-

JONAVOS GRŪDAI

2024 M.
VADOVYBĖS ATASKAITA

TURINYS

VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS…….....…….……..4
1. BENDROJI INFORMACIJA…… …….…….…..…5
1.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas ……..5
1.2. Bendrovė ir jos kontaktiniai duomenys ……..5
1.3. Informacija apie filialus ir atstovybes.....5
1.4.Pagrindiniai istoriniai veiklos faktai ……..…….…....6
2. BENDROVĖS VEIKLA IR TIKSLAI 6
3. BENDROVĖS STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS ….....……9
3.1. Misija, vizija, strateginės kryptys …….....9
3.2. Bendrovės strategijos įgyvendinimas …….....9
4. 2024 M. FINANSINIAI IR VEIKLOS REZULTATAI, JŲ ANALIZĖ.....11
4.1. Finansinių rezultatų analizė.....11
4.1.1. Pardavimų pajamų struktūra 11
4.1.2. Sąnaudų struktūra 13
4.2. Finansinės ataskaitos 15
4.2.1. Pagrindiniai Finansinės būklės ataskaitos straipsniai 16
4.2.2. Bendrųjų pajamų ataskaita 17
5. PAGRINDINIAI FINANSINIAI IR VEIKLOS RODIKLIAI.....17
6. RIZIKOS VEIKSNIAI.....19
6.1. Rizikos ir jų vertinimas.....19
6.2. Aplinkosauga.....20
6.3. Korupcijos prevencija.....20
7. TVARUMO (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) VALDYMAS BENDROVĖJE.....21
7.1 Reikšmingiausi poveikiai tvarumo srityje.....21
7.2 Tvarumo tikslai ir rezultatai.....23
7.3 Tvarumo valdymas ir rezultatai.....24
7.3.1 Iniciatyvos ir veiksmai aplinkosaugos srityje.....24
7.3.2 Iniciatyvos ir veiksmai socialinėje srityje.....26
7.3.3 Iniciatyvos ir veiksmai valdysenos srityje.....31
7.4 ISO standartai.....34
8. INVESTICINIAI PROJEKTAI.....34

8.1. Svarbiausi 2024 m. vykdyti investiciniai projektai ir atlikti darbai.....34
8.2. Svarbiausi planuojami investiciniai projektai/investavimo kryptys 35
9. BENDROVĖS VALDYMO STRUKTŪRA, VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANAI.....36
9.1. Bendrovės valdymas.....36
10. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS.....38
10.1. Personalas.....38
10.2. Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygio politika.....40
11. DIVIDENDŲ POLITIKA.....42
12. INFORMACIJA APIE IŠORĖS AUDITĄ.....43
13. INFORMACIJA APIE DUKTERINES (ASOCIJUOTAS) ĮMONES.....43
14. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI.....43
15. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI.....44
15.1. Struktūruota informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi 44
16. INFORMACIJA APIE SVARBIUS ĮVYKIUS 47
17. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS 48

VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS

Gerbiamieji,

Praėjo dar vieni AB "Jonavos grūdai" reikšmingi metai, paženklinti svarbiais politiniais ir ekonominiais pokyčiais tiek globaliu, tiek Lietuvos mastu.

Besitęsiantys kariniai veiksmais Ukrainos ir Rusijos teritorijoje, rinkimai didžiausiose pasaulio šalyse ir Lietuvoje, ECB palūkanų normų pokyčiai bei globalios gamtinės sąlygos turėjo ženklią įtaką tarptautinių grūdų rinkų kainų pokyčiams.

Tai, kad ypatingai sausa vasara Lietuvos regione, iš vienos pusės sumažino Bendrovės kreditavimo poreikį ir jo kaštus, bet iš kitos - ir grūdų džiovinimo paslaugų poreikį bei biudžete numatytų papildomų pajamų iš šių paslaugų gavimą.

Per 2024 metus AB "Jonavos grūdai" priėmė 122,086 tūkst. tonų grūdų (3,47% mažiau nei 2023 metais), iš kurių bei supirko 62,506 tūkst. tonų (2023 metais supirko 62,580 tūkst. tonų).

Nepaisant panašių grūdų priėmimo ir supirkimo apimčių, 2024 m. Bendrovės apyvarta sudarė 18,753 mln. EUR, kuri, lyginant su 2023 m. sumažėjo 9,46% dėl žemesnių grūdų pardavimo kainų, minimalių grūdų džiovinimo paslaugų pardavimų ir netekus pajamų už nebevykdomus specialiuosius įpareigojimus.

2024 metais AB "Jonavos grūdai" atnaujino savo strateginį veiklos planą 2025-2027 periodui ir toliau kryptingai siekia savo strateginių tikslų įgyvendinimo.

Bendrovė išskirtinį dėmesį skiria tvarumui, siekdama sistemiško tvarios veiklos vystymo investuodama tiek į savo infrastruktūrą, tiek į jos valdymo procesus. AB "Jonavos grūdai" progresas šiose srityje buvo įvertintas ir pažymėtas VKC ataskaitoje už 2023/2024 periodą, bendrovei skiriant gerosios valdysenos indeksą A (buvo B).

Inovatyvių sprendimų paieška ir pritaikymas, AB "Jonavos grūdai" techninės bazės modernizavimas, finansinio efektyvumo ir pelningumo užtikrinimas, Bendrovės valdymas ir saugumo užtikrinimas ir toliau išlieka strateginiais AB "Jonavos grūdai" tikslais atsispindinčiais 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane.

Bendrovės siekis būti vienu iš efektyviausių vidurio Lietuvoje elevatoriumi yra užtikrinamas investicijomis į technologinių įrenginių automatizuoto valdymo programas, atnaujinamą geležinkelį, saugumo priemones ir sprendimus, leidžiančius didinti veiklos efektyvumą ir užtikrinti elevatoriaus patogumą bei patrauklumą tiek klientams, tiek darbuotojams.

Tai įrodo ir kiti AB "Jonavos grūdai" pasiekimai naujose srityse - pvz.: 2024 m. pirmą kartą savo veiklos istorijoje Klaipėdos uoste pakrautas grūdais laivas arba efektyviai išnaudota pernai ant elevatoriaus stogo įrengta 500 kWh galios saulės elektrinė (pagaminta 434.540 kWh energijos).

Esame dėkingi Bendrovės akcininkams, administracijai, darbuotojams ir klientams už prasmingą darbą bendrame tikslų siekimo kelyje.

Valdybos pirmininkas Andrejus Cedronas

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas.

Vadovybės ataskaita parengta už laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31d. Visi duomenys pateikti 2024 m. gruodžio 31 d. būklei, jeigu nenurodyta kitaip.

Šiame pranešime akcinė bendrovė „Jonavos grūdai" toliau gali būti vadinama Bendrove.

1.2. Bendrovė ir jos kontaktiniai duomenys.

Bendrovės pavadinimas	Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai"
Teisinė forma	Akcinė bendrovė
Įstatinis kapitalas	5 045 071,50 EUR
Akcininkai	Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija 70,13 % UAB „Agrokoncerno grūdai" 25,08 % Kiti juridiniai ir fiziniai asmenys 4,79 %
Juridinio asmens kodas	156511418
PVM mokėtojo kodas	LT565114113
Juridinių asmenų registro tvarkytojas	Valstybės įmonė Registrų centras
Buveinės adresas	Darbininkų g. 21, Jonava
Telefono numeris	+370 349 52236
Elektroninio pašto adresas	info@jonavosgrudai.lt
Interneto svetainės adresas	www.jonavosgrudai.lt

2024 m. vadovybės ataskaita paruošta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo turinio nuostatomis ir Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo privalomais nurodymais. Paaiškinimai ir komentarai tekste apima tas sritis, kurios yra privalomos, bet nebūtinai yra išskirtos atskirais paragrafais.

1.3. Informacija apie filialus ir atstovybes.

2024 m. akcinę bendrovę „Jonavos grūdai" sudarė 2 struktūriniai padaliniai:

Jonavos elevatorius, esantis adresu Darbininkų g. 21, Jonava. Talpina iki 113 tūkst. tonų grūdų bei rapsų. Bendrovė superka iš ūkinių subjektų grūdus, juos valo, džiovina (paruošia iki standartinių reikalavimų), saugo, realizuoja, atkrauna į autotransportą bei vagonus. Taip pat Bendrovė teikia grūdų/rapsų transportavimo paslaugas. Jonavoje yra Bendrovės administracija bei pagrindiniai specialistai. Darbuotojų skaičius Jonavos elevatoriuje 2024 m. buvo: 31 nuolatinių darbuotojų ir 26 sezoniniai darbuotojai.

Ukmergės grūdų/rapsų supirkimo/priėmimo punktas, esantis adresu Stoties g. 1, Ukmergė. Talpina iki 12 tūkst. tonų grūdų. Atlieka rapsų ir grūdų džiovinimo, valymo ir saugojimo paslaugas. Nuomoja nenaudojamas patalpas. Darbuotojų skaičius 2024 m. Ukmergės grūdų/rapsų supirkimo/priėmimo punkte buvo: 4 nuolatiniai darbuotojai ir 7 sezoniniai darbuotojai.

1.4. Pagrindiniai istoriniai veiklos faktai.

Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai" veikla Jonavoje prasidėjo, kaip "Grūdų bazė Nr.99" 1974 metais. Bendrovės steigėja Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija. Bėgant laikui ir keičiantis valdymo sistemai, įmonė buvo ne kartą perduodama iš vienos institucijos pavaldumo kitai, keitė pavadinimus:

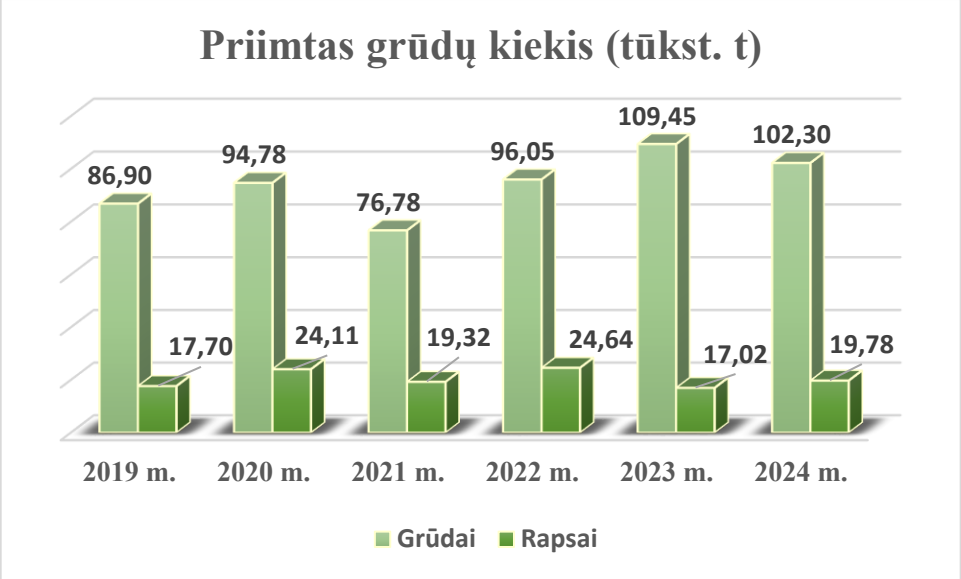
1. 1990-11-12 d. - į Jonavos valstybinę grūdų perdirbimo įmonę (1990-11-12 d. įsakymas Nr.80 p) ;
2. 1994-08-26 d. - į Valstybinę akcinę įmonę „Jonavos grūdai" (1994-08-26 d. įsakymas Nr.48 p);
3. 1995-11-15 d. -į Specialios paskirties akcinę bendrovę „Jonavos grūdai" (1995-11-15 d. įsakymas Nr.44p);
4. 2003-04-07 d. - į Akcinę bendrovę „Jonavos grūdai" (2003-04-07 d. įsakymas Nr.7g).

Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai" Lietuvos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatyme yra įtraukta į strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių sąrašą, taip pat yra pripažinta valstybinės reikšmės objektu bei įregistruota Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre.

2. BENDROVĖS VEIKLA IR TIKSLAI

Bendrovė valdo antrą pagal dydį (113 tūkst. tonų) elevatorių Lietuvoje. Didžiausias elevatorius Lietuvoje yra Rokiškyje, kurio talpa yra apie 150 tūkst. tonų. Bendrovę sudaro 2 veikiantys grūdų priėmimo ir saugojimo kompleksai, įkurti šiuose Lietuvos rajonuose: elevatorius Jonavoje ir grūdų/rapsų supirkimo/priėmimo punktas – Ukmergėje. Bendrovė atlieka grūdų bei aliejinių kultūrų apdorojimo ir saugojimo paslaugas, vykdo didmeninę prekybą grūdais, rapsais. Bendrovės grūdų priėmimo vietų išdėstymas yra patogus grūdų augintojams ir sudaro palankias sąlygas juos aptarnauti keliuose Lietuvos regionuose. Elevatoriaus talpa Jonavoje – 113 tūkst. tonų, Ukmergės grūdų/rapsų supirkimo/priėmimo punkto talpa iki 12 tūkstančių tonų. Bendrovė turi 4 džiovyklas, valymo įrengimus, Jonavos elevatoriuje yra geležinkelio atšaka, kuri leidžia išplėsti galimybes ir grūdus priimti ir atkrauti ne tik automašinomis, bet ir geležinkelio transportu. Vagonais atkraunama apie 90 proc. priimto grūdų kiekio. Klientams, kurie saugo grūdus elevatoriuje, grūdų atsiėmimas vagonais leidžia sutaupyti išlaidas logistikai, greičiau atkrauti grūdus ir pristatyti į uosto terminalus. Tai didina elevatoriaus konkurencingumą.

Bendrovės veikla šiuo metu apsiriboja dviem veiklos rūšimis: paslaugomis ir prekyba. Pajamų iš paslaugų dydis priklauso nuo atvežtų grūdų/rapsų kiekio, grūdų/rapsų drėgnio, šiukšlių ir saugojimo laiko. Priimamas grūdų/rapsų kiekis didžiąja dalimi priklauso nuo bendro Lietuvos derliaus kiekio, taip pat ir nuo regiono derliaus. Bendrovė 2024 m. į talpyklas priėmė grūdų 122,086 tūkst. tonų arba 1,73 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje. Lyginant su 2023 m. Bendrovė 2024 m. priėmė mažiau 3,5 % arba 4,388 tūkst. tonų grūdų (2023 m. priėmė 126,473 tūkst. tonų arba 1,87 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje).



Bendrovės gaunamos pajamos priklauso nuo įvairių priežasčių, kurių Bendrovė negali įtakoti, t. y. gamtinių sąlygų, grūdų derliaus ir jo kokybės (drėgnumo ir šiukšlėtumo), trumpėjančio grūdų saugojimo laiko, nes grūdus saugoti klientai renkasi savo sandėliuose, uostuose išsiplėtusio sandėlių skaičiaus. Todėl, siekiant efektyvios ir pelningos veiklos, prekyba grūdais yra viena iš pagrindinių veiklų, kuri generuoja grūdų srautą į Bendrovės talpas, bei galutinį Bendrovės veiklos rezultatą.

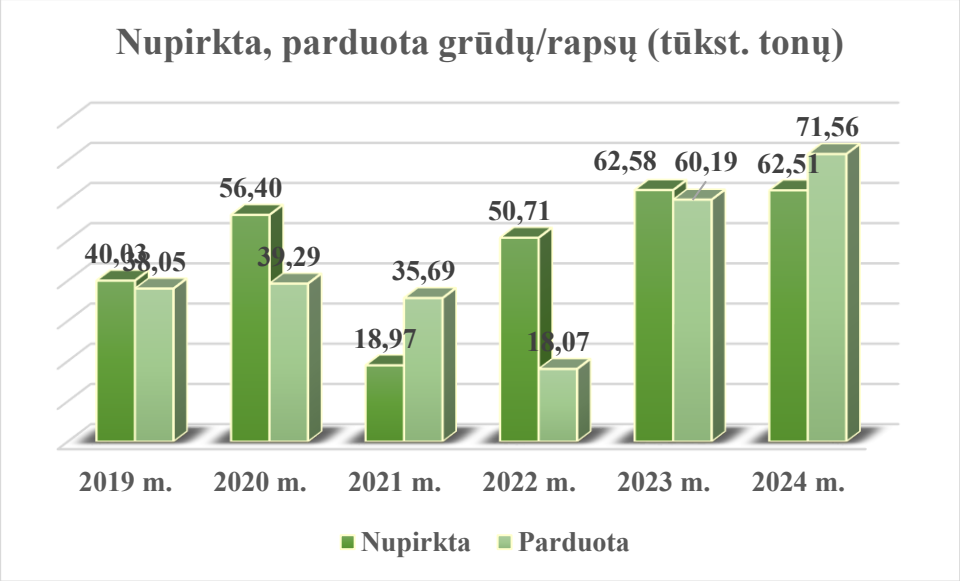
Iš paslaugų (grūdų saugojimo, valymo, džiovinimo, priėmimo ir atkrovimo) 2024 m. Bendrovė gavo 1,005 mln. EUR pajamų. Per 2023 m. iš paslaugų gauta 1,576 mln. EUR, 2022 m. - 1,987 mln. EUR pajamų. Esminę įtaką šių paslaugų sumažėjimui turėjo pajamos gautos iš grūdų džiovinimo – valymo ir pajamos gautos iš specialiųjų įpareigojimų.

2024 m. Bendrovė nevykdė jokių specialiųjų įpareigojimų ir negavo pajamų. 2023 m. Bendrovė iš specialiųjų įpareigojimų gavo 215,808 tūkst. EUR, 2022 m. iš specialiųjų įpareigojimų gavo 273,25 tūkst. EUR pajamų.

Grūdų džiovinimo-valymo pajamos 2024 m. sudarė 351,4 tūkst. EUR. Lyginant su 2023 m. pajamos iš džiovinimo – valymo sumažėjo 41,36 % arba 247,88 tūkst. EUR. 2023 m. pajamos iš džiovinimo – valymo sudarė 599,30 tūkst. EUR, 2022 m. – 785,246 tūkst. EUR. Tam įtakos 2024 m. turėjo sausas grūdų derliaus sezonas, kai į Elevatorių grūdus vežė jau sausus tiesiai iš laukų, o rapsų (kurie sudaro pagrindines džiovinimo – valymo paslaugas) faktiškai neteko džiovinti. 2023 m. lyginant su 2022 m. grūdų džiovinimo – valymo pajamų sumažėjimui įtakos turėjo priimtas 7,62 tūkst. tonų mažesnis rapsų kiekis, kuris reikalauja didesnio džiovinimo bei valymo paslaugų.

Bendrovė 2024 m. turėjo tikslą supirkti nemažiau kaip 50 tūkst. tonų grūdų. Superkant grūdus išauga apyvartinių lėšų poreikis. Tam tikslui Bendrovė paėmusi kreditą iš AB SEB bankas. 2024 m. nupirkta 62,507 tūkst. tonų grūdų/rapsų. 2023 m. nupirkta 62,580 tūkst. tonų grūdų/rapsų, 2022 m. - 50,706 tūkst. tonų grūdų/rapsų.

Bendrovė 2024 m. pardavė 71,556 tūkst. tonų grūdų/rapsų ir lyginant su 2023 m. pardavė 18,9 % daugiau grūdų/rapsų. 2023 m. pardavė 60,192 tūkst. tonų grūdų/rapsų, o 2022 m. - 18,073 tūkst. tonų grūdų ir rapsų.



Iš grūdų prekybos Bendrovė 2024 m. gavo 17,748 mln. EUR pajamų. 2023 m. iš grūdų prekybos gavo 19,136 mln. EUR pajamų, 2022 m. - 7,333 mln. EUR pajamų.

Nors anksčiau Jonavos ir Ukmergės savivaldybėse nebuvo didelių konkuruojančių grūdų ir rapsų saugyklų, šiuo metu labai padidėjo konkurencija iš gretimų rajonų: Ukmergės (sparčiai plėtojama Zujų paukštyno grūdų priėmimo punkto infrastruktūra), Širvintų (Gelvonų elevatorius), Kėdainių, Kauno. Europos sąjungos struktūrinių fondų remiami ūkininkai išplėtė arba pasistatė naujas grūdų saugyklas, grūdų valymo bei džiovinimo įrangas. Bendrovės, prekiaujančios trąšomis, cheminėmis augalų priežiūros priemonėmis ir turinčios savo grūdų bei rapsų saugyklas, sutartimis įpareigoja ūkininkus vežti grūdus bei rapsus į jų saugyklas. Dėl nuolat plečiamų grūdams sandėliuoti tinkamų plotų uostuose, mažėja sandėliavimo paslaugos poreikis tarpiniuose elevatoriuose.

Šalia Bendrovės elevatoriaus Jonavoje veikia AB „Linas Agro" Jonavos grūdų priėmimo aikštelė, esanti adresu Darbininkų g. 17. Ji yra 300 metrų atstumu nuo Bendrovės. Tai tiesioginis konkurentas, dėl kurio dalis Bendrovės klientų savo produkciją pristato į Jonavos grūdų priėmimo vietą. Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai" Jonavos elevatorius taip pat konkuruoja su Kėdainiuose esančiais elevatoriais, kurie priklauso įvairioms prekybinėms bendrovėms, aprūpinančioms ūkininkus prekėmis visam grūdų auginimo ciklui. Ūkininkai iš šalia esančių rajonų įsipareigoja pagal kredituojamų prekių pirkimo sutartis bei išankstines grūdų pirkimo sutartis ir atitinkamai tiekia produkciją šiems Bendrovės konkurentams.

2024 m. derliaus supirkimui, Žemės ūkio kooperatyvas „Jukagros" pradėjo priiminėti grūdus iš savo narių Ukmergės rajone pas savo narį. Taip atitinkamai dalį srauto nutraukė nuo Jonavos elevatoriaus ir Ukmergės grūdų sandėlių.

3. BENDROVĖS STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS

3.1. Misija, vizija, strateginės kryptys.

Bendrovė turi didelę profesionalios veiklos patirtį, prisitaikė prie besikeičiančių klientų reikalavimų, šiuo metu atlieka savo **misiją** – *vykdyti didmeninę grūdų bei rapsų prekybą, teikti konkurencingoje rinkoje grūdų bei rapsų pirminio paruošimo bei sandėliavimo paslaugas.*

Nors verslas vystomas sėkmingai, Bendrovė siekia ambicingesnių rezultatų, turi ateities **viziją** – *modernus Vidurio Lietuvos elevatorius, vystantis grūdų/rapsų prekybą ir siekiantis užtikrinti aukštos kokybės paslaugas klientams, garantuoti nustatytą turto grąžą Bendrovės savininkams bei konkurencingas darbo sąlygas darbuotojams.*

Bendrovė siekia savo tikslų vadovaudamasi seniai prigijusiomis ir puoselėjamomis **vertybėmis**:

veiklos skaidrumas – skaidri ir atvira veikla, pavyzdingas Bendrovės valdymas;
aukšta paslaugų kokybė – paslaugos atliktos pagal sutartus reikalavimus ir laiku;
patikimumas – kliento reikalavimų prioritetas;
aukštas darbuotojų pasitenkinimas darbu – Bendrovė rūpinasi darbuotojais.

Turėdama viziją, planuojamam rezultatui pasiekti, Bendrovė, atsižvelgiant į atliktą veiksnių analizę, numato:

I. STRATEGINĖ KRYPTIS: Veiklos efektyvumo didinimas.

1. Strateginis tikslas: Bendrovės techninės bazės modernizavimas.

II. STRATEGINĖ KRYPTIS: Vertės kūrimas.

2. Strateginis tikslas: užtikrinti finansinį efektyvumą ir pelningumą, taikantis prie rinkos sąlygų.
3. Strateginis tikslas: teikti kokybiškas paslaugas, vystyti prekybą grūdais.

III. STRATEGINĖ KRYPTIS: Saugi ir darni aplinka.

4. Strateginis tikslas: gerinti Bendrovės valdymo kokybę.
5. Strateginis tikslas: Bendrovės turto saugumo ir saugios darbo bei aplinkos užtikrinimas.

3.2. Bendrovės strategijos įgyvendinimas.

Bendrovė 2024-2026 m. Strateginiame veiklos plane buvo išsikėlusius sekančius uždavinius:

	Planuoti tikslai ir rodikliai 2024 m.	Pasiekta/įvykdyta 2024 m.
1.	Įvykdyti Bendrovės strategijoje planuotas investicijas, pagal valdybos patvirtintą 2024-2026 m. strateginį veiklos planą:	Pasiekta. Bendrovė 2024 m. vykdė 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane numatytas investicijas ir darbus.

	1. Bendrovės techninės bazės modernizavimas (investicijos) **0,100 mln.** EUR; 2. Bendrovės turto ir saugios darbo bei aplinkos užtikrinimas. (investicijos) **0,281 mln.** EUR.	1.Bendrovės techninės bazės modernizavimas (investicijos) **0,225 mln.** EUR; 2.Bendrovės turto ir saugios darbo bei aplinkos užtikrinimas. (investicijos) **0,314 mln.** EUR.
2.	Užtikrinti finansinį efektyvumą ir pelningumą, taikantis prie rinkos sąlygų. Teikti kokybiškas paslaugas, vystyti prekybą grūdais. Ikimokestinis pelnas, **0,503 mln. EUR.**	Nepasiekta. Bendrovės 2024 m. iki mokestinis pelnas **0,283 mln. EUR.**
3.	Gerinti Bendrovės valdymo kokybę, Biudžetas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo vertimui, nuo viso darbo užmokesčio fondo **> 0,5 %.**	Pasiekta. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo vertimui skiria **0,60 %** nuo viso darbo užmokesčio fondo.
4.	Pasiekti Bendrovės likvidumo rodiklį (trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai) **>1.**	Pasiekta. 2024 m. Bendrovės likvidumo rodiklis yra **1,45** karto.
5.	Priimti grūdinių ir aliejinių kultūrų kiekį tonomis per metus ne mažiau kaip **1,3 %** nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.	Pasiekta. Priimtas grūdinių ir aliejinių kultūrų **1,73 %** nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.
6.	Priimtas grūdų ir aliejinių kultūrų kiekis vienam darbuotojui (t) **>1 850 t**.	Pasiekta. Priimtas grūdų ir aliejinių kultūrų kiekis vienam darbuotojui (t) **2 906,8 t.**
7.	Supirkti grūdinių ir aliejinių kultūrų kiekį tonomis per metus ne mažiau kaip **0,6 %** nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.	Pasiekta. Supirkta grūdinių ir aliejinių kultūrų **0,885** % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.
8.	Organizuoti pradelstų skolų valdymo procesą, kad pradelstos skolos neviršytų **1 %** nuo pardavimų pajamų.	Pasiekta. Pradelstų skolų 2024.12.31 d. Bendrovė neturėjo.
9.	Pasiekti EBITDA ne mažiau kaip **907,0** tūkst. eurų.	Pasiekta. 2024 m. EBITDA **1 038,5** tūkst. eurų.
10.	Skirti dividendams ne mažiau kaip **424 360 EUR.**	Nepasiekta. 2024 m. planuojama skirti dividendams **391 317 EUR.**
11.	Pasiekti Bendrovės kapitalo rodiklį (visi įsipareigojimai /nuosavas kapitalas) **<1,5.**	Pasiekta. 2024 m. Bendrovės kapitalo rodiklis yra **1,19** karto.
12.	Kelti ir palaikyti darbuotojų kvalifikaciją, daugiau kaip **10** pravestų vidinių ir išorinių mokymų.	Pasiekta. Kvalifikaciją kėlė ir dalyvavo vidiniuose ir išoriniuose **51** mokymuose (t. sk. ir nemokamuose seminaruose).

13.	3.1.2. Darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu ir Bendrove vertinimas, **>Lietuvos įmonių vidurkis.**	Atlikta apklausa, įvertinti rezultatai (%). Bendrovės darbuotojai, Lietuvos darbuotojai, Akcinės bendrovės: Nusivylę 3-8-6; Atsiskyrę 10-13-15; Mažai efektyvūs 10-15-12; Labai efektyvūs 76-64-68.
14.	Energijos vartojimo efektyvumo didinimas. Sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį nuo suvartoto 2019-2021 metų vidurkio, **> 1,5%** .	Pasiekta. Sumažintas suvartojamos galutinės energijos kiekis nuo suvartoto 2019-2021 metų vidurkio **19,3 %** (įvertinus pasigamintą elektrą saulės elektrinėje).
15.	Pasigaminti elektros energijos **400 000 kWh** iš Bendrovėje įrengto atsinaujinančio šaltinio (saulės)	Per 2024 m. pagamintas elektros energijos kiekis **434 540 kWh**.

4. 2024 M. FINANSINIAI IR VEIKLOS REZULTATAI, JŲ ANALIZĖ

4.1. Finansinių rezultatų analizė.

4.1.1. Pardavimų pajamų struktūra.

Bendrovės pardavimų pajamos 2024 m. sudarė 18 753,5 tūkst. eurų.

Didžiąją jų dalį – 17 748,6 tūkst. eurų arba 94,64 proc. sudarė pajamos iš prekybos grūdais.

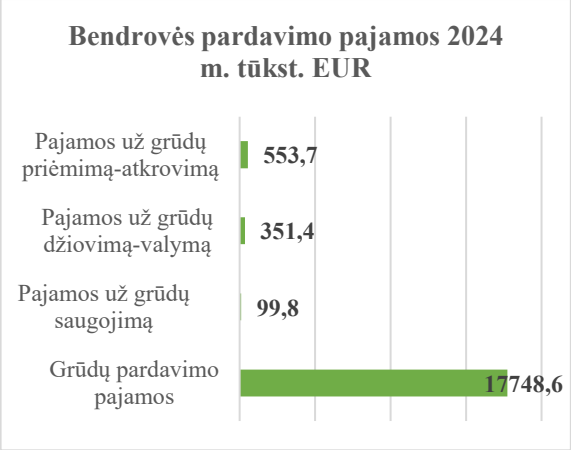
Pajamos už grūdų saugojimą sudarė – 99,84 tūkst. eurų arba 0,53 proc.

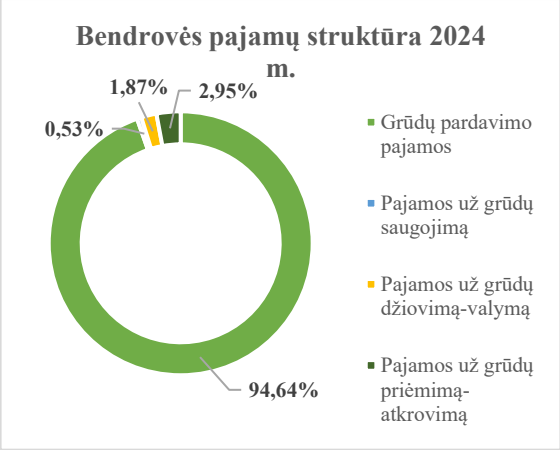
Pajamų iš specialiųjų įpareigojimų Bendrovė 2024 m. neturėjo, nes nevykdė specialiųjų įpareigojimų.

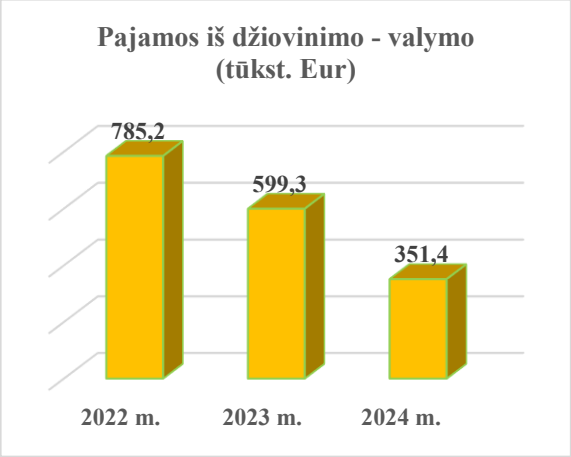
Pajamos už grūdų džiovimą-valymą sudarė – 351,41 tūkst. eurų arba 1,87 proc.

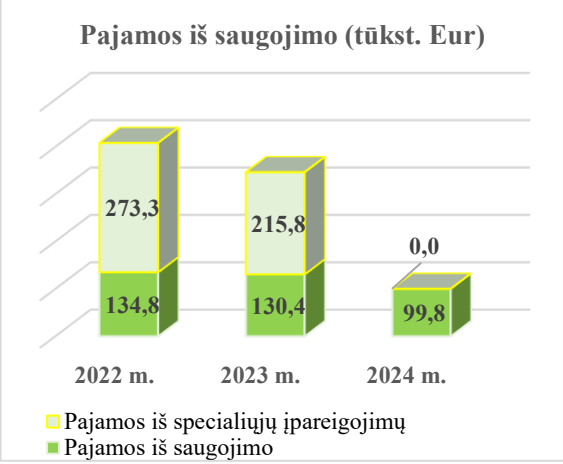
Pajamos iš grūdų priėmimo, atkrovimo sudarė – 553,7 tūkst. eurų arba 2,95 proc.

Pardavimų pajamų struktūra (Eur)	**2024 m.**	**2023 m.**	**Pokytis**
Parduotų grūdų pajamos	17 748 589	19 136 477	-1 387 888
Pajamos už grūdų saugojimą	99 835	346 183	-246 348
Pajamos už grūdų džiovinimą-valymą	351 418	599 296	-247 878
Pajamos už grūdų priėmimą, atkrovimą	553 693	630 167	-76 474
Iš viso:	**18 753 535**	**20 712 123**	**-1 958 588**









Pardavimo pajamos 2024 m. sudarė 18 753,5 tūkst. EUR ir lyginant su 2023 m. sumažėjo 1 958,6 tūkst. EUR arba 9,46 %, 2023 m. pardavimų pajamos sudarė 20 712,1 tūkst. EUR.

Didžiausią pajamų dalį sudaro grūdų pardavimo pajamos, kurios 2024 m. sudarė 17 748,6 tūkst. EUR ir lyginant su 2023 m. sumažėjo 1 387,9 tūkst. EUR arba 7,26 %. Šiam sumažėjimui įtakos turėjo 2024 m. sumažėjusios grūdų/rapsų pardavimo kainos lyginant su 2023 m. grūdų/rapsų pardavimo kainomis. Nors 2024 m. buvo daugiau parduota grūdų/rapsų nei 2023 metais, 2024 m. parduota grūdų/rapsų 71,56 tūkst. tonų , 2023 m. parduota grūdų/rapsų 60,19 tūkst. tonų Grūdų/rapsų pardavimo kainos 2024 m. sumažėjo 20-30 % lyginant su 2023 m. grūdų/rapsų pardavimo kainomis.

Pajamos iš grūdų saugojimo sudarė 99,8 tūkst. EUR ir lyginant su 2023 m. sumažėjo 246,3 tūkst. EUR arba 71,17 %. 2023 m. Bendrovė vykdė specialiuosius įpareigojimus (grūdų saugojimas) ir gavo pajamų 215,8 tūkst. EUR. 2024 m. Bendrovė nevykdė specialiųjų įpareigojimų, todėl pajamų nebuvo. Trečiųjų asmenų grūdų saugojimo pajamos 2024 m. sudarė 99,8 tūkst. EUR ir sumažėjo 30,6 tūkst. EUR arba 23,47 %. Sumažėjimo priežastys yra tai, kad grūdai mažiau/trumpiau saugomi elevatoriuje, nes Europos sąjungos struktūrinių fondų remiami ūkininkai išplėtė arba pasistatė naujas grūdų saugyklas. Be to bendrovės, prekiaujančios trąšomis, cheminėmis augalų priežiūros

priemonėmis ir turinčios savo grūdų bei rapsų saugyklas, sutartimis įpareigoja ūkininkus vežti grūdus bei rapsus į jų saugyklas. Taip pat, nuolat plečiant grūdų sandėliavimo plotus uostuose, grūdai vežami tiesiai į uostą.

Pajamos iš džiovimo-valymo sudarė 351,4 tūkst. EUR ir lyginant su 2023 m. sumažėjo 247,9 tūkst. EUR arba 41,37 %. 2023 m. pajamos iš džiovinimo-valymo sudarė 599,3 tūkst. EUR, 2022 m. sudarė – 785,246 tūkst. EUR. Džiovinimo-valymo pajamos priklauso nuo gamtinių sąlygų, kurių Bendrovė negali kontroliuoti. 2024 m. grūdų derliaus sezonas buvo ypač sausas - grūdai į elevatorių buvo vežami jau sausi, tiesiai iš laukų, o rapsų (kurie sudaro pagrindinę džiovinimo – valymo paslaugų dalį) faktiškai neteko džiovinti. Apžvelgiant pastaruosius 5 metus, 2024 m. grūdų derliaus sezonas buvo sausiausias. Bendrovė 2024 m. planavo gauti 600 tūkst. EUR pajamų iš džiovinimo-valymo, tačiau faktiškai gavo tik 351,4 tūkst. EUR, o tai stipriai įtakojo Bendrovės finansinį rezultatą.

Pajamos už grūdų priėmimą – atkrovimą 2024 m. sudarė 553,7 tūkst. EUR ir lyginant su 2023 m. sumažėjo 76,5 tūkst. EUR arba 12,14 %. Tai buvo dėl mažesnio grūdų ir rapsų kiekio, priimto į elevatorių 2024 m. Bendrovė 2024 m. į elevatorių priėmė 122,08 tūkst. tonų grūdų ir rapsų, o 2023 m. priėmė 126,47 tūkst. tonų .

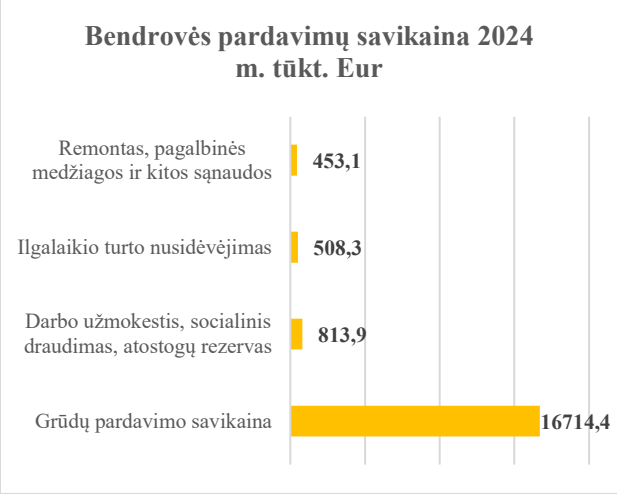
Kitos veiklos pajamos sudarė 137,0 tūkst. EUR (nuomos pajamos – 66,0 tūkst. EUR, kitos netipinės veiklos pajamos (transporto paslaugos, a/m svėrimas, vagonų subnuoma, grūdų išvalos ir kita) – 57,4 tūkst. EUR, ilgalaikio turto perleidimo pelnas 13,6 tūkst. EUR). Kitos veiklos pajamos sudarė reikšmingą dalį nuo bendrųjų pajamų ir, nors jos nėra tiesiogiai susijusios su pagrindine įmonės veikla, jos padeda padidinti Bendrovės pelną.

Finansinės investicinės veiklos pajamos: iš išvestinių finansinių priemonių gautas realizuotas pelnas siekė 1 151,9 tūkst. EUR, o palūkanos sudarė 24,8 tūkst. EUR.

4.1.2. Sąnaudų struktūra.

Bendrovės pardavimų sąnaudos 2024 m. sudarė:
Parduotų grūdų savikaina 16 714,4 tūkst. eurų arba 90,40 proc.;
Darbo užmokestis – 813,9 tūkst. eurų arba 4,40 proc.,
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas 508,3 tūkst. eurų arba 2,75 proc.;
Remontas, elektra, dujos ir kitos sąnaudos 453,1 eurų arba 2,45 proc.

Pardavimo savikaina struktūra (EUR)	**2024 m.**	**2023 m.**	**Pokytis**
Grūdų pardavimo savikaina	16 714 396	18 232 257	-1 517 861
Darbo užmokestis, socialinis draudimas, atostogų rezervas	813 925	693 537	120 388
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	508 333	519 514	-11 181
Remontas, pagalbinės medžiagos ir kitos sąnaudos	453 099	631 814	-178 715
Iš viso:	**18 489 753**	**20 077 122**	**-1 587 369**



Pardavimo savikaina 2024 m. sudarė 18 490,0 tūkst. EUR ir, lyginant su 2023 m., sumažėjo 1 587,1 tūkst. EUR arba 7,91 %. Grūdų pardavimo savikaina sudarė 16 714,4 tūkst. EUR, ir lyginant su 2023 m., sumažėjo 1 517,9 tūkst. EUR arba 8,33 %. Vidutinė grūdų pardavimo savikaina, palyginti su 2023 m., sumažėjo 23-30 %, kas atspindi grūdų pardavimo kainų mažėjimą.

Pagrindinės Bendrovės sąnaudos yra darbo užmokestis, energetiniai ištekliai, nusidėvėjimas, palūkanos ir kitos bendrosios administracinės sąnaudos. Kiekviena iš šių sąnaudų turi reikšmingą įtaką bendrajai Bendrovės finansinei būklei, todėl jos valdymas yra itin svarbus siekiant išlaikyti konkurencingumą ir pelningumą.

Darbo užmokestis 2024 m. padidėjo apie 17 % ir šiam pokyčiui įtakos turėjo kelios svarbios priežastys. Pirmiausia, tai buvo susiję su minimalios algos didėjimu**,** kuris, kaip ir kasmet, turėjo tiesioginį poveikį kai kurių darbuotojų atlyginimams. Minimalios algos kėlimas yra viena iš valstybės ekonominės politikos priemonių, siekiant užtikrinti pagrindines gyvenimo sąlygas darbuotojams ir skatinti darbo rinkos stabilumą. Tai taip pat turi įtakos įmonių darbo užmokesčio politikai, nes darbuotojai, kurių atlyginimai buvo ties minimalios algos riba, turėjo gauti didesnes pajamas.

Be to, Bendrovė kėlė darbuotojų darbo užmokestį atsižvelgdama į rinkos sąlygas ir siekdama išlaikyti konkurencingumą darbo rinkoje. Atlyginimų didinimas buvo būtinas, norint užtikrinti, kad Bendrovė galėtų pritraukti ir išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus. Darbo užmokestis augo darbininkų ir specialistų lygiuose. Darbo užmokesčio didinimas taip pat buvo susijęs su socialiniais ir ekonominiais veiksniais**,** tokiais kaip infliacija ir gyvenimo kainų augimas.

Energetiniai ištekliai taip pat sudaro reikšmingą sąnaudų dalį. Bendrovė turi 500 kW saulės elektrinę, kuri generuoja elektros energiją ir leidžia žymiai sumažinti elektros sąnaudas. Bendrovė per 2024 m. pasigamino 434 540 kWh elektros energijos, o likusią dalį 834 365 kWh įsigijo. Tai padėjo sumažinti bendrą energetinių išteklių kaštų dalį. Saulės energetika yra strategiškai svarbi investicija, kuri ne tik mažina bendras energijos sąnaudas, bet ir padeda Bendrovės veiklai tapti tvaresnei bei mažinti anglies pėdsaką. Ši technologija prisideda prie ilgalaikio kaštų optimizavimo ir padidina Bendrovės nepriklausomybę nuo išorinių energijos tiekėjų.

Nusidėvėjimas yra kita svarbi sąnaudų kategorija ir turi tiesioginį poveikį Bendrovės finansiniams rezultatams, nes tai reiškia periodinį turto vertės sumažėjimą, kurį reikia įtraukti į

sąnaudų struktūrą. Per 2024 m. nusidėvėjimas sudarė 531,3 tūkst. EUR. Efektyvus turto valdymas ir jo priežiūra padeda sumažinti nusidėvėjimo išlaidas, taip užtikrinant ilgaamžiškumą ir mažinant papildomas išlaidas remontui ar pakeitimui.

Palūkanos už paskolas ir finansinius įsipareigojimus taip pat yra viena iš Bendrovės sąnaudų. Palūkanų suma gali kisti priklausomai nuo rinkos palūkanų normų ir Bendrovės finansinės strategijos. Bendrovė turėjo paėmusi kreditą iš AB SEB bankas ir per 2024 m. sumokėjo 224,08 tūkst. EUR. palūkanų, tuo tarpu per 2023 m. palūkanos sudarė 347,15 tūkst. EUR palūkanų. Nors supirktas grūdų/rapsų kiekis panašus per 2024 m. ir 2023 m. atitinkamai 2024 m. – 62,51 tūkst. tonų grūdų/rapsų, 2023 m. – 62,58 tūkst. tonų grūdų/rapsų, tačiau 2023 m. grūdų/rapsų supirkimo kainos buvo 20-30% aukštesnės. Bendrovė efektyviai valdo savo skolą ir palūkanų įsipareigojimus, kad užtikrintų tvarų finansavimą ir sumažintų sąnaudas.

Kitos bendrosios administracinės sąnaudos, tokios yra svarbi sąnaudų dalis. Nors šios sąnaudos nėra tiesiogiai susijusios su pagrindine veikla, jų valdymas ir optimizavimas padeda užtikrinti, kad Bendrovė galėtų veikti efektyviai ir pelningai. Bendrovė nuolat peržiūri savo administracines išlaidas, siekdama sumažinti perteklines išlaidas ir įdiegti efektyvesnes darbo praktikas.

Bendrovė nuosekliai siekia efektyviai valdyti savo sąnaudas, naudodama tiek technologinius sprendimus (kaip saulės energija, procesų automatizavimas ir kt.), tiek gerą finansų valdymą, kad užtikrintų savo konkurencingumą ir pelningumą. Tinkamas sąnaudų valdymas leidžia mažinti savikainą ir optimizuoti Bendrovės veiklos rezultatus.

Bendrovė per 2024 metus gavo 283,1 tūkst. EUR iki mokestinio pelno, (2023 m. – 661,4 tūkst. EUR).

4.2. Finansinės ataskaitos.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Bendrovė organizuoja apskaitą ir rengia finansines ataskaitas vadovaujantis Tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais (TFAS), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, kitais teisiniais aktais, norminiais dokumentais bei tvarkomis. Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinės ataskaitas rengia, atsižvelgiant dar ir į valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatas, reglamentuojančias valstybės valdomų įmonių informacijos atskleidimą, apskaitos tvarkymą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių rengimą, metinių finansinių ataskaitų rinkinių audito atlikimą, veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro: Finansinės būklės ataskaita, pelno (nuostolių) ir bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas.

Finansinės būklės ataskaitoje Bendrovės turtas, nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai parodomi finansinės būklės ataskaitos sudarymo dieną, t. y. paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (2024 m. gruodžio 31 d.)

Pelno (nuostolių) ir bendrųjų pajamų ataskaitoje pateikiamos visos uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį pajamos ir sąnaudos, toms pajamoms uždirbti.

Pinigų srautų ataskaita apima pinigų įplaukas ir išmokas iš Bendrovės pagrindinės veiklos, investicinės bei finansinės pinigų srautų veiklos.

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitoje pateikti visi su nuosavo kapitalo pasikeitimu susiję atvejai.

Bendrovė 2024 m. priskiriama Vidutinių įmonių kategorijai, nes 2024.12.31 d. turtas – **13 452,8 tūkst. eurų**, grynosios pajamos – **18 753,5** tūkst. eurų, vidutinis darbuotojų skaičius – **42**. Bendrovė atitinka du rodiklius.

4.2.1. Pagrindiniai Finansinės būklės ataskaitos straipsniai, tūkst. EUR.

Straipsniai	2024 m.	2023 m.	Pokytis
ILGALAIKIS TURTAS	**2 850,4**	**2 992,6**	**-142,20**
TRUMPALAIKIS TURTAS	**10 577,4**	**12 550,9**	**-1 973,50**
ATSARGOS	8 727,1	11 213,0	-2 485,90
Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	8 491,6	11 170,0	-2 678,40
Sumokėti avansai	235,5	43,0	192,50
PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	930,9	233,1	697,80
Pirkėjų skolos	815,1	124,2	690,90
Kitos gautinos sumos	115,8	108,9	6,90
PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	919,4	1 104,8	-185,40
ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS	**25,0**	**23,6**	**1,40**
VISO TURTAS	**13 452,8**	**15 567,1**	**-2 114,30**
Straipsniai	**2024 m.**	**2023 m.**	**Pokytis**
NUOSAVAS KAPITALAS	**6 071,3**	**6 345,1**	**-273,8**
KAPITALAS	5 045,1	5 045,1	0,0
REZERVAI	536,2	516,6	19,6
NEPASKIRSTYTASIS PELNAS	490,0	783,4	-293,4
Ataskaitinių metų pelnas	283,1	616,5	-333,4
Ankstesnių metų pelnas	206,9	166,9	40,0
DOTACIJOS	**3,8**	**10,2**	-6,4
ATIDĖJINIAI	**98,0**	**79,8**	18,2
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	**0**	**1,3**	**-1,3**
Skoliniai įsipareigojimai (lizingo įmonėms)	0	1,3	-1,3
PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	**7 279,7**	**9 081,3**	**-1 801,6**
Skoliniai įsipareigojimai (lizingo įmonėms)	1,9	7,7	-5,8
Skolos kredito įstaigoms	6 160,4	7 364,9	-1 204,5
Gauti avansai	690,0		690,0
Skolos tiekėjams	303,3	1 421,1	-1 117,8

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	30,4	57,0	-26,6
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	93,7	230,6	-136,9
SUKAUPTOS SĄNAUDOS		**49,4**	**-49,4**
NUOSAVAS KAPITAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI VISO	**13 452,8**	**15 567,1**	**-2 114,30**

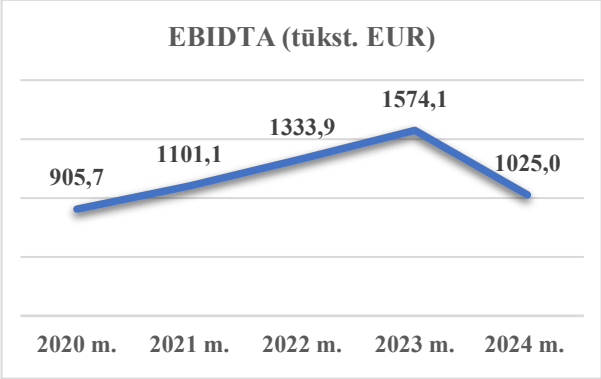
4.2.2. Bendrųjų pajamų ataskaita, tūkst. EUR.

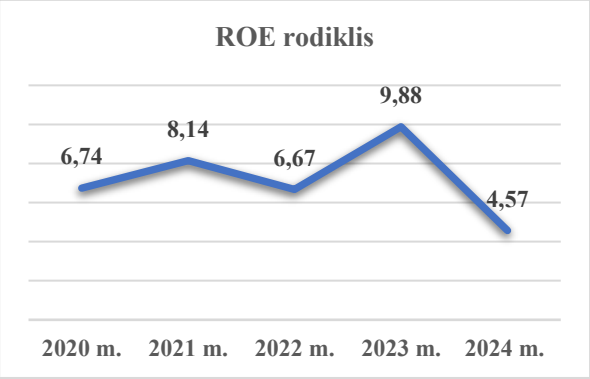
Straipsniai	2024 m.	2023 m.	Pokytis
Pardavimo pajamos	18 753,5	20 712,1	-1 958,6
Pardavimo savikaina	(18 490,0)	(20 077,1)	-1 587,1
BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	263,5	635,0	-371,5
Pardavimo sąnaudos	(6,7)	(0,8)	5,9
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	(859,2)	(1 073,9)	-214,7
Kitos veiklos rezultatai	137,0	103,4	33,6
Kitos palūkanų ir panašios pajamos	1 176,8	1 589,2	-412,4
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	(428,3)	(591,4)	-163,1
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	283,1	661,4	-378,3
Pelno mokestis	0	(44,9)	-44,9
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	**283,1**	**616,5**	**-333,4**

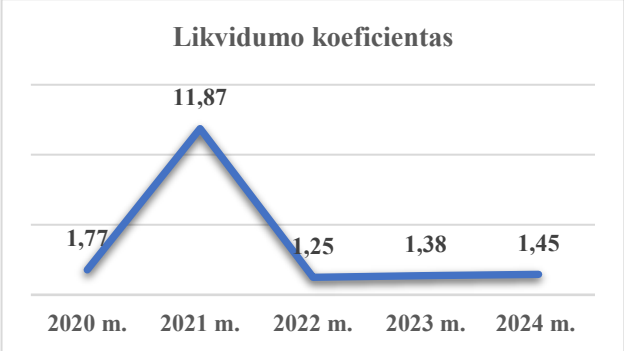
5. PAGRINDINIAI FINANSINIAI IR VEIKLOS RODIKLIAI

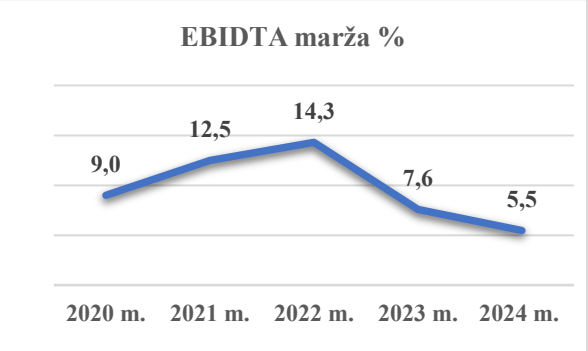
Rodikliai	Matavimo vnt.	2024 m.	2023 m.	2022 m.
Pardavimo pajamos	tūkst. Eur	18 753,5	20 712,1	9 320,6
Kitos veiklos pajamos	tūkst. Eur	137,0	103,4	89,9
Finansinės veiklos pajamos	tūkst. Eur	1 176,7	1589,2	371,2
Pajamos iš viso:	tūkst. Eur	20 067,2	22 404,7	9 781,7
Sąnaudos	tūkst. Eur	19 784,1	21 743,3	9 185,3
Ikimokestinis pelnas	tūkst. Eur	283,1	661,4	596,4
Pelno mokestis	tūkst. Eur	0	44,9	186,1
Grynasis pelnas	tūkst. Eur	283,1	616,5	410,3
Investicijos	tūkst. Eur	539,8	847,1	70,5
Nusidėvėjimas ir amortizacija	tūkst. Eur	531,3	541,3	554,4
EBITDA	tūkst. Eur	1 038,5	1 549,8	1 333,9
EBITDA marža	%	5,5	7,4	14,3
ROE	%	4,57	9,88	6,67
Likvidumo koeficientas		1,45	1,38	1,25
Turto apyvartumo koeficientas		1,39	1,33	0,47
Skolos koeficientas		0,54	0,58	0,68

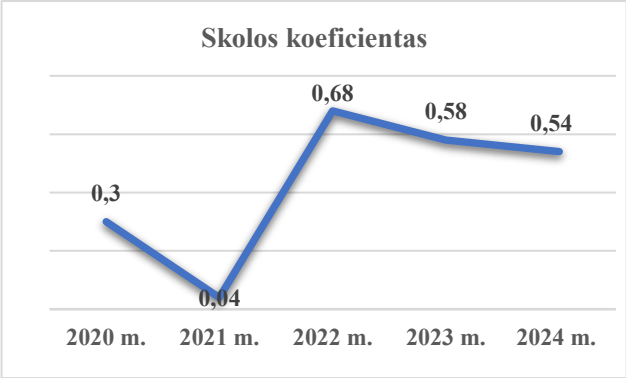
Priimtas grūdų kiekis	tūkst. t	122,1	126,5	120,7
t.sk. grūdai	tūkst. t	102,3	109,5	96,1
t. sk. rapsai	tūkst. t	19,8	17,0	24,6
Dividendai* (2024 m. planuojami dividendai)	tūkst. t	391,3	556,8	417,6
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	darb.	42	42	42
Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius	darb.	34,75	34,75	39,75

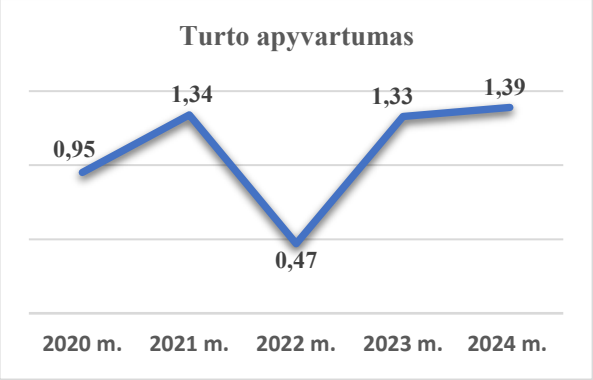












6. RIZIKOS VEIKSNIAI

6.1. Rizikos ir jų vertinimas.

Bendrovė siekia užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama visa teisės aktais nustatyta informacija. Bendrovėje įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Bendrovė užtikrina atsakingą požiūrį į prisiimtas rizikas, aktyviai valdo grūdų ir rapsų sėklų bazinių kainų kitimo riziką. Jos valdymui Bendrovė naudoja išvestinius vertybinių popierių sandorius (ateities sandorius).

Bendrovės veikloje pagrindinės rizikos, kurios gali įtakoti Bendrovės veiklos rezultatus yra tai, kad:

1. Ūkininkai patys bando eksportuoti savo produkciją.
2. Didelė dalis produkcijos eksportuojama laivais į užsienio rinkas.
3. Trumpėja saugomų grūdų laikas.
4. Didėja konkurencija, sunku didinti paslaugų įkainius.
5. Dauguma stambių ūkių turi pasistatę savo grūdų saugyklas.
6. Vis dažniau, dėl klimato kaitos pasitaiko ekstremalių situacijų derliaus kokybei bei kiekiams.
7. Šalia Bendrovės atsiranda tiesioginių konkurentų, superkančių ir priimančių grūdus.
8. Grūdų kainų svyravimai.
9. Karo Ukrainoje poveikis pasaulinėms grūdų kainoms, energetinių išteklių kainoms Lietuvoje ir lietuviškų grūdų eksporto rinkoms.

Šių rizikų valdymui Bendrovė taiko šias priemones:

1. Aktyvi veikla plečiant grūdų augintojų – Bendrovės klientų ratą ir konkurencingų kainų taikymas superkant grūdus.
2. Bendrovė stiprina ryšius su grūdų rinkos brokeriais, grūdų prekybos įmonėmis (eksportuotojais) bei vietiniais perdirbėjais, siekdama gauti aukščiausią produkcijos realizavimo kainą ir atitinkamai suderindama supirkimo kainodarą.
3. Bendrovė taiko lanksčią elevatoriaus paslaugų kainodarą klientams – grūdų supirkėjams ir siekia didinti pačios Bendrovės įsigytus grūdų kiekius.
4. Bendrovė siekia išlaikyti ilgalaikius santykius su lojaliais klientais, o kainodarą sieti tiek su rinkos kainomis, tiek su didėjančiomis Bendrovės sąnaudomis.

5. Bendrovė siekia supirkti kuo daugiau grūdų iš smulkių tiekėjų.

6. Bendrovė negali tiesiogiai įtakoti ekstremalių situacijų poveikio grūdų derliui ir jo kokybei, tačiau lanksčiai reaguoja į kokybinius reikalavimus superkamiems grūdams ir atitinkamai juos rūšiuoja sandėliavimo vietose.

7. Bendrovė taiko konkurencingą kainodarą tiek grūdų saugojimo, tiek prekybos srityse, tokiu būdu kurdama pridėtinę vertę grūdų tiekimo grandinėje.

8. Bendrovė aktyviai seka, analizuoja ir valdo grūdų kainos rizikas, o energetinių išteklių kainas užfiksuoja atitinkamomis ilgalaikio tiekimo sutartimis.

9. Bendrovėje taip pat yra patvirtinusi grūdų kainų rizikos valdymo tvarka.

6.2 Aplinkosauga.

Bendrovė 2014 m. įdiegė aplinkosaugos vadybos sistemą ISO 14001:2005, nes siekia prisiimti atsakomybę už aplinkos apsaugą, parodyti, kad Bendrovės vykdoma veikla yra atsakinga ir rūpinasi aplinkosauga. Siekiama:

- Taupiai naudoti energiją bei gamtinius išteklius.
- Taupyti energetinius resursus.
- Mažinti Bendrovės daromą neigiamą poveikį aplinkai.
- Mažinti aplinkosauginių bei veiklos kokybės kaštų visuose bendrovės lygmenyse.
- Gebėti iš anksto pasiruošti priemones avarijų likvidavimui ir numatyti galimas avarijas.

Bendrovė taiko aukščiausius tvarumo standartus organinėms atliekoms tvarkyti. Veikloje susidarančios nebetinkamos vartoti organinės atliekos / gamybos liekanos yra parduodamos perdirbimui, paverčiant jas atsinaujinančia šilumos ir elektros energija bei trąšomis. Tokiu būdu bendrovė prisideda prie švaresnės aplinkos kūrimo, žiedinės ekonomikos principų įgyvendinimo ir klimato kaitos stabdymo.

6.3. Korupcijos prevencija

Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai" siekdama užtikrinti, kad Bendrovėje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus, vykdo korupcijos prevenciją.

Bendrovėje 2023 m. buvo atliktas darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimas, su kurio rezultatais galima susipažinti Bendrovės interneto tinklalapyje skiltyje „Korupcijos prevencija".

2024 m. korupcijai tolerancijos tyrimas nebuvo atliktas. Pagal Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo 10.2. p. Atsparumo korupcijai ir darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas. Siekiant įvertinti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Bendrovėje, šių priemonių diegimo kokybę ir praktinį pritaikomumą bei jas taikant pasiektus rezultatus, Bendrovėje ne rečiau kaip kartą per du metus turi būti nustatomas atsparumo korupcijai lygis. Bendrovėje ne rečiau kaip kartą per du metus turi būti organizuojama darbuotojų apklausa tolerancijos korupcijai lygiui nustatyti. Todėl šis tyrimas bus atliekamas 2025 m.

2024 m. Bendrovėje buvo atliktas korupcijos pasireiškimo nustatymas „Darbuotojų priėmimo į darbą organizavimo veiklos srityje (išskyrus Bendrovės vadovą)", analizuojant 2023-2024 m. laikotarpį.

Bendrovėje patvirtinta kovos su korupcija programa, dovanų politikos aprašas, Bendrovės darbuotojų etikos kodeksas, nulinės tolerancijos korupcijos politikos aprašas ir kt. tvarkos.

Šiais korupcijos prevencijos dokumentais Bendrovė įsipareigojo nesitaikstyti su korupcija, laikytis tarptautinių, Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje bei viešai deklaruoja, kad ji netoleruoja neetiško elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinių nusikalstamų veikų bei korupcijos pasireiškimo formų.

2024 m. Bendrovės darbuotojai išklausė Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos, Korupcijos samprata STT bei Korupcijos prevencija visuomenei mokymus.

Bendrovė visiems darbuotojams, partneriams ir kitiems asmenims sudaro galimybę ir skatina pranešti apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus teisės pažeidimus Bendrovėje. Pranešti apie pažeidimą galima Bendrovės interneto tinklalapyje www.jonavosgrudai.lt skiltyje „Korupcijos prevencija" arba el. pašto adresu pranesk@jonavosgrudai.lt

7. TVARUMO (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) VALDYMAS BENDROVĖJE

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie tvarumo (socialinės atsakomybės) valdymą Bendrovėje. Bendrovės tvarumo (socialinės atsakomybės) valdymo informacija skelbiama už tą patį laikotarpį kaip ir metinės finansinės ataskaitos ir turėtų būti skaitoma kartu. Pateikiami duomenys apima laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Siekiant parodyti pokyčius, skelbiami ir ankstesnių metų duomenys.

Šiame skyriuje yra pristatomos svarbiausios per ataskaitinius metus įgyvendintos bendrovės veiklos, pasiekimai ir tikslai aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos (ASV) srityse, taip pat atskleidžiamas bendrovės indėlis įgyvendinant prioritetinius JT darnaus vystymosi tikslus (DVT). Informacija atskleidžiama remiantis reikšmingumo principu.

Bendrovė neturi jai priklausančių dukterinių įmonių, todėl pateikiama informacija apima tik Bendrovės veiklos informaciją. Atskleidžiama tvarumo informacija atitinka socialinės atsakomybės ataskaitoms keliamus reikalavimus, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Rengiant Tvarumo duomenis už 2024 m. buvo siekiama atskleisti kuo daugiau reikšmingos ASV informacijos, prieinamos už ataskaitinį laikotarpį. Ateityje planuojama rengti Tvarumo ataskaitas remiantis Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos GRI (angl. Global Reporting Initiative) standartu. Ypatingas dėmesys bus skiriamas reikšmingiausių bendrovės poveikio sričių vertinimui, į analizę įtraukiant suinteresuotąsias šalis.

Vadovybės ataskaitoje terminai „darnumas" ir „tvarumas" yra vartojami kaip sinonimai.

7.1 Reikšmingiausi poveikiai tvarumo srityje

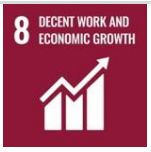
Tvaraus veiklos vykdymo Bendrovė siekia trijose srityse: aplinkos apsaugos, socialinėje ir valdysenos (ASV). Tvarus Bendrovės veiklos vykdymas neatsiejamas nuo JT darnaus vystymosi tikslų (DVT) – visuotinai pripažintų tvaraus vystymosi prioritetų ir uždavinių jiems įgyvendinti.

Bendrovė remia DVT tikslus, kuriais siekiama spręsti didžiausius pasaulio iššūkius ekonomikos, aplinkosaugos ir socialinėje srityse.

Atsižvelgdama į savo veiklos pobūdį, veiklos strategiją ir valstybės siekiamus tikslus bei bendrovei keliamus lūkesčius, Bendrovė išskyrė 5 prioritetinius darnaus vystymosi tikslus, prie kurių įgyvendinimo siekia prisidėti. Bendrovė įsipareigoja kasmet peržiūrėti savo veiklos daromą poveikį tvarumo srityje ir, esant poreikiui, įtraukti papildomų DVT tikslų bei siekti jų įgyvendinimo.

Bendrovės veiklai kylančios ASV rizikos ir jų valdymo priemonės yra aptartos vadovybės ataskaitos Rizikos veiksnių skyriuje.

Prioritetiniai darnaus vystymosi tikslai, prie kurių įgyvendinimo siekia prisidėti Bendrovė:

ASV sritis	Prioritetinis DVT	Sąsajos su bendrovės poveikiu
Aplinkos apsaugos sritis		Bendrovės veikla šiuo metu apsiriboja dviem veiklos rūšimis: paslaugomis (grūdų saugojimo, valymo, džiovinimo, priėmimo, atkrovimo) ir prekyba. Vykdant įmonės veiklą, į aplinką išmetamos šiltnamio efektą sukeliančias dujos, sukuriamos atliekos, į orą patenka gamybinės dulkės, operacijoms atlikti vartojamas reikšmingas kiekis energijos. Bendrovė siekia atsakingai vartoti išteklius ir diegti tvarius sprendimus savo procesuose, įgyvendindama energijos vartojimo efektyvumo didinimo, atliekų perdirbimo, oro taršos mažinimo ir kitus sprendimus.
		Klimato kaita yra vienas iš Bendrovės rizikos veiksnių – klimato pokyčiai daro įtaką derliaus kiekiui, kokybei, o tai – įmonės finansiniams ir veiklos rezultatams. Tačiau prie klimato kaitos prisideda ir Bendrovė, sukurdama tiesiogines ir netiesiogines CO_2 emisijas savo veikloje: grūdų priėmimo ir saugojimo kompleksuose naudojamas didelis kiekis energijos; disponuojama autotransporto parku; į elevatorių ir iš jo kelių transportu ir geležinkeliu keliauja grūdai. Bendrovė siekia mažinti savo įtaką aplinkai, didindama energijos vartojimo efektyvumą ir pereidama prie energijos iš atsinaujinančių išteklių naudojimo.
Socialinė sritis		Dėl sezoniškumo ir netolygaus darbų srauto, Bendrovė pasitelkia kelių tipų darbuotojus: nuolatinius ir sezoninius. Pagal nuolatinę darbo sutartį organizacijoje 2024 m. dirbo 35 darbuotojai, o sezono metu (liepos – rugsėjo mėn.) Bendrovė pritraukė dar 34 laikinų darbuotojų. Darbuotojai yra itin svarbus Bendrovės resursas, padedantis užtikrinti efektyvų jos darbą. Nuolatiniai Bendrovės darbuotojai yra plataus profilio, Bendrovėje atlieka kompleksines užduotis, todėl būtina ne tik investuoti į nuolatinį jų mokymąsi ir tobulėjimą, bet ir motyvuoti juos toliau dirbti Bendrovėje siūlant patrauklias darbo sąlygas ir socialines garantijas. Bendrovei ypač svarbu operatyviai pritraukti sezoninius darbuotojus, padedančius susidoroti su ženkliai išaugusiomis darbų apimtimis. Kartu Bendrovė įžvelgia rizikingą tendenciją, jog kasmet sezoninių darbuotojų pritraukti tampa vis sunkiau.
Valdysenos sritis		Bendrovė yra įtraukta į strateginę reikšmę Lietuvos nacionaliniam saugumui turinčių įmonių sąrašą, taip pat yra pripažinta valstybinės reikšmės objektu bei įregistruota Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre. Taigi, atlikdama savo funkcijas, Bendrovė atliepia Vyriausybės tikslą užtikrinti tinkamą atskaitingų, skaidrių ir stiprių institucijų veikimą. Bendrovė siekia taikyti geriausias valdysenos praktikas: diegia korupcijos prevencijos priemones ir laikosi skaidrumo reikalavimų.

Bendrovė valdo 2 kompleksus Jonavoje ir Ukmergėje, kuriuose priimami, saugomi, valomi, džiovinami (paruošiami iki standartinių reikalavimų), realizuojami ir atkraunami grūdai. Dėl derliaus nuėmimo sezono Lietuvoje, Bendrovės darbų srautas pasiekia piką liepos–rugsėjo mėn., o kartu išauga ir sezoninių darbuotojų poreikis.

Siekdama užtikrinti aukštą savo paslaugų kokybę, atliepti klientų lūkesčius, kurti saugias darbo sąlygas darbuotojams ir mažinti poveikį aplinkai, Bendrovė investuoja į infrastruktūros atnaujinimą, inovacijų paiešką ir diegimą.

7.2 Tvarumo tikslai ir rezultatai

Bendrovės pagrindiniai tvarumo tikslai suformuoti atsižvelgiant į Bendrovės strateginį planą, reikšmingiausias Bendrovės poveikio sritis ir nefinansinius tikslus, jai iškeltus rašte „Dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių". Bendrovės strateginis veiklos planas apima laikotarpį nuo 2024 m. iki 2026 m., todėl keliami tikslai 2026 metams.

Bendrovės tvarumo tikslai ir 2024 m. rezultatai pateikiami trijose pagrindinėse tvarumo (ASV) srityse: aplinkos apsaugos, socialinėje ir valdysenos. Prie kiekvieno tikslo įvardinti JT Darnaus vystymosi tikslai (DVT), prie kurių Bendrovė siekia reikšmingai prisidėti. Kiekvienos tvarumo temos valdymas, iniciatyvos ir rezultatai yra detaliai aprašyti žemiau esančiuose ir pagal temas išdėstytuose skyriuose.

ASV	Tema	2026 m. tikslas	2024 m. faktas	Rodiklis	DVT tikslai
Aplinkos apsaugos sritis	Poveikio aplinkai mažinimas	Apskaičiuoti bendrovės ŠESD emisijas 1 Srities (Scope 1) ir 2 Srities (Scope 2) apimtimis ir nustatyti mažinimo tikslus bei veiksmų planą	–[1]	vnt.	
		Kasmet sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 %, atsižvelgiant į paskutinių trejų metų, ėjusių prieš 2022 m. sausio 1 d., suvartojimo vidurkį [2]	19,3 %[2]	Sutaupytas energijos kiekis, %	
		Siekti, kad Bendrovės suvartojamos elektros energijos, pasigamintos iš atsinaujinančių energijos šaltinių (AEŠ), kiekis būtų ne mažesnis nei 400 000 kWh/ metus	434 540	Pasigaminta el. energija iš AEŠ, kWh	
	Atliekos	Išlaikyti, kad visos nebetinkamos vartoti organinės atliekos / gamybos liekanos būtų perdirbamos 100 %	100 %	%	
Socialinė sritis	Darbuotojų gerovė	Skatinti darbuotojų įsitraukimą siekiant, kad vertinimo balas būtų ne mažesnis nei 60 %	74	%	
	Žmogaus teisės	Siekti, kad pažeidimų ir skundų skaičius dėl žmogaus teisių užtikrinimo būtų 0	0	vnt.	
	Valdymas	Siekti, kad gerosios valdysenos indekso balas būtų ne mažesnis nei A (A arba A+)	A	(D–A+)	

[1] *Naujas, 2024 m. pab., į pagrindinius Bendrovės tikslus įtrauktas tikslas, kurio rezultatas – ŠESD emisijų vertinimas ir plano sudarymas (1 vnt.)*

[2] *Metinis energijos sutaupymas skaičiuojamas atsižvelgiant į Bendrovės metinį galutinės suvartojamos energijos kiekį, kurio vidurkis išvestas pagal paskutinių trejų metų, ėjusių prieš 2022 m. sausio 1 d., laikotarpio duomenis. Vidurkis – 1,097 GWh*

Valdysenos sritis	Inovacijos	Siekti, kad metinis naujų inovatyvių sprendimų ir/ar jų patobulinimų skaičius Bendrovėje būtų ne mažesnis nei 1 vnt.	2	vnt.	
	Kokybiškos, efektyvios paslaugos	Siekti, kad ūkininkų pasitenkinimo Bendrovės paslaugomis tyrimo (NPS) rezultatas būtų ne mažesnis nei 70 %	84[3]	%	

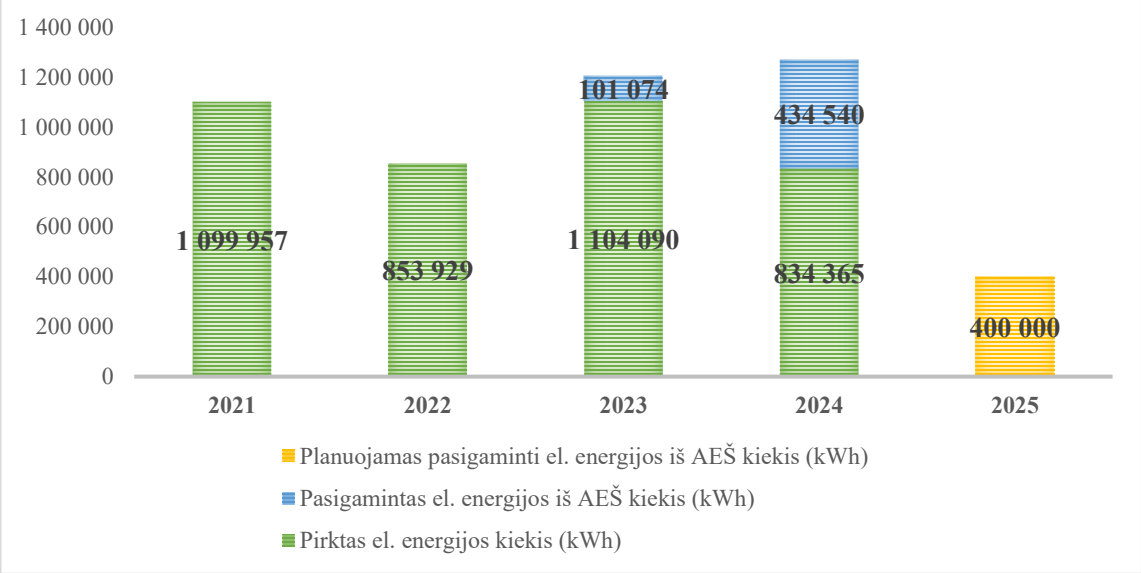
7.3 Tvarumo valdymas ir rezultatai

7.3.1 Iniciatyvos ir veiksmai aplinkosaugos srityje

Energijos vartojimas

Bendrovė skatina efektyvų energijos naudojimą, perėjimą prie energijos iš atsinaujinančių išteklių vartojimo ir diegia atitinkamas priemones bendrovei priklausančiuose kompleksuose Jonavoje ir Ukmergėje.

Bendrovė 2023 m. rugpjūčio mėn. užbaigė saulės elektrinės įrengimo darbus ir buvo įjungta į Bendrovės Jonavos elevatoriaus vidaus elektros tinklą. Per 2023 m. rugpjūčio–gruodžio mėnesius, elektrinė pagamino 101 074 kWh elektros energijos iš atsinaujinančių energijos šaltinių (AEŠ). 2024 saulės elektrinė pagamino 434 540 kWh/metus, o tai leido padengti apie 34 % Jonavos elevatoriui reikalingos elektros energijos poreikio. Pažymėtina, kad suvartojamos energijos kiekis kiekvienais metais skiriasi priklausomai nuo tų metų derliaus.



[3] *2023 m. Bendrovė atliko ūkininkų pasitenkinimo įmonės paslaugomis apklausą. Gauti rezultatai detaliau aprašomi skyriuje 7.3.2. Ateityje Bendrovė planuoja atlikti klientų nuomonės ir NPS tyrimą pagal atnaujintą metodiką.*

Siekiant įprastas kaitrines lemputes pakeisti ilgalaikiu, energiją taupyti leidžiančiu sprendimu, 2023 -2024 m. Bendrovės administracijos pastate Jonavoje įdiegtas LED apšvietimas.

2023 m. lapkričio mėn. Bendrovė įsigijo elektromobilį ir 2024 m. atsisakė dyzelinio automobilio skirtų administracinėms funkcijoms vykdyti. Bendrovė per 2024 m. suvartojo 59,6 tūkst. litrų kuro. 2023 m. suvartojo 51,4 tūkst. litrų. Suvartojamas kuro kiekis per ataskaitinį laikotarpį išaugo 15,9 % lyginant su 2023 m. Tai lėmė išsiplėtusi pardavimų geografija ir didesnis pervežtas grūdų kiekis. Nuo 2023 m. įvestas papildomas krovininis automobilis (anksčiau dirbęs tik sezono metu). 2024 m. krovininiai automobiliai nuvažiavo 101,9 tūkst. km., lyginant su 2023 m. nuvažiavo 38,4 % daugiau kilometrų. 2023 m. krovininiai automobiliai nuvažiavo 73,6 tūkst. km.

2024 m. Bendrovės transporto parke buvo 4 transporto priemonės (lengvieji ir krovininiai automobiliai, elektromobilis).

		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Sunaudotas kuro kiekis	tūkst. litrų	36,2	51,4	59,6

Siekiant skatinti tvaresnį darbuotojų keliavimą į ir iš darbo, Bendrovėje yra įrengti dviračių stovai. 2024 m. sausio mėn. Bendrovės Jonavos elevatoriaus zonoje įrengta elektromobilių įkrovimo stotelė. Stotelė skirta elektromobiliams Bendrovės reikmėms įkrauti.

Oro kokybė

Veikiant elevatoriui ir linijomis judant grūdams, tiek į patalpas, tiek į aplinką išskiriamos dulkės. Siekiant mažinti dulkėtumą, pagerinti darbo sąlygas darbuotojams aruodiniuose grūdų sandėliuose ir mažinti oro taršą aplinkiniams gyventojams, Bendrovė atnaujina oro filtrų sistemą kaip sudedamąją transporterių vežimėlių automatizavimo projekto dalį.

Aspiracinė sistema Jonavoje nuo elevatoriaus pastatymo prieš 50 metų nebuvo atnaujinta ir veikė neefektyviai, todėl buvo priimtas sprendimas ją atnaujinti ir ant kiekvieno grūdų nukrovimo vežimėlio, ar atitinkamų taškų įrengti individualius taškinius filtrus. Tai padaryta per ataskaitinį laikotarpį. 2025 – 2026 metų investicijose taip pat numatyta investuoti į technologinių įrenginių ir priemonių diegimą mažinant ūkinės veiklos metu į aplinkos orą išmetamų teršalų kiekį. 2025 m. sausio mėn. APVA, atstovaujama Aplinkosaugos departamento direktoriaus, Bendrovei skyrė finansavimą.

Atliekos ir jų tvarkymas

Pagrindinės Bendrovės veiklos sukuriamos atliekos – atliekos, susidarančios remonto ar rekonstrukcijos metu ir organinės atliekos (grūdų išvalos). Sugeneruotų organinių atliekų kiekis kasmet svyruoja, priklausomai nuo tų metų derliaus. Šias atliekas Bendrovė parduoda perdirbimui, kurio metu jos paverčiamos atsinaujinančia šilumos ir elektros energija bei trąšomis. Tokiu būdu Bendrovė prisideda prie švaresnės aplinkos kūrimo, žiedinės ekonomikos principų įgyvendinimo ir klimato kaitos stabdymo. Per 2024 m. tokiu būdu bendrovė sutaupė 1 172,74 tonų CO2.

		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Sugeneruotų netinkamų vartoti gamybos atliekų / organinių atliekų kiekis	t	339	533,48	505,64
Netinkamų vartoti gamybos liekanų / organinių atliekų kiekis, parduota perdirbimui[1]	t	351,64	505,72	505,64
Sutaupyto CO_2 kiekis	t	N.D.	912	1 172,74

Bendrovėje kasmet susidaro reikšmingas pavojingų atliekų kiekis šiose veiklos srityse: taisant ir prižiūrint mechanizmus, atnaujinant geležinkelio vėžę, keičiant susidėvėjusią įrangą. Didžiąją dalį pavojingų atliekų, vertinant jų svorį, sudaro keičiami geležinkelio vėžės pabėgiai. Iki tol naudoti mediniai pabėgiai, į kuriuos įsigėrė alyvos ir kt. kenksmingų medžiagų nutekėjimai, keičiami gelžbetoniniais.

		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Sugeneruotų (perdirbimui perduotų) pavojingų atliekų kiekis	t	0,16	13,56	19,336
Sugeneruotų nepavojingų atliekų kiekis	t	0,07	0,16	7,671
Sugeneruotų mišrių atliekų kiekis	t	12,01	10,75	7,854

Siekdama mažinti taršą ir savo poveikį aplinkai, 2025 m. Bendrovė planuoja atnaujinti atliekų tvarkymo praktiką. Bendrovės administracijos pastato bendro naudojimo patalpose (koridoriuose) planuojama įrengti atliekų rūšiavimo stoteles. Taip pat Bendrovė planuoja pradėti sekti rūšiuojamų ir kitų susidarančių atliekų kiekius bei nusistatyti jų mažinimo tikslus. Bendrovė 2025 m. pradžioje jau atsisakė dyzelinio automobilio skirto administracinėms funkcijoms vykdyti ir įsigijo elektra ir benzinu varomą automobilį, kuris taip pat prisidės prie taršos mažinimo.

Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovėje aplinkosaugos pažeidimų neužfiksuota.

		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Aplinkosauginių pažeidimų skaičius	vnt.	0	0	0

7.3.2 Iniciatyvos ir veiksmai socialinėje srityje

Darbuotojai

Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimas tiesiogiai priklauso nuo gebėjimo pritraukti, išlaikyti ir motyvuoti darbuotojus, kuriant jiems saugias darbo sąlygas bei sudarant galimybes ugdyti kompetencijas. Bendrovė rūpinasi darbuotojais, ypatingą dėmesį skirdama savo specialistų saugai ir

sveikatai, užtikrindama patrauklias darbo sąlygas ir socialines garantijas, kurdama organizacinę kultūrą, grįstą sąžiningumu, pagarba ir lygiomis galimybėmis.

		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Darbuotojų skaičius (metų pabaigai)	Darb.	43	38	38*
Darbuotojų kaitos rodiklis	%	1,12	1,07	1,88
Sezoninių darbuotojų skaičius	Darb.	47	37	33
Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą:				
aukštasis	%	46	50	40
aukštesnysis	%	10	11	26
profesinis	%	20	28	20
vidurinis	%	22	8	8
pagrindinis	%	2	3	6

*2024 m. metų pabaigai 38 darbuotojai , t. sk. 1 darbuotojas vaiko auginimo atostogose.

Sauga ir sveikata. Nuo 2014 m. Bendrovėje veikia *darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) vadybos sistemos standartas ISO 45001.* Standartas padeda užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, sumažinti nelaimingų atsitikimų darbe tikimybę.

Siekdama vertinti rizikas ir veiklos poveikį darbuotojų sveikatai bei gyvybei, vertinti rizikas ir išvengti nelaimingų atsitikimų ateityje, Bendrovė veda nelaimingų atsitikimų statistiką. 2024 m. nelaimingų atsitikimų (mirtinų, sunkių ir/ar lengvų) nebuvo užfiksuota. Ateityje Bendrovė planuoja sekti ne tik nelaimingų atsitikimų (mirtinų, sunkių ir/ar lengvų), bet ir incidentų darbo metu skaičių.

		2022 m.	2022 m.	2024 m.
Nelaimingų atsitikimų skaičius	vnt.	0	0	0
Darbuotojų mirčių, susijusių su darbu, skaičius	vnt.	0	0	0
Nedarbingų dienų dėl nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	vnt.	0	0	0
Baudos už DSS reikalavimų pažeidimus, Eur	vnt.	0	0	0
Darbų saugos neatitikčių skaičius, vnt.	vnt.	0	1[1]	0

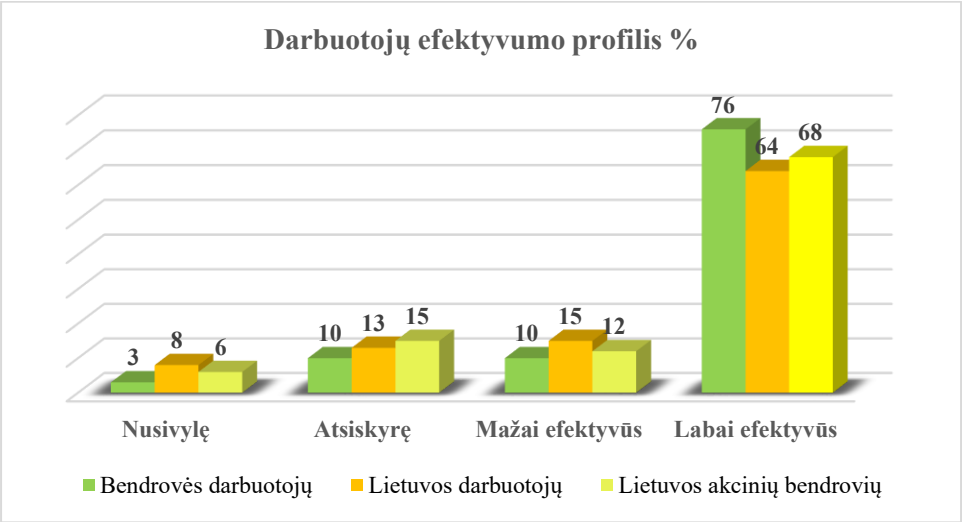
Darbo ir poilsio balansas. Atsižvelgiant į specialistų darbo pobūdį, nuo 2022 m. Bendrovėje taikomas hibridinis darbo modelis. Darbą iš namų arba Bendrovei priklausančio biuro Jonavoje gali rinktis administracijos darbuotojai. Toks modelis padeda pritraukti naujų specialistų, išlaikyti ir motyvuoti lankstumą vertinančius Bendrovės darbuotojus. Siekiant geresnio darbo ir poilsio balanso bei darbuotojų efektyvumo, administracijos darbuotojams sudaroma lanksčios darbo pradžios ir pabaigos galimybė, tai iš anksto suderinus ir pasitvirtinus su vadovu.

Darbuotojų įsitraukimas ir motyvavimas. Nuo 2023 m. Bendrovė pradėjo matuoti darbuotojų patirties ir įsitraukimo rodiklį (eNPS). 2023 m. eNPS rezultatas – 70 % darbuotojų teigia, kad yra patenkinti darbu AB „Jonavos grūdai". 2024 m. eNPS rezultatas – 72 % darbuotojų teigia, kad

[1] *Valstybinės darbo inspekcijos patikrinimo metu nustatyta neatitiktis – metalo staklės neturėjo instrukcijos valstybine kalba. Bendrovei nurodyta pažeidimą pašalinti.*

yra patenkinti darbu AB „Jonavos grūdai". Bendrovė tęs eNPS vertinimą ir siekia, kad rodiklis 2025–2026 m. laikotarpiu būtų ne žemesnis nei 60 %.

		2022m.	2023 m.	2024 m.
Darbuotojų pasitenkinimas darbu (eNPS)	%	-	70	72
Darbuotojų įsitraukimas	%	-	68	74



Papildomos naudos. Bendrovė, siekdama rūpintis dirbančiųjų sveikata, visiems nuolatiniams darbuotojams suteikia Sveikatos draudimą. Sveikatos draudimo paketas, su iš anksto nustatyta naudos suma, Bendrovės darbuotojams sudaro galimybes padengti išlaidas už ambulatorinį ir stacionarinį gydymą, kritinius susirgimus, taip pat – pagal poreikį naudotis laisvu draudimo limitu medicinos paslaugų ir priemonių išlaidoms padengti. Visi nuolatiniai Bendrovės darbuotojai taip pat draudžiami Draudimu nuo nelaimingų atsitikimų, kuris galioja 24 val. per parą visame pasaulyje.

Kiekvienų metų pabaigoje, atsižvelgiant į veiklos rezultatus, nuolatiniams Bendrovės darbuotojams išmokamas metinis priedas. Darbo apmokėjimo sistema išsamiau aprašyta Bendrovės metinio pranešimo dalyje „Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygio politika".

Kartą per metus Bendrovės darbuotojams organizuojama pažintinė kelionė. Ši iniciatyva – dešimtmečius besitęsianti Bendrovės tradicija.

Bendra papildomų naudų (papildomo sveikatos draudimo, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų, pažintinės kelionės ir kalėdinių dovanų) suma 2024 m. metais, lyginant su 2023 m., išaugo 6 % ir siekė 1 342,85 Eur vienam darbuotojui.

		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vidutinis mėnesinis atlyginimas prieš mokesčius	Eur	2 071,38	2 377,25	2 585,40
Bendra papildomų naudų paketo vertė	Eur	28 998,19	53 174,93	56 399,86
Papildomų naudų paketo vertė vienam nuolatiniam darbuotojui	Eur	690,43	1 266,06	1 342,85

Kompetencijų ugdymas. Siekiant motyvuoti darbuotojus ir užtikrinti kompetencijas, būtinas nenutrūkstamai ir kokybiškai veiklai vykdyti, Bendrovė nuolat ugdo darbuotojus, augindama jų profesinius ir bendruosius gebėjimus. 2024 m. Bendrovė įgyvendino savo tikslą – kelti darbuotojų kvalifikaciją organizuojant ar suteikiant jiems galimybę dalyvauti daugiau nei 10 vidinių ir/ar išorinių mokymų. Siekdama, kad kvalifikacijos kėlimas taptų nuolatiniu procesu, bendrovė įsipareigojo ir strateginiame plane užsibrėžė darbuotojų kvalifikacijos kėlimui bei darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo vertinimui 2024–2026 m. laikotarpiu skirti ≥ 0,5 % darbo užmokesčio fondo.

Vidiniai ir išorės mokymai, kuriuose dalyvavo bendrovės darbuotojai per 2024 m.: darbuotojų sauga ir sveikata; gaisrinė sauga; energetikos darbuotojų mokymai, peratestavimą, sertifikavimas (dujos/elektra/šiluma); pavojingų įrenginių eksploatavimas (liftų priežiūra); asmens, dirbančio darbus, susijusius su geležinkelio transporto eismu mokymai; asmens, dirbančio netiesioginius darbus geležinkelyje, mokymai; DV – krovinių krovimo ir tvirtinimo vagonuose, avarinės situacijos geležinkelyje, aukštalipių darbų vadovo mokymai; darbininko, dirbančio aukštalipio darbus, mokymai; smurto ir priekabiavimo prevencija; korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos, korupcijos samprata STT, Korupcijos prevencija visuomenei, mokesčių ir apskaitos pakeitimai, darbo teisės klausimai, darbo kodekso pakeitimai, laboratorinių ėminių ėmimas ir plombavimas ir kt.

Neformalios mokymo programos, kuriose 2024 m. dalyvavo Bendrovės darbuotojai: darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai darbininkams, dirbantiems prie iškrovimo duobių, pirmus metus dirbantiems darbuotojams, su krautuvais dirbantiems darbuotojams, neformali aruodininko mokymo programa, neformali vairuotojų mokymų programa.

		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Darbuotojams skirtų mokymų skaičius	vnt.	31	17	51

Darbo sąlygų gerinimas. 2023 m. Bendrovė įgyvendino buities, sanitarinių ir poilsio patalpų, skirtų elevatoriaus darbuotojams, renovaciją, kurios metu patalpos geriau pritaikytos darbuotojų poreikiams ir pagerintas jų estetinis vaizdas. Pastate atnaujinti sanitariniai mazgai, įrengti patogūs dušai, pakeisti baldai ir papildyta buitinė technika – įrengta papildoma džiovyklė, atnaujinta poilsio / maitinimo zona. 2024 m. Bendrovė įgyvendino administracinio pastato sanitarinių mazgų renovaciją, pakeisti sanitariniai mazgai bei šiose patalpose buvusios spintelės. Taip pat buvo suremontuoti du kabinetai administraciniame pastate. Visi darbuotojai gali įsigyti kavos už simbolinę kainą.

Žmogaus teisių apsauga ir lygios galimybės

Pagarba žmogaus teisėms – viena svarbiausių Bendrovės vertybių, siekiant ilgalaikio verslo stabilumo ir augimo, žmonių gerovės. Bendrovei svarbu, kad darbuotojai jaustųsi gerbiami, saugūs ir motyvuoti, todėl vykdant Bendrovės veiklą siekiama užtikrinti pamatinius žmogaus teisių apsaugos principus ir lygias galimybes.

Bendrovėje siekiama gerbti ir saugoti žmogaus teises, pripažintas Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose teisės aktuose. Siekiama užtikrinti lygias įsidarbinimo ir karjeros galimybes, nepriklausomai nuo žmonių amžiaus, jų lyties, rasės, socialinės ir šeimyninės padėties, politinių įsitikinimų ir kt. Visi sprendimai, susiję su žmonių įdarbinimu, atlygiu už darbą, kompetencijų auginimu, karjera ir kt. susijusiais klausimais, yra priimami remiantis objektyviais kriterijais, vengiant bet kokios diskriminacijos. Bendrovėje netoleruojamas priverstinis darbas, prekyba žmonėmis ar vaikų darbas jokia forma.

Bendrovė siekia, kad darbo sąlygos atitiktų LR teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinamas darbuotojų poilsio laikas, atostogos, sauga ir sveikata, motinystės apsauga, tėvų teisės ir tinkamas darbo ir asmeninio laiko balansas. Dėl to Bendrovė sistemingai analizuoja darbo aplinką ir ją nuolatos tobulina.

Bendrovėje siekiama kurti ir puoselėti tokią vidinę organizacinę kultūrą, kuri esamiems ir naujiems darbuotojams užtikrintų aplinką be diskriminacijos, neetiškų, žeminančių ar įžeidžiančių veiksmų. Bendrovė netoleruoja tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos, bet kokia forma pasireiškiančio priekabiavimo, psichologinio smurto, patyčių ar naudojimosi užimama padėtimi.

Bendrovėje veikia Darbuotojų etikos kodeksas, kuriame apibrėžti darbuotojų veiklos ir elgesio principai, pamatinės nuostatos, kurių turi laikytis kiekvienas bendrovės darbuotojas, įskaitant ir praktiką atliekančius asmenis. Etikos kodeksas skelbiamas viešai Bendrovės interneto tinklapyje.

Pagrindiniai Bendrovės etiškos veiklos principai, apibrėžti Etikos kodekse:

- skaidrumas ir viešumas,
- atsakomybė,
- nepriklausomumas ir objektyvumas,
- teisingumas,
- sąžiningumas ir nešališkumas,
- teisėtumas,
- konfidencialumas.

Apie įvairius pažeidimus, turint klausimų dėl neetiško elgesio ar diskriminacijos apraiškų, darbuotojai ir kitos suinteresuotosios šalys gali pranešti pasitikėjimo linija / vidiniu kanalu – el. paštu pranesk@jonavosgrudai.lt

2024 m. vidiniais informacijos kanalais negauta pranešimų dėl žmogaus teisių pažeidimų ar lygių galimybių principų pažeidimų, diskriminacijos.

		2022 m.	2023 m.	2024 m.
Gauti pranešimai dėl diskriminacijos	vnt.	0	0	0
Nustatyti žmogaus teisių pažeidimai	vnt.	0	0	0
Pranešimų dėl lygių teisių pažeidimo darbe skaičius	vnt.	0	0	0

Visuomenė

Siekiant skleisti žinią apie AB „Jonavos grūdai" veiklą, supažindinti visuomenę su Bendrovės atstovaujamo sektoriaus tendencijomis, naujausiomis praktikomis, sprendžiamais iššūkiais, Bendrovės atstovai 2024 m. dalyvavo Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų organizuojamuose renginiuose, skaitė pranešimą apie grūdų verslo, žemės ūkio tendencijas.

2024 m. Bendrovė pažymėjo savo veiklos 50-metį. Tai svarbus įvykis, liudijantis ilgalaikę sėkmę, įsipareigojimą kokybei ir atsakingą požiūrį į savo klientus ir partnerius. Pusės amžiaus jubiliejus – tai ne tik laiko išbandymo atlaikymo ženklas, bet ir įrodymas, kad Bendrovė sugeba išlaikyti ilgametes tradicijas ir nepertraukiamą veiklos tęstinumą, kartu prisitaikydama prie nuolat besikeičiančių rinkos sąlygų. Šis etapas ypač svarbus ne tik dėl pasiektų rezultatų, bet ir dėl gebėjimo išlikti konkurencingai šiuolaikiniame verslo pasaulyje, kur inovacijos ir prisitaikymas prie naujų tendencijų yra svarbiausi sėkmės faktoriai. Šia proga buvo sukurtas filmas, kuriame atspindima Bendrovės istorija, veikla ir pasiekimai per penkiasdešimt metų. Filme dalyvavo ir buvo kalbinti ilgamečiai Bendrovės vadovai, darbuotojai bei veteranai, kurie dalijosi savo patirtimi ir prisiminimais apie svarbiausius Bendrovės vystymosi etapus. Jubiliejaus renginyje dalyvavo Bendrovės akcininkų ir Jonavos rajono atstovai, partneriai, grūdų augintojai ir kiti svarbūs Bendrovės veiklos dalyviai, kurie prisidėjo prie bendrų pasiekimų.

Taip pat Bendrovė veda ekskursijas švietimo įstaigoms ir kitoms organizacijoms.

Bendrovė yra Lietuvos grūdų perdirbėjų ir prekybininkų asociacijos ir Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų bendruomenės klubo narė.

Siekdama teikti efektyvias paslaugas ir atliepti savo klientų lūkesčius, 2024 m. Bendrovė atliko ūkininkų pasitenkinimo Bendrovės paslaugomis tyrimą. Gauti rezultatai rodo, kad Bendrovės teikiamas paslaugas labai gerai vertina 67 proc. respondentų, gerai – 27 proc. respondentų, patenkinamai – 6 proc. respondentų. Vertinančių paslaugas blogai ar labai blogai nebuvo. 2024 m. planuojama atlikti klientų nuomonės ir NPS tyrimą pagal atnaujintą metodiką.

		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Blogai
Bendrovės paslaugas vertinančių ūkininkų atsakymų pasiskirstymas	%	67	27	6	0

7.3.3 Iniciatyvos ir veiksmai valdysenos srityje

Etiška veikla, antikorupcija ir skaidrumas

Bendrovė siekia užtikrinti, kad vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus, vykdo korupcijos prevenciją.

Bendrovė vadovaujasi etiškos veiklos principais, apibrėžtais Etikos kodekse. Laikydamasi Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų bei Jungtinių Tautų konvencijos prieš korupciją, Bendrovė vadovaujasi šiomis politikomis:

- Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai" nulinės tolerancijos korupcijai politika
- Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai" darbuotojų etikos kodeksas
- Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai" dovanų politika

Siekdama įgyvendinti korupcijos prevencijos uždavinius ir kurti korupcijai atsparią aplinką, organizacija yra paskyrusi už šią sritį atsakingus darbuotojus. Bendrovė kasmet atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tyrimą ir, vadovaudamasi motyvuotomis išvadomis, imasi atitinkamų veiksmų šios tikimybės mažinimui. 2023 m. Bendrovė atliko darbuotojų korupcijos tolerancijos nustatymo tyrimą. 2024 m. korupcijai tolerancijos tyrimas nebuvo atliktas. Pagal Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo 10.2. p. Atsparumo korupcijai ir darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas. Siekiant įvertinti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Bendrovėje, šių priemonių diegimo kokybę ir praktinį pritaikomumą bei jas taikant pasiektus rezultatus, Bendrovėje ne rečiau kaip kartą per du metus turi būti nustatomas atsparumo korupcijai lygis. Bendrovėje ne rečiau kaip kartą per du metus turi būti organizuojama darbuotojų apklausa tolerancijos korupcijai lygiui nustatyti. Todėl šis tyrimas bus atliekamas 2025 m.

		2023 m.	2024 m.
Apklausoje dalyvavusių darbuotojų dalis	%	53,4	0
Darbuotojų, teigiančių, kad netoleruoja korupcijos, dalis	%	67	0
Užfiksuotas korupcijos incidentų skaičius	vnt.	0	0
Gauti pranešimai apie korupcijos pažeidimus	vnt.	0	0
Darbuotojų, susipažinusių su bendrovės antikorupcijos politikomis ir procedūromis, dalis	%	100	0

Nuo 2020 m. Bendrovėje veikia antikorupcinė vadybos sistema (AVS), atitinkanti LST ISO 37001 standarto „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės" reikalavimus.

Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos formų – interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėtų dovanų, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ir kt. Apie galimai neetišką Bendrovės darbuotojų ar atstovų elgesį, korupcijos atvejus bei kitus darnumo principų pažeidimus darbuotojai ar kitos suinteresuotos šalys kviečiamos pranešti pasitikėjimo linija / vidiniu kanalu el. paštu korupcija@jonavosgrudai.lt

Inovacijos

Inovatyvių technologinių sprendimų paieška ir pritaikymas yra vienas iš Bendrovės strateginių tikslų. Diegdama inovacijas, Bendrovė ne tik didina tiesioginės veiklos efektyvumą, operatyvumą ir gerina paslaugų kokybę savo klientams, bet ir prisideda prie Lietuvos žemės ūkio srities inovacijų skatinimo, taip pat – inovacijų paklausos kūrimo.

Transporto vežimėlių automatizavimas. 2023 m. Bendrovė pradėjo įgyvendinti transporterių vežimėlių automatizavimo projektą, kurį užbaigė 2024 m. Šia inovacija automatizuoti

grūdų kiekio aruoduose matavimo procesus bei efektyvinti aruodų užpildymą (užpildyti juos iki reikiamos ribos ir neperpildyti). Siekiama, kad šis sprendinys veiktų be darbuotojo (aruodininko) nuolatinės priežiūros. Taip pat šiuo projektu modernizuojama oro filtrų sistema, kuri mažina oro taršą tiek patalpose, tiek išmetimus į aplinką.

Projekto metu įrengta nuotolinį automatinį vežimėlių pastatymą ant aruodų iš centrinio elevatoriaus valdymo pulto ir ant grūdų nukrovimo vežimėlių įrengta automatinė aruodų matavimo sistemą.

Per ataskaitinį laikotarpį baigti įrengti taškiniai filtrai.

Projektuojama automobilių valdymo ir svėrimo sistema be fizinio darbuotojų įsikišimo. Siekiama, kad automobilių svėrimo procese nedalyvautų Bendrovės darbuotojai.

Vidaus politikos ir teisės aktai

Bendrovė siekia diegti gerosios valdysenos praktikas ir savo veikloje vadovaujasi vidaus politikomis ir teisės aktais. Juose numatomi principai, reikalavimai ir taikymo apimtis skirtingoms veiklos sritims, taip pat – vertybės ir gairės, kuriomis formuojami darbo santykiai įmonėje.

Darbuotojų etikos kodeksas	Nulinės tolerancijos korupcijai politika	Dovanų politika	Darnumo politika
Reglamentuoja etišką Bendrovės veiklą, apibrėžia darbuotojų veiklos ir elgesio principus, didina visuomenės pasitikėjimą Bendrovės veikla.	Nustato Bendrovės bendruosius korupcijos prevencijos principus ir vadovaujančių asmenų pareigas, susijusias su korupcijos prevencija, korupcijos netoleravimo nuostatas, korupcijos prevencijos priemones bei jų įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.	Detalizuoja darbuotojų etikos kodekso nuostatų įgyvendinimą, skatina suvokti skaidrumo principą ir vengti galimos neteisėtos įtakos darbuotojų priimamiems sprendimams, užkirsti kelią galimam neteisėto atlygio gavimui.	Deklaruoja Bendrovės požiūrį ir nustato sritis, bendrus principus ir įsipareigojimus, kuriais remiantis kuriama atsakingo ir darnaus verslo praktika Bendrovėje.

2023 m. sausio mėn. 30 d. patvirtinta AB „Jonavos grūdai“ Darnumo politika – savanoriškas Bendrovės įsipareigojimas nuosekliai vystyti tvarios veiklos praktiką. Dokumente deklaruojamas Bendrovės požiūris į tvarumo valdymą ir nustatomos sritys, bendrieji principai bei įsipareigojimai atsakingo ir darnaus verslo praktikoms Bendrovėje kurti.

AB „Jonavos grūdai“ Darnumo politika yra patvirtinta generalinio direktoriaus įsakymu. Darnumo politika yra skelbiama Bendrovės interneto tinklapyje. Dokumente išvardyti pagrindiniai tvarumo principai, kurių AB „Jonavos grūdai“ laikosi vykdydami savo kasdienę veiklą:

- skaidrumas – atsakomybė bei nulinė tolerancija korupcijai;
- pagarba – palaiko ir gerbia tarptautiniu mastu pripažintas žmogaus teises bei įsipareigoja jų nepažeisti;
- socialinė atsakomybė – priemonių, kuriančių ilgalaikę vertę bendrovės viduje ir visuomenei, taikymas;

- poveikio aplinkai mažinimas – prevencinių priemonių aplinkos tausojimui diegimas ir jų poveikio užtikrinimas;
- sąžininga atskaitomybė – viešinami veiklos rezultatai visuomenei ir suinteresuotoms grupėms.

7.4 ISO STANDARTAI

Bendrovė diegia ir palaiko modernius, pasauliniu mastu pripažįstamus standartus. Jų laikydamasi įgyvendina aukštus tvarumo reikalavimus. 2025 m. numatytas jų resertifikavimas.

Standartas	Paskirtis	Pirmojo sertifikavimo data
EN ISO 9001 – 2000 (LST EN 9001 – 2015)	Bendrovei suteiktas kokybės vadybos sertifikatas „Elevatorių veiklos, paslaugų sandėliuojant ir apdorojant grūdus, grūdų ir jų produktų pardavimų" srityse	2004 m.
Aplinkos apsaugos valdymo sistema ISO 14001:2015	Standartas padeda Bendrovei mažinti žaliavų bei gamtinių išteklių suvartojimą bei valdyti incidentų, kurių metu gali būti užteršta aplinka, riziką.	2014 m.
Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema ISO 45001:2015	Standartas padeda užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, sumažinti nelaimingų atsitikimų darbe tikimybę.	2014 m.
ISCC EU tvaraus tiekimo grandinės atsekamumo standartas	Bendrovei suteiktas ISCC EU sertifikatas pagal RED II direktyvą, kuria skatinamas energijos naudojimas iš atsinaujinančių šaltinių. Standartas kiekvienais metais peržiūrimas, standarto galiojimas pratęsiamas atlikus auditą.	2018 m.
Antikorupcinis veiklos standartas ISO 37001	Standartas padeda Bendrovei nustatyti ir valdyti rizikas, susijusias su korupcija, stiprinti Bendrovės skaidrumą.	2020 m.

8. INVESTICINIAI PROJEKTAI

8.1 Svarbiausi 2024 m. vykdyti investiciniai projektai ir atlikti darbai.

Bendrovė nuolat investuoja, per paskutinius keletą metų buvo atlikta dalis įrangos atnaujinimų ir technologinių pakeitimų.

2024 m. Bendrovė vykdė 2024-2026 m. Strateginiame plane suplanuotas investicijas.

Įdiegta elevatoriaus technologinių įrenginių valdymo programos „Scada" dalis, skirta 5 aukšte esančių grūdų nukrovimo vežimėlių valdymui ir aruodų tūrio matavimui. Tai leis eliminuoti žmogiškąsias klaidas, susijusias su vežimėlių fiziniu pastatymu iškrovos taškuose, ir sumažins tiesiogines žmogiškųjų išteklių sąnaudas, atliekant šiuos darbus.

Automatizuotos elevatoriaus darbo bokšto sklendės, kurias galima valdyti iš CVP (centrinis valdymo pultas), padės padidinti grūdų atkrovimo-perpylimo našumą.

Jonavos elevatoriuje atliktas kasmetinis geležinkelio kelio (pabėgių) kasmetinis remontas/atnaujinimas;

Pakeisti mediniai pabėgiai gelžbetoniniais. Geležinkelio kelio (pabėgių) kasmetinis remontas/atnaujinimas;

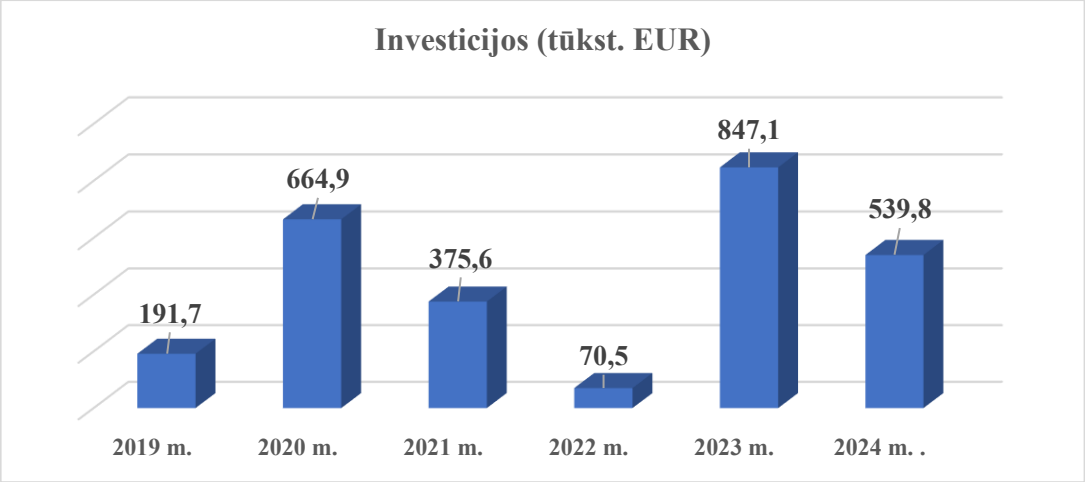
Atliktas elevatoriaus gelžbetoninių denginio plokščių, kolonų ir sijų pažaidų remontas.

Pakeista dalis elevatoriaus viršaruodinio ir poaruodinio aukštų bei darbo bokšto medinių langų į plastikinius, taip eliminuojant kritulių patekimą į pastatą.

Atliktas dalinis elevatoriaus išorinių atitvarų ištrupėjusių gelžbetoninių konstrukcijų sujungimo siūlių remontas. Tai leis eliminuoti kritulių patekimą į kraštinius aruodus, sustabdyti gelžbetoninių konstrukcijų sujungimo mazgų koroziją ir užtikrinti statinio ilgaamžiškumą. Darbų pabaiga numatyta iki 2025 m. kovo mėn. pabaigos.

Siekiant užtikrinti tvarumą, atliktos investicijos į oro taršos mažinimą ir aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi, investuojant į Bendrovės aspiracinę sistemą.

Per 2024 m. Bendrovė investicijoms skyrė 539,8 tūkst. eurų.



8.2 Svarbiausi planuojami investiciniai projektai / investavimo kryptys.

Esant sezoninei veiklai Bendrovė remonto darbus gali atlikti pirmame metų pusmetyje iki kol neprasidėjęs grūdų derliaus sezonas. Todėl didesni darbai yra planuojami atlikti per kelerius metus.

2025 m. Bendrovė yra suplanavusi užbaigti 2024 m. pradėtų investicinių projektų darbus ir atlikti 2025 -2027 m. Bendrovės strateginiame plane suplanuotas investicijas bei darbus.

Investicijos Jonavos elevatoriuje:

- Papildomo grūdų atkrovimo taško suprojektavimas ir įrengimas.

- Esamo pakrovimo į vagonus transporterio ir pakrovimo taško modernizavimas.
- Geležinkelio kelio (pabėgių) kasmetinis remontas/atnaujinimas.
- Vykdyti grūdų priėmimą-atkrovimą uždaroje Bendrovės teritorijoje - įrengti automatinius įvažiavimo vartus bei kelią aplink elevatoriaus pastatą.
- Atlikti elevatoriaus viršaruodinio ir poaruodinio aukštų bei darbo bokšto dalinį langų ir evakuacinių durų keitimą PVC gaminiais.
- Sutvarkyti aruodų lauko atitvaras, lokaliai suremontuojant jungiamųjų g/b konstrukcijų sujungimo siūles ir atsiradusias armatūros bei betono ištrupėjimo pažaidas. Labiausiai pažeistus fasadus papildomai apskardinti.

Investicijos Ukmergės grūdų/rapsų priėmimo supirkimo punkte:

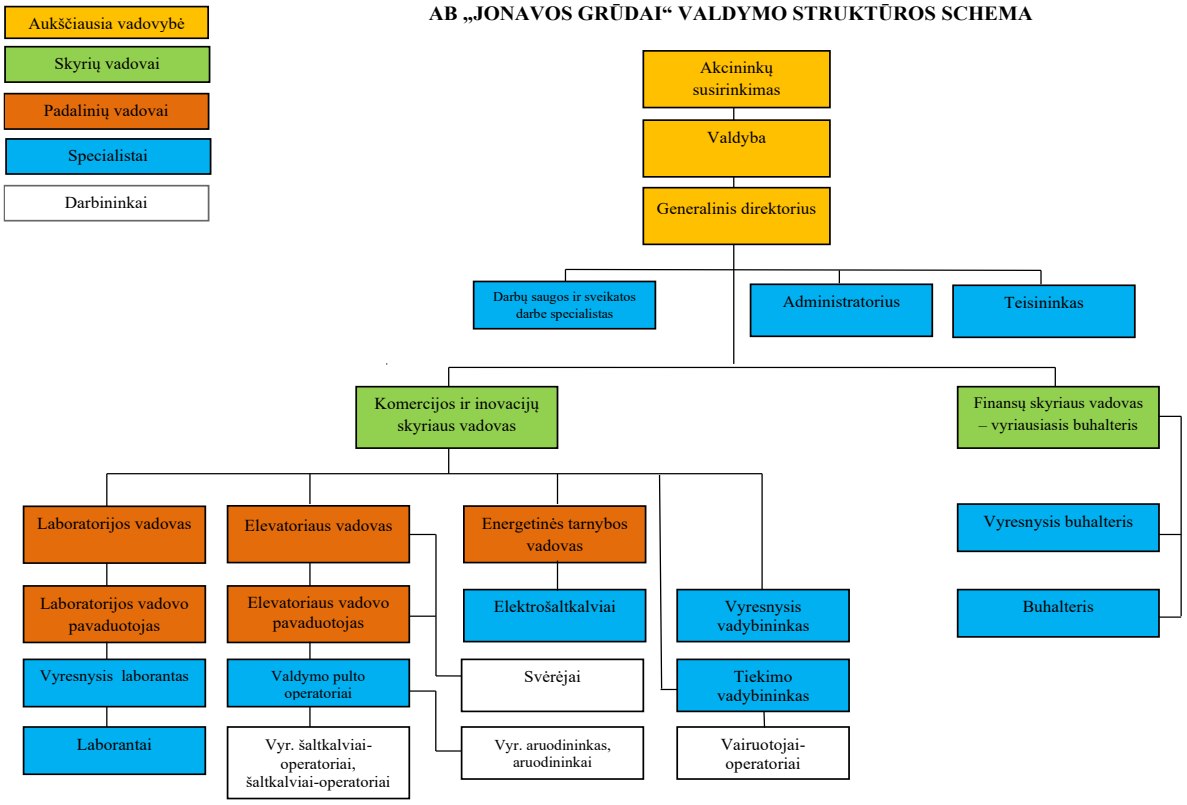
- Kompensacinės talpos įrengimas - techninė analizė, projektavimas, statyba.
- Sienelės ir stoginės įrengimas aplinkosauginių ir higieninių reikalavimų įgyvendinimui.

9. BENDROVĖS VALDYMO STRUKTŪRA, VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANAI

9.1. Bendrovės valdymas.

Bendrovės valdymo organai yra: visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir generalinis direktorius.

Aukščiausiasis Bendrovės valdymo organas yra visuotinis akcininkų susirinkimas.



Akcininkai. Didžiausia akcininkė yra Lietuvos Respublika (LR), jai priklauso 70,13 % akcijų. UAB „Agrokoncerno grūdai" priklauso 25,08 %, kiti akcininkai LR juridiniai ir fiziniai asmenys, jiems priklauso 4,79 % akcijų.

Bendrovės įstatinis kapitalas – 5 045 071,50 EUR, kurį sudaro 74 466 vnt. paprastų akcijų. Vienos akcijos nominali vertė – 67,75 EUR, t.t.: valstybės akcijos – 52 222 vnt., kurios sudaro 3 538 040,50 EUR įstatinio kapitalo, kitos akcijos – 22 244 vnt., kurios sudaro 1 507 031 EUR įstatinio kapitalo. Kiekviena visiškai apmokėta akcija akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

Valdyba

2022 m. vasario 4 d. Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas (neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo Nr. 1) atšaukė Bendrovės valdybą ir sudarė naują valdybą, susidedančią iš 6 narių, 4 metų laikotarpiui. 2022 m. vasario 24 d. valdybos posėdžio metu valdyba išrinko valdybos pirmininką. Valdybos sudėtis per 2024 m. nekito.

Valdybos pirmininkas	Andrejus Cedronas - nepriklausomas narys	Baigęs studijas Kauno technologijos universitete ir įgijęs vadybos ir administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį. Kaip profesionalus vadovas, Andrejus įgijęs didesnę nei 10 metų patirtį vadovaujant grūdų perdirbimo įmonėms Baltijos šalyse bei dirbant jų kolegialiuose organuose. Aktyviai dalyvavęs BALTIC MILL grupės formavime ir plėtroje į Latviją ir Estiją, kaip holdingo direktorius, buvo atsakingas už valdomų įmonių strategijų planavimą bei jų įgyvendinimą.
Narys	Jonas Vankevičius - nepriklausomas narys	Su pagyrimu baigęs LŽŪA Ekonomikos fakulteto studijas ir įgijo ekonomisto – organizatoriaus kvalifikaciją. Turi sukaupęs daugiau 30 metų patirtį prekybos žemės ūkio produkcija ir grūdais. Yra patyręs pirkimų, kokybės valdymo, logistikos procesų valdyme. Paskutinius 10 metų (2007-2017) dirbo UAB „Agrorodeo" komercijos direktoriaus pareigose.
Narys	Alenas Gumuliauskas- nepriklausomas narys	Patyręs įvairių bendrovių bei visuomeninių organizacijų valdybos narys, turintis daugiau nei 20 metų patirtį finansų, rizikų valdymo, vidaus kontrolės, audito srityse. Yra baigęs tarptautinio verslo finansų studijas Tarptautinėje verslo mokykloje ir teisės studijas Vilniaus universitete.
Narys	Rūta Pupkaitė-Jurgutienė - Žemės ūkio ministerijos Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vedėja	Baigusi ekonomikos studijas Lietuvos žemės ūkio universitete. Taip pat yra baigusi teisės studijas Vilniaus universitete (magistro laipsnis). Turi sukaupusi daugiau nei 9 metų patirtį darbo valstybės valdomų įmonių valdybose.
Narys	Linas Lapinskas - Žemės ūkio ministerijos Teisės ir	Baigęs teisės studijas Mykolo Riomerio universitete (magistro laipsnis), stažavosi Europos Komisijos DG Legal service grupėje. Sukaupęs daugiau nei 16 metų patirtį įvairių

	personalo skyriaus patarėjas	teisės klausimų sprendime, analizėje teisės aktų rengime, atstovavime teismuose.
Narys	Tomas Urbonas - UAB „Agrokoncerno grūdai" Grūdų supirkimo vadovas	Lietuvos žemės ūkio universitete baigė agronomijos bakalauro studijas. Turi sukaupęs 20 metų patirtį žemės ūkio versle. Įgyta ilgametė darbo patirtis koordinuojant grūdų supirkimo procesą bei vadovaujant grūdų supirkimo komandai UAB „Agrokoncerno grūdai", kontroliuojant bei valdant priėmimo bei pirminio apdorojimo (džiovinimo valymo, rūšiavimo) procesą grūdų priėmimo vietose. Grūdų logistikos grandinės bei jos valdymo išmanymas.

Valdybos nariai neturi Bendrovės akcijų ir neatlieka Bendrovėje jokių pareigų, išskyrus valdybos nario pareigas.

Per 2024 metus buvo suorganizuoti 7 Bendrovės valdybos posėdžių (2024-01-11, 2024-01-31, 2024-03-07, 2024-03-28, 2024-05-08, 2024-07-16, 2024-10-29), iš jų 1 valdybos posėdis vyko gyvai ir 6 valdybos posėdžiai vyko nuotoliniu būdu naudojant Microsoft Teams meeting programą.

Bendrovės valdyba svarstė darbo plane numatytus klausimus. Buvo svarstyta, diskutuota, nutarta šiais klausimais: įvertinta 2023 m. Bendrovės veiklos ataskaita, strategijos rengimo, tobulinimo ir monitoringo, tobulinimas ir monitoringas (kas ketvirtį ir už metus), finansinės būklės analizė (kas ketvirtį ir už metus), audito ataskaita ir išvada, akcininkų susirinkimo sušaukimas nustatant darbotvarkę, Bendrovės vadovo darbo užmokesčio ir premijavimo klausimai, valdyba aptarė savos veiklos vertinimą.

Bendrovės vadovas. Bendrovės valdyba 2021 m. spalio mėn. 7 d. generaliniu direktoriumi išrinko Darių Karpavičių.

Darius Karpavičius yra baigęs Lietuvos žemės ūkio universitetą ir įgijęs bakalauro, diplomuoto ekonomisto kvalifikaciją, bei 2004 metais baigęs šio universiteto magistro studijas. Nuo 1999 metų su nedidelėmis pertraukomis dirba grūdų perdirbimo ir prekybos srityse. Daugiau kaip 10 metų vadovavo grūdų prekybos ir elevatorių verslams, bei tuo pačiu 3 metus trąšų gamybos/prekybos ir agro prekių prekybos verslams.

10. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

10.1. Personalas.

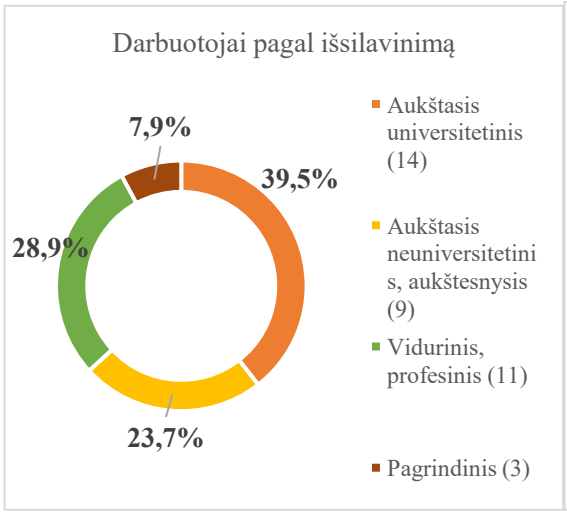
Bendrovėje patvirtintas pareigybių (etatų) sąrašas, kuriame yra 38 pastovūs darbuotojai ir 47 sezoniniai darbuotojai. Darbuotojų amžiaus vidurkis yra 49,22 m. Sezoniniai darbuotojai priimami dirbi sezono laikotarpiui ir, priklausomai nuo sezono ilgio ir pareigybės, gali dirbti nuo 2 iki 8 mėn. Priimant sezoninius darbuotojus, ypač tuos, kurie turėtų būti aukštesnės kvalifikacijos (teleskopinio krautuvo operatoriai, budintis elektrikai ir kt.), susiduriama su jų paieškos problema, prisikviesti dirbti tik dviem ar trims mėnesiams darosi vis sudėtingiau. Taip pat jaunosios kartos atstovai nenori dirbti gamybinėje aplinkoje, o verčiau renkasi sezoninius darbus aptarnavimo (kavinėse ir kt.) srityje nei darbą elevatoriuje.

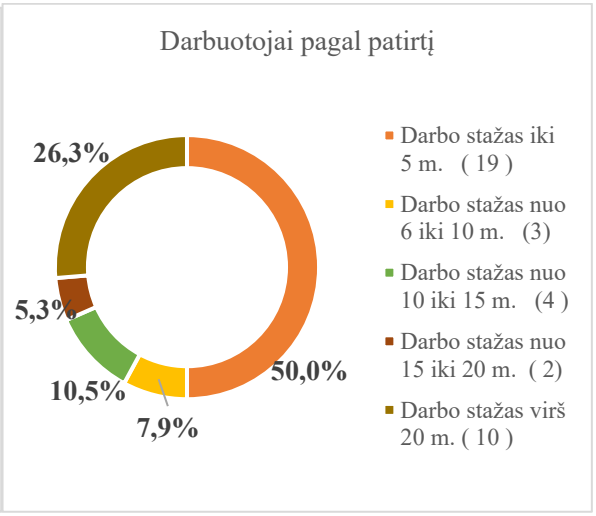
Per 2024 m. darbuotojai tobulino savo kvalifikaciją trumpalaikiuose seminaruose ir kursuose. Visi gavo atitinkamus kvalifikacijos atestatus ar pažymėjimus.

2024 m. gruodžio mėn. 31 d. darbuotojų sk. buvo 38 (t. sk. 1 vaiko auginimo atostogose) iš jų 16 moterų ir 22 vyras. 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. darbuotojų skaičius buvo 36 iš jų 18 moterų ir 18 vyrų.

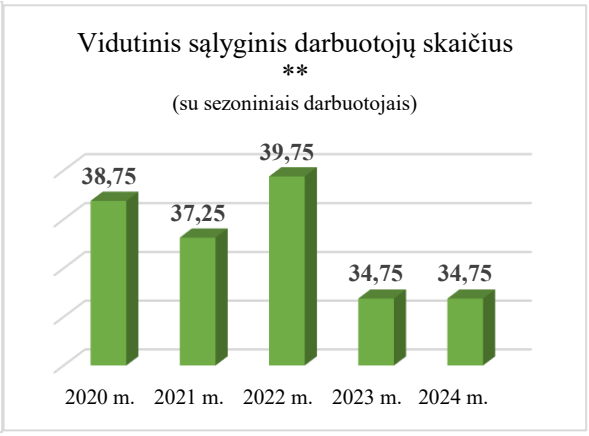
2024 m. gruodžio mėn. 31 d. dirbo darbuotojai, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą – 14; aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą ir aukštesnįjį išsilavinimą -9; vidurinį ir profesinį išsilavinimą – 11, pagrindinį –3.

Bendrovės darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą ir darbo patirtį:





Bendrovės vidutinis darbuotojų skaičius pavaizduotas žemiau grafikuose.



*Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių sumuojami visi darbuotojai, neatsižvelgiant į jų per ataskaitinius metus dirbtą laiką. Šis rodiklis naudojamas pasirenkant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatant audito privalomumą, nurodomas pelno mokesčio deklaracijoje PLN204.

**Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius - tai perskaičiuotas darbuotojų skaičius į dirbančius visa darbo laiką.

10.2 Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygio politika.

Bendrovės valdybos pirmininkui ir valdybos nariams nuo 2022 m. rugsėjo 29 d. atlygis mokamas pagal 2022 m. rugsėjo 29 d. neeiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtintą valdybos nario atlygio apmokėjimo tvarką, pagal kurią už veiklą Bendrovės valdyboje atlygis skaičiuojamas nuo Bendrovės generalinio direktoriaus nustatyto vidutinio mėnesio darbo užmokesčio: valdybos pirmininkui - 35 proc., nariams - 25 proc., nariams valstybės tarnautojams 12,5 proc.

2023 m. kovo 9 d. valdybos posėdyje (valdybos posėdžio protokolas Nr.3) buvo nustatyta Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokesčio nustatymo tvarka. Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir metinė premija, kurios nustatomos Bendrovės valdybos sprendimu, siekiant atliepti valstybės lūkestį bei atsižvelgiant į išorinį konkurencingumą ir ekonominius aspektus. Bendrovės generalinio direktoriaus metinė premija priklauso nuo Bendrovės veiklos rezultatų ir metinių ūkinės-finansinės veiklos rodiklių, jų planinių dydžių procentais pagal kiekvieną rodiklį, vykdymą. Bendrovės valdybą iki einamųjų metų balandžio mėnesio pabaigos patvirtina metinius ūkinės-finansinės veiklos rodiklius ir planinius dydžius procentais pagal kiekvieną rodiklį Bendrovės generalinio direktoriaus metinės premijos skyrimui. Metinė premija iš Bendrovės pelno negali viršyti 4 (keturių) mėnesinės algos dydžių arba iš sutaupytų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, negali viršyti jo vienos mėnesinės algos dydžio.

Akcinės bendrovės "Jonavos grūdai" valdybos 2023 m. balandžio 4 d. posėdyje patvirtinti bendrovės ūkinės-finansinės veiklos rodikliai, planiniai dydžiai bei procentiniai dydžiai pagal kiekvieną rodiklį bendrovės generalinio direktoriaus metinei premijai skaičiuoti už 2023 m. (išmokėta 2024 m.)

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio apskaičiavimas	Rodiklio MIN reikšmė 2023 m.	Faktinė Rodiklio reikšmė 2023 m.	Rodiklio svoris metinėje premijoje
Veiklos pelnas, EUR	Grynasis pelnas + Pelno mokestis	601 211	661 419	70 %
Priimtas grūdų kiekis per praėjusius metus % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje	Bendrovės priimtas grūdų kiekis (t)/Lietuvos Respublikos 2023 m. statistikos departamento skelbiamo Žemės ūkio augalų derliaus prognozės (t))x100	1,30 %	1,92 %	20 %
Investicijų plano vykdymas	Bendrovės strateginiame plane patvirtintų ir užbaigiamų investicijų 2023 m. įgyvendinimas	9 vnt.	6 vnt.	10 %

Bendrovės vadovas 2023 metais pasiekė 2 iš 3 rodiklių.

Akcinės bendrovės "Jonavos grūdai" valdybos 2024 m. gegužės 8 d. posėdyje patvirtinti bendrovės ūkinės-finansinės veiklos rodikliai, planiniai dydžiai bei procentiniai dydžiai pagal kiekvieną rodiklį bendrovės generalinio direktoriaus metinei premijai skaičiuoti už 2024 m.

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio apskaičiavimas	Rodiklio MIN reikšmė 2024 m.	Rodiklio svoris metinėje premijoje
Veiklos pelnas, EUR	Grynasis pelnas + Pelno mokestis	503 163	70 %
Priimtas grūdų kiekis per praėjusius metus % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje	Bendrovės priimtas grūdų kiekis (t)/Lietuvos Respublikos 2024 m. statistikos departamento skelbiamo Žemės ūkio augalų derliaus prognozės (t))x100	1,30 %	20 %
Investicijų plano vykdymas	Bendrovės strateginiame plane patvirtintų ir užbaigiamų investicijų 2024 m. įgyvendinimas	8 vnt.	10 %

Nepasiekus atitinkamo rodiklio premija nemokama.
Pasiekus 1 ir 2 rodiklio reikšmę tarp 100 - 110 %, atitinkamu procentu didinama premija.
Pasiekus 3 rodiklio reikšmę išmokama visa premija pagal šį rodiklį.
Premija negali viršyti 4 mėnesinės algos dydžių.

Bendrovėje yra patvirtinta Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai" darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, kurioje numatyta darbo apmokėjimo organizavimas. Darbuotojų darbo užmokestis susideda iš pastoviosios dalies – pareiginės algos arba valandinio įkainio ir kintamosios dalies. Darbo apmokėjimo sistemoje numatyta mokėjimai už viršvalandinį darbą ir darbą poilsio ir švenčių dienomis, kasmetinių atostogų apmokėjimas, premijų ar pašalpų mokėjimas, darbuotojų skatinimas, išskaitos iš darbo užmokesčio, vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimas ir kita.

Darbo apmokėjimo sistema garantuoja Bendrovėje taikomą darbo apmokėjimo skaidrumą. Sistema nustato vienodą darbo užmokestį už tokį patį ar lygiavertį darbą visiems darbuotojams, nepriklausomai nuo jų lyties, rasės, pažiūrų ar kitų Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme nustatytų pagrindų. Sistema parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą įgyvendinančiais teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Bendrovėje yra sudarytas darbuotojų pareigybių sąrašas, pagal kurį pareigybės grupuojamos pagal darbo pareigų pobūdį, atsakingumą ir būtiną kvalifikaciją darbo pareigoms atlikti.

Pareigybių sąrašas su numatytu minimaliu ir maksimaliu kiekvienai pareigybių grupei nustatytu bazinio darbo užmokesčio dydžiu, suderinus su darbo taryba, tvirtinamas generalinio direktoriaus įsakymu.

Darbuotojams mokamo darbo užmokesčio kintamoji dalis skiriama pagal darbuotojams skiriamų darbo pareigų kiekį ir sudėtingumą. Už pasiektus rodiklius, už gerus metinius Bendroves veiklos rezultatus, gerą pareigų vykdymą, už nepriekaištingą darbą Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu darbuotojai skatinami išmokant metinius priedus.

Vadovaujantis patvirtinta Darbo apmokėjimo sistema, darbuotojams buvo išmokėtos premijos jubiliejaus proga, skirtos materialinės pašalpos mirus darbuotojo artimam šeimos nariui.

Bendrovė, siekdama mokėti darbuotojams rinkos atlygį, kiekvienais metais didina darbuotojams pagrindinį darbo užmokestį.

Nuo 2025 m. sausio 1 d. Bendrovėje patvirtinta nauja darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Šios sistemos pagrindas yra Bendrovės pareigybių sąrašas, suskirstytas į pareigybių lygius pagal pareigybės vertę ir darbo pobūdį. Pareigybių suskirstymas atliekamas pagal tarptautinę Hay pareigybių vertinimo metodologiją naudojamus kriterijus: atsakomybę – pareigybės atliekamų užduočių, veiklos rezultatų įtaka visos Bendrovės veiklos rezultatams, sprendimų priėmimą – pareigybės priimamų sprendimų, analizuojamų problemų sudėtingumas ir įtaka Bendrovėje priimamiems sprendimams, žinias ir patirtį – kokios techninės ar praktinės žinios yra būtinos, kad būtų galima atlikti konkrečias pareigas.

Darbuotojų darbo užmokestis susideda iš bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio (valandinis atlygis arba mėnesinė alga). Darbo apmokėjimo sistemoje numatyta mokėjimai už kvalifikaciją, viršvalandinį darbą ir darbą poilsio ir švenčių dienomis, kasmetinių atostogų apmokėjimas, premijų ar pašalpų mokėjimas, darbuotojų skatinimas, metinė premija priklausomai nuo darbuotojo asmeninių veiklos rezultatų ir Bendrovės veiklos rezultatų.

Bendrovės vidutinis darbo užmokestis

	Matavimo vnt.	Darbuotojų sk.	2024 m.	Darbuotojų sk.	2023 m.	Pokytis (Eur)	Pokytis %
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	darb.	42		42		0	0
Darbo užmokesčio fondas (be darbdavio soc. draudimo įmokų)	tūkst. Eur		1 245,87		1 103,00	142,87	13,0
Darbo užmokesčio vidurkis	eurai		2 585,39		2 377,25	208,14	8,8
t.sk. Vadovas	eurai	1	10 706,97	1,00	8 547,80	2 159,17	25,3
t.sk. Padalinių vadovai ir pavaduotojai	eurai	7	4 464,99	7,00	4 154,84	310,15	13,0
t.sk. specialistai	eurai	10	1 990,96	10,00	2 108,57	-117,61	-5,6
t.sk. kiti	eurai	15,44	2 077,67	14,25	1 739,24	338,43	19,5
t.sk. sezoniniai darbuotojai	eurai	33	1 383,84	39,00	1 238,05	145,79	11,8

11. DIVIDENDŲ POLITIKA

Bendrovė moka dividendus į valstybės biudžetą, kurių skyrimo tvarka ir dydžiai nustatyti LR Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. Nutarimu Nr. 665 „Dėl valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo" galiojanti nauja redakcija nuo 2021-12-28 d.

Paprastosios akcijos	2022 m. dividendai	2023 m. dividendai	2024 m. dividendai*
Valstybės Eur 52 222 akcijų sk.	292 852	390 483	274 425
Kitų juridinių ir fizinių asmenų Eur 22 244 akcijų sk.	124 741	166 326	116 892
Viso Eur (viso akcijų sk. 74 466):	**417 593**	**556 809**	**391 317**
Vienai akcijai tenka dividendų Eur	**5,61**	**7,48**	**5,25**
Grynasis metų pelnas Eur	410 305	616 473	283 124
Vienai akcijai tenka grynojo pelno Eur	5,51	8,28	3,80

*planuojami dividendai už 2024 m., kurie išmokami 2025 m.

Per 2024 m. nebuvo įsigyta ar perleista akcijų.

12. INFORMACIJA APIE IŠORĖS AUDITĄ

UAB „Infoauditas" atliko Bendrovės 2024 m. finansinių ataskaitų ir vadovybės ataskaitos auditą. Audito įmonę UAB „Infoauditas" 2024 m. balandžio 25 d. išrinko visuotinis akcininkų susirinkimas. Atlygis už 2024 m. finansinių ataskaitų ir vadovybės ataskaitos auditą yra 5000 eurų be PVM.

UAB „Infoauditas" kitų su finansinių ataskaitų auditu nesusijusių paslaugų neatliko.

13. INFORMACIJA APIE DUKTERINES (ASOCIJUOTAS) ĮMONES

Bendrovė neturi dukterinių ar (asocijuotų) įmonių.

14. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI

Bendrovė iki 2023 m. spalio vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo" (nauja redakcija Nr. 4-1036, paskelbta 2021-09-29), vykdė specialiuosius įpareigojimus.

Specialieji įpareigojimai – tai funkcijos, kurias Bendrovei buvo pavesta vykdyti valstybės sprendimu. Bendrovė vienintelė įmonė, kuri atitinka Valstybės rezervo įstatyme apibrėžtus reikalavimus valstybės rezervo atsakingajam saugotojui ir yra tinkama saugoti valstybės rezervo žemės ūkio ir maisto produktų atsargas. Specialus įpareigojimas - Valstybės atsargų rezervo saugojimas. Atsargų kiekiai yra riboto naudojimo informacija.

Teisės aktas, kuriuo Bendrovei buvo pavesta vykdyti šį specialųjį įpareigojimą yra LRV nutarimas riboto naudojimo.

Vykdant specialiuosius įpareigojimus Bendrovė negavo finansavimo ar dotacijų. Pagal tarpusavyje su Žemės ūkio ministerija pasirašytą Pasaugos sutartį Bendrovė gavo atlygį už valstybės

atsargų rezervo saugojimą, priklausomai nuo saugomo valstybės atsargų rezervo kiekio. Tuo pačiu Bendrovė užtikrino saugomo rezervo kokybės parametrus.

Pajamos iš specialiųjų įpareigojimų – rezervo saugojimo 2023 m. sudarė 1,04 proc. nuo bendrų pajamų.

Nuo 2023 m. spalio mėnesio taip pat visus 2024 m. Bendrovė nevykdė specialiųjų įpareigojimų ir neatliko kitų valstybės pavestų funkcijų.

15. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

Bendrovė laikosi 2010 m. liepos 14 d. LRV nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo" patvirtinto „Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo" (toliau – Aprašas) reikalavimų, atskleisdama reikalaujamą informaciją interneto svetainėje www.jonavosgrudai.lt

15.1. Struktūruota informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi

Aprašo punktas	Aprašo nuostata Bendrosios informacijos atskleidimas	Taip/ne
5.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:	
5.1.	Pavadinimas	Taip
5.2.	kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę	Taip
5.3.	buveinė (adresas)	Taip
5.4.	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi	Teisinis statusas neįregistruotas
5.5.	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	Taip
5.6.	veiklos tikslai, vizija ir misija	Taip
5.7.	struktūra	Taip
5.8.	vadovo duomenys	Taip
5.9.	valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba	Taip
5.10.	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba	Nesudaroma
5.11.	komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai	Nesudaroma
5.12.	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale	Taip
5.13.	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas	Taip

	rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara	
5.14.	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip
6.	Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	Taip
7.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:	
7.1.	įstatai	Taip
7.2.	valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo	Taip
7.3.	veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi	Taip
7.4.	atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas	Taip
7.5.	valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnį kaip 5 metų laikotarpį	Taip
7.6.	ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	Taip
8.	jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	Neaktualu
9.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Neaktualu
10.	Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje	Taip

11.	Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	Taip
12.	Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Taip
13.	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	Taip
	Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų rengimas	
14.	Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus	Taip
15.	Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį.	Netaikoma
16.	Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą.	Netaikoma
17.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme, papildomai turi būti pateikiama:	
17.1.	trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas	Taip
17.2.	informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai	Taip
17.3.	valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai	Taip
17.4.	pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai	Taip
17.5.	specialiųjų įpareigojimų vykdymas	Taip
17.6.	investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus	Taip
17.7.	valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas	Taip
17.8.	dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse	Taip
17.9.	atlyginimų politikos įgyvendinimas	Taip
17.10.	bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius	Taip
17.11.	informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip
18.	Valstybės valdomoms bendrovėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas rekomenduojama atitinkamai	Taip

	metiniame pranešime pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	
	Bendrovės informacijos atskleidimas	
19.	Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis	Taip
20.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	Taip
21.	Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam mutatis mutandis taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	Netaikoma
22.	Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Taip

16. INFORMACIJA APIE SVARBIUS ĮVYKIUS

1. Priimtas grūdų kiekis 122,085 tūkst. tonų, lyginant su 2023 m. priimta grūdų 3,5 % mažiau (2023 m. priimtas grūdų kiekis – 126,474 tūkst. tonų.);
2. Nupirkta grūdų 62,506 tūkst. tonų , 2023 m. grūdų nupirkta 62,579 tūkst. tonų ;
3. Pasiekta apyvarta 18 753,5 tūkst. EUR. 2023 m. apyvarta buvo 20 712,1 tūkst. EUR ;
4. 2024 m. ikimokestinis mokestinis pelnas 283,1 tūkst. Eur, 2023 m. ikimokestinis pelnas – 661,4 tūkst. EUR. Ikimokestinis pelnas sumažėjo daugiau nei 2 kartus. Bendrovė 2024 m. iš džiovinimo -valymo gavo 351,4 tūkst. EUR pajamų, tuo tarpu 2023 m. šių pajamų gavo 599,3 tūkst. EUR. Bendrovė 2024 m. nevykdė specialiųjų įpareigojimų, 2023 m. iš specialiųjų įpareigojimų gavo 215,8 tūkst. EUR pajamų.

5. Bendrovės 500 kW galios saulės elektrinė įrengta ant elevatoriaus stogo 2024 metais pagamino elektros energijos 434 540 kWh;
6. Bendrovė 2024 m. pirmą kartą per savo veiklos istoriją Klaipėdos uoste pakrovė laivą grūdais.
7. Nuo 2023 m. spalio mėn. Bendrovė nevykdo specialiųjų įpareigojimų ir neatlieka kitų valstybės pavestų funkcijų.
8. Sėkmingai naudotos išvestinės finansinės priemonės grūdų kainos rizikai apdrausti.

Svarbūs įvykiai po įvykusių po finansinių metų pabaigos:

AB „Jonavos grūdai" Aplinkos projektų valdymo agentūrai (toliau – APVA) 2024 m. teikė paraišką pagal skelbtą priemonę „Technologinių įrenginių ir priemonių diegimas mažinant ūkinės veiklos metu į aplinkos orą išmetamų teršalų kiekį". 2025 m. sausio 21 d. APVA, atstovaujama Aplinkosaugos departamento direktoriaus, įsakymu Nr. T1-24 AB „Jonavos grūdai" įmonei skyrė finansavimą.

17. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Įvertinus praėjusio laikotarpio patirtį, Bendrovė, siekdama padidinti pajamas ir sumažinti sąnaudas, turi galimybių:

–Išplėsti paslaugų ar verslų asortimentą.
–Išplėsti perkamų grūdų geografiją.
–Motyvuoti ūkininkus ir partnerius saugoti Bendrovėje daugiau grūdų ir rapsų.
–Lanksčiai derinti prekybą su paslaugomis.

Bendrovė gali susidurti su grėsmėmis:

–Bus mažesnio derliaus metai,
–Pasikartos „sausas" grūdų sezonas,
–Bendrovės, turinčios savo grūdų saugyklas, pirmiausiai stengsis nukreipti grūdų srautus į savo sandėlius,
–Pritrūks apyvartinių lėšų grūdų prekybai.
–Šalia esanti AB „Linas Agro" grūdų supirkimo aikštelė išsiplės su stacionariomis grūdų saugyklomis ir padidins grūdų supirkimo kiekius;
–Kiti konkurentai gali šalia statyti grūdų elevatorius ar grūdų supirkimo aikšteles.

Norėdami užtikrinti sklandų bei efektyvų bendrovės įrengimų darbą Bendrovė vykdys investicijas į elevatoriaus infrastruktūrą, kurios numatytos Bendrovės 2025-2027 m. strateginiame veiklos plane.

Atsižvelgiant į įvertintas galimybes bei grėsmes 2025 m. Bendrovė kelia tikslus bei uždavinius:

– Supirkti ir prekiauti grūdinėmis ir aliejinėmis kultūromis ne mažiau kaip 0,6 proc. nuo Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiamo Lietuvos grūdinių kultūrų derliaus,

– Priimti į Jonavos ir Ukmergės saugyklas saugoti ne mažiau 1,3 proc. naujo derliaus grūdų ir rapsų nuo Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiamo Lietuvos grūdinių kultūrų derliaus.

– Pasiekti ne mažesnę nei 910 tūkst. eurų EBITDA.

–Dividendams skirti ne mažiau kaip 70 proc. nuo ataskaitinių metų grynojo pelno, bet ne mažiau kaip LR Vyriausybės 1997 m. sausio 14 d. Nutarimu Nr. 20 „ Dėl dividendų už valstybei nuosavybės teise priklausančias bendrovių akcijas ir valstybės įmonių pelno įmokų“ dėl dividendų bei pelno įmokų apskaičiavimo.

–Pasiekti optimalią kapitalo struktūrą ≤ 1,85 karto.

– Pasiekti bendrojo likvidumo koeficientą >1 proc.

– Pasiekti pradelstų skolų rodiklį < 1 proc.

– Įrengus Saulės elektrinę pasigaminti elektros energijos ne mažiau kaip 400 000 kWh/metus.

– Kelti darbuotojų kvalifikaciją, pravesti > 10 vidinių ir išorinių mokymų.

– Priimti daugiau kaip 1900 t grūdinių ir aliejinių kultūrų vienam Bendrovės darbuotojui.

– Pasiekti atkraunamų į vagonus grūdų kiekį 140 t/h.

–Pasiekti nemažiau kaip A Valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indekso vertinimą už metinę ataskaitą.

Pasiekti daugiau kaip 1,5 proc. sumažinto suvartojamos galutinės energijos kiekio nuo suvartoto 2019-2021 metų vidurkio, %

– Vykdyti investicijas numatytas Bendrovės 2025 – 2027 m. Strateginiame veiklos plane.

Generalinis direktorius Darius Karpavičius