VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Juridinio asmens kodas 124110246, Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2013 m. kovo 31d. BALANSAS

2013 m. gegužės 9 d.

2013-01-01– 2013-03-31

Ataskaitinis laikotarpis

Litais

Nurodyti litais ar tūkstančiais litų

Straipsnio pavadinimas	Kodai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
A. ILGALAIKIS TURTAS		**59.465.552**	**60.243.686**
I. NEMATERIALUSIS TURTAS	1	2.545.897	2.992.372
I.1. Plėtros darbai			
I.2. Patentai, licencijos		144.035	216.088
I.3. Programinė įranga		501.615	580.829
I.4. Kitas nematerialusis turtas		1.900.247	2.195.455
II. MATERIALUSIS TURTAS	1	54.913.422	55.245.081
II.1. Žemė			
II.2. Pastatai ir statiniai		49.794.161	50.002.464
II.3. Mašinos ir įrengimai		2.585.328	2.720.001
II.4. Transporto priemonės		2.661	2.859
II.5. Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		435.897	473.297
II.6. Nebaigta statyba		853.292	724.080
II.7. Kitas materialusis turtas		1.242.083	1.322.380
II.8. Investicinis turtas			
II.8.1.Žemė			
II.8.2.Pastatai			
III. FINANSINIS TURTAS			
III.1. Po vienerių metų gautinos sumos			
III.2. Kitas finansinis turtas			
IV.KITAS ILGALAIKIS TURTAS		2.006.233	2.006.233
IV.1.Atidėtojo mokesčio turtas		2.006.233	2.006.233
IV.2.Kitas ilgalaikis turtas			
B. TRUMPALAIKIS TURTAS		**11.065.098**	**10.077.081**
I. ATSARGOS, ISANKSTINIAI APMOKEJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		3.672.907	3.914.472
I.1. Atsargos		3.047.155	3.189.039
I.1.1. Žaliavos ir komplektavimo gaminiai		933.347	1.078.300
I.1.2. Nebaigta gamyba		245.126	271.112
I.1.3. Pagaminta produkcija		1.555.030	1.523.561
I.1.4. Pirktos prekės, skirtos perparduoti	2	313.652	316.066
I.2. Išankstiniai apmokėjimai	3	625.752	725.433
I.3. Nebaigtos vykdyti sutartys			
II. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	3	3.361.150	4.800.109
II.1. Pirkėjų įsiskolinimas		3.190.179	4.634.446
II.2. Kitos gautinos sumos		170.971	165.663
III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS	4	499.496	499.262
III.1. Trumpalaikės investicijos			
III.2. Terminuoti indėliai			

Straipsnio pavadinimas	Kodai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
III.3. Kitas trumpalaikis turtas		499.496	499.262
IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		3.531.545	863.238
TURTO IŠ VISO:		**70.530.650**	**70.320.767**
C. NUOSAVAS KAPITALAS		**47.280.941**	**46.635.201**
I.ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	5	35.408.118	35.429.084
II.TURTĄ, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BUTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS			
III. PERKAINOJIMO REZERVAS (REZULTATAI)			
IV. REZERVAI	6	9.772.590	9.772.590
IV.1. Privalomasis		2.122.288	2.122.288
IV.2. Kiti rezervai		7.650.302	7.650.302
V. NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		2.100.233	1.433.527
V.1. Ataskaitinių metų pelnas		666.706	172.198
V.2. Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		1.433.527	1.261.329
D. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	7	**2.710.486**	**3.149.735**
E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		**20.539.223**	**20.535.831**
I. PO VIENERIŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	8	7.227.408	7.227.408
I.1. Finansinės skolos		7.227.408	7.227.408
I.1.1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai			
I.1.2. Kredito įstaigoms		7.227.408	7.227.408
I.1.3. Kitos finansinės skolos			
I.2. Skolos tiekėjams			
I.3. Gauti išankstiniai apmokėjimai			
I.4. Atidėjiniai			
I.4.1. Įsipareigojimų ir reikalavimų padengimo			
I.4.2. Pensijų ir panašių įsipareigojimų			
I.4.3. Kiti atidėjiniai			
I.5. Atidėtojo mokesčio įsipareigojimas			
I.6. Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
II. PER VIENERIUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		13.311.815	13.308.423
II.1. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis		898.380	1.197.840
II.2. Finansinės skolos			
II.2.1. Kredito įstaigoms			
II.2.2. Kitos skolos			
II.3. Skolos tiekėjams		1.229.739	1.261.589
II.4. Gauti išankstiniai apmokėjimai		993.962	3.285.624
II.5. Pelno mokesčio įsipareigojimai			
II.6. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	8	9.976.071	6.986.698
II.7. Atidėjiniai			
II.8. Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		213.663	576.672
II.9. Kitos sumos			
NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:		**70.530.650**	**70.320.767**

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas Rimantas Ramanauskas

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas Jonas Dieninis

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Juridinio asmens kodas 124110246, Adresas: Vinco Kudirkos g.18-3, Vilnius

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2013 m. kovo 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA
2013 m. gegužės 9 d.

2013-01-01 – 2013-03-31
Ataskaitinis laikotarpis

(Litais)
Nurodyti litais ar tūkstančiais litų

Straipsnio pavadinimas	Kodai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
I. PARDAVIMO PAJAMOS	9	23.508.770	23.016.102
II. PARDAVIMO SAVIKAINA	9	17.611.924	15.807.701
III. BENDRASIS PELNAS		**5.896.846**	**7.208.401**
IV. VEIKLOS SĄNAUDOS		5.214.058	5.074.556
IV.1. Pardavimo		106	2.356
IV.2. Bendrosios ir administracinės		5.213.952	5.072.200
V.TIPINĖS VEIKLOS PELNAS		**682.788**	**2.133.845**
VI. KITA VEIKLA		13.793	39.044
VI.1. Pajamos		21.613	45.254
VI.2. Sąnaudos		7.820	6.210
VII. FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA		(29.875)	(59.503)
VII.1. Pajamos		1.532	642
VII.2. Sąnaudos		31.407	60.145
VIII. ĮPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS		**666.706**	**2.113.386**
IX. PAGAUTĖ			
X. NETEKIMAI			
XI. PELNAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		**666.706**	**2.113.386**
XII. PELNO MOKESTIS			
XIII. GRYNASIS PELNAS		**666.706**	**2.113.386**

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas — Rimantas Ramanauskas

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas — Jonas Dieninis

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Įmonės kodas 124110246, Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2013 m. kovo 31 d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2013 m. gegužės 9 d.

(Litais)

I.	**Pagrindinės veiklos pinigų srautai**		**Finansiniai metai**	**Praėję finansiniai metai**
I.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		666.706	2.113.386
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		688.689	737.557
I.3.	Po vienerių metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas			
I.4.	Atsargų (padidėjimas) sumažėjimas		141.884	-265.478
I.5.	Išankstinių apmokėjimų (padidėjimas) sumažėjimas		99.681	-6.400
I.6.	Nebaigtų vykdyti sutarčių (padidėjimas) sumažėjimas			
I.7.	Pirkėjų įsiskolinimo (padidėjimas) sumažėjimas		1.444.267	1.387.980
I.8.	Kitų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas		-13.255	576.163
I.9.	Kito trumpalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas		-234	345.280
I.10.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)			
I.11.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų išankstinių apmokėjimų padidėjimas (sumažėjimas)		-2.323.512	-4.652.571
I.12.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)			
I.13.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas		2.989.373	2.313.458
I.14.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
I.15.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		-363.009	-45.834
I.16.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
I.17.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		29.595	59.642
I.18.	Kitų nepiniginių straipsnių eliminavimas		-5.886	-70.553
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		**3.354.299**	**2.492.630**
II.	**Investicinės veiklos pinigų srautai**			
II.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas		-357.194	-205.697
II.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas			
II.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
II.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
II.5.	Paskolų suteikimas			
II.6.	Paskolų susigrąžinimas			
II.7.	Gautos palūkanos		9	65
II.8.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai			
II.9.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		**-357.185**	**-205.632**
III.	**Finansinės veiklos pinigų srautai**			
III.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais			
III.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			
III.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		-329.064	-359.167
III.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas			
III.2.1.1.	Paskolų gavimas			
III.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
III.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		-329.619	-363.778
III.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		-299.460	-299.460
III.2.2.2.	Sumokėtos palūkanos		-30.159	-64.318
III.2.2.3.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
III.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			

(Litais)

III.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
III.2.5.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai		1.025	4.611
III.2.6.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai		-470	
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		**-329.064**	**-359.167**
IV.	**Ypatingųjų straipsnių pinigų srautai**		**0**	**0**
IV.1.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautų padidėjimas			
IV.2.	Ypatingųjų straipsnių pinigų srautų sumažėjimas			
IV.	Gauti pinigai iš prijungiamos įmonės (reorganizavimas)			
V.	**Valiutų kursų pasikeitimo įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui**		**257**	**-39**
VI.	**Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)**		**2.668.307**	**1.927.792**
VII.	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje**		**863.238**	**2.785.160**
VIII.	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje**		**3.531.545**	**4.712.952**

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas Rimantas Ramanauskas

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas Jonas Dieninis

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Juridinio asmens kodas 124110246, Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2013 m. kovo 31 d. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2013 m. gegužės 3 d.

013-01-01– 2013-03-31 ataskaitinis laikotarpis

Litai

	Įmonės savininko kapitalas	Perkainojimo rezervas	Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
	1		5	6	7	8
Likutis 2011 m. gruodžio 31 d.	**21222876**	**108169**	**5087531**	**22745333**	**-3244828**	**45919081**
Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas						**0**
Esminių klaidų taisymo rezultatas						**0**
Perskaičiuotas likutis 2011 m. gruodžio 31 d.	**21222876**		**5087531**	**22745333**	**-3244828**	**45919081**
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas / nuostoliai					592804	592804
Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas / nuostoliai					172198	172198
Sudaryti rezervai				13673310	-13673310	0
Panaudoti rezervai		-108169	-2965243	-28768341	17586663	-14255090
Įmonės savininko kapitalo didinimas/mažinimas	14206208					14206208
Likutis 2012 m. gruodžio 31 d.	**35429084**	**0**	**2122288**	**7650302**	**1433527**	**46635201**
Įmonės reorganizavimo rezultatai						
Pelno(nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)						
Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas / nuostoliai					666706	666706
Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo didinimas/mažinimas						
Sudaryti rezervai						0
Panaudoti rezervai						0
Įmonės savininko kapitalo didinimas/mažinimas	-20966					
Likutis 2013 m. gruodžio 31 d.	**35408118**	**0**	**2122288**	**7650302**	**2100233**	**47280941**

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas — Rimantas Ramanauskas

Vyriausiasis buhalteris – Finansų valdymo departamento viršininkas — Jonas Dieninis

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

2013 m. kovo 31 d. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2013 m. gegužės 9 d.

I. Bendroji informacija

1.1. Įregistravimo data

Valstybės įmonė Registrų centras įregistruota 1997 m. liepos 30 d., kodas 124110246, buveinė *Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius.*

1.2. Filialų ir kitų padalinių skaičius, pavadinimai ir buveinės

Valstybės įmonę Registrų centrą sudaro centrinis padalinys, 10 filialų ir 36 filialų skyriai. Centrinio padalinio buveinė yra Vilniuje, Vinco Kudirkos g. 18-3. Įmonė turi šiuos filialus:

Alytaus, Pušyno g. 51, Alytus;
Kauno, E. Ožeškienės g. 12, Kaunas;
Klaipėdos, Baltijos pr. 123, Klaipėda;
Marijampolės, Laisvės g. 10, Marijampolė;
Panevėžio, P. Puzino g. 7, Panevėžys
Šiaulių, Paukščių takas 2, Šiauliai;
Tauragės, Jūros g. 3, Tauragė;
Telšių, Turgaus a. 15 a, Telšiai;
Utenos, Kauno g. 20, Utena;
Vilniaus, Lvovo g. 25, Vilnius.

1.3. Trumpas veiklos apibūdinimas

Vadovaudamasis teisės aktais, Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą, Juridinių asmenų registrą, kuria, palaiko ir tobulina su šiais registrais susijusias informacines sistemas, teikia viešajam sektoriui informaciją iš registrų duomenų bazės, siūlymus dėl įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, susijusių su tvarkomų registrų plėtra ir integravimu, projektų rengimo. Atstovauja bei pagal savo kompetenciją koordinuoja registrų kūrimą ir integraciją tarptautiniuose projektuose, dalyvauja vykdant šiuos projektus. Organizuoja ir rengia mokymo kursus, seminarus, kitus profesinius renginius, susijusius su Nekilnojamojo turto registru, Nekilnojamojo turto kadastru, Adresų registru, Juridinių asmenų registru, šių registrų informacinių sistemų kūrimu bei kitomis įmonės veiklos sritimis. Leidžia teisinę literatūrą, vykdo žinynų, žurnalų ir periodinių leidinių leidybą, jų mažmeninę prekybą bei platinimą prenumeratos būdu. Vykdo viešos teisinės informacijos sklaidą kurdamas ir prižiūrėdamas virtualią teisinės informacijos svetainę, susietą su kitomis įmonės funkcijomis. Kuria ir prižiūri interneto svetaines ir teikia informacinių technologijų paslaugas Teisingumo ministerijai ir jos valdymo sričiai priskirtoms institucijoms. Generuoja kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus, juos išduoda, administruoja sertifikavimo procesą ir teikia kitas su šiais sertifikatais susijusias paslaugas. Išduoda pažymas, patvirtinančias jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją. Tvarkydamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registrą, registruoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro objektus, kaupia, sistemina ir atnaujina registro duomenis, atlieka kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus. Tvarko Antstolių informacinę sistemą. Leidžia elektroninį leidinį „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. 2012 m. pradėti vykdyti projektai „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra“, „Nacionalinės medicininių vaizdų

archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas“ ir „Elektroninės paslaugos „E. Receptas “ plėtra“.

1.4. Svarbios sąlygos, kuriomis dirba Registrų centras ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą

Registrų centro veikla reglamentuota Lietuvos Respublikos teisės aktais, todėl aktų keitimas gali veikti įmonės veiklos pajamas, sąnaudas ir plėtrą.

1.5. Įmonės savininko kapitalo pakitimai

Įmonės savininko kapitalas per 2013 metus sumažintas 20966 litais vykdant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 20 d. nutarimą Nr. 169 „Dėl nekilnojamojo turto Naujojoje Akmenėje, V. Kudirkos g. 1-58, perdavimo.“ Perduotas valstybės įmonei Valstybės turto fondui valstybei nuosavybės teise priklausantis ir valstybės įmonės Registrų centro patikėjimo teise valdomas nekilnojamasis turtas – negyvenamosios patalpos Naujojoje Akmenėje, kurių bendras plotas 95.32 kv. metrai.

1.6. Vidutinis darbuotojų skaičius

Vidutinis įmonės darbuotojų skaičius 2012 metų pirmo ketvirčio pabaigoje buvo 1580 darbuotojų, 2013 metų pirmo ketvirčio pabaigoje – 1570 darbuotojų.

II. Apskaitos politika

2.1. Apskaitos pagrindas

Registrų centras, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo. Finansinės ataskaitos parengtos remiantis kaupimo ir veiklos tęstinumo principais. Pagal kaupimo principą sandorių ir kitų įvykių poveikis pripažįstamas tada, kai jis atsiranda, užregistruojamas apskaitos įrašuose ir pateikiamas finansinėse ataskaitose tų laikotarpių, su kuriais jie susiję.

2.2. Apskaitos politikos ir apskaitinių įvertinimų pakeitimo įtaka Registrų centro veiklos rezultatams

Registrų centro tarpinės finansinės atskaitos parengtos vadovaujantis 29-uoju verslo apskaitos standartu. Įmonė sudaro pilną tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuris susideda iš balanso, pelno (nuostolių) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, netiesioginių pinigų srautų ataskaitos, sutrumpinto aiškinamojo rašto.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. sausio 12 d. nutarimu Nr.18 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo ir koordinuojančios institucijos paskyrimo“ pakeitimo“ nustatyta, kad būtina laikytis šiuo nutarimu patvirtintos apskaitos tvarkymo ir finansinių ataskaitų sudarymo bei pateikimo tvarkos pagal principą „laikykis arba paaiškink“. Registrų centras finansinių ataskaitų rinkinius sudaro ir pateikia nutarime nurodytais terminais ir tvarka. Apskaita vedama ir finansinių ataskaitų rinkiniai sudaromi ne pagal tarptautinius apskaitos standartus, nes pagal kompetentingos audito įmonės atliktą VAS ir TAS palyginimą galima daryti išvadą, kad esminių skirtumų, dėl kurių Registrų centro finansinės ataskaitos, parengtos pagal TAS, būtų aiškesnės ir pateiktų daugiau informacijos finansinių ataskaitų informacijos vartotojams, šiuo metu nėra.

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas

Turto judėjimo duomenys pateikti šioje lentelėje:

Pavadinimas	Likutinė vertė Lt 2013-01-01	Įsigyta Lt	Priskaityta nusidėvėjimo ir amortizacijos Lt	Likutinė vertė Lt 2013-03-31
Ilgalaikis nematerialusis turtas	2992372	0	446474	2545897
Ilgalaikis materialusis turtas	55245081	317333	624191	54913422

Į ilgalaikio turto likutinę vertę įeina 2006233 litai atidėtojo pelno mokesčio turto.

2. Gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai

Balanso straipsnis *Išankstiniai apmokėjimai* detalizuojamas taip:
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 39297 litai;
Būsimųjų laikotarpių sąnaudos – 586455 litai.
Balanso straipsnis *Per vienerius metus gautinos sumos* susideda iš šių sumų:
Pirkėjų įsiskolinimas, atėmus 292536 litus abejotinų skolų – 3190179 litai;
Banko garantijos – 89535 litai;
Kitos gautinos sumos – 81195 litai.

3. Atsargos

Straipsnyje *Žaliavos ir komplektavimo gaminiai* didžiausią dalį – 660000 litų sudaro laikmenų su klientine programine įranga vertė, straipsnyje *Pagaminta produkcija* – pagamintų leidinių pardavimui savikaina.

4. Kitas trumpalaikis turtas

Straipsnyje *Kitas trumpalaikis turtas* įrašyta avansinio pelno mokesčio suma.

5. Įmonės savininko kapitalas

Įmonės savininko kapitalas sumažintas 20966 litais.

6. Rezervai ir nepaskirstytasis pelnas

2013 metų pirmo ketvirčio pabaigoje 2012 metų pelno paskirstymo projektas dar nepatvirtintas. Pateikta skirstymui 7728306 litai pelno.

7. Dotacijos

Per 2013 metų tris mėnesius panaudoti 431302 litai dotacijų pagrindinės veiklos turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudoms dengti.

2013 metų programos „Valstybės įmonės Registrų centro vykdomų valstybės pavestų funkcijų užtikrinimas“ uždaviniams įgyvendinti gauta ir panaudota 373800 litų dotacija iš biudžeto toliau išvardintų uždavinių vykdymo sąnaudoms kompensuoti. Šios programos uždaviniai:

- įvertinti masinio vertinimo būdu žemės sklypus, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro bazėje, mokesčiams ir kitiems teisės aktų numatytiems tikslams;

- įvertinti masinio vertinimo būdu statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro bazėje, mokesčiams ir kitiems teisės aktų numatytiems tikslams;
- užtikrinti efektyvią Adresų registro veiklą.

Kitų projektų dotacijomis padengta 805480 litų darbo užmokesčio, socialinio draudimo, komandiruočių, projektavimo bei dotuojamo PVM sąnaudų.

8. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Balanso straipsnyje *Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai* pateikti iš bankų *Swedbank* ir *DNB* paimtų ir dar negrąžintų paskolų likučiai. Skola bankui *Swedbank* sudaro 4337996 litus, *DNB* bankui – 2889412 litų. Paskolų grąžinimo terminas – daugiau kaip 5 metai.

Balanso straipsnyje *Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai* mokėtinas darbo užmokestis sudaro 2503514 litų, sukauptos lėšos atostoginiams – 5076266 litai, mokėtinos valstybinio socialinio draudimo įmokos – 1780355 litai, gyventojų pajamų mokestis ir garantinio fondo įmokos – 609225 litai.

9. Pajamos ir sąnaudos

Informacija apie Registrų centro pajamas pateikta 1 priede, informacija apie sąnaudas 2 priede.

10. Vadovams ir kitiems susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos

Kitais susijusiais asmenimis įmonėje laikomi:

- savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, šiuo metu – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;
- visos kitos valstybės kontroliuojamos įmonės, valdančios turtą patikėjimo teise.

Vadovybės nuomone, visi sandoriai su susijusiomis įmonėmis buvo sudaryti tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir su nesusijusiais asmenimis, todėl jie paaiškinamajame rašte neatskleidžiami.

Direktoriaus pirmasis pavaduotojas Rimantas Ramanauskas

Vyriausiasis buhalteris –
Finansų valdymo departamento viršininkas Jonas Dieninis

1 priedas

Registrų centro 2012 m. I ketv. ir 2013 m. I ketv. pajamų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Pajamų šaltiniai	2012 m. I ketv., Lt	2013 m. I ketv., Lt	Pasikeitimas	
				Lt	%
1	**Pajamos iš viso:**	**23.061.998**	**23.531.916**	**469.918**	**2,04**
1.1	**Pardavimų ir paslaugų pajamos iš viso:**	**23.016.102**	**23.508.770**	**492.668**	**2,14**
1.1.1	**Nekomercinių paslaugų pajamos iš viso:**	**19.224.440**	**19.746.925**	**522.485**	**2,72**
1.1.1.1	Nekilnojamojo turto registro (NTR):	14.721.203	14.953.539	232.336	1,58
1.1.1.1.1	*duomenų teikimo iš CDB*	*3.637.368*	*3.656.570*	*19.202*	*0,53*
1.1.1.2	Kadastro tvarkymo	1.444.505	1.257.403	-187.102	-12,95
1.1.1.3	GIS	311.174	237.898	-73.276	-23,55
1.1.1.4	Juridinių asmenų registro (JAR):	2.425.767	2.805.186	379.419	15,64
1.1.1.4.1	*duomenų teikimo iš CDB*	*751.920*	*842.354*	*90.434*	*12,03*
1.1.1.5	Adresų registro	152.748	143.483	-9.265	-6,07
1.1.1.6	Archyvo	88.109	98.456	10.347	11,74
1.1.1.7	Kitų nekomercinių	80.935	250.960	170.025	210,08
1.1.2	**Komercinių paslaugų pajamos iš viso:**	**3.569.577**	**3.661.902**	**92.325**	**2,59**
1.1.2.1	NT objektų kadastrinių matavimų	2.635.258	2.558.734	-76.524	-2,90
1.1.2.2	Turto vertinimo	211.630	368.396	156.766	74,08
1.1.2.3	Projektavimo	4.852	2.233	-2.619	-53,98
1.1.2.4	Sertifikatų išdavimo	388.910	370.894	-18.016	-4,63
1.1.2.5	Kitų komercinių	328.928	361.644	32.716	9,95
1.1.3	**Pardavimo pajamos**	**222.085**	**99.943**	**-122.142**	**-55,00**
1.2	**Kitos veiklos pajamos**	**45.254**	**21.613**	**-23.641**	**-52,24**
1.3	**Finansinės ir investicinės veiklos pajamos**	**642**	**1.532**	**890**	**138,70**

2 priedas

Valstybės įmonės Registrų centro 2012 m. I ketv. ir 2013 m. I ketv. sąnaudų struktūra ir pokyčiai

Eil. Nr.	Straipsnių pavadinimas	2012 m. I ketv., Lt	2013 m. I ketv., Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	**Sąnaudos iš viso:**	**20.948.612**	**22.865.210**	**1.916.598**	**9,1**
1.1.	**Parduotų prekių ir atliktų darbų savikaina ir veiklos sąnaudos iš viso:**	**20.882.256**	**22.825.983**	**1.943.727**	**9,3**
1.1.1	Darbo užmokestis	11.433.863	12.581.680	1.147.817	10,0
1.1.2	Socialinis draudimas	3.546.756	3.908.019	361.263	10,2
1.1.3	Įmokos į garantinį fondą	24.345	25.808	1.463	6,0
1.1.4	Medžiagos	515.013	525.482	10.469	2,0
1.1.5	Komandiruotės	86.170	63.075	-23.095	-26,8
1.1.6	Ryšių patarnavimai	405.838	380.715	-25.123	-6,2
1.1.7	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija iš viso:	725.185	631.803	-93.382	-12,9
1.1.7.1	*materialiojo turto*	*608.921*	*533.957*	-74.964	-12,3
1.1.7.2	*nematerialiojo turto*	*116.264*	*97.845*	-18.419	-15,8
1.1.8	Patalpų išlaikymo sąnaudos	1.166.405	1.192.421	26.016	2,2
1.1.9	Automašinų išlaikymo sąnaudos	403.927	347.308	-56.619	-14,0
1.1.10	Aptarnavimo paslaugų sąnaudos iš viso:	858.910	1.012.974	154.064	17,9
1.1.10.1	*programinės įrangos, kompiuterinės technikos, faksų ir dauginimo aparatų techninis aptarnavimas*	*727.150*	*879.726*	*152.576*	*21,0*
1.1.10.2	*pašto paslaugos*	*27.254*	*22.967*	*-4.287*	*-15,7*
1.1.10.3	*kitos aptarnavimo paslaugos (banko; inkasacijos ir kt.)*	*104.506*	*110.282*	*5.776*	*5,5*
1.1.11	Mokesčių sąnaudos	*898.234*	*863.159*	*-35.075*	*-3,9*
1.1.12	Kitos išlaidos iš viso:	817.611	1.293.537	475.926	58,2
1.1.12.1	*turto nuoma*	*40.008*	*3.735*	*-36.273*	*-90,7*
1.1.12.2	*prenumerata, literatūra, seminarai, konsultacijos*	*30.965*	*31.913*	*948*	*3,1*
1.1.12.3	*materialiojo ilgalaikio turto vertės nuvertėjimas*	*7.266*	*6.896*	*-370*	*-5,1*
1.1.12.4	*kitos sąnaudos*	*739.372*	*1.250.994*	*511.622*	*69,2*
1.3	**Kitos veiklos sąnaudos**	**6.210**	**7.820**	**1.610**	**25,9**
1.4	**Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos**	**60.145**	**31.407**	**-28.738**	**-47,8**

REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO 2013 METŲ PIRMO KETVIRČIO VEIKLOS ATASKAITA

Vilnius
2013 m. gegužės 31 d.

TURINYS

1. INFORMACIJA 3
2. ĮMONĖS VEIKLA 3
3. STRATEGIJA IR TIKSLAI 6
4. TRUMPA EKONOMIKOS APŽVALGA 7
5. VEIKLOS REZULTATAI 9
6. PASLAUGŲ STRUKTŪRA PAGAL KLIENTŲ GRUPES 14
7. INVESTICIJOS 14
8. TYRIMAI IR PLĖTRA 15
9. DARBO UŽMOKESČIO FONDAS 16
10. SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS 16
11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI 17

1. INFORMACIJA

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
V.Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius
Įmonės kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
E. paštas info@registrucentras.lt
Interneto svetainės adresas www.registrucentras.lt

Įsteigta

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 742 „ Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės įsteigimo”.

Statusas

Iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei, jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

Nuosavas kapitalas – 47.280.941 Lt.
Įmonės savininko kapitalas – 35.408.118 Lt.

Valdymas

Registrų centro valdymo organai:
savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija;
kolegialus valdymo organas – Registrų centro valdyba;
vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (direktorius).

Valstybės įmonės Registrų centro struktūra

Centrinis padalinys, įsikūręs Vilniuje, administruoja tvarkomų registrų veiklą, projektuoja, diegia ir naudoja registrų informacines sistemas, vadovauja ir kontroliuoja regioninių padalinių veiklą.

10 filialų, įsikūrusių šalies apskričių centruose, registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, registruoja juridinius asmenis, jų teikiamus dokumentus ir duomenis, teikia registrų duomenis, atlieka kadastrinius matavimus, masinį ir individualų turto vertinimą, rinkos tyrimus, tvarko turto formavimo archyvus, organizuoja filialų skyrių darbą.

36 filialų skyriai, šalies rajonų centruose ir miestuose registruoja nekilnojamąjį turtą ir teises į jį, priima ir išduoda registruojamų juridinių asmenų dokumentus, išduoda nuosavybės ar naudojimo teisę įrodančius dokumentus, teikia informacines paslaugas.

2. ĮMONĖS VEIKLA

Vadovaudamasis teises aktais, Registrų centras tvarko Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, Adresų registrą, Juridinių asmenų registrą, kuria, palaiko ir tobulina su šiais registrais susijusias informacines sistemas, teikia viešajam sektoriui informaciją iš registrų

duomenų bazės, siūlymus dėl įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, susijusių su tvarkomų registrų plėtra ir integravimu, projektų rengimo.

Atstovauja bei pagal savo kompetenciją koordinuoja registrų kūrimą ir integraciją tarptautiniuose projektuose, dalyvauja vykdant šiuos projektus. Organizuoja ir rengia mokymo kursus, seminarus, kitus profesinius renginius, susijusius su Nekilnojamojo turto registru, Nekilnojamojo turto kadastru, Adresų registru, Juridinių asmenų registru, šių registrų informacinių sistemų kūrimu bei kitomis įmonės veiklos sritimis. Leidžia teisinę literatūrą, žinynus, žurnalus ir periodinius leidinius, organizuoja jų mažmeninę prekybą bei platinimą prenumeratos būdu. Vykdo viešosios teisinės informacijos sklaidą kurdamas ir prižiūrėdamas virtualią teisinės informacijos svetainę, susietą su kitomis įmonės funkcijomis. Kuria ir prižiūri interneto svetaines ir teikia informacinių technologijų paslaugas Teisingumo ministerijai ir jos valdymo sričiai priskirtoms institucijoms. Generuoja kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus, juos išduoda, administruoja sertifikavimo procesus ir teikia kitas su šiais sertifikatais susijusias paslaugas. Išduoda pažymas, patvirtinančias jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujančius tiekėjus. Tvarkydamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teises aktų registrą, registruoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teises aktų registro objektus, kaupia, sistemina ir atnaujina registro duomenis, atlieka kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus. Tvarko Antstolių informacinę sistemą. Leidžia elektroninį leidinį „Juridinių asmenų vieši pranešimai". 2012 m. pradėti vykdyti projektai: „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra", „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas" ir „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra“.

NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRAS IR REGISTRAS

Nekilnojamo turto kadastro, Nekilnojamo turto registro ir turto vertinimo padaliniai – seniausia ir labiausiai išplėtota Registrų centro dalis. Registrų centro nekilnojamojo turto kadastro ir registro padalinių svarbiausias uždavinys – administruoti kadastro ir registro sistemą, tvarkyti integruotą kompiuterinį duomenų banką, užtikrinti savininkams teisių į nekilnojamąjį turtą valstybės garantijas.

Pagrindiniai Nekilnojamojo turto registro plėtros veiksniai – nekilnojamojo turto restitucija, valstybinio turto privatizavimas, naujos statybos bei esamų statinių rekonstrukcija. Integruoti, išsamūs ir teisinį statusą turintys nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenys yra gyvybiškai svarbūs šiems procesams.

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant nekilnojamojo turto kadastrą ir registrą:

- registruoti nekilnojamuosius daiktus, daiktines teises į juos ir juridinius faktus;
- atlikti nekilnojamojo turto kadastrinius matavimus;
- atlikti kadastrinių matavimų bylų patikrą ir įvesti duomenis į kadastro duomenų bazę;
- organizuoti ir atlikti nekilnojamojo turto rinkos tyrimus;
- atlikti individualų ir masinį nekilnojamojo turto vertinimą;
- sudaryti ir publikuoti nekilnojamojo turto kadastro ir verčių žemėlapius;
- rengti ir publikuoti nekilnojamojo turto registro ir nekilnojamojo turto vertinimo statistinius duomenis;
- teikti valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims nekilnojamojo turto kadastro ir nekilnojamojo turto registro duomenis, geoduomenis, žemėlapius ir rinkos tyrimo duomenis.

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

Juridinių asmenų registras, pradėjęs savo veiklą 2004 m. sausio 1 d., buvo kuriamas, sujungus juridinių asmenų registravimą Kultūros ministerijoje, Sveikatos apsaugos ministerijoje, Švietimo ir mokslo ministerijoje, Teisingumo ministerijoje, Ūkio ministerijoje, Lietuvos banke, Statistikos departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, dešimties apskričių viršininkų administracijose, šešiasdešimtyje savivaldybių institucijų.

Standartizuojant registravimo procedūras, buvo nustatytos trys juridinių asmenų steigimo dokumentų atitikties galiojančiai teisei vertinimo institucijos:

- juridinio asmens ar jo padalinio dokumentų tikrumą, steigimo dokumento atitikimą įstatymų reikalavimus ir faktą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, tvirtina notaras;
- politinių partijų ir religinių bendruomenių dokumentus tikrina Teisingumo ministerija;
- profesinių sąjungų, biudžetinių įstaigų ir kitų teisės aktais įsteigtų viešųjų juridinių asmenų dokumentai pateikiami tiesiogiai valstybės įmonei Registrų centrui.

Juridinių asmenų registre taip pat kaupiami duomenys apie fizinius asmenis, galinčius sudaryti sandorius juridinio asmens vardu, kartu su tų asmenų parašų pavyzdžiais, įmonių pateikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentai ir t. t.

Juridinių asmenų registro duomenys, registre kaupiami dokumentai ir kita registrui pateikta informacija yra vieša. Visiems asmenims suteikta galimybė susipažinti su Juridinių asmenų registro duomenimis ir dokumentais, tarp jų ir su finansinės atskaitomybės, turto vertinimo ataskaitomis, duomenimis apie įmonės teisinį statusą (reorganizavimą, bankrotą, likvidavimą). Tai padeda užtikrinti Lietuvos verslo skaidrumą, patikimumą ir patrauklumą.

Svarbiausios Registrų centro funkcijos tvarkant Juridinių asmenų registrą:

- registruoti, įtraukti ar įrašyti į registrą juridinius asmenis, filialus bei atstovybes, jų duomenis, dokumentus ar informaciją;
- laikinai įtraukti į registrą juridinio asmens pavadinimą;
- suteikti ir įregistruoti juridiniam asmeniui paramos gavėjo statusą;
- inicijuoti juridinio asmens likvidavimą;
- teikti ir skelbti registro informaciją, teikti registre saugomų dokumentų kopijas valstybės institucijoms, fiziniams ir juridiniams asmenims.

ADRESŲ REGISTRAS

Adresų registras įsteigtas 2004 m. birželio 10 d., reorganizavus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registrą, kurį jau nuo 1999 metų tvarkė Registrų centras. Įmonė, pasinaudojusi kitų pagrindinių valstybės registrų (Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro bei Juridinių asmenų registro) duomenimis bei 2006 m. įvykdytu adresų sutikslinimo projektu, kuriame savivaldybių administracijos patikrino ir patvirtino gyvenamųjų vietovių adresų schemas, sukaupė ir užpildė Adresų registro centrinę duomenų bazę.

Adresų registro duomenų bazė nuolat pildoma ir tikslinama remiantis kitų pagrindinių valstybės registrų duomenimis bei dokumentais, kuriais suteikiami gatvių pavadinimai, suteikiami, patikslinami ar panaikinami adresai, bei kitais dokumentais, kuriuos teisės aktai numato kaip Adresų registro objektų duomenų patikslinimo pagrindą. Adresų suteikimo objektams ir jų įregistravimo tikslas ir esmė – užtikrinti adreso unikalumą, kuris pasiekiamas per gatvės pavadinimo unikalumą gyvenamojoje vietovėje, pastato numerio unikalumą gatvėje, patalpos unikalumą pastate, adreso unikalaus ir nekintančio kodo suteikimą bei adreso vietos (koordinačių) unikalumą.

Adresų sukaupimas ir jų unikalumo užtikrinimas leidžia turėti tikslią informaciją, būtiną fizinių asmenų gyvenamajai vietai, juridinių asmenų buveinėms deklaruoti, nekilnojamajam turtui registruoti ar kitiems paslaugų teikimo, gavimo, planavimo klausimams spręsti. Duomenys Adresų registre kaupiami ne tik tekstiniu, bet ir grafiniu pavidalu – registras atsako ne tik į klausimą, ar toks objektas yra, bet ir į klausimą, kur šis objektas yra. Tekstinių registro duomenų susiejimas su geografinėmis koordinatėmis yra bene svarbiausia registro informacinės sistemos plėtros kryptis, padidinanti šių duomenų naudojimo galimybes. Tai ypač aktualu paslaugų ir prekių logistikos planavimui, operatyvinių ir avarinių tarnybų darbui, įvairių mokestinių pranešimų, prekių pristatymui, pašto, kurjerių paslaugų teikimui. Pagrindinė adreso paskirtis – vienareikšmiškai apibūdinti konkretų objektą bei nustatyti jo buvimo vietą. Šis tikslas pasiekiamas suteikiant nesikartojantį numerį gatvėje ir priskiriant koordinates, kurios apibūdina geografinę adreso buvimo vietą. Žinant tik adresą (gyvenamosios vietovės, gatvės pavadinimą ir namo numerį, pvz., Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18), ne visada įmanoma surasti dominantį adresą vietovėje. Geografinės koordinatės (XY) nurodo tikslią geografinę adreso vietą. Naudojant geografines koordinates, adresas pažymimas žemėlapyje tašku.

Lietuvoje adresai paprastai buvo suteikiami tik miestuose ar didesnėse gyvenamosiose vietovėse. Dėl pakitusio gyvenimo ritmo, paslaugų verslo bei informacinių sistemų plėtros atsiranda adresų ir mažesniuose miesteliuose ar kaimuose poreikis. Nekilnojamųjų daiktų buvimo vietą, juridinių asmenų buveinę ar fizinio asmens gyvenamąją vietą neužtenka apibūdinti tik kaimo pavadinimu.

Adreso sudedamosios dalys yra savivaldybė, seniūnija, gyvenamoji vietovė, gatvė, pastato numeris gatvėje bei patalpos numeris pastate.

Registrų centro savitarnoje teikiamos šios Adresų registro paslaugos:

- neatlygintinai surasti adresą;
- nusipirkti dominančio adreso išrašą;
- nusipirkti dokumento, kurio pagrindu įregistruotas adresas, kopiją;

SERTIFIKATŲ CENTRAS

Registrų centro Sertifikatų centras yra sertifikatų tiekėjas. Skaitmeninio sertifikavimo paslaugos leidžia vartotojams nustatyti savo tapatybę, pasirašyti bei patikrinti pakeistus duomenis dokumente, identifikuoti asmenį elektroninėje erdvėje. Elektroniniam parašui laiko žymos dedamos tam, kad būtų galima įrodyti, jog parašas ar duomenys buvo sukurti iki žymoje nurodyto laiko. Sertifikatai padės tvarkyti asmeninius bei verslo reikalus kompiuteriu.

3. STRATEGIJA IR TIKSLAI

Registrų centro strateginiai tikslai ir kryptys buvo suformuoti atsižvelgiant į įmonės savininko ir įmonės vadovybės keliamus jam reikalavimus, vadovaujantis klientų poreikiais, įmonės galimybėmis ir įstatais bei įmonę supančia išorės aplinka. Atlikus strateginę analizę, buvo parengtas Registrų centro biudžetas ir organizacijos tikslinė orientacija – misija, vizija, vertybės ir tikslai.

Registrų centro misija – įgyvendinti valstybės politiką, tobulinti valstybės registrų sistemą, skatinti gyventojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis paslaugomis, nuolatos plėsti šių paslaugų spektrą, užtikrinti duomenų perdavimo kokybę panaudojant naujausias technologijas.

Registrų centro vizija –ateities įmonė, siekianti tobulos kokybės ir globalizacijos. Kokybė remiasi verslo procesų paprastumu, greičiu ir optimalia kaina. Globalizacija veda prie virtualios įmonės savo verslo procesų perprojektavimo.

Strateginis tikslas

Siekti Registrų centro tvarkomų registrų racionalaus funkcionavimo, užtikrinant registrų teikiamų paslaugų prieinamumą ir patogumą vartotojui jais naudojantis.

Siekiama, kad įmonės teikiamos paslaugos būtų kokybiškos, didelis dėmesys skiriamas ne tik rezultatui, bet ir pačiam paslaugos teikimo procesui, – kad paslaugos asmeniui būtų lengvai prieinamos. Didinant teikiamų paslaugų patogumą ir efektyvumą, siekiama didinti paslaugų ir informacijos apie teikiamas paslaugas pasiekiamumą elektroniniu būdu.

4. TRUMPA EKONOMIKOS APŽVALGA

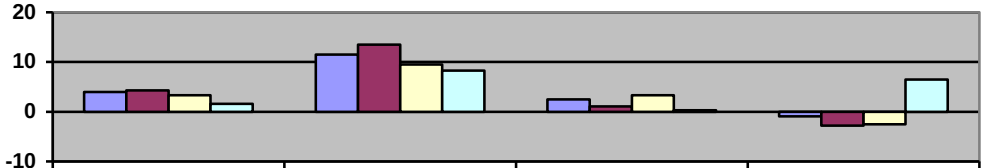
Swedbank makroekonomikos apžvalgos duomenimis, pasaulio ekonomikoje 2013 m. pradžioje vyravo gana teigiamos nuotaikos: laipsniškai gerėjo daugelis pasitikėjimo rodiklių, vyko teigiami pokyčiai finansų rinkoje, įskaitant sumažėjusias skolinimosi kainas nuo krizės kenčiančiose euro zonos valstybėse. Kartu buvo juntamas netvirtas ekonomikos atsigavimas.

Euro zona išliko silpna, ją slėgė ir slegia užtrukęs Pietų Europos valstybių atsigavimas, atsirandančios krizės kitose Euro zonos valstybėse (Kipras, Slovėnija). Kita vertus, optimistiškiau vertinama situacija Vokietijoje, kuriai teigiamą poveikį turėtų padaryti atsigaunanti pasaulio ekonomika. Gera žinia yra ir tai, kad įsiskolinusiose euro zonos valstybėse laipsniškai vyksta tam tikri esminiai pokyčiai. Einamosios sąskaitos deficitas mažėja ne tik dėl to, kad mažėja importas, bet ir dėl eksporto augimo.

Pernai Lietuvos ekonomika dėl labai intensyvaus eksporto ir padidėjusio namų ūkių vartojimo augo šiek tiek sparčiau nei buvo prognozuota. Eksporto augimą skatino rekordinis grūdų derlius ir ne mažiau spartus pagamintos produkcijos ir reeksporto augimas. Didžiųjų Lietuvos gamintojų lūkesčiai 2013 m. pirmajame ketvirtyje buvo augimo zonoje. Lietuvos pramonininkų konfederacijos duomenimis, apskaičiuotų lūkesčių indekso reikšmė šių metų pirmąjį ketvirtį siekia 67 punktus ir yra vienu punktu didesnė nei 2012 m. ketvirtą ketvirtį (66 punktai). Be to, lūkesčių indekso reikšmė 17 punktų viršija kritinę 50 punktų ribą, skiriančią gamybos plėtrą nuo gamybos susitraukimo. Teigiami, t. y. didesni nei 50 punktų, lūkesčiai fiksuojami visuose sektoriuose. Tai leidžia prognozuoti santykinai sparčią pramonės plėtrą 2013 m. pradžioje.

Paskutiniaisiais duomenimis, BVP Lietuvoje I ketvirtį augo 3,4 procento.

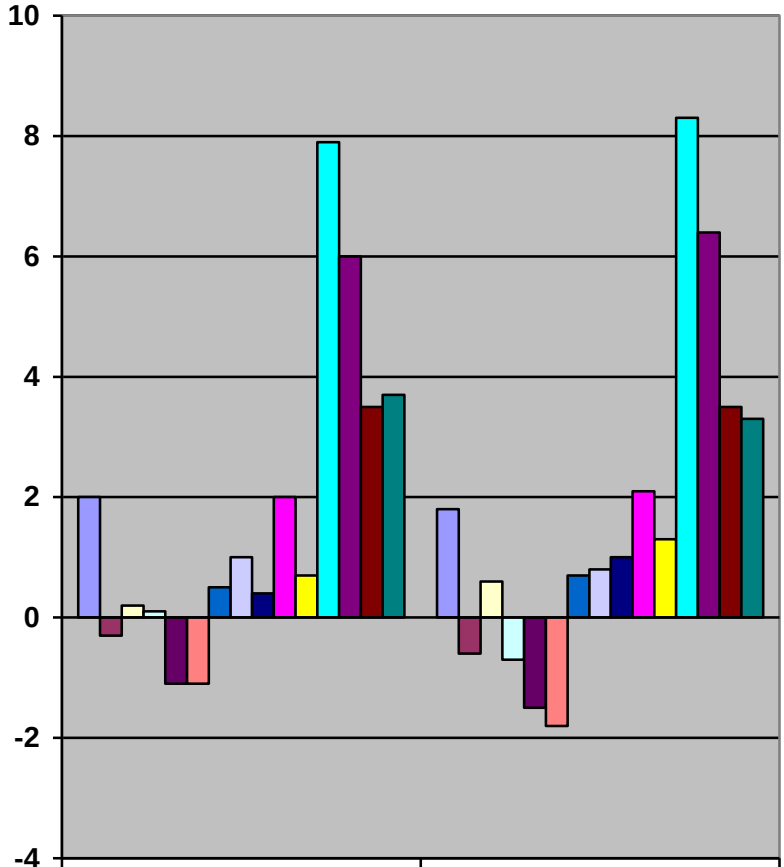
Prognozės 2013 m., proc.



	BVP	Nedarbo lygis	Infliacija	Einamosios sąskaitos balansas, proc. BVP
Lietuva	4	11,5	2,5	-0,9
Latvija	4,3	13,5	1,1	-2,8
Estija	3,3	9,5	3,3	-2,5
Svedija	1,6	8,3	0,3	6,5

Šaltiniai: šalių statistikos departamentai, *Swedbank*.

BVP - netvirtas ekonomikos atsigavimas (prognozės, proc.)



	2013 m. sausio mėn. prognozės	2013 m. balandžio mėn. prognozės
JAV	2	1,8
Euro zona	-0,3	-0,6
Vokietija	0,2	0,6
Prancūzija	0,1	-0,7
Italija	-1,1	-1,5
Ispanija	-1,1	-1,8
Suomija	0,5	0,7
Didžioji Britanija	1	0,8
Danija	0,4	1
Norvegija	2	2,1
Japonija	0,7	1,3
Kinija	7,9	8,3
Indija	6	6,4
Brazilija	3,5	3,5
Rusija	3,7	3,3

Šaltiniai: šalių statistikos departamentai, *Swedbank*.

5. VEIKLOS REZULTATAI

Projektas „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

Projektas „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“ vykdomas pagal numatytą darbų grafiką. Pasirašyta sutartis dėl projekto techninių ir programinių informacijos saugumo valdymo priemonių įsigijimo ir įdiegimo paslaugų. Atlikta informacinių technologijų saugos diegimo aplinkos analizė.

Sertifikatų išdavimas į SIM kortelę visiems Lietuvoje veikiančių mobiliojo ryšio operatorių klientams

Tele2 Lietuva abonentams įgyvendinta.
Baigtos derybos su *Omnitel*, pradėti projektavimo darbai.
Pradėtos derybos su *Bitė Lietuva*.

Sertifikatų išdavimo į SIM kortelę galimybės išplėtimas per visus Lietuvoje veikiančius bankus

Įgyvendinta *Danske* banke;
Įgyvendinama Medicinos banke;
Pradėtos derybos su SEB ir DNB bankais.

Priemonė „Masinio vertinimo būdu įvertinti žemės sklypus ir statinius, įregistruotus Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje, siekiant surinkti mokesčius, taip pat kitiems teisės aktų numatytiems tikslams“

2013 m. I ketvirtį buvo atlikti šie žemės ir statinių masinio vertinimo bei sistemos palaikymo darbai:

1. Sandorių duomenų bazė papildyta per 23000 naujų žemės ir statinių rinkos sandorių, atliktas žemės ir statinių rinkos monitoringas.
2. Sukurtos interneto prieigos, sudarančios platesnes galimybes žemės mokesčių mokėtojams, mokesčių administratoriui ir kitiems vartotojams gauti informaciją apie apleistas žemės ūkio naudmenas.
3. Atlikta žemės ir statinių vidutinių rinkos verčių kaimyninėse zonose bei savivaldybėse analizė ir nustatyta, kokie veiksniai sąlygojo skirtumų atsiradimą, bei numatytos priemonės skirtumams mažinti.
4. Panaudojant sandorių duomenis bei GIS priemones, nustatytos verčių zonų ribos naujam masiniam vertinimui. Verčių zonų aprašymai suvesti į programą.
5. Atlikta žemės rinkos sandorių analizė verčių zonose, nustatyta laiko pataisa ir pradėtas žemės verčių modelių formavimas.
6. Paskaičiuotos ir pateiktos vartotojams nekilnojamojo turto (statinių) mokestinės vertės.
7. Išnagrinėta per 100 fizinių ir juridinių asmenų skundų ir prašymų.

Nuolat teikta informacija valstybės ir savivaldos institucijoms nekilnojamojo turto rinkos ir mokestinių verčių klausimais.

Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas

Toliau plėtojama ir eksploatuojama NETSVEP IS. Sistema modernizuojama pagal pastebėtus trūkumus ir notarų pageidavimus. Per I ketvirtį notaro el. parašu patvirtinta 44,2 tūkst. nekilnojamojo turto sandorių dokumentų, iš jų 39,6 tūkst. parengtų per NETSVEP ir 4,6 tūkst. PDF

formatu. Notarai, naudodamiesi NETSVEP IS, pateikė 109,6 tūkst. užsakymų, iš jų 50,5 tūkst. užsakymų dėl duomenų sandoriams parengti tikslinimo, 45,3 tūkst. juridinių faktų apie įvykusius sandorius užsakymams ir 13,8 tūkst. teisėms registruoti. Iš viso prisijungė ir dirbo su NETSVEP 266 notarai, kuriems yra suteikti el. parašo sertifikatai ir sudaryta prieigos prie NETSVEP galimybė, t. y. 100 proc. visų Respublikos notarų.

Adresų registras

Per I ketvirtį priimti sprendimai dėl visų pateiktų Adresų registro objektų, t. y. įregistruotos 864 gatvės, 19490 adresų (12685 adresų taškai ir 6805 patalpų adresai), pakeistos 299 gatvių geografinės charakteristikos, pakeisti 1826 adresų taškai ir 80 patalpų adresų, išregistruota 113 adresų taškų ir 69 patalpų adresai; atsisakyta registruoti 18 gatvių, 535 adresų taškai ir 72 patalpų adresai.

Metinių finansinių ataskaitų rinkinių teikimas Juridinių asmenų registrui

Priimtos 2012 m. finansinės ataskaitos (FA) elektroniniu būdu. Per I ketvirtį jas pateikė 4133 juridiniai asmenys. Priimtos pavėluotai pateiktos ankstesnių ataskaitinių laikotarpių ataskaitos. Buhalteriai konsultuojami telefonu, el. paštu ir atvykus į Registrų centrą. Teisingumo ministrui patvirtinus metinius ir tarpinius FA rinkinius, įdiegta nauja FA elektroninių rinkinių pildymo ir teikimo programos versija, leidžianti elektroniniu būdu Juridinių asmenų registrui teikti 2012 m. FA.

Programinės priemonės dokumentams pateikti elektroniniu būdu, kai norima įregistruoti naują juridinį asmenį Juridinių asmenų registre

Įdiegtos Labdaros ir paramos fondo registravimo elektroniniu būdu programinės priemonės.

Sukurtos ir pradėtos testuoti naujo juridinio asmens – mažosios bendrijos (kai valdymo organas – narių susirinkimas), asociacijos (kai valdymo organai – vadovas ir valdyba) įregistravimo programinės priemonės.

Tęstos derybos, derinti IT techninio realizavimo klausimai dėl uždarosios akcinės bendrovės kaupiamosios sąskaitos atidarymo AB SEB, Citadelės, *Nordea* bankuose.

Sukurtos ir pradėtos testuoti juridinio asmens teisinio statuso „likviduojamas“ įregistravimo, taip pat institucijų pranešimų teikimo per tinklines sistemas programinės priemonės.

Projektas „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga (JAREP)"

Toliau atliekami JAREP informacinės sistemos testavimo ir įdiegimo darbai. Tęsiamas individualių įmonių, mažųjų bendrijų (kai valdymo organas – vadovas), asociacijų, viešųjų įstaigų, UAB, politinių partijų, religinių bendruomenių registravimas, juridinių asmenų duomenų pakeitimų registravimas bei pavadinimų laikinas įtraukimas į registrą elektroniniu būdu:

1. Įregistruota:
1.1. 19 individualių įmonių;
1.2. 1385 UAB, iš jų: su vienu akcininku – 1341, su keliais akcininkais – 44;
1.3. 29 asociacijos;
1.4. 61 viešoji įstaiga;
1.5. 671 mažoji bendrija;
1.6. 1 labdaros fondas.
2. Atlikti 840 duomenų ir dokumentų keitimai.
3. Laikinai įtraukti į registrą 3554 juridinių asmenų pavadinimai.

Atliekamas mažųjų bendrijų be valdymo organo – vadovo ir asociacijos (kai valdymo organai – vadovas ir valdyba) įregistravimo elektroniniu būdu programinių priemonių testavimas.

Duomenų teikimas Europos verslo registrui

Teikiami Juridinių asmenų registro duomenys Europos verslo registro tinklo dalyviams distributoriams pagal Europos verslo registro nustatytas specifikacijas naujoje, 3-ioje platformoje. Atliekamas Lietuvos mazgo (*gateway*) administravimas bei priežiūra.

Dokumentų perkėlimas į el. archyvą

Per I ketvirtį į elektroninį archyvą perkelti 18602 juridinių asmenų 99353 dokumentai (291172 lapai). Kuriami bei tobulinami JAR elektroninių dokumentų talpinimo į el. archyvą ir publikavimo programinės įrangos komponentai.

Antstolių informacinė sistema (AIS)

Tęsiamas duomenų į AIS krovimas.

Derinami sutarčių projektai dėl duomenų Antstolių informacinei sistemai teikimo iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir teistųjų registro, Gyventojų registro ir VSDFV IS.

Įregistruota AIS specifikacija, pasirašytas sistemos perdavimo-priėmimo aktas, įteisinta AIS.

Vyko susitikimai su Teisingumo ir Finansų ministerijų, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Lietuvos bankų asociacijos, bankų atstovais dėl duomenų į AIS teikimo.

Vykdyta elektroninės paslaugos „E. varžytynės“ priežiūra ir naujų funkcionalumų testavimas. Teikti išaiškinimai ir atsakyta į vartotojų, antstolių, Lietuvos antstolių rūmų paklausimus. Talpinti išaiškinimai žiniatinklalapyje.

Suorganizuotas ir atliktas projekto „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ specifikavimo ir techninės priežiūros paslaugų viešasis pirkimas.

Projektas „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“

Parengta informacinės sistemos sukūrimo paslaugų, programinės įrangos pirkimo techninė specifikacija, atviro konkurso paslaugų pirkimo dokumentai, kurie suderinti su Centrine projektų valdymo agentūra ir pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai. Parengtas e. sąskaitos duomenų modelis ir e. sąskaitos turinio ir formato specifikacija. Patikslinti informacinės sistemos „E. sąskaita“ saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, veiklos tęstinumo valdymo plano ir naudotojų administravimo taisyklių projektai.

Projektas „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra (E. recepto posistemė)“

Tęsiamas projekto „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra (E. recepto posistemė)“ įgyvendinimas.

Toliau vykdyti sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtros informacinės sistemos (ESPBI IS) E. recepto posistemės specifikacijos ir E. recepto posistemės sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo darbai.

Parengta E. recepto posistemės specifikacija bei posistemės sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija. Parengti E. recepto posistemės sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo dokumentai nustatyta tvarka nusiųsti Centrinei projektų valdymo agentūrai derinti.

Suorganizuotas E. recepto posistemės veiklos modelio parengimo paslaugų atviras konkursas, nagrinėti paslaugų teikėjų pasiūlymai.

Projektas „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra (ESPBI IS)“

Tęsiamas projekto „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra (ESPBI IS)“ įgyvendinimas.

Tęsti sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtros informacinės sistemos (ESPBI IS) specifikacijos ir ESPBI IS sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo darbai. Kassavaitiniuose projekto administravimo ir vykdymo grupės ir paslaugų teikėjo UAB „Ernst & Young Baltic“ pasitarimuose ir bendruose su projekto partnerių (Valstybinės ligonių kasos, VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikų, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės VšĮ Kauno klinikų, VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės) atstovais susitikimuose svarstyti iškilę klausimai, darbų eiga ir kt. Parengta ESPBI IS specifikacija bei ESPBI IS sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija. Parengti ESPBI IS sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo dokumentai nustatyta tvarka nusiųsti Centrinei projektų valdymo agentūrai derinti.

Vykdytos kitos funkcijos, numatytos Registrų centro, Sveikatos apsaugos ministerijos bei partnerių jungtinės veiklos sutartyje: teiktos pastabos dėl regionų bei savivaldybių lygmens sveikatos priežiūros įstaigų rengiamų informacinių sistemų nuostatų bei specifikacijų ir kt.

Projektas „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas (MedVAIS)“

Tęsiamas projekto „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas (MedVAIS)“ įgyvendinimas.

Toliau vykdyti projekto specifikacijos ir MedVAIS sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimo darbai.

Parengta MedVAIS specifikacija bei MedVAIS sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija. Parengti sukūrimo ir įdiegimo paslaugų pirkimo dokumentai nustatyta tvarka nusiųsti Centrinei projektų valdymo agentūrai derinti.

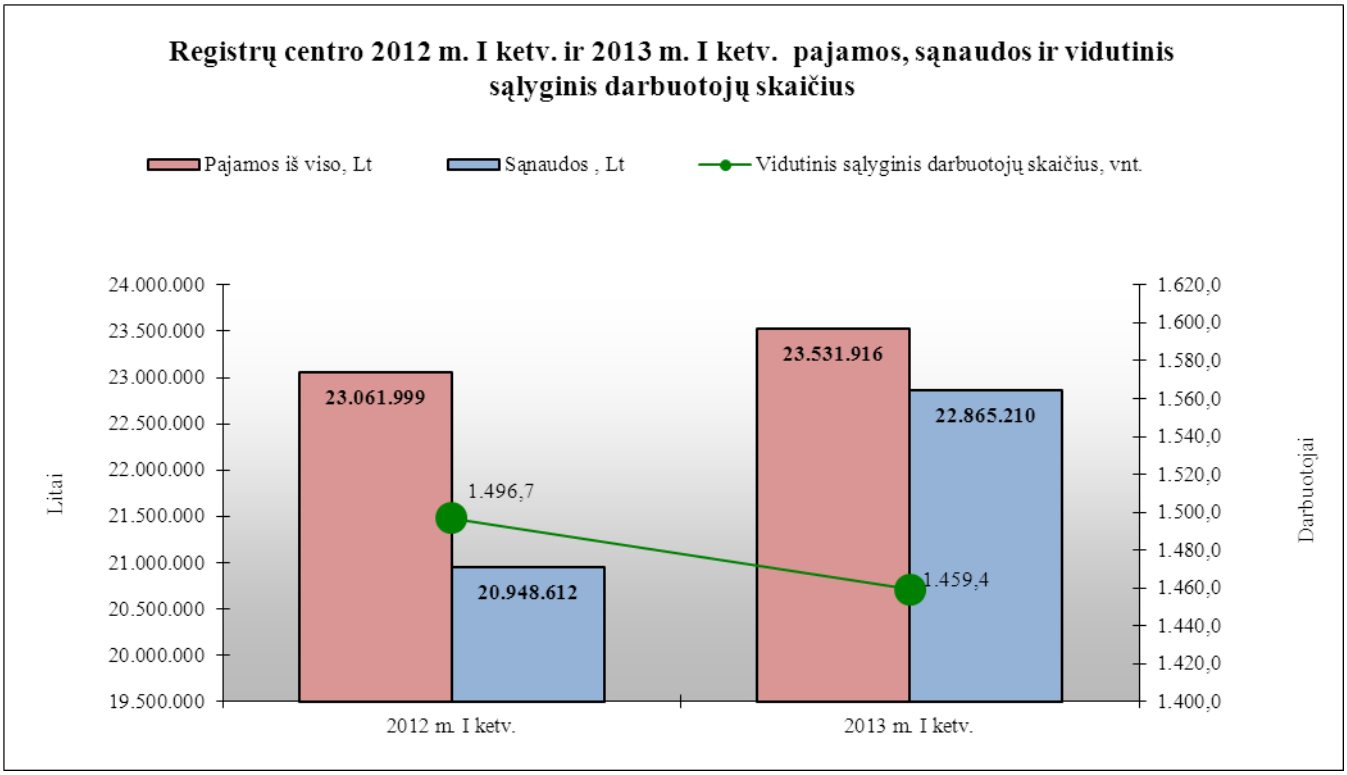
Įvykdytas MedVAIS veiklos modelio parengimo paslaugų viešojo pirkimo atviras konkursas, paskelbtas laimėtojas, pasirašyta sutartis, pradėti darbai.

Finansiniai rezultatai

Registrų centras yra stabiliai dirbanti valstybės įmonė, kuri, turėdama valstybės įmonės statusą, įpareigota savarankiškai vykdyti ūkinę veiklą ir padengti įmonės veiklos kaštus iš pajamų už paslaugas be valstybės subsidijų.

Registrų centro pagrindinių rodiklių palyginimas

Eil. Nr.	Rodiklių pavadinimas	2012 m. I ketv.	2013 m. I ketv.	2013 m. I ketv. padidėjo (+), sumažėjo (-), palyginti su 2012 m. I ketv. %
1.	Pajamos iš viso, Lt	23.061.999	23.531.916	2,0
	iš jų:			
1.1.	pardavimo pajamos, Lt	23.016.102	23.508.770	2,1
2.	Sąnaudos , Lt	20.948.612	22.865.210	9,1
3.	Pelnas iki apmokestinimo, Lt	2.113.387	666.706	-68,5
4.	Pelningumas (pelnas iki apmokestinimo / pardavimo pajamos), %	9,2	2,8	-69,6
5.	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius, vnt.	1.496,7	1.459,4	-2,5
6.	Vidutinis vieno darbuotojo išdirbis, Lt	5.136	5.375	4,6



2013 m. I ketvirtį įmonė gavo daugiau nei 23,5 mln. litų pardavimo pajamų – 2 procentais daugiau nei per tą patį 2012 m. laikotarpį. Taip pat 2013 m. I ketvirtį, palyginti su 2012 m. I ketvirčiu,. 9 procentais padidėjo sąnaudos. Pelnas iki apmokestinimo ir pardavimo pelningumas tuo pačiu laikotarpiu sumažėjo atitinkamai 68 ir 69 procento.

Registrų centro pardavimo pajamų struktūroje 2013 m. I ketvirtį, kaip ir 2012 m. I ketvirtį, pagrindinę dalį sudarė Nekilnojamojo turto registro pajamos. Pardavimo pajamų didėjimą per 2013 m. I ketvirtį labiausiai lėmė Nekilnojamojo turto registro pajamų padidėjimas beveik 2 procentais, arba daugiau kaip 200 tūkst. litų ir Juridinių asmenų registro pajamų padidėjimas daugiau kaip 15 procentų, arba daugiau kaip 300 tūkst. litų. Taip pat daugiau kaip 150 tūkst. litų išaugo individualaus turto vertinimo pajamos.

2013 m. I ketvirtį kitų teikiamų paslaugų pajamos taip pat nežymiai didėjo arba mažėjo, tačiau jų lyginamasis svoris nedidelis, todėl didesnės įtakos įmonės rezultatams neturėjo.

Palyginti nedidelį lyginamo laikotarpio pajamų augimą lėmė didėjantis užsakymų skaičius, įsibėgėjantis elektroninių paslaugų teikimas ir kiti veiksniai.

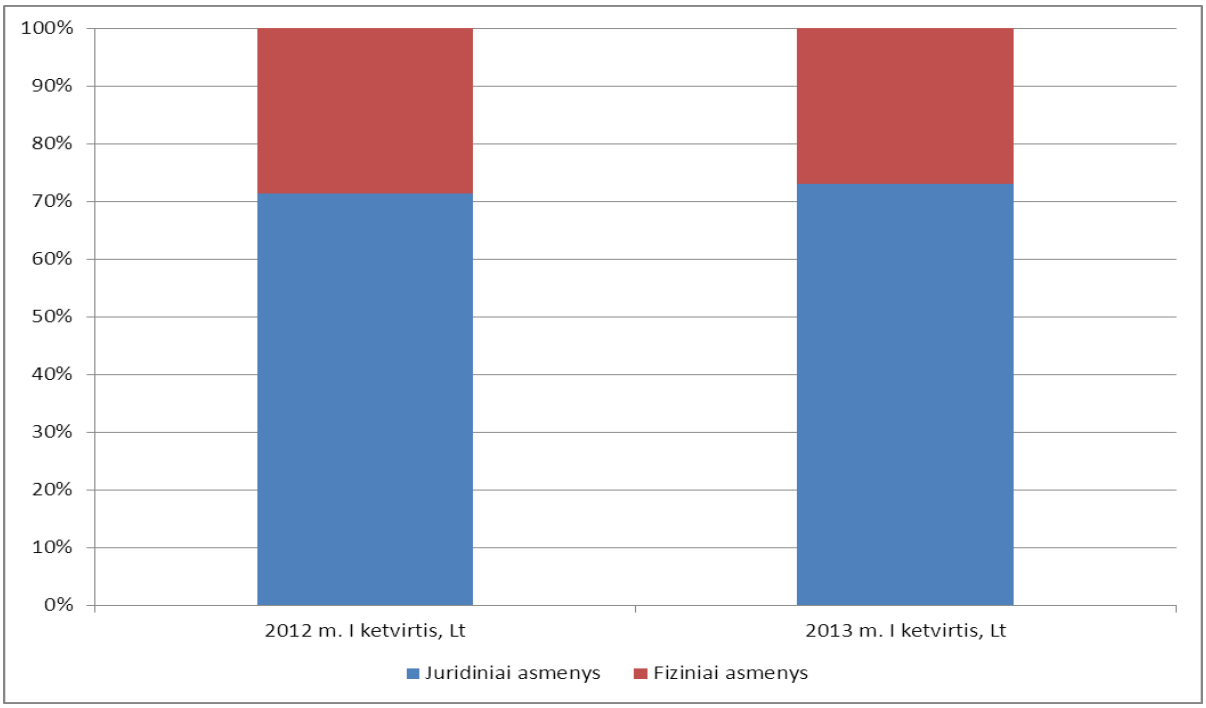
Registrų centre didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos, jų dalis viršija 70 procentų.

Įmonės sąnaudos padidėjo 9,1 proc., šį padidėjimą lėmė 10 proc. išaugęs darbo užmokestis, pusantro karto padidėjusios kitos išlaidos ir per 17 procentų padidėjusios aptarnavimo paslaugų sąnaudos. Kitų išlaidų padidėjimą nulėmė projektų „Juridinių asmenų registravimo elektroninė paslauga“ (JAREP) ir „Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP)“ tobulinimas ir palaikymas.

6. PASLAUGŲ STRUKTŪRA PAGAL KLIENTŲ GRUPES

Suteikta paslaugų per 2012 ir 2013 metų I ketvirčius:

Eil. Nr.	Klientų grupės pavadinimas	2012 m. I ketvirtis, Lt	2013 m. I ketvirtis, Lt	Pasikeitimai (+, -)	
				Lt	%
1.	Juridiniai asmenys	16.415.117	17.170.803	755.686	4,6
2.	Fiziniai asmenys	6.600.985	6.337.967	-263.018	-4,0
3.	**Iš viso pajamų:**	**23.016.102**	**23.508.770**	492.668	2,1
	iš jų:				
3.1.	Notarai	3.502.209	3.810.852	308.643	8,8



8. INVESTICIJOS

Per 2013 m. I ketvirtį Registrų centras investavo 177 tūkst. litų savo lėšų, iš jų:

- kompiuterinei technikai įsigyti – 134 tūkst. Litų;
- kitam turtui įsigyti – 43 tūkst. Litų.

9. TYRIMAI IR PLĖTRA

Registrų centras atlieka naujų projektų galimybių tyrimus, taip pat plėtoja jau vykdomus. Detalesnė informacija pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Strategijos krypčių pavadinimas
1.	Juridinių asmenų registravimo elektroninės paslaugos (JAREP) plėtra
2.	Antstolių informacinės sistemos (AIS) kūrimas vykdant projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“
3.	Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) kūrimas
4.	Projekto „Elektroninės paslaugos „E. receptas“ plėtra (E. recepto posistemė)“ įgyvendinimas
5.	Projekto „Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sukūrimas“ įgyvendinimas
6.	Projekto „Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos ir jos pagrindu teikiamų elektroninių paslaugų sukūrimas (MedVAIS)“ įgyvendinimas
7.	Projekto „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra (ESPBI IS)“ įgyvendinimas
8.	Juridinių asmenų registro elektroninių dokumentų archyvo priemonių diegimas ir dokumentų perkėlimas į elektroninį archyvą
9.	Priemonės, skirtos prisijungti prie Europos verslo registro (EVR) tinklo
10.	Juridinių asmenų registro informacinė sistema (JAR IS)
11.	Nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos (NETSVEP) IS plėtra ir modernizavimas
12.	Klientų aptarnavimo, naudojant nuotolinio ryšio priemones ir elektroninio parašo infrastruktūrą, plėtra
13.	Elektroninio dokumentų archyvo (EDA) plėtra ir teikiamų paslaugų modernizavimas
14.	Programos „Paslaugos gyventojams ir verslui“ įgyvendinimas
15.	Portalo „Teisingumas.lt“ tobulinimas
16.	Programos „Elektroniniai leidiniai“ sukūrimas
17.	Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų registro tobulinimas, modifikavimas, susijęs su teisės aktų pakeitimais, funkcionavimo užtikrinimas
18.	Sistemos „Litlex“ administravimo įrankio perkūrimas, duomenų perkėlimo ir funkcionalumo tobulinimo darbai
19.	Turinio valdymo sistemos „Standartas“ tobulinimas ir funkcionalumo gerinimas, palaikymo darbai, pasiekiamumo 24/7 užtikrinimas
20.	Projektas „Registrų centro ir Centrinės hipotekos įstaigos informacinių technologijų sauga“

9. DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

Valstybės įmonės Registrų centro darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (bruto)

Eil. Nr.	Pareigybių grupės	2012 m. vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais	2013 m. I ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, litais
1.	Direktorius	10578	10300
2.	Direktoriaus pavaduotojai, vyr. buhalteris	9560	9881
3.	Padalinių vadovai, pavaduotojai	4244	4284
4.	Vyriausieji specialistai	3745	3677
5.	Vyresnieji specialistai	2676	2662
6.	Specialistai	2427	2399
7.	Darbininkai	1604	1696

Vadovybės atlyginimai nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimais ir teisingumo ministro įsakymu patvirtintu darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

10. SOCIALINĖS IR APLINKOSAUGINĖS INICIATYVOS

Registrų centro vadovybė gerai žino, kad gyvenimo strategija pagrįsta trimis pagrindinėmis nuostatomis, kurios sutrumpintai skamba taip:

- žmonės nori ir gali ne tik išlikti, bet ir gyventi geromis ir pasiturimomis gyvenimo sąlygomis;
- iki šiol žmonija per mažai rūpinosi aplinka ir neracionaliai naudojo išteklius, todėl atsidūrė ties riba, keliančia pavojų jos pačios išlikimui;
- tolesnė visuomenės plėtra turi užtikrinti, kad ekonominės pažangos vaisiai bus naudojami ne tik paties žmogaus, bet ir aplinkos labui.

Registrų centras viešai nedeklaruoja socialiai atsakingos įmonės principų, tačiau įmonėje gerai suprantama socialinio atsakingumo reikšmė įmonių veikloje.

Įmonė yra atsakinga už kiekvieno darbuotojo darbo aplinką, apmokėjimą, tobulėjimą, sveikatos ir darbo apsaugą, pagalbą sprendžiant iškilusias problemas; įmonės darbuotojai yra didžiausias turtas ir jos sėkmės pagrindas.

Įmonė jaučiasi atsakinga visuomenei už gamtos išsaugojimą, todėl:

- įgyvendinami projektai, padedantys taupyti gamtos išteklius (medieną – taupomas popierius):
- palaipsniui atsisakoma popierinių laiškų ir informacijos siuntimo, naudojamasi elektronine laikmena ir sertifikuotu elektroniniu parašu;
- sukurti ir naudojami elektroniniai archyvai;
- priduodama makulatūra.

Registrų centras pasirašė „žaliąjį protokolą“, kuriuo įsipareigojo racionaliai naudoti elektros energiją.

11. INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ LAIKYMĄSI

Vadovaudamasis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, Registrų centras skelbia vis daugiau informacijos apie savo veiklą įmonės interneto svetainėje, ir diegia gero valdymo principus. Interneto svetainėje skelbiama tokia informacija:

- Registrų centro įstatai;
- filialų veiklos nuostatai;
- teisinė informacija;
- veiklos kryptys ir strategija;
- informacija apie viešąsias paslaugas ir įkainius;
- planavimo dokumentai;
- ES projektai;
- veiklos ataskaitos;
- finansinės ataskaitos;
- viešųjų pirkimų planai, vykdymas ir ataskaitos;
- darbuotojų darbo užmokestis ir kita.