



JONAVOS GRŪDAI

**2023 M.
METINIS PRANEŠIMAS**

TURINYS

VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS.....	4
1. BENDROJI INFORMACIJA.....	5
1.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas	5
1.2. Bendrovė ir jos kontaktiniai duomenys	5
1.3. Informacija apie filialus ir atstovybes.....	5
1.4. Pagrindiniai istoriniai veiklos faktai	6
2. BENDROVĖS VEIKLA IR TIKSLAI	6
3. BENDROVĖS STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS	9
3.1. Misija, vizija, strateginės kryptys	9
3.2. Bendrovės strategijos įgyvendinimas	9
4. 2022 M. FINANSINIAI IR VEIKLOS REZULTATAI, JŲ ANALIZĖ.....	11
4.1. Finansinių rezultatų analizė.....	11
4.1.1. Pardavimų pajamų struktūra	11
4.1.2. Sąnaudų struktūra	12
4.2. Finansinės ataskaitos	12
4.2.1. Pagrindiniai Finansinės būklės ataskaitos straipsniai	13
4.2.2. Pelno (nuostolių) ataskaita	14
5. PAGRINDINIAI FINANSINIAI IR VEIKLOS RODIKLIAI.....	15
6. RIZIKOS VEIKSNIAI.....	16
6.1. Rizikos ir jų vertinimas.....	16
6.2. Aplinkosauga.....	17
6.3. Korupcijos prevencija.....	17
7. TVARUMO (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) VALDYMAS BENDROVĖJE.....	18
7.1 Reikšmingiausi poveikiai tvarumo srityje.....	18
7.2 Tvarumo tikslai ir rezultatai.....	20
7.3 Tvarumo valdymas ir rezultatai.....	21
7.3.1 Iniciatyvos ir veiksmai aplinkosaugos srityje.....	21
7.3.2 Iniciatyvos ir veiksmai socialinėje srityje.....	23
7.3.3 Iniciatyvos ir veiksmai valdysenos srityje.....	28
7.4 ISO standartai.....	30
8. INVESTICINIAI PROJEKTAI.....	31

8.1. Svarbiausi 2023 m. vykdyti investiciniai projektai ir atlikti darbai.....	31
8.2. Svarbiausi planuojami investiciniai projektai/investavimo kryptys	32
9. BENDROVĖS VALDYMO STRUKTŪRA, VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANAI.....	32
9.1. Bendrovės valdymas.....	32
10. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS.....	35
10.1. Personalias.....	35
10.2. Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygio politika.....	36
11. DIVIDENDŲ POLITIKA.....	40
12. INFORMACIJA APIE IŠORĖS AUDITĄ.....	40
13. INFORMACIJA APIE DUKTERINES (ASOCIJUOTAS) ĮMONES.....	40
14. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI.....	40
15. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI.....	41
15.1. Struktūruota informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi	42
16. INFORMACIJA APIE SVARBIUS ĮVYKIUS	45
17. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS	45

VALDYBOS PIRMININKO ŽODIS

Gerbiamieji,

noriu pasidžiaugti dar vienais mūsų Bendrovei sėkmingai praėjusiais metais.

Nepaisant besitęsiančių karinių veiksmų Ukrainoje ir su tuo susijusių globalių politinių ir ekonominių iššūkių, AB „Jonavos grūdai“ ir toliau kryptingai siekė savo strateginių tikslų įgyvendinimo.

2023 metais Bendrovė supirko 23,4 % daugiau grūdų (62,580 tūkst. t) nei 2022 metais (50,706 tūkst. t) ir per visus metus priėmė rekordinį 126,473 tūkst. t grūdų kiekį (4,79 % daugiau nei 2022 metais). Pernai taip pat pasiekta rekordinė 20,712 mln. Eur apyvarta, kuri, lyginant su 9,320 mln. Eur 2022 metais, padidėjo net 2,2 karto.

Ataskaitiniais metais AB „Jonavos grūdai“ išskirtinį dėmesį skyrė tvarumui, siekdama sistemiško tvarios veiklos vystymo. Bendrovė, atsižvelgdama į reikšmingiausias poveikio sritis, išsikėlė tvarumo tikslus 2023–2025 m. laikotarpiui ir patvirtino Darnumo politiką, kuria apibrėžė pagrindinius principus ir įsipareigojimus tvarioms verslo praktikoms kurti bei vystyti. Tarp reikšmingiausių 2023 m. tvarumo iniciatyvų ir pokyčių – ant elevatoriaus stogo įrengta nuosava 500 kW galios saulės elektrinė. Planuojama, kad kasmet ši elektrinė leis pasigaminti ne mažiau kaip 400 000 kWh elektros energijos iš atsinaujinančių šaltinių, taip sudarydama sąlygas sumažinti ne tik Bendrovės CO₂ emisijas ir poveikį aplinkai, bet ir išlaidas elektros energijai.

Taip pat atlikti kiti būtini infrastruktūros modernizavimo projektai, leisiantys efektyviai vykdyti įsipareigojimus savo klientams – automatizuota grūdų priėmimo duobė, pertvarkytos aspiracinės sistemos, įrengta papildoma norija Ukmergės padalinyje ir kt. Atsižvelgiant į kylančius saugumo reikalavimus, pasiruošta vaizdo stebėjimo sistemos ir kamerų atnaujinimo projekto įgyvendinimui.

Inovatyvių sprendimų paieška ir pritaikymas, Bendrovės techninės bazės modernizavimas, finansinio efektyvumo ir pelningumo užtikrinimas, Bendrovės valdymo kokybės valdymas ir saugumo užtikrinimas ir toliau išlieka strateginiais Bendrovės tikslais, atsispindinčiais AB „Jonavos grūdai“ 2023–2025 m. strateginiame veiklos plane.

Svarbu paminėti, kad nuo 2023 m. spalio mėn. Bendrovė nevykdo specialiųjų įpareigojimų ir neatlieka kitų valstybės pavestų funkcijų.

Bendrovė ir toliau kryptingai siekia vieno efektyviausių vidurio Lietuvoje elevatoriaus statuso, todėl nuosekliai diegia elevatoriaus technologinių įrenginių automatizuoto valdymo programas, atnaujina geležinkelį, instaliuoja saugumo priemones, investuoja į sprendimus, leidžiančius didinti veiklos efektyvumą ir užtikrinti elevatoriaus patogumą bei patrauklumą klientams, darbuotojams.

Dėkojame bendrovės akcininkams, administracijai, darbuotojams ir klientams – kartu nuosekliai judame link bendro tikslo.

Valdybos pirmininkas Andrejus Cedronas

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas.

Metinis pranešimas parengtas už laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31d. Visi duomenys pateikti 2023 m. gruodžio 31 d. būklei, jeigu nenurodyta kitaip.

Šiame pranešime akcinė bendrovė „Jonavos grūdai“ toliau gali būti vadinama Bendrove.

1.2. Bendrovė ir jos kontaktiniai duomenys.

Bendrovės pavadinimas	Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai”
Teisinė forma	Akcinė bendrovė
Įstatinis kapitalas	5 045 071,50 EUR
Akcininkai	Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija 70,13 % UAB Agrokonzerno Grūdai 25,08 % Kiti juridiniai ir fiziniai asmenys 4,79 %
Juridinio asmens kodas	156511418
PVM mokėtojo kodas	LT565114113
Juridinių asmenų registro tvarkytojas	Valstybės įmonė Registrų centras
Buveinės adresas	Darbininkų g. 21, Jonava
Telefono numeris	8 349 52236
Elektroninio pašto adresas	info@jonavosgrudai.lt
Interneto svetainės adresas	www.jonavosgrudai.lt

2023 m. metinis pranešimas paruoštas vadovaujantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo turinio nuostatomis ir Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo privalomais nurodymais. Paaiškinimai ir komentarai tekste apima tas sritis, kurios yra privalomos, bet nebūtinai yra išskirtos atskirais paragrafais.

1.3. Informacija apie filialus ir atstovybes.

2023 m. akcinę bendrovę „Jonavos grūdai“ sudarė 2 struktūriniai padaliniai:

Jonavos elevatorius, esantis adresu Darbininkų g. 21, Jonava. Talpina iki 113 tūkst. tonų grūdų bei rapsų. Bendrovė superka iš ūkių subjektų grūdus, juos valo, džiovina (paruošia iki standartinių reikalavimų), saugo, realizuoja, atkrauna į autotransportą bei vagonus. Taip pat Bendrovė teikia grūdų/rapsų transportavimo paslaugas. Jonavoje yra Bendrovės administracija bei pagrindiniai specialistai. Darbuotojų skaičius Jonavos elevatoriuje 2023 m. buvo: 30 nuolatinių darbuotojų ir 25 sezoniniai darbuotojai.

Ukmergės grūdų/rapsų supirkimo/priėmimo punktas, esantis adresu Stoties g. 1, Ukmergė. Talpina iki 12 tūkst. tonų grūdų. Atlieka rapsų ir grūdų džiovinimo, valymo ir saugojimo paslaugas. Nuomoja nenaudojamas patalpas. Darbuotojų skaičius 2023 m. Ukmergės grūdų/rapsų supirkimo/priėmimo punkte buvo: 4 nuolatiniai darbuotojai ir 8 sezoniniai darbuotojai.

1.4. Pagrindiniai istoriniai veiklos faktai.

Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ veikla Jonavoje prasidėjo, kaip „Grūdų bazė Nr.99“ 1974 metais. Bendrovės steigėja Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija. Bėgant laikui ir keičiantis valdymo sistemai, įmonė buvo ne kartą perduodama iš vienos institucijos pavaldumo kitai, keitė pavadinimus:

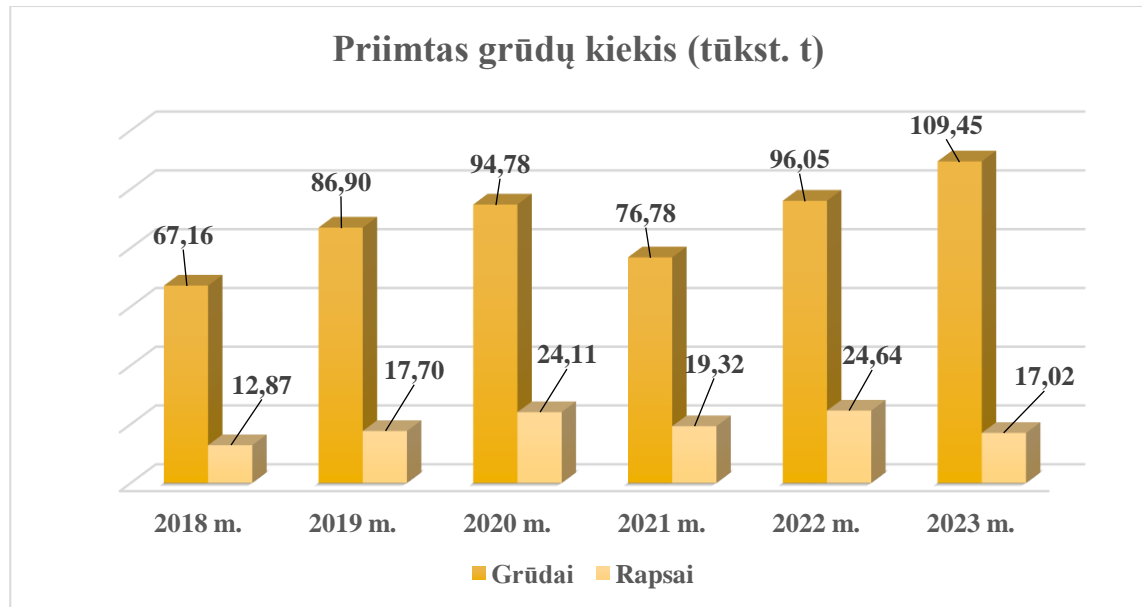
1. 1990-11-12 - į Jonavos valstybinę grūdų perdirbimo įmonę (1990-11-12 įsakymas Nr.80 p) ;
2. 1994-08-26 - į Valstybinę akcinę įmonę „Jonavos grūdai“ (1994-08-26 įsakymas Nr.48 p);
3. 1995-11-15 -į Specialios paskirties akcinę bendrovę „Jonavos grūdai“ (1995-11-15 įsakymas Nr.44p);
4. 2003-04-07 - į Akcinę bendrovę „Jonavos grūdai“ (2003-04-07 įsakymas Nr.7g).

Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai“ Lietuvos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatyme yra įtraukta į strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių sąrašą, taip pat yra pripažinta valstybinės reikšmės objektu bei įregistruota Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre. Pajamos iš specialiųjų įpareigojimų – rezervo saugojimo per 2023 m. sudarė 1,04 proc. nuo bendrų pajamų.

2. BENDROVĖS VEIKLA IR TIKSLAI

Bendrovė valdo antrą pagal dydį (113 tūkst. T.) elevatorių Lietuvoje. Didžiausias elevatorius Lietuvoje yra Rokiškyje, kurio talpa yra apie 150 tūkst. t. Bendrovę sudaro 2 veikiantys grūdų priėmimo ir saugojimo kompleksai, įkurti šiuose Lietuvos rajonuose: elevatorius Jonavoje ir grūdų/ropsų supirkimo/priėmimo punktas – Ukmergėje. Bendrovė atlieka grūdų bei aliejinių kultūrų apdorojimo ir saugojimo paslaugas, vykdo didmeninę prekybą grūdais, rapsais. Bendrovės grūdų priėmimo vietų išdėstymas yra patogus grūdų augintojams ir sudaro palankias sąlygas juos aptarnauti keliuose Lietuvos regionuose. Elevatoriaus talpa Jonavoje – 113 tūkst. tonų, Ukmergės grūdų/ropsų supirkimo/priėmimo punkto talpa iki 12 tūkstančių tonų. Bendrovė turi 4 džiovyklas, valymo įrengimus, Jonavos elevatoriuje yra geležinkelio atšaka, kuri leidžia išplėsti galimybes ir grūdus priimti ir atkrauti ne tik automašinomis, bet ir geležinkelio transportu. Vagonais atkraunama apie 90 proc. priimto grūdų kiekio. Klientams, kurie saugo grūdus elevatoriuje, grūdų atsiėmimas vagonais leidžia sutaupyti išlaidas logistikai, greičiau atkrauti grūdus ir pristatyti į uosto terminalus. Tai didina elevatoriaus konkurencingumą.

Bendrovės veikla šiuo metu apsiriboja dviem veiklos rūšimis: paslaugomis ir prekyba. Pajamų iš paslaugų dydis priklauso nuo atvežtų grūdų/ropsų kiekio, grūdų/ropsų drėgnio, šiukšlių ir saugojimo laiko. Priimamas grūdų/ropsų kiekis didžiąja dalimi priklauso nuo bendro Lietuvos derliaus kiekio, taip pat ir nuo regiono derliaus. Bendrovė 2023 m. į talpyklas priėmė grūdų 126,473 tūkst. t. arba 1,87 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje. Lyginant su 2022 m. Bendrovė 2023 m. priėmė daugiau 4,8 % arba 5,778 tūkst. t grūdų (2022 m. priėmė 120,695 tūkst. t arba 1,64 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje).



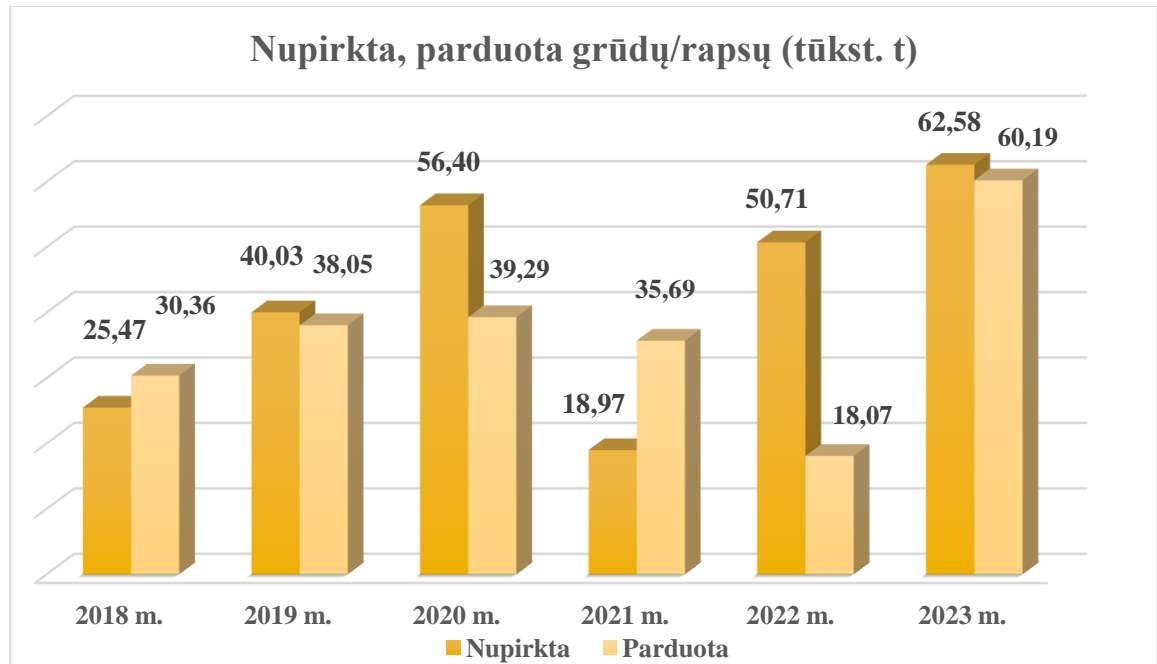
Bendrovės gaunamos pajamos priklauso nuo įvairių priežasčių, kurių Bendrovė negali įtakoti, t. y. gamtinių sąlygų, grūdų derliaus ir jo kokybės (drėgnumo ir šiukšlėtumo), trumpėjančio grūdų saugojimo laiko, nes grūdus saugoti klientai renkasi savo sandėliuose, uostuose išsiplėtusio sandėlių skaičiaus. Todėl, siekiant efektyvios ir pelningos veiklos, prekyba grūdais yra neišvengiama ir ateityje taps viena iš pagrindinių veiklų, kuri generuoja grūdų srautą į Bendrovės talpas, bei galutinį Bendrovės veiklos rezultatą.

Iš paslaugų (saugojimo, valymo, džiovavimo, priėmimo, atkrovimo) 2023 m. Bendrovė gavo 1,576 mln. EUR pajamų. Per 2022 m. iš paslaugų gauta 1,987 mln. EUR pajamų. Esminę įtaką šių paslaugų sumažėjimui turėjo grūdų struktūros pokytis bei mažesnis priimtas ir atkrautas grūdų kiekis 2023 m. I pusmetyje. 2023 m. Bendrovė iš specialiųjų įpareigojimų gavo 215,808 tūkst. EUR, 2022 m. iš specialiųjų įpareigojimų gavo 273,25 tūkst. EUR pajamų.

Grūdų džiovavimo-valymo pajamos 2023 m. sudarė 599,30 tūkst. EUR, ir lyginant su ankstesniais metais sumažėjo 23,7 %. Tam įtakos turėjo priimtas 7,62 tūkst. t mažesnis rapsų kiekis, kuris reikalauja didesnio džiovavimo bei valymo paslaugų. 2022 m. pajamos iš džiovimo – valymo sudarė 785,246 tūkst. EUR, 2021 m. pajamos iš džiovimo – valymo sudarė 446,1 tūkst. EUR.

Bendrovė 2023 m. siekė ambicingų tikslų supirkti nemažiau kaip 50 tūkst. t grūdų. Superkant grūdus išauga apyvartinių lėšų poreikis. Tam tikslui Bendrovė paėmusi kreditą iš AB SEB bankas. 2023 m. nupirkta 62,580 tūkst. t. grūdų/rapsų. Per 2022 m. nupirkta 50,706 tūkst. t. grūdų/rapsų.

2023 m. Bendrovė pardavė 60,192 tūkst. t. grūdų/rapsų, o 2022 m. pardavė 18,073 tūkst. t. grūdų ir rapsų.



Iš grūdų prekybos Bendrovė 2023 m. gavo 19,136 mln. EUR pajamų, 2022 m. iš grūdų prekybos gavo 7,333 mln. EUR pajamų.

Nors anksčiau Jonavos ir Ukmergės savivaldybėse nebuvo didelių konkuruojančių grūdų ir rapsų saugyklų, šiuo metu labai padidėjo konkurencija iš gretimų rajonų: Ukmergės (sparčiai plėtojama Zujų paukštyno grūdų priėmimo punkto infrastruktūra), Širvintų (Gelvonų elevatorius), Kėdainių, Kauno. Europos sąjungos struktūrinių fondų remiami ūkininkai išplėtė arba pasistatė naujas grūdų saugyklas, grūdų valymo bei džiovavimo įrangas. Bendrovės, prekiaujančios trąšomis, cheminėmis augalų priežiūros priemonėmis ir turinčios savo grūdų bei rapsų saugyklas, sutartimis įpareigoja ūkininkus vežti grūdus bei rapsus į jų saugyklas. Dėl nuolat plečiamų grūdams sandėliuoti tinkamų plotų uostuose, mažėja sandėliavimo paslaugos poreikis tarpiniuose elevatoriuose.

Šalia Bendrovės elevatoriaus Jonavoje veikia AB „Linas agro“ Jonavos grūdų priėmimo aikštelė, esanti adresu Darbininkų g. 17. Ji yra 300 metrų atstumu nuo Bendrovės. Tai tiesioginis konkurentas, dėl kurio dalis Bendrovės klientų savo produkciją pristato į Jonavos grūdų priėmimo vietą. Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ Jonavos elevatorius taip pat konkuruoja su Kėdainiuose esančiais elevatoriais, kurie priklauso įvairioms prekybinėms bendrovėms, aprūpinančioms ūkininkus prekėmis visam grūdų auginimo ciklui. Ūkininkai iš šalia esančių rajonų įsipareigoja pagal kredituojamų prekių pirkimo sutartis bei išankstines grūdų pirkimo sutartis ir atitinkamai tiekia produkciją šiems Bendrovės konkurentams.

3. BENDROVĖS STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS

3.1. Misija, vizija, strateginės kryptys.

Bendrovė turi didelę profesionalios veiklos patirtį, prisitaikė prie besikeičiančių klientų reikalavimų, šiuo metu atlieka savo **misiją** – vykdyti didmeninę grūdų bei rapsų prekybą, teikti konkurencingoje rinkoje grūdų bei rapsų pirminio paruošimo bei sandėliavimo paslaugas.

Nors verslas vystomas sėkmingai, Bendrovė siekia ambicingesnių rezultatų, turi ateities **viziją** – modernus Vidurio Lietuvos elevatorius, vystantis grūdų/rapsų prekybą ir siekiantis užtikrinti aukštos kokybės paslaugas klientams, garantuoti nustatytą turto grąžą Bendrovės savininkams bei konkurencingas darbo sąlygas darbuotojams.

Bendrovė siekia savo tikslų vadovaudamasi seniai prigijusiomis ir puoselėjamomis vertybėmis:

- veiklos skaidrumas** – skaidri ir atvira veikla, pavyzdingas Bendrovės valdymas;
- aukšta paslaugų kokybė** – paslaugos atliktos pagal sutartus reikalavimus ir laiku;
- patikimumas** – kliento reikalavimų prioritetas;
- aukštas darbuotojų pasitenkinimas darbu** – Bendrovė rūpinasi darbuotojais.

Turėdama viziją, planuojamam rezultatui pasiekti, Bendrovė, atsižvelgiant į atliktą veiksmų analizę, numato:

1 Strateginė kryptis. **Veiklos efektyvumo didinimas.**

- 1.1 Strateginis tikslas. Inovatyvių sprendimų paieška ir pritaikymas.
- 1.2 Strateginis tikslas. Bendrovės techninės bazės modernizavimas.

2 Strateginė kryptis. **Vertės kūrimas.**

1. Strateginis tikslas: užtikrinti finansinį efektyvumą ir pelningumą, taikantis prie rinkos sąlygų.
2. Strateginis tikslas: teikti kokybiškas paslaugas, vystyti prekybą grūdais.

3 Strateginė kryptis. **Saugi ir darni aplinka.**

- 3.1 Strateginis tikslas. Gerinti Bendrovės valdymo kokybę.
- 3.2 Strateginis tikslas. Bendrovės turto ir saugios darbo bei aplinkos užtikrinimas.

3.2. Bendrovės strategijos įgyvendinimas.

Bendrovė 2023-2025 m. Strateginiame veiklos plane buvo išsikėlusius sekančius uždavinius:

	Planuoti tikslai ir rodikliai 2023 m.	Pasiekta/įvykdyta 2023 m.
1.	Pasiekti EBITDA ne mažiau kaip 900 tūkst. eurų.	Pasiekta. 2023 m. EBITDA 1549,8 tūkst. eurų.

2.	Priimti grūdinių ir aliejinių kultūrų kieki tonomis per metus ne mažiau kaip 1,3 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.	Pasiekta. Priimtas grūdinių ir aliejinių kultūrų 1,87 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.
3.	Supirkti grūdinių ir aliejinių kultūrų kieki tonomis per metus ne mažiau kaip 0,6 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.	Pasiekta. Supirktas grūdinių ir aliejinių kultūrų 0,925 % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje.
4.	Pasiekti Bendrovės likvidumo rodiklį (trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai) nemažesnę nei 1 karto.	Pasiekta. 2023 m. Bendrovės likvidumo rodiklis yra 1,38.
5.	Priimtas grūdų ir aliejinių kultūrų kiekis vienam darbuotojui (t) >1800 t.	Pasiekta. Priimtas grūdų ir aliejinių kultūrų kiekis vienam darbuotojui (t) 3011,3 t.
6.	Parengti darbuotojų ištraukimo ir darbuotojų pasitenkinimo vertinimo tvarką.	Darbuotojų ištraukimo ir darbuotojų pasitenkinimo vertinimo tvarka paruošta. Atliktas darbuotojų ištraukimo ir darbuotojų pasitenkinimo vertinimas.
7.	Energijos vartojimo efektyvumo didinimas. Sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį nuo suvartoto 2019-2021 metų vidurkio, > 1,5%	Pasiekta. Sumažintas suvartojamos galutinės energijos kiekis nuo suvartoto 2019-2021 metų vidurkio. 1,6 %.
8.	Organizuoti pradelstų skolų valdymo procesą, kad pradelstos skolos neviršytų 1 % nuo pardavimų pajamų.	Pasiekta. Pradelstų skolų 2023.12.31 d. Bendrovė neturėjo.
9.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją, daugiau kaip 10 darbuotojų.	Pasiekta. Kvalifikaciją kėlė ir dalyvavo vidiniuose ir išoriniuose mokymuose 41 darbuotojai.
10.	Įvykdyti Bendrovės strategijoje planuotas investicijas, pagal valdybos patvirtintą 2023-2025 m. strateginį veiklos planą.	Bendrovė 2023 m. vykdė 2023-2025 m. strateginiame veiklos plane numatytas investicijas ir darbus. Dėl didelės darbų apimties bei objektyvių priežasčių dalis investicijų darbų užbaigimas persikėlė į 2024 m.
11.	Pasiekti Bendrovės kapitalo rodiklį (visi įsipareigojimai /nuosavas kapitalas) ne didesnę kaip 1,5 karto.	Pasiekta. 2023 m. Bendrovės kapitalo rodiklis yra 1,43 karto.
12.	Skirti dividendams ne mažiau kaip 412 000 EUR.	Pasiekta. 2023 m. planuojama skirti dividendams 556 809 EUR

4. 2022 M. FINANSINIAI IR VEIKLOS REZULTATAI, JŲ ANALIZĖ

4.1. Finansinių rezultatų analizė.

4.1.1. Pardavimų pajamų struktūra.

Bendrovės pardavimų pajamos 2023 m. sudarė 20 712,1 tūkst. eurų.
Didžiąją jų dalį – 19 136,5 tūkst. eurų arba 92,40 proc. sudarė pajamos iš prekybos grūdais.

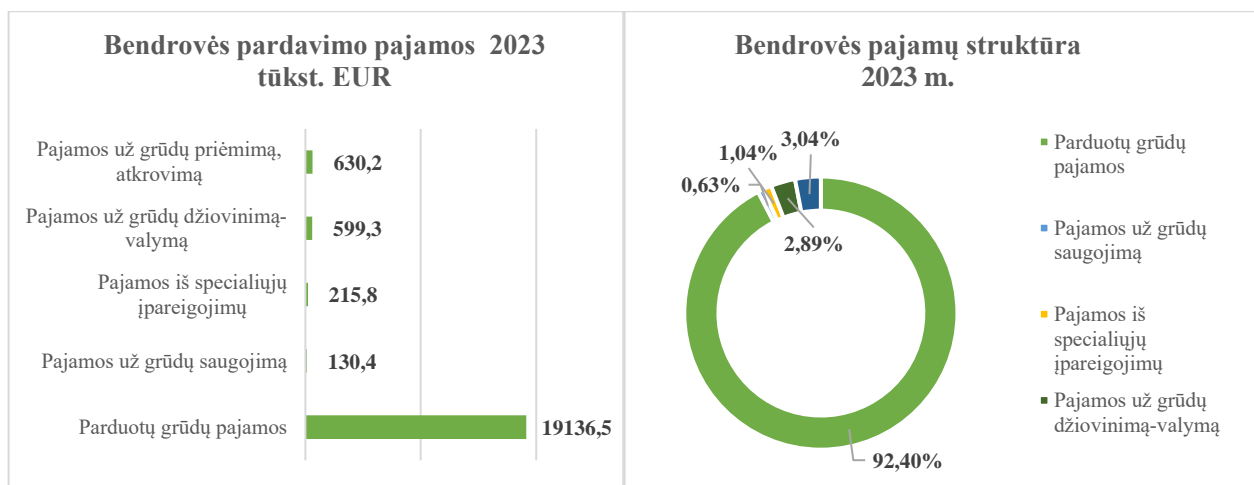
Pajamos už grūdų saugojimą sudarė – 130,4 tūkst. eurų arba 0,63 proc.

Pajamos iš specialiųjų įpareigojimų sudarė – 215,8 tūkst. eurų arba 1,04 proc.

Pajamos už grūdų džiovimą-valymą sudarė – 599,3 tūkst. eurų arba 2,89 proc.

Pajamos iš grūdų priėmimo, atkrovimo sudarė – 630,1 tūkst. eurų arba 3,04 proc.

Pardavimų pajamų struktūra (Eur)	2023 m.	2022 m.	Pokytis
Parduotų grūdų pajamos	19 136 477	7 333 344	11 803 133
Pajamos už grūdų saugojimą	346 183	408 080	-61 897
Pajamos už grūdų džiovimą-valymą	599 296	785 246	-185 950
Pajamos už grūdų priėmimą, atkrovimą	630 167	793 880	-163 713
Iš viso:	20 712 123	9 320 550	11 391 573



4.1.2. Sąnaudų struktūra.

Bendrovės pardavimų sąnaudos 2023 m. sudarė:

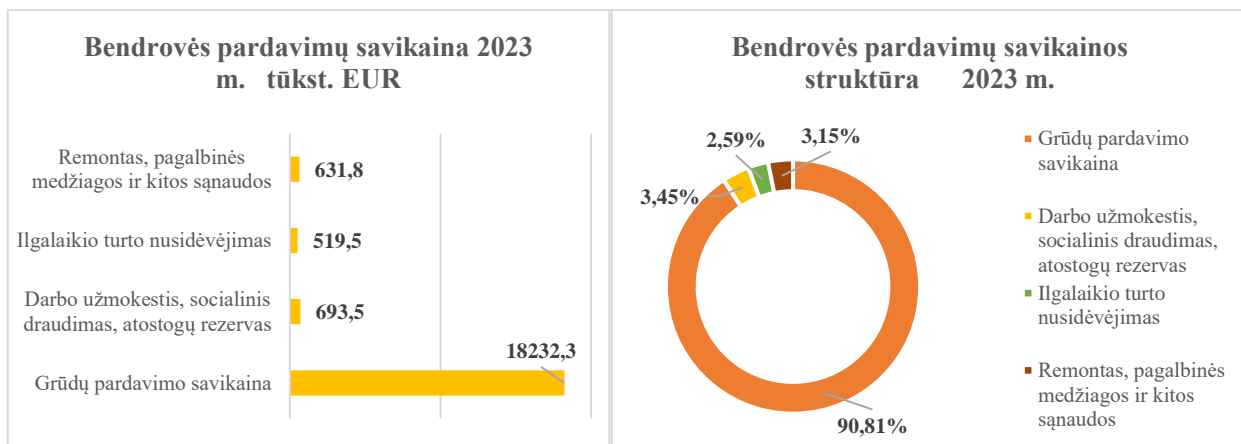
Parduotų grūdų savikaina 18 232,3 tūkst. eurų arba 90,81 proc.;

Darbo užmokestis – 693,4 tūkst. eurų arba 3,45 proc.,

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas 519,5 tūkst. eurų arba 2,59 proc.;

Remontas, elektra, dujos ir kitos sąnaudos 631,8 eurų arba 3,15 proc.

Pardavimo savikaina struktūra (EUR)	2023 m.	2022 m.	Pokytis
Grūdų pardavimo savikaina	18 232 257	5 981 276	12 250 981
Darbo užmokestis, socialinis draudimas, atostogų rezervas	693 537	654 376	39 161
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	519 514	532 409	-12 895
Remontas, pagalbinės medžiagos ir kitos sąnaudos	631 814	543 026	88 788
Iš viso:	20 077 122	7 711 087	12 366 035

**4.2. Finansinės ataskaitos.**

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Bendrovė organizuoja apskaitą ir rengia finansines ataskaitas vadovaujantis Tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais (TFAS), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymu, kitais teisiniais aktais, norminiais dokumentais bei tvarkomis. Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinės ataskaitas rengia, atsižvelgiant dar ir į valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatas, reglamentuojančias valstybės valdomų įmonių informacijos atskleidimą, apskaitos tvarkymą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių rengimą, metinių finansinių ataskaitų rinkinių audito atlikimą, veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro: Finansinės būklės ataskaita, pelno (nuostolių) ir bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas.

Finansinės būklės ataskaitoje Bendrovės turtas, nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai parodomi finansinės būklės ataskaitos sudarymo dieną, t. y. paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (2023 m. gruodžio 31 d.)

Pelno (nuostolių) ir bendrųjų pajamų ataskaitoje pateikiamos visos uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį pajamos ir sąnaudos, toms pajamoms uždirbti.

Pinigų srautų ataskaita apima pinigų įplaukas ir išmokas iš Bendrovės pagrindinės veiklos, investicinės bei finansinės pinigų srautų veiklos.

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitoje pateikti visi su nuosavo kapitalo pasikeitimu susiję atvejai.

Bendrovė 2023 m. priskiriama Vidutinių įmonių kategorijai, nes 2023.12.31 d. turtas – **15 567,1 tūkst. eurų**, grynosios pajamos – **20 712,1 tūkst. eurų**, vidutinis darbuotojų skaičius – **42**. Bendrovė atitinka du rodiklius.

4.2.1. Pagrinindiniai Finansinės būklės ataskaitos straipsniai, tūkst. EUR.

Straipsniai	2023 m.	2022 m.	Pokytis
ILGALAIKIS TURTAS	2 992,6	2 838,5	154,1
TRUMPALAIKIS TURTAS	12 550,9	16 931,8	-4 380,9
ATSARGOS	11 213,0	13 335,2	-2 122,2
Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	11 170,0	13 284,4	-2 114,0
Sumokėti avansai	43,0	50,8	-7,8
PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	233,1	1 999,2	-1 766,1
Pirkėjų skolos	124,2	1 998,8	-1 874,6
Kitos gautinos sumos	108,9	0,4	108,5
PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	1 104,8	1 597,4	-492,6
ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS	23,6	22,4	1,2
VISO TURTAI	15 567,1	19 792,7	-4 225,6
Straipsniai	2023 m.	2022 m.	Pokytis
NUOSAVAS KAPITALAS	6 345,1	6 134,4	210,7
KAPITALAS	5 045,1	5 045,1	0
REZERVAI	516,6	504,5	12,1
NEPASKIRSTYTASIS PELNAS	783,4	584,8	198,6
Ataskaitinių metų pelnas	616,5	410,3	206,2
Ankstesnių metų pelnas	166,9	174,5	-7,6
DOTACIJOS	10,2	16,7	-6,5
ATIDĖJINIAI	79,8	86,4	-6,6
PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	1,3	8,9	-7,6
Skoliniai įsipareigojimai (lizingo įmonėms)	1,3	8,9	-7,6

PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9 081,3	13 546,3	-4 465,0
Skoliniai įsipareigojimai (lizingo įmonėms)	7,7	7,1	0,6
Skolos kredito įstaigoms	7 364,9	12 879,2	-5 514,3
Skolos tiekėjams	1 421,1	458,5	962,6
Pelno mokesčio įsipareigojimai		109,0	-109,0
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	57,0	0,2	56,8
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	230,6	92,3	138,3
SUKAUPOTOS ŠAŅAUDOS	49,4		49,4
NUOSAVAS KAPITAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI VISO	15 567,1	19 792,7	4 225,6

4.2.2. Pelno (nuostolių) ataskaita, tūkst. EUR.

Straipsniai	2023 m.	2022 m.	Pokytis
Pardavimo pajamos	20 712,1	9 320,6	11 391,5
Pardavimo savikaina	(20 077,1)	(7 711,1)	12 366,0
BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	635,0	1 609,5	-974,5
Pardavimo sąnaudos	(0,8)	(0,2)	0,6
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	(1 073,9)	(1 290,9)	-217,0
Kitos veiklos rezultatai	103,4	89,9	13,5
Kitos palūkanų ir panašios pajamos	1 589,2	371,2	1 218,0
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	(591,4)	(183,1)	408,3
PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	661,4	596,4	65,1
Pelno mokestis	(44,9)	(186,1)	-141,2
GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	616,5	410,3	-206,3

Kitos veiklos pajamos sudarė 103,4 tūkst. eurų (nuomos pajamos – 62,6 tūkst. EUR, kitos netipinės veiklos pajamos – 35,0 tūkst. EUR, ilgalaikio turto perleidimo pelnas 5,8 tūkst. EUR).

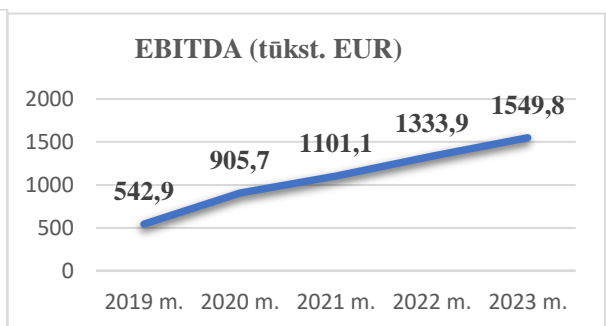
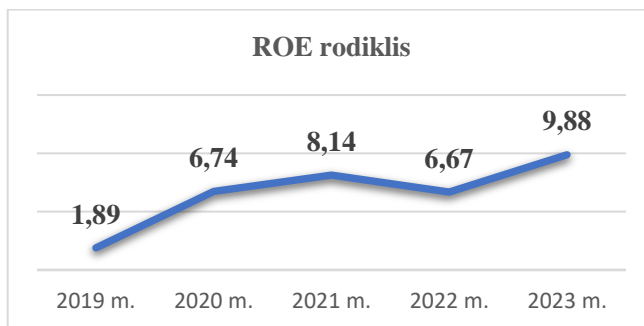
Finansinės investicinės veiklos pajamos: 20,7 tūkst. EUR gautos palūkanos, 7,0 tūkst. EUR gautos netesybos, iš išvestinių finansinių priemonių gautas realizuotas pelnas 1 561,5 tūkst. EUR.

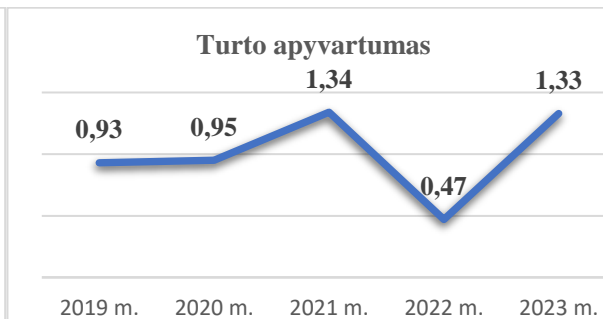
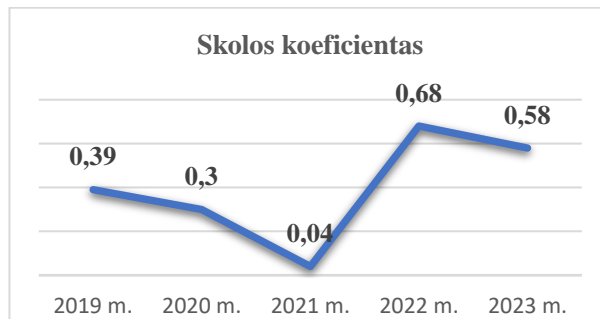
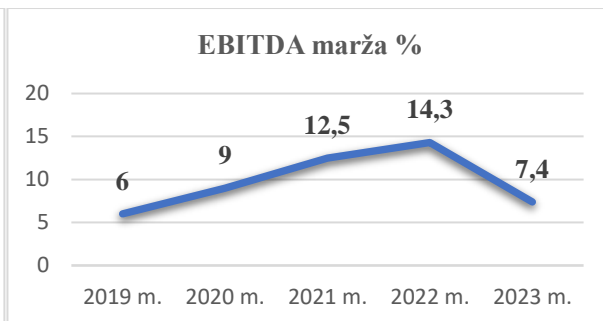
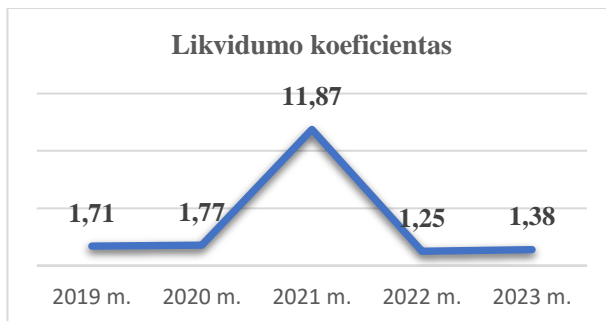
Finansinės veiklos sąnaudos – sumokėtos palūkanos už kreditą – 347,2 tūkst. EUR, valiutos kurso pasikeitimas 59 eurai ir delspinigiai 1 euras.

Bendrovė per 2023 metus gavo 661,4 tūkst. EUR iki mokestinio pelno, (2022 m. – 596,4 tūkst. EUR).

5. PAGRINDINIAI FINANSINIAI IR VEIKLOS RODIKLIAI

Rodikliai	Matavimo vnt.	2023 m.	2022 m.	2021 m.
Pardavimo pajamos	tūkst. Eur	20712,1	9320,6	8 809,0
Kitos veiklos pajamos	tūkst. Eur	103,4	89,9	64,6
Finansinės veiklos pajamos	tūkst. Eur	1589,2	371,2	0,2
Pajamos iš viso:	tūkst. Eur	22404,7	9781,7	8 873,8
Sąnaudos	tūkst. Eur	21743,3	9185,3	8 289,7
Ikimokestinis pelnas	tūkst. Eur	661,4	596,4	583,9
Pelno mokestis	tūkst. Eur	44,9	186,1	88,8
Grynasis pelnas	tūkst. Eur	616,5	410,3	495,1
Investicijos	tūkst. Eur	847,1	70,5	375,6
Nusidėvėjimas ir amortizacija	tūkst. Eur	541,3	554,4	497,9
EBITDA	tūkst. Eur	1549,8	1 333,9	1 101,3
EBITDA marža	%	7,4	14,3	12,5
ROE	%	9,88	6,67	8,14
Likvidumo koeficientas		1,38	1,25	11,87
Turto apyvartumo koeficientas		1,33	0,47	1,34
Skolos koeficientas		0,58	0,68	0,04
Priimtas grūdų kiekis	tūkst. t	126,5	120,7	96,1
t.sk. grūdai	tūkst. t	109,5	96,1	76,8
t. sk. rapsai	tūkst. t	17,0	24,6	19,3
Dividendai* (2022 m. planuojami dividendai)	tūkst. t	556,8	417,6	434,6
Vidutinis darbuotojų skaičius	darb.	42	42	42





6. RIZIKOS VEIKSNIAI

6.1. Rizikos ir jų vertinimas.

Bendrovė siekia užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama visa teisės aktais nustatyta informacija. Bendrovėje įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Bendrovė užtikrina atsakingą požiūrį į prisiimtas rizikas, aktyviai valdo grūdų ir rapsų sėklų bazinių kainų kitimo riziką. Jos valdymui Bendrovė naudoja išvestinius vertybinių popierių sandorius (ateities sandorius).

Bendrovės veikloje pagrindinės rizikos, kurios gali įtakoti Bendrovės veiklos rezultatus yra tai, kad:

1. Ūkininkai patys bando eksportuoti savo produkciją.
2. Didelė dalis produkcijos eksportuojama laivais į užsienio rinkas.
3. Trumpėja saugomų grūdų laikas.
4. Didėja konkurencija, sunku didinti paslaugų įkainius.
5. Dauguma stambių ūkių turi pasistatę savo grūdų saugyklas.
6. Vis dažniau, dėl klimato kaitos pasitaiko ekstremalių situacijų derliaus kokybei bei kiekiams.
7. Šalia Bendrovės atsiranda tiesioginių konkurentų, superkančių ir priimančių grūdus.
8. Grūdų kainų svyravimai.
9. Karo Ukrainoje poveikis pasaulinėms grūdų kainoms, energetinių išteklių kainoms Lietuvoje ir lietuviškų grūdų eksporto rinkoms.

Šių rizikų valdymui Bendrovė taiko šias priemones:

1. Aktyvi veikla plečiant grūdų augintojų – Bendrovės klientų ratą ir konkurencingų kainų taikymas superkant grūdus.

2. Bendrovė stiprina ryšius su grūdų rinkos brokeriais, grūdų prekybos įmonėmis (eksportuotojais) bei vietiniais perdirbėjais, siekdama gauti aukščiausią produkcijos realizavimo kainą ir atitinkamai suderindama supirkimo kainodarą.

3. Bendrovė taiko lanksčią elevatoriaus paslaugų kainodarą klientams – grūdų supirkėjams ir siekia didinti pačios Bendrovės įsigytus grūdų kiekius.

4. Bendrovė siekia išlaikyti ilgalaikius santykius su lojaliais klientais, o kainodarą sieti tiek su konkurentų kainomis, tiek su didėjančiomis Bendrovės sąnaudomis.

5. Bendrovė siekia supirkti kuo daugiau grūdų iš smulkių tiekėjų.

6. Bendrovė negali tiesiogiai įtakoti ekstremalių situacijų poveikio grūdų derliui ir jo kokybei, tačiau lanksčiai reaguoja į kokybinius reikalavimus superkamiems grūdams ir atitinkamai juos rūšiuoja sandėliavimo vietose.

7. Bendrovė taiko konkurencingą kainodarą tiek grūdų saugojimo, tiek prekybos srityse, tokiu būdu kurdamą pridėtinę vertę grūdų tiekimo grandinėje.

8. Bendrovė aktyviai seka, analizuoja ir valdo grūdų kainos rizikas, o energetinių išteklių kainas užfiksuoja atitinkamomis ilgalaikio tiekimo sutartimis.

9. Bendrovėje taip pat yra patvirtinusi grūdų kainų rizikos valdymo tvarka.

6.2 Aplinkosauga.

Bendrovė 2014 m. įdiegė aplinkosaugos vadybos sistemą ISO 14001:2005, nes siekia prisiimti atsakomybę už aplinkos apsaugą, parodyti, kad Bendrovės vykdoma veikla yra atsakinga ir rūpinasi aplinkosauga. Siekiama:

- Taupiai naudoti energiją bei gamtinius išteklius.
- Taupyti energetinius resursus.
- Mažinti Bendrovės daromą neigiamą poveikį aplinkai.
- Mažinti aplinkosauginių bei veiklos kokybės kaštų visuose bendrovės lygmenyse.
- Gebėti iš anksto pasiruošti priemonės avarijų likvidavimui ir numatyti galimas avarijas.

Bendrovė taiko aukščiausius tvarumo standartus organinėms atliekoms tvarkyti. Veikloje susidaranti nebetinkamos vartoti organinės atliekos / gamybos liekanos yra parduodamos perdirbimui, paverčiant jas atsinaujinančia šilumos ir elektros energija bei trąšomis. Tokiu būdu bendrovė prisideda prie švaresnės aplinkos kūrimo, žiedinės ekonomikos principų įgyvendinimo ir klimato kaitos stabdymo.

6.3. Korupcijos prevencija

Akcinė bendrovė „Jonavos grūdai“ siekdama užtikrinti, kad Bendrovėje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus, vykdo korupcijos prevenciją.

Bendrovėje 2023 m. buvo atliktas darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimas, su kurio rezultatais galima susipažinti Bendrovės interneto tinklalapyje skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Bendrovėje patvirtinta kovos su korupcija programa, dovanų politikos aprašas, Bendrovės darbuotojų etikos kodeksas, nulinės tolerancijos korupcijos politikos aprašas ir kt. tvarkos.

Šiais korupcijos prevencijos dokumentais Bendrovė įsipareigojo nesitaikstyti su korupcija, laikytis tarptautinių, Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje bei viešai deklaruoja, kad ji netoleruoja neetiško elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinių nusikalstamų veikų bei korupcijos pasireiškimo formų.

Bendrovė visiems darbuotojams, partneriams ir kitiems asmenims sudaro galimybę ir skatina pranešti apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus teisės pažeidimus Bendrovėje. Pranešti apie pažeidimą galima Bendrovės interneto tinklalapyje www.jonavosgrudai.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ arba el. pašto adresu pranesk@jonavosgrudai.lt

7. TVARUMO (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) VALDYMAS BENDROVĖJE

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie tvarumo (socialinės atsakomybės) valdymą bendrovėje. „Jonavos grūdų“ tvarumo (socialinės atsakomybės) valdymo informacija – bendrovės Tvarumo ataskaita (toliau – Tvarumo ataskaita), skelbiama už tą patį laikotarpį kaip ir metinės finansinės ataskaitos ir turėtų būti skaitoma kartu. Tvarumo ataskaitoje pateikiami duomenys apima laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Siekiant parodyti pokyčius, skelbiami ir ankstesnių metų duomenys.

Tvarumo ataskaitoje yra pristatomos svarbiausios per ataskaitinius metus įgyvendintos bendrovės veiklos, pasiekimai ir tikslai aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos (ASV) srityse, taip pat atskleidžiamas bendrovės indėlis įgyvendinant prioritetinius JT darnaus vystymosi tikslus (DVT). Informacija atskleidžiama remiantis reikšmingumo principu.

Bendrovė neturi jai priklausančių dukterinių įmonių, todėl Tvarumo ataskaitoje pateikiama informacija apima tik AB „Jonavos grūdai“ veiklos informaciją. Tvarumo ataskaitoje atskleidžiama tvarumo informacija atitinka socialinės atsakomybės ataskaitoms keliamus reikalavimus, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tvarumo ataskaita nėra audituojama.

Rengiant Tvarumo ataskaitą už 2023 m. buvo siekiama atskleisti kuo daugiau reikšmingos ASV informacijos, prieinamos už ataskaitinį laikotarpį, tačiau Tvarumo (socialinės atsakomybės) valdymo informacija nėra audituota. Ateityje planuojama rengti Tvarumo ataskaitas remiantis Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos GRI (angl. Global Reporting Initiative) standartu. Ypatingas dėmesys bus skiriamas reikšmingiausių bendrovės poveikio sričių vertinimui, į analizę įtraukiant suinteresuotąsias šalis.

Metiniame pranešime terminai „darnumas“ ir „tvarumas“ yra vartojami kaip sinonimai.

Jei turite klausimų dėl Tvarumo ataskaitos turinio ar bendrovės tvarumo veiklų, galite susisiekti el. paštu info@jonavosgrudai.lt

7.1 Reikšmingiausi poveikiai tvarumo srityje

Tvaraus veiklos vykdymo „Jonavos grūdai“ siekia trijose srityse: aplinkos apsaugos, socialinėje ir valdysenos (ASV). Tvarus AB „Jonavos grūdai“ veiklos vykdymas neatsiejamas nuo



JT darnaus vystymosi tikslų (DVT) – visuotinai pripažintų tvaraus vystymosi prioritetų ir uždavinių jiems įgyvendinti. Bendrovė remia DVT tikslus, kuriais siekiama spręsti didžiausius pasaulio iššūkius ekonomikos, aplinkosaugos ir socialinėje srityse.

Atsižvelgdama į savo veiklos pobūdį, veiklos strategiją ir valstybės siekiamus tikslus bei bendrovei keliamus lūkesčius, AB „Jonavos grūdai“ išskyrė 5 prioritetinius darnaus vystymosi tikslus, prie kurių įgyvendinimo siekia prisidėti. Bendrovė įsipareigoja kasmet peržiūrėti savo veiklos daromą poveikį tvarumo srityje ir, esant poreikiui, įtraukti papildomų DVT tikslų bei siekti jų įgyvendinimo.

AB „Jonavos grūdai“ veiklai kylančios ASV rizikos ir jų valdymo priemonės yra aptartos metinio pranešimo Rizikos veiksnių skyriuje.

Prioritetiniai darnaus vystymosi tikslai, prie kurių įgyvendinimo siekia prisidėti AB „Jonavos grūdai“:

ASV sritis	Prioritetinis DVT	Sąsajos su bendrovės poveikiu
Aplinkos apsaugos sritis		<p>Bendrovės veikla šiuo metu apsiriboja dviem veiklos rūšimis: paslaugomis (grūdų saugojimo, valymo, džiovavimo, priėmimo, atkrovimo) ir prekyba. Vykdamas įmonės veiklą, į aplinką išmetamos šiltnamio efektą sukeliančios dujos, sukuriama atliekos, į orą patenka gamybinės dulksės, operacijoms atlikti vartojamas reikšmingas kiekis energijos.</p> <p>Bendrovė siekia atsakingai vartoti išteklius ir diegti tvarius sprendimus savo procesuose, įgyvendindama energijos vartojimo efektyvumo didinimo, atliekų perdėbimo, oro taršos mažinimo ir kitus sprendimus.</p>
		<p>Klimato kaita yra vienas iš AB „Jonavos grūdai“ rizikos veiksnių – klimato pokyčiai daro įtaką derliaus kiekiui, kokybei, o tai – įmonės finansiniams ir veiklos rezultatams.</p> <p>Tačiau prie klimato kaitos prisideda ir Bendrovė, sukurdamas tiesiogines ir netiesiogines CO₂ emisijas savo veikloje: grūdų priėmimo ir saugojimo kompleksuose naudojamas didelis kiekis energijos; disponuojama autotransporto parku; į elevatorių ir iš jo kelių transportu ir geležinkeliu keliauja grūdai.</p> <p>Bendrovė siekia mažinti savo įtaką aplinkai, didindama energijos vartojimo efektyvumą ir pereinama prie energijos iš atsinaujinančių išteklių naudojimo.</p>
Socialinė sritis		<p>Dėl sezoniskumo ir netolygaus darbų srauto, Bendrovė pasitelkia kelių tipų darbuotojus: nuolatinis ir sezoninius. Pagal nuolatinę darbo sutartį organizacijoje 2023 m. dirbo 35 darbuotojai, o sezono metu (liepos – rugsėjo mėn.) įmonė pritraukė dar apie 40 laikinų darbuotojų.</p> <p>Darbuotojai yra itin svarbus AB „Jonavos grūdai“ resursas, padedantis užtikrinti efektyvų bendrovės darbą. Nuolatiniai AB „Jonavos grūdai“ darbuotojai yra plataus profilio, Bendrovėje atlieka kompleksines užduotis, todėl būtina ne tik investuoti į nuolatinį jų mokymąsi ir tobulėjimą, bet ir motyvuoti juos toliau dirbti Bendrovėje siūlant patrauklias darbo sąlygas ir socialines garantijas.</p> <p>Bendrovei ypač svarbu operatyviai pritraukti sezoninius darbuotojus, padedančius susidoroti su ženkliai išaugusiomis darbų apimtėmis. Kartu Bendrovė įžvelgia rizikingą tendenciją, jog kasmet sezoninių darbuotojų pritraukti tampa vis sunkiau.</p>

<p>Valdysenos sritis</p>	 	<p>Bendrovė yra įtraukta į strateginę reikšmę Lietuvos nacionaliniam saugumui turinčių įmonių sąrašą, taip pat yra pripažinta valstybinės reikšmės objektu bei įregistruota Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre. AB „Jonavos grūdai“ yra vienintelė įmonė, kuri atitinka Valstybės rezervo įstatyme apibrėžtus reikalavimus valstybės rezervo atsakingajam saugotojui ir yra tinkama saugoti valstybės rezervo žemės ūkio ir maisto produktų atsargas.</p> <p>Taigi, atlikdama savo funkcijas, Bendrovė atliepia Vyriausybės tikslą užtikrinti tinkamą atskaitingų, skaidrių ir stiprių institucijų veikimą.</p> <p>Bendrovė siekia taikyti geriausias valdysenos praktikas: diegia korupcijos prevencijos priemones ir laikosi skaidrumo reikalavimų.</p> <p>AB „Jonavos grūdai“ valdo 2 kompleksus Jonavoje ir Ukmergėje, kuriuose priimami, saugomi, valomi, džiovinami (paruošiami iki standartinių reikalavimų), realizuojami ir atkraunami grūdai. Dėl derliaus nuėmimo sezono Lietuvoje, Bendrovės darbų srautas pasiekia piką liepos–rugsėjo mėn., o kartu išauga ir sezoninių darbuotojų poreikis.</p> <p>Siekdama užtikrinti aukštą savo paslaugų kokybę, atliepti klientų lūkesčius, kurti saugias darbo sąlygas darbuotojams ir mažinti poveikį aplinkai, Bendrovė investuoja į infrastruktūros atnaujinimą, inovacijų paiešką ir diegimą.</p>
---------------------------------	--	---

7.2 Tvarumo tikslai ir rezultatai

AB „Jonavos grūdai“ pagrindiniai tvarumo tikslai suformuoti atsižvelgiant į Bendrovės strateginį planą, reikšmingiausias Bendrovės poveikio sritis ir nefinansinius tikslus, jai iškeltus rašte „Dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių“. Bendrovės strateginis veiklos planas apima laikotarpį nuo 2023 m. iki 2025 m., todėl keliami tikslai 2025 metams.





Bendrovės tvarumo tikslai ir 2023 m. rezultatai pateikiami trijose pagrindinėse tvarumo (ASV) srityse: aplinkos apsaugos, socialinėje ir valdysenos. Prie kiekvieno tikslo įvardinti JT Darnaus vystymosi tikslai (DVT), prie kurių Bendrovė siekia reikšmingai prisidėti. Kiekvienos tvarumo temos valdymas, iniciatyvos ir rezultatai yra detaliam aprašyti žemiau esančiuose ir pagal temas išdėstytuose skyriuose.

ASV	Tema	2025 m. tikslas	2023 m. faktas	Rodiklis	DVT tikslai
Aplinkos apsaugos sritis	Poveikio aplinkai mažinimas	Apskaičiuoti bendrovės ŠESD emisijas 1 Srities (Scope 1) ir 2 Srities (Scope 2) apimtimis ir nustatyti mažinimo tikslus bei veiksmų planą	– ¹	vnt.	
		Kasmet sumažinti suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip 1,5 %, atsižvelgiant į paskutinių trejų metų, ėjusių prieš 2022 m. sausio 1 d., suvartojimo vidurkį ²	0 % ³	Sutaupyta energijos kiekis, %	

¹ Naujas, 2023 m. pab., į pagrindinius Bendrovės tikslus įtrauktas tikslas, kurio rezultatas – ŠESD emisijų vertinimas ir plano sudarymas (1 vnt.)

² Metinis energijos sutaupymas skaičiuojamas atsižvelgiant į Bendrovės metinį galutinės suvartojamos energijos kiekį, kurio vidurkis išvestas pagal paskutinių trejų metų, ėjusių prieš 2022 m. sausio 1 d., laikotarpio duomenis. Vidurkis – 1,097 GWh

³ 2023 m. Bendrovė nesutaupė el. energijos. Nors Bendrovė skatina ir diegia atsakingo energijos vartojimo principus savo veikloje, galutinis suvartojamos energijos kiekis stipriai priklauso nuo išorinių veiksnių (derliaus kokybės, drėgmės ir kt.), auginančių energijos vartojimo poreikį. Siekdama mažinti savo poveikį, susijusį su el. energijos vartojimu, Bendrovė įsirengė saulės elektrinę ir dalį el. energijos suvartojimo 2023 m. jau padengė el. energija iš atsinaujinančių šaltinių.

		Siekti, kad Bendrovės suvartojamos elektros energijos, pasigamintos iš atsinaujinančių energijos šaltinių (AEŠ), kiekis būtų ne mažesnis nei 400 000 kWh/ metus	101 074 ⁴	Pasigaminta el. energija iš AEŠ, kWh	13 CLIMATE ACTION 
	Atliekos	Išlaikyti, kad visos nebetinkamos vartoti organinės atliekos / gamybos liekanos būtų perdirbamos 100 %	100 % ⁵	%	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 
Socialinė sritis	Darbuotojų gerovė	Skatinti darbuotojų įsitraukimą siekiant, kad vertinimo balas būtų ne mažesnis nei 60 %	68	%	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 
	Žmogaus teisės	Siekti, kad pažeidimų ir skundų skaičius dėl žmogaus teisių užtikrinimo būtų 0	0	vnt.	
Valdysenos sritis	Valdymas	Siekti, kad gerosios valdysenos indekso balas būtų ne mažesnis nei A (A arba A+)	A-	(D–A+)	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 
	Inovacijos	Siekti, kad metinis naujų inovatyvių sprendimų ir/ar jų patobulinimų skaičius Bendrovėje būtų ne mažesnis nei 1 vnt.	2	vnt.	
	Kokybiškos, efektyvios paslaugos	Siekti, kad ūkininkų pasitenkinimo Bendrovės paslaugomis tyrimo (NPS) rezultatas būtų ne mažesnis nei 70 %	- ⁶	%	

7.3 Tvarumo valdymas ir rezultatai

7.3.1 Iniciatyvos ir veiksmai aplinkosaugos srityje

Energijos vartojimas

Bendrovė skatina efektyvų energijos naudojimą, perėjimą prie energijos iš atsinaujinančių išteklių vartojimo ir diegia atitinkamas priemones bendrovei priklausančiuose kompleksuose Jonavoje ir Ukmergėje.

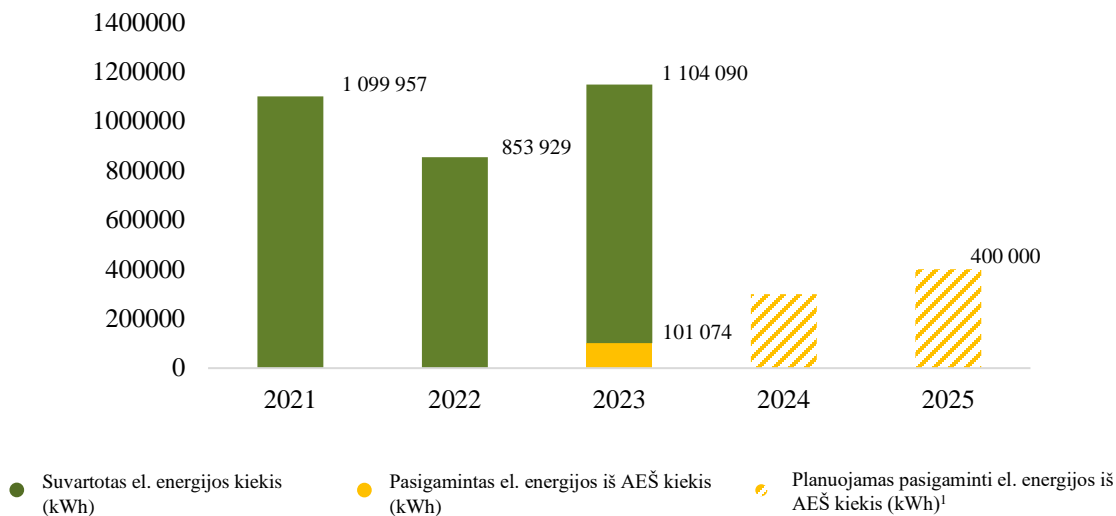
2023 m. balandžio 17 d. buvo pasirašyta sutartis su UAB „Solitekas LT“ dėl saulės elektrinės įrengimo. 2023 m. rugpjūčio mėn. užbaigti elektrinės įrengimo darbai ir elektrinė įjungta į Bendrovės Jonavos elevatoriaus vidaus elektros tinklą. Per rugpjūčio–gruodžio mėnesius, preliminariais skaičiavimais, elektrinė pagamino 101 074 kWh elektros energijos iš atsinaujinančių energijos šaltinių (AEŠ). Po ataskaitinio laikotarpio, 2024 m. sausio–kovo mėn., buvo atliekami natūriniai bandymai ir ruošama reikalinga dokumentacija. Planuojama, kad visu pajėgumu dirbti elektrinė pradės 2024 m. II ketv. Skaičiuojama, kad saulės elektrinė pagamins 400 000 kWh/metus, o tai leis padengti apie 40–50 % Jonavos elevatoriui reikalingos elektros energijos poreikio¹. Pažymėtina, kad suvartojamos energijos kiekis kiekvienais metais skiriasi priklausomai nuo tų metų derliaus.

⁴ 2023 m. saulės elektrinė veikė tik rugpjūčio–gruodžio mėn. Šiuo laikotarpiu buvo vykdomi užbaigiamieji darbai, o elektrinė veikė bandomuoju režimu.

⁵ 95 % per 2023 m. sugeneruoto kiekio buvo perduota perdirbimui. Likęs kiekis (5 %) sandėliuojamas iki kito išvežimo.

⁶ 2023 m. Bendrovė atliko ūkininkų pasitenkinimo įmonės paslaugomis apklausą. Gauti rezultatai detaliau aprašomi skyriuje 7.3.2. Ateityje Bendrovė planuoja atlikti klientų nuomonės ir NPS tyrimą pagal atnaujintą metodiką.

¹ Saulės elektrinė veikti visu pajėgumu pradės tik 2024 m. II ketv., todėl pasigamintas el. energijos kiekis 2024 m. yra tik numanomas.



Siekiant įprastas kaitrines lemputes pakeisti ilgalaikiu, energiją taupyti leidžiančiu sprendimu, 2023 m. Bendrovės administracijos pastate Jonavoje įdiegtas LED apšvietimas.

2023 m. lapkričio mėn. Bendrovė įsigijo elektromobilį, skirtą administracinėms funkcijoms vykdyti. Tačiau Bendrovės suvartojamas kuro kiekis per ataskaitinį laikotarpį išaugo iki 51,4 tūkst. l lyginant su 36,2 tūkst. l 2022 m. Tai lėmė išsiplėtusi pardavimų geografija ir jai aptarnauti įvestas papildomas krovininis automobilis (anksčiau dirbęs tik sezono metu).

2023 m. pab. duomenimis, Bendrovės transporto parke buvo 5 transporto priemonės (lengvieji ir krovininiai automobiliai, elektromobilis).

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Snaudotas kuro kiekis	tūkst. l	37,7	36,2	51,4

Siekiant skatinti tvaresnį darbuotojų keliavimą į ir iš darbo, 2023 m. buvo įrengti dviračių stovai. Po ataskaitinio laikotarpio, 2024 m. sausio pradžioje, Bendrovės Jonavos elevatoriaus zonoje įrengta elektromobilių įkrovimo stotelė. Stotelė skirta elektromobiliams Bendrovės reikmėms įkrauti.

Oro kokybė

Veikiant elevatoriui ir linijomis judant grūdams, tiek į patalpas, tiek į aplinką išskiriamos dulkės. Siekiant mažinti dulkiškumą, pagerinti darbo sąlygas darbuotojams aruodiniuose grūdų sandėliuose ir mažinti oro taršą aplinkiniams gyventojams, Bendrovė atnaujinama oro filtrų sistemą kaip sudedamąją transporterių vežimėlių automatizavimo projekto dalį.

Aspiracinė sistema nebuvo atnaujinta ir veikė neefektyviai, todėl buvo priimtas sprendimas ant kiekvieno grūdų nukrovimo vežimėlio įrengti individualius taškinius filtrus. Tai padaryta per ataskaitinį laikotarpį. (Plačiau – skyriuje 7.3.3)

Atliekos ir jų tvarkymas

Pagrindinės Bendrovės veiklos sukuriama atliekos – atliekos, susidarančios remonto ar rekonstrukcijos metu ir organinės atliekos (grūdų išvalos). Sugeneruotų organinių atliekų kiekis kasmet svyruoja, priklausomai nuo tų metų derliaus. Šias atliekas Bendrovė parduoda perdirbimui, kurio metu jos

paverčiamos atsinaujinančia šilumos ir elektros energija bei trašomis. Tokiu būdu Bendrovė prisideda prie švaresnės aplinkos kūrimo, žiedinės ekonomikos principų įgyvendinimo ir klimato kaitos stabdymo. Per 2023 m. tokiu būdu bendrovė sutaupė 912 tonų CO₂.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Sugeneruotų netinkamų vartoti gamybos atliekų / organinių atliekų kiekis	t	471	339	533,48
Netinkamų vartoti gamybos liekanų / organinių atliekų kiekis, parduota perdirbimui ¹	t	694,08	351,64	505,72 ²
Sutaupyto CO ₂ kiekis	t	1020,5	N.D.	912

Bendrovėje kasmet susidaro reikšmingas pavojingų atliekų kiekis šiose veiklos srityse: taisant ir prižiūrint mechanizmus, atnaujinant geležinkelio vėžę, keičiant susidėvėjusią įrangą. Didžiąją dalį pavojingų atliekų, vertinant jų svorį, sudaro keičiami geležinkelio vėžės pabėgiai. Iki tol naudoti mediniai pabėgiai, į kuriuos įsigėrė alyvos ir kt. kenksmingų medžiagų nutekėjimai, keičiami gelžbetoniniais.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Sugeneruotų (perdirbimui perduotų) pavojingų atliekų kiekis	t	3,29	0,16	13,56
Sugeneruotų nepavojingų atliekų kiekis	t	3,37	0,07	0,16
Sugeneruotų mišrių atliekų kiekis	t	11,94	12,01	10,75

Siekdama mažinti taršą ir savo poveikį aplinkai, 2024 m. Bendrovė planuoja atnaujinti atliekų tvarkymo praktiką. Bendrovės administracijos pastato bendro naudojimo patalpose (koridoriuose) planuojama įrengti atliekų rūšiavimo stoteles. Taip pat Bendrovė planuoja pradėti sekti rūšiuojamų ir kitų susidarančių atliekų kiekius bei nusistatyti jų mažinimo tikslus.

Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovėje aplinkosaugos pažeidimų neužfiksuota.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Aplinkosauginių pažeidimų skaičius	vnt.	0	0	0

7.3.2 Inicijavos ir veiksmai socialinėje srityje

Darbuotojai

¹ Perdirbimui parduotų atliekų kiekis 2021 m. ir 2022 m. buvo didesnis nei sugeneruotų atliekų kiekis, nes bendrovė perdirbimui pardavė ankstesniais metais sugeneruotas ir sandėliuotas organines atliekas.

² 95 % per 2023 m. sugeneruoto kiekio buvo parduota perdirbimui. Likęs kiekis (5 %) sandėliuojamas iki kito išvežimo.

Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimas tiesiogiai priklauso nuo gebėjimo pritraukti, išlaikyti ir motyvuoti darbuotojus, kuriant jiems saugias darbo sąlygas bei sudarant galimybes ugdyti kompetencijas. Bendrovė rūpinasi darbuotojais, ypatingą dėmesį skirdama savo specialistų saugai ir sveikatai, užtikrindama patrauklias darbo sąlygas ir socialines garantijas, kurdama organizacinę kultūrą, grįstą sąžiningumu, pagarba ir lygiomis galimybėmis.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Nuolatinių darbuotojų skaičius (metų pabaigai)	%	33	35	30
Darbuotojų kaitos rodiklis	%	0,95	1,12	1,07
Sezoninių darbuotojų skaičius	%	35	47	37
Darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą:				
aukštasis	%	46	46	50
aukštesnysis	%	10	10	11
profesinis	%	20	20	28
vidurinis	%	23	22	8
pagrindinis	%	–	2	3

Sauga ir sveikata. Nuo 2014 m. Bendrovėje veikia *darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) vadybos sistemos standartas ISO 45001*. Standartas padeda užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, sumažinti nelaimingų atsitikimų darbe tikimybę.

Siekdama vertinti rizikas ir veiklos poveikį darbuotojų sveikatai bei gyvybei, vertinti rizikas ir išvengti nelaimingų atsitikimų ateityje, Bendrovė veda nelaimingų atsitikimų statistiką. 2023 m. nelaimingų atsitikimų (mirtinų, sunkių ir/ar lengvų) nebuvo užfiksuota. Ateityje Bendrovė planuoja sekti ne tik nelaimingų atsitikimų (mirtinų, sunkių ir/ar lengvų), bet ir incidentų darbo metu skaičių.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Nelaimingų atsitikimų skaičius	vnt.	0	0	0
Darbuotojų mirčių, susijusių su darbu, skaičius	vnt.	0	0	0
Nedarbingų dienų dėl nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	vnt.	0	0	0
Baudos už DSS reikalavimų pažeidimus, Eur	vnt.	0	0	0
Darbų saugos neatitiktųjų skaičius, vnt.	vnt.	0	0	1 ¹

Darbo ir poilsio balansas. Atsižvelgiant į specialistų darbo pobūdį, nuo 2022 m. Bendrovėje taikomas hibridinis darbo modelis. Darbą iš namų arba Bendrovei priklausančio biuro Jonavoje gali rinktis administracijos darbuotojai. Toks modelis padeda pritraukti naujų specialistų, išlaikyti ir motyvuoti lankstumą vertinančius Bendrovės darbuotojus. Siekiant geresnio darbo ir poilsio balanso bei darbuotojų efektyvumo, administracijos darbuotojams sudaroma lanksčios darbo pradžios ir pabaigos galimybė, tai iš anksto suderinus ir pasitvirtinus su vadovu.

¹ Valstybinės darbo inspekcijos patikrinimo metu nustatyta neatitiktis – metalo staklės neturėjo instrukcijos valstybine kalba. Bendrovei nurodyta pažeidimą pašalinti.

Darbuotojų įsitraukimas ir motyvavimas. 2023 m. Bendrovė pradėjo matuoti darbuotojų patirties ir įsitraukimo rodiklį (eNPS). 2023 m. eNPS rezultatas – 70 % darbuotojų teigia, kad yra patenkinti darbu AB „Jonavos grūdai“. Bendrovė tęs eNPS vertinimą ir siekia, kad rodiklis 2024–2025 m. laikotarpiu būtų ne žemesnis nei 60 %.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Darbuotojų pasitenkinimas darbu (eNPS)	%	-	-	70
Darbuotojų įsitraukimas	%	-	-	68

Papildomos naudos. Bendrovė, siekdama rūpintis dirbančiųjų sveikata, visiems nuolatiniais darbuotojams suteikia Sveikatos draudimą. Sveikatos draudimo paketas, su iš anksto nustatyta naudos suma, AB „Jonavos grūdai“ darbuotojams sudaro galimybes padengti išlaidas už ambulatorinį ir stacionarinį gydymą, kritinius susirgimus, taip pat – pagal poreikį naudotis laisvu draudimo limitu medicinos paslaugų ir priemonių išlaidoms padengti. Visi nuolatiniai Bendrovės darbuotojai taip pat draudžiami Draudimu nuo nelaimingų atsitikimų, kuris galioja 24 val. per parą visame pasaulyje.

Kiekvienų metų pabaigoje, atsižvelgiant į veiklos rezultatus, nuolatiniais Bendrovės darbuotojams išmokamas metinis priedas. Darbo apmokėjimo sistema išsamiau aprašyta Bendrovės metinio pranešimo dalyje „Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygio politika“.

Kartą per metus Bendrovės darbuotojams organizuojama pažintinė kelionė. Ši iniciatyva – dešimtmečius besitęsianti Bendrovės tradicija.

Bendra papildomų naudų (papildomo sveikatos draudimo, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų, pažintinės kelionės ir kalėdinių dovanų) suma 2023 m. metais, lyginant su 2022 m., išaugo beveik dvigubai ir siekė 1 266,06 Eur vienam darbuotojui.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Vidutinis mėnesinis atlyginimas prieš mokesčius	Eur	2 064,60	2 071,38	2 377,25
Bendra papildomų naudų paketo vertė	Eur	9 464,28	28 998,19	53 174,93
Papildomų naudų paketo vertė vienam nuolatiniam darbuotojui	Eur	225,34	690,43	1 266,06

Kompetencijų ugdymas. Siekiant motyvuoti darbuotojus ir užtikrinti kompetencijas, būtinas nenutrūkstamai ir kokybiškai veiklai vykdyti, Bendrovė nuolat ugdo darbuotojus, augindama jų profesinius ir bendruosius gebėjimus. 2023 m. Bendrovė įgyvendino savo tikslą – kelti darbuotojų kvalifikaciją organizuojant ar suteikiant jiems galimybę dalyvauti daugiau nei 10 vidinių ir/ar išorinių mokymų. Siekdama, kad kvalifikacijos kėlimas taptų nuolatinio procesu, bendrovė įsipareigojo ir strateginiame plane užsibrėžė darbuotojų kvalifikacijos kėlimui bei darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo vertinimui 2023–2025 m. laikotarpiu skirti $\geq 0,5$ % darbo užmokesčio fondo.

Vidiniai ir išorės mokymai, kuriuose dalyvavo bendrovės darbuotojai per 2023 m.: darbuotojų sauga ir sveikata; gaisrinė sauga; energetikos darbuotojų mokymai, peratestavimą, sertifikavimas (dujos/elektra/šiluma); pavojingų įrenginių eksploatavimas (liftų priežiūra); asmens, dirbančio darbus, susijusius su geležinkelio transporto eismu mokymai; asmens, dirbančio netiesioginius darbus geležinkelyje, mokymai; DV – krovinių krovimo ir tvirtinimo vagonuose, avarinės situacijos geležinkelyje, aukštalipių darbų vadovo mokymai; darbininko, dirbančio aukštalipio darbus, mokymai; smurto ir priekabiavimo prevencija.

Neformalios mokymo programos, kuriose 2023 m. dalyvavo Bendrovės darbuotojai: darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai darbininkams, dirbantiems prie iškrovimo duobių, pirmus metus dirbantiems darbuotojams, su krautuvais dirbantiems darbuotojams, neformali aruodininko mokymo programa, neformali vairuotojų mokymų programa.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Darbuotojams skirtų mokymų skaičius	vnt.	23	31	17

Darbo sąlygų gerinimas. 2023 m. Bendrovė įgyvendino buitines, sanitarinių ir poilsio patalpų, skirtų elevatoriaus darbuotojams, renovaciją, kurios metu patalpos geriau pritaikytos darbuotojų poreikiams ir pagerintas jų estetinis vaizdas. Pastate atnaujinti sanitariniai mazgai, įrengti patogūs dušai, pakeisti baldai ir papildyta buitinė technika – įrengta papildoma džiovyklė, atnaujinta poilsio / maitinimo zona. Visi darbuotojai gali įsigyti kavos už simbolinę kainą.

Žmogaus teisių apsauga ir lygios galimybės

Pagarba žmogaus teisėms – viena svarbiausių AB „Jonavos grūdai“ vertybių, siekiant ilgalaikio verslo stabilumo ir augimo, žmonių gerovės. Bendrovei svarbu, kad darbuotojai jaustųsi gerbiami, saugūs ir motyvuoti, todėl vykdant įmonės veiklą siekiama užtikrinti pamatinius žmogaus teisių apsaugos principus ir lygias galimybes.

Bendrovėje siekiama gerbti ir saugoti žmogaus teises, pripažintas Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose teisės aktuose. Siekiama užtikrinti lygias įsidarbinimo ir karjeros galimybes, nepriklausomai nuo žmonių amžiaus, jų lyties, rasės, socialinės ir šeimyninės padėties, politinių įsitikinimų ir kt. Visi sprendimai, susiję su žmonių įdarbinimu, atlygiu už darbą, kompetencijų auginimu, karjera ir kt. susijusiais klausimais, yra priimami remiantis objektyviais kriterijais, vengiant bet kokios diskriminacijos. Bendrovėje netoleruojamas priverstinis darbas, prekyba žmonėmis ar vaikų darbas jokia forma.

AB „Jonavos grūdai“ siekia, kad darbo sąlygos atitiktų LR teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinamas darbuotojų poilsio laikas, atostogos, sauga ir sveikata, motinystės apsauga, tėvų teisės ir tinkamas darbo ir asmeninio laiko balansas. Dėl to Bendrovė sistemingai analizuoja darbo aplinką ir ją nuolat tobulina.

Bendrovėje siekiama kurti ir puoselėti tokią vidinę organizacinę kultūrą, kuri esamiems ir naujiems darbuotojams užtikrintų aplinką be diskriminacijos, neetiškų, žeminančių ar įžeidžiančių veiksmų. Bendrovė netoleruoja tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos, bet kokia forma pasireiškiančio priekabiavimo, psichologinio smurto, patyčių ar naudojimosi užimama padėtimi.

Bendrovėje veikia Darbuotojų etikos kodeksas, kuriame apibrėžti darbuotojų veiklos ir elgesio principai, pamatinės nuostatos, kurių turi laikytis kiekvienas bendrovės darbuotojas, įskaitant ir praktiką atliekančius asmenis. Etikos kodeksas skelbiamas viešai Bendrovės [interneto tinklapyje](#).

Pagrindiniai Bendrovės etiškos veiklos principai, apibrėžti Etikos kodekse:

- skaidrumas ir viešumas,
- atsakomybė,
- nepriklausomumas ir objektyvumas,
- teisingumas,
- sąžiningumas ir nešališkumas,
- teisėtumas,
- konfidencialumas.

Apie įvairius pažeidimus, turint klausimų dėl neetiško elgesio ar diskriminacijos apraiškų, darbuotojai ir kitos suinteresuotosios šalys gali pranešti pasitikėjimo linija / vidiniu kanalu – el. paštu pranesk@jonavosgrudai.lt

2023 m. vidiniais informacijos kanalais negauta pranešimų dėl žmogaus teisių pažeidimų ar lygių galimybių principų pažeidimų, diskriminacijos.

		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Gauti pranešimai dėl diskriminacijos	vnt.	0	0	0
Nustatyti žmogaus teisių pažeidimai	vnt.	0	0	0
Pranešimų dėl lygių teisių pažeidimo darbe skaičius	vnt.	0	0	0

Visuomenė

Siekiant skleisti žinią apie AB „Jonavos grūdai“ veiklą, supažindinti visuomenę su Bendrovės atstovaujamo sektoriaus tendencijomis, naujausiomis praktikomis, sprendžiamais iššūkiais, Bendrovės atstovai 2023 m. dalyvavo Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų organizuojamuose renginiuose, skaitė pranešimą apie grūdų verslo, žemės ūkio tendencijas. Taip pat Bendrovė veda ekskursijas švietimo įstaigoms ir kitoms organizacijoms.

Bendrovė yra Lietuvos grūdų perdirbėjų ir prekybininkų asociacijos ir Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų bendruomenės klubo narė. 2023 m. Bendrovė Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų buvo įvertinta „Metų bitės“ apdovanojimu.

Siekdama teikti efektyvias paslaugas ir atliepti savo klientų lūkesčius, 2023 m. Bendrovė atliko ūkininkų pasitenkinimo Bendrovės paslaugomis tyrimą. Gauti rezultatai rodo, kad Bendrovės teikiamas paslaugas labai gerai vertina 60 proc. respondentų, gerai – 33 proc. respondentų, patenkinamai – 7 proc. respondentų. Vertinančių paslaugas blogai ar labai blogai nebuvo. 2024 m. planuojama atlikti klientų nuomonės ir NPS tyrimą pagal atnaujintą metodiką.

		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Blogai
Bendrovės paslaugas vertinančių ūkininkų atsakymų pasiskirstymas	%	60	33	7	0

7.3.3 Iniciatyvos ir veiksmai valdysenos srityje

Etiška veikla, antikoruacija ir skaidrumas

AB „Jonavos grūdai“ siekia užtikrinti, kad Bendrovėje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus, vykdo korupcijos prevenciją. Bendrovė vadovaujasi etiškos veiklos principais, apibrėžtais Etikos kodekse. Laikydamosi Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų bei Jungtinių Tautų konvencijos prieš korupciją, Bendrovė vadovaujasi šiomis politikomis:

- Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ nulinės tolerancijos korupcijai politika
- Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ darbuotojų etikos kodeksas
- Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ dovanų politika

Siekdama įgyvendinti korupcijos prevencijos uždavinius ir kurti korupcijai atsparią aplinką, organizacija yra paskyrusi už šią sritį atsakingus darbuotojus. Bendrovė kasmet atlieka korupcijos pasireišimo tikimybės nustatymo tyrimą ir, vadovaudamasi motyvuotomis išvadomis, imasi atitinkamų veiksmų šios tikimybės mažinimui. Taip pat 2023 m. Bendrovė atliko darbuotojų korupcijos tolerancijos nustatymo tyrimą.

		2022 m.	2023 m.
Apklausoje dalyvavusių darbuotojų dalis	%	N.D.	53,4
Darbuotojų, teigiančių, kad netoleruoja korupcijos, dalis	%	N.D.	67
Užfiksuotas korupcijos incidentų skaičius	vnt.	0	0
Gauti pranešimai apie korupcijos pažeidimus	vnt.	0	0
Darbuotojų, susipažinusių su bendrovės antikoruacijos politikomis ir procedūromis, dalis	%	100	100

Nuo 2020 m. Bendrovėje veikia antikoruacinė vadybos sistema (AVS), atitinkanti LST ISO 37001 standarto „Antikoruacinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ reikalavimus.

Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos formų – interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėtų dovanų, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ir kt. Apie galimai neetišką Bendrovės darbuotojų ar atstovų elgesį, korupcijos atvejus bei kitus darnumo principų pažeidimus darbuotojai ar kitos suinteresuotos šalys kviečiamos pranešti pasitikėjimo linija / vidiniu kanalu el. paštu korupcija@jonavosgrudai.lt

Inovacijos

Inovatyvių technologinių sprendimų paieška ir pritaikymas yra vienas iš Bendrovės strateginių tikslų. Diegdama inovacijas, Bendrovė ne tik didina tiesioginės veiklos efektyvumą, operatyvumą ir gerina paslaugų kokybę savo klientams, bet ir prisideda prie Lietuvos žemės ūkio srities inovacijų skatinimo, taip pat – inovacijų paklausos kūrimo.

Transporto vežimėlių automatizavimas. 2023 m. Bendrovė pradėjo įgyvendinti transporterių vežimėlių automatizavimo projektą. Šia inovacija siekiama automatizuoti grūdų kiekio aruoduose matavimo procesus bei efektyvinti aruodų užpildymą (užpildyti juos iki reikiamos ribos ir

neperpildyti). Siekiama, kad šis sprendinys veiktų be darbuotojo (aruodininko) nuolatinės priežiūros. Taip pat šiuo projektu modernizuojama oro filtrų sistema, kuri mažina oro taršą tiek patalpose, tiek išmetimus į aplinką.

Projektu numatyta įrengti nuotolinį automatinį vežimėlių pastatymą ant aruodų iš centrinio elevatoriaus valdymo pulto ir ant grūdų nukrovimo vežimėlių įrengti automatinę aruodų matavimo sistemą.

Per ataskaitinį laikotarpį įrengti taškiniai filtrai, įdiegtas vežimėlių permetimo vožtuvų nuotolinis valdymas, su tiekėju sutarta dėl aruodų matavimo įrangos įsigijimo. 2023 m. gruodį nustatytas stiprus vežimėlių pavaros nusidėvėjimas ir netinkamas funkcionavimas, todėl užsakytos naujos modernios pavaros.

Planuojama šio projekto įgyvendinimo pabaiga – 2024 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn. Investicijos į projektą turėtų siekti apie 230 tūkst. eurų (neįskaičius PVM).

Aruodų valymo automatizavimo projektas. 2023–2025 m. strateginiame plane Bendrovė, siekdama automatizuoti elevatoriaus priežiūrą, buvo išsikėlusį tikslą bendradarbiaujant su Kauno technologijos universiteto Mechatronikos fakulteto mokslininkais per 2023 m. suprojektuoti ir įdiegti automatizuotą (robotizuotą) elevatoriaus aruodų valymo įrangą. Sukurta technologija tinkamai neveikė – neatliko savo funkcijos, todėl nuspręsta šį inovacijos projektą sustabdyti.

Vidaus politikos ir teisės aktai

AB „Jonavos grūdai“ siekia diegti gerosios valdysenos praktikas ir savo veikloje vadovaujasi vidaus politikomis ir teisės aktais. Juose numatomi principai, reikalavimai ir taikymo apimtis skirtingoms veiklos sritims, taip pat – vertybės ir gairės, kuriomis formuojami darbo santykiai įmonėje.

Darbuotojų etikos kodeksas	Nulinės tolerancijos korupcijai politika	Dovanų politika	Darnumo politika
Reglamentuoja etišką Bendrovės veiklą, apibrėžia darbuotojų veiklos ir elgesio principus, didina visuomenės pasitikėjimą Bendrovės veikla.	Nustato Bendrovės bendruosius korupcijos prevencijos principus ir vadovaujančių asmenų pareigas, susijusias su korupcijos prevencija, korupcijos netoleravimo nuostatas, korupcijos prevencijos priemones bei jų įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.	Detalizuoja darbuotojų etikos kodekso nuostatų įgyvendinimą, skatina suvokti skaidrumo principą ir vengti galimos neteisėtos įtakos darbuotojų priimamiems sprendimams, užkirsti kelią galimam neteisėto atlygio gavimui.	Deklaruoja Bendrovės požiūrį ir nustato sritis, bendrus principus ir išipareigojimus, kuriais remiantis kuriama atsakingo ir darnaus verslo praktika Bendrovėje.

2023 m. sausio mėn. 30 d. patvirtinta AB „Jonavos grūdai“ Darnumo politika – savanoriškas Bendrovės išipareigojimas nuosekliai vystyti tvarios veiklos praktiką. Dokumente deklaruojamas Bendrovės požiūris į tvarumo valdymą ir nustatomos sritys, bendrieji principai bei išipareigojimai atsakingo ir darnaus verslo praktikoms Bendrovėje kurti.

AB „Jonavos grūdai“ Darnumo politika yra patvirtinta generalinio direktoriaus įsakymu. Darnumo politika yra skelbiama Bendrovės [interneto tinklapyje](#). Dokumente išvardyti pagrindiniai tvarumo principai, kurių AB „Jonavos grūdai“ laikosi vykdydami savo kasdienę veiklą:

- skaidrumas – atsakomybė bei nulinė tolerancija korupcijai;
- pagarba – palaiko ir gerbia tarptautiniu mastu pripažintas žmogaus teises bei įsipareigoja jų nepažeisti;
- socialinė atsakomybė – priemonių, kuriančių ilgalaikę vertę bendrovės viduje ir visuomenei, taikymas;
- poveikio aplinkai mažinimas – prevencinių priemonių aplinkos tausojimui diegimas ir jų poveikio užtikrinimas;
- sąžininga atskaitomybė – viešinami veiklos rezultatai visuomenei ir suinteresuotoms grupėms.

7.4 ISO STANDARTAI

Bendrovė diegia ir palaiko modernius, pasauliniu mastu pripažįstamus standartus. Jų laikydamosi įgyvendina aukštus tvarumo reikalavimus.

Standartas	Paskirtis	Pirmojo sertifikavimo data
EN ISO 9001 – 2000 (LST EN 9001 – 2015)	Bendrovei suteiktas kokybės vadybos sertifikatas „Elevatorių veiklos, paslaugų sandėliuojant ir apdorojant grūdus, grūdų ir jų produktų pardavimų“ srityse	2004 m.
Aplinkos apsaugos valdymo sistema ISO 14001:2015	Standartas padeda Bendrovei mažinti žaliavų bei gamtinių išteklių suvartojimą bei valdyti incidentų, kurių metu gali būti užteršta aplinka, riziką.	2014 m.
Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema ISO 45001:2015	Standartas padeda užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, sumažinti nelaimingų atsitikimų darbe tikimybę.	2014 m.
ISCC EU tvaraus tiekimo grandinės atsekamumo standartas	Bendrovei suteiktas ISCC EU sertifikatas pagal RED II direktyvą, kuria skatinamas energijos naudojimas iš atsinaujinančių šaltinių. Standartas kiekvienais metais peržiūrimas, standarto galiojimas pratęsiamas atlikus auditą.	2018 m.
Antikorupcinis veiklos standartas ISO 37001	Standartas padeda Bendrovei nustatyti ir valdyti rizikas, susijusias su korupcija, stiprinti Bendrovės skaidrumą.	2020

8. INVESTICINIAI PROJEKTAI

8.1 Svarbiausi 2023 m. vykdyti investiciniai projektai ir atlikti darbai.

Bendrovė nuolat investuoja, per paskutinius keletą metų buvo atlikta dalis įrangos atnaujinimų ir technologinių pakeitimų.

2023 m. Bendrovė vykdė 2023-2025 m. Strateginiame plane suplanuotas investicijas.

Didžiausia atlikta investicija – Jonavoje ant elevatoriaus pastato stogo įrengta 500 kW galios saulės elektrinė. Visą pagamintą elektros energijos kiekį Bendrovė planuoja suvartoti savo veikloje, kadangi grūdų priėmimo metu, būtent šiltuoju metų laiku, yra suvartojamas didžiausias elektros kiekis ir saulės energija leis sutaupyti elektros energijos išlaidas elevatoriaus įrengimams.

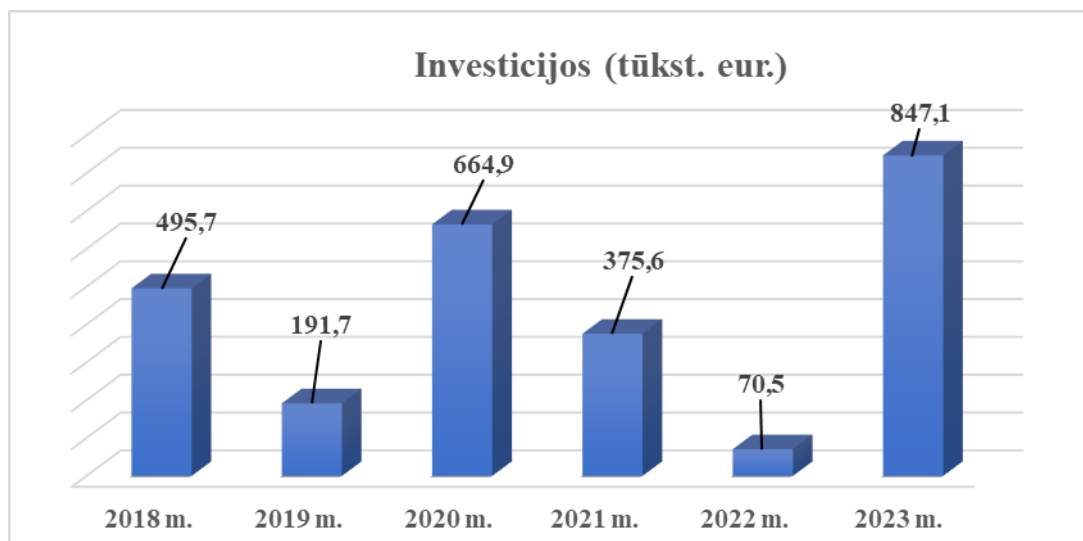
Siekiant užtikrinti tvarumą vykdytos investicijos oro taršai mažinti ir aplinkosauginių reikalavimų užtikrinimui. Investuota į Bendrovės aspiracinę sistemą.

Jonavos elevatoriuje atnaujinti geležinkelio iešmai ir pakeisti geležinkelio mediniai pabėgiai gelžbetoniniais. Automatizuota 6-ta priėmimo duobė. Tai buvo likusi vienintelė neautomatizuota duobė tebevaldoma rankiniu būdu.

Siekiant užtikrinti nepertraukiamą elektros tiekimą dingus elektrai Bendrovė įsigijo elektros generatorių.

Ukmergės grūdų/rapšų sandėlyje įrengta papildomą noriją, jos įrengimas užtikrina efektyvų grūdų priėmimo procesą.

Per 2023 m. Bendrovė investicijoms skyrė 847,1 tūkst. eurų.



8.2 Svarbiausi planuojami investiciniai projektai / investavimo kryptys.

Esant sezoninei veiklai Bendrovė remonto darbus gali atlikti pirmame metų pusmetyje iki kol neprasidėjęs grūdų derliaus sezonas. Todėl didesni darbai yra planuojami atlikti per kelerius metus.

2024 m. Bendrovė yra suplanavusi užbaigti 2023 m. pradėtų investicinių projektų darbus ir atlikti 2024 -2026 m. Bendrovės strateginiame plane suplanuotas investicijas bei darbus.

Investicijos Jonavos elevatoriuje:

- Įrengtą saulės elektrinę, atlikus bandymus, priduoti ESO ir VERT;
- Užbaigti aspiracinės sistemos įrengimo darbus.
- Atnaujinti vaizdo stebėjimo sistemas ir stebėjimo kameras, siekiant atitikti nustatytiems saugumo reikalavimams.
- Geležinkelio kelio (pabėgių) kasmetinis remontas/atnaujinimas;
- Atlikti grūdinių išvalų talpų rekonstrukciją atitinkančią aplinkosauginius reikalavimus.
- Suprojektuoti ir įdiegti elevatoriaus technologinių įrenginių valdymo programos „Scada“ dalį skirtą 5 aukšte esančių grūdų nukrovimo vežimėlių valdymui, aruodų tūrio matavimui.
- Automatizuoti elevatoriaus darbo bokšto sklendes ir padaryti jų valdymą iš CVP.
- Atlikti elevatoriaus gelžbetoninių denginio plokščių, kolonų ir sijų pažaidų remontą.
- Atlikti elevatoriaus viršaruodinio ir poaruodinio aukštų bei darbo bokšto dalinį langų ir evakuacinių durų keitimą PVC gaminiais.
- Elevatoriaus išorinių atitvarų ištrupėjusių g/b konstrukcijų sujungimo siūlių remontas.

Investicijos Ukmergės grūdų/rapsų priėmimo supirkimo punkte:

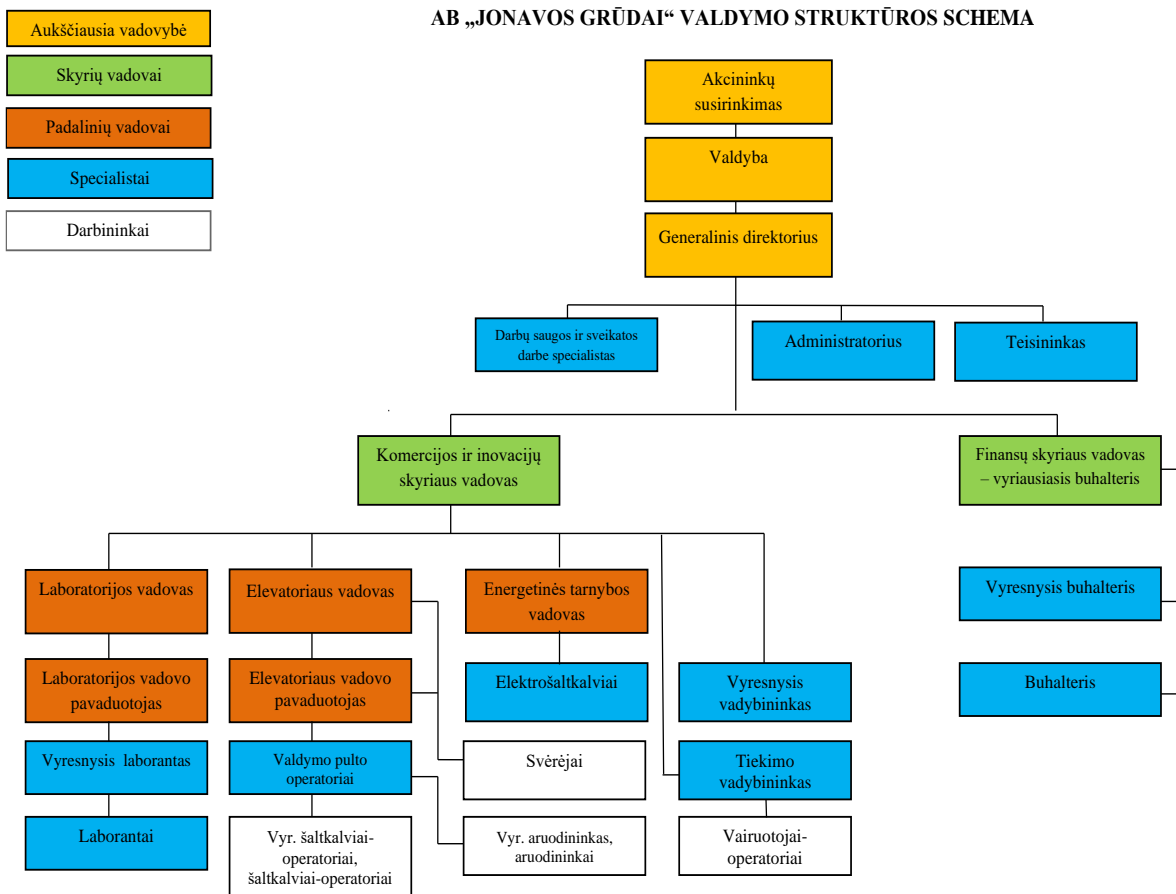
- Kompensacinės talpos įrengimas - techninė analizė, projektavimas, statyba.
- Sienelės ir stoginės įrengimas aplinkosauginių ir higieninių reikalavimų įgyvendinimui.

9. BENDROVĖS VALDYMO STRUKTŪRA, VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANAI

9.1. Bendrovės valdymas.

Bendrovės valdymo organai yra: visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir generalinis direktorius.

Aukščiausiasis Bendrovės valdymo organas yra visuotinis akcininkų susirinkimas.



Akcininkai. Didžiausia akcininkė yra Lietuvos Respublika (LR), jai priklauso 70,13 % akcijų. UAB Agrokoncerno grūdai priklauso 25,08 %, kiti akcininkai LR juridiniai ir fiziniai asmenys, jiems priklauso 4,79 % akcijų.

Bendrovės įstatinis kapitalas – 5 045 071,50 EUR, kurį sudaro 74 466 vnt. paprastų akcijų. Valstybės akcijos – 52 222 vnt., kurios sudaro 3 538 040,50 EUR įstatinio kapitalo. Kitos akcijos – 22 244 vnt., kurios sudaro 1 507 031 EUR įstatinio kapitalo. Vienos akcijos nominali vertė – 67,75 EUR. Kiekviena visiškai apmokėta akcija akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

Valdyba

2022 m. vasario 4 d. Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas (neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo Nr. 1) atšaukė Bendrovės valdybą ir sudarė naują valdybą, susidedančią iš 6 narių, 4 metų laikotarpiui. 2022 m. vasario 24 d. valdybos posėdžio metu valdyba išrinko valdybos pirmininką. Valdybos sudėtis per 2023 m. nekito.

Valdybos pirmininkas	Andrejus Cedronas - nepriklausomas narys	Baigęs studijas Kauno technologijos universitete ir įgijęs vadybos ir administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį. Kaip profesionalus vadovas, Andrejus įgijęs didesnę nei 10 metų patirtį vadovaujant grūdų perdirbimo įmonėms Baltijos šalyse bei dirbant jų kolegialiuose organuose.
----------------------	--	---

		Aktyviai dalyvavęs BALTIC MILL grupės formavime ir plėtroje į Latviją ir Estiją, kaip holdingo direktorius, buvo atsakingas už valdomų įmonių strategijų planavimą bei jų įgyvendinimą.
Narys	Jonas Vankevičius - nepriklausomas narys	Su pagyrimu baigęs LŽŪA Ekonomikos fakulteto studijas ir įgijo ekonomisto – organizatoriaus kvalifikaciją. Turi sukaupęs daugiau 30 metų patirtį prekybos žemės ūkio produkcija ir grūdais. Yra patyręs pirkimų, kokybės valdymo, logistikos procesų valdyme. Paskutinius 10 metų (2007-2017) dirbo UAB „Agrorodeo“ komercijos direktoriaus pareigose.
Narys	Alenas Gumuliauskas- nepriklausomas narys	Patyręs įvairių bendrovių bei visuomeninių organizacijų valdybos narys, turintis daugiau nei 20 metų patirtį finansų, rizikų valdymo, vidaus kontrolės, audito srityse. Yra baigęs tarptautinio verslo finansų studijas Tarptautinėje verslo mokykloje ir teisės studijas Vilniaus universitete.
Narys	Rūta Pupkaitė- Jurgutienė - Žemės ūkio ministerijos Finansų ir biudžeto departamento Biudžeto skyriaus vedėja	Baigusi ekonomikos studijas Lietuvos žemės ūkio universitete. Taip pat yra baigusi teisės studijas Vilniaus universitete (magistro laipsnis). Turi sukaupusi daugiau nei 9 metų patirtį darbo valstybės valdomų įmonių valdybose.
Narys	Linus Lapinskas - Žemės ūkio ministerijos Teisės ir personalo skyriaus patarėjas	Baigęs teisės studijas Mykolo Riomerio universitete (magistro laipsnis), stažavosi Europos Komisijos DG Legal service grupėje. Sukaupęs daugiau nei 16 metų patirtį įvairių teisės klausimų sprendime, analizėje teisės aktų rengime, atstovavime teismuose.
Narys	Tomas Urbonas - UAB „Agrokonzerno grūdai“ Grūdų supirkimo vadovas	Lietuvos žemės ūkio universitete baigė agronomijos bakalauro studijas. Turi sukaupęs 20 metų patirtį žemės ūkio versle. Įgyta ilgametė darbo patirtis koordinuojant grūdų supirkimo procesą bei vadovaujant grūdų supirkimo komandai UAB „Agrokonzerno grūdai“, kontroliuojant bei valdant priėmimo bei pirminio apdorojimo (džiovinimo valymo, rūšiavimo) procesą grūdų priėmimo vietose. Grūdų logistikos grandinės bei jos valdymo išmanymas.

Valdybos nariai neturi Bendrovės akcijų ir neatlieka Bendrovėje jokių pareigų, išskyrus valdybos nario pareigas.

Per 2023 metus buvo suorganizuoti 10 Bendrovės valdybos posėdžių (2023-01-12, 2023-01-25, 2022-03-09, 2023-04-04, 2023-04-26, 2023-07-03, 2023-07-27, 2023-10-26, 2023-11-13, 2023-11-28), iš jų 1 valdybos posėdis vyko gyvai ir 9 valdybos posėdžiai vyko nuotoliniu būdu naudojant Microsoft Teams meeting programą.

Bendrovės valdyba svarstė darbo plane numatytus klausimus. Buvo svarstyta, diskutuota, nutarta šiais klausimais: įvertinta 2022 m. Bendrovės veiklos ataskaita, strategijos rengimo,

tobulinimo ir monitoringo, tobulinimas ir monitoringas (kas ketvirtį ir už metus), finansinės būklės analizė (kas ketvirtį ir už metus), audito ataskaita ir išvada, akcininkų susirinkimo sušaukimas nustatant darbotvarkę, Bendrovės vadovo darbo užmokesčio ir premijavimo klausimai, pritarta, kad Bendrovės prievolių pagal kredito sutartį su AB SEB, įvykdymo užtikrinimui, būtų įkeičiamas Banko naudai, Bendrovės turtas, aptartas 2022/23 m. Valdymo koordinavimo centro gerosios valdysenos indekso vertinimas.

Bendrovės vadovas. Bendrovės valdyba 2021 m. spalio mėn. 7 d. generaliniu direktoriumi išrinko Darių Karpavičių.

Darius Karpavičius yra baigęs Lietuvos žemės ūkio universitetą ir įgijęs bakalauro, diplomuoto ekonomisto kvalifikaciją, bei 2004 metais baigęs šio universiteto magistro studijas. Nuo 1999 metų su nedidelėmis pertraukomis dirba grūdų perdirbimo ir prekybos srityse. Daugiau kaip 10 metų vadovavo grūdų prekybos ir elevatorių verslams, bei tuo pačiu 3 metus trąšų gamybos/prekybos ir agroprekių prekybos verslams.

10. PERSONALAS IR DARBO UŽMOKESTIS

10.1. Personalas.

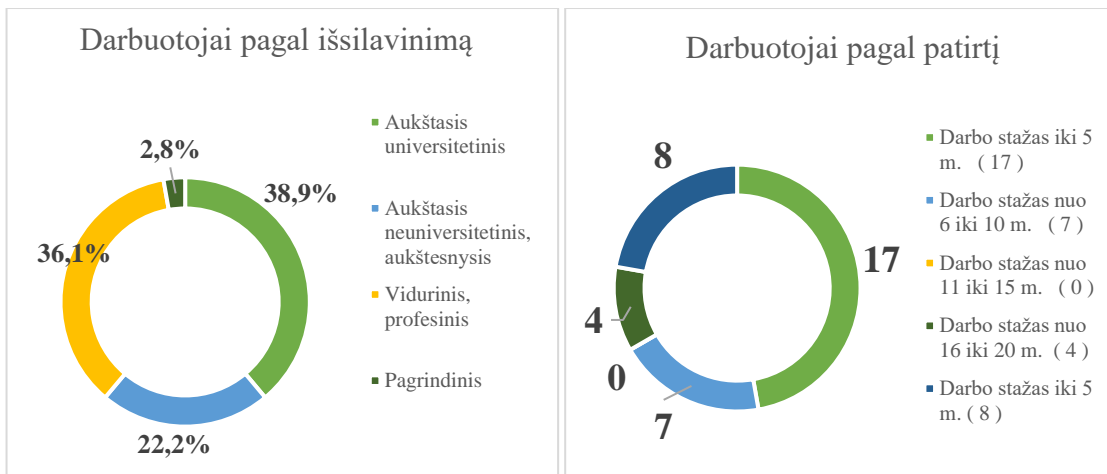
Bendrovėje patvirtintas pareigybių (etatu) sąrašas, kuriame yra 38 pastovūs darbuotojai ir 47 sezoniniai darbuotojai. Darbuotojų amžiaus vidurkis yra 50,21 m. Sezoniniai darbuotojai priimami dirbti sezono laikotarpiui ir, priklausomai nuo sezono ilgio ir pareigybės, gali dirbti nuo 2 iki 8 mėn. Priimant sezoninius darbuotojus, ypač tuos, kurie turėtų būti aukštesnės kvalifikacijos (grūdvežio vairuotojai, teleskopinio krautuvo operatoriai, budintis elektrikai ir kt.), susiduriama su jų paieškos problema, prisikviesti dirbti tik dviem ar trimis mėnesiams darosi vis sudėtingiau. Taip pat jaunosios kartos atstovai nenori dirbti gamybinėje aplinkoje, o verčiau renkasi sezoninius darbus aptarnavimo (kavinėse ir kt.) srityje nei darbą elevatoriuje.

Per 2023 m. darbuotojai tobulino savo kvalifikaciją trumpalaikiuose seminaruose ir kursuose. Visi gavo atitinkamus kvalifikacijos atestatus ar pažymėjimus.

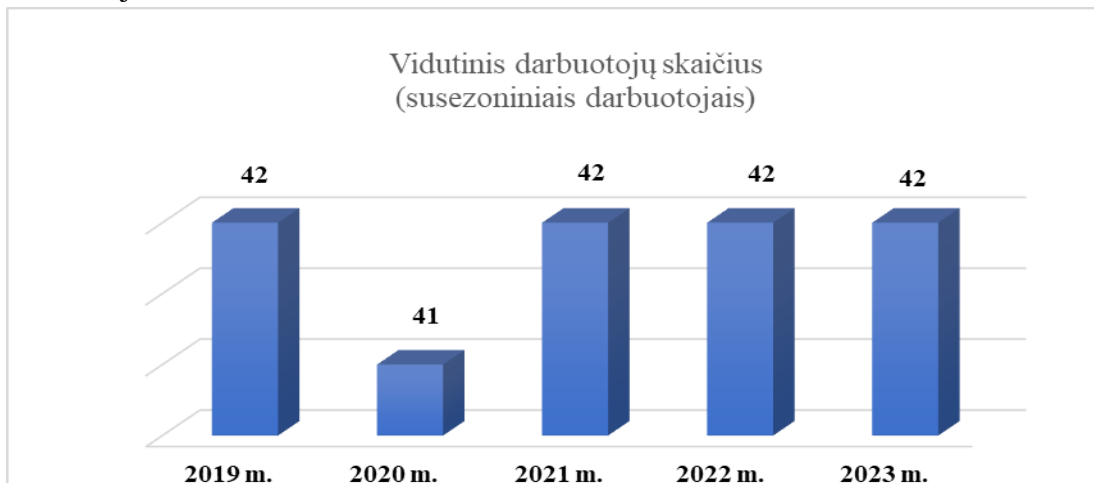
2023 m. gruodžio mėn. 31 d. darbuotojų sk. buvo 36 iš jų 18 moterų ir 18 vyrų. 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. darbuotojų skaičius buvo 34 iš jų 15 moterų ir 19 vyrų.

2023 m. gruodžio mėn. 31 d. dirbo darbuotojai, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą – 14; aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą ir aukštesnįjį išsilavinimą -8; vidurinį ir profesinį išsilavinimą – 13, pagrindinį – 1.

Bendrovės darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą ir darbo patirtį:



Bendrovės vidutinis darbuotojų skaičius per kelis paskutinius metus išlieka stabilus yra 42 darbuotojai.



10.2 Bendrovės vadovų ir darbuotojų atlygio politika.

Iki 2022 m. rugsėjo 28 d. Bendrovės valdybos pirmininkui ir valdybos nariams atlygis buvo mokamas pagal 2021 m. spalio 12 d. neeiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtintą valdybos nario atlygio apmokėjimo tvarką, pagal kurią už veiklą Bendrovės valdyboje Bendrovės valdybos pirmininkui buvo mokamas fiksuotas 700 eurų mėnesinis bruto atlygis, o valdybos nariams buvo mokamas fiksuotas 450 eurų mėnesinis bruto atlygis, kurie nustatomi atsižvelgiant į Bendrovės kategoriją, nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ 1.4 p. (pagal praėjusių finansinių metų rodiklius). Valdybos nariams, kurie atstovauja LR Žemės ūkio ministerijai, už darbą valdyboje atlygis nebuvo nenustatytas ir nebuvo nemokamas.

Bendrovės valdybos pirmininkui ir valdybos nariams nuo 2022 m. rugsėjo 29 d. atlygis buvo mokamas pagal 2022 m. rugsėjo 29 d. neeiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtintą valdybos nario atlygio apmokėjimo tvarką, pagal kurią už veiklą Bendrovės valdyboje atlygis skaičiuojamas nuo Bendrovės generalinio direktoriaus nustatyto vidutinio mėnesio darbo

užmokesčio: valdybos pirmininkui - 35 proc., nariams - 25 proc., nariams valstybės tarnautojams 12,5 proc.

Iki 2023 m. kovo 9 d. Bendrovės generalinio direktoriaus mėnesinę algą sudarė pastovioji ir kintamoji dalys. Mėnesinės algos pastovioji dalis buvo nustatoma koeficientais, taikant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatytą Lietuvos politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį, atsižvelgiant į nustatytą Bendrovės kategoriją. Mėnesinės algos kintamoji dalis priklausė nuo Bendrovės tikslų įgyvendinimo ir veiklos rezultatų, ir buvo nustatyta finansiniams metams, atsižvelgiant į praėjusiais metais pasiektus konkrečius Bendrovės veiklos rezultatus (vertinamus rodiklius). Mėnesinės algos kintamosios dalies dydį ir konkrečius veiklos rezultatus (vertinamus rodiklius) nustatė AB „Jonavos grūdai“ valdyba. Kintamoji dalis negalėjo viršyti 50 procentų nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio. Vadovų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui nustatyti ūkinės – finansinės veiklos rodikliai, jų planiniai dydžiai ir kintamosios dalies dydžiai buvo tikslinami kiekvienais metais ir nurodomi Bendrovės strategijoje, parengtoje vadovaujantis Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose bendrovėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 (Žin., 2012, Nr. 67-3394), tvirtinami Bendrovės valdybos. Bendrovei nepasiekus kurio nors vieno ar visų nustatytų rodiklių, vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis proporcingai buvo mažinama arba nemokama. 2023 m. Bendrovė buvo priskirta III kategorijai, patvirtintas 16,2 koeficientas.

Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ valdybos 2022 m. sausio 19 d. posėdyje patvirtinti bendrovės ūkinės-finansinės veiklos rodikliai, planiniai dydžiai bei procentiniai dydžiai pagal kiekvieną rodiklį bendrovės generalinio direktoriaus mėnesinės algos kintamosios dalies dydžiui skaičiuoti iki 2023 m. kovo 9 d.

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio MIN reikšmė 2022 m.	Faktiniai pasiekti rodikliai 2022 m.	Rodiklio procentinė išraiška
EBITDA tūkst. EUR	>890	1 337,7	15 %
Priimtas grūdų kiekis per praėjusius metus % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje	>1,3 %	1,64	10 %
Pradelstų skolų rodiklis	<1%	0,09	10 %
Bendrasis likvidumo koeficientas kartais	>1,5	1,3	7 %
Kapitalo rodiklis	≤ 1,5	2,21	8 %

Iki 2023 m. kovo 9 d. Bendrovės generaliniam direktoriui buvo mokama 35 proc. mėnesinės pastoviosios algos dydžio kintamoji dalis.

Nuo 2023 m. kovo 9 d. valdybos posėdyje (valdybos posėdžio protokolas Nr.3) buvo nustatyta Bendrovės generalinio direktoriaus darbo užmokesčio nustatymo tvarka. Bendrovės

generalinio direktoriaus darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir metinė premija, kurios nustatomos Bendrovės valdybos sprendimu, siekiant atliepti valstybės lūkestį bei atsižvelgiant į išorinį konkurencingumą ir ekonominius aspektus. Bendrovės generalinio direktoriaus metinė premija priklauso nuo Bendrovės veiklos rezultatų ir metinių ūkinės-finansinės veiklos rodiklių, jų planinių dydžių procentais pagal kiekvieną rodiklį, vykdymą. Bendrovės valdybą iki einamųjų metų balandžio mėnesio pabaigos patvirtina metinius ūkinės-finansinės veiklos rodiklius ir planinius dydžius procentais pagal kiekvieną rodiklį Bendrovės generalinio direktoriaus metinės premijos skyrimui. Metinė premija iš Bendrovės pelno negali viršyti 4 (keturių) mėnesinės algos dydžių arba iš sutaupyto lėšų, skirtų darbo užmokesčiui, negali viršyti jo vienos mėnesinės algos dydžio.

Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai” valdybos 2023 m. balandžio 4 d. posėdyje patvirtinti bendrovės ūkinės-finansinės veiklos rodikliai, planiniai dydžiai bei procentiniai dydžiai pagal kiekvieną rodiklį bendrovės generalinio direktoriaus metinei premijai skaičiuoti už 2023 m.

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio apskaičiavimas	Rodiklio MIN reikšmė 2023 m.	Rodiklio svoris metinėje premijoje
Veiklos pelnas, EUR	Grynasis pelnas + Pelno mokestis	601 211	70%
Priimtas grūdų kiekis per praėjusius metus % nuo bendro grūdinių ir aliejinių kultūrų derliaus Lietuvoje	(Bendrovės priimtas grūdų kiekis (t)/Lietuvos Respublikos 2022 m. statistikos departamento skelbiamo Žemės ūkio augalų derliaus prognozės (t))x100	1,3%	20%
Investicijų plano vykdymas	Bendrovės strteginiam plane patvirtintų ir užbaigiamų investicijų 2023 m. įgyvendinimas	9 vnt.	10%

Nepasiekus atitinkamo rodiklio premija nemokama.

Pasiekus 1 ir 2 rodiklio reikšmę tarp 100 - 110 %, atitinkamu procentu didinama premija.

Pasiekus 3 rodiklio reikšmę išmokama visa premija pagal šį rodiklį.

Premija negali viršyti 4 mėnesinės algos dydžių.

Bendrovėje yra patvirtinta Akcinės bendrovės „Jonavos grūdai“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, kurioje numatyta darbo apmokėjimo organizavimas. Darbuotojų darbo užmokestis susideda iš pastoviosios dalies – pareiginės algos arba valandinio įkainio ir kintamosios dalies. Darbo apmokėjimo sistemoje numatyta mokėjimai už viršvalandinį darbą ir darbą poilsio ir švenčių dienomis, kasmetinių atostogų apmokėjimas, premijų ar pašalpų mokėjimas, darbuotojų skatinimas, išskaitos iš darbo užmokesčio, vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimas ir kita.

Darbo apmokėjimo sistema garantuoja Bendrovėje taikomą darbo apmokėjimo skaidrumą. Sistema nustato vienodą darbo užmokestį už tokį patį ar lygiavertį darbą visiems darbuotojams, nepriklausomai nuo jų lyties, rasės, pažiūrų ar kitų Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme nustatytų pagrindų. Sistema parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą įgyvendinančiais teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Bendrovėje yra sudarytas darbuotojų pareigybių sąrašas, pagal kurį pareigybės grupuojamos pagal darbo pareigų pobūdį, atsakingumą ir būtiną kvalifikaciją darbo pareigoms atlikti.

Pareigybių sąrašas su numatytu minimaliu ir maksimaliu kiekvienai pareigybių grupei nustatyto bazinio darbo užmokesčio dydžiu, suderinus su darbo taryba, tvirtinamas generalinio direktoriaus įsakymu.

Darbuotojams mokamo darbo užmokesčio kintamoji dalis skiriama pagal darbuotojams skiriamų darbo pareigų kiekį ir sudėtingumą. Už pasiektus rodiklius, už gerus metinius Bendrovės veiklos rezultatus, gerą pareigų vykdymą, už nepriekaištingą darbą Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu darbuotojai skatinami išmokant metinius priedus.

Vadovaujantis patvirtinta Darbo apmokėjimo sistema, darbuotojams buvo išmokėtos premijos jubiliejaus proga, skirtos materialinės pašalpos mirus darbuotojo artimam šeimos nariui.

Bendrovė, siekdama mokėti darbuotojams rinkos atlygį, kiekvienais metais didina darbuotojams pagrindinį darbo užmokestį.

Bendrovės vidutinis darbo užmokestis.

	Matavimo vnt.	Darbuotojų sk.	2023 m.	Darbuotojų sk.	2022 m.
Vidutinis darbuotojų skaičius	darb.	42		42	
Darbo užmokesčio fondas	tūkst. Eur		1 103,0		983,3
Darbo užmokesčio vidurkis	eurai		2 377,25		2 071,38
Vadovas	eurai	1	8 547,8	1	5 628,42
Padalinių vadovai ir pavaduotojai	eurai	7	4 154,81	7	3 810,59
Specialistai	eurai	10	2 108,57	9	1 999,78
Kiti	eurai	14,25	1 739,24	15,25	1 513,03
Sezoniniai darbuotojai	eurai	39	1 238,05	42	1 171,92

Bendrovės darbo užmokesčio fondas:

	Matavimo vnt.	2023 m.	2022 m.	Pokytis (Eur)	Pokytis %
Darbo užmokesčio fondas	tūkst. eurai	1103,0	983,3	119,7	+12,2 %
Darbo užmokesčio vidurkis	eurai	2 377,25	2 071,38	305,87	+ 14,8 %
Vadovas	eurai	8 547,8	5 628,42	2 919,38	+ 51,9 %
Padalinių vadovai ir pavaduotojai	eurai	4 154,81	3 810,59	344,22	+ 9,0 %
Specialistai	eurai	2 108,57	1 999,78	108,79	+ 5,4 %
Kiti	eurai	1 739,24	1 513,03	226,21	+ 15,0 %
Sezoniniai darbuotojai	eurai	1 238,05	1 171,02	67,03	+5,7 %

11. DIVIDENDŲ POLITIKA

Bendrovė moka dividendus į valstybės biudžetą, kurių skyrimo tvarka ir dydžiai nustatyti LR Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. Nutarimu Nr. 665 „Dėl valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojanti nauja redakcija nuo 2021-12-28 d.

Paprastosios akcijos	2021 m. dividendai	2022 m. dividendai	2023 m. dividendai*
Valstybės Eur 52 222 akcijų sk.	304 777	292 852	390 483
Kitų juridinių ir fizinių asmenų Eur 22 244 akcijų sk.	129 820	124 741	166 326
Viso Eur (viso akcijų sk. 74 466):	434 597	417 593	556 809
Vienai akcijai tenka dividendų Eur	5,84	5,61	7,48
Grynasis metų pelnas Eur	495 126	410 305	616 473
Vienai akcijai tenka grynojo pelno Eur	6,65	5,51	8,28

*2023 m. planuojami dividendai.

Per 2023 m. nebuvo įsigyta ar perleista akcijų.

12. INFORMACIJA APIE IŠORĖS AUDITĄ

UAB „Nexia JK“ atliko Bendrovės 2023 m. finansinių ataskaitų ir metinio pranešimo auditą. Audito įmonę UAB „Nexia JK“ 2021 m. balandžio 28 d. išrinko visuotinis akcininkų susirinkimas. Atlygis už 2023 m. finansinių ataskaitų ir metinio pranešimo auditą yra 4350 eurų be PVM.

UAB „Nexia JK“ kitų su finansinių ataskaitų auditu nesusijusių paslaugų neatliko.

13. INFORMACIJA APIE DUKTERINES (ASOCIJUOTAS) ĮMONES

Bendrovė neturi dukterinių ar (asocijuotų) įmonių.

14. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI

Bendrovė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (nauja redakcija Nr. 4-1036, paskelbta 2021-09-29), vykdė specialiuosius įpareigojimus.

Specialieji įpareigojimai – tai funkcijos, kurias Bendrovei buvo pavesta vykdyti valstybės sprendimu. Bendrovė vienintelė įmonė, kuri atitinka Valstybės rezervo įstatyme apibrėžtus reikalavimus valstybės rezervo atsakingajam saugotojui ir yra tinkama saugoti valstybės rezervo

žemės ūkio ir maisto produktų atsargas. Specialus įpareigojimas - Valstybės atsargų rezervo saugojimas. Atsargų kiekiai yra riboto naudojimo informacija.

Teisės aktas, kuriuo Bendrovei buvo pavesta vykdyti šį specialųjį įpareigojimą yra LRV nutarimas riboto naudojimo.

Vykdamas specialiuosius įpareigojimus Bendrovė negavo finansavimo ar dotacijų. Pagal tarpusavyje su Žemės ūkio ministerija pasirašytą Pasaugos sutartį Bendrovė gavo atlygį už valstybės atsargų rezervo saugojimą, priklausomai nuo saugomo valstybės atsargų rezervo kiekio. Tuo pačiu Bendrovė užtikrino saugomo rezervo kokybės parametrus.

Įprastinės veiklos ir specialių įpareigojimų pajamos ir sąnaudos Bendrovėje apskaitomos atskirose buhalterinėse sąskaitose ir subsąskaitose.

Specialiųjų įpareigojimų pajamos – pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras iš Žemės ūkio ministerijos gaunamos lėšos.

Specialiųjų įpareigojimų sąnaudos – specialiesiems įpareigojimas tenkantis darbo užmokestis, socialinis draudimas, nusidėvėjimas, elektros energija ir kitos sąnaudos susijusios su valstybės rezervo saugojimu.

Pajamos iš specialiųjų įpareigojimų – rezervo saugojimo 2023 m. sudarė 1,04 proc. nuo bendrų pajamų.

Specialieji įpareigojimai (tūkst. EUR)	2022 m.	2023 m.
Turtas	147,8	52,5
Nuosavas kapitalas	147,8	126,1
Įsipareigojimai	0	0
Pajamos	273,3	215,8
Sąnaudos	300,1	214,8
Pelnas/nuostoliai	-26,8	1,0

c

15. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMAŠI

Bendrovė laikosi 2010 m. liepos 14 d. LRV nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ patvirtinto „Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo“ (toliau – Aprašas) reikalavimų, atskleisdama reikalaujamą informaciją interneto svetainėje www.jonavosgrudai.lt

15.1. Struktūruota informacija apie skaidrumo gairių laikymąsi

Aprašo punktas	Aprašo nuostata	Taip/ne
	Bendrosios informacijos atskleidimas	
5.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:	
5.1.	Pavadinimas	Taip
5.2.	kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę	Taip
5.3.	buveinė (adresas)	Taip
5.4.	teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi	Teisinis statusas neįregistruotas
5.5.	valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	Taip
5.6.	veiklos tikslai, vizija ir misija	Taip
5.7.	struktūra	Taip
5.8.	vadovo duomenys	Taip
5.9.	valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba	Taip
5.10.	stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba	Nesudaroma
5.11.	komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai	Nesudaroma
5.12.	valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale	Taip
5.13.	vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara	Taip
5.14.	informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	Taip
6.	Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	Taip
7.	Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:	
7.1.	įstatai	Taip

7.2.	valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo	Taip
7.3.	veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi	Taip
7.4.	atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas	Taip
7.5.	valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį	Taip
7.6.	ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	Taip
8.	jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patrunuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patrunuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	Neaktualu
9.	Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Neaktualu
10.	Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8 ir 9 punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje	Taip
11.	Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	Taip
12.	Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	Taip
13.	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išsispausdinti.	Taip
	Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų rengimas	
14.	Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus	Taip
15.	Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį.	Netaikoma

16.	Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą.	Netaikoma
17.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme, papildomai turi būti pateikiama:	
17.1.	trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas	Taip
17.2.	informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai	Taip
17.3.	valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai	Taip
17.4.	pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai	Taip
17.5.	specialiųjų įpareigojimų vykdymas	Taip
17.6.	investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus	Taip
17.7.	valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas	Taip
17.8.	dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse	Taip
17.9.	atlyginimų politikos įgyvendinimas	Taip
17.10.	bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius	Taip
17.11.	informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	Taip
18.	Valstybės valdomoms bendrovėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	Taip
	Bendrovės informacijos atskleidimas	
19.	Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis	Taip
20.	Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	Taip
21.	Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame	Netaikoma

	pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam mutatis mutandis taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	
22.	Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Taip

16. INFORMACIJA APIE SVARBIUS ĮVYKIUS

1. Pasiekta rekordinė Bendrovės apyvarta 2023 m. – 20,7 mln. Eur (2022 m. – 9,32 mln. Eur). Bendrovė priskirta III kategorijai.
2. Per 2023 m. priimtas grūdų kiekis 126,474 tūkst. t., lyginant su 2022 m. priimta grūdų 4,79 % daugiau.
3. Nupirkta grūdų kiekis 62,58 tūkst. t., lyginant su 2022 m. grūdų nupirkta 23,4 % daugiau.
4. Bendrovė ant elevatoriaus pastato stogo įsirengė 500 kW galios saulės elektrinę ir planuoja kiekvienais metais pasigaminti elektros energijos nemažiau kaip 400000 kWh.
5. Nuo 2023 m. spalio mėn. Bendrovė nevykdo specialiųjų įpareigojimų ir neatlieka kitų valstybės pavestų funkcijų.
6. Sėkmingai naudotos išvestinės finansinės priemonės grūdų kainos rizikai apdrausti.

Svarbūs įvykiai po įvykusių po finansinių metų pabaigos:

1. Parengta tvarumo ataskaita.
2. Patvirtinta darnumo politika, numatytas darnumo politikos įgyvendinimo veiksmų planas.

17. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Įvertinus praėjusio laikotarpio patirtį, Bendrovė, siekdama padidinti pajamas ir sumažinti sąnaudas, turi galimybių:

- Išplėsti paslaugų ar verslų asortimentą.
- Išplėsti perkamų grūdų geografiją.
- Motyvuoti ūkininkus ir partnerius saugoti Bendrovėje daugiau grūdų ir rapsų.
- Lanksčiai derinti prekybą su paslaugomis.

Bendrovė gali susidurti su grėsmėmis:

- Bus mažesnio derliaus metai,
- Pasikartos „sausas“ grūdų sezonas,
- Bendrovės, turinčios savo grūdų saugyklas, pirmiausiai stengsis nukreipti grūdų srautus į savo sandėlius,
- Pritrūks apyvartinių lėšų grūdų prekybai.
- Šalia esanti AB „Linas Agro“ grūdų supirkimo aikštelė išsiplės su stacionariomis grūdų saugyklomis ir padidins grūdų supirkimo kiekius;
- Kiti konkurentai gali šalia statyti grūdų elevatorius ar grūdų supirkimo aikšteles.

Norėdami užtikrinti sklandų bei efektyvų bendrovės įrengimų darbą Bendrovė vykdys investicijas į elevatoriaus infrastruktūrą, kurios numatytos Bendrovės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane.

Atsižvelgiant į įvertintas galimybes bei grėsmes 2024 m. Bendrovė kelia tikslus bei uždavinius:

- Supirkti ir prekiauti grūdinėmis ir aliejinėmis kultūromis ne mažiau kaip 0,6 proc. nuo Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiamo Lietuvos grūdinių kultūrų derliaus,
- Priimti į Jonavos ir Ukmergės saugyklas saugoti ne mažiau 1,3 proc. naujo derliaus grūdų ir rapsų nuo Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiamo Lietuvos grūdinių kultūrų derliaus.
- Pasiiekti ne mažesnę nei 907 tūkst. eurų EBITDA.
- Dividendams skirti ne mažiau kaip 424 360 EUR, t. sk. valstybei nemažiau kaip 297 604 EUR.
- Pasiiekti optimalią kapitalo struktūrą $\leq 1,5$ karto.
- Pasiiekti bendrojo likvidumo koeficientą >1 proc.
- Pasiiekti pradelstų skolų rodiklį < 1 proc.
- Įrengus Saulės elektrinę pasigaminti elektros energijos ne mažiau kaip 400 000 kWh/metus.
- Kelti darbuotojų kvalifikaciją, praveisti > 10 vidinių ir išorinių mokymų.
- Priimti daugiau kaip 1850 t grūdinių ir aliejinių kultūrų vienam Bendrovės darbuotojui.

Generalinis direktorius

Darius Karpavičius