdžių ir priimtas 1 nutarimas elektroniniu būdu, nešaukiant valdybos posėdžio. Valdybos posėdžiuose apsvarstyti (arba išklaustyta kaip informacija) 73 klausimai, nešaukiant valdybos posėdžių – 1. Visuose valdybos posėdžiuose dalyvavo visi valdybos nariai.

Valdybos kompetencijos apima:

- strategijos ir investicinių planų tvirtinimą;
- rizikų valdymo priežiūrą;
- finansinių ir nefinansinių tikslų nustatymą vadovui;
- vidaus kontrolės sistemos efektyvumo vertinimą;
- vadovybės ataskaitos peržiūrą ir tvirtinimą.

Valdybos veikla periodiškai vertinama pagal VKC rekomendacijas. Valdybos narių atlygis nustatomas vadovaujantis valstybės valdomų įmonių atlygio politika ir nėra tiesiogiai susietas su trumpalaikiais finansiniais rezultatais.

6.3. Rizikų valdymas ir vidaus kontrolė

Bendrovėje veikia integruota rizikų valdymo sistema, apimanti strategines, operacines, finansines, reputacines ir atitikties rizikas.

Rizikų valdymo procesas apima:

- reikšmingų rizikų identifikavimą;
- tikimybės ir poveikio vertinimą;
- kontrolės priemonių nustatymą;
- periodinę peržiūrą ir atnaujinimą.

Tvarumo rizikos (klimato, saugos, reputacijos, tiekimo grandinės, kibernetinio saugumo) integruotos į bendrą rizikų registrą. Reikšmingos rizikos periodiškai pristatomos valdybai, kuri vertina jų poveikį strateginių tikslų įgyvendinimui.

Vidaus kontrolė grindžiama trijų linijų modeliu:

- operacinė kontrolė padaliniuose,
- atitikties ir finansų kontrolė,
- išorės auditas.

2025 m. nebuvo nustatyta reikšmingų vidaus kontrolės pažeidimų.

6.4. Patikimos perkėlimo paslaugos ir veiklos tęstinumas

Veiklos tęstinumas yra aukšto finansinio reikšmingumo tema pagal dvigubo reikšmingumo analizę.

Bendrovė valdo penkis savaeigius keltus ir užtikrina nenutrūkstamą keleivių ir transporto priemonių perkėlimą tarp Klaipėdos ir Kuršių nerijos.

Veiklos patikimumas užtikrinamas per:

- planinius techninius patikrinimus;
- dokinius remontus kas 5 metus;
- avarinių situacijų valdymo planus;
- investicijų planavimą.

Veiklos tęstinumo rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Incidentų keltuose skaičius	vnt.	0	0	0
Perkėlimo paslaugų sustabdymas dėl keltų gedimo	val.	0	0	0
Investicijos į transporto priemones (keltus)	tūkst. Eur	859	0	543
Bendrovės klientų NPS	%	59	69	65

2025 m. nebuvo incidentų, turėjusių įtakos paslaugų saugai ar tęstinumui.

6.5. Verslo etika ir antikorupcija

Verslo etika ir antikorupcija – aukšto finansinio reikšmingumo tema. Valstybės valdomai įmonei korupcijos rizika laikoma sistetine reputacine rizika.

Bendrovėje galioja:

- Etikos kodeksas;
- Korupcijos prevencijos politika;
- Atsparumo korupcijai politika;
- Dovanų politika;
- Interesų konfliktų valdymo tvarka;
- Veiklos partnerių elgesio kodeksas;

Kasmet atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.

Pagrindiniai rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Korupcijos incidentų skaičius	vnt.	0	0	0
Pasitikėjimo linijos pranešimai	vnt.	0	0	0
Politinė parama	Eur	0	0	0
Su antikorupcijos politika susipažinusių darbuotojų	%	100	100	100

2025 m. nebuvo nustatyta interesų konfliktų ar korupcijos pažeidimų.

6.6. Duomenų apsauga ir kibernetinis saugumas

Kibernetinės rizikos vertinamos kaip veiklos tęstinumo ir reputacijos rizikos veiksnys.

Bendrovėje naudojamos kontrolės priemonės:

- paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas;
- taikomos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės;
- atliekami poveikio vertinimai;
- vykdomi IT auditai;
- organizuojami darbuotojų mokymai;
- bendradarbiaujama su Nacionaliniu kibernetinio saugumo centru.

Pagrindiniai rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Duomenų pažeidimų skaičius	vnt.	0	0	0
Privatumo skundų skaičius	vnt.	0	0	0

2025 m. nebuvo registruota kibernetinių incidentų, turėjusių reikšmingą poveikį veiklai.

6.7. Atsakingi viešieji pirkimai ir tiekimo grandinė

Atsakingi pirkimai įvertinti kaip vidutinio reikšmingumo tema (poveikio – 3, finansinis – 3).

Pirkimai vykdomi laikantis:

- lygiateisiškumo,
- nediskriminavimo,
- konkurencijos skatinimo,
- proporcingumo,
- skaidrumo principų.

Bendrovėje galioja:

- Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės procedūra,
- Pirkimo komisijos darbo reglamentas,
- Mažos vertės pirkimų tvarka.

Pagrindiniai rodikliai:

Rodiklis*	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Atliekamų žaliųjų viešųjų pirkimų vertės dalis nuo visų viešųjų pirkimų vertės	%	98	100	100
Vieno tiekėjo pirkimų skaičiaus dalis	%	35	12	57
Vidutinis pasiūlymų skaičius pirkimui (su centralizuotais pirkimais)	vnt.	4	4	2,3
Vietiniams tiekėjams skirtos pirkimų vertės dalis	%	100	100	75

Rodiklis*	Matavimo vnt.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Bendras Bendrovės pirkimų vertinimas	Reikšmės: >2,1 pirkimo rodiklis pasiektas; 1,3<...≤2,1 - dalina pasiektas; ≤1,3 - nepasiektas	2,4	2,1	2,2

*Viešųjų pirkimų tarnybos sudarytos švieslentės duomenys: <https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1/>

Bendrovė skatina tiekėjus laikytis žmogaus teisių, aplinkosaugos ir gerosios valdysenos principų.

6.8. Atskaitomybė akcininkui ir skaidri komunikacija

Bendrovė:

- rengia finansines ataskaitas pagal TFAS;
- viešai skelbia tarpines ir metines ataskaitas;
- laikosi Skaidrumo gairių;
- viešina strateginius planus.

VKC Gerosios valdysenos indeksas Skaidrumo dimencijoje – A+.

Akcininkai ir visuomenė reguliariai informuojami per interneto svetainę, pranešimus spaudai, viešas ataskaitas.

6.9. Tikslai ir darbai tvaraus valdymo srityje 2026 metams

Planuojami tvaraus valdymo srities rodikliai:

Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
Incidentų keltuose skaičius	vnt.	0	≤1
Neatliktų reisų sk. dalis	%	0,44	≤0,90
Bendrovės klientų NPS	%	65	≥69
Gerosios valdysenos indeksas	balas	A+	A+
Atliekamų žaliųjų viešųjų pirkimų vertės dalis nuo visų viešųjų pirkimų vertės	%	100	100
Vieno tiekėjo pirkimų skaičiaus dalis	%	57	50
Vidutinis pasiūlymų skaičius pirkimui (su centralizuotais pirkimais)	vnt.	2,3	2,5
Vietiniams tiekėjams skirtos pirkimų vertės dalis	%	75	70

Rodiklis	Matavimo vnt.	2025 m. faktas	2026 m.
Bendras Bendrovės pirkimų vertinimas	Reikšmės: >2,1 pirkimo rodiklis pasiektas; 1,3<...≤2,1 - dalinai pasiektas; ≤1,3 - nepasiektas	2,2	2,2

2026 m. planinės reikšmės nustatytos 2025 m. spalio mėn., remiantis prognoziniais veiklos duomenimis. Galutinės reikšmės gali būti peržiūrimos atsižvelgiant į faktinius 2026 m. rezultatus.

I PRIEDAS

GRI rodiklių atitikties lentelė⁴

■ – Vadovybės ataskaita

🌱 – Tvarumo ataskaitos dalis (integruota ataskaitos dalis)

GRI indeksas	Pavadinimas	Vieta ataskaitoje
GRI 2: BENDRIEJI RODIKLIAI 2021		
1. Organizacijos ir jos atskaitingumo praktika		
2-1	Informacija apie organizaciją	■ 4 skyrius
2-2	Subjektai, įtraukti į ataskaitą	🌱 1 skyrius
2-3	Ataskaitinis periodas, dažnumas, kontaktai	■ 1 skyrius 🌱 1 skyrius
2-4	Pakartotinės informacijos pateikimas	🌱 1 skyrius
2-5	Išorinis patikrinimas	🌱 1 skyrius
2. Veikla ir darbuotojai		
2-6	Veikla ir vertės grandinė	■ 6 skyrius
2-7	Darbuotojai	■ 9 skyrius
2-30	Kolektyvinės sutartys	■ 9 skyrius
3. Valdymas		
2-9	Valdymo struktūra	■ 8 skyrius
2-10	Aukščiausiojo valdymo organo skyrimas ir rinkimas	■ 8 skyrius
2-11	Aukščiausiojo valdymo organo pirmininkas	■ 8 skyrius
2-12	Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo prižiūrint poveikio valdymą	■ 8 skyrius 🌱 3 skyrius
2-13	Atsakomybės už poveikių valdymą delegavimas	🌱 3 skyrius
2-14	Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo teikiant darnumo ataskaitas	🌱 3 skyrius
2-15	Interesų konfliktai	■ 8 skyrius
2-18	Valdybos veiklos vertinimas	■ 8 skyrius
2-19	Atlygio politika	■ 9 skyrius
2-20	Atlygio nustatymo procesas	■ 9 skyrius
4. Strategija ir politika		
2-22	Vadovo pareiškimas	■ Generalinio direktoriaus kreipimasis
2-23	Politikos	🌱 2 skyrius
2-24	Politikų įgyvendinimas	🌱 2 skyrius
2-27	Atitiktis teisės aktams	🌱 6 skyrius
2-28	Dalyvavimas asociacijų veikloje	■ 6 skyrius

⁴ Parengta remiantis GRI 2021 standartais, proporcingai taikant Core principus.

GRI indeksas	Pavadinimas	Vieta ataskaitoje
GRI 3: REIKŠMINGUMO ASPEKTAI 2021		
3-1	Reikšmingumo nustatymo procesas	🌿 3 skyrius
3-2	Pagrindinių temų sąrašas	🌿 3 skyrius
3-3	Temų valdymas	🌿 4-6 skyriai
EKONOMINĖS TEMOS		
201-1	Sukurta ir paskirstyta ekonominė vertė	■ 6 skyrius
204-1	Vietiniai tiekėjai	🌿 6 skyrius
205-3	Korupcijos incidentai	🌿 6 skyrius
207-4	Mokesčiai	🌿 6 skyrius
APLINKOSAUGA		
302-1	Energija	🌿 4 skyrius
303-3	Vanduo	🌿 4 skyrius
304-1	Biologinė įvairovė	🌿 4 skyrius
305-1	ŠESD emisijos (Scope 1)	🌿 4 skyrius
305-4	Emisijų intensyvumas	🌿 4 skyrius
306-3	Atliekos	🌿 4 skyrius
307-1	Aplinkosaugos pažeidimai	🌿 4 skyrius
SOCIALINĖS TEMOS		
401-1	Darbuotojų kaita	🌿 5 skyrius
403-1– 403-9	Darbuotojų sauga	🌿 5 skyrius
404-2	Mokymai	🌿 5 skyrius
405-1	Įvairovė	🌿 5 skyrius
406-1	Diskriminacija	🌿 5 skyrius
413-1	Bendruomenės	🌿 5 skyrius
418-1	Klientų privatumas	🌿 6 skyrius

2025 | AKCINĖS BENDROVĖS „SMILTYNĖS PERKĖLA“ FINANSINĖS ATASKAITOS

UŽ 2025 M. GRUODŽIO 31 D.
PASIBAIGUSIUS FINANSINIUS METUS

TURINYS

Finansinės padėties ataskaita.....	113
Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita.....	114
Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita.....	115
Pinigų srautų ataskaita.....	116
Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.....	117

Finansines ataskaitas AB „Smiltynės perkėla“ generalinis direktorius Mindaugas Čiakas, finansų direktorius Tomas Masys parengė ir pasirašė 2026 m. kovo 2 d.:

Mindaugas Čiakas

Generalinis direktorius

Tomas Masys

Finansų direktorius

FINANSINĖS PADĖTIES ATASKAITA

Eurai (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)			
Straipsniai	Pastabos Nr.	2025-12-31	2024-12-31
TURTAS			
Ilgalaikis turtas			
Nematerialusis turtas	4	39911	14544
Materialusis turtas	5	20937237	15888932
Pastatai ir statiniai		1280971	1390111
Mašinos ir įranga		1353083	1789968
Transporto priemonės		5570829	5927567
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		440459	611772
Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai		12291895	6169514
Naudojimo teise valdomas turtas	6	26123	58438
Ilgalaikio turto iš viso		21003271	15961914
Trumpalaikis turtas			
Atsargos	7	137105	128026
Išankstiniai apmokėjimai	8	20888	20742
Iš pirkėjų gautinos sumos	9	3267670	1947338
Kitos trumpalaikės gautinos sumos	10	272282	153474
Kitos investicijos	11	1107516	2533915
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	12	1187469	493017
Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	13	64351	75268
Trumpalaikio turto iš viso		6057281	5351780
Turto iš viso		27060552	21313694
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
Nuosavas kapitalas			
Istatinis kapitalas	14	5751911	5751911
Privalomasis rezervas	15	1313459	1313459
Kiti rezervai	15	800956	313440
Nepaskirstytasis pelnas		888361	1248702
Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		888361	1248702
Nuosavo kapitalo iš viso		8754687	8627512
Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai			
Dotacijos ir subsidijos	16	2861	4290
Atidėjimai	17	458182	328493
Skolos kredito įstaigoms	18	14387585	9317161
Nuomos įsipareigojimai	19	1596	25425
Po vienerių metų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso		14850224	9675369
Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai			
Skolos kredito įstaigoms	18	387635	387635
Gauti avansai	20	66003	73132
Skolos tiekėjams	21	2278047	1810385
Nuomos įsipareigojimai	19	23829	32741
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	22	626004	613267
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	23	74123	93653
Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos			
Per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso		3455641	3010813
Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso		27060552	21313694

Generalinis direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Mindaugas Čiakas
(vardas ir pavardė)

Finansų direktorius
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tomas Masys
(vardas ir pavardė)

PELNO (NUOSTOLIŲ) IR KITŲ BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA

Eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Straipsniai	Pastabos Nr.	2025	2024
Pardavimo pajamos	24	8998471	9594764
Pardavimo savikaina	25	(4812411)	(5125468)
Bendrasis pelnas		4186060	4469296
Pardavimo sąnaudos	26	(1076133)	(1081406)
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	27	(1977572)	(1895510)
Veiklos pelnas		1132355	1492380
Kitos veiklos rezultatai	28	100245	195185
Finansinės veiklos pajamos	29	53007	71254
Finansinės veiklos sąnaudos	30	(212311)	(283509)
Pelnas prieš apmokestinimą		1073296	1475310
Pelno mokesčio pajamos (sąnaudos)	31	(184935)	(226608)
Grynasis pelnas		888361	1248702
Kitos bendrosios pajamos (sąnaudos)		-	-
Straipsniai, kurie niekada nebus pergrupuoti į pelno (nuostolių) ataskaitą		-	-
Straipsniai, kurie yra arba gali būti pergrupuoti į pelno (nuostolių) ataskaitą		-	-
Laikotarpio bendrosios pajamos (nuostoliai) iš viso		888361	1248702
Pagrindiniai ir sumažinti pelnas (nuostoliai), tenkantis vienai akcijai	32	2,68	3,77

Generalinis direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Mindaugas Čiakas
(vardas ir pavardė)

Finansų direktorius
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tomas Masys
(vardas ir pavardė)

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

Eurais
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Nuosavas kapitalas tenkantis įmonės savininkui					Nekontroliuojančioji dalis	Nuosavo kapitalo iš viso
	Įmonės savininko kapitalas	Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso		
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2023.12.31)	5751911	1313459	42631	787091	7895092		7895092
2. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai) (2024.12.31)				1248702	1248702		1248702
3. Dividendai				(516282)	(516282)		(516282)
4. Sudaryti rezervai			277035	(277035)	0		0
5. Panaudoti rezervai			(6226)	6226	0		0
6. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje (2024.12.31)	5751911	1313459	313440	1248702	8627512		8627512
7. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai) (2025.12.31)				888361	888361		888361
8. Dividendai				(761186)	(761186)		(761186)
9. Sudaryti rezervai			504109	(504109)	0		0
10. Panaudoti rezervai			(16593)	16593	0		0
11. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2025.12.31)	5751911	1313459	800956	888361	8754687		8754687

Generalinis direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Mindaugas Čiakas
(vardas ir pavardė)

Finansų direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tomas Masys
(vardas ir pavardė)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

		Eurai	
		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)	
Eil. Nr.	Straipsniai	2025	2024
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai		
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)	9611731	10400923
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų	9539404	10371196
1.1.2.	Kitos įplaukos	72327	29727
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos	(7688198)	(6440802)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)	(2898157)	(1696349)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais	(3430128)	(3419857)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai	(1320674)	(1257344)
1.2.4.	Kitos išmokos	(39239)	(67252)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	1923533	3960121
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai		
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	(6507855)	(7891273)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	0	47871
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas		
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		
2.5.	Paskolų suteikimas		
2.6.	Paskolų susigrąžinimas		
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos	70134	66507
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	1409272	2000000
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	0	(2000000)
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	(5028449)	(7776895)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai		
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais	(761160)	(515917)
3.1.1.	Akcijų išleidimas		
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti		
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas		
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas	(761160)	(515917)
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais	4560528	4332264
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas	5458060	5045900
3.2.1.1.	Paskolų gavimas	5458060	5045900
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas		
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas	(894032)	(713636)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas	(387635)	(307479)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas		
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos	(506397)	(406157)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas		
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	(3500)	0
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	3799368	3816347
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui	0	0
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)	694452	(427)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	493017	493444
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	1187469	493017

Generalinis direktorius (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Mindaugas Čiakas (vardas ir pavardė)
Finansų direktorius (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Tomas Masys (vardas ir pavardė)

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI INFORMACIJA

AB „Smiltynės perkėla“ yra Lietuvos Respublikoje registruota akcinė bendrovė. AB „Smiltynės perkėla“ – ribotos civilinės atsakomybės pelno siekiantis ūkio subjektas. Bendrovė įregistruota 1991 m. gegužės 30 d. Klaipėdos miesto savivaldybėje. 2004 m. gruodžio 3 d. perregistruota Valstybinės įmonės Registrų centro registre. Bendrovės kodas 140285526, PVM mokėtojo kodas LT402855219. Bendrovės registruotos buveinės adresas: Nemuno g. 8, LT 91191 Klaipėda, Lietuva. Bendrovė įsteigta neribotam laikui. Ataskaitinis laikotarpis yra vieneri metai, pasibaigę 2025 m. gruodžio 31 d.

Pagrindinė Bendrovės veikla – keleivių ir transporto priemonių perkėlimas keltais per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą į/iš Kuršių neriją (-os) ir su tuo susijusių paslaugų teikimas. Be šios pagrindinės veiklos Bendrovė gali vykdyti bet kurią kitą įstatymų leidžiamą komercinę ir ūkinę veiklą, numatytą Bendrovės įstatuose. Kita Bendrovės veikla – keltų, patalpų ir reklaminių plotų nuoma.

Bendrovė keleivių ir transporto priemonių perkėlimo paslaugas teikia dvejose perkėlose, įsikūrusiose Klaipėdoje: I-oji perkėla Danės g. 1 ir II-oji perkėla – Nemuno g. 8.

2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. AB „Smiltynės perkėla“ įstatinis kapitalas yra lygus 5 751 911 eurų bei yra padalintas į 330 950 17,38 euro nominaliosios vertės paprastąsias vardines akcijas. Visos akcijos yra pilnai apmokėtos. Bendrovės akcijomis neprekiuojama vertybinių popierių biržoje. Bendrovė 2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. neturėjo įsigijusi savų akcijų ar sudariusi kitų sandorių, susijusių su savų akcijų įsigijimu ar perleidimu.

2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės akcininkai buvo:

	2025 m. gruodžio 31 d.		2024 m. gruodžio 31 d.	
	Turimų akcijų skaičius	Nuosavybės dalis	Turimų akcijų skaičius	Nuosavybės dalis
Lietuvos Respublika (Susisiekimo ministerija)	327 619	98,99	327 619	98,99
Kiti akcininkai	3 331	1,01	3 331	1,01
Iš viso	330 950	100,00	330 950	100,00

AB „Smiltynės perkėla“ yra valstybės valdoma bendrovė. Valstybei atstovauja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, kuri valdo 98,99 % Bendrovės akcijų. 1,01 % Bendrovės akcijų valdo 36 fiziniai asmenys.

2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo dukterinių įmonių.

2025 m. Bendrovėje vidutiniškai dirbo 98 darbuotojai (2024 m. – 99).

2. REIKŠMINGŲ APSKAITOS PRINCIPŲ APIBENDRINIMAS

Toliau pateikiami apibendrinti pagrindiniai apskaitos principai, kurie buvo taikomi rengiant Bendrovės finansines ataskaitas (toliau – finansinės ataskaitos) už metus, pasibaigusius 2025 m. gruodžio 31 d.:

2.1. Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Bendrovės finansinės ataskaitos už metus, pasibaigusius 2025 m. gruodžio 31 d., yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (toliau – TFAS), priimtus taikyti Europos Sąjungoje.

Šios finansinės ataskaitos yra parengtos įsigijimo vertės pagrindu, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir įvertintus vertės sumažėjimo nuostolius.

P pinigų srautų ataskaita yra rengiama tiesioginiu būdu.

Finansiniai Bendrovės metai sutampa su kalendoriniais metais.

Bendrovės vadovybė patvirtino šias finansines ataskaitas 2026 m. kovo 2 d. Bendrovės akcininkai turi įstatyminę teisę patvirtinti šias finansines ataskaitas arba nepatvirtinti jų ir reikalauti vadovybės parengti naujas finansines ataskaitas.

Apskaitos principai, taikyti rengiant finansines ataskaitas, yra tokie patys kaip ir taikyti ankstesniais finansiniais metais.

2.2. Alternatyvūs veiklos rodikliai

Finansinėse ataskaitose pateikiami finansiniai rodikliai, kurie nėra apibrėžti pagal TFAS. Bendrovė naudoja šiuos alternatyvius veiklos rodiklius (toliau – AVR), nes mano, kad šie finansiniai rodikliai suteikia vertingos informacijos suinteresuotosioms šalims ir vadovybei.

AVR nėra audituojami ir nėra naudojami apskaitos politikos sprendimams priimti.

AVR gali būti nepalyginami su kitų bendrovių pateikiamais rodikliais panašiais pavadinimais, nes apibrėžtys ir skaičiavimo metodai gali skirtis.

Bendrovės finansinėse ataskaitose dažniausiai naudojami AVR: EBITDA, Investicijos, Grynoji skola.

2.3. Nauji standartai, standartų pakeitimai ir aiškinimai

Apskaitos politikos pakeitimai ir atskleidimai

Apskaitos politika, taikoma rengiant šias finansines ataskaitas, atitinka apskaitos principus, kurių buvo laikomasi rengiant Bendrovės metines finansines ataskaitas už praėjusius metus, pasibaigusius 2024 m. gruodžio 31 d., išskyrus priimtus naujus standartus ar jų pataisas, kurie įsigaliojo nuo 2025 m. sausio 1 d. Bendrovė netaikė naujų standartų, pataisų ar aiškinimų, kurie yra leidžiami taikyti anksčiau, tačiau dar nėra įsigalioję.

Rengiant šias finansines ataskaitas, reikšmingi Bendrovės vadovybės sprendimai dėl apskaitos politikos taikymo bei pagrindiniai neapibrėžtumų nustatymo apskaitiniai įvertinimai buvo tie patys, kaip ir taikyti rengiant 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansines ataskaitas.

Standartai ar išaiškinimai, kurie buvo paskelbti ir priimti taikymui Europos sąjungoje per ataskaitinį laikotarpį

Toliau pateikiami nauji standartai ir (arba) standartų pataisos, kurie buvo patvirtinti Tarptautinių apskaitos standartų valdybos (toliau – TASV) ir priimti taikymui Europos Sąjungoje per ataskaitinį laikotarpį, pasibaigusį 2025 m. gruodžio 31 d.

Iki 2024 m. gruodžio 31 d. priimti standartai ir/ar išaiškinimai, kurie įsigaliojo nuo 2025 m. sausio 1 d.:

- 21-ojo TAS „Užsienio valiutos kurso pasikeitimo įtaka“ pataisos. Pataisose nurodyta, kada valiuta gali būti keičiama į kitą valiutą, ir, kai ji nekeičiama, kaip įmonė nustato, kokį valiutos kursą taikyti, taip pat kokią informaciją įmonė turi atskleisti, kai valiuta yra nekeičiama.

Šios pataisos neturėjo reikšmingos įtakos šioms finansinėms ataskaitoms.

Rengdama šias finansines ataskaitas, Bendrovė netaikė naujų standartų, pataisų ir išaiškinimų, kurių įsigaliojimo data yra vėlesnė nei 2025 m. gruodžio 31 d.

Toliau pateikiami nauji standartai ir (arba) standartų pakeitimai, kurie per ataskaitinį laikotarpį, pasibaigusį 2025 m. gruodžio 31 d., buvo išleisti, bet dar neįsigaliojo:

- Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų metiniai patobulinimai. Šiose metinėse TFAS tobulinimo pataisose pateikiami techninio pobūdžio pakeitimai, kuriais siekiama patikslinti ir suderinti atskiras TFAS nuostatas, pašalinti nustatytus neaiškumus bei užtikrinti nuoseklesnį standartų taikymą praktikoje. Pataisos taikomos TFAS 1 „Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymas pirmą kartą“, TFAS 7 „Finansinės priemonės: atskleidimas“, TFAS 9 „Finansinės priemonės“, TFAS 10 „Konsoliduotos finansinės ataskaitos“ ir 7-ajam TAS „Pinigų srautų ataskaita“. Šios pataisos daugiausia yra redakcinio ir paaiškinamojo pobūdžio ir nesiekia iš esmės pakeisti finansinių ataskaitų sudarymo principų. Privaloma taikymo pradžia yra nuo 2026 m. sausio 1 d.
- TFAS 9 „Finansinės priemonės“ ir TFAS 7 „Finansinės priemonės: atskleidimas“ pataisos „Finansinių priemonių klasifikavimo ir vertinimo pakeitimai“. Šiomis pataisomis patikslinami tam tikri finansinių priemonių klasifikavimo ir vėlesnio vertinimo aspektai, taip pat su tuo susiję informacijos atskleidimo reikalavimai. Pataisomis siekiama užtikrinti aiškesnį ir nuoseklesnį finansinių priemonių apskaitos taikymą, ypač tais atvejais, kai sutartinės pinigų srautų sąlygos ar finansinių priemonių charakteristikos kelia praktinių interpretavimo klausimų. Privaloma taikymo pradžia yra nuo 2026 m. sausio 1 d.
- TFAS 9 „Finansinės priemonės“ ir TFAS 7 „Finansinės priemonės: atskleidimas“ pataisos „Sutartys, susijusios su nuo gamtos priklausoma elektros energija“. Šios pataisos skirtos finansinių priemonių apskaitai tais atvejais, kai sutartys dėl elektros energijos tiekimo ar pirkimo yra susietos su gamtiniais veiksniais (pvz., vėjo, saulės ar vandens ištekliais) ir jų gamybos apimtimis. Pataisomis nustatomi papildomi paaiškinimai dėl tokių sutarčių klasifikavimo, vertinimo bei informacijos atskleidimo, siekiant atspindėti jų ekonominę esmę finansinėse ataskaitose. Privaloma taikymo pradžia yra nuo 2026 m. sausio 1 d.

Bendrovės vadovybė šiuo metu vertina šių standartų ir jų pataisų galimą poveikį Bendrovės finansinėms ataskaitoms ir nesitiki, kad jų taikymas nuo 2026 m. sausio 1 d. turės reikšmingos įtakos Bendrovės finansinei būklei, veiklos rezultatams ar pinigų srautams.

2.4. Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas

Bendrovėje turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jeigu jo tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei vieneri metai, o įsigijimo vertė yra ne mažesnė už minimalią turto įsigijimo savikainą, nustatytą kiekvienai turto grupei.

Pradinę ilgalaikio turto vertę sudaro įsigijimo kaina, įskaitant negrąžinamus įsigijimo mokesčius, kapitalizuotos skolinimosi išlaidos ir visos tiesiogiai priskirtinos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatuoti arba perkėlimu į jo naudojimo vietą. Savikaina taip pat pripažįstama dalies įrengimų ir įrangos pakeitimo išlaidos ir skolinimosi išlaidos ilgalaikiams statybos projektams, jei tenkinami pripažinimo kriterijai. Kai reikalaujama, kad reikšmingos įrangos ir įrenginių dalys būtų keičiamos tam tikru periodiškumu, Bendrovė nudėvi jas atskirai, atsižvelgdama į tokių dalių konkretų naudingo tarnavimo laiką. Pakeistos turto dalies likutinės vertės pripažinimas finansinėse ataskaitose nutraukiamas. Visos kitos remonto ir priežiūros išlaidos pripažįstamos sąnaudomis Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų (toliau – PNKBP) ataskaitoje per tą finansinį laikotarpį, kuomet jos buvo patirtos. Dabartinė tikėtinų turto eksploatavimo nutraukimo išlaidų vertė, pasibaigus turto naudojimui, yra įtraukiama į atitinkamo turto savikainą, jei tenkinami atidėjinio pripažinimo kriterijai.

Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploatacijos, patirtos ilgalaikiam materialiajam turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos to laikotarpio, kai jos buvo patirtos, pelne (nuostoliuose).

Didelės vertės atsarginės dalys, kurias tikimasi naudoti ilgiau nei vienerius metus, yra apskaitomos ilgalaikiam materialiajam turto. Atsarginės detalės yra apskaitomos įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą bei vertės sumažėjimą. Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas per įvertintus konkretaus ilgalaikio materialiojo turto, su kuriuo atsarginės dalys yra susijusios, naudingo tarnavimo laikotarpius, taikant tiesiogiai proporcingą metodą.

Nebaigtos statybos straipsnyje apskaitomas statomas ilgalaikis materialusis turtas. Tokio turto įsigijimo savikaina apima projektavimo, statybos darbus, montavimui perduotus įrengimus ir įrangą bei kitas tiesiogines išlaidas. Nebaigta statyba yra apskaitoma savikaina, atėmus sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra.

Nebaigta statyba perkeliama į atitinkamas ilgalaikio materialiojo turto grupes tuomet, kai nebaigta statyba užbaigiama ir turtas yra parengtas jo numatytam naudojimui.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį turtą klasifikuojami kaip ilgalaikis turtas, nes naudojami ilgalaikėje veikloje ir atvaizduojami materialiojo turto balanso straipsnyje.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikis nematerialusis turtas yra pripažįstamas įsigijimo verte. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad Bendrovė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta. Po pradinio pripažinimo nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją ir sukauptus vertės sumažėjimo nuostolius, jei tokių yra.

Nusidėvėjimas ir amortizacija

Ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus nebaigtą statybą, nusidėvėjimas yra skaičiuojamas per įvertintus naudingo tarnavimo laikotarpius, taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Kiekvienų metų pabaigoje

Bendrovė peržiūri ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikotarpius, likvidacines vertes bei nusidėvėjimo metodą, užtikrinant, kad jie atitiktų numatomą ilgalaikio turto naudojimo pobūdį. Įvertinimo pakeitimo įtaka, jei tokia yra, pripažįstama perspektyviai.

Nematerialaus turto amortizacija pradedama skaičiuoti tada, kai turtas parengiamas naudoti, t. y. kai jis yra toje vietoje ir tokios būklės, kokia yra reikalinga vadovybės numatomu būdu naudoti. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą per 3 metų įvertintą ekonominės naudos gavimo laikotarpį.

Turto likvidacinės vertės ir naudingo tarnavimo laikotarpiai reguliariai peržiūrimi ir, prireikus, tikslinami.

Kai turtas nurašomas arba kitaip perleidžiamas, jo įsigijimo savikaina bei susijęs sukauptas nusidėvėjimas toliau nebeapskaitomi finansinėse ataskaitose, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas PNKBP ataskaitos pelno (nuostolių) dalyje. Pelnas arba nuostolis, perleidus ilgalaikį materialųjį turtą, yra apskaičiuojami iš gautų pajamų atimant parduoto turto likutinę vertę.

2.5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimas

Kiekvieną metinių finansinių ataskaitų datą Bendrovė peržiūri ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, kad nustatytų, ar yra kokių nors požymių, kad šio turto vertė gali būti sumažėjusi. Jei tokių požymių yra, Bendrovė įvertina šio turto atsiperkamąją vertę tam, kad būtų galima įvertinti ilgalaikio turto vertės sumažėjimą (jei toks yra).

Atsiperkamoji vertė yra didesnioji iš tikrosios vertės, atėmus pardavimo sąnaudas, ir naudojimo vertės. Įvertinant naudojimo vertę, numatomi būsimieji pinigų srautai yra diskontuojami iki dabartinės vertės, naudojant diskonto normą, įvertintą pagal dabartines rinkos sąlygas, egzistuojančią pinigų laiko vertę bei su turtu susijusią riziką, į kurią nebuvo atsižvelgta įvertinant būsimuosius pinigų srautus.

Jei turto (ar pinigų kuriančio vieneto) įvertinta atsiperkamoji vertė yra mažesnė nei šio turto apskaitinė vertė, apskaitinė turto vertė sumažinama iki atsiperkamosios šio turto (ar pinigų kuriančio vieneto) vertės. Nuostoliai dėl vertės sumažėjimo pripažįstami iš karto pelno (nuostolių) straipsnyje, nebent šis turtas anksčiau buvo perkainotas. Tuo atveju, nuostoliai dėl vertės sumažėjimo yra apskaitomi kaip perkainojimo rezervo sumažėjimas.

Jei po nuostolių dėl vertės sumažėjimo pripažinimo turto vertė vėliau padidėja, apskaitinė turto (pinigų kuriančio vieneto) vertė padidinama iki naujai paskaičiuotos turto atsiperkamosios vertės, bet taip, kad padidėjimas neviršytų apskaitinės šio turto (pinigų kuriančio vieneto) vertės, jei nuostoliai dėl vertės sumažėjimo ankstesniais metais nebūtų buvę pripažinti. Turto vertės sumažėjimo atstatymas pripažįstamas per pelno (nuostolių) straipsnį iš karto, nebent šis turtas anksčiau buvo perkainotas. Pastaruoju atveju, jo vertės sumažėjimo panaikinimas yra apskaitomas kaip perkainojimo rezervo padidėjimas (neviršijant buvusio vertės sumažėjimo sumos dydžio).

2.6. Atsargos

Atsargos pirminio pripažinimo metu yra apskaitomos įsigijimo savikaina. Vėlesniais laikotarpiais atsargos yra apskaitomos grynąja galimo realizavimo verte arba įsigijimo savikaina – priklausomai nuo to, kuri yra mažesnė. Atsargų savikaina apima įsigijimo kainą ir susijusius mokesčius bei tas pridėtines išlaidas, kurios susidarė gabenant atsargas į dabartinę jų buvimo vietą ir suteikiant joms dabartinę būklę. Savikaina nustatoma naudojant FIFO metodą. Grynoji galimo realizavimo vertė – įvertinta

pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus įvertintas gamybos užbaigimo ir galimas pardavimo išlaidas.

2.7. Prekybos skolos ir kiti finansiniai įsipareigojimai, paskolos

Finansiniai įsipareigojimai, paskolos

Finansiniai įsipareigojimai, įskaitant paskolas, pradinio pripažinimo metu yra apskaitomi tikraja verte, atėmus sandorio sudarymo išlaidas.

Vėlesniais laikotarpiais finansiniai įsipareigojimai yra apskaitomi amortizuota savikaina, apskaičiuota naudojant efektyvios palūkanų normos metodą. Palūkanų sąnaudos yra pripažįstamos, naudojant efektyvios palūkanų normos metodą.

Finansiniai įsipareigojimai priskiriami ilgalaikiams, jei iki finansinės būklės ataskaitos datos sudaryta finansavimo sutartis įrodo, kad įsipareigojimas finansinės būklės ataskaitos sudarymo datai pagal pobūdį buvo ilgalaikis.

Finansinių įsipareigojimų pripažinimo nutraukimas

Finansinio įsipareigojimo pripažinimas nutraukiamas, kai jis yra padengiamas, atšaukiamas ar baigiasi jo terminas. Kai vienas esamas finansinis įsipareigojimas pakeičiamas kitu įsipareigojimu tam pačiam skolintojui, bet kitomis sąlygomis, arba kai esamo įsipareigojimo sąlygos iš esmės pakeičiamos, toks pokytis laikomas pirminio įsipareigojimo nutraukimu ir naujo įsipareigojimo atsiradimu. Skirtumas tarp atitinkamų finansinių įsipareigojimų verčių pripažįstamas bendrųjų pajamų ataskaitoje.

Prekybos skolos

Prekybos skolos yra įsipareigojimas apmokėti už prekes ir paslaugas, įsigytas iš tiekėjų įprastinės veiklos metu.

Prekybos skolos yra klasifikuojamos kaip trumpalaikiai įsipareigojimai jeigu apmokėjimo terminas sueina per vienerius metus. Priešingu atveju jos yra parodomos kaip ilgalaikiai įsipareigojimai.

2.8. Dotacijos ir subsidijos

Dotacijos yra pripažįstamos apskaitoje, kai yra pakankamas užtikrinimas, kad Bendrovė atitiks dotacijų skyrimo sąlygas ir tokia dotacija bus gauta. Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų rūšys:

Dotacijos, susijusios su turtu

Jeigu valstybės ir Europos Sąjungos dotacijos yra gautos ilgalaikio turto forma arba yra skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, jos yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su turtu.

Dotacijos, susijusios su turtu, yra apskaitomos mažinant susijusio ilgalaikio turto apskaitinę vertę. Dotacijos bendrųjų pajamų ataskaitoje yra pripažįstamos per turto naudingo tarnavimo laikotarpį mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Avansu gautos dotacijos, susijusios su ilgalaikio turto įsigijimu, yra apskaitomos kaip ilgalaikiai įsipareigojimai iki tokio turto įsigijimo momento.

Dotacijos, susijusios su pajamomis

Dotacijos, gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ar negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos dotacijoms, susijusioms su turtu, yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su pajamomis. Dotacijų, susijusių su pajamomis, suma pripažįstama panaudota dalimis tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriama sąnaudų, arba kiek apskaičiuojama negautų pajamų, kurioms kompensuoti skirta dotacija.

Dotacijos, susijusios su pajamomis, pripažįstamos pelne (nuostoliuose) didinant kitas pajamas tuo laikotarpiu, kuriuo gaunamos arba yra pakankamas užtikrinimas, kad tokia dotacija bus gauta ir Bendrovė atitinka dotacijų sutartyje nustatytas dotacijų skyrimo sąlygas.

2.9. Nuomos įsipareigojimai

Nuomos įsipareigojimo pirminis vertinimas

Nuomos įsipareigojimo pirminio vertinimo suma apskaičiuojama kaip pradžios datai nesumokėtų nuomos mokesčių dabartinė vertė.

Nuomos mokėjimai diskontuojami, naudojant papildomo skolinimosi palūkanų normą, kuri taikoma, jeigu nėra žinoma sutarties palūkanų norma. Papildomo skolinimosi palūkanų norma nustatoma, įvertinant už kokias palūkanas Bendrovė galėtų pasiskolinti lėšas atitinkamam laikotarpiui tam tikro turto įsigijimui.

Pradžios datą nuomos mokesčiai, įtraukti į nuomos įsipareigojimo vertinimą, apima:

- fiksuotuosius mokesčius, atėmus bet kokias gautinas nuomos paskatas;
- kintamuosius nuomos mokesčius, kurie priklauso nuo indekso ar normos;
- sumas, kurias Bendrovė turėtų mokėti pagal likvidacinės vertės garantijas;
- pasirinkimo pirkti sandorio vykdymo kainą, jei yra pagrįstai žinoma, kad Bendrovė ta pasirinkimo teise pasinaudos;
- baudas už nuomos nutraukimą, jeigu daroma prielaida, kad per nuomos laikotarpį Bendrovė pasinaudos pasirinkimo teise nutraukti nuomą.

Nuomos įsipareigojimo vėlesnis vertinimas

Po pirminio pripažinimo Bendrovė nuomos įsipareigojimo vertės pokytis atliekamas:

- padidinus įsipareigojimo vertę apskaičiuotomis palūkanomis;
- sumažinus balansinę vertę atliktais nuomos mokėjimais;
- pakartotinai atlikus įsipareigojimo vertinimą dėl nuomos pakeitimų, ar peržiūrėtų mokesčių.

Nuomos įsipareigojimo pakartotinis vertinimas

Po pirminio pripažinimo, pakartotinai įvertinamas nuomos įsipareigojimas, kad būtų atsižvelgta į nuomos mokesčių pakeitimus. Bendrovė dėl nuomos įsipareigojimo pakartotinio įvertinimo taip pat koreguoja naudojimo teise valdomo turto vertę. Jeigu naudojimo teise valdomo turto balansinė vertė sumažinta iki nulio ir dar sumažinamas nuomos įsipareigojimas, bet kokią likusią pakartotinio įvertinimo sumą Bendrovė pripažįsta pelnu arba nuostoliais.

2.10. Naudojimo teise valdomas turtas

Naudojimo teise valdomas turtas yra turtas, kuris parodo Bendrovės teisę naudotis nuomojamu turtu nuomos laikotarpiu. Bendrovė pripažįsta naudojimo teise valdomą turtą visų rūšių nuomai, įskaitant naudojimo teise valdomo turto nuomą subnuomos atveju, išskyrus ilgalaikio nematerialiojo turto nuomą, trumpalaikę nuomą ir nuomą, kurios nuomojamo turto vertė yra maža.

Naudojimo teise valdomo turto pirminis vertinimas

Nuomos sutarties datai Bendrovė naudojimo teise valdomą turtą įvertina įsigijimo savikaina, kurią sudaro:

- nuomos įsipareigojimų pirminio vertinimo suma;
- patirtos pirminės tiesioginės su nuomojamu turtu susijusios išlaidos;
- nuomos mokesčiai žinomi pradžios data, atėmus gautas ir gautinas nuomos paskatas;
- išlaidos, kurias Bendrovė patirs išmontuodama ar pašalindama nuomojamą turtą, tvarkydama jo buvimo vietą arba atkurdamą tokią nuomojamo turto būklę, kokios reikalauja sutarties sąlygos.

Nuomos įsipareigojimo pirminio vertinimo suma apskaičiuojama kaip pradžios datai nesumokėtų nuomos mokesčių dabartinė vertė, naudojant numatomą nuomos sutarties diskonto normą.

Naudojimo teise valdomo turto vėlesnis vertinimas

Po pirminio pripažinimo Bendrovė naudojimo teise valdomam turtui taiko savikainos metodą: turto vertė atitinkamai datai apskaičiuojama kaip skirtumas tarp įsigijimo savikainos ir sukaupto nusidėvėjimo, bei pakoregavus sumomis dėl nuomos įsipareigojimo pakartotinio vertinimo.

Naudojimo teise valdomo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo turto perdavimo naudoti datos (pradžios datos) iki ankstesnės iš šių datų: nuomos laikotarpio pabaigos arba naudingo tarnavimo laikotarpio pabaigos.

2.11. Atidėjiniai

Atidėjiniai apskaitomi tada, kai dėl įvykio praeityje Bendrovė turi teisinį įsipareigojimą ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ekonominę naudą teikiantys ištekliai, ir įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei pinigų laiko vertė yra reikšminga, atidėjiniai yra diskontuojami naudojant efektyvią laikotarpio palūkanų normą (prieš mokesčius), jei reikia, atsižvelgiant į konkrečią įsipareigojimui specifinę riziką. Kai naudojamas diskontavimo metodas, atidėjinio balansinė vertė didėja kiekvieną laikotarpį, siekiant atspindėti praėjusį laiką. Toks didėjimas pripažįstamas kaip skolinimosi išlaidos.

2.12. Išmokos darbuotojams

Socialinio draudimo įmokos

Bendrovė moka socialinio draudimo įmokas į Valstybinį socialinio draudimo fondą (toliau – Fondas) už savo darbuotojus pagal nustatytų įmokų planą ir vadovaudamasi šalies įstatymų reikalavimais. Nustatytų įmokų planas – tai planas, pagal kurį Bendrovė moka nustatyto dydžio įmokas ir ateityje neturės jokio teisinio ar konstruktyvaus įsipareigojimo ir toliau mokėti šias įmokas, jeigu Fondas neturės pakankamai turto, kad galėtų visiems darbuotojams sumokėti išmokas, susijusias su tarnyba

dabartiniu ar ankstesniais laikotarpiais. Socialinio draudimo įmokos pripažįstamos sąnaudomis pagal kaupimo principą ir priskiriamos darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudoms.

Premijų planai

Bendrovė pripažįsta įsipareigojimą ir premijų sąnaudas, remiantis iš anksto apibrėžtais Bendrovės bei darbuotojų tikslų pasiekimo rezultatais. Bendrovė įsipareigojimus ir sąnaudas pripažįsta tuomet, kai turi sutartinį įsipareigojimą arba praeityje buvo taikoma praktika, sukūrusi konstruktyvų įsipareigojimą.

2.13. Pajamų pripažinimas

Bendrovė pripažįsta pajamas pagal sutartis su klientais tuo laiku ir tokia apimtimi, kad klientams pažadėtų prekių ar paslaugų perdavimas klientams parodytų sumą, kuri atitinka atlygį, teisę į kurį Bendrovė tikisi turėti mainais už tas prekes ar paslaugas. Pripažįstant pajamas Bendrovė atsižvelgia į sutarčių su klientais sąlygas ir į visus svarbius faktus bei aplinkybes, įskaitant pinigų srautų, atsirandančių dėl sutarties su klientu, pobūdį, sumą, laiką ir neapibrėžtumą. Pardavimai apskaitomi atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Bendrovės pagrindiniai teisiniai veiklos įsipareigojimai, nustatyti sutartyse su klientais, yra šie:

- keleivių ir jų transporto priemonių perkėlimo keltais per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą paslaugos;
- kitos veiklos paslaugos – patalpų, reklamos plotų, keltų nuoma ir kt.

Pajamos iš sutarčių su klientais yra pripažįstamos, kai perduotų prekių ar paslaugų kontrolė yra perduodama klientui už kainą, kuri atspindi atlygį, kurį Bendrovė tikisi turinti teisę gauti mainais į šias prekes ar paslaugas. Pajamos yra įvertinamos atsižvelgiant į atlygį, kurį Bendrovė tikisi turinti teisę gauti pagal sutartį su klientu, neįtraukiant sumų, surinktų trečiųjų šalių vardu.

Pajamos ir iš tam tikrų paslaugų sutarčių su klientais pripažįstamos remiantis faktiškai suteiktomis paslaugomis iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos kaip visų teikiamų paslaugų dalis, nes klientas gauna ir naudoja nauda tuo pačiu metu. Pripažindama pajamas Bendrovė atsižvelgia į sutarčių su klientais sąlygas ir į visus svarbius faktus bei aplinkybes, įskaitant pinigų srautų, atsirandančių dėl sutarties su klientu pobūdį, sumą, laiką ir neapibrėžtumą.

Keleivių ir jų transporto priemonių perkėlimo pajamos

Bendrovės pagrindinė veikla yra keleivių ir transporto priemonių perkėlimas per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą į/iš Kuršių neriją (-os) vidaus vandenų transportu (keltais). Šios paslaugos pardavimo pajamos pripažįstamos kaupimo principu, t. y. tada kai jos uždirbamos – faktiškai atliekama perkėlimo paslauga taikant kainą apskaičiuota pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – VERT, Taryba) patvirtintą perkėlimo kainos nustatymo metodiką. Šis principas taikomas visiems paslaugos vartotojams, nepriklausomai nuo pinigų gavimo būdo.

Kainų reguliavimas

Bendrovės teikiamų monopolinio pobūdžio paslaugų kainos nustatomos vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodekso 30 str. 1 dalimi;
- 2012 m. gegužės 14 d. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu Nr. O3-106 patvirtinta Keleivių ir transporto priemonių perkėlimo keltais per Kuršių marias (per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją) į (iš) Kuršių neriją didžiausių tarifų nustatymo metodika.

Keleivių ir transporto priemonių perkėlimo per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą į/iš Kuršių neriją (-os) vidaus vandenų transportu (keltais) paslaugų teikimo kainos reguliuojamos Tarybos nustatant didžiausią perkėlimo tarifą (pajamas). Konkrečias perkėlimo kainas nustato paslaugos teikėjas, neviršydamas Tarybos patvirtintų ribų.

VERT reguliavimas yra vykdomas tvirtinant paslaugų kainų viršutines ribas ateinantiems metams. Kainų lygis priklauso nuo numatomų ateinančių metų sąnaudų, prognozuojamos teikiamų paslaugų apimties ir kitų dalykų. Faktinės per metus reguliuojamos veiklos patirtos sąnaudos gali skirtis nuo prognozuojamų tvirtinant kainas, taip pat faktinė paslaugų apimtis gali skirtis nuo prognozuojamos. Tokiu būdu, reguliuojamos veiklos faktinis pelnas gali nukrypti nuo reguliuojamo lygio.

Aprašytas reguliavimo mechanizmas nesukuria Bendrovei teisės gauti papildomą atlygį ar prievolės grąžinti kainų skirtumus ateityje, todėl atskiras finansinis turtas ar finansinis įsipareigojimas pagal TFAS nepripažįstamas.

Kitos veiklos paslaugos

Kitos pajamos Bendrovėje pripažįstamos tada, kada yra perduodama kontrolė, susijusi su prekėmis ar paslaugomis. Kitoms pajamoms Bendrovėje priskiriama:

- 1) inventorizacijos metu rasto ilgalaikio materialiojo turto pajamavimas;
- 2) pelnas iš medžiagų pardavimo;
- 3) pajamos iš turto nuomos ar pardavimo;
- 4) kitų paslaugų pajamos;
- 5) kitos pajamos.

Bendrovėje prekių ir paslaugų pardavimai pripažįstami pajamomis pagal pirkėjams pateiktas sąskaitas, kurios išrašomos iškart pardavus prekes ar suteikus paslaugas. Jei paslaugų teikimo sutartis ilgesnė nei vienas mėnuo, sąskaitų išrašymo periodiškumas numatomas sutarties nuostatuose.

Nuomos pajamos yra pripažįstamos lygiomis dalimis per nuomos laikotarpį.

Palūkanų pajamos yra pripažįstamos, kai tikėtina, kad Bendrovė gaus ekonominę naudą ir pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Palūkanų pajamos pripažįstamos kaupimo principu, atsižvelgiant į skolos likutį ir taikomą palūkanų normą. Gautos palūkanų įplaukos pinigų srautų ataskaitoje pateiktos kaip investicinės veiklos pinigų srautai.

2.14. Sąnaudų pripažinimas

Bendrovėje sąnaudos pripažįstamos PNKBP ataskaitos pelno (nuostolių) dalyje vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, todėl paslaugų savikainai priskiriamos tik tos per ataskaitinį laikotarpį ir ankstesnius laikotarpius patirtos išlaidos ar susidarę įsipareigojimai, kurie tenka per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms.

Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, tačiau skirtos būsimoms pajamoms uždirbti, finansinėje atskaitomybėje pateikiamos balanso turto dalyje, o sąnaudomis pripažįstamos tuomet, kai uždirbamos atitinkamos pajamos.

Sąnaudų dydis paprastai įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma, neįskaitant PVM. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą rinkos palūkanų norma.

2.15. Perno mokestis

Perno mokesčio sąnaudas sudaro einamųjų metų perno mokesčio ir atidėtojo perno mokesčio sąnaudos (pajamos). Perno mokestis pripažįstamas perno ar nuostolių ataskaitoje, išskyrus tą jo dalį, kuri susijusi su straipsniais, pripažintais kitų bendrųjų pajamų eilutėje ar tiesiogiai nuosavybės dalyje. Tokiu atveju perno mokestis taip pat pripažįstamas atitinkamai kitų bendrųjų pajamų eilutėje arba tiesiogiai nuosavybės dalyje.

Perno mokestis

Ataskaitinių ir praėjusių metų perno mokesčio turtas ir įsipareigojimai yra apskaityti suma, kuri, tikimasi, bus atgauta iš arba sumokėta mokesčius administruojančiai institucijai. Skaičiuojant perno mokestį taikomi tokie mokesčių tarifai ir vadovaujama tokiais mokesčių įstatymais, kurie galiojo ar iš esmės galiojo finansinės padėties ataskaitos datą.

Lietuvoje mokestiniai nuostoliai gali būti keliami neribotą laikotarpį išskyrus nuostolius, kurie susidarė dėl vertybinių popierių ir (arba) išvestinių finansinių priemonių perleidimo. Toks perkėlimas nutraukiamas, jeigu Bendrovė pakeičia veiklą, dėl kurios šie nuostoliai susidarė, išskyrus atvejus, kai Bendrovė veiklos nebetęsia dėl nuo jos nepriklausančių priežasčių. Nuostoliai iš vertybinių popierių ir (arba) išvestinių finansinių priemonių perleidimo gali būti keliami 5 metus ir padengiami tik iš tokio paties pobūdžio sandorių perno. Perkeliamų mokestinių nuostolių suma negali viršyti 70 % mokesčių mokėtojo finansinių metų apmokestinamojo perno.

Bendrovės finansinės padėties ataskaitoje avansu sumokėtas perno mokestis bei apskaityti perno mokesčio įsipareigojimai rodomi sudengiant juos, kai jie yra susiję su ta pačia mokesčius administruojančia institucija.

Atidėtas perno mokestis

Atidėtųjų mokesčių turtas ir įsipareigojimai yra pripažįstami būsimų mokesčių tikslais, pažymint skirtumus tarp turimo turto ir įsipareigojimų likutinės vertės finansinėse ataskaitose ir jų atitinkamos mokestinės bazės. Atidėtųjų mokesčių įsipareigojimai yra pripažįstami visiems laikiniams skirtumams, kurie vėliau didins apmokestinamąjį pelną, o atidėtųjų mokesčių turtas pripažįstamas tik ta dalimi, kuri tikėtina ateityje sumažins apmokestinamąjį pelną. Toks turtas ir įsipareigojimai yra nepripažįstami, jei laikini skirtumai yra susiję su prestižu, arba jei nesusijusio su verslo jungimu sandorio metu pripažintas turtas ar įsipareigojimai nedaro įtakos nei apmokestinamojo, nei finansiniam pelnui ar nuostoliui.

Atidėtojo mokesčio turto likutinė vertė peržiūrima kiekvieną kartą sudarant finansinių ataskaitų rinkinį ir yra sumažinama, jeigu nėra tikėtina, kad ateityje bus gautas pakankamas apmokestinamas pelnas šiam turtui ar jo daliai realizuoti. Atidėtojo mokesčio turto suma sumažinama iki sumos, kuri tikėtina ateityje sumažins apmokestinamąjį pelną.

Atidėtas mokestis apskaičiuojamas taikant mokesčio tarifus, kuriuos numatoma taikyti, kai bus realizuojamas susijęs atidėtojo mokesčio turtas arba įvykdomas atidėtojo mokesčio įsipareigojimas.

Atidėtojo mokesčio turtas ir įsipareigojimai sudengiami, kai egzistuoja teisiškai pagrindžiama teisė sudengti ataskaitinio laikotarpio mokesčių turtą su ataskaitinio laikotarpio mokesčių įsipareigojimais ir kai atidėtas mokestis susijęs su ta pačia mokesčius administruojančia institucija.

Pelno mokestis ir atidėtas pelno mokestis už ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinio laikotarpio ir atidėtas pelno mokestis pripažįstami pajamomis ar sąnaudomis ir įtraukiami į laikotarpio grynąjį pelną ar nuostolį, išskyrus atvejus, kai mokestis atsiranda iš sandorio ar įvykio, kuris pripažįstamas tiesiogiai nuosavame kapitale ar kitose bendrosiose pajamose. Tuomet mokesčiai taip pat apskaitomi, atitinkamai, nuosavame kapitale ar kitose bendrosiose pajamose.

3. PAGRINDINIAI APSKAITINIAI VERTINIMAI IR PRIELAIIDOS

Rengdama finansinę atskaitomybę pagal TFAS, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, vadovybė turi atlikti skaičiavimus ir įvertinimus prielaidoms, kurios įtakoja apskaitos principų taikymą bei su turto ir įsipareigojimais, pajamomis ir išlaidomis susijusius skaičius. Įvertinimai ir su jais susijusios prielaidos yra pagrįsti istorine patirtimi ir kitais veiksniais, kurie atitinka esamas sąlygas, ir kurių rezultatų pagrindu yra daroma išvada dėl turto ir įsipareigojimų likutinių verčių, apie kurias negalima spręsti iš kitų šaltinių.

Įvertinimai ir susijusios prielaidos yra nuolat peržiūrimi ir remiasi istorine patirtimi bei kitais veiksniais, įskaitant ateities įvykių, kurie tikimasi yra pagrįsti esamomis aplinkybėmis, lūkesčiais.

Rengiant šias finansines ataskaitas, reikšmingi Bendrovės vadovybės sprendimai dėl apskaitos politikos taikymo bei pagrindiniai neapibrėžtumų nustatymo apskaitiniai įvertinimai buvo tie patys, kaip ir taikyti rengiant 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusį metų finansines ataskaitas.

Šioje pastaboje aprašyti tik svarbūs apskaitiniai vertinimai ir sprendimai, naudojami rengiant finansines ataskaitas. Kiti naudojami apskaitiniai įvertinimai ir sprendimai pateikti kitose šių finansinių ataskaitų pastabose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai

Vadovybė nustato ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką jo įsigijimo metu. Naudingo tarnavimo laikas nustatomas remiantis panašaus turto praeities patirtimi bei numatomais įvykiais ateityje, kurie gali turėti įtakos naudingo tarnavimo laikui. Turto naudingojo tarnavimo laikotarpiai yra peržiūrimi kiekvienais metais ir prireikus, koreguojami, kad atspindėtų likusio naudingojo laikotarpio dabartinį įvertinimą, atsižvelgiant į technologinius pokyčius, turto ekonominį panaudojimą ateityje ir jo fizinę būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimas

Bendrovė kiekvieną finansinių ataskaitų dieną peržiūri nekilnojamo turto, įrangos ir įrengimų fizinę būklę ir įvertina technines savybes. Taip pat atsižvelgiama ir į kitus išorinius galimo turto vertės sumažėjimo indikatorius, tokius kaip technologiniai rinkos pokyčiai ir sąlygos. Jei peržiūros metu buvo nustatyta, kad nekilnojamo turto, įrangos ir įrengimų techninė būklė nėra tokia, kaip buvo tikimasi (ar atsiranda kiti požymiai, kad turto vienetas yra pasenęs ar sugadintas), Bendrovė įvertina jo atsiperkamąją vertę ir, jei nustatoma, kad ji yra mažesnė nei jo savikaina, pripažįstamos vertės sumažėjimo sąnaudos. Jei peržiūros metu padaroma išvada, kad anksčiau nuvertėjęs vienetas gali būti perklasifikuotas į kitą ilgalaikį turtą, arba jį galima naudoti kitose, nei anksčiau numatytose veiklos srityse, jo vertės sumažėjimas yra atstatomas iki sumos, kurią jo atsiperkamoji vertė viršijo nurašant į sąnaudas. Kaip galimos turto naudojimo pasikeitimo prielaidos galėtų būti, turto vertės įvertinimų neapibrėžtumai ir pokyčiai, atsirandantys per laiką, paaiškęs naujos aplinkybės bei gavus naujos informacijos.

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės vadovybė įvertino išorinius (ekonominės ir teisinės aplinkos, rinkos struktūros, palūkanų normos ir kt. pokyčius) ir vidinius (turto naudojimo paskirties, naudingo tarnavimo laiko pasikeitimo, turto galimybės generuoti pinigų srautus ir kt. pokyčius) veiksnius, galinčius įtakoti ilgalaikio turto vertę. Turimam ilgalaikiam materialiajam turtui vertės sumažėjimo požymių nustatyta nebuvo.

Atidėjiniai ir neapibrėžtieji įsipareigojimai

Bendrovė skiria:

- atidėjinius, kurie pripažįstami įsipareigojimais (darant prielaidą, kad galima patikimai juos įvertinti), kadangi tai yra dabartinės prievolės ir tikėtina, kad reikės ekonominę naudą teikiančių išteklių išmokų, norint jas įvykdyti; ir
- neapibrėžtuosius įsipareigojimus, kurie nepripažįstami įsipareigojimais, kadangi jie yra arba:
 - galimos prievolės, dėl kurių dar turi būti patvirtinta, ar Bendrovė turi dabartinių prievolių, dėl kurių reikėtų ekonominę naudą teikiančių išteklių išmokų; arba
 - dabartinės prievolės, kurios neatitinka nustatytų pripažinimo kriterijų (kadangi arba nesitikima, kad ekonominę naudą teikiančių išteklių išmokų reikės prievolėms įvykdyti, arba negalima pakankamai patikimai įvertinti prievolių sumos).

Bendrovės vadovybė nusprendžia pripažinti atidėjinius ar atskleisti neapibrėžtuosius įsipareigojimus, susijusius su teisiniais ginčais, remiantis kiekvieno teisinio ginčo neigiamo poveikio tikimybe, numatoma įsipareigojimų suma, sumos nustatymo patikimumu. Analizė yra atliekama kartu su vidaus ir (ar) išorės teisininkais.

4. NEMATERIALUSIS TURTAS

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės ilgalaikio nematerialiojo turto judėjimas pateikiamas žemiau:

	Nematerialusis turtas (programinė įranga)
2023 m. gruodžio 31 d.	
Įsigijimo vertė	247 578
Sukaupta amortizacija	(219 406)
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.	28 172
2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigęs laikotarpis	
Likutinė vertė laikotarpio pradžioje	28 172
Įsigijimai	-
Nurašytas turtas	(2 229)
Amortizacija	(13 625)
Nurašyto turto amortizacija	2 226
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	14 544
2024 m. gruodžio 31 d.	
Įsigijimo vertė	245 349
Sukaupta amortizacija	(230 805)
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	14 544
2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigęs laikotarpis	
Likutinė vertė laikotarpio pradžioje	14 544
Įsigijimai	38 600
Nurašytas turtas	-
Amortizacija	(13 233)
Nurašyto turto amortizacija	-
Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	39 911
2025 m. gruodžio 31 d.	
Įsigijimo vertė	283 949
Sukaupta amortizacija	(244 038)
Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	39 911

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės ilgalaikiam nematerialiajam turtui priskaičiuota 13 233 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 13 625 Eur) amortizacijos sąnaudų. Priskaičiuota nematerialiojo turto amortizacijos suma parodoma PNKBP ataskaitos „Pardavimo savikaina“, „Pardavimo sąnaudos“ ir „Bendrosios ir administracinės sąnaudos“ straipsniuose.

Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovė įsigijo naują mobiliąją programėlę, kuri suteikia informaciją apie Bendrovės paslaugas, taip pat informacinių ekranų valdymo programinę įrangą.

Turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas, įsigijimo savikaina 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 224 467 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 206 414 Eur).

Nemokamai gauto nematerialiojo turto nėra.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja teisės aktai ar sutartys, nėra.

Užstatyto ar kaip nors įkeisto nematerialiojo turto nėra.

5. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTA

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės ilgalaikio materialiojo turto judėjimas pateikiamas žemiau:

	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Sumokėti avansai ir vykdomi statybos darbai	Iš viso
2023 m. gruodžio 31 d.						
Įsigijimo vertė	3 401 984	1 122 845	22 074 123	1 691 732	389 402	28 680 086
Sukauptas nusidėvėjimas	(1 921 707)	(74 856)	(15 074 293)	(1 159 606)	-	(18 230 462)
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.	1 480 277	1 047 989	6 999 830	532 126	389 402	10 449 624
2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigęs laikotarpis						
Likutinė vertė laikotarpio pradžioje	1 480 277	1 047 989	6 999 830	532 126	389 402	10 449 624
Nurašymai	-	-	-	(353 646)	-	(353 646)
Įsigijimai	17 607	-	-	65 294	7 120 973	7 203 874
Pardavimai	(191 766)	-	-	-	-	(191 766)
Parduoto turto nusidėvėjimas	191 765	-	-	-	-	191 765
Perklasifikavimas iš/j materialųjį turtą	-	1 073 941	-	266 920	(1 340 861)	-
Perklasifikavimas iš/j sąnaudas	-	-	-	-	-	-
Nusidėvėjimas	(107 772)	(331 962)	(1 072 263)	(244 790)	-	(1 756 787)
Nurašyto turto nusidėvėjimas	-	-	-	345 868	-	345 868
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	1 390 111	1 789 968	5 927 567	611 772	6 169 514	15 888 932
2024 m. gruodžio 31 d.						
Įsigijimo vertė	3 227 825	2 196 786	22 074 123	1 670 300	6 169 514	35 338 548
Sukauptas nusidėvėjimas	(1 837 714)	(406 818)	(16 146 556)	(1 058 528)	-	(19 449 616)
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	1 390 111	1 789 968	5 927 567	611 772	6 169 514	15 888 932

	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, priedaisai ir įrankiai	Sumokėti avansai ir vykdomi statybos darbai	Iš viso
2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigęs laikotarpis						
Likutinė vertė laikotarpio pradžioje	1 390 111	1 789 968	5 927 567	611 772	6 169 514	15 888 932
Nurašymai	(39 231)	-	(238 398)	(3 200)	-	(280 829)
Įsigijimai	-	2 471	542 618	76 943	6 122 381	6 744 413
Pardavimai	-	-	-	-	-	-
Parduoto turto nusidėvėjimas	-	-	-	-	-	-
Perklasifikavimas iš/ji materialųjį turtą	-	-	-	-	-	-
Perklasifikavimas iš/ji sąnaudas	-	-	-	1	-	1
Nusidėvėjimas	(109 140)	(439 356)	(899 356)	(248 256)	-	(1 696 108)
Nurašyto turto nusidėvėjimas	39 231	-	238 398	3 199	-	280 828
Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	1 280 971	1 353 083	5 570 829	440 459	12 291 895	20 937 237
2025 m. gruodžio 31 d.						
Įsigijimo vertė	3 188 594	2 199 257	22 378 343	1 744 043	12 291 895	41 802 132
Sukauptas nusidėvėjimas	(1 907 623)	(846 174)	(16 807 514)	(1 303 584)	-	(20 864 895)
Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	1 280 971	1 353 083	5 570 829	440 459	12 291 895	20 937 237

5.1. Transporto priemonės

2025 m. gegužės mėn. atlikti kelto „Žalgiris“ dokinio remonto darbai, kurių vertė 542 618 Eur.

5.2. Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai

Per 2025 m. ataskaitinį laikotarpį įsigyta kito ilgalaikio materialiojo turto už 76 943 Eur. Didžiausią investicijų dalį sudarė įsigyta užtvarų sistema Naujojoje perkėloje, vertė 34 535 Eur, elektros skydai ir jų pajungimas – 16 532 Eur, alyvos valymo įrenginys, kurio vertė 8 950 Eur.

5.3. Nebaigta statyba

Šiame straipsnyje kaupiamos išlaidos susijusios su Bendrovės keleivinės stoties adresu Nemuno g. 8 Klaipėdoje rekonstrukcijos projektu. 2024 m. gruodžio 31 d. šių išlaidų likutis buvo 6 169 514, o 2025 m. gruodžio 31 d. – 12 291 895 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį investuota 6 122 381 Eur.

5.4. Parduotas ir nurašytas turtas

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta ilgalaikio materialaus turto (sugedusio, nusidėvėjusio), kurio likutinė vertė 1 Eur. Įsigijimo vertė 42 431 Eur. Nurašytos prieš penkerius metus atlikto kelto „Žalgiris“ kapitalizuotos dokinio remonto išlaidos, likutinė vertė 0 Eur, įsigijimo – 238 398 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovė nepardavė ilgalaikio turto.

5.5. Investicinis turtas

Bendrovės nekilnojamojo turto, pastato, esančio Danės g. 1, Klaipėdoje, viena dalis naudojama pajamoms iš turto nuomos gauti, kita dalis naudojama paslaugoms teikti. Šis turtas priskirtas pastatų ir statinių grupei.

2024 m. gruodžio 20 d. su patalpų nuomininku sudaryta nuomos sutartis 5 m. laikotarpiui (iki 2029 m. gruodžio 20 d.) su galimybe pratęsti 5 m. Bendras nuomos terminas (įskaitant pratęsimus) negali viršyti 10 metų.

2025 m. spalio 17 d. papildomu susitarimu patalpų nuomos sutartis nutraukta nuo 2025 m. lapkričio 1 d. Finansinių ataskaitų patvirtinimo dieną nauja nuomos sutartis nesudaryta.

5.6. Kita informacija

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė yra įkeitusi bankui ilgalaikį materialųjį turtą – keltą „Klaipėda“, kurio likutinė vertė finansinės padėties ataskaitos sudarymo dienai yra 4 345 387 Eur.

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė yra įkeitusi bankui keturis pakeliamuosius kranto tiltelius, kurių likutinė vertė finansinės padėties ataskaitos sudarymo dienai yra 1 350 612 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas Bendrovės veikloje, įsigijimo savikaina 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 16 922 887 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 12 018 730 Eur).

Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovė nenustatė ilgalaikio materialaus turto nuvertėjimo.

6. NAUDOJIMO TEISE VALDOMAS TURTAS

Bendrovė yra sudariusi transporto priemonių nuomos sutartis. Transporto priemonių nuomos sutartys sudaromos 3 metams. 2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės ilgalaikio turto valdomo pagal naudojimo teisę judėjimas pateikiamas žemiau:

	Transporto priemonės
2023 m. gruodžio 31 d.	
Įsigijimo vertė	85 993
Sukauptas nusidėvėjimas	(30 409)
Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d.	55 584
2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigęs laikotarpis	
Likutinė vertė laikotarpio pradžioje	55 584
Nurašymai	(21 509)
Įsigijimai	32 465
Nusidėvėjimas	(29 611)
Nurašyto turto nusidėvėjimas	21 509
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	58 438
2024 m. gruodžio 31 d.	
Įsigijimo vertė	96 949
Sukauptas nusidėvėjimas	(38 511)
Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d.	58 438
Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	
Likutinė vertė laikotarpio pradžioje	58 438
Nurašymai	-
Įsigijimai	-
Nusidėvėjimas	(32 315)
Nurašyto turto nusidėvėjimas	-
Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	26 123
2025 m. gruodžio 31 d.	
Įsigijimo vertė	96 949
Sukauptas nusidėvėjimas	(70 826)
Likutinė vertė 2025 m. gruodžio 31 d.	26 123

7. ATSARGOS

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės atsargos sudarė:

	2025.12.31	2024.12.31
Keltų kuras, tepalai	118 124	106 419
Keltų atsarginės dalys	331	-
Kitos įvairios atsargos	18 650	21 607
Iš viso:	137 105	128 026
Atimti vertės sumažėjimai	0	0
Apskaitinė vertė gruodžio 31 d.:	137 105	128 026

Atsargos laikomos sandėlyje, kuras – keltų rezervuaruose. Sunaudotos atsargos nurašomos į paslaugos savikainą bei į veiklos sąnaudas. Bendrovės atsargos pripažintos sąnaudomis per 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusį laikotarpį atitinkamai sudarė 455 036 Eur (2024 m. – atitinkamai 542 089 Eur).

Įkeistų ar pas trečiuosius asmenis esančių atsargų Bendrovė neturėjo.

8. IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės išankstinius apmokėjimus sudarė:

Sumokėti avansai už:	2025.12.31	2024.12.31
patalpų nuomą	19 305	19 305
kitas prekes ir paslaugas	1 583	1 437
Apskaitinė vertė gruodžio 31 d.:	20 888	20 742

9. IŠ PIRKĖJŲ GAUTINOS SUMOS

Bendrovės prekybos gautinas sumas sudarė sumos gautinos iš klientų už suteiktas paslaugas. 2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės iš pirkėjų gautinas sumas sudarė:

Pirkėjų skolos už:	2025.12.31	2024.12.31
perkėlimų keltais paslaugas	3 260 677	1 910 502
nuomos ir kt. paslaugas	6 993	36 836
Atimti: abejotinų iš pirkėjų gautinų sumų vertės sumažėjimas	-	-
Apskaitinė vertė gruodžio 31 d.:	3 267 670	1 947 338

Iš pirkėjų gautinų sumų terminas paprastai yra 15-30 dienų. 2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo pirkėjų skolų kita valiuta išskyrus eurus.

2025 m. gruodžio 31 d. didžiausią dalį (3 257 284 Eur arba 99,7 %) pirkėjų skolų sudaro valstybės įsiskolinimas už 2025 m. birželio-gruodžio mėn. kompensuotinus perkėlimus. 2024 m. gruodžio 31 d. ši skola sudarė 1 908 844 Eur (už 2024 m. rugpjūčio-gruodžio mėn. perkėlimus). 2024 m. skola padengta 2025 m. balandžio mėn.

Iš pirkėjų gautinų sumų, kurios nelaikomos nuvertėjusiomis, įsisenėjimo analizė:

	Nepradelsta	Pradelsta			Iš viso
		iki 30 d.	30-90 d.	daugiau nei 90 d.	
2024.12.31	319 859	300 266	864 756	462 457	1 947 338
2025.12.31	334 427	339 471	1 479 808	1 113 964	3 267 670

Didžiausi pradelsti įsiskolinimai iki 30 d. yra už 2025 m. lapkričio mėn. kompensuotinus perkėlimus, įsiskolinimai 30-90 d. – už 2025 m. rugpjūčio-spalio mėn. kompensuotinus perkėlimus, įsiskolinimai daugiau 90 d. – už 2025 m. birželio-liepos mėn. kompensuotinus perkėlimus.

10. KITOS TRUMPALAIKĖS GAUTINOS SUMOS

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės kitas trumpalaikes gautinas sumas sudarė:

Kitos gautinos sumos	2025.12.31	2024.12.31
1. Apyvartinis avansas, išduotas su EKA dirbantiems darbuotojams	18 000	18 000
2. Gautinas pridėtinės vertės mokestis	39	444
3. Operacinė kasa (įplaukos už perkėlimo paslaugas)	13 259	8 892
4. Avansu sumokėtas pelno mokestis	240 984	126 138
Apskaitinė vertė gruodžio 31 d.:	272 282	153 474

11. TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė 1 107 516 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 2 504 567 Eur) laikė trumpalaikiuose (iki 1 metų trukmės) terminuotuose indėliuose.

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės trumpalaikes investicijas sudarė:

Investicijos, iš jų:	2025.12.31	2024.12.31
Terminuoti indėliai	1 100 000	2 504 567
Sukauptos palūkanos	7 516	29 348
Apskaitinė vertė gruodžio 31 d.:	1 107 516	2 533 915

12. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės pinigus ir pinigų ekvivalentus sudarė:

Pinigai ir jų ekvivalentai	2025.12.31	2024.12.31
Pinigai banke, kasoje, kelyje	1 187 469	493 017
Apskaitinė vertė gruodžio 31 d.:	1 187 469	493 017

Pinigų ir pinigų ekvivalentų tikroji vertė 2025 ir 2024 m. gruodžio 31 d. yra lygi jų likutinei vertei.

Pagal paskolos sutartis, pasirašytas su banku, Bendrovė nebuvo įkeitusi esamas bei būsimas lėšas 2025 m. gruodžio 31 d., nei 2024 m. gruodžio 31 d.

14. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. ateinančių laikotarpių sąnaudas sudarė:

Ateinančių laikotarpių:	2025.12.31	2024.12.31
draudimo sąnaudos	55 787	56 563
prenumeratos sąnaudos	218	1 487
licencijų sąnaudos	4 426	14 882
serverių nuomos sąnaudos	277	0
internetinių paslaugų abonentinio mok. sąnaudos	2 912	1 279
mokymų sąnaudos	731	1 057
Apskaitinė vertė gruodžio 31 d.:	64 351	75 268

14. ĮSTATINIS KAPITALAS

2025 m. gruodžio 31 d. visos akcijos priklausė 37 akcininkams. Bendrovės įstatinis kapitalas – 5 751 911 Eur yra visiškai apmokėtas. Įstatinis kapitalas padalintas į 330 950 paprastąsias vardines akcijas, kurių kiekvienos nominali vertė 17,38 Eur. Valstybei, kurią atstovauja Susisiekimo ministerija, priklausė 98,99 % akcijų (327 619 vnt.).

Bendrovė savų akcijų nėra įsigijusi ir per 2025 m. bei 2024 m. jokių sandorių, susijusių su savų akcijų įsigijimu ar perleidimu, nesudarė. Bendrovės akcijos nėra įtrauktos į vertybinių popierių biržos prekybos sąrašą.

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės akcininkus sudarė:

Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius, vnt. (dalis, %)		Neapmokėtų akcijų skaičius, vnt.		Nominalioji vertė, Eur	
	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.	2025 m.	2024 m.
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje						
1. Pagal akcininkus						
1.1. Susisiekimo ministerija	327 619 (98,99)	327 619 (98,99)	0	0	5 694 018	5 694 018
1.2. Privatūs asmenys	3 331 (1,01)	3 331 (1,01)	0	0	57 893	57 893
Iš viso:	330 950	330 950	0	0	5 751 911	5 751 911

15. PRIVALOMASIS IR KITI REZERVAI

Bendrovėje sudaromi privalomasis ir kiti rezervai.

Privalomasis rezervas

Privalomasis rezervas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Į jį privaloma kasmet pervesti ne mažiau kaip 5 % grynojo pelno, kol rezervas pasieks 10 % įstatinio kapitalo. Jis gali būti naudojamas vien tik būsimiems nuostoliams dengti.

Per ataskaitinį laikotarpį privalomojo rezervo suma išliko nepakitusi ir sudarė 1 313 459 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 1 313 459 Eur) arba 23 % įstatinio kapitalo.

Kiti rezervai

Kiti (paskirstytini) rezervai formuojami pagal visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimą dėl pelno paskirstymo. Šie rezervai gali būti naudojami tik visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintiems tikslams. Per 2025 m. ataskaitinį laikotarpį 497 909 Eur buvo padidintas rezervas investicijoms, kuris 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 794 756 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 296 847 Eur) ir suformuotas 6 200 Eur rezervas paramai. 2025 m. gruodžio 31 d. iš viso kiti rezervai sudarė 800 956 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 313 440 Eur).

Dividendai vienai akcijai

2018 m. gegužės 10 d. AB „Smiltynės perkėla“ valdyba patvirtino Bendrovės dividendų politiką, kuria nustatomi grynojo pelno paskirstymo principai. Vadovaujantis šia politika, Bendrovės siūlymas skirti dividendus priklauso nuo Bendrovės nuosavo kapitalo grąžos dydžio, finansinių galimybių mokėti dividendus, vykdomų valstybei svarbių ekonominių projektų bei kitų aplinkybių.

2025 m. balandžio 18 d. AB „Smiltynės perkėla“ eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas priėmė sprendimą išmokėti 2,30 Eur (2024 m. – 1,56 Eur) dividendų vienai akcijai už 2024 m., iš viso 761 185 Eur (2024 m. – 516 282 Eur), tai sudarė 60 % paskirtytinojo pelno.

Patvirtinti dividendai, tenkantys vienai akcijai yra pateikiami žemiau:

	2025.12.31	2024.12.31
Dividendų suma, Eur	761 185	516 282
Akcijų skaičius, vnt.	330 950	330 950
Dividendai vienai akcijai, Eur	2,30	1,56

2025 m. gruodžio 31 d. finansinės padėties ataskaitos straipsnio „Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai“ eilutėje „Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai“ apskaityta likusi neišmokėta paskelbtų dividendų suma vienam akcininkui, kurių nepavyko rasti nurodytu adresu. 2025 m. gruodžio 31 d. likusi neišmokėta ankstesnių finansinių metų dividendų suma – 2 020 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 1 999 Eur).

16. DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės dotacijos sudarė 2 861 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 4 290 Eur), tai yra 2023 m. gauta dotacija ilgalaikiam turtui (transformatoriui) įsigyti. Lėšos skirtos iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 57 „Dėl 2023 metų valstybės biudžeto asignavimų ir valstybės investicijų 2023-2025 metų programoje numatytų lėšų paskirstymo“ skirtų

asignavimų – elektros energijos tiekimo užtikrinimui kranto dalyje įsigyti skiriamąjį trifazį transformatorių.

17. ATIDĖJINIAI

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovės atidėjinius sudarė:

	2025.12.31	2024.12.31
Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimas	452 282	322 593
Kiti atidėjiniai	5 900	5 900
Iš viso:	458 182	328 493

Atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimas

Dėl pasirinkto skirtingo ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo laiko apskaitoje ir apskaičiuojant pelno mokestį, šio turto balansinė vertė yra didesnė už jo mokesčio bazę. Tai reiškia, kad Bendrovės patirtos išlaidos apskaičiuojant pelno mokestį priskiriamos leidžiamiems atskaitymams, o apskaitoje sąnaudomis jos bus pripažintos vėlesniais laikotarpiais. Jeigu turto balansinė vertė yra didesnė už jo mokesčio bazę, susidaro apmokestinamieji laikinieji skirtumai, dėl kurių atsiranda atidėtojo mokesčio įsipareigojimas, t. y. pelno mokestis, kurį sumokėti dėl šių skirtumų pavėluojama (jis atidedamas). Jis apskaitomas mokesčių atidėjinių straipsnyje.

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. atidėjinių judėjimas pateikiamas žemiau:

	Atidėjinys (atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimas)
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	340 925
Priskaityta (panaudota) per laikotarpį	(18 332)
Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	322 593
Priskaityta (panaudota) per laikotarpį	129 689
Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.	452 282

Kiti atidėjiniai

Atidėjinys:	2025.12.31	2024.12.31
už metinių finansinių ataskaitų audito paslaugas	5 900	6 000

2025 ir 2024 m. gruodžio 31 d. audito įmonė, audituojanti Bendrovę, kitų konsultacinių paslaugų nesuteikė.

18. PASKOLOS

Bendrovės paskolos pagal grąžinimo terminus:

	2025.12.31	2024.12.31
Per vienerius metus	387 635	387 635
Nuo dvejų iki penkerių metų	14 387 585	9 317 161
Iš viso	14 775 220	9 704 796

2020 m. gegužės 5 d. Bendrovė pasirašė kreditavimo sutartį su OP Corporate Bank plc Lietuvos filialu dėl 5 500 000 eurų sumos paskolos suteikimo. Šia sutartimi buvo finansuojama naujojo keleivinio-krovininio kelto „Klaipėda“ statyba. 2025 m. gruodžio 17 d. buvo pasirašytas susitarimas dėl kredito sutarties pakeitimo, kuriuo kredito grąžinimo terminas pratęstas penkeriems metams, t. y. iki 2031 m. balandžio 30 d. Kelto statybai Bendrovė panaudojo visą 5 500 000 eurų sumą. Negrąžintos skolos likutis 2025 m. gruodžio 31 d. 3 462 709 Eur, iš jų 280 760 Eur grąžintina per 2026 m. – trumpalaikė skolos dalis. Už suteiktą paskolą Bendrovė yra įkeitusi ilgalaikį materialųjį turtą – keltą „Klaipėda“ (5 pastaba).

Bendrovės paskolos vidutinė palūkanų norma 2025 m. – 3,86 % (2024 m. – 5,24 %).

2022 m. spalio 10 d. Bendrovė pasirašė sutartį su OP Corporate Bank plc Lietuvos filialu dėl 2 500 000 eurų sumos paskolos suteikimo. Šia sutartimi finansuojamas keturių pakeliamųjų pakrovimo tiltelių įrengimas. Kredito grąžinimo terminas – 2028 m. rugsėjo 1 d. 2024 m. gruodžio 31 d. tiltelių įrengimui Bendrovė panaudojo 1 710 000 eurų sumą. Negrąžintos skolos likutis 2025 m. gruodžio 31 d. 1 576 406 eurų, iš jų 106 875 eurų grąžintina per 2026 m. – trumpalaikė skolos dalis. Už suteiktą paskolą Bendrovė 2024 m. įkeitė ilgalaikį materialųjį turtą – keturis pakeliamuosius tiltelius.

Bendrovės paskolos vidutinė palūkanų norma 2025 m. – 3,92 % (2024 m. – 5,06 %).

2023 m. rugsėjo 11 d. Bendrovė pasirašė sutartį su OP Corporate Bank plc Lietuvos filialu dėl 13 300 000 eurų sumos paskolos suteikimo. Šia sutartimi finansuojamas keleivinės stoties su teritorijos sutvarkymu Nemuno g. 8, Klaipėdoje projektas. Kredito grąžinimo terminas – 2029 m. rugsėjo 1 d. Per ataskaitinį laikotarpį šiam projektui Bendrovė panaudojo 5 458 060 eurų sumą. Negrąžintos skolos likutis 2025 m. gruodžio 31 d. 9 736 105 eurų. Už suteiktą paskolą Bendrovė įkeis ilgalaikį materialųjį turtą – rekonstruotą keleivinę stotį.

Už panaudotą paskolos dalį Bendrovė moka palūkanas, o už nepanaudotą – 0,5 % dydžio įsipareigojimo mokestį. Paskolos vidutinė palūkanų norma 2025 m. – 3,91 % (2024 m. – 5,32 %).

18.1. GRYNOSIOS SKOLOS SUDERINIMAS

Šioje pastaboje pateikiama grynosios skolos analizė ir grynosios skolos pokyčiai kiekvienam pateiktam laikotarpiui.

Grynosios skolos apskaičiavimo tikslais finansinės skolos apima pinigus ir pinigų ekvivalentus, suteiktas trumpalaikes paskolas ir skolas finansų įstaigoms ir kitas su finansavimu susijusias skolas.

Grynosios skolos likučiai 2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d.:

	2025.12.31	2024.12.31
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	(1 187 469)	(493 017)
Likvidžios investicijos*	(1 107 516)	(2 533 915)
Finansinės skolos mokėtinos per vienerius metus	387 635	387 635
Finansinės skolos mokėtinos po vienerių metų	14 387 585	9 317 161
Grynoji skola	12 480 235	6 677 864

* Likvidžios investicijos tai finansinis turtas apimantis investicijas, kurios apskaitomos kaip terminuoti indėliai. Jų pinigų srautai klasifikuojami prie investicinės veiklos.

Grynosios skolos apskaičiavimo tikslais finansinės skolos apima tik skolas finansų įstaigoms ir kitas su finansavimu susijusias skolas, netraukiant turto nuomos įsipareigojimų.

Grynosios skolos likučių ir finansinės veiklos pinigų srautų 2025 m. ir 2024 m. suderinimas:

	Kitas turtas		Finansinės veiklos įsipareigojimai		
	Pinigai	Likvidžios investicijos	Ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis	Ilgalaikės paskolos, ilgalaikė dalis	Iš viso
Grynoji skola 2023 m. gruodžio 31 d.	(493 444)	(2 529 167)	303 937	4 662 438	1 943 764
Pinigų srautai	427	(4 748)	-	-	(4 321)
Grąžintos paskolos			(307 479)	(391 177)	(698 656)
Gautos paskolos			391 177	5 045 900	5 437 077
Grynoji skola 2024 m. gruodžio 31 d.	(493 017)	(2 533 915)	387 635	9 317 161	6 677 864
Pinigų srautai	(694 452)	1 426 399	-	-	731 947
Grąžintos paskolos			(387 635)	(387 635)	(775 270)
Gautos paskolos			387 635	5 458 059	5 845 694
Grynoji skola 2025 m. gruodžio 31 d.	(1 187 469)	(1 107 516)	387 635	14 387 585	12 480 235

19. NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovės nuomos įsipareigojimai ir jų judėjimas:

	2025.12.31	2024.12.31
Likutinė vertė laikotarpio pradžioje	58 166	55 283
Sudarytos nuomos sutartis	-	32 464
Nuomos mokėjimai	(32 741)	(29 581)
Likutinė vertė gruodžio 31 d.	25 425	58 166

Ilgalaikiai nuomos įsipareigojimai	1 596	25 425
Trumpalaikiai nuomos įsipareigojimai	23 829	32 741

Bendrovės būsimieji nuomos mokėjimai pagal nuomos sutartis sudarė:

	2025.12.31	2024.12.31
Minimalios įmokos		
Per pirmus metus	1 596	32 741
Per antrus – penktus metus	23 829	25 425
Iš viso	25 425	58 166
Būsimos finansinės sąnaudos		
Per pirmus metus	727	2 544
Per antrus – penktus metus	12	739
Iš viso	739	3 283

20. GAUTI AVANSAI

Bendrovė su paslaugos pirkėjais, mokančiais už perkėlimo paslaugas pavedimu, sudaro sutartis dėl avansinio mokėjimo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusi nepanaudota gauto avanso iš pirkėjų suma – 66 003 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 73 132 Eur).

21. SKOLOS TIEKĖJAMS

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės trumpalaikės skolos tiekėjams sudarė 2 278 047 Eur (2024 m. gruodžio 31 d. – 1 810 385 Eur). Pagrindinės skolos sudarė už uosto rinkliavas ir žemės nuomą (479 422 Eur), keleivinės stoties statybos darbus (1 659 349 Eur), keltų kurą (21 600 Eur), keltų remontą (20 004 Eur).

Skolos tiekėjams yra beprocentės ir paprastai joms yra nustatomas 30 dienų atsiskaitymo laikotarpis. Dėl laiku nepamokėtų valstybės įsiskolinimų už kompensuotinus perkėlimus, atliktus 2025 m. birželio-gruodžio mėn. (žr. 9 pastabą), Bendrovė yra pradelsusi ir neapmokėjusi tonažo rinkliavų, tenkančių tiems kompensuotiniams perkėlimams. Pradelstų skolų (tonažo rinkliavos) suma 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 375 541 Eur ir 20 715 Eur delspinigių.

22. SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJĘ ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovės su darbo santykiais mokėtinas sumas sudarė:

	2025.12.31	2024.12.31
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	466 190	457 088
Mokėtini mokesčiai	159 814	156 179
Iš viso:	626 004	613 267

23. KITOS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovės kitas mokėtinas sumas ir trumpalaikius įsipareigojimus sudarė:

	2025.12.31	2024.12.31
Įsipareigojimai akcininkams (dividendai)	2 020	1 999
Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis	44 177	44 364
Kiti į biudžetą mokėtini mokesčiai	12 548	12 445
Kitos mokėtinios sumos	15 378	34 845
Iš viso:	74 123	93 653

Kitos mokėtinios sumos yra beprocentės ir vidutiniškai joms yra nustatomas 1 mėnesio atsiskaitymo laikotarpis.

24. PARDAVIMO PAJAMOS

Bendrovės pardavimo pajamas už laikotarpius, pasibaigusius gruodžio 31 d. sudarė pardavimo pajamos už keleivių ir transporto priemonių perkėlimą per Klaipėdos valstybinį jūrų uostą į (iš) Kuršių neriją (-os). Už laikotarpius, pasibaigusius gruodžio 31 d. pardavimo pajamas sudarė:

Paslaugų pardavimo pajamos už:	2025.12.31	2024.12.31
keleivių perkėlimą	872 732	1 003 620
transporto priemonių perkėlimą	8 125 739	8 591 144
Iš viso:	8 998 471	9 594 764

Visos pajamos pagal sutartis su klientais skaičiuojamos įvertinant sandorio kainą nustatytą sutartyje. Dažniausiai Bendrovė gauna apmokėjimus iš karto suteikus paslaugas. Tik su Klaipėdos m. savivaldybės administracija ir AB „VIA Lietuva“ yra susitartas 30 d. apmokėjimo atidėjimas.

25. PARDAVIMO SAVIKAINA

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d. pardavimo savikainą sudarė:

Pardavimo savikaina	2025.12.31	2024.12.31
Keltų kuras, tepalai	339 308	421 865
Atsarginės dalys	36 331	35 765
Įvairios atsargos keltams ir spec. rūbai	58 348	60 037
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	1 832 140	1 857 966
Keltų remontas	54 756	75 233
Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 374 998	1 443 631
Draudimas	51 546	57 378
Uosto rinkliava, krantinių priežiūra ir nuoma	1 029 301	1 123 434
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	5 675	14 883
Aplinkos taršos mokesčio sąnaudos	9 832	9 717

Pardavimo savikaina	2025.12.31	2024.12.31
Kitos keltų sąnaudos	20 176	25 559
Iš viso:	4 812 411	5 125 468

26. PARDAVIMO SĄNAUDOS

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d. pardavimo sąnaudos sudarė:

Pardavimo sąnaudos	2025.12.31	2024.12.31
Nusidėvėjimas ir amortizacija	319 023	302 368
Reklamos sąnaudos	6 257	12 822
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	565 103	568 108
Fizinės, elektroninės apsaugos, pinigų inkasavimo ir pristatymo sąnaudos	38 676	35 745
Elektroninių kasos aparatų, automatinių kasų ir bilietų pardavimo sistemos priežiūros sąnaudos	76 615	53 977
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	-	1 848
Komisinių sąnaudos	19 156	19 542
Teritorijos tvarkymo ir kito turto remonto sąn.	16 621	53 472
Kitos pardavimų sąnaudos	34 682	33 524
Iš viso:	1 076 133	1 081 406

27. BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d. bendrosias ir administracines sąnaudas sudarė:

Bendrosios ir administracinės sąnaudos	2025.12.31	2024.12.31
Personalo išlaikymo	1 120 972	1 155 280
Biuro išlaikymo	106 183	84 754
Tarnybinio transporto sąnaudos	45 161	42 877
Ryšių ir kompiuterinės sąnaudos	92 571	77 097
Elektros energijos ir komunalinės sąnaudos	93 852	89 608
Reklamos ir reprezentacinė sąnaudos	7 324	17 519
Teisinių ir kt. konsultacijų sąnaudos	72 745	59 412
Draudimo sąnaudos	85 377	57 231
Mokesčių sąnaudos	203 952	187 630
Bankų paslaugos	1 181	1 005
Nusidėvėjimas ir amortizacija	13 890	22 982
Kitos įvairios sąnaudos	134 364	100 115
Iš viso:	1 977 572	1 895 510

28. KITOS VEIKLOS PAJAMOS (SĄNAUDOS) – GRYNASIS REZULTATAS

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d. kitos veiklos rezultatas sudarė:

Kitos veiklos pajamos	2025.12.31	2024.12.31
Reklaminių plotų, infrastruktūros, patalpų nuoma	85 609	104 895
Keltų nuoma	11 074	48 595
Turto pardavimo pajamos	-	43 909
Baudos ir delspinigiai	11 133	6 550
Kitos veiklos pajamos	249	504
Iš viso:	108 065	204 453

Kitos veiklos sąnaudos	2025.12.31	2024.12.31
Ilgalaikio turto likutinės vertės nurašymas	1	260
Personalo išlaikymo sąnaudos (keltų nuomos)	1 895	5 944
Keltų kuro sąnaudos (keltų nuomos)	883	2 736
Kitos sąnaudos	5 041	328
Iš viso:	7 820	9 268
Kitos veiklos rezultatas iš viso:	100 245	195 185

Į kitos veiklos pajamas/sąnaudas įtraukiamos pajamos/sąnaudos, susijusios su reklaminių plotų, patalpų, keltų nuomos veikla, baudos ir delspinigiai tiekėjams už netinkamą sutarčių vykdymą, taip pat pajamos iš ilgalaikio turto ir/ar atsargų pardavimo.

29. FINANSINĖS VEIKLOS PAJAMOS

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d. finansinės veiklos pajamas sudarė:

Finansinės veiklos pajamos	2025.12.31	2024.12.31
Palūkanos iš terminuotų indėlių	53 007	71 254
Iš viso:	53 007	71 254

Detalesnė informacija apie Bendrovės terminuotus indėlius pateikta 11 pastaboje.

30. FINANSINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d. finansinės veiklos sąnaudas sudarė:

Finansinės veiklos sąnaudos	2025.12.31	2024.12.31
Palūkanų sąnaudos	208 796	283 485
Kitos finansinės sąnaudos	3 515	24
Iš viso:	212 311	283 509

31. PELNO MOKESTIS

Pelno mokestis apskaičiuojamas nuo pelno prieš mokesčius. Standartinis Lietuvos Respublikos įmonėms taikomas pelno mokesčio tarifas 2025 m. buvo 16 % (2024 m. – 15 %). Už metus, pasibaigusius gruodžio 31 d. pelno mokesčio sąnaudas sudarė:

Pelno mokesčio sąnaudų komponentai	2025.12.31	2024.12.31
Ataskaitinių metų pelno mokestis	55 246	244 526
Praeitų metų pelno mokesčio taisymas	-	414
Atidėtojo mokesčio (pajamos) sąnaudos	129 689	(18 332)
Pelno mokesčio sąnaudos, apskaitytos PNKBP ataskaitoje	184 935	226 608

Pelnas apmokestinamas 16 % pelno mokesčio tarifu. Pelno mokesčio sąnaudos apskaičiuojamos remiantis finansinių ataskaitų sudarymo metu turima informacija bei atliktais pelno mokesčio skaičiavimais pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus.

2025 m. ir 2024 m. Bendrovės pelno mokesčio sąnaudų ir rezultato iš Bendrovės apmokestinamų pajamų padaugintų iš pelno mokesčio tarifo suderinimas pateikiamas lentelėje:

	2025.12.31	2024.12.31
Apskaitytas pelnas prieš apmokestinimą	1 073 296	1 475 310
Taikant Bendrovės pelno mokesčio tarifą	171 727	221 296
Praėjusių metų einamojo pelno mokesčio koregavimas	-	-
Pelno mokestį didinančios sąnaudos (neleidžiami atskaitymai)	84 972	104 609
Pelno mokestį mažinančios sąnaudos (ilgalaikio turto nusidėvėjimo, remonto ir parama)	(188 238)	(78 320)
Pelno mokestį mažinančios pajamos (neapmokestinamosios pajamos)	(13 215)	(3 059)
Atskaitinių metų pelno mokestis	55 246	244 526

Atidėtas pelno mokestis per ataskaitinį laikotarpį sudarė:

	2025.12.31	2024.12.31
Dėl skirtingo nusidėvėjimo ir kitų sąnaudų (palūkanų, ilgalaikio turto remonto) pripažinimo mokesčių ir apskaitos tikslais	129 689	(18 332)
Gautinų sumų laikinieji skirtumai mokesčių tikslais	-	-
	129 689	(18 332)

2025 m. gruodžio 31 d. atidėtas pelno mokestis buvo įvertintas taikant 17 % pelno mokesčio tarifą, 2024 m. gruodžio 31 d. taikant 16 % pelno mokesčio tarifą.

32. PAGRINDINIS IR SUMAŽINTAS PELNAS VIENAI AKCIJAI

Pelnas vienai akcijai apskaičiuojamas dalijant Bendrovės grynąjį pelną iš esamo akcijų skaičiaus. 2025 m. ir 2024 m. pagrindinis ir sumažintas pelnas, tenkantis vienai akcijai, buvo toks:

	2025.12.31	2024.12.31
Grynasis pelnas	888 361	1 248 702
Akcijų skaičius, vnt.	330 950	330 950
Vienai akcijai tenkantis pelnas (eurais)	2,68	3,77

33. FINANSINĖS RIZIKOS FAKTORIAI

Bendrovė, vykdydama veiklą, patiria finansinę riziką, t. y. kredito riziką, likvidumo riziką bei rinkos riziką (palūkanų normos riziką). Valdydama šias rizikas, Bendrovė siekia sumažinti veiksmų, galinčių neigiamai paveikti jos finansinius veiklos rezultatus, įtaką.

Finansinės priemonės pagal grupes (kaip pateikta finansinės padėties ataskaitoje):

Finansinis turtas	Pastaba	2025.12.31	2024.12.31
Pirkėjų skolos	9	3 267 670	1 947 338
Kitos gautinos sumos	10	272 282	153 474
Investicijos – terminuoti indėliai	11	1 107 516	2 533 915
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	12	1 187 469	493 017
Iš viso:		5 834 937	5 127 744

Finansiniai įsipareigojimai	Pastaba	2025.12.31	2024.12.31
Gautos paskolos	18	14 775 220	9 704 796
Nuomos įsipareigojimai	19	25 425	58 166
Skolos tiekėjams	21	2 278 047	1 810 386
Kitos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	22, 23	700 127	706 920
Iš viso:		17 778 819	12 280 268

33.1. Kredito rizika

Kredito rizika – tai rizika, kad sandorio šalis neįvykdys įsipareigojimų pagal finansinę priemonę ar sutartį su klientu ir dėl to patirs finansinių nuostolių.

Bendrovės kredito rizika yra susijusi su pagrindine Bendrovės veikla (prekybos bei kitos gautinos sumos).

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė turėjo reikšmingą kredito rizikos koncentraciją, nes kredito rizika susijusi su vienu pagrindinių Bendrovės pirkėju, kurio įsiskolinimas sudarė 99,7 % visų Bendrovės pirkėjų skolų. Detalesnė informacija apie gautinas sumas pateikiama 9 ir 10 pastabose.

Kredito rizika yra valdoma reguliariai atliekant priežiūros procedūras (individualią skolininkų priežiūrą, pirkėjų stebėjimą ir analizę, siekiant numatyti galimas jų mokumo problemas ateityje ir kt.).

Prioritetinis Bendrovės lėšų valdymo tikslas yra jų saugumo užtikrinimas ir, laikantis šio tikslo, investicijų grąžos maksimizavimas. Sandorio šalies kredito rizika valdoma sudarant sandorius tik su patikimomis finansinėmis institucijomis (arba tokių institucijų dukterinėmis bendrovėmis), turinčiomis ilgalaikio skolinimosi užsienio valiuta kredito reitingą ne žemesnį nei A- pagal „Fitch Ratings“ agentūrą (arba kitų tarptautinių kredito reitingų agentūrų atitikmenį).

33.2. Likvidumo rizika

Likvidumo rizika valdoma planuojant būsimus Bendrovės pinigų srautus ir užtikrinant, kad Bendrovė visada turėtų pakankamai lėšų, pasirašytų kredito sutarčių bei sąskaitų perviršių, užtikrinančių įprastinę Bendrovės veiklą. Refinansavimo rizika valdoma užtikrinant, kad finansinės skolos, mokėtinos per tam tikrą laikotarpį, būtų padengtos turimais pinigais, per šį laikotarpį laukiamu Bendrovės veiklos pinigų srautu ir nepanaudotų kreditų, kurie turi būti grąžinti vėlesniais laikotarpiais, suma.

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės bendro likvidumo rodiklis (trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai) ir skubaus padengimo rodiklis (trumpalaikis turtas-atsargos / trumpalaikiai įsipareigojimai) atitinkamai buvo 1,8 ir 1,7 (2024 m. gruodžio 31 d. atitinkamai 1,8 ir 1,7).

Bendrovės politika yra palaikyti pakankamą pinigų ir pinigų ekvivalentų kiekį arba užsitikrinti finansavimą atitinkamo kiekio kredito linijų pagalba, siekiant įvykdyti savo strateginiuose planuose numatytus įsipareigojimus.

33.3. Rinkos rizika

Rinkos rizika – tai rizika, kad finansinės priemonės tikroji vertė arba būsimi pinigų srautai svyruos dėl rinkos kainų pokyčių. Rinkos rizika apima dviejų rūšių riziką – palūkanų normos riziką ir valiutos riziką.

Palūkanų normos rizika

Palūkanų normos rizika – tai rizika, kad finansinės priemonės tikroji vertė arba būsimi pinigų srautai svyruos dėl rinkos palūkanų normos svyravimų.

Bendrovės pajamoms bei pinigų srautams įtakos turi rinkos palūkanų normos svyravimai, kadangi visos 2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovės paskolos su kintamomis palūkanų normomis, kurios yra susijusios su EURIBOR.

Paskolos su kintama palūkanų norma 2025 m. gruodžio 31 d. sudarė 14 775 tūkst. Eur (2024 m. gruodžio 31 d. 9 705 tūkst. Eur).

Palūkanų normos rizika vertinama atsižvelgiant į Bendrovės jautrumą palūkanų normų pokyčiams. Šis vertinimas pateiktas žemiau esančioje lentelėje.

	Padidėjimas / sumažėjimas procentiniais punktais	Pelno padidėjimas / (sumažėjimas)
2025 m.	1/(1)	(148)/148
2024 m.	1/(1)	(97)/97

2025 m. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė nenaudojo jokių finansinių išvestinių priemonių, kurių paskirtis būtų valdyti palūkanų normos svyravimo riziką.

Valiutos rizika

Valiutos rizika – tai rizika, kad pozicijos tikroji vertė arba būsimi pinigų srautai svyruos dėl užsienio valiutos kurso pokyčių.

Bendrovė pirkimo ir pardavimo sandorius sudaro eurais, bei neturi turto ir įsipareigojimų kitomis valiutomis, nei euras. Atitinkamai, valiutų kursų svyravimo rizika yra nereikšminga. Bendrovė nesinaudoja jokiais finansinėmis priemonėmis, padedančiomis valdyti valiutos riziką.

34. SANDORIAI TARP SUSIJUSIŲ ŠALIŲ

Šalys yra laikomos susijusiomis, kai viena šalis turi galimybę kontroliuoti kitą arba gali daryti reikšmingą įtaką kitai šaliai priimant finansinius ir veiklos sprendimus.

2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo patronuojančios ir dukterinių įmonių.

Išmokos vadovaujantiems darbuotojams

2025 ir 2024 m. vadovaujantys darbuotojai yra laikomi generalinis direktorius bei padalinių direktoriai. Išmokos vadovybei sudarė:

	2025.12.31	2024.12.31
Išmokos, susijusios su darbo santykiais	415 288	402 347
Išaitinės kompensacijos	-	9 955
Vadovų skaičius gruodžio 31 d.	6	5

Per 2025 m. ir 2024 m. Bendrovės vadovybei paskolų, garantijų nebuvo suteikta, nebuvo jokių kitų išmokėtų ar priskaičiuotų sumų ar turto perleidimo.

AB „Smiltynės perkėla“ valdybos nariams per 2025 m. buvo priskaičiuota 46 716 Eur (2024 m. – 46 716 Eur) už darbą Bendrovės valdyboje.

Valdybos nariams nebuvo suteikta paskolų, neišduota garantijų, neperleista turto.

35. NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR TURTAS

Suteiktos ir gautos garantijos

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė nebuvo suteikusi garantijų.

2025 m. gruodžio 31 d. Bendrovė nebuvo gavusi garantijų, susijusių su paskolomis.

Teisminiai ginčai

AB „Smiltynės perkėla“, kaip kreditorius, dalyvauja vienoje teisminėje bankroto byloje:

- ❖ Vilniaus apygardos teisme nagrinėjama bankroto byla. UAB „LitCon“ iškelta bankroto byla, byloje patvirtinti kreditoriniai reikalavimai, tarp kurių – AB „Smiltynės perkėla“ 146 798,01 Eur dydžio kreditorinis reikalavimas. Byla šiai dienai nėra baigta.

36. ATLYGIS AUDITORIAMS

Lentelėje pateikiamas Bendrovės atlygis nepriklausomai audito įmonei:

	2025 m.	2024 m.
Finansinių ataskaitų audito paslaugos pagal sutartį („Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“, UAB)	5 900	5 900
Kitų paslaugų sąnaudos	-	-
Iš viso:	5 900	5 900

37. ĮVYKIAI PO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO

Reikšmingų įvykių po 2025 m. gruodžio 31 d. iki finansinių ataskaitų išleidimo datos nebuvo.
