VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Įmonės kodas 124110246, PVM mokėtojo kodas LT241102419 Adresas: V. Kudirkos g.18-3, Vilnius

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2012 m. birželio 30 d. BALANSAS

2012 m.liepos 30 d.

2012-01-01– 2012-06-30 Litais

Ataskaitinis laikotarpis Nurodyti litais ar tūkstančiais litų

Straipsnio pavadinimas	Kodai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
A. ILGALAIKIS TURTAS		**61.806.920**	**62.691.366**
I. NEMATERIALUSIS TURTAS	1	3.889.279	4.378.294
I.1. Plėtros darbai			
I.2. Patentai, licencijos		360.653	331.406
I.3. Programinė įranga		615.911	416.913
I.4. Kitas nematerialusis turtas		2.912.715	3.629.975
II. MATERIALUSIS TURTAS	1	55.867.861	56.263.292
II.1. Žemė			
II.2. Pastatai ir statiniai		50.426.446	49.692.437
II.3. Mašinos ir įrengimai		3.030.204	2.899.941
II.4. Transporto priemonės		3.259	3.659
II.5. Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		584.527	609.319
II.6. Nebaigta statyba		383.747	1.462.575
II.7. Kitas materialusis turtas		1.439.678	1.595.361
II.8. Investicinis turtas			
II.8.1.Žemė			
II.8.2.Pastatai			
III. FINANSINIS TURTAS			
III.1. Po vienerių metų gautinos sumos			
III.2. Kitas finansinis turtas			
IV.KITAS ILGALAIKIS TURTAS		2.049.780	2.049.780
IV.1.Atidėtojo mokesčio turtas		2.049.780	2.049.780
IV.2.Kitas ilgalaikis turtas			
B. TRUMPALAIKIS TURTAS		**11.306.005**	**13.437.383**
I. ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		4.618.031	3.250.168
I.1. Atsargos		2.926.906	2.579.174
I.1.1. Žaliavos ir komplektavimo gaminiai		899.619	597.736
I.1.2. Nebaigta gamyba		231.827	266.559
I.1.3. Pagaminta produkcija		1.474.020	1.388.800
I.1.4. Pirktos prekės, skirtos perparduoti	2	321.440	326.079
I.2. Išankstiniai apmokėjimai	3	1.691.125	670.994
I.3. Nebaigtos vykdyti sutartys			
II. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	3	3.895.384	6.647.629
II.1. Pirkėjų įsiskolinimas		3.576.458	4.735.149
II.2. Kitos gautinos sumos		318.926	1.912.480
III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS	4	546.624	754.426
III.1. Trumpalaikės investicijos			
III.2. Terminuoti indėliai			

Straipsnio pavadinimas	Kodai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
III.3. Kitas trumpalaikis turtas		546.624	754.426
IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		2.245.966	2.785.160
TURTO IŠ VISO:		**73.112.925**	**76.128.749**
C. NUOSAVAS KAPITALAS		**48.559.008**	**45.919.081**
I.ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	5	35.477.966	21.222.876
II.TURTĄ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
III. PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)	6		108.169
IV. REZERVAI	6	9.772.590	27.832.864
IV.1. Privalomasis		2.122.288	5.087.531
IV.2. Kiti rezervai		7.650.302	22.745.333
V. NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		3.308.452	(3.244.828)
V.1. Ataskaitinių metų pelnas		2.639.927	(7.694.434)
V.2. Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		668.525	4.449.606
D. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	7	**4.165.804**	**5.306.163**
E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		**20.388.113**	**24.903.505**
I. PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	8	8.425.248	8.425.248
I.1. Finansinės skolos		8.425.248	8.425.248
I.1.1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai			
I.1.2. Kredito įstaigoms		8.425.248	8.425.248
I.1.3. Kitos finansinės skolos			
I.2. Skolos tiekėjams			
I.3. Gauti išankstiniai apmokėjimai			
I.4. Atidėjiniai			
I.4.1. Įsipareigojimų ir reikalavimų padengimo			
I.4.2. Pensijų ir panašių įsipareigojimų			
I.4.3. Kiti atidėjiniai			
I.5. Atidėtojo mokesčio įsipareigojimas			
I.6. Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
II. PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		11.962.865	16.478.257
II.1. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis		598.920	1.197.840
II.2. Finansinės skolos			
II.2.1. Kredito įstaigoms			
II.2.2. Kitos skolos			
II.3. Skolos tiekėjams		2.353.807	4.190.361
II.4. Gauti išankstiniai apmokėjimai		517.326	3.371.421
II.5. Pelno mokesčio įsipareigojimai			
II.6. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		8.141.190	7.317.351
II.7. Atidėjiniai			
II.8. Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		351.622	401.284
II.9. Kitos sumos (L48)			
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:		**73.112.925**	**76.128.749**

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas Jonas Dieninis

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Įmonės kodas 124110246, PVM mokėtojo kodas LT241102419 Adresas: V. Kudirkos g.18-3, Vilnius

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2012 m. birželio 30 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2012 m. liepos 30 d.

2012-01-01 – 2012-06-30 (Litais)

Ataskaitinis laikotarpis Nurodyti litais ar tūkstančiais litų

Straipsnio pavadinimas	Kodai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
I. PARDAVIMO PAJAMOS	9	45.722.426	42.756.725
II. PARDAVIMO SAVIKAINA	9	34.178.108	29.224.562
III. BENDRASIS PELNAS		**11.544.318**	**13.532.163**
IV. VEIKLOS SĄNAUDOS		8.880.556	11.125.660
IV.1. Pardavimo		2.572	31.500
IV.2. Bendrosios ir administracinės		8.877.984	11.094.160
V.TIPINĖS VEIKLOS PELNAS		**2.663.762**	**2.406.503**
VI. KITA VEIKLA		73.143	48.713
VI.1. Pajamos		80.087	87.572
VI.2. Sąnaudos		6.944	38.359
VII. FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA		(49.750)	(22.280)
VII.1. Pajamos		3.140	109.887
VII.2. Sąnaudos		52.890	132.167
VIII. ĮPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS		**2.687.155**	**2.432.936**
IX. PAGAUTĖ			
X. NETEKIMAI			
XI. PELNAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		**2.687.155**	**2.432.936**
XII. PELNO MOKESTIS		47.228	(11.356)
XIII. GRYNASIS PELNAS		**2.639.927**	**2.444.292**

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas Jonas Dieninis

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Įmonės kodas 124110246, Adresas: V. Kudirkos g. 18-3, Vilnius

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2012 m. birželio 30 d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2012 m. liepos 30 d.

(Litais)

I.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
I.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		2.639.927	-7.694.434
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		1.459.383	3.193.757
I.3.	Po vienerių metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas			
I.4.	Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas		-347.732	-71.194
I.5.	Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas		-1.285.652	-179.590
I.6.	Nebaigtų vykdyti sutarčių (padidėjimas) sumažėjimas			
I.7.	Pirkėjų įsiskolinimo (padidėjimas) sumažėjimas		1.158.691	-811.957
I.8.	Kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas		1.328.033	1.210.375
I.9.	Kito trumpalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas		207.802	-641.188
I.10.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)			
I.11.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)		-4.690.649	3.510.571
I.12.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)			-147.829
I.13.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas		2.277.198	720.715
I.14.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
I.15.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		-49.662	-107.009
I.16.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			-453
I.17.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		51.532	10.247.048
I.18.	Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas		-379.205	-2.535.773
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		**2.369.666**	**6.693.039**
II.	**Investicinės veiklos pinigų srautai**			
II.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas		-2.259.112	-2.312.307
II.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas			453
II.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
II.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
II.5.	Paskolų suteikimas			
II.6.	Paskolų susigrąžinimas			
II.7.	Gautos palūkanos		107	236.184
II.8.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai			
II.9.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		**-2.259.005**	**-2.075.670**
III.	**Finansinės veiklos pinigų srautai**			
III.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais			
III.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			
III.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		-650.615	-11.451.068
III.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas			
III.2.1.1.	Paskolų gavimas			
III.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
III.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		-721.049	-1.457.150
III.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		-598.920	-1.197.840
III.2.2.2.	Sumokėtos palūkanos		-122.129	-259.310
III.2.2.3.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
III.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			

(Litais)

III.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
III.2.5.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai		70.462	231.425
III.2.6.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai		-28	-10.225.343
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		**-650.615**	**-11.451.068**
IV.	**Ypatingųjų straipsnių pinigų srautai**		**0**	**0**
IV.1.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautų padidėjimas			
IV.2.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautų sumažėjimas			
IV.	Gauti pinigai iš prijungiamos įmonės (reorganizavimas)			
V.	**Valiutų kursų pasikeitimo įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui**		**760**	**-2**
VI.	**Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)**		**-539.194**	**-6.833.701**
VII.	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje**		**2.785.160**	**9.618.861**
VIII.	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje**		**2.245.966**	**2.785.160**

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas Jonas Dieninis

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Įmonės kodas 124110246, PVM mokėtojo kodas LT241102419 Adresas: V. Kudirkos g.18-3, Vilnius

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2012 m. birželio 30 d. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2012 m. liepos 30 d.

2012-01-01– 2012-06-30 ataskaitinis laikotarpis

Litai

	Įmonės savininko kapitalas	Perkainojimo rezervas	Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
	1		5	6	7	8
Likutis 2010 m. gruodžio 31 d.	**20452876**		**5009298**	**21446426**	**5470312**	**52378912**
Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas						**0**
Esminių klaidų taisymo rezultatas						**0**
Perskaičiuotas likutis 2010 m. gruodžio 31 d.	**20452876**		**5009298**	**21446426**	**5470312**	**52378912**
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas / nuostoliai					-697507	-697507
Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas / nuostoliai					-7694434	-7694434
Sudaryti rezervai		108169	78233	21564167	-20588459	1162110
Panaudoti rezervai				-20265260	20265260	0
Įmonės savininko kapitalo didinimas/mažinimas	770000					770000
Likutis 2011 m. gruodžio 31 d.	**21222876**	**108169**	**5087531**	**22745333**	**-3244828**	**45919081**
Įmonės reorganizavimo rezultatai						
Pelno(nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)						
Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas / nuostoliai					2639927	2639927
Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas/mažinimas						
Sudaryti rezervai				13673310	-13673310	0
Panaudoti rezervai		-108169	-2965243	-28768341	17586663	-14255090
Įmonės savininko kapitalo didinimas/mažinimas	14255090					
Likutis 2012 m.birželio 30 d.	**35477966**	**0**	**2122288**	**7650302**	**3308452**	**48559008**

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas Jonas Dieninis

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Įmonės kodas 124110246 Adresas: V.Kudirkos g. 18-3, Vilnius

2012 m. birželio 30 d. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2012 m. liepos 30 d.

I. Bendroji informacija

1.1. Įregistravimo data

Valstybės įmonė Registrų centras įregistruotas 1997 m. liepos 30 d. Įmonės kodas 124110246. Buveinė *V. Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius*.

1.2. Filialų ir kitų padalinių skaičius, pavadinimai ir buveinės

Valstybės įmonę Registrų centrą sudaro centrinis padalinys 10 filialų ir 36 filialų skyriai. Centrinio padalinio buveinė yra Vilniuje, V.Kudirkos g. 18.

Įmonė turi šiuos filialus:

Alytaus, Pušyno g. 51, Alytus;
Kauno, E. Ožeškienės g. 12, Kaunas;
Klaipėdos, Baltijos pr. 123, Klaipėda;
Marijampolės, Laisvės g. 10, Marijampolė;
Panevėžio, P. Puzino g. 7, Panevėžys
Šiaulių, Paukščių takas 2, Šiauliai;
Tauragės, Jūros g. 3, Tauragė;
Telšių, Turgaus a. 15 a, Telšiai;
Utenos, Kauno g. 20, Utena;
Vilniaus, Lvovo g. 25, Vilnius.

1.3. Trumpas veiklos apibūdinimas

Vadovaudamasis teisės aktais, Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą, Juridinių asmenų registrą, kuria, palaiko ir tobulina su šiais registrais susijusias informacines sistemas, teikia viešajam sektoriui informaciją iš registrų duomenų bazės, siūlymus dėl įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, susijusių su tvarkomų registrų plėtra ir integravimu, projektų rengimo. Atstovauja bei pagal savo kompetenciją koordinuoja registrų kūrimą ir integraciją tarptautiniuose projektuose, dalyvauja vykdant šiuos projektus. Organizuoja ir rengia mokymo kursus, seminarus, kitus profesinius renginius, susijusius su Nekilnojamojo turto registru, Nekilnojamojo turto kadastru, Adresų registru, Juridinių asmenų registru, šių registrų informacinių sistemų kūrimu bei kitomis įmonės veiklos sritimis. Leidžia teisinę literatūrą, vykdo žinynų, žurnalų ir periodinių leidinių leidybą, jų mažmeninę prekybą bei platinimą prenumeratos būdu. Vykdo viešos teisinės informacijos sklaidą kurdama ir prižiūrėdama virtualią teisinės informacijos svetainę, susietą su kitomis įmonės funkcijomis. Kuria ir prižiūri interneto svetaines ir teikia susijusias informacinių technologijų paslaugas Teisingumo ministerijai ir jos valdymo sričiai priskirtoms institucijoms. Generuoja kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus, juos išduoda, administruoja sertifikavimo procesą ir teikia kitas su šiais sertifikatais susijusias paslaugas. Išduoda pažymas, patvirtinančias jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją. Tvarkydama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registrą registruoja Lietuvos respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro objektus, kaupia, sistemina ir atnaujina registro

duomenis, atlieka kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus. Tvarko Antstolių informacinę sistemą. Leidžia elektroninį leidinį „Juridinių asmenų vieši pranešimai".

1.4. Svarbios sąlygos, kuriomis dirba Registrų centras ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą

Registrų centro veikla reglamentuota Lietuvos Respublikos teisės aktais, todėl aktų keitimas gali veikti įmonės veiklos pajamas, sąnaudas ir plėtrą.

1.5. Įmonės savininko kapitalo pakitimai

Įmonės savininko kapitalas per 2012 metų šešis mėnesius padidintas 14255090 litais vykdant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. kovo 28 d. nutarimą Nr. 331 „Dėl valstybės įmonių savininko kapitalo padidinimo." Iš įmonės privalomojo rezervo perviršio kapitalui didinti skirti 2965243 litai, perkainojimo rezervo – 108169 litai, kitų rezervų – 7293432 litai ir nepaskirstytojo pelno – 3889246 litai.

1.6. Vidutinis darbuotojų skaičius

Vidutinis įmonės darbuotojų skaičius 2011 metų pirmo pusmečio pabaigoje buvo – 1563 darbuotojai, 2012 metų pirmo pusmečio pabaigoje – 1578 darbuotojai.

II. Apskaitos politika

2.1. Apskaitos pagrindas

Įmonė, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo. Finansinės ataskaitos parengtos remiantis kaupimo ir veiklos tęstinumo principais. Pagal kaupimo principą sandorių ir kitų įvykių poveikis pripažįstamas tada, kai jis atsiranda, užregistruojamas apskaitos įrašuose ir pateikiamas finansinėse ataskaitose tų laikotarpių, su kuriais jie susiję.

2.2. Apskaitos politikos ir apskaitinių įvertinimų pakeitimo įtaka Registrų centro veiklos rezultatams

Registrų centro tarpinės finansinės atskaitos parengtos vadovaujantis 29-uoju verslo apskaitos standartu. Iki 2010 m. gruodžio 31 d. įmonė rengė tik ketvirčių balansus ir pelno (nuostolių) ataskaitas. Nuo 2011 metų įmonė sudaro pilną tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuris susideda iš balanso, pelno (nuostolių) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, netiesioginių pinigų srautų ataskaitos, sutrumpinto aiškinamojo rašto.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. sausio 12 d. nutarimu Nr.18 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo ir koordinuojančios institucijos paskyrimo" pakeitimo" nustatyta, kad būtina laikytis šiuo nutarimu patvirtintos apskaitos tvarkymo ir finansinių ataskaitų sudarymo bei pateikimo tvarkos pagal principą „laikykis arba paaiškink". Registrų centras finansinių ataskaitų rinkinius sudaro ir pateikia nutarime nurodytais terminais ir tvarka. Apskaita vedama ir finansinių ataskaitų rinkiniai sudaromi ne pagal tarptautinius apskaitos standartus, nes pagal kompetentingos audito įmonės atliktą VAS ir TAS palyginimą galima daryti išvadą, kad esminių skirtumų, dėl kurių Registrų centro finansinės ataskaitos, parengtos pagal TAS, būtų aiškesnės ir pateiktų daugiau informacijos finansinių ataskaitų informacijos vartotojams, šiuo metu nėra.

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas

Turto judėjimo duomenys pateikti šioje lentelėje:

Pavadinimas	Likutinė vertė 2012-01-01	Įsigyta	Priskaityta nusidėvėjimo ir amortizacijos	Likutinė vertė 2012-06-30
Ilgalaikis turtas	62691366	1459667	2323143	61806920

Į ilgalaikio turto likutinę vertę įeina 2049780 litų atidėtojo pelno mokesčio turto.

2. Atsargos

Į balanso straipsnį *Atsargos* įtraukta perparduoti skirtų prekių, gautų iš reorganizuoto Teisinės informacijos centro, vertė.

3.Gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai

Balanso straipsnį *Išankstiniai apmokėjimai* ir *Per vienerius metus gautinos sumos* detalizuojamos taip:

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	39951
Būsimųjų laikotarpių sąnaudos	1651174
Pirkėjų skolos, atėmus abejotinas skolas 321247 litus	3576458
Atskaitingi asmenys	9022
Banko garantijos	221614
Kitos gautinos sumos	88290

4. Kitas trumpalaikis turtas

Straipsnyje *Kitas trumpalaikis turtas* įrašyta avansinio pelno mokesčio suma

5. Įmonės savininko kapitalas

Įmonės savininko kapitalas padidintas 14255090 litų suma.

6. Rezervai ir nepaskirstytasis pelnas.

Vykdant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. kovo 28 d. nutarimą Nr. 331 „Dėl valstybės įmonių savininko kapitalo padidinimo.“ įmonės savininko kapitalas per 2012 metų pirmą pusmetį padidintas 14255090 litais. Iš įmonės privalomojo rezervo perviršio kapitalui didinti skirti 2965243 litai, perkainojimo rezervo – 108169 litai, kitų rezervų – 7293432 litai ir nepaskirstytojo pelno – 3889246 litai.

Valstybės įmonės Registrų centro valdyba pritarė 2011 m. įmonės finansinių ataskaitų rinkinio ir pelno paskirstymo projektui, kurie patvirtinti Teisingumo ministro 2012 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 1R-99. Remiantis šiuo įsakymu investicijų rezervui skirta 7292432 litai, apyvartinių lėšų papildymui 3646216 litų, socialinių reikalų rezervui 546932 litai, premijų rezervui 546932 litai ir pašalpų rezervui 729244 litai. Nepaskirstyto pelno liko 668525 litai.

7. Dotacijos

Per 2012 m. šešis mėnesius panaudota 874838 litai dotacijų pagrindinės veiklos turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dengimui.

2012 m. programos „Valstybės įmonės Registrų centro vykdomų valstybės pavestų funkcijų užtikrinimas" uždaviniams įgyvendinti gauta 1220000 litų dotacija iš biudžeto žemiau išvardintų uždavinių vykdymo sąnaudoms kompensuoti. Šios programos uždaviniai:

- įvertinti masinio vertinimo būdu žemės sklypus, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro bazėje, mokesčiams ir kitiems teisės aktų numatytiems tikslams;
- įvertinti masinio vertinimo būdu statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro bazėje, mokesčiams ir kitiems teisės aktų numatytiems tikslams;

Šiems tikslams įgyvendinti gauta 1000000 litų dotacija.

- užtikrinti efektyvią Adresų registro veiklą.

Adresų registro veiklai gauta 220000 litų biudžeto dotacija.

Į su turtu susijusių gautų dotacijų sąskaitą „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga" įtraukta 1738800 litų, su pajamomis susijusių dotacijų šiam projektui suma – 92447 litai.

8. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Balanso straipsnyje *Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai* pateikti iš bankų *Swedbank* ir *DNB* paimtų ir dar negrąžintų paskolų likučiai Skola bankui *Swedbank* sudaro 4848332 litus, *DNB* bankui – 3576916 litų. Paskolų grąžinimo terminas – daugiau kaip 5 metai.

9. Pajamos ir sąnaudos

Informacija apie Registrų centro pajamas pateikta 1 priede, informacija apie sąnaudas 2 priede.

10. Vadovams ir kitiems susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos

Kitais susijusiais asmenimis įmonėje laikomi:

- savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, šiuo metu Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;
- visos kitos valstybės kontroliuojamos įmonės, valdančios turtą patikėjimo teise.

Vadovybės nuomone, visi sandoriai su susijusiomis įmonėmis buvo sudaryti tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir su nesusijusiais asmenimis, todėl jie paaiškinamajame rašte neatskleidžiami.

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

Vyriausiasis buhalteris –
Finansų valdymo departamento viršininkas Jonas Dieninis

1 priedas

Valstybės įmonės Registrų centro 2011 m. šešių mėnesių ir 2012 m. šešių mėnesių pajamų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	2011 m. Lt	2012 m. Lt	Pasikeitimai, palyginti 2012 m. su 2011 m. (+, -)	
				Lt	%
1	**Pajamos iš viso:**	**42.954.184**	**45.805.653**	**2.851.469**	**6,6**
1.1	**Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:**	**42.756.725**	**45.722.426**	**2.965.701**	**6,9**
1.1.1	**Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:**	**36.179.567**	**38.292.133**	**2.112.566**	**5,8**
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	28.323.503	29.146.711	823.208	2,9
1.1.1.1.1	*duomenų teikimo iš CDB*	*5.846.391*	*6.884.373*	*1.037.982*	*17,8*
1.1.1.2	Kadastro tvarkymo	2.320.212	2.618.267	298.055	12,8
1.1.1.3	GIS	459.418	613.923	154.505	33,6
1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR):	4.718.843	5.185.701	466.858	9,9
1.1.1.4.1	*duomenų teikimo iš CDB*	*1.833.144*	*1.631.435*	*-201.709*	*-11*
1.1.1.5	Adresų registro	198.106	365.722	167.616	84,6
1.1.1.6	Archyvo	148.190	188.379	40.189	27,1
1.1.1.7	Kitų nekomercinių	11.295	173.431	162.136	1435,5
1.1.2	**Komercinių paslaugų pajamos iš viso:**	**6.364.158**	**7.121.085**	**756.927**	**11,9**
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	4.918.833	5.342.760	423.927	8,6
1.1.2.2	Turto vertinimo	506.566	442.809	-63.757	-12,6
1.1.2.3	Projektavimo	10.292	15.634	5.342	51,9
1.1.2.4	Sertifikatų išdavimo	541.344	742.596	201.252	37,2
1.1.2.5	Kitų komercinių	387.123	577.286	190.163	49,1
1.1.3	**Pardavimo pajamos**	**213.000**	**309.207**	**96.207**	**45,2**
1.2	**Kitos veiklos pajamos**	**87.572**	**80.087**	**-7.485**	**-8,5**
1.3	**Finansinės ir investicinės veiklos pajamos**	**109.887**	**3.140**	**-106.747**	**-97,1**

2 priedas

Valstybės įmonės Registrų centro 2011 m. šešių mėnesių ir 2012 m. šešių mėnesių sąnaudų pokyčiai

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	2011 m. Lt	2012 m Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	**Sąnaudos iš viso:**	**40.521.248**	**43.118.498**	**2.597.250**	**6,4**
1.1	**Parduotų prekių ir atliktų darbų savikaina iš viso:**	**29.224.562**	**34.178.108**	**4.953.546**	**16,9**
1.1.1	Darbo užmokestis	16.677.349	19.405.411	2.728.062	16,4
1.1.2	Socialinis draudimas	5.186.115	6.023.740	837.625	16,2
1.1.3	Medžiagos	864.888	931.349	66.461	7,7
1.1.4	Komandiruotės	149.502	187.707	38.205	25,6
1.1.5	Ryšių patarnavimai	576.387	808.655	232.268	40,3
1.1.6	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija iš viso:	1.390.796	1.334.622	-56.174	-4,0
1.1.6.1	*materialiojo turto*	*1.156.144*	*1.086.754*	*-69.390*	*-6,0*
1.1.6.2	*nematerialiojo turto*	*234.652*	*247.868*	*13.216*	*5,6*
1.1.7	Patalpų išlaikymo sąnaudos	1.501.587	1.700.998	199.411	13,3
1.1.8	Automašinų išlaikymo sąnaudos	381.623	401.815	20.192	5,3
1.1.9	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos iš viso:	1.482.651	1.518.754	36.103	2,4
1.1.9.1	*programinės įrangos, kompiuterinės technikos, dauginimo aparatų techninis aptarnavimas*	*1.433.298*	*1.471.373*	*38.075*	*2,7*
1.1.9.2	*pašto paslaugos*	*49.353*	*47.380*	*-1.973*	*-4,0*
1.1.10	Kitos išlaidos iš viso:	1.013.664	1.865.057	*851.393*	*84,0*
1.1.10.1	*turto nuoma*	*67.238*	*52.133*	*-15.105*	*-22,5*
1.1.10.2	*prenumerata, literatūra, seminarai, konsultacijos*	*88.021*	*57.539*	*-30.482*	*-34,6*
1.1.10.3	*kitos sąnaudos*	*858.405*	*1.755.385*	*896.980*	*104,5*
1.2	**Veiklos sąnaudos iš viso:**	**11.125.660**	**8.880.556**	**-2.245.104**	**-20,2**
1.2.1	Darbo užmokestis	*5.595.038*	*5.284.151*	*-310.887*	*-5,6*
1.2.2	Socialinis draudimas	*1.748.657*	*1.646.772*	*-101.885*	*-5,8*
1.2.3	Įmokos į garantinį fondą	*23.645*	*51.520*	*27.875*	*117,9*
1.2.4	Medžiagos	*90.855*	*66.364*	*-24.491*	*-27,0*
1.2.5	Komandiruotės	*77.795*	*72.966*	*-4.829*	*-6,2*
1.2.6	Ryšių patarnavimai	*217.117*	*41.083*	*-176.034*	*-81,1*
1.2.7	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija iš viso:	106.191	88.960	-17.231	-16,2
1.2.7.1	*materialiojo turto*	*106.191*	*87.585*	*-18.606*	*-17,5*
1.2.7.2	*nematerialiojo turto*	*0*	*1.375*	*1.375*	
1.2.8	Patalpų išlaikymo sąnaudos	*237.024*	*241.041*	*4.017*	*1,7*
1.2.9	Automašinų išlaikymo sąnaudos	*418.636*	*405.982*	*-12.654*	*-3,0*
1.2.10	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos iš viso:	218.035	215.720	-2.315	-1,1
1.2.10.1	*programinės įrangos, kompiuterinės technikos, faksų ir dauginimo aparatų techninis aptarnavimas*	*35.573*	*16.091*	*-19.482*	*-54,8*
1.2.10.2	*audito paslaugos*	*32.500*	*28.000*	*-4.500*	*-13,8*
1.2.10.3	*kitos aptarnavimo paslaugos (banko; inkasacijos ir kt.)*	*149.962*	*171.629*	*21.667*	*14,4*
1.2.11	Mokesčių sąnaudos iš viso:	1.570.076	1.658.255	88.179	5,6
1.2.11.1	*neatskaitomas PVM*	*1.400.102*	*1.511.030*	*110.928*	*7,9*
1.2.11.2	*mokestis už valstybės kapitalo naudojimą*	*164.324*	*141.486*	*-22.838*	*-13,9*
1.2.11.3	*kitos*	*5.650*	*5.738*	*88*	*1,6*
1.2.12	Kitos išlaidos iš viso:	822.591	-892.258	-1.714.849	-208,5
1.2.12.1	*materialiojo ilgalaikio turto vertės nuvertėjimas*	*15.366*	*27.773*	*12.407*	*80,7*
1.2.12.2	*atidėjimai atostogų atlyginimui*	*0*	*-1.453.359*	*-1.453.359*	

1.2.12.3	*prenumerata, literatūra, seminarai, konsultacijos*	*51.938*	*82.225*	*30.287*	*58,3*
1.2.12.4	socialiniams kultūriniams reikalams	*59.089*	*31.626*	*-27.463*	*-46,5*
1.2.12.5	*reklama*	*87.361*	*2.572*	*-84.790*	*-97,1*
1.2.12.6	*kitos sąnaudos*	*608.837*	*416.907*	*-191.930*	*-31,5*
1.3	**Kitos veiklos sąnaudos**	**38.859**	**6.944**	**-31.915**	**-82,1**
1.4	**Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos**	**132.167**	**52.890**	**-79.277**	**-60,0**

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO 2012 METŲ 6 MĖNESIŲ TARPINĖ VEIKLOS ATASKAITA

Vilnius
2012 m. liepos 30 d.

TURINYS

1. INFORMACIJA 3
2. ĮMONĖS VEIKLA 3
3. STRATEGIJA IR TIKSLAI 6
4. PLANAVIMAS IR FAKTINIAI REZULTATAI 8
5. ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI 10
6. ĮMONĖS KLIENTAI 19
7. ĮMONĖS INVESTICIJOS 20
8. TYRIMAI IR PLĖTRA 20
9. ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS 21
10. SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS 21
11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI 22

INFORMACIJA

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius
Įmonės kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
E. paštas info@registrucentras.lt
Interneto svetainės adresas www.registrucentras.lt

Įsteigta

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „ Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo"

Statusas

Iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

Nuosavas kapitalas – 48 559 008 Lt.
Įmonės savininko kapitalas – 35 477 966 Lt.

Valdymas

Registrų centro valdymo organai:
savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;
kolegialus valdymo organas – Registrų centro valdyba;
vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

Valstybės įmonės Registrų centro struktūra

Centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, administruoja tvarkomų registrų veiklą, projektuoja, diegia ir naudoja registrų informacines sistemas, vadovauja ir kontroliuoja regioninių padalinių veiklą.

10 filialų, įsikūrusių šalies apskričių centruose, registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, registruoja juridinius asmenis, jų teikiamus dokumentus ir duomenis, teikia registrų duomenis, atlieka kadastrinius matavimus, masinį ir individualų turto vertinimą, rinkos tyrimus, tvarko turto formavimo archyvus, organizuoja filialų skyrių darbą.

36 filialų skyriai, šalies rajonų centruose ir miestuose registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, priima ir išduoda registruojamų juridinių asmenų dokumentus, išduoda nuosavybės ar naudojimo teisę įrodančius dokumentus, teikia informacines paslaugas.

ĮMONĖS VEIKLA

Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Juridinių asmenų registrą, Adresų registrą, kuria, įgyvendina, plėtoja ir tvarko su šiais bei kitais registrais susijusias informacines sistemas, tvarko registrų archyvus. Išduodami kvalifikuotus sertifikatus padeda tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS

NEKILNOJAMOJO TURTO
KADASTRAS IR REGISTRAS

o kadastro, Nekilnojamo turto registro ir turto vertinimo padaliniai – seniausia ir labiausiai išplėtota Registrų centro dalis. Registrų centro nekilnojamojo turto kadastro ir registro padalinių svarbiausias uždavinys – administruoti kadastro ir registro sistemą, tvarkyti integruotą kompiuterinį duomenų banką, užtikrinti savininkams teisių į nekilnojamąjį turtą valstybės garantijas.

Pagrindiniai Nekilnojamojo turto registro plėtros veiksniai – nekilnojamojo turto restitucija, valstybinio turto privatizavimas, naujos statybos bei esamų statinių rekonstrukcija. Integruoti, išsamūs ir teisinį statusą turintys nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys yra gyvybiškai svarbūs šiems procesams.

Pažymėtina, kad parengimo registruoti darbus (kadastrinius matavimus, individualų vertinimą) Registrų centro specialistai atlieka lygiavertėmis sąlygomis konkuruodami su privačiais matininkais ir vertintojais.

Ne kartą buvo teigiamai vertinami ir kiti nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų bazės technologiniai ir programiniai sprendimai. Daugiatikslė Nekilnojamojo turto registro duomenų informacinė sistema pripažinta viena pažangiausių Rytų ir Centrinėje Europoje. Lietuviškoji informacinė sistema dar prieš įstojimą į ES buvo įtraukta į pažangiausių Europos šalių bendrą projektą EULIS (Europos Sąjungos nekilnojamojo turto informacinė sistema).

2003 metais Registrų centro nekilnojamojo turto vertintojai, pasinaudoję registro duomenų baze ir išsamiai išanalizavę sandorių rinką, atliko pirmąjį masinį žemės vertinimą bei sudarė vidutinių žemės rinkos verčių žemėlapius. Už šį darbą jie pelnė Tarptautinės turto vertintojų mokesčiams organizacijos apdovanojimą. Už sukurtą masinę nekilnojamojo turto vertinimo sistemą 2007 m. prestižiniu apdovanojimu „*Excellence in Valuation*“ Registrų centrą apdovanojo tarptautinis Pajamų reitingavimo ir vertinimo institutas (*Institute of Revenues, Rating & Valuation*).

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą:

- registruoti nekilnojamuosius daiktus, daiktines teises į juos ir juridinius faktus;
- atlikti nekilnojamojo turto kadastrinius matavimus;
- atlikti kadastrinių matavimų bylų patikrą ir įvesti duomenis į kadastro duomenų bazę;
- organizuoti ir atlikti nekilnojamojo turto rinkos tyrimus;
- atlikti individualų ir masinį nekilnojamojo turto vertinimą;
- sudaryti ir publikuoti Nekilnojamojo turto kadastro ir verčių žemėlapius;
- rengti ir publikuoti Nekilnojamojo turto registro ir nekilnojamojo turto vertinimo statistinius duomenis;
- teikti valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, geoduomenis, žemėlapius ir rinkos tyrimo duomenis.

JURIDINIŲ ASMENŲ
REGISTRAS

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

Juridinių asmenų registras, pradėjęs savo veiklą 2004 m. sausio 1 d., buvo kuriamas, sujungus juridinių asmenų registravimą Kultūros ministerijoje, Sveikatos apsaugos ministerijoje, Švietimo ir mokslo ministerijoje, Teisingumo ministerijoje, Ūkio ministerijoje, Lietuvos banke, Statistikos departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, dešimties apskričių viršininkų administracijose, šešiasdešimtyje savivaldybių institucijų.

Standartizuojant registravimo procedūras, buvo nustatytos trys juridinių asmenų steigimo dokumentų atitikties galiojančiai teisei vertinimo institucijos: juridinio asmens ar jo padalinio

dokumentų tikrumą, steigimo dokumento atitikimą įstatymų reikalavimus ir faktą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, tvirtina notaras; politinių partijų ir religinių bendruomenių dokumentus tikrina Teisingumo ministerija; profesinių sąjungų, biudžetinių įstaigų ir kitų teisės aktais įsteigtų viešųjų juridinių asmenų dokumentai pateikiami tiesiogiai valstybės įmonei Registrų centrui.

Juridinių asmenų registre taip pat kaupiami duomenys apie fizinius asmenis, galinčius sudaryti sandorius juridinio asmens vardu, kartu su tų asmenų parašų pavyzdžiais, įmonių pateikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentai ir t. t.

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir kita registrui pateikta informacija yra vieša. Visiems asmenims suteikta galimybė susipažinti su Juridinių asmenų registro duomenimis ir dokumentais, tarp jų ir su finansinės atskaitomybės, turto vertinimo ataskaitomis, duomenimis apie įmonės teisinį statusą (reorganizavimą, bankrotą, likvidavimą). Tai padeda užtikrinti Lietuvos verslo skaidrumą, patikimumą ir patrauklumą.

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant Juridinių asmenų registrą:

- registruoti, įtraukti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, filialus bei atstovybes, jų duomenis, dokumentus ar informaciją;
- laikinai įtraukti į registrą juridinio asmens pavadinimą;
- suteikti ir įregistruoti juridiniam asmeniui paramos gavėjo statusą;
- inicijuoti juridinio asmens likvidavimą;
- teikti ir skelbti registro informaciją, teikti registre saugomų dokumentų kopijas valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims.

ADRESŲ REGISTRAS

Adresų registras įsteigtas 2004 m. birželio 10 d., reorganizavus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registrą, kurį jau nuo 1999 metų tvarkė Registrų centras. Įmonė, pasinaudojusi kitų pagrindinių valstybės registrų (Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro bei Juridinių asmenų registro) duomenimis bei 2006 m. įvykdytu adresų sutikslinimo projektu, kuriame savivaldybių administracijos patikrino ir patvirtino gyvenamųjų vietovių adresų schemas, sukaupė ir užpildė Adresų registro centrinę duomenų bazę.

Adresų registro duomenų bazė pildoma ir tikslinama nuolat remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriais suteikiami gatvių pavadinimai, suteikiami, patikslinami ar panaikinami adresai, bei kitais dokumentais, kuriuos teisės aktai numato kaip Adresų registro objektų duomenų patikslinimo pagrindą. Adresų suteikimo objektams ir jų įregistravimo tikslas ir esmė – užtikrinti adreso unikalumą, kuris pasiekiamas per gatvės pavadinimo unikalumą gyvenamojoje vietovėje, pastato numerio unikalumą gatvėje, patalpos unikalumą pastate, adreso unikalaus ir nekintančio kodo suteikimą bei adreso vietos (koordinačių) unikalumą.

Adresų sukaupimas ir jų unikalumo užtikrinimas leidžia turėti tikslią informaciją, būtiną fizinių asmenų gyvenamajai vietai, juridinių asmenų buveinėms deklaruoti, nekilnojamajam turtui registruoti ar kitiems paslaugų teikimo, jų gavimo, planavimo klausimams spręsti. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtros kryptis, padidinanti šių duomenų naudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokestinių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui.

Registrų centro Sertifikatų centras yra sertifikatų tiekėjas. Skaitmeninio sertifikavimo paslaugos leidžia vartotojams nustatyti savo tapatybę, pasirašyti bei patikrinti pakeistus duomenis dokumente, identifikuoti asmenį elektroninėje erdvėje. Elektroniniam parašui laiko žymos (angl. *timestamp*) dedamos tam, kad būtų galima įrodyti, jog parašas ar duomenys buvo sukurti iki žymoje nurodyto laiko. Sertifikatai padės tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus neatsitraukus nuo kompiuterio.

STRATEGIJA IR TIKSLAI

Registrų centro strateginė veikla buvo suformuota atsižvelgiant į įmonės savininko ir įmonės vadovybės keliamus jam reikalavimus, vadovaujantis klientų poreikiais, įmonės galimybėmis ir įstatais bei įmonę supančia išorės aplinka. Atlikus strateginę analizę, buvo parengtas Registrų centro biudžetas ir organizacijos tikslinė orientacija – misija, vizija, vertybės ir tikslai.

Misija – dėl ko mes egzistuojame

Įgyvendinti valstybės nekilnojamojo turto administravimo politiką, t. y. tobulinti daugiatikslę nekilnojamojo turto kadastro, daiktų, daiktinių teisių, turto adresų ir verčių bei juridinių asmenų registravimo sistemą, užtikrinančią įregistruotų teisių apsaugą, ir patikimos informacijos teikimą visiems piliečiams, rinkos dalyviams ir valdžios bei valdymo institucijoms.

Vizija – kur mes norime nueiti

Ateities įmonė, siekianti tobulos kokybės ir globalizacijos. Kokybė remiasi verslo procesų paprastumu, greičiu ir optimalia kaina. Globalizacija veda prie virtualios įmonės savo verslo procesų perprojektavimo.

Vertybės

Profesionalumas:

- užtikriname atsakingą požiūrį į mums patikėtų uždavinių sprendimą;
- palaikome ir skatiname kvalifikacijos bei kūrybinį darbuotojų tobulėjimą;
- nuolat domimės viešuoju interesu, verslo aplinka, žmonių poreikiais;
- gerai žinome, ką darome ir aktyviai siekiame sužinoti dar daugiau;
- atrandame geriausius sprendimus ir pasiūlymus savo klientams bei partneriams.

Pagarba ir bendradarbiavimas:

- žinome, kad kiekvienas žmogus yra vertingas;
- vertiname ir skatiname tarpusavio pagalbą, nes geriems darbo rezultatams pasiekti būtinas komandinis darbas;
- vertiname ir palaikome vadovų ir pavaldinių abipusę pagarbą bei pasitikėjimą, pripažįstame pagrįstą kritiką ir džiaugiamės siūlomomis inovacijomis;
- esame arti kliento: grindžiame bendravimą su klientais mandagumu, paslaugumu, nesavanaudiškumu ir pagarba;
- dalindamiesi žiniomis ir patirtimi siekiame bendro tikslo.

Noras laimėti:

- keliame sau ambicingus tikslus ir juos įgyvendiname;
- mokslo ir technikos pergalės, mūsų patirtis ir profesionalumas žadina pasitikėjimą savimi;

- laimime todėl, kad mes esame stiprūs, o ne kiti silpni;
- mokame pralaimėti, nes tai skatina veikti ir tobulėti.

Atsakomybė:

- laikomės įstatymo viršenybės ir tarnybinio bendradarbiavimo principų;
- nebijome įsipareigoti ir tvirtai laikomės duotų pažadų;
- kiekvienas atsakome už kokybišką ir savalaikį funkcijų vykdymą;
- pripažįstame savo klaidas, iš jų mokomės ir jų nekartojame;
- pasitikime ir užsitarnaujame kitų pasitikėjimą.

Novatoriškumas:

- kuriame ir įgyvendiname naujus, drąsius ir efektyvius projektus bei sprendimus;
- žinome, kad žingsniai į priekį – unikali technologija;
- siekiame būti pavyzdys kitiems;
- esame atviri naujovėms – nestandartiniai sprendimai atveria mums naujas galimybes.

Dinamiškumas:

- mūsų veiklos prioritetas – pranokti kliento lūkesčius ir suteikti jam daugiau nei jis tikisi iš mūsų;
- laikomės kūrybinės laisvės vykdydami ar užbaigdami projektus. Ten, kur nėra laisvės kūrybai – nėra gyvenimo dinamikos;
- kūrybiškai bendradarbiaujame tarptautinėje erdvėje.

Registrų centro ir šalies įvaizdžio svarba:

- įsitvirtiname tarptautiniame gyvenime sulaukdami pasaulinės visuomenės pripažinimo;
- gauname tarptautinių užsakymų, apdovanojimų ir padėkų;
- tampame garbingi mokytojai bei patirties skleidėjai kitoms šalims;
- branginame ir geriname pasiektus rezultatus sudarydami pasauliui darbščios, protingos bei patikimos tautos ir modernios valstybės įvaizdį;
- naudojame, tobuliname ir kuriame savo veiklai tokias technologijas ir paslaugas, kurios mažina ir naikina korupcijos apraiškas.

Strateginiai tikslai

Vykdant įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus, tenkinant piliečių ir ūkio subjektų lūkesčius, įmonės strateginiai tikslai yra:

- atsakingai, vadovaujantis teisės aktais ir įmonėje sukurtomis informacinėmis sistemomis, tvarkyti Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;
- diegti naujas technologijas, įgyvendinti elektroninį parašą ir elektroninio dokumentų archyvo tvarkymą;
- įgyvendinti vieno langelio principą tvarkant Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą ir Juridinių asmenų registrą;
- gerinti informacinių technologijų ir duomenų saugą;
- bendradarbiaujant su šalies valdžios institucijomis ir užsienio partneriais, plėsti, tobulinti ir kurti su šiais ir kitais registrais susijusias informacines sistemas;
- plėsti ir tobulinti produktų (paslaugų) pardavimo kanalus;
- būti lyderiais su savo darbais ir pasiekimais tarptautinėje erdvėje, keliant ir gerinant Lietuvos įvaizdį;
- užtikrinti darbuotojų pasitenkinimą darbu ir didinti jų lojalumą Registrų centrui;
- dirbti pelningai;
- laiku ir kokybiškai įvykdyti valstybės užsakymus.

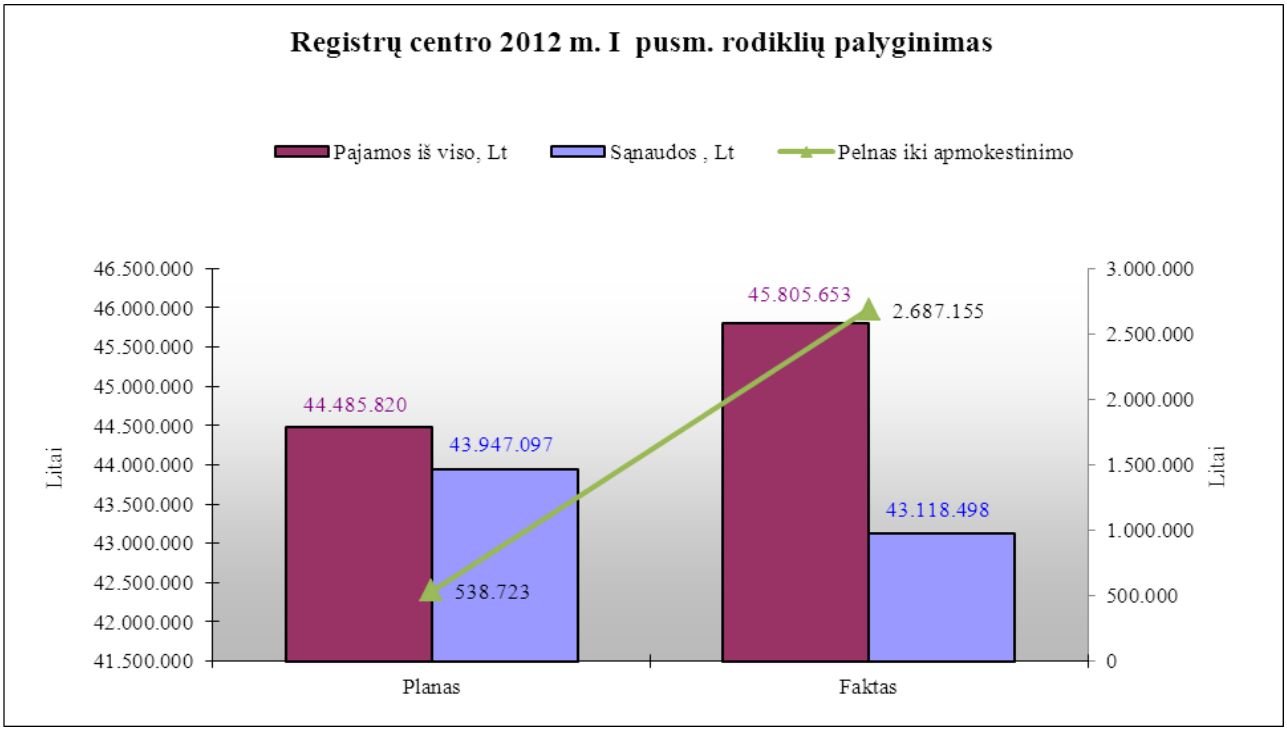
PLANAVIMAS IR FAKTINIAI REZULTATAI

BIUDŽETO PLANAVIMAS IR FAKTINIS VYKDYMAS

Kiekvienais metais Registru centre vyksta konferencija biudžeto sudarymo klausimais, kurioje dalyvauja įmonės ir padalinių vadovai, skaitomi pranešimai, numatomos veiklos gairės, atsižvelgiant į įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nurodymus, įmonės įstatų apibrėžtą veiklą, valstybės ir klientų poreikius, šiuolaikines technologijas, įmonės viziją ir misiją. Įvertinama ekonominė aplinka, įmonės galimybės, jos stipriosios ir silpnosios pusės, grėsmės ir pavojai. Aktyviai dalyvaudami planavime, rengdami kartu įmonės metinį biudžetą, įmonės darbuotojai jaučiasi atsakingi ir už jo vykdymą.

Registrų centro 2012 m. I pusmečio rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	Planas	Faktas	Pasikeitimai (+, -), proc.
1.	Pajamos iš viso, Lt	44.485.820	45.805.653	3,0
	iš jų:			
1.1.	Pardavimo pajamos, Lt	44.408.900	45.722.426	3,0
2.	Sąnaudos , Lt	43.947.097	43.118.498	-1,9
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	538.723	2.687.155	398,8
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	1,2	5,9	391,7



Registrų centro 2012 m. I pusmečio planinių ir faktinių pajamų palyginimas

Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	Planinės pajamos, Lt	Faktinės pajamos, Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1	**Pajamos iš viso:**	**44.485.820**	**45.805.653**	**1.319.833**	**3,0**
1.1	**Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:**	**44.408.900**	**45.722.426**	**1.313.526**	**3,0**
1.1.1	**Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:**	**37.156.833**	**38.292.133**	**1.135.300**	**3,1**
1.1.1.**1**	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	29.003.972	29.146.711	142.739	0,5
1.1.1.1.1	*duomenų teikimo iš CDB*	*6.265.900*	*6.884.373*	*618.473*	*9,9*
1.1.1.**2**	Kadastro tvarkymo	2.417.679	2.618.267	200.588	8,3
1.1.1.**3**	GIS	382.154	613.923	231.769	60,6
1.1.1.**4**	Juridinių asmenų registro (JAR):	4.770.767	5.185.701	414.934	8,7
1.1.1.4.1	*duomenų teikimo iš CDB*	*1.823.520*	*1.631.435*	*-192.085*	*-10,5*
1.1.1.**5**	Adresų registro	267.200	365.722	98.522	36,9
1.1.1.**6**	Archyvo	153.661	188.379	34.718	22,6
1.1.1.**7**	Kitų nekomercinių	161.400	173.431	12.031	7,5
1.1.2	**Komercinių paslaugų pajamos iš viso:**	**6.964.567**	**7.121.085**	**156.518**	**2,2**
1.1.2.**1**	NT objektų kadastrinių matavimų	4.955.171	5.342.760	387.589	7,8
1.1.2.**2**	Turto vertinimo	543.261	442.809	-100.452	-18,5
1.1.2.**3**	Sertifikatų išdavimo	687.408	742.596	55.188	8,0
1.1.2.**4**	Kitų komercinių	778.727	592.920	-185.807	-23,9
1.1.3	**Pardavimo pajamos**	**287.500**	**309.207**	**21.707**	**7,6**
1.2	**Kitos veiklos pajamos**	**74.920**	**80.087**	**5.167**	**6,9**
1.3	**Finansinės ir investicinės veiklos pajamos**	**2.000**	**3.140**	**1.140**	**57**

Registrų centro 2012 m. I pusmečio planinių ir faktinių sąnaudų palyginimas

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	Planinės sąnaudos, Lt.	Faktinės sąnaudos, Lt.	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	**Sąnaudos iš viso:**	**43.947.097**	**43.165.726**	**-781.371**	**-1,8**
1.1	Darbo užmokestis	24.245.962	24.689.563	443.601	1,8
1.2	Socialinis draudimas	7.510.959	7.722.032	211.073	2,8
1.3	Medžiagos	1.068.030	997.713	-70.317	-6,6
1.4	Komandiruotės	186.049	260.673	74.624	40,1
1.5	Ryšių patarnavimai	857.540	849.738	-7.802	-0,9
1.6	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	1.558.892	1.423.581	-135.311	-8,7
1.7	Patalpų išlaikymo sąnaudos	2.059.375	1.942.039	-117.336	-5,7
1.8	Automašinų išlaikymo sąnaudos	859.069	807.797	-51.272	-6,0
1.9	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	1.874.172	1.734.474	-139.698	-7,5
1.10	Mokesčių sąnaudos	1.837.403	1.705.483	-131.920	-7,2
1.11	Kitos išlaidos	1.262.026	972.799	-289.227	-22,9
1.12	**Kitos veiklos sąnaudos**	**12.620**	**6.944**	**-5.676**	**-45,0**
1.13	**Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos**	**615.000**	**52.890**	**-562.110**	**-91,4**

ĮMONĖS VEIKLOS REZULTATAI

Sertifikatų išdavimas į SIM kortelę visiems Lietuvoje veikiančių mobiliojo ryšio operatorių klientams

Atlikti suderinamumo analizės darbai, IS sistemos paruoštos integracijai. Pradėti integraciniai darbai. Pradėtas ir baigtas programavimas.

Sertifikatų išdavimo į SIM kortelę galimybės išplėtimas per visus Lietuvoje veikiančius bankus

Daroma bankų IS sistemų integralumo į Registrų centro IS analizė. Vyksta derybos ir poreikių aiškinimasis.

Priemonės „Masinio vertinimo būdu įvertinti žemės sklypus ir statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams“ įgyvendinimas

2012 m. I pusmetį buvo atlikti šie žemės ir statinių masinio vertinimo bei sistemos palaikymo darbai:

- Sandorių duomenų bazė papildyta 50245 naujų žemės ir statinių rinkos sandorių, atliekamas žemės ir statinių rinkos monitoringas ir nustatomi pokyčio koeficientai;
- NT sandorių įrašymo iš NETSVEP DB į SANDORIŲ DB priežiūra ir administravimas;
- NT sandorių įrašymo iš NTR311 DB į SANDORIŲ DB priežiūra ir administravimas;
- 2012 m. įsigaliojusių verčių zonų ir vertinimo modelių normatyvų perkėlimas į darbinio serverio duomenų bazę;
- 2012 m. įsigaliojusių NT masinio vertinimo ir mokestinių verčių perskaičiavimas;
- Masinio vertinimo verčių skaičiavimo funkcijų testavimas ir modifikavimas;
- Pradėta 2013 m. masinio vertinimo paruošiamieji darbai: verčių zonų, vertinimo modelių, klasifikatorių duomenų bazės lentelių paruošimas;

- Atsižvelgiant į Žemės mokesčio įstatymo (Žin., 2011, Nr. 163-7743) nuostatas, pradėta rengti žemės mokestinių verčių nustatymo ir pateikimo mokesčio administratoriui bei mokesčių mokėtojams sistema. Rengiama papildoma informacija apie žemės mokestines vertes interneto prieigose.

- Išanalizuoti žemės ir statinių rinkos duomenys, panaudojant sandorių duomenis bei GIS priemones, ir nustatytos verčių zonos.

- Patikslintos verčių zonų ribos, zonų aprašymai sukelti į programą. Žemės rinkos sandoriai sudėti į vertinimo programą pagal naujai nustatytas verčių zonas, paskaičiuota laiko pataisa.

- Buvo skaičiuojamos ir teikiamos vartotojams nekilnojamojo turto (statinių) mokestinės vertės. Mokesčių mokėtojai konsultuoti mokestinių verčių klausimais.

- Sudaryti ir kalibruoti statinių vertinimo modeliai, atlikta jų statistinė ir grafinė patikra

- Nagrinėjami fizinių ir juridinių asmenų skundai ir prašymai (išnagrinėta per 300 skundų ir prašymų).

- Atliekama skundų ir prašymų dėl NT mokestinės vertės apskaita (gavimo, susirašinėjimo ir sprendimų priėmimo faktų fiksavimas);

- Teikta informacija valstybės ir savivaldos institucijoms nekilnojamojo turto rinkos ir mokestinių verčių klausimais.

Registrų centras dalyvavo ES dvynių projekto „EG10/ENP-AP/FI/14 – nekilnojamojo turto mokesčių administravimo modernizavimas Egipte – Nekilnojamojo turto mokesčių įstaigos pajėgumų stiprinimas“ įgyvendinimo kartu su vadovaujančiuoju partneriu „VNG International“ Priežiūros komiteto posėdyje. 2012 m. birželio 4 d. Registrų centre delegacijai iš Egipto surengtas seminaras „Masinio vertinimo sistema Lietuvoje“, kurio metu pristatyta Lietuvos nekilnojamojo turto kadastro ir registro sistema, nekilnojamojo turto apmokestinimo politika ir mokesčių administravimas, masinio vertinimo sistemos kūrimas ir įgyvendinimas Lietuvoje. Taip pat delegacija apsilankė Registrų centro Vilniaus filiale, kur susipažino su praktiniais masinio vertinimo klausimais

Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas

2012 m. I pusmetį buvo toliau plėtojama ir eksploatuojama NETSVEP IS. Sistema modernizuojama pagal pastebėtus trūkumus ir notarų pageidavimus. Naudojantis šia sistema, per I ketvirtį notaro el. parašu patvirtinta 65,8 tūkst. nekilnojamojo turto sandorių dokumentų, iš jų 61,3 tūkst. parengtų per NETSVEP elektroninio dokumento pavidalu ir 4,6 tūkst. PDF formatu. Notarai, naudodamiesi NETSVEP IS, pateikė 161,7 tūkst. užsakymų, iš jų 79,3 tūkst. užsakymų parengta dėl duomenų sandoriams tikslinimo, 63,8 tūkst. užsakymų apie juridinių faktų įvykusius sandorius ir 17,6 tūkst. užsakymų teisėms registruoti. Iš viso prisijungė ir pradėjo dirbti su NETSVEP 267 notarai, o tai sudarė 100 proc. visų veikiančių Respublikos notarų.

Per ataskaitinį pusmetį NETSVEP gamybinėje versijoje pertvarkyta:

1. Atnaujinta turtą charakterizuojančių duomenų aibė;
2. Modifikuota Užsakymo duomenų peržiūra;
3. Sukurtas funkcionalumas, leidžiantis įvesti „Kitą asmens dokumentą“ (Vairuotojo pažymėjimas);
4. Modifikuotas Užsieniečių įvedimo funkcionalumas;
5. NTR turtą charakterizuojantys duomenys ;
6. Pakeistas NTR asmenų susiejimas su Asmenų posisteme (greitaveika);
7. Pakeistas prisijungimas prie sistemos ir darbuotojų rolių pasirinkimas.

Adresų registras

Per I pusmetį išnagrinėti visi gauti sprendimai ir pagal juos įregistruoti nauji Adresų registro objektai: 2032 gatvės ir 54367 adresų taškai bei 16089 patalpų adresai. Į elektroninį archyvą nuskaityti 100 %, t.y. 7611 dokumentai, kurių pagrindu įregistruoti adresai Adresų registre.

Juridinių asmenų registras

Metinių finansinių ataskaitų rinkinių teikimas Juridinių asmenų registrui

Priimtos 2011 m. finansinės ataskaitos (FA) elektroniniu būdu. Per I pusmetį jas pateikė 45889 juridinių asmenų. Priimtos pavėluotai pateiktos ankstesnių ataskaitinių laikotarpių FA. Buhalteriai konsultuojami telefonu, el. paštu ir atvykus į Registrų centrą. Audito rūmai ir auditoriai konsultuoti dėl audito išvados pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu.. Patvirtintas kredito unijų finansinių ataskaitų elektroninio formato rinkinys.

Vyko pasitarimai su Audito rūmų, Audito ir apskaitos tarnybos, Teisingumo ir Finansų ministerijos atstovais dėl auditoriaus išvados ir audito ataskaitos teikimo registro tvarkytojui, taip pat su Audito ir apskaitos tarnyba dėl naujos versijos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių.

Programinės priemonės dokumentams pateikti elektroniniu būdu, kai norima įregistruoti naują juridinį asmenį Juridinių asmenų registre

Tęstos derybos ir derinami IT techninio realizavimo klausimai dėl uždarosios akcinės bendrovės kaupiamosios sąskaitos atidarymo su AB banku „Swedbank“. Dėl kaupiamosios sąskaitos atidarymo pradėtos derybos su banku Nordea, SEB ir *Danske* bankais.

Testuotos programinės priemonės elektroniniu būdu teikti juridinių asmenų duomenų pakeitimus, el. leidinyje skelbti juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimus ir Juridinių asmenų registro tvarkytojo skelbimus, užsakyti el. leidinio prenumeratą, teikti institucijų pranešimus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Įdiegtos programinės priemonės el. leidinyje skelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimus ir skelbimus. Tęsiamas programinių priemonių testavimas dėl el. leidinio prenumeratos užsakymo.

Savitarnos sistemos modernizavimas

Baigtas kurti ir įdiegtas (kartu su metinių finansinių ataskaitų, taip pat konsoliduotųjų metinių finansinių ataskaitų) privalomas audito išvados ir audito ataskaitos pateikimo tikrinimas.

Realizuota juridinių asmenų buveinių adresų sąsaja su Lietuvos žemėlapiu, t.y. juridinių asmenų buveinių atvaizdavimas žemėlapyje, kuriuo neatlygintinai gali naudotis bet kuris suinteresuotas asmuo.

Projekto „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga (JAREP)“ įgyvendinimas

Atliekami JAREP informacinės sistemos testavimo ir įdiegimo darbai. Tęsiamas individualių įmonių, asociacijų, viešųjų įstaigų, UAB, politinių partijų, religinių bendruomenių registravimas, juridinių asmenų duomenų pakeitimų registravimas bei pavadinimų laikinas įtraukimas į registrą elektroniniu būdu:

- įregistruota 38 individualių įmonių;
- 2472 UAB, iš jų: su vienu akcininku – 2304, su keliais akcininkais - 104;
- 30 asociacijų;

- 95 viešosios įstaigos;
- 55 duomenų keitimai;
- 1 tradicinė religinė bendruomenė;
- laikinai įtraukti į registrą 1955 juridinių asmenų pavadinimai.

Įdiegtas pakeistų pavyzdinių steigimo dokumentų įregistravimas, teisinių statusų (išskyrus „likviduojamas“, „bankrutuojantis“, „bankrutavęs“) įregistravimas, kolegialių valdymo narių (kai asmenys yra Lietuvos Respublikos piliečiai) duomenų pakeitimų įregistravimas.

Išplėstas elektroninio leidinio funkcionalumas ir įdiegta priemonė skelbti „Juridinių asmenų registro tvarkytojo“ pranešimus bei skelbimus.

Duomenų teikimas Europos verslo registrui

Teikiami Juridinių asmenų registro duomenys Europos verslo registro tinklo dalyviams distributoriams pagal Europos verslo registro nustatytas specifikacijas naujoje, 3-ioje platformoje. Atliekamas Lietuvos mazgo (*gateway*) administravimas bei priežiūra.

Parengtas Lietuvos Respublikos nutarimo projektas dėl atlyginimo dydžių už duomenų teikimą Europos verslo registro (EBR) tinklui bei už EBR duomenų distribuciją patvirtinimo.

Atliekami Europos verslo registro tinklo narių duomenų ir produktų distribucijos programinės įrangos testavimo darbai.

Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos įteisinimas ir kūrimas

Parengta piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos (PLAIS) veikimo schema.

Vyko susitikimai su bankais dėl piniginių lėšų nurašymo. Vykdyta priverstinio piniginių lėšų nurašymo procesų analizė.

Įvyko pasitarimai su Teisingumo ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Lietuvos bankų asociacijos, Lietuvos antstolių rūmų, Muitinės departamento, Centrinės hipotekos Turto arešto aktų registro atstovais dėl piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos (PLAIS) kūrimo.

Vyko PLAIS nuostatų projekto derinimas. PLAIS nuostatų projektas, atsižvelgus į pateiktas pastabas, pateiktas tvirtinti Teisingumo ministerijai.

Parengti dokumentai dėl duomenų apsikeitimo su bankais per KART sistemą. Parengti ir pateikti dokumentai duomenų teikėjams: VMI, VSDFV, Muitinės departamentui, Lietuvos antstolių rūmams.

Sukurtas PLAIS branduolio prototipas įdiegtas Registrų centro vystymo aplinkoje. Vykdytas testavimas.

Dokumentų perkėlimas į e. archyvą

Per I pusmetį į elektroninį archyvą perkelta 53637 juridinių asmenų 302374 dokumentų (1000597 lapai).

Kuriami bei tobulinami JAR elektroninių dokumentų talpinimo į el. archyvą ir publikavimo programinės įrangos komponentai.

Antstolių informacinės sistemos (AIS) kūrimas ir įteisinimas

Suderintas ir Teisingumo ministerijai pateiktas Antstolių informacinės sistemos specifikacijos projektas. Rengti šios sistemos nuostatų pakeitimai, susiję su investiciniu projektu „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“. Rengiama projekto dalies „Elektroninių varžytynių paslauga“ techninė specifikacija viešajam pirkimui. Šiuo klausimu vyko susitikimai su antstoliais ir Lietuvos antstolių rūmų atstovais.

Parengta ir pateikta derinti bankams ir kitoms kredito įstaigoms Duomenų teikimo apie asmens sąskaitose esančias pinigines ir kitas turtines lėšas specifikacija. Derintas papildomų duomenų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro ir Gyventojų registro teikimas Antstolių informacinei sistemai. Rengiami ir per AIS teikti išaiškinimai antstoliams dėl duomenų iš registrų teikimo. Diegiama Antstolių informacinė sistema. Baigtos sudarinėti sutartys su antstoliais dėl kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato perdavimo panaudai, taip pat sutartys dėl naudojimosi AIS. Užkraunant duomenis, užtikrinamas centralizuotas AIS duomenų saugojimas. Dėl pateikto CPVA investicinio projekto „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ atsakyta į CPVA žodžiu ir raštu pateiktus klausimus.

Vykdoma elektroninių varžytynių procesų analizė ir rengiama e-varžytynių specifikacija.

Pagal institucijų pastabas derinti ir redaguoti AIS nuostatų projekto pakeitimai ir papildymai, susiję su investiciniu projektu „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“.

Su VSDFV spręsti klausimai dėl duomenų į AIS teikimo sutrikimų. Šiais klausimais Lietuvos antstolių rūmams ir antstoliams teikti išaiškinimai. Tam tikri išaiškinimai patalpinti žiniatinklyje.

Tęsiamas papildomų duomenų iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro ir Gyventojų registro teikimo Antstolių informacinei sistemai derinimas.

Projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ įgyvendinimas

Kartu su Finansų ministerijos specialistais parengtos ir suderintos su Centrine projektų valdymo agentūra (CPVA) „Projekto „E. sąskaita“ techninės priežiūros ir kokybės užtikrinimo paslaugos“ atviro konkurso sąlygos. Patvirtinti „Projekto „E. sąskaita“ techninės priežiūros ir kokybės užtikrinimo paslaugos“ paslaugų pirkimo dokumentai paskelbti įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

Projekto „Registrų centro ir centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“ įgyvendinimas

2011 m. gruodžio 16 d. paskelbtas supaprastintas atviras konkursas projekto techninės priežiūros paslaugoms įsigyti. Sutartis su laimėjusio pasiūlymo tiekėja UAB „IO projects“ pasirašyta 2012-01-31 d. Parengtas techninės priežiūros paslaugų veiklos plano projektas, sutarties įgyvendinimo Įvadinė ataskaita. Parengta techninė specifikacija techninės ir programinės informacijos saugumo valdymo priemonių Registrų centrui ir Centrinei hipotekos įstaigai įsigijimui ir įdiegimui. Parengtos atviro konkurso sąlygos techninių ir programinių informacijos saugumo valdymo priemonių įsigijimui ir įdiegimui.

Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas

Atliekami informacijos atnaujinimo, duomenų apdorojimo darbai, sutvarkyti reklaminiai skydeliai, integruotas teisės aktų paieškos sistemos „Litlex“ užklausos langas. Testuojamas portalo funkcionalumas, pritaikymas visoms interneto naršyklėms, ruošiamasi paleisti naują portalo versiją.

Elektroninės leidinių platinimo prekybos tobulinimas

Pabaigti duomenų apipavidalinimo ir perkėlimo darbai, patobulinta vartotojų registracijos ir leidinių pirkimo procedūra, integruojama tiesioginio apmokėjimo už prekes, naudojant el. bankininkystės sistemą, galimybė, vykdomi el. knygyno testavimo ir pritaikymo skirtingoms interneto naršyklėms darbai.

Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionalumo tobulinimo darbai

Su Informacinių technologijų centro darbuotojais derinami sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimo ir funkcionalumo papildymo darbai, ieškoma techninių sprendimų sistemos funkcionalumui tobulinti, rengiami techniniai reikalavimai, aprašomos naujos sistemos funkcijos.

Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas

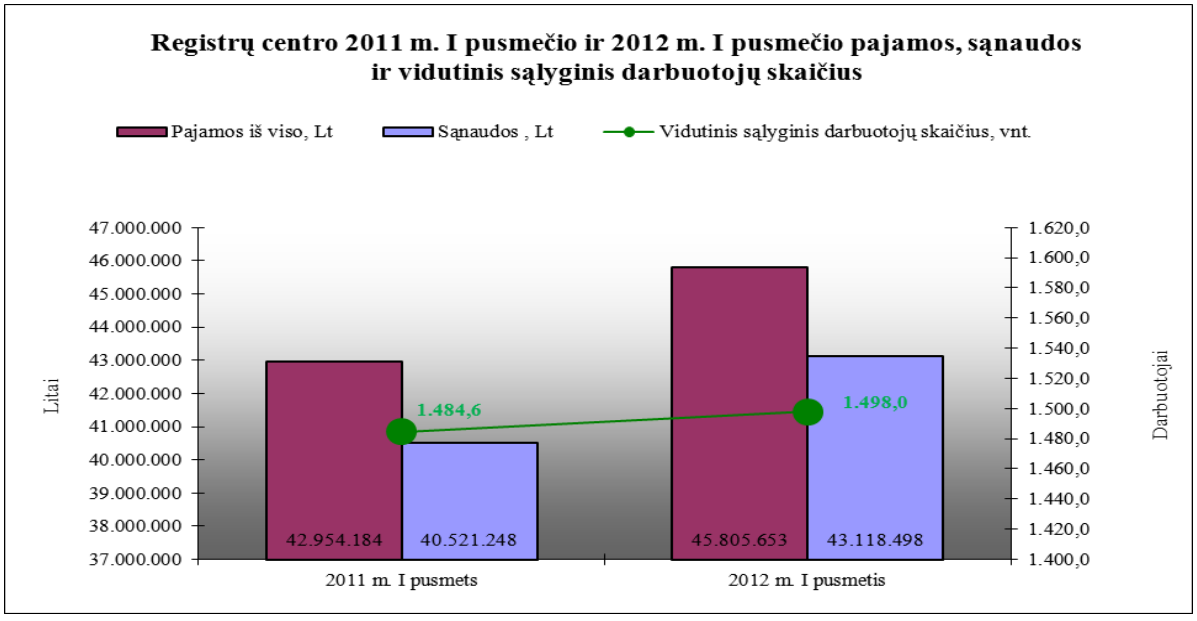
Turinio valdymo sistema pritaikyta elektroninėms parduotuvėms, patobulintas prekių krepšelio modulis, įdiegta sistemos versija neįgaliesiems, ištaisytos saugumo spragos visuose moduliuose.

FINANSINIAI REZULTATAI

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, įpareigota savarankiškai vykdyti ūkinę veiklą ir padengti įmonės veiklos kaštus iš pajamų už paslaugas be valstybės subsidijų.

Registrų centro 2011 m. I pusmečio - 2012 m. I pusmečio rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	2011 m. I pusmetis	2012 m. I pusmetis	2012 m. I pusmečio padidėjo (+), sumažėjo (-), palyginti su 2011 m. I pusmečio, %
1.	Pajamos iš viso, Lt	42.954.184	45.805.653	6,6
	iš jų:			
1.1.	Pardavimo pajamos, Lt	42.756.725	45.722.426	6,9
2.	Sąnaudos , Lt	40.521.248	43.118.498	6,4
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	2.432.936	2.687.155	10,4
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	5,7	5,9	3,5
5.	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1.484,6	1.498,0	0,9
6.	Vidutinis vieno darbuotojo išdirbis, Lt	4.822	5.096	5,7



Įmonė iš 2012 metų I pusmečio veiklos uždirbo daugiau kaip 2,5 mln. litų pelno, t.y. 10 procentų daugiau nei per atitinkamą 2011 m. laikotarpį. Pajamos ir sąnaudos 2012 m. I pusm. didėjo daugiau kaip po 6 procentus, lyginant su 2011 m. tuo pačiu laikotarpiu.

Registrų centro 2011 m. I pusmečio ir 2012 m. I pusmečio pajamų struktūra ir pokyčiai

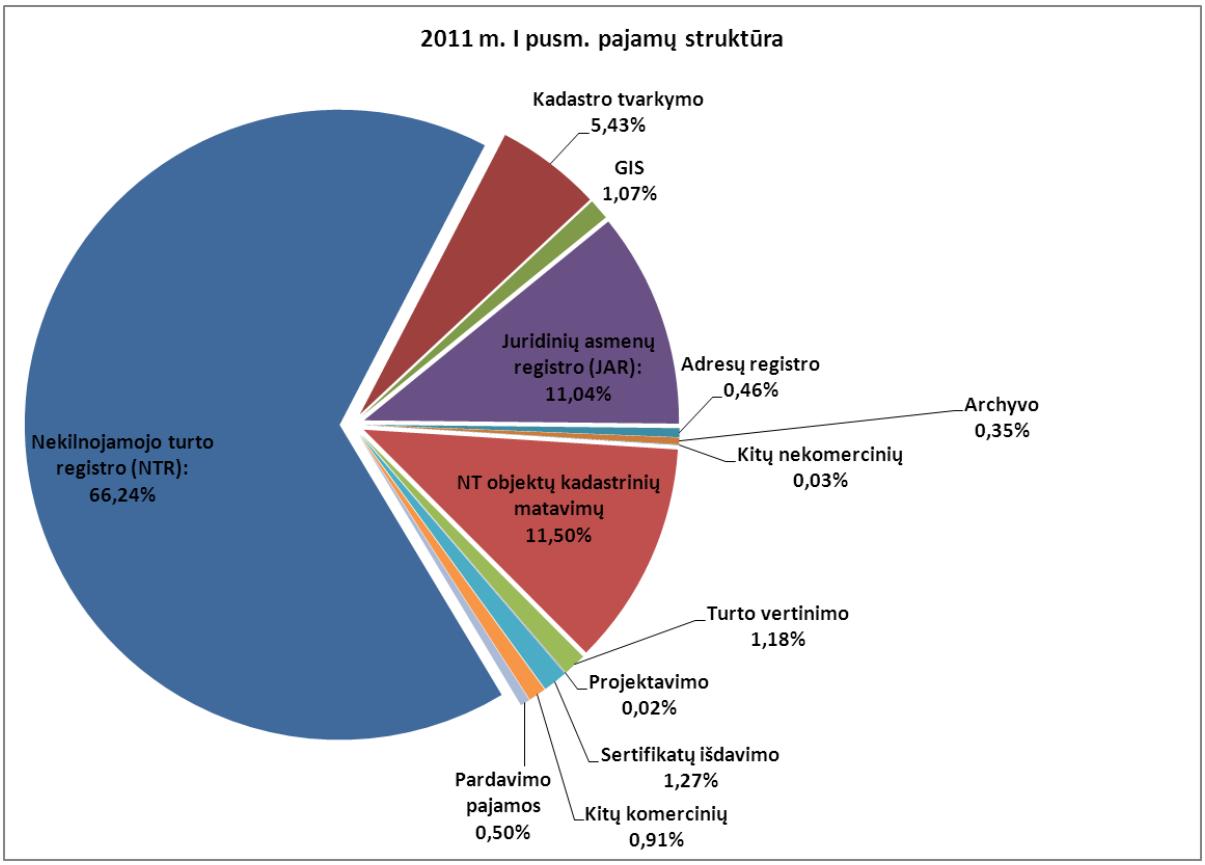
Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	2011 m. I pusm., Lt	2012 m. I pusm., Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1	**Pajamos iš viso:**	**42.954.184**	**45.805.653**	**2.851.469**	**6,6**
1.1	**Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:**	**42.756.725**	**45.722.426**	**2.965.701**	**6,9**
1.1.1	**Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:**	**36.179.567**	**38.292.133**	**2.112.566**	**5,8**
1.1.1.**1**	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	28.323.503	29.146.711	823.208	2,9
1.1.1.1.1	*duomenų teikimo iš CDB*	*5.846.391*	*6.884.373*	*1.037.982*	*17,8*
1.1.1.**2**	Kadastro tvarkymo	2.320.212	2.618.267	298.055	12,8
1.1.1.**3**	GIS	459.418	613.923	154.505	33,6
1.1.1.**4**	Juridinių asmenų registro (JAR):	4.718.843	5.185.701	466.858	9,9
1.1.1.4.1	*duomenų teikimo iš CDB*	*1.833.144*	*1.631.435*	*-201.709*	*-11*
1.1.1.**5**	Adresų registro	198.106	365.722	167.616	84,6
1.1.1.**6**	Archyvo	148.190	188.379	40.189	27,1
1.1.1.**7**	Kitų nekomercinių	11.295	173.431	162.136	1435,5
1.1.2	**Komercinių paslaugų pajamos iš viso:**	**6.364.158**	**7.121.085**	**756.927**	**11,9**
1.1.2.**1**	NT objektų kadastrinių matavimų	4.918.833	5.342.760	423.927	8,6
1.1.2.**2**	Turto vertinimo	506.566	442.809	-63.757	-12,6
1.1.2.**3**	Projektavimo	10.292	15.634	5.342	51,9
1.1.2.**4**	Sertifikatų išdavimo	541.344	742.596	201.252	37,2
1.1.2.**5**	Kitų komercinių	387.123	577.286	190.163	49,1
1.1.3	**Pardavimo pajamos**	**213.000**	**309.207**	**96.207**	**45,2**
1.2	**Kitos veiklos pajamos**	**87.572**	**80.087**	**-7.485**	**-8,5**
1.3	**Finansinės ir investicinės veiklos pajamos**	**109.887**	**3.140**	**-106.747**	**-97,1**

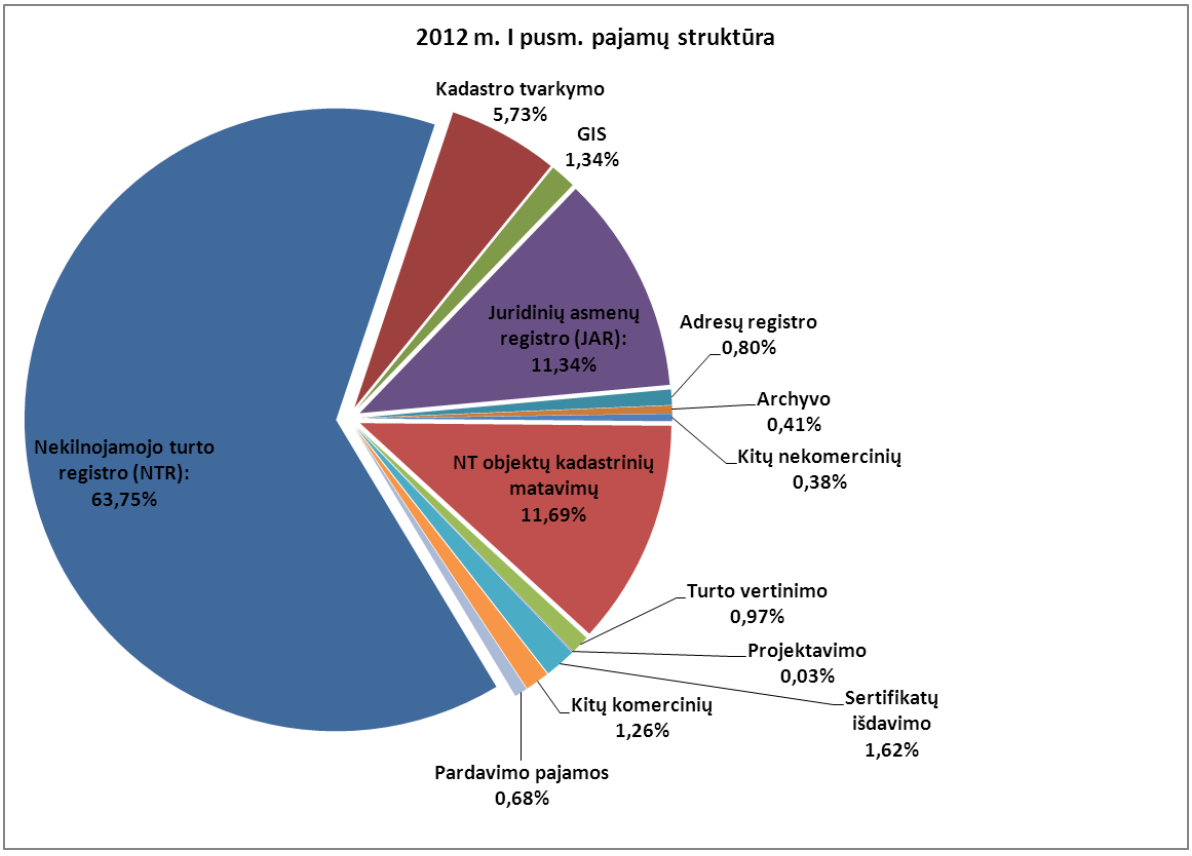
Įmonės pardavimo pajamų struktūroje, 2011 ir 2012 metų I pusmetį pagrindinį svorį sudarė Nekilnojamojo turto registro pajamos, todėl nekilnojamojo turto rinkos pokyčiai Lietuvoje ženkliai įtakoja įmonės pajamas. Nuo 2011 m. Lietuvoje buvo pastebimas nekilnojamojo turto rinkos atsigavimas, kurį sąlygojo mikro ir makro ekonomikos veiksniai Lietuvoje ir pasaulyje, Nekilnojamojo turto registro pajamos 2012 m. palyginti su 2011 m. I pusmečiu išaugo beveik 3 procentais arba beveik 1 mln. litų,. Tai sudaro beveik 60 procentų nuo bendro pajamų augimo. Tokios pat priežastys lėmė beveik 18 procentų (1 mln. Lt.) NTR duomenų iš centrinės duomenų bazės teikimo pajamų augimą.

2012 m. kadastrinių matavimų paslaugos palyginti su 2011 m. I pusmečiu padidėjo 8,6 procento. Šių paslaugų pajamų didėjimui įtakos turėjo laimėti savivaldybių bei kitų stambių užsakovų skelbti konkursai teikti kadastrinių matavimų paslaugas. Taip pat įtakos turėjo nekilnojamojo turto rinkos atsigavimas ir naujų objektų statyba.

Plečiantis teikiamų elektroninių paslaugų spektrui Lietuvoje, didėja ir klientų skaičius naudojantis elektroniniu parašu. Pajamos už šią paslaugą (sertifikatų išdavimas) didėja keletą metų ir 2012 m. palyginti su 2011 m. I pusmečiu padidėjo 200 tūkstančiais litų arba 37 procentais.

Kaip kito Įmonės pardavimo pajamų struktūra 2011 – 2012 m. I pusmetį pateikiama diagramose.



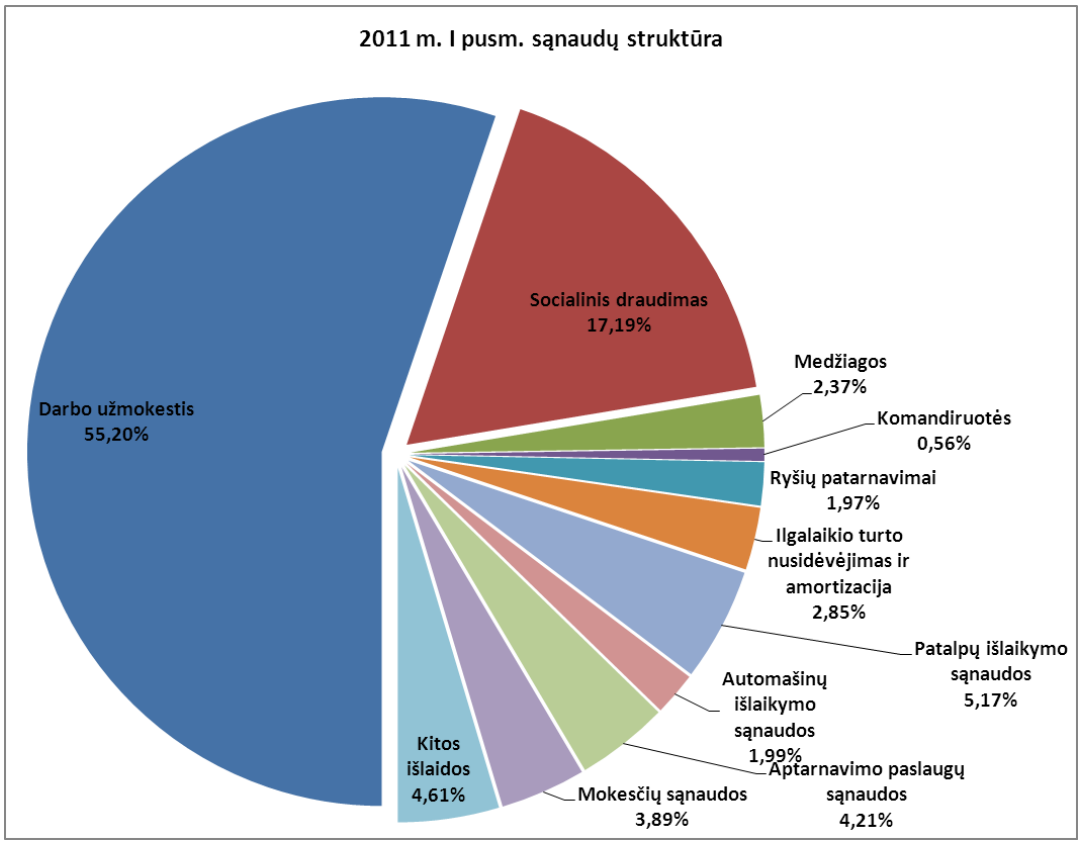


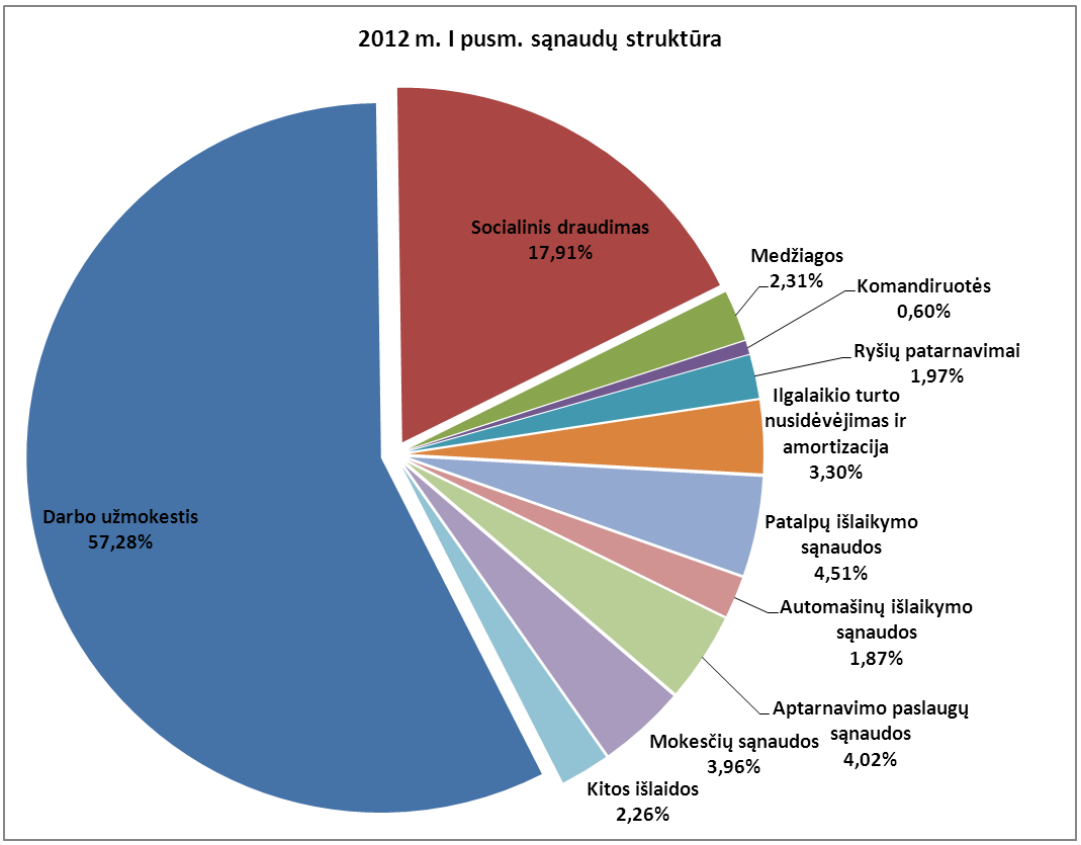
Valstybės įmonės Registrų centro 2011 m. I pusmečio ir 2012 m. I pusmečio sąnaudų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	2011 m. I pusm., Lt	2012 m. I pusm., Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	**Sąnaudos iš viso:**	**40.521.248**	**43.165.726**	**2.644.478**	**6,5**
1.1	Darbo užmokestis	22.272.387	24.689.563	2.417.176	10,9
1.2	Socialinis draudimas	6.934.772	7.722.032	787.260	11,4
1.3	Medžiagos	955.743	997.713	41.970	4,4
1.4	Komandiruotės	227.297	260.673	33.376	14,7
1.5	Ryšių patarnavimai	793.504	849.738	56.234	7,1
1.6	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	1.149.098	1.423.581	274.483	23,9
1.7	Patalpų išlaikymo sąnaudos	2.085.641	1.942.039	-143.602	-6,9
1.8	Automašinų išlaikymo sąnaudos	801.118	807.797	6.679	0,8
1.9	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos	1.700.686	1.734.474	33.788	2,0
1.10	Mokesčių sąnaudos	1.570.076	1.705.483	135.407	8,6
1.11	Kitos išlaidos	1.859.900	972.799	-887.101	-47,7
1.12	**Kitos veiklos sąnaudos**	**38.859**	**6.944**	**-31.915**	**-82,1**
1.13	**Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos**	**132.167**	**52.890**	**-79.277**	**-60,0**

Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos, jų dalis viršija 70 procentų.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per lyginamuosius laikotarpius padidėjo beveik 11 proc. Šį padidėjimą daugiausia lėmė 2011 m. II pusmetį prie Įmonės prijungtas Teisinės informacijos departamento leidybos skyrius. Kitų išlaidų sumažėjimą daugiausia nulėmė sumažinti atidėjimai darbuotojų atostogoms.



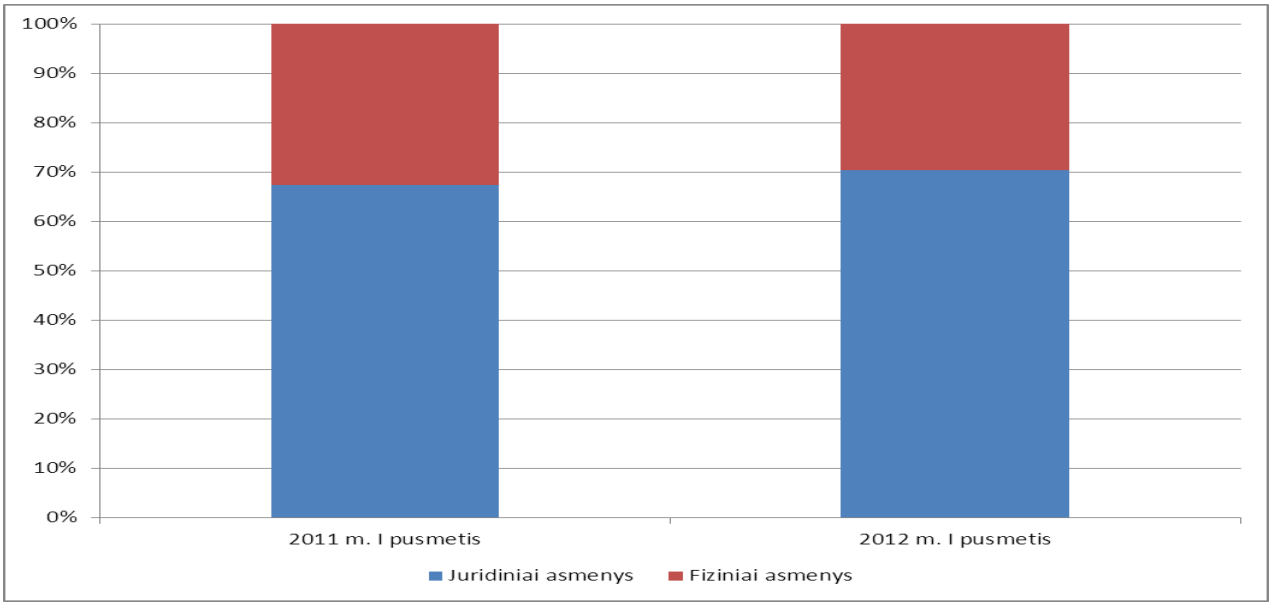


ĮMONĖS KLIENTAI

Suteikta paslaugų per 2011 ir 2012 metų I pusmečius:

Eil. Nr.	Klientų grupės pavadinimas	2011 m. I pusmetis, Lt	2012 m. I pusmetis, Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Juridiniai asmenys	28.914.111	30.880.212	1.966.101	6,8
2.	Fiziniai asmenys	14.040.073	13.011.328	-1.028.745	-7,3
3.	**Iš viso pardavimo pajamų:**	**42.954.184**	**43.891.540**	937.356	2,2
	iš jų:				
3.1.	Notarai	6.311.872	7.250.008	938.136	14,9

Pajamos iš skirtingų klientų grupių procentais



ĮMONĖS INVESTICIJOS

Per 2012 m. I pusmetį įmonė faktiškai investavo 1,43 mln. litų savo lėšų, iš jų:

- kompiuterinei technikai įsigyti – 786 tūkst. litų;
- programinei įrangai įsigyti – 466 tūkst. litų;
- kitam turtui įsigyti – 179 tūkst. litų.

TYRIMAI IR PLĖTRA

Registrų centras vykdo naujų projektų galimybių tyrimus, taip pat plėtoja jau vykdomus. Detalesnė informacija pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Strategijos krypčių pavadinimas
1.	Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) vystymas
2.	Antstolių informacinės sistemos (AIS) kūrimas, vykdant projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytinių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“
3.	Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) kūrimas
5.	Projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ įgyvendinimas PASTABA: Registrų centras yra Finansų ministerijos projekto partneris
6.	Juridinių asmenų registro elektroninių dokumentų archyvo priemonių diegimas ir dokumentų perkėlimas į elektroninį archyvą
7.	Priemonės, skirtos prisijungti prie Europos verslo registro (EVR) tinklo
8.	Juridinių asmenų registro informacinė sistema (JAR IS)
9.	Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas
10.	Klientų aptarnavimo, naudojant nuotolinio ryšio priemones ir elektroninio parašo infrastruktūrą, plėtra
11.	Elektroninio dokumentų archyvo (EDA) plėtra ir teikiamų paslaugų modernizavimas
12.	Programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ įgyvendinimas
13.	Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas
14.	Programos „Elektroniniai leidiniai“ sukūrimas
15.	Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro tobulinimas, modifikavimas, susijęs su teisės aktų pakeitimais, funkcionavimo užtikrinimas
16.	Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionalumo tobulinimo darbai
17.	Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas
18.	Projektas „Registrų centro ir centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

ĮMONĖS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto)

Eil. Nr.	Pareigybių grupės	2011 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais	2012 m. II ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais
1.	Direktorius	10293	10329
2.	Direktoriaus pavaduotojai, vyr. buhalteris	9313	9276
3.	Padalinių vadovai, pavaduotojai	4085	4489
4.	Vyriausieji specialistai	3862	4037
5.	Vyresnieji specialistai	2556	2784
6.	Specialistai	2248	2434
7.	Darbininkai	1520	1611

Vadovybės atlyginimai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimais ir teisingumo ministro įsakymu patvirtintu darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS

Registrų centro vadovybė gerai žino, kad gyvenimo strategija pagrįsta trimis pagrindinėmis nuostatomis, kurios sutrumpintai skamba taip:

- žmonės nori ir gali ne tik išlikti, bet ir gyventi geromis ir pasiturimomis gyvenimo sąlygomis;
- iki šiol žmonija per mažai rūpinosi aplinka ir neracionaliai naudojo išteklius, todėl atsidūrė ties riba, keliančia pavojų jos pačios išlikimui;
- tolesnė visuomenės plėtra turi užtikrinti, kad ekonominės pažangos vaisiai bus naudojami ne tik paties žmogaus, bet ir aplinkos labui.

Registrų centras viešai nedeklaruoja socialiai atsakingos įmonės principų, tačiau įmonėje gerai suprantama socialinio atsakingumo reikšmė įmonių veikloje.

Įmonė yra atsakinga už kiekvieno darbuotojo darbo aplinką, apmokėjimą, tobulėjimą, sveikatos ir darbo apsaugą, pagalbą sprendžiant iškilusias problemas; įmonės darbuotojai yra didžiausias turtas ir jos sėkmės pagrindas.

Įmonė jaučiasi atsakinga visuomenei už gamtos išsaugojimą, kad anūkai ir proanūkiai turėtų kuo džiaugtis, todėl:

- įgyvendinami projektai, siekiant taupyti gamtos išteklius (medieną – taupomas popierius):
- palaipsniui atsisakoma popierinių laiškų ir informacijos siuntimo, naudojamasi elektronine laikmena ir sertifikuotu elektroniniu parašu;
- sukurti ir naudojami elektroniniai archyvai;
- priduodama makulatūra.

Registrų centras pasirašė „Žaliąjį protokolą“, kuriuo įsipareigojo racionaliai naudoti elektros energiją.

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI

Vadovaudamasis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, Registrų centras skelbia vis daugiau informacijos apie savo veiklą įmonės interneto svetainėje ir diegia gero valdymo principus. Interneto svetainėje buvo skelbiama tokia informacija:

- Registrų centro įstatai;
- filialų veiklos nuostatai;
- teisinė informacija;
- veiklos kryptys ir strategija;
- viešosios paslaugos ir įkainiai;
- planavimo dokumentai;
- ES projektai;
- veiklos ataskaitos;
- finansinės ataskaitos;
- viešųjų pirkimų planai, vykdymas ir ataskaitos;
- darbuotojų darbo užmokestis ir kita.